UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP.

INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP.

TEMA:

SISTEMA CONTABLE PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE REGIONAL VINCHOA, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLIVAR, AÑO 2017.

AUTORAS:

MUGUICHA CHIMBO ROSA ELVIRA
OCHOA RAMIREZ MARIA CRISTINA

DIRECTOR:

Dr. C. MARLON GARCÍA

PARES ACADÉMICOS:

ING. JENNY BASANTEZ
DR. RICARDO VILLACIS

GUARANDA – ECUADOR

AÑO 2018

CERTIFICADO DEL DIRECTOR DE TESIS

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

A quienes interese:

DR. C: MARLON GARCÍA DOCENTE DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

C E R T I F I C O

Que el Proyecto de Investigación Titulado **"SISTEMA CONTABLE PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE REGIONAL VINCHOA, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLIVAR, AÑO 2017"** de autoría de **MUGUICHA CHIMBO ROSA ELVIRA & OCHOA RAMIREZ MARIA CRISTINA,** estudiante de la carrera de Contabilidad y Auditoría CP reúnen los requisitos correspondientes a las normas establecidas en el Reglamento de Titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, por lo tanto, faculto a sus autoras, para que continúen con los trámites legales pertinentes.

Es todo en cuanto puedo certificar.

Guaranda, 25 de Junio de 2018

Dr. C: Marlon García
DIRECTOR

AUTORÍA NOTARIADA

Di 2 copias.

ESCRITURA PÚBLICA
DECLARACION JURADA
ROSA ELVIRA MUGUICHA CHIMBO Y MARIA CRISTINA OCHOA RAMIREZ

En la ciudad de Guaranda, Capital de la Provincia de Bolívar, República del Ecuador, hoy día JUEVES, DOCE DE JULIO DE DOS MIL DIECIOCHO, ante mí, Doctor GUIDO FABIAN FIERRO BARRAGAN, NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA, comparecen la señora ROSA ELVIRA MUGUICHA CHIMBO y señorita MARIA CRISTINA OCHOA RAMIREZ, portadoras de las cédulas de ciudadanía números cero dos cero dos tres ocho dos nueve ocho guion dos y cero dos cero dos tres siete siete cuatro siete guion nueve, en su orden. Las comparecientes son de nacionalidad ecuatoriana, mayores de edad, de estado civil casada y soltera respectivamente, capaces de contraer obligaciones, domiciliadas en esta ciudad y Cantón, a quienes de conocerles doy fe en virtud de haberme exhibido sus cédulas de ciudadanía y papeletas de votación cuyas copias adjunto a esta escritura. Advertidas por mí el Notario de los efectos y resultados de esta escritura, así como examinadas en forma separada, de que comparecen al otorgamiento de la misma sin coacción, amenazas, temor reverencial, ni promesa o seducción, juramentados en debida forma, prevenidas de la gravedad del juramento, de las penas del perjurio y de la obligación que tienen de decir la verdad con claridad y exactitud, bajo juramento declaran lo siguiente: " Previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CP:: Que los criterios e ideas emitidas en el presente trabajo de investigación titulado " SISTEMA CONTABLE PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE REGIONAL VINCHOA, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2017", es de nuestra exclusiva responsabilidad en calidad de autoras. Es todo cuanto podemos decir en honor a la verdad." (Hasta aquí la declaración juramentada rendida por las comparecientes, la misma que queda elevada a escritura pública con todo el valor legal). Para el otorgamiento de esta escritura pública se observaron todos los preceptos legales del caso; y leída que les fue a las comparecientes íntegramente por mí el Notario, se ratifican en todo su contenido y firman conmigo en unidad de acto. Incorporo esta escritura pública al protocolo de instrumentos públicos, a mi cargo. De todo lo cual doy fe.-

SRA. ROSA ELVIRA MUGUICHA CHIMBO

SRTA. MARIA CRISTINA OCHOA RAMIREZ

Doctor Guido Fabian Fierro Barragán
NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA.

AUTORÍA DEL TRABAJO

AUTORÍA DEL TRABAJO

El presente trabajo de investigación: **"SISTEMA CONTABLE PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE REGIONAL VINCHOA, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLIVAR, AÑO 2017"**, es un trabajo original, elaborado con esfuerzo y la dedicación de quienes confórmanos el grupo de estudiantes de la Universidad Estatal de Bolívar: MUGUICHA CHIMBO ROSA ELVIRA, con cedula de ciudadanía número 020238298-2; y OCHOA RAMIREZ MARIA CRISTINA, con cedula de ciudadanía número 020237747-9 respectivamente, presentamos este trabajo de investigación que es original y creación de los miembros del grupo de investigadores antes mencionado.

MUGUICHA CHIMBO ROSA ELVIRA
C.I. 020238298-2

OCHOA RAMIREZ MARIA CRISTINA
C.I. 020237747-9

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

TRIBUNAL	FIRMA	FECHA
Dr. Carlos Ribadeneira **PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**	.....	19/06/2018
Dr. C. Marlon García **DIRECTOR**	.....	19-06-2018
Dr. Ricardo Villacis **PAR ACADÉMICO 1**	.....	19/06/2018
Ing. Jenny Basantez **PAR ACADÉMICO 2**	.....	19-06-2018

CERTIFICADO ANTIPLAGIO

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Guaranda, 25 de Junio del 2018

CERTIFICADO ANTIPLAGIO

Yo, Marlon García, Director del Proyecto de Investigación, certifica que las señoritas **MUGUICHA CHIMBO ROSA ELVIRA & OCHOA RAMIREZ MARIA CRISTINA,** estudiantes de la carrera de Contabilidad y Auditoría CP, dentro de la modalidad de Titulación (Proyectos de Investigación); ha cumplido con la revisión a través de la herramienta URKUND, el día 30 de Mayo del 2017, del Informe Final del Proyecto de Investigación denominado "**SISTEMA CONTABLE PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE REGIONAL VINCHOA, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLIVAR, AÑO 2017**", dando como resultado un 6% de coincidencia; porcentaje que se encuentra dentro del parámetro legal establecido.

Es todo en cuanto puedo certificar.

Dr. C: Marlon García
DIRECTOR

DEDICATORIA

El presente trabajo dedico en primera instancia a Dios por darme la fortaleza, valor y capacidad para lograr y cumplir con mis metas, a mis padres Ángel y Rosario por ser el pilar fundamental en mi vida, a mis hermanos por darme su apoyo incondicional en todos los momentos y nunca dejarme de apoyar en ningún instante de mi vida para culminar con mis estudios.

Maria Cristina Ochoa Ramirez

A Dios, por permitirme llegar a este momento tan especial en mi vida. Por el triunfo y momentos difíciles que me han enseñado a valorar cada día más.

A mi madre, que con su demostración de una madre ejemplar me ha enseñado a no desfallecer ni rendirme ante nada y siempre perseverar a través de sus sabios consejos.

A mi esposo por su gran apoyo incondicional que en el trascurso de mi carrera, por compartir momentos de alegría, tristeza demostrándome que puedo contar con él.

A mi hijo por ser fuente de motivación e inspiración para poderme superarme cada día más y así poder luchar para que la vida nos depare un futuro mejor.

A mis hermanos, por sus apoyos y consejos que me han ayudado a afrontar los retos que se han presentado a lo largo de mi vida.

Rosa Elvira Muguicha Chimbo

AGRADECIMIENTO

Nuestro agradecimiento es a Dios por habernos permitido estar con vida y culminar nuestras metas de la vida profesional.

A la Universidad Estatal de Bolívar Matriz Guaranda centro académico donde encontramos grandes amigos y tuvimos grandes experiencias a nuestros maestros quienes nos enseñaron sus sabios conocimientos, compartieron con nosotros y nos dedicaron su tiempo, formándonos como profesionales responsables, con ética y valores para servir a la sociedad.

Y en especial a nuestro Director Dr. C. Marlon García quien a lo largo de este tiempo ha sido un pilar fundamental en la elaboración de nuestro trabajo de Investigación.

Rosa Elvira Muguicha Chimbo

Maria Cristina Ochoa Ramirez

ÍNDICE GENERAL

PORTADA I

CERTIFICADO DEL DIRECTOR DE TESIS II

AUTORÍA NOTARIADA III

AUTORÍA DEL TRABAJO IV

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO V

CERTIFICADO ANTIPLAGIO VI

DEDICATORIA VII

AGRADECIMIENTO VIII

ÍNDICE GENERAL IX

ÍNDICE TABLAS XIII

ÍNDICE FIGURAS XIV

ÍNDICE ANEXOS XV

RESUMEN EJECUTIVO XVI

ABSTRAC XVII

INTRODUCCIÓN 1

REVISIÓN DE LA LITERATURA 2

Marco Legal 2

Constitución Política del Ecuador 2

Ley de Agua 3

Normativa Interna de la Junta Administradora de Agua Potable....4

Marco Conceptual....6

Activo....6

Balance de Comprobación....6

Contabilidad....6

Contabilidad Administrativa....6

Control....6

Debe....7

Estado de resultados....7

Estados Situación Financiera....7

Gasto....7

Gestión administrativa....8

Gestión financiera....8

Haber....8

Hoja de Trabajo....8

Ingreso....8

Libro Diario....9

Libro Mayor....9

Organización 9
Pasivo 9
Patrimonio 9
Planeación 10
Procesos Contables 10
Sistema 10
Sistema contable 10
Sistema de Información Contable 10
Toma de Decisiones 10
Marco Científico 11
Sistema Contable 11
Sistemas 11
Procesos Contables 12
Contabilidad 12
Gestión Administrativa Financiera 20
MÉTODOS 23
Tipos de investigación 23
Técnicas e Instrumentos para la Obtención de Datos 24

Población y Muestra....24

RESULTADOS....25

Conclusiones....25

Recomendaciones....25

PROPUESTA....26

Desarrollo de la Propuesta....26

Importancia del Diseño de un Sistema Contable....26

Metodología del Sistema Contable....26

Catálogo y Codificación de Cuentas....27

Plan de cuentas....28

Diseño de Documentos....30

Desarrollo del caso práctico de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa....32

Para mejorara la gestión administrativa financiera en la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa se recomienda a utilizar los siguientes formularios:....47

DISCUSIÓN....51

BIBLIOGRAFÍA....53

APÉNDICE....57

ÍNDICE TABLAS

Tabla N° 1 Estado de Situación Financiera..... 16

Tabla N°2 Libro Diario..... 58

Tabla N° 3 Libro Mayor……...……17

Tabla N° 4 Balance de Comprobación..... 18

Tabla N° 5 Hoja de Trabajo..... 18

Tabla N° 6 Estado de Situación Economica..... 19

Tabla N° 7 ¿Mejor la Atención? 57

Tabla N°8 ¿Rendición de Cuentas? 58

Tabla N° 9 ¿Emite factura de acuerdo a la ley? 59

Tabla N° 10 ¿ Recursos Económicos?..... 60

Tabla N° 11 ¿Sistema de Control Contable? 61

Tabla N° 12 ¿Sistema Contable para mejorar la Gestión Administrativa Financiera?.... 62

Tabla N° 13 ¿Recursos económicos que se obtiene por el pago del servicio? 63

Tabla N° 14 ¿Documento que respalda el pago del servicio? 64

Tabla N° 15 ¿La junta inconvenientes por asuntos económicos? 65

Tabla N° 16 ¿Creen que el registro que llevan actualmente les permite conocer la realidad económica de la junta? 66

Tabla N° 17 ¿Entregan de Estados Financieros Básicos? 67

Tabla N° 18 ¿Implementar un sistema contable? 68

ÍNDICE FIGURAS

Figura N° 7 ¿Mejor la Atención? 57

Figura N°8 ¿Rendición de Cuentas? 58

Figura N° 9 ¿Emite factura de acuerdo a la ley? 59

Figura N° 10 ¿Recursos Económicos?..... 60

Figura N° 11 ¿Sistema de Control Contable? 61

Figura N° 12 ¿Sistema Contable para mejorar la Gestión Administrativa Financiera?... 62

Figura N° 13 ¿Recursos económicos que se obtiene por el pago del servicio? 63

Figura N° 14 ¿Documento que respalda el pago del servicio? 64

Figura N° 15 ¿La junta inconvenientes por asuntos económicos? 65

Figura N° 16 ¿Creen que el registro que llevan actualmente les permite conocer la realidad económica de la junta? 66

Figura N° 17 ¿Entregan de Estados Financieros Básicos? 67

Figura N° 18 ¿Implementar un sistema contable? 68

ÍNDICE ANEXOS

Anexo N° 1 Análisis e Interpretación de Resultados……...……57

Anexo N° 2 Tarjetas Kárdex……69

Anexo N° 3 Tabla de Depreciación…….……73

Anexo N° 4 Rol de Pagos……74

Anexo N° 5 Formato de Entrevista…….……75

Anexo N° 6 Formato de Encuesta……...….76

Anexo N° 7 Formato de Observación…….……78

Anexo N° 8 Fotos…….……79

RESUMEN EJECUTIVO

Es importante que la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar Año 2017, cuente con un Sistema Contable para la Gestión Administrativa Financiera.

Es por eso que la presente investigación tiene como finalidad conocer las debilidades que tienen la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa en el área contable para de esta manera pueda tener un mejor manejo de los recursos económicos para lo cual se han utilizado técnicas de investigación tales como la recopilación de documentos, encuesta, entrevista, lo cual se lo realizo a los directivos y usuarios de la misma.

El objeto principal del trabajo de investigación es de determinar cómo un Sistema Contable adecuado para que el manejo y control de los recursos económicos se lo realice de forma rápida y oportuna en el momento de tomar las decisiones y de esta manera pueda mejorar la Gestión Administrativa Financiera.

Capítulo I.- Se presenta el tema, antecedentes, problema, justificación y marco teórico este se divide en marco referencial se trata de los diferentes tipos de tesis realizados por diferentes autores, geo referencial es donde está ubicado la misma, conceptual son los términos que se utilizan y se aplican dentro de la investigación y científico son definiciones tomadas de otros autores, los mismos que ayudan en la investigación.

Capítulo II.- Se relata la aplicación de la recopilación de los datos como de las encuestas realizadas a los usuarios y se lo realiza la interpretación y análisis correspondiente de los resultados obtenidos en la encueta lo que se obtuve un resultado para determinar un sistema contable, conclusiones y recomendaciones.

Capítulo III.- Se da a conocer el desarrollo de la propuesta para dar solución al problema encontrado en la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa, se mejora a través de un Sistema Contable, además se da a conocer los resultados esperados.

ABSTRAC

It is important that the Administrative Board of Regional Drinking Water Vinchoa, Guaranda Canton, Bolívar Province Year 2017, have an Accounting System for Financial Management.

That is why this research aims to know the weaknesses that the Administrative Board of Regional Drinking Water Vinchoa have in the accounting area in order to have a better management of economic resources for which research techniques such as this have been used. As the collection of documents, survey, interview, observation guide which I do to the managers and users of it.

The main purpose of the research work is to determine how an adequate Accounting System so that the management and control of economic resources is done quickly and timely at the time of making decisions and thus improve financial management.

Chapter I.- The subject, background, problem, justification and theoretical framework is presented. This is divided into a referential frame, it is the reference of the different types of theses made by different authors, geo referential is where the same is located, conceptual are the terms used. Used and applied within research and scientific definitions are taken from other authors, the same ones that help in the investigation of work.

Chapter II.- The application of the data collection is reported as well as the surveys made to the users and the corresponding interpretation and analysis of the results obtained in the survey is carried out, which resulted in a result to determine an accounting system, conclusions and recommendations.

Chapter III.- The development of the proposal to solve the problem found in the Regional Drinking Water Board of Vinchoa is explained, it is improved through an Accounting System, and the expected results are announced.

INTRODUCCIÓN

Actualmente la tecnología ha avanzado a pasos agigantados por lo que provoca que las empresas sean más competitivas, en donde las empresas y personas tienen que prepararse para que pueda superar los desafíos ya que hoy en día estamos en un mundo globalizado.

