UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.

TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIEROS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.

TEMA:

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA FERRETERÍA PAULET DEL CANTÓN ECHEANDÍA PROVINCIA BOLÍVAR DURANTE EL AÑO 2015.

AUTORES:

ANGELITA MARLENE DAVILA JIMENEZ

FABIAN ROLANDO PUNINA SISA

DIRECTOR:

ING MARLON GARCIA

PARES ACADÉMICOS:

ING NORMA DOMÍNGUEZ

LIC. ENRIQUE GARCÍA

GUARANDA - ECUADOR

AÑO 2015

II. DEDICATORIA

El presente trabajo dedico primeramente a Dios por darme la oportunidad y la dicha de la vida, por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

Además de manera especial lo brindo a mi esposo, mi hijo y mi madre quienes han sido el motor primordial para continuar con esta etapa de mi vida y poder culminar con éxito este meta.

Angelita Marlene Dávila Jiménez

A Dios porque ha estado conmigo en cada paso que doy, cuidándome y dándome fortaleza para continuar con mis estudios porque su presencia siempre perdura en mi corazón.

A mis queridos padres quienes a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación siendo mi apoyo incondicional en todo momento gracias al esfuerzo, amor y sacrificio de ellos ahora soy lo que soy.

Fabian Rolando Punina Sisa

III. AGRADECIMIENTO

Antes que nada mi gratitud, está dirigida a Dios por darme la sabiduría para lograr sobreponerme a cualquier adversidad, darme valor para seguir enfrentándome a los nuevos retos y convicción para finalizar mis aspiraciones y anhelos. A la Universidad Estatal de Bolívar, a la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, por haberme dado la oportunidad de haber culminado mi carrera.

A mi director de tesis Ing. Marlon García quien me orientó para poder estructurar este importante documento.

Al propietario de la Ferretería Paulet.

A mis familiares por su comprensión y apoyo incondicional para culminar esta etapa de mi vida.

Angelita Dávila

Fabian Punina

IV. CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR

CERTIFICO:

Que, el trabajo de graduación titulado: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA FERRETERÍA PAULET DEL CANTÓN ECHEANDÍA PROVINCIA BOLÍVAR DURANTE EL AÑO 2015", de la autoría de los estudiantes Dávila Jiménez Angelita Marlene y Punina Sisa Fabian Rolando, previo a la obtención del título de ingenieros en Contabilidad y Auditoría CP, ha sido dirigido y asesorado por mi persona, bajo los lineamientos dispuestos por la facultad, por lo que se encuentra listo para su defensa.

Guaranda 06 de Octubre del 2015



Por: Ing. Marlon García Saltos

DIRECTOR

NOTARIA PRIMERA DEL CANTON GUARANDA

Dr. Guido Fierro Barragán
NOTARIO PUBLICO 1ro.
GUARANDA ECUADOR

V. AUTORÍA NOTARIADA

Nosotros Angelita Marlene Dávila Jiménez y Fabian Rolando Punina Sisa, declaramos bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de nuestra autoría; que no ha sido previamente presentada para ningún grado o calificación profesional; y que hemos consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

A través de la presente declaración cedemos nuestros derechos de propiedad intelectual correspondientes a este trabajo, a la Universidad Estatal de Bolívar, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normatividad institucional vigente.

Angelita Marlene Dávila Jiménez

C.I. 0200599637

Fabian Rolando Punina Sisa

C.I. 1206021592

NOTARIA PRIMERA DEL CANTON GUARANDA

Dr. Guido Fierro Barragán
NOTARIO PUBLICO 1ro
GUARANDA ECUADOR

ESCRITURA PÚBLICA
DECLARACION JURADA
Señora ÁNGELITA MARLENE DÁVILA JIMÉNEZ y señor FABIÁN ROLANDO PUNINA SISA

En la ciudad de Guaranda, Capital de la Provincia de Bolívar, República del Ecuador, hoy día MARTES, OCHO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL QUINCE, ante mi, Doctor GUIDO FABIAN FIERRO BARRAGAN, NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA, comparecen la señora ÁNGELITA MARLENE DÁVILA JIMÉNEZ y señor FABIÁN ROLANDO PUNINA SISA. Las comparecientes son de nacionalidad ecuatoriana, mayores de edad, de estado civiles, casada y soltero, en su orden, capaces de contraer obligaciones, domiciliados en la ciudad y cantón Echeandía, provincia Bolívar, a quienes de conocerles doy fe, en virtud de haberme exhibido sus cédulas de ciudadanía y papeletas de votación cuyas copias adjunto a esta escritura. Advertidos por mí el Notario de los efectos y resultados de esta escritura, así como examinados en forma separada, de que comparecen al otorgamiento de la misma sin coacción, amenazas, temor reverencial, ni promesa o seducción, juramentados en debida forma, prevenidos de la gravedad del juramento, de las penas de perjurio y de la obligación que tienen de decir la verdad con claridad y exactitud, bajo juramento declaran lo siguiente: "Previo a la obtención del Título de Ingenieros en Contabilidad y Auditoría, que los criterios e ideas emitidas en el presente trabajo de investigación titulado "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA FERRETERÍA PAULET, DEL CANTÓN ECHEANDÍA, PROVINCIA BOLÍVAR DURANTE EL AÑO 2015", son de nuestra exclusiva responsabilidad en calidad de autores. Es todo cuanto podemos decir en honor a la verdad." (Hasta aquí la declaración juramentada rendida por los comparecientes, la misma que queda elevada a escritura pública con todo el valor legal). Para el otorgamiento de esta escritura pública se observaron todos los preceptos legales del caso; y leída que les fue a los comparecientes íntegramente por mí el Notario, se ratifican en todo su contenido y firman conmigo en unidad de acto. Incorporo esta escritura pública al protocolo de instrumentos públicos, a mi cargo. De todo lo cual doy fe.-

Señora ÁNGELITA MARLENE DÁVILA JIMÉNEZ

Señor FABIÁN ROLANDO PUNINA SISA

Doctor Guido Fabián Fierro Barragán
NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA

Dr. Guido Fierro Barragán
NOTARIO PUBLICO 1ro. DEL CANTON GUARANDA

DOY FE: Que esta copia fotostática
ES EXACTA A SU ORIGINAL
que me fue exhibida.
Guaranda, 8 de Septiembre del 2015

Dr. Guido Fierro Barragán
NOTARIO PUBLICO 1ro. DEL CANTON GUARANDA

VI. TABLA DE CONTENIDOS

II. DEDICATORIA ---------- II

III. AGRADECIMIENTO ---------- III

IV. CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR ---------- IV

V. AUTORÍA NOTARIADA ----------V

VI. TABLA DE CONTENIDOS---------- VI

VII. LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS ---------- IX

VIII. LISTA DE ANEXOS ----------X

IX. RESUMEN EJECUTIVO ---------- XI

X. INTRODUCCIÓN---------- XIII

1 CAPÍTULO I ---------- 1

1.1 TEMA ---------- 2

1.2 ANTECEDENTES ---------- 3

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA ---------- 5

1.4 JUSTIFICACIÓN---------- 6

1.5 OBJETIVOS---------- 8

1.5.1 Objetivo General. ---------- 8

1.5.2 Objetivos Específicos. ---------- 8

1.6 MARCO TEÓRICO ---------- 9

1.6.1 Marco Referencial ---------- 9

1.6.2 Marco Georeferencial ----------10

1.6.3 Marco Legal----------11

1.6.4 Marco Conceptual----------16

1.6.5 Teoría Científica----------20

1.7 HIPÓTESIS----------44

1.8 VARIABLES ---- 45
1.8.1 Variable independiente ---- 45
1.8.2 Variable dependiente ---- 45
1.8.3 Operacionalización de Variables ---- 46
1.9 METODOLOGÍA ---- 49
1.9.1 Tipos de Investigación ---- 49
1.9.2 Técnicas e Instrumentos para la Obtención de Datos ---- 49
1.9.3 Universo y Muestra ---- 50
1.10 PROCESAMIENTO DE DATOS ---- 51
2 CAPITULO II ---- 53
2.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS ---- 54
2.1.1 Encuesta dirigida a los usuarios y empleados de la Ferretería Paulet del Cantón Echeandía ---- 54
2.2 COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS ---- 62
2.3 CONCLUSIONES ---- 63
2.4 RECOMENDACIONES ---- 64
3 CAPITULO III ---- 65
3.1 TÍTULO PROPUESTA ---- 66
3.2 INTRODUCCIÓN ---- 67
3.3 JUSTIFICACIÓN ---- 68
3.4 OBJETIVOS ---- 69
3.4.1 Objetivo General ---- 69
3.4.2 Objetivo especifico ---- 69
3.5 DESARROLLO DE LA PROPUESTA ---- 70
3.5.1 Sistema de control de inventario ---- 70

3.5.2 Importancia de un sistema de control de inventario---------- 70

3.5.3 Proceso del sistema de control de inventario. ---------- 70

3.5.4 Registro o ingreso del inventario ---------- 71

3.5.5 Inventario---------- 71

3.5.6 Clasificación de los inventarios ---------- 71

3.5.7 Tipos de inventarios ---------- 71

3.6 PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA---------- 81

3.7 RESULTADOS ESPERADOS ---------- 83

4 BIBLIOGRAFÍA ---------- 84

5 ANEXO ---------- 87

VII. LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS

CUADRO Y GRÁFICO N° 1. ¿En la ferretería Paulet dispone de un sistema de inventario? 54

CUADRO Y GRÁFICO N° 2. ¿Conoce si el propietario de la ferretería utiliza algún control de inventario de su mercadería? 55

CUADRO Y GRÁFICO N° 3. ¿Incide la falta de un sistema de inventario para una adecuada toma de decisiones? 56

CUADRO Y GRÁFICO N° 4. ¿La implementación de un sistema de control en la ferretería Paulet agilitará la atención a los clientes? 57

CUADRO Y GRÁFICO N° 5. ¿Conoce que es la Administración financiera? 58

CUADRO Y GRÁFICO N° 6. ¿Conoce cuál es la importancia de la administración financiera? 59

CUADRO Y GRÁFICO N° 7. ¿Conoce como está compuesto la administración financiera? 60

CUADRO Y GRÁFICO N° 8. ¿Cree Ud. Que con la administración financiera los empleados desempeñaran eficientemente sus tareas 61

VIII. LISTA DE ANEXOS

ANEXO N. 1. Encuesta dirigida a los empleados y usuarios de la Ferreteria Paulet del cantón Echeandía 87

ANEXO N. 2. Fotos 89

IX. RESUMEN EJECUTIVO

La realización del presente trabajo con la necesidad de poder contar con un inventario de entrada de los productos de la ferretería Paulet ubicada en el cantón Echeandía, ya que se vio la gran necesidad de cubrir esta falencia existente en dicho negocio.

Es así que la presente investigación tiene un aporte importante en el desarrollo comercial y financiero de la ferretería, ya que luego de haber conocido todas las carencias existentes en este lugar hemos dado solución a este inconveniente para lo cual se realizó el ingreso de los productos en un inventario tomando técnicas con el programa denominado MONICA 8.5.

Ya que el principal objetivo fue incentivar al propietario de la ferretería a tener sus productos en un inventario para que la toma de decisiones sea inmediata para dar una atención tanto a los proveedores y clientes.

En el primer capítulo se empezó presentando el tema, antecedentes, problema, justificación, objetivos y marco teórico, donde se procedió hablar sobre la importancia del inventario en las empresas y negocios, en el capítulo II donde se trabajó con la recolección de datos una vez se realizó la propuesta en el capítulo III.

EXECUTIVE SUMMARY

The completion of this work with the need to have an inventory of input products Paulet Hardware located in Canton Echeandía as they saw the great need to cover this shortcoming existing in that business.

Thus, this research has an important contribution in the commercial and financial development of the hardware, because after having met all existing gaps in this place have provided a solution to this problem for which the entry was made in products taking inventory techniques in program called MONICA 8.5.

Since the main objective was to encourage the owner of the hardware store to get their products in inventory for decision making is to give immediate attention to both suppliers and customers.

In the first chapter began presenting the subject, background, problem, justification, objectives and theoretical framework, where they proceeded to talk about the importance of inventory in companies and businesses, in Chapter II where he was working with the collection of data once The proposal was made in chapter.

X. INTRODUCCIÓN

El trabajo titulado “Implementación de un Sistema de Control de Inventarios para la ferretería Paulet del cantón Echeandía provincia Bolívar durante el año 2015.”, con el que se pretende dar un aporte al propietario y empleados de la misma para que logren trabajar adecuadamente en este importante negocio. El sistema de control de inventario es aplicado en la ferretería Paulet del cantón Echeandía, este sistema cuenta con tener conocimiento para dar solución a este inconveniente para lo cual se realizó el ingreso de los productos en un inventario tomando técnicas con el programa denominado MONICA 8.5.

Por lo que es indispensable en todo negocio contar con un sistema de control de inventario, el mismo que permitirá mejorar las actividades administrativas y financieras de la ferretería, de la misma manera la toma de decisiones sería más rápida y precisa que ayude a mejorar la atención tanto a los clientes como proveedores.

Por lo que en este trabajo será un aporte indispensable para el desarrollo de las actividades dentro de las ventas y compras que se realicen en esta importante ferretería del cantón Echeandía.

Capítulo I.- Se trabaja con la identificación e importancia del tema pegados a la metodología y a la sustentación científica.

Capítulo II.- En el que se encuentra todo lo referente al análisis e interpretación de resultados, en la que se tomó la técnica de la encuesta aplicada a los empleados y usuarios, en la que se manifiesta la falta de un sistema de inventario y comprobando la hipótesis.

Capítulo III.- En este punto se trata sobre todos los aspectos que ayuden a la realización de la propuesta de la investigación como son:

Sistema de control de inventario en la ferretería Paulet del cantón Echeandía, provincia Bolívar

Aplicar el Software MONICA 8.5 para el control de inventario en la ferretería Paulet del cantón Echeandía, provincia Bolívar

Determinar un sistema de control de inventarios para la ferretería Paulet del cantón Echeandía, provincia Bolívar

Socializar la propuesta del sistema de control de inventarios para la ferretería Paulet. Implementar el Software MONICA 8.5 para control de inventarios para la ferretería Paulet.

En la Ferretería Paulet tiene su patrimonio constituido en todos los bienes que posee y mercadería, en el establecimiento cuenta con activos fijos que sin ellos serían imposible dar inicio a este negocio para prestar su atención, pero no se ha prestado una debida atención a un control de inventario de la misma.

Se debe disponer de documentación de respaldo de las compras de la mercadería para que sepan los empleados y el administrador de lo que son responsables presentando una información confiable sobre la existencia de los productos que se encuentran en la ferretería.

CAPÍTULO I

1.1 TEMA

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA FERRETERÍA PAULET DEL CANTÓN ECHEANDÍA PROVINCIA BOLÍVAR DURANTE EL AÑO 2015.

1.2 ANTECEDENTES

Los inventarios, comienza desde la antigüedad, cuando los pueblos, debido a las épocas de escases, deciden almacenar grandes cantidades de alimentos, para hacer frente a ellas; así se idea un mecanismo de control para su reparto.

El inventario es una forma de mantener el control oportuno de las mercaderías, insumos y materias primas que sean parte de la actividad económica de una empresa, para así tener un desarrollo óptimo y generar un crecimiento de la misma, por esto es uno de los activos más importantes.

A nivel general, los inventarios nacen en el almacén de operaciones provenientes de obligaciones contraídas por la adquisición de bienes, para la distribución hacia los clientes y a su vez obtener un beneficio para las empresas.

Así mismo, para que toda la empresa pueda permanecer en el mundo del mercado debe implementar diversas alternativas como el inventario el cual permite la adquisición y un mejor control del producto, y así mantenerse dentro del comercio, donde existe un alto grado de competencia.

A nivel nacional la mayor parte de las empresas manejan un inventario, la cual se lleva a cabo gracias a un sistema de control interno, el mismo que permitirá conocer las entradas, salidas y existencias de la mercadería a través de un inventario y a su vez buscando innovar el mercado competitivo con la finalidad de aumentar los ingresos y poder garantizar el cumplimiento con los proveedores.

Actualmente en nuestro medio se han ido incrementando empresas ferreteras anteriormente solo contaba con tres nuestro cantón en cambio ahora se encuentran establecidos seis ferreterías la cual solo dos manejan un sistema de inventario.

La empresa Paulet que se encuentra ubicado en el cantón Echeandía cuyo propietario es el señor Segundo Humberto Bayas Alucho, esta empresa fue constituida por su propietario el 30 de agosto del 2010 cuyos servicios fueron brindados a los moradores de la ciudadela 13 de agosto y sectores aledaños del cantón Echeandía la misma que tiene una inversión de unos $30000 aproximadamente y es administrada

empíricamente por el propietario y su esposa, uno de los problemas más importantes encontrados en esta ferretería es que no cuenta con un control de la mercadería por la falta de un sistema de control de inventarios por tal motivo esto afecta a esta empresa en lo administrativo y económico porque no saben cuál es su capital sus ingresos y si tienen una utilidad o perdida.

Según experiencias obtenidas por el gerente propietario manifiesta que la institución en los últimos años no ha crecido económicamente según lo que se esperaban alcanzar ocasionando preocupación urgente la cual podemos manifestar que estos problemas ocasionados es por la falta de dicho sistema.

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿La inadecuada utilización de un Sistema de Control de Inventarios incide en la Administración Financiera de la Ferretería “Paulet”, del cantón Echeandía provincia Bolívar durante el año 2015?

1.4 JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo denominado "Implementación de un sistema de control de inventarios para la ferretería Paulet del cantón Echeandía provincia Bolívar durante el año 2015", es **necesario** por cuanto esta empresa no cuenta con procesos adecuados para el control de sus existencias, y aún más no poder establecer sus utilidades.

Consideramos que es **importante** porque nos permitirá conocer el estado actual de la empresa, ya que toda la actividad económica está en la rotación del inventario de mercadería.

El trabajo investigativo es de **interés** de los propietarios, personal que labora en el mismo ya que al no contar con un sistema contable el mismo que ayude a mantener un inventario de la ferretería Paulet, no conocen la cantidad de mercadería que poseen.

