

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
ESCUELA GESTIÓN EMPRESARIAL

TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.

TEMA:

"SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TEJIDOS A MANO EN LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS", AÑO 2014"

AUTORAS:

CHIMBORAZO PILAMUNGA MIRIAN DEL ROCIO

HIDALGO QUILLIGANA DAISY JOHANNA

DIRECTOR:

DR. MARCELO VENEGAS S. MBA

PARES ACADÉMICOS

ING, FRANKLIN JARRIN A Ms. C

ING JAVIER GARCÍA L. MBA

Guaranda- Ecuador

Año 2015

II. DEDICATORIA

Desde lo más profundo de mi corazón con inmensa gratitud dedico este trabajo de graduación a dios, a mi reina del cisne y a mis hermanas que con su esfuerzo, confianza y sacrificio supieron guiarme por el camino del bien, así como también a un ser especial que con su amor, paciencia y apoyo incondicional supo darme valor para seguir adelante y cumplir una de mis metas, para ellos este trabajo ya que es fruto de mi esfuerzo y dedicación constante.

Mirian Chimborazo

Agradezco a Dios por colmarme de bendiciones y sabiduría para alcanzar con una de mis metas propuestas, a mi madrecita, a mis hermanos y a mi esposo que me apoyaron incondicionalmente en todo momento, gracias por sus buenos consejos, por su paciencia y por depositar su confianza en mí y en especial a mi hijo que es mi inspiración para superarme.

Daisy Hidalgo

III. AGRADECIMIENTO

A la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, por habernos dado la oportunidad de alcanzar una de nuestras metas anheladas ya que en sus aulas adquirimos sabios conocimientos, así como también a nuestros Docentes quienes desinteresadamente compartieron todos sus conocimientos, de la misma manera agradecerle a nuestro Director Dr. Marcelo Venegas y a nuestros Pares Académicos en especial al Ing. Javier García por la orientación brindada para culminar con este trabajo de graduación.

Mirian Chimborazo

Daisy Hidalgo

IV CERTIFICADO DEL DIRECTOR

CERTIFICO:

Que, el trabajo de graduación titulado: **"SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TEJIDOS A MANO EN LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS", AÑO 2014"**, de la autoría de las estudiantes Chimborazo Pilamunga Mirian del Rocio e Hidalgo Quilligana Daisy Johanna, previo a la obtención del título de Ingenieras en Contabilidad y Auditoría CP, han sido dirigido y asesorado por mi persona, bajo los lineamientos dispuestos por la Facultad, por lo que se encuentra listo para su defensa.

Guaranda, 20 de Abril del 2015

Dr. Marcelo Venegas
Director

V. AUTORÍA NOTARIADA

Nosotras, Chimborazo Pilamunga Mirian del Rocio e Hidalgo Quilligana Daisy Johanna, somos responsables de las ideas y resultados y propuestas expuestas en el trabajo de investigación con el tema: **"SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TEJIDOS A MANO EN LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS", AÑO 2014",** y los derechos de autoría pertenecen a la Universidad Estatal de Bolívar.

Chimborazo Mirian
C.I: 020233035-3

Hidalgo Daisy
C.I: 020212291-7

VI. TABLA DE CONTENIDOS

II. DEDICATORIA……II
III. AGRADECIMIENTO..... III
IV CERTIFICADO DEL DIRECTOR ..... **¡Error! Marcador no definido.**
V. AUTORÍA NOTARIADA ..... **¡Error! Marcador no definido.**
VI. TABLA DE CONTENIDOS VI
VII. ÍNDICE DE TABLAS Y GRÁFICOS IX
VIII. LISTA DE ANEXOS X
IX. RESUMEN EJECUTIVO XII
CAPÍTULO I..... 1
1. TEMA 1
2. ANTECEDENTES 2
3. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROBLEMA..... 5
3.1 Formulación del problema..... 6
3.2 Delimitación del problema 6
ÁRBOL DE PROBLEMAS 7
ÁRBOL DE OBJETIVO 7
4. JUSTIFICACIÓN 8
5. OBJETIVOS 10
5.1 General 10
5.2 Específicos..... 10
6. MARCO TEÓRICO 11
6.1 Marco Referencial 11
6.2 Marco Georeferencial..... 12
6.3 Marco Legal..... 13

6.4 Marco Conceptual 16
6.5 Teoría Científica 20
7. HIPÓTESIS 30
8. VARIABLES 31
8.1 Variable Independiente 31
8.2 Variables Dependiente 31
9. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES 32
10. METODOLOGÍA 34
10.1 Métodos 34
10.2 Tipos de investigación. 34
10.3 Técnicas e instrumentos para la obtención de datos. 35
10.4 Universo y muestra 36
10.5 Procesamiento de datos 36
CAPÍTULO II 37
2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS 37
2.1 TABULACIÓN, PRESENTACION E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS. 37
2.2 COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS. 49
2.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. 54
2.3.1 Conclusiones 54
2.3.2 Recomendaciones 54
CAPÍTULO III 55
3. PROPUESTA 55
3.1 TÍTULO 55
3.2 INTRODUCCIÓN 55
3.3 JUSTIFICACIÓN 56

3.4 OBJETIVOS 57
3.4.1 Objetivo General 57
3.4.2 Objetivos Específicos 57
3.5 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA 57
3.5.1 Sistema de costos por órdenes de producción. 57
3.5.2 Instrumentos que se utilizan en el sistema de órdenes de producción. 59
3.5.3 Procedimientos para el control de los elementos del costo 62
3.5.4 Inventarios 68
3.5.5 Manual del Plan de Cuentas 71
3.6. DESARROLLO DE LA PROPUESTA 91
3.6.1 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN 91
3.6.2 FLUJOGRAMA DE PRODUCCIÓN 92
3.6.3 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL 93
3.6.4 PLAN DE CUENTAS APLICABLE EN LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS" 94
3.7. PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA 97
3.8. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN 97
3.9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL APORTE 98
3.9.1 Conclusiones 98
3.9.2 Recomendaciones 98
3.10 BIBLIOGRAFÍA 99
3.10.1 NETGRAFÍA 100

VII. ÍNDICE DE TABLAS Y GRÁFICOS

TABULACIÓN DE LAS ENCUESTAS

TABLA N° 1 37
TABLA N° 2 38
TABLA N° 3 39
TABLA N° 4 40
TABLA N° 5 41
TABLA N° 6 42
TABLA N° 7 43
TABLA N° 8 44
TABLA N° 9 45
TABLA N° 10 46
TABLA N° 11 RESUMEN DE LA TABULACIÓN VARIABLE INDEPENDIENTE 47
TABLA N° 12 RESUMEN DE LA TABULACIÓN VARIABLE DEPENDIENTE 47
TABLA N° 13 RESUMEN GENERAL DE LAS VARIABLES 48
TABLA N° 14 DETERMINACIÓN DE LOS GRADOS DE LIBERTAD 49
TABLA N° 15 CÁLCULO DEL CHI CUADRADO 50
TABLA N° 16 RELACION ENTRE LA FRECUENCIA OBSERVADA Y ESPERADA 52

TABULACIÓN DE LAS ENCUESTAS

GRÁFICO N° 1 37
GRÁFICO N° 2 38
GRÁFICO N° 3 39
GRÁFICO N° 4 40
GRÁFICO N° 5 41
GRÁFICO N° 6 42
GRÁFICO N° 7 43
GRÁFICO N° 8 44
GRÁFICO N° 9 45
GRÁFICO N° 10 46
GRÁFICO N° 11 RESUMEN DE LAS VARIABLES 48

VIII. LISTA DE ANEXOS

ANEXO N° 1 FORMATO DE LAS ENCUESTAS 101
ANEXO N° 2 EDIFICIO D LA ASOCIACIÓN 102
ANEXO N° 3APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS 102
ANEXO N° 4 MATERIA PRIMA DIRECTA 103
ANEXO N° 5 PRODUCTOS EN PROCESO 103
ANEXO N° 6 PRODUCTOS TERMI NADOS 104
ANEXO N° 7 SOCIALIZACÓN DEL SISTEMA 105
ANEXO N° 8 NOTAS DE PEDIDO 106
ANEXO N° 9 ÓRDENES DE COMPRA 106
ANEXO N° 10 ÓRDENES DE REQUISICIÓN 108
ANEXO N° 11INGRESOS A BODEGA 108
ANEXO N° 12 EGRESOS DE BODEGA 109
ANEXO N° 13 TARJETA KARDEK 111
ANEXO N° 14 DATOS INICIALES 114
ANEXO N° 15 HOJAS DE COSTOS 116
ANEXO N° 16 RESUMEN DE LAS HOJAS DE COSTOS 120
ANEXO N° 17 PUNTO DE EQUILBRIO 121
ANEXO N° 18 CUOTA DE REPARTO 123
ANEXO N° 19 LIBRO DIARIO 124
ANEXO N° 20 LIBRO MAYOR 126
ANEXO N° 21 DEPRECIACIONES 131
ANEXO N° 22 ROL DE PAGOS 132
ANEXO N° 23 PRORRATEO DE LA MANO DE OBRA INDIRECTA 133
ANEXO N° 24 FÓRMIULAS DE COSTOS 133
ANEXO N° 25 ESTADO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 135
ANEXO N° 26 ESTADO DE RESULTADOS 136
ANEXO N° 27 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA 137
ANEXO N° 28 TARJETA DE PROVEEDORES 138
ANEXO N° 29 TARJETA DE PRODUCTOS TERMINADOS 138

ANEXO N° 30 INGRESO A BODEGA PRODUCTOS TERMINADOS 138
ANEXO N° 31 EGRESO A BODEGA PRODUCTOS TERMINDOS 139
ANEXO N° 32 FACTURA 139
ANEXO N° 33 TARJETA DE CONTROL DE LAS OBRERAS 140
ANEXO N° 34 TARJETA DE CONTROL DE LOS FUNCIONARIOS 141

IX. RESUMEN EJECUTIVO

La presente investigación tiene como finalidad implementar un sistema de determinación de costos acorde a las necesidades de la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"** para mejorar la determinación de los costos y con ello obtener costos exactos y reales.

Teniendo en cuenta que en la actualidad la contabilidad de costos en una empresa industrial es una base principal para la buena toma de decisiones y para un buen funcionamiento, evitando problemas como deficiencias en el sistema al asignar los elementos del costo e ineficiencia en la utilización.

Mediante el sistema de costos por órdenes de producción se logró determinar el costo de los productos elaborados, controlar y evaluar los inventarios y general información real para la elaboración de los Estados Financieros.

La investigación está compuesta por tres capítulos importantes que son mencionados a continuación:

Capitulo I. Este capítulo consta de tema, antecedentes el problema que presenta en la actualidad la Asociación, los objetivos para poder optimizar la falencias existentes, teoría científica la misma que oriento mediante guías y pautas al desarrollo del sistema con la ayuda de varios autores que facilito el presente trabajo de investigación.

Capitulo II. Este capítulo trata de la recolección de información mediante la utilización de encuestas a los involucrados y con ello realizar conclusiones y recomendaciones la misma que permite comprobar la hipótesis y así verificar si se acepta o se rechaza.

Capitulo III. En este capítulo se define la propuesta, y el objeto de estudio que trata de determinar con exactitud costos reales de la producción con la utilización del sistema de determinación de costos.

X. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de graduación denominado **" SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE COSTO EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TEJIDOS A MANO EN LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS", AÑO 2014"**, se ha desarrollado para conocer ampliamente un sistema de costos por órdenes de producción necesario para la adecuada asignación de los elementos del costo, se utilizó reglas, técnicas y procedimientos adecuados para obtener los estados financieros oportunos y con ello obtener costos exactos para la toma de decisiones.

El sistema de costos por órdenes de producción servirá como una guía o modelos para la Asociación específicamente para la Administradora ya que es la encargada del manejo de los recursos económicos y producción. Esta investigación es de mucha importancia ya que la contabilidad de costos ayuda a la recopilación de información para el respectivo análisis, registro e interpretación de los costos que ayudará a una buena toma de decisiones y al control de los mismos.

El sistema pone en conocimiento de la Asociación la manera como debe determinar los costos y como se determina la utilidad neta del pedido. Se aclaró y se aplicó las herramientas metodologías en el proceso de investigación, se complementó con la evaluación y control del sistema.

CAPÍTULO I

1. TEMA

"SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TEJIDOS A MANO EN LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANO "TEXAL SALINAS", AÑO 2014"

2. ANTECEDENTES

“ (Gobierno Autónomo Descentralizado, 2014) “La Parroquia Salinas se encuentra limitada al Norte con las parroquias de Simiatug y Facundo Vela, al sur con la ciudad de Guaranda, al Este con las Provincias de Tungurahua y Chimborazo, y al Oeste con la parroquia San Luis de Pambil y el cantón Echeandía.

Está conformado por 24 comunidades, con una superficie de 490 km2, ubicadas en su mayoría, en la zona fría, al igual que la cabecera parroquial, a una altitud de 3500 m.s.n.m., a una distancia de 20km. de Guaranda. Su temperatura oscila entre los 6 y 10 grados centígrados.

Aquí se concentran aproximadamente 28 microempresas comunitarias, dedicadas a la industrialización de la leche, carne, fruta, lana, entre otros, que generan alrededor 198 productos elaborados, comercializados en el mercado nacional y exportados a otros países, especialmente a Italia. Uno de sus productos más conocidos es el queso Salinero, que está a disposición de los consumidores de todo el país en grandes supermercados y en las tiendas de distribución propias, que para el efecto tiene la Funorsal.

Esta parroquia es un conjunto de microempresas, en cada casa funciona una de ellas. Es muy usual encontrar tiendas y almacenes que expenden los productos que generan sus pobladores: Queso, mantequilla, yogurt, turrones, mermeladas, fideos, galletas, trufas, hongos secos, pan, caramelos de miel de abeja, chocolates, chocolatines, lanas tejidos, balones, artesanías.. , en fin, Salinas es un pueblo de sorpresas maravillosas.

Esta parroquia empezó su desarrollo socio organizativo allá por los años 70, con la llegada del Padre Antonio Polo, salesiano, quien ha sido el gestor de esta iniciativa de desarrollo. Hoy sostienen este proceso de desarrollo los pobladores nativos de Salinas, quienes se han apropiado de sus procesos y son los puntales que sostienen esta experiencia única, pionera y ejemplar.

Hoy en Salinas hay varias organizaciones comunitarias como la Funorsal (Fundación de Organizaciones de Salinas), el Grupo Juvenil que mantiene un hotel que acoge a

turistas nacionales y extranjeros que frecuentemente lo visitan para conocer su organización y su estructura agro productiva."

(.Artesanal Texsal . Salinas, 2014) "La Asociación de Desarrollo Social de Artesanos Texal es una empresa comunitaria formada por mujeres salineras dedicadas a la manufactura de artesanías de hilo de lana natural creada en el año de 1976 con el objetivo de crear fuentes de trabajo para las mujeres salineras que en aquella época tenía simplemente un rol de ama de casa. Desde entonces hemos venido capacitándonos y adquiriendo nuevas técnicas de tejido para ofrecer hoy en día un producto de alta calidad y con materia prima 100% natural y tejido totalmente a mano"

La estabilidad económica de la Parroquia Salinas solo era obtenida por las minas de sal, no existía gente emprendedora y vivían el día a día no pensaban en superarse, pero con el trascurso del tiempo con la llegada de un grupo de voluntarios de Italia de la operación Matogroso y las ideas del Padre Antonio Polo se quedaron a fomentar y crear microempresas, con ello se logra que las personas mejoren su situación económica, se construyó la Cooperativa de Ahorro y Crédito Salinas teniendo un solo propósito de formar una entidad jurídica capaz de apoderase de los derecho de explotación de las minas de sal, y con ello se dio el primer paso a que la comunidad se desarrolle y la gente sea emprendedora, debido a que la Cooperativa de Ahorro y Crédito Salinas presta sus servicios a la comunidad, con intereses bajos, gracias a estos préstamos se construyeron más de 30 organizaciones, entre ellas está la Funorsal (Fundación de Organización de Salinas)

Funorsal es una organización encargada de la coordinación, asistencia técnica de 28 microempresas dedicadas a la industrialización de diversos productos que ayudan a financiar sus actividades organizativas.

Una de las organizaciones que ha sobresalido es la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos Texal Salinas, formada por mujeres salineras dedicadas a la manufactura de artesanías con el uso de la materia prima de la misma zona como es la lana de oveja, alpaca y llama.

El 30 de abril del 2013 es reconocida por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria denominándose "ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS TEXAL SALINAS", ubicada en Tibus Pungo S/N Los Incas, actualmente funciona en legal y debida forma, adecúa su estatuto social, sometiendo su actividad y operación a la ley de economía popular y solidaria y del sector financiero popular y solidario en cumplimiento de los establecido en la disposición transitoria. teniendo como objetivo (Cuadro informativo de la Asociacion Texal Salinas, 2013) "utilizar el hilo de la HIS (Hilandería Intercomunal), creando no solo trabajo sino también un lugar de encuentro y capacitación de la mujer salinera" y como objetivo social que consta en el artículo 3 de su estatuto, es la producción y comercialización de prendas de vestir y complementarias, esta labor comunitaria permite tener una fuente de trabajo que ayuda a aumentar sus ingresos económicos mejorando su calidad de vida.

En cuanto a la determinación de los costos se puede manifestar que existe un deficiente sistema de costos lo cual hace que los elementos del costo no sean asignados correctamente ocasionando que los costos no sean reales.

Descripción del producto

Se elaboran prendas de vestir y complementaria tejidas a mano como: suéteres, gorras, medias, guantes chales, chalinas, ponchos, bufandas, carteras, entre otras. El producto es de excelente calidad debido a que la materia es de alta durabilidad y comodidad, diferenciándose de la competencia ya que es un producto cien por ciento artesanal con una variedad de modelos y diseños en sus productos.

3. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROBLEMA.

A nivel macro

Actualmente en el ecuador existen pocas microempresa dedicadas a la elaboración de productos y tejidos mano debido a que existe materia prima para la elaboración del hilo pero no existen empresa industriales dedicadas a esta actividad por ende la materia prima para los tejidos es escasa y también no saben determinar los costos adecuadamente, razón por la cual los costos de producción son elevados motivo por el cual las empresas no se desarrollan en el mercado. Con excepción de la provincias "Pichincha (Paqocha), Imbabura, Tungurahua (Children), Azuay, Guayas" que sobresalen en esta actividad artesanal.

A Nivel meso

En la Provincia Bolívar no existen industrias artesanales reconocidas dedicadas a la elaboración de productos tejidos a mano a excepción de la Parroquia Salinas que tiene 28 microempresas sobresaliendo en la calidad y la utilización de la mano de obra local.

A nivel micro

Salinas es una Parroquia que sobresale en la creación de microempresas artesanales teniendo un alto grado de deficiencia en la determinación de los costos de producción lo cual impide que los costos sean reales, entre estas está la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "Texal Salinas" que presenta una deficiencia en el sistema de determinación de costos en la elaboración de sus productos debido a que los elementos del costo (materia prima , mano de obra directa, costos indirectos de fabricación) no son asignados correctamente y la contabilidad de costos no es considerada como base para la toma de decisiones por ende los costos de producción no son calculados de manera exacta y la información contable de costos no es confiable.

Esta problemática tanto individual como en conjunto no permite optimizar recursos y aumentar su competitividad en el mercado nacional y extranjero.

Subproblemas:

- Deficiencia del sistema de determinación de costos.
- No se logra establecer costos reales a los tejidos a mano.
- Oferta de tejidos a mano que no permite recuperar la inversión.
- Desaprovechamiento de mercados para ofertar tejidos a mano.
- Poca creatividad para emprender en la producción de tejidos a mano.
- Ineficiencia en la utilización de recursos con este fin.
- Escasa planificación para la adquisición de la materia prima.
- Ineficiencia para el control de la materia prima, productos en proceso y productos terminados.
- Contratación de la mano de obra directa improductiva.
- Desconocimiento de las mermas.

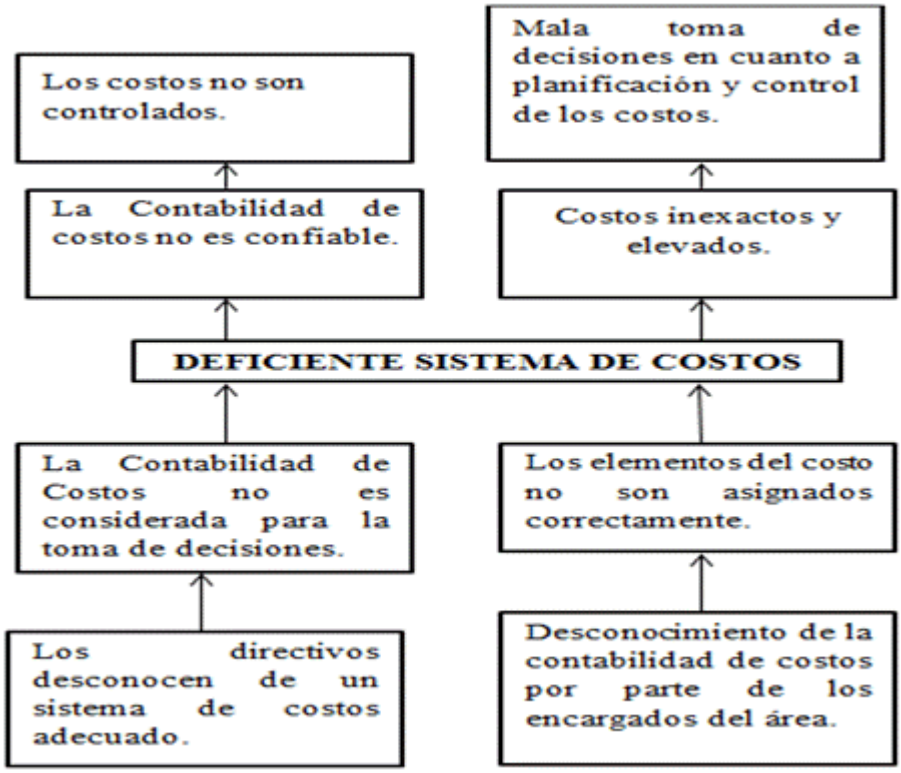
3.1 Formulación del problema

¿El deficiente sistema de costos limita la determinación de los costos reales en la elaboración de productos tejidos a mano en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "Texal Salinas", año 2014?

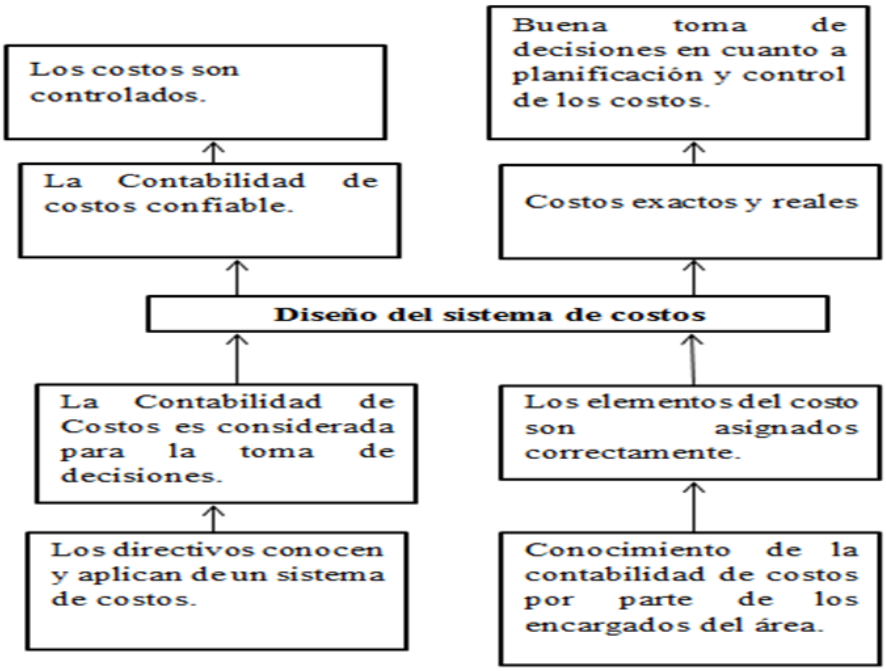
3.2 Delimitación del problema

La presente investigación se realizó en la Provincia Bolívar, Cantón Guaranda, Parroquia Salinas en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "Texal Salinas".

