UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ESCUELA DE SECRETARIADO EJECUTIVO Y BIBLIOTECOLOGÍA

CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADAS EN BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

TEMA:

"PROCESO TÉCNICO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO ANTIGUO (1800-1900), APLICADO A UN PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "JUAN MONTALVO" DEL CANTÓN VINCES PROVINCIA DE LOS RÍOS AÑO 2013"

AUTORAS:
RUFINA CARMEN BANCHEN BONOSO
SONIA EVANGELINA MIÑO AGUIRRE

DIRECTORA:
LIC. MÓNICA SECAIRA DURANGO

PARES ACADÉMICOS:
LIC. BEATRIZ CASTRO
LIC. GONZALO PAREDES

GUARANDA-ECUADOR
2015

II. DEDICATORIA

Dedico esta obra a Dios creador del universo por darme la existencia y ver la luz. A mis hijos Johanna y Emilio por haberme dado la fortaleza para seguir adelante en esos momentos de debilidad, y poder culminar con éxito mis estudios.

A mis nietos Raúl, Emily y Kayla, razón de mi existencia.

Rufina

Dedico estos años de esfuerzo en mis estudios, a mis padres, quienes siempre con sus consejos me orientaron hacia la educación.

A mis hijos y nietos, para que no se den por vencidos y luchen hasta lograr sus metas, y que identifiquen que la educación es el único medio para resaltar los valores positivos y luego revertirlos en la sociedad.

Sonia

III. AGRADECIMIENTO

Las autoras dejamos constancia del agradecimiento a nuestro poder superior (Dios), quien con su infinita sabiduría supo orientar nuestros pensamientos para tomar la decisión de iniciar los estudios superiores en la prestigiosa Universidad Estatal de Bolívar, a los docentes por haber compartido sus conocimientos y por todo el apoyo brindado a lo largo de la carrera, por su tiempo y amistad. A nuestros compañeros por su constante apoyo para culminar con satisfacción esta obra de investigación. A nuestras familias por su comprensión y paciencia en aquellas madrugadas de viaje hacia Guaranda, siempre con sus palabras: animo, no arrojes la toalla.

Finalmente a todas aquellas personas que en muchas ocasiones nos animaron a continuar en nuestra formación profesional.

Rufina y Sonia

IV. CERTIFICACIÓN DE LA DIRECTORA

CERTIFICO

Que: el presente trabajo de graduación titulado: **"PROCESO TÉCNICO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO ANTIGUO (1800-1900), APLICADO A UN PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "JUAN MONTALVO" DEL CANTÓN VINCES PROVINCIA DE LOS RÍOS AÑO 2013"**, de autoría de las estudiantes Rufina Carmen Banchen Bonoso y Sonia Evangelina Miño Aguirre, previo a la obtención del título de Licenciadas en Bibliotecología, Documentología y Archivología, ha sido dirigido y asesorado por mi persona, bajo los lineamientos dispuestos por la Facultad, por lo que se encuentra listo para su defensa.

Guaranda, 30 de julio del 2015

Lcda. Mónica Secaira Durango
DIRECTORA

V. AUTORÍA NOTARIADA

El presente trabajo de graduación "PROCESO TÉCNICO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO ANTIGUO (1800-1900), APLICADO A UN PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "JUAN MONTALVO" DEL CANTÓN VINCES PROVINCIA DE LOS RÍOS AÑO 2013", es original y de nuestra autoría como estudiantes de la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, Carrera de Bibliotecología, Documentología y Archivología, BANCHEN BONOSO RUFINA CARMEN con cédula de identidad número 120128666-1 y MIÑO AGUIRRE SONIA EVANGELINA con cédula de identidad número 120215642-6, realizado con referencias y consultas bibliográficas.

Rufina Banchen Bonoso
C.I. 120128666-1

Sonia Miño Aguirre
C.I. 120215642-6

Factura: 001-002-000001128

20150201002D00244

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20150201002D00244

Ante mí, NOTARIO(A) HERNAN RAMIRO CRIOLLO ARCOS de la NOTARÍA SEGUNDA , comparece(n) RUFINA CARMEN BANCHEN BONOSO SOLTERO(A), mayor de edad, domiciliado(a) en VINCES, portador(a) de CÉDULA 1201286661, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE, SONIA EVANGELINA MIÑO AGUIRRE SOLTERO(A), mayor de edad, domiciliado(a) en VINCES, portador(a) de CÉDULA 1202156426, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE, quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede RECONOCIMIENTOS DE FIRMAS, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva copia. GUARANDA, a 16 DE OCTUBRE DEL 2015.

RUFINA CARMEN BANCHEN BONOSO

CÉDULA: 1201286661

SONIA EVANGELINA MIÑO AGUIRRE

CÉDULA: 1202156426

NOTARIO(A) HERNAN RAMIRO CRIOLLO ARCOS

NOTARÍA SEGUNDA DEL CANTON GUARANDA

VI. TABLA DE CONTENIDOS

CONTENIDO **PÁGINA**

I PORTADA I

II DEDICATORIA II

III AGRADECIMIENTO III

IV CERTIFICACIÓN DE LA DIRECTORA IV

V AUTORÍA NOTARIADA. V

VI TABLA DE CONTENIDOS. VI

VII LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS. VIII

VIII LISTA DE ANEXOS IX

IX RESUMEN EJECUTIVO X

X INTRODUCCIÓN XI

CAPÍTULO I

1. TEMA 2
2. ANTECEDENTES 3
3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA 5
4. JUSTIFICACIÓN 6
5. OBJETIVOS 8
   - 5.1.General 8
   - 5.2.Específicos 8
6. MARCO TEÓRICO 9
   - 6.1.Referencial 9
   - 6.2.Georeferencial 11
   - 6.3.Legal 12
   - 6.4.Conceptual 16
   - 6.5.Teoría científica 19
     - 6.5.1.Programa de automatización bibliográfica 19
     - 6.5.2.Servicio 22
7. HIPÓTESIS 26
8. VARIABLES 27
   - 8.1.Variable independiente 27

8.2.Variable dependiente 27
8.3.Operacionalización de las variables 28
9. METODOLOGÍA 30
9.1.Métodos 30
9.1.1.Descriptivo bibliográfico 30
9.2.Tipos de investigación 30
9.2.1.Bibliográfica 30
9.2.2.De campo 30
9.3.Técnicas e instrumentos de recolección de datos 31
9.3.1.Encuesta 31
9.3.2.Entrevista 31
10. UNIVERSO Y MUESTRA 32
11. PROCESAMIENTO DE DATOS 33

