UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR *FORMULARIO DE REVISIÓN - PROYECTO DE VINCULACIÓN*			
NOMBRE	Proyecto de Articulación entre los ONGs y la VEB. Desarrollo Seguimiento Planes de Negocio.		
CÓDIGO DEL PROYECTO	PVS-P2.27-2022-Fz.		
FECHA	29/03/2023	**FIRMA**	

INFORME TÉCNICO				
DATOS GENERALES				
Fecha de Informe	19/01/2023	No. De Informe	015-PVS	
Funcionario Responsable de Informe	Nombre	Contacto		Cargo
		Extensión Telefónica	Correo Electrónico	
	Erika Aroca Pinos.		erika.aroca@ueb.edu.ec	Técnica de investigación
Informe dirigido a:	Nombre	Contacto		Cargo
		Extensión Telefónica	Correo Electrónico	
	Carlos Ribadeneira.		cribadeneira@ueb.edu.ec	Vicerrector de Investigación y Vinculación
ASUNTO:	INFORME DEL PROCESO DE POSTULACIÓN DE 10 ESTUDIANTES Y 1 COORDINADOR PARA LA FASE II: DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ARTICULACIÓN ENTRE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA UEB.			

1. Antecedentes

La Universidad Ecuatoriana dentro de sus funciones ha definido a la Vinculación con la Sociedad como una de las tareas primordiales, con el objeto de aportar en la solución de los problemas fundamentales de la sociedad, interrelacionando los procesos propios de la institución de educación superior, con la dinámica de las organizaciones sociales, instituciones y comunidad en general.

En el año 2019 se aprueba el Estatuto de la UEB y se crea la Dirección de Investigación y Vinculación (DIVIUEB). El Sistema de Vinculación y el Reglamento de Vinculación fueron aprobados el 25 de enero de 2022, ambos se encuentran en vigencia y son los que determinan la política en procesos de vinculación con la sociedad.

Durante la vida institucional se ha acrecentado el área de influencia, así como también la intervención de más actores en el desarrollo de esta actividad, incorporando programas y proyectos multidisciplinarios, en base a un levantamiento de necesidades de la comunidad existiendo un nivel de cooperación mutua para el aporte a mejorar la calidad de vida de los habitantes.

La actividad de vinculación con la colectividad, ha generado un nexo directo en el intercambio de conocimientos y prácticas en las diferentes organizaciones, barrios y comunidades. Se ha tenido una importante aceptación por la comunidad, actividad que realizan los estudiantes, docentes y empleados, logrando un contexto favorable para el desarrollo de compromisos y obligaciones por parte de los actores fundamentales de la sociedad, en el que la academia aporta para que las actuales y futuras generaciones se formen como entes profesionales, críticos, humanistas, éticos y sobre todo comprometidos con el cambio social y ambiental del país.

Con fecha 29 de septiembre del 2022, Consejo Universitario aprueba el PLAN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD cuyo objetivo es: Promover la vinculación universitaria a través de una línea sostenida de proyectos de índole social, productiva, ambiental y cultural mediante el acompañamiento y transferencia de conocimientos a la sociedad en articulación con entidades públicas y privadas.

Bajo este contexto el Vicerrectorado de Investigación y Vinculación viene gestionando actividades en el marco del proyecto de articulación entre las organizaciones no gubernamentales y la UEB,

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN

donde se establece como compromiso con CARE la ejecución de la fase II DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA.

2. INICIO DE PROCESO:

2.1 REQUERIMIENTO DE LA CONTRAPARTE.

La organización no gubernamental "CARE" realiza el requerimiento de ejecución de la Fase II: "DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA" en base a proyecto vigente, para lo cual se realiza la verificación de los documentos habilitantes:

Tabla N°1. Revisión de documentos habilitantes emitidos por la contraparte.

N°	Revisión Documental:	Verificación.
1	Cronograma de actividades realizado por la contraparte en formato pre-establecido (ANEXO I)	CUMPLE
2	Carta compromiso emitida por la contraparte, o convenio firmado entre las partes (ANEXO II)	CUMPLE

2.2 FASE DE POSTULACIÓN.

Con fecha 05 de Diciembre del 2022 inicia el proceso de postulación para 1 coordinador y 10 estudiantes de la carrera de contabilidad y auditoría y administración de empresas, a través de los canales digitales de la Universidad para la ejecución de la fase II: "DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA" correspondientes al proyecto de articulación entre las organizaciones no gubernamentales y la UEB.

POSTULACIÓN PARA COORDINADOR:

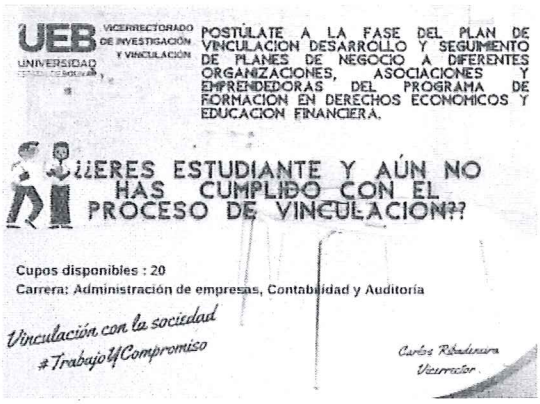




UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN

Link para inscripción: https://forms.gle/Med8o4ETAn5cDDHR6

POSTULACIÓN PARA ESTUDIANTES:





Link para inscripción: https://forms.gle/ZfJS37Eka5NeiqZ26

De acuerdo con los parámetros establecidos, las postulaciones fueron recibidas a través de googleforms, información que fue consolidada y revisada por el equipo de vinculación, determinando a través de un reporte el docente y estudiantes que cumplen con los requisitos para ser parte de la fase.

Finalmente, el equipo técnico procedió a notificar a todos los postulantes sobre el estado de su solicitud.

3. ANÁLISIS Y RESULTADOS

RESULTADOS DE POSTULACIÓN PARA COORDINADOR DE FASE DE PROYECTO:

Se realiza la verificación de cumplimiento de requisitos y se determina que la Eco. Carmita Borja Borja cumple con el perfil para la ejecución de la fase planificada.

RESULTADOS DE POSTULACIÓN PARA ESTUDIANTES DE FASE DE PROYECTO:

Del total de 10 postulantes de la carrera de Administración de empresas y Contabilidad y Auditoría, se determina que los estudiantes cumplen el requisito para realizar vinculación de acuerdo a lo planteado.

4. CONCLUSIÓN:

Cumpliendo con el proceso de postulación de 10 estudiantes y un coordinador para la ejecución de la fase II: "DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR ★ VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN ★

EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA" se obtuvo los cupos planificados de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría.

5. RECOMENDACIÓN:

Se recomienda la ejecución de la fase II: "DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA" con la siguiente nómina de estudiantes y Coordinador:

Tabla N°2. Coordinador y estudiantes seleccionados para ejecución de fase de vinculación.

COORDINADOR: ECO. CARMITA BORJA BORJA.		
No.	**NOMBRE**	**CEDULA**
1	ACOSTA CARVAJAL CRISTHIAN ALEXANDER	0202471256
2	BALTAZAR SIZA SEGUNDO CARLOS	1600881831
3	CAYAMBE YEPEZ IRMA GEOMAYRA	0202508966
4	DURANGO ATAN EDITH VIVIANA	0250275955
5	LOPEZ LEMA VANESA CAROLINA	0202435244
6	MANCHENO PALACIOS KERLY LIZETH	2200371454
7	TALAHUA GAVILANES GLENDA ARACELY	0250222692
8	TISALEMA TOALOMBO JULIO GEOVANNY	1805356563
9	TIVIANO CHASI ANDERSON RIMAEL	0202387288
10	TSENKUSH CHUMPI ENTSANUA LIDIA	1401186018

6. ANEXOS:

ANEXO I: Cronograma de actividades realizado por la contraparte en formato pre-establecido.
ANEXO II: Carta compromiso emitida por la contraparte, o convenio firmado entre las partes.
ANEXO III: Nómina de estudiantes y docente considerados para la ejecución de la fase de vinculación.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Firmado electrónicamente por: ERIKA STEFFANIA AROCA PINOS	
ING. ERIKA AROCA. TÉCNICA VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN	ING. MARCELO VILCACUNDO. DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN.

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR ★ VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN ★

ANEXO I

ANEXO.1
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR FASE DE EJECUCIÓN

Plan	( )	Programa	( )	Proyecto	(x)

NOMBRE DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: PROYECTO DE ARTICULACIÓN ENTRE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA UEB

CÓDIGO DEL PROYECTO: PVS-P2.27-2022.

FASE 2: DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA (CARE)

NOMBRE DEL PROFESOR COORDINADOR: Ec. Carmita Borja

NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES: 10

NÚMERO DE BENEFICIARIOS: 200

Objetivos	Actividades		Tiempo estimado	
		N° horas por estudiante	Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa
Objetivo 1 Realizar un diagnóstico actual de la organización o emprendimiento	Actividad 1. Visita de campo a cada organización o emprendedor para recopilar información primaria que sea útil para el diagnóstico.	*8*	17/01/2023	17/01/2023
	Actividad 2. Línea base económica de los productos que ofrece la organización o emprendedor. Línea base social de la organización o emprendedor.	*20*	21/01//2023 28/01//2023	21/01//2023 28/01//2023
	Actividad 3. Sistematización de información	*5*	04/02/2023	04/02/2023
Objetivo 2 Realizar un estudio financiero de cada organización o emprendimiento	Actividad 1. Determinación de los costos, ingresos y gastos	*22*	11/02/2023	11/02/2023
	Actividad 2. Revisión del estudio financiero y factibilidad	*16*	18/02/2023	18/02/2023
Objetivo 3 Acompañar a la rueda de negocios para la presentación de cada plan de la organización o emprendimiento	Actividad 1. Acompañamiento en la construcción de los planes de negocio y determinación de metas a corto, mediano y largo plazo	*10*	25/02/2023	25/02/2023
	Actividad 2. Elaboración del documento final de Plan de negocio para cada organización o emprendimiento	*10*	04/03/2023	04/03/2023
	Actividad 3. Acompañamiento en la presentación y defensa de cada plan en la rueda de negocios para ser ganadores de tres capitales semilla	*5*	11/03/2023	11/03/2023
	Inserte tantas filas como sea necesarias	*96*		
Total de horas por fase de ejecución (Sumatoria de horas multiplicada por número de estudiante)		***96H*10=960H***		

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR ★ VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN ★

ANEXO 2.A

PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB *(Describir el detalle de los recursos necesarios por cada fase de ejecución)*

1. SUMINISTROS DE OFICINA

Suministro	Unidad (resmas, cajas, etc.)	Cantidad (de resmas, cajas, etc.)	Valor unitario (de resmas, cajas, etc.)	Total ($)
Papel Bond A4 de 75 gr	rem	2	2,3	4,6
Esferográfico	und	10	0,08	0,8
Cartulina A4	und	20	0,02	0,4
Marcador permanente	und	1	0,23	0,23
Lapiz Hb con goma	und	12	0,06	0,72
Carpeta de goma con vincha	und	3	0,07	0,21
Masking	und	1	0,58	0,58
Tiza liquida	und	5	0,27	1,35
Borrador de lápiz	und	1	0,23	0,23
Folder tamaño oficio	und	1	1,14	1,14
Cinta de embalaje	und	1	0,44	0,44
Papel periódico	plg	10	0,03	0,30
			Total (1)	11,00

2. IMPRESIONES Y SERVICIOS

Impresiones a color	und	100	0,15	15,00
Cd con Portada	und	1	1,50	1,50
Anillado	und	1	1,00	1,00
Hojas escaneadas	und	90	0,05	4,50
Copias a color	und	70	0,10	7.00
			Total (2)	29.00

3. MATERIAL DIDÁCTICO

			Total (3)	

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR ★ VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN ★

4. PERSONAL				
Concepto	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor unitario**	**Total**
Coordinador(*)	horas	96	10.475	1005,6
			Total (4)	1005,6

*El valor correspondiente al pago del coordinador ha sido calculado en base al costo hora (Salario de profesor-investigador auxiliar de la UEB) y al número de horas de vinculación que el estudiante debe desarrollar de acuerdo a su malla curricular.

TOTAL 2.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB ($ USD)	**(1)+(2)+(3)+(4)**	**1,045,60**

ANEXO 2.B.
PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE *(Describir el detalle)*

1. SUMINISTROS, IMPRESIONES, MATERIAL DIDÁCTICO, INSUMOS Y OTROS BIENES				
Concepto	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor unitario**	**Total**
Cuadernos	c/u	20	2	40,00
Impresiones planes de negocio	c/u	20	5	100,00
Papelógrafos	c/u	100	0,25	25,00
Certificados	c/u	20	1	20,00
			Total (2.B)	185,00

TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROYECTO ($ USD)	**2.A+ 2.B**	**1230.60**

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR ★ VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN ★

UEB | UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

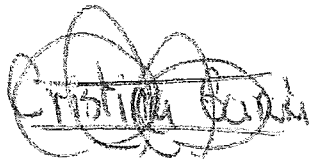
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN

Guaranda, 22 de noviembre de 2022

Ing. Marcelo Vilcacundo, MsC.
Director de la Dirección de Investigación y Vinculación de la UEB
Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le informo que yo como representante en la provincia Bolívar de COOPERATIVE FOR ASSISTANCE AND RELIEF EVERYWHERE, INC. (CARE) para Ecuador, estamos de acuerdo que en esta organización ubicada en Guaranda, calle Manuela Cañizares y 9 de Abril, lleve a cabo la Fase de Vinculación titulada: "Desarrollo y seguimiento de planes de negocio a diferentes organizaciones, asociaciones y emprendedoras del Programa de Formación en Derechos Económicos y Educación Financiera – Fase 2" de acuerdo al cronograma de trabajo establecido entre los meses de diciembre 2022 hasta marzo del 2023, para lo cual les prestaremos todo el apoyo posible durante la ejecución del mismo.

Cordialmente,



Ing. Cristina Lourdes García Culqui. MSc
Técnica del Proyecto Mujeres Rurales Andinas Productoras Frente al Cambio Climático
COOPERATIVE FOR ASSISTANCE AND RELIEF EVERYWHERE, INC. (CARE)
Teléfono: 0985148163
Cédula: 0202003992
Correo electrónico: cristina.garcia@care.org

INFORME BIMENSUAL DE AVANCE

Coordinador del proyecto que presenta el informe	Periodo del informe		Fecha de entrega
Econ. Carmita Galudth Borja Borja	Desde 28/01/2023	Hasta 22/03/2023	24/03/2023

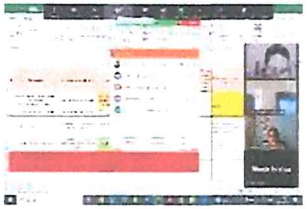
1. Datos Informativos

Identificador	Descripción
Código del Programa o proyecto	**PVS-P2.27-2022-F2**
Nombre del Programa o Proyecto	Fase 2 del Proyecto de Articulación entre las Organizaciones No Gubernamentales y la Universidad Estatal de Bolívar. Desarrollo de seguimiento de Planes de Negocios a diferentes organizaciones, Asociaciones y Emprendedoras del Programa de Formación en Derechos Económicos y educación Financiera (CARE).
Fase / Total de fases	**Fase 2**
Coordinador principal	Nombres Apellidos: Carmita Galudth Borja Borja, Msc. Celular: 0988157208 Email: cborja@ueb.edu.ec
Coordinador subrogante	Nombres Apellidos: Ninguno Celular: Email: ***correo institucional***
Número de profesores participantes en este periodo	1
Número de estudiantes participantes en este periodo	4 estudiantes
Número de horas cumplidas en promedio por los estudiantes participantes	96 horas
Carreras participantes en este periodo	Administración de Empresas
Comunidad receptora de la vinculación en este periodo	- Salinas (Comunidad Pachancho y Centro Femenino Laura Vizcarra) - San Lorenzo - Barrio Santa Cecilia - Guaranda - 10 de agosto 229 y Antigua Colombia - Guaranda - Quindigua Central - San Miguel - San Vicente - Lizo Chico - San Lorenzo - Guaranda - Las Cochas - Santiago - calle Bolívar y Olmedo esquina Santa Rosa de Totoras

Número de beneficiarios directos e indirectos durante este periodo	Beneficiarios Directos: 150 beneficiarios en total Beneficiarios Indirectos:50 personas de las distintas comunidades
Cobertura y localización de este periodo (ubicación geográfica)	Provincia: Bolívar
	Cantón: Guaranda
	Parroquia: **Parroquia Urbana:** Ángel Polibio Chávez, **parroquias rurales:** Salinas, San Lorenzo.
	Sitio: Guaranda (Parque los Leones) San Miguel (Santiago) San Miguel (Santiago de Totoras) Guaranda (Barrio 05 de junio) Guaranda (Comunidad Quindigua)
Presupuesto ejecutado en este periodo:	de la UEB: $ 1.016,74
	De la Contraparte: $195,00
	Total, ejecutado: $1.211,74
Productos logrados durante el trimestre	**12Planes de negocios para emprendimientos realizados de acuerdo a las actividades descritas a continuación.**

Programa / proyecto	Informe

Objetivos o Resultados y Porcentaje de cumplimiento	Indicadores o Actividades	Tiempo Real			Cumplimiento del indicador (%)	Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)	Descripción de la actividad	Acciones correctivas
		Desde	Hasta	Horas Cumplidas				
Objetivo 1 Realizar un diagnóstico actual de la organización o emprendimiento	**Actividad 1.** Visita de campo a cada organización o emprendedor para recopilar información primaria que sea útil para el diagnóstico.	**17/01/2023**	17/01/2023	*8*	*100%*		***Se desarrolló una reunión conjuntamente con la dueña del emprendimiento para socializar el proceso del plan de negocio.***	***Ninguno***
	Actividad 2. Línea base económica de los productos que ofrece la organización o emprendedor. Línea base social de la organización o, emprendedor.	21/01//2023 28/01//2023	21/01//2023 28/01//2023	*20*	*100%*		***Se analizó el proceso y la producción de los productos.***	***Ninguno***
	Actividad 3. Sistematización de información	04/02/2023	04/02/2023	*5*			***Se desarrolló a realizar una encuesta para***	

