# INFORME FINAL

# UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

**ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA- CP.**

**INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIEROS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.**

**TEMA:**

## CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO, CUENTA VEHÍCULOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2016.


**AUTORES:**

CHIMBO CHIMBO HOLGER ANÍBAL

PATÍN PATÍN ROCÍO YOLANDA

**DIRECTOR:**

DR. MARCELO VENEGAS SALINAS, MBA

**PARES ACADÉMICOS:**

ING. SILVIA BARRIONUEVO, MsC

ING. OLGA GAVILEMA, MBA


**GUARANDA- ECUADOR**

AÑO 2017

# CERTIFICADO DEL DIRECTO

**A quien interese:**

**DR. MARCELO VENEGAS SALINAS, MBA DOCENTE DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.**

**CERTIFICA:**

Que las sugerencias y recomendaciones realizadas por mi persona en calidad de Director del Proyecto de Investigación, titulado: **"CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO, CUENTA VEHÍCULOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2016"** de los autores: Chimbo Chimbo Holger Aníbal y Patín Patín Rocío Yolanda, estudiantes de la carrera de Contabilidad y Auditoría CP. Ha sido acogido por los autores, por lo que presento mi aval para que se continúe con el trámite posterior correspondiente.

Guaranda, 04 de Enero del 2018

Dr. Marcelo Venegas Salinas, MBA

**DIRECTOR**

## AUTORÍA DE TRABAJO

Nosotros, Chimbo Chimbo Holger Aníbal, con cédula de identidad N° 020214908-4 y Patín Patín Rocío Yolanda, con cédula de identidad N° 0202317988, declaramos que el presente proyecto de investigación titulado "**CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO, CUENTA VEHÍCULOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2016**" ha sido desarrollado respetando los derechos intelectuales de terceros considerándose en las citas bibliográficas. Por lo tanto, declaramos ser autores del presente trabajo y eximimos expresamente a la Universidad Estatal de Bolívar y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

f. _____

**Autor:** Holger Aníbal Chimbo Chimbo
**Cl.** 0202149084

f. _____

**Autora:** Rocío Yolanda Patín Patín
**Cl.** 0202317988

NOTARIA 4

*DRA. MSc. GINA CLAVIJO CARRION*
*Notaria Cuarta del Cantón Guaranda.*

**ESCRITURA Nº 20170201004P00011**

**DECLARACIÓN JURAMENTADA**
**OTORGA:**

HOLGER ANÍBAL CHIMBO CHIMBO y
ROCÍO YOLANDA PATIN PATIN

**CUANTÍA**: INDETERMINADA

Di 2 COPIA

En el Cantón Guaranda, Provincia de Bolívar, República del Ecuador, a los trece días del mes de diciembre del año dos mil diecisiete, ante mí **DRA. MSC. GINA LUCIA CLAVIJO CARRIÓN, NOTARIA CUARTA DEL CANTÓN GUARANDA** comparecen con plena capacidad, libertad y conocimiento, a la celebración de la presentes escritura; los señores **HOLGER ANÍBAL CHIMBO CHIMBO y ROCIO YOLANDA PATIN PATIN,** por sus propios y personales derechos en calidad de **OTORGANTES**. Los comparecientes declaran ser de nacionalidad ecuatoriana, mayores de edad, de estados civil casado y soltera, respectivamente, de ocupación estudiantes, domiciliados en el cantón Guaranda, celular número cero nueve ocho cinco dos dos cinco dos siete cuatro, correo electrónico holgerchimbo@hotmail.es, hábiles en derecho para contratar y contraer obligaciones, a quienes de conocer doy fe, en virtud de haberme exhibido sus documentos de identificación en base a la cual obtengo la certificaciones de datos biométricos del Registro Civil, mismos que agrego a esta escritura como documentos habilitantes. Advertidos los comparecientes por mí la Notaria de los efectos y resultados de esta escritura, así como examinados que fue en forma aislada y separa de que comparece al otorgamiento de esta escritura sin coacción, amenazas, temor reverencial, ni promesa o seducción, declara: Nosotros, **HOLGER ANÍBAL CHIMBO CHIMBO y ROCIO YOLANDA PATIN PATIN**, los criterios e ideas emitidos en el presente trabajo de investigación titulado **"CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO, CUENTA VEHÍCULOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2016"**, Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de Ingenieros en Contabilidad y Auditoría CP. otorgado por la Universidad Estatal de Bolívar a través de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, Carrera de Contabilidad y Auditoría CP..- Es todo cuanto puedo declarar en honor a la verdad.- Para su otorgamiento se observaron los preceptos de ley y leída que le fue al compareciente íntegramente, por mí la Notaria, aquella se ratifica en todas sus partes y firma conmigo en unidad de acto, incorporando al protocolo de esta Notaria la presente escritura de Declaración Juramentada, de todo lo cual doy fe.----------

**SR. HOLGER ANÍBAL CHIMBO CHIMBO.**
**C.C.** 020214908-4

**SRTA. ROCIO YOLANDA PATIN PATIN.**
**C.C.** 0202317988

NOTARIA 04 GUARANDA 0863320

**DRA. MSc. GINA LUCIA CLAVIJO CARRIÓN**
**NOTARIA CUARTA DEL CANTÓN GUARANDA**

NOTARIA CUARTA DEL CANTÓN GUARANDA

# APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

| TRIBUNAL | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Dr. Carlos Ribadeneira: **DECANO** | 19-12-2017 | |
| Dr. Marcelo Venegas salinas, MBA **DIRECTOR** | 19-12-2017 | |
| Ing. Olga Gavilema, MBA **PAR ACADÉMICO 1** | 19-12-2017 | |
| Ing. Silvia Barrionuevo MsC **PAR ACADÉMICO 2** | 19-12-2017 | |

# DEDICATORIA

Este trabajo de investigación, objeto de mi esfuerzo y perseverancia lo dedico a Dios todo poderoso que es la fuente inagotable de inspiración, por guiarme con sabiduría de lo alto para culminar con mi triunfo. Con mucho cariño a mi madrecita Úrsula Chimbo que me supo inculcar desde muy pequeño en ser una persona responsable, honesta, respetuosa y además me hizo comprender la necesidad de estudiar y cumplir con todas mis obligaciones y compromiso ante la sociedad, a mi hijo Tywan Chimbo que con su ternura e inocencia ha hecho que siga firme en la consecución de mis metas.

**Holger Chimbo**

A Dios en primer lugar, que con sus bendiciones me ha guiado en mi camino para poder cumplir mis metas propuestas.

A mis padres Pedro Patín y Laura Patín Pasto que son el pilar fundamental en mi vida, quienes me ayudaron siempre y se esforzaron por darme el mejor legado que nadie me podrá quitar, los mejores valores y principios, dar la vida y enseñar afrontar tantas circunstancias de la vida, las buenas y las malas.

A mi hermana Juanita Patín que con sus aventuras hacen que la vida se llene de ganas para continuar y luchar por nuestros sueños, es el motivo por el cual deseo ser un ejemplo a seguir, quien en el diario vivir camina junto a mí.

Para todos ustedes este logro con mucho cariño y de corazón mil gracias por confiar en mí.

**Rocío Patín**

# AGRADECIMIENTO

A Dios por haberme dotado de salud y vida ya que ha permitido culminar con éxitos mi carrera profesional.

A la UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, por ser una prestigiosa Institución que nos abrió sus puertas para poder educarnos, a los docentes quienes vertieron sus sabios conocimientos en mi preparación y desarrollo profesional enseñando que el objetivo de la educación no es solo impartir los conocimientos, sino sembrar en cada una de las personas una base sólida; a todas mis familias que de una y otra manera me han dado ese apoyo incondicional y hacer realidad mi sueño profesional.

A mí amada esposa, Vilma Moposita por ser el complemento de mi vida por brindarme su apoyo y sobre todo por haberme comprendido los momentos difíciles que hemos tenido que pasar.

**Holger Chimbo**

A Dios por dar salud y vida, las bendiciones diarias durante toda la etapa de mi estudio universitario, por guiarme e iluminarme por un buen camino, darme fuerza y valor para poder culminar mi carrera profesional.

A mis queridos Padres Pedro y Laura quien a lo largo de mi vida ha velado por mi bienestar y educación siendo mi apoyo en todo momento, depositando su confianza y sus consejos por aquello he podido cumplir con este logro muy importante para mi vida.

A mi hermana Juanita, mis Abuelos, Tíos, Tías por la confianza y el apoyo incondicional y moral, lo cual me sirvió como motivación para cumplir mis metas.

A la Universidad Estatal de Bolívar y a sus maestros, quienes con su nivel de conocimiento y experiencia supieron guiarme por el camino del saber y hacer realidad una meta propuesta hace varios años.

**Rocío Patín**

# ÍNDICE GENERAL

CERTIFICADO DEL DIRECTOR ..... II

AUTORÍA DE TRABAJO ..... III

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO ..... IV

DEDICATORIA ..... V

AGRADECIMIENTO ..... VI

ÍNDICE GENERAL ..... VII

ÍNDICE DE TABLAS ..... VIII

RESUMEN EJECUTIVO ..... X

ABSTRACT ..... XI

INTRODUCCIÓN ..... 1

REVISIÓN DE LITERATURA ..... 2

MÉTODOS ..... 14

**Tipos de Investigación** ..... 15

**Técnicas e instrumentos para la obtención de datos.** ..... 16

Universo y Muestra ..... 17

RESULTADOS ..... 20

Análisis de la Entrevista ..... 23

**Tabulación, presentación e interpretación de resultados de las encuestas.** ..... 25

Comprobación de hipótesis ..... 35

DISCUSIÓN ..... 39

Conclusiones: ..... 39

Recomendaciones: ..... 39

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS ..... 40

APÉNDICES ..... 42

# ÍNDICE DE TABLAS

**TABLA N° 1** ¿Conoce usted el reglamento sustitutivo del control de los vehículos públicos? .....25
**TABLA N° 2** ¿Se ha dado capacitaciones sobre el reglamento sustitutivo para el control de vehículos del sector público? .....26
**TABLA N° 3** ¿Existe una unidad administrativo específico para el control de los vehículos?.....27
**TABLA N° 4** ¿En caso de que se requiera la movilización de los vehículos fuera de la ciudad y provincia, durante los días laborables y feriados, sale siempre con la autorización del director administrativo?.....28
**TABLA N° 5** ¿Todos los vehículos llevan el logotipo de la entidad a la que pertenece, las placas oficiales y son conducidos exclusivamente por choferes? .....29
**TABLA N° 6** ¿En la institución se han dado casos que no permita un eficiente control de los vehículos?.....30
**TABLA N° 7** ¿Considera usted que es necesario implementar un reglamento interno para la utilización, administración, manejo y control de los vehículos?.....31
**TABLA N° 8** ¿Cree usted que al contar con un reglamento interno sobre el correcto utilización, administración, manejo y control de los vehículos fortalecerá la gestión administrativa de la institución? .....32
**TABLA N° 9** ¿Existe mantenimiento permanente de los vehículos de la institución?...33
**TABLA N° 10** Dentro de los conductores de los vehículos usted es personal a:.....34

