

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP

TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P

TEMA:

SISTEMA CONTABLE AUTOMATIZADO DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SAN PABLO DE ATENAS DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JULIO DEL 2012

AUTOR:

JULIO DARIO REA JIMÉNEZ

DIRECTOR:

LCDO. ENRIQUE GARCÍA ALARCÓN

PARES ACADÉMICOS:

ING. MARÍA DEL CARMEN IBARRA

ING. JENNY BAZANTES

GUARANDA - ECUADOR

2014

II. DEDICATORIA.

A Dios por darme la salud, la vida y la familia con quienes he podido compartir momentos de felicidad.

A mis padres, hermanos/as y en especial a mis sobrinos: Jossué Sebastián, Nataly Del Carmen, Annthony Alexander y Diana Lizbeth; por estar siempre pendientes de mi superación académica y por el apoyo incondicional que día a día me brindaron para cumplir con esta meta.

JULIO DARIO

III. AGRADECIMIENTO

El agradecimiento, es parte fundamental de los valores corporativos del individuo, por lo tanto, quiero resaltar mi agradecimiento a la Universidad Estatal de Bolívar a través de la Facultad de Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática, Escuela de Gestión Empresarial Carrera de Contabilidad y Auditoría.

Mi gratitud y agradecimiento para el Lcdo. Enrique García Alarcón como Director del Trabajo de Graduación, quien sin escatimar esfuerzos me guió en la planificación y ejecución del presente trabajo.

Mi sincero agradecimiento a la Ing. María Del Carmen Ibarra y a la Ing. Jenny Bazantes Pares Académicos de este Trabajo de Graduación, ya que su aporte científico ha sido relevante para culminar con éxito este trabajo.

Un agradecimiento especial a las Autoridades y Personal encargos del manejo de las Unidades de Producción, a los estudiantes de Segundo y Tercero de Bachillerato del Instituto Tecnológico Superior San Pablo de Atenas, por su colaboración en el estudio de la situación actual de las unidades de producción del plantel.

Gracias mil gracias a todos y todas.

JULIO DARIO REA JIMENEZ

IV. CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR

Que una vez revisado el trabajo de grado "SISTEMA CONTABLE AUTOMATIZADO DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SAN PABLO DE ATENAS DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JULIO DEL 2012"; presentado por el Señor Julio Darío Rea Jiménez; cumple con los parámetros y requisitos exigidos por la Facultad encontrándose listo para su defensa.

Guaranda, 23 de mayo de 2014.



Lcdo. Enrique García Alarcón
DIRECTOR

V. AUTORIA NOTARIADA

El autor Julio Darío Rea Jiménez, declaro bajo juramento que el trabajo de investigación aquí descrito es de mí autoría; que no ha sido presentado previamente para ningún grado o calificación profesional y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen a través de este documento.

A través de la presente declaración sedo mis derechos de Propiedad Intelectual correspondiente a este trabajo, a la Universidad Estatal de Bolívar, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por la normativa institucional vigente.

Julio Darío Rea Jiménez
C.I. 0201878477

2014-2-01-03-D000248

En la ciudad de Guaranda, capital de la provincia Bolívar, República del Ecuador, hoy día miércoles dos de abril del dos mil catorce, a las diez horas, ante mi **ABOGADA ELIANA GONZÁLEZ RUIZ, NOTARIA PUBLICA TERCERA DEL CANTÓN GUARANDA**, comparece el señor JULIO DARIO REA JIMENEZ, de estado civil soltero, portador de la cédula de ciudadanía número cero dos cero uno ocho siete ocho cuatro siete - siete, con el objeto de reconocer su firma y rúbrica puesta al pie en el presente documento QUE ANTECEDE. Al efecto juramentado que fue en legal y debida forma, previa la explicación de las penas de perjurio, de la gravedad del juramento y de la obligación que tiene de decir la verdad con claridad y exactitud dice: Que la firma y rúbrica puesta en el presente documento, la reconoce como suya propia, la misma que la utiliza en todos sus actos públicos y privados. El compareciente firma en presencia de la Abogada Eliana González Ruiz, Notaria Pública Tercera del cantón Guaranda en virtud de todo lo cual Doy Fe.

SR. JULIO DARIO REA JIMENEZ
C.C. 020187847-7

LA NOTARIA

NOTARIA TERCERA

NOTARIA TERCERA

VI. TABLA DE CONTENIDOS

I. PORTADA……..……..I

II. DEDICATORIA.....II

III. AGRADECIMIENTO..... III

IV. CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR IV

V. AUTORIA NOTARIADA V

VI. TABLA DE CONTENIDOS VI

VII. LISTA DE ANEXOS. XI

VIII. RESUMEN EJECUTIVO EN ESPAÑOL.....XII

IX. INTRODUCCIÓN. XVI

CAPÍTULO I..... 1

1. TEMA 2

2. ANTECEDENTES..... 3

3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA..... 5

4. JUSTIFICACIÓN 6

5. OBJETIVOS 8

5.1 GENERAL 8

6. MARCO TEÓRICO..... 9

6.1. REFERENCIAL, GEOREFERENCIAL Y LEGAL 9

6.1.1 REFERENCIAL..... 9

6.1.1.2. ORGANIZACIÓN. 11

6.1.1.3. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL 12

6.1.2. GEOREFERENCIAL 13

6.1.3. LEGAL 14

6.2. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL 24

6.3. MARCO TEÓRICO CIENTÍFICO 30

7. HIPÓTESIS 61

8. VARIABLES 62

8.1. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES 63

9. METODOLOGÍA 65

9.1. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN 65

9.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN 65

9.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS 66

9.3.1 TÉCNICAS 67

9.3.1.2. Encuesta 67

9.4. UNIVERSO O MUESTRA 68

9.5. PROCESAMIENTO, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS 68

RESUMEN DE LAS ENCUESTAS 69

VARIABLE INDEPENDIENTE 69

RESUMEN DE LAS ENCUESTAS 70

VARIABLE DEPENDIENTE 70

RESUMEN GENERAL 70

CAPÍTULO II 71

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS..... 71

2.1. TABULACIÓN, PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS..... 72

2.2. COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS. 84

2.2.1. PLANTEAMIENTO DE LA HIPÓTESIS. 84

2.2.2. REGIÓN DE ACEPTACIÓN Y FÓRMULA ESTADÍSTICO..... 84

2.2.3. CÁLCULO DE LA JI O CHI^2. 85

2.2.4. DECISIÓN 86

2.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES..... 87

CONCLUSIONES 87

RECOMENDACIONES 89

CAPÍTULO III 90

PROPUESTA DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA 90

3.1 Título 91

3.2 Introducción 91

3.3 Justificación..... 92

3.4 Objetivos 93

3.4.1 Objetivo General 93

3.5. Desarrollo de la Propuesta 94

3.5.1 Diagnóstico Contable, Económico y Financiero de las Unidades de producción del Instituto San Pablo. 94

3.5.2 Diseño de un Sistema Contable Agropecuario para la Eficiente Gestión Administrativa, Financiera y Económica de las Unidades de Producción del Instituto San Pablo 96

3.5.3. Plan Único de Cuentas 100

TRANSACCIONES DE MES DE ENERO A JULIO DEL 2013..... 102

3.5.4 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 129

PROPIEDAD UNIDADES DE PRODUCCIÓN 129

3.5.5 ELABORACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE AGROPECUARIO . 132

3.6. Plan Operativo de la Propuesta 134

3.7. Resultados Esperados..... 136

3.8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE APORTE..... 139

CONCLUSIONES 139

RECOMENDACIONES. 140

3.9. BIBLIOGRAFÍA 141

ANEXO..... 143

LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS

Cuadro No. 1 72

Cuadro No. 2. 73

Cuadro No. 3. 74

Cuadro No. 4. 75

Cuadro No. 5. 76

Cuadro No. 6. 77

Cuadro No. 7. 78

Cuadro No. 8. 79

Cuadro No. 9. 80

Cuadro No. 10 81

GRÁFICOS

Gráfico No. 1..... 72

Gráfico No. 2..... 73

Gráfico No. 3..... 75

Gráfico No. 4..... 76

Gráfico No. 6..... 77

Gráfico No. 7..... 79

Gráfico No. 8..... 81

VII. LISTA DE ANEXOS.

1. Formato de Encuesta 143

2. Fotografías de las Unidades de Producción del Instituto San Pablo. 145

2.1. Administrador de las Unidades de Producción. 145

2.2. Presidente de Unidades de Producción y Estudiantes de Tercero de Bachillerato, Especialidad Explotaciones Agropecuarias. 145

2.3. Estudiantes de Segundo de Bachillerato, Especialidad Producciones Agropecuarias. 146

2.4. Almacenamiento de Balanceado para alimento del Proyecto Avícola. 146

2.5. Técnico responsable del manejo del Proyecto Avícola. 147

2.6. Estudiantes participan en el manejo del Proyecto Porcino. 147

2.7. Cerda Reproductora 148

2.8. Lechones listos para ser comercializados. 148

VIII. RESUMEN EJECUTIVO EN ESPAÑOL

Sistema Contable Automatizado de las Unidades de Producción del Instituto Tecnológico San Pablo de Atenas durante el Periodo de Enero a Julio del 2012

El Instituto Tecnológico Superior San Pablo de Atenas, de la Parroquia San Pablo de Atenas del Cantón San Miguel, hace treinta años que fue creada y oferta Educación Técnica disponiendo de Unidades Educativas de Producción, hasta hoy ha venido realizando una Gestión Administrativa, Económica y Financiera rutinaria, misma que se basa en un registro primario, y, no dispone de documentos fuentes que respalden sus movimientos diarios, esto impide que se lleve un Sistema Contable completo eficiente y oportuno, solo registran ingresos y egresos de los rubros mayores de los proyectos agrícola y pecuario. Lo que ha influido negativamente para una adecuada toma de decisiones, siendo esto una de las principales causas para un escaso rendimiento administrativo, económico y financiero de la misma.

Tomando en consideración todos estos aspectos, surge la necesidad de diseñar un Sistema Contable exclusivamente para las Unidades de Producción del Instituto San Pablo, para que sus Administradores dispongan de información y tomen en cuenta la situación Administrativa, Financiera y Económica actual y real de su actividad y con esto tome las decisiones más adecuadas.

Este Trabajo de Graduación diseñado para las Unidades de Producción del Instituto San Pablo consta de las siguientes partes:

- ✓ Análisis y conocimiento sobre todas y cada una de las actividades de las Unidades de Producción
- ✓ Revisión y análisis de documentos fuente
- ✓ Realización de un plan de Cuentas adecuado para las Unidades de Producción.
- ✓ Ordenar y clasificar cada uno de los documentos fuente
- ✓ Preparar un sistema Contable Agropecuario

Se revisó la trayectoria que ha tenido las Unidades de Producción del Instituto desde sus inicios, se analizó el camino concreto de la teoría, vinculado al conocimiento de las distintas etapas para conocer la evolución o desarrollo del objeto o fenómeno de la investigación, es decir conocer el movimiento actual de las Unidades de Producción hasta descubrir la real situación administrativa, financiera y económica.

En mi investigación puse en práctica el método inductivo-deductivo porque parto de situaciones concretas es decir los aspectos generales para obtener información y analizarlas cada una de ellas, a partir de este análisis aplicarlos en una realidad específica.

El método estadístico me ayudó a la tabulación y cuantificación de los datos obtenidos en el desarrollo de las encuestas y la representación gráfica de los mismos para dar una correcta solución al problema planteado.

En el análisis del proceso administrativo y contable de las Unidades de Producción del Instituto San Pablo inicié con una investigación exploratoria para familiarizarme con el objeto en estudio para conocer sus componentes, luego de esto apliqué la investigación descriptiva que me sirvió para analizar como es y cómo se manifiesta los componentes antes mencionados y por último utilicé la investigación explicativa, ya que en este caso la información obtenida en el problema de investigación expliqué buscando las razones, causas, escenarios que provocan ciertos fenómenos para con ello poderlos investigar.

La recolección de la información se hizo mediante la visita a las Unidades de Producción del Instituto, revisando archivos como facturas, órdenes de pedido y comprobantes de venta.

En procesamiento y análisis de datos se utilizó mapas conceptuales, cuadros sinópticos, apuntes y entre otros.

La validación de las hipótesis lo realice a través de la encuesta modelo con el propósito de comprobar si hubo alguna pregunta difícil de entender o de contestar.

Con el cuestionario los encuestados proporcionaron directamente la información al investigador en una relación personal que tributa a la obtención de datos que un individuo no escribiría nunca, y que difícilmente puede ser observables.

La entrevista se aplicó al señor Rector del Instituto con el objetivo de conocer el desarrollo que ha tenido las Unidades de Producción desde su creación hasta la actualidad. Luego de lo de cual se realizó el análisis cualitativo de cada una de las respuestas que el Rector proporciono.

Con esta técnica conocí a ciencia cierta los datos y los movimientos que se ha venido realizando a través de los años en las Unidades de producción.

La encuesta, es una técnica de adquisición de información de interés sociológico mediante un cuestionario previamente elaborado, a través del cual se puede conocer la opinión o valoración del sujeto seleccionado en una muestra sobre el asunto dado, a diferencia de la entrevista, la encuesta cuenta con una estructura lógica, rígida, que permanece inalterada a lo largo de todo el proceso investigativo.

Después de haber sido previamente analizada y elaborada la encuesta, que están conformada por diez (10) preguntas**,** procedí a aplicarlo al Presidente de las Unidades de Producción, Jefe de campo, Colectora, docentes responsables de los proyectos y 21 estudiantes de bachillerato, con los datos que se obtuvo, se tabuló mediante cuadros y gráficos estadísticos, porcentualizados, lo que nos permitirá la perfecta interpretación de los resultados para con ello comprobar o rechazar la hipótesis.

Estas dos técnicas que son de mucha importancia al plasmarlas en un documento servirá de apoyo para la realización de mi investigación, porque se conoció a fondo el problema que ha venido dándose en las Unidades de Producción durante su existencia, con esto elaborar soluciones pertinentes a través de sus propios integrantes, que serán los beneficiarios porque si las Unidades de Producción prospera se creará fuentes de trabajo beneficiando a la Comunidad Educativa en general y mejorará la Gestión Administrativa, Contable y Financiera del Instituto Tecnológico Superior San Pablo".

La entrevista y encuestas aplicadas me sirvieron de apoyo para proporcionar mis propias conclusiones y recomendaciones de la realidad las Unidades de Producción en lo que tiene que ver con lo Administrativo, Contable y Financiero, esto me permite expresar y corroborar la propuesta de solución al problema.

IX. INTRODUCCIÓN.

El Sistema Contable Automatizado de las Unidades de Producción del Instituto Tecnológico San Pablo de Atenas de Enero a Julio del 2012, es una herramienta esencial, con la debida aceptación y colaboración de las Autoridades y Administradores de la misma, el cual otorgará un magnifico aprovechamiento de las personas que deseen saber cómo realizar de una manera correcta veraz y oportuna un Sistema Contable Agropecuario.

Hoy en día se ve que poco a poco se ha dejado de lado a las Instituciones Agropecuarias, creo importante tomar como base las Unidades de Producción, la cual debe llevar un Sistema Contable Agropecuario de acuerdo a los proyectos que ejecuta, con el objetivo de mejorar el rendimiento en el aspecto administrativo, contable y financiero de las Unidades de Producción en cada una de las actividades que realiza diariamente así estaré ejecutando la propuesta, desarrollando un ejercicio contable completo que perfeccione el trabajo diario, y obtener el mejor aprovechamiento de los recursos existentes.

La presente investigación recoge el diagnóstico actual de las Unidades de Producción para que la misma disponga de un Sistema Contable Agropecuario de acuerdo a los requerimientos y falencias existentes en esta actividad, mediante las cuales se elabore un Sistema Contable que vaya desde el análisis de documentos fuentes hasta la elaboración de Estados Financieros que sustenten la información para la perfecta toma de decisiones y saber a ciencia cierta si las Unidades de Producción del Instituto durante un periodo contable ha obtenido pérdidas o ganancias o se encuentra en punto de equilibrio dando lugar a elaborar la propuesta de solución al problema planteado.

CAPÍTULO I

1. TEMA

SISTEMA CONTABLE AUTOMATIZADO DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SAN PABLO DE ATENAS DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JULIO DEL 2012.

2. ANTECEDENTES

En las Unidades de Producción además de conocer los mecanismos para determinar los costos de producción, deben tener un sistema que pueda señalar las faltas y los errores a fin de que sea posible corregirlos y evitar sus repeticiones señalando en monedas y cantidades unitarias cual será el futuro de la empresa. La actividad agrícola sigue siendo una de las más importantes en la economía nacional, por la contribución al producto interno bruto, como generador de divisas y fuentes de trabajo.

Las Unidades de Producción, es una microempresa agropecuaria, donde se realizan cultivos agrícolas anuales como maíz, papa, hortalizas y explotación pecuaria como cerdos, pollos, trucha y cuyes en forma continua. Podemos decir que la actividad agropecuaria es la administración y transformación de activos para la venta.

En el Instituto San Pablo de Atenas las Unidades de Producción, han venido desarrollando una contabilidad basada únicamente en registros de compras y ventas mayores, por lo que no disponen de informes económicos para saber la situación económica real de las actividades que se realiza en cada proyecto.

Los ingresos generados por la comercialización de los productos agrícolas y pecuarios, son destinados para otros rubros de la comunidad educativa, presentado dificultades en la administración y ejecución de los proyectos.

El 16 de septiembre de 1972, se entregaron la autorización suscrito por el Ministro de Educación, Coronel de Estado Mayor Anda Aguirre Número de Resolución 2314 con fecha 14 de septiembre de 1972 para que funcione como Colegio Particular.

Con Resolución 1563 de fecha 07 de septiembre de 1983 el colegio San Pablo en el cual reconoce los estudios efectuados con el plan de estudios de la especialidad de agropecuaria, durante los años lectivos 1980 – 1981, 1981 – 1982 y 1982 –

1983 y ratificar su funcionamiento por dos promociones más a partir del año lectivo 1983 – 1984, hasta la fecha.

3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo la falta de un Sistema Contable afecta la Gestión Administrativa, Financiera y Económica de las Unidades de Producción del Instituto Tecnológico San Pablo de Atenas durante el periodo de enero a julio de 2012?

4. JUSTIFICACIÓN

Este trabajo de investigación fue de **importancia**, porque permitió conocer el desarrollo de un sistema contable empleado en las unidades de producción del Instituto Tecnológico San Pablo de Atenas". Y la información económica financiera que obtendremos de esta investigación podrá ser utilizada por el departamento financiero, para ayudar a la mejor distribución y utilización de sus recursos lo que contribuirá una mejor toma de decisiones.

Esta investigación fue **necesario** hacer para que las unidades de producción emprendan un sistema contable de acuerdo a las necesidades primordiales; es decir un proceso en el cual va desde las transacciones diarias hasta la obtención de los Estados financieros con los cuales se refleje la situación real de la misma.

La **novedad** de este trabajo fue radica en que voy a diseñar un sistema contable acorde a la normativa de la contabilidad gubernamental puesto que la institución objeto de estudio es del sector público

Al contar con la aprobación de las autoridades del Instituto San Pablo para el desarrollo del presente trabajo y la **facilidad** que el departamento financiero me ha dado para acceder a los archivos, permite la factibilidad del desarrollo del mismo; además cuento con los recursos materiales y económicos que solventaran los gastos que el trabajo demande

El perfil profesional y los contenidos programáticos que han sido tratados durante el proceso académico me permiten tener los conocimientos necesarios que demanda el desarrollo de este trabajo de allí la **pertinencia** para la ejecución del mismo.

La institución educativa demanda conocer si las Unidades de producción se autofinancian y son sostenibles a través del tiempo, entonces fue **oportuno** que se haga un análisis de los procesos económicos y financieros de las mismas.

Una vez desarrollado el Sistema Contable, las autoridades y el administrador de las Unidades de Producción, podrán disponer de información que les permita tomar oportuna decisión como responsables de proyectos, respecto a la Gestión Administrativa Financiera y Económica como registro de ingresos, egresos y libros contables.

5. OBJETIVOS

5.1 GENERAL

Determinar un Sistema Contable Automatizado para la Gestión Administrativa, Financiera y Económica de las Unidades de Producción del Instituto Tecnológico San Pablo de Atenas durante el periodo de enero a julio del 2012.

5.2 ESPECÍFICOS:

- ✓ Identificar el Sistema Contable con que se registran las operaciones económicas financieras de las unidades de producción.
- ✓ Proponer un Sistema Contable que mejore la Gestión Administración Financiera y Económica de las Unidades de Producción del Instituto San Pablo.
- ✓ Demostrar a través del Sistema Contable aplicable a las unidades de producción una fortaleza implícita, eficiente, efectiva y eficaz en las gestiones administrativa, financiera y económica.

6. MARCO TEÓRICO

6.1. REFERENCIAL, GEOREFERENCIAL Y LEGAL

6.1.1 REFERENCIAL

Como todos los pueblos amantes del progreso para beneficio de la humanidad, San Pablo de Atenas quería contar con un colegio; la asociación de Sampableños residentes en Quito, acordaron realizar las gestiones pertinentes en el Ministerio de Educación para la creación de una institución de Educación Media[1].

El 29 de julio de 1972, el Señor Jaime Velasco, Vicerrector del Colegio Pedro Carbo y el Sr. Telmo Velasco, Profesor del Colegio Verbo Divino; quienes emitieron un informe favorable para continuar con los trámites de Ley; en el mes de agosto del año 1972 nominaron profesores particulares y como Rector al Reverendo Padre José Luís García Silva.

El 16 de septiembre de 1972 se recibe la autorización suscrito por el Sr. Ministro de Educación, Coronel de Estado Mayor Anda Aguirre Número de Resolución 2314 con fecha 14 de septiembre de 1972 para que funcione como Colegio Particular.

El 30 de septiembre de 1974, mediante Decreto 1017-B por el Gobierno General Guillermo Rodríguez Lara, Ministro de Educación General Guillermo Durán Arcentales, Economista Jaime Moncayo Ministro de Finanzas; Coronel Carlos Aguirre Asanza secretario General de la Administración Pública, que certifica, publicado en el registro oficial 705, el 19 de diciembre de 1974. Se dio inicio al año lectivo 1972 – 1973, con el Primer Curso del Ciclo Básico, y se inauguró el año escolar el 10 de octubre de 1972.

En el año 1996, mediante Acuerdo Ministerial 3582 de fecha 8 de agosto de 1996 resuelve reconocer al Colegio "San Pablo de Atenas" con la Categoría de

[1] Fuente: Ministerio de Educación de Ecuador

Instituto Técnico Superior con el Post-bachillerato especialización Extensionistas Agrícolas a partir del año lectivo 1996 1997.

El 30 de junio de 1997 con oficio No. 33, se dispone de la autorización definitiva del funcionamiento del Instituto con el funcional respectivo de autoridades y profesores, según Acuerdo 4788 del 6 de octubre de 1997 el Dr. Mario Jaramillo Paredes, Ministro de Cultura de esa época Acuerda: autorizar el funcionamiento definitivo del Instituto Técnico Superior "San Pablo de Atenas", con primero y segundo extensionistas agrícolas con el incremento de la asignatura de comercialización en el cuarto semestre.

Con Acuerdo definitivo 4788 del 6 de octubre de 1997, se autoriza el funcionamiento definitivo del Instituto Técnico Superior Fiscal San Pablo de Atenas, con primero y segundo curso del ciclo post-bachillerato, especialización Extensionista Agrícola a partir del año lectivo 1997 – 1998. Autorizar el cambio de la especialidad Extensionista Agrícola por la especialidad Agrícola en el ciclo Post-bachillerato, los mismos que serán tratados por semestres a partir del año lectivo 2000 – 2001 en jornada matutina. Determinar que el instituto Técnico Superior otorgue el título de TÉCNICO en las especialidades aprobadas.

En cumplimiento a la Décima Disposición Transitoria del Reglamento de Institutos Técnicos y Tecnológicos, con fecha 8 de agosto de 1996, el Consejo Nacional de Educación Superior CONESUP, mediante resolución 027 de fecha 30 de junio de 2003, otorga al Instituto Técnico Superior San Pablo de Atenas, Licenciada de funcionamiento para la carrera agrícola modalidad presencial. Con acuerdo Ministerial 157 de fecha 5 de noviembre de 2003, reconocer al Instituto Técnico Superior San Pablo de Atenas la categoría de Instituto Tecnológico y otorgarles licencia de funcionamiento para la carrera de Agrícola.

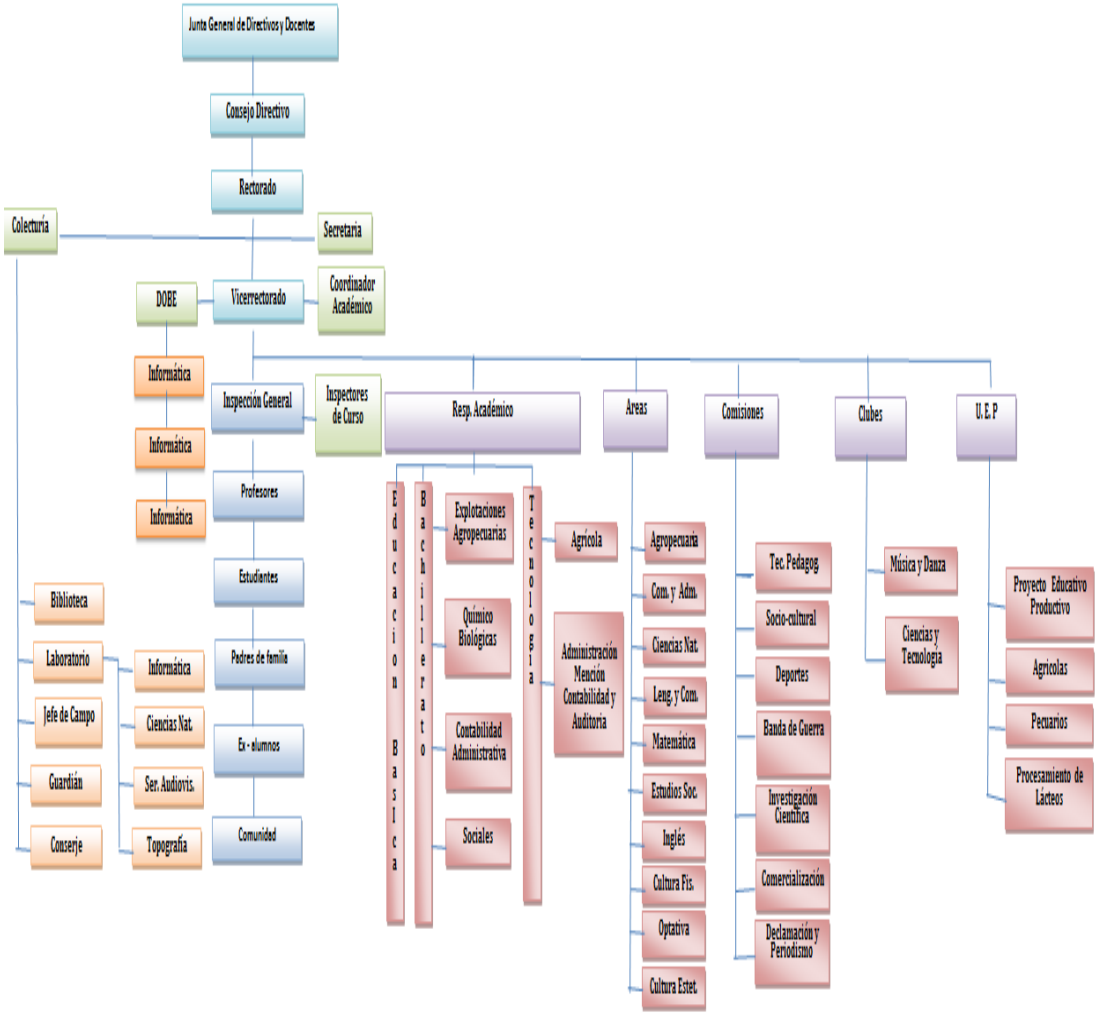
Con acuerdo 291 de fecha 26 de septiembre de 2005, se otorga al Instituto Técnico Superior San Pablo de Atenas, licencia de funcionamiento de la Tecnología en Administración Mención Contabilidad y Auditoría modalidad presencial, cumpliendo 185 créditos.