CAPÍTULO II

2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS 35
2.1.Tabulación, presentación e interpretación de los resultados 35
2.2.Comprobación de la hipótesis 43
2.3.Conclusiones y recomendaciones 44

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA 46
3.1.Título 46
3.2.Introducción 47
3.3.Justificación 48
3.4.Objetivos 49
3.5.Desarrollo de la propuesta 50
3.5.1.Instalación de Winisis 50
3.5.2.Análisis documental 70
3.6.Plan operativo 73
3.7.Resultados obtenidos de la investigación 74
3.8.Conclusiones y recomendaciones 75
3.9.Bibliografía 76

VII. LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS

CONTENIDO **PÁGINA**

CUADRO Y GRÁFICO N°1 FRECUENCIA DE VISITA
A LA BIBLIOTECA 35

CUADRO Y GRÁFICO N° 2 ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA 36

CUADRO Y GRÁFICO N° 3 CAPACITACIÓN AL PERSONAL 37

CUADRO Y GRÁFICO N° 4 SISTEMA DE CLASIFICACIÓN
EN LA BIBLIOTECA..... 38

CUADRO Y GRÁFICO N°5 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA
TECNOLÓGICO..... 39

CUADRO Y GRÁFICO N°6 SATISFACCIÓN EN ATENCIÓN
QUE RECIBE..... 40

CUADRO Y GRÁFICO N°7 EFICACIA EN EL SERVICIO
QUE BRINDA LA BIBLIOTECARIA..... 41

CUADRO N° 8 PLAN OPERATIVO..... 73

VIII. LISTA DE ANEXOS

CONTENIDO **PÁGINA**

ANEXO 1: CUESTIONARIO DE LA ENCUESTA 79
ANEXO 2: CUESTIONARIO DE LA ENTREVISTA 81
ANEXO 3: FOTOS 82

IX. RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo investigativo, contempla la organización y automatización del fondo bibliográfico de los libros antiguos e históricos desde 1800 a 1900.

Al localizar los libros antiguos e históricos en la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces, a través de un diagnóstico fáctico, se manifestó las limitaciones en la organización y sistematización de estos materiales bibliográficos, se agrega además la no utilización de procesos técnicos como la clasificación, catalogación e indización de los documentos, que permitan un procesamiento real de los documentalistas o bibliotecarios que procesan y son responsables de proveer la consulta de estos documentos y al mismo tiempo a los usuarios que buscan información al investigar y conocer los documentos existentes en la biblioteca.

Por consiguiente, la atención a los usuarios es lenta y deficiente, puesto que hasta encontrar el documento o libro solicitado se pierde valioso tiempo creando situaciones embarazosas que en muchas ocasiones concluyen con situaciones problemáticas en virtud de que el usuario requiere atención rápida y oportuna pues al no recibirla efectúa sus reclamos que en muchos de los casos tienen justificación.

Todo esto contribuye a la necesidad de elaborar una base de datos a través del programa Winisis de los libros antiguos e históricos de la Biblioteca y principalmente difundirla a través de un servidor de datos existente en la misma.

La falta de un proceso técnico en el fondo bibliográfico antiguo (1800-1900), aplicado a un programa de automatización en la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del cantón Vinces, Provincia de Los Ríos, no permite un procesamiento real de los documentos y archivos bibliográficos.

X. INTRODUCCIÓN

Todo proceso investigativo, tiene como finalidad encontrar la falencia y al mismo tiempo la solución al problema detectado. A lo largo del tiempo desde que se inventó el papel, se incrementó la cantidad de textos y que no decir con la invención de la imprenta.

Con todo este bagaje cultural, ha sido necesario implementar un sinnúmero de programas, los cuales recogen métodos y técnicas para organizar los documentos y por ende brindar a las bibliotecas herramientas y metodologías que permitan el registro, la búsqueda y la recuperación de esa información.

La aplicación del programa WINISIS, permite la adecuada automatización de cada uno de los documentos existentes en las bibliotecas, y de esta manera nos permitirán un manejo, oportuno y sobre todo eficiente a la hora de que sean solicitados.

Para que toda biblioteca pueda cumplir con sus objetivos es necesario que cuente con la tecnología actual, que ofrece la posibilidad de brindar servicios de forma ágil.

En el desarrollo del Capítulo I tenemos: los antecedentes, la justificación, el objetivo tanto general como específico, el marco teórico, la hipótesis, la variable dependiente e independiente, la metodología y los métodos aplicados en la investigación que efectuamos en la Biblioteca Municipal Juan Montalvo del Cantón Vinces.

Continuando en el Capítulo II encontramos el análisis e interpretación de resultados obtenidos a través de la encuesta que se les realizo a los usuarios y la entrevista aplicada al Alcalde del GAD Municipal del Cantón Vinces. Todo esto nos sirvió para formular las conclusiones, recomendaciones y comprobación de la hipótesis.

Finalmente en el Capítulo III encontramos la propuesta, la cual se centraliza en la instalación y aplicación del programa WINISIS. Todo con la finalidad de satisfacer la demanda de los usuarios que asisten diariamente a este centro cultural.

CAPÍTULO I

1. TEMA

"PROCESO TÉCNICO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO ANTIGUO (1800-1900), APLICADO A UN PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "JUAN MONTALVO" DEL CANTÓN VINCES PROVINCIA DE LOS RIOS AÑO 2013"

2. ANTECEDENTES

Las Bibliotecas, a nivel mundial, desde sus inicios y durante toda su historia, han experimentado cambios vertiginosos, los mismos que han sido más notorios en las últimas décadas ocasionadas, con seguridad, por el avance de la tecnología como a la necesidad de información en el mundo actual, en tal sentido, las bibliotecas se han convertido en el centro del acceso a la información, posibilitando la transmisión del conocimiento y con ello incentivando la investigación de los usuarios.

En tal virtud, es evidente que la forma física de los catálogos en las bibliotecas han sufrido también cambios, ya sea en su estructura, en su tamaño y sobre todo en sus contenidos, toda vez que el creciente aumento de libros y folletos han motivado su constante actualización y renovación para permitir un ágil y oportuno acceso a los diferentes escritos. En tal sentido, son muchas las bibliotecas que se están incorporando sus catálogos en base de datos online, abriendo la posibilidad de poder conocer la ubicación de un mayor número de materiales en distintos lugares.