# ÍNDICE DE CUADROS Y GRÁGFICOS

Cuadro N° 1. Cuadro del Universo .....18
Cuadro N° 3. Resumen de resultado de variable independiente. .....36
Cuadro N° 4. Resumen de resultado de variable dependiente. .....36
Cuadro N° 5. Resumen general (Frecuencia Observadas) .....36
Cuadro N° 6. Frecuencias esperadas. .....37
Cuadro N° 7. Tabla de contingencia .....37

Gráfico N° 5. Figura Sobre el Proceso de Control .....7
Gráfico N° 2 Conocimiento sobre el reglamento de control de vehículos del sector público. .....25
Gráfico N° 3 Reporte de la capacitación del reglamento del control de los vehículos del GADPB .....26
Gráfico N° 4 Unidad administrativo específico para el control de los vehículos del GADPB .....27
Gráfico N° 5 Movilización de los vehículos en días feriados .....28
Gráfico N° 6 Reporte de los vehículos que llevan el logotipo del GADPB .....29
Gráfico N° 7 Caso que no permiten un eficiente control de los vehículos .....30
Gráfico N° 8 Necesidad de crear un reglamento interno para la administración de los vehículos del GADPB. .....31
Gráfico N° 9 Fortalecimiento de la Gestíon Administrativa y Financiera del GADPB con un reglamento interno sobre el control de los vehículos. .....32
Gráfico N° 10 Mantenimiento de los Vehículos del GADPB. .....33
Gráfico N° 11 Personas a nombramientos y a contratos. .....34

# RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de investigación se realizó sobre el control de bienes del sector público, cuenta vehículos y su incidencia en la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar, año 2016.

La investigación se realizó con la finalidad de determinar las causas de un ineficiente control de la cuenta vehículos, para luego emitir una solución a la problemática mediante una propuesta. Para lo cual, con el aporte del personal de Área administrativa, Administrador de inventario y la Auditoría interna se revisó y analizó el reglamento sustitutivo para el control de los vehículos públicos emitido por la Contraloría General del Estado y se detectó que no es lo suficiente para el eficiente control.

Para lograr los resultados esperados de la investigación, se utilizaron varios métodos investigativos; entre ellos, método deductivo, método inductivo, documentación bibliográfica, documental archivista, investigación de campo y entrevistas. Con los datos obtenidos de las encuestas realizadas a los conductores de los vehículos se procedió a realizar análisis e interpretación de la misma, donde se pudo descubrir que la gran parte de los custodios desconocen el reglamento de control de los vehículos.

Adicionalmente, se realizó la comprobación de hipótesis planteada en la investigación, mediante el Modelo estadístico de la Chi-cuadrada, descubriendo que la hipótesis aceptada es: El eficiente control incide positivamente en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar, año 2016. Entre las recomendaciones más importantes que se debe dar las capacitaciones sobre el reglamento sustitutivo del control de los vehículos para evitar extralimitación del bien.

# ABSTRACT

This research work was conducted on the control of public sector assets, vehicles account and its impact on the administrative and financial management of the Autonomous Decentralized Government of Bolívar Province, 2016.

The investigation was carried out with the purpose of determining the causes of an inefficient control of the vehicle account, to then issue a solution to the problem through a proposal. For which, with the contribution of administrative area staff, inventory manager and internal audit was reviewed and analyzed the substitute regulation for the control of public vehicles issued by the Comptroller General of the State and found that it is not enough to the efficient control.

To achieve the expected results of the research, several investigative methods were used; among them, deductive method, inductive method, bibliographical documentation, archival documentary, field research and interviews. With the data obtained from the surveys carried out to the drivers of the vehicles, an analysis and interpretation of the same was carried out, where it was discovered that the majority of the custodians are unaware of the vehicle control regulations.

Additionally, the hypothesis of the research was carried out through the Statistical Model of the Chi-square, discovering that the accepted hypothesis is: The efficient control has a positive impact on the administrative management of the Autonomous Decentralized Government of the province of Bolívar, 2016 Among the most important recommendations that should be given the training on the substitution regulation of vehicle control to avoid excess of the good.

# INTRODUCCIÓN

En las instituciones públicas, lamentablemente la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público, especialmente de los vehículos, es un verdadero problema para la administración pública, donde los funcionarios encargados de la custodia y control de los bienes del sector público tienen que cumplir con las diferentes disposiciones que emanan los organismos de control, este problema se presenta por las razones que los responsables del bien desconocen las normas de control.

El control de los vehículos es de suma importancia ya que se dará un tratamiento adecuado a cada una de las unidades vehiculares y que estos sean destinados exclusivamente para el cumplimiento de las labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales, y se observarán de modo estricto, las normas legales y reglamentarias vigentes.

Este trabajo investigativo se realizó debido a varias situaciones presentadas en la institución sobre el control de los vehículos, lo que permitió realizar el estudio investigativo a un grupo muestral de los custodios de dicho bien y a diferentes unidades departamentales.

En el Capítulo I se contempla la justificación del trabajo investigativo, los objetivos, el sustento teórico de las variables que fundamenta la investigación. En el capítulo II se refleja el análisis e interpretación de resultados aportando desde luego las conclusiones y recomendaciones, fruto de la cual en el Capítulo III se realizó la propuesta ejecutable realizable y de aplicación.

Al término de la capacitación y entrega del reporte el lector tendrá clara la temática del control de vehículos públicos.

# REVISIÓN DE LITERATURA

## Administración

Según, ESTEPHEN , DECENZO, & COULTER (3013), manifiesta que" la administración constituye el proceso de conseguir que las cosas seden de manera eficiente y eficaz, con y a través de las personas". ( pág. 6)

Mientras que TERRY & FRANKLIN (1985) definen "la administración es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, ejecucion y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señaladas con el uso de seres humanos y otros recursos". ( pág. 22)

Relacionando las definiciones de la adminitración con la aplicación de la misma en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar, se puede manifestar que el control de los vehículos no se realiza de una manera eficaz y eficiente, tampoco las actuaciones de los custodios de los vehículos están dirigidas al cumplimiento de los objetivos trazados.

## Administración Pública

"Es un elemento básico del estado. Está formado por un conjunto de organismos que actúan bajo las órdenes del poder ejecutivo, encargados de dictar y aplicar las disposiciones necesarias para el cumplimiento de las leyes, el fomento de los intereses públicos y la resolución de las reclamaciones de los ciudadanos que se produzca". (GABÍN, 2009)

Está claro que la administración pública está basada en el cumplimiento de las leyes que emanan las entidades de control, pero eso no es lo suficiente para que la administración pública sea eficiente, sino que se debe dar una supervisión permanente a los funcionarios que cumplan dichas leyes.

## Gestión Administrativa

“La gestión administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de 4 funciones específicas: planeación, organización, dirección y control. En los últimos años, algunos autores añadieron una función más, que vale la pena tener en cuenta: la integración del personal”. (Economia y Gestion, 2009)

Según, CUARTAS, (2008) se define que la gestión administrativa “es una acción humana que depende del conocimiento de las ciencias administrativas, del arte, de las habilidades personales y del liderazgo.

Una gestión administrativa depende de la conciencia de cada uno de los empleados o trabajadores, cuando ellos realicen los procesos administrativos oportunamente entonces la institución tendrá una mira diferente.

## Funciones de la administración

### Planeación

La planeación supone fijar metas y encontrar formas para alcanzarlas.

“Planeación es la función central de la administración central y que influye en todo el acto del administrador. Al hacer planes, el administrador mira hacia el futuro y dice: Esto es lo que queremos lograr así es como lo vamos a hacer”. Por lo general, la toma de decisiones es un componente de la ´planeación porque se deben hacer elecciones como parte del proceso para terminar los planes”. (DUBRIN, 2000, pág. 8)

### Organización

DUBRIN, (2000) manifiesta que la Organización **“**es asegurar la disponibilidad de los recurson humanos y financieros necesarios para llevar a cabo un plan y alcanzar las metas de la organización”. ( pág. 8)

**Liderazgo**

“El liderazgo es la capacidad de influir sobre los demas con el proposito de alcanzar las metas de la organización. Por lo tanto, consiste en inyectar energia, digerir, activar y persuadir a terceros. El liderazgo involucra decenas de procesos interpersonales: motivar, comunicar, entrenar y mostrar a los miembros de un grupo a la forma en que se pueda alcanzar sus metas”. (DUBRIN, 2000)

**Control**

“Es asegurarse de que el desempeño se ajusta a los planes. Se trata de comparar el desempeño real con un parametro predeterminado (…). Un aspecto secundario del control es determinar si el plan original necesita modificarse, dada la realidad del momento. La función del control, en ocaciones, obliga al administrador a regresar, temporalmente a la funcion de la planeacion, a efecto de perfeccionar el plan original”. (DUBRIN, 2000)

El control desde la perspectiva de varios autores:

Robbins, (2005) manifiesta que “el control es el proceso que consiste en supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo planeado y corregir cualquier desviación significativa” (pág. 458).

STONER (1996) menciona que “el control es un proceso para asegurar que las actividades reales se ajusten a las actividades planificadas” ( pág. 13)

Para que una determinada acción resulte exitosa se debe realizar planes, es decir, que es lo que queremos lograr, con qué recursos lo vamos a lograr y controlar que todo se dé a lo planeado al inicio del proceso.

**Importancia del control.**

“El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo.

De aquí puede deducirse la gran importancia que tiene el control, pues es solo a través de esta función que lograremos precisar si lo realizado se ajusta a lo planeado y en caso de existir desviaciones, identificar los responsables y corregir dichos errores" (Valda, s.f.)

"Teniendo en cuenta la importancia del control, podemos decir que en las instituciones se debe realizar un control diario de todo el bien de la entidad y no solo el personal encargado de la custodia de dicho, sino que todos los que conforman esta institución". (Valda, s.f.)

En el Gobierno Autónomo descentralizado de la provincia Bolívar existe problemas de control de vehículos, porque no existe control permanente, solo espera hasta cuando realicen la auditoria allí para darse cuenta de sucedido en la institución.

**Áreas de control.**

"El control actúa en todas las áreas y en todos los niveles de la empresa. Prácticamente todas las actividades de una empresa están bajo alguna forma de control o monitoreo". (Maria, 2013)

Maria (2013), manifiesta que la "Área financiera es el área de la empresa que se encarga de los recursos financieros, como el capital, la facturación, los pagos, el flujo de caja, entre otros.