6.1.1.2. ORGANIZACIÓN.

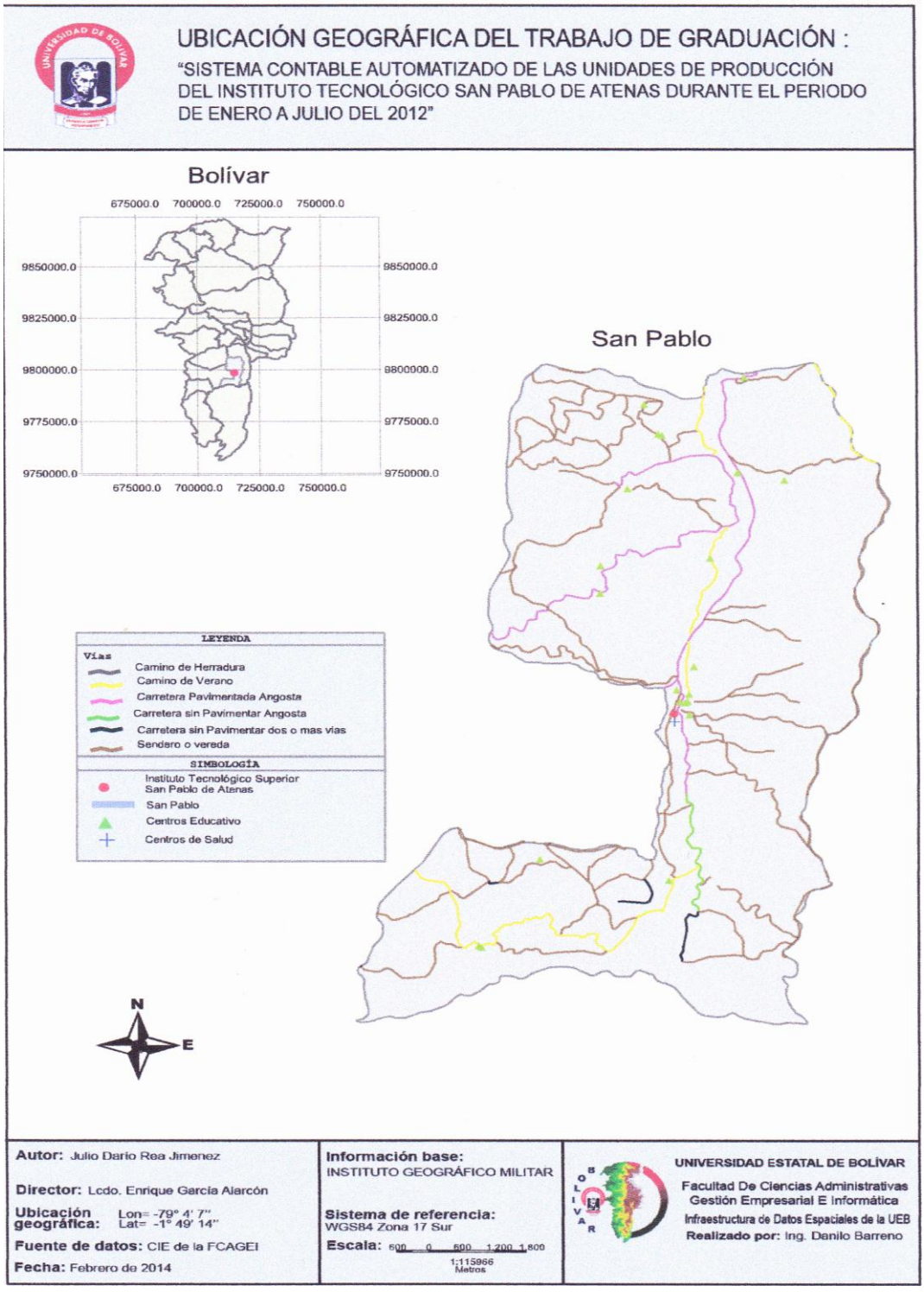
La estructura organizacional del Instituto San Pablo, está de la siguiente manera: La Junta General como la máxima Autoridad conformado por el personal docente, administrativo y de servicio de la institución, se reúne de manera ordinaria dos veces al año: Inicio y al Final del Año académico.

En el orden jerárquico está el Consejo Ejecutivo integrado por: Rector que lo Preside, Tres Vocales Principales y tres vocales suplentes elegidos en Junta General para un período de dos años. Coordinación Académica para el Nivel Superior, se rige de acuerdo con la Ley de Educación General Básica y Superior, Reglamento de las mismas y Reglamento Interno.

6.1.1.3. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



6.1.2. GEOREFERENCIAL



6.1.3. LEGAL

CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

Capítulo Tercero

Soberanía Alimentaria

Art. 281.- La soberanía alimentaria constituye un objetivo estratégico y una obligación del Estado para garantizar que las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades alcancen la autosuficiencia de alimentos sanos y culturalmente apropiados de forma permanente.

Art. 282.- El Estado normará el uso y acceso a la tierra que deberá cumplir la función social y ambiental. Un fondo nacional de tierra, establecido por ley, regulara el acceso equitativo de campesinos y campesinas a la tierra.

Se prohíbe el latifundio y la concentración de la tierra, así como el acaparamiento o privatización de agua y sus fuentes.

El Estado regulará el uso y manejo del agua de riego para la producción de alimentos, bajo los principios de equidad, eficiencia y sostenibilidad ambiental

Capítulo Cuarto

Soberanía Económica

Sección Primera

Sistema Económico y Política Económica.

Art. 283.- El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir.

El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, privada, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine. La economía popular y solidaria se regulará de acuerdo con la ley e incluirá a los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios.

Capítulo Sexto

Trabajo y Producción

Sección primera

Formas de organización de la producción y su gestión

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

Art. 320.- En las diversas formas de organización de los procesos de producción se estimulará una gestión participativa, transparente y eficiente.

La producción, en cualquiera de sus formas, se sujetará a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productiva sistémicas, valoración del trabajo y eficiencia económica y social.

Las Unidades de producción del Instituto Tecnológico San Pablo, debe regirse también bajo la Ley de Educación Intercultural del Estado Ecuatoriano que dice:

Art. **75.- Unidades de Producción.-** Las instituciones educativas que oferten Bachillerato Técnico y Bachillerato Artístico pueden funcionar como Unidades Educativas de Producción de bienes y servicios, los mismos que serán destinados a la comercialización; para lo cual deberán cumplir con la normativa sobre

registro sanitario, registro de marca, facturación y más disposiciones tributarias, de acuerdo con las características propias de la Unidad.

REGLAMENTO DE UNIDADES EDUCATIVAS DE PRODUCCIÓN.

CAPÍTULO I

CONCEPTUALIZACIÓN

Art. 1.- La Unidad Educativa de Producción de bienes y servicios, constituye una estrategia pedagógica-empresarial, cuya estructura organizativa integra eficazmente el proceso productivo al proceso de inter-aprendizaje, viabilizando el desarrollo de destrezas y habilidades en los estudiantes para alcanzar un perfil de competencias propuesto. Cada plantel técnico es una Unidad Educativa de Producción, como un todo que da cabida al área de formación técnica-empresarial constituida por los emprendimientos productivos.

Art. 2.- El Plan Didáctico Productivo, como un elemento del Plan de Transformación Institucional, es el instrumento técnico que posibilita de manera flexible, la interacción entre las necesidades de formación y los emprendimientos productivos, mediante la aplicación de estrategias de organización apropiadas que permiten operativizar los objetivos y metas de la Unidad Educativa de Producción.

CAPÍTULO II

OBJETIVOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN

Art. 3.- Son objetivos del Ministerio de Educación y Cultura a través de los colegios técnicos, constituidos en Unidades Educativas de Producción, los siguientes:

a. Propiciar una formación integral del estudiante, donde su participación en la ejecución de los emprendimientos productivos le permita desarrollar competencias con visión empresarial, que la economía ecuatoriana requiere.

b. Capacitar y perfeccionar permanentemente al talento humano inmerso en el desarrollo de los proyectos productivos.

c. Propender a desarrollar emprendimientos productivos rentables, que posibiliten al establecimiento educativo generar recursos de auto sostenimiento y viabilicen mejoras institucionales significativas.

d. Optimizar el uso de la infraestructura, el equipamiento y el talento humano disponibles en cada colegio técnico.

e. Promover la investigación, apoyando la ejecución de proyectos experimentales considerados de interés institucional, en los que participen activamente docentes y estudiantes.

f. Vincular el colegio técnico a la comunidad de su entorno propiciando su desarrollo socio-económico.

CAPÍTULO III

DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Art. 4.- El Rector como primera autoridad del establecimiento técnico es el responsable de la administración y organización de la Unidad Educativa de Producción.

El resto de las autoridades, organismos, personal docente, administrativo y de apoyo del plantel son corresponsables del buen funcionamiento de la Unidad Educativa de Producción.

Art. 5.- El Rector, en coordinación con los técnicos encargados del manejo de los emprendimientos productivos, elaborará la estructura organizacional del ámbito productivo, determinando responsabilidades y funciones que permitan ejecutar con eficacia las actividades programadas.

Art. 6.- Para el desarrollo de sus emprendimientos productivos, la Unidad Educativa de Producción deberá contar con una asignación económica,

proveniente de la autogestión institucional y/o del presupuesto, calculada en base a la magnitud del o los proyectos del Plan Didáctico Productivo, depositada y manejada a través de las cuentas del Sistema de Red Bancaria, según disposiciones legales de Administración Financiera y, específicamente, las normas contables, presupuestarias y de tesorería emitidas por el Ministerio de Finanzas.

Art. 7.- La Unidad Educativa de Producción podrá desarrollar proyectos productivos experimentales, destinando parte de los recursos disponibles en el presupuesto de producción, cuando lo estime de interés institucional.

Art. 8.- El estudiantado de la Unidad Educativa de Producción participará en el desarrollo de los emprendimientos productivos considerando los siguientes términos:

I. La Institución Educativa establecerá las condiciones de participación de sus estudiantes en las actividades empresariales, organizando y direccionando el trabajo de los mismos, en función de sus requerimientos de formación y de las necesidades de la actividad empresarial.

II. Su participación será obligatoria en horas curriculares, por tratarse de una actividad propia de su formación.

III. Su participación será voluntaria en horas no curriculares, y permitirá el afianzamiento y profundización de habilidades y destrezas. En este caso, su condición será de pasantes y podrán recibir ayudas en forma de beca-servicios.

IV. La participación podrá ser reconocida para el módulo de formación en centros de trabajo, determinado en la Reforma Educativa de los Colegios Técnicos.

Art. 9.- Las Unidades Educativas de Producción pueden asociarse para la ejecución del Plan Didáctico Productivo con otras instituciones educativas, empresas públicas o privadas, personas naturales o jurídicas, municipios, consejos provinciales, todos ellos denominados como “terceros”, mediante la suscripción de contratos o convenios específicos, los mismos que serán puestos a conocimiento de la Dirección Nacional de Educación Técnica a través de sus

Divisiones Provinciales e incluirse como documentos de soporte del Plan Didáctico Productivo.

CAPÍTULO IV

DEL PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO

Art. 10.- El Plan Didáctico Productivo de cada establecimiento responderá a las necesidades institucionales, académicas, empresariales, de la comunidad o de la zona de influencia del Plantel.

Art. 11.- Constituyen objetivos fundamentales del Plan Didáctico Productivo los siguientes:

a. Lograr la articulación entre todos los recursos que intervienen en el proceso formativo: académicos y empresariales, metodológicos y técnicos, teóricos y prácticos, de infraestructura y equipamiento, administrativos y económicos.

b. Optimizar el potencial de los recursos humanos, materiales y financieros existentes en el Colegio.

c. Fomentar las relaciones interpersonales y satisfacer los intereses institucionales.

d. Responder a los requerimientos socio-económicos de la zona de influencia del

Colegio y posibilitar además, una adecuación permanente del perfil de formación estudiantil.

e. Mantener vínculos de relación con la comunidad.

Art. 12.- El Plan Didáctico Productivo será formulado sobre la base de los lineamientos proporcionados por la Dirección Nacional de Educación Técnica a través de sus Divisiones Provinciales y participarán en su elaboración el Rector, un miembro del Consejo Directivo elegido de entre sus vocales, el Colector o un representante de la sección de Contabilidad, directores de Áreas Técnicas inmersas en la Producción, Jefe de Campo y/o taller, el Jefe de Producción, un

delegado del Consejo Estudiantil, y un representante del Comité Central de Padres de Familia.

Art. 13.- El Plan Didáctico Productivo detallará las actividades académicas, empresariales y su interrelación. Deberá incluir los proyectos a ejecutarse con los pertinentes estudios de mercado y factibilidad.

Art. 14.- La aprobación del Plan Didáctico Productivo le corresponde al Consejo Directivo.

Art. 15.- Intervendrán en la ejecución del Plan Didáctico Productivo, todas las personas o funcionarios inmersos en los proyectos y además aquellos que la Unidad Educativa de Producción considere necesarios y pertinentes.

Art. 16. Al inicio de cada año lectivo, los establecimientos educativos deberán remitir el Plan Didáctico Productivo aprobado de forma interna, a las Divisiones Provinciales de Educación Técnica.

La Dirección Nacional de Educación Técnica, a través de sus Divisiones Provinciales, tendrá la facultad de asesorar, monitorear y evaluar el cumplimiento del Plan Didáctico Productivo.

Art. 17.- Al término del año lectivo, el Rector de la Unidad Educativa de Producción presentará a las Divisiones Provinciales de Educación Técnica el Informe Final sobre el desarrollo del Plan Didáctico Productivo, que versará sobre los ámbitos: administrativo-financiero, académico y técnico-productivo, e incluirá la información referente a la gestión de aquellos emprendimientos productivos ejecutados en asociación con terceros, en caso de haberlas.

CAPÍTULO V

DE LA COMERCIALIZACIÓN, LOS COSTOS Y LA DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES

Art. 18.- Los bienes y/o servicios producidos deberán ser comercializados de acuerdo a estrategias y parámetros técnicos pre-establecidos y aprobados para cada proyecto del Plan Didáctico Productivo, manteniendo parámetros de calidad y competitividad.

Para la determinación de los precios de los bienes o servicios generados y ofertados en la ejecución de los proyectos, se aplicarán procedimientos técnicos, financieros y comerciales, debidamente justificados.

Las Unidades Educativas de Producción, para la ejecución de operaciones administrativas y comerciales, deberán acogerse a la normativa referente al Impuesto del Valor Agregado, a la facturación, al Registro Único del Contribuyente y, en general, a lo dispuesto por el Servicio de Rentas Internas y demás organismos competentes.

Art. 19.- El análisis de costos en relación a los bienes o servicios producidos deberá ceñirse a las disposiciones contables emitidas por el Ministerio de Finanzas.

En todo caso, deberán incluirse costos de producción directos e indirectos

Art. 20.- De las ganancias netas o excedentes generados por la ejecución de los proyectos, se distribuirán hasta un cincuenta por ciento (50%) para cubrir gastos que demanden necesidades institucionales propias de la actividad no productiva, y el porcentaje restante para mantener o incrementar el capital de operación de la actividad productiva.

CAPÍTULO VI

DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

Art. 21.- El Colegio diseñará e implantará con arreglo a las disposiciones legales vigentes, procedimientos e instructivos para la administración, conservación y control de los recursos conseguidos y los provenientes de la actividad productiva.

Art. 22.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 2 del Reglamento General de la Administración de Bienes del Sector Público, es obligación del Rector velar por la conservación y correcto uso de los bienes que han sido adquiridos o asignados para la utilización o administración en el ámbito de la producción.

La responsabilidad en la tenencia y conservación de los bienes corresponde a los servidores caucionados y en forma inmediata y directa a los servidores a quienes se hubiera entregado los bienes para su uso.

Art. 23.- Los bienes del colegio vinculados a la producción pueden ser arrendados siempre que se hallen subutilizados, situación que deberá ser debidamente sustentada, precautelando su mantenimiento y cuidando que la intervención de los estudiantes sea permitida en el nuevo uso o destino de los mismos.

Art. 24.- En la elaboración del Proyecto de Presupuesto, el Colegio, conforme a la Ley de Presupuestos del Sector Público y su Reglamento, expedido por el Ministerio de Finanzas, incluirá a más de las subvenciones del Presupuesto del Estado, todos los otros ingresos provenientes de la gestión institucional y todos los gastos, por partidas presupuestarias legalmente identificadas.

Art. 25.- El Colegio, a través de colecturía, aplicará el sistema de contabilidad conforme al Manual General de Contabilidad Gubernamental, emitido por el Ministerio de Finanzas, a fin de establecer, poner en operación y mantener un proceso de información gerencial permanente, que integre las operaciones financieras, tanto patrimoniales como presupuestarias, y que permita a los directivos tomar las decisiones más apropiadas basadas en un conocimiento de la situación real.

Art. 26.- Los fondos generados de la actividad productiva, al igual que la asignación económica para el inicio de dichas actividades, serán manejados y controlados a través de las cuentas del Sistema de Red Bancaria, estipulado por el Misterio de Finanzas. Los pagos de las obligaciones generadas en el desarrollo de la actividad productiva se efectuarán, así mismo, de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Finanzas.

6.2. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

Dentro de la contabilidad es necesario conocer las definiciones de los siguientes términos que están inmersos dentro de la elaboración de un sistema contable:

Activo.- Todo bien o derecho que posee una persona física o jurídica que puede convertirse en liquidez, es decir, que se puede valorar en términos monetarios.

Agricultura.- Es el conjunto de técnicas y conocimientos para cultivar la tierra. En ella se engloban los diferentes trabajos de tratamiento del suelo y cultivo de vegetales. Comprende todo un conjunto de acciones humanas que transforma el medio ambiente natural, con el fin de hacerlo más apto para el crecimiento de las siembras.

Amortizar.- Hacer pagos parciales de una deuda. Disminuir el valor de un gasto diferido. Los bienes que conforman el Activo Intangible son amortizados de acuerdo a tiempos estimados o disposiciones legales.

Ambiente.- Se entiende por medio ambiente todo lo que afecta a un ser vivo y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o la sociedad en su vida. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras.

Auditoría.- Revisión de los libros de contabilidad para verificar la exactitud de los registros su conformidad con las normas y la autenticidad de los comprobantes sustentatorios.

Banco.- Un Banco es una institución de tipo financiero que por un lado administra el dinero que les deja en custodia sus clientes y por el otro utiliza este para prestárselo a otros individuos o empresas aplicándoles un interés y que es una de las variadas formas que tiene de hacer negocios e ir ampliando el dinero de sus arcas.

Balance.- Es el Estado que muestra participaciones de una empresa. En que las sumas del activo y las participaciones sean iguales es obvia y por tanto no que las partidas mostrarles correspondamos a la realidad, ni en sus importes ni en su clasificación.

Código de Cuentas.- Llamado también catálogo o plan de cuentas, es la nomenclatura de la que se sirve el contador para hacer los asientos contables. Esta lista donde figuran los nombres de las cuentas debidamente ordenadas y numeradas, generalmente se conforma de "clases", es decir divisiones del Activo, Pasivo y cuentas de Rendimiento.

Conciliación.- Consiste en el ajuste que se hace de una cuenta para armonizarla con su contrapartida. Especialmente en las cuentas bancarias, el movimiento que hace la empresa, es opuesto al que lleva el Banco y además podrían haber efectivamente, los depósitos en cuenta corriente son cargos para la compañía y créditos para el cliente en el Banco.

Contabilidad.- La Contabilidad es un conjunto de técnicas que, basadas en las ciencias, tales como las matemáticas se asocian a los negocios para registrar las operaciones, controlarlas, relacionarlas, conocer los costos e ingresos, predecir comportamiento futuro de los acontecimientos, organizar la producción, finanzas, trabajos, etc.

Costo.- Los gastos que demanda el acontecimiento de la empresa en general o las erogaciones para obtener o producir un bien, en términos más restringidos es el conjunto de gastos asignados al producto, es decir que no se ha creído conveniente considerar como una pérdida y se mantiene en el inventario es decir un gasto diferido.

Crédito.- Creer o confiar en algo o alguien. Tener buena reputación. Confianza en la buena reputación de un individuo o firma de cumplir sus obligaciones financieras. En contabilidad, registrar el pago de un deudor; asentar en el haber o lado derecho de los libros saldo acreedor.

Cheque.- Orden de pago extendida por el poseedor de una Cuenta Corriente Bancaria, el cheque no debe ser considerado como un documento de crédito, si no como una orden de pagar, bajo la suposición de que el correntista tiene fondos a su favor.

Depreciación.- Disminución del valor de un activo físico por transcurso del tiempo, de los activos físicos, quizás el único que no se deteriora por el uso o el paso del tiempo, sea el terreno; los demás pierden valor por razones de deterioro físico, funcional o accidental.

Dividendos.- Cuota que ganan cada acción o porción del capital, por las utilidades netas de una empresa. Como quisiera que las empresas no repartan la totalidad de las ganancias; ya que por acuerdos de la junta General o por que han decidido reservar una parte de las utilidades, se llama comúnmente dividendo a la parte que toca a cada acción de lo que se va repartir.

Efectivo.- El efectivo representa un recurso propiedad de la Entidad al que puede dársele uso para cualquier fin, por lo cual tiene un gran valor para la empresa. En la práctica contable se denomina efectivo a las monedas de metal o a los billetes de uso corriente, los saldos en las cuentas bancarias y aquellos otros medios o instrumentos de cambio, tales como cheques a favor de la empresa, giros postales telegráficos o bancarios, fondos de caja de cualquier tipo (caja chica, caja variable, oportunidades, pensiones y jubilaciones, protección, etc.), las monedas extranjeras, las monedas de metales precioso, como el oro, plata, etc.

Estados financieros.- Se presenta a pesos constantes los recursos generados o utilidades en la operación, los principales cambios ocurridos en la estructura financiera de la entidad y su reflejo final en el efectivo e inversiones temporales a través de un periodo determinado. La expresión "pesos constantes", representa pesos del poder adquisitivo a la fecha del balance general (último ejercicio reportado tratándose de estados financieros comparativos).

Explotación Agraria.- La explotación agraria es la unidad técnico-económica propia de la base del sector primario, equivalente a la empresa en otros sectores

ganaderos y cuya producción son los productos agropecuarios (agrícolas, o ganaderos).

Flujo de Caja.- Un flujo de Caja es la presentación sobre un cuadro, en cifras, para diversos períodos hacia el futuro, y para diversos ítems o factores, de cuando va a entrar o salir, físicamente, dinero.

Gasto.- En el uso común, un gasto es una salida de dinero que una persona o empresa debe pagar para un artículo o por un servicio.

Ganancia.- Beneficio o provecho que se consigue en un asunto o negocio.

Ingreso.- Es todo movimiento en el haber, todos los activos o bienes que perciben las personas, que proporciona ganancia y el aumento del capital. Esto viene siendo todo lo que entra como por ejemplo las ganancias por la venta de algún producto etc.

Sistema Contable.- Es el conjunto de fases a través de las cuales la Contaduría obtiene y comprueba información financiera. De acuerdo con tal concepto, resulta sencillo inferir, que tanto la Contabilidad como la Auditoria alcanzan sus objetivos a través del seguimiento de las mismas fases de un proceso. Sin embargo, mientras la Contabilidad observa las fases del Proceso Contable para obtener información financiera, la Auditoria sigue las mismas etapas pero, para comprobar la corrección del producto de la Contabilidad.

Inventario- Conjunto de existencias. Bienes de una empresa. El término inventario generalmente se usa para referirse a los bienes que se clasifican en el activo circulante, es decir mercancías artículos en procesos y terminados materias primas, etc.

Liquidez.- Se dice del activo que es dinero o puede fácilmente transformar en efectivo cuando el activo corriente supera al pasivo corriente se dice que una empresa tiene buena liquidez por el contrario se habla de falta de liquidez cuando la empresa ha congelado sus recursos en activos fijos o de difícil realización La

falta de liquidez provoca la quiebra. La caja está construida por los activos más líquidos.

Pasivo.- En contabilidad, un pasivo es una deuda o un compromiso que ha adquirido una empresa, institución o individuo.

Patente.- Derechos otorgados por un Estado para usar en beneficio de determinadas personas, una invención. También la cédula donde se acredita el pago de los derechos para ejercer una actividad comercial o industrial.

Patrimonio.- Se considera patrimonio el conjunto de los bienes y derechos pertenecientes a una persona física o jurídica.

Producción.- Conjunto de los productos que da la tierra o de los que elabora la industria, la producción del País es eminentemente agrícola.

Proceso contable.- Son operaciones o actos de comercio como compra bienes y servicios, vender las mercaderías o los servicios que genera, cobrar las cuentas pendientes, pagar las deudas, depositar y retirar dinero de los bancos, encargar y custodiar bienes, devolver o aceptar devoluciones de bienes, importar materiales, mercaderías o activos fijos, exportar su producción, en fin un número muy amplio.