Objetivo 2 Realizar un estudio financiero de cada organización o emprendimiento	**Actividad 1.** Determinación de los costos, ingresos y gastos	11/02/2023	11/02/2023	**22**			***recopilar la información.*** ***Se revisó los costos, ingresos y gastos del emprendimiento propuesto.***	
	Actividad 2. Revisión del estudio financiero y factibilidad	18/02/2023	18/02/2023	**16**			***Se revisó el estado financiero para cuadrar con los precios que se va a dar a conocer en el mercado.***	
Objetivo 3 Acompañar a la rueda de negocios para la presentación de cada plan de la organización o	**Actividad 1.** Acompañamiento en la construcción de los planes de negocio y determinación de metas a corto,	25/02/2023	25/02/2023	**10**	***100%***		***Mantuvimos un dialogo con la dueña de la emprendedora para socializar la construcción de plan de negocio.***	*Ninguno*

emprendimiento	mediano y largo plazo. **Actividad 2.** Elaboración del documento final de Plan de negocio para cada organización o emprendimiento **Actividad 3.** Acompañamiento en la presentación y defensa de cada plan en la rueda de negocios para ser ganadores de tres capitales semilla	04/03/2023 11/03/2023	04/03/2023 11/03/2023	**10** **5**	*100%* *100%*	 	***Se presentó la elaboración del plan de negocio al emprendimiento.*** *Se realizó la presentación y la defensa del plan de negocio de cada emprendimiento.*	*Ninguno* *Ninguno*
Total De Horas Cumplidas Hasta El Momento				96				
Limitaciones Encontradas	***No se puedo obtener información exacta de algunos emprendimientos por falta de colaboración de los dueños.***							

2. Avances realizados en el bimestre

Objetivo y Actividades	Actividades cumplidas (cualitativas / cuantitativas)	Inversión realizada ($)
O1 *Realizar un diagnóstico actual de la organización o emprendimiento.* A 1.1 *Visita de campo a cada organización o emprendedor para recopilar información primaria que sea útil para el diagnóstico.* A 1.2 *Línea base económica de los productos que ofrece la organización o emprendedor. Línea base social de la organización o, emprendedor.* A 1.3 *Sistematización de información.*	*Se desarrolló una visita para poder obtener información que ayude al desglose de los datos, en donde también se realizó una encuesta a la dueña del emprendimiento ya que esto nos ayudara a poder realizar el plan de negocio del emprendimiento.*	
O2 *Realizar un estudio financiero de cada organización o emprendimiento.* A 2.1 *Determinación de los costos, ingresos y gastos* A 2.2 *Revisión del estudio financiero y factibilidad*	*Mediante la encuesta se pudo identificar datos relevantes que ayude en el proceso del estado financiero a ver si el emprendimiento es factible también nos ayudó a identificar retos y oportunidades.*	
O3 *Acompañar a la rueda de negocios para la presentación de cada plan de la organización o emprendimiento.* A 3.1 *Acompañamiento en la construcción de los planes de negocio y determinación de metas a corto, mediano y largo plazo* A 3.2 *Elaboración del documento final de Plan de negocio para cada organización o emprendimiento*	*Por último, se permito a defender los planes de negocios de cada emprendimiento realizado y a dar a conocer los resultados obtenidos mediante el estudio financiero.*	

A 3.3 ***Acompañamiento en la presentación y defensa de cada plan en la rueda de negocios para ser ganadores de tres capitales semilla.***		

3. Descripción de Actividades por Objetivo

4. ANEXOS

Observaciones

Firma de Coordinador que presenta el informe	**Firma de Asistente Administrativa de Investigación y Vinculación**
Fecha de entrega: *Guaranda, 29 de marzo del 2023*	Sello con Fecha de recepción

Guaranda, 29 de marzo del 2023

Ing. Marcelo Vilcacundo, MsC.
Director de la Dirección de Investigación y Vinculación de la UEB
Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participaron en el proyecto de vinculación titulado: "**FASE DOS DEL PROYECTO DE ARTICULACIÓN ENTRE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR. DESARROLLO DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIOS A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA (CARE)".** Como Coordinador de este proyecto doy fe de que los estudiantes cumplieron con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, cumpliendo las **96 HORAS** requeridas según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB y de lo cual presento las evidencias correspondientes.

Nº	Apellidos y Nombres	Cédula
1	Baltazar Siza Segundo Carlos	1600881831
2	Talahua Gavilanes Glenda Aracely	0250222692
3	Tiviano Chasi Anderson Rimael	0202387288
4	Tsenkush Chumpi Entsanua Lidia	1401186018

Los estudiantes que se detallan no realizaron vinculación, por las razones detalladas a continuación:

Nº	Nombres y apellidos	Cédula	Observaciones
1	ACOSTA CARVAJAL CRISTHIAN ALEXANDER	0202471256	Está haciendo Prácticas pre profesionales y no puede hacer la secuencia que es vinculación
	DURANGO ATAN EDIT VIVIANA	0250275955	
	TISALEMA TOALOMBO JULIO GEOVANNY	1805356563	
2	MANCHENO PALACIOS KERLY LIZETH	2200371454	
3	CAYAMBE PEREZ IRMA GEOMAYRA	0202508966	No asoman a las reuniones convocadas

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide Atentamente

Econ. Carmita Borja Borja
Teléfono: 0988157208
C.I. 0201541877
cborja@ueb.edu.ec

INFORME FINAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DEL PROYECTO:

<< Fase 2 del Proyecto de Articulación entre las Organizaciones No Gubernamentales y la Universidad Estatal de Bolívar. Desarrollo de seguimiento de Planes de Negocios a diferentes organizaciones, Asociaciones y Emprendedoras del Programa de Formación en Derechos Económicos y educación Financiera (CARE).>>

1. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO

Identificador	Descripción		
Código del Programa o Proyecto:	**PVS-P2.27-2022-F2**		
Nombre del Programa o Proyecto:	Fase dos del Proyecto de Articulación entre las Organizaciones No Gubernamentales y la Universidad Estatal de Bolívar. Desarrollo de seguimiento de Planes de Negocios a diferentes organizaciones, Asociaciones y Emprendedoras del Programa de Formación en Derechos Económicos y educación Financiera (CARE)		
Fase / Total de fases	2 Fase		
Línea y sub-línea de Vinculación:	Desarrollo Económico y Empresarial		
Programa de Vinculación:	Gestión y Administración de emprendimientos		
Campo Amplio de conocimiento:	Administración		
Campo especifico de conocimiento:	Educación comercial y administración		
Campo detallado de conocimiento:	Administración		
Alcance Territorial logrado:	Internacional ( ) Nacional ( )	Regional ( ) Provincial ( )	Cantonal (X) Institucional ( )
Carreras que participaron:	Administración de Empresas		
Coordinador Principal:	Nombres Apellidos: Carmita Galudth Borja Borja, Msc.		
	Celular: 0988157208 Email: cborja@ueb.edu.ec		
Coordinador Subrogante:	Nombres Apellidos: Ninguno		
	Celular: Email: ***Correo Institucional***		
Cobertura y Localización: (ubicación geográfica)	Provincia: Bolívar		
	Cantón: Guaranda, San Miguel		
	Parroquia: **Parroquia Urbana:** Ángel Polibio Chávez, **parroquias rurales:** Salinas, San Lorenzo.		
	Sitio: Comunidad Pachancho, San Lorenzo, Quindigua Central, Guaranda, San Miguel, santiago, Las Cochas, Santa Rosa de Totoras		
	de la UEB: $ 1.016,74		

Presupuesto Utilizado:	De la Contraparte: $195,00	
	Total, ejecutado: $1.211,74	
Periodo total de ejecución (Fechas)	Desde: **28/01/2023**	Hasta: **22/03/2023**
Fases cumplidas (Horas cumplidas)	fase 2 (96 horas)	
Número de docentes participantes:	***1***	
Número de estudiantes participantes:	4 estudiantes	
Comunidad beneficiaria	Salinas (Comunidad Pachancho y Centro Femenino Laura Vizcarra), San Lorenzo - Barrio Santa Cecilia, Guaranda - 10 de agosto 229 y Antigua Colombia, Guaranda, Quindigua Central, San Miguel - San Vicente - Lizo Chico, San Lorenzo, Guaranda - Las Cochas, Santiago - calle Bolívar y Olmedo esquina, Santa Rosa de Totoras	
Número de beneficiarios directos e indirectos	Beneficiarios Directos: 200 beneficiarios en total	
Convenio de respaldo	***Si y carta de aceptación de la contraparte***	

1. GENERALIDADES

12 planes de negocios, enfocados en: Artesanías en fibras naturales y plantas aromáticas, Gastronomía, Frutos secos, Textil - confección de prendas de vestir y tejidos, Muñequería, Producción de biol y productos orgánicos, Huevos y gallinas de campo, Agroindustria, Agroindustria – agroecología, Artesanías, Turismo

El plan de negocios es una herramienta indispensable, que nos ayuda, a nosotros mismos y a nuestros socios, a definir mejor nuestra idea de negocio, marcar nuestros objetivos de forma clara, y obtener a una visión real de cómo debe ser nuestra actividad para conseguir beneficios

Un plan de empresa es mucho más que un documento en donde se indica que clase de actividad económica se desea acometer. Se trata de plasmar una previsión, lo más fidedigna posible, que nos ayude a saber qué pautas debe seguir nuestra empresa si queremos que sea viable y duradera en el

tiempo. Elaborar un plan te ayudará a poner en orden tus ideas. También permitirá descubrir posibles debilidades y proponer las alternativas más adecuadas para solucionarlas.

2. OBJETIVOS

Establezca los beneficios globales que el proyecto aportó, por el cumplimiento del objetivo general, para el desarrollo de la provincia, región o país. Determine el impacto estratégico del proyecto en el territorio y población objetivo definida. Indica el mecanismo de cómo el proyecto contribuyó para la solución de un problema específico y los objetivos de desarrollo nacional, regional o sectorial.

Debido a que los emprendimientos de las mujeres rurales no contaban con ningún estudio técnico sobre su negocio, se entrega 12 planes de negocio con el estudio organizacional, financiero, donde se determinó su factibilidad para su participación en la rueda de negocios

Objetivos Específicos:

Objetivo 1: Realizar un diagnóstico actual de la organización o emprendimiento

Objetivo 2: Realizar un estudio financiero de cada organización o emprendimiento

Objetivo 3: Acompañar a la rueda de negocios para la presentación de cada plan de la organización o emprendimiento

Los objetivos específicos son los resultados que quiere obtener una empresa, de acuerdo con metas más generales, para maximizar los beneficios adquiridos en un negocio. Tales objetivos deben ser prácticos, realistas, coherentes, lógicos y tener una secuencia que permita cumplirlos en un tiempo determinado.

3. GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO

Impacto positivo

Los beneficios que se ha podido lograr en los planes de negocios de las diferentes microempresas es de consolidar la información desarrollada por los estudiantes retroalimentar los planes de negocios y brindar una mayor pertinencia a la universidad

Impacto negativo

Cuando no se planifica, no hay eficiencia en la empresa. Además, existe un riesgo real de perderlo todo. Por esto, la planificación separa a las empresas que se destacan de las que no logran hacerlo.

Los nuevos empresarios siempre parten del plan de negocios para dirigir a sus compañías.

Un plan de negocios puede resultar inapropiado.

El análisis y el diseño de la estrategia también requieren una gran inversión de tiempo.

El plan de negocios también se limita a la percepción y evaluación del planificador.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Los productos entregados a CARE como Organización No Gubernamental son 12 planes de negocios en formato digital, mismos que fueron socializados a los administradores o propietarias de los emprendimientos.

Las áreas de los distintos emprendimientos son: Artesanías en fibras naturales y plantas aromáticas, Gastronomía, Frutos secos, Textil - confección de prendas de vestir y tejidos, Muñequería, Producción de biol y productos orgánicos, Huevos y gallinas de campo, Agroindustria, Agroindustria – agroecología, Artesanías, Turismo.

Ayuda a conocer si una idea de negocio, proyecto empresarial o la apertura de una nueva sucursal en otra provincia o distrito tendrá acogida o no, evitando así, invertir de manera innecesaria. También permite determinar si un nuevo producto o servicio será exitoso o no antes de lanzarlo al mercado. Con un buen plan de negocios, puedes obtener una idea más clara de los pasos que debe seguir tu empresa y los posibles resultados en cada uno de esos momentos. De esa forma podrás anticipar los problemas y si, a pesar de todo, algo se desvía del camino, podrás corregirlo.

5.1. Resultados del cumplimiento de indicadores del proyecto									
Programa / proyecto		Informe							
Objetivos o Resultados y porcentaje de cumplimiento	Indicadores o Actividades	Tiempo Real			Cumplimiento del indicador (%)	Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)		Descripción	Acciones correctivas
		Desde	Hasta	Horas Cumplidas					
Objetivo 1 Realizar un diagnóstico actual de la organización o emprendimiento	**Actividad 1.** Visita de campo a cada organización o emprendedor para recopilar información primaria que sea útil para el diagnóstico.	**17/01/2023**	17/01/2023	*8*	*100%*			***Se desarrolló una reunión conjuntamente con la dueña del emprendimiento para socializar el proceso del plan de negocio***	
	Actividad 2. Línea base económica de	21/01//2023 28/01//2023	21/01//2023 28/01//2023	*20*	*100%*				

	los productos que ofrece la organización o emprendedor. Línea base social de la organización o, emprendedor. **Actividad 3.** Sistematización de información	04/02/2023	04/02/2023	**5**	**100%**		***Se analizó el proceso y la producción de los productos.*** ***Se desarrolló a realizar una encuesta para recopilar la información.***	
Objetivo 2 Realizar un estudio financiero de cada organización o emprendimiento	**Actividad 1.** Determinación de los costos, ingresos y gastos	11/02/2023	11/02/2023	**22**	**100%**		***Se revisó los costos, ingresos y gastos del emprendimiento propuesto.***	
	Actividad 2. Revisión del estudio financiero y factibilidad	18/02/2023	18/02/2023	**16**	**100%**		***se revisó el estado financiero para cuadrar con los precios que se va a***	

							dar a conocer en el mercado.	
Objetivo 3 Acompañar a la rueda de negocios para la presentación de cada plan de la organización o emprendimiento	**Actividad 1.** Acompañamiento en la construcción de los planes de negocio y determinación de metas a corto, mediano y largo plazo. **Actividad 2.** Elaboración del documento final de Plan de negocio para cada organización o emprendimiento **Actividad 3.** Acompañamiento en la presentación y defensa de cada plan en la rueda de negocios para ser ganadores de tres capitales semilla	25/02/2023 04/03/2023 11/03/2023	25/02/2023 04/03/2023 11/03/2023	10 10 5	100% 100% 100%	  	***Mantuvimos un dialogo con la dueña de la emprendedora para socializar la construcción de plan de negocio*** ***Se presentó la elaboración del plan de negocio al emprendimiento*** ***Se realizó la presentación y la defensa del plan de negocio de cada emprendimiento***	
Limitaciones Encontradas	***No se puedo obtener información exacta de algunos emprendimientos por falta de colaboración de los dueños.***							

5. INFORME ECONÓMICO

6.A. PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA UEB

1. SUMINISTROS DE OFICINA

Concepto	Unidad (resmas, cajas, etc.)	Cantidad (de resmas, cajas, etc.)	Valor unitario (de resmas, cajas, etc.)	Total ($)
PAPEL BOND A4 DE 75 GR	UNIDAD	2	2,30	4,60
ESFEROGRAFICO	UNIDAD	10	0,08	0,80
CARTULINA A4 KIMBERLY	UNIDAD	20	0,02	0,40
MARCADOR PERMANENTE	UNIDAD	1	0,23	0,23
LAPIZ HB CON GOMA	UNIDAD	12	0,06	0,72
CARPETA DE CARTON CON VINCHA	UNIDAD	5	0,07	0,35
MASKING	UNIDAD	1	0,58	0,58
MARCADOR TIZA LIQUIDA	UNIDAD	5	0,27	1,35
BORRADOR DE LAPIZ	UNIDAD	1	0,23	0,23
ARCHIVADOR T/OFICIO	UNIDAD	1	1,14	1,14
CINTA DE ENBALAJE	UNIDAD	0,44	0,44	0,44
PAPEL PERIODICO PLIEGOS	UNIDAD	10	0,03	0,30
			Total (6.A.1)	**11,14**

2. BIENES Y SERVICIOS A CARGO A LA UEB

(Indicar todos los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto, equipos en general, etc..)

Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
IMPRESIONES A COLOR	Unid.			
ANILLADO	Unid.			
CD CON PORTADA	Unid.			
			Total (6.A.2)	0,00

3. HONORARIOS DEL COORDINADOR (Calculado en base a la carga horaria asignada en el distributivo, la RMU del coordinador principal y la duración del proyecto)

	Valor
Docente Coordinador	*$ 1.005,60*

TOTAL 6.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB ($ USA)	6.A.1+ 6.A.2+ 6.A.3	$ 1.016,74

ANEXO 6.B.
PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE *(Describir el detalle)*

1. SUMINISTROS, IMPRESIONES, MATERIAL DIDÁCTICO, INSUMOS Y OTROS BIENES

Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
MOVILIZACIÓN DEL MES DE ENERO DEL PROYECTO MUJERES RURALES	1	1	195,00	195,00
			Total (2.B)	195,00

TOTAL 6.B PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE ($ USA)	6.B.1	$ 195,00

TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO DURANTE EL PROYECTO ($ USA)	6.A+ 6.B	$ 1.211,74

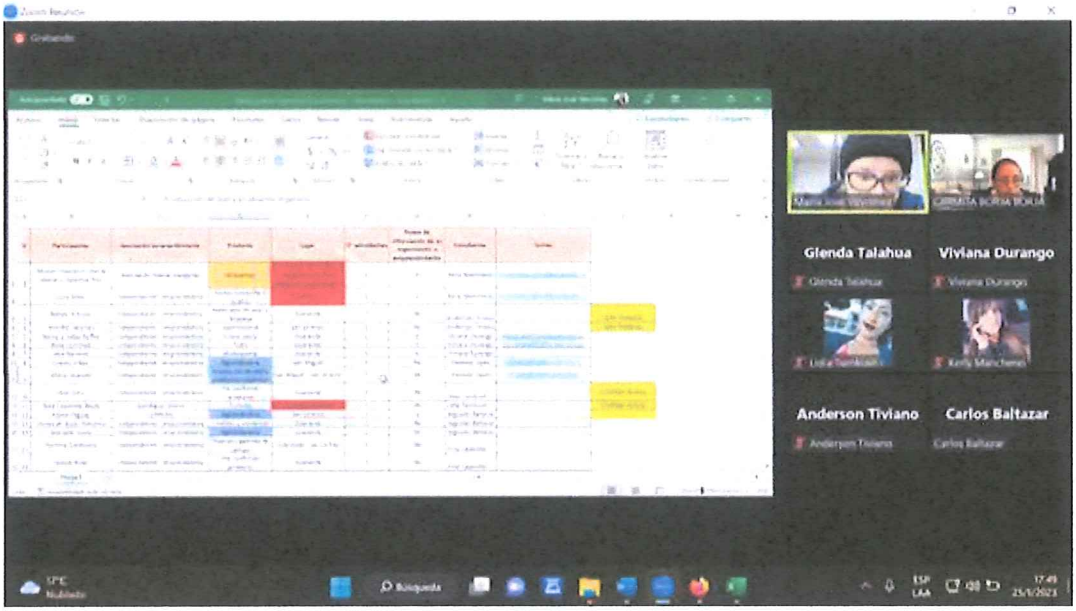
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

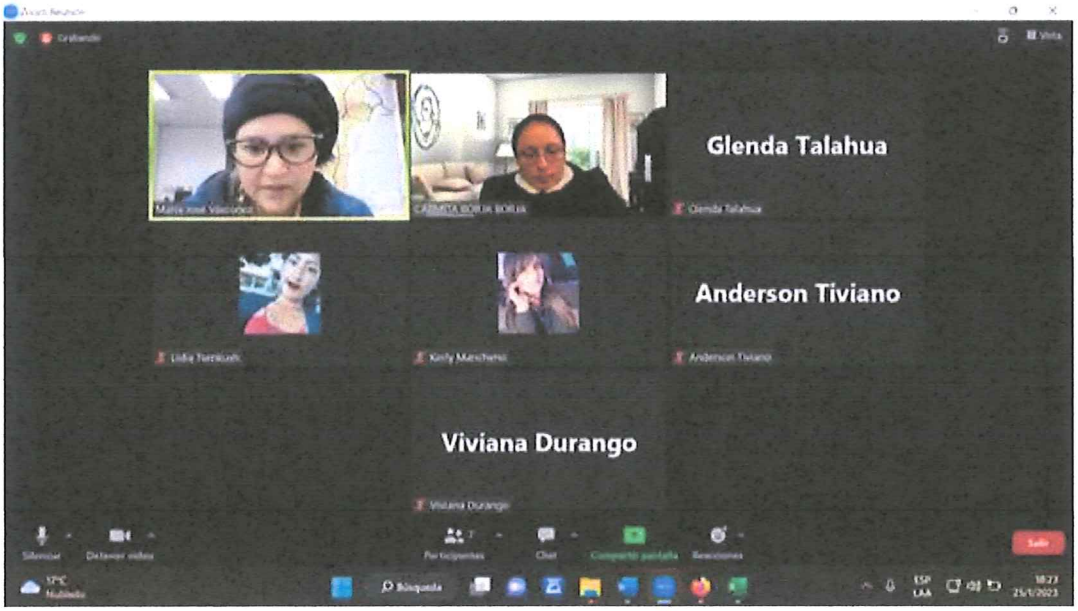
- Cumpliendo con el proceso de postulación de 10 estudiantes y un coordinador para la ejecución de la fase II: "DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA" se obtuvo los cupos planificados de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría.
- Para la ejecución del presupuesto de la contraparte se utilizó los recursos para la movilización de los estudiantes a los lugares distantes al cantón Guaranda y no se utilizó en suministros, material didáctico como consta en la propuesta.
- El plan de negocios es una herramienta básica para darle consistencia y dirección a la empresa, además que ayuda a enfocarla a fin de alcanzar los objetivos, asegurando los intereses de la empresa.
- Permite organizar los recursos y las tareas que lograran la excelencia y crecimiento de la empresa

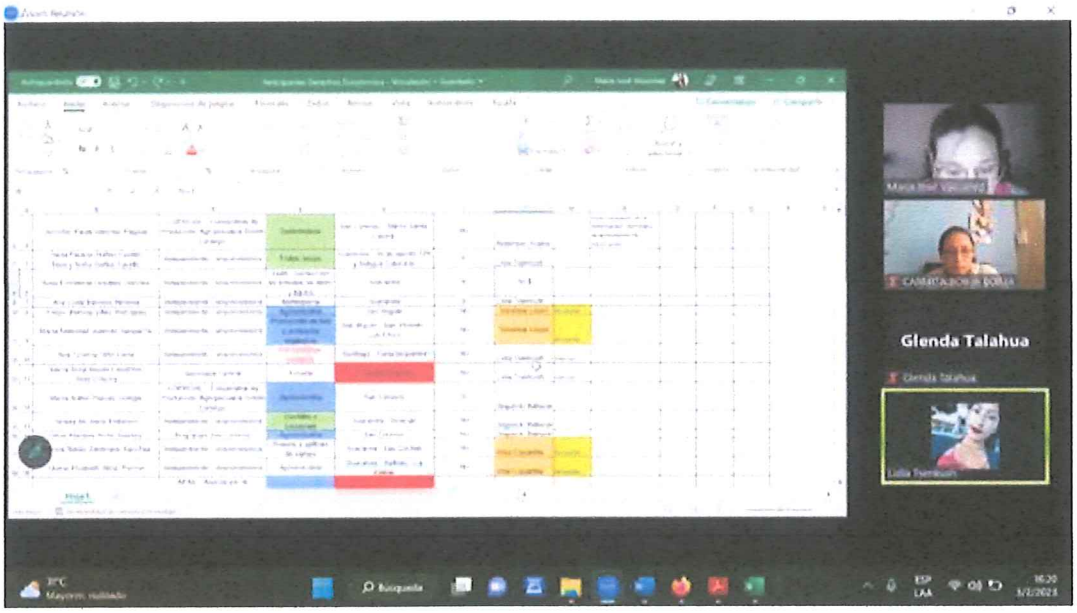
Recomendaciones

- Se recomienda la ejecución de la fase II: "DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA" con la siguiente nómina de estudiantes y Coordinador
- Desarrollar un buen Plan de Negocio que me permita analizar el mercado y las diferentes posibilidades y variables que el mismo presenta. Con el objetivo de evaluar la viabilidad del proyecto mediante un estudio Técnico, Económico y Financiero.
- Generalmente recomiendo tener en cuenta 2 aspectos muy importantes; El Mercado y la Competencia. Debo definir mi público objetivo, a quien le quiero vender, cuáles son las características de ese público, donde se encuentra, como actúa. Una vez definido mi público, voy a saber concretamente a quien le estoy hablando cuando realice mis campañas de Marketing.

7. ANEXOS


Glenda Talahua
Viviana Durango
Anderson Tiviano
Carlos Baltazar


Glenda Talahua
Anderson Tiviano
Viviana Durango

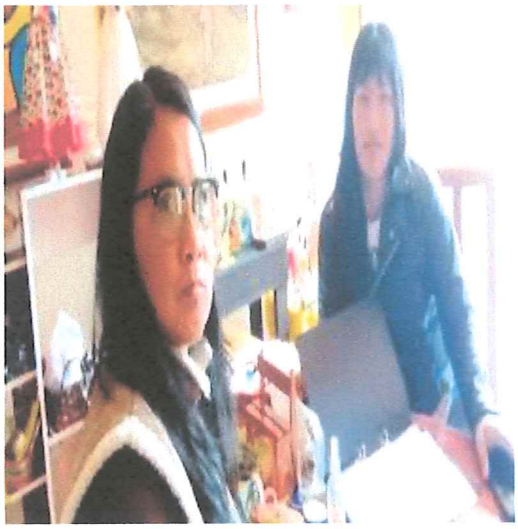

Glenda Talahua







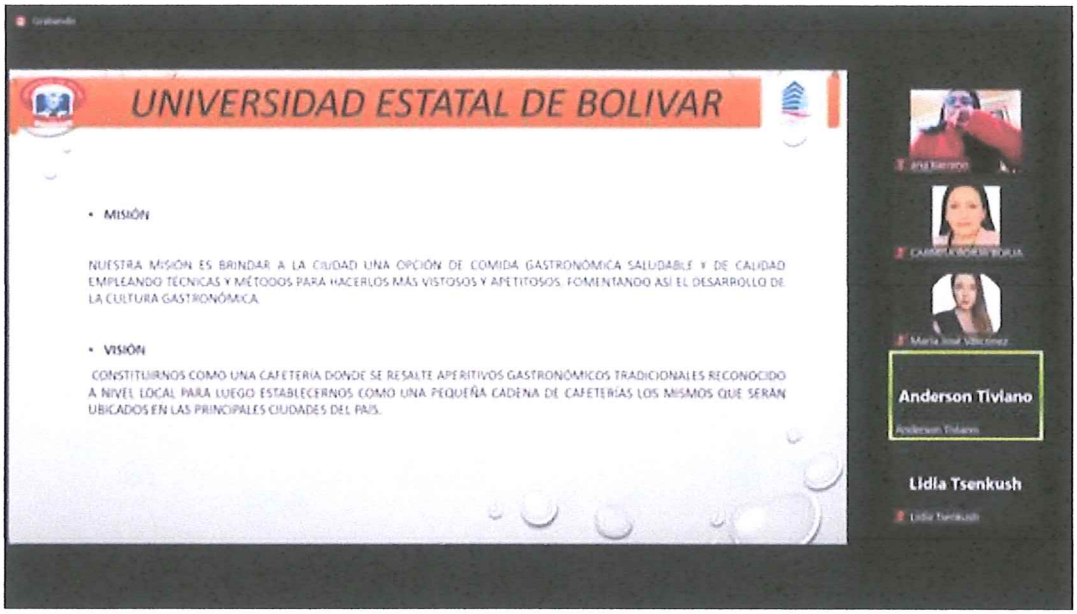


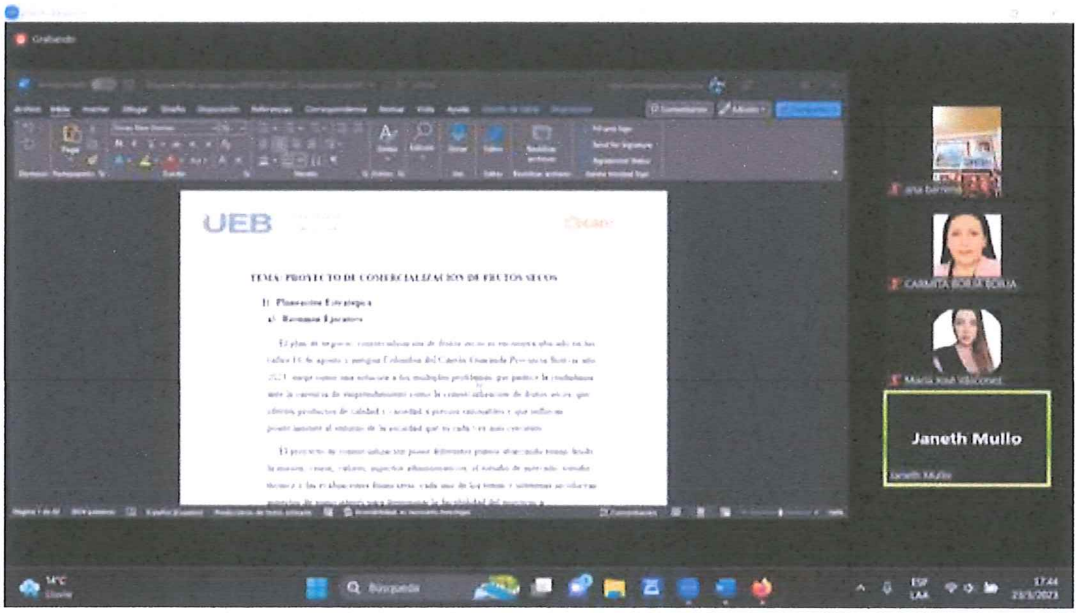


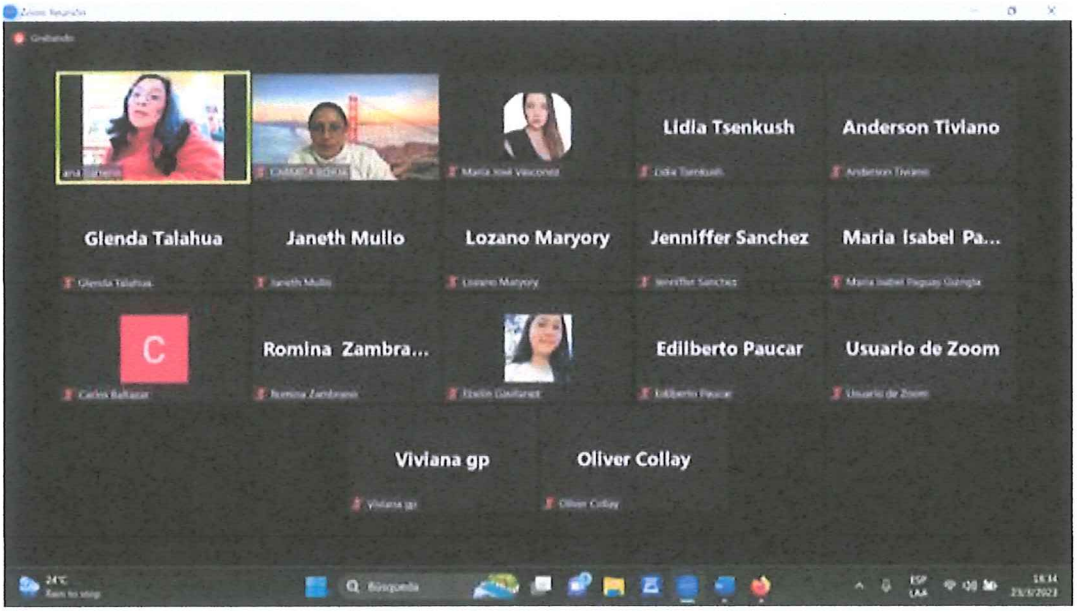







UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
• MISIÓN
NUESTRA MISIÓN ES BRINDAR A LA CIUDAD UNA OPCIÓN DE COMIDA GASTRONÓMICA SALUDABLE Y DE CALIDAD EMPLEANDO TÉCNICAS Y MÉTODOS PARA HACERLOS MÁS VISTOSOS Y APETITOSOS. FOMENTANDO ASÍ EL DESARROLLO DE LA CULTURA GASTRONÓMICA.
• VISIÓN
CONSTITUIRNOS COMO UNA CAFETERIA DONDE SE RESALTE APERITIVOS GASTRONÓMICOS TRADICIONALES RECONOCIDO A NIVEL LOCAL PARA LUEGO ESTABLECERNOS COMO UNA PEQUEÑA CADENA DE CAFETERIAS LOS MISMOS QUE SERÁN UBICADOS EN LAS PRINCIPALES CIUDADES DEL PAÍS.
Anderson Tiviano
Lidia Tsenkush


UEB
Janeth Mullo



Observaciones

Firma de Coordinador Principal	**Asistente Administrativa de Investigación y Vinculación**
Fecha de entrega: 29-03-2023	Sello con Fecha de recepción

Guaranda, 29 de marzo del 2023

Ing. Marcelo Vilcacundo, MsC.
Director de la Dirección de Investigación y Vinculación de la UEB
Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participan en el proyecto de vinculación titulado: **"Fase dos del Proyecto de Articulación entre las Organizaciones No Gubernamentales y la Universidad Estatal de Bolívar. Desarrollo de seguimiento de Planes de Negocios a diferentes organizaciones, Asociaciones y Emprendedoras del Programa de Formación en Derechos Económicos y educación Financiera (CARE)".** Como Coordinador de este proyecto doy fe de que dichos estudiantes están cumpliendo con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, hasta el momento hemos cumplido con 91 horas, de lo cual tenemos las evidencias correspondientes, según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB.

Nº	Apellidos y Nombres	Cédula	Teléfono
1	Baltazar Siza Segundo Carlos	1600881831	0985311684
2	Talahua Gavilanes Glenda Aracely	0250222692	0986896006
3	Tiviano Chasi Anderson Rimael	0202387288	0994219126
4	Tsenkush Chumpi Entsanua Lidia	1401186018	0995392348

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide

Atentamente

Econ. Carmita Galudth Borja Borja
Teléfono:0988157208
Cédula: 0201541877
Correo electrónico: cborja@ueb.edu.ec

Guaranda, 28 de marzo de 2023
Oficio CARE GDA 008 -2023

COOPERATIVE FOR ASSISTANCE AND RELIEF EVERYWHERE, INC CARE

Av. Cándido Rada y 09 de abril (planta baja de la Prefectura de Bolívar).
Guaranda - Ecuador

Señor Ingeniero
Marcelo Vilcacundo, MsC.
Director de la Dirección de Investigación y Vinculación de la Universidad Estatal de Bolívar

Presente,

Estimado señor Director,

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos CARE Ecuador.

En el marco del Proyecto "Mujeres Rurales Andinas Productoras Frente al Cambio Climático" que se lo viene implementado en asocio con el Gobierno Provincial de Bolívar y la Universidad Estatal de Bolívar hemos ejecutado el Proyecto Titulado **"FASE DOS DEL PROYECTO DE ARTICULACIÓN ENTRE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR. DESARROLLO DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIOS A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA (CARE)"**.

Por este medio le informo que como representante del Proyecto "Mujeres Rurales Andinas Productoras Frente al Cambio Climático" en la provincia de Bolívar, he revisado el informe presentado y me encuentro de acuerdo y conforme con los resultados obtenidos, además informo que las y los estudiantes participantes desarrollaron su trabajo de acuerdo al cronograma, entre los meses de enero y marzo del 2023 de forma satisfactoria.

Agradezco su atención, y aprovecho este mensaje para reiterar a usted, mi consideración y estima.

María José Vásconez
Técnica del proyecto Mujeres Rurales Andinas Productoras frente al Cambio Climático – Bolívar
CARE Ecuador

Guaranda, 29 de marzo del 2023

Ing. Marcelo Vilcacundo, MsC.
Director de la Dirección de Investigación y Vinculación de la UEB
Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participaron en el proyecto de vinculación titulado: "**FASE DOS DEL PROYECTO DE ARTICULACIÓN ENTRE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR. DESARROLLO DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIOS A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA (CARE)".** Como Coordinador de este proyecto doy fe de que los estudiantes cumplieron con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, cumpliendo las **96 HORAS** requeridas según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB y de lo cual presento las evidencias correspondientes.

Nº	Apellidos y Nombres	Cédula
1	Baltazar Siza Segundo Carlos	1600881831
2	Talahua Gavilanes Glenda Aracely	0250222692
3	Tiviano Chasi Anderson Rimael	0202387288
4	Tsenkush Chumpi Entsanua Lidia	1401186018

Los estudiantes que se detallan no realizaron vinculación, por las razones detalladas a continuación:

Nº	Nombres y apellidos	Cédula	Observaciones
1	ACOSTA CARVAJAL CRISTHIAN ALEXANDER	0202471256	Está haciendo Prácticas pre profesionales y no puede hacer la secuencia que es vinculación
	DURANGO ATAN EDIT VIVIANA	0250275955	
	TISALEMA TOALOMBO JULIO GEOVANNY	1805356563	
2	MANCHENO PALACIOS KERLY LIZETH	2200371454	
3	CAYAMBE PEREZ IRMA GEOMAYRA	0202508966	No asoman a las reuniones convocadas

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide Atentamente

Econ. Carmita Borja Borja
Teléfono: 0988157208
C.I. 0201541877
cborja@ueb.edu.ec

Fecha	29-03-2023
Código del proyecto	PVS-P2.27-2022-F2
Fase que cierra	Fase 2/fase 2
Proyecto	DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA (CARE)
Coordinador del Proyecto	Econ. Carmita Borja Borja
Facultad/Carrera	Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática - Carrera de Administración de Empresas
Entidad Beneficiaria	Programa de Formación en Derechos Económicos y Educación Financiera (CARE).