María (2013), afirma que los principales controles en el área financiera se presentan a continuación:

**Control presupuestario**:" Es el control de las previsiones de los gastos financieros, por departamento, para verificar cualquier desvío en los gastos". (Maria, 2013)

Maria (2013), manifiesta que **la "Área de recursos humanos** Es el área que administra al personal".

Los principales controles que se aplican son los que siguen:

**Controles de asistencia y retrasos**:

Maria, (2013) manifiesta que los controles de asistencia y retrasos "es el control del reloj chequeador o del expediente que verifica los retrasos del personal, las faltas justificadas por motivos médicos, y las no justificadas".

**Control de vacaciones**: Maria, (2013) afirma que el control de vacaciones "es el control que señala cuando un funcionario debe entrar en vacaciones y por cuántos días".

**Control de salarios:** Maria, (2013) afirma que el control de salarios es "verificar los salarios, sus reajustes o correcciones, despidos colectivos, entre otros".

En una entidad se debe realiza un control en todo ámbito, ya sea financiero, administrativo, recursos humanos, etc. Todos los bienes deben ser usados en actividades oficiales de la entidad y encaminadas a la ejecución de planes programas y proyectos.

**Proceso de control.**

"Consiste en tres etapas: la medición del rendimiento real, la comparación de éste con una norma y la toma de medidas administrativas para corregir desviaciones o normas inadecuadas (…). El proceso de control asume que ya existen normas de desempeño. Estas normas son la meta específica establecida durante el proceso de planeación y frente a las cuales se mide el progreso del desempeño". (Robbins, 2005, pág. 460)

**Gráfico N° 1. Figura Sobre el Proceso de Control**




Fuente: (Robbins, 2005, pág. 460)

**Características de un buen control.**

Según Cruz (2013) "el control es un factor imprescindible para el logro de los objetivos, éste debe reunir ciertas características para ser efectivo"

**Oportunidad.** "Un buen sistema de control debe manifestarse inmediatamente las desviaciones, siendo lo ideal que las descubra antes de que se produzcan. El control será útil en tanto proporcione información en el momento adecuado". (Cruz, 2013)

**Accesibilidad.** "Todo control debe establecer medidas sencillas y fáciles de interpretar para facilitar su aplicación. Es fundamental que los datos o informes de los controles sean accesibles para las personas a las que van a ser dirigidos. Las técnicas muy complicadas, en lugar de ser útiles, crean confusiones". (Cruz, 2013)

**Ubicación estratégica.** Resulta imposible e incosteable implantar controles para todas las actividades de la empresa, por lo que es necesario establecer en ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor estratégico". (Cruz, 2013)

**Técnicas para el control.**

El Proceso Administrativo Dirección y Control- Técnicas de control, (2012) "manifiesta que las diferentes técnicas de control se pueden mencionar las siguientes:

- ✓ "Contabilidad
- ✓ Auditoria
- ✓ Presupuestos
- ✓ Reportes, informes
- ✓ Formas
- ✓ Archivos (memorias de expedientes)
- ✓ Computarizados
- ✓ Mecanizados
- ✓ Gráficas y diagramas
- ✓ Proceso, procedimientos, Gannt, etc.
- ✓ Procedimiento hombre máquina, mano izquierda, mano derecha etc.
- ✓ Estudio de métodos, tiempos y movimientos, etc.
- ✓ Métodos cuantitativos
- ✓ Redes
- ✓ Modelos matemáticos
- ✓ Investigación de operaciones
- ✓ Estadística
- ✓ Cálculos probabilísticos"[1]

[1] (El Proceso Administrativo Direccion y Control - tecnicas-de-control.pdf, 2012)

**Tipos de control**

CONDUCE TU EMPRESA (s.f.) afirma que menciona "**Control Preliminar:** Son los realizados antes que el proceso operacional comience. Esta incluye la creación de políticas, procedimiento y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas serán ejecutadas con propiedad".

CONDUCE TU EMPRESA ( s.f.) menciona "**Control Concurrente:** Se aplican durante la fase operacional. Esta incluye dirección, vigilancia, sincronización de las actividades que acurran para que el plan sea llevado a cabo bajo las condiciones requeridas".

CONDUCE TU EMPRESA, (s.f.) afirma que el "**Control de Retroalimentación:** Se enfoca sobre el uso de la información de los resultados anteriores para corregir posibles desviaciones, es decir se detecta un error, inmediatamente se hace aviso para que se tome la acción correctora oportuna".

**MARCO LEGAL PARA EL CONTROL**

**Reglamento general para la administración, utilización manejo y control de los bienes y existencias del sector público.**

(Acuerdo Nº 041-CG-2016 de la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 888 - Suplemento de 23 de noviembre de 2016.)

**Reglamento sustitutivo para el control de los vehículos del sector públicos y de las entidades de derecho privado que dispones de recursos públicos.**

(Acuerdo Nº 042-CG-2016 de la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 913 - Suplemento Tercero de 30 de diciembre del 2016).

## Gestión Financiera

"La Gestión financiera es una de las tradicionales áreas funcionales de la gestión, hallada en cualquier organización, competiéndole los análisis, decisiones y acciones relacionadas con los medios financieros necesarios a la actividad de dicha organización. Así, la función financiera integra todas las tareas relacionadas con el logro, utilización y control de recursos financieros". (Yahoo Respuesta, s.f, )

## Presupuesto General del Estado

Según el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, (2011), manifiesta que el Presupuesto General del Estado es "el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos de todas las entidades que constituyen las diferentes funciones del Estado". ( pág. 28)

## Etapas del ciclo presupuestario

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, (2011) manifiesta que "el ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas:

1. Programación presupuestaria.
2. Formulación presupuestaria.
3. Aprobación presupuestaria.
4. Ejecución presupuestaria.
5. Evaluación y seguimiento presupuestario.
6. Clausura y liquidación presupuestaria". ( pág.32)

"Con la finalidad de asegurar una adecuada coordinación de procesos interinstitucionales en todas las fases del ciclo presupuestario, el ente rector de las finanzas públicas emitirá lineamientos a todas las entidades del Sector Público, excepto los Gobiernos Autónomos Descentralizados. Estos lineamientos serán referenciales para los Gobiernos Autónomos Descentralizados." (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, 2011, pág. 32)

El presupuesto designado a cada entidad se debe utilizar específicamente en actividades propias de la institución.

## Normativa de Contabilidad Gubernamental

“Las empresas públicas nacionales, empresas públicas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la banca pública y los fondos de la Seguridad Social aplicarán las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF” (Finanzas, Manual de Contabilidad Gubernamental, 2016).

## Políticas de Contabilidad Gubernamental

“Las políticas de contabilidad gubernamental constituyen los lineamientos, directrices, principios, bases, reglas, procedimientos específicos y pautas básicas que guían el proceso contable para generar información consistente, relevante, verificable y comprensible; hacen referencia a las técnicas cualitativas y cuantitativas de valuación de los hechos económicos en el momento en el que se realiza el registro contable y son expedidas por el Ministerio de Finanzas, a través de la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental en concordancia con lo que establece el Art. 148 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y el Artículo 64 de su Reglamento General” (Finanzas, Manual de Contabilidad Gubernamental, 2016)

## Propiedad, planta y equipo

“Son bienes destinados a las actividades de administración, producción, suministro de bienes, servicios y arrendamiento. Esta norma establece los criterios para el reconocimiento de la Propiedad, Planta y Equipo, revaluación, compra, venta, fabricación, remate, erogaciones capitalizables, baja, enajenación, traspasos internos, permuta, así como, para el mantenimiento, entrega-recepción, constataciones físicas y control de los mismos, excepto la pérdida de los mismos” (Finanzas, 2016, págs. 24).

**Norma Internacional de Contabilidad**

**NIC 16. Propiedades, Planta y Equipo**

**Objetivo 1**

IFRS Fundation (2015), manifiesta que:

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos. (pág. 1)

**Modelo de revaluación**

IFRS Fundations (2015), menciona que:

"Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y quipo cuyo valor razonable pueda medirse con fiabilidad, se contabilizará por su valor revaluado, que es su valor razonable en el momento de la revaluación, menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro de valor que haya sufrido. Las revaluaciones se harán con suficiente regularidad, para asegurar que el importe en libros, en todo momento, no difiera significativamente del que podría determinarse utilizando el valor razonable al final del periodo sobre el que se informa". (pág. 6)

**Método de depreciación**

IFRS Fundations, (2015) manifiesta que "El método de depreciación utilizado reflejará el patrón con arreglo al cual se espera que sean consumidos, por parte de la entidad, los beneficios económicos futuros del activo".

“El método de depreciación aplicado a un activo se revisará, como mínimo, al término de cada periodo anual y, si hubiera habido un cambio significativo en el patrón esperado de consumo de los beneficios económicos futuros incorporados al activo, se cambiará para reflejar el nuevo patrón. Dicho cambio se contabilizará como un cambio en una estimación contable”. (IFRS Fundations, 2015, pág. 8)

“Pueden utilizarse diversos métodos de depreciación para distribuir el importe depreciable de un activo de forma sistemática a lo largo de su vida útil. Entre los mismos se incluyen el método lineal, el método de depreciación decreciente y el método de las unidades de producción. La depreciación lineal dará lugar a un cargo constante a lo largo de la vida útil del activo, siempre que su valor residual no cambie. La entidad elegirá el método que más fielmente refleje el patrón esperado de consumo de los beneficios económicos futuros incorporados al activo. Dicho método se aplicará uniformemente en todos los periodos, a menos que se haya producido un cambio en el patrón esperado de consumo de dichos beneficios económicos futuros”. (IFRS Fundations, 2015)

**Deterioro del Valor de los Activos**

“En dicha Norma se explica cómo debe proceder la entidad para la revisión del importe en libros de sus activos, cómo ha de determinar el importe recuperable de un activo, y cuándo debe proceder a reconocer, o en su caso, revertir, las pérdidas por deterioro del valor”. (IFRS Fundations, 2015).

# MÉTODOS

**Método deductivo.**

En esta investigación denominada “Control de bienes del sector público, cuenta vehículos y su incidencia en la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar”, se utilizó el método deductivo, ya que permitió analizar el problema desde la perspectiva de lo general; es decir, de lo que establece el reglamento general de bienes del sector público y reglamento sustitutivo para el control de vehículos públicos; es un análisis de lo general a lo particular para encontrar soluciones a los problemas.

**Método inductivo.**

Dentro de la investigación se aplicó el método inductivo, ya que él estudió parte desde el control de una cuenta específica (vehículos), para luego poder emitir una conclusión general que si es eficiente o no el control de los bienes del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar, además, se utilizó este método por lo que permite la aplicación de diferentes técnicas como: encuestas, entrevistas, información bibliográfica y la observación directa que ayuda a comprender el escenario pasado y actual, además la realización de una investigación de campo.