Es así que con la utilización de la propuesta nos dará la **oportunidad** de conocer la mercadería que disponemos para que nuestras toma de decisiones para los pedidos o adquisición de las mismas sean más inmediatas.

Este nuevo estudio es **factible** porque contamos con los: talentos humanos, recursos técnicos, materiales y tecnológicos indispensables para llevarlo a cabo, y se orientarán procesos y actividades mediante la aplicación de nuevas técnicas, que permitirán el mejoramiento del control de inventarios.

Analizamos que es **pertinente** porque en la empresa se requiere implementar e implantar un sistema de software para el correcto control de sus inventarios, de tal manera que se pueda conocer los elementos y los precios de cada uno de sus productos.

Tienen **originalidad**, siendo los autores los únicos responsables del trabajo planteado ya que este documento será de utilidad- práctica para otros investigadores.

El sistema de control interno de inventarios en la Ferretería, **beneficiará** directamente al accionista, empleados y clientes internos y externos, y por ende en la actualidad se reflejará en los servicios que oferta a la comunidad en general.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 Objetivo General.

- Determinar que el sistema de control de inventarios facilita una adecuada administración financiera de la ferretería “Paulet” del cantón Echeandía, mediante la aplicación de un software contable.

1.5.2 Objetivos Específicos.

- Sustentar la investigación con información relevante sobre control de inventarios y administración financiera.

- Argumentar la importancia del sistema de control de inventarios para lograr una adecuada administración financiera de la ferretería “Paulet”

- Aplicar el sistema contable Mónica 8,5 para llevar el control de inventarios en la ferretería Paulet del cantón Echeandía

1.6 MARCO TEÓRICO

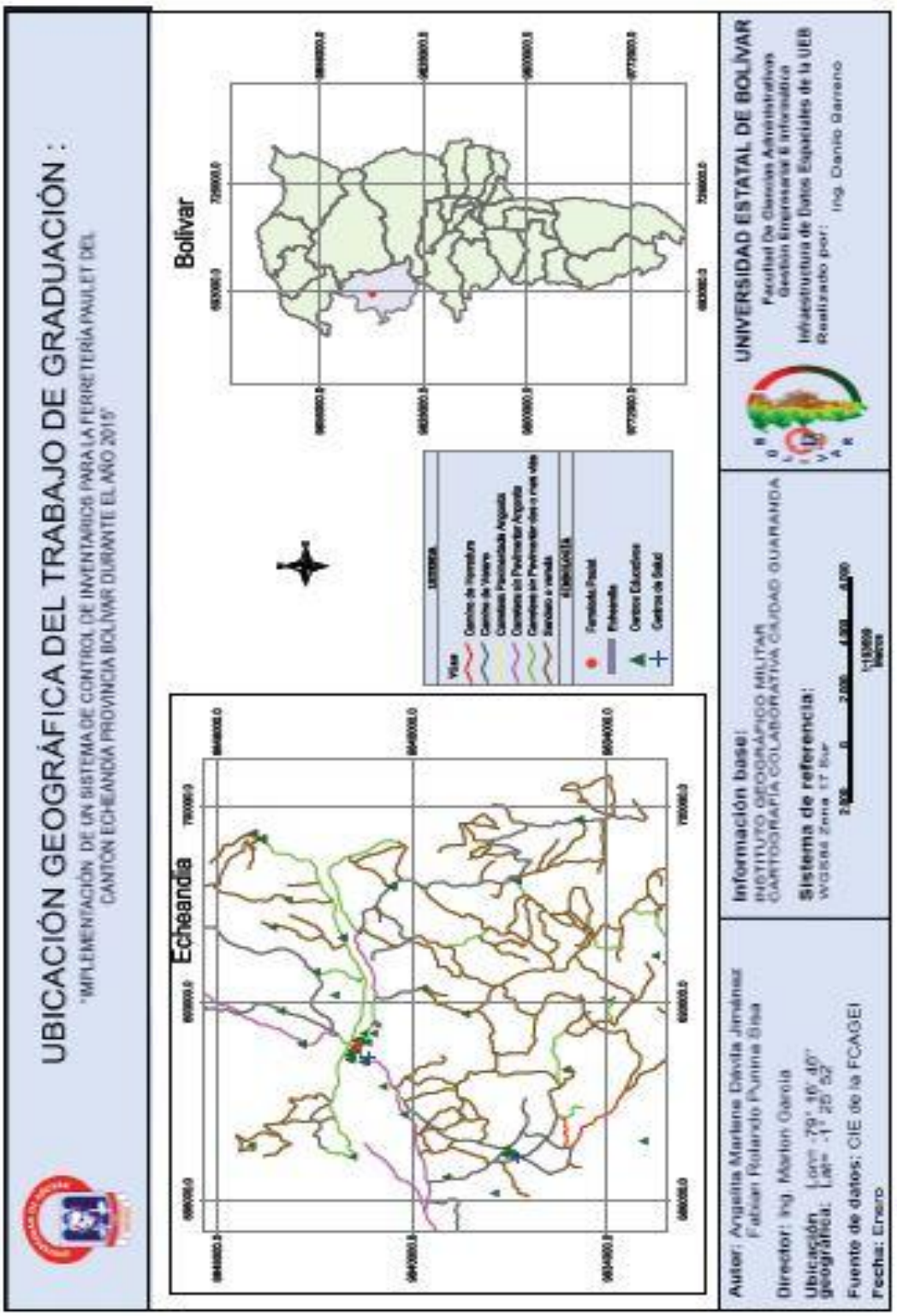
1.6.1 Marco Referencial

La empresa ferretería “Paulet” comenzó a ofertar sus productos en el año 2010 a todos los moradores y sectores aledaños del cantón Echeandía.

Esta ferretería abrió sus puertas en un local propio que se encuentra ubicada en la provincia Bolívar cantón Echeandía a en la calle Machinaza, vía al centro de apoyo Echeandía contando con una buena acogida de clientes y por el buen servicio y la atención personalizada de su gerente propietario hacia sus clientes ya que al ser constructor de obras, el mismo ofrece sus servicios y materiales de construcción.

A medida que ha transcurrido el tiempo desde su instalación la empresa ha crecido ya que cuenta con un sin números de productos para todo tipo de construcción de esta manera generando mayor aceptación de clientes.

1.6.2 Marco Georeferencial



1.6.3 Marco Legal

1.6.3.1 Constitución de la República Del Ecuador

POLÍTICA COMERCIAL

SECCIÓN SÉPTIMA

En el Art. 304.- que nos habla sobre la política comercial se tienen los siguientes objetivos:

1. Que se debe Desarrollar, fortalecer y dinamizar los mercados internos a partir del objetivo estratégico establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

2. Regular, promover y ejecutar las acciones correspondientes para impulsar la inserción estratégica del país en la economía mundial.

3. Se debe fortalecer el aparato productivo y la producción nacionales.

4. Contribuir a que se garanticen la soberanía alimentaria y energética, y se reduzcan las desigualdades internas.

5. Debemos impulsar el desarrollo de las economías de escala y del comercio justo.

6. Evitar las prácticas monopólicas y oligopólicas, particularmente en el sector privado, y otras que afecten el funcionamiento de los mercados.

El Art. 336.- manifiesta que el Estado impulsará y velará por el comercio justo como medio de acceso a bienes y servicios de calidad, que minimice las distorsiones de la intermediación y promueva la sustentabilidad. El Estado asegurará la transparencia y eficiencia en los mercados y fomentará la competencia en igualdad de condiciones y oportunidades, lo que se definirá mediante ley. (ASAMBLEA CONSTITUYE DEL ECUADOR 2008).

1.6.3.2 Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

Capítulo IV

DEPURACIÓN DE LOS INGRESOS

El Art. 10.- Deducciones.- (Reformado por Art. 3 de la Ley 51, R.O. 349, 31-XII-93).- nos da a conocer que términos generales que para determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos que se efectúen para obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos.

5. Las pérdidas comprobadas por caso fortuito, fuerza mayor o por delitos que afecten económicamente a los bienes de la respectiva actividad generadora del ingreso, en la parte que no fuere cubierta por indemnización o seguro y que no se haya registrado en los inventarios. (Ley de Regimen Tributario Interno, Codificacion. 2011)

Capítulo VI

CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS

Hemos tomado el Art. 23.- en el cual nos habla sobre la administración que realiza la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

1. Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;
2. No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;
3. Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas;

4. Cuentas bancarias no registradas; y,

5. Incremento injustificado de patrimonio (Ley de Regimen Tributario Interno, Codificacion. 2011).

1.6.3.3 Reglamento a la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

Podemos establecer que Art. 25.- de los gastos generales deducibles en el numeral 8 de las pérdidas literal b en que se establece que las pérdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente. En el acto de donación comparecerán, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios deberán entregar la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que éste disponga.

En el caso de desaparición de los inventarios por delito infringido por terceros, el contribuyente deberá adjuntar al acta, la respectiva denuncia efectuada durante el ejercicio fiscal en el cual ocurre, a la autoridad competente y a la compañía aseguradora cuando fuere aplicable. (Reglamento para aplicacion Ley de Regimen Tributario interno, LORTI 2013).

1.6.3.4 Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones del Ecuador

LIBRO III: DEL DESARROLLO EMPRESARIAL DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, Y DE LA DEMOCRATIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

TÍTULO I: Del Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa

Capítulo I: Del Fomento y Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas

(MIPYMES)

En Art. 53 se la definición y clasificación de las MIPYMES, donde se manifiesta que la Micro, Pequeña y Mediana empresa es toda persona natural o jurídica que, como una unidad productiva, ejerce una actividad de producción, comercio y/o servicios, y que cumple con el número de trabajadores y valor bruto de las ventas anuales, señalados para cada categoría, de conformidad con los rangos que se establecerán en el reglamento de este Código. (Asamblea Nacional 2010).

1.6.3.5 Reglamento General de Bienes del Sector Público

Nos hemos basado en el art. 12 donde nos manifiestan sobre las obligatoriedad de inventarios las mismas que en su contenido establece que el guardalmacén de bienes o quien haga sus veces, al menos una vez al año, en el último trimestre, procederá a efectuar la toma de inventario, a fin de actualizarlo y tener la información correcta, conocer cualquier novedad relacionada con ellos, su ubicación, estado de conservación y cualquier afectación que sufra, cruzará esta información con la que aparezca en las hojas de vida útil o historial de los bienes y presentará un informe sucinto a la máxima autoridad de la entidad, en la primera quincena de cada año. El incumplimiento de esta obligación será sancionado por la máxima autoridad de conformidad a las normas administrativas pertinentes y lo dispuesto en la Codificación de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, pero se podrá otorgar un plazo máximo de treinta días para que cumpla con esa obligación.

Disposición transitoria

Las entidades y organismos del sector público, tendrán el plazo de 180 días contados a partir de la fecha de publicación de estas normas reglamentarias en el Registro Oficial, para actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles de su propiedad. (Reglamento General de Bienes del Sector Público 2011).

1.6.3.6 Ley de Compañías del Ecuador de Administración

Lo hemos basado en el art. 126 donde nos indica que los administradores o gerentes que incurrieren en las siguientes faltas responderán civilmente por ellas, sin perjuicio de la responsabilidad penal que pudieren tener:

En el literal a del art. 126 nos manifiesta que al consignar, a sabiendas, datos inexactos en los documentos de la compañía que, conforme a la ley, deban inscribirse en el Registro Mercantil, o dar datos falsos respecto al pago de las aportaciones sociales y al capital de la compañía;

El literal b nos indica que proporcionar datos falsos relativos al pago de las garantías sociales, para alcanzar la inscripción en el Registro Mercantil de las escrituras de disminución del capital, aun cuando la inscripción hubiere sido autorizada por el Superintendente de Compañías.

El literal c el que manifiesta sobre Formar y presentar balances e inventarios falsos.

El literal del que reza sobre la dice de Ocultar o permitir la ocultación de bienes de la compañía.

Además nos hemos visto interesados en coger el art 128, donde sobre sin perjuicio de la responsabilidad penal a que hubiere lugar, los administradores o gerentes responderán especialmente ante la compañía por los daños y perjuicios causados por dolo, abuso de facultades, negligencia grave o incumplimiento de la ley o del contrato social. Igualmente responderán frente a los acreedores de la compañía y a los socios de ésta, cuando hubieren lesionado directamente los intereses de cualquiera de ellos. Si hubieren propuesto la distribución de dividendos ficticios, no hubieren hecho inventarios o presentaren inventarios fraudulentos, responderán ante la compañía y terceros por el delito de estafa. (Ley de Compañias. 2012).

1.6.4 Marco Conceptual

Administración.- Es la forma de conducir conscientemente las actividades, esfuerzos y recursos de una dependencia u organización la que resulte imprescindible para su supervivencia y crecimiento (PEREZ ROSALES 2003)

Calidad.- La que está orientada a mejorar continuamente los productos, bienes y servicios con el propósito de crear valor para sus beneficiarios.

Contabilidad financiera.- Es aquella información que se facilita al público en general sobre los analistas financieros, entre otros, aunque esta información también es de mucha importancia.

Contabilidad.- Es una ciencia y técnica que aporta información de utilidad para el proceso de toma de decisiones económicas. (PEREZ ROSALES 2003)

Control financiero.- Diversidad de métodos, técnicas y procedimientos destinados a prevenir o corregir errores en la asignación de recursos financieros. En este estilo de dirección el papel de la sede queda limitado a asignar el capital, "establecer los objetivos financieros", valorar los resultados e intervenir para evitar o corregir malos rendimientos.

Costo de almacenamiento.- Cuando se reciben los artículos en las bodegas deben ordenarse y almacenarse adecuadamente. Algunas veces hasta se hace necesario utilizar equipo especial como montacargas o grúas para movilizarlos y colocarlos en un lugar apropiado.

Costo de los activos fijos.- El costo de los activos fijos es igual a su precio de adquisición más los gastos de fletes, seguro de la transportación, instalación y montaje, función de prueba y cualquier otro costo necesario para hacer que el activo fijo quede listo para ser usado.

Costo de mercado.- Es aquella que está comprendida con una técnica de valuación de una cartera de valores negociables o sea está sujeto a un balance general al costo o valor de mercado. (PEREZ ROSALES 2003).

Costo de posesión del inventario.- La posesión del inventario origina una serie de gastos, algunos de ellos aparentemente poco significativos, quizá debido a ello, el costo de posesión del inventario haya sido siempre no muy conocido y a veces hasta olvidado por los analistas.

Costo de renovación o de pedido.- Cada pedido que se ordena a un determinado proveedor origina gastos, ya sean de tramitación, preparación de la orden de compra, transporte, recepción descarga, etc. Buena parte de estos costos son fijos, por lo cual al aumentar el volumen del pedido se reduce el costo unitario por este concepto.

Costo del inventario.- El precio pagado para adquirir existencias, no el precio de venta de los bienes. El costo del inventario incluye su precio de facturación menos todos los descuentos, más los aranceles, costos de transportación, seguro mientras esté en tránsito y todos los demás costos incurridos para dejar las mercancías listas para la venta.

Costo real.- Es aquella que comprende de los valores utilizados los que comprende los gastos ocasionados para garantizar la producción de bienes materiales y servicios prestados expresados en forma monetaria y que incluye fundamentalmente el valor de los objetos de trabajo insumidos, el trabajo vivo expresado como salario y los gastos relacionados con la depreciación de los activos fijos tangibles. (PEREZ ROSALES 2003).

Costos estimados.- Son costos que se calculan sobre bases de conocimiento y experiencia, antes de iniciarse el proceso productivo. Mediante el costo estimado se obtienen aproximaciones de lo que se debe gastar.

Costos fijos.- Son aquellos que permanecen inalterables aunque aumente o disminuya el nivel de los servicios prestados o de la producción. No tienen relación proporcional con la cantidad de artículos producidos o servicios prestados.

Egresos.- Constituye los desembolsos necesarios que se realizan para cumplir con los objetivos de la caja solidaria tales como: sueldos, servicios básicos, suministros y materiales etc.

Estructura orgánica.- Forma como la organización establece interrelaciones operacionales y administrativas sobre individuos y grupos de trabajo, relacionado con niveles, procesos y sistemas.

FIFO O PEPS.- Este método asume que el próximo ítem a ser vendido es el que tiene más tiempo de estar almacenado.

Físico.- Conteo sistemático de todas las mercancías disponibles, seguido por la aplicación de precios unitarios a las cantidades contadas y el desarrollo de un valor monetario para el inventario final.

Ganancia o pérdida de capital.- La diferencia entre el costo de un bien capital y el valor recibido de su venta.

Gestión contable.- Son intermediarios del mercado financiero y pueden ser: bancos, caja de ahorros que administra y presta dinero; empresas financieras, que son otro tipo de intermediarios financieros, que sin ser bancos, ofrecen préstamos o facilidades de financiamiento en dinero.

Gestión de inventarios (stocks).- Los inventarios, existencias o stocks son los materiales que la empresa tiene almacenados para facilitar la continuidad del proceso productivo. La gestión de inventarios tiene como objetivo determinar la cantidad de existencias que se han de mantener y el ritmo de pedidos para cubrir las necesidades de producción.

Gestión por procesos.- Las diversas estrategias que integran la manera de operar las instituciones que adoptan el modelo, cuyo punto de partida es la definición de los procesos como las vías sustantivas del trabajo institucional.

Indicadores.- Es la expresión concreta y mensurable de cualquier fenómeno o proceso socioeconómico, que puede ser representado como una magnitud absoluta o relativa (PEREZ ROSALES 2003)

Indirectos.- Está constituido por los gastos que no son identificables con una producción o servicio dado, relacionándose con éstos en forma indirecta. Son

aquellos que por regla general, se originan en otras áreas organizativas de apoyo a las acciones fundamentales de la entidad.

Inventario de procedimientos.- Es la identificación de los procedimientos de cada entidad complementada con sus datos básicos, que permitan posteriormente clasificarlos y establecer prioridades para su racionalización.

Inventario final.- Son todas los bienes o artículos que se encuentran al final del inventario o periodo.

Inventario inicial.- Son todos los bienes o artículos los que se mantienen del periodo anterior**.**

Inventario.- Es una lista detallada que muestra la cantidad y valores de las materias primas, trabajo en curso, artículos terminados, existencias en almacenes. Relación detallada de los componentes del activo, pasivo y patrimonio de una empresa a una fecha determinada.