En estas circunstancias, los catálogos han dejado de ser una fuente de información local para convertirse en un mecanismo de acceso a los recursos de diversas bibliotecas distanciadas geográficamente. Pues, en los actuales momentos podemos manifestar que gracias al avance de la tecnología, se abre la posibilidad de mantener catálogos tecnológicamente desarrollados que nos permiten un rápido y fácil acceso a la información no solo de los escritos existentes, sino que también posibilitan el registro y archivo de múltiples actividades que se desarrollan en una biblioteca. Por este motivo, podemos manifestar que estamos viviendo la era de la interconectividad.

Si miramos a nuestro alrededor, podemos darnos cuenta que cada vez es más frecuente encontrar centros informativos que han automatizado sus servicios por dos razones fundamentales. La primera debido a la enorme masa documental existente, y la segunda por las enormes ventajas que ofrece la informática aplicada a este campo que hacen que ésta entre de lleno en los parámetros de los Profesionales de la Información.

Por todo lo expuesto, es importante que la Biblioteca Municipal “Juan Montalvo” del Cantón Vinces adquiera un sistema automatizado, mejorando su atención a los usuarios y facilitando el desempeño laboral de la biblioteca, ya que el propósito principal es eliminar los métodos tradicionales que se realizan en las organizaciones construyendo aplicaciones o herramientas que permitan realizar las operaciones de una manera más eficaz, agilizando los procesos.

La aplicación de métodos técnicos permitirá la reducción de tiempo en el procesamiento de la colección de la biblioteca, ya que se haría uso de todos los medios actuales disponibles para procesar la información y por ende brindar un servicio de calidad y calidez a los usuarios que acuden diariamente a este centro de información documental, propiciando una mayor disponibilidad del recurso humano para el desarrollo de actividades de gestión, servicios bibliotecarios y promoción de la lectura de acuerdo a las normas bibliotecarias.

3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿La aplicación de un programa de automatización es determinante en el proceso técnico al fondo antiguo de la Biblioteca Municipal “Juan Montalvo” del Cantón Vinces Provincia de Los Ríos año 2013?

4. JUSTIFICACIÓN

La Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces, se inauguró el 9 de octubre de 1894, con aproximadamente 18.000 volúmenes, muchos de los cuales fueron donados por personas particulares. Estos libros en la actualidad forman parte del patrimonio bibliográfico de los Vinceños; sin embargo, la información contenida en ellos no está organizada de acuerdo a los procesos técnicos actuales (clasificación, catalogación e indización) lo que imposibilita brindar un presto servicio, naciendo la necesidad urgente de implementar un proceso informático, aplicado a un programa de automatización tecnológica como una forma de recuperar ésta valiosa información.

El trabajo investigativo que se propone tiene gran **importancia**, ya que en la actualidad, al mantener una incorrecta organización de los documentos, limita la entrega oportuna de la información solicitada por los usuarios que asisten a la biblioteca, al realizar esta investigación se brindará un mejor servicio a los usuarios y se mejorará el ingreso y recuperación de la información, además permitirá la recuperación de la bibliografía que por el paso del tiempo está quedando olvidada y abandonada.

El proyecto es **oportuno** porque en la Biblioteca reposa ciencia y conocimiento en soporte papel, por lo tanto los procedimientos técnicos servirán de amparo para organizar toda la información contenida en los documentos existentes y así mismo se podrá optimizar la calidad en el servicio a quienes acudan por información para la investigación

De igual manera, podemos manifestar que el presente trabajo investigativo, tiene toda la **factibilidad** de realización, ya que contamos con el apoyo decidido de autoridades municipales, trabajadores y usuarios de la mencionada biblioteca, quienes, al igual que nosotras, sienten la necesidad de organizar, modernizar y automatizar los servicios de la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces de la Provincia de los Ríos.

El presente trabajo trata de realizar una investigación exhaustiva para el desarrollo y ejecución de un sistema de información automatizada en las Bibliotecas que contenga información y documentación actualizada, esto permitirá que los procesos actuales de búsqueda y procesamiento de información se **optimicen** con la implantación de las nuevas aplicaciones tecnológicas del siglo XXI, siendo los beneficiarios directos los usuarios que a diario visitan dichas instalaciones, así como también la comunidad en general ya que contarían con un lugar debidamente adecuado para satisfacer sus necesidades lectoras y alimentar sus conocimientos gracias a la utilización adecuada del tiempo libre. Beneficiarios será, también los empleados y trabajadores de esta biblioteca, ya que su trabajo lo podrán efectuar de una manera rápida eficaz y real.

La intención de nuestro proyecto va más allá de mejorar el servicio a los usuarios investigadores que acuden a la biblioteca, nuestro fin es que toda la comunidad vinceña y porque no del País conozcan la existencia de la amplia bibliografía histórica y antigua que poseemos.

Así mismo nuestro proyecto es **novedoso** en vista de que el Gobierno autónomo Descentralizado del Cantón Vinces, no cuenta con ésta herramienta bibliotecológica primordial para el conveniente desempeño de la Biblioteca Municipal.

Poner en funcionamiento el programa informático Winisis reducirá el tiempo de espera de quienes requieran realizar una investigación ágil y oportuna.

Toda esta cosecha intelectual de los libros antiguos e históricos desde 1800 al 1900 debe ser organizada en una base de datos electrónica que sirva para la consulta de la comunidad y usuarios en general, justificando plenamente por cuanto se precisa dar cuenta de la importancia que tienen estos acervos bibliográficos de hechos históricos de la comunidad y principalmente del Cantón y la Provincia.

5. OBJETIVOS

5.1. General

Aplicar las herramientas tecnológicas a través del programa Winisis para la elaboración de una base de datos de los libros antiguos e históricos desde 1800 a 1900 que se encuentran en la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces de la Provincia de Los Ríos, en el año 2013.

5.2. Específicos

- Incentivar a las Autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces la necesidad urgente de contar con la infraestructura y tecnología para la Biblioteca, que satisfaga demandas educativas que el siglo XXI obliga para competir y abrirse a la comunidad.

- Organizar los libros antiguos e históricos desde 1800 a 1900 en base a las reglas de catalogación, clasificación e indización.

- Procesar e ingresar la información de los libros antiguos e históricos desde 1800 al 1900 utilizando un software específico (WINISIS).

6. MARCO TEÓRICO

6.1. Referencial

HISTORIA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "JUAN MONTALVO" DEL CANTÓN VINCES PROVINCIA DE LOS RÍOS

El Municipio del Cantón Vinces se creó el 10 de agosto de 1845.