**Tipos de Investigación**

Según la naturaleza de la información que se recoge para responder al problema de investigación es **exploratorio**. **-** Se aplica este tipo de investigación por lo que nos permite analizar los procedimientos que se están realizando para el control de los vehículos en los departamentos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar, con el propósito de identificar las falencias en este proceso.

**Explicativa. -** Contribuye en el desarrollo de la investigación, mediante la explicación de causas y efectos del problema encontrado en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar

Es una investigación documental bibliográfica, ya que permite conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores mediante la consulta de: normas, leyes, reglamentos, manuales de carácter Gubernamental, libros e internet, sobre el sistema de control de bienes de sector público.

Es una investigación documental archivista, mismos que se procedió a revisar los archivos: como memorandos o informes para comprobar que si el problema que ocurre es verdadero.

Según la extensión de estudio es una investigación de campo, ya que se visitaron las diferentes oficinas y talleres del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar, para obtener información real acerca de control de vehículos. De las cuales obtuvimos resultados donde manifestaron que existen falencias en conocimiento sobre el control del mismo.

**Técnicas e instrumentos para la obtención de datos.**

Para llevar a cabo el presente trabajo de investigación, se utilizaron las diferentes fuentes que se detalla a continuación:

**Fuentes de información primaria.**

**Encuesta. -** Se emplea la presente técnica con el objetivo de recoger datos y conseguir información de varios choferes, cuyas respuestas nos darán a conocer la situación actual sobre el control de los vehículos, para luego realizar una propuesta de posible solución. Para lo cual se utilizó un cuestionario de preguntas cerradas dirigidas a los choferes del parque automotor del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar

**Entrevista. -** Esta técnica se emplea para obtener información de los directores de diferentes departamentos tales como: Director Administrativo, Director de Vialidad, Inventariador, y jefe de talleres. Se acogió a esta técnica para obtener información de los jefes de presupuesto y jefe de contabilidad, los cuales nos proporcionan una información acertada sobre una administración eficiente de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolivar.

**Fuentes de información secundaria**

Como fuente secundaria se obtuvo de los libros, tesis, sitios web y documentos de sitio web, valiéndose del internet para llevar a cabo esta investigación.

## Universo y Muestra

### Universo

El universo de esta investigación es de 480 personas entre empleados y trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizada de la provincia Bolívar, pero específicamente se tomara a los cuatro directores departamentales tales como: Director Administrativo, Director de Viabilidad, Área de Inventarios y a la jefatura de talleres que nos puede brindar información acerca del control de los vehículos; también se obtiene 123 choferes según el cuadro de inventario de los vehículos y según la distribución del personal de Talento Humano; de esto se realizó el cálculo de la muestra, ya que nos resulta complicado localizar al 100% de los custodios de los vehículos.

**Cuadro N° 1.** Cuadro del Universo

| | | |
|---|---|---|
| **EMPLEADOS A NOMBRAMIENTOS REGIDAS POR LOSEP** | | **99** |
| PREFECTURA | 2 | |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | 10 | |
| DIRECCIÓN FINANCIERA | 14 | |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 11 | |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 16 | |
| FONDO DE SERVICIO SOCIAL | 4 | |
| FONDO SERVICIO GENERAL | 8 | |
| DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO | 4 | |
| DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y TURISMO | 9 | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | 6 | |
| DIRECCIÓN DE RIEGO | 4 | |
| DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN | 6 | |
| COORDINACIÓN GENERAL | 1 | |
| DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN | 4 | |
| **TRABAJADORES A NOMBRAMIENTOS REGIDA POR CÓDIGO DE TRABAJO** | | **166** |
| PREFECTURA | 1 | |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 4 | |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 6 | |
| FONDO SERVICIO GENERAL | 148 | |
| DIRECCIÓN DE RIEGO | 1 | |
| COORDINACIÓN GENERAL | 2 | |
| DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL RIESGO | 1 | |
| DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN | 3 | |
| **PERSONAL A CONTRATO REGIDA POR LOSEP** | | **215** |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 1 | |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 176 | |
| FONDO SERVICIO GENERAL | 1 | |
| DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO | 32 | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | 1 | |
| DIRECCIÓN DE RIEGO | 1 | |
| COORDINACIÓN GENERAL | 1 | |
| DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN | 2 | |
| **TOTAL** | | **480** |

Fuente: Base de datos Talento Humano, año 2016
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Tamaño de la muestra**

**Muestra.**

El tamaño de la muestra se calcula con un grado de confiabilidad del 95% y un grado de error máximo del 5%.

Para el cálculo de la muestra se aplica la siguiente formula.

$$\boldsymbol{n = \frac{N}{e^2(N-1)+1}}$$

Donde;

n = Muestra.

N= Universo.

$\boldsymbol{e^2}$ = Error máximo admisible que se asume entre el 5 y 10%.

**Calculo de la muestra:**

$$\mathbf{n = \frac{123}{0,05^2(123-1)+1}}$$

$$\mathbf{n = \frac{123}{0,0025(122)+1}}$$

$$\mathbf{n = \frac{123}{1,305}}$$

$$\mathbf{n = 94,25//}$$

**n= 94**

El tamaño de la muestra a ser encuestado es 94 choferes y cuatro entrevistas a los directores departamentales antes mencionado.

# RESULTADOS

Mediante el estudio realizado a los custodios de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar, describe que los conocimientos acerca del reglamento sustitutivo para el control de los vehículos del sector público y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos son limitados; debido a que no se ha realizado capacitaciones de la misma. Esta a su vez se ve reflejado en la gestión administrativa y financiera de la entidad, por lo que podemos determinar que el control de los vehículos es ineficiente.

Según el estudio realizado a los custodios de los vehículos manifestaron que todos los vehículos llevan el logotipo de la institución, mientras que la información que nos emite el administrador del inventario a través de la entrevista, manifiesta que los logotipos son retirados por los conductores en muchas ocasiones; por la misma que es necesario la elaboración del reglamento interno para la administración y control de vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar.

Además, mediante el último informe de auditoría interna, aprobado y publicado por la Contraloría General del Estado, se ha podido observar que los vehículos han sido utilizados en actividades que no son de su competencia.

A continuación, citamos en forma detallada los resultados de las encuetas realizadas a los custodios de los vehículos y la entrevista realizada al Director Administrativo.

1. **¿En el Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar se realiza el control de los vehículos? cite la forma en que lo hacen.**

Se lo realiza en forma diaria con el control de formularios que reposan en cada una de las garitas de las guardianías, en la misma se registran cada uno de los choferes responsables de los vehículos. A demás el control se ejecuta al libro de vida que existe en cada automotor.

2. **¿Existe una unidad específica para el control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar?**

No existe, se lo realiza con la colaboración de la unidad de inventarios que pertenece a la unidad administrativa.

3. **¿En la institución se han dado casos que no permita un eficiente control de vehículos?**

Si, en vista que en la Unidad de Taller de mecánica han realizado cambios de custodia, sin la suscripción del acta de entrega y recepción.

4. **¿En caso de que existiera, ha sancionado alguna vez o que acciones ha tomado?**

Han sido amonestados el jefe de tallerer mecánico y los conductores, por no cumplir el debido proceso.

5. **¿Se ha dado capacitaciones a los choferes de la institución sobre el reglamento sustitutivo para el control de vehículos del sector público?**

Si, inclusive se ha entregado copias de dicha norma jurídica a fin que se proceda dicha aplicación.

6. **¿Todos los vehículos llevan el logotipo de la entidad a la que pertenece, las placas oficiales y son conducidos exclusivamente por choferes profesionales que se los considerará como responsables de su cuidado, mantenimiento preventivo básico y del cumplimiento de las leyes y reglamentos vigentes?**

Si todos los bienes cuentan con lo indicado a la pregunta realizado.

7. **¿Existe un reglamento interno o un manual para el control de los vehículos de la institución?**

No, se encuentra en su respectiva elaboración.

8. **¿Con que frecuencia realizan el inventario o constatación físico de los vehículos?**

En forma permanente a fin que se encuentre actualizado durante todo el año.

9. **¿Describa la forma o manera que incida el control de los vehículos en la gestión administrativa y financiera?**

Incide en la gestión administrativa aplicando los principios de eficiencia y eficacia: además se da responsabilidad a sus custodios.

un deficiente control de vehículos en esta institución afecta en la parte financiera, es decir; a la partida presupuestaria repuestos y accesorios. Cuando no se da el control diario de los mismos y se deja hasta cuando se deteriore las partes de los vehículos, se devenga más de la partida.

10. **¿Cree usted que con la elaboración de un reglamento interno sobre el eficiente control de los vehículos fortalecerá la gestión administrativa y financiera de la entidad?**

Un poco porque con el contenido del reglamento general expedido por la Contraloría General del Estado consta toda la literatura jurídica y administrativa para el buen uso de los bienes, pues consta de deberes, de derechos obligaciones y prohibiciones; así como sanciones que pueda llegar hasta la destitución.

**Análisis de la Entrevista**

Según las respuestas obtenidos de la entrevista realizada al Director Administrativo, manifestó que el control de los vehículos se lo realiza en forma diaria a través de los formularios, y que en el cual consta los nombres de los choferes de cada uno de los vehículos.

Cabe sugerir que eso no es una manera de control eficiente, sino que cada uno de los Directores Departamentales que tengan a su cargo, deben realizar el control diario de los vehículos.

Se pudo también detectar que existe casos que no permiten un eficiente control; como por ejemplo en el taller de Mecánica se han dado cambios de custodios sin La suscripción del acta de entrega recepción; pero solamente han sido amonestados y no sancionados. Por la misma razón podemos decir que existen irregularidades en la acción diaria de los choferes. Estas irregularidades también han sido producto de que los conductores no conocen con mayor profundidad el reglamento sustitutivo de control de vehículos emitido por la Contraloría General del Estado, según las encuestas realizadas a los choferes; Pero en la entrevista al Director Administrativo manifiesta que si se ha dado e incluso se ha entregado una copia de dicho documento.

Para dar cumplimiento al segundo objetivo específico, se realizó la pregunta 9 de la entrevista al Director Administrativo; donde manifiesta que el control de vehículos si incide en la gestión administrativa aplicando los principios de eficiencia y eficacia: además se da responsabilidad a sus custodios. También; un deficiente control de vehículos en esta institución afecta en la parte financiera, es decir; a la partida presupuestaria repuestos y accesorios. Cuando no se da el control diario de los vehículos y se deja hasta cuando se deteriore las partes de los vehículos, se devenga más de la partida.

De acuerdo a los resultados de la entrevista y las encuestas, es necesario crear un reglamento interno que regulen los controles mínimos de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar.

Para mayor entendimiento cabe mencionar la diferencia entre el reglamento sustitutivo para el control de vehículos del sector público y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos con el reglamento interno para la administración y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar.