En el lapso del tiempo los procesos de Contabilidad han ido desarrollando. Al inicio con un método más sencillo en los cuales un sola persona hacia todos los registros de transacciones de su negocio. Con el tiempo la contabilidad fue desarrollando diferentes áreas porque las necesidades lo ameritaban ya que obtenían grandes desafíos, por lo que es necesario un sistema contable ya que se puede realizar las transacciones de manera más rápida y eficiente, por ende tomar mejores decisiones para la junta.

El trabajo de investigación trata de un sistema contable para la gestión administrativa financiera para ayude en el área contable y mejorar los problemas de Junta.

Es necesario el diseño de un sistema contable ya que la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa lleva la contabilidad de manera manual registro de ingresos gastos lo que provoca que la información se demore y no pueda tomar las mejores decisiones dentro de la institución, lo que un sistema contable lo puede realizar todo un proceso y obtener una información para que realizar los estados financieros y tener resultados positivos , y los directivos tener la facilidad de tomar las mejores decisiones.

REVISIÓN DE LA LITERATURA

Para llevar a cabo nuestro proyecto "Sistema Contable para la Gestión Administrativa Financiera de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, año 2017", se tomó en cuenta conceptos e importancia de temas que nos permitirá respaldar la investigación que se presentó con el problema propuesto en el proyecto.

Marco Legal

Constitución Política del Ecuador

Del sistema económico

El Art. 246.- El estado promoverá el desarrollo de empresas comunitarias o de auto gestión, como cooperativas, talleres artesanales, junta administradoras de agua potable y otras similares, cuya propiedad y gestión pertenezcan la comunidad o las personas que trabajen permanentemente en ellas, usan sus servicios o consumen sus productos.

El Art. 247.- Son de propiedad inalienable e imprescriptible del Estado los recursos naturales no renovables y, en general, los productos del subsuelo, yacimiento minerales e hidrocarburos, sustancias cuya naturaleza sea distinta a la del suelo, incluso los que se encuentran en la áreas cubiertas por las aguas de mar territorial y las zonas marítimas.

El Art. 249.- Será responsabilidad del estado la prohibición de servicios públicos de agua potable y de riegos, saneamiento, fuerza eléctrica, telecomunicaciones, vialidad, facilidades portuarias y otros de naturaleza similar. Podrá prestarlos directamente o por delegación a empresas mixtas o privadas, mediante consecución, asociación, capitalización, traspaso de la propiedad accionaria o cualquier otra forma contractual, de acuerdo con la ley. Las condiciones contractuales acordadas no podrán modificarse unilateralmente por leyes u otras disposiciones.

El Art. 412.- La autoridad a cargo de la gestión del agua será responsable de su planificación, regulación y control, esta autoridad coopera y se coordinara con la que tenga a su cargo la gestión ambiental para garantizar el manejo del agua con un enfoque eco sistémico. (Constitucion Nacional del Ecuador, 2017).

Ley de Agua

Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Uso y Aprovechamiento del Agua

Los Principios

El Art. 1.- Naturaleza Jurídica. Los recursos hídricos son parte del patrimonio natural del estado y serán de su competencia exclusiva la misma que ejerce concurrentemente entre el gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados, de conformidad con la ley.

El agua es patrimonio nacional estratégico de uso público de dominio inalienable, imprescriptible, inembargable y esencial para la vida, elemento vital de la naturaleza y fundamental para garantizar la soberanía alimentaria.

El Art. 4.- Principios del Agua.- Esta ley se fundamenta en los siguientes principios:

La integración de todas las aguas, se han estas superficiales, subterráneas o atmosféricas, en el ciclo hidrológico con los ecosistemas.

El agua, como recurso natural debe ser conservada y protegida mediante una gestión sostenible y sustentable que garantice su permanencia y calidad.

El agua, como bien de dominio público, es inalienable, imprescriptible e inembargable.

El agua es patrimonio nacional y estratégico al servicio de las necesidades de las y de los ciudadanos y elemento esencial para la soberanía alimentaria; en consecuencia está prohibido cualquier tipo de propiedad privada sobre el agua;

El acceso del agua es un derecho humano;

El estado garantiza el acceso equitativo al agua.

El estado garantiza la gestión integral, integrada y participativa del agua.

La gestión del agua es pública o comunitaria.

Capitulo II

Institucionalidad y Gestión de los Recursos Hídricos

Sistema Nacional Estratégico y Autoridad Única del Agua

El Art.15.- Sistema nacional estratégico del agua.- crease el sistema nacional del agua, que constituye el conjunto de procesos, entidades e instrumentos que permiten las interacción de los diferentes autores, sociales e institucionales para organizar y coordinar la gestión integral e integrada de los recursos hídricos. (Ley de Agua, 2014)

Normativa Interna de la Junta Administradora de Agua Potable

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE REGIONAL VINCHOA

DECRETO DE LEY 3327 DE MARZO DE 1979 CANTÓN GUARANDA-PROV. BOLIVAR-ECUADOR

REGLAMENTO INTERNO

La junta administradora del sistema de Agua Potable Regional Vinchoa, Parroquia Veintenilla, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, con relación a lo que estipula a ley de Juntas Administradoras de Agua Potable en el Área Rural y su reglamento , en sesiones del Directorio, realizados, los días 12, 26 de marzo y el 2 de abril del 2010,redacto, reviso, y aprobó el presente reglamento Interno, el mismo que entrara en vigencia, una vez que sea aprobado por la Dirección Provincial del Ministerio de vigencia, una vez sea aprobado

por la dirección provincial del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda “MIDUVI” (es IEOS) En Bolívar.

MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Art 24.- Todos los miembros del directorio dela junta administradora de Agua Potable, serán solidariamente responsables por la trasparencia en la administración y uso de los recursos que constituyen el patrimonio de dicha Junta, y que se originan en las recaudaciones, donaciones, convenios y otros ingresos; por lo que responderán civil y penalmente por los perjuicios que se deriven del mal manejo o de malversación de dichos recursos.

Llevar u libro de contabilidad, con los respectivos documentos de sustento, los cuales permitirán determinar el movimiento económico mensual de la Junta.

Obtener el RUC, para legalizar la presentación de los servicios ante el servicio de Rentas Internas.

Los recursos recaudados por los bienes o servicios prestados por la Junta deberán ser depositados en una cuenta en un plazo no mayor de 48 Horas de Ingresados.

Remitir semestralmente a la dirección provincial MIDUVI, una copia del movimiento comercial en el que se detalle los consumos mensuales por usuario el registro de ingresos así como el estado de morosidad del ejercicio contable de la Junta.

Requerir del presidente del directorio y del tesorero, la recaudación suficiente que sirve para precautelarla administración de los fondos que manejan siempre que estos superen los quinientos dólares americanos. El pago de la primera póliza referida, será con cargo a los gastos de la Junta

Permitir el libre acceso a la información y documentación contable y económica de la junta, al MIDUVI, a los organismos de control, a los auditores internos y externos de conformidad a lo previsto en la ley de trasparencia y acceso a la información pública

Marco Conceptual

Activo

"Se refiere a todos aquellos recursos económicos que posee una empresa y que son registrados y medidos de acuerdo con las normas de información financiera". (Ochoa Setzer & Saldivar del Ángel, 2012, pág. 101)

Balance de Comprobación

"Es el registro de las operaciones que realiza una entidad, así como de los eventos externos que la afectan, deben mantener en todo momento la regla de la partida doble, es decir, el cargo y el abono." (Celaya Figueroa, 2013, pág. 46)

Contabilidad

"La ciencia, técnica y el arte que nos permite llevar el control económico y financiero de un determinado ente contable en periodos de tiempo susceptibles de consolidarse en un año." (Borja Herrera, 2012, pág. 34)

Contabilidad Administrativa

Es un sistema de información al servicio de las necesidades de la administración, con orientación pragmática destinada a facilitar las funciones de planeación, control y toma de decisiones. Esta rama de la contabilidad es la que, con funciones diferentes tecnologías, permite que la empresa logre una ventaja competitiva. (Ramírez Padilla, 2013, pág. 4)

Control

"Es medir y corregir el desempeño de individuos y organizaciones para asegurarse que los hechos se ajuste a los planes." (Koontz & Weihrich, Elementos de Administracion, 2013, pág. 24)

Debe

"En él debe se registran todos los valores que se reciben, ingresan o entran en cada una de las cuentas lado izquierdo". (Bravo Valdiviezo M. , 2013, pág. 17)

Dirección

"Consiste en influir en las personas de modo que contribuyan a las metas de las organizaciones y grupos. En particular se relaciona con el aspecto de trato personal de la administración." (Koontz & Weihrich, 2013, pág. 23)

Estado de resultados

El estado de resultado integral, también conocido como estado de pérdidas y ganancia, es el estado financiero básico que presentan los resultados reflejados como perdida o ganancia debido a las operaciones, trasformaciones y situaciones que realizan y afectan a la entidad el estado de resultados utilizan las entidades orientadas al lucro, y el estado de actividades las que no están orientada al lucro. (Celaya Figueroa, 2013, pág. 141)

Estados Situación Financiera

El estado de situación financiera, también conocido como balance general, es el estado financiero básico de una entidad, porque muestra a una fecha determinada los bienes y derechos representados en sus activos, las deudas y obligaciones representadas por su pasivo, las aportaciones de los socios y accionistas, así como los resultados de sus operaciones representadas por el capital contable. (Celaya Figueroa, 2013, pág. 137)

Gasto

Son valores de los servicios consumidos en el proceso de producción de ingresos; se miden en términos de los desembolsos de efectivo ya efectuados o de los desembolsos futuros que son consecuencias de haber adquirido dichos bienes de servicio. (Ochoa Setzer & Saldivar del Ángel, 2012, pág. 123)

Gestión administrativa

Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir, coordinar y controla. (Mianacru, 2011)

Gestión financiera

Es un proceso que involucra los ingresos y egresos atribuibles a la realización del manejo racional del dinero en las organizaciones y en consecuencia, la rentabilidad financiera generada por el mismo. Esto no permite definir el objetivo básico de la gestión financiera. (Córdoba Padilla, 2012, pág. 2)

Haber

"En el haber se registran todos los valores que entran, egresan o salen de cada una de las cuentas lado derecho". (Bravo Valdiviezo M. , 2013, pág. 17)

Hoja de Trabajo

Es una herramienta contable que permite al contador presentar en forma resumida y analítica gran parte del proceso contable. (Bravo Valdiviezo M. , 2013, pág. 56)

Ingreso

"Son valores de bienes y servicios trasferidos a partes externas a cambio de efectivo de la empresa de futura entrada de efectivo; se miden por las entradas de efectivos recibidas o esperadas". (Ochoa Setzer & Saldivar del Ángel, 2012, pág. 123)

Integración

"Consiste en integrar y mantener ocupados los puestos de una estructura organizacional." (Koontz & Weihrich, 2013, pág. 23)

Libro Diario

"El libro diario, como su nombre lo indica, es el registro pormenorizado de todas las operaciones que de manera cotidiana realiza una entidad: pagos, cobros, ventas, etc.; todo se registra con detalle en el libro diario." (Celaya Figueroa, 2013, pág. 61)

Libro Mayor

"El libro mayor es concentrado en las operaciones que aparecen en el libro diario y sirve para obtener los totales por cuenta de las operaciones registradas en el libro diario." (Celaya Figueroa, 2013, pág. 93)

Organización

"Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, así como el establecimiento de métodos, la aplicación de técnicas pendientes a la simplificación del trabajo." (Munch, 2012, pág. 24)

Pasivo

"Representan todas aquellas deudas compromisos u obligaciones presentes contraídas por una empresa, provenientes de transacciones o eventos pasados, con el objeto de financiar los bienes que constituyen el activo". (Ochoa Setzer & Saldivar del Ángel, 2012, pág. 108)

Patrimonio

"Es derecho del propietario o propietarios sobre el activo de la empresa es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducido todos sus pasivos". (Bravo Valdiviezo M. , 2013, pág. 5)

Planeación

"El diseño de acciones con el fin de alcanzar los objetivos deseados en un periodo determinado." (Ramírez Padilla, 2013, pág. 13)

Procesos Contables

Es el conjunto de operaciones que se realizan en la empresa durante el ejercicio económico, con la finalidad de preparar información acerca de la situación económica – financiera al término del mismo. (Blanco Dopico, Álvarez Domínguez, Babío Arcay, & Cantorna Agra, 2014, pág. 114)

Sistema

"Un sistema es un grupo de componentes interrelacionados que funcionan juntos para lograr un resultado deseado." (Bentley, 2008, pág. 6)

Sistema contable

"El sistema contable suministración información cuantitativa y cualitativa con dos grandes propósitos, información interna a los gerentes e información externa para los accionistas". (Bravo Valdiviezo M. , 2013, pág. 17).

Sistema de Información Contable

"Es la combinación del personal, los registros y los procedimientos que se usan en un negocio para cumplir con las necesidades de la información financiera". (Bravo Valdiviezo M. , 2013, pág. 17)

Toma de Decisiones

Es un proceso habitual con el que los gestores de una organización se enfrentan cada día, siendo además una de las tareas más difíciles. (Mallo & Rocafort, 2014, pág. 436)

Marco Científico

Sistema Contable

Un sistema contable consiste en un conjunto de métodos, procedimientos y recursos materiales y humanos que una entidad utiliza para llevar a cabo el registro de sus actividades económicas y para poder elaborar información, detallada, de manera que sea útil a aquellas que tiene que tomar decisiones. (J. & Alcarria, 2009, pág. 9)

Sistemas

Es un conjunto de partes interrelacionadas e interdependientes dispuestas de tal forma que se produce un todo unificado. (Coulter, 2010, pág. 35)

Objetivos de los sistemas contables

Los objetivos del sistema contable para progresar con el cumplimiento de su propósito, son:

- El registro sistemático de las transacciones y eventos económicos que afectan a la organización.
- La preparación de los informes correspondientes a estados financieros, notas complementarias e informes de control interno. (Bernal Niño, 2004, pág. 33)

Clases de Sistemas Contables

Sistema contable manual

Como su nombre lo indica, es el que desarrolla trabajando manualmente, al menos en un alto porcentaje. Aunque se utilizan algunas máquinas sumadoras o calculadoras; la mayoría de los trabajos son realizados de forma manual. En estos sistemas el factor hombre es la base.

Sistemas contables computarizados

Es una herramienta que consiste en una aplicación de los procedimientos tecnológicos de la computación y los diferentes paquetes contables, para realizar las actividades contables, desde el punto de vista del registro, de una forma sistemática y actualizada, de las operaciones y demás hechos contables que suceden dentro de la empresa.

Procesos Contables

Procesos

Los procesos son mecanismos que nos ayudan, guían con la finalidad de poder cumplir un objetivo.

Procesos Contables.

Es el conjunto de operaciones que se realizan en la empresa durante el ejercicio económico, con la finalidad de preparar información acerca de los resultados obtenidos en ese periodo y su situación económica – financiera al termino del mismo. (Blanco Dopico, Álvarez Domínguez, Babío Arcay, & Cantorna Agra, 2014, pág. 114)

Contabilidad

Es un elemento del sistema de información de un ente que proporciona datos sobre su patrimonio y su evolución destinados a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúen con él en cuanto se refiere a su relación actual. (Zapata Sánchez, 2011, pág. 8)

Es una técnica que produce sistemática y estructuralmente información cuantitativa expresada en unidades monetarias, sobre los eventos económicos e identificables y cuantificables que realiza una entidad a través de un proceso de captación de las operaciones que cronológicamente mida, clasifique, registre y resuma con claridad. (Moreno Fernández, 2014, pág. 12)

Importancia de la Contabilidad

"La contabilidad es importante porque nos permite controlar las entradas y las salidas de dinero los costos y los gastos realizados por una unidad económica para poder obtener sus ingresos." (Borja Herrera, 2012, pág. 34)

Objetivo de la Contabilidad

La contabilidad tiene como objetivo fundamental constituirse en herramienta básica para la toma de decisiones, para ello, es necesario que este control este bajo la responsabilidad de personas preparadas no solo con técnicas sino sobre todo con ética y un profesionalismo que garantice idoneidad y rectitud de procedimientos. (Borja Herrera, 2012, pág. 34)

Principios Básicos de la Contabilidad

El Ente Contable

Nos señala que todo organismo donde se aplique la contabilidad es una unidad económica independiente de otra. Si no existe esta figura, no hay donde aplicar la contabilidad.