Inversiones.- La gestión por procesos es aquel que logra mayor beneficio en la toma de decisiones un control adecuado y hacer que las cosas salgan de la manera correcta, para obtener un objetivo común con procedimientos definidos (PEREZ ROSALES 2003)

Sistematización.- Es un proceso de constante de elaboración del conocimiento luego de tener una experiencia en una realidad específica. Consiste en el primer nivel de teorización de la práctica.

1.6.5 Teoría Científica

1.6.5.1 Implementación

Es la manera para desarrollar un sistema contable, el mismo que sea como base o modelo de un sistema informático básico bien diseñado el cual ofrezca un control y acceso para los que utilizan la implementación de estos sistemas contables.

Para proveer la información requerida por los usuarios internos y externos, las empresas desarrollan sistemas para captar, procesar y emitir información.

El sistema informático es el que admite datos de una fuente correcta el mismo que los convierte en información, para la utilización de decisiones, datos que son hechos particularmente o símbolos que pueden ser utilizados en información útil. (PASCUAL CHÁVEZ 1999)

1.6.5.2 Sistemas

Se estable que un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Los mismos que reciben datos de entrada, energía o materia del ambiente y proveen salida información, energía o materia.

Un sistema podemos manifestar que puede ser físico o concreto como una computadora, un televisor, un humano o puede ser abstracto o conceptual un software.

Cada sistema existe dentro de otro más grande, por lo tanto un sistema puede estar formado por subsistemas y partes, y a la vez puede ser parte de un súper sistema.

Los sistemas tienen límites o fronteras, que los diferencian del ambiente. Ese límite puede ser físico el gabinete de una computadora o conceptual. Si hay algún intercambio entre el sistema y el ambiente a través de ese límite, el sistema es abierto, de lo contrario, el sistema es cerrado. (ZAPATA SANCHEZ 2011)

El ambiente es el medio en externo que envuelve física o conceptualmente a un sistema. El sistema tiene interacción con el ambiente, del cual recibe entradas y al cual se le devuelven salidos. El ambiente también puede ser una amenaza para el sistema.

1.6.5.3 Control

El control es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento.

El control es un mecanismo del proceso administrativo que incluye todas las labores que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas.

El concepto de control es muy general y puede ser utilizado en el contexto organizacional para evaluar el desempeño general frente a un plan estratégico. A fin de incentivar que cada uno establezca una definición propia del concepto se revisará algunos planteamientos de varios autores como:

(FAYOL 2010) El control consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el programa adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente.

(BUCHELE 2004) El proceso de medir los actuales resultados en relación con los planes, diagnosticando la razón de las desviaciones y tomando las medidas correctivas necesarias.

(TERRY 1998). El proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorización y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado.

(SCALAN s.f.) El control tiene como objetivo cerciorarse de que los hechos vayan de acuerdo con los planes establecidos.

(APPLEBY 1998) La medición y corrección de las realizaciones de los subordinados con el fin de asegurar que tanto los objetivos de la empresa como los planes para alcanzarlos se cumplan económica y eficazmente.

(ECKLES, CARMICHAEL y SARCHET 1998) Es la regulación de las actividades, de conformidad con un plan creado para alcanzar ciertos objetivos.

(KOONTZ, O'DOONNELL y WEIHRICH 2008) Implica la medición de lo logrado en relación con lo estándar y la corrección de las desviaciones, para asegurar la obtención de los objetivos de acuerdo con el plan.

(CHIAVENATO s.f.) El control es una función administrativa: es la fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita. De este modo, el control es un proceso esencialmente regulador.

La palabra control tiene muchas connotaciones y su significado depende de la función o del área en que se aplique; puede ser entendida.

Como la función administrativa que hace parte del proceso junto con la planeación, organización y dirección, y lo que la precede. Como los medios de regulación utilizados por un individuo o empresa, como determinadas tareas reguladoras que un controlador aplica en una empresa para acompañar y avalar su desempeño y orientar las decisiones. (DE CASTRO P y GARCÍA DEL JUNCO 2001).

Importancia del control

El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo.

De aquí puede indicarse la gran importancia que tiene el control, ya que únicamente través de esta función lograremos precisar si lo realizado se ajusta a lo planeado y en caso de existir desviaciones, identificar los responsables y corregir dichos errores.

Por lo que siendo el control la última de las funciones del contexto administrativo, es con la que cierra el ciclo del sistema al proveer retroalimentación respecto a

desviaciones significativas contra el desempeño planeado. La retroalimentación de información pertinente a partir de la función de control puede afectar el proceso de planeación. (BRAVO Valdiviezo 2010)

La gestión se apuntala y funciona a través de personas que por lo general conforman equipos de trabajo, para poder lograr resultados.

Con frecuencia se promocionan en la empresa a trabajadores competentes para asumir cargos de responsabilidad, pero si no se les recicla, seguirán trabajando como siempre.

No se percatan que han pasado a una tarea distinta y pretenden aplicar las mismas recetas que antaño. (REDONDO 2010).

Una de las mejores definiciones de las funciones de un directivo es la que hace años dio Luther Gulik, quien identificó las seis funciones fundamentales de toda gerencia es así que habla de:

Planificación.- "Tener una visión global de la empresa y su entorno, tomando decisiones concretas sobre objetivos concretos"

Organización.- "Obtener el mejor aprovechamiento de las personas y de los recursos disponibles para obtener resultados"

Personal.- "El entusiasmo preciso para organizar y motivar a un grupo específico de personas"

Dirección.- "Un elevado nivel de comunicación con su personal y habilidad para crear un ambiente propicio para alcanzar los objetivos de eficacia y rentabilidad de la empresa"

Control.- "Cuantificar el progreso realizado por el personal en cuanto a los objetivos marcados"

Representatividad.- "El Gerente es la "personalidad" que representa a la organización ante otras organizaciones similares, gubernamentales, proveedores, instituciones financieras, etc."

En este tema hemos estudiado todos los aspectos de la gestión que más adelante desarrollamos ampliamente. Hemos de tener en cuenta que en nuestra trayectoria profesional nos encontraremos con varias formas de gestionar las empresas o negocios. Cada una de ellas tiene sus propias necesidades de gestión. (REDONDO 2010)

Objetivo

El objetivo del control es conocer el curso de acción, con la finalidad de adoptar a tiempo de medidas correctivas es así que lo informes comprende los resultados de los seguimientos efectuados.

El Control de Gestión

Para realizar un buen control de la gestión de una empresa, se deben tener en cuenta tres funciones principales:

- Cuál será la finalidad y la misión de la organización definiendo claramente sus objetivos.
- Preparación del personal de la empresa para que trabaje con eficacia a través del reciclaje y de la formación permanente.
- Identificar mejorando o corrigiendo los impactos de los cambios sociales que puedan afectar a la organización, teniendo en cuenta sus efectos y adaptarlos convenientemente al objetivo y misión de la organización.

Aunque estas funciones principales se estudian con mayor detalle en temas posteriores, hemos de hacer hincapié aquí en que el trabajo de la gestión exige al dueño o director de la empresa cualidades excepcionales. El dirigente en las sociedades industriales actuales ocupa un puesto de responsabilidad y liderazgo, similar al que en épocas pasadas ocupaban militares y sacerdotes.

Para concebir el papel de la gestión en el mundo de la empresa es esencial comprender que las personas tienen una naturaleza orgánica en vez de mecánica. En definitiva, nos parecemos más a los sistemas del mundo natural que al de las máquinas.

Una empresa progresa a través de un complicado desarrollo de relaciones que afectan a toda su organización progresivamente de un comportamiento, según unos principios simples de causa efecto.

Pongamos un ejemplo, entre un cuerpo humano y un automóvil: si una pieza del coche falla, es posible que afecte al funcionamiento del mismo durante un determinado tiempo hasta que ésta se sustituye por otra, y el coche funcionará como antes de la avería. Pero si una parte del cuerpo humano falla, seguro que afectará a todo el organismo, incluso a sus partes intangibles, como son el humor, los sentimientos, el apetito, etc. (DOMINGUEZ 2006)

Tal vez se pueda reemplazar ese órgano, o quizás no, pero el mero hecho de sustituirlo alterará el ciclo vital de la persona. En muchos aspectos el organismo de la persona nunca podrá funcionar como antes de la operación. Habrá cambiado, incluso tal vez haya mejorado, pero nunca será igual.

Otro elemento comparativo, es el paso del tiempo y su efecto en toda la organización. En el ejemplo del coche, las partes mecánicas se desgastarán con el tiempo, pero al estar normalizadas, podrá ser sustituidas por otras según un programa de mantenimiento que permitirá al vehículo seguir funcionando.

En el caso de las personas, con el tiempo irán cambiando: la percepción, la experiencia, la motivación. El proceso de envejecimiento afectará su actitud y su comportamiento. Además, los grupos de personas dentro de la organización actúan de forma distinta según el estadio de la vida en que se encuentren. Todo cambio impuesto en el grupo, por ejemplo: Cambio en el personal el cual alterará su naturaleza, incluso sus expectativas.

Este ejemplo determina la importancia que en la gestión general de la empresa tiene el desarrollo de los Recursos Humanos.

Por tanto es básico que el responsable de esta función conozca los aspectos esenciales de la organización y no considere ésta como un mero sistema mecánico, si no, fracasará sin duda en sus objetivos. Este hecho es el que hace que la labor de los directivos, en este campo, sea un reto permanente.

La forma en que cambien, para bien o para mal, se deberá en gran parte a las habilidades humanas del gestor. La vinculación entre proyecto económico y cultura de la empresa son tan fuertes, que en algunas empresas se confunden ambos aspectos.

Podemos afirmar que, la gestión de los Recursos Humanos tiene un papel muy importante en la estrategia de la empresa, mucho más importante del que ha desempeñado tradicionalmente. (DOMINGUEZ 2006).

1.6.5.4 Inventario

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados; deben aparecer en el grupo de activos circulantes. (ZAPATA SANCHEZ 2011).

Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa, es el inventario que aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados, en el balance General, el inventario a menudo es el activo corriente más grande. En el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado. (ZAPATA SANCHEZ 2011).

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los

materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito. (ZAPATA SANCHEZ 2011).

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados. (ZAPATA SANCHEZ 2011).

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser esta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitaran de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. (ZAPATA SANCHEZ 2011).

Para una empresa mercantil el inventario consta de todos los bienes propios y disponibles para la venta en el curso regular del comercio; es decir la mercancía vendida se convertirá en efectivo dentro de un determinado periodo de tiempo. El termino inventario encierra los bienes en espera de su venta ya que las mercancías de una empresa comercial, y los productos terminados de un fabricante, los artículos en proceso de producción y los artículos que serán consumidos directa o indirectamente en la producción. Esta definición de los inventarios excluye los activos a largo plazo sujetos a depreciación, o los artículos que al usarse serán así clasificados. (ZAPATA SANCHEZ 2011).

1.6.5.5 Sistemas de Inventario

El Sistema de Inventario Perpetuo:

En el sistema de inventario perpetuo, el negocio mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. EL negocio puede determinar

el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario. (MOLINA AZNAR 2009).

El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados. Anteriormente, los negocios utilizaban el sistema perpetuo principalmente para los inventarios de alto costo unitario, como las joyas y los automóviles; hoy día con este método los administradores pueden tomar mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, la fijación de precios al cliente y los términos de venta a ofrecer. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario. (MOLINA AZNAR 2009)

La derivación del saldo de cada cuenta incluye el inventario:

Saldo Inicial + Incrementos (Compras) - Disminuciones costo de las mercancías vendidas = Saldo Final.

El saldo de la cuenta inventario bajo el sistema perpetuo deberá resultar en el costo del inventario disponible en cualquier momento.

Los registros de inventario perpetuo proporcionan información para las siguientes decisiones:

1. La mayoría de las tiendas de mobiliario, guarda la mercancía en sus almacenes, por lo tanto los empleados no pueden examinar visualmente la mercancía disponible y dar respuesta en ese mismo instante. El sistema perpetuo le indicará oportunamente la disponibilidad de dicha mercancía.

2. Los registros perpetuos alertan al negocio para reorganizar el inventario cuando éste se muestra bajo.

3. Si las compañías preparan los estados financieros mensualmente, los registros de inventario perpetuo muestran el inventario final existente, no es necesario un

conteo físico en este momento; sin embargo, es necesario un conteo físico una vez al año para verificar la exactitud de los registros. (MOLINA AZNAR 2009)

Asientos bajo el Sistema Perpetuo

En el sistema de inventario perpetuo, el negocio registra las compras de inventario cargando a la cuenta inventario, cuando el negocio realiza una venta, se necesitan dos asientos. La compañía registra la venta de la manera usual, carga a efectivo o a cuentas por cobrar y abona a ingresos por ventas el precio de las mercancías vendidas. La compañía carga también a costo de mercancías vendidas y abona el costo a inventario.

El cargo a inventario (por las compras) sirve para llevar un registro actualizado del inventario disponible. La cuenta inventario y la cuenta costo de mercancías vendidas llevan un saldo actual durante el periodo. (MOLINA AZNAR 2009).

El Sistema de Inventario Periódico:

En el sistema de inventario periódico el negocio no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del periodo, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para determinar el costo del inventario final. Ésta es la cifra de inventario que aparece en el Balance General. Se utiliza también para calcular el costo de las mercancías vendidas. El sistema periódico es conocido también como sistema físico, porque se apoya en el conteo físico real del inventario. El sistema periódico es generalmente utilizado para contabilizar los artículos del inventario que tienen un costo unitario bajo. Los artículos de bajo costo pueden no ser lo suficientemente valiosos para garantizar el costo de llevar un registro al día del inventario disponible. Para usar el sistema periódico con efectividad, el propietario debe tener la capacidad de controlar el inventario mediante la inspección visual. Por ejemplo, cuando un cliente le solicita ciertas cantidades disponibles, el dueño o administrador pueden visualizar las mercancías existentes. (MOLINA AZNAR 2009)

Asientos bajo el Sistema Periódico

En el sistema periódico, el negocio registra las compras en la cuenta compras (como cuenta de gastos); por su parte la cuenta inventario continúa llevando el saldo inicial que quedó al final del período anterior. Sin embargo, al fin del período, la cuenta inventario debe ser actualizada en los Estados Financieros. Un asiento de diario elimina el Saldo Inicial, abonándolo a Inventario y cargándolo a Ganancias y Pérdidas. Un segundo asiento de Diario establece el Saldo Final, basándose en el conteo físico. El cargo es a inventario, y el abono a Ganancias y Pérdidas. Estos asientos pueden realizarse en el proceso de cierre o como ajustes.

Los inventarios son contabilizados normalmente por su costo histórico, como lo requiere el principio del costo. El costo del inventario es el precio que el negocio paga para adquirir el inventario, no el precio de venta de las mercancías.

El costo de inventario incluye el precio de factura, menos cualquier descuento de compras, más el impuesto sobre las ventas, los aranceles, los cargos por transporte, el seguro mientras está en tránsito y todos los otros costos en que se incurre para lograr que las mercancías estén disponibles para la venta. (MOLINA AZNAR 2009).

Métodos de costeo de inventarios

Los negocios multiplican la cantidad de artículos de los inventarios por sus costos unitarios para determinar el costo de los inventarios. Los métodos de costeo de inventarios son: costo unitario específico, costo promedio ponderado, costo de primeras entradas primeras salidas (PEPS), y costo de últimas entradas primeras salidas (UEPS). (MOLINA AZNAR 2009).

Unitario Específico

Algunas empresas tratan con artículos de inventario que pueden identificarse de manera individual, como los automóviles, joyas y bienes raíces. Estas empresas

costean, por lo general, sus inventarios al costo unitario específico de la unidad en particular. (MOLINA AZNAR 2009).

Promedio Ponderado

El método del costo promedio ponderado, llamado a menudo método del costo promedio se basa en el costo promedio ponderado del inventario durante el período. Este método pondera el costo por unidad como el costo unitario promedio durante un periodo, esto es, si el costo de la unidad baja o sube durante el periodo, se utiliza el promedio de estos costos. El costo promedio se determina de la manera siguiente: divida el costo de las mercancías disponibles para la venta (inventario inicial + compras) entre el número de unidades disponibles. (MOLINA AZNAR 2009).

Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS):

Bajo el método de primeras entradas, primeras salidas, la compañía debe llevar un registro del costo de cada unidad comprada del inventario. El costo de la unidad utilizado para calcular el inventario final, puede ser diferente de los costos unitarios utilizados para calcular el costo de las mercancías vendidas. Bajo PEPS, los primeros costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas, a eso se debe el nombre de Primeras Entradas, Primeras Salidas. El inventario final se basa en los costos de las compras más recientes. (MOLINA AZNAR 2009).

Últimas Entradas, Primeras Salidas (UEPS)

El método últimas entradas, primeras salidas dependen también de los costos por compras de un inventario en particular. Bajo este método, los últimos costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de mercancías vendidas. Este método deja los costos más antiguos (aquellos del inventario inicial y las compras primeras del periodo) en el inventario final. (MOLINA AZNAR 2009).

Promedio Simple

El promedio simple de los precios por unidad se determina sumando los precios unitarios del inventario inicial y de todas las compras, y dividiendo el total así obtenido entre el número de compras más 1 (por el inventario inicial).Se aplica el promedio cuando las unidades que salen han sido adquiridas a varios precios. (MOLINA AZNAR 2009).

Último Precio de Compra

Es muy parecido al promedio ponderado, por que ocupan una sola línea para cada movimiento, ya sea compra, venta, devolución en venta o en compra. A diferencia de los otros métodos este conserva el último precio de compra. (MOLINA AZNAR 2009).

Sistemas tradicionales de costeo de producción

Por órdenes de producción

- Una orden y una hoja de costos en el cual se acumulan sistemáticamente las inversiones de cada una.

- Requiere clasificar los elementos en directos e indirectos.

- El costo es la suma de los tres elementos a nivel normal de producción. (MOLINA AZNAR 2009).

Por procesos

- Cada fase productiva es el objeto de costeo y se lleva a estas fases las inversiones en materiales, mano de obra y costos generales.

- Se establecen costos promedio por meses completos.