ÁRBOL DE PROBLEMAS



ÁRBOL DE OBJETIVO



4. JUSTIFICACIÓN

El sistema de determinación de costos en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "Texal salinas" es deficiente el mismo que no permite que los costos sean asignados correctamente y que la contabilidad de costos no es considerada como base para la toma de decisiones por ende los costos de producción no son calculados de manera exacta y la información contable de costos no es confiable, por lo que es indispensable realizar este trabajo de investigación para ayudar al desarrollo y fortalecimiento de la Asociación determinando los costos exacto de producción.

Es **necesario** realizar la presente investigación debido a que en la Asociación existe un deficiente sistema de costos.

Para controlar esta sintomatología es importante contar con un sistema de determinación de costos que permite la asignación adecuada de la materia prima, mano de obra directa y costos generales de fabricación.

En esta Asociación anteriormente no se han realizado investigaciones similares a lo propuesto por ende no se ha dado solución al problema planteado.

Esta investigación es factible ya que existe la predisposición de las Asociadas y Directivos en brindar información y documentación necesaria para el trabajo investigativo y además se cuenta con los recursos materiales y económicos necesario para la ejecución del mismo.

Los principales beneficiarios de la investigación son la Asociación y la Facultad de Ciencias Administrativa Gestión Empresarial e Informativa ya que contará con un trabajo de investigación que servirá para futuras investigaciones.

El impacto que tiene la investigación es que el sistema de costos servirá de modelo o guía técnica que puede ser adaptado a cualquier microempresa que se dedique a la transformación de la materia prima en productos elaborados.

La novedad científica es que la Asociación cuente con un sistema adecuado en la determinación de los costos, el mismo que contiene formatos adecuados para determinación de los costos reales y registros de los elementos del costo.

5. OBJETIVOS

5.1 General

Diseñar un sistema de determinación de costos en la elaboración de productos tejidos a mano en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "Texal Salinas", año 2014.

5.2 Específicos

- Diagnosticar la situación actual de la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "TEXAL SALINAS".
- Investigar los tipos de sistemas de costos, metodologías, componentes y producción artesanal.
- Proponer un sistema de determinación de costos para la elaboración de tejidos a mano para Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "Texal Salinas".

6. MARCO TEÓRICO

6.1 Marco Referencial

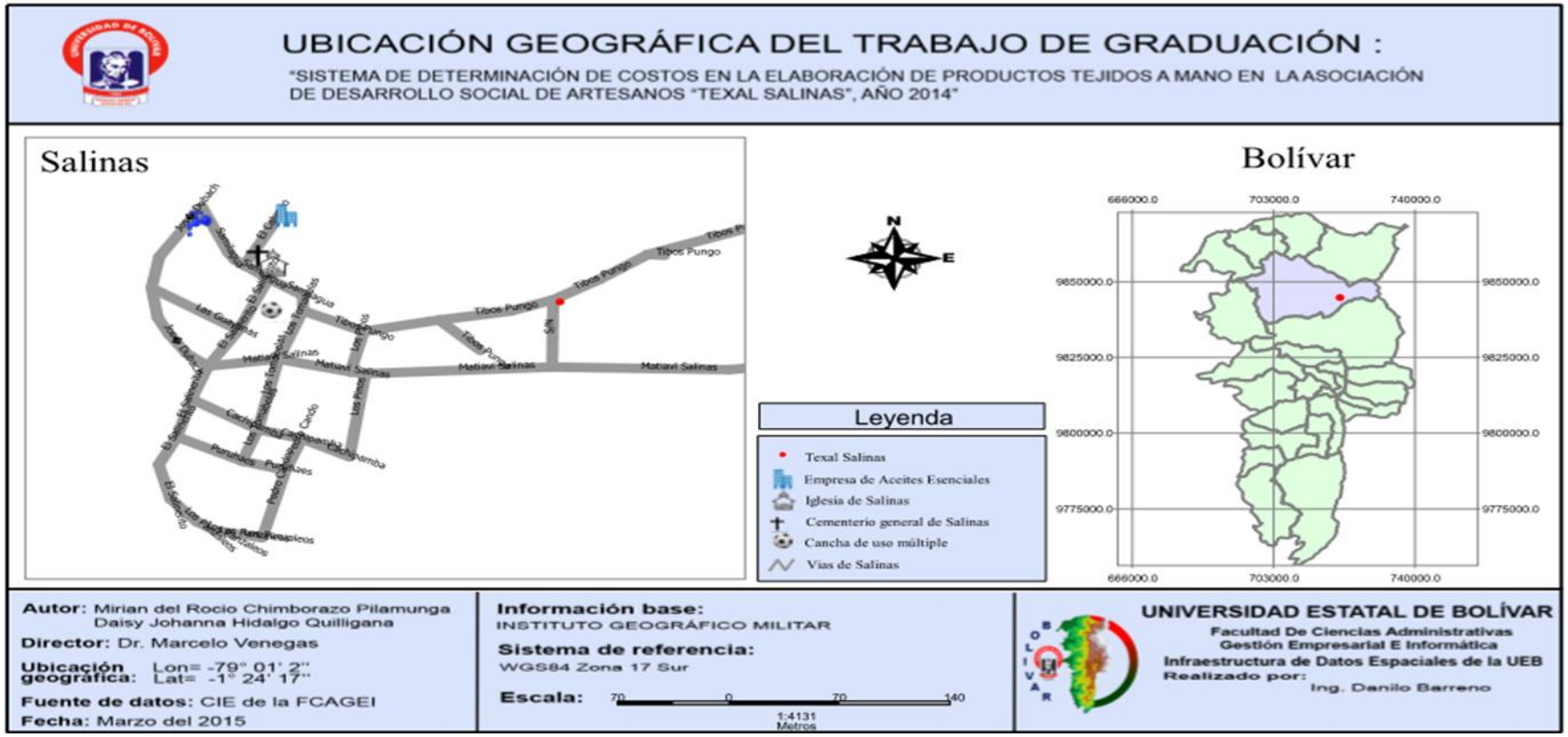
La presente investigación se realizó en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "Texal Salinas" (Salinas de Guaranda, 2014) que "se encuentra en el Cantón Guaranda, en la provincia Bolívar, en la zona central de los Andes ecuatorianos; habitada por unas 12000 personas. Debido a su geografía y extensión, la zona posee diversos pisos ecológicos: páramo, sierra y subtropical, situados entre 600 y 4200 metros de altitud. Sin embargo la mayoría de sus actividades se desarrolla en el páramo, a una altitud promedio de 3600 metros y una temperatura promedio de 10°C".

(Gobierno Autónomo Desentralizado, 2014) "La parroquia Salinas se encuentra limitada al Norte con las parroquias de Simiatug y Facundo Vela, al Sur con la ciudad de Guaranda, al Este con las Provincias de Tungurahua y Chimborazo, y al Oeste con la parroquia San Luis de Pambil y el cantón Echeandía."

La Asociación de Desarrollo Social de Artesanos Texal Salinas consta en el estatuto aprobación en la asamblea general, efectuada el 30 de abril del 2013 conforme consta en el libro de actas.

Esta Asociación "TEXAL SALINAS" actualmente ofrecen productos de primera calidad a una población de aproximadamente (Guaranda, 2014) "12000 personas" de toda clase económica y social, la misma que funciona en la Parroquia Salinas, Cantón Guaranda en la calle Tibus Pungo S/N.

6.2 Marco Georeferencial



6.3 Marco Legal

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

(Asamblea Constituyente, Constitución de la República del Ecuador, 2008, pág. 151)

"Capítulo Sexto

Trabajo y producción

Sección primera

Formas de organización de la producción y su gestión

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

El estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

Art. 320.- En las diversas formas de organización de los procesos de producción se estimulará una gestión participativa, transparente y eficiente. La producción, en cualquiera de sus formas, se sujetará a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productividad sistémica, valoración del trabajo y eficiencia económica y social."

LEY DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

(Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, 2012)

Art. 8 Formas de organización

Para efectos de la presente ley integran la economía popular y solidaria las organizaciones conformadas en Los Sectores Comunitarios Asociativos y Cooperativistas, así como también las Unidades Económicas Populares.

Sección 2
De las organizaciones del Sector Asociativo

Art. 18. Sector Asociativo

Conjunto de asociaciones constituidas por personas naturales con actividades económicas productivas similares o complementarias, con el objeto de producir, comercializar y consumir bienes y servicios lícitos y socialmente necesarios, auto abastecerse de materia prima, insumos, herramientas , tecnología, equipos y otros bienes, o comercializar su producción en forma solidaria y auto gestionada bajo los principios de la presente ley.

Art. 19. Estructura interna

La forma de gobierno y administración de las asociaciones constaran en su estatuto social, que previa la existencia de un órgano de gobierno, como máxima autoridad; un órgano directivo; un órgano de control interno y un administrador que tendrá la representación legal; todos ellos elegidos por la mayoría absoluta, y sujetos a rendición de cuentas, alternabilidad y revocatoria del mandato.

La integración y funcionamiento de los órganos directivos y de control de las organizaciones del sector asociativo, se normará en el Reglamento de la presente Ley, considerando las características y naturaleza propias de este sector.

Art. 20. Capital Social

El capital social de estas organizaciones, estará constituido por las cuotas de admisión de sus asociados, las ordinarias y extraordinarias, que tienen el carácter de no reembolsables, y por los excedentes del ejercicio económico.
En el caso de bienes inmuebles obtenidos mediante donación, no podrán ser objeto de reparto en caso de disolución y se mantendrá con el fin social materia de la donación.

Título Cuarto

De las organizaciones económicas del sector asociativo

Art. 94 Información.- Las cooperativas de ahorro y crédito pondrán a disposición de los socios y público en general, la información financiera y social de la entidad, conforme a las normas emitidas por la Superintendencia.
Las organizaciones del sector financiero popular y solidario, están obligados a suministrar a la Superintendencia, en la forma y frecuencia que ella determine la información para mantener al día el registro de la Central de Riesgo. La Superintendencia coordinará junto con la Superintendencia de Bancos y Seguros la integración de la información de la central de riesgos".

Normas Internacionales de Contabilidad

(Zapata, 2011, págs. 17-18) Afirma que las "**NIC. 2 Inventarios** (Existencias). Vigencia 01-01-2005
Prescribe el tratamiento contable de las existencias incluyendo la determinación de los costos y su consiguiente reconocimiento como gasto. Las existencias deben ser

valoradas al costo o al valor neto realizable, según cual se menor. Los costos comprenderán el precio de adquisición, el costo de transformación (materiales, mano de obra, y gastos generales) y otros costos, en los que se hayan incurrido para dar a las existencia su condición actual, pero no las diferencias de cambio."

6.4 Marco Conceptual

(Saéz Ángel, Fernadez Antonio & Gutierrez Gerardo, pág. 216) Afirma que **actividad** es un conjunto de tareas o actos imputables a un grupo de personas o a una persona, o a un grupo de máquinas o a una máquina, y relacionadas con un ámbito preciso de la empresa. Se ha llegado a decir, buscando un sentido muy amplio, que la actividad es todo lo que puede describirse con verbos en la empresa, si bien normalmente necesitaran alguna precisión semántica. Así, en un sentido muy amplio es: Preparar presupuesto, seleccionar personal, serrar madera, preparar las máquinas, limpiar los edificios, hacer facturas".

Ajuste. Es la actualización de saldos de una o varia cuentas, con ello obtenemos saldos exactos.

Costo. Es el desembolso que se hace para la elaboración de los productos, estos son rembolsables o son recuperables.

Control de costos. Son alternativas para encontrar artículo aceptables de alto costo y no gastar mucho dinero.

Coproducto. Es el producto secundario de un proceso y tiene la capacidad de generar un ingreso.

Costo sumergido. Son costos del pasado es decir son costos históricos, que se asocia con la adquisición de un activo.

Costos de producción. Es la sumatoria de los costos de la materia prima, mano de obra directa y costos generales de fabricación.

(Siniesterra, 2010, pág. 9) Afirma que "**Contabilidad de Costos**. Se entiende por contabilidad de costos cualquier técnica o mecánica contable que permite calcular lo que cuesta fabricar un producto o prestar un servicio."

Costos fijos. Son aquellos que no varían de acuerdo al volumen de producción.

Costos variables. Son aquellos que varían de acuerdo al volumen de producción.

(Chiavenato, 2006, pág. 491) Afirma que "**Gestión de procesos.** Es una forma de administración enfocada en los procesos y no en los programas cotidianos de la empresa".

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 126) Afirma que "**Hojas de Costo.** Es un formulario en el que se acumulan los valores de los tres elementos del costo de producción, de esta manera se determina el costo total de la orden de producción el mismo que se divide para el número de unidades producidas y se obtiene el costo unitario de cada artículo".

(Greco., 2004, pág. 295) Afirma que "**Sistema.** Conjunto de reglas o principios de reglas sobre una materia racionalmente enlazados entre sí. Conjunto de cosas que ordenadamente relacionadas entre sí contribuyen a determinado objeto".

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 333) Afirma que "**Sistemas de Costos.** Procedimiento contable que se utiliza para determinar costo unitarios de producción y el control de las operaciones realizada por la empresa industrial (costos por órdenes de producción, costos por procesos, costos por actividades)".

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 123) Afirma que "**Sistema de costos por órdenes de producción**. Este sistema se utiliza en las industrias en las que la producción es interrumpida porque puede comenzar y terminar en cualquier momento o fechas del periodo de costos. Diversa porque se puede producir una o varios artículos similares, para lo cual se requiere las respectivas órdenes de producción o de trabajo específicas, para cada lote o artículo que se fabrica".

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 185)Afirma que "**Sistema de costos por procesos.** Este sistema se aplica en las empresas industriales cuya producción es

continua, ininterrumpida o en serie y que fabrican productos homogéneos o similares en forma masiva a través de varias etapas o procesos de producción (Textiles, plásticos, acero, azúcar, petróleo, vidrio, minería, industria químicas, etc.)".

Desperdicios. Son aquellos residuos de la materia prima, resultado de la terminación del proceso productivo, que ya no se utiliza más en la producción.

Daño de deterioro anormal. Son los artículos destruidos que sobrepasa de lo estimado.

Daño o deterioro normal. Son los artículos destruidos que se acercan a la cantidad estimada o considerada.

Elaboración. Idear o inventar algo complejo. Transformar una cosa u obtener un producto por medio de un trabajo adecuado.

Gasto. Son los egresos que no son recuperables con facilidad.

(O. Greco & A. Godoy, 1999, pág. 471) Dice que "**Merma.** Disminución de cantidad en los materiales o materias prima por el efecto de diversos efectos tales como evaporación y pérdida de característica del producto por el transcurso del tiempo."

Mermas. Se puede decir que es material que se evapora, se encoje o se contraen (daños) como consecuencia esperada y conocido del proceso productivos.

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 125) Afirma que **"Orden de Producción.** Es un formulario mediante el cual el Jefe de producción ordena la fabricación de un determinado artículo o lote de artículos similares."

Producción. Actividad en donde se transforma ciertos bienes en otros que generaran mayor utilidad.

Productividad. Es relación que existe entre la cantidad obtenida de producción y los factores o recursos empleados para su consecución.

Precio de venta. Es la cantidad que se cubre todos los costos más un porcentaje de utilidad.

Productos dañados. Hace referencia a los productos que no cumplen los estándares de producción y no pueden ser arreglados o reparados.

Productos defectuosos. Son aquellos productos que no cumplen las normas establecidas por el control de calidad, pero que pueden justificar su arreglo para de esa manera poder venderse como productos buenos y así poder proporcionar un buen ingreso.

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 334) Afirma que "**Sistema de costos basado en actividades.** Sistema que permite la asignación y distribución de los costos indirectos de acuerdo a las actividades realizadas, identificando el origen del costo de la actividad no solo para la producción, sino también para la distribución y venta; y la asignación de los costos directos a los productos. Este sistema considera que las actividades que se desarrollan en la empresa son las que consumen los recursos y las que originan los costos, no los productos, estos solo demandan las actividades necesarias para su obtención".

Subproducto. Es un resultado no deliberado y se los puede vender pero a un bajo precio.

Tablas de costos. Es una base de datos que nos brinda información acerca del impacto de los costos de los productos.

(O. Greco & A. Godoy, 1999, pág. 668) Afirma que "**Técnica.** Conjunto de procedimiento destinados a producir determinados resultados útiles. Habilidad o pericia para utilizar determinados procedimientos y recursos".

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 188)"**Unidades equivalentes**. Son unidades que se encuentran en procesos de fabricación al finalizar un periodo de costos o ciclo contable, equivalentes de unidades totalmente terminadas.

Unidades defectuosas. Son arreglos de ciertos procedimientos contables, básicos para los costos adicionales.

(Molina, 2007, pág. 59) "**Tarjetas de control individual o kárdex**. Se llaman también "tarjetas de existencias", "fichas de materiales", o "kárdex". Los modelos de

estas tarjetas varían de acuerdo con las exigencias de cada empresa en lo referente a organización, estructura de la producción y control interno".

6.5 Teoría Científica

El ciclo de la contabilidad

(Miller, 1974, págs. 1-3) Afirma que "Además de la preparación y comprobación de la documentación mercantil las principales actividades en el proceso de la contabilidad son:

- Registrar las transacciones en los libros de anotación original.
- Hacer los pases a las cuentas del mayor.
- Tomar el balance de comprobación del mayor general y ver que lo mayores o registros auxiliares concuerden con sus cuentas de control.
- Hacer ajustes por conceptos tales como cuentas malas dudosas de preparación, acumulación y prorrateos de ingresos y gastos.
- Preparar borradores u hojas de trabajo.
- Preparar estados que muestren los resultados de las operaciones del negocio y la situación financiera de este.
- Cerrar los libros.
- Posiblemente cancelar o invertir algunos asientos de ajuste.
- Tomar un balance de comprobación después del cierre.

Libros de anotación original.

Contiene un registro de las transacciones en su orden cronológico, menciona los nombres de las cuentas a las que se debe cargarse o abordarse al registrar cada transacción y expresa los importes de los cargos y abonos".

Inventarios

(Miller, 1974, pág. 225) Afirma que "Los inventarios son fuente de algunos de los problemas de contabilidad más difíciles, tanto en la teoría como en la práctica. Aunque existe ya un criterio bastante firme en relación con el tema de los inventarios, todavía hay muchos puntos en los que no existe palpablemente criterio establecido.

Clases de inventario

Al inventario de una empresa que compra sus artículos en condiciones para la venta se le conoce como inventario de mercaderías. Los inventarios de mercancías se encuentran en los negocios de ventas al por mayor y al detalle. Estos negocios no alteran la forma de los artículos que adquieren para su venta. Las empresas manufactureras tienen las siguientes clases de inventarios.

- Productos terminados.
- Productos en proceso.
- Materiales.
- Suministros de fábrica o de fabricación.

Productos terminados son los artículos fabricados que están listos para su venta.

Los productos en proceso consiste en los productos parcialmente manufactureras, y su costo comprende materiales, mano de obra y gastos indirectos de fabricación (o carga fabril) que les son aplicables".

Métodos de valoración de inventarios

(Bravo, 2009, págs. 136-137) Afirma que "Los métodos de valoración de inventarios son los siguientes:

- P.E.P.S
- U.E.P.S
- Promedio Ponderado
- Ultima compra (costo nuevo)

P.E.P.S: Se refiriere a las mercaderías primeras en entrar y primeras en salir.

U.E.P.S: Se refiriere a las mercaderías primeras en entrar y ultimas en salir.

Promedio Ponderado: Consiste en dividir el valor total de las compras para el valor número de unidades.

Última Compra: Consiste en vender las mercaderías al último precio de adquisición".

El método de valoración de inventarios o fórmulas del costo que permite las NIIF y que se utilizará es el promedio ponderado que consta en las Normas Internacionales de Contabilidad 2 (Inventarios o Existencias), también en la sección 13 de las NIIF para PYMES.

Contabilidad de costos.

(Bernard J. Hargadon Jr. & Amando Múnera Cárdenas, 1985, pág. 1)Afirma que "Contabilidad de costos. En el sentido también general, sería el arte o la técnica empleada para recoger., registrar y reportar la información relacionada con los costos y, con base en dicha información, tomar decisiones adecuada relacionadas con la planeación y el control de los mismos".

La contabilidad de costos es el arte de recopilar información para el análisis, registros e interpretación de los costos utilizados en la elaboración de un producto, información que ayuda a la buena toma de decisiones con relación a la planificación de los costos.

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 1) Manifiesta que

"Objetivos de la contabilidad de costos

- Determinar el costo de los productos elaborados en la empresa mediante el control adecuado y oportuno de los diferentes elementos del costo.
- Controlar y evaluar los inventarios de materia prima, productos en proceso y productos terminados.

- Generar la información básica para la elaboración de los presupuestos de la empresa, especialmente de ventas y de producción.

- Proveer a la gerencia los elementos necesarios para el planeamiento y la toma de decisiones estratégicas adecuadas, sobre los diferentes costos y volúmenes de producción".

Los objetivos de ésta contabilidad es determinar los inventarios de artículos en proceso y terminados, evitando que la Asociación tenga sobreproducción o desabastecimiento de sus productos. Obteniendo información veraz y confiable para la toma de decisiones en cuanto a planificación y presupuestos de costos.

Importancia

La contabilidad de costos es de vital importancia ya que ayuda a la Asociación a controlar las operaciones y los gastos, a obtener una información oportuna y la determinación correcta de los costos unitarios y totales, también ayuda a determinar la cantidad de recursos que se utiliza en la producción de cada artículo asignado los costos a cada uno de los recursos, detectando posibles actividades o productos en donde se está perdiendo dinero.

Es una herramienta indispensable que sirve para planificar y controlar los costos de producción ayudando a detectar los procesos que encarecen el producto impidiendo ser competitivos.

Costos. Son inversiones recuperables que realiza la Asociación para la elaboración de sus productos.

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 15) Expone que la

"Clasificación de los costos

a. Por la naturaleza de las operaciones de producción.

Costos por órdenes de producción. Son aquellos utilizados por las empresas de producción interrumpida y diversa que elaboran sus productos mediante

órdenes de producción o a pedido de los clientes estos costos se sub dividen: por órdenes específicas o de lotes, por clase de productos y por montaje.

Costos por procesos. Son aquellos utilizados por las empresas de producción masiva y continua de artículos similares u homogéneos. Estos costos se subdividen en costos de transformación o conversión y costos de transferencia.

b. **Por la identificación con el producto**.

Costos directos. Son aquellos que se identifican o cuantifican en forma directa con el producto terminado; tales como materia prima directa, mano de obra directa.

Costos Indirectos. Son aquellos que no se pueden identificar o cuantificar fácilmente con el producto terminado, tales como: materiales indirectos, mano de obra indirecta, energía, depreciaciones, etc.

c. Por el método de cálculo o por el origen del dato

Reales o históricos. Son aquellos que se determinan después de concluido el periodo de costos.

Predeterminados o calculados. Son aquellos que determinan antes de iniciar el periodo de costo o durante el transcurso del mismo.

Costos estimados. Son aquellos que se predeterminan de manera informal, para cotizar precios de venta

Costo estándar. Son aquellos que se predeterminan en forma científica utilizando métodos modernos de ingeniería industrial.

d. Por el volumen de producción

Costos Fijos. Son aquellos que se mantiene constantes cualquiera que sea el volumen de producción, tales como: Arriendos, seguros, deprecaciones en línea recta, etc.

Costos Variable. Son aquellos que varían proporcionalmente, de acuerdo al volumen de producción, tales como: materia prima, mano de obra

Semifijos o semi variable o Costos Mixtos. Son aquellos que interviene una parte fija y otra parte variable tales como: De consumo de agua, de utilización de servicios como arriendo de equipos."