La Equidad

Significa que el equilibrio es la base de la práctica contable; es decir, a igual entrada igual salida.

La Medición de Recursos

Significa que toda transacción u operación de intercambio debe permitir valorar los recursos que intervienen en la misma. No puede registrarse ninguna transacción que no especifique su valor económico.

El Periodo de Tiempo

Significa que el control contable tiene su punto de inicio y su punto final; es decir, para ´poder analizar los resultados y comparar en necesarios establecer los límites, que corresponden al año calendario.

La esencia de la forma

En ocasiones la esencia de una transacción puede deferir de ciertos aspectos legales, por ello los contadores deben priorizar la esencia sobre la forma para que de esta forma, se refleje de mejor manera la actividad económica de la empresa.

La Continuidad del Ente Contable

Para efectos de la aplicación contable, prevalece el concepto de negocio en marcha.

La Medición en Términos Monetarios

Toda transacción económica debe estar valorada en base al tipo de moneda oficial del país donde se aplica la contabilidad.

Las Estimaciones

Existes rubros o partidas que deben ser registradas en un determinado periodo; pero, al no tener el documento fuente, dificulta su proceso de registro, por lo tanto se debe actuar en la base a la estimación basada en hechos históricos.

La Acumulación

Se sustenta en la necesidad de acumular valores que correspondan a un mismo rubro o partida para su liquidación dentro de un periodo o arrastre a otros periodos según su naturaleza.

El Precio de Intercambio

Toda transacción económica de compra – venta de un bien o servicio se sustentara en el precio determinado por el vendedor, el mismo que se obtendrá de la recuperación del costo más el margen de beneficio por la inversión realizada a la que tiene derecho.

El Juicio o Criterio

Para efectos contables el criterio técnico del profesional contable es valedero siempre y cuando se sustente en las normas pre-establecidas.

La Uniformidad

Los métodos y procedimientos que se utilicen para efectos de control económico-financiero, debe reflejar consistencia y permitir su comparabilidad entre un periodo y otro.

La Clasificación y Contabilización

Las transacciones deben ser clasificadas según su naturaleza de tal manera que permitan un registro ordenado y secuencial.

La Significancia

Para efectos financieros, las diferentes partidas de ingresos y egresos serán analizadas en base al mayor peso que las mismas representen para la empresa. (Borja Herrera, 2012, págs. 11-12)

Que es Plan de Cuentas

"El plan de cuentas es la relación detallada, ordenada y codificada de todas las cuentas que va a utilizar la empresa para representar su patrimonio y los resultados obtenidos." (Argibay Gonzáles, 2004, pág. 8)

El ciclo contable

Según (Fierro Martínez & Fierro Celis, 2015, pág. 114) Es un proceso que describe los procedimientos de elaboración de la contabilidad que debe seguirse para garantizar que todos los hechos económicos se reconozcan de acuerdo a los requerimientos de las NIIF, se evalúen de acuerdo a los modeles contables, se registren y se evalúen nuevamente a la fecha sobre la cual se informa y se trasmitan en los estados financieros que se publican a los usuarios de la información para que tomen decisiones económicas.

Estado de Situación Financiera

Se elabora al iniciar las operaciones de la empresa con los valores que conforman el activo, pasivo y el patrimonio de la misma.

Tabla 1. Estado de Situación Financiera

Empresa Comercial "CE"			
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA			
Fecha……			
ACTIVO		**PASIVO**	
Caja	xxx	Cuentas x pagar	xxx
Mercadería	xxx	TOTAL DE PASIVO	xxx
Muebles y enseres	xxx	PATRIMONIO	xxx
TOTAL DE ACTIVOS	xxx	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	
f) Gerente		f) Contador	

Elaborado por: Rosa Muguicha & Cristina Ochoa
Fuente: Fierro Martínez 2011

Libro Diario

Según (Fierro Martínez, 2011, pág. 130) El libro diario, llamado también Diario columnario, recoge información de los comprobantes de contabilidad, mediante la identificación de cada columna con el nombre de una cuenta en particular, para que recoja los registros de movimientos débito y crédito que contenga el comprobante.

Tabla 2. ***Libro Diario***

Empresa Comercial "CE" LIBRO DIARIO Folio N°…….					
N°	**FECHA**	**DETALLE**	**REF.**	**DEBE**	**HABER**

Elaborado por: Rosa Muguicha & Cristina Ochoa
Fuente: Fierro Martínez 2011

Libro Mayor

Pertenecen al grupo de los libros principales en este libro se registran en forma clasificada y de cuenta todos los asientos jornalizados previamente en el diario.

Los valores registrados en él debe del diario pasan al debe de una cuenta de mayor y los valores registrados en el haber del diario pasan al haber de una cuenta de mayor, este paso se denomina MAYORIZACION.

El libro mayor tendrá varias cuentas como numero de CUENTAS utilice la empresa de cuerdo a la codificación prevista el en "plan o catálogo de cuentas". (Bravo Valdiviezo M. , 2013, pág. 45)

Tabla 3. *Libro Mayor*

Empresa Comercial "CE" LIBRO MAYOR					
FECHA	**DETALLE**	**No. ASIENTO**	**DEBE**	**HABER**	**SALDO**

Elaborado por: Rosa Muguicha & Cristina Ochoa
Fuente: Fierro Martínez 2011

Balance de Comprobación

Permite RESUMIR la información contenida en los registros realizados en el libro diario y el libro mayor, a la vez que permite COMPROBAR la exactitud de los mencionados registros. Verifica y demuestra la igualdad numérica entre él debe y el haber.

Tabla 4. Balance de Comprobación

Empresa Comercial "CE" BALANCE DE COMPROBACIÓN FECHA….				
NO.	**CUENTAS**	**CÓDIGO**	**DEUDOR**	**ACREEDOR**

Elaborado por: Rosa Muguicha & Cristina Ochoa
Fuente: Fierro Martínez 2011

Hoja de Trabajo

Es una herramienta contable que permite el contador presentar en forma resumida y analítica gran parte del proceso contable. Se elabora a partir de los saldo del balance de comprobación y contiene ajustes, balance ajustado, estado de pérdidas y ganancias, estado de superávit- ganancias retenidas y estado de situación financiera.

Tabla 5. Hoja de Trabajo

Empresa Comercial "CE" HOJA DE TRABAJO FECHA…													
No.	**Cuentas**	**Saldos**		**Ajustes**		**Balance Ajustado**		**E. Situación Económico**		**E. Superávit G. Retenidas**		**E. Situación Financiera**	
		D	**H**	**D**	**H**	**D**	**H**	**D**	**H**	**D**	**H**	**D**	**H**

Elaborado por: Rosa Muguicha & Cristina Ochoa
Fuente: Fierro Martínez 2011

Estado de Situación Económica

Es el informe contable básico que presenta de manera clasificada y ordenada las cuentas de rentas, costos y gastos, con el propósito de medir los resultados económicos, es decir, utilidad o perdida de una empresa durante un periodo determinado que es el producto de la gestión acertada o descartada de la dirección, o sea, del manejo adecuado o no de los recursos por parte de la gerencia.

Tabla 6. Estado de Situación Económica

ESTADO DE SITUACIÓN ECONÓMICA DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2018
INGRESO
INGRESO OPERACIONAL
OTROS INGRESOS
TOTAL INGRESOS
GASTO OPERACIONAL
Fletes y Movilización
Suministro de Cloración
GASTO ADMINISTRATIVO
Gasto Depreciación Equipo de Computo
Gasto Depreciación Herramienta
Gasto Depreciación Muebles de Oficina
Gastos Depreciación Edificio
TOTAL GASTOS
UTILIDAD DEL EJERCICIO

Elaborado por: Rosa Muguicha & Cristina Ochoa
Fuente: Mercedes Bravo, 2013

Estados Financieros

La contabilidad tiene como uno de los principales objetivos el conocer la situación económica y financiera de la empresa al término de un periodo contable o ejercicio económico, el mismo que se logra a través de la preparación de los siguientes estados financieros.

Gestión Administrativa Financiera

Gestión

Es la acción de gestionar y administrar una actividad profesional destinado a establecer los objetivos y medios para su realización, a precisar la organización de sistemas, con el fin de elaborar la estrategia del desarrollo y a ejecutar la gestión del personal. (Enciclopedia Virtual, 2018)

Gestión financiera

Consiste en administrar los recursos que se tiene en una empresa para asegurar que serán suficientes para cubrir los gastos para que esta pueda funcionar. En una empresa esta responsabilidad la tiene una sola persona: el gestor financiero.

La Gestión Financiera está dirigida hacia la utilización eficiente de unos importantes recursos económicos; el capital. Por ello se argumenta que la maximización de la rentabilidad debería servir como criterio para las decisiones de gestión financiera.

Importancia de la Gestión Financiera

La gestión financiera es de gran importancia para cualquier organización, teniendo que ver con el control de sus operaciones, la consecución de nuevas fuentes de financiación, la efectividad, la eficiencia operacional, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulación aplicables. (Córdoba Padilla, 2012, pág. 6)

Indicadores Financieros

Los indicadores financieros son herramientas que se diseñan utilizando la información financiera de la empresa, y son necesarias para medir la rentabilidad de endeudamiento, la capacidad de generar liquidez, los rendimientos y las utilidades de la entidad, a través de la interpretación de las cifras, de los resultados de la información en general. (Zapata Sánchez, 2011, pág. 418).

Los indicadores financieros son:

Índice de Liquidez

Mide la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones a corto plazo; las de mayor uso son la razón corriente, la prueba acida y el capital de trabajo (Zapata Sánchez, 2011, pág. 418).

$$Indice\ de\ Liquidez = \frac{Activo\ Corriente - Inventario}{Pasivo\ Corriente}$$

Índice de Endeudamiento.- Señala cuantas veces el patrimonio está comprometido en el pasivo total, un índice alto compromete la situación financiera, la que podría mejorar con incremento de capital o con la capitalización de las utilidades (Zapata Sánchez, 2011, pág. 418).

$$Índice\ de\ Endeudamiento = \frac{Pasivo\ Total}{Patrimonio}$$

Capital de trabajo.- Esta dado por la diferencia entre el activo corriente menos el pasivo corriente, indica la cantidad de recursos monetarios con que la empresa cuenta para el desarrollo de sus actividades operativas (Zapata Sánchez, 2011, pág. 418).

$$Índice\ de\ Endeudamiento = Activo\ Corriente - Pasivo\ Corriente$$

Índice de rentabilidad

Se denomina rentabilidad a la relación entre la utilidad y alguna variable ventas, capital, activos, etc. La que le permite conocer en forma aproximada si la gestión realizada es aceptada en términos de rendición financiero.

Rentabilidad sobre el patrimonio.- Esta razón de rendimiento es más justa que el anterior toda vez que la utilidad neta se relaciona con todos los haberes patrimoniales.

Denota el porcentaje de rentabilidad obtenido en relación con la inversión total acumulada (capital más otros componentes patrimoniales) (Zapata Sánchez, 2011, pág. 419).

$$Rentabilidad\ sobre\ el\ Patrimonio = \frac{Utilidad\ Neta\ del\ Ejercicio}{Patrimonio}$$

Indicadores de Gestión

Un indicador de gestión es la expresión cuantitativa del comportamiento y desempeño de un proceso, cuya magnitud, al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se toma acciones correctivas o preventivas según sea el caso (Salguiero Anabitarte, 2015).

Los indicadores de Gestión son:

Indicadores de eficacia.

Son aquellos que permiten medir la eficacia efectividad de un resultado. Ya sabemos que la eficacia es de obtener el resultado que se quiere en el momento que se desea, en el lugar preciso y al precio justo, todo pensando en el cliente (Salguiero Anabitarte, 2015).

Indicadores de eficiencia.

Son aquellos que buscan la eficiencia interna y, por tanto, se refiere principalmente a los recursos consumidos para obtener un resultado (Salguiero Anabitarte, 2015).

Indicadores de adaptabilidad.

Son los indicadores que se preocupan en satisfacer las cambiantes necesidades y expectativas de los clientes externos. Hay que ser flexible y adaptarse a los cambios (que suelen ser muchos) del cliente (Salguiero Anabitarte, 2015).

MÉTODOS

El presente trabajo requiere lograr un sistema contable para la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa, se oriente a través de una metodología participativa con toda la responsabilidad. La investigación tiene un enfoque cualitativo, ya que permitió conocer las debilidades que tiene la organización en cuanto al manejo y registro de los recursos económicos, donde del análisis minucioso de cada uno de sus procedimientos se pudo dar alternativas de solución al problema de la junta.

Entre los métodos utilizados se encuentran el método deductivo – inductivo.

Porque va a permitir desde el análisis general de la situación contable de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa, descubrir casos desconocidos, elevando de esta manera el conocimiento ayudando a extraer conclusiones y consecuencias de varios principios definidos que intervienen en el documento las que aplicaran en algunos de los casos que presenta la institución, como el análisis de las particularidades de la organización en cuanto al manejo de los recursos y el resultado de los estados financieros, es decir se analizó las particularidades y generalidades dentro de la institución objeto de estudio.

Tipos de investigación

Investigación diagnóstico o exploratorio

Por qué se pretende diagnosticar la situación financiera actual de la entidad para determinar las falencias existentes, el manejo de los recursos económicos.

Investigación de Campo

Será realizada en el ambiente interno de la institución para determinar y extraer evidencias del manejo financiero administrativo que se está llevando.

Técnicas e Instrumentos para la Obtención de Datos

Cuadro N° 1 Técnicas Utilizadas

Técnicas		Instrumentos
Entrevistas	Es la obtención de datos que consistirá en un dialogo, se realizara a las autoridades que disponen de la información contable como de los encargados del manejo del recurso económico. Con la finalidad de obtener la información directa del personal que se encuentra implícito en el manejo de los recursos económicos de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa.	Guía de Entrevista
Encuesta	Encuesta a los socios que son beneficiarios del servicio de agua que proporcionan a esta entidad, ya que son los que mes a mes entregan los recursos económicos.	Cuestionario
Observación	Se va a observar la actividad administrativa financiera que realiza el personal diariamente. • Observación es otra técnica que utilizaremos para recopilar datos, estos consisten en observar la actividad económica que realiza la institución, los procesos contables que utilizan los archivos y la forma de rendición de cuentas.	Guía de Observación

Elaborado por: Rosa Muguicha & Cristina Ochoa
Fuente: Mercedes Bravo 2013

Población y Muestra

Población.- Se hará el estudio a todos los socios de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa, en el año 2017, que son 800 y las autoridades de la institución que está conformado por cuatro, aplicando la muestra estadística dio como resultado la muestra de 267 socios a ser encuestados y la entrevista se realizó al presidente y a la recaudadora, con el fin de contrarrestar la información de cada uno de los grupos de interés.

RESULTADOS

Conclusiones

En la institución no existe un Sistema Contable lo que dificulta a los directivos mejorar la gestión administración financiera en el control de los recursos económicos y tomar las mejores decisiones para el éxito de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa.

No existen documentos o reportes contables de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa, la información que muestran es un resumen de ingresos y gastos.

Los directivos y usuarios no tienen un conocimiento amplio de los beneficios que puede tener la utilización de un Sistema Contable en el registro de sus operaciones y en la toma de decisiones.