- El costo es la suma de tres elementos a nivel normal de producción. (MOLINA AZNAR 2009).

Aspectos tributarios

- Descuento por pronto pago: aquellos pagos realizados antes del vencimiento van a resultados, como rendimientos financieros.

- Mermas normales: son parte del costos de ventas o de producción; se debe pedir autorización para considerarlos deducibles.

- Provisión para inventarios obsoletos: se deben calcular y registrar como gastos o costos no deducibles.

- Baja de inventarios: deducibles si se legaliza plenamente y no pasan por provisiones. (MOLINA AZNAR 2009).

Revelaciones

- Inventarios pignorados

- Monto de las bajas de inventarios y causas

- Política adoptada para medición de los inventarios

- Clasificación de los inventarios por grupos

- Circunstancias por los cuales dejan de ser disponibles. (MOLINA AZNAR 2009)

1.6.5.6 Administración Financiera

"La administración financiera involucra la solución de tres grandes decisiones. Juntas, determinan el valor de una empresa para sus accionistas. Suponiendo que nuestro objetivo es maximizar este valor, la empresa debe luchar por una

combinación optima de las tres decisiones interrelacionadas, solucionadas en forma conjunta.'' (HORNE 2010, 6,10, 24)

La rama del conocimiento económico que tiene por objeto el estudio del sector público o economía pública, que comprende la intervención que la autoridad pública efectúa en una economía de mercado, fundamentalmente a través de los ingresos y gastos públicos. (HORNE 2010, 6,10, 24).

1.6.5.7 Importancia de la Administración Financiera

Las empresas para ser competitivas en el mundo de hoy, necesitan contar con una buena organización y administración de los recursos disponibles; la administración financiera es la encargada de hacer buen uso de tales recursos, tomar decisiones que afectan a la empresa positiva o negativamente. (HORNE 2010, 6,10, 24).

En este trabajo abordaremos la importancia que tiene para las empresas actuales una eficiente administración financiera la cual depende en gran parte de la planeación financiera que debe hacerse sobre bases de conocimiento financiero y de administración que permitan el logro de los objetivos y metas de las organizaciones o empresas. (HORNE 2010, 6,10, 24).

Funciones de la administración financiera

A medida que una empresa crece, la función evoluciona comúnmente en un departamento independiente relacionado directamente con el presidente o gerente de la empresa.

Entre las principales funciones podemos señalar:

Decisión de inversión: es la más importante. Comienza con la determinación de la cantidad total de activos que se necesita para mantener la empresa.

Decisión de financiamiento: el administrador financiero está interesado en la composición de las formas en que la empresa desea apoyarse en financiamiento.

Decisión de administración de activos: una vez que se han adquirido activos y se ha suministrado el financiamiento apropiado, aun se debe administrar estos activos eficientemente.

Por lo tanto, podemos concluir que la función de decisión de la administración financiera se puede dividir en tres áreas principales: decisiones de inversión, financiamiento y administrador de activos. (HORNE 2010).

Objetivos de la administración financiera

"La administración financiera tiene por objetivos determinar las siguientes condiciones:

a) Planear el crecimiento de la empresa, tanto táctica como estratégica.

b) Captar los recursos necesarios para que la empresa opere en forma eficiente. asignar recursos de acuerdo con los planes y necesidades de la empresa.

c) Optimizar los recursos financieros.

d) Minimizar la incertidumbre de la inversión.

e) Maximización de las utilidades

f) Maximización del Patrimonio Neto

g) Maximización del Valor Actual Neto de la Empresa.

Es una acción sistematizada, orientada por una serie de principios cuyo fin es obtener la mayor eficiencia en el logro de los objetivos mediante los esfuerzos que se puede realizar. (https://jhoneduardgarciaguzman.wordpress.com 2012).

Herramientas de la administración financiera

"La administración financiera permite a las empresas ser más competitivas enfocándose en las funciones financieras más importantes de la organización: inversión, financiación y dividendos: análisis financieros.

La administración financiera está compuesta por:

Presupuesto: determinar objetivos para estimar ingresos, egresos y actividades para controlar los registros contables.

Análisis de oportunidades financieras: es indispensable conocer las herramientas para que la utilidad se convierta en una inversión eficiente.

Manejo del dinero: contabilizar eficientemente ingresos y gastos y analizar adecuadamente las formas de mantener un control del dinero.

Inversiones y activos: cada compra o inversión debe significar crecimiento en las finanzas empresariales.

Obtención de fondos: el manejo de las finanzas también debe considerar los fondos necesarios para cumplir con las obligaciones contraídas.

Se puede decir que es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar; y lograr los objetivos manifestados mediante el recurso establecido. (BRAVO Valdiviezo 2010).

Ventajas

- Facilita la gestión y da personalidad y seriedad

- Se podrán conocer los riesgos, lo que permitirá enfrentarse eficazmente a las fluctuaciones de mercado

- Facilitará la integración y colaboración de todos los sectores de la empresa, ya que obliga a establecer una clara asignación de responsabilidades

- Fomenta la autocrítica

- Refleja el logro o la ausencia del mismo, lo que promueve la revisión. De esta forma nos obligamos a ser flexibles y a adaptarnos a los cambios del entorno, tanto internos como externos. (BRAVO Valdiviezo 2010).

Desventaja

"Se basa en previsiones y/o estimaciones, lo que lleva implícito un riesgo. Como suele decirse en Bolsa, rentabilidades pasadas no aseguran rentabilidades futuras". (BRAVO Valdiviezo 2010)

Promueven la formación de un verdadero patrimonio productivo, cuando acceden al crédito, lo hacen en una posición muy correcta.

1.6.5.8 Distintas Formas de Organización Empresarial

La forma más simple es la figura del dueño, quien lleva la gestión personalmente, asume riesgos y si algo sale mal, es el único responsable respecto a terceros, poniendo en juego todo su patrimonio personal y familiar. (GARRIDO CABALLERO 2014).

Si bien esta persona no sufre de las complejidades y frustraciones de las grandes empresas, bien es verdad que carece de los beneficios de consultar a expertos y especialistas. (GARRIDO CABALLERO 2014).

Por lo general su empresa no crece como él quisiera por carecer de recursos suficientes, de ideas innovadoras y capacidad de obtener financiación adecuada para la misma. Aunque apuesta por su independencia profesional y no tiene que estar sometido a otras directrices que las suyas, solo cuenta con el respaldo de sus propios recursos. Este tipo de negocio es adecuado para pequeños comerciantes o talleres,

porque tienen poco potencial de crecimiento a largo plazo. (GARRIDO CABALLERO 2014).

Los propietarios que solo piensan en crecer, consideran a veces si la solución es crear una sociedad, en la que pueden entrar otros socios, o seguir de forma individual. Por desgracia estas asociaciones de personas son muy susceptibles a malentendidos y discrepancias entre ellos, y terminan disolviéndose. Esta falta de continuidad dificulta la posibilidad de que la sociedad pueda consolidarse y pierda la oportunidad de ser líder en su sector o gremio, tal como fue diseñada. (GARRIDO CABALLERO 2014).

Estos problemas y limitaciones condujeron al concepto de responsabilidad limitada que permitió la formación de sociedades, donde la gestión y la propiedad pueden estar totalmente desvinculadas. Aunque los propietarios o participes arriesgan cierto capital en la empresa, sus pérdidas se limitan a la inversión inicial. (GARRIDO CABALLERO 2014).

Los directores de estas empresas responden ante los propietarios de sus propias acciones pero no son personalmente responsables de las pérdidas de la empresa, si esta no marcha bien. (GARRIDO CABALLERO 2014).

Por esta no responsabilidad, la Ley les exige por el contrario llevar un control permanente de la gestión a través de la Contabilidad para justificar el uso de los recursos puestos a su disposición. (GARRIDO CABALLERO 2014).

De hecho, todas las empresas privadas, incluyendo las de responsabilidad limitada tienen la obligación de presentar en el Registro Mercantil Central las cuentas anuales para su pública consulta, por parte de quien lo requiera. (GARRIDO CABALLERO 2014).

Otras empresas o sociedades, cuyas acciones puede adquirir el público en general, deben publicar sus cuentas en un completo informe anual. Está claro que en cuanto

una empresa adquiere la capacidad de manejar importantes fondos de dinero, sus responsabilidades son mucho mayores. (GARRIDO CABALLERO 2014).

Existen otras alternativas de empresas colectivas muy similares a las descritas anteriormente llamadas Cooperativas, donde el poder de decisión no depende de la persona o personas según el número de acciones o participaciones que posea, sino que cada uno de los miembros de la Cooperativa tiene derecho al mismo voto en la toma de decisiones y dirección de la organización. (GARRIDO CABALLERO 2014).

Los directivos son elegidos para gestionar la empresa durante un periodo variable de tiempo, y luego son sustituidos por otros cooperativistas. Esta alternancia puede desembocar en una gestión variable lo que propicia casi siempre disparidad de criterios entre los socios. (GARRIDO CABALLERO 2014).

Este tipo de empresa es el adecuado para comunidades de productores localizados en núcleos de poblaciones, sobre todo rurales, y la gestión corresponde directamente y constantemente a los miembros de la organización que normalmente son la misma mano de obra. (GARRIDO CABALLERO 2014).

Aunque la meta, como en cualquier empresa, es conseguir beneficios para que la organización siga adelante, existe entre otros, un objetivo primordial: el control político de los recursos. (GARRIDO CABALLERO 2014).

1.6.5.9 Los Sistemas Tradicionales

Una organización empresarial es sobre todo jerárquica y está basada en la existencia de funciones superiores e inferiores. Si estudiamos una sencilla organización comercial, veremos las distintas relaciones de su estructura funcional:

La estructura de una organización como la que hemos reflejado, se denomina "piramidal", donde existe un número amplio de personas en los niveles inferiores de misma y muy pocos responsables en los niveles superiores. Son trabajos o funciones

claramente definidas a cada nivel e históricamente ha sido considerado como el único organigrama normalizado y puesto en práctica. (GARCÍA CANTÚ 2011).

Como toda estructura funcional, tiene sus ventajas e inconvenientes:

Ventajas

- Áreas de actividad y/o responsabilidad claramente definidas de quien dimanan directrices concretas.
- Asegura que cada nivel inferior solo tiene un inmediato superior.
- Las instrucciones son directas y se evitan conflicto de intereses.
- En la mayoría de los casos produce un alto nivel de lealtad y cohesión.
- Individualmente se consigue un grado amplio de libertad de actuación, ya que las funciones y las responsabilidades se circunscriben a la concreción más absoluta.
- Si todo funciona bien, se ven libres de otras responsabilidades más allá de sus limitaciones. (GARCÍA CANTÚ 2011).

Inconvenientes

- Se puede fomentar una actitud "ellos /nosotros" que limita la formación de equipos.
- Fomenta el aumento de prácticas que obstruyen y endurecen las relaciones con la dirección.
- Reduce la capacidad por parte de algunos miembros de la organización, de valorar la misma y crea barreras en la comunicación interna.

- Limita las oportunidades de sus componentes de adquirir mayor experiencia, necesarias para la promoción dentro de la empresa a puestos de mayor y más alta responsabilidad. (GARCÍA CANTÚ 2011).

1.6.5.10 Una Nueva Visión de la Organización

En muchos aspectos el polo opuesto a la forma jerárquica estudiada en el punto anterior, es la concepción de una nueva visión de la organización, donde las estructuras se diseñan en base a las tareas a corto plazo en vez de funciones permanentes.

Los rasgos principales de este tipo de estructura con frecuencia denominada "empresa moderna" son las agrupaciones de empleados en equipos homogéneos de trabajo.

Cada persona tiene una responsabilidad definida dentro del equipo al que pertenece.

- Son individuos muy motivados personal y profesionalmente.

- Tienen la capacidad y el carácter suficiente para desarrollar perfectamente su misión.

- Existe un alto grado de participación en el proceso y en la toma de decisiones.

- El equipo funciona con la cohesión suficiente, por lo que es imposible imponerle un sistema "autocrático".

Las personas menos seguras pueden tener un cierto grado de dificultad en entender y/o desempeñar su misión. En la mayoría de las ocasiones las informaciones son rápidas, distintas y no reiterativas, por lo que muchas personas no alcanzan el nivel de percepción necesaria para su ejecución, y pueden distorsionar el mantenimiento de los sistemas implantados.

En todos los casos, este sistema de organización ofrece a las personas que lo integran, plena oportunidad de innovación y crea un ambiente propicio para avanzar en la dirección adecuada.

Volvo, la empresa sueca fabricante de coches, introdujo en su cadena de producción, la formación de equipo de trabajo donde el intercambio de tareas entre los miembros del mismo, mejoró la calidad y produjo una corriente de ideas que lo mejoró aún más.

En ciertos niveles de la producción, la unidad y cohesión de equipo pequeños como estructura básica, ha resultado ser una alternativa óptima respecto a la especificación de instrucciones obsoletas de los antiguos sistemas de producción en línea.

No obstante, es importante tener en cuenta que estos tipos de estructuras, tanto la "jerárquica" como la denominada "moderna" representan los extremos de la organización empresarial (RUBIO DOMINGUEZ s.f.).

1.6.5.11 Como Conseguir una Buena Estructura

El método para llegar a disponer de una buena estructura, se obtiene examinando el asunto desde un punto de vista funcional e identificando todas y cada una de las actividades necesarias para el buen funcionamiento de la organización.

Este enfoque, corre el peligro de combinar las funciones que se consideraron necesarias en el pasado, y que, no pueden ser compatibles con las que se plantean para el futuro.

Por tanto es necesario analizar exactamente cuáles son los componentes esenciales de la organización y aquellas partes que realmente tienen un peso específico en los fines que persigue la misma.

Este enfoque nos lleva a plantearnos algunas preguntas:

1. ¿Si no se realizan algunas tareas esenciales en la organización, podría resentirse ésta?

2. ¿Qué aspectos de la empresa requieren un nivel de ejecución excepcional para que ésta alcance sus objetivos?

Solo cuando el empresario pueda contestar a estas cuestiones preliminares, podrá intentar analizar detalladamente la estructura y sus funciones.

Vamos a realizar un análisis que conviene clasificar las funciones y actividades del personal dentro de la clasificación. Las sugerencias de (DRUCKER 2001), en su libro "Gestión" es que las actividades se inclinan a insertarse en algunas de las siguientes categorías:

1. Las que producen resultados tangibles y que contribuyen directamente al logro de los objetivos de la empresa: Ventas, Inversiones, Servicio Post-Venta.

2. Las que contribuyen indirectamente: la formación y la gestión de compras.

3. Aquellos factores que son importantes para el mantenimiento de la cartera de clientes: calidad en el servicio y mejores precios para los clientes.

4. Algunas actividades son necesarias para la buena marcha de la empresa, pero no contribuyen especialmente en la cuenta de resultados. En esta categoría entran las actividades sociales y de bienestar.

5. La formación y la excelencia de los ejecutivos de una empresa forman una categoría, que se ocupa del futuro de la misma. (RUBIO DOMINGUEZ s.f.).

1.7 HIPÓTESIS

Un adecuado Sistema de Control de Inventarios mejora la Administración Financiera de la Ferretería “Paulet”, del cantón Echeandía provincia Bolívar.

1.8 VARIABLES

1.8.1 Variable independiente

Sistema de control de inventarios.

1.8.2 Variable dependiente

Administración Financiera

1.8.3 Operacionalización de Variables

VARIABLE INDEPENDIENTE	CONCEPTO	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	INSTRUMENTOS
Sistema de control de inventario	Es una estructura organizada que permite recolectar datos, que conlleva al desenvolvimiento basado en una gestión contable es considerada como una estructura organizada mediante la cual se recoge la información contable.	Sistema de Inventario	Disponibilidad Control Toma de decisiones	1. ¿En la ferretería Paulet dispone de un sistema de inventarios? **SI NO** 2. ¿Conoce si el propietario de la ferretería utiliza algún control de inventario de su mercadería? **SI NO** 3. ¿Incide la falta de	ENCUESTA

			Atención a Clientes	un sistema de inventarios para una adecuada toma de decisiones? **SI NO** 4. ¿La implementación de un sistema de control en la ferretería Paulet agilitará la atención a los clientes? **SI NO**	

VARIABLE DEPENDIENTE	CONCEPTO	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	INSTRUMENTOS
Administración Financiera	La Administración Financiera se centra en dos aspectos importantes de los recursos financieros como lo son la rentabilidad y la liquidez.	Administración financiera Compuesto por:	Definición Importancia Presupuesto Análisis de oportunidades financieras Manejo del dinero Inversiones y activos Obtención de fondos Eficiencia en sus tareas	1. ¿Conoce que es la Administración financiera? Sí No 2. ¿Conoce cuál es la importancia de la administración financiera? Sí No 3. ¿Conoce como está compuesto la administración financiera? Sí No 4. ¿Cree Ud.? Que con la administración financiera los empleados desempeñaran eficientemente sus tareas Sí No	ENCUESTA

1.9 METODOLOGÍA

1.9.1 Tipos de Investigación

Investigación aplicada

Porque nos permitió resolver problemas prácticos de la administración financiera sobre un sistema de control de inventario en la ferretería Paulet en el cantón Echeandía.

Investigación Campo

Acudimos al lugar de los hechos lo cual permitió identificar los elementos más importantes del objeto de la investigación en el propio sitio donde se desarrolló los acontecimientos; es decir en la ferretería Paulet para ello aplicamos encuestas al gerente, empleados y usuarios; donde determinamos el problema contable en un sistema de control de inventario, sus características, debilidades y amenazas para convertirlas luego en fortalezas.

Investigación Descriptiva

Porque nos permitió reflejar la realidad investigada, las relaciones entre variables y la claridad del diagnóstico para proponer soluciones.

1.9.2 Técnicas e Instrumentos para la Obtención de Datos

Observación

Se va a observar la actividad en el sistema de inventarios que tiene la administración de la ferretería Paulet perteneciente al cantón Echeandía.

Encuesta

Las técnicas e instrumentos que utilizamos para la obtención de datos son las encuestas, aplicadas al gerente, empleado y usuarios de la ferretería Paulet perteneciente al cantón Echeandía.