El reglamento sustitutivo para el control de vehículos del sector público y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos, norma de carácter estandarizada para todas las entidades del sector público. No cubre lo suficiente los parámetros necesarios para un eficiente control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar.

Por ejemplo, el reglamento sustitutivo para el control de vehículos del sector público y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos, manifiesta; que la asignación de los custodios se debe realizar mediante actas de entrega recepción, pero no indica que se debe realizar mediante un informe técnico del estado de los vehículos, mientras que el reglamento interno para la administración y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar, que es nuestra propuesta si los contienen los detalles pormenorizadas que les ayudará a lograr un mejor uso y control de los mismos.

**Tabulación, presentación e interpretación de resultados de las encuestas.**

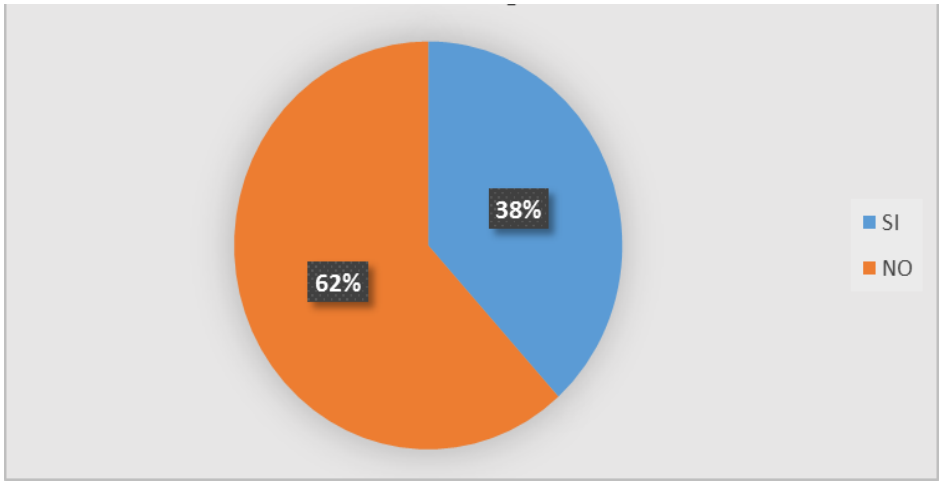
TABLA N° 1

¿Conoce usted el reglamento sustitutivo del control de los vehículos públicos?

| ALTERNATIVA | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| SI | 36 | 38% |
| NO | 58 | 62% |
| **TOTAL** | 94 | 100% |

Fuente: encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Gráfico N° 2 Conocimiento sobre el reglamento de control de vehículos del sector público.




Fuente: encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Análisis e interpretación:**

Debo indicar que la mayoría de los choferes encuestados del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar no conocen el reglamento sustitutivo del control de los vehículos del sector público.

Como consecuencia la utilización, administración, uso, manejo y control de la misma es deficiente. Debo indicar que se debe capacitaciones inmediatas.

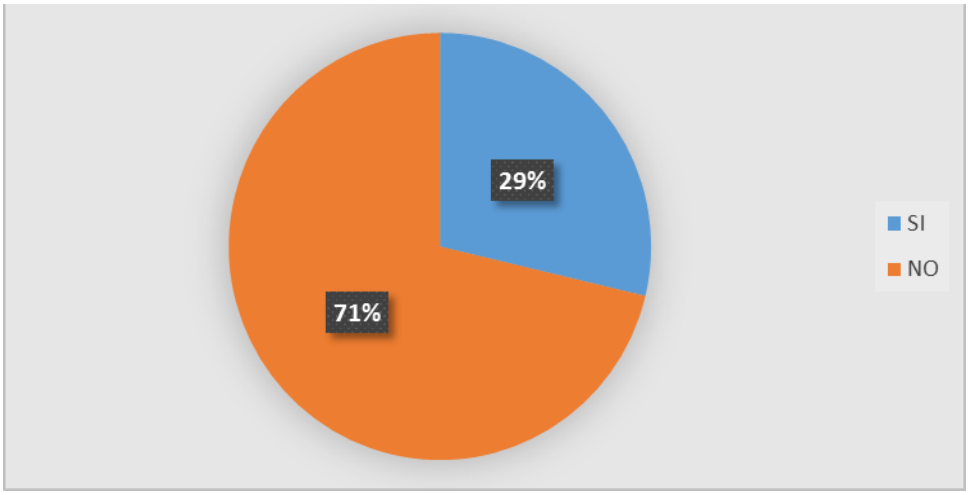
TABLA N° 2

¿Se ha dado capacitaciones sobre el reglamento sustitutivo para el control de vehículos del sector público?

| ALTERNATIVA | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| SI | 27 | 29% |
| NO | 67 | 71% |
| **TOTAL** | 94 | 100% |

Fuente: encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Gráfico N° 3 Reporte de la capacitación del reglamento del control de los vehículos del GADPB




Fuente: encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Análisis e interpretación:**

La mayoría de los custodios de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar manifiestan que por parte de las autoridades no se ha dado capacitaciones sobre el reglamento sustitutivo del control de los vehículos públicos, otros manifiestan que, si les han capacitado solo una vez y la misma no se recuerdan, por ello no existe un eficiente control de los vehículos.

Los conductores de los vehículos tienden a realizar cambios de custodios.

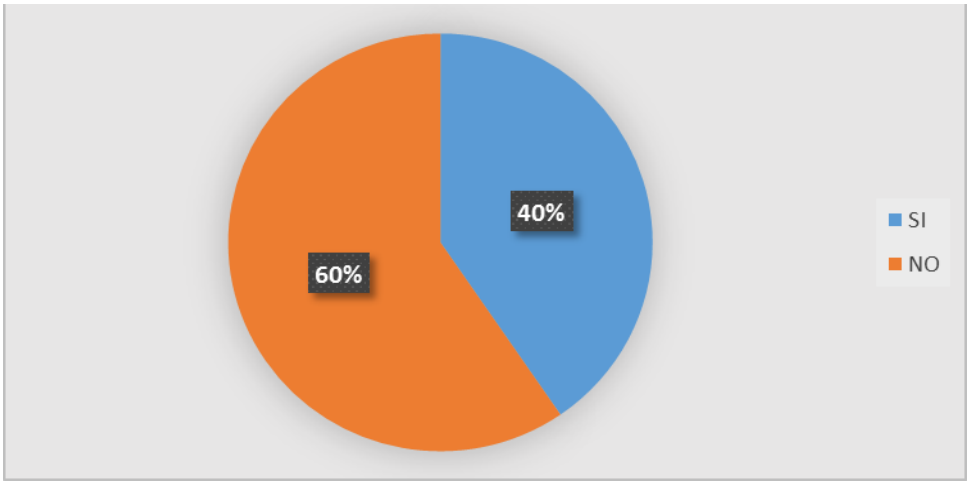
TABLA N° 3

¿Existe una unidad administrativo específico para el control de los vehículos?

| ALTERNATIVA | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| SI | 38 | 40% |
| NO | 56 | 60% |
| **TOTAL** | 94 | 100% |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Gráfico N° 4 Unidad administrativo específico para el control de los vehículos del GADPB




Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Análisis e interpretación:**

Del total de los choferes de los vehículos del G.A.D encuestados; informan que no existe una unidad administrativa específica que cumpla con un eficiente control.

El control Solo realiza el jefe de vialidad y se controla a través de los formularios que reposan en cada uno de las garitas de las guardianías, en las mismas se registran cada uno de los choferes responsables de los vehículos.

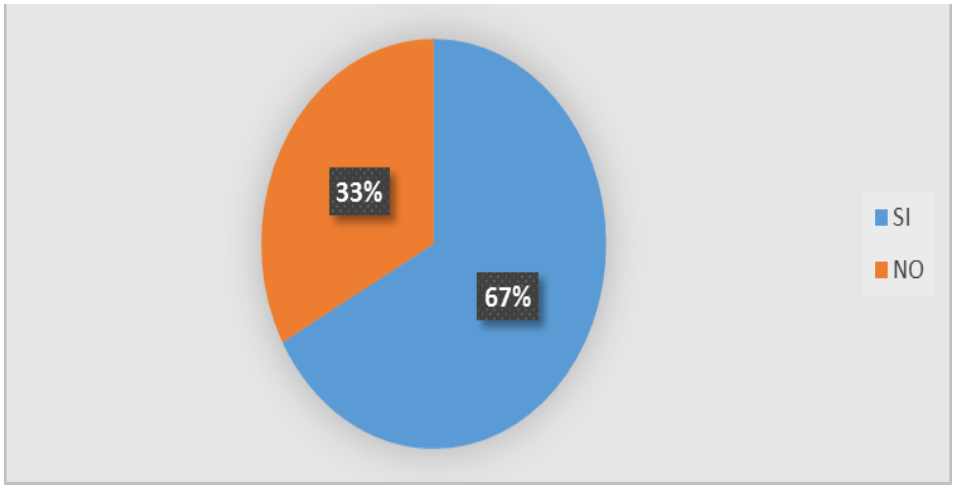
TABLA N° 4

¿En caso de que se requiera la movilización de los vehículos fuera de la ciudad y provincia, durante los días laborables y feriados, sale siempre con la autorización del director administrativo?

| ALTERNATIVA | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| SI | 63 | 67% |
| NO | 31 | 33% |
| **TOTAL** | 94 | 100% |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Gráfico N° 5** Movilización de los vehículos en días feriados




Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Análisis e interpretación:**

Mediante la encuesta, se determina que la mayoría de los encuestados manifiestan que en caso de que se requiera la movilización de los vehículos fuera de la ciudad y la provincia durante los días no laborables y feriados, sale siempre con la autorización del director administrativo; pero otros manifiestan que a veces sale sin conocimiento de los mismos directores, lo cual incide en la gestión administrativa de la institución.