La Biblioteca Municipal "Juan Montalvo", funcionó en la planta baja del edificio antiguo del Municipio fue una de las más importantes que hubo en la Costa ecuatoriana y del País. Fue creada por ordenanza municipal 17 de mayo de 1894 por iniciativa del secretario municipal Don Remigio Gómez J.

Se inauguró el 9 de octubre del mismo año y para el efecto el Presidente de la República. Dr. Luís Cordero Crespo donó un centenar de libros, contaba además con enciclopedias y publicaciones en español y francés y poco a poco iba incorporando textos de todo tipo.

La Biblioteca tuvo muchos benefactores que donaban colecciones enteras de publicaciones, entre ellas las que hizo Juan José Sotomayor y Luna, quien donó su biblioteca particular y el que fuera Rey de España Don Alfonso XIII envió una cantidad considerable de libros.

La Biblioteca Municipal "Juan Montalvo", se constituye en una biblioteca especializada por su contenido bibliográfico; sin embargo con el transcurrir de los años, el abandono de las autoridades de turno y el desconocimiento del bibliotecario en cuanto al manejo de una biblioteca contribuyeron al deterioro de éste valioso acervo literario.

En la actualidad ésta Biblioteca se encuentra funcionando en el Centro Comercial La Cascada calle Bolívar y callejón Urdaneta, en centro de la Ciudad.

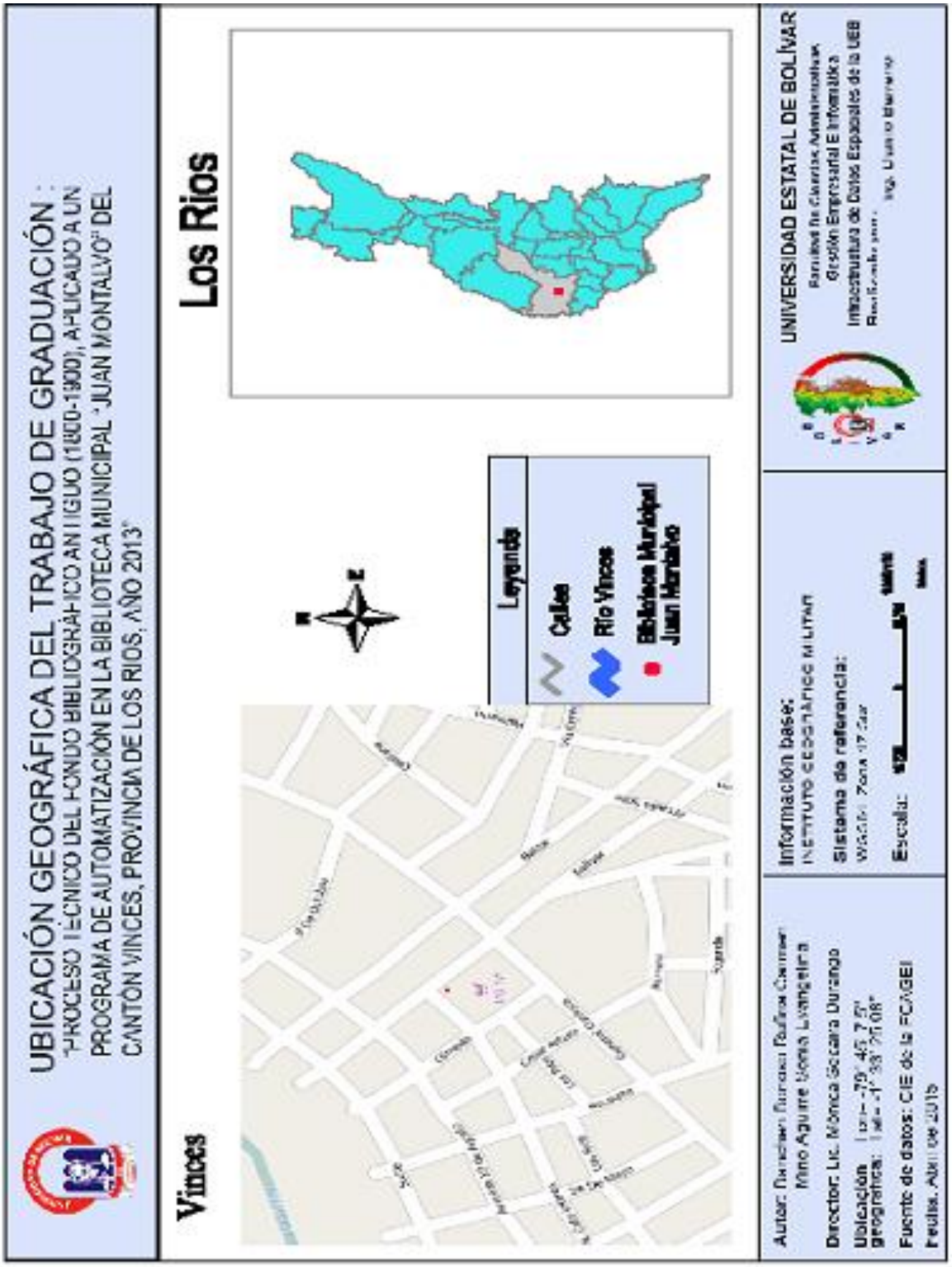
“El 21 de diciembre del año 2007, el Presidente de la República del Ecuador, Rafael Correa Delgado, emite el Decreto de Emergencia (NO. 816) del Patrimonio Natural y Cultural, a partir del robo de la custodia de Riobamba”. Informe Decreto de Emergencia de Patrimonio Cultural 2008 – 2009, lo cual permite que el Cantón Vinces sea incluido en el proyecto de emergencia cultural elaborado por el Ministerio en mención, por poseer una de la Bibliotecas más antiguas del Ecuador.

Es así que en junio del año 2008, Este Organismo del Estado en conjunto con el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Vinces realizan la recuperación, restauración y conservación de estos textos que se encontraban en el abandono, y que hoy gracias a la intervención mencionada se encuentran libre de contaminación atmosférica, biológica, y otros agentes de deterioro.

Con lo expuesto y gracias a ésta primera intervención los libros antiguos e históricos de la Biblioteca Municipal “Juan Montalvo” del Cantón Vinces, están listos para ser incluidos en la siguiente fase como es el proceso técnico y la sistematización, con lo que estarán a disposición de todo el público con fines investigativos.

6.2. Georeferencial

Nuestro trabajo de investigación se encuentra ubicado en el Cantón Vinces de la Provincia de Los Ríos, en las calles Bolívar y Callejón Urdaneta.