Punto de Equilibrio.- Para poder comprender mucho mejor el concepto de punto de equilibrio, se deben identificar los diferentes costos y gastos que intervienen en el proceso productivo. Para operar adecuadamente el punto de equilibrio es necesario comenzar por conocer que el costo se relaciona con el volumen de producción y que el gasto guarda una estrecha relación con las ventas.

Saldo.- Diferencia entre las sumas del debe y del haber de una cuenta. Cuando se hace un balance de comprobación los saldos deudores conforman el activo y los acreedores el pasivo.

Sistema financiero.- Es aquel que desempeña la función básica de la planeación de las necesidades y usos de fondos de una organización, obteniendo fondos

necesarios y aplicándolos para fines rentables, sociales o de servicios. La función que desempeña el sistema financiero es de suma importancia para todos los diversos sectores de la administración y gerencia de la organización. El sistema financiero sirve como un lazo vital en el proceso de asignación de recursos y es para las empresas lo que el sistema de precios es para la economía.

Sistema contable.- Comprende los protocolos y toda la documentación especificada en la descripción de las etapas de construcción del sistema. La captura y revisión de la información financiera, permite que el personal dedicado a esta función, pueda desplazarse al ámbito de las funciones de análisis de la información.

Sistema: Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo.

6.3. MARCO TEÓRICO CIENTÍFICO

6.3.1. SISTEMA CONTABLE

El sistema contable como su nombre lo indica es una serie de pasos o fases a través de las cuales la Contaduría Pública obtiene y comprueba la información financiera, tanto la Contabilidad como la Auditoria deben seguir las mismas fases para alcanzar sus objetivos. Podemos decir que la Contabilidad revisa estas fases para comprobar que el trabajo realizado está de acuerdo a lo previsto y que refleje la situación financiera deseada en cambio la Auditoria revisa estas fases para comprobar la corrección del producto de la Auditoria. El Sistema Contable surge con la necesidad de reconocer las series de actividades que se debe tomar en cuenta para obtener información financiera.

Podemos decir que un Sistema Contable es aquel que ayuda a realizar de mejor manera la Contabilidad elaborando los siguientes pasos: Primeramente se debe obtener; investigar los datos, operaciones o transacciones o la actividad a la cual se dedica la Empresa para con esto realizar un Plan de Cuentas adecuado a las necesidades de la misma para una fácil adaptación de las transacciones en el momento en que se desarrollen. Esta fase tiene el nombre de Sistematización, para luego pasar a cuantificar estas transacciones es decir al momento que se realiza algún movimiento financiero se debe haber generado un ingreso o desembolso y esto se lo cuantifica es decir al precio exacto que se lo realizo esto se lo registra diariamente en el Libro Diario, dicha cuantificación constituye la evaluación.

Una vez realizado la evaluación de los datos financieros, es necesario someterlos a un tratamiento financiero de instrumentos específicos con el fin de captarlos, clasificarlos, registrarlos, calcularlos, sintetizarlos en la forma más adecuada para la fácil interpretación de los lectores a esta fase se la denomina Procedimiento.

Toda esta información que se ha obtenido debe analizarse e interpretarse para entender la situación actual de la entidad de la cual se realizó las transacciones, después de este análisis se emite una calificación sobre el efecto de las transacciones celebradas por la entidad económica que es donde ya se realiza los

Estados Financieros con el fin de dar a conocer dicha información al responsable de la toma de decisiones de dicha entidad a este proceso o fase se la denomina Evaluación.

Finalmente todo este sistema culmina con la fase de información a través de la cual se comunica a los interesados en la marcha de la entidad económica, la información financiera obtenida, como consecuencia de las propias transacciones celebradas por la entidad. Un ciclo Contable contiene:

1.- Comprobantes o Documentos Fuente. Son la fuente u origen de los registros contables estos son muy importantes ya que son la base de la información que contiene la empresa de cada una de las operaciones realizadas por la misma.

2.- Estado de Situación Inicial. Este documento se lo elabora al inicio de un ejercicio contable con los valores de cada una de las cuentas de Activo, Pasivo, Patrimonio, puede ser presentada en forma horizontal o vertical.

3.- Libro Diario. Es aquel en el cual se va registrando en forma cronológica todas las operaciones referentes al negocio, con la información obtenida de los documentos fuente que revelen o evidencien la operación susceptible de registro.[1]

Los libros deben ser foliados para que sirvan de documentos legales de la empresa a la cual pertenece. Las partes que pueden identificarse en el libro diario son:

[1] Fuente: Bernard Hargadon, Munera Armando. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

INSTITUTO TECNOLÓGICO SAN PABLO						Folio No…
LIBRO DIARIO						
Fecha	Cód.	Nombre de la cta	Ref.	Parcial	Debe	Haber
		1 V/r				

4.- Libro Mayor. Es el libro en el cuál son pasadas todas las cuentas y los movimientos que son registradas en el libro diario, los valores registrados en él debe del diario pasan al debe de una cuenta del mayor y los valores registrados en el haber del diario pasan al haber de la cuenta del mayor, este paso se lo denomina **mayorización.**

5.- Libro Auxiliares. Para efectos de control de la empresa es conveniente que el libro mayor general se subdivida en mayores auxiliares necesario para cada una de las cuentas.

6.- Balance de Comprobación. Nos permite resumir la información contenida en los registros realizados en el libro diario, libro mayor, nos permite comprobar la exactitud y veracidad de los mencionados registros, este está compuesto de suma y saldos.

7.- Hoja de Trabajo. Es una herramienta contable que permite al Contador presentar en forma resumida y analítica gran parte del proceso contable, se realiza en base del Balance de Comprobación contiene ajustes, Estado de Situación Económica, Estado de Situación Financiera

7.a.- Ajustes y Resultados. Se elaboran al término de un período contable o ejercicio económico, son estrictamente necesarios para que las cuentas que han

invertido en la contabilidad de la empresa demuestren el saldo real o verdadero y faciliten la preparación de los Estados Financieros.

8.- Cierre de Libros. Se elabora al finalizar el ejercicio económico o período contable con el objeto de: centralizar o agrupar las cuentas que ocasionan gasto o egreso, las cuentas que generan renta o ingreso y con esto determinar el resultado final, el mismo que puede ser:

Ganancia, Utilidad o Superávit

Pérdida o Déficit

9.- Estados Financieros. Uno de los principales objetivos de la contabilidad es conocer la situación económica y financiera real de la empresa al término de un periodo contable o ejercicio económico, esto se logra través de la preparación de los siguientes Estados Financieros.

- ✓ Estado de Situación Financiera
- ✓ Estado de Situación Económica
- ✓ Estado de Ganancias Retenidas
- ✓ Estado de Flujo del Efectivo
- ✓ Estado de Cambios en el Patrimonio

Proceso para el Registro de las Operaciones Contables

El registro de las operaciones que genera la empresa requiere que los datos sean recolectados, clasificados y codificados para luego ser registrados. Una de las herramientas principales para el registro de las operaciones es la cuenta, que es el registro detallado de los cambios que han ocurrido en un Activo, Pasivo o Capital contable durante un periodo mostrando con esto un estado de cuenta que para nosotros es donde se detalla los movimientos que tuvo una cuenta.

Debe.- Es el que registra todos los valores que reciben, ingresan a cada una de las cuentas en el lado izquierdo del libro mayor.

Haber.- En este se registra todos los valores que entrega, egresan o salen de cada una de las cuentas, los mismos valores están ubicados en el lado derecho del libro mayor.

Saldo.- Es la diferencia entre él debe y el haber de la misma cuenta, el saldo deudor o débito se obtiene cuando la sumatoria del debe es mayor que la sumatoria de haber de una determinada cuenta, el saldo es acreedor o crédito cuando la sumatoria del haber es mayor que la sumatoria del debe de una cuenta.

1.- Las Cuentas Reales o conocidas como Cuentas de Balance son aquellas que se utilizan para el registro de todas las operaciones que afectan directamente al balance general reflejan la posición financiera de una entidad en forma detallada para esto existe varios tipos de cuentas como son:

Las Cuentas de Activo que representan todos los bienes y derechos que posee la empresa.

Las Cuentas de Pasivos son todas las obligaciones reales o contingentes que la empresa tiene que pagar o cancelar una suma de dinero, se preste un servicio o entregue un bien en una fecha futura.

Las Cuentas de Patrimonio se caracterizan por que son las que muestran las cantidades aportadas por los accionistas, con terceros o usadas por las actividades del negocio.

2.- Las Cuentas Nominales o de Resultado son las que registran las modificaciones al patrimonio de la empresa por conceptos de aumentos o disminuciones del mismo generadas durante un ejercicio económico. También se denomina cuentas transitorias porque su duración llega solamente hasta la terminación de cada ciclo contable, momento en que debe cancelarse o saldarse pueden además ser clasificadas como Cuentas de Ingreso, de Costos y de Egresos.

3.- Las Cuentas de Orden son aquellas que controlan ciertas operaciones o transacciones que no afectan el Actico, Pasivo, Patrimonio o las operaciones del período, pero que de una u otra forma, las operaciones que las genera significa una responsabilidad para la empresa es importante establecer ciertos tipos de control sobre esto.

Para evaluar el proceso de registro de operaciones, la contabilidad creo la ecuación fundamental o ecuación contable, la cual mide los cambios en cada uno de los elementos del Activo, Pasivo y Patrimonio que son afectados por el registro de las operaciones, esta ecuación demuestra la igualdad entre los activos que posee la empresa y los derechos relacionados con esos activos: **ACTIVO = PASIVO + PATRIMONIO**

La Contabilidad

La Contabilidad es la ciencia, el arte, la técnica de analizar, registrar, investigar e interpretar todas las operaciones que se da en un negocio con la finalidad de plasmarlos en los Estados financieros veraces, eficientes y oportunos, regidos bajo los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y de las Normas Internacionales de Información Financiera para que estos nos sirvan de base para la toma de decisiones e inversión.

Contabilidad es el arte de recoger, resumir, analizar e interpretar datos financieros, para obtener así las informaciones necesarias relacionadas con las operaciones de una empresa.

En una empresa es necesario e indispensable que todo lo que se realice dentro de esta quede documentado para no correr el riesgo de que exista errores en la misma y tampoco al momento de que se necesite de tal información no se la encuentre en forma rápida y oportuna. Dentro del área de Contabilidad los manuales tienen una aplicación sumamente amplia que permiten guiar el trabajo que llevan a cabo el personal del departamento de Contabilidad, estos manuales son los siguientes:

- ✓ De Políticas Contables.

- ✓ Del Código Contable o de Cuentas Contables
- ✓ De Normas y Procedimientos Contables.

Manual de Políticas Contables

Es aquel que detalla todas y cada una de las políticas que se siguen en la entidad esto con respecto a los registros contables, ya que para realizar la contabilidad se debe tomar muy en cuenta que no solo es registrar la información que se ha obtenido si no que pasa por un proceso de análisis e investigación de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados después de realizar todo el proceso dicho contenido se lo debe plasmar en los manuales.

Las Políticas de Contabilidad deben ser organizadas, enunciadas y detalladas en el orden que son presentadas las partidas en los estados financieros y las que son asociadas. En los Manuales de Políticas de Contabilidad existen dos subdivisiones:

Las Políticas Generales de Contabilidad son las declaraciones que enuncian la aceptación de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, es decir en esta Política se debe tomar en cuenta que al momento de realizar cualquier operación esta debe pertenecer a una entidad donde los accionistas deben estar considerados como terceras personas, se le considere como una unidad económica, jurídica y social y que estas operaciones estén identificadas en un lapso de tiempo o período determinado, estos Estados Financieros deben reflejar la información suficiente en moneda de curso legal dentro del País en el cual se desenvuelva, para que puedan ser entendidos e interpretados por los dueños, los trabajadores y por los usuarios de dicha entidad.

Las Políticas específicas de Contabilidad se refiere a los tratamientos especiales que se dé a ciertas operaciones o transacciones de Partidas o rubros específicas de los Estados Financieros, y el Manual de Código Contable también denominado o más conocido como Manual de Codificación de Cuentas, es aquel en el cual se detalla todas y cada una de las cuentas con los respectivos conceptos o motivos

por el cual se debita o acredita. Este tipo de manual es el que tiene mayor uso en el proceso contable ya que ayuda a explicar los movimientos que se manejan para cada una de las cuentas, dichos movimientos ya sean débitos o créditos, establece el saldo final de cada una de las cuentas.

El Manual de Cuentas

Se lo debe realizar de acuerdo a las actividades que realice cada una de las empresas de acuerdo con sus necesidades asignando un código a cada uno de los rubros que intervienen en el desarrollo de sus explotaciónes o trabajo ya que esto permitirá al contador encontrar y organizar de la mejor manera todo el proceso contable.

El manual de Normas y Procedimientos Contables

Es aquel que detalla cada uno de los procedimientos contables, también puede especificar los asientos de tipo contable que se realiza para un determinado procedimiento. Este tipo de manuales debe establecer las Normas que sean aplicables a cada uno de los procedimientos previamente definidos.

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados más relevantes son:

Ente Contable lo constituye la empresa que, como entidad, desarrolla la actividad económica el campo de la contabilidad financiera es la actividad económica de la empresa.

Uniformidad los principios de contabilidad deben ser aplicados uniformemente de un período a otro. Cuando, por circunstancias especiales, se presentan cambios en los principios técnicos y en sus métodos de aplicación, se deberá dejar constancia expresa de tal situación, e informar sobre los efectos que provoquen en la información contable.

Empresa en Marcha la entidad se presume en existencia permanente, salvo especificación contraria, caso en el cual las cifras de los Estados Financieros

representan valores históricos o modificaciones de ellos, sistemáticamente obtenidos.

Cuando las cifras representen valores estimados de liquidación, se deberá especificar claramente y solo serán aceptados para información general cuando la entidad está en liquidación.

También es muy importante tener en cuenta sobre lo que es una industria y cuáles son sus funcionamientos. La industria es el conjunto de procesos y actividades que tienen como finalidad transformar las materias primas en productos elaborados, de forma masiva.

Existen diferentes tipos de industrias, según sean los productos que fabrican por ejemplo, la industria alimenticia se dedica a la elaboración de productos destinados a la alimentación, como el queso, los embutidos, las conservas, las bebidas, manjares, etc.

Los Estados Financieros son los documentos que debe preparar la empresa al determinar el ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en las actividades de las Unidades de Producción a lo largo de un período. La información presentada en los Estados financieros interesa a:

Los administradores para conocer el progreso financiero del negocio y la rentabilidad de sus aportes, los acreedores, para conocer la liquidez de la empresa y la garantía de cumplimiento de sus obligaciones.

El Estado para determinar si el pago de los impuestos y contribuciones está correctamente liquidado. Los Estados Financieros básicos son:

- ✓ Estado de Situación Financiera
- ✓ Estado de Situación Económica
- ✓ Estado de Ganancias Retenidas

- ✓ Estado de Flujo de efectivo
- ✓ Estado de cambios en el Patrimonio

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)

Debido a los cambios que se han venido ocasionando en el tiempo de vida de las Unidades de Producción se debe también considerar las normas que se encuentran en funcionamiento como son las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y al hablar de estas normas también es necesario conocer cuál es y cómo se debe presentar los Estados Financieros.

Las NIIF no imponen ningún formato para los Estados Financieros Principales aunque en algunas de ellas se incluyen sugerencias de presentación. Esta ausencia puede ser chocante por el contraste que supone con las rígidas normas de presentación del PGC. En efecto, las normas internacionales de Información Financiera hablan de información regular en general y en muy pocas ocasiones disponen que los valores de algunas partidas deban aparecer, de forma obligada en el cuerpo principal de los Estados Financieros.

Esto da una gran libertad en la empresa que las utilice para planificar la apariencia externa de los Estados Financieros, y puede reducir la comparabilidad entre empresas. No obstante el problema de la comparabilidad se ha resuelto con un contenido mínimo de un Estado de Situación Financiera, Estado de Situación Económica, y Estado de Flujo de Efectivo. Las empresas suelen seguir esos formatos mínimos e incluir información de desglose en las notas en forma de cuadros complementarios.

Las NIIF están diseñadas pensando en empresas grandes, con relevancia en el entorno económico y proyección internacional no obstante muchos países han adoptado directamente o han adoptado las Normas Internacionales para ser aplicadas por sus empresas, con independencia del tamaño o la relevancia.

Para establecer alguna distinción en razón de la importancia de la empresa en el entorno económico en el que se mueve, hay algunas normas que son particularmente aplicables a empresa cotizadas en bolsa, porque aportan información especialmente útil para los inversores.

El marco que establece los Estados de posición Económica y Financiera comprende los siguientes grupos de cuentas:

Activo.- Recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados del que la entidad espera obtener en el futuro, beneficios económicos;

Pasivos.- Obligación presente de la entidad surgida a raíz de sucesos pasados en vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

Patrimonio Neto.- Es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducido todos sus pasivos.

Ingresos.- Incrementos en los beneficios económicos producidos a lo largo del período contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como decremento de las obligaciones, que dan como resultado aumentos del patrimonio neto.

Gastos.- Decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del período contable, en forma de salidas o disminuciones de valor de los activos o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultados decrementos en el Patrimonio Neto, y no están relacionados con las distribuciones realizadas a los propietarios de este patrimonio neto.

Es necesario que para que las Unidades de Producción tengan un Sistema Contable eficiente y efectivo debe contar con un manual del código contable o Plan general de Cuentas, donde se detalla todas y cada una de las cuentas, su naturaleza y los conceptos por los cuales se debitan y acreditan, este tipo de manuales es uno de los que tiene mayor uso en el área contable y que ayuda a

explicar los movimientos que se maneja para cada una de las cuentas, los saldos débitos y créditos establecen la naturaleza final del saldo de la cuenta.

Contabilidad de Costos

Contabilidad de Costos es un sistema de información que clasifica, asigna, acumula y controla los costos de actividades, procesos y productos, para facilitar la toma de decisiones, la planeación y el control administrativo, en sentido general de la palabra la Contabilidad de Costos es cualquier procedimiento contable diseñado para calcular lo que cuesta "hacer algo".

La Contabilidad de Costos es un subsistema de la Contabilidad General que determina los Costos de los Inventarios en el Estado de Situación Financiera, y los Costos de los Productos Vendidos en el Estado de Situación Económica.

Sistemas de Costos para diferentes tipos de Empresas. [3]

Un sistema contable de costos es un conjunto de elementos relacionados que produce información referente a todo el proceso productivo de una empresa y su valoración, diciendo ampliamente un sistema contable de costos está constituido por los registros, procedimientos y programas de computadoras que sirven para controlar en forma rutinaria ósea frecuentemente toda la información generada y que se deriva de los procesos de producción y más en las empresas que realizan actividades industriales donde se compra la materia prima es decir realiza un costo para luego controlar este costo con la finalidad de procesar la materia prima para obtener utilidad del mismo.

Los objetivos de un sistema de costos son:

Determinación de los Costos corrientes.- Que es todo el proceso que se sigue para determinar cuáles son los costos reales de la fabricación de un bien, o la prestación de un servicio para un periodo. Este proceso se logra mediante la

[3]FUENTE Barreiros Rubén. ANALISIS FINANCIERO pp. 15, 35, 36, 42, 51, 60

implantación de un sistema de contabilidad por acumulaciones en el cual se va registrando en forma sistemática, y organizada toda la información que se genera de un proceso productivo sea cual sea el objeto de producción de bien o servicios el cual involucre a todos aquellos elementos que se transformen o no y que componen el costo del producto (bien o servicio).

Planificación de utilidades futuras.- Todo sistema de costos debe generar información que sirva para proyectar las utilidades esperadas de ejercicios económicos futuros, los mismos que deben estimarse con base en la información confiable que sea proporcionada por el Sistema de costos.

La planificación de utilidades futuras es de gran importancia para los gerentes de las empresas por que mediante esta información se podrá saber o determinar cuánto costo para realizar un determinado producto y cuanto de utilidad se obtuvo y así se tomará las decisiones acertadas para períodos futuros.

Análisis de los costos de bienes o servicios.- Consiste en la comparación contra algún parámetro válido y determinado previamente para verificar la validez de los costos corrientes generados por el sistema de contabilidad por acumulaciones.

Para analizar las características de un sistema de costos, debemos distinguir y definir los elementos que componen el costo en este caso estudiaremos la definición de las empresas industriales:

Industriales.- Son todas aquellas entidades para las cuales la actividad de costos, está determinada por la aplicación y transformación de los tres elementos del costo de un producto: Materia Prima, Mano de Obra Directa y los Costos Generales de Fabricación.

En este tipo de empresa y que se adecua con la Hacienda que nosotros estamos realizando la investigación el manejo de los inventarios de productos terminados, en proceso, materias primas y suministros representan un aspecto crítico desde el punto de vista de los estados financieros

Una empresa industrial tiene mayor actividad para el control de inventarios y el proceso de producción de los bienes. Todo sistema de costos debe poseer varios elementos o componentes para poder calificarlo como tal para esto pueden ser los siguientes:

Software de Costos.- Está formado por todos los programas de computadoras que se elaboran para manejar en forma mecanizada todo el proceso de fabricación de un servicio. Uno de los subsistemas que forman un sistema de costos es el sistema para el control de inventarios en donde se va registrando los movimientos diarios de lo que se tiene en existencias y lo que se va vendiendo todo este proceso debe tener un control diario eficiente y efectivo.

Controles manuales y Mecanizados del Sistema de Costos.- Los controles de costos son todos los controles que se integran durante el proceso productivo y en el sistema instalado, para generar la información de costos los cuales garantizan la confiabilidad de la información. Un control mecanizado está incorporado directamente es el software de costos que se encarga de procesar la información.

Los procedimientos para el manejo de los costos, constituyen los diferentes pasos que se deben llevar a cabo para cada una de las operaciones de costos y que se relacionan, con los registros contables que se derivan de todo el proceso productivo.

Concepto de Sistema Contable Agropecuario Industrial

El sistema contable agropecuario-industrial es una serie de pasos que se debe realizar ordenadamente desde el registro de los movimientos diarios agropecuarios, realizadas en unidades económicas dentro de la Hacienda unificando con los registros de las actividades que se realizan para la transformación de los productos en este caso el manjar de leche, para que con todo esto se pueda establecer los estados financieros confiables precisos y oportunos que sean útiles para la toma de decisiones de su Gerente Propietario.

Contabilidad Gubernamental

Es el registro sistematizado de las operaciones financieras de las entidades del sector público. Tiene como objetivo la clasificación, registro y análisis de la actividad financiera y patrimonial del estado, mediante la interpretación de sus estados financieros

Agricultura

Desde el punto de vista etimológico, la palabra agricultura se entiende como el cultivo del campo. El concepto actual del término mucho más amplio; puede definirse como la ciencia y el arte de obtener del suelo, mediante su adecuada explotación, los productos vegetales y animales, útiles para el ser humano, de la manera más económica y perfecta posible. Es ciencia en tanto que engloba un conjunto de conocimientos verdaderos y exactos; es arte por cuanto exige la práctica manual y razonada que interprete correctamente los principios derivados de la ciencia y los aplique con el fin de alcanzar el máximo rendimiento en la producción.

Contabilidad Agrícola

La contabilidad agrícola es una rama de la contabilidad general, netamente especializada y su contabilización se realiza de la misma manera que la contabilidad de costos industriales. En otras palabras es el registro y ordenamiento de la información de las transacciones practicadas en unidades económicas dentro de las empresas agropecuarias con el objeto de cuantificarlas para tomar decisiones de carácter administrativo.

La Contabilidad Agrícola es una parte de la Contabilidad General ya que mediante esta se realiza la recopilación análisis y registro de las operaciones o transacciones diarias practicadas en Unidades productivas, que se dedican a la Agricultura o a la explotación pecuaria con el propósito de cuantificarlas para luego ser evaluadas y plasmadas en los Estados Financieros que servirán de ayuda y soporte para la

toma de decisiones y mucho más para constatar si lo previsto se está realizando en forma exitosa y se obtiene utilidad del negocio.

El uso de la Contabilidad en las empresas agrícolas cualquiera que sea la importancia de su explotación, permitirá obtener una mayor comprensión del resultado económico y a la vez un mejor conocimiento para determinar, si debe seguir en su cultivo actual, diversificarlo, combinarlo y/o arrendar la tierra. También es aplicable a otros fines tales como obtener información necesaria y correcta para cumplir con los requisitos del pago de impuestos; planificar el mejoramiento de la infraestructura de la finca, tener conocimiento sobre la gestión empresarial y la rentabilidad del negocio, de acuerdo a los beneficios obtenidos en la explotación. Así mismo, muestra la información necesaria para reunir los requisitos solicitados por los entes financieros para el trámite de créditos. [4]

En las empresas agrícolas además de conocer los mecanismos para determinar los costos de producción, deben tener un sistema que pueda señalar las faltas y los errores a fin de que sea posible corregirlos y evitar sus repeticiones señalando en monedas y cantidades unitarias cual será el futuro de la empresa.

En las Unidades de Producción que se dedican a la agricultura, a la ganadería y también a la industria es necesario llevar un proceso contable donde se detalle de forma específica cada una de las cuentas que intervienen directamente en la actividad propia del negocio, y esta clasificación debe estar plasmada en registros y manuales para ser utilizados en el momento que sea necesario.

[4] FUENTE: Ballesteros, E. CONTABILIDAD AGRÍCOLA

Pecuaria o Ganadería

Consiste en la cría de animales domésticos para la obtención de carne, leche y sus derivados, lana o pieles. Existen diversas variedades:

- ✓ Estante: Cuando permanece fija en una región.
- ✓ Trashumante: Cuando se traslada de una región a otra en busca de pastos.
- ✓ Intensiva: Cuando ocupa relativamente poca extensión de terreno y se alimenta con forraje.
- ✓ Extensiva: Cuando pasta en amplias extensiones de terreno.

Contabilidad Pecuaria

La "Contabilidad Ganadera", o "Contabilidad Pecuaria", no es otra cosa que una de esas ramas, en que se divide la Contabilidad General, orientada hacia la especialización del control, análisis e interpretación y presentación, de todas y cada una de las partidas de los costos requeridos e incurridos, para el cultivo del agro y la cría de los ganados; así como de todos aquellas gastos necesarios también para su cuido, conservación y venta.

La "Contabilidad Ganadera", en todo caso, tiene que cumplir con la función ineludible de informar con exactitud, cuáles son las partidas de costos y de gastos, en que incurre el criador, para producir y vender sus animales, a fin de que pueda saber cuáles habrán de ser sus costos totales y unitarios, para poder asignar sus precios de venta y conocer sus ganancias, o sus pérdidas, netas.

