UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICUALR
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADAS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TEMA:

"MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA "COMUNA KICHWA BOCA TIPUTINI" PROVINCIA DE ORELLANA PERIODO 2024-2029"

AUTORAS:

SILVIA JOHANNA NOTENO COQUINCHE
MISHELLE RUBÍ SUMI YUMBO

DIRECTOR	**PARES ACADÉMICOS**
ING. CHARLES PAÚL VISCARRA ARMIJOS	LIC. GINA MARISOL ACEBO DEL VALLE
	ING. PAOLA ESTEFANÍA ALBÁN TRUJILLO

GUARANDA – ECUADOR
2025

TEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

"MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA "COMUNA KICHWA BOCA TIPUTINI" PROVINCIA DE ORELLANA PERIODO 2024-2029"

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por brindarme salud y fortaleza a lo largo de este recorrido, permitido enfrentar y superar cada desafío que se ha presentado en el camino, así mismo quiero expresar mi más sincero agradecimiento a mis padres y hermano/as, su amor, apoyo incondicional, confianza y sacrificio depositada en mí, han sido la motivación que me ha impulsado a brindar lo mejor en cada paso y por su paciencia y comprensión durante este proceso.

A continuación, agradezco profundamente a mi director de tesis, Ing. Charles Viscarra y mis Pares académicos, Lcda. Gina Acebo del Valle, Ing. Paola Albán Trujillo. Su orientación, conocimientos y valiosos consejos han sido fundamentales para llevar a cabo este trabajo. No podría dejar de agradecer a mi querida institución UNIVERSIDAD ESTATL DE BOLIVAR por brindarme el espacio y los recursos necesarios para desarrollar mis estudios, así como a todos los miembros de la comunidad académica que, con su labor, han hecho posible este crecimiento.

Finalmente, a mis compañeros de carrera, gracias por su amistad, colaboración y por los momentos compartidos, el aprendizaje no solo se da en los libros, sino también en las experiencias que construimos juntos.

Silvia Johanna Noteno Coquinche

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a todas las personas que han sido parte de este proceso. En primer lugar, a mis padres, por su amor, apoyo y sacrificio, que me han permitido llegar hasta aquí. A mis amigos, por su constante motivación y por estar siempre a mi lado, A mis docentes, por su paciencia, sabiduría y por guiarme con su conocimiento a lo largo de este recorrido académico. A mi director y pares académicos por su orientación y por creer en mí en todo momento, a todos los que de alguna u otra manera han contribuido a mi formación y al éxito de este proyecto, les agradezco profundamente. Este logro no solo es mío, sino también de todas las personas que me han acompañado en este viaje. Gracias por ser parte de esta etapa

Mishelle Rubí Sumi Yumbo

DEDICATORIA

Esta tesis está dedicada en primer lugar a Dios, por ser mi guía y fuente constante de fortaleza y sabiduría, sin su amor y bendiciones, este camino no habría sido posible. A mis padres y hermanos, con todo mi amor y gratitud, por ser mi refugio en los momentos difíciles y creer en mí en todo momento, darme la oportunidad de estudiar y por siempre creer en mí, incluso cuando las fuerzas flaqueaban, sin su apoyo, este camino no habría sido posible.

A mis mejores amigas Mishelle Sumi y Adriana Gonzales por ser mi soporte inquebrantable a lo largo de este proceso, por su presencia constante en los momentos de alegría y también en los de dificultad y darme su apoyo cuando más lo necesitaba, este logro también es suyo, porque su amistad ha sido una parte esencial de mi fortaleza.

Silvia Johanna Noteno Coquinche

Mi tesis la dedico primeramente a Dios por darme salud, vida y permitir cumplir mis metas propuestas, por ponerme en mi camino a las personas correctas que fueron mi sustento fundamental durante todo este proceso. A mis padres Ángel y Rubí por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad, quienes han sido mi pilar fundamental para seguir adelante gracias a sus consejos y tiempo necesario que me brindaron para hacer de mí una mejor persona y poder realizarme profesionalmente. A mis hermanas, que siempre estuvieron a mi lado brindándome su apoyo. A mis amigos por la confianza que depositaron en mí y por su amable compañía en todo este trayecto, especialmente a mi amiga Johanna Noteno y Leodan Carrera, por haber estado en cada etapa de este proyecto.

Mishelle Rubí Sumi Yumbo

CERTIFICADO DE VALIDACIÓN

Ing. Charles Paúl Viscarra Armijos en su orden de Director, ***Lic. Gina Marisol Acebo del Valle*** Par Académico1 e ***Ing. Paola Estefanía Albán Trujillo*** Par Académico 2, del Trabajo de Titulación **"Mejoramiento de la gestión administrativa de la "Comuna Kichwa Boca Tiputini" Provincia de Orellana periodo 2024-2029"** desarrollado por las señoritas estudiantes: **Silvia Johanna Noteno Coquinche y Mishelle Rubi Sumi Yumbo**

CERTIFICAN

Que, luego de revisado el Trabajo de Titulación en su totalidad, cumple con las exigencias académicas de la **Carrera de Administración de Empresas**

Guaranda, abril del 2025

Ing. Charles Paúl Viscarra Armijos

Director

Lic. Gina Marisol Acebo del Valle

Par Académico

Ing. Paola Estefanía Albán Trujillo

Par Académico

UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DEBOLIVAR

BIBLIOTECA GENERAL

DERECHOS DE AUTOR

Yo/nosotras **Silvia Johanna Noteno Coquinche** y **Mishelle Rubi Sumi Yumbo** portador/ras de la Cédula de Identidad No**2200587067** y **2200413959,** en calidad de autor/ras y titular / es de los derechos morales y patrimoniales del Trabajo de Titulación: **MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA "COMUNA KICHWA BOCA TIPUTINI", PROVINCIA DE ORELLANA, PERIODO 2024-2029**, modalidad **proyecto de investigación**, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN, concedemos a favor de la Universidad Estatal de Bolívar, una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservamos a mi/nuestro favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizo/autorizamos a la Universidad Estatal de Bolívar, para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de titulación en el Repositorio Digital, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El (las) autor (as) declara (n) que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.

Silvia Johanna Noteno Coquinche

Mishelle Rubi Sumi Yumbo

Silvia Johanna Noteno Coquinche

Mishelle Rubi Sumi Yumbo

ÍNDICE DE CONTENIDO

TEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ii
AGRADECIMIENTO..... iii
DEDICATORIA iv
CERTIFICADO DE VALIDACIÓN v
DERECHOS DE AUTOR..... vi
ÍNDICE DE CONTENIDO..... vii
INTRODUCCIÓN 1
RESUMEN..... 3
ABSTRACT 4
CAPÍTULO I..... 4
FORMULACIÓN GENERAL DEL PROBLEMA 4
1.1. Descripción del Problema 4
1.2. Formulación del Problema 5
1.3. Preguntas de Investigación..... 5
1.4. Justificación..... 6
1.5. Objetivos 7
1.6. Hipótesis..... 7
1.7. Variables (Operacionalización)..... 7
1.7.2. Operacionalización de Variables..... 8
CAPÍTULO II. 9
MARCO TEÓRICO..... 9
2. Antecedentes 9
2.1. Marco Científico 12
2.2. Conceptual..... 16
2.3. Legal..... 22
2.4. Georreferencial..... 30
CAPITULO III 31
METODOLOGÍA 31
3. Tipo de Investigación..... 31
3.1. Enfoque de la Investigación 32
3.2. Métodos de Investigación 33

3.3. Técnicas e Instrumentos de Recopilación de Datos 34
3.4. Universo, Población y Muestra 36
3.5. Procesamiento de la Información 36
CAPITULO IV 37
RESULTADOS Y DISCUSIÓN 37
4. Análisis, Interpretación y Discusión de Resultados 37
CAPITULO V 51
PROPUESTA 51
5. JUSTIFICACIÓN 52
5.1. OBJETIVOS 53
5.2. ANÁLISIS MICRO Y MACRO 54
5.3. ANÁLISIS SITUACIONAL 56
4.3. MATRIZ FODA 58
5.4. MATRIZ ADMINISTRATIVA 60
5.5. MATRIZ PROPUESTA DE VALOR 62
5.6. ESTRATEGIAS DEL OCÉANO AZUL 64
5.7. MATRIZ CREA 65
5.8. DESARROLLO ESTRATÉGICO 67
5.9. CONCLUSIONES 79
5.10. RECOMENDACIONES 80
ANEXO 85

INDICE DE TABLA

Tabla 1: Operacionalización de Variables 8

Tabla 2: Modelos de planificación 13

Tabla 3: Faces del plan estratégico 15

Tabla 4 : Filosofía corporativa 37

Tabla 5: Misión y visión 38

Tabla 6: Planificación 39

Tabla 7: Roles y Responsabilidades 40

Tabla 8: Manual de Funciones 41

Tabla 9: Orgánico estructural 42

Tabla 10: Tareas y responsabilidades 43

Tabla 11: Decisiones importantes 44

Tabla 12: Visión clara 45

Tabla 13: Proyectos de apoyo 46

Tabla 14: Reuniones de seguimiento 47

Tabla 15: Plan estratégico 48

Tabla 16: PESTEL 56

Tabla 17: MATRIZ FODA 58

Tabla 18: Matriz Administrativa 60

Tabla 19: Matriz océano Azul 64

Tabla 20: Matriz CREA 65

Tabla 21: Manual de funciones 67

Tabla 22: Estructura organizacional 72

Tabla 23: Filosofía Corporativa 73

Tabla 25: Fomentar el liderazgo comunitario 76

INDICE DE FIGURA

Figura 1: Ubicación geográfica 30

Figura 2: Ubicación 30

Figura 3: Filosofía institucional 37

Figura 4: Misión y visión 38

Figura 5: Planificación 39

Figura 6: Roles y Responsabilidades 40

Figura 7: Manual de Funciones 41

Figura 8: Orgánico estructural 42

Figura 9: Tareas y responsabilidades 43

Figura 10: Decisiones importantes 44

Figura 11: Visión clara 45

Figura 12: Proyectos de apoyo 46

Figura 13: Reuniones de seguimiento 47

Figura 14: Plan estratégico 48

Figura 15: Matriz Propuesta De Valor 62

INDICE DE ANEXO

Anexo 1: Cronograma (Gantt) 86

Anexo 2: Presupuesto Ejecutado 88

Anexo 3: Formulario de encuesta 89

Anexo 4: Formulario de entrevista 92

Anexo 5: Carta de aceptación 94

Anexo 6: Certificado de TURNITIN 95

Anexo 7: CAPTURA DE TURNITIN 96

Anexo 8: Recopilación de información 97

INTRODUCCIÓN

Esta investigación se realizó en la comuna Kichwa Boca Tiputini con el objetivo de elaborar un plan estratégico para el mejoramiento de la estructura organizacional en la gestión administrativa, que busca consolidar un mejor proceso administrativo, este plan tiene como propósito optimizar las funciones dentro de la comunidad, buscando la eficiencia, la transparencia y la efectividad en la toma de decisiones. Además, se enfoca en fortalecer los mecanismos de comunicación interna y en mejorar la capacitación del personal administrativo, lo cual contribuirá al desarrollo sostenible de la comuna, la implementación de este plan estratégico busca, por tanto, crear un entorno organizacional más saludable y colaborativo, donde se logren resultados tangibles que beneficien a toda la población de Boca Tiputini.

En el capítulo I: Se redacta la problemática general de la investigación, la justificación se define el por qué, y para que se realiza la investigación, los objetivos son importantes por nos permite guiar el trayecto de la investigación, por último, la operacionalización de la variable independiente lo que permite la generación de la propuesta y la solución a la problemática.

En el capítulo II: Se detalla el marco teórico permite fundamentar y contextualizar el estudio, obteniendo información a través de un marco científico, antecedentes, conceptual, legal y georreferencial, en el cual se identifican las principales ideas, modelos y enfoques relacionados al tema, posteriormente la delimitación del lugar de la investigación.

En el tercer capítulo III: Se fundamenta la metodología que define los tipos de investigación, enfoques, métodos, técnicas e instrumentos de recopilación de datos que se utilizó para llevar a cabo la investigación lo que establece un plan claro y minucioso para recolectar, analizar e interpretar los datos, asegurando que el estudio sea riguroso y sistemático.

En el capítulo IV: Se lleva a cabo el análisis de los resultados obtenidos a través de la encuesta y entrevista en esta etapa, se realiza una interpretación detallada que aporta mayor claridad a los resultados obtenidos, además, se presenta una discusión que contribuye a resolver las diversas interrogantes que surgieron durante el proceso de investigación.

Finalmente, en el capítulo V: Se presenta la propuesta a la Comuna Kichwa Boca Tiputini que es la implementación de un plan estratégico que ayuda a mejorar la gestión administrativa, optimizando recursos y procesos facilita la toma de decisiones informadas y fortalece la estructura organizacional, promoviendo el desarrollo sostenible.

RESUMEN

El plan estratégico contribuye en el mejoramiento de la gestión administrativa en la Comuna Kichwa Boca Tiputini, el cual ha sido muy importante conocer las estrategias de mejora que se puede aplicar en la institución, a través de la propuesta del plan estratégico, ya que esto no solo beneficia la gestión diaria, sino también sentará las bases para un crecimiento administrativo, asegurando que las acciones tomadas sean viables a largo plazo. Por otro lado, el marco teórico aplicada en la investigación permitió recopilar y analizar teorías, modelos y trabajos previos relacionados con el tema de investigación, así mismo los tipos de investigación aplicados en la comuna kichwa Boca Tiputini, es de campo y exploratoria que nos permitieron obtener información adecuad, así mismo desarrollando la encuesta y entrevista como técnica, como instrumento un cuestionario aplicado a 110 socios jurídicos de la comuna y guía de entrevista aplicado al presidente y administrador de la misma el cual nos permitió obtener una compresión clara de la realidad actual de la comunidad. Da como resultado la información del porque es importante el mejoramiento de la gestión administrativa, a pesar de contar con un administrador que guía cada una de sus actividades, así mismo la elaboración de estrategias que son muy importantes para que la comunidad se vea identificada a través de una misión visión entre otros.

Palabras calves: Administración, Estrategias, Diagnostico, Gestión, Planificación

ABSTRACT

The strategic plan contributes to the improvement of administrative management in the Kichwa Boca Tiputini Commune, which has been very important to know the improvement strategies that can be applied in the institution, through the proposal of the strategic plan, since this not only benefits the daily management, but also will lay the foundations for administrative growth, ensuring that the actions taken are viable in the long term. On the other hand, the theoretical framework applied in the research allowed to collect and analyze theories, models and previous works related to the research topic, likewise the types of research applied in the Kichwa Boca Tiputini community, is field and exploratory that allowed us to obtain adequate information, also developing the survey and interview as a technique, as an instrument a questionnaire applied to 110 legal partners of the community and interview guide applied to the president and administrator of the same which allowed us to obtain a clear understanding of the current reality of the community. It gives as a result the information of why it is important to improve the administrative management, despite having an administrator who guides each of its activities, as well as the development of strategies that are very important for the community to be identified through a mission and vision among others.

Key words: Administration, Strategies, Diagnosis, Management, Planning.

CAPÍTULO I.

FORMULACIÓN GENERAL DEL PROBLEMA

1.1. Descripción del Problema

La Comuna Kichwa Boca Tiputini, reconocida como el corazón de la Amazonía ecuatoriana es la cabecera del Cantón Aguarico ubicada en la provincia de Orellana, está conformado por miembros indígenas que se dedican a la agricultura, pesca y caza, en los años que lleva como organización en funcionamiento se conoce que cada actividad que se desarrollaba ha sido de forma empírica ya que no ha existido ningún tipo de gestión administrativa durante su trayectoria comunitaria. Cabe destacar que con la llegada de la empresa EP PETROECUADOR a su territorio retoman mandos administrativos adaptándose a la realidad actual, enfrentándose a una serie de problemas en su gestión administrativa, desde el principio de la planificación, en donde la ausencia de un Plan Estratégico dentro de esta organización ha causado una descoordinación administrativa por lo que no están definidas cada una de sus tareas esto impide establecer una misión, visión, valores, y principios, además la falta de dirección estratégica impide que la comunidad establezca objetivos a largo plazo y dificulta la toma de decisiones.

A si mismo los procesos administrativos de dicha comunidad es ineficiente, ya que no existen roles y responsabilidades que estén bien definidos para cada miembro directivo, el cual provoca omisiones en el desempeño de las tareas, debido a la falta de una jerarquía organizativa que afecta a la distribución de recursos y dificulta la implementación efectiva de proyectos y actividades que se desarrollen de acuerdo a su proceso, cabe destacar que la dirección organizacional comunitaria presencia la ausencia de liderazgo claro y efectivo, mientras que los líderes de la comunidad no cuentan con estrategias de motivación y guía hacia sus integrantes de manera eficiente, además las deficiencias en la comunicación interna se deben fortalecer

porque, generan malentendidos lo que agrava los problemas organizativos y de dirección.

La inexistencia de un procedimiento de gestión estratégica dificulta el seguimiento y evaluación de los resultados claros, de tal forma que la comuna no puede diagnosticar ni medir su desempeño actual, para comenzar a identificar áreas que requieren mejoras es limitante su capacidad de corregir desviaciones y mejorar la eficiencia operativa, por ello se realizará un plan estratégico que contribuya al crecimiento de la gestión administrativa comunitaria y se cumplan todos los objetivos propuestos con cada una de las actividades, el cual nos permitirá definir estrategias adecuadas que ayuden al beneficio de la comunidad logrando metas, que son requeridas por la organización al buscar más oportunidades que fortalezcan su desarrollo minimizando debilidades y enfrentado amenazas que se presenten a lo largo del proceso administrativo.

1.2.Formulación del Problema

¿Como incide el mejoramiento de la estructura organizacional en la gestión administrativa de la "Comuna Kichwa Boca Tiputini" Provincia de Orellana periodo 2024-2029?

1.3. Preguntas de Investigación

¿Al realizar un plan estratégico para la Comuna Kichwa Boca Tiputini mejorará la gestión administrativa?

¿Qué impacto tiene el mejoramiento de la gestión administrativa sobre el plan estratégico?

¿El desarrollo de un plan estratégico contribuye a la transformación de los procesos administrativos y de gestión?