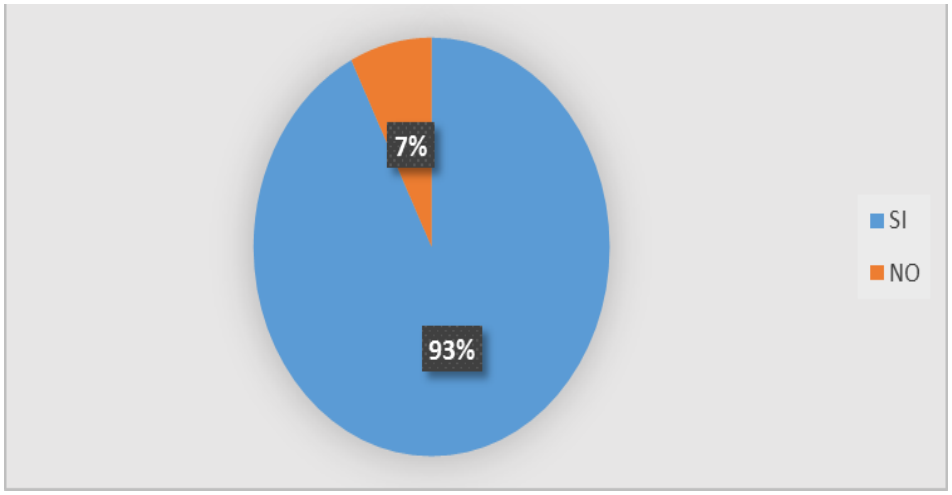
TABLA N° 5

¿Todos los vehículos llevan el logotipo de la entidad a la que pertenece, las placas oficiales y son conducidos exclusivamente por choferes profesionales que se los considerará como responsables de su cuidado y mantenimiento preventivo básico?

| ALTERNATIVA | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| SI | 87 | 93% |
| NO | 7 | 7% |
| **TOTAL** | 94 | 100% |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Gráfico N° 6 Reporte de los vehículos que llevan el logotipo del GADPB




Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Análisis e Interpretación:**

Cabe manifestar que la mayoría de los encuestados informan que Todos los vehículos llevan el logotipo de la entidad a la que pertenece, las placas oficiales y son conducidos exclusivamente por choferes profesionales que se los considerará como responsables de su cuidado, mantenimiento preventivo básico y del cumplimiento de las leyes y reglamentos vigentes.

Esto incide positivamente en los principios administrativos, con la cual podemos comprobar la hipótesis.

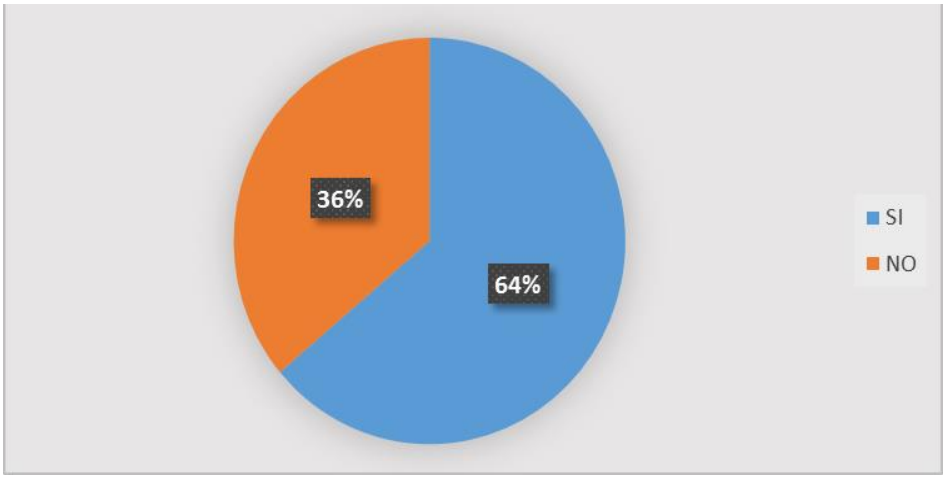
TABLA N° 6

¿En la institución se han dado casos que no permita un eficiente control de los vehículos?

| ALTERNATIVA | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| SI | 60 | 64% |
| NO | 34 | 36% |
| **TOTAL** | 94 | 100% |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Gráfico N° 7 Caso que no permiten un eficiente control de los vehículos del GADPB




Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Análisis e interpretación:**

Cabe indicar que La mayoría de los custodios encuestados afirman que si se ha dado en la institución casos que no permite un eficiente control.

Tales como traspaso de custodios sin previo conocimiento de los directores, realizan actas de entrega y recepción entre choferes y director de taller; por lo cual no se puede tener actualizado el registro de inventario.

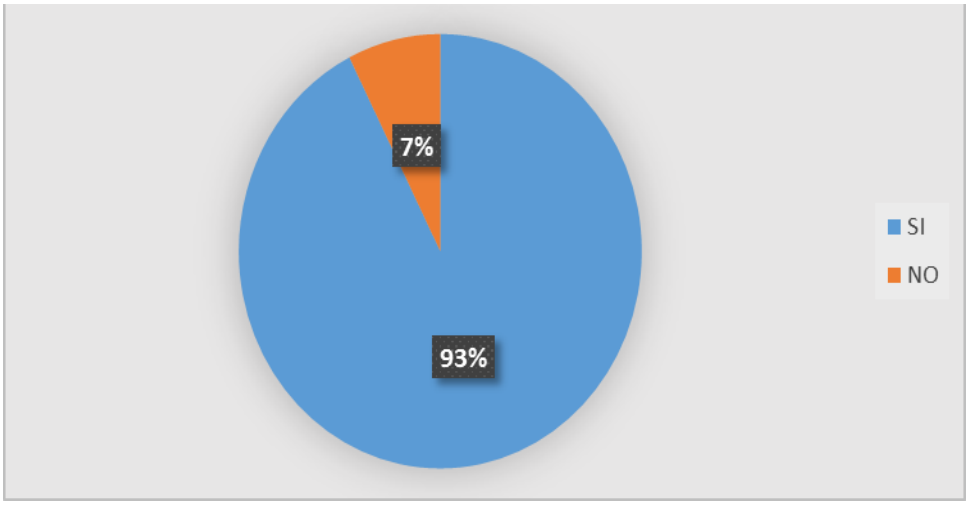
TABLA N° 7

¿Considera usted que es necesario implementar un reglamento interno para la utilización, administración, manejo y control de los vehículos?

| ALTERNATIVA | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| SI | 87 | 93% |
| NO | 7 | 7% |
| **TOTAL** | 94 | 100% |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Gráfico N° 8 Necesidad de crear un reglamento interno para la administración de los vehículos del GADPB.




Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Análisis e interpretación:**

Cabe manifestar que la mayoría de los encuestados considera que es necesario crear un reglamento interno para la utilización, administración, manejo y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar.

Con la creación y aplicación de dicho reglamento se salvaguardará las diferentes unidades vehiculares.

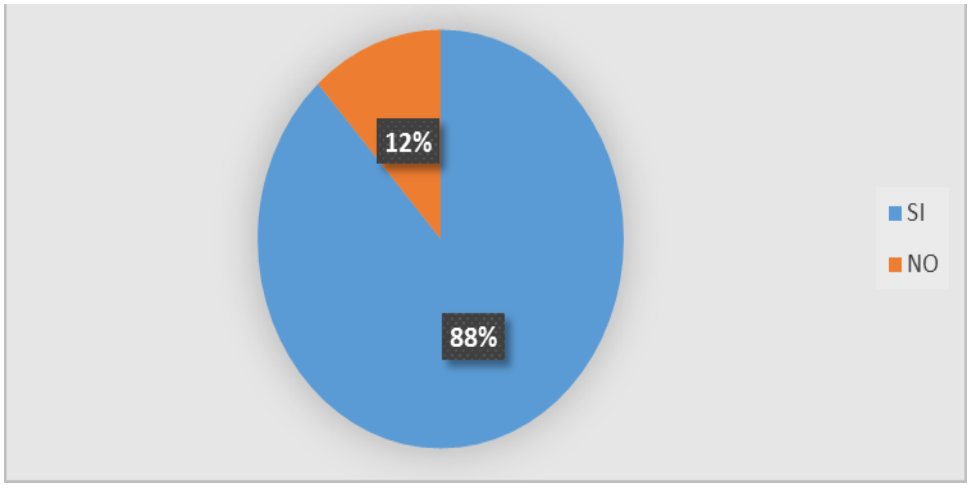
TABLA N° 8

¿Cree usted que al contar con un reglamento interno sobre el correcto utilización, administración, manejo y control de los vehículos fortalecerá la gestión administrativa de la institución?

| ALTERNATIVA | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| SI | 83 | 88% |
| NO | 11 | 12% |
| **TOTAL** | 94 | 100% |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Gráfico N° 9 Fortalecimiento de la Gestíon Administrativa y Financiera del GADPB con un reglamento interno sobre el control de los vehículos.




Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Análisis e interpretación:**

Se puede observar claramente que una gran parte de los encuestados cree que al contar con un reglamento interno sobre el correcto utilización, administración, manejo y control de los vehículos fortalecerá la gestión administrativa de la institución,

Con la creación de dicho reglamento se fortalecerá la gestión administrativa, ya que se establecerá los procedimientos a seguir para el uso, asignación, registro, control, mantenimiento, trámites de seguros y demás actuaciones administrativos.

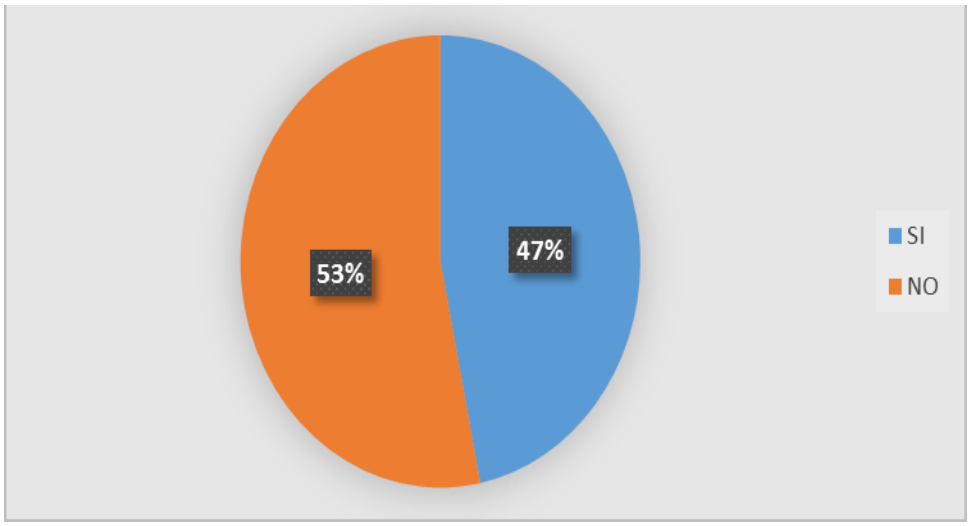
TABLA N° 9

¿Existe mantenimiento permanente de los vehículos de la institución?

| ALTERNATIVA | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| SI | 44 | 47% |
| NO | 50 | 53% |
| **TOTAL** | 94 | 100% |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Gráfico N° 10 Mantenimiento de los Vehículos del GADPB.




Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Análisis e interpretación:**

Del total de los encuestados, un 53 % informan que no existe mantenimiento permanente de los vehículos, mientras que el 47 % manifiestan que si se da mantenimiento permanente.

De acuerdo lo visto anterior no permite el cumplimiento oportuno de los programas y proyectos de la institución.