1. CRONOGRAMA			
Fecha Inicio Programada	**17/01/2023**	**Fecha Fin Programada**	**11/03/2023**
Fecha Inicio Real	**28/01/2023**	**Fecha Fin Real**	**23/03/2023**

2. OBJETIVO GENERAL
Desarrollo y seguimiento de planes de negocio a diferentes organizaciones, asociaciones y emprendedoras del programa de formación en derechos económicos y educación financiera, en el marco del proyecto de articulación entre las organizaciones no gubernamentales y la ueb.

3. PRODUCTOS GENERADOS
12 planes de negocios, enfocados en: Artesanías en fibras naturales y plantas aromáticas, Gastronomía, Frutos secos, Textil - confección de prendas de vestir y tejidos, Muñequería, Producción de biol y productos orgánicos, Huevos y gallinas de campo, Agroindustria, Agroindustria – agroecología, Artesanías, Turismo

4. IMPACTO LOGRADO
Impacto positivo Los beneficios que se ha podido lograr en los planes de negocios de las diferentes microempresas es de consolidar la información desarrollada por los estudiantes retroalimentar los planes de negocios y brindar una mayor pertinencia a la universidad Impacto negativo Cuando no se planifica, no hay eficiencia en la empresa. Además, existe un riesgo real de perderlo todo. Por esto, la planificación separa a las empresas que se destacan de las que no logran hacerlo. Los nuevos empresarios siempre parten del plan de negocios para dirigir a sus compañías. Un plan de negocios puede resultar inapropiado. El análisis y el diseño de la estrategia también requieren una gran inversión de tiempo. El plan de negocios también se limita a la percepción y evaluación del planificador.

5. CIERRE DE INFORME ECONÓMICO						
Adquisiciones Programadas	Bienes/servicios /suministros	Presupuesto	¿Se realizó la adquisición?	Monto Devengado	¿Se encuentra cerrada la adquisición?	Acta entrega recepción-devolución de bienes
PAPEL BOND A4 DE 75 GR				4,60		
ESFEROGRAFICO				0,80		
CARTULINA A4 KIMBERLY				0,40		
MARCADOR PERMANENTE				0,23		
LAPIZ HB CON GOMA				0,72		
CARPETA DE CARTON CON VINCHA				0,35		
MASKING				0,58		
MARCADOR TIZA LIQUIDA				1,35		
BORRADOR DE LAPIZ				0,23		
ARCHIVADOR T/OFICIO				1,14		
CINTA DE ENBALAJE				0,44		
PAPEL PERIODICO PLIEGOS				0,30		
SUMINISTROS DE OFICINA		11,00				
IMPESIONES Y SERVICIOS		29,00				
Honorarios del coordinador		1.005,60		1.005,60		
Aporte Contraparte		185,00		195,0 0		
	Presupuesto Total	**$ 1.230,60**	**Ejecutado Total**	**$ 1.211,74**		

* Calculado en base a la carga horaria asignada en el distributivo, la RMU del coordinador principal y la duración del proyecto.

6. DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL PROYECTO		
Documento	**Ubicación**	
	Física	**Digital**
Anexo I Informe bimensual	X	X
Anexo II Formato Bimensual	X	X
Anexo III Formato informe final	X	X
Anexo IV Formato Acta de Cierre	X	X
Anexo V Oficio Vicerrector de Vinculación	x	X
Anexo VI Un Plan de negocio	X	X
Anexo VII 12 Planes de negocio		X

7. OBSERVACIONES DEL PROYECTO

Elaborado Por	Aprobado	Autorizado
Econ. Carmita Borja Borja	Ing. Marcelo Vilcacundo	Dr. Carlos Ribadeneira
Coordinador del Proyecto	**Director Investigación y Vinculación**	**Vicerrector de Investigación y Vinculación**

Nota: esta información será utilizada con todos los estamentos universitarios y además servirá para controles (Contraloría y Evaluación Institucional).

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR ★ VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN ★

Guaranda, 29 de marzo del 2023

Doctor
Carlos Ribadeneira.
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
Presente

Luego de expresarle un cordial saludo, me permito remitir a usted la nómina de estudiantes que participaron en el Proyecto de Vinculación denominado: Proyecto de articulación entre las Organizaciones No Gubernamentales y la Universidad Estatal de Bolívar. Desarrollo de seguimiento de Planes de Negocios a diferentes organizaciones, asociaciones y emprendedoras del Programa de Formación en Derechos Económicos y Educación Financiera (CARE). Código **PVS-P2.27-2022-F2**, con resolución de Consejo Universitario RCU-001-2023-013 del 24 de enero del 2023.

En calidad de Coordinadora del proyecto, DECLARO que los estudiantes ejecutaron todas las labores estipuladas y dentro del tiempo previsto, cumpliendo con las 96 horas **de acuerdo al diseño de la carrera de administración de empresas** requeridas según lo estipulado en el Sistema y Reglamento de Vinculación de la Universidad Estatal de Bolívar, por lo que solicito, muy comedidamente, autorice la elaboración de los certificados de vinculación con sus respectivas calificaciones, según la nómina siguiente:

Nº	Nombres y apellidos	Cédula	Calificación	
			Números	Letras
1	Baltazar Siza Segundo Carlos	1600881831	8	Ocho puntos
2	Talahua Gavilanes Glenda Aracely	0250222692	8	Ocho puntos
3	Tiviano Chasi Anderson Rimael	0202387288	8	Ocho puntos
4	Tsenkush Chumpi Entsanua Lidia	1401186018	8	Ocho puntos

Los estudiantes que se detallan no realizaron vinculación, por las razones detalladas a continuación:

Nº	Nombres y apellidos	Cédula	Observaciones
1	Acosta Carvajal Cristhian Alexander	0202471256	Está haciendo Prácticas pre profesionales y no puede hacer la secuencia que es vinculación
2	DURANGO ATAN EDIT VIVIANA	0250275955	
3	TISALEMA TOALOMBO JULIO GEOVANNY	1805356563	
4	MANCHENO PALACIOS KERLY LIZETH	2200371454	
5	CAYAMBE PEREZ IRMA GEOMAYRA	0202508966	No asoman a las reuniones convocadas
6	LÓPEZ LEMA VANESA CAROLINA	0202435244	

Particular que informo para los fines pertinentes

Cordialmente,

Econ. Carmita Borja Borja
Coordinadora del proyecto
Teléfono: 0988157208

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
Y VINCULACIÓN

Recibido: Econ. Borja

Fecha: 29-03-2023 Hora: 18H00

SECRETARIA

Guaranda, 29 de marzo de 2023
Oficio CARE GDA 009 -2023

COOPERATIVE FOR ASSISTANCE AND RELIEF EVERYWHERE, INC CARE

Av. Cándido Rada y 09 de abril (planta baja de la Prefectura de Bolívar).
Guaranda - Ecuador

Señor Doctor
Carlos Rivadeneira
Vicerrector de Investigación y Vinculación de la Universidad Estatal de Bolívar

Presente,

Estimado señor Vicerrector,

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos CARE Ecuador.

En el marco del Proyecto "Mujeres Rurales Andinas Productoras Frente al Cambio Climático" que se lo viene implementado en asocio con el Gobierno Provincial de Bolívar y la Universidad Estatal de Bolívar hemos ejecutado el Proyecto Titulado **"FASE DOS DEL PROYECTO DE ARTICULACIÓN ENTRE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR. DESARROLLO DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIOS A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA (CARE)"**.

Por este medio le informo que como representante del Proyecto "Mujeres Rurales Andinas Productoras Frente al Cambio Climático" en la provincia de Bolívar, cómo contraparte del proyecto se ha facilitado a las y los estudiantes la movilización a los sitios del proyecto para el levantamiento de la información de acuerdo al cronograma, entre los meses de enero y marzo del 2023 de forma satisfactoria, con una inversión de ciento noventa y cinco dólares ($195,00) en movilidad.

Agradezco su atención, y aprovecho este mensaje para reiterar a usted, mi consideración y estima.

P.D.: Adjunto factura de la movilidad.

María José Vásconez
Técnica del proyecto Mujeres Rurales Andinas Productoras frente al Cambio Climático – Bolívar
CARE Ecuador

Matriz Quito | CARE Ecuador | Camilo Destruge N24-633 y Francisco Salazar, edificio In Luxor piso 7, oficina 703
Teléfono: 0985148163 – 0996881888
e-mail: maria.vasconez@care.org
www.care.org.ec
Síguenos en:

Guaranda, 29 de marzo del 2023

Ing. Marcelo Vilcacundo, MsC.
Director de la Dirección de Investigación y Vinculación de la UEB
Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participan en el proyecto de vinculación titulado: "**Fase dos del Proyecto de Articulación entre las Organizaciones No Gubernamentales y la Universidad Estatal de Bolívar. Desarrollo de seguimiento de Planes de Negocios a diferentes organizaciones, Asociaciones y Emprendedoras del Programa de Formación en Derechos Económicos y educación Financiera (CARE)".** Como Coordinador de este proyecto doy fe de que dichos estudiantes están cumpliendo con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, hasta el momento hemos cumplido con 91 horas, de lo cual tenemos las evidencias correspondientes, según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB.

Nº	Apellidos y Nombres	Cédula	Teléfono
1	Baltazar Siza Segundo Carlos	1600881831	0985311684
2	Talahua Gavilanes Glenda Aracely	0250222692	0986896006
3	Tiviano Chasi Anderson Rimael	0202387288	0994219126
4	Tsenkush Chumpi Entsanua Lidia	1401186018	0995392348

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide

Atentamente

Econ. Carmita Galudth Borja Borja
Teléfono:0988157208
Cédula: 0201541877
Correo electrónico: cborja@ueb.edu.ec

Guaranda enero 24, 2023
RCU–001–2023–013

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL, ABG. MÓNICA LEÓN GONZÁLEZ, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL SEÑOR RECTOR, CERTIFICA: QUE el Consejo Universitario en Sesión Ordinaria (001), realizada el 24 de enero del 2023;

DÉCIMO TERCER PUNTO: Análisis y Resolución de la Primera Fase del Proyecto de Vinculación denominado: "Proyecto de Articulación entre las Organizaciones No Gubernamentales y la Universidad Estatal de Bolívar. Desarrollo de Seguimiento de Planes de Negocios a diferentes organizaciones, asociaciones y emprendedoras del Programa de Formación en Derechcos Económicos y Educación Financiera (CARE). Código PVS-P2.27-2022-F2".

EL CONSEJO UNIVERSITARIO
CONSIDERANDO:

QUE, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 227 establece que, "La Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, transparencia y evaluación";

QUE, La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 350 determina "El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

QUE, La Ley Orgánica de Educación Superior en su artículo 17 determina, "Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República"[....];

QUE, es necesarios dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por el Consejo de Educación
Superior a través de Resolución RPC-SE-03-No.046-2020, expedida en la ciudad de San Francisco de Quito, D.M., a los veinticinco (25) días del mes de marzo de 2020, en la Tercera Sesión Extraordinaria del Pleno del CES del año en curso; reformada mediante

resoluciones RPC-SE-04 No. 056-2020, de 30 de abril de 2020; RPC-SO-12-No. 238-2020, de 06 de mayo de 2020;
RPC-SO16-No. 330-2020, de 15 de julio de 2020; RPC-SE-12-No. 112-2020, de 30 de julio de 2020; RPC-SO-22-No. 487-2020, de 07 de octubre de 2020; y, actualizada mediante Resolución RPC-SO-13-No. 213-2022, de 30 de marzo de 2022, y; actualizada mediante Resolución RPC-SO-22 No. 487-2020 de 7 de octubre de 2020";

QUE, el Dr. Carlos Ribadeneira Zapata, Vicerrector de Investigación y Vinculación, mediante Memorando Nro. UEB-VIV-2023-0024-M de fecha 16 de enero del 2023, solicita se incluya en el orden del día la próxima sesión de Consejo Universitario primera fase del Proyecto de Vinculación denominado: "Proyecto de Articulación entre las Organizaciones No Gubernamentales y la Universidad Estatal de Bolívar. Desarrollo de Seguimiento de Planes de Negocios a diferentes organizaciones, asociaciones y emprendedoras del Programa de Formación en Derechcos Económicos y Educación Financiera (CARE). Código PVS-P2.27-2022-F2".

RESUELVE: "APROBAR POR UNANIMIDAD LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO DE VINCULACIÓN DENOMINADO: "PROYECTO DE ARTICULACIÓN ENTRE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR. DESARROLLO DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIOS A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHCOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA (CARE). CÓDIGO PVS-P2.27-2022-F2".

UEB | UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

CONSEJO UNIVERSITARIO

PLAN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD: ARTICULACIÓN ENTRE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA UEB.						
CÓDIGO:				PVS-P2.27-2022-F2.		
NOMBRE DE LA FASE				" DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO A DIFERENTES ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS Y EDUCACIÓN FINANCIERA "		
Pregrado	X	Postgrado				
FACULTAD				CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA.		
CARRERA				ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.		
COORDINADOR PRINCIPAL				ECO. CARMITA BORJA.		
COORDINADOR SUBROGANTE						
FASE N°				2		
FECHA INICIO PLANEADA				17/01/2023		
FECHA FIN PLANEADA				11/03/2023		
PRESUPUESTO				$ 1230.60		

No.	NOMBRE	CEDULA
1	ACOSTA CARVAJAL CRISTHIAN ALEXANDER	0202471256
2	BALTAZAR SIZA SEGUNDO CARLOS	1600881831
3	CAYAMBE YEPEZ IRMA GEOMAYRA	0202508966
4	DURANGO ATAN EDITH VIVIANA	0250275955
5	LOPEZ LEMA VANESA CAROLINA	0202435244
6	MANCHENO PALACIOS KERLY LIZETH	2200371454
7	TALAHUA GAVILANES GLENDA ARACELY	0250222692
8	TISALEMA TOALOMBO JULIO GEOVANNY	1805356563
9	TIVIANO CHASI ANDERSON RIMAEL	0202387288
10	TSENKUSH CHUMPI ENTSANUA LIDIA	1401186018

Lo que certifico en honor a la verdad.

MÓNICA LEÓN GONZÁLEZ
SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
RECIBE: Econ. CARMITA BORJA BORJA
FECHA: 16 DE MARZO 2023

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN

PVS-P2.27-2022-F2

CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
2	RM	PAPEL BOND A4 DE 75 GR	2,3	4,6	ARTICULACION ENTRE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
10	UN	ESFEROGRÁFICO	0,08	0,8	
20	UN	CARTULINA A4 KIMBERLY	0,02	0,4	
1	UN	MARCADOR PERMANENTE	0,23	0,23	
12	UN	LÁPIZ HB CON GOMA	0,06	0,72	
5	UN	CARPETA DE CARTON CON VINCHA	0,07	0,35	
1	UN	MASKING	0,58	0,58	
5	UN	MARCADOR TIZA LÍQUIDA	0,27	1,35	
1	UN	BORRADOR DE LÁPIZ	0,23	0,23	
1	UN	ARCHIVADOR T/OFICIO	1,14	1,14	
1	UN	CINTA DE EMBALAJE	0,44	0,44	
10	UN	PAPEL PERIÓDICO PLIEGOS	0,03	0,30	
			TOTAL USD	**11,14**	

Lcdo. ROLANDO VITERI NARANJO
Ayudante de Investigaciòn
CUSTODIO - ENTREGA

Econ. CARMITA BORJA BORJA
Coordinadora del Proyecto
CUSTODIO - RECIBE

CÉDULA DE IDENTIDAD

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



APELLIDOS
BALTAZAR
SIZA

CONDICIÓN CIUDADANIA

NOMBRES
SEGUNDO CARLOS

NACIONALIDAD
ECUATORIANA

FECHA DE NACIMIENTO
22 DIC 1993

SEXO
HOMBRE

LUGAR DE NACIMIENTO
TUNGURAHUA AMBATO
JUAN BENIGNO VELA

No. DOCUMENTO
049523225

FECHA DE VENCIMIENTO
28 ENE 2033

FIRMA DEL TITULAR

NAT/CAN
876240

NUI.1600881831

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
BALTAZAR SIZA ROSA SERAFINA

ESTADO CIVIL
SOLTERO

CÓDIGO DACTILAR
E3343I1221

TIPO SANGRE N/R

DONANTE
No donante

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN
GUARANDA 28 ENE 2023

DIRECTOR GENERAL

I<ECU0495232250<<<<<1600881831
9312225M3301281ECU<NO<DONANTE1
BALTAZAR<SIZA<<SEGUNDO<CARLOS<

CNE

ELECCIONES SECCIONALES Y CPCCS 2023

¡La democracia está en tí!

CERTIFICADO de PRESENTACIÓN

5 DE FEBRERO DE 2023

1600881831
CÉDULA

Baltazar Siza
APELLIDOS

Segundo Carlos
NOMBRES

F. PRESIDENTA/E DE LA JUNTA RECEPTORA DEL VOTO

CNE

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

ELECCIONES SECCIONALES Y CPCCS 2023

¡La democracia está en tí!

CIUDADANA/O:

USTED ESTÁ OBLIGADO A OBTENER
SU CERTIFICADO DEFINITIVO,
PREVIO AL PAGO DE LA MULTA CORRESPONDIENTE,
EN CUALQUIER DELEGACIÓN PROVINCIAL
DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
Y PODRÁ, AL MISMO TIEMPO,
SOLICITAR SU CAMBIO DE DOMICILIO.