1.4. Justificación

La investigación se desarrolla con la finalidad de analizar la situación actual de la gestión administrativa, el cual definirá el progreso y cambio comunitario, por ello es transcendental crear un plan estratégico para una identidad organizacional, su aplicación va a definir el futuro de la comunidad, con ello aportar procedimientos y alcanzar un cambio significativo que permita direccionarse correctamente a sus actividades.

Es **pertinente** el desarrollo de un plan estratégico que alcance y cuente con una cultura organizacional clara y definida, con los elementos fundamentales que aseguren el crecimiento sostenible de la comunidad lo que permitirá tener como una guía para la toma de decisiones y un marco para orientar sus acciones.

A demás es **factible** dado que la comuna tiene acceso a recursos humanos capacitados y a entidades externas que brindan asesoría en la planificación y organización, a fin de establecer una estructura organizativa clara, con liderazgo eficiente y comunicación fluida, mejorar los procesos internos como una acción que puede realizarse progresivamente, adaptándose a la realidad comunitaria.

Este proceso de mejora es **relevante** porque impactará directamente en la capacidad donde, la Comuna Kichwa Boca Tiputini pueda alcanzar sus objetivos a largo plazo, con una exhaustiva gestión que mejore la sostenibilidad de las actividades económicas, sociales y culturales, intuyendo bienestar y desarrollo para la comunidad, orientando con dirección, comunicación interna y proceso administrativos, el cual fortalecerá la gestión que permitirá a la comuna, operar con mayor facilidad y competitividad hacia los desafíos del entorno.

En este trabajo se pretende utilizar los procesos administrativos como recursos útiles y efectivos que ayude a la organización, aprovechar sus oportunidades de progreso y continuidad en la planificación para la toma de decisiones.

Los beneficiaros directos de esta investigación será la comuna en general, quienes fortalecerán de una administración, adecuadamente estructurada que garantice seguridad en la gestión administrativa, cabe destacar que el mejoramiento de la gestión está direccionado en la línea de investigación de desarrollo local, empresas

y territorios, igualmente permitirá optimizar las actividades administrativas de manera directa e indirecta al crecimiento socioeconómico de la entidad.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo general

- ✓ Determinar la incidencia en la gestión administrativa de la "Comuna Kichwa Boca Tiputini" Provincia de Orellana

1.5.2. Objetivos específicos

- ✓ Diagnosticar la situación actual de la gestión administrativa
- ✓ Fundamentar teóricamente las bases de la planeación estratégica para la gestión administrativa
- ✓ Proponer un plan estratégico para el mejoramiento de la estructura organizacional en la gestión administrativa de la "Comuna Kichwa Boca Tiputini" Provincia de Orellana periodo 2024-2029

1.6.Hipótesis

- ✓ El mejoramiento de la estructura organizacional incide en la gestión administrativa de la "Comuna Kichwa Boca Tiputini" Provincia de Orellana periodo 2024-2029

1.7.Variables (Operacionalización)

1.7.1. Variable dependiente

Gestión administrativa

1.7.2. Operacionalización de Variables

Tabla 1:
Operacionalización de Variables

Variable	Tipo de variable	Conceptualización	Dimensión	Indicador	Técnica
Mejoramiento de la gestión administrativa	Dependiente	Son actividades que se realizan diariamente dentro de la organización, para alcanzar los objetivos que optimicen la eficiencia y el benefició con los mejores resultados	Gestión administrativa Estrategias Institucionales	Planeación Organización Dirección Control Metas Políticas Alcance	Encuestas Entrevistas Observación

Elaborado por: Johanna Noteno Y Mishelle Sumi

CAPÍTULO II.

MARCO TEÓRICO

2. Antecedentes

Para realizar un análisis sobre la gestión administrativa dentro de la "Comuna Kichwa Boca Tiputini" se investigó alternativas adecuadas que ayuden al direccionamiento a la administración comunitaria, añadiendo actividades transformadoras dentro de la organización, también destaca la importancia de llevar una administración que permita optimizar el beneficio de la entidad, orientado al éxito total.

Según los autores: (Chucuri Siza & Maliza Gómez, 2014), con el tema : Modelo de Gestión Administrativa para el mejoramiento de la administración de las queserías rurales y centros de acopio de leche del cantón Ambato, filiales al consorcio de lácteos de Tungurahua año 2013, tiene como objetivo general: Identificar el modelo de Gestión Administrativa que se aplica en los Centros de Acopio de Leche – Queserías Rurales del Cantón Ambato, en el cual los autores concluyen que: las personas que hacen las funciones de Administrador, no tienen conocimiento suficiente sobre la Administración, el cual no les permite darse cuenta de las fallas existentes en la empresa, además existe un nivel alto de desconocimiento en cuanto los principales elementos de la gestión administrativa. (págs. 9,87)

Según el autor: (Solís Miranda, 2014) Trabajo titulado: "Plan Estratégico y la Calidad de la Gestión Administrativa de la Federación Deportiva de Bolívar en el período 2013-2016", tiene como objetivo general: Determinar la incidencia del Plan Estratégico en la calidad de la Gestión Administrativa de la Federación Deportiva de Bolívar en el período 2013- 2016, donde se concluye que: en el sector administrativo no existen objetivos, metas y políticas claramente definidas de Calidad Administrativa. Sin embrago en el sector técnico existen objetivos, metas y políticas claramente definidas de Calidad Administrativa, además existe

incidencia del Plan Estratégico con la Calidad de la Gestión Administrativa de la Federación Deportiva de Bolívar. (págs. 6,70)

Tal como lo indica el autor: (FREIRE ALTAMIRANO, 2012) en la investigación realizada en la Universidad Estatal de Bolívar, en su tema denominado: Modelo Administrativo para Mejorar la Gestión Administrativa de la Empresa de Cofres Funerarios Emanuel de la Ciudad de Ambato año 2012, con su objetivo principal de: Implementar un modelo administrativo que facilite el mejoramiento de la gestión administrativa de la empresa de Cofres Funerarios Emanuel de la Ciudad de Ambato año 2012. Mediante una exhaustiva investigación los autores concluyen que: la empresa no cuenta con un modelo administrativo que le permita llevar su negocio adelante, basado lógicamente en principios y técnicas, es importante señalar que el propósito de este trabajo es que el administrador siga con los planes propuestos y se llegue a una revisión anual para hacer crecer los planes a corto plazo e inclusive planes a largo plazo y así dar continuidad al crecimiento de la empresa. (págs. 5,23)

Según el autor: (Ruiz Estrada, 2015) Trabajo titulado: "Gestión Administrativa para el cuerpo de bomberos del cantón san miguel, provincia bolívar, año 2015." Tiene como objetivo general; Fomentar el uso de procedimientos Administrativos por parte del Cuerpo de Bomberos, cantón San Miguel, provincia Bolívar año, 2015. Donde se concluye que la institución no cuenta con un organigrama funcional donde se especifiquen las actividades que debe desarrollar cada uno de los empleados. También los objetivos institucionales no están elaborados acorde a las actividades de la institución. Igualmente, la institución posee un documento donde se detallen las políticas institucionales pero las mismas no son puestas en práctica. (págs. 9,53)

De acuerdo al autor: (Ing. Coque Arboleda, 2016), en la investigación realizada en la Universidad técnica de Ambato, titulado: "La Gestión Administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa Megamicro s.a. de la ciudad de Ambato." En su objetivo principal menciona que debe: Analizar el impacto de la gestión administrativa en la empresa con la finalidad de tomar acciones para que se incremente la Rentabilidad de la empresa MEGAMICRO S.A. en el cual los autores concluyen que; dentro de la empresa no se ejecuta ningún modelo de gestión administrativa que permita a la empresa mejorar sus ventas e incrementar la rentabilidad, así mismo la empresa no cuenta con una buena organización y planificación de las actividades que se ejecutan dentro y fuera de la empresa, lo que origina que no se cumplan con sus objetivos. (págs. 16,75)

Según el autor: (Chunllo Charco, 2018)Trabajo titulado "Plan estratégico para el mejoramiento de la gestión administrativa de INSPECPLANET Cía. Ltda., ubicado en el cantón Lago Agrio, provincia de Sucumbíos, período 2018-2022". Tiene como objetivo general. Determinar la incidencia de la planificación estratégica en el mejoramiento de la gestión administrativa de INSPECPLANET CIA LTDA, ubicado en el Cantón Lago Agrio, Provincia de Sucumbíos, periodo 2018 – 2022. Donde se concluye que el marco teórico nos ha servido de referencia para realizar la propuesta de esta investigación y comprender la importancia de la planificación estratégica que es dentro de la compañía, ya que permite organizar y utilizar de mejor manera sus recursos y comprender a su entorno, así mismo, e la propuesta se presenta estrategias, para el mejoramiento del manejo administrativo de la compañía y el tiempo en el que se desarrolle, con el fin de alcanzar los objetivos planteados en la planificación estratégica, igualmente a partir del análisis interno y externo de la compañía INSPECPLANET CIA LTDA, conocido el estado de la misma, se procedió a diseñar un plan estratégico, mismo que servirá para la oportuna toma de decisiones, solucionando así las deficiencias encontradas (págs. 5,119).

2.1.Marco Científico

Gestión administrativa

Según los autores (Pérez Ramírez & Paredes, 2023) La gestión administrativa se convierte en la base para ejecutar de manera óptima los procesos, mejorar las actividades, hacer un uso eficiente de los recursos en última instancia, lograr las metas organizacionales, incluyendo el aumento de la productividad, el crecimiento y la competitividad (pág. 8).

Elementos y Procesos administrativos

Según (Pérez Ramírez & Paredes, 2023) El Proceso administrativo es la herramienta principal para el trabajo que desarrollan los administradores dentro de una organización, los elementos que lo conforman permiten a los mandos tácticos y estratégicos de la organización llevar a cabo los procesos de: (pág. 15).

- ✓ Planeación
- ✓ Organización
- ✓ Dirección
- ✓ Control de una empresa.

Importancia de la gestión administrativa

Según (Pérez Ramírez & Paredes, 2023), es importante abordar temas relacionados con la gestión administrativa en diversas organizaciones, ya sean del sector público o privado con fines y sin fines de lucro que nos permitan contrastar la realidad con las teorías para generar un razonamiento empresarial, proponiendo estrategias o modelos que impacten en la mejora de los aspectos económicos, financieros y humanos de las organizaciones (pág. 17).

Modelos de planeación.

Según (Jama Zambrano, 2019) En el año 1994 Sallenave diseñó un modelo conceptual en que presenta una idea de lo que debería ser la planeación estratégica en general, o una efigie de algo formado mediante la generalización de particularidades, a diferencia de un modelo operativo utilizado realmente por las empresas.

Existen diferentes modelos que pueden ayudar a las organizaciones a generar una planeación extremadamente exitosa, entre ellos tenemos (págs. 41-42).

Tabla 2:
Modelos de planificación

Modelos de planificación	
Modelo de planeación de George Steiner.	En este modelo se encuentran los propósitos socioeconómicos fundamentales de la organización de la alta gerencia y los estudios del medio ambiente.
Modelo de William Newman.	Definiéndose el proceso de planeación desde el estudio de las etapas básicas de una decisión que se tome; estas son: Diagnóstico del problema, determinación de soluciones optativas, pronóstico de resultados en cada acción y finalmente la elección del camino a seguir.
Modelo de planeación de Bateman y Snell.	Estos autores señalan que el proceso de planeación es un proceso dual en que dos características convergen: las etapas generales involucradas en el proceso de decisión y las etapas específicas de la planeación formal. La primera presupone todas las acciones orientadas a la identificación y precisión del problema que se quiere resolver y en la segunda se realizan las actividades formales, convirtiéndolas en planes y programas susceptibles para ser llevados a la práctica; fijando sus objetivos; el proceso de implementación y la evaluación correspondiente
Modelo de planeación de Mintzberg y Waters.	Este modelo considera que combinar el recurso humano con el trabajo del proceso de las organizaciones permiten determinar las Políticas y programas para alcanzar los objetivos y las metas de las organizaciones; los autores de este modelo explican que así es posible asegurar se de las políticas para convertirse en un proyecto a largo plazo para las organizaciones.
Modelo de planeación de Fred David.	Este modelo consta de tres partes principales: Formulación de estrategias. Ejecución de estrategia. Evaluación de estrategias.

Modelo de planeación de Jean Paul Sallenave.	Según este autor y corroborado por las reflexiones anteriores reiteramos que la planeación estratégica, es el proceso que sigue el gerente integral para dirigir y controlar el futuro de su empresa, planteándose que en la mayoría de las empresas diversificadas y organizadas según una estructura divisional la planificación estratégica se establece en tres niveles: A) nivel de la empresa total (corporateplanning). Esta responde estas preguntas: ¿Dónde invertir los recursos actuales de la empresa? ¿De dónde se podrán obtener los recursos futuros? ¿Cómo asegurar la supervivencia, el crecimiento y la rentabilidad b) A nivel de división (business planning) Esta responde a ¿cómo se logrará el éxito en los sectores escogidos? c) A nivel funcional. Responde a la interrogante, ¿quiénes se responsabilizarán de llevar a cabo el plan estratégico elaborado?

Nota: (Jama Zambrano, 2019)
Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Planificación estratégica.

Como afirma el autor (Martínez Pedrós & Milla Gutiérrez, 2012) Un plan estratégico es el documento que sintetiza a nivel económico- financiero, estratégico y organizativo el posicionamiento actual y futuro de la empresa (págs. 7-8).

Importancia de la planificación estratégica

Según el autor (Münch Galindo, 2008) La planeación es esencial para el adecuado funcionamiento de cualquier grupo social, ya que a través de ésta se previenen las contingencias y los cambios que puede deparar el futuro, y se establecen las medidas necesarias para afrontarlas (pág. 12).

Faces del plan estratégico.

Tabla 3:
Faces del plan estratégico

Fases		Procesos
El análisis estratégico	Puede ser considerado como el punto inicial del proceso. Consiste en el trabajo previo que debe ser realizado con el fin de formular e implantar eficazmente las estrategias	Analizar los propósitos y los objetivos organizativos. La visión, misión y objetivos estratégicos
		Analizar el entorno. Es necesario vigilar y examinar el entorno, así como analizar a los competidores.
		Analizar el entorno. Es necesario vigilar y examinar el entorno, así como analizar a los competidores.
		Analizar el entorno. Es necesario vigilar y examinar el entorno, así como analizar a los competidores.
Formulación estratégica	En una empresa se desarrolla varios niveles	Estrategias corporativas. La estrategia corporativa se dedica a cuestiones que conciernen a la cartera de negocios de la empresa
		Estrategia competitiva o a nivel de unidad de negocio. Las empresas de éxito se esfuerzan por desarrollar bases para lograr una ventaja competitiva, ventaja que pueda consistir en un liderazgo en costes en la diferenciación
		Estrategias operativas. Se considera que una empresa es una serie de funciones (marketing, producción, recursos humanos, investigación y desarrollo, etc.) y la manera de entenderla es analizar el desempeño de cada una
La implantación estratégica	Requiere asegurar que la empresa posee adecuados controles estratégicos y diseños organizativos	Conseguir un control eficaz de la estrategia. Las empresas son incapaces de implementar satisfactoriamente las estrategias seleccionadas a menos que ejerciten un control estratégico eficaz
		Crear diseños eficaces. Para triunfar, las empresas deben tener estructuras y diseños organizativos que sean coherentes con su estrategia.
		Crear una organización inteligente y ética. Una estrategia de liderazgo

Nota: (Martínez Pedrós & Milla Gutiérrez, 2012, págs. 13-15)
Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Estructura organizacional

Según (Mintzberg, 1985), la estructura organizacional es "el conjunto de todas las formas en que se divide el trabajo en tareas distintas y la posterior coordinación de estas tareas". Mintzberg identifica cinco componentes esenciales en una organización: (pág. 173).

1. **Ápice estratégico:** Alta dirección responsable de la estrategia global.
2. **Línea media:** Niveles intermedios que conectan la alta dirección con el núcleo operativo.
3. **Núcleo operativo:** Empleados que realizan el trabajo básico de producción.
4. **Tecnoestructura:** Analistas que diseñan y planifican procesos.
5. **Staff de apoyo**: Unidades especializadas que brindan servicios de apoyo.

2.2.Conceptual

Administración

Administración es un término digno de ser utilizado en muchos contextos, es proceso mediante el cual se planean, organizan, dirigen y controlan los recursos humanos, materiales y financieros, con el propósito de alcanzar los objetivos de una organización de manera eficiente y eficaz (Gallego Giraldo , 2012, pág. 3)

Amenazas

Son aquellos factores externos a la empresa que perjudican o pueden perjudicar el cumplimiento de esas mismas metas y objetivos trazado (Sainz de Vicuña Ancín, 2017)

Análisis

El análisis de contenido es un conjunto de instrumentos metodológicos, cada vez más perfectos y en constante mejora, aplicados a "discursos" (contenidos y continentes) extremadamente diversificados. El factor común de estas técnicas múltiples y multiplicadas desde el cálculo de frecuencias suministradoras de datos cifrados hasta la extracción de estructuras que se traducen en modelos- es una hermenéutica controlada, basada en la deducción: la inferencia (Bardin, 2002, pág. 24)

Análisis FODA

El análisis FODA, también conocido en los países hispano hablantes como DAFO o DOFA y en los angloparlantes como SWOT, es una herramienta clave para hacer una evaluación pormenorizada de la situación actual de una organización o persona sobre la base de sus debilidades y fortalezas, y en las oportunidades y amenazas que ofrece su entorno. Es también una metodología de trabajo que facilita la toma de decisiones (Sánchez Huerta , 2020, pág. 16)

Calidad

Calidad es la interacción entre el modo de pensar de la empresa y los procesos que en ella se gestionan en el día a día, y la búsqueda permanente de la perfección en todas y cada una de las personas que la integran con el objetivo de transformar la sociedad, atender las necesidades del entorno y satisfacer a las partes interesadas (Aldana de Vega , 2011, pág. 55)

Capacidad

Se define como una meta tanto alcanzable como necesaria, las compañías exitosas es probable que perciban a la capacidad de recuperación como un activo competitivo (Bishop, 2010, pág. 11)

Competitividad

Es la capacidad de sostener el ritmo de productividad para competir en los mercados de bienes o servicios, además es la calidad del entorno para realizar inversiones y para incrementar la productividad en un clima de estabilidad macroeconómica e integración a la economía nacional (Pecina Rivas , 2012, pág. 9)

Comunicación

La comunicación es el proceso mediante el cual nuestro entorno adquiere realidad, tan sólo implica la reproducción o la transmisión de cosas que pasan en nuestra cabeza o en la realidad social, pero en ningún caso implica producción o creación (Gil Juárez & Vitores Gonzáles, 2011, pág. 56)

Control

Un proceso que consta de una serie de pasos cuya finalidad es garantizar que el desempeño real se ajuste a lo esperado o bien que los planes sean modificados según lo exijan las circunstancias, se refiere a todas las actividades de la gerencia dirigidas hacia la obtención de resultados reales que concuerden con los resultados planeados (Torres Hernández , 2015, pág. 243).