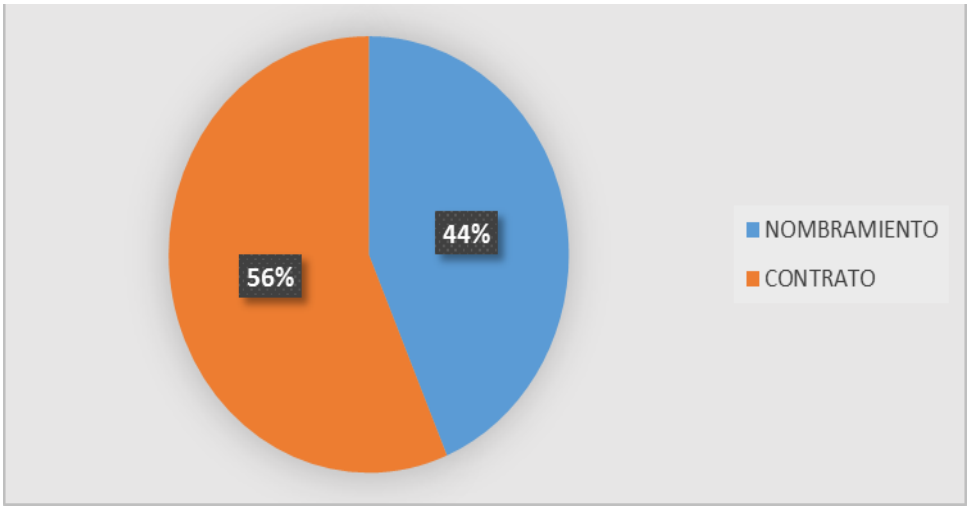
TABLA N° 10

Dentro de los conductores del parque automotor usted es personal a:

| ALTERNATIVA | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| NOMBRAMIENTO | 41 | 44% |
| CONTRATO | 53 | 56% |
| **TOTAL** | 94 | 100% |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Gráfico N° 11 Personas a nombramientos y a contratos.




Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

**Análisis e interpretación:**

De acuerdo a los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a los custodios de los vehículos del G.A.D de la provincia Bolívar, se puede observar que existe más choferes a contrato que a nombramiento.

Según lo visto los porcentajes nos da a entender que existe menos importancia sobre el eficiente control de los vehículos. Con los contratos de trabajo no existe estabilidad laboral.

**Comprobación de hipótesis**

Una vez realizada la investigación, se procede a realizar la comprobación de hipótesis planteada en la presente investigación se emplea la prueba estadística del chi-cuadrada, el cual es el método útil para probar las hipótesis relacionadas con la diferencia entre conjunto de frecuencias observadas en una muestra y el conjunta de frecuencias teóricas y esperadas de la misma muestra.

La fórmula que se aplica para esta comprobación de hipótesis es:

$$X^2 = \sum \frac{(fo - fe)^2}{fe}$$

**En donde:**

$X^2$ = Chi-cuadrada
$\sum$ = Sumatoria
Fo = Frecuencia observada
Fe = Frecuencia esperada

Además, se hizo uso de un margen de error del 5% el cual se convierte en un nivel de confianza de 0,05 con el que se buscó los datos en la tabla chi-cuadrada.

El grado de libertad se obtuvo a través de la fórmula.

GL= (F-1) C-1)

Donde,

GL= Es grado de libertad
F= Filas
C= Columnas

"El criterio para la comprobación de las hipótesis se define así: $x$2c (calculada) es mayor que $x$2t (tabla) se acepta la hipótesis de trabajo y se rechaza la hipótesis nula; en caso contrario que el $x$2t fuese mayor que $x$2c se acepta la hipótesis nula y se rechaza la de trabajo" (Bravo, 2016)

Para la comprobación de hipótesis se tomó en cuenta la pregunta 1y3 de la variable independiente y la pregunta 6y8 de la variable dependiente. Estas preguntas se realizaros exclusivamente para la comprobación de hipótesis.

**RESUMEN DE RESULTADOS POR VARIABLE**

Cuadro N° 2. Resumen de resultado de variable independiente.

| **Preguntas** / **Respuestas** | **1** | **3** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|
| **SI** | 36 | 38 | **74** |
| **NO** | 58 | 56 | **114** |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Cuadro N° 3. Resumen de resultado de variable dependiente.

| **Preguntas** / **Respuestas** | **6** | **8** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|
| **SI** | 60 | 83 | **143** |
| **NO** | 34 | 11 | **45** |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Cuadro N° 4. Resumen general (Frecuencia Observadas)

| **Respuestas** | **Variables independiente** | **Variable dependiente** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|
| **SI** | 74 | 143 | **217** |
| **NO** | 114 | 45 | **159** |
| **TOTAL** | **188** | **188** | **376** |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Cuadro N° 5. Frecuencias esperadas.

| Respuestas | V Independiente. | V Dependiente | Total |
|---|---|---|---|
| **SI** | 108,5 | 108,5 | **217** |
| **NO** | 79,5 | 79,5 | **159** |
| **Total** | **188** | **188** | **376** |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

Cuadro N° 6. Tabla de contingencia

| Alternativa | fo | fe | (fo-fe) | $(fo-fe)^2$ | $(fo-fe)^2/fe$ |
|---|---|---|---|---|---|
| **VI** | 74 | 108,5 | -34,5 | 1190,25 | 10,97 |
| **VD** | 143 | 108,5 | 34,5 | 1190,25 | 10,97 |
| **VI** | 114 | 79,5 | 34,5 | 1190,25 | 14,97 |
| **VD** | 45 | 79,5 | -34,5 | 1190,25 | 14,97 |
| **TOTAL** | | | | **$X^2c$** | **51,88** |

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Holger Chimbo, Rocío Patín

## PROCESO PARA LA COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS

### Planteamiento de hipótesis

Ha: El eficiente control de los vehículos incide positivamente en la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar en el periodo 2016.

Ho: El eficiente control de los vehículos no incide positivamente en la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar en el periodo 2016.

### Nivel de confianza

Alfa = 0,05 que es igual al 5%, es decir el 95% de confianza

### Grado de libertad

GL= (F-1) C-1)
**GL=** (2-1) (2-1)
GL = 1
Chi-cuadrada tabla
$X^2t$= 3,84

### Decisión final

Como el valor de chi-cuadrada calculado (51,88) es mayor que el valor del chi-cuadrada (3,84); entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de la investigación, es decir: El eficiente control de los vehículos incide positivamente en la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado De La Provincia Bolívar en el periodo 2016.

# DISCUSIÓN

**Conclusiones:**

- La mayoría de los custodios de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar no conocen el reglamento sustitutivo de control de los vehículos emitida por la Contraloría General del Estado, debido a que los directores no realizan capacitaciones de dicha normativa.
- En la institución no existe supervisión permanente a los custodios de los vehículos.
- Registros de inventario del parque automotor inconsistentes, ya que los custodios proceden a realizar cruces de actas y cambios de choferes sin previo conocimiento del área de inventario.
- No existe mantenimiento permanente de los vehículos, mismo que no permite el cumplimiento oportuno de los proyectos para el desarrollo provincial.
- En la institución no se cuenta con un reglamento interno para el control de los vehículos, lo cual tiene incidencia dentro de la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar.

**Recomendaciones:**

- Se debe darse capacitaciones sobre el reglamento sustitutivo del control de los vehículos para evitar el uso y el abuso del bien.
- Cabe realizar supervisión permanente a los custodios de los vehículos para obtener un eficiente control.
- Cumplir los normativos emitidos por la entidad reguladora.
- Diseñar un reglamento interno para el control de los vehículos, ya que se establecerá los procedimientos a seguir para el uso, asignación, registro, control, mantenimiento, tramites de seguros y demás actuaciones administrativos relacionados con el parque automotor del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS


____.(9 de Mayo de 2012). Obtenido de El Proceso Administrativo Direccion y Control - tecnicas-de-control.pdf: https://desarrollopnunah.files.wordpress.com/2012/02/tecnicas-de-control.pdf

blogspot. (s.f.). *blospot*. Obtenido de http://www.monografias.com/trabajos14/administracion-empresas/administracion-empresas.shtml

Bravo, B. A. (24 de 4 de 2016). *CONTROL DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.*

*CONDUCE TU EMPRESA*. (s.f.). Obtenido de http://blog.conducetuempresa.com/2012/01/control-empresarial-definicion-proceso.html

Cruz, D. C. (10 de Febrero de 2013). *ADMINISTRACION*. Obtenido de http://dianaccruz27.blogspot.com/2013/03/controlconceptoelementos-del.html

DUBRIN, A. (2000). *Fundamentos de Administración.* México: Quinta.

*Economia y Gestion*. (13 de Marzo de 2009). Obtenido de Principios de la Gestion Administrativa: http://www.abc.com.py/articulos/principios-de-la-gestion-administrativa-1154671.html

Finanzas, M. d. (27 de 4 de 2016). *Manual de Contabilidad Gubernamental.* Obtenido de http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/04/Anexo_Acuerdo-Ministerial-067-Normativa-de-Contabilidad-Gubernamental.pdf

Finanzas, M. d. (s.f.). *Manual de Contabilidad Gubernamental.*

GABÍN, A. D. (2009). *Administracion Publica.* España: Primera.

IFRS Fundations. (24 de Julio de 2015). Obtenido de Normas Internacionales de Contabilidad:

https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/no_oficializ/ES_GVT_IAS16_2015.pdf

*Manual de Contabilidad Gubernamental*. (s.f.). Obtenido de http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/04/Anexo_Acuerdo-Ministerial-067-Normativa-de-Contabilidad-Gubernamental.pdf

Maria, I. (5 de Octubre de 2013). *Blogspot.com*. Obtenido de la Empresa: http://empresamio.blogspot.com/2013/10/el-control-en-las-empresas.html

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. (2011). Obtenido de COPLAFIF: http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/CODIGO_PLANIFICACION_FINAZAS.pdf

*Monografias.com*. (Mayo de 2014). Obtenido de Gestion Administrativa: http://www.monografias.com/trabajos25/administracion-centro-educativo/administracion-centro-educativo.shtml#defin

*REGLAMENTO CONTROL DE VEHICULOS.* (2016). Obtenido de http://www.contraloria.gob.ec/Normatividad/BaseLegal

Robbins, S. P. (2005). *Administracion.* Mexico: octava.

STONER, J. A. (1996). *ADMINISTRACION.* MEXICO: SEXTA.

Valda, J. C. (s.f.). Obtenido de El control administrativo. Su importancia: http://www.grandespymes.com.ar/2010/03/10/el-control-administrativo-su-importancia/

# APÉNDICES

**Apéndices N°. 1**

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

PROYECTO INVESTIGATIVO PREVIO A LA OBTENCIÓN DE TÍTULO DE INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.

---

**DIRIGIDO**: A los custodios de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar.

**OBJETIVO:** Recolectar información sobre el control de bienes del sector público, cuenta vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar del periodo 2016, para lograr los objetivos de esta investigación.