VÁLIDO POR 90 DÍAS

IMPICM 2023 HV

REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



CÉDULA DE CIUDADANÍA
No. 020238728-8

APELLIDOS Y NOMBRES
TIVIANO CHASI
ANDERSON RIMAEL

LUGAR DE NACIMIENTO
BOLIVAR
GUARANDA
GUANUJO

FECHA DE NACIMIENTO 1998-10-22
NACIONALIDAD ECUATORIANA
SEXO HOMBRE
ESTADO CIVIL SOLTERO

ECUADOR

INSTRUCCIÓN BACHILLERATO
PROFESIÓN / OCUPACIÓN BACHILLER
V4444V4444

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
TIVIANO POAQUIZA MIGUEL ANGEL

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
CHASI BAYAS LUZ MERCEDES

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
GUARANDA
2021-02-05

FECHA DE EXPIRACIÓN
2031-02-05



0004712261

DIRECTOR GENERAL

FIRMA DEL CEDULADO



CÉDULA DE IDENTIDAD

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

APELLIDOS
TSENKUSH
CHUMPI

CONDICIÓN CIUDADANIA

NOMBRES
ENTSANUA LIDIA

NACIONALIDAD
ECUATORIANA

FECHA DE NACIMIENTO
15 MAR 1999

SEXO
MUJER

LUGAR DE NACIMIENTO
MORONA STGO. MORONA
SEVILLA DON BOSCO

No. DOCUMENTO
050138030

FECHA DE VENCIMIENTO
02 FEB 2033

FIRMA DEL TITULAR

NAT/CAN
229778

NUI.1401186018



APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
TSENKUSH NAIKIAT WASHIKIAT RICARDO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
CHUMPI WISUM CRISTINA TSETSENK

ESTADO CIVIL
SOLTERO

CÓDIGO DACTILAR
V3333V3242

TIPO SANGRE O+

DONANTE
No donante

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN
GUARANDA 02 FEB 2023

DIRECTOR GENERAL

I<ECU0501380308<<<<<1401186018
9903159F3302026ECU<NO<DONANTE1
TSENKUSH<CHUMPI<<ENTSANUA<LIDI



CERTIFICADO de VOTACIÓN

5 DE FEBRERO DE 2023

N° 31866429

PROVINCIA: MORONA SANTIAGO

CANTÓN: MORONA

CIRCUNSCRIPCIÓN:

PARROQUIA: SEVILLA DON BOSCO

ZONA: 1

JUNTA No. 0009 FEMENINO

CC N°: 1401186018

TSENKUSH CHUMPI ENTSANUA LIDIA

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 025022269-2

APELLIDOS Y NOMBRES
TALAHUA GAVILANES
GLENDA ARACELY

LUGAR DE NACIMIENTO
BOLIVAR
ECHEANDIA
ECHEANDIA

FECHA DE NACIMIENTO 2000-04-12

NACIONALIDAD ECUATORIANA

SEXO MUJER

ESTADO CIVIL SOLTERO

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CICLO:

7mo "B"

ASIGNATURA:

SERVICIOS COMUNITARIOS

TEMA:

PLAN DE NEGOCIO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

TALAHUA GAVILANES GLENDA ARACELY

NOMBRE DEL DOCENTE:

ECO. CARMITA BORJA

PERIODO:

NOVIEMBRE 2022 – MARZO 2023

EL PLAN DE NEGOCIO

TEMA: Plan de negocio para la producción y comercialización de conservas de calabazo y mermeladas de chamburo en el cantón San Miguel parroquia Santiago

1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

a) Resumen ejecutivo

Producción y comercialización de productos elaborados como: conservas de calabazo y mermeladas de chamburo, al introducirnos en el mercado se pretende satisfacer las necesidades de nuestros posibles clientes, brindando así una excelente atención al cliente. Ajustándonos a precios del mercado para llegar con precios accesibles a sus hogares. Este emprendimiento desea ganar el capital semilla para poder comprar un lugar específico para poder producir y comercializar sus productos.

b) Misión

Somos una microempresa asociada, dedicada a ofrecer productos elaborados como: conservas de calabazo y mermeladas de chamburo, nos enfocamos en la atención al cliente y en la calidad de los productos, para así satisfacer sus necesidades.

c) Visión

Para el 2027, ser una microempresa consolidada con capital propio, con alta acogida en el mercado, expandida al menos en una sucursal, y de esta manera ofrecer fuentes de empleo en pequeña escala.

d) Objetivos estratégicos

- Alcanzar la rentabilidad para ser una empresa sustentable financieramente.
- Brindar una atención de primera a nuestros clientes.
- Lograr expandirnos en el mercado.

e) Valores

- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo
- Respeto
- Calidad

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

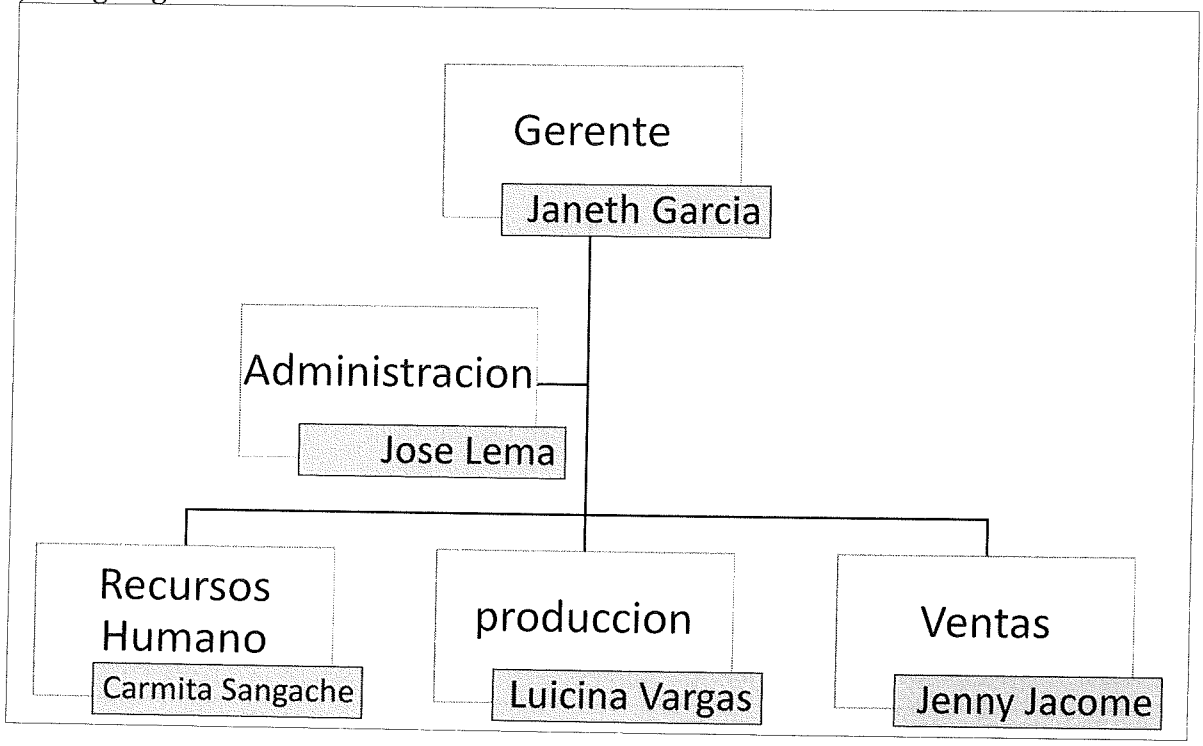
a) Estructural legal

El emprendimiento de producción y comercialización de conservas de calabazo y mermeladas de chamburo, legalmente constituida, con domicilio principal en el cantón San Miguel parroquia Santiago de forma complementaria a las disposiciones del Código del Trabajo, el siguiente reglamento interno a nivel nacional y con el carácter de obligatorio para todos los ejecutivos, empleados y trabajadores del emprendimiento donde se detallará más en las imágenes de anexo.

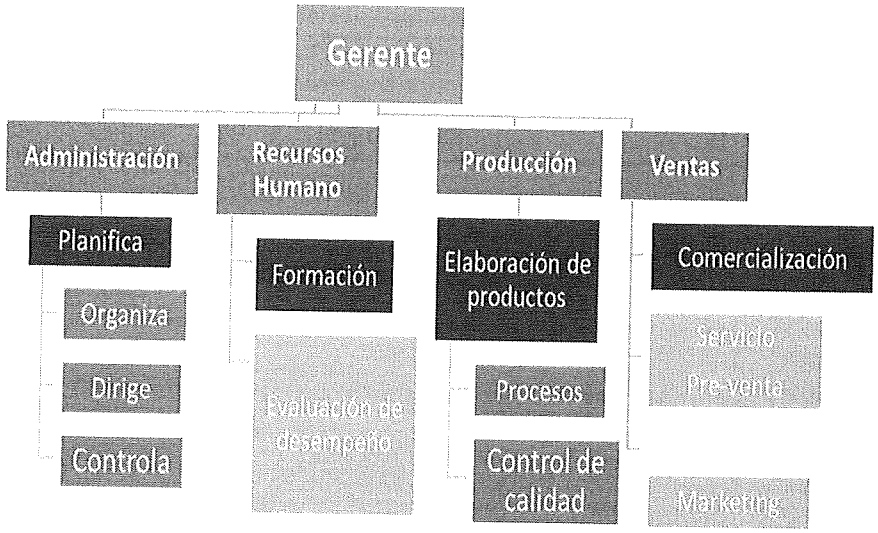
b) Socios

NOMBRES	CÉDULAS
JANETH GEOCONDA GARCÍA GARCÍA	0201263118
JOSE LEMA PUCHA	0200705069
CARMITA CECILIA SANGACHE	0201612421
LUICINA ANGELICA VARGAS	0201090990
JENNY DEL CARMEN JÁCOME	0201846227

c) Organigrama estructural



d) Organigrama funcional



NIVEL DIRECTIVO – EJECUTIVO

GERENTE GENERAL

Sus funciones son planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, analizar, calcular y conducir el trabajo de la empresa, además de contratar al personal adecuado, efectuando esto durante la jornada de trabajo

Funciones:

- ✓ Planificar los objetivos generales y específicos de la empresa a corto y largo plazo.
- ✓ Organizar la estructura de la empresa actual y a futuro; como también de las funciones y los cargos.
- ✓ Dirigir la empresa, tomar decisiones, supervisar y ser un líder dentro de ésta.
- ✓ Controlar las actividades planificadas comparándolas con lo realizado y detectar las desviaciones o diferencias.
- ✓ Coordinar, aumentar el número y calidad de clientes, hacer las compras de materiales, resolver sobre las reparaciones o desperfectos en la empresa.
- ✓ Decidir respecto de contratar, seleccionar, capacitar y ubicar el personal adecuado para cada cargo.
- ✓ Analizar los problemas de la empresa en el aspecto financiero, administrativo, personal, contable entre otros.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

El administrador de una empresa es el encargado y responsable de que se ejecuten y realicen las acciones necesarias para que se cumplan las metas de una empresa.

Planeación.

La planeación es de las principales funciones que un administrador tiene. En toda empresa es de suma importancia contar con un proceso de planeación para poder llegar a los objetivos y cumplir con las metas que tiene la empresa ya sea a corto, mediano o largo plazo.

Organización.

En esta parte el administrador establece las funciones y responsabilidades correspondientes y que va a realizar cada departamento o área de la empresa para poder desarrollar con éxito las metas establecidas, por lo que contar con un equipo capaz, exitoso y eficiente es de suma importancia.

Dirección.

El administrador se encargará de dar las órdenes, instrucciones y de tomar las decisiones necesarias para que se logren los procesos administrativos con éxito y poder cumplir con las metas y objetivos establecidos en la empresa.

Control

Usted como administrador tendrá la tarea de realizar constantemente revisiones y supervisiones a los diferentes equipos y departamentos de trabajo a fin de saber y conocer cómo va el proceso, para así, poder corregir algunas fallas o riesgos que pudieran surgir o existir.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Organización y planificación del personal

Una de las principales funciones del Departamento de Recursos Humanos consiste en planificar la plantilla teniendo en cuenta las necesidades de la empresa a medio y largo plazo para evitar tener vacantes sin cubrir. Debe diseñar los puestos de trabajo, definiendo sus funciones, responsabilidades, cualificación y habilidades necesarias.

Reclutamiento y selección de personal
Recursos Humanos asume todas las labores relacionadas con la selección de personal en la empresa. En un primer momento, identifica y atrae a los candidatos que cumplan los requisitos para luego aplicar un sistema de selección que permita elegir a la persona más apta para el puesto, ya forme parte de la plantilla de la empresa o sea una candidatura externa.

Administración del personal
El Departamento de Recursos Humanos asume todos los trámites de carácter jurídico y administrativo que implica la gestión del personal de una empresa. Suya es la tarea de formalizar los contratos de trabajo, tramitar las nóminas y seguros sociales de los empleados, así como cerciorarse de que se respetan los derechos de los trabajadores y que estos cumplen con sus deberes.

Planes de formación
Entre las funciones del Departamento de Recursos Humanos también se encuentra la de promover el desarrollo profesional de los trabajadores. Suya es la misión de establecer planes de carrera que permitan a los empleados crecer dentro de la organización, así como organizar cursos formativos que les ayuden a mantenerse actualizados y adaptarse a los cambios que se producen en el sector.

Evaluación del desempeño y control del personal
Recursos Humanos lleva un control individualizado de la actividad de los empleados, en coordinación con los jefes de los respectivos departamentos. Supervisa las horas extraordinarias, el absentismo, los movimientos de la plantilla y la pirámide edad.

Clima y satisfacción laboral
Otra de las funciones de Recursos Humanos consiste en evaluar y monitorizar el grado de satisfacción de los empleados en la empresa para aplicar las acciones correctoras que sean necesarias.

Relaciones laborales
RRHH también tiene la tarea de promover la comunicación entre la dirección de la empresa y sus empleados o los representantes de estos. Partiendo de un profundo conocimiento de los derechos y obligaciones de ambas partes, debe mediar en los conflictos que puedan surgir para resolverlos de la mejor manera.

Prevención de riesgos laborales
Otra de las funciones de Recursos Humanos en una empresa consiste en estudiar las condiciones de trabajo para detectar los principales riesgos laborales a los que se exponen los empleados. Así puede implementar las medidas de prevención y protección que sean necesarias para evitar accidentes y prevenir las enfermedades profesionales, siempre cumpliendo con la normativa vigente.

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN
Se encarga de la organización y planificación de las órdenes de Producción, la mejora de los procesos productivos, la organización del personal y el cumplimiento de los plazos de entrega manteniendo la calidad estipulada.

Funciones:

- La búsqueda de estrategias para aumentar la eficiencia y eficacia de la producción.
- Diseñar y operar de manera acertada el proceso productivo.
- Identificar los agentes internos y externos para preservar el equilibrio productivo, necesario para alcanzar el éxito empresarial.
- Coordinar los faltantes y/o sobrantes de la materia prima y materiales.
- Elaborar el presupuesto del departamento.

- Llevar de forma ordenada las entradas y salidas de las adquisiciones efectuadas (materia prima, materiales y equipos).
- Medir los tiempos de ejecución
- Formas de ejecutar los trabajos
- Control de calidad
- Control de inventarios

DEPARTAMENTO DE VENTAS

Una vez identificados sus principales propósitos se dieron a la tarea de plasmar lo que se encontró los diversos aspectos que benefician y dificultan al negocio a establecer.

- Desarrollar una estrategia de marketing para la empresa y un plan de acción concreto
- Investigar la situación del mercado
- Impulsar el posicionamiento de la marca de la empresa
- Trabajar en la promoción de la empresa y la marca en el mercado
- Llevar a cabo el proceso de fijación de precios
- Política de surtido de la empresa
- Generar, investigar e implementar nuevas ideas y formas de desarrollo
- Análisis de la eficacia de las actividades de marketing

3. Marketing o Estudio de Mercado

FODA

		Generan Ventajas Competitivas	Generan Problemas
		F Fortalezas	**D Debilidades**
Factores Internos	1	La microempresa forma parte de una asociación.	La microempresa no posee una misión y visión.
	2	Brinda nuevos productos al mercado local. .	Falta de control en el proceso productivo
	3	Ampliación del proceso productivo.	Falta de promocionar el producto
	4	Experiencia y conocimiento del sector.	No posee alianzas estratégicas.
	5	Formación continua de los socios.	Ventas Inestables

		O Oportunidades	**A Amenazas**
Factores Externos	1	Dificultad de accesos a nuevos competidores	Productos sustitutos.
	2	Preferencia de los consumidores a nivel local.	Control de calidad de los productos
	3	Ofrecer productos en otros lugares con otras sucursales.	Costos elevados de insumos para la producción.
	4	Aumento de la demanda	Poca población.
	5	Uso de nuevas tecnologías	Las crisis Económicas.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y USO

Producción y comercialización de productos elaborados como: conservas de calabazo y mermeladas de chamburo.

La conserva de calabazo y la mermelada de chamburo en el Cantón San Miguel, fue escogida como el sector principal para el desarrollo del proyecto por varias razones, estableciendo como primera opción, la cantidad productos o frutas que se cultivan en el sector y sectores aledañas que representan índices nutritivos, y también porque el cantón San Miguel cuenta con un centro de apogeo en cuanto a las mermeladas, en si nuestro proyecto se basa en la producción y comercialización de conserva de calabazo y mermelada de chamburo siendo importante mencionar que entre los ingredientes que más se repiten entre las mermeladas son el azúcar. Por ello nos enfocamos brindar satisfacción de gustativa a nuestros clientes; el mismo que debe sentirse satisfecho al disfrutar de excelente calidad, sabor, presentación y el tamaño del envase del producto teniendo como prioridad la variación de precios para que todas las personas deleiten.

a) Análisis de la demanda

El estudio de la demanda se lo realizo en base a las encuestas realizadas, para ello se señaló las variables básicas para analizar el área comercial y publicitario, donde vamos hacer conocer nuestro producto. Quienes aparecen en nuestro mercado son principalmente los niños, adolescentes y los adultos, ya que en su gran mayoría quienes más consumen conservas y mermeladas son los niños. Lo que se pretende con la elaboración y comercialización de conserva de calabazo y mermeladas de chamburo, es que las personas adquieran un producto natural de esta manera podrán degustar conjuntamente con su familia, incluyendo a los más pequeños de casa. Se consideró a los pobladores del cantón San Miguel que es donde hay más concentración de personas, que están dispuestos a degustar mermeladas en diferentes cantidades.

b) Análisis d la oferta

Se conoce a la oferta como la cantidad de bienes y servicios que las personas están dispuestas a vender a un precio determinado. Se da a entender que con el crecimiento poblacional permite el incremento de la oferta de acuerdo a los proyectos plasmados para emprendedores como beneficios múltiples, por lo que la demanda crece de tal manera, va a elevar la producción y comercialización de estos productos para la respectiva venta, es decir dar como destinatario al cliente que es el que va degustar y dar acogida a los mismos.

4. Estudio técnico

a) Descripción del producto/servicio.