Recomendaciones

Se recomienda a la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa que es necesario el diseño de un Sistema Contable que les permita minimizar los costos y obtener información oportuna y rápida para la toma de decisiones.

Es importante el diseño de una planificación estratégica para tener definidas las metas y objetivos que se desean alcanzar en la organización brindando beneficio a los usuarios.

Se recomienda a los directivos adoptar un Sistema Contable para mejorar la gestión administrativa-financiera lo que ayuda al control de los recursos económicos y a la toma de decisiones.

Se recomienda que se utilice los recursos que dispone en la capacitación del personal respectivo para el manejo del Sistema Contable y correcto funcionamiento de los recursos económicos y toma de decisiones respectivas.

PROPUESTA

Desarrollo de la Propuesta

Importancia del Diseño de un Sistema Contable

Mediante la propuesta del sistema contable, la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa, va contar con una herramienta que le permita el registros de los movimientos económicos y financieros de esa manera fortalecerá los resultados de los estados financieros, para de esa manera alcanzar una eficiente gestión administrativa.

En un sistema contable contiene la clasificación de las cuentas y libros de contabilidad, formas, procedimientos y controles, que sirve para contabilizar, el activo, pasivo, patrimonio, ingresos, egresos, costos y gastos, para obtener estados financieros. Lo que ayuda a la institución a conocer los resultados económicos.

Se debe afirmar con exactitud la entrega de la información financiera, precisa y clara en una correcta rendición de cuentas, ayudando al desarrollo de las actividades de la institución que es necesario el registro y manejo de las operaciones que realiza la institución siendo oportuno la utilización de los procedimientos contables con elementos de control a fin de dejar firmeza en las actividades efectuadas por la entidad.

Metodología del Sistema Contable

Sistema contable de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa

Pasos del sistema contable:

- Conocer la misión y visión de la institución
- Conocer, preparar y analizar la información de la institución como es la razón social, la ubicación física, las actividades que realiza, cantidad de usuarios, equipos y el capital que posee la institución.

- Realizar un informe de la situación económica de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa.
- Crear un plan de cuentas, con su respectivo codificación para el uso de operaciones respectivas
- Desarrollo del proceso contable con base en la automatización en excel: tales como estado de situación inicial, libro diario, libro mayor, balance de comprobación estados financieros.

Misión

Ser una organización que busca brindar la satisfacción al usuario del servicio, comprometido con el desarrollo de un pueblo, ofreciendo un servicio de calidad.

Visión

Somos una organización reconocida por la calidad humana y profesional de nuestra gente, con personal altamente capacitado, motivado, comprometido a servir a la comunidad.

Catálogo y Codificación de Cuentas

Se elabora un plan de cuenta lo que será de gran utilidad para la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa en el momento de ingresar la debida clasificación de las cuentas para de esta manera puedan llevar un correcto manejo de todos los procedimientos contables.

Plan de cuentas

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

PLAN DE CUENTAS

ORDEN	CODIGO	CUENTAS
	1	**Activo**
	1.1	**Activo Corriente**
1	1.1.01	Caja
2	1.1.02	Caja Chica
3	1.1.03	Bancos
4	1.1.04	Inventarios de Tuberías y Materiales
5	1.1.05	Consumo por Cobrar
6	1.1.06	Crédito Tributario
7	1.1.07	Provisión Cuentas Incobrables
8	1.1.08	Inversiones Financieras Temporales
9	1.1.09	Suministro de Oficina
10	1.1.10	Documentos por Cobrar
11	1.1.11	IVA en Compras
	1.2	**ACTIVO NO CORRIENTE**
12	1.2.01	Edificio
13	1.2.01.01	Depreciación Acumulada Edificio
14	1.2.02	Equipo de Computo
15	1.2.02.02	Depreciación Acumulada Equipo de Computo
16	1.2.03	Herramientas
17	1.2.03.03	Depreciación Acumulada Herramientas
18	1.2.04	Muebles de Oficina
19	1.2.04.04	Depreciación Acumulada Muebles de Oficina
	1.3	**OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES**
	2	**PASIVO**
20	**2.1**	**PASIVO CORRIENTE**
21	2.1.01	Bonificaciones por Pagar
22	2.1.02	Aporte IESS por Pagar

23	2.1.03	Cuentas por Pagar
24	2.1.05	Beneficios Sociales por Pagar
25	2.1.05.01	Décimo Tercer Sueldo por Pagar
26	2.1.05.02	Décimo Cuarto Sueldo por Pagar
27	2.1.05.03	Fondo de Reserva por Pagar
28	2.1.05.04	Vacaciones por Pagar
	2.2	**PASIVO NO CORRIENTE**
	2.3	**OTROS PASIVOS**
	3	**PATRIMONIO**
29	3.1	Capital
30	3.1.01	Capital Social
	3.2	**RESERVAS**
	3.3	**RESULTADOS**
31	3.3.02	Utilidad del ejercicio
32	3.3.03	Perdida del ejercicio
	4	**INGRESOS**
	4.1	**INGRESOS OPERACIONALES**
33	4.1.01	Ingresos por Servicios Prestados
34	4.1.02	Ingreso por Consumo
35	4.1.03	Ingreso por Conexión Nueva
36	4.1.04	Ingreso por Reparaciones
	4.2	**INGRESO NO OPERACIONALES**
37	4.2.01	Ingreso por Multas
	5	**COSTOS**
	5.1	**COSTOS OPERACIONALES**
38	5.1.1	Mano de Obra Directa
39	5.1.2	Aporte Patronal 11,15%
40	5.1.3	Aporte Individual 9,45%
41	5.1.4	Costo Beneficio Social
42	5.1.4.01	Décimo Tercer Sueldo
43	5.1.4.02	Décimo Cuarto Sueldo
44	5.1.4.03	Fondo de Reserva

45	5.1.4.04	Vacaciones
46	5.1.9	Suministro de Clorificación
47	5.1.10	Fletes y Movilización
	6	**GASTOS**
	6.1	**GASTOS OPERACIONALES**
48	6.1.01	Gasto Mantenimiento
49	6.1.02	Gasto Sueldo y Salario
50	6.1.03	Aporte Patronal 11,15%
51	6.1.04	Aporte Individual 9,45%
52	6.1.03	Gasto Beneficios Sociales
53	6.1.03.01	Décimo Tercer Sueldo
54	6.1.03.02	Décimo Cuarto Sueldo
55	6.1.03.03	Fondo de Reserva
56	6.1.03.04	Vacaciones
57	6.1.08	Gastos Servicios Básicos
58	6.1.09	Gastos Depreciación Edificio
59	6.1.10	Gasto Depreciación Equipo de Computo
60	6.1.11	Gasto Depreciación Herramienta
61	6.1.12	Gasto Depreciación Muebles de Oficina

Elaborado por: Muguicha Rosa & Ochoa Ramirez

Diseño de Documentos

Proceso Contable

Es importante conocer que se entiende por ciclo contable, al registro que se va desde los documentos fuentes, en estos se realiza el registro de todos las transacciones diarias hasta los estados financieros que realiza un empresa. Además de registrar las transacciones que van ocurriendo, el ciclo contable también incluye los ajustes para algunas transacciones que el caso amerite.

El ciclo contable es del conjunto de pasos que se realizan cada periodo contable, durante la vida del negocio.

Estado de Situación Financiera

Es un informe contable donde se reflejan las cuentas de manera ordenada tanto los activos, pasivos y patrimonio con la que cuenta la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa para conocer cuál es su situación actual en un momento dado.

Libro Diario

El libro diario es un documento donde se registran todas las transacciones que realiza la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa y se lo registra de manera ordenada y en forma de asientos.

Asiento Contable: Consiste en registrar las transacciones en cuentas deudoras cuando recibe un valor y en cuentas acreedoras cuando entrega un valor, aquí se aplica el principio de partida doble.

Mayorización

En el libro mayor se registran en forma clasificada las cuentas con los movimientos que han tenido en libro, los valores registrados él debe del diario pasan de una cuenta del mayor y lo del haber del diario pasa al haber de la cuenta mayor esto se denomina mayorización. Balance de Comprobación

Se lo realiza después de llevar acabo la mayorización, es un documento en lo cual se refleja la totalidad de saldos de cada una de la cuentas para poder observar la totalidad de los crédito y los débitos y se determina el saldo total de las cuentas en forma que permite establecer el resumen básico de los estados financieros.

Estado de Situación Económica

Para realizar el siguiente Estado Situación Económica (Pérdidas o Ganancias) realizamos los siguientes pasos.

Desarrollo del caso práctico de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa

Transacciones para un Ejercicio Contable Mensual

- **Marzo 6:** Se compra útiles de oficina (tinta para impresora) a $ 50,00 y se paga en efectivo
- **Marzo 13:** Se recuda la cantidad de $ 2071,75 por pago del servicio de agua por parte de los usuarios
- **Marzo15:** Se recauda la cantidad de $ 118,75 según el siguiente detalle:
  Usuario en mora $98,75
  Por multa $ 20,00
- **Marzo 18:** Se paga por servicio de luz $ 35,05 y se paga en efectivo.
- **Marzo 20:** Se paga de un flete por trasladar materiales a los diversos barrios, la cantidad de $ 73,00.
- **Marzo 22:** Se paga $ 215,75 en efectivo por la compra de 5 medidores en la cuidad de Guaranda, para realizar las nuevas conexiones.
- **Marzo 26:** Se compra una caneca de cloro $ 24,00 para la purificación del agua, desde la toma de captación hasta los tanques de distribución lo cual se paga en efectivo.
- **Marzo 28:** Se realiza la purificación de los tanques de reserva del agua con 1 galón de cloro de los cuales se retira de los suministros de aseo y limpieza de los inventarios.
- **Marzo 31:** Se paga, con cheque #001 la cantidad de $ 772,00. Por trabajos realizados de limpieza en la línea de conducción del servicio, desde la toma de captación hasta los tanques de distribución. A los 2 operadores, mas beneficio de ley.
- **Marzo 31:** Se paga sueldos a los empleados $ 1112,91. Más beneficios de ley.

Se pide:

- Estado de Situación Financiera
- Libro diario
- Mayorización
- Balance de Comparación
- Estado de Resultados
- Estado de Situación Económica
- Estado de Situación Financiera

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AL 01 DE MARZO DEL AÑO 2018

ORDEN	**1**	**Activo**	
1	1.1.01	Caja	$ 927,23
3	1.1.03	Banco	$ 17.881,43
4	1.1.04	Inventarios de Tuberías y Materiales	$ 2.045,00
5	1.1.05	Consumo por Cobrar	$ 600,00
9	1.2.09	Suministro de Oficina	$ 116,50
12	1.2.01	Edificio	$ 20.000,00
14	1.2.02	Equipo de Computo	$ 800,00
16	1.2.03	Herramientas	$ 200,00
18	1.2.04	Muebles de Oficina	$ 300,00
		TOTAL ACTIVO	**$ 42.870,16**
	2	**PASIVO**	
	2.1	**PASIVO CORRIENTE**	
22	2.1.02	Aporte IESS por Pagar	$ 79,52
		TOTAL PASIVO	**$ 79,52**
	3	**PATRIMONIO**	
30	3.1	Capital Social	$ 42.790,64
		TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	**$ 42.870,16**

F) PRESIDENTE

F) CONTADOR

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

LIBRO DIARIO

FOLIO N° 1

FECHA	ORDEN	CODIGO	CONCEPTO	REF.	DEBE	HABER
01/03/2018			**-1-**			
	1	1.1.01	Caja		$ 927,23	
	3	1.1.03	Banco		$ 17.881,43	
	4	1.1.04	Inventarios de Tuberías y Materiales		$ 2.045,00	
	5	1.1.05	Consumo por Cobrar		$ 600,00	
	9	1.2.09	Suministro de Oficina		$ 116,50	
	12	1.2.01	Edificio		$ 20.000,00	
	14	1.2.02	Equipo de Computo		$ 800,00	
	16	1.2.03	Herramientas		$ 200,00	
	18	1.2.04	Muebles de Oficina		$ 300,00	
	22	2.1.02	Aporte IESS por Pagar			$ 79,52
	30	3.1	Capital Social			$ 42.790,64
			V/ Estado de Situación Financiera			
06/03/2018			**-2-**			
	9	1.1.09	Suministro de Oficina		$ 50,00	
	11	1.1.11	IVA en Compras		$ 6,00	
	1	1.1.01	Caja			$ 56,00
	0		V/ Compra de útiles de oficina			
13/03/2018			**-3-**			
	1	1.1.01	Caja		$ 2.071,75	
	34	4.1.02	Ingreso por Consumo			$ 2.071,75
			V/ Consumo del agua de los usuarios			
15/03/2018			**-4-**			
	1	1.1.01	Caja		$ 118,75	
	5	1.1.05	Consumo por Cobrar			$ 98,75
	37	4.2.01	Ingreso por Multas			$ 20,00
			V/ Consumo de enero y marzo			
18/03/2018			**-5-**			
		6.1.08	Gastos Servicios Básicos		$ 35,05	
	1	1.1.01	Caja			$ 35,05

			V/ Pago de luz			
20/03/2018			**-6-**			
	47	5.1.10	Fletes y Movilización		$ 73,00	
	1	1.1.01	Caja			$ 73,00
			V/ Pago por fletes a diversos varios con materiales			
22/03/2018			**-7-**			
	4	1.1.04	Inventarios de Tuberías y Materiales		$ 215,75	
	11	1.1.11	IVA en Compras		$ 25,89	
	1	1.1.01	Caja			$ 241,64
			V/. Compra de 5 medidores a $ 43,15 c/u			
26/03/2018			**-8-**			
	4	1.1.04	Inventarios de Tuberías y Materiales		$ 24,00	
	1	1.1.01	Caja			$ 24,00
			V/. Compra de 1 caneca de cloro			
28/03/2018			**-9-**			
	46	5.1.9	Suministro de Clorificación		$ 4,80	
	4	1.1.04	Inventarios de Tuberías y Materiales			$ 4,80
			V/ Por la desinfectación de los tanques de reserva de agua			
31/03/2018			**-10-**			
	38	5.1.1	Mano de Obra Directa		$ 772,00	
	39	5.1.2	Aporte Patronal 11,15%		$ 86,08	
	3	1.1.03	Bancos			$ 699,05
	22	2.1.02	Aporte IESS por Pagar			$ 159,03
	40	5.1.3	Aporte Individual 9,45%	$ 72,95		
	39	5.1.2	Aporte Patronal 11,15%	$ 86,08		
			V/ Pago por mano de obra más beneficio de ley			
31/03/2018			**-11-**			
	41	5.1.4	Costo Beneficio Social		$ 225,17	
	42	5.1.4.01	Décimo Tercer Sueldo	$ 64,33		
	43	5.1.4.02	Décimo Cuarto Sueldo	$ 64,33		
	44	5.1.4.03	Fondo de Reserva	$ 64,33		
	45	5.1.4.04	Vacaciones	$ 32,17		
	24	2.1.05	Beneficios Sociales por Pagar			$ 225,17