(Bernard J. Hargadon Jr. & Amando Múnera Cárdenas, 1985)**"Costeo total o absorción**

Son costos del producto todos los costos de producción, tanto fijos como variables. A medida que se produce, los costos de producción (materiales directo, mano de obra directa y costos generales de fabricación) se incorporan (capitalizan) en los productos fabricados y constituyen el costo de dichos productos. Los productos pasan a través de los departamentos de producción como si fueran esponjas absolviendo (de ahí el nombre costeo de absorción) todos los costos de producción tanto los fijos como los variables.

Costeo directo o variable, en cambio, solo son costos del producto los variables de producción. Solamente los costos variables de producción se cargan a los inventarios y constituyen el costo de los productos fabricados. Los costos fijos de producción no se capitalizan en los inventarios, si no que se consideran gastos del periodo en el cual se incurren, al igual que los gastos de ventas y administración"

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 123) Afirma que

"Sistemas de costos.

Es el procedimiento contable que se utiliza para determinar el costo unitario de producción y el control de las operaciones realizadas por la empresa industrial. Los sistemas de costos más conocidos son:

- Costos por órdenes de producción
- Costos por procesos
- Costos por actividades (A.BC.)

Sistema de costos por órdenes de producción. Este sistema se utiliza en las industrias en las que la producción es interrumpida porque puede comenzar y terminar en cualquier momento o fecha del periodo de costos; diversa porque se pueden producir uno o varios artículos similares, para lo cual se requiere de las respectivas ordenes de producción o de trabajo específicas, para cada lote o artículo que se fabrica."

Se puede manifestar que el sistema de órdenes de producción es más utilizado en las empresas industriales, debido a que la producción es de manera interrumpida y en forma masiva, para lo cual se debe tener estrictas ordenes de producción de cuento se va a producir, ya sean artículos similares o homogéneos, teniendo en cuenta que cada valor de los tres elementos del costo de la producción(materia prima directa, mano de obra directa y costo indirectos de fabricación) permiten determinar los costos totales y unitarios

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 185) Afirman que

"Sistema de Costos por Proceso. Este sistema se aplica en la empresa industrial cuya producción es continua, ininterrumpida o en serie y que fabrican productos homogéneos o similares en forma masiva y constante, a través de varias etapas o procesos de producción (textiles, plásticos, acero, azúcar, petróleo, vidrio, minería, industrias, químicas etc.)

Los costos se acumulan en cada uno de los procesos o centros de costos, durante el periodo de costos (semanal, mensual etc.) para determinar el costo unitario en cada proceso y el costo unitario del producto terminado."

(García, págs. 142-143) Afirma las

"Características del sistema de costos por procesos

- Producción de artículo homogéneo en grandes volúmenes.
- La corriente de producción es continua.

- La transformación de los artículos se lleva a cabo a través de más de dos o más procesos.
- Los costos se registran y acumulan en la cuenta producción en procesos direccionándoles hacia cada centro de los costos productivo (proceso o etapa).
- Cada centro de costos productivo tiene su codificación. Por lo tanto, todos sus costos incurridos se direccionan (carga) al mismo y se acreditan con los costos de las unidades terminadas transferidas a otro centro de costos productivo o almacén de artículos terminados.
- Las unidades equivalentes se usan para determinar el inventario final de producción en proceso. En términos de unidades totalmente terminados al concluir un periodo de costos.
- Los costos unitarios se determinan por centros de costos productivos en cada periodo de costos.
- El costo unitario se incrementa a medida que los artículos fluyen a través de los centros de costos productivos. En el momento que los artículos dejan el último centro de costos productivo del proceso y son enviados al almacén de artículos terminados, podemos conocer el costo unitario total de los artículos terminados.
- Los costos totales y unitarios de cada centro de costos productivo son agregados periódicamente, analizados y calculados a través del uso de informes de producción.”

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, págs. 185-186)Afirman el

“**Tratamiento de los elementos del costo.** En este sistema es necesario identificar los costos que corresponden a cada uno de los procesos y los que son comunes a varios procesos y por lo tanto requieren ser prorrateados.

Materias Primas (Materiales). Para determinar en costo de las materias primas únicamente se deben conocer para que procesos se destinan las que salen de bodega con el fin de cargar adecuadamente los costos a cada proceso; no hace falta clasificar las materias primas en directas e indirectas ya que los procesos suelen estar bien definidos por lo que es fácil identificar para que procesos van las materia primas, los repuestos, los lubricantes etc. El informe del consumo de materias primas deben indicar los procesos en los cuales se usaron.

Mano de Obra. El costo de la mano de obra se puede determinar con facilidad por cuanto se conoce el número y los trabajadores que están asignados a cada proceso o etapa de fabricación, por lo tanto no es necesario la clasificación en mano de obra directa y mano de obra indirecta.

Costos generales de fabricación (Costos indirectos de fabricación). Los costos generales de fabricación incluyen solamente los costos de servicios públicos (agua, luz, teléfonos), seguros, arriendos, depreciaciones, amortizaciones, etc. Si estos costos son fácilmente identificables con cada proceso o etapa de fabricación se los aplica directamente, pero si son costos comunes a varios procesos deben ser prorrateados de acuerdo a la base más adecuada."

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 307) **"Sistema de costos basados en actividades A.B.C.** Para poder competir hoy en día las empresas requieren contar con información sobre los costos y la rentabilidad de sus productos y servicios, que les permita tomar decisiones estratégicas y operativas acertadas en forma oportuna."

Al utilizar el sistema de costos basado en actividades en las empresas permite tener información exacta y precisa en el momento que lo requiera, debido a que es un sistema que apareció a aportar a las falencia que tenían los sistemas tradicionales, es una herramienta que permite realizar el análisis del costo como también el seguimiento de las actividades, permitiendo también la buena asignación de los costos indirectos de fabricación.

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009, pág. 308) **"Objetivos del sistema de costos A.B.C** Oscar Gómez Bravo señala como objetivos del sistema de costos A.B.C. Los siguientes:

- Producir información útil para establecer el costo de un producto.
- Obtener información sobre los costos por líneas de producción.
- Hacer análisis ex post de rentabilidad.
- Utilizar la información obtenida para establecer políticas de toma de decisiones de la dirección.
- Producir información que ayude en la gestión de los procesos productivos."

Las líneas de producción que existe en la Asociación son prendas de vestir y complementarias como suéteres, gorras, medias, guantes, bufandas, ponchos, chales, chalinas, entre otras.

Análisis ex post de rentabilidad es el rendimiento generado por los productos elaborados, es decir, el retorno de la inversión.

(Saéz Ángel, Fernadez Antonio & Gutierrez Gerardo, pág. 216) "**Diferencia entre el costeo tradicional y el costeo A.B.C**

Costeo tradicional	**Costeo A.B.C**
Los productos consumen los costos. Asignan los costos indirectos de fabricación usando como base una medida de volumen. Una de las más usadas en las horas del hombre. Se preocupan de valorizar principalmente los procesos productivos. Valorizan el tipo de función.	Las actividades consumen los costos, los productos consumen las actividades. Asignan los costos indirectos de fabricación en función de los recursos consumidos por las actividades. Se preocupa de valorizar todas las áreas de la organización. Valorización de tipo transversal y mejoramiento de los procesos."

7. HIPÓTESIS

Aplicando un sistema de determinación de costos mejora la asignación de los elementos del costo en la elaboración de tejidos a mano en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos “TEXAL SALINAS”, año 2014”

8. VARIABLES

8.1 Variable Independiente

Sistema de determinación costos.

8.2 Variables Dependiente

Elaboración de tejidos a mano.

9. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable independiente: Sistema de determinación de costos.

Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumentos
Sistema de determinación de costos es un conjunto de procedimientos y técnicas que permiten calcular con exactitud los costos reales de uno o varios productos.	Sistema de determinación de costos Procedimientos y técnicas Costos reales	Al 2015 la Asociación contará con un sistema de determinación de costos 100% adaptable. Al 2015 la Asociación tendrá procedimientos y técnicas para la determinación de los costos de reales en un 90% manejable.	¿Considera usted que es necesario el diseño de un sistema de determinación de costos? ¿Está de acuerdo con el sistema de determinación de costos que aplican en la Asociación? ¿Es eficiente y eficaz el sistema de determinación de costos que se está utilizando? ¿Está de acuerdo que al aplicar el sistema de determinación de costos facilitará la fijación de los costos a los productos elaborados? ¿La información de los costos de producción está al día?	Encuesta

Variable Dependiente. Elaboración de tejidos a mano.

Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumentos
La elaboración de tejidos a mano es una artesanía ancestral que consiste en entrelazar los hilos de lana con el fin de ir formando prendas.	Elaboración de tejidos a mano Fijación de los costos	Al 2015 la Asociación contará con costos exactos en la elaboración de tejidos a mano. Al 2015 la fijación de los costos será más fácil en un 90%	¿Está de acuerdo con los costos asignados actualmente a los productos? ¿Considera que los costos actuales son eficientes? ¿Está de acuerdo con la información de costos que posee actualmente? ¿Considera usted que con la adecuada gestión de los procesos productivos se disminuirá las mermas? ¿Piensa que con la adecuada asignación de los costos los productos serán más competitivos en el mercado?	Encuesta

10. METODOLOGÍA

10.1 Métodos

Los métodos que se utilizó para el desarrollo de esta investigación en el ares de costos, en la asociación de desarrollo social de artesanos "Texal Salinas" son los siguientes:

Bibliográfico: Facilita la compilación de información del tema a tratar de diferentes autores, para con ello emitir los criterios apropiados.

Histórico: Se utilizó para la recopilación de datos de la asociación en cuanto a su historia, evolución y situación actual con relación a la contabilidad de costos.

Descriptivo. Sirvió para examinar las características y la situación actual de la Asociación referente a la contabilidad de costos.

Explicativo: Ayudó a determinar los orígenes o motivos del como determinan y fijan actualmente los costos de producción.

Deductivo: Permitió emitir el aporte personal y conclusiones referentes al tema, a la interpretación y análisis de datos.

Inductivo: Permitió observar y clasificar los hechos pasados para su registro, permitiendo llegar a la generación y a la constatación del mismo.

10.2 Tipos de investigación.

Investigación por alcance. Permitió delimitar el ámbito espacial de la investigación como es la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "TEXAL SALINAS", área de contabilidad de costos.

Investigación explicativa: Contribuyó a la investigación, mediante la explicación de causas y efectos del problema en cuestión.

Investigación cuantitativa: Ayudó a que la investigación se fundamente en aspectos cuantificables.

Investigación de campo: Sirvió para la recopilación de información brindad por el personal clave de la asociación que contribuyo a la investigación.

Así como también se utilizó el diseño cuasi experimental.

Investigación documental: Se utilizó para realizar un análisis de la información de costos existentes en el objeto de estudio.

Investigación descriptiva: Sirvió para sostener la investigación con técnicas como la encuesta, observación directa y revisión de documentos.

10.3 Técnicas e instrumentos para la obtención de datos.

Fuente primaria

- Encuesta a la junta directiva, administradora y obreras.

Fuente secundaria

- Libros
- Diccionario
- Internet

Técnicas

La encuesta es una técnica indispensable para la obtención de información basada en cuestionarios, la misma que se obtuvo de la Junta Directiva, Administradora y obreras de la Asociación.

10.4 Universo y muestra

Universo

Integrantes de la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "TEXAL SALINAS"	N° de Integrantes
Junta Directiva	4
Administradora	1
Obreras	40
Total	**45**

Fuente: Estatuto de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 05 de octubre del 2014.

En este caso se investigó al 100% de la población, debido a que son pocos los involucrados en el área de contabilidad de costos, por ende no se aplicó la formula muestral.

10.5 Procesamiento de datos

Se recopila la información en base a las variables, por medio de las encuestas a la Junta Directiva, a la administradora y a las obreras, para lo cual se elaboró un cuestionario que ayudo a obtener información segura y confiable facilitando el análisis de la información adquirida.

Diseños de la encuesta. Esta encuesta está diseñada para los miembros de la Junta directiva, Administradora y las Obreras con la finalidad de obtener información acerca de las dificultades que tiene la Asociación al momento de asignar los costos.

Diseños de las preguntas. Fueron realizadas mediante un análisis de acuerdo a la información que desea obtener.

CAPÍTULO II

2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

2.1 TABULACIÓN, PRESENTACION E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS.

Variable Independiente.

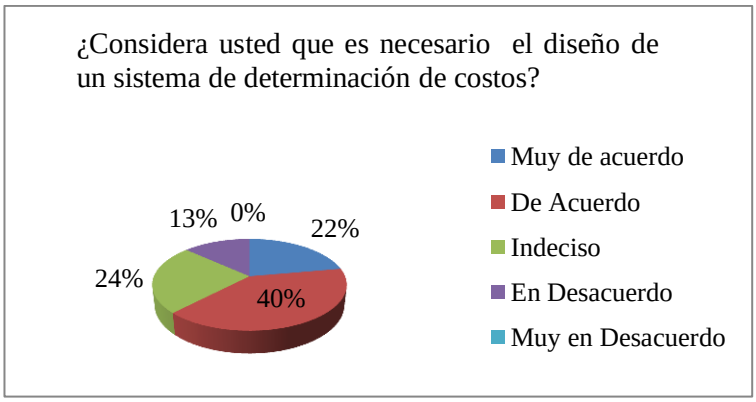
1. ¿Considera usted que es necesario el diseño de un sistema de determinación de costos?

TABLA N° 1

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	10	22%
De Acuerdo	18	40%
Indeciso	11	24%
En Desacuerdo	6	13%
Muy en Desacuerdo	0	0%
TOTAL	45	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015.

GRÁFICO N° 1



Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.

Análisis: La mayoría de las personas encuestadas están de acuerdo que se diseñe un sistema de costos para la adecuada gestión de los procesos productivos.

Interpretación: El sistema de costos es de suma importancia para el manejo adecuado de los costos de producción por ende se hace indispensable el diseño de un sistema de cotos.

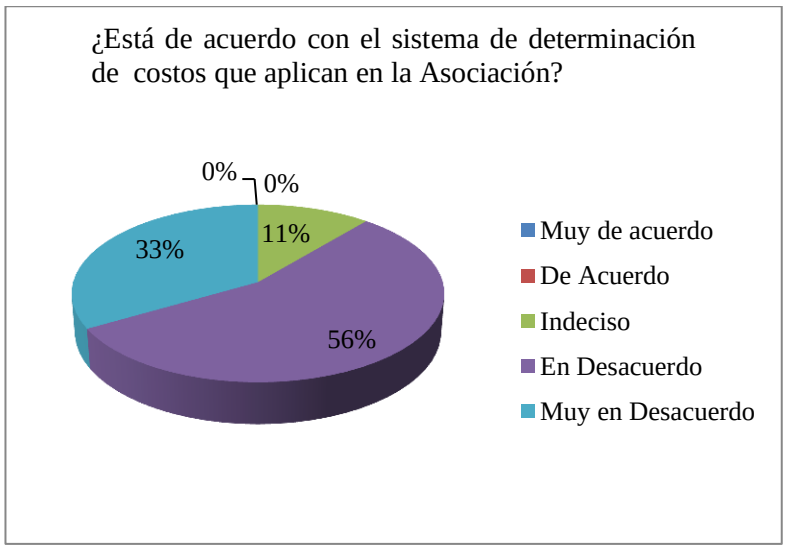
2. ¿Está de acuerdo con el sistema de determinación de costos que aplican en la Asociación?

TABLA N° 2

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	0	0%
De Acuerdo	0	0%
Indeciso	5	11%
En Desacuerdo	25	56%
Muy en Desacuerdo	15	33%
TOTAL	45	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015.

GRÁFICO N° 2



Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.

Análisis: La mayoría de las personas encuestadas contestan que están en desacuerdo con el sistema que aplica en la Asociación debido a que éste sistema es muy deficiente.

Interpretación: La deficiencia que presenta el sistema de costos no permite que la Asociación cuente con costos reales es decir no se sabe cuánto en realidad cuesta producir determinado producto o pedido.

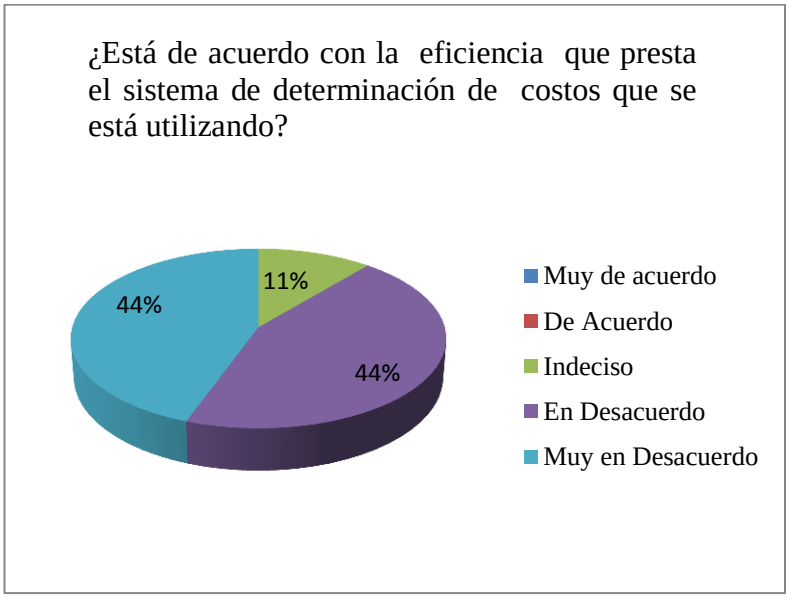
3. ¿Está de acuerdo con la eficiencia que presta el sistema de determinación de costos que se está utilizando?

TABLA N° 3

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	0	0%
De Acuerdo	0	0%
Indeciso	5	11%
En Desacuerdo	20	44%
Muy en Desacuerdo	20	44%
TOTAL	45	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015**.**

GRÁFICO N° 3



Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.

Análisis: Los encuestados están en total desacuerdo con la eficiencia que presta el sistema que utilizan, debido a que no cuentan con debidos formatos para el cálculo de los costos.

Interpretación: El sistema de costos actual mantiene deficiencias que no permiten el adecuado manejo de los costos por ende la asignación de los elementos son erróneos.

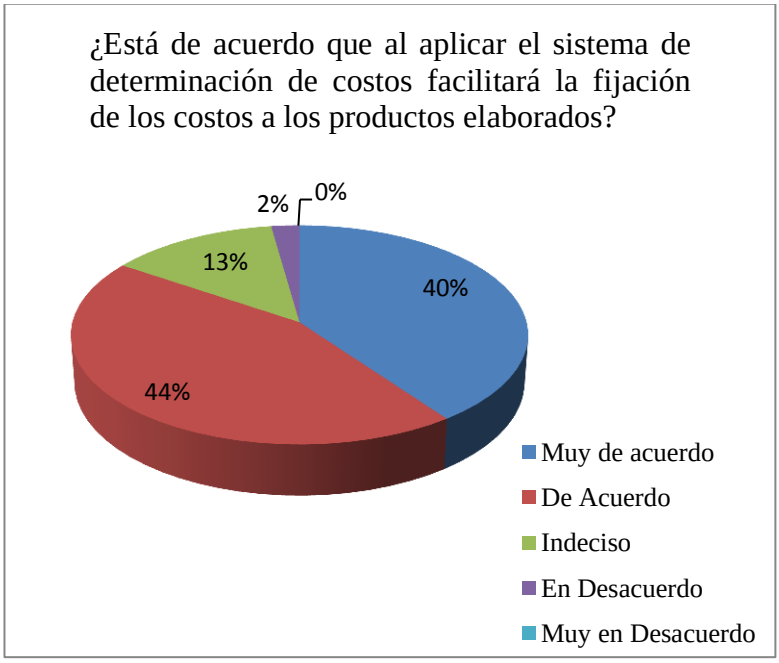
4. ¿Está de acuerdo que al aplicar un sistema de determinación de costos facilitará la fijación de los costos a los productos elaborados?

TABLA N° 4

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	18	40%
De Acuerdo	20	44%
Indeciso	6	13%
En Desacuerdo	1	2%
Muy en Desacuerdo	0	0%
TOTAL	45	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015**.**

GRÁFICO N° 4



Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.

Análisis: La mayoría de las personas encuestadas están muy de acuerdo que al aplicar este sistema facilitará la fijación de los costos a los productos elaborados.

Interpretación: Aplicando el sistema de costos es evidente que su fijación será más fácil mediante la asignación correcta de sus tres elementos.

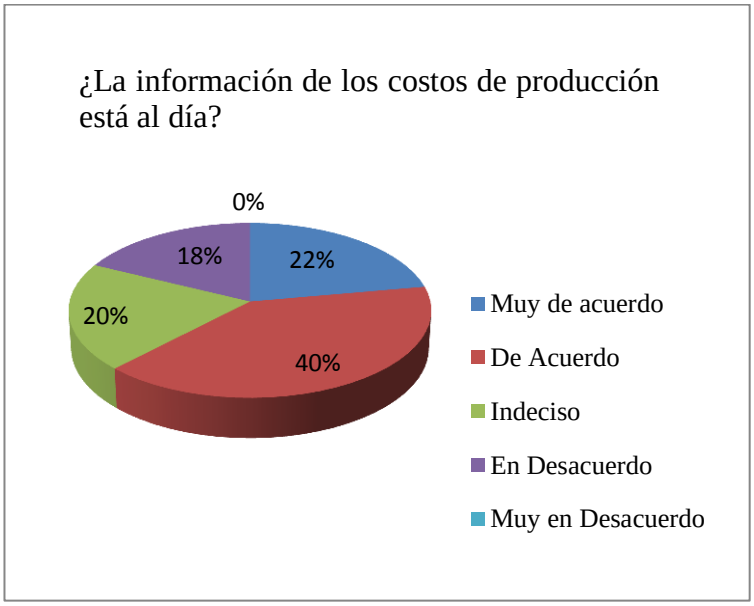
5. ¿La información de los costos de producción está al día?

TABLA N° 5

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	10	22%
De Acuerdo	18	40%
Indeciso	9	20%
En Desacuerdo	8	18%
Muy en Desacuerdo	0	0%
TOTAL	45	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015**.**

GRÁFICO N° 5



Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.

Análisis: Mediante las encuestas aplicadas se determina que la mayoría de los colaboradores saben que la información de los costos de producción está al día pero no están satisfechos debido a que no son determinados con exactitud.

Interpretación: El sistema actual no proporciona información segura dando como resultado costos indebidos.

Variable dependiente

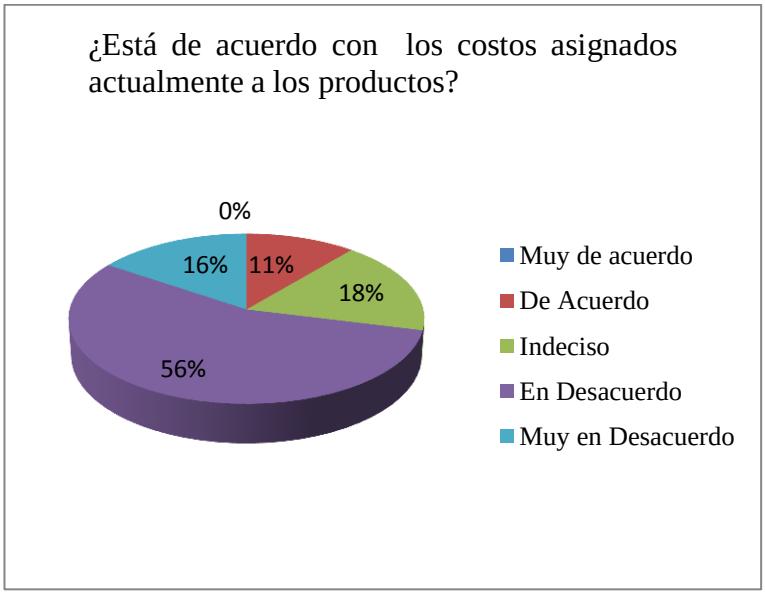
6. ¿Está de acuerdo con los costos asignados actualmente a los productos?