La conserva de calabazo y la mermelada de chamburo en el Cantón San Miguel, fue escogida como el sector principal para el desarrollo del proyecto por varias razones, estableciendo como primera opción, la cantidad productos o frutas que se cultivan en el sector y sectores aledañas que representan índices nutritivos, y también porque el cantón San Miguel cuenta con un centro de apogeo en cuanto a las mermeladas, en si nuestro proyecto se basa en la producción y comercialización de conserva de calabazo y mermelada de chamburo siendo importante mencionar que entre los ingredientes que más se repiten entre las mermeladas son el azúcar. Por ello nos enfocamos brindar satisfacción de gustativa a nuestros clientes; el mismo que debe sentirse satisfecho al disfrutar de excelente calidad, sabor, presentación y el tamaño del envase del producto teniendo como prioridad la variación de precios para que todas las personas deleiten.

b) Proceso de producción

Selección de la materia prima.

- Lavado.
- Pelado.
- Preparación de la conserva y mermelada.
- Cocción inicial.
- Agregado de azúcar y cocción final.
- Punto final.
- Embazado.
- Enfriado y almacenamiento

c) Ubicación del proyecto planta (planta)

- **Macrolocalización**

La localización es muy importante ya que influye en la oferta por lo que dependerá de la conserva de calabazo y la mermelada de chamburo se conozca o no dentro del mercado. Esto contribuye a que se logre la mayor rentabilidad por esta razón es muy fundamental determinar correctamente el lugar donde se instalara la empresa.

El proyecto está ubicado

País Ecuador

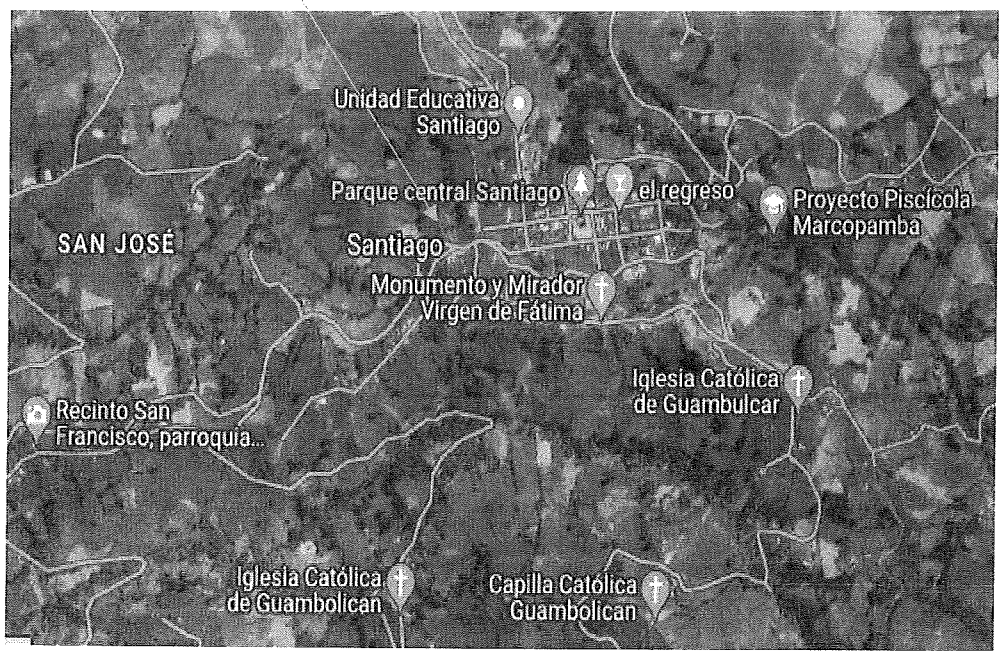
Provincia Bolívar

Cantón San Miguel



➢ **Microlocalización**

País Ecuador
Provincia Bolívar
Canton San Miguel
Parroquia Santiago



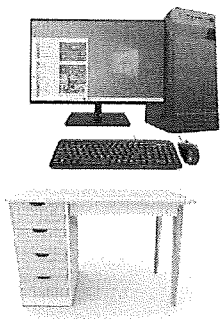
Microlocalización

Para definir el tamaño de la empresa es importante tener en cuenta los requerimientos del mercado objetivo, ya que tenemos que empezar la producción con el mínimo requerido para no afectar la viabilidad del negocio. El emprendimiento calabazo y la mermelada de chamburo estara ubicada en el canton san miguel parroquia santiago.

d) Capacidad de los equipos

Equipo

Computadoras en las cuales se puedan llevar las cuentas y anotar los ingresos y salientes de mercadería y otros aspectos. escritorios para poder asentar las computadoras y trabajar para esto se deben contar con los que sean suficientes de los integrantes de la organización.

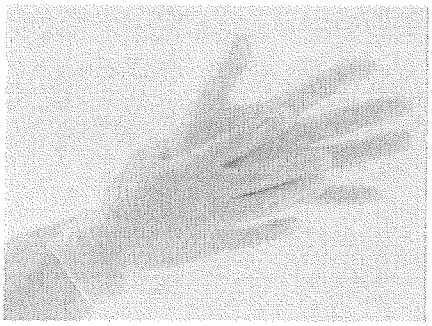


Herramientas

mandiles para que no exista contaminación de los obreros hacia el producto y de esta manera tomar las medidas correctas de higiene y seguridad.



guantes para proteger al trabajador de accidentes al igual que de esta manera no se contamine el producto.



gorros para el cabello que son muy necesarios al momento de producir alimentos y estos ayudan a que no se caiga algún contaminante dentro del cabello.

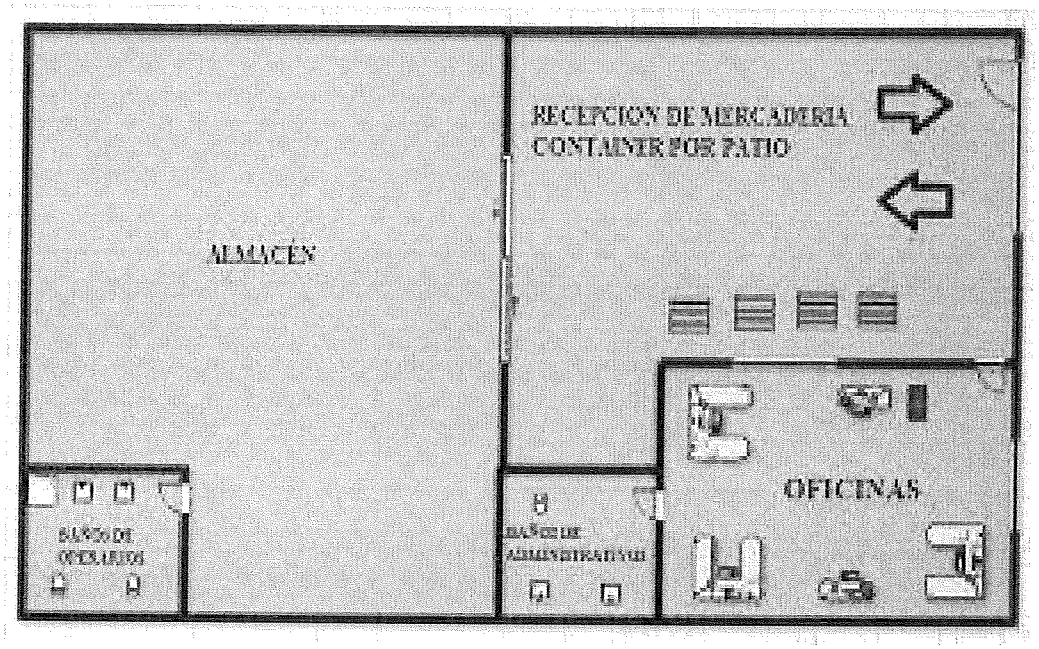


Producto.
botas necesarias para poder operar dentro de la planta, es parte de la indumentaria necesaria además de ser establecidas por normas de seguridad.



e) Diseño de la planta

Área del terreno: 9000 metros cuadrados.
Un galpón de hormigón armado cubierto de estructura metálica y zinc; 300



Metros de largo por 30 metros de ancho y 7 de alto.

Gráfica: distribución de la planta

1. Acceso área administrativa.
2. Área administrativa.
3. Baño área administrativa.
4. Acceso sala de proceso.
5. Mesa de trabajo.
6. Banda transportadora de selección.
7. Lavadora de frutas.
8. Banda transportadora vertical.
9. Marmita eléctrica.

10. Despulpadora de frutas.
11. Bomba positiva.
12. Envasadora selladora semiautomática.
13. Cuarto frío.
14. Bodega insumos.
15. Baño operarios.

5. Estudio financiero

El estudio Financiero es una herramienta muy superficial en el emprendimiento, ya que aquí se analizan los ingresos de acuerdo con el costo de producción y el costo total.

El costo total es la sumatoria de todos los Gastos de la empresa los cuales son necesarios para llevar a cabo su actividad.

A continuación, se detalla los costos de producción y gastos establecidos en la producción de la mermelada de chamburo y la conserva de calabazo.

COSTOS DE PRODUCCIÓN						
CONCEPTO	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**COSTO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**
Materiales						
Chamburo	Unidad	100	0,1	10	40	480
Calabazo	Unidad	100	0,1	10	40	480
Azucar	Kg	10	1,1	11	44	528
Clavos de olor	Unidad	8	0,25	2	8	96
Olla	Unidad	4	8	32	32	384
Cocina	Unidad	2	60	120	120	120
Llicuadora	Unidad	1	100	100	100	100
Mesa de Trabajo	Unidad	2	7	14	14	14
Envase de Plastico	Unidad	100	0,08	8	32	384
Cuchillos	Unidad	3	4	12	12	144
Coladores	Unidad	5	2	10	10	120
Mandiles de Trabajo	Unidad	4	1,5	6	24	288
Utensillosde Limpieza	Unidad	4	2	8	8	96
COSTO TOTAL					**484**	**3234**

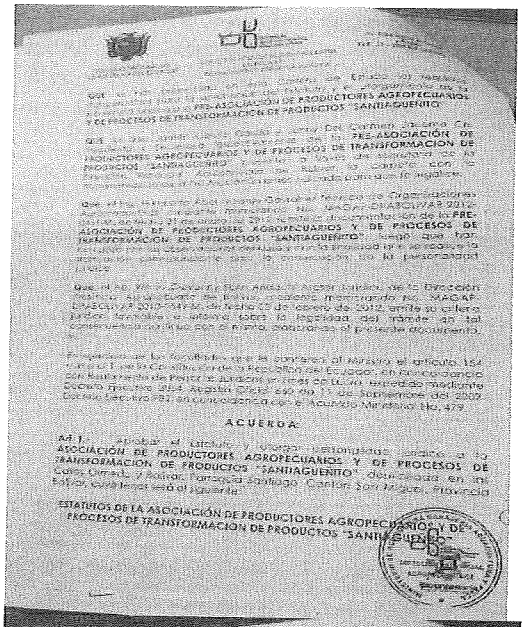
GASTOS					
Servicios Basicos					
Luz	Unidad	1	25	25	300
Agua	Unidad	1	15	15	180
Internet	Unidad	1	30	30	360
TOTAL GASTOS				**70**	**840**

INGRESOS					
Producto	**Unidad**	**Valor Unitario**	**Valor Semanal**	**Mensual**	**Anual**
Mermelada de Chamburo	80	3	240	**960**	**11520**
Conserva de Calabazo	80	3	240	**960**	**11520**
	TOTAL INGRESOS			**1920**	**23040**

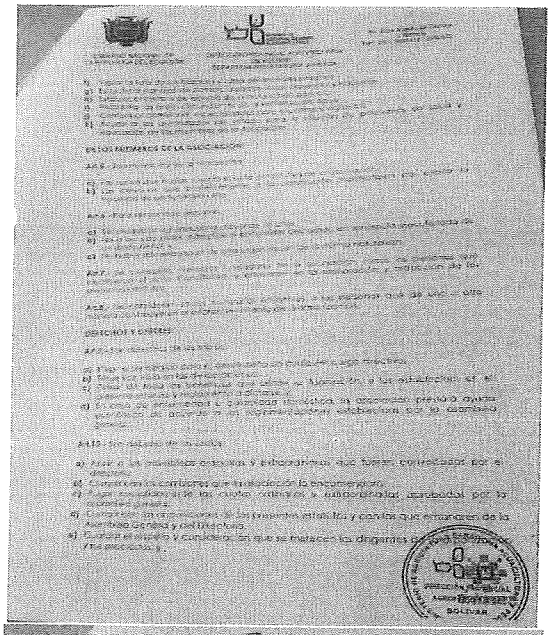
En la tabla se puede observar que la microempresa sobre la Producción y comercialización de mermelada de chamburo y las conservas de calabazo, se determina que los ingresos son superiores que los gastos en donde esto nos quiere decir que tiene una buena rentabilidad en el mercado.

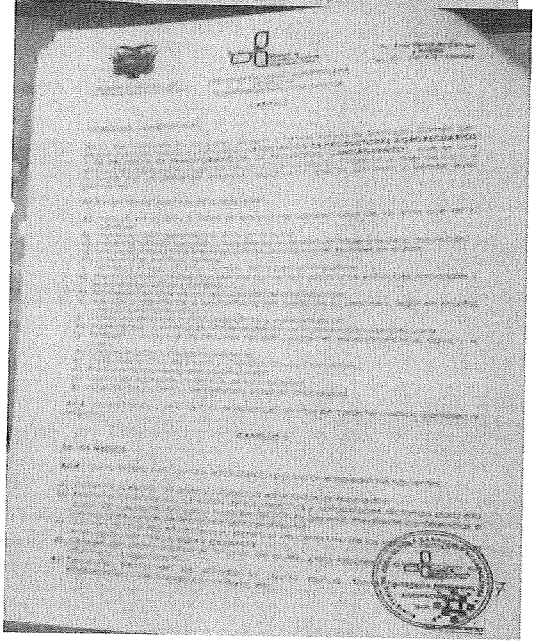
6. Anexos

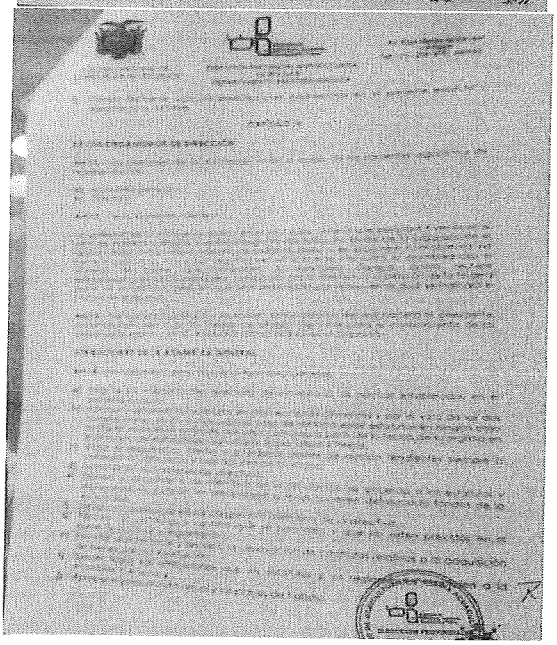
Anexo 1: Estatuto de la Asociación Santiaguito



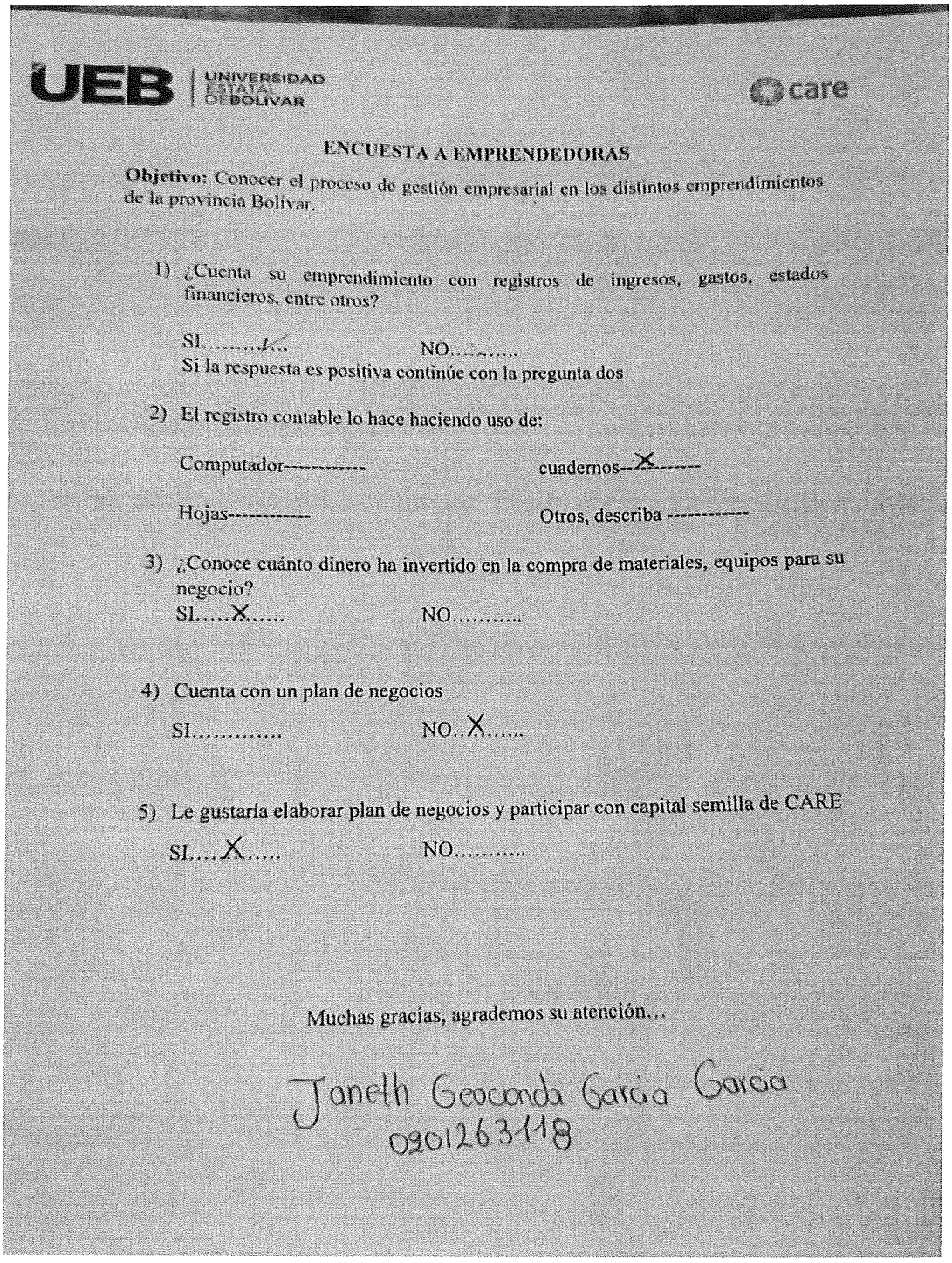
ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y DE PROCESOS DE TRANSFORMACION DE PRODUCTOS "SANTIAGUITO"







Anexo 2 Encuestas a Emprendedoras



UEB | UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
care

ENCUESTA A EMPRENDEDORAS

Objetivo: Conocer el proceso de gestión empresarial en los distintos emprendimientos de la provincia Bolívar.