	25	2.1.05.01	Décimo Tercer Sueldo por Pagar	$ 64,33		
	26	2.1.05.02	Décimo Cuarto Sueldo por Pagar	$ 64,33		
	27	2.1.05.03	Fondo de Reserva por Pagar	$ 64,33		
	28	2.1.05.04	Vacaciones por Pagar	$ 32,17		
			V/ pago de beneficios de ley			
31/03/2018			**-12-**			
	49	6.1.02	Gasto Sueldo y Salario		$ 386,00	
	50	6.1.03	Aporte Patronal 11,15%		$ 43,04	
	3	1.1.03	Bancos			$ 349,52
	22	2.1.02	Aporte IESS por Pagar			$ 79,52
	51	6.1.04	Aporte Individual 9,45%	$ 36,48		
	50	6.1.03	Aporte Patronal 11,15%	$ 43,04		
			V/ Pago sueldo a los empleados			
			-13-			
31/03/2018	52	6.1.03	Gasto Beneficios Sociales		$ 112,58	
	53	6.1.03.01	Décimo Tercer Sueldo	$ 32,17		
	54	6.1.03.02	Décimo Cuarto Sueldo	$ 32,17		
	55	6.1.03.03	Fondo de Reserva	$ 32,17		
	56	6.1.03.04	Vacaciones	$ 16,08		
	24	2.1.05	Beneficios Sociales por Pagar			$ 112,58
	25	2.1.05.01	Décimo Tercer Sueldo por Pagar	$ 32,17		
	26	2.1.05.02	Décimo Cuarto Sueldo por Pagar	$ 32,17		
	27	2.1.05.03	Fondo de Reserva por Pagar	$ 32,17		
	28	2.1.05.04	Vacaciones por Pagar	$ 16,08		
			V/ Beneficios de ley por pagar			
			AJUSTES			
			-14 a-			
	6	1.1.06	Crédito Tributario		$ 31,89	
	11	1.1.11	IVA en Compras			$ 31,89
			V/ Liquidación del IVA			
31/03/2018			**-15b-**			
	58	6.1.09	Gastos Depreciación Edificio		$ 79,17	
	13	1.2.01.01	Depreciación Acumulada Edificio			$ 79,17
			V/ Por depreciación acumulada edificio			

31/03/2018			**-16c-**			
	58	6.1.10	Gasto Depreciación Equipo de Computo		$ 14,89	
	15	1.2.02.02	Depreciación Acumulada Equipo de Computo			$ 14,89
			V/ Por depreciación acumulada equipo de computo			
			-17d-			
	59	6.1.11	Gasto Depreciación Herramienta		$ 1,50	
	17	1.2.03.03	Depreciación Acumulada Herramientas			$ 1,50
31/03/2018			**-18e-**			
	60	6.1.12	Gasto Depreciación Muebles de Oficina		$ 2,25	
	19	1.2.04.04	Depreciación Acumulada Muebles de Oficina			$ 2,25
			V/ Por depreciación acumulada muebles de oficina			
			SUMA TOTAL		**$ 47.249,71**	**$ 47.249,71**

F) PRESIDENTE **F) CONTADOR**



JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

MAYORIZACIÓN

Caja

	DEBE	HABER	
1	$ 927,23	$ 56,00	2
3	$ 2.071,75	$ 35,05	5
4	$ 118,75	$ 73,00	7
		$ 241,64	8
		$ 24,00	9
	$ 3.117,73	$ 429,69	
	$ 2.688,04		

Banco

	DEBE	HABER	
1	$ 17.881,43	$ 699,05	10
		$ 349,52	12
	$ 17.881,43	$ 1.048,57	
	$ 16.832,86		

Inventarios de Tuberías y Materiales

	DEBE	HABER	
1	$ 2.045,00	$ 4,80	9
8	215,75		
9	$ 24,00		
	$ 2.284,75	$ 4,80	
	$ 2.279,95		

Consumo por Cobrar

	DEBE	HABER	
1	$ 600,00	$ 98,75	4
	$ 600,00	$ 98,75	
	$ 501,25		

Suministro de Oficina

	DEBE	HABER
1	$ 116,50	
2	$ 50,00	
	$ 166,50	

Edificio

	DEBE	HABER
1	$ 20.000,00	
	$ 20.000,00	

Equipo de Computo

	DEBE	HABER
1	$ 800,00	
	$ 800,00	

Herramientas

	DEBE	HABER
1	$ 200,00	
	$ 200,00	

Muebles de Oficina

	DEBE	HABER
1	$ 300,00	
	$ 300,00	

Aporte IESS por Pagar

DEBE	HABER	
	$ 79,52	1
	$ 159,03	10
	$ 79,52	12
	$ 318,07	

Capital Social

DEBE	HABER	
	$ 42.790,64	1
	$ 42.790,64	

IVA en Compras

	DEBE	HABER	
2	$ 6,00	$ 31,89	14a
8	25,89		
	$ 31,89	$ 31,89	

Ingreso por Consumo

DEBE	HABER	
	$ 2.071,75	3
	$ 2.071,75	

Ingreso por Multas

DEBE	HABER	
	$ 20,00	5
	$ 20,00	

Gastos Servicios Básicos

DEBE	HABER
$ 35,05	
$ 35,05	

Fletes y Movilización

	DEBE	HABER
6	$ 73,00	
	$ 73,00	

Mano de Obra Directa

DEBE	HABER	
$ 772,00		9
$ 772,00		

Aporte Patronal 11,15%

	DEBE	HABER
9	$ 86,08	
11	$ 43,04	
	$ 129,12	

Gasto Beneficios Sociales

	DEBE	HABER
10	$ 225,17	
12	$ 112,58	
	$ 337,75	

Beneficios Sociales por Pagar

DEBE	HABER	
	$ 225,17	10
	$ 112,58	12
	$ 337,75	

Gasto Sueldo y Salario

	DEBE	HABER
11	$ 386,00	
	$ 386,00	

Depreciación Acumulada Edificio

DEBE	HABER
	$ 79,17
	$ 79,17

Gasto Depreciación Equipo de Computo

DEBE	HABER
$ 14,89	
$ 14,89	$ 0,00

Depreciación Acumulada Equipo de Computo

DEBE	HABER
	$ 14,89
	$ 14,89

Gasto Depreciación Muebles de Oficina

DEBE	HABER
$ 2,25	
$ 2,25	$ 0,00

Depreciación Acumulada Muebles de Oficina

DEBE	HABER
	$ 2,25
$ 0,00	$ 2,25

Gastos Depreciación Edificio

DEBE	HABER
$ 79,17	
$ 79,17	

Suministro de Clorificación

DEBE	HABER
$ 4,80	
$ 4,80	$ 0,00

Gasto Depreciación Herramienta

DEBE	HABER
$ 1,50	
$ 1,50	$ 0,00

Depreciación Acumulada Herramientas

DEBE	HABER
	$ 1,50
$ 0,00	$ 1,50

Crédito Tributario

DEBE	HABER
$ 31,89	
$ 31,89	$ 0,00

F) PRESIDNTE

F) CONTADOR



JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

BALANCE DE COMPROBACIÓN

DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL AÑO 2018

			SUMAS		SALDOS	
ORDEN	CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	1.1.01	Caja	$ 3.117,73	$ 429,69	$ 2.688,04	$ 0,00
3	1.1.03	Banco	$ 17.881,43	$ 1.048,57	$ 16.832,86	$ 0,00
4	1.1.04	Inventarios de Tuberías y Materiales	$ 2.284,75	$ 4,80	$ 2.279,95	$ 0,00
5	1.1.05	Consumo por Cobrar	$ 600,00	$ 98,75	$ 501,25	$ 0,00
9	1.1.09	Suministro de Oficina	$ 166,50	$ 0,00	$ 166,50	$ 0,00
46	5.1.9	Suministro de Clorificación	$ 4,80	$ 0,00	$ 4,80	$ 0,00
12	1.2.01	Edificio	$ 20.000,00	$ 0,00	$ 20.000,00	$ 0,00
14	1.2.02	Equipo de Computo	$ 800,00	$ 0,00	$ 800,00	$ 0,00
16	1.2.03	Herramientas	$ 200,00	$ 0,00	$ 200,00	$ 0,00
18	1.2.04	Muebles de Oficina	$ 300,00	$ 0,00	$ 300,00	$ 0,00
22	2.1.02	Aporte IESS por Pagar	$ 0,00	$ 318,07	$ 0,00	$ 318,07
29	3.1	Capital Social	$ 0,00	$ 42.790,64	$ 0,00	$ 42.790,64
11	1.1.11	IVA en Compras	$ 31,89	$ 0,00	$ 31,89	$ 0,00
34	4.1.02	Ingreso por Consumo	$ 0,00	$ 2.071,75	$ 0,00	$ 2.071,75
37	4.2.01	Ingreso por Multas	$ 0,00	$ 20,00	$ 0,00	$ 20,00
57	6.1.08	Gastos Servicios Básicos	$ 35,05	$ 0,00	$ 35,05	$ 0,00
47	5.1.10	Fletes y Movilización	$ 73,00	$ 0,00	$ 73,00	$ 0,00
38	5.1.1	Mano de Obra Directa	$ 772,00	$ 0,00	$ 772,00	$ 0,00
50	6.1.03	Aporte Patronal 11,15%	$ 129,12	$ 0,00	$ 129,12	$ 0,00
52	6.1.03	Gasto Beneficios Sociales	$ 337,75	$ 0,00	$ 337,75	$ 0,00
24	2.1.05	Beneficios Sociales por Pagar	$ 0,00	$ 337,75	$ 0,00	$ 337,75
52	6.1.03	Gasto Sueldo y Salario	$ 386,00	$ 0,00	$ 386,00	$ 0,00
		SUMA TOTAL	**$ 47.120,02**	**$ 47.120,02**	**$ 45.538,21**	**$ 45.538,21**

F) PRESIDENTE **F) CONTADOR**

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

HOJA DE TRABAJO

DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL AÑO 2018

ORDEN	CODIGO	CUENTAS	SUMAS		SALDOS		AJUSTES		BALANCE DE COMPROBACIÓN AJUSTADO		ESTADO DE SITUACIÓN ECONOMICA		ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	DEBE	HABER	GASTOS	RENTAS	DEBE	HABER
1	1.1.01	Caja	$ 3.117,73	$ 429,69	$ 2.688,04	$ 0,00			$ 2.688,04	$ 0,00			$ 2.688,04	$ 0,00
3	1.1.03	Banco	$ 17.881,43	$ 1.048,57	$ 16.832,86	$ 0,00			$ 16.832,86	$ 0,00			$ 16.832,86	$ 0,00
4	1.1.04	Inventarios de Tuberías y Materiales	$ 2.284,75	$ 4,80	$ 2.279,95	$ 0,00			$ 2.279,95	$ 0,00			$ 2.279,95	$ 0,00
5	1.1.05	Consumo por Cobrar	$ 600,00	$ 98,75	$ 501,25	$ 0,00			$ 501,25	$ 0,00			$ 501,25	$ 0,00
6	1.1.06	Crédito Tributario					$ 31,89		$ 31,89				$ 31,89	
9	1.1.09	Suministro de Oficina	$ 166,50	$ 0,00	$ 166,50	$ 0,00			$ 166,50	$ 0,00			$ 166,50	$ 0,00
46	5.1.9	Suministro de Clorificación	$ 4,80	$ 0,00	$ 4,80	$ 0,00			$ 4,80	$ 0,00	$ 4,80			
12	1.2.01	Edificio	$ 20.000,00	$ 0,00	$ 20.000,00	$ 0,00			$ 20.000,00	$ 0,00			$ 20.000,00	$ 0,00
14	1.2.02	Equipo de Computo	$ 800,00	$ 0,00	$ 800,00	$ 0,00			$ 800,00	$ 0,00			$ 800,00	$ 0,00
16	1.2.03	Herramientas	$ 200,00	$ 0,00	$ 200,00	$ 0,00			$ 200,00	$ 0,00			$ 200,00	$ 0,00
18	1.2.04	Muebles de Oficina	$ 300,00	$ 0,00	$ 300,00	$ 0,00			$ 300,00	$ 0,00			$ 300,00	$ 0,00
22	2.1.02	Aporte IESS por Pagar	$ 0,00	$ 318,07	$ 0,00	$ 318,07			$ 0,00	$ 318,07			$ 0,00	$ 318,07
29	3.1	Capital Social	$ 0,00	$ 42.790,64	$ 0,00	$ 42.790,64			$ 0,00	$ 42.790,64			$ 0,00	$ 42.790,64
11	1.1.11	IVA en Compras	$ 31,89		$ 31,89			$ 31,89		$ 0,00			$ 0,00	$ 0,00
37	4.2.01	Ingreso por Multas	$ 0,00	$ 20,00	$ 0,00	$ 20,00			$ 0,00	$ 20,00		$ 20,00		
34	4.1.02	Ingreso por Consumo	$ 0,00	$ 2.071,75	$ 0,00	$ 2.071,75			$ 0,00	$ 2.071,75		$ 2.071,75		

57	6.1.08	Gastos Servicios Básicos	$ 35,05	$ 0,00	$ 35,05	$ 0,00			$ 35,05	$ 0,00	$ 35,05			
47	5.1.10	Fletes y Movilización	$ 73,00	$ 0,00	$ 73,00	$ 0,00			$ 73,00	$ 0,00	$ 73,00			
38	5.1.1	Mano de Obra Directa	$ 772,00	$ 0,00	$ 772,00	$ 0,00			$ 772,00	$ 0,00	$ 772,00			
50	6.1.03	Aporte Patronal 11,15%	$ 129,12	$ 0,00	$ 129,12	$ 0,00			$ 129,12	$ 0,00	$ 129,12			
52	6.1.03	Gasto Beneficios Sociales	$ 337,75	$ 0,00	$ 337,75	$ 0,00			$ 337,75	$ 0,00	$ 337,75			
24	2.1.05	Beneficios Sociales por Pagar	$ 0,00	$ 337,75	$ 0,00	$ 337,75			$ 0,00	$ 337,75				$ 337,75
49	6.1.02	Gasto Sueldo y Salario	$ 386,00	$ 0,00	$ 386,00	$ 0,00			$ 386,00	$ 0,00	$ 386,00			
		SUMA TOTAL	**$ 47.120,02**	**$ 47.120,02**	**$ 45.538,21**	**$ 45.538,21**								
		AJUSTES												
58	6.1.09	Gastos Depreciación Edificio					$ 79,17	$ 0,00	$ 79,17	$ 0,00	$ 79,17			$ 0,00
13	1.2.01.01	Depreciación Acumulada Edificio					$ 0,00	$ 79,17	$ 0,00	$ 79,17				$ 79,17
58	6.1.10	Gasto Depreciación Equipo de Computo					$ 14,89	$ 0,00	$ 14,89	$ 0,00	$ 14,89			$ 0,00
15	1.2.02.02	Depreciación Acumulada Equipo de Computo					$ 0,00	$ 14,89	$ 0,00	$ 14,89				$ 14,89
59	6.1.11	Gasto Depreciación Herramienta					$ 1,50	$ 0,00	$ 1,50	$ 0,00	$ 1,50			
17	1.2.03.03	Depreciación Acumulada Herramientas					$ 0,00	$ 1,50	$ 0,00	$ 1,50				$ 1,50
60	6.1.12	Gasto Depreciación Muebles de Oficina					$ 2,25	$ 0,00	$ 2,25	$ 0,00	$ 2,25			$ 0,00
19	1.2.04.04	Depreciación Acumulada Muebles de Oficina					$ 0,00	$ 2,25	$ 0,00	$ 2,25				$ 2,25
		SUMA TOTAL	-	-	-	-	**$ 129,70**	**$ 129,70**	**$ 45.636,01**	**$ 45.636,01**	$ 1.835,52	$ 2.091,75		
31	3.3.02	Utilidad del Ejercicio									$ 256,23			$ 256,23
											$ 2.091,75	**$ 2.091,75**	**$ 43.800,49**	**$ 43.800,49**