6.3. Legal

De la fundación y formación del cantón

Vinces fue formado el año de 1845 con las parroquias de Vinces y Palenque, por el Gobierno Provisorio de aquella época y confirmado por la convención nacional reunida en Cuenca en el mismo año. Constituido en cantón, Vinces pasó a formar parte de la antigua provincia del Guayas.

El año 1852 la Asamblea Nacional dictó un decreto creando el cantón Pujilí en la Provincia de León y designó a Quevedo como una de las parroquias del nuevo cantón.

El año de 1855, el congreso suprimió varios cantones, entre ellos los de Baba y Pujilí y anexó las parroquias del cantón Baba al cantón Vinces y las del cantón Pujilí, entre las que estaba Quevedo, al Cantón Latacunga.

El año de 1860 el Jefe Supremo Dr. Gabriel García Moreno con la autorización del Gobierno Provisorio creó la Provincia de los Ríos, con los cantones de Babahoyo, Baba, Vinces, Pueblo Viejo, Chimbo y Guaranda y agregó, nuevamente la parroquia Quevedo al cantón Vinces.

Por el año de 1861 la Convención Nacional reunida en Quito desmembró otra vez a Quevedo del cantón Vinces para anexarlo nuevamente a Pujilí, hasta que, al fin, el Presidente interino Sr. Dr. Gabriel García Moreno, el 24 de Febrero del año de 1869 dictó el decreto que copiamos al pie por el cual, y de una manera definitiva quedó Quevedo constituido en la parroquia del cantón Vinces.

Provincia:	Los Ríos
División:	3 parroquias urbanas, 1 rural
Latitud:	1º 30´S
Longitud:	1º 12´O
Altitud:	6 msnm

Superficie:	709.6 km^2
Fundación:	29 de junio de 1754
Cantonización:	14 de junio de 1845
Población:	71.736 hab. (Censo de población y vivienda 2010)
	Mujeres=34.655 hab. Hombres=37.081 hab.
Gentilicio:	Vinceño

Vinces pasó a formar parte de la antigua Provincia del Guayas, para posteriormente en 1860 con la creación de la provincia de Los Ríos pasar a formar parte de esta.

Vinces, a quien se denomina históricamente París Chiquito, es un verdadero regalo de la naturaleza. San Lorenzo era el nombre del antiguo poblado donde se asentó la familia de apellido Vehinces, de origen vasco, que es actualmente el productivo cantón San Lorenzo de Vinces, que se encuentra localizado en la provincia de Los Ríos, a 100 kilómetros del puerto de Guayaquil.

Actualmente cuenta con 71.736 habitantes, según último Censo de Población y Vivienda realizado por el INEC.

En los tiempos primitivos la parroquia de los hoy "San Lorenzo de Vinces", no se llamó sino simplemente "San Lorenzo", el cual era una vice parroquia eclesiástica que pertenecía a la parroquia de Palenque y estuvo situada en el sitio denominado "San Lorenzo", en la hacienda que conserva hasta hoy el mismo nombre y que queda cerca de la población actual, a siete kilómetros poco más o menos de distancia.

Los terrenos en los cuales se encuentra actualmente la población de Vinces, pertenecían a la hacienda "San Javier", que existe hasta hoy y conserva el mismo nombre de la propiedad, entonces, de Isidro Veinza, según unos o Isidro Vinces, según otros, de la orden de la Compañía de Jesús.

Por el año de 1783, la población de San Lorenzo, después del gran incendio ocurrido en ella en el año 1764, se había ya trasladado al lugar en donde se encuentra

actualmente y desde entonces se llamó San Lorenzo de Vinces, tomando este nombre del entonces dueño de estos terrenos.

Isidoro Veinza para darle agua a su ganado que entonces pastaba en el sitio que hoy se denomina Balzar de Vinces, abrió un estero entre el antiguo estero de Contreras y San Javier viejo, que al andar de los tiempos ha venido a formar el cauce que es hoy el rio navegable de Vinces.

Dentro de los instrumentos legales recomendados para apoyar nuestra tesis tenemos:
"El sistema nacional de educación tendrá como finalidad el desarrollo de capacidades y potencialidades individuales y colectivas de la población, que posibiliten el aprendizaje, y la generación y utilización de conocimientos, técnicas, saberes, artes y cultura. El sistema tendrá como centro al sujeto que aprende, y funcionará de manera flexible y dinámica, incluyente, eficaz y eficiente.

El sistema nacional de educación integrará una visión intercultural acorde con la diversidad geográfica, cultural y lingüística del país, y el respeto a los derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades". (**Constitución Política de la República del Ecuador. Art. 343**)

"De la relación con los Gobiernos Autónomos Municipales.- Sin perjuicio de lo establecido en la Constitución de la Republica, las leyes y, en particular, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, son responsabilidades de los gobiernos autónomos municipales, en relación con los centros educativos, las siguientes:

Literal I.-Dar mantenimiento de redes de bibliotecas, hemerotecas y centros de información, cultura y arte vinculadas con las necesidades del sistema educativo".
(**Ley Orgánica de Educación Intercultural. Art. 36)**

REGLAMENTO DE LA FACULTAD

Reglamento de Graduación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar

CONSIDERANDO

"Que, el trabajo de graduación constituye uno de los requisitos obligatorios para obtención del título otorgado en cualquiera de los niveles de formación. Dichos trabajos pueden ser estructurados de manera independiente o como consecuencia de un seminario de fin de carrera, de acuerdo a la normativa de cada institución." **(Reglamento Codificado del Régimen Académico del Sistema Nacional de Educación Superior. Art. 34)**

6.4. Conceptual

ADMINISTRACIÓN

La parte administrativa luego del diagnóstico y la determinación del tipo de biblioteca que se va a crear comprende los principios básicos de la administración tradicional y estratégica de acuerdo con el tipo y la magnitud de la biblioteca, la aplicación de los mismos se realiza teniendo en cuenta que la biblioteca es una empresa que vende servicios de información y necesita ganar clientela, para esto debe recurrir a la publicidad, obteniendo resultados de tal forma que los clientes satisfechos se conviertan en los mejores propagandistas de nuestro producto que es la información.

ARCHIVO

"Su fondo documental consta de documentos oficiales y muchos constan de una sola hoja" (Hidalgo, 2008, p.22).