1) ¿Cuenta su emprendimiento con registros de ingresos, gastos, estados financieros, entre otros?

SI.....X.. NO.....

Si la respuesta es positiva continúe con la pregunta dos

2) El registro contable lo hace haciendo uso de:

Computador---------- cuadernos--X------

Hojas---------- Otros, describa ----------

3) ¿Conoce cuánto dinero ha invertido en la compra de materiales, equipos para su negocio?

SI.....X..... NO.....

4) Cuenta con un plan de negocios

SI..... NO..X.....

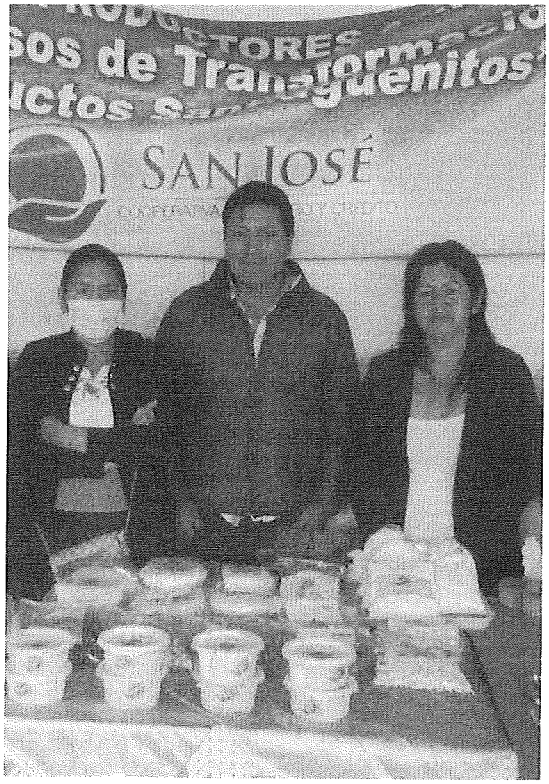
5) Le gustaría elaborar plan de negocios y participar con capital semilla de CARE

SI....X..... NO.....

Muchas gracias, agrademos su atención...

Janeth Geovanda García García
0201263118

Anexo 3 Productos de la asociación







Anexo 4 Directivo de la Asociación

Esta Dirección Provincial procede ha registrar a la Directiva, quedando conformada de la siguiente forma:

PRESIDENTE	Sra. JANETH GEOCONDA GARCIA G	0201263118
VICEPRESIDENTE	Sr. JOSE LEMA PUCHA	0200705069
TESORERA	Sra CARMITA CECILIA SANGACHE	0201612421
SINDICO	Sra LUISINA ANGELICA VARGAS E.	0201090990
SECRETARIO	Srta JENNY DEL CARMEN JACOME.	0201846227

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CICLO:

7mo "B"

ASIGNATURA:

SERVICIOS COMUNITARIOS

TEMA:

PLAN DE NEGOCIO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

TALAHUA GAVILANES GLENDA ARACELY

NOMBRE DEL DOCENTE:

ECO. CARMITA BORJA

PERIODO:

NOVIEMBRE 2022 – MARZO 2023

EL PLAN DE NEGOCIO

TEMA: Plan de negocio para la producción y comercialización de conservas de calabazo y mermeladas de chamburo en el cantón San Miguel parroquia Santiago

1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

a) Resumen ejecutivo

Producción y comercialización de productos elaborados como: conservas de calabazo y mermeladas de chamburo, al introducirnos en el mercado se pretende satisfacer las necesidades de nuestros posibles clientes, brindando así una excelente atención al cliente. Ajustándonos a precios del mercado para llegar con precios accesibles a sus hogares. Este emprendimiento desea ganar el capital semilla para poder comprar un lugar específico para poder producir y comercializar sus productos.

b) Misión

Somos una microempresa asociada, dedicada a ofrecer productos elaborados como: conservas de calabazo y mermeladas de chamburo, nos enfocamos en la atención al cliente y en la calidad de los productos, para así satisfacer sus necesidades.

c) Visión

Para el 2027, ser una microempresa consolidada con capital propio, con alta acogida en el mercado, expandida al menos en una sucursal, y de esta manera ofrecer fuentes de empleo en pequeña escala.

d) Objetivos estratégicos

- Alcanzar la rentabilidad para ser una empresa sustentable financieramente.
- Brindar una atención de primera a nuestros clientes.
- Lograr expandirnos en el mercado.

e) Valores

- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo
- Respeto
- Calidad

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

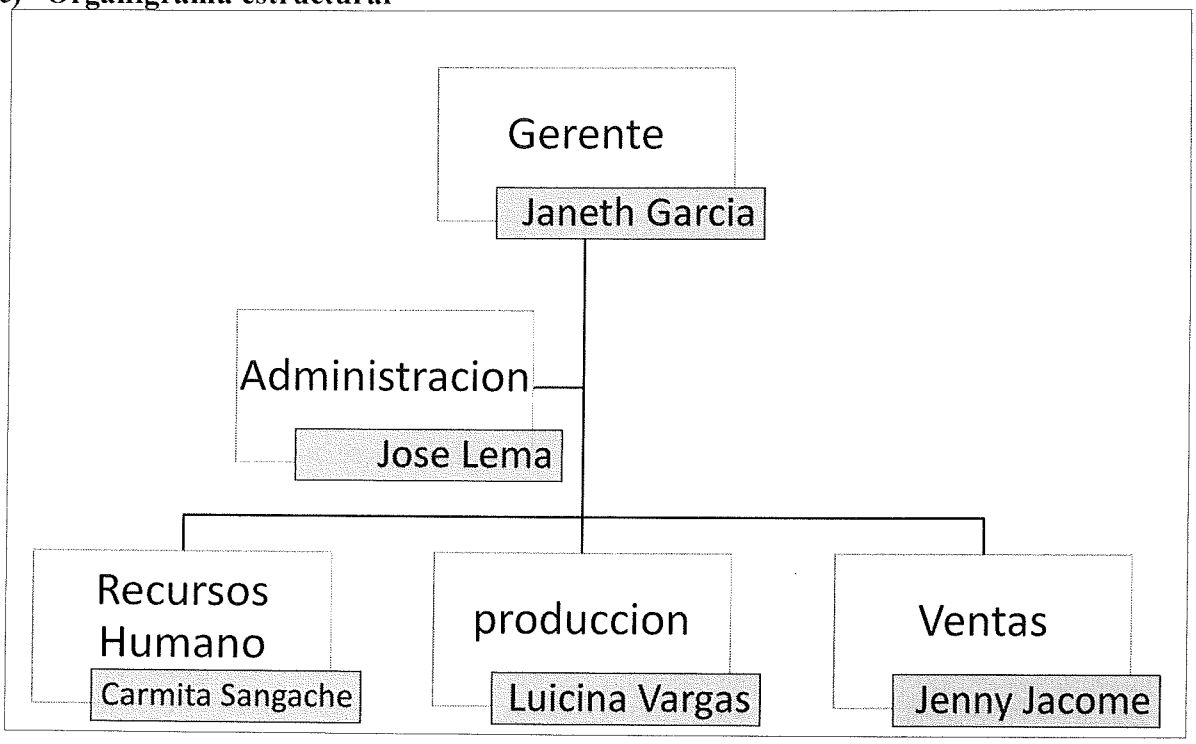
a) Estructural legal

El emprendimiento de producción y comercialización de conservas de calabazo y mermeladas de chamburo, legalmente constituida, con domicilio principal en el cantón San Miguel parroquia Santiago de forma complementaria a las disposiciones del Código del Trabajo, el siguiente reglamento interno a nivel nacional y con el carácter de obligatorio para todos los ejecutivos, empleados y trabajadores del emprendimiento donde se detallará más en las imágenes de anexo.

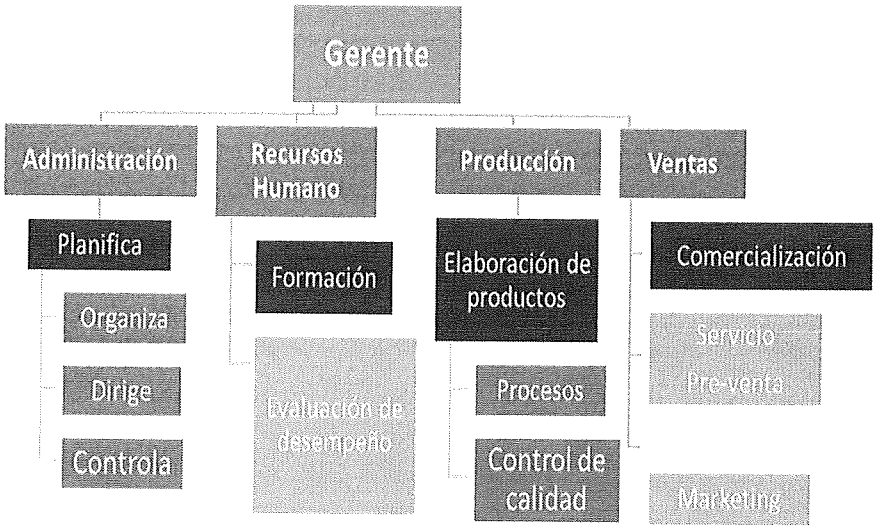
b) Socios

NOMBRES	CÉDULAS
JANETH GEOCONDA GARCÍA GARCÍA	0201263118
JOSE LEMA PUCHA	0200705069
CARMITA CECILIA SANGACHE	0201612421
LUICINA ANGELICA VARGAS	0201090990
JENNY DEL CARMEN JÁCOME	0201846227

c) Organigrama estructural



d) Organigrama funcional



NIVEL DIRECTIVO – EJECUTIVO

GERENTE GENERAL

Sus funciones son planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, analizar, calcular y conducir el trabajo de la empresa, además de contratar al personal adecuado, efectuando esto durante la jornada de trabajo

Funciones:

- ✓ Planificar los objetivos generales y específicos de la empresa a corto y largo plazo.
- ✓ Organizar la estructura de la empresa actual y a futuro; como también de las funciones y los cargos.
- ✓ Dirigir la empresa, tomar decisiones, supervisar y ser un líder dentro de ésta.
- ✓ Controlar las actividades planificadas comparándolas con lo realizado y detectar las desviaciones o diferencias.
- ✓ Coordinar, aumentar el número y calidad de clientes, hacer las compras de materiales, resolver sobre las reparaciones o desperfectos en la empresa.
- ✓ Decidir respecto de contratar, seleccionar, capacitar y ubicar el personal adecuado para cada cargo.
- ✓ Analizar los problemas de la empresa en el aspecto financiero, administrativo, personal, contable entre otros.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

El administrador de una empresa es el encargado y responsable de que se ejecuten y realicen las acciones necesarias para que se cumplan las metas de una empresa.

Planeación.

La planeación es de las principales funciones que un administrador tiene. En toda empresa es de suma importancia contar con un proceso de planeación para poder llegar a los objetivos y cumplir con las metas que tiene la empresa ya sea a corto, mediano o largo plazo.

Organización.

En esta parte el administrador establece las funciones y responsabilidades correspondientes y que va a realizar cada departamento o área de la empresa para poder desarrollar con éxito las metas establecidas, por lo que contar con un equipo capaz, exitoso y eficiente es de suma importancia.

Dirección.

El administrador se encargará de dar las órdenes, instrucciones y de tomar las decisiones necesarias para que se logren los procesos administrativos con éxito y poder cumplir con las metas y objetivos establecidos en la empresa.

Control

Usted como administrador tendrá la tarea de realizar constantemente revisiones y supervisiones a los diferentes equipos y departamentos de trabajo a fin de saber y conocer cómo va el proceso, para así, poder corregir algunas fallas o riesgos que pudieran surgir o existir.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Organización y planificación del personal

Una de las principales funciones del Departamento de Recursos Humanos consiste en planificar la plantilla teniendo en cuenta las necesidades de la empresa a medio y largo plazo para evitar tener vacantes sin cubrir. Debe diseñar los puestos de trabajo, definiendo sus funciones, responsabilidades, cualificación y habilidades necesarias.

Reclutamiento y selección de personal

Recursos Humanos asume todas las labores relacionadas con la selección de personal en la empresa. En un primer momento, identifica y atrae a los candidatos que cumplan los requisitos para luego aplicar un sistema de selección que permita elegir a la persona más apta para el puesto, ya forme parte de la plantilla de la empresa o sea una candidatura externa.

Administración del personal

El Departamento de Recursos Humanos asume todos los trámites de carácter jurídico y administrativo que implica la gestión del personal de una empresa. Suya es la tarea de formalizar los contratos de trabajo, tramitar las nóminas y seguros sociales de los empleados, así como cerciorarse de que se respetan los derechos de los trabajadores y que estos cumplen con sus deberes.

Planes de formación

Entre las funciones del Departamento de Recursos Humanos también se encuentra la de promover el desarrollo profesional de los trabajadores. Suya es la misión de establecer planes de carrera que permitan a los empleados crecer dentro de la organización, así como organizar cursos formativos que les ayuden a mantenerse actualizados y adaptarse a los cambios que se producen en el sector.

Evaluación del desempeño y control del personal

Recursos Humanos lleva un control individualizado de la actividad de los empleados, en coordinación con los jefes de los respectivos departamentos. Supervisa las horas extraordinarias, el absentismo, los movimientos de la plantilla y la pirámide edad.

Clima y satisfacción laboral

Otra de las funciones de Recursos Humanos consiste en evaluar y monitorizar el grado de satisfacción de los empleados en la empresa para aplicar las acciones correctoras que sean necesarias.

Relaciones laborales

RRHH también tiene la tarea de promover la comunicación entre la dirección de la empresa y sus empleados o los representantes de estos. Partiendo de un profundo conocimiento de los derechos y obligaciones de ambas partes, debe mediar en los conflictos que puedan surgir para resolverlos de la mejor manera.

Prevención de riesgos laborales

Otra de las funciones de Recursos Humanos en una empresa consiste en estudiar las condiciones de trabajo para detectar los principales riesgos laborales a los que se exponen los empleados. Así puede implementar las medidas de prevención y protección que sean necesarias para evitar accidentes y prevenir las enfermedades profesionales, siempre cumpliendo con la normativa vigente.

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN

Se encarga de la organización y planificación de las órdenes de Producción, la mejora de los procesos productivos, la organización del personal y el cumplimiento de los plazos de entrega manteniendo la calidad estipulada.

Funciones:

- La búsqueda de estrategias para aumentar la eficiencia y eficacia de la producción.
- Diseñar y operar de manera acertada el proceso productivo.
- Identificar los agentes internos y externos para preservar el equilibrio productivo, necesario para alcanzar el éxito empresarial.
- Coordinar los faltantes y/o sobrantes de la materia prima y materiales.
- Elaborar el presupuesto del departamento.

- Llevar de forma ordenada las entradas y salidas de las adquisiciones efectuadas (materia prima, materiales y equipos).
- Medir los tiempos de ejecución
- Formas de ejecutar los trabajos
- Control de calidad
- Control de inventarios

DEPARTAMENTO DE VENTAS

Una vez identificados sus principales propósitos se dieron a la tarea de plasmar lo que se encontró los diversos aspectos que benefician y dificultan al negocio a establecer.

- Desarrollar una estrategia de marketing para la empresa y un plan de acción concreto
- Investigar la situación del mercado
- Impulsar el posicionamiento de la marca de la empresa
- Trabajar en la promoción de la empresa y la marca en el mercado
- Llevar a cabo el proceso de fijación de precios
- Política de surtido de la empresa
- Generar, investigar e implementar nuevas ideas y formas de desarrollo
- Análisis de la eficacia de las actividades de marketing

3. Marketing o Estudio de Mercado

FODA

Factores Internos	Generan Ventajas Competitivas	
	F	**Fortalezas**
	1	La microempresa forma parte de una asociación.
	2	Brinda nuevos productos al mercado local. .
	3	Ampliación del proceso productivo.
	4	Experiencia y conocimiento del sector.
	5	Formación continua de los socios.

Generan Problemas	
D	**Debilidades**
1	La microempresa no posee una misión y visión.
2	Falta de control en el proceso productivo
3	Falta de promocionar el producto
4	No posee alianzas estratégicas.
5	Ventas Inestables

Factores Externos		
	O	**Oportunidades**
	1	Dificultad de accesos a nuevos competidores
	2	Preferencia de los consumidores a nivel local.
	3	Ofrecer productos en otros lugares con otras sucursales.
	4	Aumento de la demanda
	5	Uso de nuevas tecnologías

A	**Amenazas**
1	Productos sustitutos.
2	Control de calidad de los productos
3	Costos elevados de insumos para la producción.
4	Poca población.
5	Las crisis Económicas.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y USO

Producción y comercialización de productos elaborados como: conservas de calabazo y mermeladas de chamburo.

La conserva de calabazo y la mermelada de chamburo en el Cantón San Miguel, fue escogida como el sector principal para el desarrollo del proyecto por varias razones, estableciendo como primera opción, la cantidad productos o frutas que se cultivan en el sector y sectores aledañas que representan índices nutritivos, y también porque el cantón San Miguel cuenta con un centro de apogeo en cuanto a las mermeladas, en si nuestro proyecto se basa en la producción y comercialización de conserva de calabazo y mermelada de chamburo siendo importante mencionar que entre los ingredientes que más se repiten entre las mermeladas son el azúcar. Por ello nos enfocamos brindar satisfacción de gustativa a nuestros clientes; el mismo que debe sentirse satisfecho al disfrutar de excelente calidad, sabor, presentación y el tamaño del envase del producto teniendo como prioridad la variación de precios para que todas las personas deleiten.

a) Análisis de la demanda

El estudio de la demanda se lo realizo en base a las encuestas realizadas, para ello se señaló las variables básicas para analizar el área comercial y publicitario, donde vamos hacer conocer nuestro producto. Quienes aparecen en nuestro mercado son principalmente los niños, adolescentes y los adultos, ya que en su gran mayoría quienes más consumen conservas y mermeladas son los niños. Lo que se pretende con la elaboración y comercialización de conserva de calabazo y mermeladas de chamburo, es que las personas adquieran un producto natural de esta manera podrán degustar conjuntamente con su familia, incluyendo a los más pequeños de casa. Se consideró a los pobladores del cantón San Miguel que es donde hay más concentración de personas, que están dispuestos a degustar mermeladas en diferentes cantidades.

b) Análisis d la oferta

Se conoce a la oferta como la cantidad de bienes y servicios que las personas están dispuestas a vender a un precio determinado. Se da a entender que con el crecimiento poblacional permite el incremento de la oferta de acuerdo a los proyectos plasmados para emprendedores como beneficios múltiples, por lo que la demanda crece de tal manera, va a elevar la producción y comercialización de estos productos para la respectiva venta, es decir dar como destinatario al cliente que es el que va degustar y dar acogida a los mismos.