TABLA N° 6

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	0	0%
De Acuerdo	5	11%
Indeciso	8	18%
En Desacuerdo	25	56%
Muy en Desacuerdo	7	16%
TOTAL	45	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015**.**

GRÁFICO N° 6



Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.

Análisis: La mayoría de los encuestados manifiestan que están en desacuerdo con los costos asignados a los productos elaborados debido a que son inexactos.

Interpretación: Los costos actuales son asignados de manera incorrecta debido al gran desconocimiento de estos por parte de los encargados.

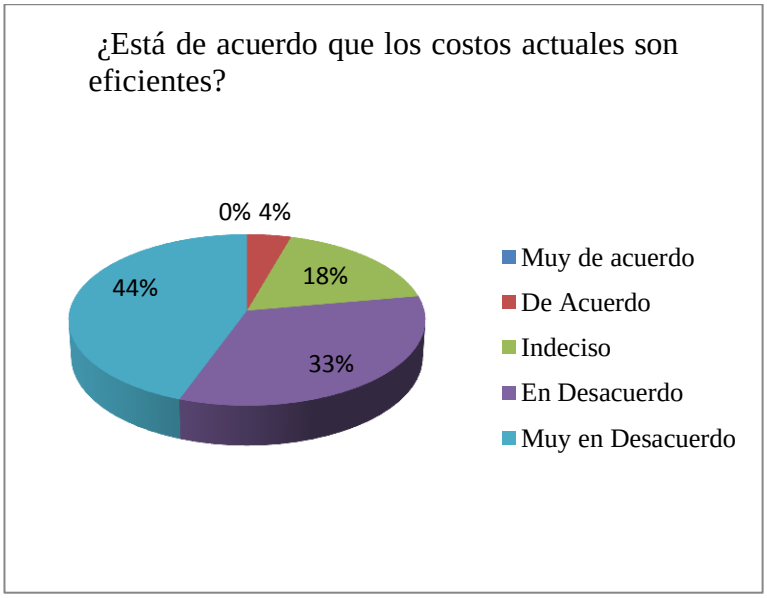
7. ¿Está de acuerdo que los costos actuales son eficientes?

TABLA N° 7

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	0	0%
De Acuerdo	2	4%
Indeciso	8	18%
En Desacuerdo	15	33%
Muy en Desacuerdo	20	44%
TOTAL	45	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015**.**

GRÁFICO N° 7



Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.

Análisis: La gran mayoría de los encuestados mencionan que están muy en desacuerdo con los costos actuales debido a que no son determinados con exactitud por ende no son eficientes.

Interpretación: Los costos actuales no son eficientes debido a que su tratamiento es inadecuado.

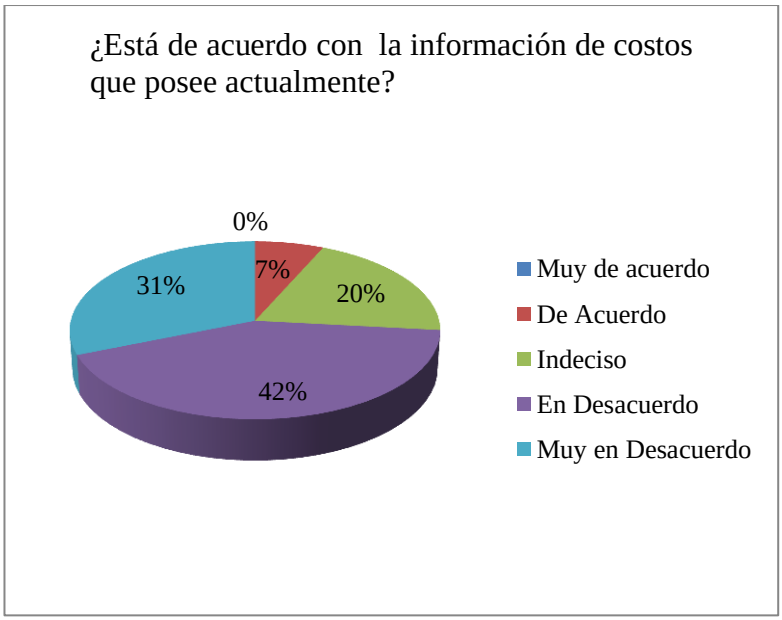
8. ¿Está de acuerdo con la información de costos que posee actualmente?

TABLA N° 8

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	0	0%
De Acuerdo	3	7%
Indeciso	9	20%
En Desacuerdo	19	42%
Muy en Desacuerdo	14	31%
TOTAL	45	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015**.**

GRÁFICO N° 8



Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.

Análisis: La mayoría de los colaboradores manifiestan que están en desacuerdo con la información de costos que poseen ya que no están debidamente calculados.

Interpretación: La información de los costos es muy limitada y errónea.

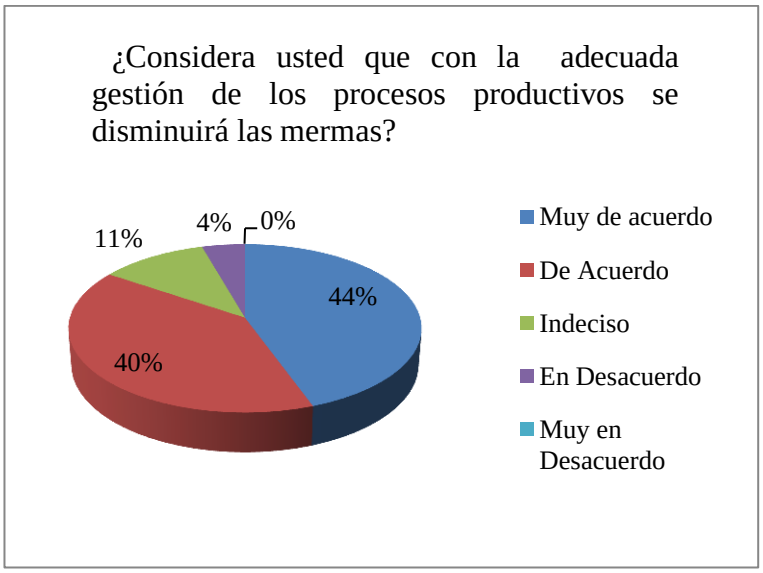
9. ¿Considera usted que con la adecuada gestión de los procesos productivos se disminuirá las mermas?

TABLA N° 9

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	20	44%
De Acuerdo	18	40%
Indeciso	5	11%
En Desacuerdo	2	4%
Muy en Desacuerdo	0	0%
TOTAL	45	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015.

GRÁFICO N° 9



Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.

Análisis: Mediante las encuestas se determina que la gran mayoría de los colaboradores están muy de acuerdo que con la adecuada gestión de los procesos productivos se disminuirán las mermas.

Interpretación: Las mermas son los desperdicios que no saben dónde se pierden pero con el adecuado manejo de los costos se logrará disminuirlas o detectar donde se pierden.

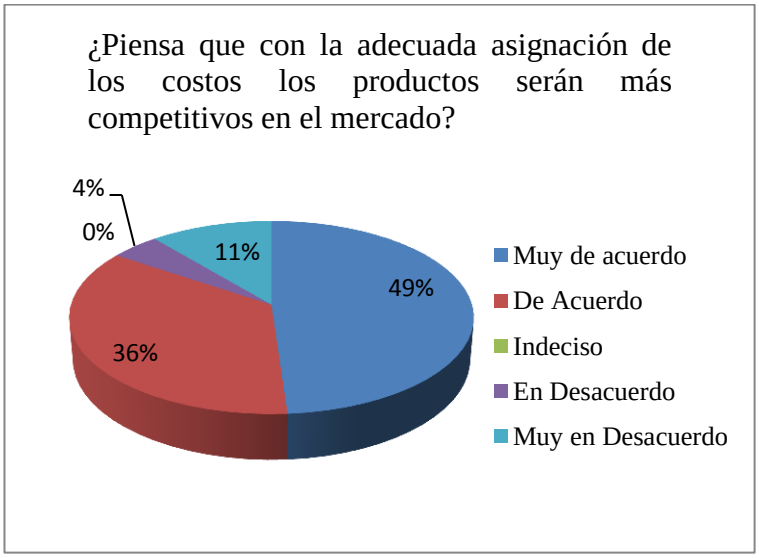
10. ¿Piensa que con la adecuada asignación de los costos los productos serán más competitivos en el mercado?

TABLA N° 10

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	22	49%
De Acuerdo	16	36%
Indeciso	0	0%
En Desacuerdo	2	4%
Muy en Desacuerdo	5	11%
TOTAL	45	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015.

GRÁFICO N° 10



Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.

Análisis: La mayoría de los encuestados expresan que están muy de acuerdo que al asignar los costos, los productos serán más competitivos en el mercado pero en un porcentaje menor manifestaron que la competitividad en el mercado se da por la calidad.

Interpretación: Mediante la asignación correcta de los costos se determina lo que en realidad cuesta un producto y con ello se sabrá si los productos estaban sobrevalorados o desvalorados ante la competencia.

Resumen de las encuestas aplicadas

Variable independiente

TABLA N° 11

PREGUNTAS RESPUESTAS	1	2	3	4	5	TOTAL
Muy de acuerdo	10	0	0	18	10	38
De Acuerdo	18	0	0	20	18	56
Indeciso	11	5	5	6	9	36
En Desacuerdo	6	25	20	1	8	60
Muy en Desacuerdo	0	15	20	0	0	35

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015**.**

Variable Dependiente

TABLA N° 12

PREGUNTAS RESPUESTAS	6	7	8	9	10	TOTAL
Muy de acuerdo	0	0	0	20	22	42
De Acuerdo	5	2	3	18	16	44
Indeciso	8	8	9	5	0	30
En Desacuerdo	25	15	19	2	2	63
Muy en Desacuerdo	7	20	14	0	5	46

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015**.**

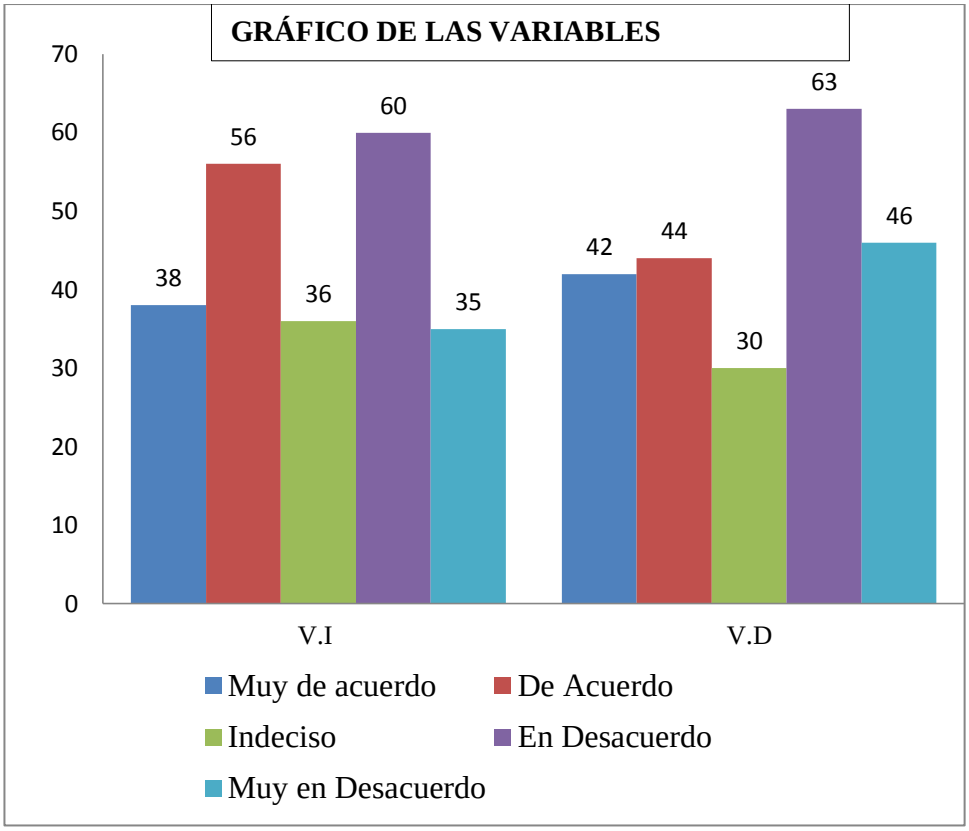
Resumen General

TABLA N° 13

RESPUESTAS	VARIABLE INDEPENDIENTE	VARIABLE DEPENDIENTE	TOTAL
Muy de acuerdo	38	42	**80**
De Acuerdo	56	44	**100**
Indeciso	36	30	**66**
En Desacuerdo	60	63	**123**
Muy en Desacuerdo	35	46	**81**
TOTAL	**225**	**225**	**450**

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015**.**

GRÁFICO N° 11



Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.

2.2 COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS.

Aplicando un sistema de determinación de costos mejora la asignación de los elementos del costos en la elaboración de tejidos en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "TEXAL SALINAS"

a) Planteamiento de la Hipótesis.

H_0: Aplicando un sistema de determinación de costos no mejora la asignación de los elementos del costos en la elaboración de tejidos en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "TEXAL SALINAS.

H_a: Aplicando un sistema de determinación de costos mejora la asignación de los elementos del costos en la elaboración de tejidos en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "TEXAL SALINAS".

b) Región de aceptación y formula estadística

CUADRO PARA DETERMINAR LOS GRADOS DE LIBERTAD

TABLA N° 14

Respuestas / Fuente	Muy de acuerdo	De Acuerdo	Indeciso	En Desacuerdo	Muy en Desacuerdo	TOTAL
Junta Directiva	18	1	1	12	8	
Administradora	5	0	0	0	5	
Obreras	57	99	65	111	68	
SUBTOTALES	***80***	***100***	***66***	***123***	***81***	***450***

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015**.**

Grados de libertad

g.l. = (c-1) (h-1)

g.l. = (3-1) (5-1)

g.l. = (2) (4)

g.l. = 8, según la tabla = 15,5073

Si X^2 calculada es mayor que la X^2 tabulada entonces rechazo la $H_{0;}$ caso contario no rechazo la H_0

c) Cálculo de la ji o chi cuadrado

TABLA N° 15

Respuestas / Fuente	Muy de acuerdo	De Acuerdo	Indeciso	En Desacuerdo	Muy en Desacuerdo	TOTAL (nj)
Junta Directiva	18	1	1	12	8	***40***
Administradora	5	0	0	0	5	***10***
Obreras	57	99	65	111	68	***400***
SUBTOTALES (mj)	***80***	***100***	***66***	***123***	***81***	***(n)450***

Fuente: Encuestas aplicadas a la Junta Directiva, Administradora y Obreras de la Asociación.
Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.
Fecha: 8, 9 y 12 de enero del 2015**.**

FÓRMULA

$$FE = \text{FE1}\,\frac{\text{nj} * \text{mj}}{\text{n}}$$

$$FE = \text{FE1}\,\frac{40 * 80}{450} = 7$$

$$FE = \text{FE2}\,\frac{10 * 80}{450} = 2$$

$$FE = \text{FE3}\,\frac{400 * 80}{450} = 71$$

$$FE = \text{FE4}\,\frac{40 * 100}{450} = 9$$

$$FE = \text{FE5}\ \frac{10 * 100}{450} = 2$$

$$FE = \text{FE1}\ \frac{400 * 100}{450} = 89$$

$$FE = \text{FE2}\ \frac{40 * 66}{450} = 6$$

$$FE = \text{FE3}\ \frac{10 * 66}{450} = 1$$

$$FE = \text{FE4}\ \frac{400 * 66}{450} = 59$$

$$FE = \text{FE5}\ \frac{40 * 123}{450} = 11$$

$$FE = \text{FE5}\ \frac{10 * 123}{450} = 3$$

$$FE = \text{FE5}\ \frac{400 * 123}{450} = 109$$

$$FE = \text{FE5}\ \frac{40 * 81}{450} = 7$$

$$FE = \text{FE5}\ \frac{10 * 81}{450} = 2$$

$$FE = \text{FE5}\ \frac{400 * 81}{450} = 72$$

CUADRO DE RELACIÓN ENTRE LA FRECUENCIA OBSERVADA Y FRECUENCIA ESPERADA

TABLA N° 16

	Muy de acuerdo		De Acuerdo		Indeciso		En Desacuerdo		Muy en Desacuerdo	
	F.E	F.O	F.E	F.O	F.E	F.O	F.E	F.O	F.E	F.O
Junta Directiva	7	18	9	1	6	1	11	12	7	8
Administradora	2	5	2	0	1	0	3	0	2	5
Obreras	71	57	89	99	59	65	109	111	72	68

FÓRMULA:

$$X^2 = \sum_{ij}^{n} \quad \frac{(fo-fe)^2}{fe} + \frac{(fo-fe)^2}{fe} \infty$$

$$X^2 = \sum_{ij}^{n} \quad \frac{(18-7)^2}{7} + \frac{(5-2)^2}{2} + \frac{(57-71)^2}{71} + \frac{(1-9)^2}{9} + \frac{(0-2)^2}{2} + \frac{(99-89)^2}{89} + \frac{(1-6)^2}{6} + \frac{(0-1)^2}{1} + \frac{(65-59)^2}{59} + \frac{(12-11)^2}{11} + \frac{(0-3)^2}{3} + \frac{(111-109)^2}{109} + \frac{(8-7)^2}{7} + \frac{(5-2)^2}{2} + \frac{(68-72)^2}{72}$$

$X^2 = 17+ 5+3+7+2+1+4+1+1+0+3+0+0+5+0$

$X^2 = 49$

Comprobación entre los valores del chi- cuadrado calculado y el grado de libertad

g.l = 15,5073 < X^2 = 49

Nivel de confianza.

Calculo del Alfa en Excel.

Alfa =DISTR.CHI(x^2, grados de libertad)

Alfa = DISTR.CHI (49, 8)

Alfa = 6,35778E-08

Esto significa que la probabilidad sería 0% para que ocurra una muestra es decir el 100% de confianza.

DECISIÓN

Como el valor calculado 49,8 es mayor que el valor de la tabla 15,5073; entonces se rechaza la H_0 y se acepta la H_a es decir:

Aplicando un sistema de determinación de costos mejora la asignación de los elementos del costos en la elaboración de tejidos en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "TEXAL SALINAS" con un nivel de confianza del 100%.

Por ende el trabajo investigativo es verdadero lo cual significa que es necesario el diseño de un sistema de determinación de costos que permita la adecuada asignación de los elementos del costo.

2.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

2.3.1 Conclusiones

- La Asociación cuenta con un deficiente sistema de costos motivo por el cual los costos no son exactos.
- La persona que está encargada del área de los costos no posee los conocimientos adecuados para desempeñar dicha función.
- No existe registros que permita controlar la adquisición, entrega de la materia prima y recepción de los productos elaborados y con ello poder determinar las mermas.
- El sistema de costos no cuenta con formatos adecuados para el registro, asignación, control de la materia prima, mano de obra y costos generales de fabricación dando como consecuencia costos inexactos, ineficientes y desconocimiento de la situación real.

2.3.2 Recomendaciones

- Es de vital importancia el diseño de un sistema de costos para obtener costos exactos.
- Es recomendable que se brinde capacitación a la encargada del área de costos para facilitar el desempeño de sus funciones.
- Registrando y controlando la adquisición, entrega de la materia prima y recepción de los productos elaborados se podrá determinar las mermas.
- Implementar el sistema de costos para obtener información adecuada y eficiente.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1 TÍTULO

Sistema de costos por órdenes de producción en la elaboración de productos tejidos a mano en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "TEXAL SALINAS", año 2014.

3.2 INTRODUCCIÓN

Las empresas industriales antiguamente veían a la contabilidad de costos como una herramienta innecesaria pero con el transcurso del tiempo la contabilidad de costos se ha transformado en una herramienta importante para estas empresas ya que se enfrentan a un mundo competitivo y aun mercado exigente, motivo por el cual las empresas están obligadas adaptar sistemas de costos para generar información útil y real, con ello mejorar el desempeño mediante la optimización de recursos con la adecuada asignación de los elementos del costos.

La presente investigación está enfocada al diseño de un sistema de costos debido a que es fundamental e indispensable la utilización de este sistema de costos por órdenes de producción en las empresas en donde la producción es interrumpida y puede comenzar y terminar en cualquier momento.

Por ende en la actualidad es indispensable que la Asociación cuente con un sistema de costos por órdenes de producción debido a que se convierte en una herramienta fundamental para asignar los elementos del costo a los productos elaborados, controlar y evaluar los inventarios de la materia prima, inventario de productos en proceso y productos terminados y con ello se provee de datos necesarios para el planeamiento en cuanto a volúmenes de producción y la toma de decisiones.

El sistema cuenta con procedimientos orientados a mejorar la determinación de los costos convirtiéndose en una guía que facilita el cálculo de costos.

Por lo tanto se propone el sistema de costos para la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos TEXAL SALINAS ya que los miembros podrán calcular con facilidad los costos de producción y cumplir con los objetivos planteados y con ello la toma de decisiones será más eficiente.

3.3 JUSTIFICACIÓN

La propuesta que se presenta es **importante** ya que la investigación va enfocada al diseño de un sistema de costos con el fin de mejorar la determinación y asignación de los elementos del costo y con ello poder obtener costos reales, exactos y detallados ya que el sistema que se está utilizando actualmente en la Asociación es deficiente por ende la toma de decisiones son equivocadas.

Es **necesario** el diseño del sistema de costos ya que los colaboradores de la Asociación dispondrán de costos reales de los productos elaborados, por ende en la Asociación es **factible** aplicar el sistema de costos por órdenes de producción debido a que es un sistema seguro que ayuda a optimizar las falencias encontradas, convirtiéndose en un instrumento fundamental para la asignación de los elementos del costo, el mismo que contiene metodologías (formatos, fórmulas contables) adecuadas para la determinación de los costos.

Es **pertinente** que la Asociación aplique el sistema de órdenes de producción ya que contribuye a la obtención de costos reales de los productos elaborados, optimización de la materia prima y obteniendo el control de las actividades.

3.4 OBJETIVOS

3.4.1 Objetivo General

Implementar el sistema de costos por órdenes de producción para la elaboración de productos tejidos a mano en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "TEXAL SALINAS".

3.4.2 Objetivos Específicos

- Socializar el sistema de costos por órdenes de producción para la elaboración de productos tejidos a mano en la Asociación.
- Ejecutar el sistema de costos por órdenes de producción para la elaboración de productos tejidos a mano en la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "TEXAL SALINAS".
- Realizar un sistema de seguimiento, evaluación, monitoreo y control del mismo.

3.5 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Sistema de costos son pasos, normas o procedimientos contables a seguir para determinar los costos unitarios y totales de la producción y con ello controlar las operaciones que se realizan en la Asociación.

(Bravo Mercedes & Tapia Carmita, 2009) "Sistema de costos. Procedimiento contable que se utiliza para determinar el costos unitario de producción y el control de las operaciones realizadas por la empresa industrial (costos por órdenes de producción, costos por procesos, costos por actividad)"

3.5.1 Sistema de costos por órdenes de producción.

El sistema de costos por órdenes de producción es conocido también como costos por órdenes específicos de fabricación, por lotes de trabajo o por pedidos de los clientes.

El sistema por órdenes de producción es idóneo de utilizar en las empresas industriales en donde la producción de los artículos son similares u homogéneos y su fabricación es interrumpida ya que se puede empezar o terminar de producir en cualquier momento además los costos se identifican por lote.

El costo de producción está compuesto por todas las operaciones que se realiza desde la adquisición de la materia prima hasta la obtención de productos terminados, para lo cual se utiliza los tres elementos del costo (Materia Prima Directa, Mano de Obra Directa, Costos Indirectos de Fabricación).

Objetivos

Determinar los costos de cada pedido o lote mediante la asignación de los elementos del costo a los productos elaborados utilizando las hojas de costos.

Controlar la producción desde la adquisición de la materia prima hasta la obtención del producto terminado.

Características

Utilizado en empresas que trabajan bajo pedido o por lotes.