F) PRESIDENTE

F) CONTADOR

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

ESTADO DE SITUACIÓN ECONÓMICA

DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2018

ORDEN	CODIGO	INGRESO		
		INGRESO OPERACIONAL		**$ 2.071,75**
34	4.1.02	Ingreso por Consumo	$ 2.071,75	
		COSTO POR SERVICO		**$ 1.161,04**
38	5.1.1	Mano de Obra Directa	$ 772,00	
39	5.1.2	Aporte Patronal 11,15%	$ 86,08	
41	5.1.4	Costo Beneficio Social	$ 225,17	
42	5.1.4.01	Décimo Tercer Sueldo $ 64,33		
43	5.1.4.02	Décimo Cuarto Sueldo $ 64,33		
44	5.1.4.03	Fondo de Reserva $ 64,33		
45	5.1.4.04	Vacaciones $ 32,17		
47	5.1.10	Fletes y Movilización	$ 73,00	
46	5.1.9	Suministro de Clorificación	$ 4,80	
		GASTO OPERACIONAL		**$ 674,48**
		Gastos Administrativo		
57	6.1.08	Gastos Servicios Básicos	$ 35,05	
52	6.1.03	Gasto Beneficios Sociales	$ 112,58	
53	6.1.03.01	Décimo Tercer Sueldo $ 32,17		
54	6.1.03.02	Décimo Cuarto Sueldo $ 32,17		
55	6.1.03.03	Fondo de Reserva $ 32,17		
56	6.1.03.04	Vacaciones $ 16,08		
49	6.1.02	Gasto Sueldo y Salario	$ 386,00	
50	6.1.03	Aporte Patronal 11,15%	$ 43,04	
58	6.1.09	Gastos Depreciación Edificio	$ 79,17	
58	6.1.10	Gasto Depreciación Equipo de Computo	$ 14,89	
59	6.1.11	Gasto Depreciación Herramienta	$ 1,50	
60	6.1.12	Gasto Depreciación Muebles de Oficina	$ 2,25	
		OTROS INGRESOS		$ 20,00
37	4.2.01	Ingreso por Multas	$ 20,00	
		UTILIDAD DEL EJERCICIO		**$ 256,23**

F) PRESIDENTE **F) CONTADOR**



JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE
"REGIONAL VINCHOA"

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL AÑO 2018

		ACTIVOS					**PASIVO**			
		Activos Corrientes		**$ 22.500,49**			**Pasivos Corrientes**			**$ 655,82**
1	1.1.01	Caja	$ 2.688,04		22	2.1.02	Aporte IESS por Pagar		$ 318,07	
3	1.1.03	Banco	$ 16.832,86		24	2.1.05	Beneficios Sociales por Pagar		$ 337,75	
4	1.1.04	Inventarios de Tuberías y Materiales	$ 2.279,95		25	2.1.05.01	Décimo Tercer Sueldo por Pagar	$ 96,5		
5	1.1.05	Consumo por Cobrar	$ 501,25		26	2.1.05.02	Décimo Cuarto Sueldo por Pagar	$ 96,5		
6	1.1.06	Crédito Tributario	$ 31,89		27	2.1.05.03	Fondo de Reserva por Pagar	$ 96,5		
9	1.1.09	Suministro de Oficina	$ 166,50		28	2.1.05.04	Vacaciones por Pagar	$ 48,25		
		Activo no Corriente		**$ 21.300,00**						
12	1.2.01	Edificio	$ 20.000,00				**TOTAL PASIVO**			**$ 655,82**
14	1.2.02	Equipo de Computo	$ 800,00				**PATRIMONIO**			**$ 42.790,64**
16	1.2.03	Herramientas	$ 200,00				Capital Social		$ 42.790,64	
18	1.2.04	Muebles de Oficina	$ 300,00				**RESULTADOS**			**$ 256,23**
		Depreciación		**(97,81)**			Utilidad del ejercicio		$ 256,23	
13	1.2.01.01	Depreciación Acumulada Edificio	($ 79,17)							
15	1.2.02.02	Depreciación Acumulada Equipo de Computo	($ 14,89)		29	3.1				
17	1.2.03.03	Depreciación Acumulada Herramientas	($ 2,25)							
19	1.2.04.04	Depreciación Acumulada Muebles de Oficina	($ 1,50)		31	3.3.02				
		TOTAL ACTIVO		**$ 43.800,49**			**TOTAL PASIVO + PATRIMONIO**			**$ 43.800,49**

F) PRESIDENTE

F) CONTADOR

Para mejorara la gestión administrativa financiera en la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa se recomienda a utilizar los siguientes formularios:

FORMULARIO # 1

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE REGIONAL VINCHOA
SOLICITUD DE CONEXIÓN DOMICILIARIA

Número de solicitud
0001……Fecha……..

<table>
<tr><td>1.- Nombres y Apellidos
N° Cédula</td><td colspan="2">3.- Conexión Solicitada</td><td>4.- Diámetro de la conexión</td><td>5.- Tipo de Conexión</td></tr>
<tr><td>2.- Dirección</td><td colspan="2">Categoría
Residencial
Comercial
Industrial
Publico</td><td></td><td>Nueva
Provisional
Servicio sin Red
Cambio de Diámetro
Reinstalación</td></tr>
<tr><td colspan="2">6.- Predio
N° Avalúo</td><td colspan="3" rowspan="2">7.- Firma del Solicitante</td></tr>
<tr><td colspan="2">8.- Croquis de Ubicación del Domicilio</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3">9.- Inspección
Fecha:
Firma Operador:
Observaciones</td></tr>
<tr><td colspan="2">……
Fecha</td><td>10.- Aprobado</td><td colspan="2">……
Presidente J.A.A.P</td></tr>
<tr><td colspan="2">11.- Valor de la Conexión
Derecho de Conexión $.....
Derecho de Servicio $.....
Materiales $.....
Tuberías $.....
Otros $.....
Total $.....</td><td>12.- Medidor
Marca……
Diámetro…….
Numero…….
Localización….</td><td colspan="2">13.- Tarifa
Categoría……
Consumo Básico…….……M3
Cargo Fijo $.....
Exceso $.....M3</td></tr>
<tr><td colspan="3">14.- Pago de la Conexión
Contado ☐
Crédito ☐
Cuota Inicial $.....
Cuota Mensual $.....
Plazo……Meses……..</td><td colspan="2">15.- Conexión
Fecha……

Firma Operador……</td></tr>
</table>

FORMULARIO # 2

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE REGIONAL VINCHOA

HOJA DE LECTURA DE MEDIDORES

Fecha……..

Lector…….

N° de Conexión	Nombre del Usuario	Lectura	N° de Conexión	Nombre del Usuario	Lectura

……

Operador Responsable

FORMULARIO # 3

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE REGIONAL VINCHOA **N° Autorización:** **RUC N°:** **Fecha de Autorización:** **DIRECCION: VINCHOA – PROV. BOLIVAR – ECUADOR** ***FACTURA DE COBRO N°***					
Usuario:	**N° Conexión:**	**Fecha:**	**Lectura Anterior:**	**Lectura Actual:**	**Mes de Consumo:**
DE :					
CONCEPTOS					**VALOR**
Consumo de Agua Potable ……...					…….
Recargo por: Morosidad ( ); Inasistencia Sesiones ( ); Mingas ( )……					…….
Conexión Domiciliaria Nueva N°……..…					…….
Traspaso de Usuario …….					…….
Por Otros Ingresos……					…….
Original: Adquiere – Copia 1 Agente Retención – Copia 2 Valor Tributario SECUENCIA AUTORIZADA DEL 001 AL 500 Fecha Caducidad:					
				SUBTOTAL	…….
				IVA 0%	…….
				IVA 12%	…….
				Descuentos	…….
				Valor Total	…….
PRESIDENTE JAAP	**TESORERO JAAP**			**RECIBI CONFORME**	

FORMULARIO 4

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE REGINAL VINCHOA

CITACIÓN A USUARIO MOROSO

Señor (a)……

La Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa; pone en su conocimiento que se encuentra atrasado en el pago de $.....

Por Concepto de……..……

EVITE CORTE DE SU CONEXIÓN, cancelando lo adecuado hasta el….de……del 2018.

RECUERDE:

Que el pago puntual de las tarifas por servicio, permite a la Junta Administradora, entregar el líquido vital en su domicilio los 365 días del año con calidad, cantidad y permanencia.

ATENTAMENTE

Sr. Presidente de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa

DISCUSIÓN

Los sistemas contables representan un valor significativo para todo tipo de organización, aspecto fundamental para para obtener estados financieros confiables, aceptables y razonables. Situación que en gran parte de organizaciones más que todo del sector rural, no lo han tomado muy en consideración, ya sea por desconocimiento o por que no se atreven a utilizar herramientas que sean útiles para la organización,

Es así que una vez concluido con el proceso de investigación se pudo apreciar que el manejo y control de los recursos económicos de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa, no son los más adecuados, situación que les ha provocado más de un problema con los socios de la organización, así como no contar con estados financieros que les permita conocer la realidad económica y financiera.

Por lo que se propone un sistema contable elaborado en Excel y que es de fácil manejo para quienes laboran en la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa.

Conclusiones

Los socios de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa buscan una buena atención que se enfoque en la responsabilidad y eficiencia sobre los procesos desarrollados; viéndose en la necesidad de establecer un sistema contable para llevar un buen control interno de los registros financieros.

El servicio del sistema contable tiene una gran aceptación actualmente debido a que la mayoría de los socios buscan mayores beneficios permitiendo que las actividades se desarrollen sin mayores complicaciones.

El servicio de sistema contable genera un impacto motivador y organizacional, que tiene que ver mucho con la eficiencia que brinde a los socios, de ello dependerá los beneficios que puedan adquirir la institución.

Recomendaciones

En necesario cumplir con las exigencias de los socios, haciendo que la atención se esmerada y confiable, los procesos desarrollados sean óptimos; analizando la posibilidad de establecer un sistema contable para llevar un control de los registros financieros.

Se debe capacitar al personal de la institución para tener mayor conocimiento sobre los procesos contables, siendo competitivos en lo que se desempeña, evitando cualquier complejidad que se pueda presentar en la institución

El sistema contable en muy importante que la institución lo adquiera, debido que los procesos serán más sencillos y agiles, actuando de manera rápida frente a las diferentes necesidades que pueda presentar el socio.

El servicio de sistema contable genera un impacto motivador y organizacional, que tiene que ver mucho con la eficiencia que brinde a los socios, de ello dependerá los beneficios que puedan adquirir la institución.

BIBLIOGRAFÍA

Amaya Amaya, J. (2010). *Books*. Obtenido de Books: https://books.google.com.ec/books?id=1ZvFAQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=que+es+toma+de+decisiones+en+administracion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj__oGX6MbZAhUjrVkKHaOTCp4Q6AEIKzAB#v=onepage&q&f=false

Argibay Gonzáles, M. d. (2004). *Books*. Obtenido de Books: https://books.google.com.ec/books?id=JNvCk6TRIuoC&pg=PA9&dq=que+es+plan+de+cuentas&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj5xLWr5MbZAhVtzlkKHSs2AXAQ6AEIYTAK#v=onepage&q=que%20es%20plan%20de%20cuentas&f=false

Bentley, W. (2008). *Analisis de Sistemas Diseños y Métodos.* México: Septima Edición.

Bernal Niño, M. (2004). *Books*. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=8w6XMU_drbMC&pg=PA32&dq=objetivos+del+sistema+contables&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwic1sqvqp7aAhXiwVkKHSF5BG4Q6AEIJTAA#v=onepage&q=objetivos%20del%20sistema%20contables&f=false

Blanco Dopico, M. I., Álvarez Domínguez, M. A., Babío Arcay, M. R., & Cantorna Agra, S. (2014). *Introducción a la Contabilidad.* Madrid: Primera Edición.

Borja Herrera, A. (2012). *Módulo de Contabilidad General y Tesoreria.*

Bravo Valdiviezo, C. (2012). *Contabilidad Financiera.* Quito: Nuevodía.

Bravo Valdiviezo, M. (2011). *Contabilidad General.* Quito - Ecuador: Editora ESCOBAR impresores.

Bravo Valdiviezo, M. (2013). *Contabilidad General.* Quito- Ecuador: " Escobar Impresores " Décima Primera Edición.

Calleja Bernal, F. J., B, & Calleja Bernal Mendoza, A. M. (2015). *Contabilidad 1.* México,S.A. de C.V.: Segunda edicion.

Catacora Carpio, F. (2001). *Sistemas y Pocedimientos Contables.* Colombia.

Celaya Figueroa, R. (2013). *Contabilidad Básica.* México.

Coral Delgado, L. d., & Gudiño Davila, E. L. (2008). *Contabilidad Universitaria.* Colombia: Sexta Edición.

Coral Delgado, L., & Gudiño Dávila, E. L. (2013). *Contabilidad Universitaria.* Bogotá: Séptima Edición.

Córdoba Padilla, M. (2012). *Gestión Financiera.* Bogotá: Primera Edición .

Coulter, R. (2010). *Administración.* México: Décima Edición.

Dessler, G. (2012). *Organizacion y Administracion enfoque situacional.* México: Patria, SA. de C.V.

Enciclopedia Virtual. (26 de 04 de 2018). Obtenido de http://www.eumed.net/libros-gratis/2013a/1321/gestion.html

Fierro Martínez, Á. M. (2011). *Contabilidad General.* Colombia: Eco Ediciones.

Fierro Martínez, Á. M., & Fierro Celis, F. M. (2015). *Contabilidad General.* Bogotá - Colombia: Ecoe Ediciones Ltda.

Frederick, w. T. (2011). *Monografias Plus*. Obtenido de https://www.monografias.com/HISTORIADECONTABILIDADDECOSTO.

García Lucio, Raquel Elizabeth; Solano Gaibor, Evelin Gaibor. (2011). "Sistema Contable para mejorar la Gestión Administrativa Financiera en la Junta Administradora de Agua Potable de la Parroquia la Asunción, Cantón Chimbo, Provincia .Bolívar, Año 2011". Guaranda.

Guajardo Cantú, G. (2014). *Contabilidad Financiera.* México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V Sexta Edición .

Joana, Martinez. (23 de 05 de 2017). *Monografias*. Obtenido de http://www.monografias.com/trabajos93/monografia-historia-contabilidad/monografia-historia-contabilidad.shtml#bibliograa

Koontz, H., & Weihrich, H. (2013). *Elementos de Administracion.* México: Séptima Edición.

Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración.* Perú: 14° Edición.

Lara Suárez, J. P., & Peñafiel García, G. E. (2015). *Sistema Contable para la Gestión Administrativa Financiera de la Junta Administradora de Agua Potable de la Parroquia la Magdalena, Cantón San José de Chimbo, Provincia Bolivar, Año 2014.* Guaranda.

Ley, de Agua (2014).

Mallo, C., & Rocafort, A. (2014). *Contabilidad de Direccion para la toma de decisiones Contabilidad Gestion y de Costos.* España: PROFIT.

Mianacru. (12 de 08 de 2011). *Concepto de Gestion Administrativa*. Obtenido de http://es.slideshare.net/mianacru/gestion-administrativa-8839327

Moreno Fernández, J. A. (2014). *Contabilidad Básica.* México: cuarta edición.

Munch, L. (2012). *Administracion.* México: Primera Edición.

Naranjo Salguero, M., & Naranjo Salguero, J. (s.f.). *Contabilidad Comercial y de Servicios.* Quito - Ecuador: Nueva Edicón.

Ochoa Setzer, G. A., & Saldivar del Ángel, R. (2012). *Administracion Financiera.* México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES,S.A. de C.V Tercera edicción.

Ramírez Padilla, D. N. (2013). *Contabilidad Administrativa.* México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES,S.A.DE C.V. Novena Edición.

Ramos Villarreal, G. E. (1998). *Contabilidad Práctica.* México: Primera Edición.

Salguiero Anabitarte, A. (2015). *Indicadores de Gestion y Cuadro de Mando.* Diazdesantos.

Sánchez, Ó., Soleto, E., & Mota, M. (2008). *Introducción a la contaduría.* México: Pearson educación de México S.A.

Tores Hernández, Z. (2012). *Teoria General de la Administración.* México: Patria, S.A de C.V.

Torres Hernández, Z. (2013). *Teoria General de la Administración.* México: Segunda edición.

Velastegui, W. (2015). *Contabilidad General.*

Wals Plasencia, S. R. (2000). *Contabilidad I.* México.