BIBLIOTECA

"La biblioteca es una institución más al servicio de la educación, a la que presta su concurso facilitando a las personas la utilización de libros, publicaciones diversas y materiales auxiliares adecuados a cada persona, a sus necesidades y al momento" (Hidalgo, 2008, p.22).

BIBLIOTECOLOGÍA

"La Bibliotecología es la ciencia que estudia el funcionamiento de las bibliotecas. Por lo tanto, el objetivo debe ser el crear los instrumentos que permitan, mediante la aplicación de principios normativos, resolver los problemas que se presentan para la organización y el buen funcionamiento de las Unidades de Información, en sus aspectos humanos, científicos y técnicos" (Hidalgo, 2008, p.19).

CONTENIDO TEMÁTICO DE UN DOCUMENTO

Además de la descripción bibliográfica, un documento es susceptible de ser descrito en relación a su contenido temático. El análisis se puede efectuar a traves de la elaboración de un resumen y/o de su indización.

DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

"La descripción bibliográfica de un documento es el conjunto de información que identifica univocamente a dicho documento. Esta información se refiere a los elementos básicos tales como autor, título, datos de edición entre otros" (Serrano, 2010, p.19).

DISPOSICIÓN DE SERVICIO

"Es ofertar una buena atención y un mejor servicio, sustentar buenas relaciones con los usuarios, y darle la orientación necesaria para la información solicitada, mantener un entorno adecuado" (Jaramillo, 2008, p.109).

DOCUMENTO

"Todo tipo de material con soporte papel que sirve como referencia o para realizar alguna consulta" (Hidalgo, 2008, p.25).

FONDO BIBLIOGRÁFICO ANTIGUO

El fondo bibliográfico antiguo está conformado por una colección de libros antiguos y manuscritos producidos hasta el año 1900.

LECTURA

La lectura es un proceso de construcción y reconstrucción de significados.

> *La lectura nos acompaña, nos lleva a vivir vidas diferentes y a convertirnos en héroes de nuestras aventuras textuales; nos permite conocer diferentes*

opciones de vida, para que podamos escoger la que deseamos hacer nuestra; nos señala como un espejo, las interioridades de nosotros mismos, nos enseña a vivir y nos permite ensayar el más alto y firme de los vuelos: el vuelo de la libertad. (Delgado, 2006, p.38).

LIBRO ANTIGUO

Manuscrito o libro cuya confección técnica se ha realizado íntegramente de forma manual, es el resultado de una serie de procesos completamente manuales.

TESAUROS

Un tesauro es un vocabulario controlado y estructurado, formado por términos que guardan entre sí relaciones semánticas y genéricas: de equivalencia, jerárquicas y asociativas. Se trata de un instrumento de control terminológico que permite convertir el lenguaje natural de los documentos en un lenguaje controlado, ya que representa, de manera unívoca, el contenido de estos, con el fin de servir tanto para la indización, como para la recuperación de los documentos" (Arteaga, 2000, p.148).

SERVICIO

"Actuación encaminada a la satisfacción de necesidades manifiestas de las personas, de ahí que el servicio sea el resultado de las actividades de interacción entre quien lo produce u ofrece y quienes lo demandan y requieren de permanente seguimiento y evaluación que garantice la calidad en la prestación" (Jaramillo, 2008, p.109).

USUARIO

"Es la razón de ser de toda biblioteca. Tanto los objetivos, esfuerzos y recursos, como la organización y planificación están determinados por el usuario. Para que exista el usuario se requiere del diseño y oferta de un producto o servicio en el caso de la biblioteca, este producto es la información, a partir de la cual se generan servicios, mediados por procesos de comunicación" (Jaramillo, 2008, p.109).

6.5. Teoría científica

6.5.1. Programa de automatización bibliográfica

"La automatización hace muchos años dejó de ser una moda y se convirtió en una necesidad para las bibliotecas. La tecnología se transformó en una herramienta indispensable para el buen desempeño de los procesos y servicios, así como para el intercambio de información con otras bibliotecas" (Arteaga, 2006, p.54). Entre los avances tecnológicos con un mayor impacto sobre las unidades de información se encuentra Internet, un medio de intercambio de información con potencialidades insospechadas, del que las bibliotecas pueden aprovecharse para difundir sus colecciones a diversas partes del mundo. A pesar de eso, y de que el Internet se convirtió en un recurso cuya ausencia sería casi impensable en las unidades de información actuales (como el teléfono y la fotocopiadora), no todas las instituciones poseen los recursos tecnológicos o un orden de prioridades apropiado para integrarse al mundo globalizado. Otra necesidad tecnológica que debe ser en estos momentos una constante es la automatización de los procesos, servicios y gestión de las bibliotecas, y para esto se requiere de un sistema integral de automatización.

Existen muchos sistemas integrales de automatización de bibliotecas en el mercado nacional, desde los más robustos hasta los modestos; sin embargo, todos ellos implican una inversión que, por extraño que parezca, algunas instituciones no están dispuestas a realizar.

Programa Informático Winisis

Winisis es la evolución de CDS/ISIS, el sistema computarizado de documentación creado por el Italiano Bigio basado en el programa ISIS de la OIT.

Winisis es un poderoso software de uso generalizado en bibliotecas de América Latina para la catalogación y administración de sus colecciones. "Se trata de una base de datos desarrollada pensando en sistemas documentales o información no

numérica. Si bien se trata de un software gratuito, no es un software libre, ya que los códigos y la distribución pertenecen a la UNESCO" (Hidalgo, 2008, p.67).

Es práctico y de fácil manejo y utiliza el formato CEPAL en la estructura de la hoja de entrada de datos, formato reconocido a nivel mundial. Por eso constituye el software recomendado por nosotros, ya que, es un sistema alfanumérico diseñado especialmente pensando en biblioteca y centros de documentación.

La siguiente propuesta va orientada a utilizar este sistema para dar respuesta organizativa a los diferentes documentos existente en la biblioteca.

La hoja cepal

La Comisión Económica para América Latina y el Caribe "(CEPAL), de las Naciones Unidas, en los años ochenta desarrolló un formato normalizado para el procesamiento de la información bibliográfica, difundida ampliamente en América Latina y el Caribe.

El Formato CEPAL, fue desarrollado sobre las bases de las recomendaciones de UNISIST, que vieron en su metodología y aporte un desarrollo de sistemas y redes de información, que facilitó su rápido acceso a las tecnologías de la información.