Solamente así podrá la Gerencia de las empresas agropecuarias contar con una guía cierta y confiable, para tomar sus decisiones administrativas, con bases arguméntales suficientemente sólidas.

Tipos de ganado sujeto a explotación:

- ✓ Vacuno o bovino (reses) El más explotado.

- ✓ Equino (caballos) procreación, crecimiento y venta.
- ✓ Porcino (cerdos).
- ✓ Ovino a lanar (ovejas) lana de trasquila la principal explotación.
- ✓ Caprino (cabras).

Para cada tipo existen características y problemas peculiares para el registro, control y valuación. La actividad ganadera podría dividirse en tres grupos:

- ✓ Producción de leche
- ✓ Crianza de ganado
- ✓ Engorde de ganado

El sistema de Contabilidad Ganadera es bastante complejo por la forma empírica en que son manejados los hatos, y por encontrarse eximidas de pagar ISLR (IMPUESTO SOBRE LA RENTA) no ha sido de rigor llevarlas con mucho esmero. Es creada el Sistema de Contabilidad Ganadera efectuando una adaptación apropiada de los Sistemas de Costos Industriales por Procesos presentándola de la siguiente manera:

Iniciar el proceso de fabricación, destinar los sementales y vientres a la recría. Desde ese mismo momento, a los futuros padres del rebaño, se les dejará de capitalizar sus costos, para registrarlos en una cuenta, la cual al final, vendrá a representar a las crías que nazcan, ya con los costos que originaron sus padres.

De allí en adelante, continuará el proceso de fabricación es decir; la crianza de los becerros nacidos, hasta el momento mismo de su reclasificación, venta, sacrificio o destinación a la recría

Contabilidad Agropecuaria

La contabilidad agropecuaria estudia el entorno en el que se debe realizar la producción y además el cómo planificar el mejoramiento de la infraestructura

donde ocurrirá la misma, por su parte la contabilidad agrícola nos presenta el estudio del precio que se le asigna a la producción obtenida y por último la contabilidad agroindustrial estudiara los movimientos y comportamientos de esta producción en el sector agrario. Por esta razón se dice que tienen estrecha relación entre sí, tomando en cuenta que para las empresas con esta actividad en nuestro país (Ecuador) son eximidas del pago de Impuesto sobre la Renta.

El activo de la contabilidad agropecuaria vendría a ser en este caso el ganado, mientras que en la contabilidad agrícola y contabilidad agroindustrial el activo seria la maquinaria utilizada en el procesamiento de la producción.

MANEJO ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES AGRARIAS, Y PECUARIAS.

Quien tiene la responsabilidad del manejo administrativo de una empresa agropecuaria se enfrenta día a día, año tras año, a la toma de decisiones y el éxito o fracaso de sus decisiones depende, en gran parte, de la cantidad y calidad de las informaciones que tenga a su alcance en el momento oportuno, porque el hecho de posponer una decisión hasta tanto se reúnan los datos necesarios, implica tomar una decisión.

Se hace entonces indispensable contar con esos elementos en forma actualizada y la principal información para tal fin se logra a través de los registros contables, el objetivo más importante de los registros contables es obtener los datos necesarios para desarrollar una eficaz administración de la empresa.

Aparte del objetivo antes señalado, los registros contables sirven para, entre otros, los siguientes fines:

Ayudar a obtener crédito (sea en el sistema bancario nacional como en otras fuentes de financiación). Empresas dedicadas al ramo explotación o transformación

Cumplir con las disposiciones tributarias vigentes sobre declaración de renta. El Régimen Tributario de la Empresa Agropecuaria actualmente se encuentra claramente definido según lo previsto en la Ley de Impuesto sobre la Renta.

Permitir la comparación de los resultados de la empresa de período con otro, Medir los logros alcanzados en un período determinado.

Características De Los Registros[55]

Independiente del mayor o menor número de registros contables que decidamos llevar, todos ellos deben tener las siguientes características:

Deben ser exactos. Los registros contables no pueden contener errores u omisiones. Si ellos suceden, dentro del sistema tiene que existir el mecanismo que permita fácilmente de localizarlos y corregirlos.

Deben ser sencillos y estar de acuerdo con los objetivos que se quieren alcanzar. Los registros deben ser planeados de forma tal que sean entendibles y puedan ser llevados fácilmente por quien tiene esa responsabilidad y además deben poderse interpretar rápidamente. Si el sistema es complicado, en vez de facilitar la obtención de datos complicará las cosas en forma tal que exigirá un tiempo y esfuerzo que no se justifica.

Deben ser completos y brindar la información que se pretende. Si omitimos contabilizar algún dato necesario, los registros prácticamente pierden valor, ya que la información que proporcionan no será de utilidad para la toma de decisiones, o pueden inducirnos a errar la conducción de la empresa.

Deben planearse anticipadamente. Previo a su puesta en uso, deben planificarse, para evitar la duplicación de la información y facilitar su agrupación total y también probarse, para estar seguros de que se alcanzarán los fines que se persiguen.

Proceso Actual (Cambios, Actualizaciones)

Nuevas Inversiones en los sectores agrícolas, agroindustriales, industriales, pesqueros, piscícolas, pecuario, turístico, construcción, eléctrico, telecomunicaciones, ciencia y tecnología distintas de hidrocarburos y actividades conexas: Rebaja del ISLR del 10% del monto de las nuevas inversiones, en los sectores industriales y agroindustriales, construcción, electricidad,

[5] Fuente: Ballesteros Enríquez. Contabilidad Agrícola

telecomunicaciones, ciencia y tecnología y todas aquellas actividades industriales distintas de hidrocarburos y actividades conexas que representen inversión para satisfacer los requerimientos de avanzada tecnología o de punta (Art. No. 57 de la Ley de Impuesto Sobre la Renta). Sector Agrícola, pecuario, pesquero o piscícola: Rebaja del 80% del monto de las nuevas inversiones agrícolas, pecuarias, pesqueras o piscícolas, siempre que se realicen en el área de influencia de la unidad de producción cuya finalidad sea de beneficio tanto para la unidad como para la comunidad donde se inserta. Igual rebaja se concederá a la actividad turística por inversiones comunales, realizadas por PYMES del sector (Art. No. 57 de la Ley de Impuesto Sobre la Renta).

Impuesto al Valor Agregado (IVA): Están exoneradas del pago del Impuesto al Valor Agregado, las importaciones no definitivas de bienes, ventas de bienes tangibles distintos de los definidos por la ley como servicios, operaciones y servicios de instituciones financiera, transferencias de ciertos alimentos, medicinas, productos de consumo humano y animal y sus insumos, combustibles y maquinaria agrícola, vehículos, naves, y aeronaves para transporte público.

Están exentas del IVA: Compraventa de maquinarias agrícolas y vehículos, automóviles, naves y aeronaves para el transporte público de personas.

Compraventa de alimentos no procesados, medicinas e insumos para los productos de consumo humano y animal.

SISTEMA CONTABLE AUTOMATIZADO

La aplicación de un programa computarizado hace más fácil, ágil y rápida la consecución de todo el proceso contable uno de los programas conocido y aplicable a la empresa industrial es el **PROGRAMA MÓNICA 8,** que es un asistente contable completo ya que está inmerso todas las actividades que debemos realizar desde la elaboración de un plan de cuentas adecuado y único para las Unidades de Producción del Instituto, contiene un registro de inventarios, facturas, y al ingresar los datos en el diario general automáticamente da como resultado los balances.

El Sistema Contable es lo primordial en este tipo inversiones, ya que de los resultados obtenidos del mismo se obtiene los indicadores que muestra la situación financiera real de las unidades, sirve para determinar cuál es la utilidad que recibe de sus ventas en base al análisis de los costos para realizar el producto.

MONICA 8

Como su asistente en los negocios. Le permitirá resolver muchos de las tareas asociadas con un negocio pequeño ó mediano.

MONICA 8. ha sido diseñada para servirle de una manera fácil y rápida, pero a la vez dándole la información lo más detalladamente posible.

MONICA 8. es un conjunto de programas que le permitirán realizar: Facturación.- Crea facturas, lleva el control de éstas, obtiene totales de ventas por clientes, por fechas, por ítem, por vendedor. Permite versatilidad en la impresión de facturas (forma pre-impresa, hoja simple/media pág.). Permite realizar estimados, así como la facilidad de imprimir las facturas y estimados en inglés y/o castellano. Puede realizar devoluciones. Cuando hace una factura el inventario automáticamente queda actualizado. Inventario.- Ud. puede llevar el control de los ítems de su inventario: asignando códigos, conociendo en cualquier momento el precio, el costo, y la cantidad disponible de un determinado ítem. Así mismo tiene la capacidad de determinar el movimiento de ítems para un período determinado (Cuánto se vendió, montos, etc.). Determina el costo de su inventario. Lleva el kardex de los productos. Clientes.- Ud. puede determinar mediante el auxilio de MONICA cuales han sido sus ventas por clientes, cuáles son sus mejores clientes, cuanto les ha vendido y cuando Cuentas por cobrar (Cartera).- Permite manejar las ventas al crédito que realiza con sus clientes: Vencimiento de facturas, Cargos financieros, puede obtener los estados de cuenta por cada cliente. Cierre de periodos que le permite determinar cuánto le debe cada uno de sus clientes. Cuentas por pagar.- Maneja las compras a sus suplidores, MONICA le permite realizar cotizaciones (Averiguación del precio de un producto) y luego realizar la orden de compra (Formalizar la compra del producto). Ud. puede saber cuánto le

debe a un abastecedor, si la compra fue al crédito, cuando se vence la factura, etc. Cheques.- Lleva un control preciso de los montos girados, los cheques que han sido cobrados, aquellos que faltan ser cobrados, montos totales para un período. Asimismo Ud. puede imprimir directamente los cheques con total seguridad (montos en números y en letras), utilizando formato pre impreso y numeración dada por computador. También puede obtener un reporte de reconciliación bancaria. Permite saber cuál es su saldo. Ud. puede tener desde una o más Ctas. Ctes. La impresión de cheques puede ser en Castellano/Inglés.

Libro Diario. Registra las actividades de la empresa mediante asientos contables (Método de la partida doble). Lo cual involucra un plan contable (Cuentas) que es prácticamente ilimitado, con códigos de hasta 14 caracteres y multinivel. MONICA le proporciona una tabla de cuentas para la mayoría de países del habla hispana. Ud. Puede así mismo modificar estas cuentas de acuerdo a la modalidad del negocio. Análisis de Cuentas. Le permite al contador analizar en cualquier momento las diferentes cuentas que conforman el plan contable de la empresa y de esta manera determinar la situación de la empresa. La transferencia de asientos del 'Libro diario' al libro 'Mayor' se hace automáticamente. Reportes Contables. El Contador tiene a su alcance y en cualquier momento el Libro Diario, Reporte de Análisis de cuentas, y el Balance de Comprobación, El Balance General de la empresa, el Estado de Ganancias y Pérdidas. MONICA permite obtener estos reportes en forma interactiva, es decir, tan pronto Ud. ingresa un asiento en el libro diario, se verá reflejado inmediatamente en los reportes, no es necesario el cierre de un período para poder tener los reportes, así mismo, Ud. tiene acceso a reportes históricos ya que no existe límite en el número de períodos que puede tener en su computador (la limitación viene dada por la rapidez y capacidad de procesamiento de su computador).Así mismo MONICA le ofrece una gran versatilidad en el manejo de la información ya qué tiene pantallas intuitivas que no necesitan mayor explicación en los cuales no necesita grandes conocimientos en computación de los que probablemente ya tiene. MÓNICA le permite tener hasta 99 empresas en su computador y puede trabajar como punto de venta. Si Ud. ha realizado una factura en forma manuscrita, entonces Ud. puede realizarlo en su

computador utilizando a MONICA sin mayores problemas. La mayor parte de las opciones son auto explicativas. No se preocupe si Ud. comete un error al utilizar a MONICA, ya que puede ser corregido sin mayores contratiempos, sea que realiza una nueva factura, un asiento contable, etc.

Adiciones a esta versión

Estas son los cambios y adiciones en MONICA 8- Reportes ahora pueden ser enviados por el internet- Reportes pueden ser emitidos en diferentes formatos: Excel, PDF, Word- Precios de los productos pueden tener hasta 4 decimales

Al Facturar, cantidades a vender pueden tener hasta 4 decimales, al igual que en estimados, órdenes de compra, cotizaciones- El numeral del contador en los 3 tipos de facturas (recibo, tickets, facturas) pueden tener valores asignados por el usuario (de 1 en adelante)- Código de los productos pueden ser hasta 22 dígitos.- Transferencia desde Excel de una lista de productos ahora incluye mayor cantidad de parámetros (código de categoría, utilidad, etc.)- Ahora puede incluir prefijo en el numeral de la factura- Contabilidad automática.- Si Ud. realiza una factura, cheque, pago, etc. es reflejada automáticamente en el libro mayor con su respectivo asiento contable, así mismo se refleja inmediatamente en los reportes del Balance, Ganancias y pérdidas, etc.- Programa ha sido ajustado a la mayoría de requerimientos de los organismos de impuestos de cada país. Por ejemplo la DIAN de Colombia, requiere que la factura tenga el impuesto de retención adicional al impto. de ventas. O en Uruguay se requiere 2 tipos diferentes de impuestos.- Los formatos de impresión han sido mejorados para mayor facilidad del usuario.- La impresión de cheques permite una mayor flexibilidad al poder utilizar prácticamente cualquier tipo de impresora: Matricial, laser ó deskjet.- Se han agregado mayor formatos en las listas de etiquetas de los productos (ahora inclusive puede imprimir el logo de su empresa en las etiquetas de los productos).- Definición de listas equivalentes al facturar.- El módulo de punto de venta ha sido mejorado notablemente (reportes, forma de trabajo, etc.), ahora puede tener cierre de caja por turnos y con clave de acceso si lo desea. En versión de red, ahora puede determinar cuáles estaciones trabajaran en punto de red y cuales trabajaran

en facturación regular.- Sistema de seguridad ha sido mejorado. Ahora puede definir indefinido número de usuarios con diferentes niveles de acceso a procedimientos muy específicos.

6.3.2 GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ECONÓMICA

GESTIÓN

Una de las funciones de la gestión es el control de sus acciones, el que se efectuará con el fin de identificar distorsiones en los resultados y las causas que los originaron; identificando tanto aspectos negativos y positivos con el propósito de corregirlos o profundizarlos.

El control consiste en un proceso que requiere definir el o los fenómenos de observación, registrar resultados, analizar, interpretar y concluir acerca de los mismos. Para la elaboración del programa de gestión se debe conocer sobre el planteamiento de las diferentes disciplinas contables como herramientas destinadas a mejorare en la función de control. [6]

ADMINISTRACIÓN

Es la actividad racional, técnica, jurídica y permanente, ejecutada por el Estado, que tiene por objeto planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar el funcionamiento de los servicios públicos.

El fin de la administración es prestar servicios eficientes y eficaces para satisfacer necesidades generales y lograr el desarrollo económico, social y cultural del País. Para obtener estos resultados la administración tiene que formular objetivos, trazar políticas, elegir procedimientos, decidir correctamente, ejecutar las resoluciones y controlar las acciones de los servidores.

[6] FUENTE: FAINSTEIN Héctor y ABADI Mauricio. Libro Tecnologías de Gestión-polimodal. Editorial AIQUE

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Se denomina gestión financiera (o gestión de movimiento de fondos) a todos los procesos que consisten en conseguir, mantener y utilizar dinero, sea físico (billetes y monedas) o a través de otros instrumentos, como cheques y tarjetas de crédito. La gestión financiera es la que convierte a la visión y misión en operaciones monetarias.

Funciones

- ✓ La determinación de las necesidades de recursos financieros: planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo de las necesidades de la financiación externa.

- ✓ La consecución de financiación según su forma más beneficiosa: teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa.

- ✓ La aplicación juiciosa de los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería: de manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad.

Organización

La forma que adopta la estructura de una empresa tiene que ver, con su tamaño. Si la empresa es grande, la importancia del tema financiero es determinante, entonces se incluirá en el organigrama la función de un gerente financiero o gerente administrativo-financiero. El gerente financiero es aquella persona que pone en gestión financiera las decisiones enunciadas en la estrategia, a partir de la visión y misión de la empresa. Esta es su función como gerente y estratega.

De esta gerencia o jefatura dependerá el área de Tesorería, donde se custodian los fondos que están en el poder de la empresa del área de Tesorería depende la de Cobranzas, donde se producen todos los ingresos. Existe también el área de pago,

que se ocupa de recibir la documentación requerida para realizar un pago, verificar que corresponda y requerir las autorizaciones correspondientes.

También suele haber un área de presupuesto financiero o Control presupuestario, que es el sector que convierte a la gerencia financiera en una gerencia de estrategia, donde se analiza la posición financiera de la empresa y se surgieren las mejores opciones de requerir fondos o de invertirlos.

GESTIÓN FINANCIERA

Análisis Financiero

El objetivo del análisis financiero es maximizar el valor de la empresa dando así un valor de mercado de cada acción con el propósito de incrementar los activos y de manejar en forma eficiente y efectiva el capital contable de la empresa. Con este análisis se trata de incrementar el valor de la empresa más no de maximizar las utilidades. [7]

El analista financiero es la persona que analiza, interpreta, examina la situación y el comportamiento histórico de la empresa, establece causas y obtiene conclusiones acerca de las posibles consecuencias proyectadas en el tiempo, presenta las debidas recomendaciones para la toma de decisiones pertinentes. El analista financiero debe trabajar permanentemente en una relación de pasado - presente – futuro.

El análisis financiero es de mucha importancia y es necesario realizarlo ya que esto ayuda a la administración de la empresa en la toma de decisiones correctas, a los inversionistas para que estén seguros de invertir en la empresa, también esta información le interesa a los Bancos y Acreedores en general ya que mediante este análisis se determina la solvencia de la empresa.

[7] FUENTE Barreiros Rubén. ANALISIS FINANCIERO pp. 15, 35, 36, 42, 51, 60

Índices Financieros

El análisis de los índices financieros, señala los puntos fuertes y débiles de un negocio e indica las probabilidades y tendencias del mismo, también se le conoce como razón el resultado de establecer la relación numérica entre dos cantidades (Estado de Situación Financiera y Estado de Situación Económica). Los índices financieros sirven para que el analista realice y planifique una más profunda investigación sobre determinadas cuentas:

Clasificación de los Índices Financieros

1.- Indicadores de Liquidez.- Esta prueba, aplicada a un instante en el tiempo evalúa la empresa desde el punto de vista de liquidación en lugar de juzgarla como una empresa en marcha, ya que mide la capacidad de la empresa de pagar sus pasivos corrientes con el producto de hacer efectivo sus activos corrientes

Razón Corriente= Activo Corriente
Pasivo Corriente

2.- Indicadores de Endeudamiento.- Tienen el objeto de medir en qué grado y de qué forma participa los acreedores en el financiamiento de la empresa, el riesgo que corre los mismos y también los dueños por la conveniencia o inconveniencia de un determinado nivel de endeudamiento de la empresa esto se conoce como apalancamiento financiero.

$$\text{Nivel . de endeudamiento} = \frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}} \text{ X } 100\%$$

3.- Indicadores de Actividad.- Se les conoce también como indicadores de rotación, tratan de medir la eficiencia con que la empresa utiliza sus activos, según la velocidad de recuperación de los valores aplicados. En otras palabras a criterio personal podemos decir que toda empresa debe tener como principal propósito producir los más altos resultados con el mínimo de inversión.

4.- Indicadores de Rendimiento.- Denominadas también índices de rentabilidad, estos sirven para medir la efectividad de la administración de la empresa y para controlar los costos y gastos de esta manera convertir las ventas en utilidades.

Margen bruto=utilidad bruto
Ventas Netas

La Gestión Económico-Financiera es un conjunto de procesos dirigidos a planificar, organizar y evaluar los recursos económico-financieros al objeto de lograr la consecución de los objetivos de la empresa de la forma más eficaz y eficiente.

Por tanto, la Gestión Económico-Financiera se integra por tres ámbitos de gestión:

Planificación:

La planificación en cualquiera de los ámbitos de gestión es fundamental, permitiendo en el ámbito económico-financiero:

- Definir un marco de referencia de la gestión económica.
- Anticiparse a necesidades financieras futuras.
- Posterior análisis de desviaciones.
- Argumento para la interlocución con entidades de crédito.
- Organización de la información económico-financiera:

Los documentos con efectos económicos han de estar debidamente ordenados y registrados en la contabilidad, puesto que la técnica contable nos permite la generación de los estados contables reflejo de nuestra evolución y situación actual económico-financiera. Estos estados contables son la base para un adecuado seguimiento de la situación económico-financiera de la empresa.

Evaluación, control y seguimiento: una empresa debe tener un seguimiento y evaluación de los resultados para de esta forma poder adoptar medidas dirigidas a corregir las desviaciones identificadas respecto de la planificación.

La gestión económica-financiera de una empresa es una herramienta más para la consecución de los objetivos de la misma

7. HIPÓTESIS

Un adecuado Sistema Contable mejora la Gestión Administrativa, Financiera y Económica de las Unidades de Producción del Instituto Tecnológico San Pablo de Atenas

8. VARIABLES

VARIABLE INDEPENDIENTE

Sistema contable

VARIABLE DEPENDIENTE

Gestión administrativa, financiera y económica.

8.1. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

VARIABLES	DEFINICIONES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍNDICES
Variable Independiente Sistema contable	El sistema contable es una serie de pasos a través de los cuales se obtiene y comprueba la información financiera. La contabilidad agropecuaria estudia el movimiento y comportamiento de los bienes y servicios dedicados al sector agrario. Analiza los cambios y tendencias de productos y sus implicaciones para las cadenas productivas agrarias.	Sistema Contable	¿En las unidades de producción del Instituto San Pablo, se maneja un sistema contable?	Si ( ) No ( )
		Contabilidad General	¿Sabe qué es Contabilidad?	Si ( ) No ( )
		Contabilidad agropecuaria	¿Cree qué se debe llevar Contabilidad en las Unidades de Producción?	Si ( ) No ( )
		Contabilidad de costos	¿En las unidades de producción se realiza contabilidad de costos?	Si ( ) No ( )
		Registro del Libro Diario	¿Conoce usted si en las Unidades de Producción se registra todos los movimientos financieros?	Si ( ) No ( )
		Sistema contable automatizado	¿La institución cuenta con programas de contabilidad automatizados?	Si ( ) No ( )

Variable Dependiente Gestión Administrativa financiera y Económica	La gestión financiera es la que convierte a la visión y misión en operaciones monetarias. El analista financiero es la persona que analiza, interpreta, examina la situación y el comportamiento histórico de la empresa, establece causas y obtiene conclusiones acerca de las posibles consecuencias proyectadas en el tiempo, presenta las debidas recomendaciones para la toma de decisiones pertinentes. El analista financiero debe trabajar permanentemente en una relación de pasado - presente – futuro.	Gestión administrativa Gestión financiera Situación Financiera Toma de decisiones	¿Se debe informar a la colectividad el manejo administrativo financiero de las unidades de producción? ¿Las unidades de producción del Instituto cuentan con una persona que evalué las situaciones financieras? ¿Cree usted que con la implementación de un sistema contable mejorará la situación Económica de las Unidades de Producción? ¿Conoce usted si los administradores de las Unidades de Producción aplican una técnica especial para la toma de decisiones?	Si ( ) No ( ) Si ( ) No ( ) Si ( ) No ( ) Si ( ) No ( )

9. METODOLOGÍA

9.1. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

Para sustento, utilice los siguientes métodos de investigación:

9.1.1 Método Científico.- Se **a**plicó el método científico ya que es una ciencia que tiene como punto principal la investigación, es decir que en mi Tesis fue importante utilizar este método porque con ello comprobé la hipótesis guiada por la Teoría Científica.

9.1.2 Método Histórico.- Mediante este método analicé la trayectoria que ha tenido las Unidades de Producción del Instituto San Pablo, desde sus inicios, su condicionamiento a los diferentes períodos, está vinculado al conocimiento de las distintas etapas de los objetos en su sucesión cronológica para conocer la evolución o desarrollo del objeto o fenómeno de la investigación, es decir que reúne varios conocimientos de distinta índole y lo convierte en una gran historia.

9.1.3 Método Deductivo-Inductivo.- Luego de analizar estos conceptos en mi investigación he puesto en práctica el método inductivo-deductivo porque parto de situaciones concretas es decir los aspectos generales para de estos obtener información y analizarlas cada una de ellas, a partir de este análisis aplicarlos en una realidad especifica.

9.1.4 Método Estadístico.- Este método me ayudó a la tabulación y cuantificación de los datos obtenidos en el desarrollo de las encuestas con el mismo realizare la representación gráfica de los mismos para dar una correcta solución al problema planteado.

9.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Investigación Exploratoria.-Se la efectúa sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, por lo que sus resultados constituyeron una visión aproximada de dicho objeto, es decir un nivel superficial de conocimiento.

Investigación Descriptiva.- Es la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo con el fin de establecer su estructura o comportamiento.

Investigación Explicativa.- Es la encargada de buscar el porque de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto, estos estudios pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas, como de los efectos, mediante la prueba de hipótesis.

En el análisis del Sistema Contable de las unidades de Producción del Instituto empecé con una investigación exploratoria para familiarizarme con el objeto de estudio para conocer sus componentes, luego de esto aplicare la investigación descriptiva que me servirá para analizar como es y cómo se manifiesta los componentes antes mencionados y por último utilizaré la investigación explicativa ya que en este caso de cada una de la información obtenida en el problema de investigación lo explicare buscando para las mismas razones, causas, escenarios que provocaron ciertos fenómenos para con ello poderlos investigar.

9.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS

Es una de las fases más importantes en el proceso de la investigación con los cuales obtuve los datos que nos permite comprobar o rechazar la hipótesis formulada en la tesis.

La técnica documental permitió la recopilación de información para anunciar las teorías que sustentan el estudio de los fenómenos y procesos.

La técnica de campo permitió la observación en contacto directo con el objeto de estudio.

En este trabajo de graduación apliqué la técnica de recolección de información mediante la visita a las Unidades de Producción del Instituto San Pablo y socializar con los colaboradores de la misma.

En el procesamiento y análisis de datos lo realicé empleando tablas de datos, cuadros estadísticos, anotaciones, etc.

Desarrollo de la contrastación, utilicé técnicas ordenadas y los datos que recopilé los ordenare debidamente y con esto llevar un control adecuado de los datos obtenidos.

La validación de las hipótesis la realicé a través de la prueba piloto con el propósito de poder comprobar si hubo alguna pregunta difícil de entender o de contestar.