4. Estudio técnico

a) Descripción del producto/servicio.

La conserva de calabazo y la mermelada de chamburo en el Cantón San Miguel, fue escogida como el sector principal para el desarrollo del proyecto por varias razones, estableciendo como primera opción, la cantidad productos o frutas que se cultivan en el sector y sectores aledañas que representan índices nutritivos, y también porque el cantón San Miguel cuenta con un centro de apogeo en cuanto a las mermeladas, en si nuestro proyecto se basa en la producción y comercialización de conserva de calabazo y mermelada de chamburo siendo importante mencionar que entre los ingredientes que más se repiten entre las mermeladas son el azúcar. Por ello nos enfocamos brindar satisfacción de gustativa a nuestros clientes; el mismo que debe sentirse satisfecho al disfrutar de excelente calidad, sabor, presentación y el tamaño del envase del producto teniendo como prioridad la variación de precios para que todas las personas deleiten.

b) Proceso de producción

Selección de la materia prima.

- Lavado.
- Pelado.
- Preparación de la conserva y mermelada.
- Cocción inicial.
- Agregado de azúcar y cocción final.
- Punto final.
- Embazado.
- Enfriado y almacenamiento

c) Ubicación del proyecto planta (planta)

- **Macrolocalización**

La localización es muy importante ya que influye en la oferta por lo que dependerá de la conserva de calabazo y la mermelada de chamburo se conozca o no dentro del mercado. Esto contribuye a que se logre la mayor rentabilidad por esta razón es muy fundamental determinar correctamente el lugar donde se instalara la empresa.

El proyecto está ubicado

País Ecuador

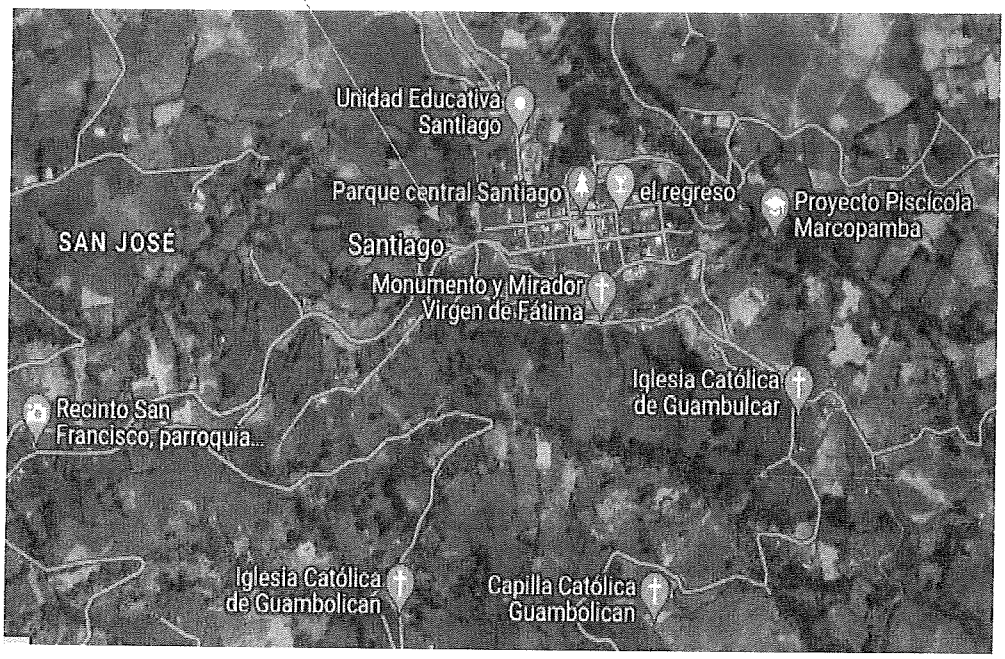
Provincia Bolívar

Cantón San Miguel



➢ **Microlocalización**

País Ecuador
Provincia Bolívar
Canton San Miguel
Parroquia Santiago



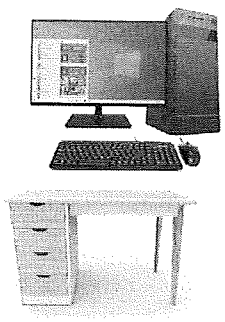
Microlocalización

Para definir el tamaño de la empresa es importante tener en cuenta los requerimientos del mercado objetivo, ya que tenemos que empezar la producción con el mínimo requerido para no afectar la viabilidad del negocio. El emprendimiento calabazo y la mermelada de chamburo estara ubicada en el canton san miguel parroquia santiago.

d) Capacidad de los equipos

Equipo

Computadoras en las cuales se puedan llevar las cuentas y anotar los ingresos y salientes de mercadería y otros aspectos. escritorios para poder asentar las computadoras y trabajar para esto se deben contar con los que sean suficientes de los integrantes de la organización.

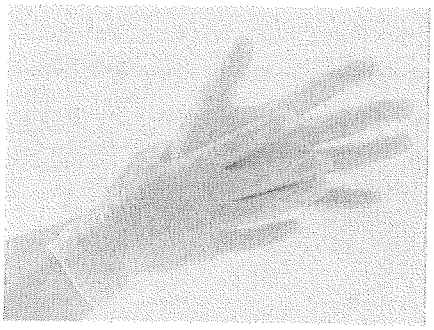


Herramientas

mandiles para que no exista contaminación de los obreros hacia el producto y de esta manera tomar las medidas correctas de higiene y seguridad.



guantes para proteger al trabajador de accidentes al igual que de esta manera no se contamine el producto.



gorros para el cabello que son muy necesarios al momento de producir alimentos y estos ayudan a que no se caiga algún contaminante dentro del cabello.

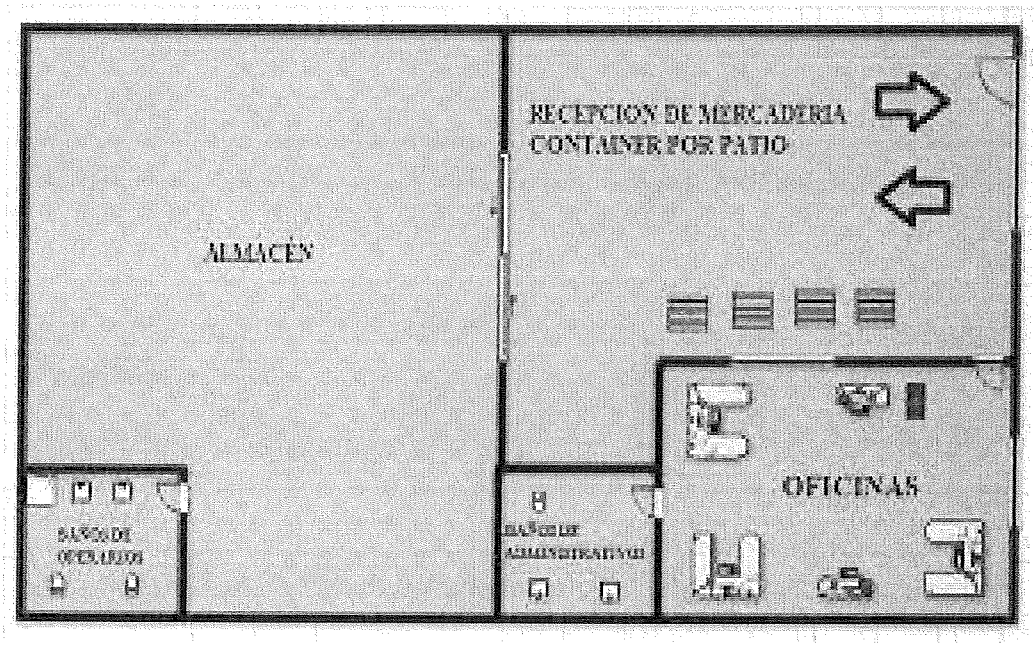


Producto.
botas necesarias para poder operar dentro de la planta, es parte de la indumentaria necesaria además de ser establecidas por normas de seguridad.



e) Diseño de la planta

Área del terreno: 9000 metros cuadrados.
Un galpón de hormigón armado cubierto de estructura metálica y zinc; 300



Metros de largo por 30 metros de ancho y 7 de alto.

Gráfica: distribución de la planta

1. Acceso área administrativa.
2. Área administrativa.
3. Baño área administrativa.
4. Acceso sala de proceso.
5. Mesa de trabajo.
6. Banda transportadora de selección.
7. Lavadora de frutas.
8. Banda transportadora vertical.
9. Marmita eléctrica.

10. Despulpadora de frutas.
11. Bomba positiva.
12. Envasadora selladora semiautomática.
13. Cuarto frío.
14. Bodega insumos.
15. Baño operarios.

5. Estudio financiero

El estudio Financiero es una herramienta muy superficial en el emprendimiento, ya que aquí se analizan los ingresos de acuerdo con el costo de producción y el costo total.

El costo total es la sumatoria de todos los Gastos de la empresa los cuales son necesarios para llevar a cabo su actividad.

A continuación, se detalla los costos de producción y gastos establecidos en la producción de la mermelada de chamburo y la conserva de calabazo.

COSTOS DE PRODUCCIÓN						
CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL	MENSUAL	ANUAL
Materiales						
Chamburo	Unidad	100	0,1	10	40	480
Calabazo	Unidad	100	0,1	10	40	480
Azucar	Kg	10	1,1	11	44	528
Clavos de olor	Unidad	8	0,25	2	8	96
Olla	Unidad	4	8	32	32	384
Cocina	Unidad	2	60	120	120	120
Llicuadora	Unidad	1	100	100	100	100
Mesa de Trabajo	Unidad	2	7	14	14	14
Envase de Plastico	Unidad	100	0,08	8	32	384
Cuchillos	Unidad	3	4	12	12	144
Coladores	Unidad	5	2	10	10	120
Mandiles de Trabajo	Unidad	4	1,5	6	24	288
Utensillosde Limpieza	Unidad	4	2	8	8	96
COSTO TOTAL					484	3234

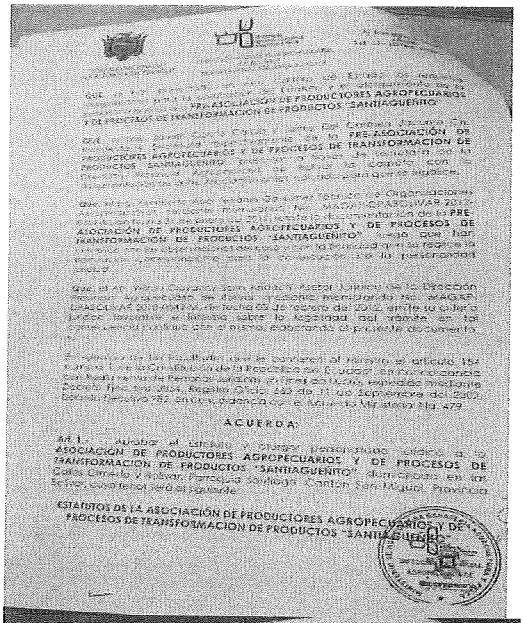
GASTOS					
Servicios Basicos					
Luz	Unidad	1	25	25	300
Agua	Unidad	1	15	15	180
Internet	Unidad	1	30	30	360
TOTAL GASTOS				70	840

INGRESOS					
Producto	Unidad	Valor Unitario	Valor Semanal	Mensual	Anual
Mermelada de Chamburo	80	3	240	960	11520
Conserva de Calabazo	80	3	240	960	11520
	TOTAL INGRESOS			1920	23040

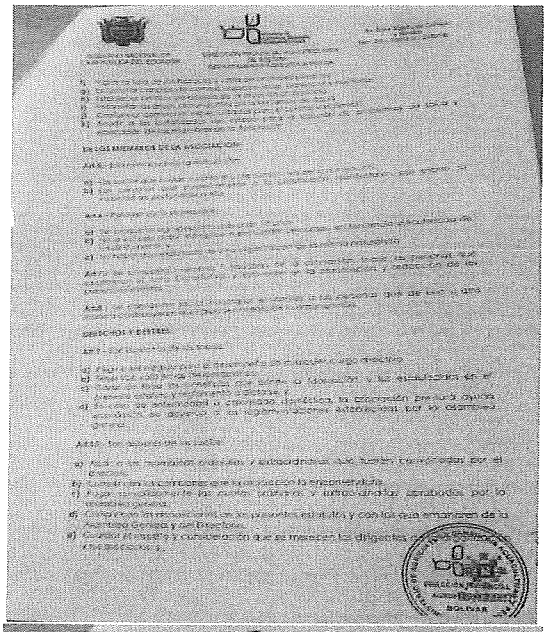
En la tabla se puede observar que la microempresa sobre la Producción y comercialización de mermelada de chamburo y las conservas de calabazo, se determina que los ingresos son superiores que los gastos en donde esto nos quiere decir que tiene una buena rentabilidad en el mercado.

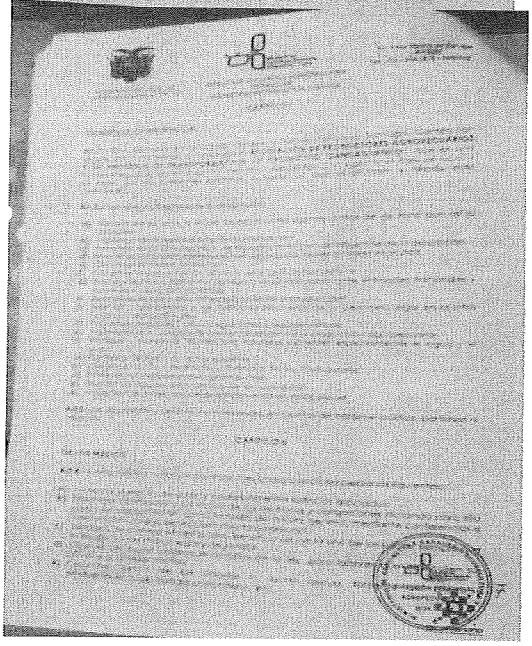
6. Anexos

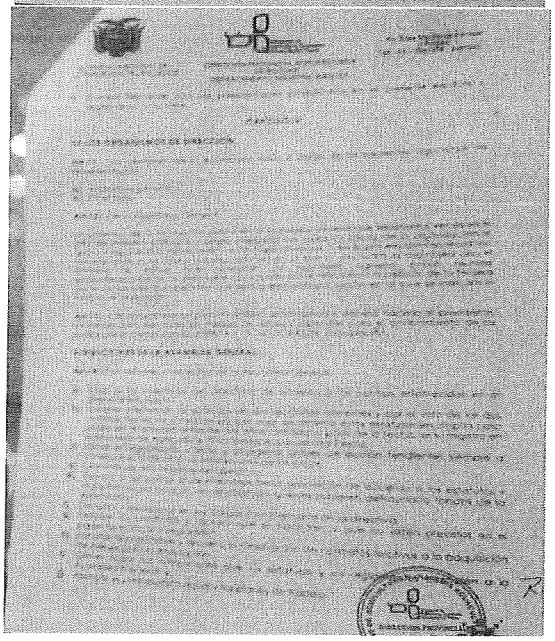
Anexo 1: Estatuto de la Asociación Santiaguito



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y DE PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS "SANTIAGUITO"







UEB | UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

care

Anexo 2 Encuestas a Emprendedoras

UEB | UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

care

ENCUESTA A EMPRENDEDORAS

Objetivo: Conocer el proceso de gestión empresarial en los distintos emprendimientos de la provincia Bolívar.

1) ¿Cuenta su emprendimiento con registros de ingresos, gastos, estados financieros, entre otros?

SI.....X..... NO.....

Si la respuesta es positiva continúe con la pregunta dos

2) El registro contable lo hace haciendo uso de:

Computador---------- cuadernos---X-----

Hojas---------- Otros, describa ----------

3) ¿Conoce cuánto dinero ha invertido en la compra de materiales, equipos para su negocio?

SI.....X..... NO.....

4) Cuenta con un plan de negocios

SI..... NO..X.....

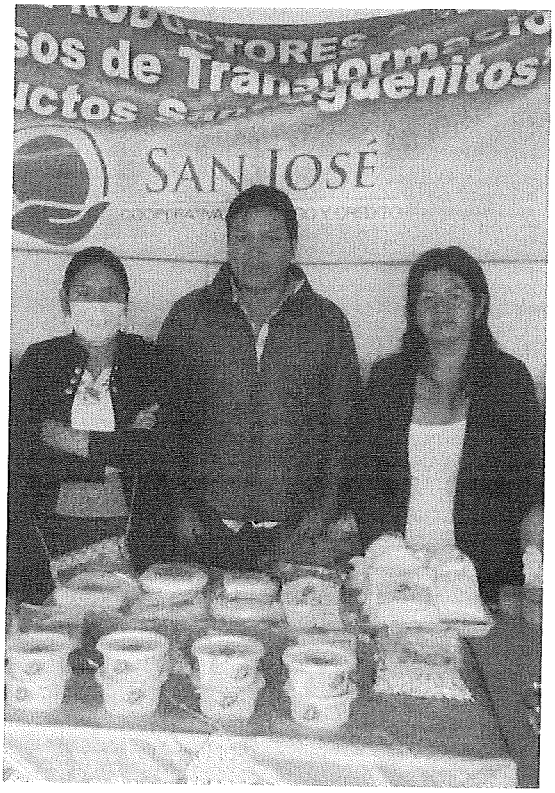
5) Le gustaría elaborar plan de negocios y participar con capital semilla de CARE

SI....X..... NO.....

Muchas gracias, agradecemos su atención...

Janeth Geoconda García García
0901263118

Anexo 3 Productos de la asociación







Anexo 4 Directivo de la Asociación

Esta Dirección Provincial procede ha registrar a la Directiva, quedando conformada de la siguiente forma:

PRESIDENTE	Sra. JANETH GEOCONDA GARCIA G	0201263118
VICEPRESIDENTE	Sr. JOSE LEMA PUCHA	0200705069
TESORERA	Sra CARMITA CECILIA SANGACHE	0201612421.
SINDICO	Sra LUISINA ANGELICA VARGAS E.	0201090990
SECRETARIO	Srta JENNY DEL CARMEN JACOME.	0201846227