**INSTRUCCIÓN:** Lea detenidamente cada una de las preguntas y conteste con toda sinceridad del caso. Los datos serán utilizados exclusivamente para el trabajo de titulación.

***CUESTIONARIO DE ENCUESTA***

| No: | **PREGUNTAS** | **RESPUESTAS** | | **OBSERVACIÓN** |
|---|---|---|---|---|
| | | **SI** | **NO** | |
| 1 | ¿Conoce usted el reglamento sustitutivo del control de los vehículos públicos? | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | ¿Se ha dado capacitaciones sobre el reglamento sustitutivo para el control de los vehículos del sector público? | | | |
| **3** | ¿Existe una unidad administrativo específico para el control de los vehículos? | | | |
| **4** | En caso de que se requiera la movilización de los vehículos fuera de la ciudad y provincia, durante los días laborables y feriados, sale siempre con la autorización del director administrativo? | | | |
| **5** | ¿Todos los vehículos llevan logotipo de la entidad a la que pertenece, las placas oficiales y son conducidos exclusivamente por | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | choferes profesionales que se los considerará como responsables de su cuidado, mantenimiento preventivo básico y del cumplimiento de las leyes y reglamentos vigentes? | | | |
| **6** | ¿En la institución se han dado casos que no permita un eficiente control de los vehículos? | | | |
| **7** | ¿Considera usted que es necesario implementar un reglamento interno para la utilización, administración, manejo y control de los vehículos? | | | |
| **8** | ¿Cree usted que al contar con un reglamento interno sobre el correcto utilización, administración, manejo y control de los vehículos | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | fortalecerá la gestión administrativa de la institución? | | | |
| **9** | ¿Existe mantenimiento permanente de los vehículos de la institución? | | | |
| **10** | Dentro de los conductores del parque automotor usted es personal a: | **Contrato** ( ) | **Nombramiento** ( ) | |

**Apéndices N°. 2**

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

PROYECTO INVESTIGATIVO PREVIO A LA OBTENCIÓN DE TÍTULO DE INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.

---

***ENTREVISTA***

**DIRIGIDO**: A Director Administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar.

**OBJETIVO:** Recolectar información sobre el control de bienes del sector público, cuenta vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar del periodo 2016, para lograr los objetivos de la investigación.

1. ¿En el Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar se realiza el control de los vehículos? cite la forma en que lo hacen.
   ---
   ---
   ---
2. ¿Existe una unidad específica para el control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar?
   ---
   ---
   ---
3. ¿En la institución se han dado casos que no permita un eficiente control de vehículos?

---

---

---

4. ¿En caso de que existiera, ha sancionado alguna vez o que acciones ha tomado?

---

---

---

5. ¿Se ha dado capacitaciones a los choferes de la institución sobre el reglamento sustitutivo para el control de vehículos del sector público?

---

---

---

6. ¿Todos los vehículos llevan el logotipo de la entidad a la que pertenece, las placas oficiales y son conducidos exclusivamente por choferes profesionales que se los considerará como responsables de su cuidado, mantenimiento preventivo básico y del cumplimiento de las leyes y reglamentos vigentes?

---

---

---

7. ¿Existe un reglamento interno o un manual para el control de los vehículos de la institución?

---

---

---

8. ¿Con que frecuencia realizan el inventario o constatación físico de los vehículos?

---

---

---

9. ¿Describa la forma o manera que incida el control de los vehículos en la gestión administrativa?

---

---

---

10. ¿Cree usted que con la elaboración de un reglamento interno sobre el eficiente control de los vehículos fortalecerá la gestión administrativa y financiera de la entidad?

---

---

---

**Apéndice N° 1** Entrevista al Director Administrativo del GADPB.



**Apéndice N° 2** Revisión de la Propuesta por el Procurador Síndico del GADPB



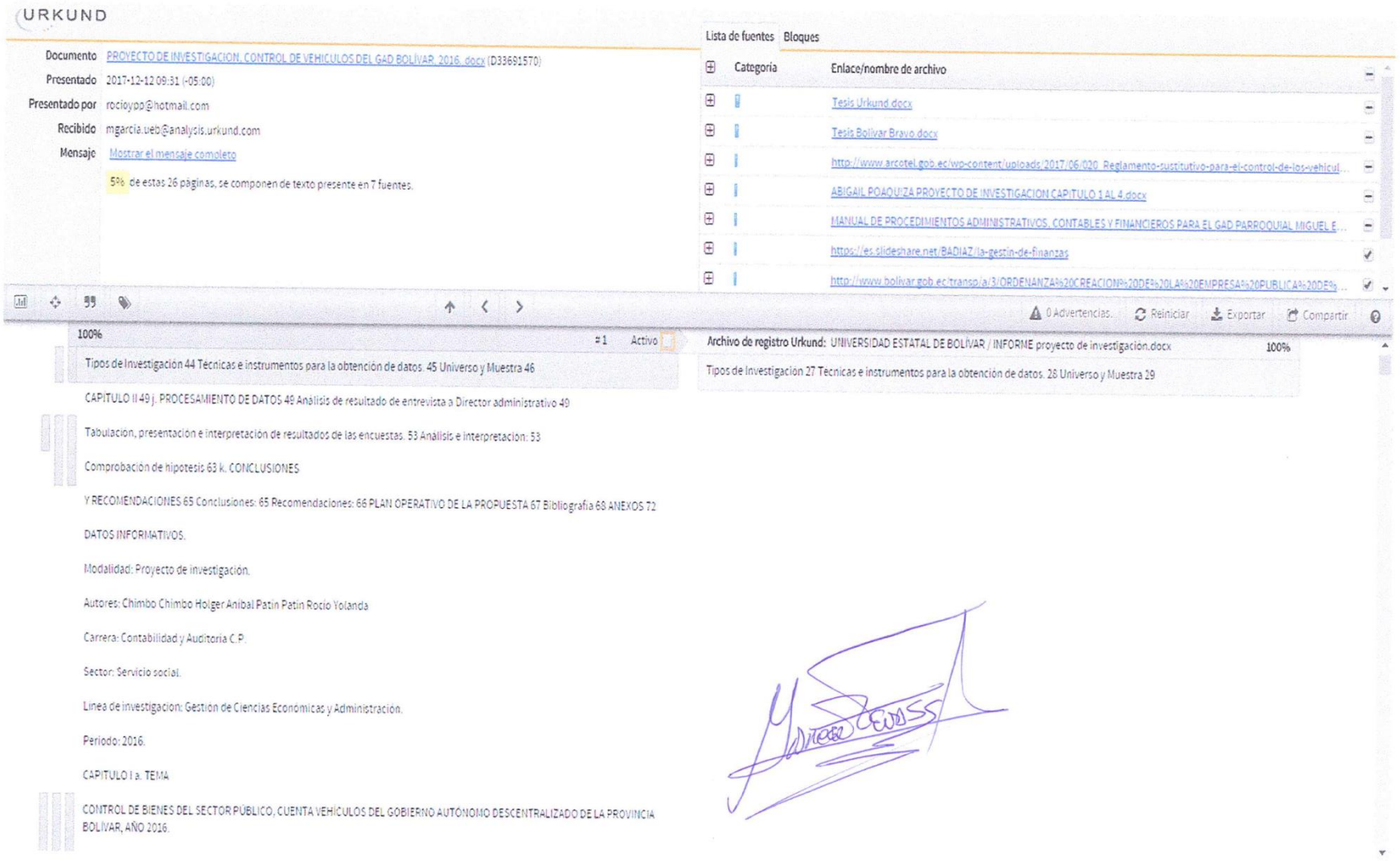
## CERTIFICADO ANTIPLAGIO

**Yo, Dr.** Marcelo Venegas Salinas, Director del proyecto de investigación, certifico a los señores, **Holger Aníbal Chimbo Chimbo y Rocío Yolanda Patín Patín** estudiantes de la carrera de Contabilidad y Auditoría CP. Dentro de la modalidad de Titulación (proyecto de investigación); han cumplido con la revisión luego de haber sido acogido a las sugerencias y recomendaciones emitidos por los pares académicos, a través de la herramienta URKUND, el día 12 de diciembre del 2017, del proyecto de investigación denominado **"CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO, CUENTA VEHÍCULOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2016". CASO: "GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA BOLÍVAR",** dando como resultado un 5% de coincidencia: porcentaje que se encuentra del parámetro legal establecido.

Es todo cuanto puedo certificar.

Dr. Marcelo Venegas Salinas, MBA

**Director**


URKUND
Documento PROYECTO DE INVESTIGACION. CONTROL DE VEHICULOS DEL GAD BOLÍVAR. 2016. docx (D33691570)
Presentado 2017-12-12 09:31 (-05:00)
Presentado por rocioypp@hotmail.com
Recibido mgarcia.ueb@analysis.urkund.com
Mensaje Mostrar el mensaje completo
5% de estas 26 paginas, se componen de texto presente en 7 fuentes.
Lista de fuentes Bloques
Categoría Enlace/nombre de archivo
Tesis Urkund.docx
Tesis Bolivar Bravo.docx
http://www.arcotel.gob.ec/wp-content/uploads/2017/06/020_Reglamento-sustitutivo-para-el-control-de-los-vehicul...
ABIGAIL POAQUIZA PROYECTO DE INVESTIGACION CAPITULO 1 AL 4.docx
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS PARA EL GAD PARROQUIAL MIGUEL E...
https://es.slideshare.net/BADIAZ/la-gestin-de-finanzas
http://www.bolivar.gob.ec/transp/a/3/ORDENANZA%20CREACION%20DE%20LA%20EMPRESA%20PUBLICA%20DE%...
0 Advertencias. Reiniciar Exportar Compartir
100% #1 Activo
Archivo de registro Urkund: UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR / INFORME proyecto de investigación.docx 100%
Tipos de Investigación 44 Técnicas e instrumentos para la obtención de datos. 45 Universo y Muestra 46
Tipos de Investigación 27 Técnicas e instrumentos para la obtención de datos. 28 Universo y Muestra 29
CAPITULO II 49 j. PROCESAMIENTO DE DATOS 49 Análisis de resultado de entrevista a Director administrativo 49
Tabulación, presentación e interpretación de resultados de las encuestas. 53 Análisis e interpretación: 53
Comprobación de hipotesis 63 k. CONCLUSIONES
Y RECOMENDACIONES 65 Conclusiones: 65 Recomendaciones: 66 PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA 67 Bibliografía 68 ANEXOS 72
DATOS INFORMATIVOS.
Modalidad: Proyecto de investigación.
Autores: Chimbo Chimbo Holger Anibal Patin Patin Rocio Yolanda
Carrera: Contabilidad y Auditoria C.P.
Sector: Servicio social.
Linea de investigacion: Gestión de Ciencias Económicas y Administración.
Periodo: 2016.
CAPITULO I a. TEMA
CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO, CUENTA VEHÍCULOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2016.