9.3.1 TÉCNICAS

Las técnicas que utilicé en mi investigación son:

9.3.1.2. Encuesta

La encuesta estuvo dirigida a la Colectora, Presidente de la Unidades de Producción, a los técnicos encargados de los proyectos agropecuarios, jefe de campo y a los estudiantes de la especialidad Explotaciones Agropecuarias del Instituto, ya que ellos son los que conocen y trabajan día a día para colaborar con el crecimiento de los proyectos.

9.4. UNIVERSO O MUESTRA

El universo por ser pequeño no se calculará la muestra, es decir se trabajará con la población total, misma que consta de:

Encuestados	No.	% de la Técnica de aplicación
Rector	1	3,57
Presidente de Unidades de Producción	1	3,57
Colectora	1	3,57
Administrador Jefe de campo	1	3,57
Responsables de proyectos (Docentes)	3	10,71
Estudiantes	21	75,00
Total	28	100,00

Se desglosó al grupo de administradores con los estudiantes con el propósito de contrastar las respuestas de ellos obtenidos

9.5. PROCESAMIENTO, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

Es un proceso que exige disponer de un arsenal de herramientas y métodos. Es común identificar desde el uso de métodos y herramientas tres tipos de análisis, cuantitativos, cualitativos y cuali-cuantitativos.

Después de haber sido previamente analizadas y elaboradas las encuestas que están conformadas por diez (10) preguntas, se procedió a aplicarlas al Rector, Presidente de Unidades de Producción, Colectora, Jefe de campo, a los tres técnicos responsables de los proyectos agropecuarios y a los 21 estudiantes de la

especialidad de Explotaciones y Producción Agropecuaria, esta información fue tabulada mediante los cuadros y gráficos estadísticos, porcentualizados, lo que me permitió la perfecta interpretación de los datos para con ello comprobar o rechazar la hipótesis

Estas dos técnicas que son de mucha importancia al plasmarlas en un documento me sirvió de apoyo para la realización de mi investigación, porque conocí a fondo el problema que ha venido trayendo las Unidades de Producción durante su existencia, con esto elaborare las soluciones pertinentes a través de los propios integrantes de las mismas, que serán los beneficiarios, con lo que se mejorará la Gestión Administrativa, Financiera y Económica de las Unidades de Producción del Instituto.

La entrevista y las encuestas realizadas me sirvió de apoyo para proporcionar mis propias conclusiones y recomendaciones de la realidad de las Unidades de Producción que se manejan en el Instituto, en lo que tiene que ver con lo Contable, Administrativo, Económico y Financiero lo que me permitirá expresar y corroborar la propuesta de solución al problema.

RESUMEN DE LAS ENCUESTAS

VARIABLE INDEPENDIENTE

OPCIONES DE RESPUESTA	**Preguntas**						
	1	2	3	4	5	6	Total
Si	7	19	28	26	7	7	94
No	21	9	0	2	21	21	74

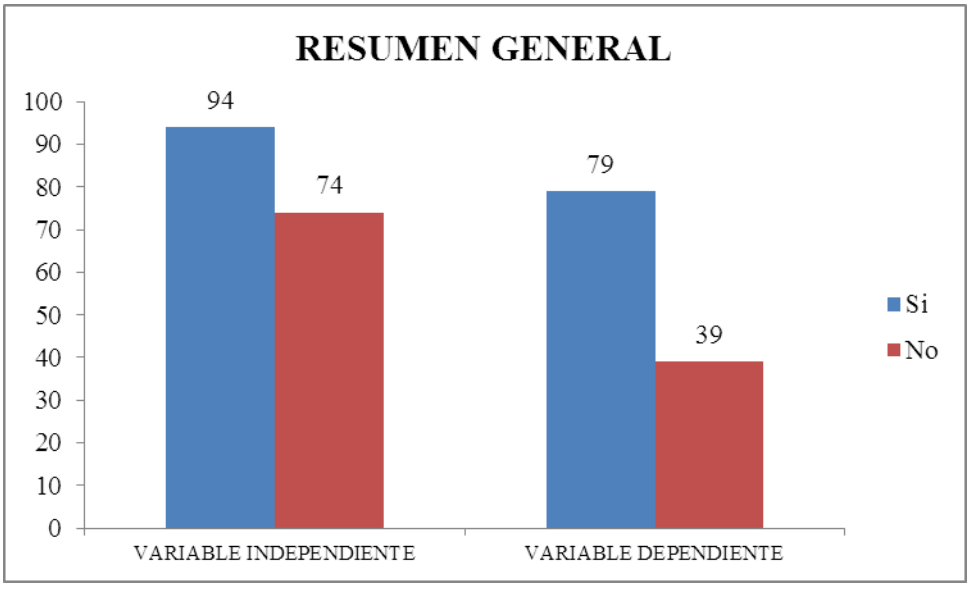
RESUMEN DE LAS ENCUESTAS

VARIABLE DEPENDIENTE

OPCIONES DE RESPUESTA	Preguntas				
	7	8	9	10	Total
Si	28	5	28	18	79
No	0	23	0	10	39

RESUMEN GENERAL

RESPUESTAS	VARIABLE INDEPENDIENTE	VARIABLE DEPENDIENTE	TOTAL
Si	94	79	173
No	74	39	113



CAPÍTULO II

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

2.1 TABULACIÓN, PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

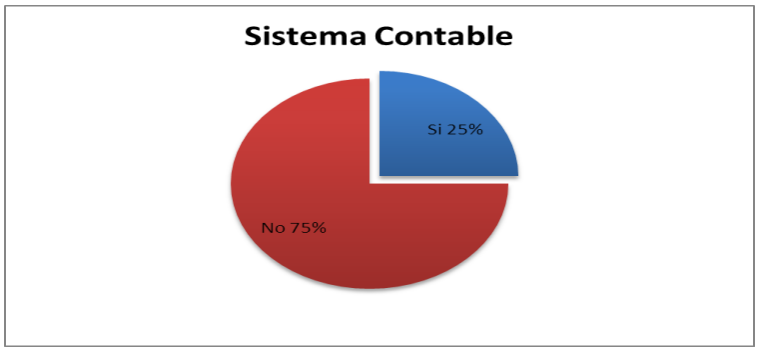
1. ¿En las unidades de producción del Instituto San Pablo, se maneja un sistema contable?

Cuadro No. 1

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	25
No	21	75
Total	**28**	**100**

Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

Gráfico No. 1.



Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

De acuerdo con los resultados estadístico la mayoría de encuestados desconocen si en las Unidades de Producción del Instituto San Pablo se maneja un sistema contable, en tanto que siete personas señalan lo contrario.

Considerando que través del sistema contable se resumen e interpretan, se clasifican y registran, en forma sistemática los estados financieros, permitiendo obtener información sobre el resultado de las operaciones y los cambios en la situación financiera; además de servir como herramienta de control y como sistema que proporciona información para la toma de decisiones.

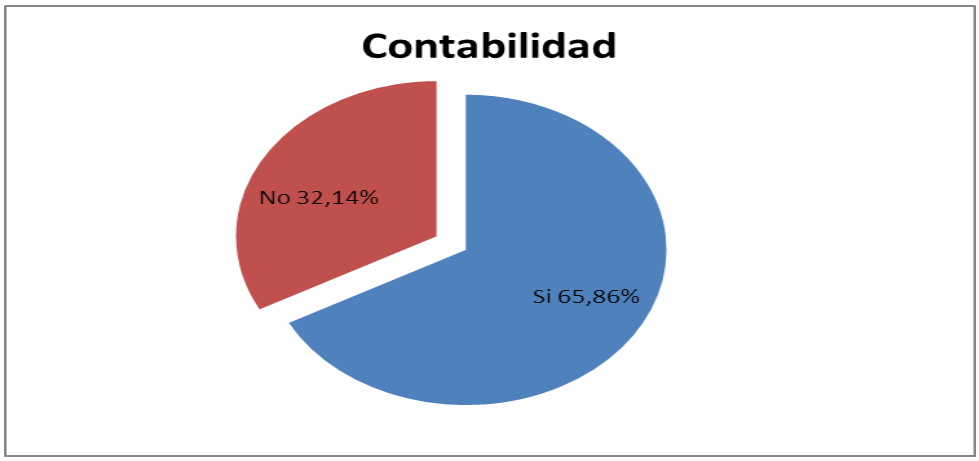
2. ¿Sabe qué es Contabilidad?

Cuadro No. 2.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	19	65,86
No	9	32,14
Total	**28**	**100**

Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

Gráfico No. 2.



Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Por cada uno de los encuestados que tienen conocimiento de contabilidad, existen aproximadamente dos estudiantes que desconocen de esto.

El desconocimiento de contabilidad no permite tener una adecuada, eficiente y ordenada información acerca de la situación financiera lo que influye en el desarrollo integral y por competencias de los estudiantes.

Sabiendo que la Contabilidad es un conjunto de técnicas que, basadas en las ciencias, tales como las matemáticas se asocian a los negocios para registrar las operaciones, controlarlas, relacionarlas, conocer los costos e ingresos, predecir comportamiento futuro de los acontecimientos, organizar la producción, finanzas, trabajos, etc.

3. ¿Cree qué se debe llevar Contabilidad en las Unidades de Producción?

Cuadro No. 3.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	28	100
No	0	0
Total	**28**	**100**

Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

En cuanto a llevar contabilidad en las Unidades de Producción del Instituto San Pablo, el total de los encuestados manifiestan que se debe llevar este tipo de información, misma que permite analizar de mejor forma y manera el desarrollo de cada proyecto.

La Contabilidad como parte del sistema de información financiera es de gran importancia para las unidades de producción. Cada unidad de producción debe preocuparse por mantener al día un sistema financiero de manera formal. La Contabilidad Agropecuaria, no solamente ha de medir el grado de eficiencia de la gestión empresarial, sino que también habrá de orientar las decisiones administrativas, para reducir costos y maximizar las ganancias de cualquier empresa.

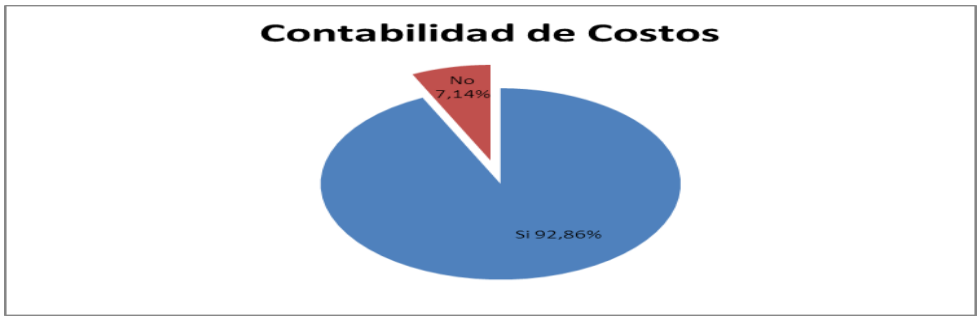
4. ¿En las unidades de producción se realiza contabilidad de costos?

Cuadro No. 4.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	26	92,86
No	2	7,14
Total	**28**	**100**

Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

Gráfico No. 3.



Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

En cuanto a la determinación de costos dentro los proyectos Productivos en las Unidades de Producción del Instituto, la mayoría de los encuestados expresan que si realizan contabilidad de costos, apenas dos personas manifiestan que no se realiza este proceso.

Siempre se mantiene informados a quienes están involucrados directamente en los sistemas de producción de cada proyecto, siendo los estudiantes quienes realizan una verificación de los costos, utilizando cada uno de los productos que utilizan en el proceso productivo para tener un excelente resultado y saber que si lo que se invierte se recupera, es decir estarían haciendo un análisis de costos y se obtendrá una ganancia.

Al no determinar cada uno de los costos las Unidades de Producción estaría dejando de lado muchos egresos significativos que intervienen en la ejecución y permanencia y sostenibilidad de cada proyecto.

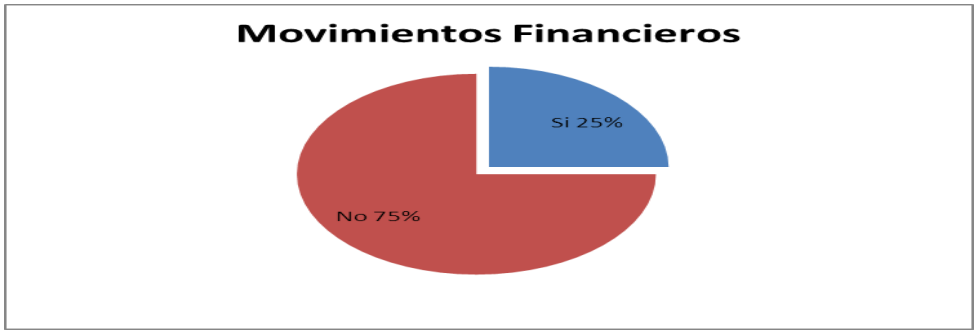
5. ¿Conoce usted si en las Unidades de Producción se registra todos los movimientos financieros?

Cuadro No. 5.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	25,00
No	21	75,00
Total	**28**	**100**

Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

Gráfico No. 4.



Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

En lo que respecta al registro de todos los movimientos financieros que realiza las Unidades de Producción, existen siete personas que si conocen pero veintiuno personas desconocen sobre dicho registro.

El registro de los movimientos financieros se realiza dentro de una empresa y más en una Institución Educativa que está sujeta a procesos de Auditoria internas y externa, donde se necesita calcular es Estado de Costos de Productos, es de mucha importancia tener la información donde se pueda determinar todos los ingresos y egresos que realiza las Unidades de Producción.

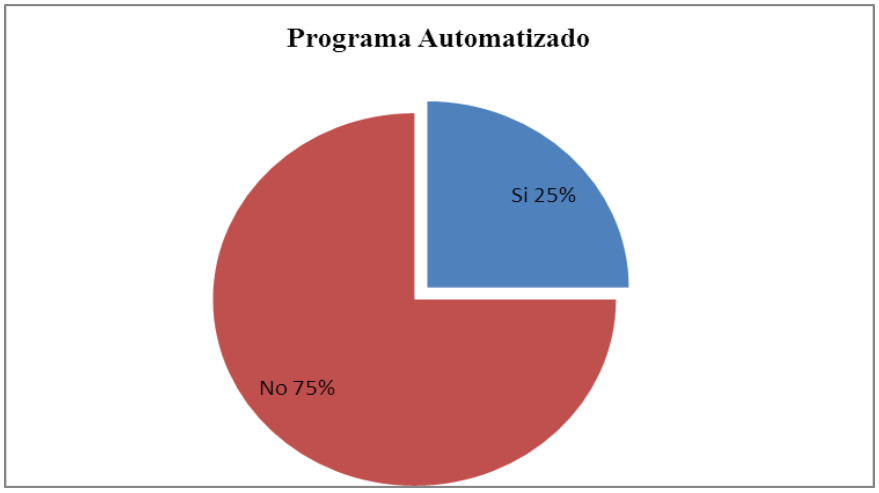
6. ¿La institución cuenta con programas de contabilidad automatizados?

Cuadro No. 6.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	25,00
No	21	75,00
Total	**28**	**100**

Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

Gráfico No. 6.



Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

De acuerdo con los resultados estadísticos, la mayoría de los encuestados señalan desconocer si el Instituto cuenta con programas de contabilidad automatizado, siete personas entre el Rector, Presidente de las UEP, Administrador y Docentes manifiestan que sí.

El programa contable automatizado es entregado por el Ministerio de Finanzas, siendo la Colectora la responsable directa del manejo e ingresos de información.

Como herramienta empresarial permite el registro y control sistemático de todas las operaciones que se realizan en la empresa, por ende existen programas contables automatizados que concretan la actividad contable.

7. ¿Se debe informar a la colectividad el manejo administrativo financiero de las unidades de producción?

Cuadro No. 7.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	28	100,00
No	0	0,00
Total	**28**	**100**

Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

La totalidad de personas encuestadas manifiestan que se debe informar a la colectividad sobre el manejo administrativo financiero que se genera en las unidades de producción del Instituto San Pablo.

La información financiera, es de gran utilidad para la medición y evaluación del comportamiento de la organización, ya que permite comparar resultados con otros periodos y con otros proyectos, evaluar los resultados, sobre la base de los objetivos establecidos, planear sus operaciones y estimar su futuro dentro del marco socioeconómico que les rodea. Su propósito primordial es proporcionar información de todos los componentes para coordinación y la toma de decisiones.

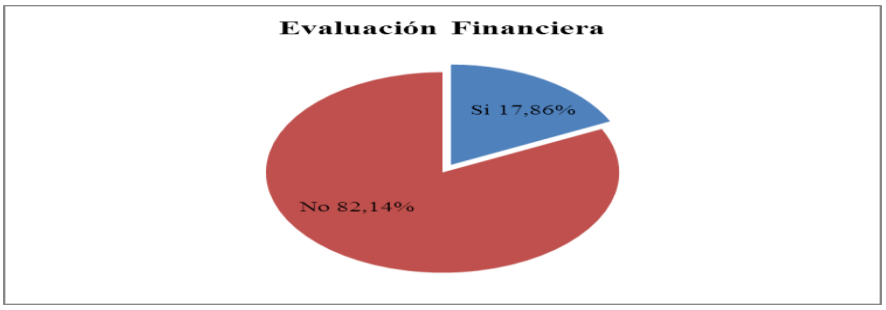
8. ¿Las unidades de producción del Instituto cuentan con una persona que evalué la situación financiera?

Cuadro No. 8.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	17,86
No	23	82,14
Total	**28**	**100**

Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

Gráfico No. 7.



Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Por cada uno de los encuestados que manifiestan conocer sobre la evaluación financiera de las unidades de producción del Instituto hay aproximadamente cinco que desconocen sobre esta situación.

La evaluación financiera es realizar un análisis tomando en cuenta el pasado y el presente de las Unidades de Producción para de estos resultados conocer la verdadera posición en la cual se encuentra dicho negocio.

Esto nos indica que es necesario e importante que dentro la unidades de producción esté una persona que se encargue de todo lo que tiene que ver con la Gestión Financiera de cada proyecto, ayudando con esto al mejor desempeño de los responsables y la correcta inversión del capital con que cuenta la Institución.

9. ¿Cree usted que con la implementación de un sistema contable mejorará la situación Económica de las Unidades de Producción?

Cuadro No. 9.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	28	100
No	0	0
Total	**28**	**100**

Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

En esta pregunta todos los encuestados están de acuerdo en que la implementación de un Sistema Contable contribuirá a mejorar la situación financiera de las Unidades de Producción del Instituto.

El Sistema Contable es una herramienta que toda institución debe llevar por que mediante esta se puede obtener el resultado real del negocio, es decir a través de los estados financieros se toma decisiones adecuadas y acertadas, permitiendo el adelanto, progreso de la industria.

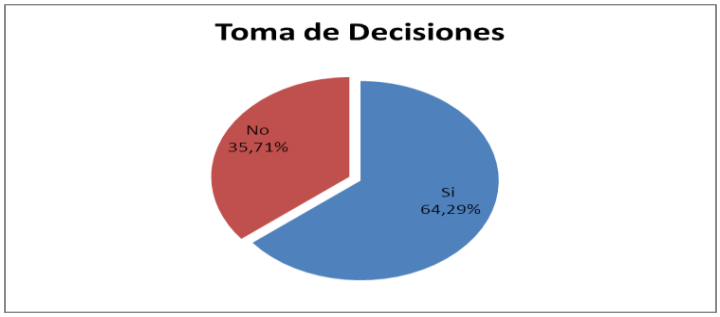
10. ¿Conoce usted si los administradores de las Unidades de Producción aplican una técnica especial para la toma de decisiones?

Cuadro No. 10

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	18	64,29
No	10	35,71
Total	**28**	**100**

Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

Gráfico No. 8.



Fuente: Funcionarios, docentes y estudiantes del IT San Pablo.
Elaboración: Darío Rea Jiménez
Fecha: 05/12/2012.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados obtenidos en el trabajo de campo nos indican que dieciocho de los encuestados responde que si conoce sobre la toma de decisiones y diez no conocer el proceso que siguen los administradores de las Unidades de Producción del Instituto para la toma de decisiones.

La toma de decisiones es fundamental para el éxito o fracaso de un negocio, fundamentándose en registros financieros exactos, oportunos organizados, y adecuado a las necesidades de las unidades de Producción, con una estructura especifica que permita controlar y registrar los procedimientos para el normal desempeño de cada rubro, este registro reúne todas las transacciones plasmándolas en documentos, mismos que después de culminar un período contable se presentará a la Gerencia con el objetivo de que sea utilizado para la toma de decisiones acertada y con esto el próspero futuro de las Unidades de Producción.

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Entrevista dirigida al señor Rector del Instituto Tecnológico San Pablo de Atenas.

Sírvase contestar con la mayor claridad posible las siguientes preguntas, las mismas que tienen como objetivo primordial conocer la importancia y la necesidad de la implementación de un Sistema Contable en las Unidades de Producción.

1.- ¿Las Unidades de Producción lleva Contabilidad?

Sí, porque la misma Ley y Reglamento de Unidades de Producción de las Instituciones educación técnica nos exige

2.- ¿En las Unidades de Producción se registra claramente todos los movimientos financieros?

Sí, porque esto nos permite tener claro pérdidas y ganancias de cada proyecto

3.- ¿Registran ustedes las compras que realiza para las Unidades de Producción?

Sí, ya que es una forma de descargar los ingresos y egresos de cada proyecto

4.- ¿Conoce usted si obtiene ganancias o pérdidas en las Unidades de Producción?

Sí, luego de la comercialización de los productos agrícolas y animales realizamos balance económico para ver pérdidas y ganancias de los mismos.

5.- ¿Las Unidades de Producción cuenta con una persona que evalué la situación financiera?

Si, la colectora junto con el docente responsable de cada proyecto evalúan la parte financiera.

6.- ¿Cree usted que con la implementación de un Sistema Contable mejorará la situación administrativa financiera y económica de las Unidades de Producción?

Sí, ya que con ello se puede disponer de información económica y financiera de cada proyecto

7.- ¿Aplica una técnica especial para la toma de decisiones?

Sí, en consenso analizamos ingresos y egresos de cada proyecto, luego de este decidimos que el proyecto continúe.

8.- ¿Ud. informa a la comunidad educativa de la situación administrativa financiera y económica que tienen las Unidades de Producción?

Sí, esta normado que se dé a conocer la situación administrativa financiera y económica de la Institución en la que está inmersa la Unidades de Producción

2.2. COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS.

Un adecuado sistema contable mejora la gestión administrativa, financiera y económica.

1. PLANTEAMIENTO DE LA HIPÓTESIS.

H_a: Un adecuado Sistema Contable, mejorará la Gestión Administrativa, Financiera y Económica de las Unidades de Producción del Instituto San Pablo.

H_0: Un adecuado Sistema Contable, no mejorará la Gestión Administrativa, Financiera y Económica de las Unidades de Producción del Instituto San Pablo.

NIVEL DE CONFIANZA

Alfa = No se utilizó ninguna fórmula para el cálculo de la muestra ya que tomamos como referencia todo el Universo que es de siete administradores y 21 estudiantes de Bachillerato

2. REGIÓN DE ACEPTACIÓN Y FÓRMULA ESTADÍSTICO

Grados de libertad

Gl = (f-1)*(c-1)

Gl = (2-1)*(2-1)

Gl = 1 * 1

Gl= 1, según tabla = 3.841

Si X^2 calculada es mayor que la X^2 tabulada entonces rechazo la H_0; caso contrario no rechazo la H_0

3. CÁLCULO DE LA JI O CHI^2.

FRECUENCIAS OBSERVADAS

RESPUESTAS	VARIABLE INDEPENDIENTE	VARIABLE DEPENDIENTE	TOTAL
Si	94	79	173
No	74	39	113
Total	168	118	286

FRECUENCIAS ESPERADAS

RESPUESTAS	VARIABLE INDEPENDIENTE	VARIABLE DEPENDIENTE	TOTAL
Si	101,62	71,38	173
No	66,38	46,62	113
Total	168	118	286

$$X^2 = \Sigma \frac{(fo-fe)^2}{fe}$$

FRECEUNCIAS OBSERVADAS	**FRECUENCIAS ESPERADAS**	**TOTAL**
94	101,62	0,571
74	66,38	0,874
79	71,38	0,813
39	46,62	1,245
	TOTAL	**3,503**

4. DECISIÓN

El valor del chi cuadrado calculado es 3,503, mientras que el tabulado es de 3.841; y en virtud de que lo calculado es menor al tabulado, se rechaza la hipótesis nula, que dice: Un adecuado Sistema Contable, no mejorará la Gestión Administrativa, Financiera y Económica de las Unidades de Producción del Instituto San Pablo

2.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- En las Unidades de producción del Instituto San Pablo no se maneja un sistema contable exclusivo, para cada proyecto productivo.
- Los encargados del manejo de las Unidades de Producción del Instituto disponen de conocimientos generales de contabilidad.
- Para los directivos, docentes responsables de proyectos y estudiantes, es indispensable llevar contabilidad en las Unidades de Producción, ya que esto les permite hacer un análisis preciso de cada proyecto.
- Siempre se determina los costos de producción de cada proyecto productivo, siendo los estudiantes quienes realizan una verificación de los costos de los insumos que utilizan en el proceso productivo con ello se determina recuperación de capital, ganancias y/o pérdidas.
- De las encuestas realizadas se deduce que se requiere un registro de los movimientos financieros de las Unidades de Producción porque ayuda a la mejor utilización de los recursos que se posee.
- El Instituto dispone de un Programa Contable Gubernamental entregado por el ministerio de Finanza, más no dispone de un programa contable específico para las Unidades de Producción.
- La población encuestada en su totalidad está de acuerdo que se debe poner a disposición de la comunidad educativa la información del manejo administrativo financiero que se genera en las unidades de producción
- Las Unidades de Producción no disponen de una persona estable que se encargue de analizar la situación financiera que atraviesa la misma, la cual gestione y trabaje para el bien y prosperidad de los proyectos.

- Existen personas que desconocen sobre el procedimiento que los administradores siguen para la toma de decisiones dentro de las Unidades de Producción.

RECOMENDACIONES

- Establecer un Sistema Contable para conocer cada uno de los movimientos financieros realizados dentro de las unidades de Producción
- Capacitar a los estudiantes sobre la Contabilidad tanto agropecuaria como la determinación de los costos para que ellos registren lo que es insumos, materia prima, materiales y entre otros.
- Mejorar la comunicación entre los directivos, administrador y estudiantes del plantel para que todos conozcan sobre la evolución contable que ha tenido las Unidades de Producción durante su existencia.
- Emprender una nueva gestión donde cada uno de los que participan activamente en el desarrollo de las Unidades de Producción, tengan conocimiento sobre los Estados Financiero y los resultados del período para mejorar la gestión administrativa, financiera y económica de la misma.
- Crear un mecanismo que sirva de sustento para la adecuada toma de decisiones.
- Proponer un Sistema Contable Agropecuario eficiente y oportuno que se adapte a las actividades de las Unidades de Producción del Instituto.

