

**INFORME FINAL DE VINCULACIÓN
REINGENIERÍA DE UNA APLICACIÓN WEB DE SOPORTE ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO
PARA OPTIMIZAR LA EFICIENCIA Y LA EXPERIENCIA DEL USUARIO**

1. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO			
Identificador	Descripción		
Código del Programa o Proyecto:	PVS-P3.8-2022-F9		
Nombre del Programa o Proyecto:	Gestión Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo del Gobierno Descentralizado del Cantón Guaranda y la UEB. Reingeniería de una Aplicación Web de Soporte Administrativo y Técnico para Optimizar la Eficiencia y la Experiencia del Usuario.		
Fase / Total de fases	9 fase		
Línea y sublínea de Vinculación:	Desarrollo humano-gestión de las tecnologías de la información y la comunicación		
Programa de Vinculación:	Desarrollo de software		
Campo Amplio de conocimiento:	06-A Tecnologías de la información y la comunicación TICS		
Campo específico de conocimiento:	1-6A Tecnologías de la información y la comunicación TICS		
Campo detallado de conocimiento:	3-16A Desarrollo y análisis de software y aplicaciones		
Alcance Territorial logrado:	Internacional ()	Regional ()	Cantonal (X)
	Nacional ()	Provincial ()	Institucional ()
Carreras que participaron:	Software		
Coordinador Principal:	Nombres Apellidos: Galuth Irene García Camacho		
	Celular: 0959544264 Email: ggarcia@ueb.edu.ec		
Coordinador Subrogante:	Nombres Apellidos: Danilo Geovanny Barren Naranjo		
	Celular: 0991680100 Email: dbarreno@ueb.edu.ec		
Cobertura y Localización: (ubicación geográfica)	Provincia: Bolívar		
	Cantón: Guaranda		
	Parroquia: Gabriel Ignacio de Veintimilla		
	Sitio: Convención de 1884 y Azuay		
Presupuesto asignado:	\$ 40,00		
Presupuesto devengado:	\$ 11,14		
Periodo planificado	Desde: 19/06/2023	Hasta: 05/09/2023	
Periodo total de ejecución (Fechas)	Desde: 13/07/2023	Hasta: 05/09/2023	
Fases cumplidas (Horas cumplidas)	9 fase		
	Horas cumplidas 96		
Número de docentes participantes:	2 docentes		
Número de estudiantes participantes:	7 estudiantes		

Comunidad beneficiaria	Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda
Número de beneficiarios directos e indirectos	Beneficiarios Directos: 700 Beneficiarios Indirectos: 400
Convenio de respaldo	





2. GENERALIDADES

El Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) de Guaranda es la entidad encargada de la administración y gestión de los asuntos públicos en el Cantón Guaranda, ubicado en la provincia de Bolívar, Ecuador. Este organismo desempeña un papel fundamental en la toma de decisiones y en la planificación estratégica para el desarrollo de la región, abarcando diversas áreas de competencia.

Entre las responsabilidades del GAD de Guaranda se encuentran cuestiones cruciales como la seguridad ciudadana, donde se enfoca en mantener el orden público y garantizar la protección de los habitantes del cantón. Asimismo, el GAD se involucra activamente en el desarrollo social, económico y ambiental, trabajando en la implementación de políticas y programas que promuevan el bienestar de la comunidad local.

En un esfuerzo por satisfacer las necesidades y demandas de la población, el GAD de Guaranda se dedica a la gestión de servicios públicos esenciales, la promoción de proyectos de desarrollo y la creación de políticas que impulsen el crecimiento sostenible de la región. Todo esto con el objetivo final de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y fomentar un entorno propicio para el progreso y la prosperidad en el Cantón Guaranda.

3. OBJETIVOS

Realizar la reingeniería de la página web del Municipio de Guaranda

El cumplimiento del objetivo general arriba mencionado permitió mejorar la presentación de la página web institucional con información organizada, actualizada y con una interfaz de usuario más atractiva, acorde a la nueva administración del Municipio de Guaranda para mantener informada a la ciudadanía de manera eficiente, eficaz y con calidad.

Objetivos Específicos:

Analizar la situación actual del sistema.

Implementar y Testear el sistema.

Los objetivos específicos fueron alcanzados mediante una planificación adecuada mediante el empleo de la metodología de desarrollo de software por prototipos, la cual permitió avanzar con cada actividad trabajando a la par con el usuario final hasta cubrir sus necesidades.

4. GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO

4.1. Tipo de impacto (Señale el impacto alcanzado del proyecto)

TIPO DE IMPACTO	SEÑALE
SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>
ECONÓMICO	<input type="checkbox"/>
POLÍTICO	<input type="checkbox"/>
CIENTÍFICO	<input type="checkbox"/>
OTRO _____ (Especifique)	<input type="checkbox"/>

4.2. Descripción.

Mejorar la presentación de la página web institucional con información organizada, actualizada y con una interfaz de usuario más atractiva, acorde a la nueva administración del Municipio de Guaranda para mantener informada a la ciudadanía de manera eficiente, eficaz y con calidad.