Necesita que los elementos de los costos se clasifiquen en directos e indirectos.

Es indispensable tener una orden de producción autorizada por el encargado de la producción.

3.5.2 Instrumentos que se utilizan en el sistema de órdenes de producción.

Orden de pedido: Documento donde queda plasmado la orden de pedido solo puede hacer el jefe de producción o a la vez el encargado.

Objetivo: Registrar el pedido con especificaciones exactas del productos a elaborar.

Importancia: Se registra el pedido para no olvidarse del pedido con sus especificaciones.

Características:

Nombre del cliente.

Nombre del artículo o producto a elaborar.

Cantidad de producto a entregar.

Nombre de quien es el que recibe el pedido o jefe de producción.

ORDEN DE PEDIDO

FORMATO N° 1

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"		
NOTA DE PEDIDO		
Cliente:	Fecha de Pedido:	
Artículo:	Fecha de Entrega:	
Cantidad:		
Especificación del Artículo:		
Jefe de Producción		

Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.

Orden de producción. Solicitud emitida por el jefe de producción en la cual se especifica las características e instrucciones exactas dirigidas al fabricante u operador.

Objetivo. Indica con exactitud lo que se debe producir para la entregar un pedido.

Importancia. Es importante ya que en esta hoja se especifica que producir, cuanto producir y para cuando producir.

Característica. Siempre se debe tener en cuenta las siguientes características:

- **Cliente.** Para saber quién solicita el pedido.
- **Artículos.** Para saber que están solicitando a la Asociación.
- **Fecha.** Es importante saber de cuánto tiempo disponen para la fabricación de los artículos.
- **Cantidad**. Para saber con exactitud cuánto deben producir.

ORDEN DE PRODUCCIÓN

FORMATO N° 2

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS
"TEXAL SALINAS"
ORDEN DE PRODUCCIÓN N°....

Cliente..... Fecha de pedido.....

Articulo..... Fecha de entrega.....

Cantidad.....

Especificaciones del artículo.

_____
Jefe de Producción

Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.

Hoja de costos. Es un documento en donde se acumula los valores de los elementos del costo y con ello se determina el costo total de la orden de producción la misma que se divide el número de unidades producidas dando como resultado el costo unitario.

Objetivo. Indica con exactitud los tres elementos del costo dando como resultado el costo total de la orden de producción así como también el costo unitario.

Importancia. Es importante la realización de la hoja de costos ya que en esta se distribuyen los elementos del costo.

Característica. Siempre se debe tener en cuenta las siguientes características:

- **Cliente.** Para saber quién solicita el pedido.
- **Artículos.** Para saber que están solicitando a la Asociación.
- **Fecha.** Es importante saber de cuánto tiempo disponen para la fabricación de los artículos.
- **Cantidad**. Para saber con exactitud cuánto deben producir.
- **Costo Total**. Para saber el costo real del pedido.

HOJA DE COSTOS

FORMATO N° 3

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS
"TEXAL SALINAS"
HOJA DE COSTOS

Cliente.....Fecha de Inicio.....
Articulo..... Fecha de Término.....
Cantidad.....Fecha de entrega.....
Costo Total.....Costo Unitario.....

FECHA	MATERIA PRIMA DIRECTA		MANO DE OBRA DIRECTA	COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN APLICADOS
	REQUISICIÓN N°	VALOR	VALOR	VALOR
Total				

RESUMEN
Materia Prima Directa .....
Mano De Obra Directa .....
Costos Indirectos De Fabricación Aplicados.....
Total .....
Elaborado por: f) ----------
Aprobado por: f) ----------
Departamento de Producción

Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.

3.5.3 Procedimientos para el control de los elementos del costo
Procedimientos de control de materiales.

Para fabricar cualquier producto es indispensable y necesario contar con la materiales de calidad, debido a que es un elemento primordial, por ende deben ser manipulados cuidadosamente ya sean materiales directos e indirectos.

Materiales directos. Es el elemento principal para la fabricación de dicho producto.

Materiales indirectos. Son materiales y suministros secundarios o complementarios para la fabricación de cualquier producto.

Control de materiales.

Todo material adquirido debe ser verificado que sea de calidad y este en perfectas condiciones desde el momento que es entregado por el proveedor hasta cuando los materiales son entregados por bodega para iniciar con la fabricación del producto.

Formatos en el cual deben ser controlados los materiales.

Orden de compra: Se realiza para comprar de materia prima, materiales o insumos.

Objetivo. Solicitar cierta mercadería a un proveedor o vendedor.

Importancia. Es importante porque se especifica netamente lo que se necesita para elaborar el pedido.

Característica. Siempre se debe tener en cuenta las siguientes características:

- Cantidad a comprar.
- Tipo del producto.
- Proveedor.
- Fecha de pedido y entrega.

ORDEN DE COMPRA

FORMATO N° 4

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"				
ORDEN DE COMPRA				
Proveedor		Fecha de Pago		
Fecha de pedido				
Término de entrega				
Cantidad	**Unidad**	**Descripcion**	**Precion Unitario**	**Precio Total**
			Total	
Elaborado Por:		Autorizado Por:		Recibido Por:

Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.

REQUISICIÓN DE MATERIALES. Son hojas especiales que comúnmente se los hace por triplicado, la una queda con el bodeguero, la otra se envía al departamento de contabilidad general y la otra a contabilidad de costos.

Objetivo. Este documento controla de manera efectiva los materiales de producción.

Importancia. Es importante porque mediante esta requisición se determina el egreso de los materiales.

Características.

- Cantidad de materiales que se utilizara en determinado pedido.
- Fecha de egreso de los materiales.
- Se especifica el nombre a quien se entrega los materiales.
- Se define el valor unitario y total de los materiales.

REQUISICIÓN DE MATERIALES

FORMATO N° 5

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"				
REQUISICIÓN DE MATERIALES				
Sección		Para fabricar OP Nº		Fecha:
Entreguese a.		Fecha de Entrega:		
Cantidad	**Unidad de Medida**	**Descripcion del Artículo**	**Precion Unitario**	**Valor Total**
Recibido por:			Emitido Por:	

Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.

DEVOLUCIÓN AL PROVEEDOR

Son hojas especiales que se realiza para la devolución de mercaderías defectuosas.

Objetivo. Se realiza con el objetivo de no obtener pérdidas al almacenar mercaderías defectuosas.

Importancia. Es importante porque no se paga por mercaderías defectuosas y este control es importante para evitar productos de mala calidad.

Características.

- Se detalla la fecha de la compra y la devolución de la mercadería.
- Se especifica la cantidad y descripción de la mercadería defectuosa.
- Consta el mismo valor unitario del que se adquirió la mercadería.
- Se detalla en nombre del proveedor de quien se adquirió la mercadería con su respectivo número de factura.

DEVOLUCIÓN A PROVEEDORES
FORMATO N° 6

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
DEVOLUCCIÓN A PROVEEDORES			
Proveedor:			
N° de Factura:			
Fecha de Compra:			
Fecha de Devolucción:			
Cantidad	**Descripcion**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
	Total		

Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.

DEVOLUCIÓN A BODEGA

Son hojas que se realizan para registrar la devolución de la mercadería a bodega por motivo de sobrante de pedido.

Objetivo. Es para disminuir las mermas.

Importancia. Es importante porque con la devolución se optimiza recursos y con esto se puede elaborar los coproductos.

Características.

- Se detalla la fecha de la entrega y devolución de la materia prima o de los materiales.
- Se especifica la cantidad y descripción de lo que se va a devolver.
- Consta el mismo valor unitario al que se entregó.
- Se especifica el número de la orden de producción.

DEVOLUCIÓN A BODEGA

FORMATO N° 7

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
DEVOLUCCIÓN A BODEGA			
Orden N°			
Fecha de Solucitud de Materiales:			
Fecha de Devolucción:			
Cantidad	**Descripcion**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
	Total		

Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.

Procedimientos para el control de mano de obra.

La mano de obra también requiere de un control para que las remuneraciones pagadas al personal de producción sean asignadas de manera correcta a un determinado producto.

Objetivo. Detallar el valor líquido que va a recibir el trabajador.

Importancia. Es importante porque se registran los ingresos y egresos del trabajador.

Características.

Se registra los días que laboró, horas extras, aporte al IESS, anticipos y finalmente el total a pagar.

ROL DE PAGOS

FORMATO N° 8

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"										
ROL DE PAGOS										
NOMINAS	Cargo	No. Dias Trab.	Salario Unificado	Hrs. Extra.	TOTAL INGRESO	Aportes IESS	ANTICIPOS	TOTAL EGRESOS	TOTAL DESCUEN	TOTAL A PAGAR
TOTAL										

Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.

Procedimiento para el control de los costos indirectos de fabricación.

Denominados también carga fabril, los costos de fabricación son distintos a los de los materiales directos y de la mano de obra directa además son costos que no se pueden asignar con facilidad a un producto, por ende su costo se carga sobre una base predeterminada.

3.5.4 Inventarios

METÓDOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS

Los métodos de valoración de inventarios son adatados de acuerdo al producto que elabore cada fábrica con el fin de conocer la existencia de las mercaderías, estos métodos ayudan a determinar el punto de producción que se pueda tener en un periodo dado.

Existen numerosos métodos de valoración de inventarios, sin embargo el más idóneo y recomendado por las NIIF es el promedio ponderado**.**

TARJETAS KARDEX

Es un documento de control de mercadería en donde se registran los ingresos, egresos y devoluciones de la mercadería.

Objetivo. Tener reportes del control de la mercadería.

Importancia. Es importante porque proporciona información de la mercadería existente.

Características.

Se detallan los ingresos, egresos y devoluciones de mercaderías con su respectiva cantidad, descripción y precio.

Se especifica el tipo de mercadería, materiales e Insumos.

TARJETAS KÁRDEX

FORMATO N° 9

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"										
TARJETAS KARDEX CONTROL DE EXISTENCIAS										
Articulo				Unidad de Medida			Stok		Mínimo	
Seccion				Método de Valoración			Máximo			
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	Valor Unitario	Total	Cantidad	Valor Unitario	Total	Cantidad	Valor Unitario	Total

Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.

ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN

El Estado de producción y ventas es un estado contable que muestra detalladamente el proceso de la producción de la empresa industrial, como por ejemplo como quedaron los productos en proceso y productos terminados.

Objetivo: Determinar el costo de ventas.

Importancia. Muestra detalladamente como se llevó a cabo la producción de la empresa.

ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y DE VENTAS

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y DE VENTAS			
	Inventario Inicial de materia prima		
+	Compras netas de materia prima		
=	Materia prima disponible		
-	Inventario final de materia prima		
=	Materia prima utilizada		
+	Mano de obra directa		
=	Costo primo		
+	Cargos indirectos		
=	Costo de producción incurrido		
+	Inventario Inicial de producción en proceso		
=	Costo de producción total		
-	Inventario Final de producción en proceso		
=	Costo de producción terminada		
+	Inventario inicial de productos terminados		
=	Costo de producción total terminado		
-	Inventario final de productos terminados		
=	Costo de Ventas		

Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.

3.5.5 Manual del Plan de Cuentas

El manual del plan de cuentas es diseñado en forma general en el cual se enumera las cuentas ordenadas, nombre y código. El mismo que es flexible y capaz de aceptar nuevas cuentas para facilitar el registro contable y control de los procesos productivos.

El manual contiene la descripción de las cuentas es decir su concepto, su débito, su crédito y su respectivo saldo.

Objetivos.

- Poner a disposición las instrucciones del uso de las cuentas.
- Instruir a los encargados del área de costos en el manejo de un plan de cuentas.

MANUAL DEL PLAN DE CUENTAS	
CÓDIGO	**NOMBRE DE LA CUENTA**
1.	**Activo**
	Son bienes y derechos propiamente de la empresa obtenidos por sucesos pasados con la finalidad que la empresa obtenga beneficios y rendimientos económicos a futuro.
1.1.	Corriente
1.1.1.	**Disponible**
1.1.1.1	Caja
	Descripción: Representa el dinero en efectivo de disponibilidad inmediata ya sea en moneda nacional o extranjera.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: Por cobranzas, recaudaciones u aportes.
	Se acredita por: Pago de deudas u obligaciones, pago de arriendos u otros desembolsos.
	Saldo: Deudor
1.1.1.2	Bancos

	Descripción: Representa el dinero disponible que tiene la empresa en la cuenta corriente de un banco.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: Depósitos, transferencias a la cuenta, notas de crédito, o cualquier otro movimiento que aumente el saldo.
	Se acredita por: Retiros, pagos con cheques y cualquier otro pago que signifique un egreso de la cuenta.
	Saldo: Deudor
1.1.1.3	Inversiones temporales
	Descripción: Representa las inversiones en acciones o en títulos de valor.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: Inversiones efectuadas
	Se acredita por: Su liquidación o renovación
	Saldo: Deudor
1.1.2.	**Exigible**
1.1.2.1	Cuentas por cobrar
	Descripción: Representa las deudas otorgadas sin documento basadas en la confianza, prestigio, reconocimiento, etc. Menor de un año.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: Las deudas emitidas a terceras personas.
	Se acredita: Cuando se cobra total o parcialmente la deuda y cuando nos devuelven la mercadería vendida a crédito.
	Saldo: Deudor
1.1.2.2	(-) Provisión Cuentas incobrables
	Descripción: Se refiere a valores de cartera de dudoso cobro, el mismo que debe ser cargado a un gasto y un abono a la provisión.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita: Cuando se registra la provisión correspondiente
	Se acredita: Cuando se termine la provisión de la deuda.
	Saldo: Acreedor

1.1.2.3	Documentos por cobrar
	Descripción: Representa las deudas otorgadas a terceros basadas en documentos como letras de cambio, pagarés, cheques u otros documentos mercantiles, a corto plazo.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: Las deudas emitidas a terceras personas
	Se acredita por: El cobro total o parcial de la deuda emitida con documento.
	Saldo: Deudor
1.1.2.4	IVA pagado
	Descripción: Se utiliza para compensar el IVA a favor de una cuenta complementaria del IVA acreditable.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: el pago del impuesto al momento de adquirir el producto.
	Se acredita: En la liquidación del IVA.
	Saldo: Deudor
1.1.2.5	Anticipo Retención en la Fuente
	Descripción: Son valores retenidos que se obtiene de la venta de bienes o servicios que están sujetos a la retención.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: Las ventas de bienes o servicios actuando la empresa como agente de retención.
	Se acredita: al realizar su respectiva declaración.
	Saldo: Deudor
1.1.2.6	Crédito Tributario
	Descripción: Se registra el valor a favor de la empresa en cuanto a valores pagados por concepto de Impuesto al Valor Agregado.
	Naturaleza: Activo
	Se debita: Cuando el IVA cobrado es mayor que le IVA pagado
	Se acredita: con la compensación de los saldos.

	Saldo: Deudor
1.1.2.7	Anticipo de Sueldo
	Descripción: Registra los pagos anticipados a los trabajadores basándose en algún documento interno.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: El desembolso del anticipo.
	Se acredita por: El ingreso del dinero devuelto por el personal o descuento al momento del pago de su sueldo.
	Saldo: Deudor
1.1.2.8	Arriendos prepagados
	Descripción: Registra los pagos adelantados por motivo de arriendo de local, garaje, departamento, etc. Esta cuenta se regulariza a medida que se van devengando.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: El pago anticipado que se realiza.
	Se acredita por: El devengado o consumo.
	Saldo: Deudor
1.1.2.9	Publicidad prepagada
	Descripción: Registra los pagos adelantados por motivo de publicidad.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: El pago anticipado que se realiza.
	Se acredita por: El devengado o consumo.
	Saldo: Deudor
1.1.3.	**Inventarios**
1.1.3.1	Inventario de productos terminados
	Descripción: Registra el movimiento de todos los productos terminados al costo. Representa el valor del inventario final de productos terminados.
	Naturaleza: Activo

	Se debita por: El valor del inventario inicial, por la transferencia de la cuenta inventarios de producto en proceso a inventario de productos terminados, por devolución de productos terminados y vendidos por parte de los clientes.
	Se acredita por: La venta o expendio de los productos terminados al costo ya sea esto al contado o a crédito.
	Saldo: Deudor
1.1.3.2	Inventario de productos en proceso
	Descripción: Registra el valor del inventario inicial de productos en proceso y la acumulación de los tres elementos de costo. Representa el valor del inventario final de productos en proceso.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: El valor del inventario inicial de productos en proceso, por el valor de la materia prima directa, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación que intervienen en la elaboración del producto o pedido.
	Se acredita por: La transferencia a productos terminados, por la devolución de la materia prima directa y de los materiales indirectos no utilizados.
	Saldo: Deudor
1.1.3.3	Inventario de materia prima Directa
	Descripción: Controla el movimiento de la materia prima directa destinada a la producción.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: El valor del inventario inicial de materia prima directa, por su compra o adquisición y por la devolución de materia prima directa no utilizada en la producción.
	Se acredita por: Devolución de materia prima directa adquirida al proveedor, por envío de la materia prima directa a los productos en proceso o para su inicio.
	Saldo: Deudor

1.1.3.4	Inventario de materiales indirectos.
	Descripción: Controla el movimiento de los materiales indirectos
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: El valor del inventario inicial de materiales indirectos, por su compra o adquisición y por la devolución de materiales indirectos no utilizados en la producción.
	Se acredita por: Devolución de materiales indirectos adquirida al proveedor, por transferencia de materiales indirectos a Costos Indirectos de Fabricación.
	Saldo: Deudor
1.1.3.5	Inventario de suministros de oficina
	Descripción: Controla el movimiento de los suministros de oficina.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: Su compra o adquisición.
	Se acredita por: Su consumo
	Saldo: Deudor
1.2	**Propiedad, planta y equipo**
1.2.1	**Depreciable**
1.2.1.1	Terreno
	Descripción: Es de carácter inmobiliario, no es depreciable a lo contrario ganan plusvalía.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: La adquisición de nuevos terrenos o por donaciones recibidas.
	Se acredita por: La venta de estos terrenos o por entrega de aportes de capital.
	Saldo: Deudor
1.2.1.2	Edificio
	Descripción: Constituyen los bienes inmuebles edificados o en construcción sean estos residenciales o de uso industrial.
	Naturaleza: Activo

	Se debita por: La adquisición de nuevos edificios o por donaciones recibidas,
	Se acredita por: La venta de estos edificios o por entrega de aportes de capital. Además por la acumulación de la depreciación respectiva.
	Saldo: Deudor
1.2.1.3	(-) Depreciación acumulada edificio
	Descripción: Es una disminución del valor neto del edificio por su efecto de uso u obsolescencia.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: La salida del activo fijo de propiedad de la empresa mediante la dada de baja del mismo.
	Se acredita: Cuando el valor de la depreciación es calculada por cualquiera de los métodos.
	Saldo: Acreedor
1.2.1.4	Vehículo
	Descripción: Representa el valor de los vehículos que sirven para la producción y venta de los productos.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: La adquisición de nuevos vehículos o por donaciones recibidas.
	Se acredita por: La venta de estos vehículos o por la depreciación acumulada respectiva.
	Saldo: Deudor
1.2.1.5	(-) Depreciación acumulada vehículo
	Descripción: Es una disminución del valor neto del vehículo por efecto de uso u obsolescencia.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: La salida del activo fijo de propiedad de la empresa mediante la dada de baja del mismo.
	Se acredita: Cuando el valor de la depreciación es calculada por cualquiera de los métodos.

	Saldo: Acreedor
1.2.1.6	Muebles de oficina
	Descripción: Representa el valor de los muebles de oficina
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: La adquisición de nuevos muebles de oficina o por donaciones recibidas.
	Se acredita por: La venta de estos muebles de oficina o por la depreciación acumulada respectiva.
	Saldo: Deudor
1.2.1.7	(-) Depreciación acumulada muebles de oficina
	Descripción: Es una disminución del valor neto de los muebles de oficina por efecto de uso u obsolescencia.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: La salida del activo fijo de propiedad de la empresa mediante la dada de baja del mismo.
	Se acredita: Cuando el valor de la depreciación es calculada por cualquiera de los métodos.
	Saldo: Acreedor
1.2.1.8	Equipo de computación
	Descripción: Representa el valor de los equipos de computación
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: La adquisición de nuevos equipos de computación o por donaciones recibidas.
	Se acredita por: La venta de estos equipos de computación o por la depreciación acumulada respectiva.
	Saldo: Deudor
	(-) Depreciación acumulada equipo de computación
	Descripción: Es una disminución del valor neto del equipo computación por efecto de uso u obsolescencia.
	Naturaleza: Activo

	Se debita por: La salida del activo fijo de propiedad de la empresa mediante la dada de baja del mismo.
	Se acredita: Cuando el valor de la depreciación es calculada por cualquiera de los métodos..
	Saldo: Acreedor
1.3	**Diferidos**
1.3.1.1	Gasto de constitución
	Descripción: Son los gastos que se realiza antes de iniciar las operaciones u actividades comerciales que por su gran valor no pueden ser cargadas al gasto en un solo año, se debe amortizar para 5 años.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: el valor de los gastos incurridos al inicio de sus actividades.
	Se acredita por: el valor total de la amortización.
	Saldo: Deudor
1.3.1.2	(-) Amortización acumulada gasto de constitución
	Descripción: Amortización acumulada para 5 años.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: el valor de depreciación.
	Se acredita por: el cierre de la cuenta.
	Saldo: Acreedor
1.4	**Otros activos** Deudor
1.4.1	Documentos por cobrar largo plazo
	Descripción: Representa las deudas otorgadas a terceros basadas en documentos como letras de cambio, pagares, cheques u otros documentos mercantiles, a largo plazo.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por: las deudas emitidas a terceras personas.
	Se acredita por: cuando se cobra la totalidad o parte de la deuda.
	Saldo: Deudor

1.4.2	Cuentas por cobrar largo plazo
	Descripción: Representa las deudas otorgadas a terceros a corto plazo o sea menores de un año.
	Naturaleza: Activo
	Se debita por:
	Se acredita por:
	Saldo: Deudor
2	**Pasivo**
	Se refiere a las deudas que la empresa tiene con terceras personas
2.1	**Corriente**
2.1.1	Cuentas por pagar
	Descripción: Son aquellas obligaciones que la empresa mantiene con terceras personas a corto plazo, por ende no tienen documentos de respaldo.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita: Cuando se cancela las obligaciones
	Se acredita: Cuando se contrae la obligación.
	Saldo: Acreedor
2.1.2	Documentos por pagar
	Descripción: Son obligaciones que tiene la empresa basada en documentos de respaldo.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita por: Cuando se cancela las obligaciones.
	Se acredita: cundo se contrae la obligación.
	Saldo: Acreedor
2.1.3	Sueldos y Salarios por pagar
	Descripción: Son obligaciones pendientes de pago a los empleados.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita por: La cancelación de los sueldos y salarios.
	Se acredita por: El devengo de los sueldos pendientes de pago

	Saldo: Acreedor
2.1.4	IVA cobrado
	Descripción: Sirve para la compensación del IVA.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita por: la liquidación del IVA.
	Se acredita por: El valor del impuesto cobrado en la venta de los productos.
	Saldo: Acreedor
2.1.5	Intereses por pagar
	Descripción: Cierto porcentaje de dinero que se paga por un préstamo.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita por: La cancelación de los intereses.
	Se acredita: En el momento que se adquiere la deuda.
	Saldo: Acreedor
2.1.6	Impuestos por pagar
	Descripción: Son los impuestos por pagar del IVA o Impuesto a la Renta.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita por: el pago del impuesto
	Se acredita: en la liquidación del IVA
	Saldo: Acreedor
2.1.7	Participación trabajadores por pagar (15%)
	Descripción: Es el valor pendiente de pago a los trabajadores
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita por: La cancelación de la participación de los trabajadores.
	Se acredita: En el momento de la repartición de las utilidades y esta queda pendiente de pago.
	Saldo: Acreedor
2.1.8	Préstamos bancarios por pagar (< 1 año)
	Descripción: Son las obligaciones que tiene la empresa con una

	institución financiera cuyo plazo es menor de un año.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita por: Al cancelar la obligación parcial o total.
	Se acredita: En el momento de adquirir la obligación.
	Saldo: Acreedor
2.1.9	Publicidad por pagar
	Descripción: es el valor pendiente de pago por publicidades realizadas.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita por: La cancelación de la deuda.
	Se acredita: Al devengar la publicidad, la misma que ha quedado pendiente de pago.
	Saldo: Acreedor
2.1.10	Arriendos por pagar
	Descripción: es la obligación que tiene la empresa por motivo de arrendamiento.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita por: La cancelación del arrendamiento.
	Se acredita por: Al devengar el arrendamiento el cual queda pendiente de pago.
	Saldo: Acreedor
2.1.11	Otras cuentas por pagar
	Descripción: Son obligaciones imprevistas de la empresa y que no estén mencionadas en los rubros anteriores.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita: con su cancelación.
	Se acredita en: El momento de la adquisición de la deuda y que está quede pendiente de pago.
	Saldo: Acreedor
2.2	**No corrientes o fijos**
2.2.1	Préstamos bancarios por pagar (> 1 año)