CAPÍTULO III

PROPUESTA DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA

3.1 Titulo

SISTEMA CONTABLE AGROPECUARIO PARA LA CORRECTA Y EFICAZ GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ECONÓMICA DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SAN PABLO DE ATENAS.

3.2 Introducción

Con la implementación de un Sistema Contable Agropecuario en las Unidades de Producción del instituto San Pablo, se obtendrá una herramienta para conocimiento de todos los que interesen aplicar este tipo de Sistema Contable.

Todo lo que comprende esta investigación específica se ha desarrollado con la finalidad de perfeccionar la gestión administrativa, financiera y económica de las Unidades de Producción del Instituto con esto alcanzar la propuesta del trabajo.

El Sistema Agropecuario contiene una organización propia para las Unidades de producción, ha sido elaborado para beneficiar a los que participan en la ejecución de los proyectos productivos, tomando en cuenta todos los movimientos financieros que realiza mensualmente, registrando las compras y ventas, en medios como cuadernos, libros, afiches, formularios y entre otros.

Todos estos documentos se los entregará al Rector, Presidente de Unidades de Producción, Colectora y Administrador, para que sirvan de apoyo en la toma de decisiones y perfeccionamiento en la realización de sus actividades. Lo antes mencionado estará ligado con las operaciones que lleva a cabo las Unidades de producción como es la producción de cerdo, pollos y cultivos transitorios, este Sistema Contable debe cumplir con todos los objetivos previstos para que funcione eficientemente y cubra todas las expectativas.

3.3 Justificación.

La propuesta que expongo tiene como propósito, la implementación de un Sistema Contable Agropecuario en las Unidades de producción del Instituto San Pablo para la correcta y eficaz gestión administrativa, financiera y económica de la misma, sabiendo que la contabilidad agropecuaria es un área dónde se investiga, registra, clasifica, organiza, presenta e interpreta los resultados obtenidos.

Esta propuesta es **factible** ya que poseo el perfil profesional para desarrollar un Proceso Contable completo y oportuno además que dispongo de los recursos para la consecución de los objetivos y poner en práctica la propuesta de solución al trabajo.

La realización del Sistema Contable posee un desarrollo **preciso**, excelente ya que se centra en los movimientos mensuales que realizan las Unidades de Producción del Instituto, es decir en su vida agropecuaria. Al no existir un Sistema Contable Agropecuario surge la **necesidad** de realizar un proceso completo que organice los proyectos de la institución desde el inicio hasta la presentación de resultados.

Mi trabajo es de mucha **importancia** porque con ello los administradores de las Unidades de Producción dispondrán de todas las bases para la correcta utilización de este Sistema Contable Agropecuario.

El Sistema Contable Agropecuario es **exclusivo** para las Unidades de producción por lo que se debe tomar muy en cuenta todos los datos que intervienen en el mismo para que sea productivo, confiable, oportuno y de mucho beneficio para los involucrados en el desarrollo de las mismas.

3.4 Objetivos

3.4.1 Objetivo General

Implementar un Sistema contable agropecuario para la correcta y eficaz gestión administrativa, financiera y económica de las unidades de producción del Instituto Tecnológico San Pablo de Atenas.

3.4.2. Objetivos Específicos

- Identificar el Sistema Contable
- Aplicar los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y las Normas Internacionales de Información Financiera.
- Realizar un ejercicio práctico de las actividades mensuales de las Unidades de Producción del Instituto.

3.5. Desarrollo de la Propuesta

Lo primero se realizó fue una visita y revisión de las Unidades de Producción, lo que me permitió determinar la situación actual de la misma, información que me es útil para la elaboración de un Sistema Contable Agropecuario, partiendo de la revisión de sus documentos fuentes, para luego con esta información aplicar un Plan de Cuentas exclusivo para las transacciones mensuales de las Unidades de Producción, con esto realizar los procesos que intervienen en un Sistema Contable completo, que sirve de sustento en la toma de decisiones acertadas. Como consecuencia de esto se mejora toda el diseño del sistema contable, al obtener ya los estados financieros es necesario saberlos interpretar y dar una eficaz solución a todos los problemas existentes dentro los proyectos que se ejecutan.

3.5.1 Diagnóstico Contable, Económico y Financiero de las Unidades de producción del Instituto San Pablo.

En lo referente a la Contabilidad no lleva ningún Sistema Contable propio de las Unidades de Producción. Los administradores lleva un registro de las ventas y adquisición de productos, al no poseer el libro diario tampoco cuenta con un libro mayor, que es donde se registra en forma clasificada por cuentas todos los asientos jornalizados previamente en el libro diario, exclusivamente cuenta con un detalle de las compras y ventas más significativas, las facturas y notas de venta se las guarda hasta la comercialización de lo que genera cada proyecto, para simplemente realizar un balance de ingresos y egresos, ganancias y pérdidas.

En cuanto a la distribución del personal las Unidades de Producción cuentan con el Presidente, Administrador o jefe de campo y un Trabajador de campo, tres docentes responsables de los proyectos la remuneración mensual es de acuerdo a la categoría establecida por el Ministerio de Educación, cada uno distribuyendo los puestos así el Presidente que se encarga de revisar y autorizar la adquisición de insumos agropecuarios, Administrador o Jefe de Campo que se encarga del manejo, organización y dirección de las Unidades de Producción, el trabajador de campo se ocupa del cuidado de los proyectos pecuarios, tres docentes que son los

responsables directos del manejo de los proyectos agropecuarios, quienes cuentan con un nivel de instrucción de tercer y cuarto nivel.

La ganadería porcina actualmente cuenta con 6 reproductoras que producen 50 lechones cada cuatro meses, estas cerdas tienen un costo de $ 600,00 cada una, además cuentan con un reproductor valorado en $. 800,00, disponen de 38 lechones cada uno con un valor $. 60,00, al año nacen 120 lechones que son vendidos directamente a los productores de la zona, la reproducción es a base de monta natural.

Las Unidades de producción disponen de 1 vaca que produce 10 litros de leche por día, esta vaca tiene un costo de $. 950,00; cuentan además con 3 vacas secas cada una está valorada en $. 250,00, al año nacen 3 crías, los machos son vendidos, mientras que las hembras sirven de reemplazo de las vacas que producen leche.

Anualmente se produce y comercializa 1.500 pollos al año que se comercializan cada uno a un valor promedio de $. 4,50.

En el sector agrícola se produce y comercializa 150 sacos maíz en estado de choclo por un valor de $. 20,00 cada saco. También producen y comercializan 50 qq de papa por $. 15,00/qq.

Las Unidades de Producción cuentan con infraestructura adecuada es decir porqueriza, galpón, bodega y oficina

Para la explotación de cerdos se adquiere balanceado por etapas como Cerdo Gestación, Lactancia y Creedor, mensualmente se compra 12 sacos a un valor de $. 26,00 cada uno, la alimentación es complementada por 8 sacos de afrecho a un valor de $. 16,00 cada saco, 12 sacos de polvillo de arroz a un costo de $. 8,00.

En la producción de 450 pollos por parada cada dos meses se utiliza 48 sacos de balanceado a un costo de $. 29,00/saco, 3 sacos de maíz partido a un valor de $. 24,00.

Para poder producir mayor cantidad de leche cada seis se compra 12 sacos de balanceado por un valor de $. 20,00 cada uno, el litro de leche esta valorizado en 0.50 centavos de dólar.

3.5.2 Diseño de un Sistema Contable Agropecuario para la Eficiente Gestión Administrativa, Financiera y Económica de las Unidades de Producción del Instituto San Pablo

Este sistema se construye en base a las necesidades específicas de las Unidades de producción, deberá utilizar un Sistema Contable con el cual se mejore la organización, este tendrá que ver con todas las actividades que realiza tanto en lo agropecuario como en lo agrícola, con esto los Administradores disponer de mejor información y por ende mejorará la Gestión Administración, Financiera y Económica de las Unidades.

El mismo que empezará con el siguiente proceso:

1. Análisis de documentos fuentes

Este es una parte muy importante porque se parte de la recolección de todos los papeles, facturas, notas de venta, declaraciones, con las que cuente las Unidades de Producción durante su proceso productivo para ordenarlos, analizarlos y después realizar el siguiente paso.

2. Registro Contable (Libro Diario)

El Libro diario es muy importante ya que en este se registra todos y cada una de las transacciones que se realiza diariamente, deben constar el nombre de la Empresa a la cual pertenece el nombre del Libro la fecha de terminación del período, estos registros de ingresos y egresos se anota con fechas del día que acontecen, tomando en consideración las cuentas que pertenecen a la Debe y las que son de la columna del Haber, estas dos columnas al sumarlas deberán dar como resultado las mismas cantidades esto se llama cuadrar, porque de estos datos procedemos a realizar el Libro Mayor o Mayorización, el Libro diario al culminar debe ser cerrado por dos líneas luego firmado y sumillado por el Colector.

Diseño del Libro Diario

UNIDADES DE PRODUCCIÓN DEL INSTITUTO SAN PABLO

LIBRO DIARIO

Al 31 de Diciembre del 2……

Fecha	Código	Detalle	Parcial	Debe	Haber

Libro Mayor

Este Libro Mayor o Mayorización es el que registra las cuentas tanto de Activos, Pasivos y Patrimonio según las transacciones efectuadas en el libro diario, el diseño se lo hace en forma de cuadro donde el encabezado debe constar el nombre de la empresa, el nombre del libro, y la fecha de culminación del período. Esto se realiza tomando cada una de los datos sea al debe o al Haber luego de haber realizado estas anotaciones en todos los libros mayores se procede a sumar cada uno, la suma de los dos lados del Debe y del Haber se debe comparar y si del Lado izquierdo es mayor se obtendrá un saldo deudor, si la suma del lado derecho es mayor se tendrá un saldo acreedor.

Este libro sirve para realizar los Balances y obtener el resultado del proceso productivo de las Unidades de Producción.

Diseño del Libro Mayor

UNIDADES DE PRODUCCIÓN DEL INSTITUTO SAN PABLO

LIBRO MAYOR

Al 31 de Diciembre del 2……

FECHA	DEBE	HABER	SALDO

3. Balance de Comprobación

Este nos permite comprobar la exactitud y veracidad de los registros realizados en el libro diario y en libro mayor, está compuesto por las columnas de sumas y saldos cada una con una columna del debe y haber para registrar ingresos y egresos, sirve de apoyo para realizar los Estados Financieros. Debe constar al igual que en los otros libros el nombre de la empresa, el nombre del documento y la fecha de culminación del período. Al final de este debe ser firmado y sumillado por el Contador.

Diseño del Balance de Comprobación:

UNIDADES DE PRODUCCIÓN INSTITUTO SAN PABLO

BALANCE DE COMPROBACIÓN

Al 31 de Diciembre del 2……

CÓDIGO	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR

4. Balance General

Es un documento en el cual podemos conocer con certeza la realidad de los Activos, Pasivos y Patrimonio que posee Las Unidades de Producción, una presentación de lo que es la situación financiera, mediante este balance ya nos damos cuenta de la actual posición de los proyectos y podemos tomar las decisiones acertadas y con documentos de sustento.

La estructura de este balance es con el encabezado en el cual conste el nombre de la empresa, el nombre del balance y la fecha de culminación del período. Se debe presentar en forma vertical donde en una columna va todas las cuentas del Activo, estas se suman y se obtiene un total de Activos. En la otra columna se registran todas las cuentas del Pasivo las mismas que se suman y se obtienen el total del Pasivo.

5. El Estado de Situación Económica

Este documento es el que reúne todos los Ingresos recibidos por el negocio y Gastos que se han incurrido para el mismo durante un período contable, muestra con claridad los Ingresos Netos o (Utilidad Neta) o bien si existe una Pérdida Neta que resulte del período contable que realiza las Unidades de Producción.

El Estado de resultados presentan todas los movimientos que se han realizado durante el proceso de ejecución de proyectos en su proceso económico, este período puede ser un año fiscal o dependiendo de las necesidades que tengan los negocios.

Para obtener el Ingreso de un negocio se debe tener en cuenta primero todos los ingresos que se han recibido por los bienes, productos o servicios dados a los clientes de las Unidades de Producción. Y después registrar los costos de los productos, servicios o bienes que han sido utilizados durante el proceso de producción en un período contable.

El Ingreso Neto es la diferencia que hay entre los Ingresos y los Gastos, este documento deberá ser presentado con el encabezado donde va el nombre de la empresa, el nombre del documento, y el período contable.

3.5.3. Plan Único de Cuentas

El Plan único de cuentas es aquel en el que se toma en consideración todas las Cuentas que se ve que son necesarias para emprender el Sistema Contable, estás deben estar claramente codificadas cada una de acuerdo al grupo al cual pertenecen. Todos estos códigos deberán ir en cada uno de los Balances realizados.

En la tercera columna se registra todas las cuentas del Patrimonio se suma todas estas y se obtiene el total del Patrimonio.

Por último para cuadrar este documento se suma el Pasivo más el Patrimonio y este total serán igual al total de Activos. Luego de cerrar se debe firmar y sumillar por el Contador.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SAN PABLO DE ATENAS

ESTATO DE SITUACION INICIAL
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE JULIO DEL 2013

ACTIVO

ACTIVOS CORRIENTES		**50.050,00**
CAJA	12.000,00	
BANCOS	20.000,00	
CUENTAS POR COBRAR	1.300,00	
SEMOVIENTES	13.250,00	
ESPECIES MENORES	3.500,00	
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		**21.650,00**
TERRENO	3.500,00	
EDIFICIO	8.000,00	
MAQUINARIA	3.500,00	
MUEBLES Y ENSERES	1.200,00	
EQUIPO DE OFICINA	450,00	
SEMILLAS	5.000,00	

TOTAL ACTIVO		**71.700,00**

PASIVOS		**11.000,00**
CUENTAS POR PAGAR	9.500,00	
DOCUMENTOS POR PAGAR	1.500,00	
PATRIMONIO		**60.700,00**
CAPITAL SOCIAL	60.700,00	

TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		**71.700,00**

TRANSACCIONES DE MES DE ENERO A JULIO DEL 2013

02 DE ENERO DEL 2013

Se compra balanceado por un valor de $312,00 a “COMERCIAL PRADO”. Con cheque número 001

02 DE ENERO DEL 2013

Se compra polvillo por un valor de $ 96,00 a “COMERCIAL PRADO”. Con cheque número 001

02 DE ENERO DEL 2013

Se compra afrechillo por un valor de $ 128,00 a “COMERCIAL PRADO”. Con cheque número 001

20 DE ENERO DEL 2013

Se compra Medicina por un valor de $ 2000, 00 a Comercial Prado. Con cheque número 002

24 DE ENERO DEL 2013

Se cancela el jornal al Sr. Carlos Gaibor correspondiente al mes de enero y se retiene el Aporte Personal al IESS. Con cheque número 003

02 DE FEBRERO DEL 2013

Se cancela al IESS el Aporte Personal y Patronal por un valor de 82,00 dólares Con cheque número 004

02 DE FEBRERO DEL 2013

Se compra balanceado por un valor de $ 1.392,00 a “COMERCIAL PRADO”. Con cheque número 004

02 DE FEBRERO DEL 2013

Se compra maíz partido por un valor de $ 72,00 a “COMERCIAL PRADO” Con cheque número 004

03 DE FEBRERO DEL 2013

Se utiliza la materia prima en el proceso de producción por un valor de $ 2.000,00

15 DE FEBRERO DEL 2013

Se compra balanceado por un valor de $ 240,00 a “COMERCIAL PRADO” Con cheque número 004.

24 DE FEBRERO DEL 2013

Se cancela el jornal al Sr. Carlos Gaibor correspondiente al mes de febrero y se retiene el Aporte Personal al IESS Con cheque número 005.

03 DE MARZO DEL 2013

Se cancela al IESS el Aporte Personal y Patronal por un valor de 82,00 dólares Con cheque número 006.

04 DE MARZO DEL 2013

Se compra balanceado por un valor de $ 312,00 a "COMERCIAL PRADO" Con cheque número 007.

04 DE MARZO DEL 2013

Se compra polvillo por un valor de $ 96,00 a "COMERCIAL PRADO Con cheque número 007

04 DE MARZO DEL 2013

Se compra afrechillo por un valor de 128,00 a "COMERCIAL PRADO" Con cheque número 008

04 DE MARZO DEL 2013

Se paga los servicios básicos por un valor de 187 dólares Con cheque número 009

06 DE MARZO DEL 2013

Se utiliza la materia prima en el proceso de producción por un valor de $ 776,00.

06 DE MARZO DEL 2013

Se vende con orden de ingreso número 001:

Semovientes 1800,00

Especies menores 700,00

06 DE MARZO DEL 2013

Se hace el cargo de $ 2.200,00 a Semovientes y $ 576,00 a Especies Menores, por el consumo de materia prima.

24 DE MARZO DEL 2013

Se cancela el jornal al Sr. Carlos Gaibor correspondiente al mes de marzo y se retiene el Aporte Personal al IESS.

02 DE ABRIL DEL 2013 Con cheque número 010

Se vende especies menores por 100,00 dólares con orden de ingreso 002.

02 DE ABRIL DEL 2013.

Se vende con orden de ingreso numero 003:

Semovientes 1800,00

Especies menores 700,00

03 DE ABRIL DEL 2013.

Se realiza el depósito del saldo de Caja a la fecha en la Cta. Cte. Del B.N.F.

05 DE ABRIL DEL 2013

Se cancela al IESS el Aporte Personal y Patronal por 82,00 dólares Con cheque número 011.

24 DE ABRIL DEL 2013

Se cancela el jornal al Sr. Carlos Gaibor correspondiente al mes de abril y se retiene el Aporte Personal al IESS Con cheque número 012.

03 DE MAYO DEL 2013

Se cancela al IESS el Aporte Personal y Patronal por 82,00 dólares Con cheque número 013.

05 DE MAYO DEL 2013

Se compra balanceado por un valor de 536,00 dólares Con cheque número 014

24 DE MAYO DEL 2013

Se cancela el jornal al Sr. Carlos Gaibor correspondiente al mes de mayo y se retiene el Aporte Personal al IESS Con cheque número 015.

06 DE JUNIO DEL 2013

Se cancela al IESS el Aporte Personal y Patronal por 82,00 dólares Con cheque número 016.

07 DE JUNIO DEL 2013

Se vende especies menores por un valor de 400,00 dólares con orden de pago número 03.

10 DE JUNIO DEL 2013

Se deposita el saldo de Caja en la Cta. Cte. Del B.N.F.

24 DE JUNIO DEL 2013

Se cancela el jornal al Sr. Carlos Gaibor correspondiente al mes de junio y se retiene el Aporte Personal al IESS Con cheque número 017.

05 DE JULIO DEL 2013

Se vende con orden de ingreso numero 05:

Semovientes por $ 2.000,00

Especies Menores $ 2.000,00

09 DE JULIO DEL 2013

Se cancela al IESS el Aporte Personal y Patronal por un valor de 82,00 dólares Con cheque número 018

24 DE JULIO DEL 2013

Se cancela el jornal al Sr. Carlos Gaibor correspondiente al mes de julio y se retiene el Aporte Personal al IESS Con cheque número 019.

24 DE JULIO DEL 2013

Se deposita el saldo de Caja en la Cta. Cte. Del B.N.F.

27 DE JULIO DEL 2013

Se vende semovientes por un valor de 600,00 dólares orden de ingreso número 06.

27 DE JULIO DEL 2013

Se paga servicios básicos por un valor de 245,00 dólares Con cheque número 020

28 DE JULIO DEL 2013.

Nos acreditan a la Cuenta Corriente del B.N.F. $ 1.300,00 por la Cta. Por Cobrar a la Aso. Profesores del Instituto nota de crédito 001.

Se cancela el Documento por Pagar a un Interés del 12% correspondiente a 7 meses.

28 DE JULIO DEL 2013

Se deposita el saldo de Caja en la Cta. Cte. Del B.N.F. por un valor de 600,00 dólares.

30 DE JULIO DEL 2013

Se vende la producción de. Con orden de ingreso numero 007:

Maíz $ 16.000,00

Papas $ 4.500,00

Especies Menores $ 1.800,00

31 DE JULIO DEL 2013

Se deposita el saldo de Caja en la Cta. Cte. Del B.N.F.

Se registra las depreciaciones de los Activos Fijos de acuerdo al método legal sin valor residual

31 DE JULIO DEL 2013

Se cancela la cuenta por cobrar por un valor de 1500 dólares

UNIDAD DE PRODUCCION I. T. SAN PABLO A.
Av. 11 DE ENERO Y ANTONIO
SAN PABLO DE ATENAS - SAN
032217066

09/06/2014
Página 1

Tabla de Cuentas Contables

Código de Cta.	Descripción de la Cuenta	Clasific. Cta.	Cuenta	RUC
1	ACTIVO	Activo	De grupo	
1.1	ACTIVOS CORRENTES	Activo	De grupo	
1.1.01	Caja	Activo	Detalle	
1.1.02	Caja Chica	Activo	Detalle	
1.1.03	Bancos	Activo	Detalle	
1.1.04	Cuentas por Cobrar	Activo	Detalle	
1.1.05	Proviciones cuentas incobrables	Activo	Detalle	
1.1.06	Inventario materia prima	Activo	Detalle	
1.1.07	Inventario Productos en Proceso	Activo	Detalle	
1.1.08	Inventario Productos Terminados	Activo	Detalle	
1.1.09	Semovientes	Activo	Detalle	
1.1.10	Especies Menores	Activo	Detalle	
1.1.11	IVA Compras	Activo	Detalle	
1.1.12	Anticipo IVA Retenido	Activo	Detalle	
1.1.13	Anticipo I. R. Retenido	Activo	Detalle	
1.1.14	Alimentos y Balanceados	Activo	Detalle	
1.1.15	Medicinas	Activo	Detalle	
1.1.16	Semillas	Activo	Detalle	
1.2	PLANTA PROPIEDAD Y EQUIPO	Activo	De grupo	
1.2.01	Terreno	Activo	Detalle	
1.2.02	Edificio	Activo	Detalle	
1.2.03	Maquinaria Agricola	Activo	Detalle	
1.2.04	Equipo de Oficina	Activo	Detalle	
1.2.05	Herramientas Manuales	Activo	Detalle	
1.2.06	Equipo de Computo	Activo	Detalle	
1.2.07	muebles y Enseres	Activo	Detalle	

Tabla de Cuentas Contables

Código de Cta.	Descripción de la Cuenta	Clasific. Cta.	Cuenta	RUC
1.2.08	Depreciacion Acum. Activos Fijos	Activo	Detalle	
2	PASIVOS	Pasivo	De grupo	
2.1	PASIVOS CORRIENTES	Pasivo	De grupo	
2.1.01	Cuentas por Pagar	Pasivo	Detalle	
2.1.02	Documentos por Pagar	Pasivo	Detalle	
2.1.03	Aporte IESS por pagar	Pasivo	Detalle	
2.1.04	Retencion Fuente IVA	Pasivo	Detalle	
2.1.05	Retencion Fuente Impuesto Renta	Pasivo	Detalle	
3	PATRIMONIO	Capital	De grupo	
3.1	CAPITAL	Capital	De grupo	
3.1.01	Capital Social	Capital	Detalle	
3.2	RESERVAS	Capital	De grupo	
3.2.01	Reserva Legal	Capital	Detalle	
3.2.02	Reserva Estatutaria	Capital	Detalle	
3.2.03	Reservas Facultativas	Capital	Detalle	
3.3	RESULTADOS	Capital	De grupo	
3.3.01	Utilidad Presente en Ejercicio	Capital	Detalle	
4	RENTAS	Ventas	De grupo	
4.1	OPERATIVAS	Ventas	De grupo	
4.1.01	Ventas	Ventas	Detalle	
4.1.02	Otros Ingresos	Ventas	Detalle	
5	COSTOS	Gastos	De grupo	
5.1	COSTOS OPERACIONALES	Gastos	De grupo	
5.1.01	Compras	Gastos	Detalle	
5.1.02	Costos de Ventas	Gastos	Detalle	
6	GASTOS	Gastos	De grupo	

UNIDAD DE PRODUCCION I. T. SAN PABLO A.
Av. 11 DE ENERO Y ANTONIO
SAN PABLO DE ATENAS - SAN
032217066

09/06/2014
Página 3

Tabla de Cuentas Contables

Código de Cta.	Descripción de la Cuenta	Clasific. Cta.	Cuenta	RUC
6.1	GASTOS OPERATIVOS	Gastos	De grupo	
6.1.01	Gastos Transporte	Gastos	Detalle	
6.1.02	Gastos Alimentos y Balanceados	Gastos	Detalle	
6.1.03	Gastos Medicina	Gastos	Detalle	
6.1.04	Gastos Deprec, Edificio	Gastos	Detalle	
6.1.05	Gastos Dep. Maq. Agricola	Gastos	Detalle	
6.1.06	Gastos Dep. Equipo de Crianza	Gastos	Detalle	
6.1.07	Gastos Dep. Herram Manuales	Gastos	Detalle	
6.1.08	Gastos Dep. Equipo de Computo	Gastos	Detalle	
6.1.09	Gastos Dep. Muebles y Enseres	Gastos	Detalle	
6.1.10	Gasto Jornal	Gastos	Detalle	
6.1.11	Gastos Seguros	Gastos	Detalle	
6.1.12	Gastos Combustibles	Gastos	Detalle	
6.1.13	Gastos Servicios Basicos	Gastos	Detalle	
6.1.14	Gastos Intereses	Gastos	Detalle	

Total de cuentas : 67

UNIDAD DE PRODUCCION I. T.
Av. 11 DE ENERO Y ANTONIO
SAN PABLO DE ATENAS - SAN

Fecha 09/06/2014

LIBRO DIARIO :