Zapata Sánchez, P. (2011). *Contabilidad General.* Bogotá: McGraw-Hill-Interamericana Séptima Edición.

APÉNDICE

Anexo N° 1 Análisis e Interpretación de Resultados

¿Cree usted que se debe mejor la atención a los usuarios?

Tabla 7. *Mejora de atención*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	250	94%
NO	17	6%
TOTAL	**267**	**100%**

Elaborado por: Rosa Muguicha & Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

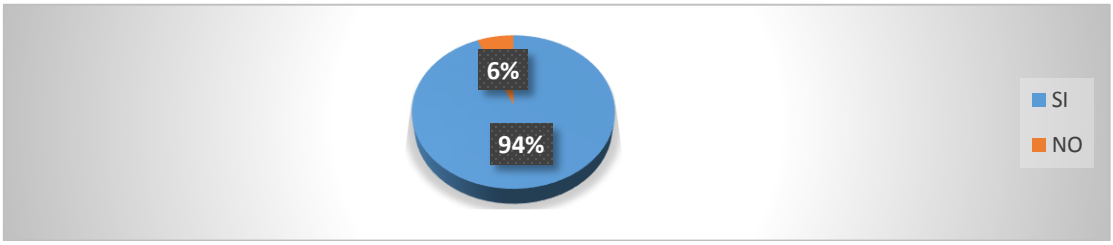


Figura 1. *Mejora de atención*
Elaborado por: Rosa Muguicha & Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos se puede apreciar que dieciséis de cada uno no están conformes con el tipo de atención que presta la junta, mientras que una mínima cantidad de usuarios señalan estar conformes.

Lamentablemente muchos de las veces los usuarios no han contado con este servicio o se ha suspendido el mismo por varios días debido a que no ha existido una asistencia de forma oportuna que busque dar solución a los desperfectos por lo cual creen conveniente se mejore el servicio a los usuarios .

¿Con que frecuencia piensa usted que se debe realizar una rendición de cuentas?

Tabla 8. *Rendición de Cuentas*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MENSUAL	187	70%
SEMESTRAL	50	19%
ANUAL	30	11%
TOTAL	**267**	**100%**

Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

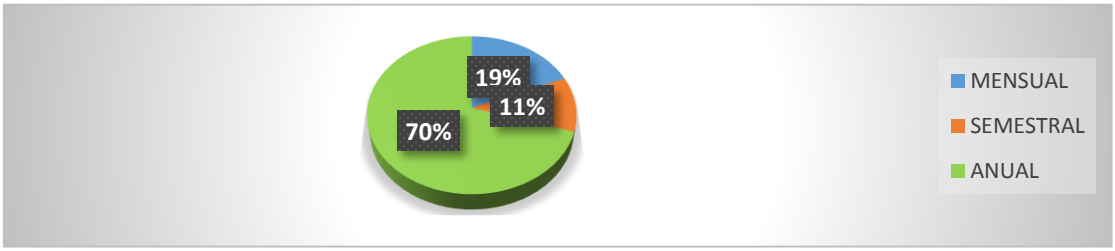


Figura 2. *Rendición de Cuentas*
Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

La mayoría de los usuarios creen que es necesario que se realice la rendición de cuentas mensualmente, para conocer de forma continua el manejo adecuado de sus recursos y por ende saber si la junta administradora de agua potable tiene ingresos o gastos y sobre todo trasparentar lo actuado por sus directivos.

Por el alto índice de desinformación existente por parte de los directivos del agua potable los usuarios requieren que se mantenga reuniones mensuales sobre que se hace para mejorar el servicio o de qué manera se están manejando los recursos ya que no se ha visto mejora alguna.

¿La junta emite factura de acuerdo a lo que determina la ley, es decir con la autorización del SRI?

Tabla 9. *Emite factura de acuerdo a la ley*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	267	100%
TOTAL	267	100%

Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

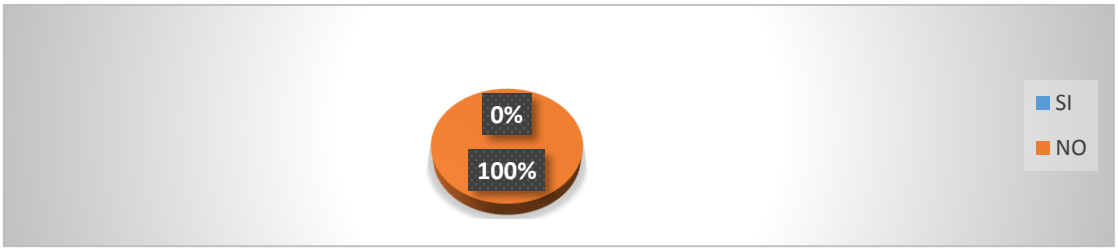


Figura 3. *Emite factura de acuerdo a la ley*
Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

La totalidad de los socios encuestados, indican que no reciben documento de acuerdo a lo que establece el SRI, lo que reciben es un documento por el pago del servicio con el membrete de la junta.

Es importante que los usuarios de la Junta de Agua Potable reciban documentación que respalde el consumo del servicio mismo que debe ser emitido con la debida autorización del SRI documento que servirán para justificar gastos a la hora de realizar sus declaraciones.

¿Cree usted que el manejo de los recursos económicos son los más adecuados?

Tabla 10. *Recursos económicos*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	33	12%
NO	234	88%
TOTAL	**267**	**100%**

Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

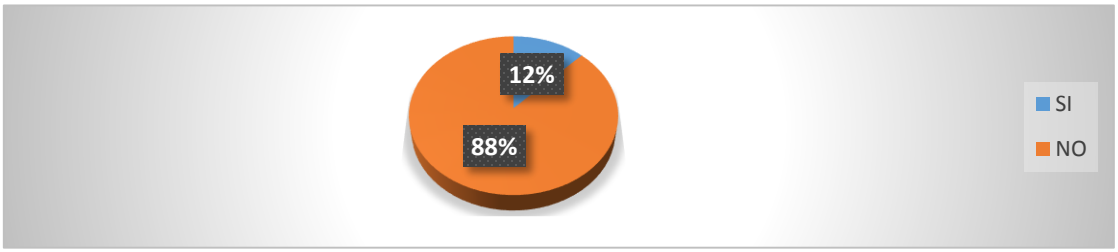


Figura 4. *Manejo de lor recursos economicos*
Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De cada diez socios encestados nueve consideran que el manejo de los recursos económicos no son los más adecuados porque no pueden determinar los gastos reales y necesarios, así como los ingresos, no son lo más confiables, mientras que una mínima parte de socios y que son parte del directorio señalan que el manejo de los recursos es el adecuado.

Dado que no se evidencia ninguna mejora en las instalaciones de la institución al igual que no se ha renovado el servicio con la implantación de tanques de purificación desde la implantación de los primeros los usuarios expresan que no se está administrando eficientemente los recursos o que estos no se destinan a mejorar el servicio.

¿Conoce usted si en la junta existe algún sistema de control contable?

Tabla 11. *Sistema de Control Contable*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	23	9%
NO	244	91%
TOTAL	**267**	**100%**

Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

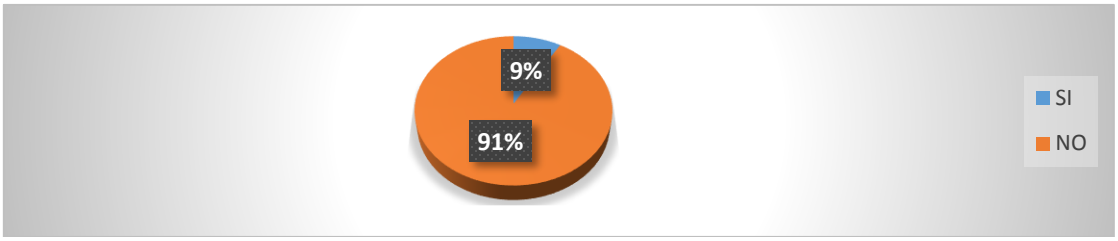


Figura 5. *Sistema de Control Contable*
Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Casi la totalidad de los socios señalan que no existe un sistema contable, mientras que un número reducido de socios consideran que si, ya que confunden en que el registrar los ingresos y egresos ya es un control contable, ya que de la observación realizada solo registran de la forma antes señalada.

Se han detectado por parte de la ciudadanía perteneciente a Vinchoa un alto nivel de insatisfacción con lo expresado por parte de los representantes de la Junta de Agua en función a los supuestos registros que llevan y la escasa mejora de los servicios esto lo atribuyen al inadecuado manejo de la información contable que no refleja la real situación de las operaciones que demanda el prestar este servicio dejando en evidencia la necesidad de que se implante un instrumento para el manejo contable en la junta del agua.

¿Cree que los directivos deberían adoptar un Sistema Contable para mejorar la Gestión Administrativa Financiera de la junta?

Tabla 12. *Sistema Contable para mejorar la Gestión Administrativa Financiera*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	249	93%
NO	18	7%
TOTAL	**267**	**100%**

Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

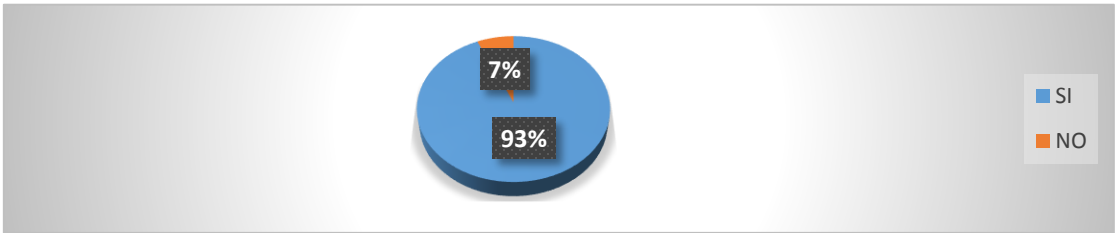


Figura 6. *Sistema Contable para mejorar la Gestión Administrativa Financiera*
Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

La gran mayoría de socios, indican que deben aplicar los directivos un sistema contable, que facilite a obtener información oportuna y veraz, siendo un mínimo número de socios que indican que no es necesario, es decir que con la aplicación y manejo del sistema va mejorar, la administración y desempeño de la junta administradora de agua.

Como bien es sabido la gestión se entiende como la responsabilidad asumida por los administradores en la dirección de un institución los cuales deben de plantear estrategias para lograr alcanzar los objetivos organizacionales, por lo cual los usuarios del agua potable sugieren asumir o implantar un proceso contable que contribuya a la gestión administrativa financiera de la entidad y con ello se pueda aportar positivamente a la misma y por ende beneficiar a la población.

¿Conoce usted en que se emplea los recursos económicos que se obtiene por el pago del servicio?

Tabla 13. *Recursos económicos que se obtiene por el pago del servicio*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	6%
NO	252	94%
TOTAL	**267**	**100%**

Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

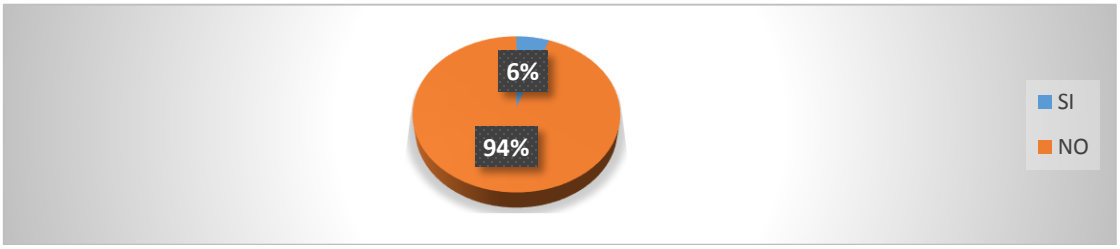


Figura 7. Recursos económicos que se obtiene por el pago del servicio
Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Por parte de los socios encuestados, se puede apreciar que existe descontento por el uso de los recursos, ya que 9 de cada 10 señalan que no conocen como se emplean los recursos de la organización, repercutiendo en la insatisfacción de los asociados.

De acuerdo a lo establecido por la ley toda institución pública a través de sus representantes está obligada a la rendición de cuentas con lo cual se deja en evidencia el manejo de la misma y de sus recursos; ya que por parte de la Junta del agua no se ha llevado a cabo este deber, el pueblo desconoce de los destinos que tienen los ingresos percibidos por el pago del servicio; lo cual causa incertidumbre e insatisfacción con la gestión y administración que se mantiene actualmente.

¿La organización realiza entrega de un documento que respalda el pago del servicio?

Tabla 14. *Documento que respalda el pago del servicio*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	267	100%
NO	0	0%
TOTAL	**267**	**100%**

Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

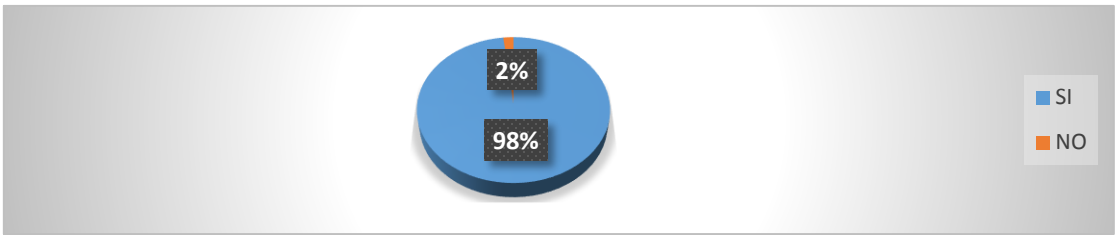


Figura 8. *Documento que respalda el pago del servicio*
Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Como se señaló anteriormente, los socios si reciben un documento por el pago del servicio, pero dicho documento no reúne los requisitos establecidos por el SRI. Lo que puede provocar que exista inconformidad entre sus miembros. Ya que al no existir un documento que reúna lo establecido por la ley, pueden ser objeto de adulteración de los mismos.

Como bien es sabido una factura o recibo sirve para respaldar las transacciones efectuadas por los contribuyentes en la transferencia de bienes, por la prestación de servicios o la realización de otras transacciones mismos que a futuro pueden llegar a ser usados por las personas a la hora de realizar sus declaraciones los cuales serán válidos siempre y cuando sean emitidos con la debida autorización del SRI caso contrario estos serán documentos sin ningún valor o beneficio por lo cual se establece que la Junta de agua emite documentos que no tienen legalidad fiscal.

¿Han tenido los miembros de la junta inconvenientes por asuntos económicos?

Tabla 15. *La junta inconvenientes por asuntos económicos*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	166	62%
NO	101	38%
TOTAL	**267**	**100%**

Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

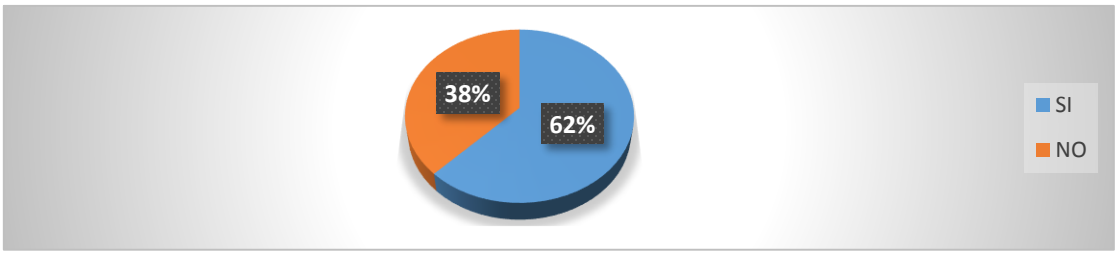


Figura 9. *La junta inconvenientes por asuntos económicos*
Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De cada cinco socios encuestados tres consideran que si han tenido dificultades con los miembros de la organización por los asuntos económicos de la junta mientras que dos dicen que no, en contradicción con lo que señalan en la pregunta 4, 5 y 6, donde señalan que han tenido dificultades con los directivos y además no conocen como se invierten los recursos dando un porcentaje bastante alto en relación a la respuesta de esta pregunta objeto de análisis.