5. RESULTADOS OBTENIDOS

1. Documentación del Sistema (Especificación de los Requerimientos del Software (ERS), Manual de Usuario, Manual Técnico)
2. Página web aplicada reingeniería de software

5.1. Resultados del cumplimiento de indicadores del proyecto.									
Programa/ proyecto		Informe							
Objetivos o Resultados y porcentaje de cumplimiento	Indicadores o Actividades	Tiempo Real		Horas Cumplidas	Cumplimiento del indicador (%)	Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)	Descripción	Acciones correctivas	
		Desde	Hasta						
Analizar la situación actual del sistema (100%)	A1. Análisis de la situación actual	14/07/2023	20/07/2023	5	100 %	Ver Anexo 1 (Documento de Especificación de Requerimientos)	Reunión con la directora del departamento de TICS del Municipio de Guaranda de manera virtual	Establecer el contacto con las dependencias correspondientes de manera oportuna.	
	A2. Planificación	21/07/2023	25/07/2023	11	100 %		Reuniones de los estudiantes del proyecto en la UEB		
	A3. Recopilación de requerimientos	26/07/2023	31/07/2023	9	100%		Entrevistas a los encargados de la página del Municipio del Cantón Guaranda		

Rediseñar el sistema (100%)	Actividad 1. Selección de tecnología y metodología de desarrollo	01/08/2023	02/08/2023	4	100 %	Reunión del equipo de desarrollo para la selección de la metodología a aplicarse en el desarrollo del sistema	Emplear la metodología de desarrollo de software por prototipos para cubrir las
	Actividad 2. Diseño de la arquitectura del software	03/08/2023	05/08/2023	14	100 %	Equipo de diseño elabora la arquitectura base para el desarrollo del sistema	necesidades de usuario final, sobre todo cuando no tiene claro que es lo que está buscando mejorar en su página web.
	Actividad 3. Diseño de diagramas (Casos de uso, secuencia, entidad relación) e interfaz de pantallas.	06/08/2023	10/08/2023	15	100 %	Equipo de desarrollo crea los diagramas UML (Diagrama de casos de uso, de secuencia, entidad relación) para identificar la estructura, comportamientos e interacciones del sistema, además el prototipo del sistema	

	Actividad 4. Validación del diseño	11/08/2023	12/08/2023	4	100 %		Reunión con el responsable de la página del Municipio del Cantón Guaranda, para que valide el diseño del sistema	
Implementar y Testear el sistema (100%)	Actividad 1. Implementación	13/08/2023	14/08/2023	4	100 %		Implementación del sistema en el Municipio del Cantón Guaranda	
	Actividad 2. Aplicación del plan de pruebas (validación y verificación)	15/08/2023	20/08/2023	16	100 %		Realización de pruebas al sistema para corroborar el correcto funcionamiento del sistema	Es importante realizar la validación del sistema con el usuario final para retroalimentación y cubrir algún requerimiento faltante.
	Actividad 3. Elaboración o actualización de documentación	21/08/2023	23/08/2023	10	100 %		Elaboración de la documentación técnica del sistema	
	Actividad 4. Implementación	24/08/2023	25/08/2023	4	100 %		Puesta en marcha del sistema	
								Ver Anexo 3 (Manual de usuario)

	ión y despliegue					(Instalación, configuración y activación de los componentes del software)	
Ninguna							
Limitaciones Encontradas							

	Duración de la propuesta en semanas, semana	
	RMU del coordinador principal dividido por 160 h, \$/h	
	Total (6.A.3)	
TOTAL 6.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (\$ USA)		6.A.1+ 6.A.2+ 6.A.3
		0

ANEXO 6.B.				
PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (Describir el detalle)				
1. SU MINISTROS, IMPRESIONES, MATERIAL DIDACTICO, INSUMOS Y OTROS BIENES				
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
			Total (2.B)	\$ 0.00
TOTAL 6.B PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (\$ USA)			6.B.1	0.00
TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO DURANTE EL PROYECTO (\$ USA)			6.A+ 6.B	11.14

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

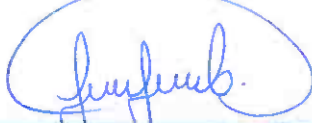
- La reingeniería de la página web del Municipio de Guaranda mejoró la accesibilidad, eficiencia y experiencia del usuario mediante cambios importantes en diseño y contenido, basados en un análisis de necesidades ciudadanas y departamentales.
- El análisis de la situación actual del sistema proporcionó una visión clara y detallada de su estado actual, incluyendo la arquitectura, requisitos y deficiencias. Esto sirvió como base sólida para tomar decisiones informadas sobre las mejoras necesarias.
- La fase de implementación y pruebas fue esencial para mejorar la plataforma. Se realizaron cambios importantes según los requisitos y se sometieron a pruebas exhaustivas para asegurar su funcionamiento y confiabilidad.

Recomendaciones

- Formar un equipo multidisciplinario, priorizar las necesidades de los ciudadanos y seguir estándares de accesibilidad y seguridad en la reingeniería de la página web del Municipio de Guaranda para garantizar su éxito.
- Para un análisis efectivo, es fundamental realizar evaluaciones regulares, involucrar a los usuarios para comprender sus necesidades y mantener la documentación actualizada.
- En la implementación y testeo del sistema, se deben gestionar cambios eficazmente, realizar pruebas rigurosas, capacitar al personal, monitorear el rendimiento y enfocarse en mejoras continuas.

8. ANEXOS

- Oficio dirigido al Director de Investigación y vinculación, (según formato) con un cuadro resumen con los nombres y apellidos completos de los estudiantes participantes, su número de cedula y horas cumplidas, durante todo el proyecto con la firma del Coordinador del programa o proyecto. El coordinador debe guardar las listas diarias firmadas por los estudiantes como evidencia.*
- Documento de conformidad con la ejecución del proyecto emitido (o firmado) por la contraparte (Según modelo) y cualquier otro documento o producto generado durante el proyecto*
- Otras fotografías, manuales, trípticos, etc. Cualquier evidencia que pueda respaldar los resultados.*

Observaciones**Firma de Coordinador Principal**

Fecha de entrega: 06/09/2023