	Descripción: Son las obligaciones que tiene la empresa con una institución financiera cuyo plazo es mayor de un año.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita por: Al cancelar la obligación parcial o total.
	Se acredita: En el momento de adquirir la obligación.
	Saldo: Acreedor
2.2.2	Hipoteca por pagar
	Descripción: Obligación que tiene la empresa basada en una garantía con bienes inmuebles como las escrituras de un terreno, casa, edificio, etc. Estas son a largo plazo.
	Naturaleza: Pasivo
	Se debita por: La cancelación de la deuda.
	Se acredita por: La adquisición de la deuda.
	Saldo: Acreedor
3	**Patrimonio**
	Es un conjunto de bienes y derechos perteneciente a la empresa.
3.1	Capital
3.1.1	Capital social
	Descripción: Es el que está conformado por el aporte de los socios y accionista de la empresa, consta en las escrituras de constitución.
	Naturaleza: Patrimonio
	Se debita por: La disminución del capital social.
	Se acredita por: En el momento que aportan los socios o existe aumento de capital por nuevos accionistas.
	Saldo: Acreedor
3.2	Reservas
3.2.1	Reserva legal
	Descripción: Es un cierto valor de la utilidades obtenidas de acuerdo a los porcentajes otorgados por la ley de compañías.
	Naturaleza: Patrimonio

	Se debita: Al existir ajustes que varíen la utilidad del ejercicio.
	Se acredita por: Al finalizar el ejercicio económico.
	Saldo: Acreedor
3.2.2	Reserva estatutaria
	Descripción: Es un cierto valor de la utilidades obtenidas de acuerdo a los porcentajes establecidos en la escritura pública de la constitución.
	Naturaleza: Patrimonio
	Se debita por: Al existir ajustes que varíen la utilidad del ejercicio.
	Se acredita por: Al finalizar el ejercicio económico**.**
	Saldo: Acreedor
3.2.3	Reserva Facultativa
	Descripción: Es un cierto valor de la utilidades obtenidas de acuerdo a los porcentajes establecidos en la Junta General de Socios o Accionistas.
	Naturaleza: Patrimonio
	Se debita por: Al existir ajustes que varíen la utilidad del ejercicio.
	Se acredita por: Al finalizar el ejercicio económico**.**
	Saldo: Acreedor
3.3	Resultados
3.3.1	Utilidades presente ejercicio
	Descripción: Es el resultado que se ha obtenido en el ejercicio económico actual.
	Naturaleza: Patrimonio
	Se debita: Al distribuir las utilidades cumpliendo con las obligaciones patronales y fiscales.
	Se acredita: Al obtener el valor de las utilidades del ejercicio económico.
	Saldo: Acreedor
3.3.2	Utilidades retenidas años anteriores
	Descripción: Es el resultado positivo que ha tenido la empresa de ejercicios económicos de años anteriores.

	Naturaleza: Patrimonio
	Se debita: cuando las utilidades han sido repartidas entre los socios.
	Se acredita: cuando se incrementan las utilidades retenidas.
	Saldo: Acreedor
3.3.3	Pérdidas presente ejercicio
	Descripción: Son valores negativos que se obtiene al finalizar el ejercicio económico.
	Naturaleza: Patrimonio
	Se debita: en el momento de determinar la pérdida del ejercicio.
	Se acredita: Al compensar el año siguiente.
	Saldo: Deudor.
4	**INGRESOS**
4.1	Operativos
4.1.1	Ventas
	Descripción: Acción o efecto de entregar un producto o servicio.
	Naturaleza: Ingreso
	Se debita: Al compensar con el costo de ventas
	Se acredita: Al recibir el valor de las ventas realizadas.
	Saldo: Acreedor
4.1.2	(-) Descuento en ventas
	Descripción: Es un bono promocional que da la empresa al cliente al adquirir un producto
	Naturaleza: Ingreso
	Se debita por: Al momento de realizar la compensación del costo de ventas
	Se acredita: Al recibir el valor de las ventas realizadas.
	Saldo: Acreedor
4.1.3	(-) Devolución en ventas
	Descripción: Hace referencia al retorno de la mercadería.
	Naturaleza: Ingreso

	Se debita por: El retorno de la mercadería.
	Se acredita : Al egreso del producto
	Saldo: Deudor.
4.1.4	Utilidad bruta en ventas
	Descripción: Es la diferencia entre el valor de ventas netas y el costo de ventas.
	Naturaleza: Ingreso
	Se debita por: Al determinar el resultado positivo del ejercicio económico.
	Se acredita. Mediante el cierre de la cuenta.
	Saldo: Deudor
4.2	**Ingresos no operacionales**
4.2.1	Arriendo ganados
	Descripción: Son los ingresos por arriendos ganados
	Naturaleza: Ingreso
	Se debita por: El arrendamiento del bien.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta.
	Saldo: Deudor**.**
4.2.2	Ingresos por servicios prestados
	Descripción: son los ingresos por servicios prestados a terceros.
	Naturaleza: Ingreso
	Se debita por: Servicio prestado
	Se acredita: Al cerrar la cuenta.
	Saldo: Deudor.
5.	**Gastos.**
5.1	Administrativos
5.1.1	Sueldos y Salarios
	Descripción: Son los gastos ocasionados por concepto de sueldos a empleados de la empresa.
	Naturaleza: Gasto.

	Se debita por: Al pagar el valor de los sueldos de los empleados.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta de gastos.
	Saldo: Deudor.
5.1.2	Seguros pagados
	Descripción: Es el valor de los gastos pagados por concepto de seguros a favor de los empleados y bienes de la empresa.
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita por: Al pagar el valor de los seguros.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta de gastos.
	Saldo: Deudor.
5.1.3	Servicios básicos
	Descripción: Es el valor que se paga por concepto de servicios básicos como: agua, luz y teléfono que son utilizados en las actividades de la empresa.
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita por: Al pagar el valor de los servicios.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta de gastos.
	Saldo: Deudor.
5.1.4	Suministros de oficina
	Descripción: Es el valor que se paga por los suministros de oficina que fueron utilizados por la empresa.
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita por: Al pagar el valor del gasto.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta de gastos.
	Saldo: Deudor.
5.1.5	Materiales de aseo y limpieza
	Descripción: es el valor que se paga por concepto del gasto de materiales de aseo y limpieza.
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita por: Al pagar el valor del gasto.

	Se acredita por: El cierre de la cuenta de gastos.
	Saldo: Deudor.
5.1.6	Mantenimiento y reparación de activos fijos
	Descripción: es el valor que se paga por concepto de mantenimiento y reparación de activos fijos.
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita por: Al pagar el valor del gasto.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta de gastos.
	Saldo: Deudor.
5.1.7	Transporte u movilización
	Descripción: es el valor que se paga por concepto de transporte u movilización
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita por: Al pagar el valor del gasto.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta de gastos.
	Saldo: Deudor.
5.1.8	Depreciación de edificios
	Descripción: es el valor que se paga por concepto de transporte u movilización
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita por: Al pagar el valor del gasto.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta de gastos.
	Saldo: Deudor.
5.1.9	Depreciación de muebles de oficina
	Descripción: Son valores que se registran al depreciar los muebles de oficina calculados de acuerdo a cualquier método de depreciación
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita: De acuerdo al valor de la depreciación efectuada en el ejercicio económico.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta de gastos.

	Saldo: Deudor.
5.1.10	Depreciación de Vehículo
	Descripción: Son valores que se registran al depreciar los vehículos calculados de acuerdo a cualquier método de depreciación
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita : De acuerdo al valor de la depreciación efectuada en el ejercicio económico.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta de gastos.
	Saldo: Deudor.
5.1.11	Depreciación de equipo de computación
	Descripción: Son valores que se registran al depreciar el equipo de computación calculados de acuerdo a cualquier método de depreciación
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita: De acuerdo al valor de la depreciación efectuada en el ejercicio económico.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta de gastos.
	Saldo: Deudor.
5.1.12	Amortización Gasto de Constitución
	Descripción: Se registra el valor de la amortización por concepto de gasto de constitución.
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita: De acuerdo al valor de amortización efectuada en el ejercicio económico.
	Se acredita por: El cierre de la cuenta.
	Saldo: Deudor.
5.2	No operacionales
5.1.1	Agasajo a obreras y otros.
	Descripción: Se registra el valor por concepto del agasajo.
	Naturaleza: Gasto.
	Se debita: En el momento que incurre el gasto.

	Se acredita por: El cierre de la cuenta.
	Saldo: Deudor.
6	**CUENTAS TRANSITORIAS**
	Son cuentas de uso temporal utilizadas únicamente al final del ejercicio y sirven para el cierre de las cuentas de ingreso, gasto registrando la utilidad o pérdida del ejercicio económico.
6.1	Perdidas y Ganancia

Elaborado por: Chimborazo Mirian & Hidalgo Daisy.

3.6. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

3.6.1 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

País: Ecuador

Provincia: Bolívar

Parroquia: Salinas

Razón Social: Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "TEXAL SALINAS "

Tipo de Asociación: Artesanal.

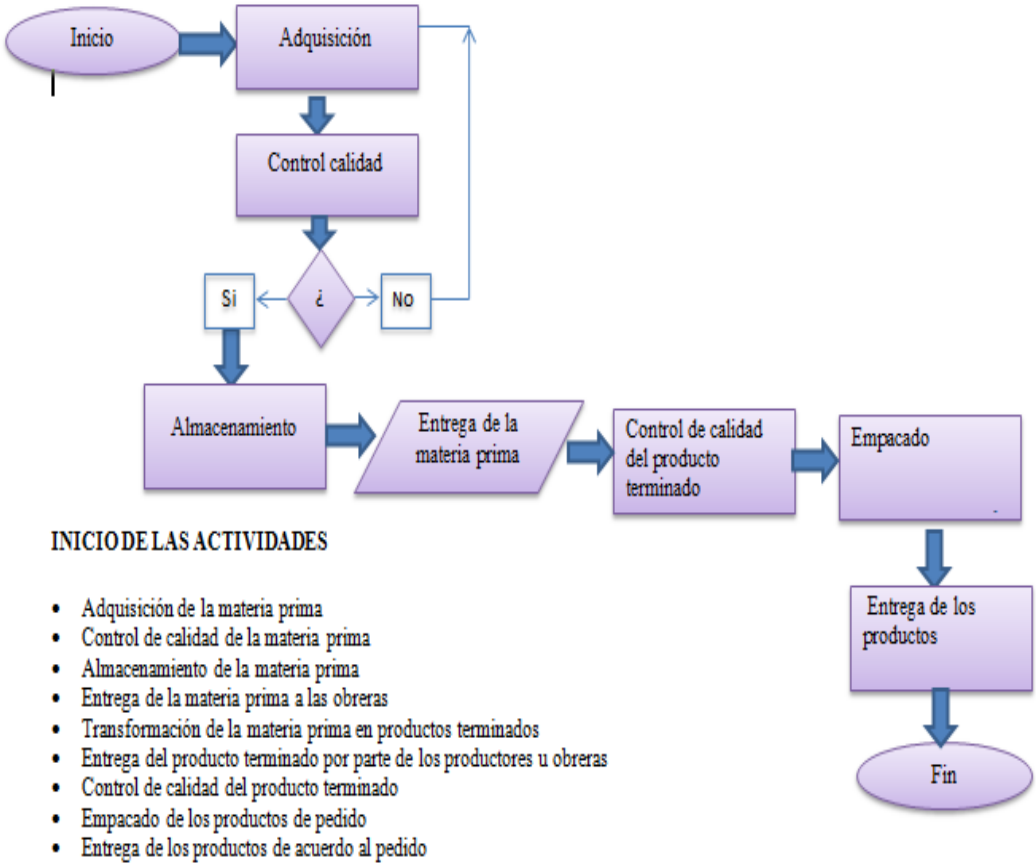
Productos: Suéteres, gorras, medias, guantes, chales, chalinas, ponchos, bufandas, carteras entre otras.

Dirección: Tibus Pungo y s/n

Teléfono: 0980582687

Email: **ventas@texsal.org** **texsal@salinerito.com**

3.6.2 FLUJOGRAMA DE PRODUCCIÓN

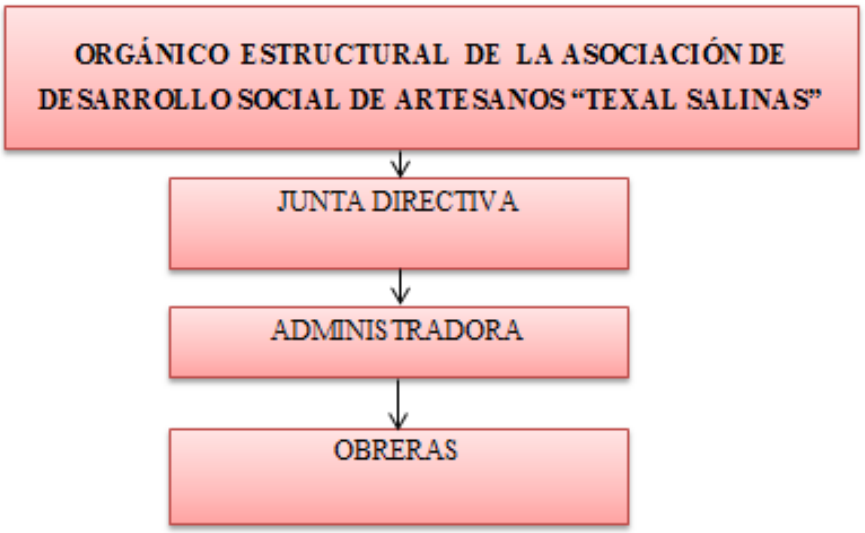


INICIO DE LAS ACTIVIDADES

- Adquisición de la materia prima
- Control de calidad de la materia prima
- Almacenamiento de la materia prima
- Entrega de la materia prima a las obreras
- Transformación de la materia prima en productos terminados
- Entrega del producto terminado por parte de los productores u obreras
- Control de calidad del producto terminado
- Empacado de los productos de pedido
- Entrega de los productos de acuerdo al pedido

Realizado por: Mirian Chimborazo e Hidalgo Daisy.

3.6.3 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



Realizado por: Mirian Chimborazo e Hidalgo Daisy.

3.6.4 PLAN DE CUENTAS APLICABLE EN LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"

El presente plan de cuentas es diseñado de acuerdo a las necesidades dela Asociación de Desarrollo Social de Artesano "TEXAL SALINAS".

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
1.	**Activo**
1.1.	Corriente
1.1.1	**Disponible**
1.1.1.1	Caja
1.1.1.2	Bancos
1.1.1.3	Inversiones temporales
1.1.2.	**Exigible**
1.1.2.1	Cuentas por cobrar
1.1.2.1.1	(-) Provisiones cuentas incobrables
1.1.2.2	Documentos por cobrar
1.1.2.3	Crédito tributario
1.1.2.4	IVA pagado
1.1.2.5	Anticipo de Sueldo
1.1.2.6	Arriendos prepagados
1.1.2.7	Publicidad prepagada
1.1.3.	**Inventarios**
1.1.3.1	Inventario de productos terminados
1.1.3.1.1	Suéteres de lana de oveja (Talla M)
1.1.3.1.2	Gorras
1.1.3.1.3	Bufandas
1.1.3.2	Inventario de productos en proceso
1.1.3.2.1	Orden de producción # 1
1.1.3.3	Inventario de materia prima directa
1.1.3.3.1	Lana de oveja
1.1.3.4	Inventario de materiales indirectos
1.1.3.4.1	Cierres
1.1.3.4.2	Botones
1.1.3.4.3	Hilo de Coser
1.1.3.5	Inventario de suministros de oficina

1.2	**NO CORRIENTES**
1.2.1	**Propiedad, planta y equipo**
1.2.1.1	Edificio
1.2.1.2	(-) Depreciación acumulada edificio
1.2.1.3	Maquinaria y equipo
1.2.1.4	(-) Depreciación acumulada maquinaria y equipo
1.2.1.5	Muebles de oficina
1.2.1.6	(-) Depreciación acumulada muebles de oficina
1.2.1.7	Equipo de computación
1.2.1.8	(-) Depreciación acumulada equipo de computación
1.3	**Diferidos**
1.3.1	Gasto de constitución
1.3.2	(-) Amortización acumulada gasto de constitución
1.4	**Otros activos**
1.4.1	Documentos por cobrar largo plazo
1.4.2	Cuentas por cobrar largo plazo
2	**Pasivo**
2.1	**Corriente**
2.1.1	Cuentas por pagar
2.1.2	Documentos por pagar
2.1.3	Sueldos y salarios por pagar
2.1.4	IVA cobrado
2.1.5	Intereses acumulados por pagar
2.1.6	Impuestos por pagar
2.1.7	Participación trabajadores por pagar(15%)
2.1.8	Otras cuentas por pagar
2.2	**No corrientes o fijos**
2.2.1	Préstamos bancarios por pagar (> 1 año)
2.2.2	Hipoteca por pagar
3	**Patrimonio**
3.1	**Capital**
3.1.1	Capital social
3.2	**Reservas**
3.2.1	Reserva legal
3.2.2	Reserva estatutaria
3.2.3	Reserva facultativa
3.3	**Resultados**
3.4.1	Utilidades presente ejercicio
3.4.2	Utilidades retenidas años anteriores
3.4.3	Pérdidas presente ejercicio

4	**INGRESOS**
4.1	**Operativas**
4.1.1	Ventas
4.1.2	(-) Descuento en ventas
4.1.3	(-) Devolución en ventas
4.1.4	Utilidad bruta en ventas
4.2	**Ingresos no operacionales**
4.2.1	Arriendo ganados
4.2.2	Ingresos por servicios prestados
5.	**Gastos**
5.1	**Administrativos**
5.1.1	Sueldos y salarios
5.1.2	Seguros Pagados
5.1.3	Servicios básicos
5.1.4	Suministros de oficina
5.1.5	Materiales de Aseo y limpieza
5.1.6	Mantenimiento y reparación de activos fijos
5.1.7	Transporte u movilización
5.1.8	Depreciación de edificios
5.1.9	Depreciación maquinaria y equipo.
5.1.10	Depreciación de muebles de oficina
5.1.11	Depreciación de equipo de computación
5.1.12	Amortización Gasto constitución.
5.2	**Gasto de ventas**
5.3	**No operacionales**
5.3.1	Agasajo a obreras y otros
6	**CUENTAS TRANSITORIAS**
6.1	Pérdidas y Ganancias
7	**COSTOS**
7.1	**Costos Operacionales**
7.1.1	Compras
7.1.1.1	Compra de materia prima directa
7.1.1.2	Compra de materiales directos
7.1.2	Mano de obra Directa
7.1.3	Costos indirectos de fabricación.
7.1.4	Costo de Productos Vendidos

3.7. PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA

Objetivo	Meta	Estrategias	Costos	Tiempo	Responsable	Actividad
Obtener la aprobación de la propuesta	La aprobación del Sistema de determinación de costos en la elaboración de productos tejidos a mano por parte de los miembros de la Asociación.	Concientizar a los miembros de la Asociación sobre la importancia del sistema de costos mediante la obtención de los resultados.	$50,00	1 día	Las Autoras	Reunirse con los miembros de la Asociación para presentar la propuesta. Talleres demostrativos.
Socializar el sistema de costos a los miembros de la Asociación.	Difundir la importancia de la utilización del Sistema de Costos para mejorar la determinación de los costos de producción.	Demostrar la eficiencia y eficacia del sistema de costos mediante el ejercicio práctico.	$40,00	1 día	Las Autoras	Conferencias y Talleres.

3.8. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN

- El diseño del sistema permitió mejorar la eficiencia en el cálculo de los costos con la buena asignación de los elementos del costo producción.
- Se logra también obtener con exactitud costos reales y con ello una mejor toma de decisiones.

Este sistema de costos será de beneficio para las asociaciones que se dediquen a la producción de artículos tejidos a mano ya que podrán determinar sus costos con exactitud, permitiendo también optimizar los recursos materiales y económicos, como también puede ser aplicable para cualquier otra microempresa.

3.9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL APORTE

3.9.1 Conclusiones

- La ejecución de este proyecto permitió elaborar una propuesta de un sistema de costos para la determinación y asignación de los elementos del costo en la Asociación.
- Mediante la investigación realizada se ha detectado falencias en la determinación de los costos por ende se ha propuesto dar solución a la fallas implementando el sistema de costos.
- Los miembros de la Asociación conocen el manejo adecuado del sistema.
- Los miembros de la Asociación tienen la predisposición de implementar el sistema de costos.

3.9.2 Recomendaciones

- Implementar el sistema para la determinación exacta de los costos y con ello corregir las falencias existentes en cuanto a costos.
- Brindar capacitaciones constantes a los encargados del área de la contabilidad de costos para que se facilite el manejo del sistema.
- Es necesario que la encargada del área de contabilidad continúe con el proceso de aplicación del sistema para obtener y ofrecer información exacta de costos.

3.10 BIBLIOGRAFÍA

Constitución de la República del Ecuador, 2008. Decreto Legislativo s/n. Publicado: Registro Oficial 449, 20 de Octubre de 2008.

Ley de Economía Popular y Solidaria Ecuador. Decreto N°. 1061. Registro Oficial Suplemento 648 de 27 de febrero de 2012.

Estatuto de la Asociación de Desarrollo Social TEXAL SALINAS, Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, 2013.

BERNARD J. Hargadon Jr. & MUNERA CÁRDENAS Armando, 1985, Contabilidad de costos, Colombia, 2° Edición.

BRAVO VALDIVIEZO Mercedes & TAPIA URBINA Carmita, 2009 *Contabilidad de costos*, Ecuador, 2° Edición.

BRAVO VALDIVIEZO Mercedes, 2009, *Contabilidad General*, Ecuador, 2° Edición.

Cuadro Informativo de la Asociación Texal.

CHIAVENATO, Idalberto, 2006, *Introducción a la teoría general de la Administración*, México, 3° Edición.

MILLER, Finney. 2004, *Contabilidad Intermedia*. *Tomo I.* Argentina, Editorial UTHEA.

MOLINA, Antonio, 2007, Contabilidad de Costos, Ecuador, 4° Edición.

O. GRECO, 2004, *Diccionario Finanzas*, Argentina, Valletta Ediciones.

O. GRECO, A. GODOY, 1999, *Diccionario Contable y Comercial*, Argentina, Valletta Ediciones.

SAÉZ, Ángel. FERNÁNDEZ, Antonio. GUTIÉRREZ, Gerardo. *Contabilidad de Costos y Contabilidad de Gestión.*

SINIESTERRA, VALENCIA, Gonzalo, 2010, *Contabilidad de Costos*, Colombia, Ecoediciones.

ZAPATA SÁNCHEZ, Pedro, 2011, *Contabilidad General*, Colombia, 7° Edición.