Como es de conocimiento la administración financiera busca el adecuado manejo del dinero, para ello es necesario la utilización de instrumentos que lo permitan, como lo puede ser un sistema contable dado que la junta no cuenta con uno, los representantes no han podido presentar información con exactitud llegando a causando inconvenientes entre funcionarios y usuarios.

¿Creen que el registro que llevan actualmente les permite conocer la realidad económica de la junta?

Tabla 16. *El registro que llevan le permite conocer la realidad económica de la junta*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	70	26%
NO	197	74%
TOTAL	**267**	**100%**

Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

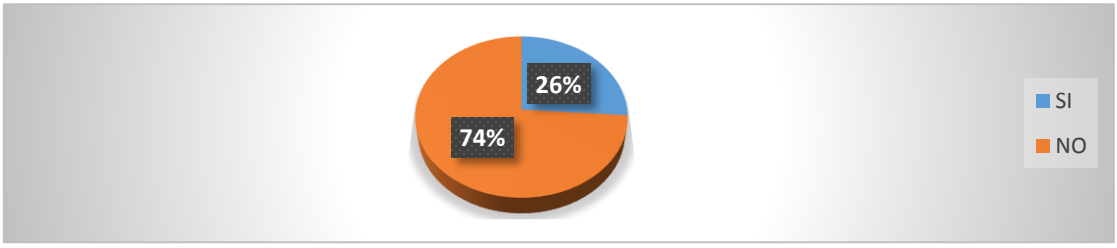


Figura 10. *E*l registro que llevan le permite conocer la realidad económica de la junta
Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De cada cinco socios encuestados tres consideran que el registro que llevan no les permite conocer la realidad económica de la junta, mientras que de cada cinco socios encuestados dos consideran que el registro es el adecuado, sin embargo en las respuestas anteriores, señalan que no están conformes como se lleva el control de los recursos económicos, los que no les permite conocer la realidad económica de la junta.

Como es sabido la contabilidad inicialmente se manejaba de forma manual en la actualidad por el número de movimientos es necesario se manejen herramientas que faciliten el procesamiento de información como por ejemplo el Excel ya que se ha evidenciado que los registro manuales impiden la generación de reportes oportunamente impidiendo se dé a conocer con exactitud la realidad económica de la institución.

¿Los directivos en su rendición de cuentas, entregan a los socios estados financieros básicos?

Tabla 17. *Entrega de Estados Financieros Básicos*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	267	100%
TOTAL	**267**	**100%**

Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

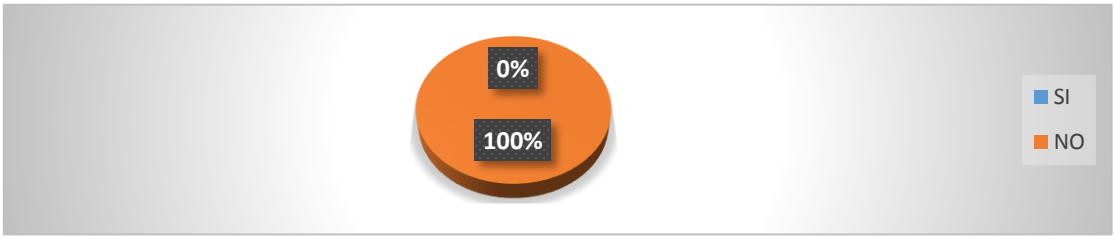


Figura 11. *Entrega de Estados Financieros Básicos*
Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

La totalidad de los socios encuestados, indican que los directivos en la rendición de cuentas no entregan ningún tipo de documento que demuestre el movimiento económico de la junta, peormente, entregar estados financieros que garantice realizar un análisis comparativo sobre los resultados que tiene cada uno de los periodos.

Dado que anteriormente se da a conocer de la inexistencia de un proceso o sistema contable dentro de la Junta de Agua no se generan reportes es por esto que en las reuniones para la rendición de cuentas no se presentan ningún tipo de estado financiero causando que los usuarios no se sientan conformes con lo que manifiestan.

¿Considera que implementar un sistema contable es necesario para la junta?

Tabla 18. *Implementar un Sistema Contable*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	254	95%
NO	13	5%
TOTAL	**267**	**100%**

Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Investigación de Campo

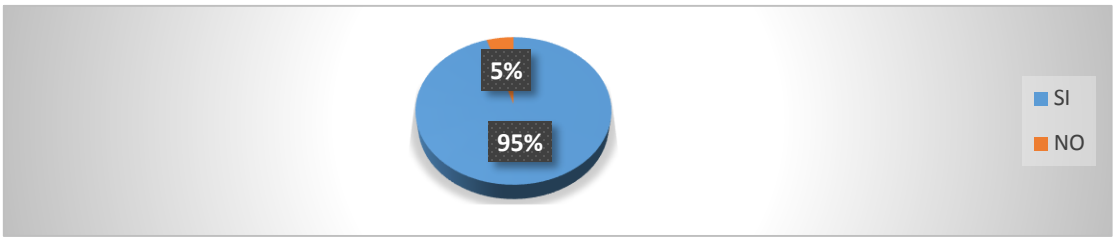


Figura 12. *Implementar un Sistema Contable*
Elaborado por: Rosa Muguicha y Cristina Ochoa
Fuente: Encuesta

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Casi la totalidad de los socios consideran que se debería implementar un sistema contable, para de esa manera poder conocer la realidad económica de la organización y así alcanzar una gestión administrativa más eficiente, con el fin de que se beneficien todos los socios de la organización.

Con el propósito de tomar decisiones acertadas sobre la gestión administrativa financiera se cree conveniente que dentro de la junta se implante un sistema contable para el adecuado registro de las operaciones lo cual permitirá mejorar el servicio y mantener a los usuarios satisfechos.

Anexo N° 2 Tarjetas Kárdex

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

TARJETA KÁRDEX

Artículo: Collarines de 32 mm **Marca:** Plastigama **Cantidad Mínima:** 2

Método: Promedio Ponderado **Unidad:** Unidades **Cantidad Máxima:** 50

Fecha	**Descripción**	**Entradas**			**Salidas**			**Saldos**		
		Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T
01/03/2018	Estado de Situación Financiera							30	1,5	$ 45,00
	SUMAN									**$ 45,00**

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

TARJETA KÁRDEX

Artículo: Tubos PVC 1" Roscable 6 mtrs **Marca:** Plastigama **Cantidad Mínima:** 2

Método: Promedio Ponderado **Unidad:** Unidades **Cantidad Máxima:** 50

Fecha	**Descripción**	**Entradas**			**Salidas**			**Saldos**		
		Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T
01/03/2018	Estado de Situación Financiera							30	19	$ 570,00
	SUMAN									**$ 570,00**

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

TARJETA KÁRDEX

Artículo: Tubos PVC 2" Roscable 6 mtrs **Marca:** Plastigama **Cantidad Mínima:** 2

Método: Promedio Ponderado **Unidad:** Unidades **Cantidad Máxima:** 30

Fecha	**Descripción**	**Entradas**			**Salidas**			**Saldos**		
		Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T
01/03/2018	Estado de Situación Financiera							30	25	$ 750,00
	SUMAN									**$ 750,00**

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

TARJETA KÁRDEX

Artículo: Válvulas **Marca:** Plastigama **Cantidad Mínima:** 2

Método: Promedio Ponderado **Unidad:** Unidades **Cantidad Máxima:** 30

Fecha	**Descripción**	**Entradas**			**Salidas**			**Saldos**		
		Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T
01/03/2018	Estado de Situación Financiera							20	6,5	$ 130,00
	SUMAN									**$ 130,00**

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

TARJETA KÁRDEX

Artículo: Manguera de 1/2 reforzada **Marca:** Plastigama **Cantidad Mínima:** 2

Método: Promedio Ponderado **Unidad:** Unidades **Cantidad Máxima:** 15

Fecha	**Descripción**	**Entradas**			**Salidas**			**Saldos**		
		Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T
01/03/2018	Estado de Situación Financiera							10	25	$ 250,00
	SUMAN									**$ 250,00**

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

TARJETA KÁRDEX

Artículo: Tubos de 32 mm **Marca:** Plastigama **Cantidad Mínima:** 5

Método: Promedio Ponderado **Unidad:** Unidades **Cantidad Máxima:** 50

Fecha	**Descripción**	**Entradas**			**Salidas**			**Saldos**		
		Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T
01/03/2018	Estado de Situación Financiera							40	7,5	$ 300,00
	SUMAN									**$ 300,00**

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

TARJETA KÁRDEX

Artículo: Medidores para Agua Potable **Marca:** Plastigama **Cantidad Mínima:** 5

Método: Promedio Ponderado **Unidad:** Unidades **Cantidad Máxima:** 70

Fecha	**Descripción**	**Entradas**			**Salidas**			**Saldos**		
		Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T
01/03/2018	Compra	5	43,15	215,75				5	43,15	215,75
	SUMAN									**$ 215,75**

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

TARJETA KÁRDEX

Artículo: Cloro **Marca:** Olympia **Cantidad Mínima:** 5

Método: Promedio Ponderado **Unidad:** Canecas **Cantidad Máxima:** 70

Fecha	**Descripción**	**Entradas**			**Salidas**			**Saldos**		
		Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T	Cant.	V.U	V.T
01/03/2018	Compra	1C	24,00	24,00				1	24,00	$ 24,00
28/03/2018	Suministro de Clorificación				1G	4,80	4,80	1	4,80	$ 4,80
	SUMAN									**$ 19,20**

Anexo N° 3 Tabla de Depreciación

FORMULA:

$$Dp = \frac{VH - VR\%}{VIDA\ UTIL\ \#}$$

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE
"REGIONAL VINCHOA"
MÉTODO DE LÍNEA RECTA
CUADRO DE DEPRECIACIÓN

EDIFICIO				
V.H	**5%**	**VR**	**Cuota Anual**	**Cuota Mensual**
$ 20.000,00	$ 1.000,00	$ 19.000,00	$ 950,00	$ 79,17
EQUIPO DE COMPUTO				
V.H	**33%**	**VR**	**Cuota Anual**	**Cuota Mensual**
$ 800,00	$ 264,00	$ 536,00	$ 178,67	$ 14,89
HERRAMIENTAS				
V.H	**10%**	**VR**	**Cuota Anual**	**Cuota Mensual**
$ 200,00	$ 20,00	$ 180,00	$ 18,00	$ 1,50
MUEBLES DE OFICINA				
V.H	**10%**	**VR**	**Cuota Anual**	**Cuota Mensual**
$ 300,00	$ 30,00	$ 270,00	$ 27,00	$ 2,25

Anexo N° 4 Rol de Pagos

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "REGIONAL VINCHOA"

ROL DE PAGOS

Nombre y Apellido	Cedula	Función	Remuneración básica unificada	Fondo de reserva	Décimo tercero	Décimo cuarto	Vacaciones	Total ingreso	Aporte IESS 9,45%	Aporte patronal 11,15%	Total IESS	Líquido a recibir	Firma
Curí Arévalo Agustín	200997898	Operador	$ 386,00	$ 32,17	$ 32,17	$ 32,17	$ 16,08	**$ 498,58**	$ 36,48	$ 43,04	$ 79,52	$ 462,11	
Cando Curí Olger	210011563	Operador	$ 386,00	$ 32,17	$ 32,17	$ 32,17	$ 16,08	**$ 498,58**	$ 36,48	$ 43,04	$ 79,52	$ 462,11	
Rosa Lliguisupa	914105184	Recaudador	$ 386,00	$ 32,17	$ 32,17	$ 32,17	$ 16,08	**$ 498,58**	$ 36,48	$ 43,04	$ 79,52	$ 462,11	
TOTALES			**$ 1.158,00**	**$ 96,50**				**$ 1.495,75**	**$ 109,43**	**$ 129,12**	**$ 238,55**	**$ 1.386,32**	

F) PRESIDENTE **F) CONTADOR**

Anexo N° 5 Formato de Entrevista

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Entrevista dirigida a los directivos de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa.

Objetivos: Obtener de primera mano información veraz y oportuna sobre la actividad económica de la organización.

Preguntas:

¿Cuenta la Junta Administradora de Agua Potable con algún sistema contable?

……
……

¿Qué tipo de sistema lleva la Junta Administradora de Agua Potable manual o computarizado?

……
……

¿Cuenta con registro de ingreso y egreso la junta Administradora de Agua Potable?

……
……

¿Atenido ustedes dificultades por no contar con información contable para la toma de decisiones administrativos y financieros?

……
……

¿Es necesario que la junta administradora de agua potable cuente con un sistema contable?

……
……

¿Considera usted que por los registros contables, han tenido problemas con la gestión administrativa y financiera.

……
……

¿Considera que un sistema contable adecuado mejoraría la gestión administrativa y financiera de la junta. ?

……
……

Observaciones :…….

Anexo N° 6 Formato de Encuesta

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Información para verificar la gestión financiera de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa.

Preguntas:

1. ¿Cree usted debe mejor la atención a los usuarios?

SI ☐

NO ☐

2. ¿Con que frecuencia se da a los usuarios rendición de cuentas?

Mensual ☐ Semestral ☐ Anual ☐

3. ¿La junta emite factura de acuerdo a lo que determina la ley, es decir con autorización del SRI?

SI ☐

NO ☐

4. ¿Cree usted que el manejo de los recursos económicos son los más adecuados?

SI ☐

NO ☐

5. ¿Conoce usted si en la junta existe algún sistema de control contable?

SI ☐

NO ☐

6. ¿Cree que los directivos deberían adoptar un Sistema Contable para mejorar el desempeño?

SI ☐

NO ☐

7. ¿Conoce usted en que se emplea los recursos económicos que se obtiene por el pago del servicio?

SI ☐

NO ☐

8. ¿La organización realiza entrega de un documento que respalda el pago de su servicio?

SI ☐

NO ☐

9. ¿Han tenido los miembros de la junta dificultades económicas con los directivos de la organización por asuntos económicos?

SI ☐

NO ☐

10. ¿Creen que el registro que llevan actualmente les permite conocer la realidad económica de la junta?

SI ☐

NO ☐

11. ¿Los directivos en su rendición de cuentas, entregan a los socios estados financieros básicos?

SI ☐

NO ☐

12. ¿Considera que implementar un sistema contable es necesario para la junta?

SI ☐

NO ☐

Responsables de la Encuesta: Cristina Ochoa & Rosa Muguicha

Anexo N° 7 Formato de Observación

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

FICHA DE OBSERVACIÓN

Junta Administradora de Agua Potable
"Regional Vinchoa"
Ficha de Observación

PREGUNTAS	**SI**	**NO**
Existen equipos de computo		
Los ingresos son registrados de forma cronológica		
Se lleva un archivo de la documentación de la junta.		
Existe inventario de las propiedades de la entidad.		
La información financiera es comunicada periódicamente a la gerencia.		
Se utilizan los equipos de cómputo.		

Anexo N° 8 Fotos

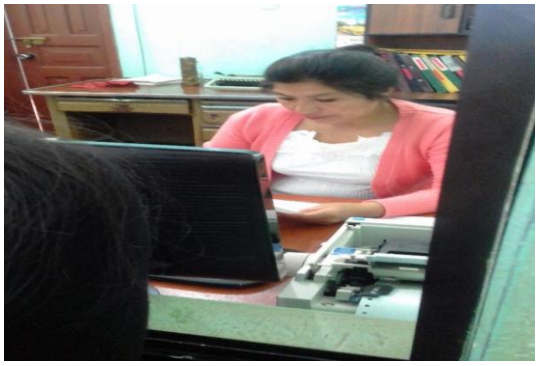
Instalaciones de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa





Atención a los socios de Junta Administradora de Agua Potable Regional Vinchoa





Realización de la Entrevista a al Sr. Presidente y a la Sra. Recaudadora