Coordinación

La coordinación es la capacidad que permite la ejecución de cualquier actividad de forma controlada, con un máximo de eficacia e intencionalidad, además es la pieza fundamental en cualquier de los movimientos humanos (Moys Mata & Dorochenko , 2017, pág. 38)

Desempeño

Es la experiencia y el conocimiento habían sido tradicionalmente considerados las claves del éxito profesional, pero serán las competencias y la inteligencia emocional las cualidades fundamentales para ser un buen profesional, implica también la interacción con la realidad económica y social del momento, cómo nos relacionamos y actuamos con compañeros y clientes, y cómo ponemos en valor nuestro conocimiento, experiencia, habilidades y valores personales (Peinado Aguayo, 2016, pág. 132)

Diagnóstico

El diagnóstico ayuda a identificar las causas o motivos que implican un mal funcionamiento de un proceso empresarial, además nos permite identificar las áreas que no funcionan adecuadamente y son prioritarias para asegurar el futuro funcionamiento de la empresa, conocer las causas que provocan o generan deficiencias empresariales (Muñiz González, 2017, pág. 19)

Dirección

Es definida como un sistema de regulación en el que sus manifestaciones deben corresponder de manera objetiva con las leyes que rigen en determinada esfera. Ante todo, es indispensable considerar que el sistema de dirección se opone a los factores de desorganización que influyen en la realización natural de medios y mecanismos del propio sistema, además es el proceso de preparación es la optimización del comportamiento (Mijailovna Bulátova, Platónov, & Leiva , 2015, pág. 71)

Eficiencia

Se refiere a una relación entre los esfuerzos o medios utilizados y los recursos obtenidos, puede considerarse bajo varias perspectivas de tipo técnico instrumental, económica, política, que alteran la percepción de cuáles y cuántos recursos deberán y podrán ser utilizados para alcanzar determinados objetivos (Santos, 2013, pág. 41)

Estrategia

Se define al conjunto de acciones y decisiones que una organización toma para alcanzar sus objetivos a largo plazo, anticipando y respondiendo de manera efectiva a los cambios en el entorno y aprovechando sus recursos y capacidades (Uriarte, 2009, pág. 11)

Fortalezas

Se definen como las capacidades especiales de cada Cátedra, relacionadas a la investigación, lo que le otorga una posición privilegiada hacia la Universidad y el medio. Se incluyen en ellas los recursos disponibles, las capacidades y Habilidades y las actividades positivas (Ballesteros , y otros, pág. 10)

Gestión

La gestión es interactuar en todas las áreas de una empresa, organización, unidades, instituciones informativas, etc.; entendemos además a toda "actividad dirigida a obtener y asignar los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la organización (Murray, pág. 3)

Gestión estratégica

La gestión estratégica puede ser vista como el arte y/o ciencia de anticipar y gerenciar participativamente el cambio con el propósito de crear permanentemente estrategias que permitan garantizar el futuro de la organización (Romo Morales , pág. 5)

Liderazgo

El liderazgo, se define como la dirección, jefatura o conducción de un grupo social o de una colectividad. Se puede definir también, como las cualidades de capacidad y entereza que favorecen la guía y el control que ejerce una persona hacia otros individuos. (Terrazas Pastor, 2015, pág. 3)

Liderazgo estratégico

El liderazgo estratégico es la capacidad de anticipar, vislumbrar y mantener la flexibilidad, así como de saber delega facultades para crear el cambio estratégico cuando sea necesario, implica administrar, por medio de las personas la totalidad de los recursos de la organización y no tan solo una unidad funcional, y afrontar el cambio, cada vez más rápido y profundo, que caracteriza el escenario actual de la competencia (Chiavenato, 2016, pág. 219)

Mejora continua

La Mejora Continua (MC) es una filosofía de dirección que trata de conseguir ventajas competitivas basadas en la mejora de los niveles de calidad de los productos y de la gestión estratégica y operativa de los procesos mediante la introducción de continuos y pequeños cambios realizados de forma sistemática. (Zayas Barreras, pág. 5)

Metodología

Metodología de la Investigación Científica es aquella ciencia que provee al investigador de una serie de conceptos, principios y leyes que le permiten encauzar de un modo eficiente y tendiente a la excelencia el proceso de la investigación científica (Cortés Cortés & Iglesias León, 2004, pág. 8)

Misión

La misión de una organización enuncia a qué clientes sirve, qué necesidades satisface y qué tipos de productos ofrece, una declaración de misión indica, en término generales, los límites de las actividades de una organización (Stanton, Etzel, & Walker, 2007, pág. 597)

Oportunidad

Se definen como aquellos factores externos que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el medio y que permiten obtener ventajas competitivas. (Ballesteros , y otros, pág. 10)

Organización

Se refiere al establecimiento y agrupación de actividades y recursos necesarios que interactúan entre sí a través de una coordinación horizontal y vertical para el cumplimiento de los objetivos contemplados en la estructura de la empresa (Velásquez Contreras, 2017, pág. 6)

Plan

Es un documento con un conjunto de objetivos y estrategias que se ponen en marcha para lograr un resultado deseado dentro de un período de tiempo específico, el propósito de crear procedimientos es gestionar recursos, asignar tareas, pronosticar problemas potenciales y garantizar la implementación de pasos bien estructurados para lograr los objetivos. (UNED)

Planificación

La planificación es un proceso integral destinado a racionalizar las decisiones que influyen sobre el desarrollo económico y social de un país, para lo cual ha de partirse de un plan general de desarrollo que constituya el marco normativo de la gestión administrativa (CHAPOY BONIFAZ, 2003, pág. 20).

Principios

Los principios son normas inmediatamente finalistas, primariamente prospectivas y con pretensión de complementariedad y parcialidad, para cuya aplicación se requiere una valoración de la correlación entre el estado de cosas que debe ser promovido y los efectos derivados de la conducta considerada para su promoción (Romero Rodríguez, 2013, pág. 3).

Procedimientos

Los procedimientos son guías para actuar o métodos para llevar a cabo las actividades. Un aspecto común en la mayoría de las empresas es que cuentan con un manual o un conjunto de ellos de procedimientos ordinarios de operación (Blandez Ricalde, 2014, pág. 50)

Proceso

Un proceso es un conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, que transforman unas entradas en salidas deseadas, añadiendo valor, estas actividades tienen un orden o secuencia (Corporación Universitaria, pág. 3)

Valores

Son aquellos aspectos del comportamiento importantes para la organización. Reflejan lo que esta pretende privilegiar en sus actividades y en el comportamiento de las personas (Chiavenato, 2016, pág. 38)

2.3.Legal

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

De los principios fundamentales

Art. 1.- El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada.

La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a

través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la
Constitución

Derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades

Art. 56.- Las comunidades, pueblos, y nacionalidades indígenas, el pueblo afroecuatoriano, el pueblo montubio y las comunas forman parte del Estado ecuatoriano, único e indivisible.

art 57.- Se reconoce y garantizará a las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, de conformidad con la Constitución y con los pactos, convenios, declaraciones y demás instrumentos internacionales de derechos humanos, los siguientes derechos colectivos:

8. La consulta previa, libre e informada, dentro de un plazo razonable, sobre planes y programas de prospección, explotación y comercialización de recursos no renovables que se encuentren en sus tierras y que puedan afectarles ambiental o culturalmente; participar en los beneficios que esos proyectos reporten y recibir indemnizaciones por los perjuicios sociales, culturales y ambientales que les causen. La consulta que deban realizar las autoridades competentes será obligatoria y oportuna. Si no se obtuviese el consentimiento de la comunidad consultada, se procederá conforme a la Constitución y la ley.
1. No ser desplazados de sus tierras ancestrales.

De las políticas públicas, servicios públicos y participación ciudadana, menciona en el artículo

Art. 85.- La formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos que garanticen los derechos reconocidos por la Constitución, se regularán de acuerdo con las siguientes disposiciones:

1. Las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos se orientarán a hacer efectivos el buen vivir y todos los derechos, y se formularán a partir del principio de solidaridad.
2. Sin perjuicio de la prevalencia del interés general sobre el interés particular, cuando los efectos de la ejecución de las políticas públicas o prestación de

bienes o servicios públicos vulneren o amenacen con vulnerar derechos constitucionales, la política o prestación deberá reformularse o se adoptarán medidas alternativas que concilien los derechos en conflicto.

3. El Estado garantizará la distribución equitativa y solidaria del presupuesto para la ejecución de las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos.

En la formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos se garantizará la participación de las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades.

Trabajo y producción, Sección segunda; tipos de propiedad

Art. 324.- El Estado garantizará la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres en el acceso a la propiedad y en la toma de decisiones para la administración de la sociedad conyugal.

Del trabajo y producción, sección tercera; formas de trabajo y su retribución

Art. 325.- El Estado garantizará el derecho al trabajo. Se reconocen todas las modalidades de trabajo, en relación de dependencia o autónomas, con inclusión de labores de autosustento y cuidado humano; y como actores sociales productivos, a todas las trabajadoras y trabajadores.

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, "COOTAD"

De los principios generales

Art. 1.- Ámbito. - Este Código establece la organización político-administrativa del Estado ecuatoriano en el territorio: el régimen de los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados y los regímenes especiales, con el fin de garantizar su autonomía política, administrativa y financiera. Además, desarrolla un modelo de descentralización obligatoria y progresiva a través del sistema nacional de competencias, la institucionalidad responsable de su administración, las fuentes de financiamiento y la definición de políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios en el desarrollo territorial.

De organización del territorio

Art. 11.- Ecosistema amazónico. - El territorio de las provincias amazónicas forma parte de un ecosistema necesario para el equilibrio ambiental del planeta. Este territorio constituirá una circunscripción territorial especial regida por una ley especial conforme con una planificación integral participativa que incluirá aspectos sociales, educativos, económicos, ambientales y culturales, con un ordenamiento territorial que garantice la conservación y protección de sus ecosistemas y el principio del sumak kawsay.

En la propuesta de la ley especial amazónica deberán participar personas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivos urbanos y rurales. Se respetará la integralidad de los territorios de las comunidades, pueblos y nacionalidades amazónicas, los derechos colectivos y los instrumentos internacionales.

De gobierno autónomo descentralizado provincial, sección cuarta; del viceprefecto o viceprefecta

Art. 51.- Viceprefecto o viceprefecta. - El viceprefecto o viceprefecta es la segunda autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado provincial, elegido por votación popular en binomio con el prefecto o prefecta. En tal calidad intervendrá con voz y voto en las sesiones del consejo y subrogará al prefecto o prefecta en los casos expresamente señalados en la ley. Estará sujeto a las mismas normas que rigen los deberes, derechos, obligaciones y funciones del o la prefecta; su trabajo será a tiempo completo y no podrá desempeñar otra función, con excepción de la cátedra universitaria. Como parte del consejo provincial, asumirá a plenitud las funciones de consejero o consejera

De gobierno autónomo descentralizado parroquial rural sección primera; naturaleza jurídica, sede y funciones

Art. 63.- Naturaleza jurídica. - Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este Código para el ejercicio de las competencias que les corresponden.

La sede del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la parroquia rural.

CÓDIGO DEL TRABAJO

De Disposiciones Fundamentales Menciona

Art. 1.- Ámbito de este Código. - Los preceptos de este Código regulan las relaciones entre empleadores y trabajadores y se aplican a las diversas modalidades y condiciones de trabajo.

Art. 2.- Obligatoriedad del trabajo. - El trabajo es un derecho y un deber social.

Del contrato individual del trabajo. Capitulo primero de su naturaleza y especies

Art. 14.- Contrato tipo y excepciones. - El contrato individual de trabajo a tiempo indefinido es la modalidad típica de la contratación laboral estable o permanente, su extinción se producirá únicamente por las causas y los procedimientos establecidos en este Código.

Se exceptúan de lo dispuesto en el inciso anterior:

a) Los contratos por obra cierta, que no sean habituales en la actividad de la empresa o empleador;
b) Los contratos eventuales, ocasionales y de temporada;
c) Los de aprendizaje; y,
d) Los demás que determine la ley.

Ar. 23.- Sujeción a los contratos colectivos. - De existir contratos colectivos, los individuales no podrán realizarse sino en la forma y condiciones fijadas en aquellos

Art. 34.- Sustitución de trabajador. - Si un trabajador dejare de pertenecer al equipo podrá ser sustituido por otro, previa aceptación del empleador. Si el empleador pusiere auxiliares o ayudantes a disposición del equipo, no se los considerará miembros de éste.

De las obligaciones del empleador y el trabajador

Art. 45.- Obligaciones del trabajador. - Son obligaciones del trabajador:

a. Ejecutar el trabajo en los términos del contrato, con la intensidad, cuidado y esmero apropiados, en la forma, tiempo y lugar convenidos;
b. Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción;
c. Trabajar, en casos de peligro o siniestro inminentes, por un tiempo mayor que el señalado para la jornada máxima y aún en los días de descanso, cuando peligren los intereses de sus compañeros o del

empleador. En estos casos tendrá derecho al aumento de remuneración de acuerdo con la ley;

d. Observar buena conducta durante el trabajo;
e. Cumplir las disposiciones del reglamento interno expedido en forma legal;
f. Dar aviso al empleador cuando por causa justa faltare al trabajo;
g. Comunicar al empleador o a su representante los peligros de daños materiales que amenacen la vida o los intereses de empleadores o trabajadores;
h. Guardar escrupulosamente los secretos técnicos, comerciales o de fabricación de los productos a cuya elaboración concurra, directa o indirectamente, o de los que él tenga conocimiento por razón del trabajo que ejecuta;
i. Sujetarse a las medidas preventivas e higiénicas que impongan las autoridades;
j. Las demás establecidas en este Código.

De las jornadas y descansos

Art. 56.- Prohibición. - Ni aún por contrato podrá estipularse mayor duración de trabajo diario que la establecida en el artículo que antecede.

Cuando ocurriere alguno de los casos previstos en el numeral primero del artículo 52 de este Código, se podrá aumentar la jornada, debiendo el empleador dar parte del hecho al inspector del trabajo, dentro del mismo plazo, bajo igual sanción y con las mismas restricciones que se indican en el citado artículo.

De las fiestas cívicas

Art. 67.- Prohibición de trabajo. - En los días de descanso obligatorio queda prohibido el trabajo que se haga por cuenta propia y públicamente en fábricas, talleres, casas de comercio y demás establecimientos de trabajo, sin más excepciones que las determinadas en el artículo 52 de este Código y en las regulaciones legales sobre el trabajo en boticas, farmacias y droguerías.

ESTATUTO DE LA COMUNA KICHWA BOCA TIPUTINI

Normas generales, principios y valores básico

Art. 1.- La Comuna Kichwa Boca Tiputini, se autodefine como descendientes del pueblo Kichwa, mantiene su unidad social, económica, cultural y territorial con base a sus costumbres ancestrales, idioma y lazos de ayllu; es autónoma, democrática y ejerce el autogobierno dentro de su territorio comunal como parte de su derecho consuetudinario.

Art. 4.- Art. 4.- El Estatuto de la Comuna Kichwa Boca Tiputini, es la norma comunal prevalece sobre cualquier otra norma interna comunal, dejando sin efecto en su totalidad al reglamento interno o normas anteriores, los actos de la comuna deberán mantener conformidad y guardar armonía con las disposiciones estatutarias, en caso contrario carecerá de eficacia legal y/o consuetudinaria.

Ámbito de acción, domicilio y alcance territorial ámbito de acción

Art. 12.- El ámbito de acción de la Comuna Kichwa Boca Tiputini es velar por el cumplimiento y ejercicio de los derechos colectivos garantizados a las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas en la Constitución de la República del Ecuador y en los Instrumentos

Internacionales de Derechos Humanos, con relación al territorio, recursos, formas y ejercicio de la autoridad, derecho propio, identidad, conocimientos ancestrales y autodeterminación.

Derecho de educación, comunicación e información

Art. 24.- Son derechos de educación: Podrá desarrollar, fortalecer y potenciar el sistema de educación intercultural bilingüe, con criterios de calidad, desde la estimulación temprana hasta el nivel superior.

Art. 25.-El sistema de educación bilingüe se fundamentará en la cultura, conocimientos, saberes ancestrales, valores, normas, idiomas, tradiciones, costumbres, todo ello estará desarrollado en el currículo del sistema educativo comunitario.

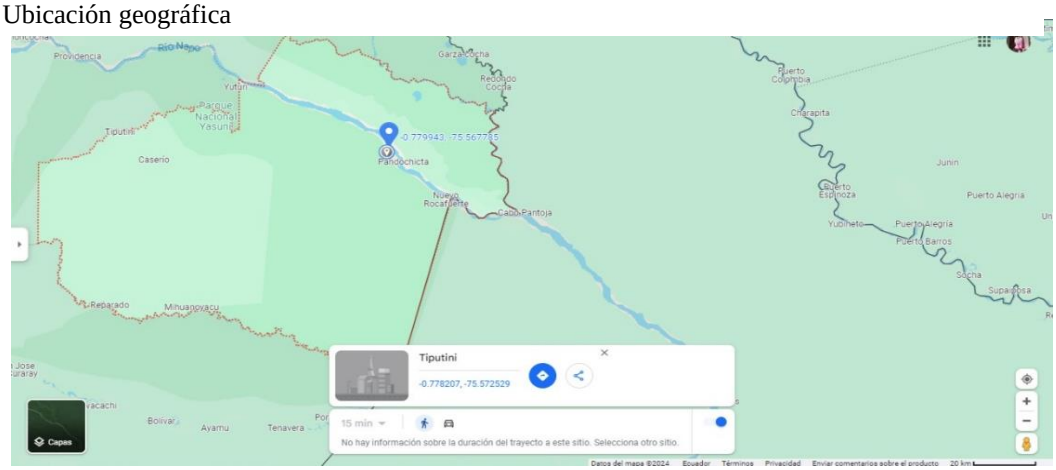
Art. 26.-Comunicación e información: El acceso a tics y medios de comunicación social, se lo hará en su idioma y sin discriminación alguna.