Desde 01/01/2013 Hasta 31/07/2013 En US $

Cód.Asiento	Código Cta.	Descripción de la cuenta	Debitos	Creditos	Comentario (Glosa Movimiento)
Comprobante : B.S.I.					
100000000	1.1.01	Caja	12,000.00		
100000000	1.1.03	Bancos	20,000.00		
100000000	1.1.04	Cuentas por Cobrar	1,300.00		
100000000	1.1.09	Semovientes	13,250.00		
100000000	1.2.01	Terreno	3,500.00		
100000000	1.2.02	Edificio	8,000.00		
100000000	1.2.03	Maquinaria Agricola	3,500.00		
100000000	1.2.07	muebles y Enseres	1,200.00		
100000000	1.2.04	Equipo de Oficina	450.00		
100000000	2.1.01	Cuentas por Pagar		9,500.00	
100000000	2.1.02	Documentos por Pagar		1,500.00	
100000000	3.1.01	Capital Social		60,700.00	
100000000	1.1.10	Especies Menores	3,500.00		
100000000	1.1.16	Semillas	5,000.00		
==========		01/01/2013. 01 ========			
		Total	71,700.00	71,700.00	
Comprobante : Ch. 001					
100000001	1.1.06	Inventario materia prima	536.00		
100000001	1.1.03	Bancos		530.64	
100000001	2.1.05	Retencion Fuente Impuesto Renta		5.36	
==========		02/01/2013. 02 ========			
		Total	536.00	536.00	
Comprobante : Ch, 002					
100000002	1.1.15	Medicinas	2,000.00		
100000002	1.1.03	Bancos		1,980.00	
100000002	2.1.05	Retencion Fuente Impuesto Renta		20.00	
==========		20/01/2013. 03 ========			
		Total	2,000.00	2,000.00	
Comprobante : Ch, 004					
100000003	6.1.10	Gasto Jornal	400.00		
100000003	6.1.11	Gastos Seguros	44.60		
100000003	1.1.03	Bancos		362.60	
100000003	2.1.03	Aporte IESS por pagar		82.00	
==========		24/01/2013. 04 ========			
		Total	444.60	444.60	
Comprobante : Ch. 005					
100000004	2.1.03	Aporte IESS por pagar	82.00		
100000004	1.1.03	Bancos		82.00	
==========		02/02/2013. 05 ========			
		Total	82.00	82.00	
Comprobante : Ch. 006					

LIBRO DIARIO :

Desde 01/01/2013 Hasta 31/07/2013 En US $

Cód.Asiento	Código Cta.	Descripción de la cuenta	Debitos	Creditos	Comentario (Glosa Movimiento)
100000005	1.1.06	Inventario materia prima	1,464.00		
100000005	1.1.03	Bancos		1,449.36	
100000005	2.1.05	Retencion Fuente Impuesto Renta		14.64	
==========		02/02/2013. 06 ========			
		Total	1,464.00	1,464.00	
Comprobante : H.C.					
100000006	1.1.07	Inventario Productos en Proceso	2,000.00		
100000006	1.1.06	Inventario materia prima		2,000.00	
==========		03/02/2013. 07 ========			
		Total	2,000.00	2,000.00	
Comprobante : Ch. 007					
100000007	1.1.06	Inventario materia prima	240.00		
100000007	1.1.03	Bancos		237.60	
100000007	2.1.05	Retencion Fuente Impuesto Renta		2.40	
==========		15/02/2013. 07 ========			
		Total	240.00	240.00	
Comprobante : Ch. 008					
100000008	6.1.10	Gasto Jornal	400.00		
100000008	6.1.11	Gastos Seguros	44.60		
100000008	1.1.03	Bancos		362.60	
100000008	2.1.03	Aporte IESS por pagar		82.00	
==========		24/02/2013. 08 ========			
		Total	444.60	444.60	
Comprobante : Ch. 009					
100000009	2.1.03	Aporte IESS por pagar	82.00		
100000009	1.1.03	Bancos		82.00	
==========		03/03/2013. 09 ========			
		Total	82.00	82.00	
Comprobante : Ch. 010					
100000010	1.1.06	Inventario materia prima	536.00		
100000010	1.1.03	Bancos		530.64	
100000010	2.1.05	Retencion Fuente Impuesto Renta		5.36	
==========		04/03/2013. 10 ========			
		Total	536.00	536.00	
Comprobante : Ch. 011					
100000011	6.1.13	Gastos Servicios Basicos	187.00		
100000011	1.1.03	Bancos		187.00	
==========		04/03/2013. 11 ========			

LIBRO DIARIO :

Desde 01/01/2013 Hasta 31/07/2013 En US $

Cód.Asiento	Código Cta.	Descripción de la cuenta		Debitos	Creditos	Comentario (Glosa Movimiento)
			Total	187.00	187.00	
Comprobante : H.C.						
100000012	1.1.07	Inventario Productos en Proceso		776.00		
100000012	1.1.06	Inventario materia prima			776.00	
==========		06/03/2013. 12 ========				
			Total	776.00	776.00	
Comprobante : O.I. 001						
100000013	1.1.01	Caja		2,500.00		
100000013	4.1.01	Ventas			2,500.00	
==========		06/03/2013. 13 ========				
			Total	2,500.00	2,500.00	
Comprobante : C.V.						
100000014	5.1.02	Costos de Ventas		2,000.00		
100000014	1.1.09	Semovientes			1,400.00	
100000014	1.1.10	Especies Menores			500.00	
100000014	1.1.15	Medicinas			100.00	
==========		06/03/2013. 13a ========				
			Total	2,000.00	2,000.00	
Comprobante : H.C.						
100000015	1.1.09	Semovientes		2,200.00		
100000015	1.1.10	Especies Menores		576.00		
100000015	1.1.07	Inventario Productos en Proceso			2,776.00	
==========		06/03/2013. 14 ========				
			Total	2,776.00	2,776.00	
Comprobante : Dep. 001						
100000016	1.1.03	Bancos		14,500.00		
100000016	1.1.01	Caja			14,500.00	
==========		07/03/2013. 15 ========				
			Total	14,500.00	14,500.00	
Comprobante : Ch, 010						
100000017	6.1.10	Gasto Jornal		400.00		
100000017	6.1.11	Gastos Seguros		44.60		
100000017	1.1.03	Bancos			362.60	
100000017	2.1.03	Aporte IESS por pagar			82.00	
==========		24/03/2013. 16 ========				
			Total	444.60	444.60	
Comprobante : O.I. 02						

LIBRO DIARIO :

Desde 01/01/2013 Hasta 31/07/2013 En US $

Cód.Asiento	Código Cta.	Descripción de la cuenta		Debitos	Creditos	Comentario (Glosa Movimiento)
100000018	1.1.01	Caja		2,600.00		
100000018	4.1.01	Ventas			2,600.00	
	==========	02/04/2013. 17 ========				
			Total	2,600.00	2,600.00	
Comprobante : C.V.						
100000019	5.1.02	Costos de Ventas		2,050.00		
100000019	1.1.09	Semovientes			1,500.00	
100000019	1.1.10	Especies Menores			450.00	
100000019	1.1.15	Medicinas			100.00	
	==========	02/04/2013. 17a ========				
			Total	2,050.00	2,050.00	
Comprobante : Dep. 002						
100000020	1.1.03	Bancos		2,600.00		
100000020	1.1.01	Caja			2,600.00	
	==========	03/04/2013. 18 ========				
			Total	2,600.00	2,600.00	
Comprobante : Ch. 011						
100000021	2.1.03	Aporte IESS por pagar		82.00		
100000021	1.1.03	Bancos			82.00	
	==========	05/04/2013. 19 ========				
			Total	82.00	82.00	
Comprobante : Ch. 12						
100000022	6.1.10	Gasto Jornal		400.00		
100000022	6.1.11	Gastos Seguros		44.60		
100000022	1.1.03	Bancos			362.60	
100000022	2.1.03	Aporte IESS por pagar			82.00	
	==========	24/04/2013. 20 ========				
			Total	444.60	444.60	
Comprobante : Ch, 13						
100000023	2.1.03	Aporte IESS por pagar		82.00		
100000023	1.1.03	Bancos			82.00	
	==========	03/05/2013. 21 ========				
			Total	82.00	82.00	
Comprobante : Ch. 14						
100000024	1.1.06	Inventario materia prima		536.00		
100000024	1.1.03	Bancos			530.64	
100000024	2.1.05	Retencion Fuente Impuesto Renta			5.36	
	==========	05/05/2013. 22 ========				

LIBRO DIARIO :

Desde 01/01/2013 Hasta 31/07/2013 En US $

Cód.Asiento	Código Cta.	Descripción de la cuenta		Debitos	Creditos	Comentario (Glosa Movimiento)
			Total	536.00	536.00	
Comprobante : Ch. 15						
100000025	6.1.10	Gasto Jornal		400.00		
100000025	6.1.11	Gastos Seguros		44.60		
100000025	1.1.03	Bancos			362.60	
100000025	2.1.03	Aporte IESS por pagar			82.00	
==========		24/05/2013. 23 ========				
			Total	444.60	444.60	
Comprobante : Ch. 16						
100000026	2.1.03	Aporte IESS por pagar		82.00		
100000026	1.1.03	Bancos			82.00	
==========		06/06/2013. 24 ========				
			Total	82.00	82.00	
Comprobante : O.I. 04						
100000027	1.1.01	Caja		400.00		
100000027	4.1.01	Ventas			400.00	
==========		07/06/2013. 25 ========				
			Total	400.00	400.00	
Comprobante : C.V.						
100000028	5.1.02	Costos de Ventas		350.00		
100000028	1.1.10	Especies Menores			325.00	
100000028	1.1.15	Medicinas			25.00	
==========		07/06/2013. 25a ========				
			Total	350.00	350.00	
Comprobante : Dep. 004						
100000029	1.1.03	Bancos		400.00		
100000029	1.1.01	Caja			400.00	
==========		10/06/2013. 26 ========				
			Total	400.00	400.00	
Comprobante : Ch, 17						
100000030	6.1.10	Gasto Jornal		400.00		
100000030	6.1.11	Gastos Seguros		44.60		
100000030	1.1.03	Bancos			362.60	
100000030	2.1.03	Aporte IESS por pagar			82.00	
==========		24/06/2013. 27 ========				
			Total	444.60	444.60	

Comprobante : O.I. 005

LIBRO DIARIO :

Desde 01/01/2013 Hasta 31/07/2013 En US $

Cód.Asiento	Código Cta.	Descripción de la cuenta		Debitos	Creditos	Comentario (Glosa Movimiento)
100000031	1.1.01	Caja		4,000.00		
100000031	4.1.01	Ventas			4,000.00	
	==========	05/07/2013. 28 ========				
			Total	4,000.00	4,000.00	
Comprobante : C.V.						
100000032	5.1.02	Costos de Ventas		3,500.00		
100000032	1.1.09	Semovientes			1,700.00	
100000032	1.1.10	Especies Menores			1,700.00	
100000032	1.1.15	Medicinas			100.00	
	==========	05/07/2013. 28a ========				
			Total	3,500.00	3,500.00	
Comprobante : Ch. 18						
100000033	2.1.03	Aporte IESS por pagar		82.00		
100000033	1.1.03	Bancos			82.00	
	==========	09/07/2013. 29 ========				
			Total	82.00	82.00	
Comprobante : Ch. 19						
100000034	6.1.10	Gasto Jornal		400.00		
100000034	6.1.11	Gastos Seguros		44.60		
100000034	1.1.03	Bancos			362.60	
100000034	2.1.03	Aporte IESS por pagar			82.00	
	==========	24/07/2013. 30 ========				
			Total	444.60	444.60	
Comprobante : Dep. 345						
100000035	1.1.03	Bancos		4,000.00		
100000035	1.1.01	Caja			4,000.00	
	==========	24/07/2013. 31 ========				
			Total	4,000.00	4,000.00	
Comprobante : O.I. 005						
100000036	1.1.01	Caja		600.00		
100000036	4.1.01	Ventas			600.00	
	==========	27/07/2013. 32 ========				
			Total	600.00	600.00	
Comprobante : C.V.						
100000037	5.1.02	Costos de Ventas		400.00		
100000037	1.1.09	Semovientes			350.00	
100000037	1.1.15	Medicinas			50.00	
	==========	27/07/2013. 32a ========				

LIBRO DIARIO :

Desde 01/01/2013 Hasta 31/07/2013 En US $

Cód.Asiento	Código Cta.	Descripción de la cuenta		Debitos	Creditos	Comentario (Glosa Movimiento)
			Total	400.00	400.00	
Comprobante : Ch.20						
100000038	6.1.13	Gastos Servicios Basicos		245.00		
100000038	1.1.03	Bancos			245.00	
==========		27/07/2013. 33 ========				
			Total	245.00	245.00	
Comprobante : N.C. 56						
100000039	1.1.03	Bancos		1,300.00		
100000039	1.1.04	Cuentas por Cobrar			1,300.00	
==========		28/07/2013. 34 ========				
			Total	1,300.00	1,300.00	
Comprobante : Ch.21						
100000040	2.1.02	Documentos por Pagar		1,500.00		
100000040	6.1.14	Gastos Intereses		105.00		
100000040	1.1.03	Bancos			1,605.00	
==========		28/07/2013. 35 ========				
			Total	1,605.00	1,605.00	
Comprobante : Dep.678						
100000041	1.1.03	Bancos		600.00		
100000041	1.1.01	Caja			600.00	
==========		28/07/2013. 36 ========				
			Total	600.00	600.00	
Comprobante : O.I. 07						
100000042	1.1.01	Caja		22,300.00		
100000042	4.1.01	Ventas			22,300.00	
==========		30/07/2013. 37 ========				
			Total	22,300.00	22,300.00	
Comprobante : C.V.						
100000043	5.1.02	Costos de Ventas		6,800.00		
100000043	1.1.16	Semillas			5,000.00	
100000043	1.1.10	Especies Menores			1,500.00	
100000043	1.1.15	Medicinas			300.00	
==========		30/07/2013. 37a ========				
			Total	6,800.00	6,800.00	
Comprobante : Dep. 659						
100000044	1.1.03	Bancos		22,300.00		

UNIDAD DE PRODUCCION I. T. Pagina 8
Av. 11 DE ENERO Y ANTONIO Fecha 09/06/2014
SAN PABLO DE ATENAS - SAN

LIBRO DIARIO :

Desde 01/01/2013 Hasta 31/07/2013 En US $

Cód.Asiento	Código Cta.	Descripción de la cuenta	Debitos	Creditos	Comentario (Glosa Movimiento)
100000044	1.1.01	Caja		22,300.00	
	==========	30/07/2013. 38 ========			
		Total	22,300.00	22,300.00	
Comprobante : Ch. 021					
100000045	2.1.01	Cuentas por Pagar	9,500.00		
100000045	1.1.03	Bancos		9,500.00	
	==========	31/07/2013. 39 ========			
		Total	9,500.00	9,500.00	
Comprobante : Ajustes					
100000046	6.1.04	Gastos Deprec, Edificio	30.00		
100000046	6.1.05	Gastos Dep. Maq. Agricola	52.50		
100000046	6.1.08	Gastos Dep. Equipo de Computo	11.25		
100000046	6.1.09	Gastos Dep. Muebles y Enseres	9.00		
100000046	1.2.08	Depreciacion Acum. Activos Fijos		102.75	
	==========	31/07/2013. AA ========			
		Total	102.75	102.75	

UNIDAD DE PRODUCCION I. T. SAN PABLO A.
Av. 11 DE ENERO Y ANTONIO
SAN PABLO DE ATENAS - SAN MIGUEL
032217066

Libro Mayor

En US $

1.1.01 -- Caja

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01	12,000.00		
	------ Saldo al 31/01/2013 ------	12,000.00		12,000.00
06/03/2013	13	2,500.00		
07/03/2013	15		14,500.00	
	------ Saldo al 31/03/2013 ------	14,500.00	14,500.00	
02/04/2013	17	2,600.00		
03/04/2013	18		2,600.00	
	------ Saldo al 30/04/2013 ------	17,100.00	17,100.00	
07/06/2013	25	400.00		
10/06/2013	26		400.00	
	------ Saldo al 30/06/2013 ------	17,500.00	17,500.00	
05/07/2013	28	4,000.00		
24/07/2013	31		4,000.00	
27/07/2013	32	600.00		
28/07/2013	36		600.00	
30/07/2013	37	22,300.00		
30/07/2013	38		22,300.00	
	------ Saldo al 30/07/2013 ------	44,400.00	44,400.00	

1.1.03 -- Bancos

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01	20,000.00		
02/01/2013	02		530.64	
20/01/2013	03		1,980.00	
24/01/2013	04		362.60	
	------ Saldo al 31/01/2013 ------	20,000.00	2,873.24	17,126.76
02/02/2013	05		82.00	
02/02/2013	06		1,449.36	
15/02/2013	07		237.60	
24/02/2013	08		362.60	
	------ Saldo al 28/02/2013 ------	20,000.00	5,004.80	14,995.20
03/03/2013	09		82.00	
04/03/2013	10		530.64	
04/03/2013	11		187.00	
07/03/2013	15	14,500.00		
24/03/2013	16		362.60	
	------ Saldo al 31/03/2013 ------	34,500.00	6,167.04	28,332.96
03/04/2013	18	2,600.00		
05/04/2013	19		82.00	
24/04/2013	20		362.60	
	------ Saldo al 30/04/2013 ------	37,100.00	6,611.64	30,488.36
03/05/2013	21		82.00	
05/05/2013	22		530.64	
24/05/2013	23		362.60	
	------ Saldo al 31/05/2013 ------	37,100.00	7,586.88	29,513.12
06/06/2013	24		82.00	
10/06/2013	26	400.00		
24/06/2013	27		362.60	
	------ Saldo al 30/06/2013 ------	37,500.00	8,031.48	29,468.52
09/07/2013	29		82.00	

Libro Mayor

En US $

1.1.03 -- Bancos

FECHA		CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
24/07/2013	30			362.60	
24/07/2013	31		4,000.00		
27/07/2013	33			245.00	
28/07/2013	34		1,300.00		
28/07/2013	35			1,605.00	
28/07/2013	36		600.00		
30/07/2013	38		22,300.00		
31/07/2013	39			9,500.00	
		------ Saldo al 31/07/2013 ------	65,700.00	19,826.08	45,873.92

1.1.04 -- Cuentas por Cobrar

FECHA		CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01		1,300.00		
		------ Saldo al 31/01/2013 ------	1,300.00		1,300.00
28/07/2013	34			1,300.00	
		------ Saldo al 28/07/2013 ------	1,300.00	1,300.00	

1.1.06 -- Inventario materia prima

FECHA		CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
02/01/2013	02		536.00		
		------ Saldo al 31/01/2013 ------	536.00		536.00
02/02/2013	06		1,464.00		
03/02/2013	07			2,000.00	
15/02/2013	07		240.00		
		------ Saldo al 28/02/2013 ------	2,240.00	2,000.00	240.00
04/03/2013	10		536.00		
06/03/2013	12			776.00	
		------ Saldo al 31/03/2013 ------	2,776.00	2,776.00	
05/05/2013	22		536.00		
		------ Saldo al 05/05/2013 ------	3,312.00	2,776.00	536.00

1.1.07 -- Inventario Productos en Proceso

FECHA		CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
		------ Saldo al 31/01/2013 ------			
03/02/2013	07		2,000.00		
		------ Saldo al 28/02/2013 ------	2,000.00		2,000.00
06/03/2013	12		776.00		
06/03/2013	14			2,776.00	
		------ Saldo al 06/03/2013 ------	2,776.00	2,776.00	

1.1.09 -- Semovientes

FECHA		CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01		13,250.00		
		------ Saldo al 31/01/2013 ------	13,250.00		13,250.00
06/03/2013	13a			1,400.00	
06/03/2013	14		2,200.00		
		------ Saldo al 31/03/2013 ------	15,450.00	1,400.00	14,050.00
02/04/2013	17a			1,500.00	
		------ Saldo al 30/04/2013 ------	15,450.00	2,900.00	12,550.00

Libro Mayor

En US $

1.1.09 -- Semovientes

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
05/07/2013	28a		1,700.00	
27/07/2013	32a		350.00	
	------ Saldo al 27/07/2013 ------	15,450.00	4,950.00	10,500.00

1.1.10 -- Especies Menores

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01	3,500.00		
	------ Saldo al 31/01/2013 ------	3,500.00		3,500.00
06/03/2013	13a		500.00	
06/03/2013	14	576.00		
	------ Saldo al 31/03/2013 ------	4,076.00	500.00	3,576.00
02/04/2013	17a		450.00	
	------ Saldo al 30/04/2013 ------	4,076.00	950.00	3,126.00
07/06/2013	25a		325.00	
	------ Saldo al 30/06/2013 ------	4,076.00	1,275.00	2,801.00
05/07/2013	28a		1,700.00	
30/07/2013	37a		1,500.00	
	------ Saldo al 30/07/2013 ------	4,076.00	4,475.00	-399.00

1.1.15 -- Medicinas

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
20/01/2013	03	2,000.00		
	------ Saldo al 31/01/2013 ------	2,000.00		2,000.00
06/03/2013	13a		100.00	
	------ Saldo al 31/03/2013 ------	2,000.00	100.00	1,900.00
02/04/2013	17a		100.00	
	------ Saldo al 30/04/2013 ------	2,000.00	200.00	1,800.00
07/06/2013	25a		25.00	
	------ Saldo al 30/06/2013 ------	2,000.00	225.00	1,775.00
05/07/2013	28a		100.00	
27/07/2013	32a		50.00	
30/07/2013	37a		300.00	
	------ Saldo al 30/07/2013 ------	2,000.00	675.00	1,325.00

1.1.16 -- Semillas

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01	5,000.00		
	------ Saldo al 31/01/2013 ------	5,000.00		5,000.00
30/07/2013	37a		5,000.00	
	------ Saldo al 30/07/2013 ------	5,000.00	5,000.00	

1.2.01 -- Terreno

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01	3,500.00		
	------ Saldo al 01/01/2013 ------	3,500.00		3,500.00

1.2.02 -- Edificio

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS

UNIDAD DE PRODUCCION I. T. SAN PABLO A.
Av. 11 DE ENERO Y ANTONIO
SAN PABLO DE ATENAS - SAN MIGUEL
032217066

Libro Mayor

En US $

1.2.02 -- Edificio

FECHA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01	8,000.00		
	------ Saldo al 01/01/2013 ------	8,000.00		8,000.00

1.2.03 -- Maquinaria Agricola

FECHA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01	3,500.00		
	------ Saldo al 01/01/2013 ------	3,500.00		3,500.00

1.2.04 -- Equipo de Oficina

FECHA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01	450.00		
	------ Saldo al 01/01/2013 ------	450.00		450.00

1.2.07 -- muebles y Enseres

FECHA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01	1,200.00		
	------ Saldo al 01/01/2013 ------	1,200.00		1,200.00

1.2.08 -- Depreciacion Acum. Activos Fijos

FECHA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
	------ Saldo al 31/01/2013 ------			
31/07/2013	AA		102.75	
	------ Saldo al 31/07/2013 ------		102.75	-102.75

2.1.01 -- Cuentas por Pagar

FECHA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01		9,500.00	
	------ Saldo al 31/01/2013 ------		9,500.00	-9,500.00
31/07/2013	39	9,500.00		
	------ Saldo al 31/07/2013 ------	9,500.00	9,500.00	

2.1.02 -- Documentos por Pagar

FECHA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01		1,500.00	
	------ Saldo al 31/01/2013 ------		1,500.00	-1,500.00
28/07/2013	35	1,500.00		
	------ Saldo al 28/07/2013 ------	1,500.00	1,500.00	

2.1.03 -- Aporte IESS por pagar

FECHA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
24/01/2013	04		82.00	
	------ Saldo al 31/01/2013 ------		82.00	-82.00
02/02/2013	05	82.00		
24/02/2013	08		82.00	
	------ Saldo al 28/02/2013 ------	82.00	164.00	-82.00
03/03/2013	09	82.00		
24/03/2013	16		82.00	

Libro Mayor

En US $

2.1.03 -- Aporte IESS por pagar

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
	------ Saldo al 31/03/2013 ------	164.00	246.00	-82.00
05/04/2013	19	82.00		
24/04/2013	20		82.00	
	------ Saldo al 30/04/2013 ------	246.00	328.00	-82.00
03/05/2013	21	82.00		
24/05/2013	23		82.00	
	------ Saldo al 31/05/2013 ------	328.00	410.00	-82.00
06/06/2013	24	82.00		
24/06/2013	27		82.00	
	------ Saldo al 30/06/2013 ------	410.00	492.00	-82.00
09/07/2013	29	82.00		
24/07/2013	30		82.00	
	------ Saldo al 24/07/2013 ------	492.00	574.00	-82.00

2.1.05 -- Retencion Fuente Impuesto Renta

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
02/01/2013	02		5.36	
20/01/2013	03		20.00	
	------ Saldo al 31/01/2013 ------		25.36	-25.36
02/02/2013	06		14.64	
15/02/2013	07		2.40	
	------ Saldo al 28/02/2013 ------		42.40	-42.40
04/03/2013	10		5.36	
	------ Saldo al 31/03/2013 ------		47.76	-47.76
05/05/2013	22		5.36	
	------ Saldo al 05/05/2013 ------		53.12	-53.12

3.1.01 -- Capital Social

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
01/01/2013	01		60,700.00	
	------ Saldo al 01/01/2013 ------		60,700.00	-60,700.00

4.1.01 -- Ventas

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
	------ Saldo al 31/01/2013 ------			
06/03/2013	13		2,500.00	
	------ Saldo al 31/03/2013 ------		2,500.00	-2,500.00
02/04/2013	17		2,600.00	
	------ Saldo al 30/04/2013 ------		5,100.00	-5,100.00
07/06/2013	25		400.00	
	------ Saldo al 30/06/2013 ------		5,500.00	-5,500.00
05/07/2013	28		4,000.00	
27/07/2013	32		600.00	
30/07/2013	37		22,300.00	
	------ Saldo al 30/07/2013 ------		32,400.00	-32,400.00

5.1.02 -- Costos de Ventas

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
	------ Saldo al 31/01/2013 ------			

UNIDAD DE PRODUCCION I. T. SAN PABLO A.
Av. 11 DE ENERO Y ANTONIO
SAN PABLO DE ATENAS - SAN MIGUEL
032217066

Libro Mayor

En US $

5.1.02 -- Costos de Ventas

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
06/03/2013	13a	2,000.00		
	------ Saldo al 31/03/2013 ------	2,000.00		2,000.00
02/04/2013	17a	2,050.00		
	------ Saldo al 30/04/2013 ------	4,050.00		4,050.00
07/06/2013	25a	350.00		
	------ Saldo al 30/06/2013 ------	4,400.00		4,400.00
05/07/2013	28a	3,500.00		
27/07/2013	32a	400.00		
30/07/2013	37a	6,800.00		
	------ Saldo al 30/07/2013 ------	15,100.00		15,100.00

6.1.04 -- Gastos Deprec, Edificio

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
	------ Saldo al 31/01/2013 ------			
31/07/2013	AA	30.00		
	------ Saldo al 31/07/2013 ------	30.00		30.00