1.9.3 Universo y Muestra

Universo

En el presente trabajo de investigación tomaremos como universo a todo el personal que trabaja en la ferretería Paulet perteneciente al cantón Echeandía que es son 4 personas y según los archivos unos 150 clientes

Tamaño de la muestra

Al encontrar con un alto número de individuos como población se extraerá la muestra, aplicando la siguiente fórmula:

$$n = \frac{m}{e^2 (m-1) + 1}$$

En dónde:

n = Muestra

m = Total de individuos

e = Constante 0,05

1 = Constante

Aplicando la fórmula se obtiene que:

$$n = \frac{m}{e^2 (m-1) + 1}$$

$$n = \frac{150}{0.05^2 (50-1) + 1}$$

$$n = \frac{150}{0.0025 (49) + 1}$$

$$n = \frac{150}{0.37+1}$$

$$n = \frac{150}{1,37}$$

$$n = 109 + 4 socios = 113 encuestados$$

Las encuestas para los usuarios calculados como muestra, se las aplicara al azar.

1.10 PROCESAMIENTO DE DATOS

Después de aplicar las guías de observación se procederá a tabular los resultados mediante un sistema computacional y utilizando el programa Excel para luego

expresarlo en gráficos en los cuales se señalará la frecuencia y porcentaje. Posteriormente los representaremos en la figura que se desee, además de estar acompañado de su respectivo análisis e interpretación de los resultados.

CAPITULO II

2.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.1.1 Encuesta dirigida a los usuarios y empleados de la Ferretería Paulet del Cantón Echeandía

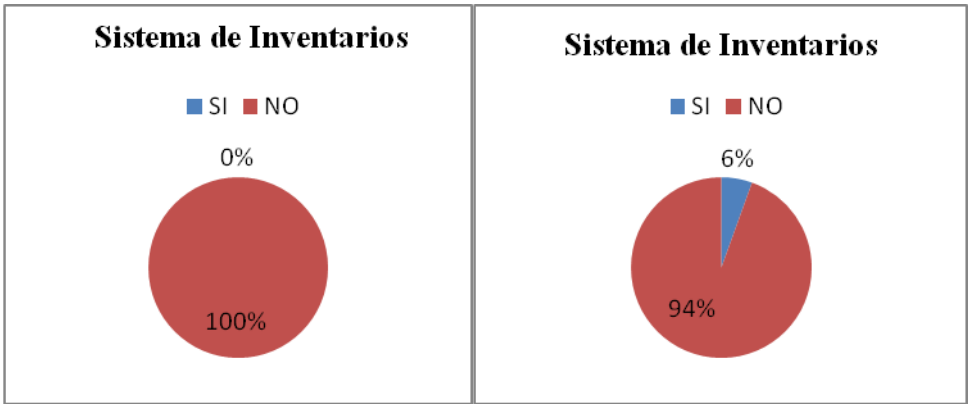
1. ¿En la ferretería Paulet dispone de un sistema de inventario?

CUADRO N° 1

	EMPLEADOS		CLIENTES	
Alternativas	**Frecuencia**	**Porcentaje**	**Frecuencia**	**Porcentaje**
SI	0	0	6	6
NO	4	100	103	94
Total	**4**	**100**	**109**	**100**

Fuente: Empleados y clientes de la ferretería Paulet
Equipo Investigador: Angelita Dávila y Fabian Punina

GRÁFICO N° 1



Análisis e Interpretación

El total de empleados encuestados expresan que la ferretería Paulet no dispone de un sistema de inventario y con respecto a los clientes casi la totalidad afirma que la ferretería Paulet no dispone de un sistema de inventario y un reducido porcentaje dice lo contrario.

El sistema de inventario nos permite mejorar las actividades administrativas y financieras de la ferretería, así como también en la toma de decisiones.

Se considera muy importante contar con un sistema de inventario para la ferretería y así prestar un servicio eficiente y de calidad a los clientes.

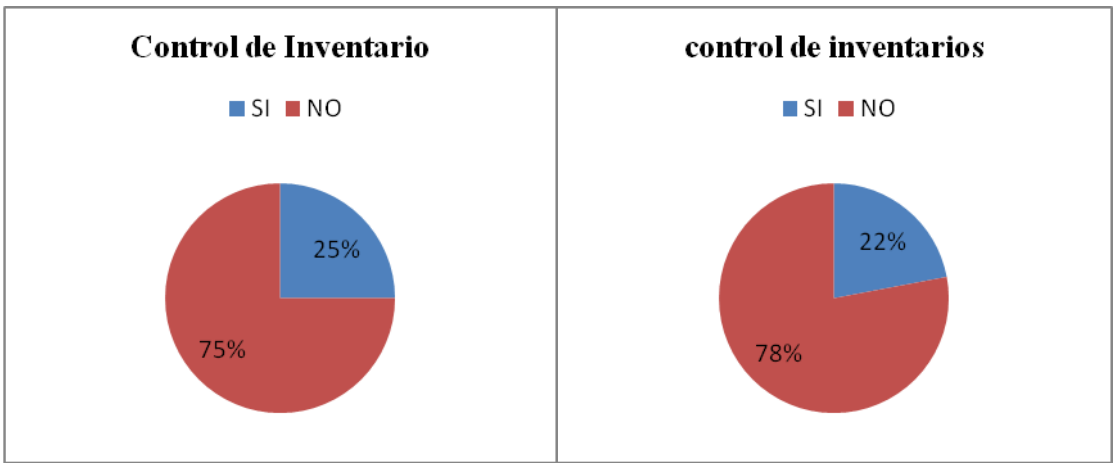
2. **¿Conoce si el propietario de la ferretería utiliza algún control de inventario de su mercadería?**

CUADRO N° 2

	EMPLEADOS		CLIENTES	
Alternativas	**Frecuencia**	**Porcentaje**	**Frecuencia**	**Porcentaje**
SI	1	25	24	22
NO	3	75	85	78
Total	**4**	**100**	**109**	**100**

Fuente: Empleados y clientes de la ferretería Paulet
Equipo Investigador: Angelita Dávila y Fabian Punina

GRÁFICO N° 2



Análisis e Interpretación

La mayoría de empleados y clientes desconocen si el propietario de la ferretería utiliza algún control de inventario de su mercadería, mientras que muy pocos tanto empleados como trabajadores dicen que sí.

Con el control del inventario de mercadería conocemos ingresos y egresos de mercadería, así como también en qué momento adquirirlo.

Por lo que es importante el control de inventario para administrar con eficiencia la ferretería y la toma de decisiones sean rápidas y eficientes en el negocio.

3. **¿Incide la falta de un sistema de inventario para una adecuada toma de decisiones?**

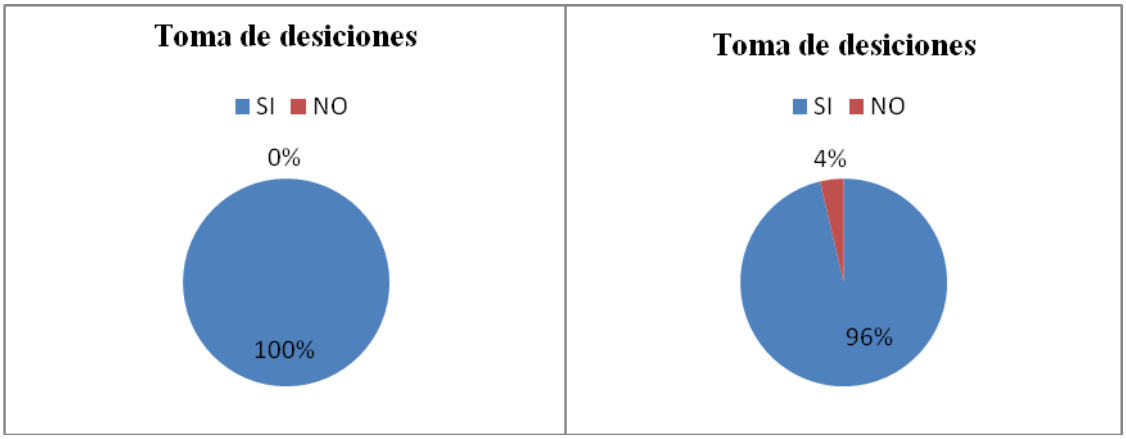
CUADRO N° 3

	EMPLEADOS		CLIENTES	
Alternativas	**Frecuencia**	**Porcentaje**	**Frecuencia**	**Porcentaje**
SI	4	100	105	96
NO	0	0	4	4
Total	**4**	**100**	**109**	**100**

Fuente: Empleados y clientes de la ferretería Paulet

Equipo Investigador: Angelita Dávila y Fabian Punina

GRÁFICO N° 3



Análisis e Interpretación

El total de empleados están de acuerdo en que incide la falta de un sistema de inventario para una adecuada toma de decisiones, con respecto a los clientes casi la totalidad están de acuerdo con los empleados y muy pocos opinan que sí.

Una adecuada toma de decisiones se basa en información actualizada y oportuna para beneficio del negocio.

Por lo que es importante implementar el sistema para ser más eficiente y de una u otra manera ayudará en la toma de decisiones.

4. **¿La implementación de un sistema de control en la ferretería Paulet agilitará la atención a los clientes?**

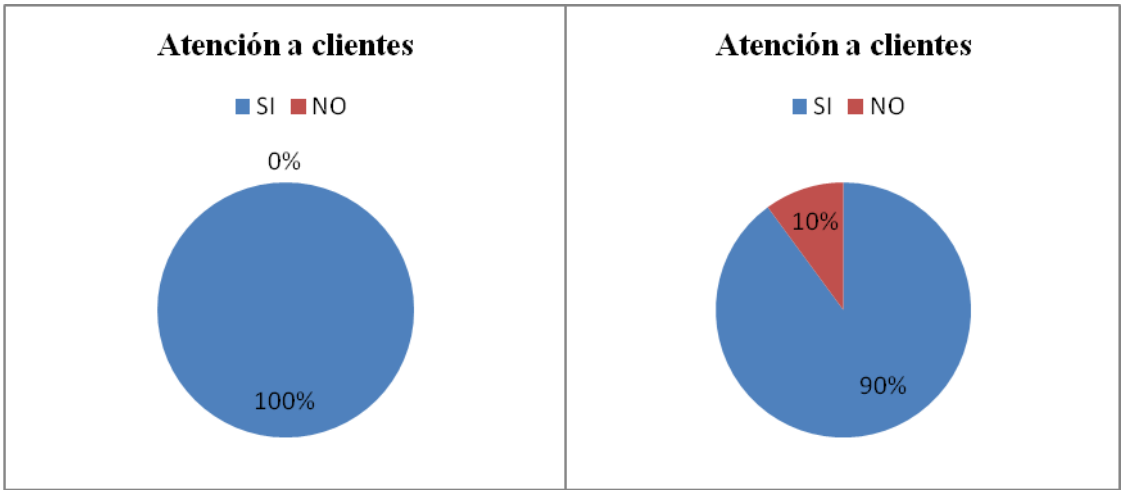
CUADRO N° 4

	EMPLEADOS		CLIENTES	
Alternativas	**Frecuencia**	**Porcentaje**	**Frecuencia**	**Porcentaje**
SI	4	100	98	90
NO	0	0	11	10
Total	**4**	**100**	**109**	**100**

Fuente: Empleados y clientes de la ferretería Paulet

Equipo Investigador: Angelita Dávila y Fabian Punina

GRÁFICO N° 4



Análisis e Interpretación

El total de empleados y la mayoría de clientes encuestados están de acuerdo en que se implemente un sistema de control en la ferretería Paulet para agilitar la atención a los clientes, solo un reducido número de clientes no está de acuerdo.

Un sistema de control es el que permite tener en orden las cosas, dirigir o regular el comportamiento del negocio con el fin de tomar las decisiones correctas en el momento oportuno y que la atención sea eficiente.

Es importante considerar la implementación de un sistema de inventario para agilitar la atención a los clientes.

5. ¿Conoce que es la Administración financiera?

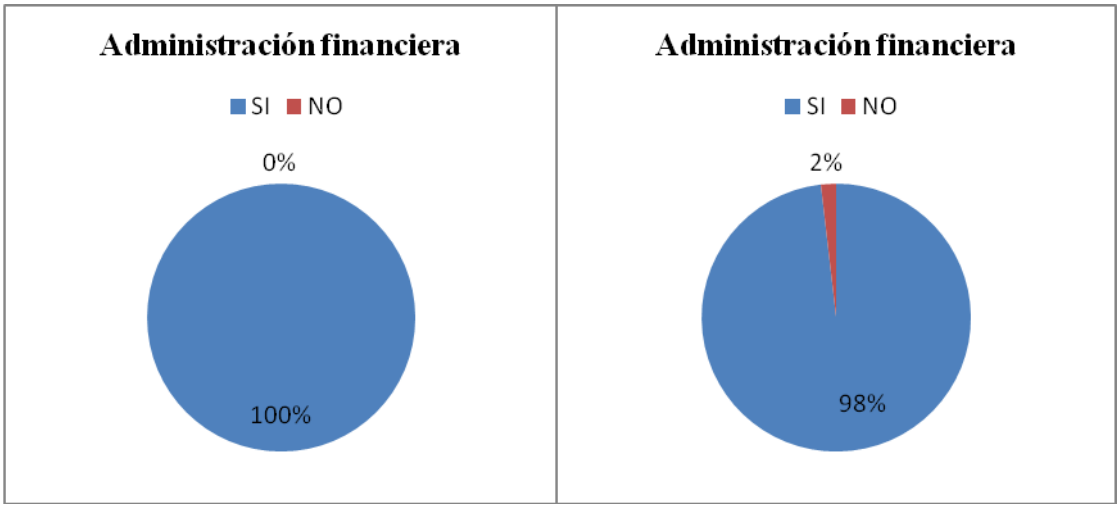
CUADRO N° 5

	EMPLEADOS		CLIENTES	
Alternativas	**Frecuencia**	**Porcentaje**	**Frecuencia**	**Porcentaje**
SI	4	100	107	98
NO	0	0	2	2
Total	**4**	**100**	**109**	**100**

Fuente: Empleados y clientes de la ferretería Paulet

Equipo Investigador: Angelita Dávila y Fabian Punina

GRÁFICO N° 5



Análisis e Interpretación

La totalidad de empleados y una gran mayoría de clientes encuestados si conocen lo que es Administración financiera, solo un bajo porcentaje de clientes opinan que no.

La Administración Financiera es aquella que se centra en dos aspectos importantes de los recursos financieros como lo son la rentabilidad y la liquidez del negocio.

En todo negocio es importante conocer lo que es administración financiera puesto que es lo más importante del negocio y así saber la liquidez.

6. ¿Conoce cuál es la importancia de la administración financiera?

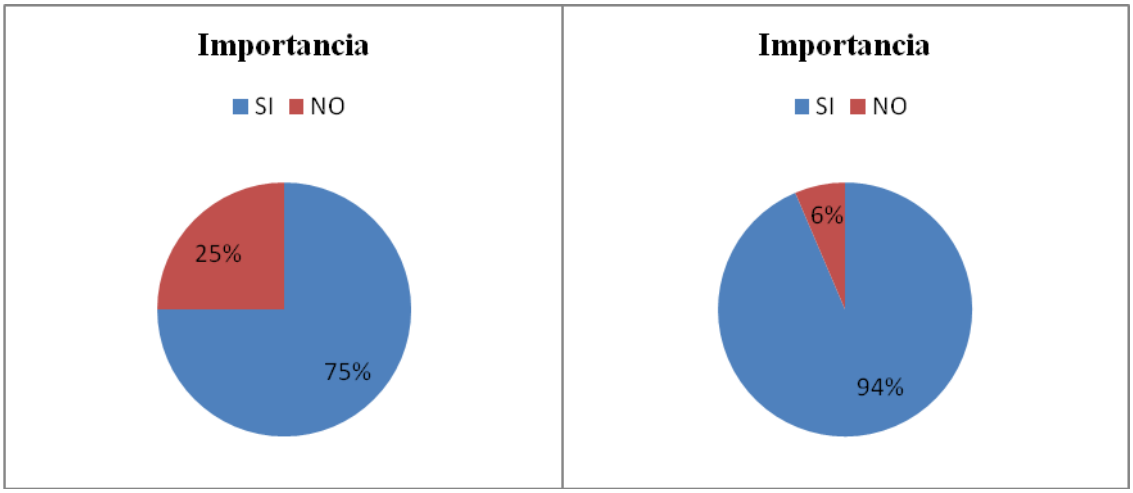
CUADRO N° 6

	EMPLEADOS		CLIENTES	
Alternativas	**Frecuencia**	**Porcentaje**	**Frecuencia**	**Porcentaje**
SI	3	75	102	94
NO	1	25	7	6
Total	**4**	**100**	**109**	**100**

Fuente: Empleados y clientes de la ferretería Paulet

Equipo Investigador: Angelita Dávila y Fabian Punina

GRÁFICO N° 6



Análisis e Interpretación

Más de la mitad de empleados y clientes conocen lo que es la importancia de la administración financiera y en menor porcentaje tanto empleados como clientes desconocen su importancia.

La importancia de la Administración financiera sirve para el engrandecimiento del negocio.

Es fundamental en todo negocio la administración financiera para tomarlas decisiones adecuadas y así obtener mayores utilidades.

7. ¿Conoce como está compuesto la administración financiera?