2.4.Georreferencial

La Comuna Kichwa Boca Tiputini, está ubicada en la Parroquia Tiputini, Cantón Aguarico, Provincia Orellana, su acceso se puede realizar por el rio Napo, es parte de la región muy húmeda tropical de la Amazonía ecuatoriana con un clima ecuatorial, comprendido entre altitudes de 205 – 215 m s. n. m., con temperatura promedio anual entre 23.0 °C y 25.5°, encontrándose con una longitud de -75°32'42"W y una latitud de 0°48'51"N, COORDENADAS: 0°48'16.3"S 75°37'26.5"W.

Gráfico Georreferencial

Figura 1:
Ubicación geográfica



Nota: (GoogleMaps)

Figura 2:
Ubicación



Nota: (mapcarta)

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3. Tipo de Investigación

Investigación Exploratoria

Permite al investigador familiarizarse con el fenómeno que se investiga. Es el punto de partida para la formulación de otras investigaciones con el mayor nivel de profundidad. De la observación de los hechos o fenómenos concretos y sus posibles relaciones, mediante un proceso inductivo (Cortés Cortés & Iglesias León, 2004, pág. 26)

La investigación exploratoria es muy importante en el proyecto de investigación por que contribuyó a una comprensión clara y un acercamiento informativo, el cual define la naturaleza del problema de la investigación, formulando preguntas claves, además generó una hipótesis inicial que fue investigado en estudios más detallados, mediante la recolección de datos cualitativos, se obtienen estudios más profundos, ayudando a construir un marco conceptual y metodológico adecuado para el desarrollo de la investigación.

Investigación de Campo

Se caracteriza por orientarse a la búsqueda de información en situación actual, es decir en el lugar que se presenta el tema a estudiar, está orientada al estudio directo del acontecimiento en el lugar y tiempo en el que ocurren, se convierte en las indicada para indagar sobre los fenómenos que ocurren, tanto en la naturaleza, como los procesos de carácter social (Martínez Ruiz , 2012, pág. 87).

La investigación de campo aportó en la recolección de datos del lugar que se realizó la investigación, esta corresponde a un entorno controlado, como la exploración que se enfoca en observar, medir y recopilar información de la realidad natural, cabe recalcar que es importante para la obtención de datos precisos y actuales, de tal manera comprender a profundidad sobre fenómenos en su entorno real.

Investigación Bibliográfica Documental

La investigación bibliográfica se caracteriza por la utilización de los datos secundarios como fuente de información (UNIR, pág. 1)

La investigación bibliográfica, resultó relevante para esta investigación por que se basó en la recopilación de información existente, como son, documentos escritos, libros, artículos académicos, revistas científicas e informes, de manera que facilita comprender, antecedentes sobre nuestro tema, para tener una comprensión actualizada, además permitió identificar teorías, conceptos y hallazgos previos que sustentan al estudio.

3.1.Enfoque de la Investigación

Enfoque Cualitativo

Procedimiento metodológico que utiliza palabras, textos, discursos dibujos, gráficos e imágenes la investigación cualitativa estudia diferentes objetos para comprender la vida social del sujeto a través de los significados desarrollados por éste (Sánchez Flores, pág. 3)

Con el enfoque cualitativo la investigación se centró en la exploración y comprensión de experiencias o situaciones a través de datos no numéricos, como es la entrevista, observación que nos permite captar las percepciones, emociones de las personas en ciertos eventos, proporcionando un estudio detallado con temas complejos que no pueden medirse de forma cuantitativa.

Enfoque Cuantitativo

Se denomina así porque trata con fenómenos que se pueden medir (esto es, que se les puede asignar un número, como, por ejemplo: número de hijos, edad, peso, estatura, aceleración, masa, nivel de hemoglobina, cociente intelectual, entre otros) a través de la utilización de técnicas estadísticas para el análisis de los datos recogidos. (Sánchez Flores, pág. 3)

Con este enfoque se realizó la recolección y análisis de datos numéricos el cual facilita a la tabulación, utilizando herramientas como encuestas, cuestionarios y la plantilla Excel que se cuantificará, permitiendo identificar patrones, y tendencias a través de métodos estadísticos.

3.2.Métodos de Investigación

Es un procedimiento adecuado para obtener conocimientos ciertos sobre un determinado tema.

Método Inductivo

Es el método que parte de la observación directa para luego hacer una serie de generalizaciones respectos a los fenómenos observados, además la inducción es el método de las ciencias experimentales, que consiste en inferir que lo determinado en ciertas circunstancias se cumplirá siempre que se presenten las mismas condiciones, parte de la observación y experimentación de fenómenos para establecer relaciones y explicaciones generales (Martínez Ruiz, Metodología de la investigación, 2012, pág. 83)

Este método favoreció la recopilación y análisis de datos precisos, enfocándose en la observación de la realidad, construyendo un conocimiento de abajo hacia arriba, explorando y generando teorías basadas en evidencias empíricas.

Método Deductivo

El método deductivo es un método de razonamiento que consiste en procedimientos controlados, y sostiene que las hipótesis se admiten o rechazan según sea el resultado de la contrastación de las mismas, además este método parte de proposiciones o premisas generales de las cuales se hacen inferencias particulares por medio del razonamiento (Martínez Ruiz , 2012, pág. 80)

Este método contribuyó con una estructura de investigación comenzando con teorías y principios llegando a un estudio específico del tema, enfocándose en la formulación de hipótesis basadas en conocimientos previos, es importante señalar que al aplicar teorías fortalece conexiones lógicas y fundamentales aportando claridad y organización con un razonamiento lógico y estructurado.

3.3.Técnicas e Instrumentos de Recopilación de Datos

Entrevista

La entrevista es la forma de aproximarse al análisis de la realidad social, consiste en obtener información mediante una conservación profesional entre personas con el propósito de ayudar en una investigación determinada o en el diagnóstico y tratamiento de un problema social (Martínez Ruiz , 2012, pág. 144)

Mediante la entrevista se obtuvo información detallada y profunda sobre las experiencias, opiniones y perspectivas, sin embargo, contribuye a la exploración cualitativa, al interactuar directamente con los entrevistados, así mismo podemos hacer preguntas abiertas que fomenten respuestas significativas, cabe destacar que al analizar las respuestas podemos identificar patrones lo que contribuye a una interpretación más profunda de los datos, esta técnica se aplicó al administrador y presidente de la comuna, ya que son los que toman decisiones principales para la misma.

Encuesta

La encuesta o cuestionario significa lista de cuestiones que se proponen con cualquier fin, también puede ser definida como una lista de preguntas relativas a un mismo tema que un gran número de individuos deben de contestar, además es un documento que contiene una lista de preguntas sobre un tema específico y se aplica a un determinado grupo de individuos con objeto de reunir datos acerca del asunto o problema a estudiar, los resultados obtenidos se tratan estadísticamente, puede ser cerrado o abierto, dependiendo del tipo de preguntas que se empleen en su elaboración (Martínez Ruiz , 2012, pág. 147)

Con esta técnica se adquirió datos cuantitativos, con información estructurada de un grupo amplio de personas, el cual proporciona un análisis estadístico, utilizando preguntas cerradas, escalas de Likert y otras respuestas predefinidas, se va a medir actitudes, opiniones, comportamientos de manera eficiente, la encuesta recoge datos de manera rápida y sistemática, también obtiene grandes volúmenes de información en poco tiempo, con el análisis y la interpretación del problema estudiado, el cual será aplicada a los miembros jurídicos de la comunidad, ya que son los que pueden participar y brindar opiniones para ella

Observación

La observación es la técnica que consiste en el examen analítico de los fenómenos o sucesos que ocurren a nuestro alrededor, se utiliza para recopilar datos empíricos producto de la realidad los cuales deben ser obtenidos sin que interfieran prejuicios culturales (Martínez Ruiz , 2012, pág. 140).

Con esta técnica se realizó un análisis directo y sistemático de nuestra investigación en su entorno natural, además nos permitio captar, contextos cualitativos que pueden no ser evidentes a través de otros métodos, cabe destacar que la observación es participante, donde se involucra activamente con el entorno, limitado se a observar sin intervenir, igualmente proporciona datos en tiempo real, el cual ayudó a comprender las interacciones con argumentos específicos.

3.4.Universo, Población y Muestra

Universo

Conjunto total de elementos que constituyen el ámbito de interés analítico y sobre el que queremos inferir las investigaciones del análisis (López oldán & Fachelli, 2017, pág. 7).

La comunidad Kichwa Boca Tiputini cuenta con un universo de 148 socios afiliados.

Población

Es un conjunto de casos, definido, limitado y accesible, que formará el referente para la elección de la muestra, y que cumple con una serie de criterios prede terminados, (Arias Gómez, Villasís Keever, Novales, & Guadalupe, 2016, pág. 3)

Esta comunidad cuenta con una población de 110 socios jurídicos de la comunidad

Muestra.

Es una parte o subconjunto de unidades representativas de un conjunto llamado población o universo, seleccionadas de forma aleatoria, y que se somete a observación científica (López oldán & Fachelli, 2017, pág. 8).

Para esta investigación se toma en cuenta solo a los socios jurídicos que son los que toman decisiones dentro de la comunidad y es un total de 110.

3.5.Procesamiento de la Información

Para el procesamiento de la información se utilizó el paquete informático de Microsoft office, en el programa Excel y el programa Word para analizar la información cuantitativa y cualitativa la misma que servirá para la toma de decisiones.

CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4. Análisis, Interpretación y Discusión de Resultados

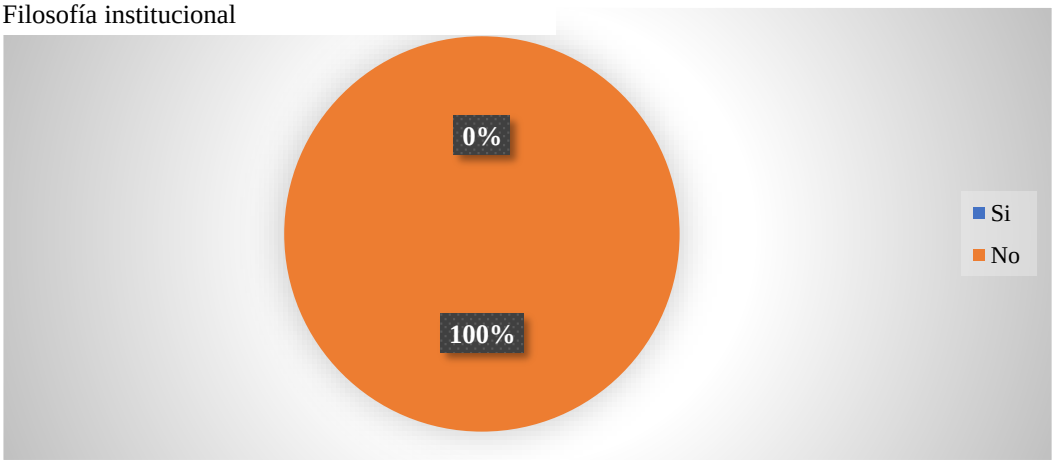
Pregunta: 1. ¿Cuenta la comunidad con una filosofía institucional?

Tabla 4 :
Filosofía corporativa

Alternativa	Número	Porcentaje
Si	0	0%
No	110	100%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 3:
Filosofía institucional



Análisis e interpretación

Los resultados obtenidos en la encuesta muestran que la comunidad no cuenta con una filosofía corporativa, por ello se va a implementar estrategias de diseño que les permitan guiar las actividades.

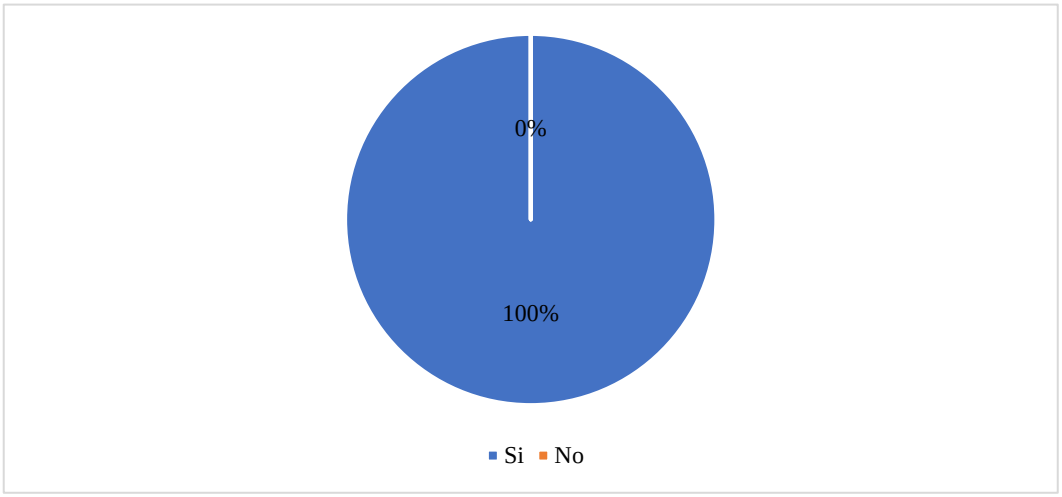
Pregunta: 2. ¿Es necesario contar con una misión y visión para guiar las actividades de la comunidad?

Tabla 5:
Misión y visión

Alternativa	Número	Porcentaje
Si	110	100%
No	0	0%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 4:
Misión y visión



Análisis e interpretación

Según los resultados obtenidos, indican que es necesario para la comunidad tener estructurada la misión y visión el cual les ayudará a planificar y guiar cada una de sus actividades en tiempo presente y futuro, de tal manera que influya en el mejoramiento de la gestión administrativa proporcionando propósitos claros, específicos direccionado a un objetivo principal en el cual fomenta la unidad entre los miembros de la comunidad a un logro que inspire, motive hacia un desarrollo continuo determinando una imagen hacia el futuro describiendo una meta a largo plazo que fomente la innovación y la creatividad para un logro de objetivos.

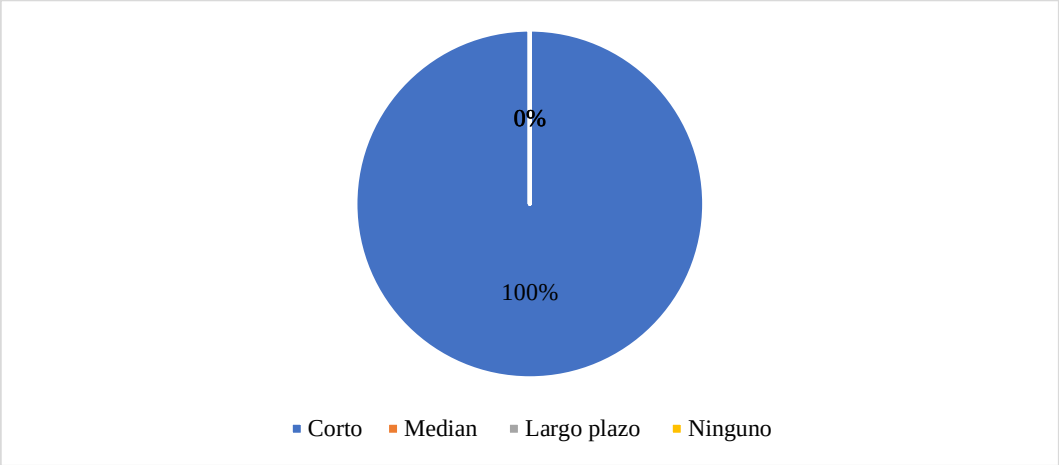
Pregunta: 3. ¿La comunidad cuenta con una planificación a: corto, mediano o largo plazo?

Tabla 6:
Planificación

Alternativa	Número	Porcentaje
Corto	110	100%
Median	0	0%
Largo plazo	0	0%
Ninguno	0	0%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 5:
Planificación



Análisis e interpretación

Los resultados obtenidos en la encuesta muestran que la comunidad cuenta con una panificación a corto plazo, lo que ayuda a que la comunidad se prepare para cualquier evento inesperado y también puedan tomar mejores decisiones optimizando sus recursos de manera efectiva, estableciendo objetivos claros, alcanzables para un corto periodo priorizando tareas, coordinando acciones con el fin de evaluar su progreso, aumentando la productividad y eficiencia en la planificación que aborda necesidades primordiales. Sin embargo, la planificación a largo plazo permite a la Comuna alcanzar sus objetivos planteados.

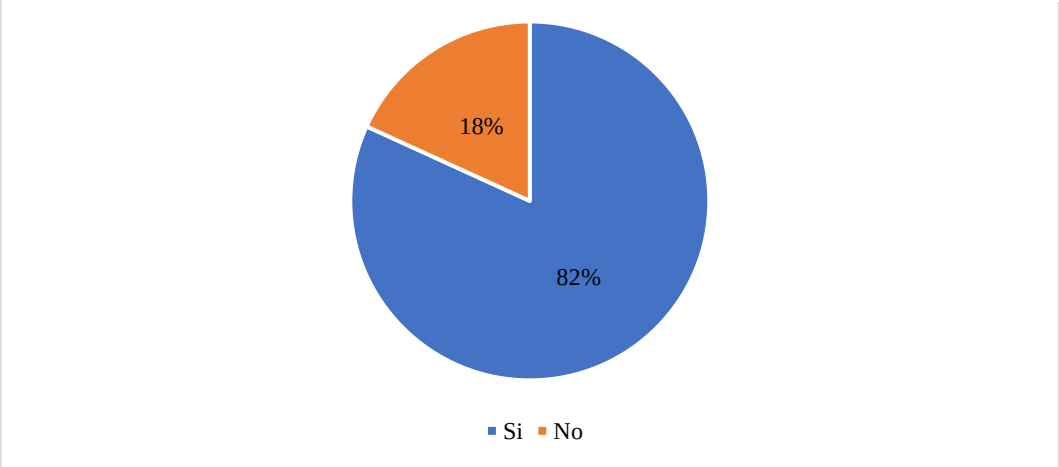
Pregunta: 4. ¿Es fundamental definir roles y responsabilidades específicos para cada miembro de la directiva?

Tabla 7:
Roles y Responsabilidades

Alternativa	Número	Porcentaje
Si	90	82%
No	20	18%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 6:
Roles y Responsabilidades



Análisis e interpretación

Un alto porcentaje de los encuestados resaltan que es primordial que los miembros de la directiva de la comunidad cuenten con roles y responsabilidades, que mantenga un enfoque activo en el manejo de las actividades y les permita mejorar su gestión y crecer continuamente en el desarrollo comunitario.