Los desarrollos de la CEPAL en el área de las tecnologías están orientadas al diseño de aplicaciones simples que hacen posible el intercambio de información, dando privilegio a herramientas de fácil manejo y adopción. La versión del Formato CEPAL que se presenta, para uso en ambiente Windows, se mantiene en esta línea considerando que las tecnologías de la información permiten ampliar estos desarrollos y realizar ajustes particulares de acuerdo a necesidades específicas.

Ventajas del Winisis

- Es gratuito.
- Tiene todas las funcionalidades necesarias para gestionar una base de datos para biblioteca.
- Sus módulos incluyen: actualización, impresión, Importación/Exportación, búsqueda, creación de nuevas bases, utilitarios para funciones diversas, etc.
- Posee estándares internacionales como: Importación/Exportación en formato ISO 2709.
- Se puede programar para trabajar en bases de datos en los diversos formatos existentes (MARC21, CEPAL, FOCAD, UNIMARC, LILACS, etc.)
- Datos se pueden migrar a otras plataformas más avanzadas, como por ejemplo a plataformas web u otro de la misma familia o que reconozca el formato ISO (CaMPI, Aguapey, ABCD, IsisMarc, etc.).
- Las bases en Winisis se pueden diseñar para todo tipo de documentos tanto bibliográficos como digitales, de audio, de video y de imagen.
- Es muy configurable y fácil de manejar o lo que es lo mismo: es muy amigable.

¿Qué podemos hacer con las bases de datos Winisis?

Hacer todos los procesos normales en una aplicación de gestión bibliotecaria, como son:

a) Entrada de datos.
b) Búsqueda de la información capturada.
c) Imprimir listado o elaboración de reportes, etc.

Además podemos:

- Hacer copia de seguridad de la data.
- Exportar e importar nuestros datos y migrar los registros a otra base similar.
- Actualizar la data cada vez que entramos nueva información.
- Hacer uso de otras herramientas existentes para hacer cambios globales.
- Crear bases de datos diversos y con diversos propósitos, etc.

6.5.2. Servicio al usuario

Se refiere a todos los servicios que ofrece o brinda el centro de documentación o biblioteca, como pueden ser de referencia y consulta, así como el servicio personalizado a los usuarios que a diario no visitan.

En la actualidad las bibliotecas o centros de documentación no solo ofrecen los servicios de consulta en libros, sino también el servicio de bibliotecas virtuales, mapoteca, hemeroteca, ludoteca, etc. Convirtiéndolos en centros información, comunicación.

"Para un bibliotecario el criterio personal para diferenciar el fondo antiguo y el fondo moderno se basa en la diferente actitud o el uso por parte del usuario, es decir el fondo moderno es utilizado por los usuarios comunes de la biblioteca" (Hidalgo, 2008, p.57). Mientras que en el fondo antiguo debe ser prioritaria su conservación, restringiendo su uso a un determinado grupo de usuarios es decir investigadores y solo cuando el estado del libro lo permita.

"Sin embargo muchas obras del siglo XIX es decir a partir de 1801 son verdaderamente raras y existen en un número muy escaso, ante lo que el buen criterio del bibliotecario determinara si estos libros son separados del fondo moderno y se los considera dentro del fondo antiguo, lo que significa que debe extremarse la precaución en la conservación y restricción de su uso" (Marsa, 1999, p.85).

Utilización del fondo bibliográfico antiguo

En los fondos antiguos debe anteponerse la conservación al uso, es evidente que no tendría sentido conservar una colección a la que no pudiera tener acceso nadie. Lo importante es establecer los mecanismos adecuados para que el uso que haga del fondo antiguo no suponga prejuicio ni deterioro para él, ni impida su conocimiento o estudio en el futuro, para ello debe buscar alternativas que permitan al usuario acceder al contenido de las obras.

Como ya lo habíamos anotado estos libros del fondo antiguo debe estar a disposición de un grupo restringido de usuarios que sería investigadores que están dedicados a realizar trabajos de carácter académico y requieren material para extraer recopilación de datos originales para extraerlos y elaborar conclusiones, estos pueden ser profesores universitarios, instituciones dedicadas exclusivamente a la investigación, estudiantes de doctorado, etc. Para ello la biblioteca debe extender a estos usuarios especiales un carné de investigador.

Para poner el fondo bibliográfico antiguo al servicio de los usuarios investigadores se debe elaborar un catálogo, para que el usuario lo revise y sepa con exactitud qué libro desea consultar.

Creación y organización de una unidad de información, biblioteca o centro de documentación

Toda entidad o institución que desarrolle funciones sociales industriales, comerciales, educativas, gubernamentales, deportivas o de cualquier otra índoles tiene la necesidad de organizar, procesar y utilizar su información tanto la que se produce dentro de ella como la que existe fuera de ella, para eso debe crear un departamento, sección o unidad de información, llámese a este archivo, bibliotecas o centro de documentación.

La organización de una biblioteca o unidad de información está comprendida en cuatro aspectos fundamentales que se toman en cuenta para el planteamiento, la administración, los procesos y los servicios de cualquier tipo de unidad con las variantes ajustables a las características propias de cada tipo de estas actividades planificadas como proyecto de creación y organización.

Procesos Técnicos

Esta actividad constituye la parte más importante e interesante de la organización de una biblioteca, sin lugar a dudas un buen proceso origina necesariamente un buen servicio, como objetivo esencial y primordial de cualquier unidad de información a través de los procesos técnicos se describe cada una de las obras por sus características más sobresalientes y sobre todo la clasificación del contenido de temas y materias para abrir canales más amplios de acceso a la información.

"Se entiende por procesos técnicos el conjunto de operaciones específicas que se realizan con el material bibliográfico y audiovisual, con el propósito de organizarlos y ponerlos en circulación para servicio y a disposición del usuario" (Arteaga, 2006, p.75).

Clasificación

Sistema de Clasificación a utilizarse en el proceso técnico descriptivo del contenido intrínseco de los temas o materias incluidas como parte intelectual del conocimiento y el pensamiento transmitido en la obra. El sistema más generalizado de uso en las Américas es el Sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD).

También existe el Sistema de Clasificación Decimal Universal (CDU), y para la asignación de materias las Tablas de Encabezamiento de Materias.