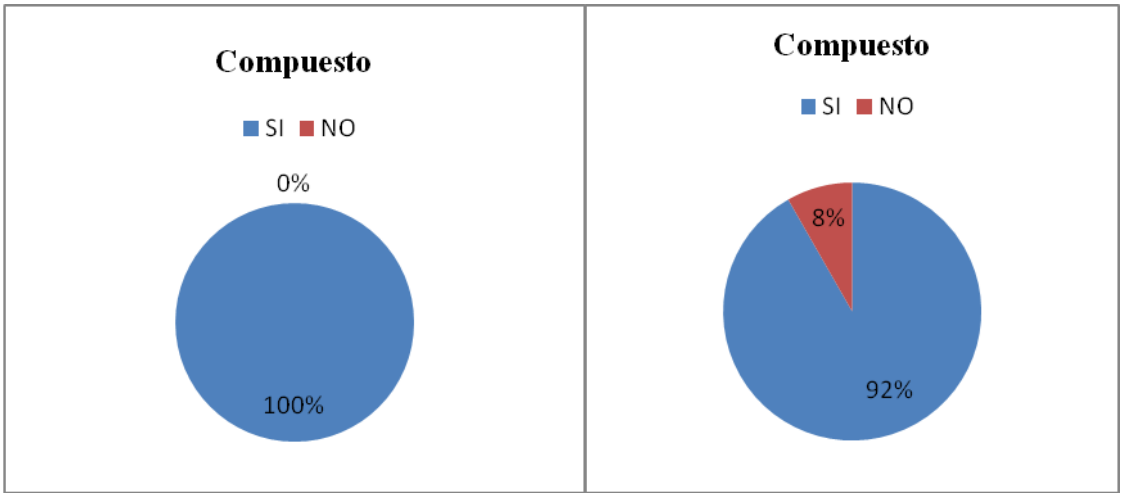
CUADRO N° 7

	EMPLEADOS		CLIENTES	
Alternativas	**Frecuencia**	**Porcentaje**	**Frecuencia**	**Porcentaje**
SI	4	100	100	92
NO	0	0	9	8
Total	**4**	**100**	**109**	**100**

Fuente: Empleados y clientes de la ferretería Paulet

Equipo Investigador: Angelita Dávila y Fabian Punina

GRÁFICO N° 7



Análisis e Interpretación

El total de empleados encuestados y la gran mayoría de clientes si conocen como está compuesta la administración financiera, solo un reducido porcentaje no conoce.

La administración financiera está compuesta por la planeación, organización y control de todas las actividades financieras que se realiza en el negocio.

Para administrar un negocio se considera muy importante tener conocimiento de los componentes de la administración financiera para ponerlo en práctica en el mismo y que de esta manera el negocio sea rentable.

8. ¿Cree Ud. que con la administración financiera los empleados desempeñaran eficientemente sus tareas

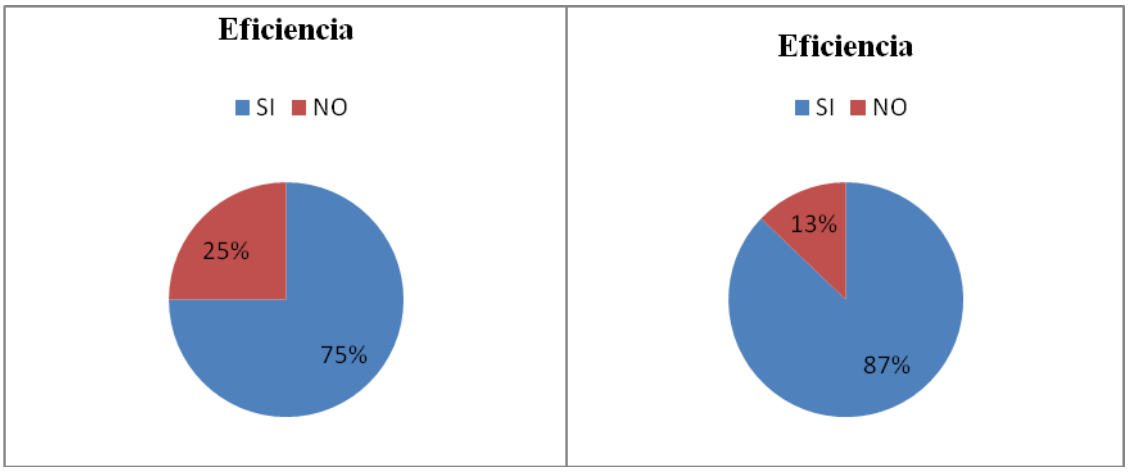
CUADRO N° 8

	EMPLEADOS		CLIENTES	
Alternativas	**Frecuencia**	**Porcentaje**	**Frecuencia**	**Porcentaje**
SI	3	75	95	87
NO	1	25	14	13
Total	**4**	**100**	**109**	**100**

Fuente: Empleados y clientes de la ferretería Paulet

Equipo Investigador: Angelita Dávila y Fabian Punina

GRÁFICO N° 8



Análisis e Interpretación

Más de la mitad de empleados y clientes de la ferretería si están de acuerdo que con la administración financiera los empleados desempeñaran eficientemente sus tareas y un menor porcentaje de empleados y clientes dicen lo contrario.

La administración financiera es una herramienta que administra los recursos financieros así como también facilita y agilita la atención a los clientes.

Con la Administración Financiera será más eficiente la atención al cliente ya que se contará con un inventario de la mercadería que posee la Ferretería y por ende brindar un mejor servicio.

2.2 COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS

En base a estudios realizados sobre el control de inventarios, se establece que un sistema contable ayuda en la administración, toma de decisiones y control de inventarios de la ferretería Paulet del cantón Echeandía provincia Bolívar. Por lo que el trabajo investigativo tiene su razón de realizarse.

Además se establece que al contar con una sistematización de control de inventarios la atención tanto a usuarios y proveedores será más eficiente e inmediata por lo que se considera que el trabajo investigativo será de gran aporte en el contexto administrativo y financiero de la ferretería.

2.3 CONCLUSIONES

1. La ferretería Paulet no dispone de un sistema de inventario

2. Existe desconocimiento por parte de los empleados de la Ferretería Paulet en cuanto a la utilización de algún control de inventario de su mercadería.

3. Hay incidencia por la falta de un sistema de inventario para una adecuada toma de decisiones.

4. Los empleados están de acuerdo con la implementación de un sistema de control en la ferretería Paulet para agilitar la atención a los clientes.

5. Los empleados si conocen lo que es Administración financiera.

6. Los empleados conocen lo que es la importancia de la administración financiera.

7. Los empleados si conocen como está compuesta la administración financiera.

8. Con la administración financiera los empleados desempeñaran eficientemente sus tareas.

2.4 RECOMENDACIONES

1. Se recomienda contar con un sistema de inventario para la ferretería y así prestar un servicio eficiente y de calidad a los clientes.

2. Realizar un control de inventario para administrar con eficiencia la ferretería y la toma de decisiones sean rápidas y oportunas.

3. Se recomienda implementar el sistema de inventario para ser más eficiente y de una u otra manera tomar de decisiones correctas.

4. Es fundamental implementar un sistema de control para agilitar la atención a los clientes.

5. Conocer lo que es administración financiera puesto que es lo más importante del negocio y así saber cuál es su liquidez.

6. La administración financiera nos ayuda a tener un control de los recursos económicos misma que nos ayuda en la toma de decisiones para obtener mayores utilidades.

7. Hay que tener conocimiento de los componentes de la administración financiera para ponerlo en práctica para que el negocio sea rentable.

8. Con la Administración Financiera será más eficiente la atención al cliente ya que se contará con un inventario de la mercadería que posee la Ferretería y por ende brindar un servicio de calidad.

CAPITULO III

3.1 TÍTULO PROPUESTA

Sistema de control de inventario en la ferretería Paulet del cantón Echeandía, provincia Bolívar.

3.2 INTRODUCCIÓN

Por medio de la aplicación de la propuesta en el mismo que se implementara o utilizara un sistema de control de inventario en la Ferretería Paulet, ya que hemos visto que existe la necesidad de dar solución a este gran problema, es así que no tiene un registro o control de la mercadería o inventario para el desarrollo del mismo nos hemos visto en la necesidad de trabajar con uno de los sistemas más adecuados para el debido control de la mercadería en dicha ferretería.

Ya que una vez realizando un inventario sea manual o sistematizado, con el mismo se pondrá tener más pronto la toma de decisiones en cuanto a sus pedidos como a las ventas en negocio y además se trabajara de una forma ordenada.

Con la propuesta se lograra que el propietario de la ferretería Paulet, tenga un conocimiento sobre cómo llevar un inventario de la mercadería que posee, es así que se utilizará el programa Mónica 8.5 para dar solución al problema existente en la ferretería.

Es así que es muy importante capacitar al propietario y empleados sobre la utilización de nuevas tecnologías, ya que al trabajar con estas formas o sistemas nos ayudara en el proceso de la toma de decisiones y la optimización del tiempo y dar una atención de calidad a sus usuarios o clientes, es así de alguna manera daremos solución a este problema.

3.3 JUSTIFICACIÓN

El sistema de control de inventario para una buena administración contable tiene como objetivo fundamental hacer que el servicio sea más rápido y adecuado en la toma de decisiones las mismas que sirvan de soporte para el resto de actividades contables que se realicen en la Ferretería Paulet perteneciente al cantón Echeandía, provincia Bolívar.

El sistema de control interno se basa de un modelo de operación por procesos los que permite administrar la ferretería de una manera adecuada en el campo contable como un todo, es así la mercadería que se agrega, valor, trabajo en equipo para disponer de los recursos del medio para su realización.

Para la ferretería este sistema de control de inventario constituye un avance fundamental enmarcada a una atención de calidad, ya que con la utilización de este sistema el que ayudara para la toma de decisiones cuando se tenga que realizar los pedidos de la mercadería a los proveedores y además cuando se tenga que vender se pueda inmediatamente atender al cliente con el resultado del producto si existe o no en las perchas o bodega.

Toda institución o negocio por muy pequeño que sea debe contar con un sistema de control de inventario, el mismo que mantendrá tanto a propietario como a empleados a mantenerse motivados en las actividades laborales, por lo que daremos solución a este problema con la utilización del mismo programa dentro del contexto de la ferretería Paulet.

3.4 OBJETIVOS

3.4.1 Objetivo General

- Aplicar el Software MONICA 8.5 para el control de inventario en la ferretería Paulet del cantón Echeandía, provincia Bolívar.

3.4.2 Objetivo especifico

- Determinar un sistema de control de inventarios para la ferretería Paulet del cantón Echeandía, provincia Bolívar.

- Socializar la propuesta del sistema de control de inventarios para la ferretería Paulet.

- Implementar el Software MONICA 8.5 para control de inventarios para la ferretería Paulet.

3.5 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

3.5.1 Sistema de control de inventario

Un sistema de control de inventario está realmente orientado a cumplir con un orden técnico y administrativo para lograr proponer eficiencia y eficacia de las ventas que se realizan en la Ferretería Paulet, garantizando la confiabilidad oportuna de la información para la toma de decisiones.

3.5.2 Importancia de un sistema de control de inventario

Mediante un diseño de un sistema de control de inventarios para la Ferretería Paulet del cantón Echeandía, provincia Bolívar nos permitirá conocer cómo se lleva un inventario y sabremos en el lugar en donde se encuentra cada uno de los productos.

Se debe de alguna manera asegurar la información para la toma de decisiones, apropiadamente y transparente para que el desarrollo de las actividades en la ferretería sea de una manera adecuada y así conocer la cantidad de productos que tienen en la misma.

3.5.3 Proceso del sistema de control de inventario.

En la Ferretería Paulet tiene su patrimonio constituido en todos los bienes que posee y mercadería, en el establecimiento cuenta con activos fijos que sin ellos serían imposible dar inicio a este negocio para prestar su atención, pero no se ha prestado una debida atención a un control de inventario de la misma.

Se debe disponer de documentación de respaldo de las compras de la mercadería para que sepan los empleados y el administrador de lo que son responsables presentando una información confiable sobre la existencia de los productos que se encuentran en la ferretería.

3.5.4 Registro o ingreso del inventario

La mercadería que se obtengan para la ferretería debe ingresar físicamente para el uso de los mismos.

La ferretería Paulet debe disponer en su totalidad de los registros de la mercadería o activos fijos, para que puedan contar con la planificación responsable por parte del dueño o vendedores para la compra y venta, la misma que debe poseer todos los datos que fueron entregados en la factura de ingreso al establecimiento.

Entre los documentos de evidencia de control deberá existir la factura de los productos entregado por lo proveedores los mismos que se encuentren reflejados en el sistema de control de inventario de la ferretería.

3.5.5 Inventario

El inventario representa la existencia de los bienes o mercadería que existe en la ferretería Paulet, para el desempeño de sus actividades los mismos que sean eficientes y eficaz para así llevar un óptimo control de los productos con el fin de evitar errores posteriores.

3.5.6 Clasificación de los inventarios

- Inventario de mercadería
- Inventario de productos en proceso
- Inventario de productos terminados

3.5.7 Tipos de inventarios

- Inventarios de materiales suministros
- Inventarios de compras

El sistema de control de inventario que proponemos los realizaremos en Mónica 8.5.

Para nuestro trabajo se aplicó el programa MONICA 8.5, en el que damos clic en el icono que dice Presione aquí para comenzar.



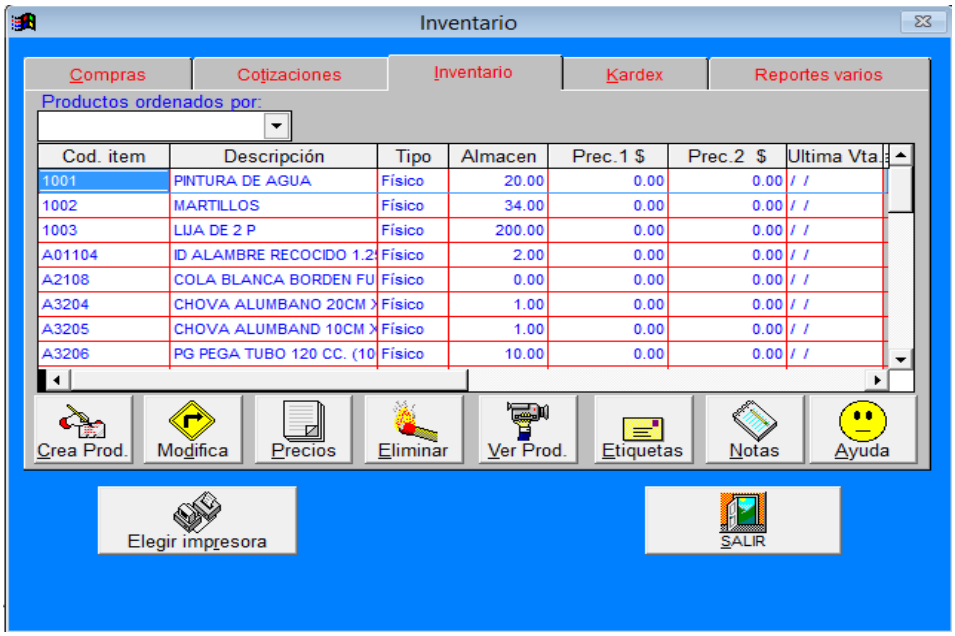
Y posteriormente nos aparece la pantalla siguiente en la cual se debe buscar el icono que nos dice INVENTARIO, para que nos de la pantalla para ingresar los productos en el inventario.



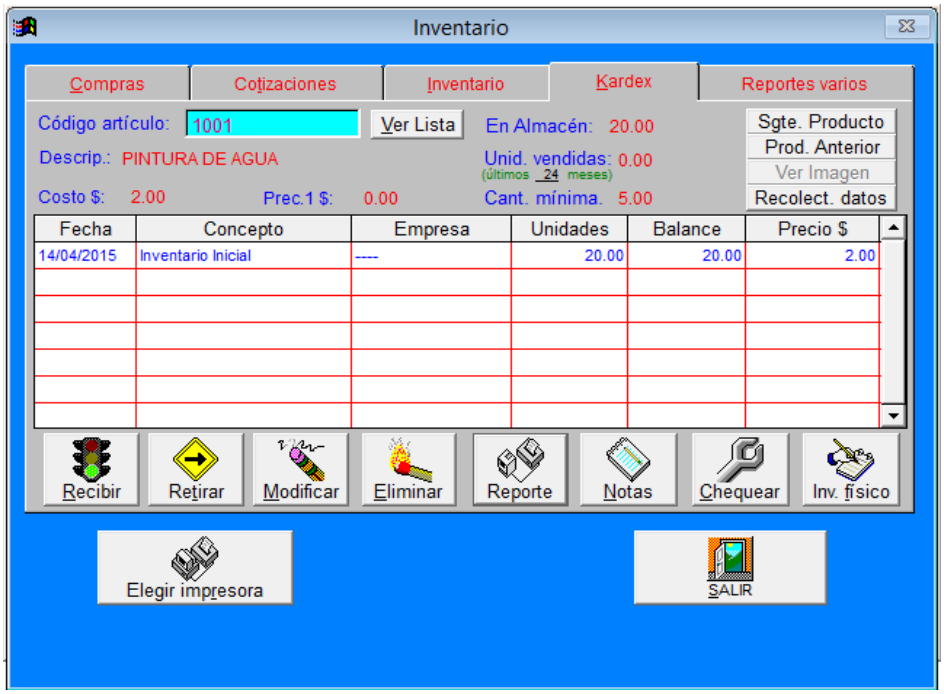
Ingresamos en el inventario pero primeramente y se crea el producto y se ingresa los datos.



Posteriormente queda creado el producto como indica la pantalla.



Lugo de ingresar o registrar cualquier producto se tiene que ingresar en el Kardex para el mismo luego de registrar el producto ingresamos a esta ventana y damos un clic en el icono recibir y nos queda de la siguiente manera.



Constancia física de los productos de la ferretería Paulet

La misma que fue verificada el día 27 de abril hasta el 14 de mayo en la cual estaba presente el propietario de la ferretería.