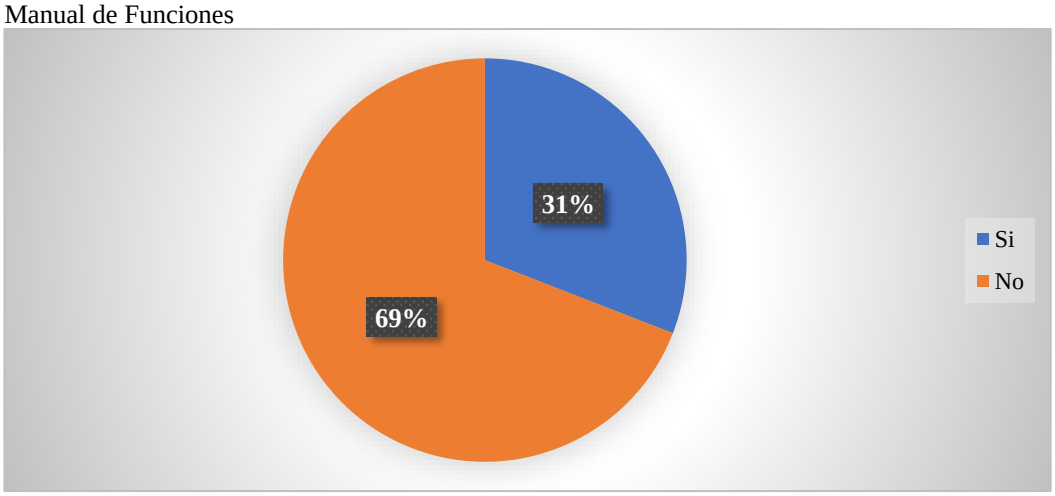
Pregunta: 5. ¿La comuna cuenta con un manual de funciones?

Tabla 8:
Manual de Funciones

Alternativa	Número	Porcentaje
Si	34	31%
No	76	69%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 7:
Manual de Funciones



Análisis e interpretación

Un porcentaje considerable de los encuestados indican que en la comunidad no existe un manual de funciones que les permita distribuir actividades a cada uno de los miembros de la directiva el cual fomente al crecimiento de oportunidades que se presenten a futuro.

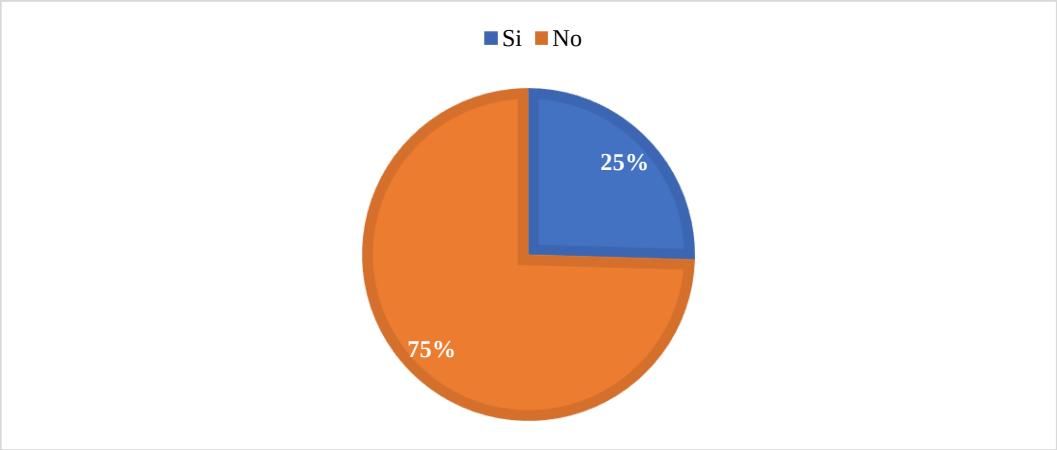
Pregunta: 6. ¿La comunidad posee un orgánico estructural?

Tabla 9:
Orgánico estructural

Alternativa	Número	Porcentaje
Si	28	25%
No	82	75%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 8:
Orgánico estructural



Análisis e interpretación

Según los resultados obtenidos en esta pregunta, se tiene un alto índice que la comunidad no posee un orgánico estructural ya que no existe una planificación con el cual puedan guiar sus actividades, mismo que es necesario definir con claridad las funciones de las diferentes áreas administrativas.

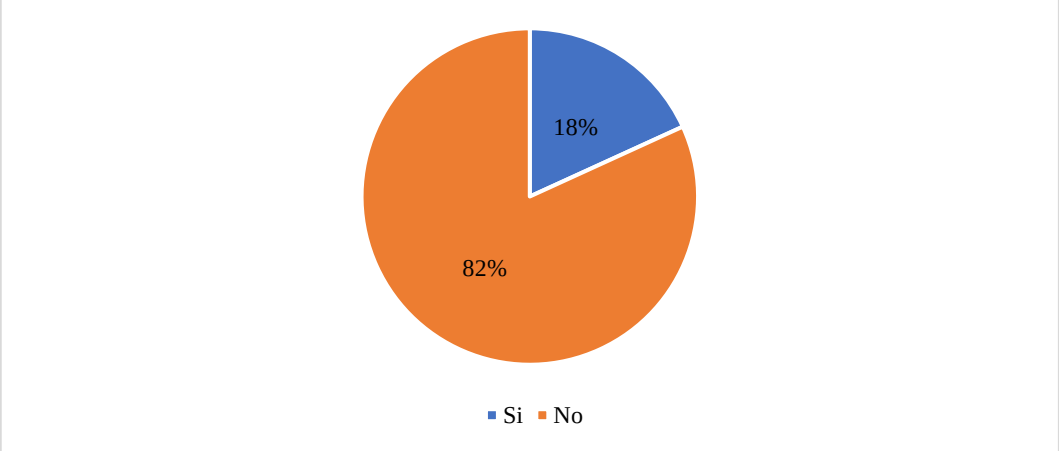
Pregunta: 7. ¿Está satisfecho con la mejora del proceso en la delegación de tareas y responsabilidades?

Tabla 10:
Tareas y responsabilidades

Alternativa	Número	Porcentaje
Si	20	18%
No	90	82%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 9:
Tareas y responsabilidades



Análisis e interpretación

El resultado con mayor fuerza resalta que los encuestados no están satisfechos con el mejoramiento de todos los procesos existentes y tareas asignadas a cada miembro directivo, el cual no da continuidad a su desarrollo estableciendo expectativas a cada uno de los procesos definidos a su debido plazo, además permite identificar las diferentes tareas que pueden ser delegadas a los miembros tras su conocimiento empírico, lo que conlleva a una comunicación clara entre los segmentos directivos, aumentando confianza y responsabilidad en cada una de las tareas asignadas.

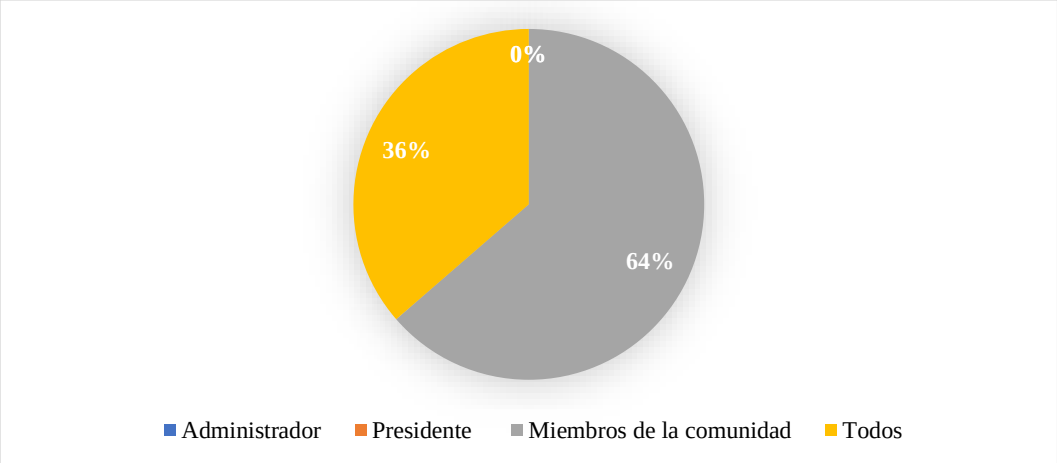
Pregunta: 8. ¿Quién toma las decisiones importantes en la comunidad?

Tabla 11:
Decisiones importantes

Alternativa	Número	Porcentaje
Administrador	0	0%
Presidente	0	0%
Miembros de la comunidad	70	64%
Todos	40	36%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 10:
Decisiones importantes



Análisis e interpretación

La mayoría de los encuestados destacan que las decisiones dentro de la organización son tomadas por los miembros de la comunidad demostrando la unión y compromiso para su crecimiento comunitario, asegurando la participación equitativa de todos, con el fin de fortalecer la toma de decisiones potenciando cada una de sus opiniones desde diferentes perspectivas y experiencias que pueden generar nuevas ideas y la vez soluciones.

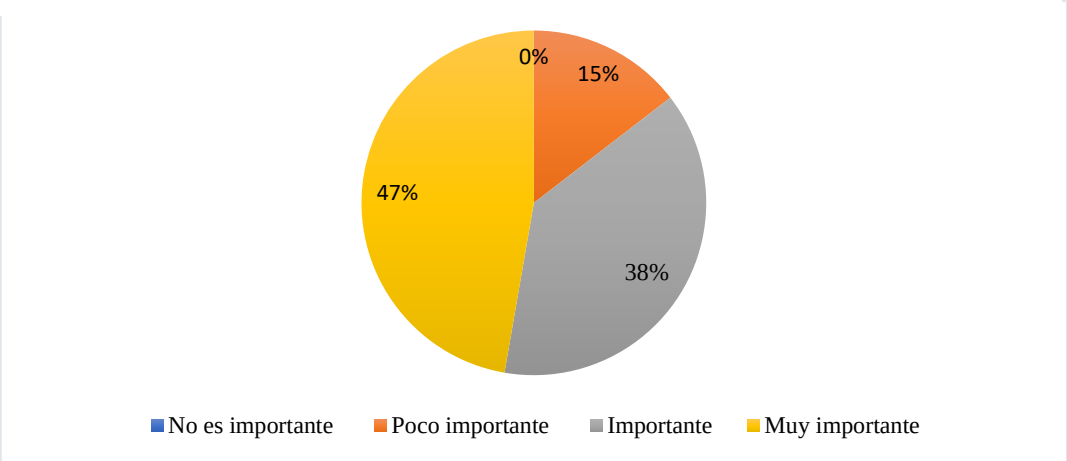
Pregunta: 9. ¿Es importante que los líderes tengan una visión clara para la comunidad?

Tabla 12:
Visión clara

Alternativa	Número	Porcentaje
No es importante	0	0%
Poco importante	16	15%
Importante	42	38%
Muy importante	52	47%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 11:
Visión clara



Análisis e interpretación

Un alto porcentaje de los encuestados permite observar que es muy importante que los lideres de la comunidad cuenten con una visión para que tengan un propósito claro más delante de tal manera que se aun beneficio al cual aspiren contribuir con la sociedad llevando a cumplir sus objetivos deseados.

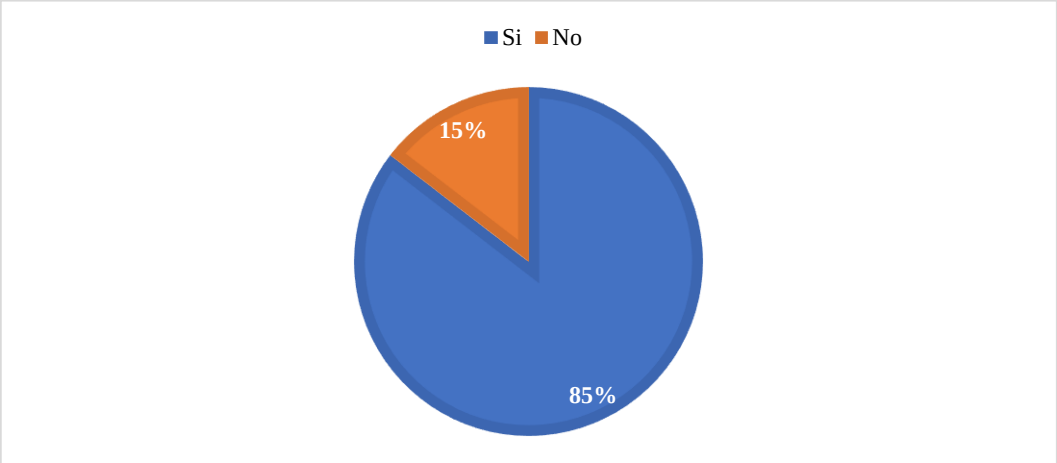
Pregunta: 10. ¿La comunidad maneja proyectos de apoyo administrativo?

Tabla 13:
Proyectos de apoyo

Alternativa	Número	Porcentaje
Si	94	85%
No	16	15%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Joanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 12:
Proyectos de apoyo



Análisis e interpretación

Un porcentaje considerable de las encuestas aplicadas nos indican que la comunidad si se maneja con proyectos de apoyo administrativo que cuenta con un técnico externo que facilita la ayuda de la gestión de recursos, la organización de documentos, atención de programas proyectos y eventos.

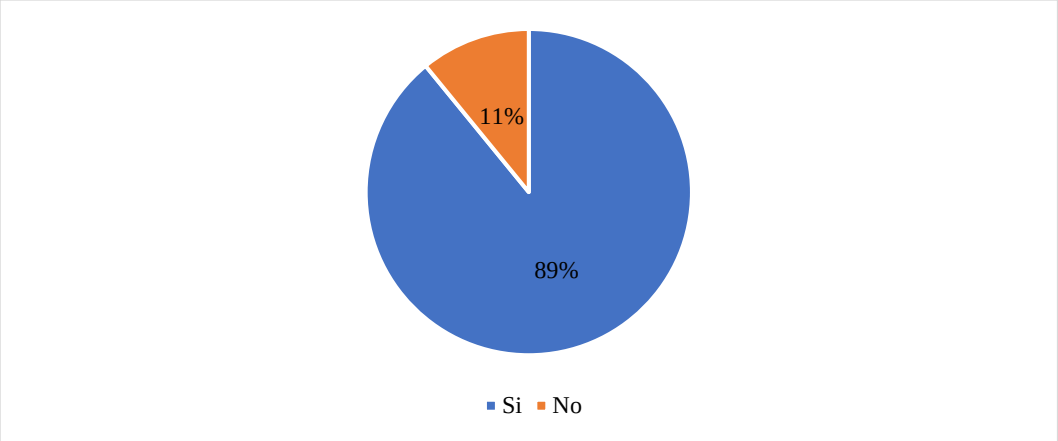
Pregunta: 11. ¿Se realizan reuniones de seguimiento para evaluar los avances y resultados de los proyectos?

Tabla 14:
Reuniones de seguimiento

Alternativa	Número	Porcentaje
Si	98	89%
No	12	11%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 13:
Reuniones de seguimiento



Análisis e interpretación

El resultado de esta pregunta muestra que se realizan reuniones de seguimiento que les permite conocer y evaluar los proyectos comunitarios mismo que ayudan a coordinar esfuerzos para alcanzar sus objetivos a corto plazo, facilitando ajuste y brindando oportunidades de compartir información técnica a medida de analizar y resolver problemas y conflictos internos, trabajando en equipo para la toma de decisiones incrementando un cambio necesario según la realidad actual de la comunidad.

Pregunta: 12. ¿Considera que la comunidad debe contar con un plan estratégico para el desarrollo continuo de la comuna?

Tabla 15:
Plan estratégico

Alternativa	Número	Porcentaje
Si	110	100%
No	0	0%
Total	**110**	**100%**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Figura 14:
Plan estratégico



Análisis e interpretación

El resultado con mayor fuerza da a conocer que los encuestados están de acuerdo en que se elabore un plan estratégico, el mismo que ayudará en su desarrollo a medida que avance el tiempo, estableciendo objetivos, identificado las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que presente la comunidad, además es importante poseer un proceso de planificación el cual ayude a abordar proyectos, asignar recursos.

Resultado de entrevista

Presidente: Sr. Vicente Jipa

Según el resultado de la entrevista el presidente de la comunidad Kichwa Boca Tiputini, menciona que es importante contar con una misión y visión, porque considera que ayuda a la mejora de la organización, igualmente señala que manejan proyectos comunitarios enfocados en el ámbito petrolero.

Destaca que se realizan reuniones de seguimiento e información de proyectos, en la fecha 05 de cada mes, también asegura que es fundamental que la comunidad cuente con un plan estratégico que genere la mejora de la gestión administrativa que guíen sus proyectos, además los principales desafíos que enfrenta la comunidad es el mal asesoramiento administrativo por la falta de capacitaciones de diferentes entidades.

Administrador General: Ing. Fabián Cárdenas

Según el entrevistado menciona, que es primordial que la comunidad cuente con una misión y visión para el desarrollo comunitario, de la misma manera se acogen a los proyectos económicos comunitarios, y apoyo de procesos organizativos entre ellos, apoyo de salud, educativo, y necesidades internas, recalca que ventajosamente como equipo técnico y comunidad se encuentran aliados para las respectivas reuniones, en el cual transmiten toda la información que se sistematiza con un enfoque amplio explicando los avances de cada proyecto a realizarse.

Señala que el plan estratégico es una herramienta muy útil que ayudaría a tener en línea todos los procesos que se realizan en la comunidad, ya que necesitan estar regidos por el reglamento interno de trabajo, seguridad salud y ambiente, políticas internas para la organización y plan de ordenamiento territorial, ya que todo eso debe estar alineado a un plan general en este caso que sería al plan estratégico, contando con su principal desafío que se enfrenta en la área administrativas es que las comunidad se prepare para que los mismo se hagan cargo de los diferentes procesos, ya que lo ven como un reto a cumplir que cualquier miembro de la comunidad asuma las funciones administrativas, sin la necesidad de depender de un técnico externo.

Resultado de observación

Según el resultado de la observación, la Comuna Kichwa Boca Tiputini refleja un entorno organizativo comunitario sólido, con valores culturales bien adaptados, sin embargo, enfrenta desafíos estructurales que limitan su capacidad administrativa, especialmente en lo referente a la estructura organizacional, el cual se maneja empíricamente, además se observó que no refleja una estructura jerárquica clara que este definido roles y responsabilidades ya que los miembros directivos son elegidos en la asamblea, así mismo la fata de la filosofía institucional hace que la comunidad no este identificada, lo cual no permite tener alianzas estratégicas con distintas organizaciones.