6.1.05 -- Gastos Dep. Maq. Agricola

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
	------ Saldo al 31/01/2013 ------			
31/07/2013	AA	52.50		
	------ Saldo al 31/07/2013 ------	52.50		52.50

6.1.08 -- Gastos Dep. Equipo de Computo

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
	------ Saldo al 31/01/2013 ------			
31/07/2013	AA	11.25		
	------ Saldo al 31/07/2013 ------	11.25		11.25

6.1.09 -- Gastos Dep. Muebles y Enseres

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
	------ Saldo al 31/01/2013 ------			
31/07/2013	AA	9.00		
	------ Saldo al 31/07/2013 ------	9.00		9.00

6.1.10 -- Gasto Jornal

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
24/01/2013	04	400.00		
	------ Saldo al 31/01/2013 ------	400.00		400.00
24/02/2013	08	400.00		
	------ Saldo al 28/02/2013 ------	800.00		800.00
24/03/2013	16	400.00		
	------ Saldo al 31/03/2013 ------	1,200.00		1,200.00
24/04/2013	20	400.00		
	------ Saldo al 30/04/2013 ------	1,600.00		1,600.00
24/05/2013	23	400.00		
	------ Saldo al 31/05/2013 ------	2,000.00		2,000.00
24/06/2013	27	400.00		

UNIDAD DE PRODUCCION I. T. SAN PABLO A.
Av. 11 DE ENERO Y ANTONIO
SAN PABLO DE ATENAS - SAN MIGUEL
032217066

Libro Mayor

En US $

6.1.10 -- Gasto Jornal

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
	------ Saldo al 30/06/2013 ------	2,400.00		2,400.00
24/07/2013	30	400.00		
	------ Saldo al 24/07/2013 ------	2,800.00		2,800.00

6.1.11 -- Gastos Seguros

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
24/01/2013	04	44.60		
	------ Saldo al 31/01/2013 ------	44.60		44.60
24/02/2013	08	44.60		
	------ Saldo al 28/02/2013 ------	89.20		89.20
24/03/2013	16	44.60		
	------ Saldo al 31/03/2013 ------	133.80		133.80
24/04/2013	20	44.60		
	------ Saldo al 30/04/2013 ------	178.40		178.40
24/05/2013	23	44.60		
	------ Saldo al 31/05/2013 ------	223.00		223.00
24/06/2013	27	44.60		
	------ Saldo al 30/06/2013 ------	267.60		267.60
24/07/2013	30	44.60		
	------ Saldo al 24/07/2013 ------	312.20		312.20

6.1.13 -- Gastos Servicios Basicos

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
	------ Saldo al 31/01/2013 ------			
04/03/2013	11	187.00		
	------ Saldo al 31/03/2013 ------	187.00		187.00
27/07/2013	33	245.00		
	------ Saldo al 27/07/2013 ------	432.00		432.00

6.1.14 -- Gastos Intereses

FECHA.	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS
	------ Saldo al 31/01/2013 ------			
28/07/2013	35	105.00		
	------ Saldo al 28/07/2013 ------	105.00		105.00

UNIDAD DE PRODUCCION I. T. SAN
Av. 11 DE ENERO Y ANTONIO
SAN PABLO DE ATENAS - SAN

Pagina 1
Fecha 09/06/2014

BALANCE GENERAL DE LA EMPRESA

Al 31/07/2013 En US $

Código de Cta.	Descripción de la cuenta.	Subtotales	Totales
1	ACTIVO		74,383.17
1.1	ACTIVOS CORRENTES		57,835.92
1.1.03	Bancos	45,873.92	
1.1.06	Inventario materia prima	536.00	
1.1.09	Semovientes	10,500.00	
1.1.10	Especies Menores	(399.00)	
1.1.15	Medicinas	1,325.00	
1.2	PLANTA PROPIEDAD Y EQUIPO		16,547.25
1.2.01	Terreno	3,500.00	
1.2.02	Edificio	8,000.00	
1.2.03	Maquinaria Agricola	3,500.00	
1.2.04	Equipo de Oficina	450.00	
1.2.07	muebles y Enseres	1,200.00	
1.2.08	Depreciacion Acum. Activos Fijos	(102.75)	
			74,383.17
2	PASIVOS		135.12
2.1	PASIVOS CORRIENTES		135.12
2.1.03	Aporte IESS por pagar	82.00	
2.1.05	Retencion Fuente Impuesto Renta	53.12	
			135.12
3	PATRIMONIO		74,248.05
3.1	CAPITAL		60,700.00
3.1.01	Capital Social	60,700.00	
3.3	RESULTADOS		13,548.05
3.3.01	Utilidad Presente en Ejercicio -- Utilidad	13,548.05	
			74,248.05
	TOTAL PASIVO + CAPITAL		74,383.17

UNIDAD DE PRODUCCION I. T. SAN
Av. 11 DE ENERO Y ANTONIO
SAN PABLO DE ATENAS - SAN

Pagina 1
Fecha 09/06/2014

ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS

Desde 01/01/2013 Hasta 31/08/2013 En US $

Código de Cta.	Descripción de la cuenta.	Subtotales	Totales
4	RENTAS		32,400.00
4.1	OPERATIVAS		32,400.00
4.1.01	Ventas	32,400.00	
	SUBTOTAL		32,400.00
5	COSTOS		15,100.00
5.1	COSTOS OPERACIONALES		15,100.00
5.1.02	Costos de Ventas	15,100.00	
6	GASTOS		3,751.95
6.1	GASTOS OPERATIVOS		3,751.95
6.1.04	Gastos Deprec, Edificio	30.00	
6.1.05	Gastos Dep. Maq. Agricola	52.50	
6.1.08	Gastos Dep. Equipo de Computo	11.25	
6.1.09	Gastos Dep. Muebles y Enseres	9.00	
6.1.10	Gasto Jornal	2,800.00	
6.1.11	Gastos Seguros	312.20	
6.1.13	Gastos Servicios Basicos	432.00	
6.1.14	Gastos Intereses	105.00	
	SUBTOTAL		18,851.95
	GANANCIA / PERDIDA		13,548.05

UNIDAD DE PRODUCCION I. T.
SAN PABLO DE ATENAS - SAN
032217066

Pagina 1
Fecha 09/06/2014

BALANCE DE COMPROBACIÓN

En US $

Código	Descripción de cuenta	Hasta el 30/06/2013		Movimiento 31/07/2013		Acumulado 31/07/2013	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
1.1.03	Bancos	29468.52	0.00	28200.00	11794.60	45873.92	0.00
1.1.04	Cuentas por Cobrar	1300.00	0.00	0.00	1300.00	0.00	0.00
1.1.06	Inventario materia prima	536.00	0.00	0.00	0.00	536.00	0.00
1.1.09	Semovientes	12550.00	0.00	0.00	2050.00	10500.00	0.00
1.1.10	Especies Menores	2801.00	0.00	0.00	3200.00	0.00	-399.00
1.1.15	Medicinas	1775.00	0.00	0.00	450.00	1325.00	0.00
1.1.16	Semillas	5000.00	0.00	0.00	5000.00	0.00	0.00
1.2.01	Terreno	3500.00	0.00	0.00	0.00	3500.00	0.00
1.2.02	Edificio	8000.00	0.00	0.00	0.00	8000.00	0.00
1.2.03	Maquinaria Agricola	3500.00	0.00	0.00	0.00	3500.00	0.00
1.2.04	Equipo de Oficina	450.00	0.00	0.00	0.00	450.00	0.00
1.2.07	muebles y Enseres	1200.00	0.00	0.00	0.00	1200.00	0.00
1.2.08	Depreciacion Acum. Activos Fijos	0.00	0.00	0.00	102.75	0.00	-102.75
2.1.01	Cuentas por Pagar	0.00	-9500.00	9500.00	0.00	0.00	0.00
2.1.02	Documentos por Pagar	0.00	-1500.00	1500.00	0.00	0.00	0.00
2.1.03	Aporte IESS por pagar	0.00	-82.00	82.00	82.00	0.00	-82.00
2.1.05	Retencion Fuente Impuesto Renta	0.00	-53.12	0.00	0.00	0.00	-53.12
3.1.01	Capital Social	0.00	-60700.00	0.00	0.00	0.00	-60700.00
4.1.01	Ventas	0.00	-5500.00	0.00	26900.00	0.00	-32400.00
5.1.02	Costos de Ventas	4400.00	0.00	10700.00	0.00	15100.00	0.00
6.1.04	Gastos Deprec, Edificio	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00
6.1.05	Gastos Dep. Maq. Agricola	0.00	0.00	52.50	0.00	52.50	0.00
6.1.08	Gastos Dep. Equipo de Computo	0.00	0.00	11.25	0.00	11.25	0.00
6.1.09	Gastos Dep. Muebles y Enseres	0.00	0.00	9.00	0.00	9.00	0.00
6.1.10	Gasto Jornal	2400.00	0.00	400.00	0.00	2800.00	0.00
6.1.11	Gastos Seguros	267.60	0.00	44.60	0.00	312.20	0.00
6.1.13	Gastos Servicios Basicos	187.00	0.00	245.00	0.00	432.00	0.00
6.1.14	Gastos Intereses	0.00	0.00	105.00	0.00	105.00	0.00
Total Cuentas: 28		77335.12	-77335.12	50879.35	50879.35	93736.87	-93736.8

BALANCE TRIBUTARIO

(Desde 31/12/2012 Hasta 31/07/2013 En US $)

CODIGO CTA.	DESCRIPCION CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	S. DEUDOR	S. ACREED.	ACTIVO	PASIVO	PERDIDA	GANANCIA
1,1,14	Alimentos y Balanceados								
1.1.01	Caja	44,400.00	44,400.00						
1.1.02	Caja Chica								
1.1.03	Bancos	65,700.00	19,826.08	45,873.92		45,873.92			
1.1.04	Cuentas por Cobrar	1,300.00	1,300.00						
1.1.05	Proviciones cuentas incobrables								
1.1.06	Inventario materia prima	3,312.00	2,776.00	536.00		536.00			
1.1.07	Inventario Productos en Proceso	2,776.00	2,776.00						
1.1.08	Inventario Productos								
1.1.09	Semovientes	15,450.00	4,950.00	10,500.00		10,500.00			
1.1.10	Especies Menores	4,076.00	4,475.00		399.00		399.00		
1.1.11	IVA Compras								
1.1.12	Anticipo IVA Retenido								
1.1.13	Anticipo I. R. Retenido								
1.1.14	Alimentos y Balanceados								
1.1.15	Medicinas	2,000.00	675.00	1,325.00		1,325.00			
1.1.16	Semillas	5,000.00	5,000.00						
2.2.01	Terreno	3,500.00		3,500.00		3,500.00			
2.2.02	Edificio	8,000.00		8,000.00		8,000.00			
2.2.03	Maquinaria Agricola	3,500.00		3,500.00		3,500.00			
2.2.04	Equipo de Oficina	450.00		450.00		450.00			
2.2.05	Herramientas Manuales								
2.2.06	Equipo de Computo								
2.2.07	muebles y Enseres	1,200.00		1,200.00		1,200.00			
2.2.08	Depreciacion Acum. Activos		102.75		102.75		102.75		
2.1.01	Cuentas por Pagar	9,500.00	9,500.00						
2.1.02	Documentos por Pagar	1,500.00	1,500.00						
2.1.03	Aporte IESS por pagar	492.00	574.00		82.00		82.00		
2.1.04	Retencion Fuente IVA								
2.1.05	Retencion Fuente Impuesto		53.12		53.12		53.12		
3.1.01	Capital Social		60,700.00		60,700.00		60,700.00		
4.1.01	Ventas		32,400.00		32,400.00				32,400.00
4.1.02	Otros Ingresos								
5.1.01	Compras								

Av. 11 DE ENERO Y ANTONIO
SAN PABLO DE ATENAS - SAN MIGUEL

BALANCE TRIBUTARIO

(Desde 31/12/2012 Hasta 31/07/2013 En US $)

CODIGO CTA.	DESCRIPCION CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	S. DEUDOR	S. ACREED.	ACTIVO	PASIVO	PERDIDA	GANANCIA
.1.02	Costos de Ventas	15,100.00		15,100.00				15,100.00	
.1.01	Gastos Transporte								
.1.02	Gastos Alimentos y								
.1.03	Gastos Medicina								
.1.04	Gastos Deprec, Edificio	30.00		30.00				30.00	
.1.05	Gastos Dep. Maq. Agricola	52.50		52.50				52.50	
.1.06	Gastos Dep. Equipo de Crianza								
.1.07	Gastos Dep. Herram Manuales								
.1.08	Gastos Dep. Equipo de	11.25		11.25				11.25	
.1.09	Gastos Dep. Muebles y Enseres	9.00		9.00				9.00	
.1.10	Gasto Jornal	2,800.00		2,800.00				2,800.00	
1.11	Gastos Seguros	312.20		312.20				312.20	
1.12	Gastos Combustibles								
1.13	Gastos Servicios Basicos	432.00		432.00				432.00	
1.14	Gastos Intereses	105.00		105.00				105.00	
	TOTALES	191,007.95	191,007.95	93,736.87	93,736.87	74,884.92	61,336.87	18,851.95	32,400.00
	UTILIDAD EJERCICIO						13,548.05	13,548.05	
	TOTALES IGUALES	191,007.95	191,007.95	93,736.87	93,736.87	74,884.92	74,884.92	32,400.00	32,400.00

3.5.4 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ACTIVO

ACTIVO CORRIENTE

Caja y Banco

- ✓ De origen Deudor.
- ✓ Se Debita la Cuenta y se registra un Ingreso ya sea e Cheque o Efectivo.
- ✓ Se Acredita cuando se registra la salida de dinero ya sea en Cheque o Efectivo.

Bancos

- ✓ De origen Deudor.
- ✓ Auxiliar de Caja y Bancos.
- ✓ Se Debita cada vez que entra dinero al Banco.
- ✓ Se Acredita cada vez que sale dinero del Banco.

PROPIEDAD UNIDADES DE PRODUCCIÓN

Terrenos

- ✓ De origen Deudor.
- ✓ Se Debita cuando se adquiere un Terreno.
- ✓ Se Acredita cuando se vende el Terreno.

Edificios

- ✓ De origen Deudor.
- ✓ Se Debita cuando se compra un Edificio.

- ✓ Se Acredita cuando se vende el Edificio.

Maquinaria y Equipo

- ✓ De origen Deudor.
- ✓ Se Debita cuando se adquiere Maquinaria y Equipo.
- ✓ Se Acredita cuando se vende la Maquinaria y Equipo.

Cuentas por Pagar

- ✓ De origen Acreedor.
- ✓ Se Debita cuando la empresa paga una deuda que tiene con terceros.
- ✓ Se Acredita cuando la empresa contrae una deuda.

Documentos por Pagar

- ✓ De origen Acreedor.
- ✓ Se Debita cuando la empresa paga una deuda que tiene con una empresa validada por un Documento.
- ✓ Se Acredita cuando la empresa contrae una deuda garantizada por un Documento.

PATRIMONIO

Capital

- ✓ Es de orden Acreedor.
- ✓ Se Acredita cada vez que la empresa vende Acciones comunes.
- ✓ Se Debita cuando la empresa compra Acciones de otra empresa.

Resultado del Periodo

- ✓ Es de origen Acreedor.
- ✓ Se Debita para cerrar las Cuentas de Costos y Gastos al final de un periodo Contable.
- ✓ Se Acredita para cerrar la Cuenta de Ingresos.

INGRESOS

Ventas

- ✓ Es de origen Acreedor.
- ✓ Se Debita para cerrarla al final del Periodo Contable.
- ✓ Se Acredita para registrar la venta de una Mercancía.

Ventas al Contado

- ✓ Es una Cuenta Auxiliar de la Cuenta de Ventas.
- ✓ Se Debita para cerrarla al final de un Periodo Contable.
- ✓ Se Acredita para registrar la venta de una Mercancía al contado.

COSTOS

Costo de Ventas

- ✓ De origen Deudor.
- ✓ Se Debita si se compra Mercancías siempre y cuando se use el método físico para el registro de operaciones.
- ✓ Se Acredita para cerrarla al final del Periodo Contable.

3.5.5 ELABORACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE AGROPECUARIO

Un sistema contable Agropecuario permitirá a los Administradores de las Unidades de Producción, tener a disposición una información completa y oportuna sobre lo que es un proceso que va desde el análisis de los documentos fuente hasta la presentación de los estados financieros.

Todos estos datos servirán de apoyo al momento de la toma de decisiones por parte de los responsables de las Unidades de Producción con los cuáles los resultados se verán reflejados oportunamente.

e) Escoja la empresa



A continuación se despliega el menú principal que consta de los siguientes MODULOS:



3.5.6 PROCEDIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE LA PROPUESTA.

EJERCICIO PRÁCTICO.

CÁLCULO DE ÍNDICES FINANCIEROS

El análisis de los índices financieros señalan los puntos fuertes y débiles que tiene las Unidades de Producción, esto es de mucha utilidad para determinar las fortalezas y saber en qué es lo que debe mejorar la gestión financiera.

INDICADORES DE LIQUIDEZ

Surgen con la necesidad de medir la capacidad que se tiene dentro de un negocio para cancelar las obligaciones a corto plazo.

RAZÓN CORRIENTE O DE SOLVENCIA

RC = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE
RC = 19300 / 11000 = 1.75

La razón corriente indica que por cada dólar que tenemos 1.75 de activo corriente para cubrir estas deudas lo cual demuestra una excelente liquidez de las Unidades de Producción.

ÍNDICES DE RENTABILIDAD

Se los conoce también como indicadores de rendimiento, sirven para medir la efectividad del administrador, para controlar los costos y gastos y de esta manera convertir las ventas en utilidades.

MARGEN NETO

MN = Unidad neta/Ventas

MN = 32.400,00/13.548,05

MN = 2,39

Este es uno de los indicadores más importantes porque muestra que por cada dólar de ventas se tiene 2,39 de utilidad neta esto es excelente porque es un alto

porcentaje de utilidad a los seis meses que tiene las Unidades de Producción del Instituto.

3.6. Plan Operativo de la Propuesta

Objetivo.- Desarrollar un Sistema Contable, Agropecuario en las Unidades de Producción del Instituto San Pablo, que permita una mejor Gestión Administrativa, Financiera y Económica de la institución.

Estrategia	Actividad	Tiempo		Responsable	Recursos	
		Semana	Meses		Material	Económico
Dar a conocer la propuesta a los administradores de las Unidades de Producción y Colectora	Reunión entre los integrantes	1 semana		Administrador	Carpetas hojas Esferos Computador	$. 100,00
Implementar un Plan de Cuentas adecuado a las actividades de las Unidades de Producción	Codificar Registrar Analizar		2 meses	La Colectora		$. 20,00
Elaborar el Sistema Contable completo para las Unidades de	Realizar el Análisis de los documentos, Libro Diario, Libro Mayor		2 meses	El Administrador y la colectora	Hojas, libros y esferos	$. 150,0

Producción	Balance General, Estado de Resultado					
Obtener y adecuar un paquete contable actual, que haga más eficiente el trabajo	Buscar un programa que este más de acuerdo a las necesidades de las Unidades de Producción		1 año	El Administrador y la colectora		$. 800,00

Elaborado por: Darío Rea Jiménez

3.7. Resultados Esperados

Al implementar un Sistema Contable Agropecuario, para las Unidades de Producción del Instituto San Pablo, ubicado en la parroquia del mismo nombre, se mejorará y perfeccionará la Gestión Administrativa, Financiera y Económica con esto ayudará a tener una mejor relación entre los trabajadores y administradores de las Unidades de Producción, el Sistema Contable adecuado a la actividad de este negocio sus resultados serán de mucho beneficio para la correcta toma de decisiones y la mejor utilización de los recursos disponibles.

Las funciones de un Administrador

- ✓ El Administrador es el responsable ante sus trabajadores.
- ✓ Planea, dirige y controla las actividades de su negocio.
- ✓ Es la imagen de la empresa
- ✓ Establece los objetivos y metas de la empresa.
- ✓ Crea un ambiente, motivando a sus colaboradores para tengan gusto de trabajar y con esto alcanzar los objetivos y metas propuestas.
- ✓ Preparar descripciones de tareas y objetivos individuales para cada área funcional liderada por su gerente.
- ✓ Define las necesidades del personal consistentes con los objetivos y planes de la empresa.

Funciones de un Financiero

- ✓ Realiza el análisis de las inversiones y la revisión de sus fondos.
- ✓ El administrador financiero debe dominar los fundamentos tanto de la Economía como de la contabilidad
- ✓ Busca mejorar los recursos que posee la empresa para producir más y esto genere ingresos.

El éxito de las Unidades de Producción

- ✓ Analizar
- ✓ Organizar
- ✓ Controlar
- ✓ Coordinar
- ✓ Saber del negocio
- ✓ Producir
- ✓ Trabajar las tierras
- ✓ Utilizar tecnología
- ✓ Mantener la productividad
- ✓ Utilizar correctamente los recursos, ganados, tierras, etc.

Las funciones de un Contador

- ✓ Elaborar la información financiera que refleja el resultado de la gestión.
- ✓ Examinar y evaluar los resultados de la gestión, con la finalidad de expresar una opinión objetiva sobre los estados financieros y la gestión que los generó apegados a una ética del ejercicio profesional.
- ✓ Diseñar sistemas de información (contable y gerencial) mejorándolos y documentándolos.
- ✓ Analizar los resultados económicos, detectando áreas críticas y señalando cursos de acción que permitan lograr mejoras.
- ✓ Llevar a cabo estudios de los problemas económicos y financieros que aquejen al negocio.

- ✓ Asesorar a la gerencia en planes económicos y financieros, tales como presupuestos.
- ✓ Crear un banco de información básica que haga posible darle seguimiento económico actualizado a las instituciones, sus planes y cumplimiento de metas.

Cuál es el gran objetivo de una Institución.

- ✓ Los objetivos institucionales, se dan según la actividad de cada empresa, en el caso de las Unidades de Producción:
- ✓ Hacer de su microempresa una de las mejores a nivel nacional.
- ✓ Generar fuentes de trabajo
- ✓ Hacer de su negocio un ejemplo de desarrollo.
- ✓ Utilizar bien los recursos, y producir cada día más.

3.8 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE APORTE

CONCLUSIONES

- ✓ Como conclusión pudiera manifestar que realizar y aplicar un sistema Contable Agropecuario es de suma importancia y necesario, porque al realizar el registro de los movimientos financieros se reflejara la situación actual de las Unidades de Producción.

- ✓ Además que de un sistema contable completo se realiza los estados financieros conociendo cual es la utilidad neta de cada proyecto.

- ✓ Todas estas variables me ha impulsado y motivado a realizar este trabajo y estamos seguros que con esto Unidades de Producción crecerá cada día más e implementando a futuro fuentes de trabajo.

RECOMENDACIONES.

- ✓ Que toda institución, organización o unidad de producción agrícola tome en cuenta y realice cualquier tipo de contabilidad.
- ✓ Los administradores, gerentes o propietarios de los negocios deben basarse con resultados valederos para la toma de decisiones
- ✓ Organizar todos los documentos, facturas, papeles, etc. que representen importancia en el negocio.

3.9. BIBLIOGRAFÍA

Aguilar, Alonso y Baños, Espinoza Juárez. ASPECTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA. Editorial Limusa. México, 1983

Andrade Santamaría, Jorge. GUÍA PARA EL DISEÑO DEL TRABAJO DE GRADO

Ballestero, Enrique. CONTABILIDAD AGRARIA. Ediciones Mundi-prensa. 5ta. Edición. España, 1996.

Barreiros, Rubén. ANÁLISIS FINANCIERO

Bravo, Mercedes. CONTABILIDAD GENERAL

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR. 2008

DIARIO OFICIAL DE LA UNIÓN EUROPEA

EQUIDAD Y DESARROLLO LIBRO DEL FUTURO CONTRIBUYENTE (SRI)

Código de la Producción

González, S. Et al. CORRIENTES TÉCNICAS Y MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA. Editorial Universidad de Loja (1986).

Hernández, R. y col. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. Editorial Mac Graull Hill. México (1991).

ANEXOS

Anexo No. 1. Formato de Encuesta

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Encuesta dirigida a la Colectora, Presidente de las Unidades de Producción, Administrador, docentes responsables de proyectos y estudiantes del Instituto San Pablo, parroquia San Pablo de Atenas

Sírvase contestar las siguientes preguntas con mayor claridad, mismas que tiene como objetivo evaluar el sistema contable que utilizan las unidades de producción del Instituto Tecnológico Superior San Pablo de Atenas.

Nombre del encuestado……

Cargo que desempeña……..

Nombre del encuestador……

Fecha…….

1. ¿En las unidades de producción del Instituto San Pablo, se maneja un sistema contable?

SI ( ) NO ( )

2. ¿Sabe qué es Contabilidad?

SI ( ) NO ( )

3. ¿Cree qué se debe llevar Contabilidad en las Unidades de Producción?

SI ( ) NO ( )

4. ¿En las unidades de producción se realiza contabilidad de costos?

   SI ( ) NO ( )

5. ¿Conoce usted si en las Unidades de Producción se registra todos los movimientos financieros?

   SI ( ) NO ( )

6. ¿La institución cuenta con programas de contabilidad automatizados?

   SI ( ) NO ( )

7. ¿Se debe informar a la colectividad el manejo administrativo financiero de las unidades de producción?

   SI ( ) NO ( )

8. ¿Las unidades de producción del Instituto cuentan con una persona que evalué las situaciones financieras?

   SI ( ) NO ( )

9. ¿Cree usted que con la implementación de un sistema contable mejorará la situación Económica de las Unidades de Producción?

   SI ( ) NO ( )

10. ¿Conoce usted si los administradores de las Unidades de Producción aplican una técnica especial para la toma de decisiones?

    SI ( ) NO ( )

Gracias por su colaboración

ANEXO No. 2. FOTOGRAFÍAS DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN DEL INSTITUTO SAN PABLO.

2.1. Administrador de las Unidades de Producción.



2.2. Presidente de Unidades de Producción y Estudiantes de Tercero de Bachillerato, Especialidad Explotaciones Agropecuarias.



2.3. Estudiantes de Segundo de Bachillerato, Especialidad Producciones Agropecuarias.



2.4. Almacenamiento de Balanceado para alimento del Proyecto Avícola.



2.5. Técnico responsable del manejo del Proyecto Avícola.



2.6. Estudiantes participan en el manejo del Proyecto Porcino.



2.7. Cerda Reproductora



2.8. Lechones listos para ser comercializados.