FERRETERIA PAULET
Avenida Machinaza y 13 de Agosto
Localidad, Echeandia
Telefono, 2971118

Reporte de ubicación de productos

Categoría: *PRODUCTOS EN GENERAL*

Código	Descripción	Ubicación	En Existencia
C03863	3M CINTA 1700 TEMFLEX 20YDS X 3/4 AMARILLA	PERCHA 5 NIVEL 2	10
C03865	3M CINTA 1700 TEMFLEX 20YDS X 3/4 ROJA	PERCHA 5 NIVEL 3	10
C03866	3M CINTA 1700 TEMFLEX 20YDS X 3/4 VERDE	PERCHA 5 NIVEL 4	10
C03862	3M CINTA 1700 TENFLEX 20 YDS X 3/4 AZUL	PERCHA 5 NIVEL 2	10
ABRAZ003	ABRAZADERA TITAN 30-24 (20 UN)	PERCHA 2 NIVEL 5	1
ABRAZ010	ABRAZADERA TITAN 30-28 (20 UN)	PERCHA 2 NIVEL 5	1
S18108	ABRO SILICON TRANSPARENTE 1000 40ML (12)	PERCHA 3 NIVEL 4	12
A01063	ADAPTADOR DE CAUCHO 50MM A 1 1/2	VITRINA	10
A01064	ADAPTADOR DE CAUCHO 50MM A 1 1/4"	VITRINA 1	20
ALGAL001	ALAMBRE GALVANIZADO 1.25 #18 ADELCA	ANAQUEL 1 NIVEL 3	1
06H.AB8	ALICATE BIOCOLOR 8" RP(PLAYO)	PERCHA 3 NIVEL 5	6
C03286	AM ELECTROCABLE FLEXIBLE THHN #12 (19H) UNILAY AMARI	ANAQUEL 1 NIVEL 4	100
TRUP08	ARCO DE PODAR 21" TRUPER	PERCHA 4 NIVEL 1	6
BAILE02	BAILEJO ECONON BELLOTA (E)	PERCHA 2 NIVEL 7	6
P16422	BE PALA CUADRADA 583 -2 OPTIMA	BODEGA	6
P16424	BE PALA PUNTONA 582-2 OPTIMA	BODEGA	6
BISG009	BISAGRA NEGRA 2"	PERCHA 2 NIVEL 4	24
B02123	BISAGRA REFORZADA 1 1/2"	PERCHA 2 NIVEL 4	24
13.I.BS	BONDEX STANDARD 25 KG	BODEGA	30
BBR27	BOQUILLA BAQUELITA #T-504 GDG E27 (12 UNID)	VITRINA 1	12
BO2228	BROCA PARA CEMENTO ALEMAN 3/8 (10U)	PERCHA 2 NIVEL 4	10
06.BR.DP4	BROCHA MANG/NATUR. 4" DON PEPE	PERCHA 4 NIVEL 6	12
06.BR.N12	BROCHA MANGO NAT.1/2"CH.	PERCHA 4 NIVEL 5	12
BRCHS02	BROCHA SOYODA 3/4" (12)	PERCHA 4 NIVEL 6	12
BRCHS09	BROCHA SOYODA 5" (12)	PERCHA 4 NIVEL 5	12
01.0.CO06	CABLE COAXIAL NEGRO 305MT. RG6	PISO	1
C03000	CABLE INCABLE PARALELO (GEMELO) 2X16 AWG 090004	ANAQUEL NIVEL 1	100
C03001	CABLE INCABLE PARALELO (GEMELO) 2X18 AWG 090004	ANAQUEL NIVEL 3	100
CAJT02	CAJETIN 4*2 TIGRE RECTANGULAR	VITRINA 2	24
01.1.CJ.CRP	CAJETIN RECTANG. PLAST. EPEN	ANAQUEL 2 NIVEL 3	50
065.C.BR40	CANDADO VIRO 40MM .ORIG. RECT	PERCHA 2 NIVEL 3	6
CARRC02	CARRETILLA AMAR R/NEUM TRACTOR CARIO	BODEGA	1
01.K.E40	CAUTIN ELECTRICO 40W	PERCHA 3 NIVEL 3	6
S18218	CD DECORLAC ROJO INGLES 858C LITRO	PERCHA 1 NIVEL 6	6
CEP004	CEPILLO DE ACERO M/PLATICO GOYA	PERCHA 3 NIVEL 3	12
CEPS001	CEPILLO SUPERIOR 1X12	BODEGA	12
CRRP017	CERR DE POMO DORMIT MEIKO 198GB	PERCHA 2 NIVEL 3	6
CERP031	CERR POMO DORMIT MEIKO 5874 BN/AC	PERCHA 2 NIVEL 3	6
06S.CE..T3	CERRADURA TRAVEX 300	PERCHA 2 NIVEL 3	5
C03638	CHOVA ALUMBAD 10cm X 10m (12)	ANAQUEL 1 NIVEL 1	1
C03657	CHOVA CEMENTO ASFALTICO 1/2 LITRO (40)	PERCHA 1 NIVEL 4	3
C03640	CHOVAALUMBAD 20cm X 10 m (6)	ANAQUEL 1 NIVEL 1	1
06.C.N1	CLAVO AC. NEGRO ALE.1"X2.5	PERCHA 4 NIVEL 5	20
CLAJ004	CLAVO DE ACERO JAPONES 2 1/2"8*65	PERCHA 1 NIVEL 5	3
CLADE001	CLAVO DE MADERA C/C 2 ADELCA	CAJON PISO	2
CLADE002	CLAVO DE MADERAC/C 2 1/2	CAJON PISO	2

FERRETERIA PAULET
Avenida Machinaza y 13 de Agosto
Localidad, Echeandia
Telefono, 2971118

Reporte de ubicación de productos

Categoría: *PRODUCTOS EN GENERAL*

Código	Descripción	Ubicación	En Existencia
CZGT25K	CLAVO ZINC GALVANIZADO TRENZADO 21/2"	PISO	1
04.M.CM345	CODO 3"X45 MACROTUBO	VITRINA 1	20
04.M.CM390	CODO 3"X90 MACROTUBO	VITRINA 1	10
ACB5042	CODO PACIFICO 75MM X 45	VITRINA 1	10
C03936	COLA BLANCA BORDEN FUNDA 1 LIBRA D11G000	ANAQUEL 2 NIVEL 3	18
O1.T.CP	CORTA PICO PLATINUM	PISO	3
D04024	DADO IMAN P/TALADRO 5/16 P/PUNTA D BROCA#10-12	PERCHA 4 NIVEL 4	12
11.C.DML	DECORLAC MIEL L. 856C	ANAQUEL 1 NIVEL 4	6
064.D.EC6	DESTOR.ESTRELL. 6" CENTURY	PERCHA 3 NIVEL 3	3
06H.D.PC6	DESTOR.PLANO 6" CENTURY	PERCHA 3 NIVEL 2	3
0.6H.D.P08	DESTORN.PLANO 8" CENTURY	PERCHA 3 NIVEL 4	3
06H.D.PC112	DESTORNILL. PLANO 1 1/2"V CENTURY	PERCHA 3 NIVEL 2	4
C01208	DEXSON CAJA DE PASO 100X100X55 MM IP55 500DG (45)	VITRINA 2	6
C01209	DEXSON CAJA DE PASO 180X140X80 MM IP55 501DG (16)	VITRINA 2	3
C01206	DEXSON CAJA P/INTERIOR (TOMA) 32 MM BL 5013S (80)	VITRINA 2	6
C03264	DEXSON CAJA P/INTERIOR (TOMA) 40MM BL 5011S (80)	VITRINA 2	6
06.D.CPTX18	DISC. CORT.PIED. 7X1/8X7/8 NOR	PERCHA 3 NIVEL 4	10
06.D.DM7	DISC. DIAM. MAMUT 7"SEGMT.18M	PERCHA 3 NIVEL 3	10
06.D.DDS4	DISC.DIAMANT.MAMUT 41/4" SEGM	PERCHA 3 NIVEL 3	4
D04169	DISCO NORTON CORTE METAL 4 1/2 X 1/16" PL	PERCHA 3 NIVEL 2	25
D04170	DISCO NORTON CORTE METAL 41/2 " 1/8	PERCHA 3 NIVEL 2	25
DUCHT01	DUCHA TIGRE BELLA BLANCA	PERCHA 3 NIVEL 4	6
D01007	DW ESMERILADO 7 D28491 -B3 8500RPM 15A	VITRINA 2	1
D01003	DW ESMERILADORA D281117DWE4120 - 4.1/2 10000RPM 6A	VITRINA 2 NIVEL 2	1
1001ESCS001	ESCOBA STANDAR EST 1X12	BODEGA	6
ESC001	ESCOBAS DURAS EST 1X12	BODEGA	8
ESCUA003	ESCUADRA CUMMIGSTOOL 8"	ANAQUEL 1 NIVEL 5	12
ESPN001	ESPONJA MULTIUSO GRIS	PERCHA 2 NIVEL 1	40
E0591	ESTILETE ECONOMICO GRANDE	PERCHA 3 NIVEL 3	12
EXT0001	EXTENSION 10 MT INCABLE 2*16	PERCHA 3 NIVEL 3	6
FOC010	FOCO MINI AHORRA, SYLVANIA 20W 3U	VITRINA 2	40
TOPL01	FOCO TOP LUZ AHORRADOR 20W 3U	VITRINA 2	20
FO6344	FV LLAVE ANG E262 05DH CR P/LAV C/MAN 16	PERCHA 5 NIVEL 4	3
L13106	FV LLAVE ANG E266 02DH CR P/INO C/MAN 12.	PERCHA 4 NIVEL 3	3
L13111	FV LLAVE CAMPANOLA E479 1/2" EURO	PERCHA 1 NIVEL 6	6
L13409	FV LLAVE CAMPANOLA E479 26CR LUMINA	PERCHA 1 NIVEL 6	6
L13113	FV LLAVE CAMPANOLA E479 71 CR CAPRI	PERCHA 1 NIVEL 6	6
L13417	FV LLAVE LAVABO C2230 71 CR STAND RESINA	PERCHA 1 NIVEL 6	12
L13324	FV LLAVE LAVABO E220 29CR EURO STYLE	PERCHA 4 NIVEL 4	6
L13330	FV LLAVE LAVADO E220 71CR CAPRI	PERCHA 4 NIVEL 3	6
R17070	FV REGILLA PISO E586 00 01DH CR 1-1/2 CR	PERCHA 3 NIVEL 5	6
GUAN028	GUANTE ANTICOLOR AZUL -CELESTE REFORZ	VITRINA 1	12
GUA0010	GUANTE CELLERY BICOLOR 8	PERCHA 4 NIVEL 3	12

FERRETERIA PAULET
Avenida Machinaza y 13 de Agosto
Localidad, Echeandia
Telefono, 2971118

Reporte de ubicación de productos

Categoría: ***PRODUCTOS EN GENERAL***

Código	Descripción	Ubicación	En Existencia
GUA0001	GUANTE DE ALGODON PUPO NEGRO	VITRINA 1	24
06.G.LL	GUANTE LATEX FORT T9-91/2L	PERCHA 3 NIVEL 2	12
A01104	ID ALAMBRE RECOCIDO 1.25 MM (#18) 20KG	BODEGA	2
C03416	ID CLAVO 4" X6 C/C (100X5.2)	PISO	1
C03431	IM CLAVO DE ACERO CHINO 1 1/2" C/KG	PERCHA 1 NIVEL 5	4
C03426	IM CLAVO DE ACERO CHINO 2" C/KG	PERCHA 1 NIVEL 5	5
L13069	IM LLAVE MIXTA 7 MM	PERCHA 4 NIVEL 3	10
P17275	IM PALA TIPO TOMBO CUADRADA S501GY	BODEGA	6
R17083	IM PICASSO RODILLO P/PINTAR 9X2 1/2 FELPA GR	PERCHA 3 NIVEL 1	12
INT0003	INT. SENCILLO BETO BLANCO PLA35109	PERCHA 3 NIVEL 5	20
INT0018	INT. SENCILLO VETO BEIGEPLA35116	PERCHA 3 NVEL 5	20
INTP01	INTERR SOBREPONER PRO BLANCO	VITRINA 1	20
IBTT	INTERRUPTOR BAQ. CREMA T/TICINO SOBREPONER	PERCHA 3 NIVEL 6	12
11.AD.LSEBLG	LAT.SUP.ECON. BLANCO GL	PERCHA 2 NIVEL 1	2
L12081	LIJA UNION DE HIERRO 4"/30MM (350U) 50 PAG	PERCHA 1 NIVEL 4	50
L12013	LLANA ELITE LISA M/CAUCHO	ANAQUEL 1 NIVEL 5	3
LLA00056	LLANA LISA HAROM M/MADERA	ANAQUEL 1 NIVEL 3	6
07B.LCPB	LLAVE COCINA PARED P/BAJO	PERCHA 2 NIVEL 5	6
R17065	LORENZETTI RESISTENCIA P/DUCHA ORIGINAL 110V	PERCHA 5 NIVEL 1	8
CATM500	M500 LITRO CATALIZADOR ADICIONAL	PERCHA 1 NIVEL 5	8
M14027	MANGUERA ANACONDA CAUCHO NEGRA 1/2" (100M/14G)	BODEGA	1
MPA1	MANGUERA PROCEFLEX AGUA 1" P/VERDE-100MTS	BODEGA	1
03.MA.PD	MARTILLO PULIDO D BELLOTA	PISO	3
MAR0014	MARTILLO STANFORD 29MM	ANAQUEL 1 PISO	6
06.A.MA18	MASKING ABRO AUTOM. 18MM	PISO	12
C03247	ME CANALETA PVC 20 X10 X 2M CA (20)	PERCHA 4 NIVEL 1	20
B02092	ME IM BIPOLAR DE 60 AMPERIOS (36)	PERCHA 1 NIVEL 4	8
BO2166	ME IM BOQUILLA REFORZADA ANCLA PBL -080	VITRINA 1	24
C03082	ME IM CAJETIN PARA TELEFONO 1 SERVICIO	VITRINA 1	6
C03256	ME IM CAJETIN PARA TELEFONO 2 SERVICIOS PT-526	VITRINA 1	6
MULTI02	MULTIPIOLA #4	VITRINA 1	12
N15106	NILON P/PESCAR .035 MM	PERCHA 4 NIVEL 4	10
NSA3B24	NIVEL STANLEY ALUMINIO 3 BURBUJAS 24" (5 UNID CAJA)	PERCHA 3 NIVEL 2	4
P17028	PA PINTURA ECOLATEX AZUL MIX GALON	PERCHA 2 NIVEL 1	4
P16628	PA PINTURA ECOLATEX BLANCO GALON	PISO	24
P16609	PA PINTURA ECOLATEX LITRO	PISO	12
P16618	PA PINTURA ECOLATEX TURQUEZA GALN	VITRINA 2	4
P16654	PA PINTURA ESMALTE PROF CAOBA 1/20 UNID	PERCHA 1 NIVEL 5	6
P16642	PA PINTURA ESMALTE PROF NEGRO 1/20 UNID	PERCHA 1 NIVEL 5	6
P16664	PA PINTURA SMAL PROF NEGRO 1/LITR	PERCHA 1 NIVEL 5	12
PAL001	PALO METALICO SUPERIOR X1	BODEGA	20
P16041	PASADOR ALEMAN 2" INDUMA	PERCHA 1 NIVEL 4	24
PEG0002	PEGA TUBO PVC 1/2 LITRO (32)	PERCHA 1 NIVEL 3	6
PEG0001	PEGA TUBO PVC 1/20 (100)	PERCHA 1 NIVEL 4	10
P16030	PERMATEX 1.5 ONZ	PERCHA 3 NIVEL 4	12
C03511	PG COLA BIOPLAST 1LT (30)	PERCHA 1 NIVEL 3	6
P16021	PG PEGA TUBO 120 cc(100)	PERCHA1 NIVEL 40.8	15

FERRETERIA PAULET
Avenida Machinaza y 13 de Agosto
Localidad, Echeandia
Telefono, 2971118

Reporte de ubicación de productos

Categoria: ***PRODUCTOS EN GENERAL***

Código	Descripción	Ubicación	En Existencia
06.PA.8X10	PIE DE AMIGO 8X10	ANAQUEL 3 NIVEL 4	12
P17064	PIN3 PINTURA LATEX MANDARINA TROPICAL GALON	PERCHA 2 NIVEL 1	4
P16202	PIOLA ALGODON #15 50 GR	PERCHA 4 NIVEL 4	6
05.PI.2	PIOLA PONTE SELVA #2	VITRINA 1	10
P16210	PIOLA PONTE SELVA #2 200GR	PISO	6
P16211	PIOLA PONTE SELVA #6 200 GR	VITRINA 1	6
P17351	PIOLA PONTE SELVA PEQUEÑA 40 PR.A-6	VITRINA 1	6
C0316	PL CAJA RECTANGULAR (120)	ANAQUEL 3 NIVEL 3	120
C03616	PL CAJA RECTANGULAR (120)	PERCHA 3 NIVEL 3	60
C03618	PL CODO CONDUIT 4 LR 1/2 X 90 (10)	PISO	100
C03611	PL CODO DESAGUE 110mm X 90° EC (20)	ANAQUEL 2 NIVEL 2	20
C03609	PL CODO DESAGUE 50MM X 90° EC (15)	ANAQUEL 2 NIVEL 2	60
C03610	PL CODO DESAGUE 75 MM X90° EC (20)	ANAQUEL 2 NIVEL 2	10
C03526	PL CODO RR H PP 1/2" X 90° (25)	CAJON 1	125
S18504	PL SIFON DESAGUE 75 MM (10)	ANAQUEL 2 NIVEL 2	10
T19334	PL TAPON CAUCHO RM PP 1/2" (50)	CAJON 1	50
T19370	PL TEE FLEX 1/2 " (25)	CAJON	100
T19479	PL TEE RED. DESAGUE EC 75A 50MM (10)	VITRINA 2	10
P16522	PL TUBO DESAGUE EC 110MM X 3 M (5)	ANAQUEL 1 NIVEL 1	10
P16521	PL TUBO DESAGUE EC 75MM X 3M (5)	BODEGA	20
T19550	PL TUBO PRESION ROSC 1/2" X 6MM (420 PSI)	ANAQUEL 1 NIVEL 4	25
N15068	PL UNIVERSAL RR PP 1/2" (10)	CAJON 1 NIVEL 3	10
C03072	PLASTIDOR CAJETIN RECTANGULAR. PROF 941368 (150)	ANAQUEL 3 NIVEL 3	50
P16497	PLASTIDOR TUBO LIVIANO 75MM 3M CREMA (10) 944492	ANAQUEL 1 NIVEL 1	20
13.I.PCA	PORCEL. CARAMEL. 2 KG	PERCHA 1 NIVEL 5	6
13.I.PB	PORCELANA BEIGE 2 KG	PERCHA 1 NIVEL 5	6
L18179	PRO KRIK LIMPIAVIDRIOS CV 1 LITRO (20)	ANAQUEL 1 NIVEL 3	6
04.M.RM43	REDUCCION 4" A 3" MAKROTUBO	VITRINA 1	20
RJLLI	REJILLA ECONOMICA S/B 2"	VITRINA 2	10
R17078	RODILLO EL MAESTRO DE ESPONJA P/PINTAR 9"	PERCHA 3 NIVEL 1	10
ROD003	RODILLO FELPA OVEJERO GOYA 9"	PERCHA 4 NIVEL 2	12
R17537	ROSETON BTICINO PLAFON P21A	PERCHAS ALAMBRICAS	20
SEL0001	SELLADOR PERMATEX 1.5 ONZ. 1AR ROJO	PERCHA 3 NIVEL 5	12
SAE11/2	SIFON ACORDEON ECONOMICO 1-1/2" (LAVAPLATOS)	PERCHA 4 NIVEL 6	6
SAE11/4	SIFON ACORDEON ECONOMICO 1-1/4"(LAVAMANOS)	PERCHA 4 NIVEL 6	6
ACB5041	SIFON PACIFICO 50 MM	PERCHA 4 NIVEL 6	20
06.A.ST40	SILIC. 40ML.TRANS.ABRO	PERCHA 3 NIVEL 5	12
P16304	SK PLASTOCRETE 161-HE 4 KG (6)	PISO	6
E05223	SK SIKA EMPASTE P/INT BLANCO 20 KG (PALLET#72)	BODEGA	25
S18141	SK SIKA TOP 77 1 KG (15)	PERCHA 1 NIVEL 2	6
S18220	SK SIKATOP EMPASTE BLANCO 20 KG (EXTER) (PALLET 72)	PERCHA 1 NIVEL 2	3
B02051	SQD BASES PARA BREAKERS	VITRINA 1	6
C03039	SQD CAJA TERMICA 4 ESP C/NEU QOL 4F (6)	ANAQUEL 1 NIVEL 3	2
T19008	TACO FICHER #10 ORIGINAL (100)	VITRINA 1	500
04.M.TM42	TEE 4" A2" MAKROTUBO	VITRINA 1	10