También la comunidad realiza reuniones periódicas el 5 de cada mes para mantenerse actualizados sobre los diferentes eventos y proyectos comunitarios por parte de la empresa EP PETROECUADOR, quienes son los proveedores.

CAPITULO V

PROPUESTA

TEMA

- ✓ Plan estratégico para la "Comuna Kichwa Boca Tiputini" Provincia de Orellana, periodo 2024-2029

INTRODUCCIÓN

En la actualidad el plan estratégico, se convierte en un factor importante para la administración de las entidades públicas como privadas teniendo como objetivo optimizar el crecimiento comunitario desarrollando estrategias administrativas que permitan alcanzar cada uno de sus propósitos planteados ya que radica la importancia de definir una visión clara estableciendo metas específicas que proporcionan un alcance efectivo como guía en la toma de decisiones que garantizan logros que estén alineados a los problemas administrativos, el mismo que resuelve cada uno de ellos, con una estructura organizacional definida con procedimientos delimitados que promueven perspectivas de éxito para todas las iniciativas que se presente, también identifica las fortalezas y oportunidades de mejora en la gestión, además una planificación enfrenta desafíos administrativos internos y externos que se enfoca estratégicamente en el desempeño.

La idea esencial de esta propuesta es que la comunidad se vea identificada con estrategias que permitan la innovación y el crecimiento para fomentar el desarrollo continuo a través de los análisis que se efectúan en el transcurso de la planificación, dando como resultado la elaboración de una filosofía institucional.

5. JUSTIFICACIÓN

La elaboración del plan estratégico tiene como finalidad de establecer estrategias competitivas que den cumplimiento a cada uno de los objetivos propuesto para que la comunidad alcance sus metas, optimizando tiempo, fomentando colaboración y compromiso en el proceso de planificación incentivando la participación de todos los socios de la comunidad, así mismo responder a los desafíos emergentes, que promuevan valores institucionales construyendo capacidades para gestionar proyectos comunitarios promoviendo su crecimiento económico y sostenible garantizando la eficiencia administrativa a la comunidad.

Es **pertinente** contar con una estructura delimitada que mejora la comunicación y responsabilidades con procedimientos específicos que proporcionen la coordinación a la solución de conflictos asegurando confianza y transparencia, con una misión de cambiar las necesidades administrativas por oportunidades y retos, brindando flexibilidad en la adaptación de los factores internos y externos, demostrando apoyo en las alianzas institucionales, cabe destacar que esta implementación es **factible** por que requiere de acciones representativas que mantenga un enfoque de cumplimiento comunitario hacia las metas establecidas, causando mejoras en el ambiente laboral, representado un aprendizaje constructivo que convierte al plan en una herramienta de seguimiento sostenible que genere efectividad en cada una de las actividades y delegaciones de responsabilidades, con el propósito de establecer un marco administrativo que organiza su estructura filosófica incorporando manuales con procedimientos que se ajusten a las necesidades de sostenibilidad administrativa.

Es **relevante** señalar que este plan estratégico tiene como perspectiva integrar pautas que reduzcan conflictos y asegure el cumplimiento efectivo de los objetivos planteados con la implementación de estrategias alineadas a las acciones comunitarias.

5.1. OBJETIVOS

5.1.1. Objetivo general

- ✓ Elaborar un plan estratégico para el mejoramiento de la estructura organizacional en la gestión administrativa de la "Comuna Kichwa Boca Tiputini".

5.1.2. Objetivos específicos

- ✓ Identificar las herramientas de diagnóstico estratégico de acuerdo a la realidad de la comunidad.
- ✓ Establecer estrategias que determinen la filosofía institucional y el orgánico estructural de la comunidad
- ✓ Socializar el plan estratégico a la comunidad.

5.2. ANÁLISIS MICRO Y MACRO

ANÁLISIS MICRO

La Comuna Kichwa Boca Tiputini, ubicada en la Provincia de Orellana, Cantón Aguarico, Parroquia Tiputini, es una comunidad indígena conocida como el corazón de la amazonia, refleja cultura ancestral y riqueza natural con base a sus costumbres ancestrales, idioma y lazos de ayllu; es autónoma, democrática y ejerce el autogobierno dentro de su territorio comunal como parte de su derecho consuetudinario, donde fue establecida el 10 de enero del 1977 con asentamiento y organización de familias Kichwa descendientes de diferentes partes amazónicas que buscaron un espacio de supervivencia y efectuaron sus cosmovisión encontrando en Boca Tiputini como un lugar seguro y con su enriquecimiento de biodiversidad y recursos naturales.

Desde sus inicios han trabajado en resguardar su identidad Kichwa, manteniendo así sus costumbres y tradiciones que se ha venido evolucionando de año tras año desafiando a la modernización con conocimientos empíricos basados en la medicina ancestral, agricultura y pesca, cabe destacar que con el ingreso de las empresas petroleras a su territorio han tenido que retomar los mandos administrativos adaptándose a la realidad dejando atrás sus experiencias empírica, por ello la comunidad busca identificarse con una filosofía institucional.

ANÁLISIS MACRO

La Comuna Kichwa Boca Tiputini, elige a sus miembros directivos internos con el fin de establecer pactos y convenios institucionales creando un desarrollo económico social y cultural, así mismo adquiere identificar oportunidades de recursos a través de proyectos comunitarios experimentando cambios en su progreso organizacional, esta organización busca diferenciarse de las demás comunidades aledañas en el mejoramiento de la gestión administrativa interna el cual defienda sus derechos enfocándose en sus capacidades organizativas para responder a todo los desafíos de la actualidad, optimizando tiempo y recursos para el impulso de un desarrollo continuo.

Esta comunidad será un modelo a seguir para las demás comunidades indígenas ya que impone resistencia a todos los cambios existentes, manteniendo sus rasgos culturales intactos y equilibrado.

5.3.ANÁLISIS SITUACIONAL

PESTEL

Tabla 16:
PESTEL

P	**DIMENSIÓN – POLÍTICA**		
	N.º	**Variables**	**Impacto**
	1	Políticas comunitarias	Positivo
	2	Financiamiento gubernamental	Negativo
	3	Relaciones locales	Positivo
	4	Participación de GADS	Negativo
	5	Intereses comunitarios	Positivo
E	**DIMENSIÓN - ECONÓMICA**		
	N.º	**Variable**	**Impacto**
	1	Nivel de empleo	Negativo
	2	Proyectos comunitarios	Positivo
	3	Presupuesto comunitario	Positivo
	4	Fuente de financiamiento	Negativo
	5	Desarrollo de ecoturismo	Positivo
S	**DIMENSIÓN - SOCIAL**		
	N.º	**Variable**	**Impacto**
	1	Diversidad cultural	Positivo
	2	Fomentar el liderazgo	Positivo
	3	Cultura académica	Positivo
	4	Bienestar comunitario	Positivo
	5	Condiciones de vida	Negativo
T	**DIMENSIÓN - TECNOLÓGICA**		
	N.º	**Variable**	**Impacto**
	1	Avances tecnológicos	Negativo
	2	Comunicación interna (Cabildos)	Positivo
	3	Digitalización de proceso	Negativo
	4	Realidad virtual y aumentada	Negativo
	5	Sistemas de gestión comunitaria	Negativo
E	**DIMENSIÓN - ECOLÓGICA**		
	N.º	**Variable**	**Impacto**
	1	Sostenibilidad ambiental	Positivo
	2	Regulaciones ambientales	Positivo
	3	Biodiversidad local	Positivo
	4	Contaminación local	Negativo
	5	Impacto ambiental	Negativo
L	**DIMENSIÓN - LEGAL**		
	N.º	**Variables**	**Impacto**
	1	Normativas comunitarias	Positivo
	2	Derechos comunitarios	Positivo
	3	Responsabilidad legal	Positivo
	4	Convenios y contratos	Positivo
	5	Conflicto territorial	Negativo

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Análisis

El análisis PESTEL nos permite identificar de manera comprensiva sobre los factores que impactan en la gestión de la comunidad, se ha encontrado en los aspectos políticos como la estabilidad comunitaria muestra que los impactos positivos crean una combinación entre las fortalezas y desafíos, mientras que los impactos negativos representan retos gubernamentales de participación y cooperación, económicamente indica que los impactos positivos crean oportunidades que se enfocan en el progreso evolutivo impulsando al crecimiento, los impactos negativos son muy limitantes en la estabilidad económica lo que se debe fortalecer porque representa a una debilidad dentro del entorno, continuando con la dimensión social identifica que los aspectos positivos representan a una oportunidad de fomentar el liderazgo y contribuir con el bienestar comunitario lo cual es muy favorable para el desarrollo, por otro lado los aspectos negativos tienden a ser desafíos que se limitan el potencial y la capacidad de mejorar a la comunidad, tecnológicamente se presentan retos por la negatividad de los avances tecnológicos lo que impide agilizar la digitalización de procesos administrativos, el único impacto positivo está reflejada en la comunicación interna lo que favorece a la cohesión comunitaria, en la dimensión ecológica de identifica un panorama muy positivo por la sostenibilidad ambiental en conjunto con las regulaciones sobre la biodiversidad el cual fortalece a la protección del entorno comunitario, así mismo presenta un gran desafío con la contaminación local, también los impactos legales presentan un positivismo por que muestra la responsabilidad de cumplir con todas la normativas comunitarias lo que favorece a los derechos y convenios comunitarios progresar, además hay un bajo impacto negativo en los conflictos territoriales lo que tiende ser un desafío dentro de la estabilidad comunitaria.

4.3. MATRIZ FODA

Tabla 17:
MATRIZ FODA

MATRIZ FODA		OPORTUNIDADES			AMENAZAS		
		1	2	3	1	2	3
		Bienestar Comunitario	Intereses Comunitarios	Convenios y Contratos	Digitalización de proceso	Financiamiento Gubernamental	Participación de GADS
	FORTALEZAS	OFENSIVAS			DEFENSIVAS		
1	Liderazgo	F3; O3; F2 Crear un orgánico estructural y funcional en él cual se designen cargos y responsabilidades de cada miembro de la directiva.			F2; A3; F3 Fortalecer la planificación de proyectos con el apoyo de los GADS parroquiales manteniendo una comunicación efectiva entre organizaciones.		
2	Proyectos Comunitarios	O1; F1; O2 Fomentar el liderazgo comunitario promoviendo convenios y contratos.			F1; A2; A1 Automatizar los procesos administrativos mediante la digitalización.		
3	Comunicación Interna (cabildos)						
	DEBILIDADES	REORIENTACIÓN			SUPERVIVENCIA		
1	Avances Tecnológicos	D1; O1; D2 Fortalecer los sistemas de gestión interna para el bienestar comunitario.			A1; D1; D2 Participación ciudadana en la gestión de procesos comunitarios mediante herramientas digitales.		
2	Sistema de gestión comunitaria	D3; O3; O2 Promover el desarrollo de la comunidad fomentando los acuerdos sociales.			A3; A2; D3 Fortalecer la asignación de recursos para mejorar las oportunidades económicas de la comunidad.		
3	Condiciones de vida						

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Análisis

Esta matriz representa a los factores internos como la fortaleza y debilidad y externos la oportunidad, amenaza, lo que refleja un gran potencial de crecimiento y la optimización en el bienestar comunitario, pero además muestra las áreas que requieren de mejora, como también los retos al que se debe enfrentar, es muy importante aprovechar estratégicamente las fortalezas dentro de la organización el cual promueva a un mejor desarrollo continuo, como es el liderazgo y los proyectos comunitarios, mientras se abordan las debilidades de gestión lo que limita a un avance administrativo y la mejora de la comunicación y la participación activa que esta alineación con los GADS, son aspectos esenciales para la maximización de oportunidades de financiamiento y desarrollo social, ya que los proyectos se tracen de manera participativa garantizando la mejor inclusión el cual fortalezca la unión social, así mismo se debe promover la capacitación constante de los líderes y los socios de la comunidad con espacios digitales, lo que facilitará una gestión administrativa más eficiente y actualizada, crear estrategias con una estructura organizativa asignando roles y promoviendo la colaboración que influyen mucho en el impulso de llevar una mejor gestión en la planificación administrativa lo que potenciara a la eficiencia del bienestar comunitario.

5.4.MATRIZ ADMINISTRATIVA

Tabla 18:
Matriz Administrativa

Matriz Administrativa			
Planificar	**Impacto**	**Organizar**	**Impacto**
Proyectos comunitarios	Positivo	Designación de roles y responsabilidades	Positivo
Desarrollo de un orgánico estructural	Negativo	Fortalecer un manual de funciones	Positivo
Manual de funciones	Negativo	Procesos en la delegación de tareas	Negativo
Diseñar la misión y visión	Negativo	Grupos de apoyos administrativos	Positivo
Implementar los valores corporativos	Negativo	Comunicación interna	positivo
Dirección	**Impacto**	**Control**	**Impacto**
Alianzas estratégicas	Positivo	Reuniones periódicas	Positivo
Toma de decisiones administrativas	Positivo	Supervisión de proyectos	Positivo
Visión de lideres	Negativo	Retroalimentación de procesos	Positivo
Coordinación de proyecto comunitarios	Positivo	Registro de actividades designadas	Positivo
Resolución de conflictos internos	Positivo	Análisis de programas	Positivo

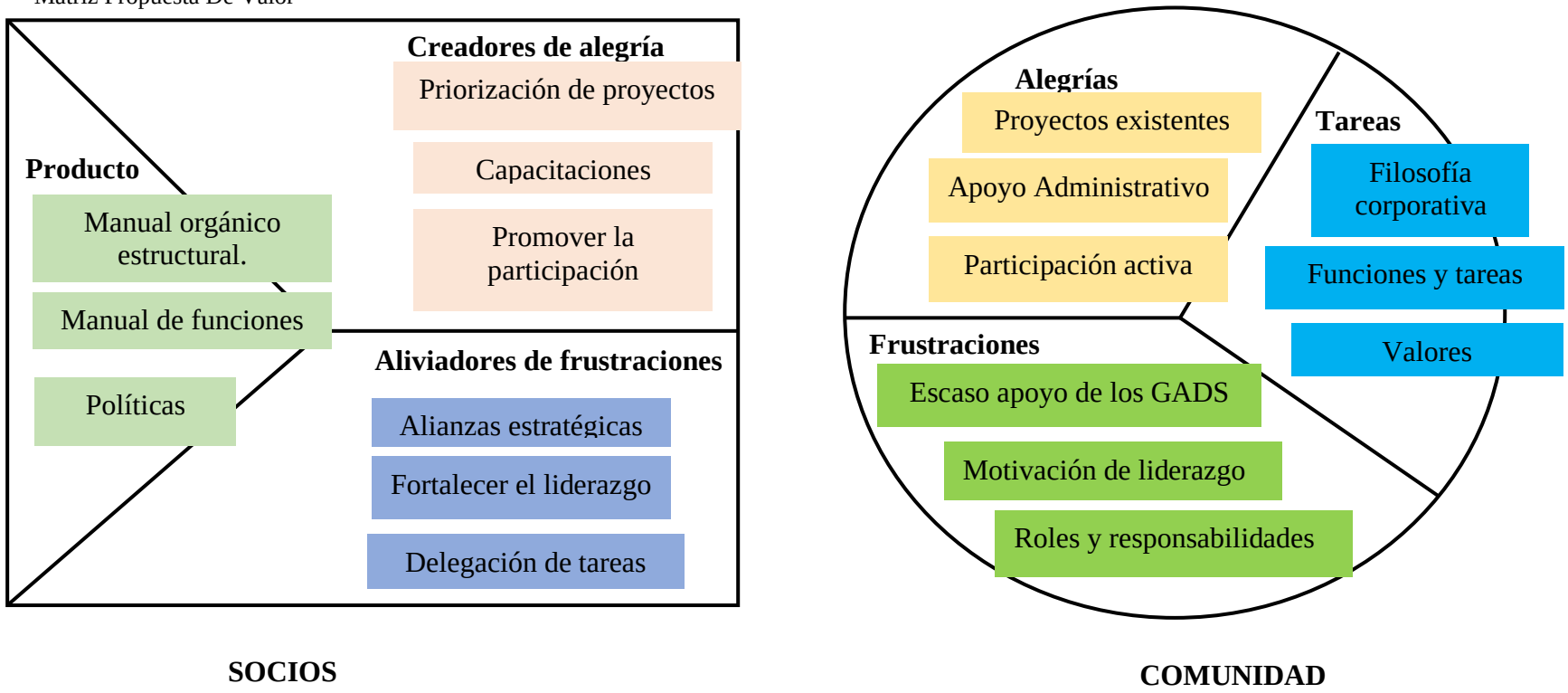
Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Análisis

La matriz administrativa muestra las fortalezas y los desafíos fundamentales que hay en la gestión comunitaria, en la etapa de planificación, los proyectos comunitarios y la designación de roles son aspectos positivos que impulsan la organización a continuar con su crecimiento continuo, aunque perduran desafíos en la estructura organizacional, valores corporativos, continuando con la organización, el manual de funciones y los grupos de apoyo son fortalezas clave, pero los procesos en la delegación de tareas, requieren mejoras, posteriormente en la dirección, las alianzas estratégicas, la toma de decisiones, la coordinación de proyectos comunitarios y la comunicación interna, son puntos fuertes, mientras que la visión de líderes necesita fortalecerse para consolidar una gestión más inclusiva, en el control, las reuniones son periódicas, mientras que la supervisión y el registro de actividades muestran un enfoque sólido en el seguimiento y mejora continua, es crucial abordar los aspectos negativos identificados para garantizar una administración más eficiente.

5.5. MATRIZ PROPUESTA DE VALOR

Figura 15:
Matriz Propuesta De Valor



Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Análisis

La matriz de la propuesta de valor muestra la importancia de la gestión administrativa que está basada en la colaboración activa entre los socios y la comunidad, los socios generan a los creadores de alegrías con una responsabilidad de crear un entorno adecuado para la participación y el crecimiento del liderazgo con la delegación de tareas, el cual conduce a un ambiente donde los proyectos existentes se desarrollan con total apoyo, mientras que las frustraciones se gestionan con estrategias de resolución de conflictos para una mejor organización interna, además las tareas están alineadas con la filosofía y valores corporativos en donde se crea cada uno de los productos que guíen a las alegrías de la comunidad en todas las actividades, asegurando una ejecución eficiente, con las acciones de los socios para el bienestar de la comunidad lo que permiten optimizar los recursos y mejorar los procesos, esta matriz analiza las distintas cualidades sobre la interacción continua de la gestión, buscando contribuir en la orientación efectiva hacia el logro de objetivos enfrentando todos los desafíos internos y externos fortaleciendo la toma de decisiones con eficiencia y equidad por el bienestar de toda la comunidad.