3.10.1 NETGRAFÍA

Temas disponibles en URL:

Gobierno Autónomo Descentralizado, 2015, URL: http://www.guaranda.gob.ec/web/turismo/parroquias-rurales/34-salinas

.Artesanías Texal. Salinas, 2009-2015, URL: www.tuugo.ec/Companies/artesanias-texsal/12600036491#!

Salinas Guaranda. 2013, URL:

http://www.feptce.org/index.php?option=com_k2&view=item&id=449:salinas-de-Guaranda&Itemid=383

Gobierno Autónomo Descentralizado, 2015, URL:

http://www.guaranda.gob.ec/web/turismo/parroquias-rurales/34-salinas

Salinas Guaranda, 2013, URL:

http://www.feptce.org/index.php?option=com_k2&view=item&id=449:salinas-de-guaranda&Itemid=383

Superintendencia de economía popular y solidaria, 2014, URL: http://www.seps.gob.ec/c/document_library/get_file?uuid=d5176e77-0bd6-44e0-ba4f-aca5694cf172&groupId=613016

ANEXO N° 1

FORMATO PARA LA ENCUESTA

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA.

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Encuesta dirigida a los miembros de la Asociación de Desarrollo Social de Artesanos "Texal Salinas"

Objetivo. Recopilar información acerca de la determinación de costos en la elaboración de productos tejidos a mano en la Asociación.

	OPCIONES	Muy en Desacuerdo	En Desacuerdo	Indeciso	De Acuerdo	Acuerdo
1.	¿Considera usted que es necesario el diseño de un sistema de determinación de costos?					
2.	¿Está de acuerdo con el sistema de determinación de costos que aplican en la Asociación?					
3.	¿Está de acuerdo con la eficiencia que presta el sistema de determinación de costos que se está utilizando?					
4.	¿Está de acuerdo que al aplicar el sistema de determinación de costos facilitará la fijación de los costos a los productos elaborados?					
5.	¿La información de los costos de producción está al día?					
6.	¿Está de acuerdo con los costos asignados actualmente a los productos?					
7.	¿Está usted de acuerdo que los costos actuales son eficientes?					
8.	¿Está de acuerdo con la información de costos que posee actualmente?					
9.	¿Considera usted que con la adecuada gestión de los procesos productivos se disminuirá las mermas?					
10.	¿Piensa que con la adecuada asignación de los costos los productos serán más competitivos en el mercado.					

ANEXO N° 2

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS TEXAL SALINAS



ANEXO N° 3

APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS



ANEXO N° 4

MATERIA PRIMA DIRECTA



ANEXO N° 5

PRODUCTOS EN PROCESO



ANEXO N° 6

EXPOSICIÓN DE PRODUCTOS TERMINADOS





ANEXO N° 7

Socialización del sistema



ANEXO N° 8

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"		
NOTA DE PEDIDO		
Cliente: Sr. Manuel López	**Fecha de Pedido:**	02 /02/2015
Artículo: Prendas tejidas a mano.	**Fecha de Entrega:**	03 /03/ 2015

Cantidad	**Descripción**
50	Suéteres
40	Gorras
50	Bufandas

Especificación del Artículo: 25 Suéteres de mujer talla M con cierre, 25 Suéteres de mujer talla S con botones.

_____

Jefe de Producción

ANEXO N° 9

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"				
ORDEN DE COMPRA				
Proveedor	Hilandería Salinas	**Fecha de Pago**	5 de febrero del 2015	
Fecha de pedido	4 de febrero del 2015			
Término de entrega	5 de febrero del 2015			
Cantidad	**Unidad**	**Descripción**	**P. U**	**Precio Total**
170	Kilos	Hilo de lana de oveja	3.00	510.00
Total				510.00
Elaborado Por: Mirian Chimborazo & Daisy Hidalgo		**Autorizado - Recibido Por**: Lic. Livia Salazar		

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS “TEXAL SALINAS”				
ORDEN DE COMPRA				
Proveedor	Almacenes la Tranca	**Fecha de Pago**	5 de febrero del 2015	
Fecha de pedido	4 de febrero del 2015			
Término de entrega	5 de febrero del 2015			
Cantidad	**Unidad**	**Descripción**	**P.U**	**Precio Total**
100	Unidades	Botones	0.20	20.00
Total				20.00
Elaborado Por: Mirian Chimborazo & Daisy Hidalgo		**Autorizado - Recibido Por:** Lic. Livia Salazar		

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS “TEXAL SALINAS”				
ORDEN DE COMPRA				
Proveedor	Almacenes la Tranca	**Fecha de Pago**	5 de febrero del 2015	
Fecha de pedido	4 de febrero del 2015			
Término de entrega	5 de febrero del 2015			
Cantidad	**Unidad**	**Descripción**	**P.U**	**Precio Total**
25	Unidades	Cierres	1.00	25.00
Total				25.00
Elaborado Por: Mirian Chimborazo & Daisy Hidalgo		**Autorizado - Recibido Por:** Lic. Livia Salazar		

ANEXO N° 10

ORDEN DE REQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA DIRECTA					
DEPARTAMENTO	Producción	**PRODUCTO**	Hilo		
CÓDIGO	**UNDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DETALLE**	**PRECIO UNIT.**	**PRECIO TOTAL**
	Kilos	170	hilo de oveja	3.00	510.00
			VALOR TOTAL		510.00

ORDEN DE REQUISICION DE MATERIALES					
DEPARTAMENTO	Producción	**PRODUCTO**	Hilo		
CÓDIGO	**UNDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DETALLE**	**PRECIO UNIT.**	**PRECIO TOTAL**
	UNIDADES	100	Botones	0.20	20.00
	UNIDADES	25	Cierres	1	25.00
			VALOR TOTAL		45.00

ANEXO N° 11

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
INGRESO A BODEGA			
Orden N°	1		
Fecha de Ingreso:	5 de febrero del 2015		
Fecha de Egreso:	6 de febrero del 2015		
Cantidad	**Descripción**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
170	Hilo de Oveja	3.00	510.00

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
INGRESO A BODEGA			
Orden N°	1		
Fecha de Ingreso:	5 de febrero del 2015		
Fecha de Egreso:	6 de febrero del 2015		
Cantidad	**Descripción**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
100	Botones	0.2	20.00

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
INGRESO A BODEGA			
Orden N°	1		
Fecha de Ingreso:	5 de febrero del 2015		
Fecha de Egreso:	6 de febrero del 2015		
Cantidad	**Descripción**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
25	Cierres	1.00	25.00

ANEXO N° 12

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
EGRESO A BODEGA			
Orden N°	1		
Fecha de Ingreso:	5 de febrero del 2015		
Fecha de Egreso	6 de febrero del 2015		
Cantidad	**Descripción**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
170	Hilo de Oveja	3.00	510.00

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS “TEXAL SALINAS”			
EGRESO DE BODEGA			
Orden N°	1		
Fecha de Ingreso:	5 de febrero del 2015		
Fecha de Egreso	6 de febrero del 2015		
Cantidad	**Descripción**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
100	Botones	0.20	20.00

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS “TEXAL SALINAS”			
EGRESO DE BODEGA			
Orden N°	1		
Fecha de Ingreso:	5 de febrero del 2015		
Fecha de Egreso	6 de febrero del 2015		
Cantidad	**Descripción**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
25	Cierres	1.00	25.00

ANEXO N° 13

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"											
TARJETAS KARDEX CONTROL DE EXISTENCIAS											
Articulo	**Materia Prima Directa**				**Unidad de Medida**	Kilos	**Stock**	1800 kilos	**Mínimo**	300 kilos	
Sección					**Método de Valoración**	Promedio Ponderado	**Máximo**	2000 kilos			
Fecha	**Detalle**	**Entradas**			**Salidas**			**Existencias**			
		Cantidad	**Valor Unitario**	**Total**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Total**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Total**
	Inv. Inic. De Materia Prima							100	3.00	300.00
	Compra de Materia Prima Directa	170	3.00	510.00				270	3.00	810.00
	Orden de pedido N° 1 (Suéteres)				125	3.00	375.00	145	3.00	435.00
	Orden de pedido N° 2 (Gorras)				20	3.00	60.00	125	3.00	375.00
	Orden de pedido N° 3 (Bufandas)				25	3.00	75.00	100	0.00	300.00

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS “TEXAL SALINAS”										
TARJETAS KARDEX CONTROL DE EXISTENCIAS										
Articulo	**Materiales Directos (Botones)**			**Unidad de Medida**	**Unidad**	**Stock**	100	**Mínimo**	100	
Sección				**Método de Valoración**	**Promedio Ponderado**	**Máximo**	500			
Fecha	**Detalle**	**Entradas**			**Salidas**			**Existencias**		
		Cantidad	**Valor Unitario**	**Total**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Total**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Total**
	Inv. Inic. De Materiales Directos							150	0.20	30.00
	Compra de Materiales Directos	115	0.20	23.00				265	0.20	53.00
	Orden de pedido N° 1 (Suéteres)				100	0.20	20.00	165	0.20	33.00

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS “TEXAL SALINAS”										
TARJETAS KARDEX CONTROL DE EXISTENCIAS										
Articulo	**Materiales Directos (Cierres)**			**Unidad de Medida**	Unidad	**Stock**	100	**Mínimo**	100	
Sección				**Método de Valoración**	Promedio Ponderado	**Máximo**	500			
Fecha	**Detalle**	**Entradas**			**Salidas**			**Existencias**		
		Cantidad	**Valor Unitario**	**Total**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Total**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Total**
	Inv. Inic. De Materiales Directos							30	1.00	30.00
	Compra de Materiales Directos	22	1.00	22.00				52	1.00	52.00
	Orden de pedido N° 1 (Suéteres)				25	1.00	25.00	27	1.00	27.00

ANEXO N° 14

EJERCICIO DE LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"

La Asociación recibe tres órdenes de pedido de los siguientes artículos: suéteres, gorras y bufandas, dispone de la siguiente información al 30 de enero del 2015.

Caja	98.91	
Bancos	1000.00	
Cuentas por cobrar	1800.00	
(-) Provisión Cuentas incobrables	1.00	
Documentos por cobrar	100.00	
Inventario de productos terminados	1722.91	
Inventario de productos en proceso	386.45	
Inventario de materia prima Directa	300.00	
Compra de materia prima directa	510.00	
Compra de materiales directos.	45.00	
Inventario de materiales directos	60.00	
Inventario de suministros de oficina	50.00	
Edificio	10000.00	
(-) Depreciación acumulada Edificio	39.58	
Maquinaria y Equipo	1446.00	
(-) Depreciación acumulada Maquinaria y Equipo	10.85	
Muebles de oficina	4000.00	
(-) Depreciación acumulada muebles de oficina	30.00	
Equipo de computación	1000.00	
(-) Depreciación acumulada equipo de computación	13.33	
Cuentas por pagar	3000.00	
Gasto de ventas	**172.00**	**28.67**
Viáticos	50.00	8.33
Publicidad	72.00	12.00
Empaques y Embalajes	50.00	8.33
Gastos de Administración	**220.00**	**36.67**
Viáticos	100.00	
Alimentación y Refrigerio a trabajadores	120.00	

Nota: El total de Gastos de Venta y Administración son divididos para los 6 pedidos.

Contador **Representante legal**

INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			
Descripción	**Cantidad**	**V. Unitario**	**V. Total**
Suéteres	45	32.03	1441.40
Bufandas	30	5.52	165.63
Gorras	20	5.79	115.88
		Inv. Productos Terminados	1722.91

INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO			
Descripción	**Cantidad**	**V. Unitario**	**V. Total**
Suéteres	5	32.03	160.16
Bufandas	20	5.52	110.42
Gorras	20	5.79	115.88
		Inv. Productos en proceso	386.45

INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA				
Descripción	**Cantidad**	**Denominación**	**V. Unitario**	**V. Total**
Lana de oveja	170	Kilos	3.00	510.00

INVENTARIO DE MATERIALES DIRECTOS				
Descripción	**Cantidad**	**Denominación**	**V. Unitario**	**V. Total**
Botones	100	Kilos	0.20	20.00
Cierre	25		1.00	25.00
			Total	45.00

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"					
HORAS HOMBRE					
Artículos	**Horas**	**Costo Hora**	**Costo Total Unitario**	**Cantidad de artículos**	**Costo Total**
suéteres	8	2.93	23.44	50	1172.00
Gorras	1	2.93	2.93	40	117.20
Bufandas	1	2.93	2.93	50	146.50

ANEXO N° 15

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"				
HOJA DE COSTOS N°1				
Cliente:	Manuel López		**Fecha de Inicio:**	02/02/2015
Artículo:	Suéteres		**Fecha de Término:**	28/02/2015
Cantidad:	50		**Fecha de Entrega:**	03/03/2015
Costo Total:	1601.55		**Costo Unitario:**	32.03
Fecha	**Materia Prima Directa**		**Mano de obra directa**	**Costos Indirectos de fabricación**
	Requisición N°	**Valor**	**Valor**	**Valor**
28/02/2015	1	375.00	1172.00	54.55
Total		375.00	1172.00	54.55
Resumen:				
Materia Prima Directa		375.00		
Mano de obra directa		1172.00		
Costos Indirectos de Fabricación		54.55		
Total:		1601.55		
Elaborado por: f)	Mirian Chimborazo & Daisy Hidalgo			
Aprobado por: f)	Lic. Livia Salazar			
Departamento de Producción				

Materia prima directa						
N° Artículos	**Talla**	**Materia. Prima**	**Medida**	**V. Unitario**	**V. Total**	**Costo M.P**
25	M	3	Kilos	3.00	9.00	225.00
25	S	2	Kilos	3.00	6.00	150.00
					Total de M.P	375.00

Mano de Obra Directa		
Cantidad Suéteres	**Costo Unitario**	**Costo Total**
50	23.44	1172.00

Suéteres				
Modelos	**Artículos**	**Cantidad Mater. Directa.**	**Precio Unitario**	**Precio Total**
Cierres	25	25	1	25
Botones	25	100	0.2	20
			Total	45

Artículos	**Materia Prima en Kilos**
Suéteres	125
Gorras	20
Bufandas	25
	170

Costos Indirectos de fabricación	
Mano de Obra indirecta	50.53
Servicios Básicos	4.02
Total de C.I.F	**54.55**

Nota 1: La Mano De obra Indirecta será distribuida para los 6 pedidos mensuales, teniendo como SBU. de $ 354.00 Mensuales de 3 funcionarios a la vez estos se dividen para los tres artículos.

Nota 2: Los servicios básicos serán distribuidos para los 6 pedidos mensuales, que corresponde a luz $21.83, agua $1.50 teléfono $49.05 y estos a la vez se dividen para los tres productos.

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"				
HOJA DE COSTOS N°2				
Cliente:	Manuel López		**Fecha de Inicio:**	02/02/2015
Artículo:	Gorras		**Fecha de Término:**	28/02/2015
Cantidad:	40		**Fecha de Entrega:**	03/03/2015
Costo Total:	231.75	**Costo Unitario:**		5.79
Fecha	**Materia Prima Directa**		**Mano de obra directa**	**Costos Indirectos de fabricación**
	Requisición N°	**Valor**	**Valor**	**Valor**
28/02/2015	1.00	60.00	117.20	54.55
Total		60.00	117.20	54.55

Resumen:		
Materia Prima Directa		60.00
Mano de obra directa		117.20
Costos Indirecto de Fabric		54.55
Total:		231.75

Elaborado por: f)	Mirian Chimborazo & Daisy Hidalgo
Aprobado por: f)	Lic. Livia Salazar

_____

Departamento de Producción

Nota 3: Los materiales indirectos son: 25 Cierres a $1,00; 100 botones a 0,20 ctv.

Materia prima directa						
N° Artículos	**Talla**	**Materia. Prima**	**Medida**	**V. Unitario**	**V. Total**	**Costo M.P**
40	S/M	0.5	Kilos	3.00	1.50	60.00
					Total de M.P	60.00

Mano de Obra Directa		
Cantidad Gorras	**Costo Unitario**	**Costo Total**
40	2.93	117.20

Costos Indirectos de fabricación	
Mano de Obra indirecta	50.53
Servicios Básicos	4.02
Total de C.I.F	**54.55**

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"				
HOJA DE COSTOS N°3				
Cliente:	Manuel López		**Fecha de Inicio:**	02/02/2015
Artículo:	Bufandas		**Fecha de Término:**	28/02/2015
Cantidad:	50		**Fecha de Entrega:**	03/03/2015
Costo Total:	276.05	**Costo Unitario:**		5.52
Fecha	**Requisición N°**	**Materia Prima Directa**	**Mano de obra directa**	**Costos Indirectos de fabricación aplicados**
		Valor	**Valor**	**Valor**
28/02/2015	1	75.00	146.50	54.55
Total		75.00	146.50	54.55

Resumen:		
Materia Prima Directa		75.00
Mano de obra directa		146.50
Costos Generales de Fabric Aplicad		54.55
Total:		276.05
Elaborado por: f)	Mirian Chimborazo & Daisy Hidalgo	
Aprobado por: f)	Lic. Livia Salazar	

Departamento de Producción

Materia prima directa					
N° Artículos	**Materia. Prima**	**Medida**	**V. Unitario**	**V. Total**	**Costo M.P**
50	0.5	kilo	3.00	1.50	75.00
Total de M.P					75.00

Mano de Obra Directa		
Cantidad Bufanda	**Costo Unitario**	**Costo Total**
50	2.93	146.50

Costos Indirectos de Fabricación	
Mano de Obra indirecta	50.53
Servicios Básicos	4.02
Total de C.I.F	**54.55**

ANEXO N° 16

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
RESUMEN DE LAS HOJAS DE COSTOS			
	Artículos		
Elementos del Costo	**Suéteres**	**Gorras**	**Bufandas**
Materia Prima Directa	375.00	60.00	75.00
Mano de Obra Directa	1172.00	117.20	146.50
Costos Indirectos Fabricación	54.55	54.55	54.55
Costo Unitario	32.03	5.79	5.52
Costo Total	1601.55	231.75	276.05
Costo Total de la producción			2109.36
Utilidad de cada artículo 25%	8.01	1.45	1.38
Precio de venta al público	40.04	7.24	6.90
Precio de venta por total de artículos	2001.94	289.69	345.07
Venta de productos terminados			2636.70

ANEXO N° 17
PUNTO DE EQUILIBRIO

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"

Producto	Unidades producidas	P.V.U	Costo. Variable. Unitario
Suéteres	50	40.04	31.27
Gorras	40	7.24	4.85
Bufandas	50	6.90	4.76

Nota: Costos fijos del pedido	309.66

Puto de Equilibrio en Valores

$$PEQ = \frac{Costos\ fijos\ totales}{P.VU\ - CV.U}$$

Ventas					
Producto	Unidades producidas	P.V.U	Ingreso Por Venta	Porcentaje de Mezcla	
				Unidades	Valores
Suéteres	50	40.04	2001.94	36%	76%
Gorras	40	7.24	289.69	29%	11%
Bufandas	50	6.90	345.07	36%	13%
Total	140		2636.70	100%	100%

Margen de contribución por productos				
Producto	Ingreso Por Venta	Costo Variable	Margen de contribución	
			Valor	Porcentaje
Suéteres	2001.94	1563.67	438.28	22%
Gorras	289.69	193.87	95.83	33%
Bufandas	345.07	238.17	106.90	31%
Total	**2636.70**	**1995.70**	**641.00**	**24%**

$$\textbf{PMC} = \frac{\text{Margen de contribución}}{\text{Ingresos totales}}$$

$$\boldsymbol{PE\$} = \frac{Costos\ fijos\ totales}{\%\ de\ margen\ de\ contribución}$$

PMC	641.00			**PE$**	309.66
	2636.70				0.24
PMC	0.24			**PE$**	1273.77

Ventas del punto de equilibrio ($)		
Producto	**% de mezcla en valores**	**Punto de Equilibrio**
Suéteres	76%	967.12
Gorras	11%	139.95
Bufandas	13%	166.70
Total	100%	1273.77

Comprobación del punto de equilibrio			
Producto	**Ventas en el punto de equilibrio**	**M.C %**	**M.C total**
Suéteres	967.12	22%	211.73
Gorras	139.95	33%	46.29
Bufandas	166.70	31%	51.64
Total			309.66
Costo Fijo Total			-309.66
Utilidad			0.00

$$PEQ = \frac{Costos\ fijos}{M.C.U}$$

$$M.C.U = \frac{M.C.T}{N°\ Unidades}$$

PEQ =	309.66			**M.C.U =**	641.00
	4.58				140
PEQ =	68			**M.C.U =**	4.58

Ventas en el punto de equilibrio (Q)		
Producto	**% Mezcla. Unitario**	**Punto de equilibrio unidad**
Suéteres	36%	24
Gorras	29%	19
Bufandas	36%	24
Total	100%	68

Comprobación del punto de equilibrio (Q)			
Producto	**P. E. Unidad**	**Margen de Contribución**	
		Unitario	**Total**
Suéteres	24	8.77	211.73
Gorras	19	2.40	46.29
Bufandas	24	2.14	51.64
Total			309.66
Costo Fijo Total			-309.66
Utilidad			0.00

ANEXO N° 18

CUOTA DE REPARTO		
CIF=	163.66	
MOD=	1435.70	
CR=	163.66	0.11
	1435.70	
MOD	1172.00	133.60
	117.20	13.36
	146.5	16.70
Total		163.66

ANEXO N° 19

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"

LIBRO DIARIO **Folio N°**

Fecha	Código	Detalle	Parcial	Debe	Haber
05/02/2015		**-1-**			
	1.1.3.3	Inv. Materia Primas Directa		510.00	
	7.1.1.1	a) Compras de Materia Prima Directa			510.00
		V/R Para Det. las compras netas			
05/02/2015		**-2-**			
	1.1.3.4	Inv. De Materiales directos		45.00	
	7.1.1.2	a) Compras de Materiales directos			45.00
		V/R Para Det. las compras netas			
08/02/2015		**-3-**			
	1.1.3.2	Inv. De Productos en Proceso		510.00	
	1.1.3.3	a) Inv. Materia Prima Directa			510.00
		V/R Transferencia de materia prima directa a productos en proceso			
		-4-			
08/02/2015	1.1.3.2	Inv. De Productos en Proceso		1435.70	
	7.1.2	a) Mano de Obra Directa			1435.70
		V/R Transferencia de Mano de obra directa a productos en proceso (O.P.N°1-2-3)			
24/02/2015		**-5-**			
	1.1.3.1	Inv. Productos Terminados		45.00	
	1.1.3.4	a) Inv. Materiales Directos			45.00
		V/R Transferencia de Materiales Directos a product. Terminados			
24/02/2015		**-6-**			
	1.1.3.2	Inv. Productos en Proceso		163.66	
		Orden de Producción N°1	133.60		
		Orden de Producción N°2	13.36		
		Orden de Producción N°3	16.70		
	7.1.3	a) Costos Indirectos de Fabricación			163.66
		V/R Transferencia de C.I.F a productos en Proceso (O.P.N°1-2-3)			
		SUMAN Y PASAN		**2709.36**	**2709.36**

		VIENEN		**2709.36**	**2709.36**
28/02/2015		**7**			
	1.1.3.1	Inv. Productos Terminados		2109.36	
	1.1.3.2	a) Inv. Productos en Proceso			2109.36
		Orden de Producción N°1	1601.55		
		Orden de Producción N°2	231.75		
		Orden de Producción N°3	276.05		
		V/R Transferencia de Productos			
		en Proce. a productos Terminados			
		-8-			
01/03/2015	7.1.4	Costo de Productos Vendidos		2109.36	
	1.1.3.1	a) Inv. Productos Terminados			2109.36
		Orden de Producción N°1	1601.55		
		Orden de Producción N°2	231.75		
		Orden de Producción N°3	276.05		
		V/R Para registrar el Costo de Productos Vendidos			
01/03/2015		**-9-**			
	4.1.1	Venta de Productos Terminados		2636.70	
		Orden de Producción N°1	2001.94		
		Orden de Producción N°2	289.69		
		Orden de Producción N°3	345.07		
	7.1.4	a) Costos de Productos Vendidos			2109.36
	4.1..4	Utilidad bruta en ventas			527.34
		V/R Para determinar la utilidad bruta en ventas			
01/03/2015		**-10-**			
	6.1	Pérdidas y ganancias		65.33	
	5.2	a) Gasto de Ventas			28.67
	5.1	Gasto de administración			36.67
		V/R Para cerrar las cuentas de Gasto			
01/03/2015		**-11-**			
	4.1..4	Utilidad bruta en ventas		527.34	
	6.1	a) Pérdidas y ganancias			527.34
		V/R Para cerrar las cuentas de ingresos			
01/03/2015		**-12-**			
	6.1	Pérdidas y Ganancias		462.00	
	3.4.1	a) Utilidad en el ejercicio			462.00
		V/R Para determinar la Utilidad del Ejercicio.			
		Total		**10619.46**	**10619.46**