FERRETERIA PAULET
Avenida Machinaza y 13 de Agosto
Localidad, Echeandia
Telefono, 2971118

Reporte de ubicación de productos

Categoría: ***PRODUCTOS EN GENERAL***

Código	Descripción	Ubicación	En Existencia
F06326	TEKA FREG MEX D/RED+G 120X50 DER 2 POZOS	ANAQUEL 1 NIVEL 1	1
06.T.T2	TIRAFONDO 1/4" X2"	PERCHA 2 NIVEL 6	100
TI1/4*2	TIRAFONDO IDEAL 6.35*50.8MM (1/4*2)FDA	PERCHA 2 NIVEL 6	100
INT001238	TOMA DOBLE VETO BEIGE PLA35369	PERCHA 3 NIVEL 5	20
TRAPS001	TRAPEADOR SUPERIOR ESTRE	BODEGA	6
TML01	TUBO DE ABASTO PLASTICO 1/2"*1/2 LAVAMANOS	PERCHA 1 NIVEL 6	12
TAPLAH	TUBO DE ABASTO PLASTICO 5/8*1/2 FREGADERO AMERICAN H	PERCHA 1 NIVEL 6	12
TVP3	TUBO VENTILACION PACIFICO	ANAQUEL 1 BNIVEL 1	20
TYP005	TYPE NEGRO 10 YARDAS 3M	VITRINA 1	60
VIR001	VIRUTA # 4 D BRILLO X50	BODEGA	25
VIR002	VIRUTA #5 D BRILLO X50	BODEGA	25
VIR003	VIRUTA #6 D BRILLO X50	BODEGA	25
VIR004	VIRUTA #8 X50	BODEGA	25
I09213	VT PL BLAN INTER CONMUT SIMOLE LP PLA35208	PERCHA 2 NIVEL 3	10
I09226	VT PL MARF INTER CONMUT SIMPLE LP PLA35215	PERCHA 2 NIVEL 3	10
M62773	WD-40 SPRAY 5.5 ONZ/155G	PERCHA 1 NIVEL 4	12
Z22044	ZINC DHINO 14P 4.20 MTS. (CALIBRE 0.20)	BODEGA	20
ZGN3.600	ZINC GALVANIZDO NOVAZINC 3.60/0.20	BODEGA	18
Total item(s) en el grupo: 199			**3,708**

Total item(s): 199

EJERCICIO PRÁCTICO

				KARDEX						
				PRECIO PROMEDIO PONDERADO						
ARTICULO:	MARTILLO BELLOTA									
CODIGO:	101MAB									
		ENTRADAS			**SALIDAS**			**EXISTENCIAS**		
FECHA	**DETALLE**	**CANTIDAD**	**COSTO**	**TOTAL**	**CANTIDAD**	**COSTO**	**TOTAL**	**CANTIDAD**	**COSTO**	**TOTAL**
05/06/2015	INVENTARIO INICIAL							10	8,5	85,00
06/06/2015	COMPRAS	10	10,00	100,00				20	9,25	185,00
07/06/2015	VENTAS				3	9,25	27,75	17	9,25	157,25
15/06/2015	COMPRAS	15	9,50	142,50				32	9,37	299,75
		25	19,5	242,5	3	9,25	27,75	32		299,75

3.6 PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA

OBJETIVO	METAS	ESTRATEGIAS	TIEMPO	RESPONSABLES	ACTIVIDAD
Socializar	Que el propietario del almacén compruebe la efectividad del sistema de control de inventario en el software MONICA 8.5 en la ferretería Paulet.	Difundir la Propuesta del sistema contable al propietario de la ferretería.	15/04/2015 16/04/2015	Angelita Marlene Dávila Jiménez Fabián Rolando Punina Sisa	Conferencia Talleres manuales y documentación de apoyo del sistema de control de inventario del software MONICA 8.5 en la ferretería Paulet
Aprobación	Conocer la agilidad con la que se puede obtener información la misma que facilita en la toma de decisiones.	Dar a conocer las ventajas que proporciona el sistema de control de inventario del software MONICA 8.5 en la ferretería Paulet.	20/04/2015 21/04/2015	Angelita Marlene Dávila Jiménez Fabián Rolando Punina Sisa	Demostración práctica y mediante documentos su manejo

Contar con el financiamiento	Motivar al propietario de la ferretería adquirir el software para trabajar con un sistema de control de inventario	Establecer financiamiento para la adquisición del software	22/04/2015	Angelita Marlene Dávila Jiménez Fabian Rolando Punina Sisa	Establecer la adquisición del software pr parte del propietario de la ferretería
Ejecutar	Obtener los productos finales del sistema contable.	Implementar el software MONICA 8.5	Del 23/04/2015 Al 08/05/2015	Angelita Marlene Dávila Jiménez Fabian Rolando Punina Sisa	Documentación utilización del software. Taller práctico

3.7 RESULTADOS ESPERADOS

Una vez aplicada la propuesta nos podemos dar cuenta que es una herramienta adecuada en esta ferretería ya que al no contar con el mismo y al capacitar al personal, se establece que ayudará:

- Realizar físicamente el ingreso de la mercadería con la utilización del software Mónica 8.5.

- Disminuir posibles errores al momento de realizar el ingreso de la mercadería en el sistema de control de inventario.

- Mejorar la toma de decisiones al momento de comprar y vender la mercadería en la ferretería Paulet.

- Mejorar la administración y organización de la mercadería de la ferretería Paulet.

- Controlar el ingreso y egreso de la mercadería en la ferretería para evitar errores en el movimiento económico.

- Facilitará atender a tiempo tanto a los clientes como los proveedores en la entrega y pedido de la mercadería.

- Será de gran utilidad para la propietaria y empleados ya que contaran con una información adecuada para la venta y compra de la mercadería.

- Podemos establecer que definitivamente la utilización de este software es muy ágil y sencilla que facilita su aplicación.

4 BIBLIOGRAFÍA

APPLEBY, Joyce Oldham. «La Verdad sobre la historia.» 1998.

BRAVO Valdiviezo, Mercedes. *Contabilidad general decima primera edición.* Ecuador –Mexico, 2010.

BUCHELE, Robert B. «Fundamentos de control Interno.» 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. *Introducción a la Teoría General de la Administración.* s.f.

DE CASTRO P, Emilio, y Julio GARCÍA DEL JUNCO. *Administración y Dirección.* España: McGraw - Hill Interamericana de España, S.A, 2001.

DOMINGUEZ, Rubio P. *Introducción a la gestión Empresarial.* Edición electrónica, 2006.

DRUCKER, Peter . *El arte de gobernar.*2001.

ECKLES, Robert W., Ronald L. CARMICHAEL, y SARCHET. «Adminidtracion.» 1998.

FAYOL, Henrry. «Introducción al estudio de la administración.» 2010.

GARCÍA CANTÚ, Alfonso. *Enfoques prácticos para planeación y control de inventarios.* México.: Editorial Trillas, 2011.

GARRIDO CABALLERO, Alejandro. *Introduccion a la Gestion Empresarial.* 2014.

HORNE, JAMES C. VAN. *Administración Financiera Décima Edición , Quito-Ecuador; España.* Quito, 2010.

KOONTZ, Harold, Cyril O'DOONNELL, y Heinz WEIHRICH. «Elementos de administración moderna.» 2008.

Ley de Regimen Tributario Interno, Codificacion. . Quito: Registro Oficial Suplemento 463 de 17-nov-2004, 2011.

MOLINA AZNAR, Víctor E. «Administración de almacenes y control de inventarios.» Mexico, 2009.

PASCUAL CHÁVEZ, Ackermann. *La información contable indispensable en la toma de decisiones.* Quipukamayoc, 1999.

PEREZ ROSALES, , Manuel. *Diccionario de Administración.* Quinta Edición, 2003.

REDONDO, A. «Curso Práctico de Contabilidad General y Superior. Tomo I.» 2010.

Reglamento para aplicacion Ley de Regimen Tributario interno, LORTI. Quito: Registro Oficial 145 de 17de Diciembre del 2013, 2013.

RUBIO DOMINGUEZ, Pedro. *Introducción a la gestión empresarial. Fundamentos teóricos y aplicaciones prácticas.* s.f.

SCALAN, Limusa. «Administración.» Mexico, s.f.

TERRY, George R. «Principios de administración.» 1998.

ZAPATA SANCHEZ, Pedro. *Contabilidad General.* Colombia: Mc Graw Hilla, 2011.

Asamblea Constituye Del Ecuador. *Constitución De La República Del Ecuador. Aprobada mediante Referéndum Nacional y publicado en el Registro Oficial.* Quito, 2008.

Asamblea Nacional. «Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.Suplemento -- Registro Oficial Nº 351.» Quito, 2010.

Reglamento General de Bienes del Sector Público. Quito: Registro Oficial 378, 2011.

https://jhoneduardgarciaguzman.wordpress.com. *Alcances de la administración financiera.*2012. https://www.youtube.com/watch?v=eewfGCMRheY (último acceso: 2015).

5 ANEXO

Anexo N. 1. ENCUESTA DIRIGIDA A LOS EMPLEADOS Y USUARIOS DE LA FERRETERÍA PAULET DEL CANTÓN ECHEANDÍA

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS EMPLEADOS Y USUARIOS DE LA FERRETERÍA PAULET DEL CANTÓN ECHEANDÍA

OBJETIVO: Obtener información veraz y confiable para visualizar si es factible o no la implementación de un sistema de control de inventario.

1. ¿En la ferretería Paulet dispone de un sistema de inventarios?

SI……. NO……

2. ¿Conoce si el propietario de la ferretería utiliza algún control de inventario de su mercadería?

SI……. NO……

3. ¿Incide la falta de un sistema de inventarios para una adecuada toma de decisiones?

SI……. NO……

4. ¿La implementación de un sistema de control en la ferretería Paulet agilitará la atención a los clientes?

SI……. NO……

5. ¿Considera Usted que es necesario una buena administración financiera en la ferretería Paulet?

SI……. NO……

6. ¿Una adecuada administración financiera permitirá ofrecer un servicio de calidad?

SI……. NO……

7. ¿Cree Ud. que una buena administración financiera permitirá el crecimiento de la empresa?

SI……. NO……

8. ¿Cree Ud.?Que con la administración financiera los empleados desempeñaran eficientemente sus tareas

SI……. NO……

Anexo N. 2. Fotos

PROPIETARIA DE LA FERRETERÍA PAULET



INVESTIGADORES CON LA PROPIETARIA DE LA FERRETERIA PAULET



ANGELITA DAVILA CON LA PROPIETARIA DE LA FERRETERIA



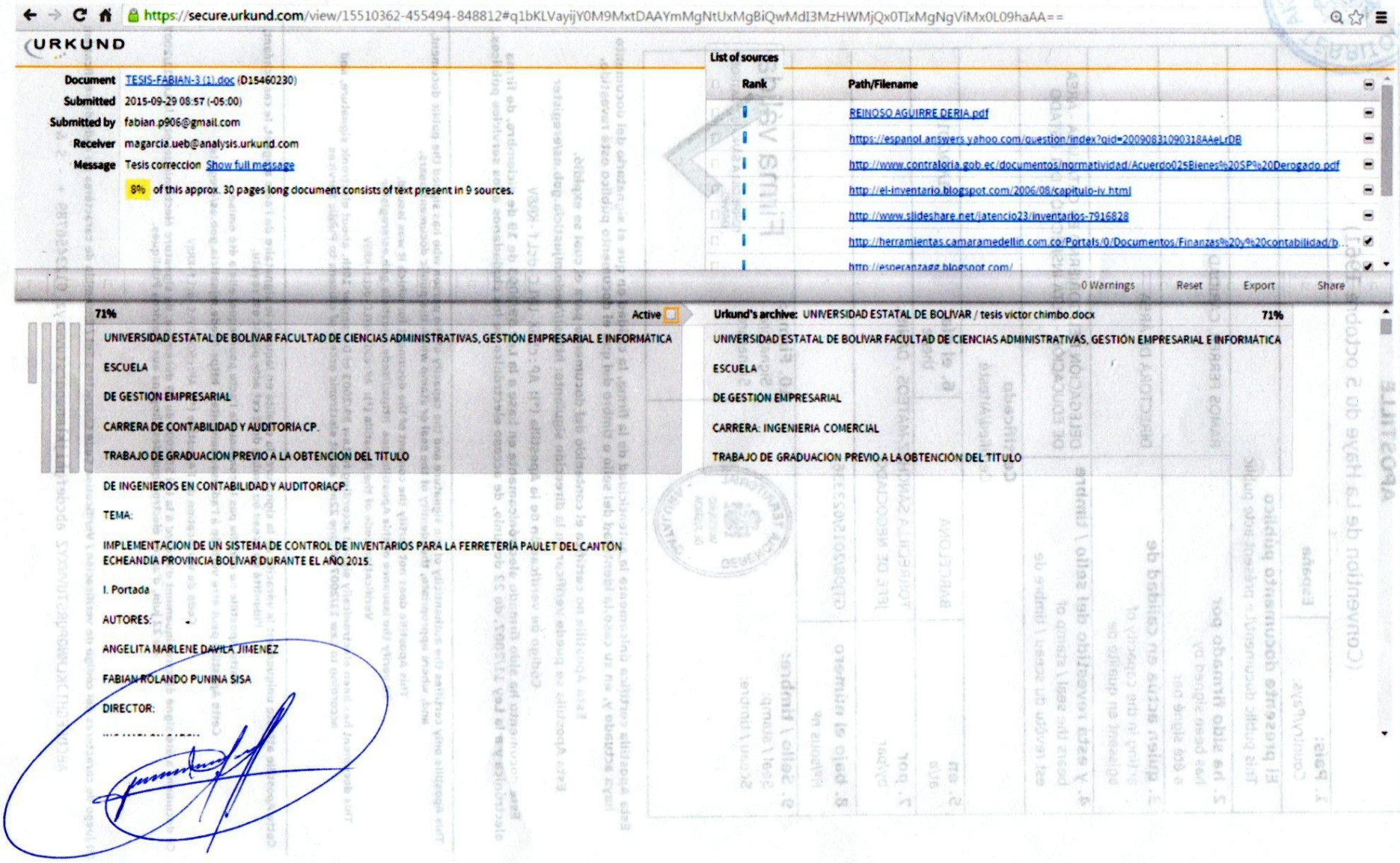
FABIÁN PUNINA CON LA PROPIETARIA DE LA FERRETERÍA



INVESTIGADORES CAPACITANDO A LA PROPIETARIA DE LA FERRETERÍA PAULET







https://secure.urkund.com/view/15510362-455494-848812#q1bKLVayijY0M9MxtDAAYmMgNtUxMgBiQwMdI3MzHWMjQx0TIxMgNgViMx0L09haAA==

URKUND

Document TESIS-FABIAN-3 (1).doc (D15460230)
Submitted 2015-09-29 08:57 (-05:00)
Submitted by fabian.p906@gmail.com
Receiver magarcia.ueb@analysis.urkund.com
Message Tesis correccion Show full message

8% of this approx. 30 pages long document consists of text present in 9 sources.

List of sources

Rank	Path/Filename
	REINOSO AGUIRRE DERIA.pdf
	https://espanol.answers.yahoo.com/question/index?qid=20090831090318AAeLrDB
	http://www.contraloria.gob.ec/documentos/normatividad/Acuerdo02sBienes%20SP%20Derogado.pdf
	http://el-inventario.blogspot.com/2006/08/capitulo-iv.html
	http://www.slideshare.net/jatencio23/inventarios-7916828
	http://herramientas.camaramedellin.com.co/Portals/0/Documentos/Finanzas%20y%20contabilidad/b...
	http://esperanzagg.blogspot.com/

0 Warnings Reset Export Share

71% Active

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ESCUELA

DE GESTION EMPRESARIAL

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP.

TRABAJO DE GRADUACION PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TITULO

DE INGENIEROS EN CONTABILIDAD Y AUDITORIACP.

TEMA:

IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA FERRETERÍA PAULET DEL CANTON ECHEANDIA PROVINCIA BOLIVAR DURANTE EL AÑO 2015.

I. Portada

AUTORES:

ANGELITA MARLENE DAVILA JIMENEZ

FABIAN ROLANDO PUNINA SISA

DIRECTOR:

Urkund's archive: UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR / tesis victor chimbo.docx 71%

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ESCUELA

DE GESTION EMPRESARIAL

CARRERA: INGENIERIA COMERCIAL

TRABAJO DE GRADUACION PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TITULO