5.6.ESTRATEGIAS DEL OCÉANO AZUL

Tabla 19:
Matriz océano Azul

Matriz Océano Azul	
Océano Rojo	**Océano Azul**
Falta de orgánico estructural	Desarrollar el orgánico estructural
Carencia de valores corporativos	Crear la filosofía corporativa
Falta de una manual de funciones	Diseñar un manual de funciones
Proyectos comunitarios	Establecer alianzas y colaboraciones
Participación activa	Promover la participación

Elaborado por: Johanna Noteno y Mishelle Sumi

Análisis

La matriz de océano azul se basa en identificar estrategias clave que busca transformar las limitaciones actuales dentro de la gestión administrativa comunitaria, enfocándose en oportunidades sostenibles e innovadoras, las carencias identificadas que muestra el océano rojo, como la falta de un orgánico estructural, así mismo los valores corporativos, y manual de funciones, pueden implementarse mediante la creación de una filosofía corporativa, así mismo, los proyectos comunitarios y la participación activa pueden fortalecerse a través de alianzas estratégicas y la promoción de una mayor inclusión, lo que fomenta un cambio transformador hacia una gestión administrativa más eficiente y competitiva.

5.7.MATRIZ CREA

Tabla 20:
Matriz CREA

Matriz CREA	
Crear	**Reducir**
Orgánico estructural	Burocracia
Filosofía corporativa	Jerarquías excesivas
Manual de funciones	Desviaciones de propósitos
Visión de Lideres	Resistencia al cambio
Comunicación Interna	Barreras de comunicación
Eliminar	**Aumentar**
Exclusión social	Capacidad de liderazgo
Desinformación, falta de transparencia	Cultura organizacional
Inflexibilidad	Roles y responsabilidades
Inseguridad fracaso	Desarrollo de habilidades
Silencio organizacional	Participación Activa

Elaborado por: Johanna Noteno y Mishelle Sumi

Análisis

La matriz CREA propone un enfoque importante para optimizar la gestión administrativa comunitaria a través de la creación de estructuras organizativas, con una filosofía corporativa clara y una visión de liderazgo inclusivo, mientras que se reduce la burocracia, por las jerarquías excesivas y las barreras de comunicación que limitan a la eficiencia, con este enfoque se busca fomentar una cultura organizacional basada en la pureza conjunto a la colaboración y la confianza, creando un entorno más propicio para el desarrollo de proyectos y la toma de decisiones, además, se plantea eliminar las prácticas perjudiciales como la exclusión social, la falta de transparencia y el silencio organizacional, que suelen generar conflictos internos y que limitan el crecimiento de la comunidad, se promueve un crecimiento de la capacidad de liderazgo con el desarrollo de habilidades, el cual permita involucrar a todos los actores clave en los procesos comunitarios, fortaleciendo roles y responsabilidades, que garantice una mayor claridad en las funciones, lo que reduce desviaciones de propósito y mejora la eficiencia administrativa, esta matriz impulsa a una gestión más dinámica orientada al progreso sostenible, donde la flexibilidad y la cohesión interna son los pilares esenciales para enfrentar desafíos y alcanzar los objetivos.

5.8.DESARROLLO ESTRATÉGICO

Tabla 21:
Manual de funciones

N. 1 estrategia	**Manual de funciones**
Objetivo	Diseñar un manual de funciones para las delegaciones de tareas
Descripción	Se elabora un manual de funciones en el cual se deleguen tareas a cada miembro de la directiva
Beneficiario	Público interno y externo
Acciones	- Manual de funciones
Costos	

Elaborado por: Johanna Noteno y Mishelle Sumi

Evidencia

PRESIDENTE	
ÁREA DE GESTIÓN.	Presidente
NIVEL.	Directivo
NOMENCLATURA.	Presidente
OBJETIVO.	Dirigir y promover el bienestar y el desarrollo sostenible comunitario
Perfil	Experiencias Habilidades de liderazgo Edad entre 30-50 (de acuerdo estatuto comunitario) Ser socio jurídico
Funciones	✓ Capacidad de liderazgo ✓ Guiar a la comunidad a cumplir los proyectos propuestos ✓ Representar a la comunidad en diferentes eventos de la provincia ✓ Proteger los derechos comunitarios ✓ Coordinar eventos y actividades que fomenten la participación comunitaria ✓ Mantener relaciones solidas con diferentes organizaciones y comunidades de su alrededor ✓ Abordar problemas que afecten el bienestar de la comunidad

VICEPRESIDENTE	
ÁREA DE GESTIÓN.	Vicepresidente
NIVEL.	Directivo
NOMENCLATURA.	Vicepresidente
OBJETIVO.	Apoyar y promover al presidente en la toma de decisiones comunitaria
Perfil	Experiencias Habilidades de liderazgo Edad entre 30-50 (de acuerdo estatuto comunitario) Ser socio jurídico
Funciones	✓ Apoyar al presidente en sus funciones y tareas ✓ Asumir la responsabilidad del presidente en su ausencia ✓ Supervisar y gestionar los proyectos comunitarios

ADMINISTRADOR	
ÁREA DE GESTIÓN.	Administrador
NIVEL.	Directivo
NOMENCLATURA.	Administrador
OBJETIVO.	Administrar los bienes de la comunidad de manera eficiente para el bienestar comunitario
Perfil	Experiencia Profesional Habilidades de liderazgo De acuerdo estatuto comunitario (Servicios profesionales)
Funciones	✓ Capacidad de liderazgo ✓ Dirige y controla las actividades administrativas y recursos humanos de la comunidad ✓ Apoyo técnico administrativo en proyectos comunitarios ✓ Promueve la participación activa en la toma de decisiones en planes de progresos comunitarios ✓ Asegurar el cumplimiento de leyes y regulaciones financieras

CONTADOR	
ÁREA DE GESTIÓN.	Contabilidad
NIVEL.	Directivo
NOMENCLATURA.	Contador
OBJETIVO.	Mantener la transparencia e los recursos económicos en la comunidad
Perfil	**Experiencia Profesional** Habilidades de liderazgo De acuerdo estatuto comunitario (Servicios Profesionales)
Funciones	✓ Preparar informes financieros de acuerdo a la necesidad que tenga la comunidad ✓ Elaborar los presupuestos de acuerdo a los proyectos ✓ Llevar contabilidad ✓ Realizar declaraciones

TESORERO	
ÁREA DE GESTIÓN.	Tesorería
NIVEL.	Directivo
NOMENCLATURA.	Tesorero
OBJETIVO.	Gestionar correctamente los fondos financieros
Perfil	Experiencia Habilidades de liderazgo Edad entre 30-50 (de acuerdo estatuto comunitario) Ser socio jurídico
Funciones	✓ Controla los fondos financieros internos de la comunidad ✓ Elabora informes de los ingresos y egresos mensuales

SECRETARIO	
ÁREA DE GESTIÓN.	Secretario
NIVEL.	Directivo
NOMENCLATURA.	Secretario
OBJETIVO.	Promueve la gestión administrativa
Perfil	Experiencia Habilidades de liderazgo Edad entre 30-50 (de acuerdo estatuto comunitario) Ser socio jurídico
Funciones	✓ Redactar oficios y correos ✓ Planificación de reuniones y comisiones de la directiva ✓ Mantener registros actualizados de la comunidad ✓ Mantener información confidencial de la comunidad

SINDICO	
ÁREA DE GESTIÓN.	Sindico
NIVEL.	Directivo
NOMENCLATURA.	Sindico
OBJETIVO.	Mantener el orden comunitario
Perfil	Experiencia Habilidades de liderazgo Edad entre 30-50 (de acuerdo estatuto comunitario) Ser socio jurídico
Funciones	✓ Asesoría ✓ Promueve diversas actividades que involucren a la sociedad ✓ Liderazgo ✓ Mantiene el orden comunitario ✓ Planifica limpiezas comunitarias ✓ Promueve la participación en equipo

VOCALES	
ÁREA DE GESTIÓN.	
NIVEL.	Directivo
NOMENCLATURA.	Vocal
OBJETIVO.	Apoyo al síndico en actividades y toma de decisiones
Perfil	Experiencia Habilidades de liderazgo Edad entre 30-50 (de acuerdo estatuto comunitario) Ser socio jurídico
Funciones	✓ Apoya con la diversificación de documento ✓ Elaboraciones del plan de acción comunitario

Tabla 22:
Estructura organizacional

N. 2 estrategia	**Estructura organizacional**
Objetivo	Diseñar un orgánico estructural para el desarrollo de las actividades administrativas de la comunidad
Descripción	Se elabora un orgánico estructural en él que se designen cargos para los miembros directivos
Beneficiario	Público interno y externo
Acciones	- Orgánico estructural
Costos	

Evidencia 2

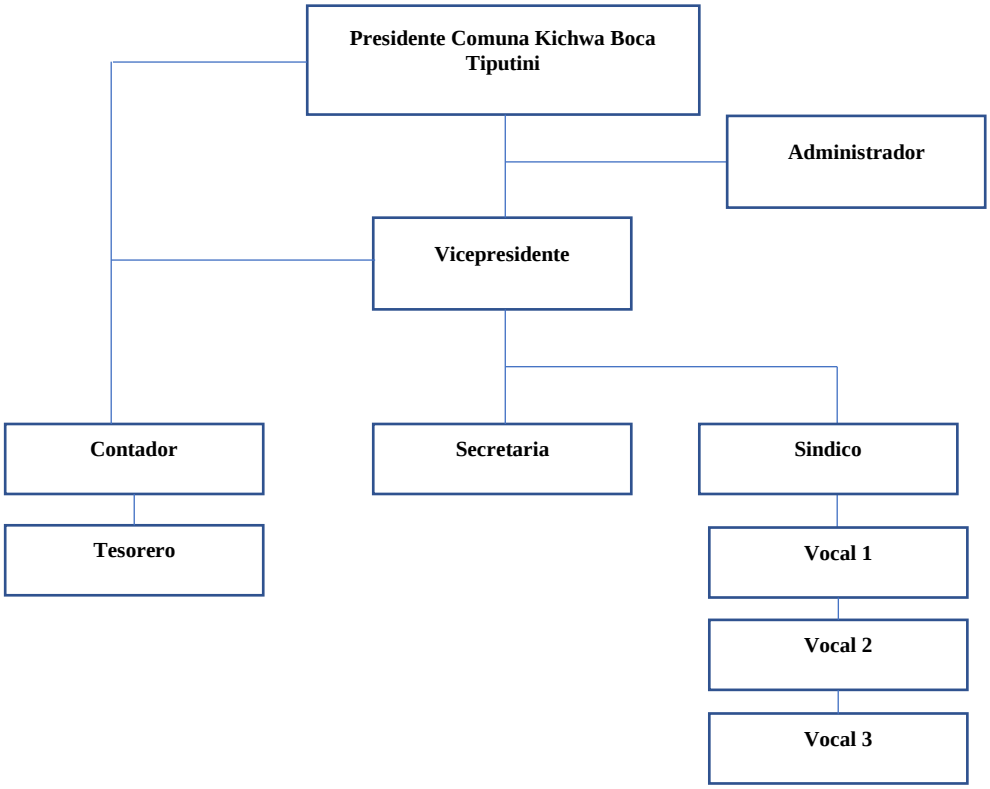


Tabla 23:
Filosofía Corporativa

N. 3 estrategia	**Filosofía Institucional**
Objetivo	Desarrollar una filosofía institucional para la comunidad
Descripción	Se elabora la filosofía institucional
Beneficiario	Público interno y externo
Acciones	- Misión - Visión - Valores Principios
Costos	

Evidencia

Misión

La Comuna "Kichwa Boca Tiputini" Fomenta el desarrollo y la autodefensa en múltiples espacios mediante la gestión eficiente de recursos, promoviendo la participación comunitaria, creando vínculos de sangre, costumbres, tradiciones, intereses y aspiraciones comunales, capaces de potenciar entre sí para fortalecer la identidad cultural y el bienestar colectivo.

Kachay

Comuna "Kichwa Boca Tiputini" nishka, ashka kitikunapi wiñarikta, kikinmanta harkakuyta ima kallpachan, allin hampikuna kamachikwan, llaktakunak takarpuninta kallpachashpa, shinallatak yawar, costumbre, tradicionkuna, intereses, comunales nishka munaykunawan watanakuykunata pakarichishpa, kallpachanakushpa identidad cultural nishka kallpachanapak, shinallatak huñuska allin kawsayta kallpachanapak.

Visión

Ser una comunidad reconocida, destacada por su capacidad de liderazgo y transparencia en la gestión eficiente, lo que aspire a una cultura de riqueza en el desarrollo sostenible con acceso a oportunidades que impulsen al progreso y a la inclusión socioeconómica comunitaria.

Kaway

Riksishka llakta kay, umallik atiyninwan, allin kamachiypi shuti kayninwan ima sapakchashka, wiñaypak wiñariypi chapak kay culturata munashka, ñawpakman puririk oportunidadkunaman haykuspa, shinallatak llaktapi socioeconómico nishka inclusión nishkatapas.

Valores

a) Honradez: Actuar con integridad, de su propio esfuerzo y no de lo ajeno.

b) Respeto: Promover la tolerancia y vivir en armonía.

c) Solidaridad: Apoyar a quienes lo necesiten.

d) Equidad: Garantizar la igualdad de oportunidades.

e) Honestidad: Mantener la transparencia en la gestión de recursos e información.

f) Puntualidad: Respetar la hora estipulada en conjunto a los demás.

g) Responsabilidad: Asumir obligaciones y cumplir los compromisos.

Valores

a. Honradez: Ruway hunta sunkuwan, kallpachakush kaykiwan manatak shukpa kallpachakuy ninwanchu.
b. Yupaychay: Toleranciata kallpanchana, hukllapi kawsana.
c. Hukllachakuy: Necesitaqkunata yanapay.
d. Chanin kay: kaklla oportunidadkuna nishkakunata garantizana.
e. Honestidad: Hampikunata, willakuykunata ima kamachiypi shuti kayta wakaychana.
f. Pacha huntay: Hukkunawan kushka pachata yupaychay.
g. Responsabilidad: Shullullchaykunata asumishpa compromisokunata huntanan.

Principios

Ama llulla, ama killa, ama shuwa (No mentir, no ser ocioso y no robar).

Interculturalidad: Fomentar la convivencia pacífica entre los diversos pueblos y nacionalidades.

Plurinacionalidad: Reconocimiento de existencia de otras nacionalidades e identidades (Kichwa, Shuar, Waorani e Hispanos).

Reciprocidad: Mantener el equilibrio mutuo entre los comuneros/as (RantiRanti).

kallarik

Ama llulla, ama killa, ama shuwa (No mentir, no ser ocioso y no robar).

Interculturalidad: Imaymana llaktakuta, shuyukunapi hawka kawsayta kallpachana.

Plurinacionalidad: Shuk shuyukuna, identidad nishkakuna (Kichwa, Shuar, Waorani y Hispanos) nishkakuna kayninta riksik.

Reciprocidad: Ayllu runakunapura paktachik kikin nishka wakaychay (RantiRanti).

Tabla 24:
Fomentar el liderazgo comunitario

N. 4 Estrategia	Fomentar el liderazgo comunitario
Objetivo	Proponer capacitaciones para fomentar el liderazgo con formación y empoderamiento de líderes
Descripción	Se realizará un programa de capacitación y fortalecimiento de líderes que ayude a identificar habilidades blandas y técnicas para que participen activamente en la gestión comunitaria.
Beneficiario	Público interno y externo
Acciones	- Capacitaciones a lideres
Costos	

Evidencia

Capacitación comunitaria	Temas	Capacitador	Duración	Costos	Materiales	Fecha
	Liderazgo Comunitario y participación Cívica	Ing. Fabián Cárdenas	1 mes	300	Presentaciones, panfletos, volantes	1 de abril del 2025-1 de mayo del 2025
	Construcción de relaciones y redes de apoyo	Ing. Fabián Cárdenas	15 días	300	Presentaciones electrónicas	1 de junio del 2025-15 de junio del 2024
El plan de capacitación se realizará dos veces al año, hasta el 2029 que esta en vigencia el plan estratégico.						

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Acción

Capacitar a líderes de la comunidad, con la finalidad de que desarrollen habilidades que puedan impartir dentro de la organización de tal manera que guíen y presenten su capacidad participativa resolviendo conflictos posteriormente tomar decisiones que promuevan la gestión administrativa buscando alcanzar metas establecidas en la planificación.

Desarrollando alianzas estratégicas con el GAD Parroquial y Municipal con el fin de obtener capacitación, que incrementen el conocimiento continuo con aprendizajes que les permita obtener una visión clara hacia donde aspiren dirigir a la comunidad.

- ✓ Realizando un análisis de las habilidades de la directiva identificando sus fortalezas y debilidades personales, estas observaciones permite incorporar talleres prácticos que les motive a ampliar su conocimiento a través de la escucha activa y la comunicación efectiva, conllevando a un liderazgo inspirador.
- ✓ El liderazgo a través de capacitaciones mejora las habilidades en los líderes creando confianza y transparencia, comprometiéndose en un entorno colaborativo que progrese hacia una cultura de trabajo en equipo, volviéndose un modelo a seguir para los jóvenes que constantemente desarrollan una visión que les ayude a enfrentar desafíos confiando en su capacidad.

5.9.CONCLUSIONES

- ✓ Se ha identificado aspectos importantes internos y externos sobre la comunidad a través de las aplicaciones de herramientas como el FODA, PESTEL, entre otras, permitiendo conocer sobre los recursos, capacidades, proyectos, liderazgo, participación, desafíos, posteriormente se ha analizado cada una de ellas con el fin de buscar una mejora para el progreso administrativo comunitario.
- ✓ Se elaboró un plan estratégico, con estrategias de desarrollo para mejorar la eficiencia y eficacia en la estructura organizacional y así poder guiar todas las actividades administrativas, alineándose a las capacidades y valores sobre las necesidades comunitarias.
- ✓ Se concluye que la gestión administrativa que tiene la comuna Kichwa Boca Tiputini en la actualidad, se ha venido manejando de forma empírica lo que no permite alcanzar un desarrollo administrativo de las planificaciones que tiene a lo largo de su trayecto.