ANEXO N° 20

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Inventario de materia prima directa					
Código:	1.1.3.3					
Fecha	**Descripción**	**N° de Asiento**	**Movimiento**		**Saldo**	
			Debe	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
06/03/2015	Datos Iniciales		300.00		300.00	
05/02/2015	Det. Compras Netas	1	510.00		510.00	510.00
08/02/2015	Transf. M.P a P.P	3		510.00		
Total					810.00	510.00
Saldo					**300.00**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Compras de materia prima directa					
Código:	7.1.1.1					
Fecha	**Descripción**	**N° de Asiento**	**Movimiento**		**Saldo**	
			Debe	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
06/03/2015	Datos Iniciales		510.00		510.00	
05/02/2015	Det. Compras Netas	1		510.00		510.00
Total					510.00	510.00
Saldo					**0.00**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Inv. De Materiales directos					
Código:	1.1.3.4					
Fecha	**Descripción**	**N° de Asiento**	**Movimiento**		**Saldo**	
			Debe	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
06/03/2015	Datos Iniciales		60.00		60.00	
05/02/2015	Det. Compras Netas	2	45.00		45.00	
24/02/2015	Transf. Mat. a C.I.F	5		45.00		45.00
Total					105.00	45.00
Saldo					**60.00**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Compra de Materiales Directos					
Código:	7.1.1.2					
Fecha	**Descripción**	**N° de Asiento**	**Movimiento**		**Saldo**	
			Debe	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
06/03/2015	Datos Iniciales		45.00		45.00	
05/02/2015	Det. Compras Netas	2		45.00		45.00
Total					45.00	45.00
Saldo					**0.00**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Inv. De Productos en Proceso					
Código:	1.1.3.2					
Fecha	**Descripción**	**N° de Asiento**	**Movimiento**		**Saldo**	
			Debe	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
06/03/2015	Datos Iniciales		386.45		386.45	
08/02/2015	Tranf.Materia a P.P	3	510.00		510.00	
08/02/2015	Tranf.Mano de obra a productos proceso	4	1435.70		1435.70	
24/02/2015	Tranf.C.I.F a P.P	6	163.66		163.66	
28/02/2015	Transf. P.P a P.T	7		2109.36		2109.36
Total					2495.82	2109.36
Saldo					**386.45**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Mano de Obra Directa					
Código:	7.1.2					
Fecha	**Descripción**	**N° de Asiento**	**Movimiento**		**Saldo**	
			Debe	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
08/02/2015	Transf. M. O a P.P	4		1435.70		1435.70
Total						1435.70
Saldo					**1435.70**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Inv. Productos Terminados					
Código:	1.1.3.1					
		N° de	**Movimiento**		**Saldo**	
Fecha	**Descripción**	**Asiento**	**Debe**	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
08/03/2015	Datos Iniciales		1722.91		1722.91	
24/02/2015	Transf. M a C.I.F.	5	45.00		45.00	
28/02/2015	Transf. P.P a P.T.	7	2109.36		2109.36	
01/03/2015	Costos de P.V	8		2109.36		2109.36
Total					3877.27	2109.36
Saldo					**1767.91**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Costos Indirectos de Fabricación					
Código:	7.1.3					
		N° de	**Movimiento**		**Saldo**	
Fecha	**Descripción**	**Asiento**	**Debe**	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
24/02/2015	Tranf.C.I.F a P.P	6		163.66		163.66
Total						163.66
Saldo					**163.66**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Costo de Productos Vendidos					
Código:	7.1.4					
		N° de	**Movimiento**		**Saldo**	
Fecha	**Descripción**	**Asiento**	**Debe**	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
01/03/2015	R. Costo P.V	8	2109.36		2109.36	
01/03/2015	Determ. U.T.B	9		2109.36		2109.36
Total					2109.36	2109.36
Saldo					**0.00**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Venta de Productos Terminados					
Código:	4.1.1					
		N° de	**Movimiento**		**Saldo**	
Fecha	**Descripción**	**Asiento**	**Debe**	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
01/03/2015	Determ. U.B.V	9	2636.70		2636.70	
Total					2636.70	
Saldo					**2636.70**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Utilidad bruta en ventas					
Código:	4.1..4					
		N° de	**Movimiento**		**Saldo**	
Fecha	**Descripción**	**Asiento**	**Debe**	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
01/03/2015	Determ. U.B.V	9		527.34		527.34
01/03/2015	Cierre de cuentas de ingreso	11	527.34		527.34	
Total					527.34	527.34
Saldo					**0.00**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Pérdidas y ganancias					
Código:	6.1					
		N° de	**Movimiento**		**Saldo**	
Fecha	**Descripción**	**Asiento**	**Debe**	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
01/03/2015	Cerrar cuentas de gastos	10	65.33		65.33	
01/03/2015	Cierre.C. ingreso	11		527.34		527.34
01/03/2015	Determ U.E	12	462.00		462.00	
Total					527.34	527.34
Saldo					**0.00**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Gasto ventas					
Código:	5.2					
		N° de	**Movimiento**		**Saldo**	
Fecha	**Descripción**	**Asiento**	**Debe**	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
06/03/2015	Datos Iniciales		28.67		28.67	
01/03/2015	Cierre cuenta de gastos	10		28.67		28.67
Total					28.67	28.67
Saldo					**0.00**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Gasto Administración					
Código:	5.1					
		N° de	**Movimiento**		**Saldo**	
Fecha	**Descripción**	**Asiento**	**Debe**	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
06/03/2015	Datos Iniciales		36.67		36.67	
01/03/2015	Cierre cuenta de gastos	10		36.67		36.67
Total					36.67	36.67
Saldo					**0.00**	

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta:	Utilidad del Ejercicio					
Código:	3.4.1					
		N° de	**Movimiento**		**Saldo**	
Fecha	**Descripción**	**Asiento**	**Debe**	**Haber**	**Deudor**	**Acreedor**
01/03/2015	Determ. U.E	12		462.00		462.00
Total						462.00
Saldo					**462.00**	

ANEXO N° 21

Cuadro de Depreciaciones Activos Fijos

N°	Activo	Valor	Vida Útil	% Depreciar	Valor Residual		Depreciación Anual	Depreciación Mensual
					%	Valor en Libros		
1	Edificio	10000,00	20	5%	500	9500,00	475,00	39,58
2	Muebles de Oficina	4000,00	10	10%	400	3600,00	360,00	30,00
3	Equipo de Computo	1000,00	5	20%	200	800,00	160,00	13,33
4	Maquinaria y Equipo	1446,00	10	10%	144,6	1301,40	130,14	10,85

Bienes	Vida Útil en Años	Vida útil en %
Edificio	20	5%
Muebles de Oficina	10	10%
Equipo de Computo	5	20%
Maquinaria y Equipo	10	10%

ANEXO N° 22

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"											
ROL DE PAGOS											
NÓMINA	**Cargo**	**No. Días Trab.**	**Salario Unificado**	**Hrs. Extra.**	**TOTAL INGRESOS**	**Fondo Reserva**	**Aportes IESS 9.35%**	**ANTICIPOS**	**TOTAL EGRESOS**	**TOTAL DESCUENTOS**	**TOTAL A PAGAR**
Livia Salazar	Administradora	24	354,00		354,00	17,70	33,10		50,80		303,20
Gladis Salazar	Control de Calidad	24	354,00		354,00	17,70	33,10		50,80		303,20
Gilma Collay	Venta - Limpieza	24	354,00		354,00	17,70	33,10		50,80		303,20
TOTAL			**1.062,00**		**1.062,00**		**99,30**				**909,60**

ANEXO N° 23

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"				
PRORRATEO DELA MANO DE OBRA INDIRECTA				
Denominación	**Valor Mensual**	**N° de Pedidos**	**Valor total**	**Valor total de cada articulo**
Administradora	303,20	6	50,53	16,84
Control de Calidad	303,20	6	50,53	16,84
Ventas- Limpieza	303,20	6	50,53	16,84
	Valor Total de cada pedido		151,60	50,53

ANEXO N° 24

FÓRMULAS

COSTO PRIMO		
CPr =MPD + MOD		
CPr =	510,00	1435,70
CPr=	1945,70	

COSTO CONVERSIÓN		
CC =MOD + CIF		
CC =	1435,70	208,66
CC=	1644,36	

COSTO PRODUCCIÓN			
CPrd =MPD + MOD+CIF			
CPrd =	510,00	1435,70	208,66
CPrd=	2154,36		

GASTO O COSTO DE DISTRIBUCIÓN			
CD = GA + GV+GD			
CD =	36,67	28,67	82,88
CD=	148,21		

COSTO TOTAL		
CT = CPrd+CD		
CT=	2154,36	148,21
CT=	2302,58	

PRECIO DE VENTA		
PV = CT+ %UTL		
PV=	2302,58	10,84
PV=	2313,41	

COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS			
CPV = IIPT + CPrdPT – IFPT			
PV=	1722,91	3877,27	1767,91
PV=	3832,27		

SIGLAS	SIGNIFICADO
CPr	Costo Primo
MPD	Materia Prima Directa
MOD	Mano de Obra Directa
CC	Costo de Conversión
CIF	Costos Indirectos de Fabricación
CPrd	Costo de Producción
CD	Costo de Distribución
CT	Costo Total
PV	Precio de Venta
% UTL	Porcentaje de Utilidad
CPV	Costo de Productos Vendidos
IIPT	Inventario Inicial Productos Terminados
CPrdPT	Costo de Producción Productos Terminados
IFPT	Inventario Final de Productos Terminados

ANEXO N° 25

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"

ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS

	Inventario Inicial de materia prima directa	300,00	
+	Compras de materia prima Directa	510,00	
=	MATERIA PRIMA DISPONIBLE PARA LA PRODUCCIÓN	810,00	
-	Inventario final de materia prima Directa	300,00	
=	MATERIA PRIMA DIRECTA UTILIZADA		**510,00**
+	MANO DE OBRA DIRECTA		1435,70
	Costos Indirectos de Fabricación		
	Inv. Inicial de Materiales Directos	60,00	
	compras de materiales directos	45,00	
	Materiales directos disponibles para la producción	105,00	
	- inventario final de materiales directos	60,00	
	materiales directos utilizados	45,00	
	costos indirectos de fabricación	163,66	
	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION UTILIZADOS		**208,66**
	Producción en proceso del periodo		2154,36
+	Inventario Inicial de producción en proceso		386,45
=	PRODUCCIÓN EN PROCESO TOTAL		**2540,82**
-	Inventario Final de producción en proceso		386,45
=	**COSTO DE PRODUCCIÓN**		**2154,36**
+	Inventario inicial de productos terminados		1722,91
	Productos terminados Disponibles para la venta		3877,27
-	Inventario Final de Productos terminados		1767,91
=	COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS		**2109,36**

Contador **Representante legal**

ANEXO N° 26

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"

ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Marzo del 2015

	Ventas		2636,70
-	Costos Productos Vendidos		2109,36
	Utilidad Bruta en ventas		**527,34**
-	Gastos de Operación		**148,21**
	Gasto de ventas	28,67	
	Gastos de Administración	36,67	
	Gastos depreciación	82,88	
	Utilidad en el Ejercicio Antes de Impuestos.		**379,12**
	15% Participación de trabajadores		56,87
			322,25
	22 % Impuesto a la Renta		70,90
			251,36
	10% Reserva Legal		25,14
	5% Reserva Facultativa		12,57
	3%Reserva Estatutaria		7,54
	Utilidad del Ejercicio		**206,12**

_____ _____

Contador Representante legal

ANEXO N° 27

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AL 31 DE MARZO DEL 2015

ACTIVO		
CORRIENTE		
Caja	98,91	
Bancos	1000	
Cuentas por cobrar	1800	
(-) Provisión Cuentas incobrables	-1	
Documentos por cobrar	100	
Inventario de productos terminados	1767,91	
Inventario de productos en proceso	386,45	
Inventario de materia prima Directa	510	
Inventario de materiales directos	300	
Inventario de suministros de oficina	50	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		6012,27
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		
Edificio	10000	
(-) Depreciación acumulada Edificio	-39,58	
Muebles de oficina	1446	
(-) Depreciación acumulada muebles de oficina	-30,00	
Equipo de computación	1000	
(-) Depreciación acumulada equipo de computación	-13,3	
TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		12363,08
TOTAL ACTIVOS		**18375,36**
PASIVOS		
CORRIENTE		
Cuentas por pagar	3000	
TOTAL DE PASIVO		**3000**
PATRIMONIO		
Capital Social	15169,24	15169,24
UTILIDAD DEL EJERCICIO	206,12	
TOTAL PATRIMONIO		206,12
TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO		**18375,36**

Contador **Representante legal**

ANEXO N° 28

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"		
TARJETA DE PROVEEDORES		
Nomina	**Productos que Oferta**	**Dirección**
Hilandería Intercomunal Salinas	Hilo de Oveja	Salinas
	Hilo Alpaca	
Almacenes LA TRANCA	Botones de tagua	Ambato
	Cierres	

ANEXO N° 29

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
TARJETA DE PRODUCT.TERMINADOS			
Productos	**Cantidad**	**Costo Unitario**	**Costo Total**
Suéteres	50	32,03	1601,55
Gorras	40	5,79	231,75
Bufandas	50	5,52	276,05
Total	**140**	**43,35**	**2109,36**

ANEXO N° 30

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
INGRESO A BODEGA PRODUCTOS TERMINADOS			
Productos	**Cantidad**	**Costo Unitario**	**Costo Total**
Suéteres	50	32,03	1601,55
Gorras	40	5,79	231,75
Bufandas	50	5,52	276,05
Total	**140**	**43,35**	**2109,36**

ANEXO N° 31

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
ENGRESO A BODEGA PRODUCTOS TERMINADOS			
Productos	**Cantidad**	**Costo Unitario**	**Costo Total**
Suéteres	50	32,03	1601,55
Gorras	40	5,79	231,75
Bufandas	50	5,52	276,05
Total	**140**	**43,35**	**2109,36**

ANEXO N° 32

FACTURA

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"			
Factura N°	001	**R.U.C N°** 0291502733001	
SR.	Manuel López	**Teléf.**	
R.U.C.	02025454564001	**Fecha De Emisión:**	03/03/2015
DIRECCIÓN	Quito		
Cantidad:	**Descripción**	**Valor Unitario.**	**Valor Total.**
50	Suéteres talla M/S	40,04	2001,94
40	Gorras	7,24	289,69
50	Bufandas	6,90	345,07
		Sub Total 12% IVA	2636,70
		Sub Total 0 % IVA	
_____	_____	Descuento	
Recibí Conforme	Entregue Conforme	ICE 15%	
		IVA 12%	316,40
		TOTAL	2953,10

ANEXO N° 33

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"				
TARJETA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS OBRERAS				
FECHA	**NOMBRES**	**HORA ENTRADA**	**HORA SALIDA**	**FIRMAS**

ANEXO N° 34

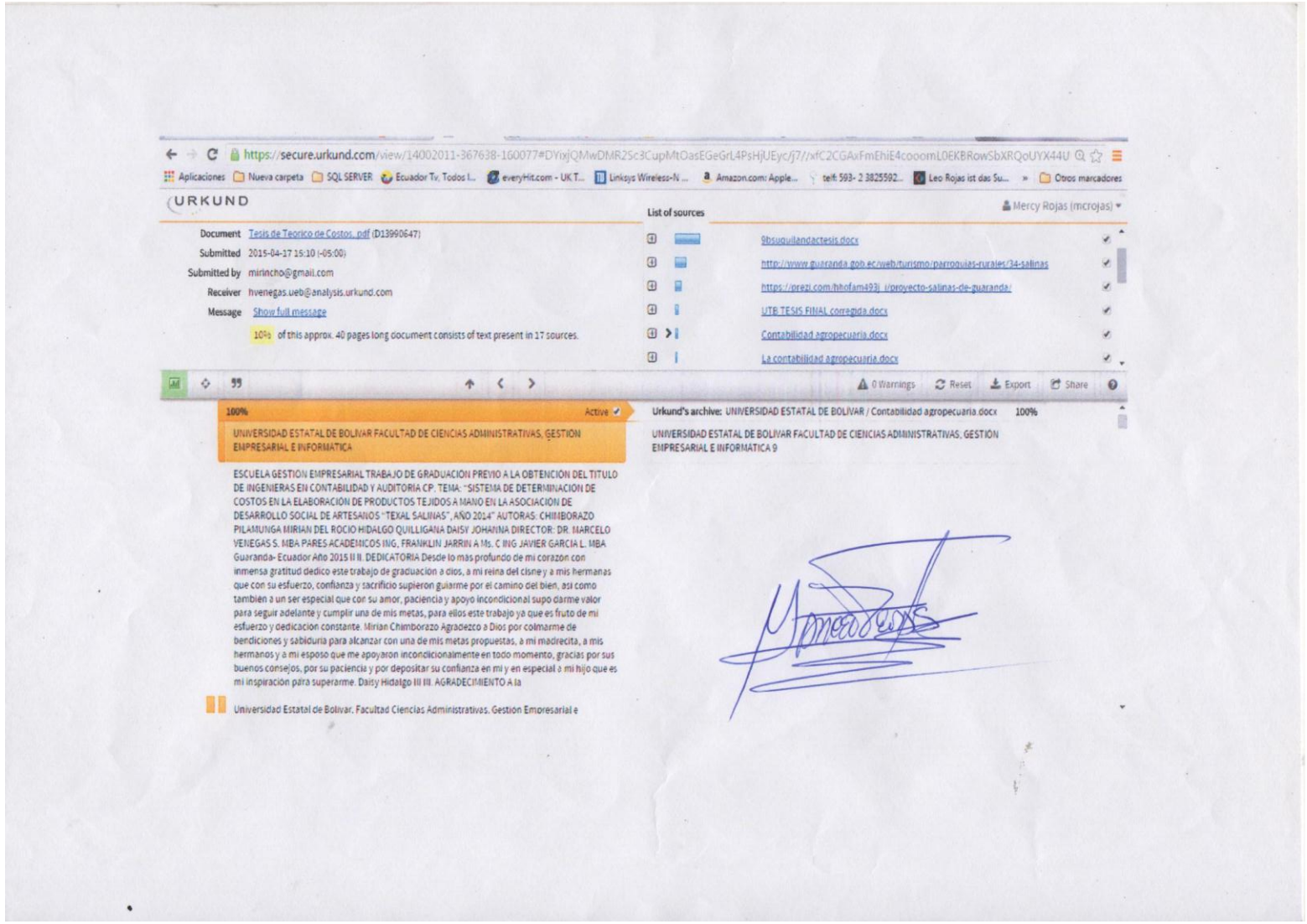
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS"					
TARJETA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS 3 FUNCIONARIOS					
FECHA:					
NOMBRES	MAÑANA		TARDE		FIRMAS
	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	

ANEXO N° 35

Indicadores	Opciones	Excelente	Bien	Suficiente	Insuficiente
Implementación del sistema	¿Con la implementación del sistema se obtuvo costos exactos?	X			
Asignación de los elementos del costo	Mediante el sistema. ¿Asignan correctamente los elementos del costo?		X		
Control de los costos de producción	Utilizando el sistema. ¿Los costos de producción son controlados de manera adecuada?		X		
Utilización del sistema	¿La utilización del sistema es acorde a sus conocimientos			X	
Utilidad del sistema	¿El sistema de costos cubrió las deficiencias existentes?	X			

CONCLUSIONES

Con la aplicación de esta matriz se cumple con el tercer objetivo específico de la propuesta, evidenciando que el sistema es de mucha utilidad ya que permitió disminuir la deficiencia de costos y obtener mejores utilidades.


https://secure.urkund.com/view/14002011-367638-160077#DYixjQMwDMR2Sc3CupMtOasEGeGrL4PsHjUEyc/j7//xfC2CGAxFmEhiE4cooomL0EKBRowSbXRQoUYX44U
URKUND
Mercy Rojas (mcrojas)
Document Tesis de Teorico de Costos. pdf (D13990647)
Submitted 2015-04-17 15:10 (-05:00)
Submitted by mirincho@gmail.com
Receiver hvenegas.ueb@analysis.urkund.com
Message Show full message
10% of this approx. 40 pages long document consists of text present in 17 sources.
List of sources
9bsuquilandactesis.docx
http://www.guaranda.gob.ec/web/turismo/parroquias-rurales/34-salinas
https://prezi.com/hhofam493j_i/proyecto-salinas-de-guaranda/
UTB TESIS FINAL corregida.docx
Contabilidad agropecuaria.docx
La contabilidad agropecuaria.docx
0 Warnings
Reset
Export
Share
100%
Active
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA
ESCUELA GESTION EMPRESARIAL TRABAJO DE GRADUACION PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE INGENIERAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP. TEMA: "SISTEMA DE DETERMINACION DE COSTOS EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS A MANO EN LA ASOCIACION DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS "TEXAL SALINAS", AÑO 2014" AUTORAS: CHIMBORAZO PILAMUNGA MIRIAN DEL ROCIO HIDALGO QUILLIGANA DAISY JOHANNA DIRECTOR: DR. MARCELO VENEGAS S. MBA PARES ACADEMICOS ING. FRANKLIN JARRIN A Ms. C ING JAVIER GARCIA L. MBA Guaranda- Ecuador Año 2015 II II. DEDICATORIA Desde lo mas profundo de mi corazon con inmensa gratitud dedico este trabajo de graduacion a dios, a mi reina del cisne y a mis hermanas que con su esfuerzo, confianza y sacrificio supieron guiarme por el camino del bien, asi como tambien a un ser especial que con su amor, paciencia y apoyo incondicional supo darme valor para seguir adelante y cumplir una de mis metas, para ellos este trabajo ya que es fruto de mi esfuerzo y dedicacion constante. Mirian Chimborazo Agradezco a Dios por colmarme de bendiciones y sabiduria para alcanzar con una de mis metas propuestas, a mi madrecita, a mis hermanos y a mi esposo que me apoyaron incondicionalmente en todo momento, gracias por sus buenos consejos, por su paciencia y por depositar su confianza en mi y en especial a mi hijo que es mi inspiracion para superarme. Daisy Hidalgo III III. AGRADECIMIENTO A la
Universidad Estatal de Bolivar, Facultad Ciencias Administrativas, Gestion Empresarial e
Urkund's archive: UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR / Contabilidad agropecuaria.docx 100%
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA 9

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ARTESANOS
"TEXAL SALINAS"
PROVINCIA BOLIVAR - CANTÓN GUARANDA

SALINAS 06/04/2015

Lcda. **Livia Salazar**
Administradora de la Asociación.

CERTIFICO

Que la Srtas. **MIRIAN DEL ROCIO CHIMBORAZO PILAMUNGA** con N° de cedula: 020233035-3, **DAISY JOHANNA HIDALGO QUILLIGANA** con N° de cedula: 020212291-7, han socializado, ejecutado y evaluado el SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TEJIDOS A MANO ubicada en la Parroquia Salinas de la Provincia Bolivar, cantón Guaranda.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, y las interesadas puedan hacer uso del presente documento en lo que estime conveniente, dentro de tramites estrictamente legales.

Atentamente.

Lcda. Livia Salazar
Administradora Microempresa Texal

ASOCIACION DE DESARROLLO ARTESANAL
TEXAL
AUTENTICIDAD Y PUREZA GARANTIZADA
Salinas Prov Bolivar Ecuador