5.10. RECOMENDACIONES

- ✓ Realizar actualizaciones con talleres participativos que involucren a la comunidad en el levantamiento de información, el cual se analice periódicamente las herramientas de diagnóstico estratégico, para que se ajuste a las estrategias del cambio en su entorno.
- ✓ Impulsar la capacitación de líderes sobre cada uno de sus roles dentro de la estructura organizacional reflejando en como aspirar lograr y llegar a cumplir con su filosofía corporativa institucional.
- ✓ Presentación del plan estratégico

BIBLIOGRAFÍA

Sánchez Flores, F. (s.f.). *Fundamentos Epistémicos de la Investigación Cualitativa y Cuantitativa: Consensos y Disensos.* Obtenido de Scielo.org.pe: http://www.scielo.org.pe/pdf/ridu/v13n1/a08v13n1.pdf

Académico, R. d. (2020). *Reglamento de Régimen Académico* . Quito.

Aldana de Vega , L. A. (2011). *Administració por calidad.* Universidad de la Sabana. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/102014?page=54

Arias Gómez, J., Villasís Keever, M. Á., Novales, M., & Guadalupe, M. (2016). *El protocolo de investigación III: la población de estudio*. Obtenido de Redalyc: https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf

Ballesteros , H., Verde , J., Costabel, M., Sangiovanni, R., Dutra, I., Rundie, D., . . . Bazán, L. (s.f.). *Análisis FODA: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.* Obtenido de Academia.edu: https://www.academia.edu/64610478/An%C3%A1lisis_FODA_Fortalezas_Oportunidades_Debilidades_y_Amenazas

Bardin, L. (2002). *Análisis de contenido.* AKAL. Obtenido de https://www.google.com.ec/books/edition/An%C3%A1lisis_de_contenido/

Bishop, T. (2010). *Capacidad ed recuperación empresarial:*. Ecoe Ediciones. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/69128?page=59

Blandez Ricalde, M. (2014). *Proceso Administrativo.* EDU © UNID. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/41174?page=8

CHAPOY BONIFAZ, D. B. (2003). *Planeación, programación y presupuestación.* Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/74383?page=20

Chiavenato, I. (2016). *Fundamentos yaplicaciones PLANEACIÓN aplicaciones PLANEACIÓN.* MCGRAW-HILL INTERAMERICANA .

Chucuri Siza, M. G., & Maliza Gómez, M. R. (2014). *Modelo de gestión administrativa para el mejoramiento de la administración de las queserías rurales y centros de acopio de leche del cantón Ambato, filiales al consorcio de lácteos de Tungurahua año 2013.[Tesisde Ingenieria].* Repositorio U.E.B. Obtenido de http://dspace.ueb.edu.ec/handle/123456789/255

Chunllo Charco, J. J. (2018). *Plan estratégico para el mejoramiento de la gestión administrativa de INSPECPLANET Cia Ltda, ubicado en el cantón Lago Agrio, provincia de Sucumbíos, período 2018-2022.[Tesis de Ingeniería, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo].* Obtenido de http://dspace.espoch.edu.ec/handle/123456789/10239

Corporación Universitaria. (s.f.). *Gestión por Procesos* . Obtenido de Centro-virtual.com: https://www.centro-virtual.com/recursos/biblioteca/pdf/dgp_gestion_calidad/clase2_pdf1.pdf

Cortés Cortés , M., & Iglesias León, M. (2004). *Generalidades sobre Metodología de la Investigación.* D.R. © Universidad Autónoma del Carmen. Obtenido de https://www.unacar.mx/contenido/gaceta/ediciones/metodologia_investigacion.pdf

Ecuador, C. d. (2008). *Constitución del Ecuador* . Quito .

Empresas, C. d. (2020). *Plan Estratégico de la Carrera de Administración de Empresas.* Guaranda.

FREIRE ALTAMIRANO, E. E. (2012). *"MODELO ADMINISTRATIVO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE COFRES FUNERARIOS EMANUEL DE LA CIUDAD DE AMBATO AÑO 2012". [Tesis de Ingenieria, Universidad Estatal de Bolívar].* Repositorio U.E.B. Obtenido de http://dspace.ueb.edu.ec/handle/123456789/1433

Gallego Giraldo , C. (2012). *Contribuciones a la Administración.* EUMED. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/51656?page=4

Gil Juárez, A., & Vitores Gonzáles, A. (2011). *Comunicación y Discurso.* UOC. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/33435?page=56

GoogleMaps. (s.f.). *googlemaps*. Obtenido de https://www.google.com.ec/maps/place/Tiputini/@-0.7135366,-76.3653296,15z/data=!4m10!1m2!2m1!1scanton+aguarico+parroquia+tiputini!3m6!1s0x91d9d0b8b8bbcfc7:0xefb109fcf4925fa!8m2!3d-0.714631!4d-76.347389!15sCiJjYW50b24gYWd1YXJpY28gcGFycm9xdWlhIHRpcHV0aW5pkg.

Ing. Coque Arboleda, D. (2016). *"LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA MEGAMICRO S.A. DE LA CIUDAD DEAMBATO."[Tesis de Maestria, Universidad Técnica de Ambato].* Repositorio U.T.A. Obtenido de http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/22863

Jama Zambrano, V. R. (2019). *Importancia de la planeación estratégica en empresas en el siglo XXI.* fipcaec.com. Obtenido de https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/37/37

López oldán, P., & Fachelli, S. (2017). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN SOCIAL CUANTITATIVA*. Obtenido de Dipòsit Digital de Documents: https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2017/185163/metinvsoccua_cap2-4a2017.pdf

mapcarta. (s.f.). *mapcarta*. Obtenido de mapcarta: https://mapcarta.com/es/N249421899

Martínez Pedrós, D., & Milla Gutiérrez, A. (2012). *INTRODUCCIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO.* Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/62663?page=7

Martínez Ruiz , H. (2012). Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/39957?page=98

Martínez Ruiz, H. (2012). *Metodología de la investigación.* Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/39957?page=98

Martinez, C. (s.f.). *Investigación Descriptiva: Tipos y Características.*

Mijailovna Bulátova, M., Platónov, V., & Leiva , J. (2015). *Selección, Orientación , direcció y control.* Universidad del Valle. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/165247?page=71

Moys Mata, I., & Dorochenko , P. (2017). *Coordinación y equilibrio en el pádel.* Wanceulen. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/63474

Münch Galindo, L. (2008). *PLANEACION ESTRATÉGICA.* TRILLAS.

Muñiz González, L. (2017). *Diagnóstico empresarial.* PROFIT. Obtenido de https://books.google.es

Murray, P. (s.f.). *GESTIÓN – INFORMACIÓN - CONOCIMIENTO.* Obtenido de Redalyc.org: https://www.redalyc.org/pdf/161/16114402.pdf

Pecina Rivas , M. I. (2012). *Clusters y competitividad.* EUMED. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/34529?page=10

Peinado Aguayo, J. (2016). *Desempeño.* Bubok Publishing S.L. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/116503

Pérez Ramírez , J. I., & Paredes, M. (2023). *Gestió Administrativa e Innovación.* doi:https://www.google.com.ec/books/edition/Gesti%C3%B3n_administrativa_e_innovaci%C3%B3n/

Prieto Herera, J. E. (2012). *Gestión estratégica organizacional.* Bogotá. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/69242?page=266

Reglamento de la Unidad de Titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas, G. E. (2018). *Reglamento de la Unidad de Titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática.* Guaranda.

Romero Rodríguez, S. (2013). *TEORÍA DE LOS PRINCIPIOS.* Obtenido de Redalyc.org: https://www.redalyc.org/pdf/197/19727805013.pdf

Romo Morales , G. (s.f.). *Gestión estratégica vs. Análisis estratégico.* Obtenido de scielo: http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n36/n36a10.pdf

Ruiz Estrada, V. M. (2015). *Gestión administrativa para el Cuerpo de Bomberos cantón San Miguel, provincia Bolívar, año 2015.[Tesis de ingeniería, Universidad Estatal de Bolívar].* Obtenido de http://dspace.ueb.edu.ec/handle/123456789/1313

Sainz de Vicuña Ancín, J. M. (2017). *El plan estratégico en la práctica.* Avda.de Valdenigrales . Obtenido de https://www.google.com.ec/books/edition/El_plan_estrat%C3%A9gico_en_la_pr%C3%A1ctica/

Sánchez Huerta , D. (2020). *Análisis FODA o DAFO: el mejor y más completo estudio con 9 ejemplos prácticos.* BubokPublishing S.L. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/189293

Santos, N. (2013). *Eficiencia, Corrupción y crecimiento con equidad.* Universidad Deusto. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/34125?page=39

Solís Miranda, A. C. (2014). *Plan estratégico y la calidad de la Gestión Administrativa de la Federación Deportiva de Bolívar en el período 2013-2016. [Tesis de ingeniería,Universidad Estatal de Bolívar].* Repositorio U.E.B. Obtenido de http://dspace.ueb.edu.ec/handle/123456789/2386

Stanton, W., Etzel, M., & Walker, B. (2007). *FUNDAMENTOS DE MARKETING.* McGRAW-HILL/INTERAMERICANA.

Superior, L. O. (2018). *Ley Organica de Educación Superior* . Quito.

Terrazas Pastor, R. (2015). *Liderazgo Tridimensional.* Obtenido de redalyc.org: https://www.redalyc.org/pdf/4259/425941232002.pdf

Torres Hernández , Z. (2015). *Planeación y control.* Grupo Editorial Patria. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/39408?page=248

UNED. (s.f.). *¿Qué es un plan?* Obtenido de info.uned.es: https://info.uned.es/ca-bergara/ppropias/eduSocial/Dokumentuak/Plan.pdf

UNIR. (s.f.). *Investigación bibliográfica.* Obtenido de Seciss.facmed.unam.mx: https://seciss.facmed.unam.mx/wp-content/uploads/2022/12/12.pdf

Uriarte, A. F. (2009). *La estrategia empresarial con métodos.* Descleé de Brouwer. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaueb/47673?page=12

Velásquez Contreras, A. (2017). *LA ORGANIZACIÓN, EL SISTEMA Y SU DINÁMICA: UNA VERSIÓN DESDE NIKLAS LUHMANN.* Obtenido de Redalyc.org: https://www.redalyc.org/pdf/206/20611495014.pdf

Zayas Barreras, I. (s.f.). *La mejora continua: Elemento de competitividad empresarial.* Obtenido de mail.cagi.org.mx: https://mail.cagi.org.mx/index.php/CAGI/article/view/253/488

ANEXO

Cronograma (Gantt)

Anexo 1:
Cronograma (Gantt)

N.°	TIEMPO ESTIMADO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	**FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**																																
2	Tema																																
3	Descripción del problema																																
4	Formulación del problema																																
5	Preguntas de investigación																																
6	Justificación																																
7	Objetivos: General y Específicos																																
8	**MARCO TEÓRICO**																																
9	Antecedentes																																
10	Científico																																
11	Conceptual																																
12	Legal																																
13	Georreferencial																																
14	**METODOLOGÍA**																																

15	Tipo de investigación																																				
16	Enfoque de la investigación																																				
17	Método de investigación																																				
18	Técnica e instrumentos de recopilación de datos																																				
19	Universo																																				
20	Población																																				
21	Muestra																																				
22	Procesamiento de la información																																				
23	**ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**																																				
24	**PROPUESTA**																																				
25	Conclusiones																																				
26	Recomendaciones																																				
27	Entrega de proyecto de investigación																																				

PRESUPUESTO EJECUTADO

Anexo 2:
Presupuesto Ejecutado

Descripción	Presupuesto Valor unitario	Valor total
Suministro	10	20
Computadora	450	450
Copias	25	50
Impresiones	50	100
Anillado	12,44	24,88
Empastado	30	60
Transporte	100,4	200,8
Arriendo	100	200
Internet	34,5	69
Alimentación	30	60
Imprevisto	15	30
Total	**857,34**	**1264,68**

Elaborado por: Johanna Noteno, Mishelle Sumi

Instrumentos de recopilación de datos (cuestionario, guion entrevista, ficha de observación, entre otros)

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

Anexo 3

Anexo 3:
Formulario de encuesta

Formulario de encuesta a aplicar a los miembros jurídicos de la "Comuna Kichwa Boca Tiputini"

El objetivo de esta encuesta es recopilar información sobre el manejo de la gestión administrativa de la comuna Kichwa boca de Tiputini

Nombre y apellido: _____

Número de cédula: _____

Fecha: _____

1. ¿Cuenta la comunidad con una filosofía institucional?
   Si ◯
   No ◯
2. . ¿Es necesario contar con una misión y visión para guiar las actividades de la comunidad?
   Si ◯
   No ◯

3. ¿La comunidad cuenta con una planificación a:?
   - Corto ◯
   - Median ◯
   - Largo plazo ◯
   - Ninguno ◯
4. ¿Es fundamental definir roles y responsabilidades específicos para cada miembro de la directiva?
   - Si ◯
   - No ◯
5. ¿La comuna cuenta con un manual de funciones?
   - Si ◯
   - No ◯
6. . ¿La comunidad posee un orgánico estructural?
   - Si ◯
   - No ◯
7. Está satisfecho con la mejora del proceso en la delegación de tareas y responsabilidades
   - Si ◯
   - No ◯
8. ¿Quién toma las decisiones importantes en la comunidad?
   - Administrador ◯
   - Presidente ◯
   - Miembros de la comunidad ◯
   - Todos ◯
9. ¿Es importante que los líderes tengan una visión clara para la comunidad?
   - No es importante ◯
   - Poco importante ◯
   - Importante ◯
   - Muy importante ◯
10. ¿La comunidad maneja proyectos de apoyo administrativo?
    - Si ◯
    - No ◯

11. ¿Se realizan reuniones de seguimiento para evaluar los avances y resultados de los proyectos?

    Si ◯

    No ◯

12. ¿Considera que la comunidad debe contar con un plan estratégico para el desarrollo continuo de la comuna?

    Si ◯

    No ◯

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

Anexo 4:
Formulario de entrevista

Formulario de entrevista a aplicar a los directivos de la "Comuna Kichwa Boca Tiputini"

El objetivo de esta entrevista es recopilar información a través de un dialogo estructurado administrativo de la comuna Kichwa Boca de Tiputini

Nombre y apellido: _____

Número de cédula: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

Planificación

1. **¿**Es necesario contar con una misión y visión para guiar las actividades de la comunidad?
2. ¿Qué tipo de proyectos maneja La comunidad:
   Apoyo administrativo
   Comunitarios
   Turísticos
   Sociales
   Culturales
3. ¿Se realizan reuniones de seguimiento para evaluar los avances y resultados de los proyectos?

4. ¿Considera que la comunidad debe contar con un plan estratégico para el desarrollo continuo?
5. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización en términos de gestión administrativa?
6. ¿De qué manera se gestiona la administración en la organización?

   Empíricamente

   Capacitaciones

   Aplicación del plan estratégico

Anexos recopilación de información

Anexo 8:
Recopilación de información









COMUNA KICHWA BOCA TIPUTINI

ACUERDO MINISTERIAL 0030 – MAG
RUC: 2290316521001
OFICINA ADMINISTRATIVA – TIPUTINI VIA A PANDOCHICTA

Boca Tiputini, 22 de agosto del 2024

Ing. Gina Alarcón
Coordinadora de Titulación e Integración Curricular
Universidad Estatal de Bolívar

Reciba un cordial saludo.

La Comuna Kichwa Boca Tiputini, (Empresa comunitaria prestadora de servicio a EP PETROECUADOR) a través de la presente, me complace comunicarles que en relación al oficio recibido, se otorga el permiso de realizar el Proceso de Titulación (Tesis de Grado) a las señoritas, **Noteno Coquinche Silvia Johanna** con cédula de ciudadanía Nº **220058706-7** y **Sumi Yumbo Mishelle Rubí** con cédula de ciudadanía **N° 220041395-9,** en nuestro distinguido establecimiento, en el cual deberá acatarse a las indicaciones dadas el día que se empezará con su actividad solicitada.

Estamos convencidos de que su investigación aportará un valor significativo tanto a su formación académica como a nuestro establecimiento, y estaremos encantados de colaborar con ustedes en este importante proyecto.

Quedamos a su disposición para coordinar los detalles necesarios y brindarles el apoyo requerido para el desarrollo exitoso de su tesis.

Deseándoles el mayor de los éxitos en este proceso y esperamos que esta experiencia sea fructífera para su desarrollo profesional.

ATENTAMENTE

Firmado electrónicamente por:
NESTOR FABIAN CARDENAS BERZOSA

Ing. Néstor Fabián Cárdenas Berzosa

ADMINISTRADOR (CKBT)

Teléfono: 0623076071
Celular: 0967784600
Correo: ingnesfa81@yahoo.es

Guaranda, 18 de diciembre del 2024

CERTIFICADO

A petición de las partes interesadas:

Que, las estudiantes: **Silvia Johanna Noteno Coquinche, Mishelle Rubí Sumi Yumbo** presentaron su Trabajo de Integración Curricular titulado: "**Mejoramiento de la gestión administrativa de la "Comuna Kichwa Boca Tiputini" Provincia de Orellana periodo 2024-2029**", para el respectivo análisis TURNITIN, el mismo que refleja un **7%** de plagio que se considera pertinente dentro de los parámetros establecidos en el reglamento de la Unidad de Integración Curricular de la Universidad.

Es todo cuanto puedo informar para los fines pertinentes.

Atentamente

Ing. Charles Viscarra
DIRECTOR

Dirección: Av. Ernesto Che Guevara y Gabriel Secaira
Guaranda-Ecuador
Teléfono: (593) 3220 6059
www.ueb.edu.ec

7% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado
- Texto mencionado
- Coincidencias menores (menos de 45 palabras)

Exclusiones

- N.º de coincidencias excluidas

Fuentes principales

7% Fuentes de Internet
0% Publicaciones
3% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alerta de integridad para revisión

Texto oculto
49 caracteres sospechosos en N.º de páginas
El texto es alterado para mezclarse con el fondo blanco del documento.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Ing. Charles Víscarra

C.I. 0201572963

turnitin Página 2 of 76 - Descripción general de integridad Identificador de la entrega trn:oid:::3117:417176684