Conceptos básicos del sistema CDD

La CDD se denomina decimal porque considera el conocimiento humano, representado en grupos de materias, divididas en 10 grandes clases. Cada clase agrupa disciplinas relativas y se conoce como el primer sumario**:**

000 Obras generales
100 Filosofía
200 Religión

300 Ciencias sociales
400 Lingüística
500 Ciencias puras
600 Ciencias aplicadas
700 Bellas artes y recreación
800 Literatura
900 Historia-geografía-biografía

Catalogación

La catalogación consiste en la elaboración de catálogos de diversos tipos, formas y clases. Determinar las normas códigos y reglas normalizadas de uso estandarizado internacionalmente aceptadas y de uso general para la descripción de cada una de las unidades bibliográficas, como son:

- Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA I y II)
- Normas Internacionales para la Descripción Bibliográfica (ISBD)
- Fuentes de Referencia
- Otros manuales.

(Arteaga Fernández, Fernando, 2000. p 49)

Indización

Se entiende por indización la acción de representar el contenido temático de un documento, a través de palabras claves tomadas del lenguaje natural o de un tipo de lenguaje controlado o bien de una combinación de ambos.

"La indización tiene por objetivo principal facilitar la recuperación de la información, por ello es necesario que se realice esta actividad con mucha precisión ya que al extraer palabras claves del documento ya sea del índice, contenido o de la mente del indizador, servirá para la posterior búsqueda de información en la base de datos" (Serrano, 2010 p.85).

7. HIPÓTESIS

La aplicación de un programa de automatización (Winisis), en la Biblioteca Municipal “Juan Montalvo” del Cantón Vinces Provincia de Los Ríos, mejorará la calidad del servicio a los usuarios.

8. VARIABLES

8.1. Variable independiente

Programa de automatización bibliográfica

8.2. Variable dependiente

Servicio a los usuarios.

8.3. Operacionalización de las variables

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS
INDEPENDIENTE: PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA.				
Programa de automatización bibliográfica.- Se conceptúa como: Procesos tecnológicos que se ejecutan digitalmente para facilitar el manejo de bibliotecas, (catalogación, clasificación, indización y resumen), por ello es indispensable que se ejecute este proceso, con bases bibliotecológicas, pero siempre apoyados en la tecnología.	▪ Objetivo de la automatización en la Biblioteca. ▪ Capacidad del bibliotecario para atender al usuario. ▪ Sistemas de Clasificación de documentos	▪ Uso de la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" Cantón Vinces. ▪ Calidad de atención que ofrece la Biblioteca a los usuarios ▪ Clasificación Decimal Universal y Clasificación Decimal Dewey	1. ¿Con qué frecuencia visita Ud. la Biblioteca Municipal? NUNCA ☐ CASI NUNCA ☐ DE VEZ EN CUANDO ☐ FRECUENTEMENTE ☐ 2. ¿En qué grado calificaría Ud. la atención a los usuarios en la Biblioteca Municipal? EXCELENTE ☐ BUENA ☐ REGULAR ☐ PESIMA ☐ 3. ¿Considera usted que se debe capacitar al personal que labora en la Biblioteca Municipal sobre temas tecnológicos, con la finalidad de ofrecer un mejor servicio a los usuarios? SI ☐ NO ☐	Encuesta

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>4. ¿Conoce usted si la biblioteca cuenta con un sistema de clasificación adecuado que permita ofrecer un buen servicio a los usuarios?
SI ☐ NO ☐

5. ¿Considera que es necesario implementar un programa tecnológico para mejorar el servicio a los usuarios de la Biblioteca Municipal?

SI ☐ NO ☐</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">DEPENDIENTE: SERVICIO A LOS USUARIOS</td></tr>
<tr><td>Servicio se conceptúa como: Ofrecer una buena atención y un mejor servicio, mantener buenas relaciones con los usuarios, y darle la orientación necesaria para la información solicitada, mantener un ambiente adecuado.</td><td>- Tipos de usuarios</td><td>▪ Estudiantes
▪ Público en general</td><td>1. ¿Está Ud. satisfecho(a) con la atención que recibe en la Biblioteca Municipal?
SI ☐
NO ☐
2. ¿Está de acuerdo con el servicio y la atención que le brinda la Bibliotecaria?
<table><tr><td>Muy de acuerdo</td><td></td></tr><tr><td>De acuerdo</td><td></td></tr><tr><td>En desacuerdo</td><td></td></tr><tr><td>Totalmente en desacuerdo</td><td></td></tr></table></td><td>Encuesta</td></tr>
</table>

9. METODOLOGÍA

9.1. Métodos

9.1.1. Descriptivo Bibliográfico

Tomando en consideración que el presente trabajo investigativo tuvo como finalidad conocer el estado actual en que se encuentran los archivos y catálogos de la Biblioteca Municipal del Cantón Vinces, de la Provincia de Los Ríos, el tipo de atención que se brinda a los usuarios para determinar el grado de importancia de la implementación de un programa de automatización denominado WINISIS, se requirió la utilización del método descriptivo bibliográfico que nos permitió describir de una forma veraz y efectiva la problemática determinada gracias a la utilización de una variada bibliografía.

9.2. Tipo de investigación

9.2.1. Bibliográfica

En nuestra investigación aplicamos las herramientas de los textos de varios autores así como páginas de internet sugeridas que justifiquen los temas de las dos variables planteadas.

9.2.2. De campo

Nuestra investigación es de campo, porque se lo efectuó en el lugar mismo de la problemática descrita, es decir, en la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces, Provincia de Los Ríos, objeto de nuestra investigación.

La investigación de campo es aquella que se realiza en el lugar donde se presentan los fenómenos observados se basa en informaciones obtenidas directamente de la

realidad, permitiéndole al investigador cerciorarse de las condiciones reales en que se han conseguido los datos.

9.3. Técnicas e instrumentos para la obtención de datos

9.3.1. Encuesta

Se elaboró un cuestionario de preguntas que aplicamos a 100 usuarios de la biblioteca, por ser el universo poblacional promedio de un mes. Por consiguiente tratándose de una población pequeña no será necesaria la aplicación de ninguna fórmula para determinar una muestra, pues lo efectuaremos con el universo determinado.

Las preguntas fueron claras, precisas y oportunas, siendo a la vez sencillas y fáciles de responder gracias a la utilización de opciones múltiples.

La encuesta se aplicó a los usuarios que visitan la biblioteca en un determinado mes, se realizó mediante un cuestionario de preguntas con opciones de respuestas cerradas y nos permitió medir el grado de satisfacción de los usuarios.

9.3.2. Entrevista

Esta técnica fue utilizada con el Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Vinces, en la cual se desarrolló un dialogo entre entrevistador y entrevistado en ambiente de confianza, resaltando la trascendencia de su colaboración.

10. UNIVERSO Y MUESTRA

Población o universo

La población constituye el objeto de la investigación, siendo el centro de la misma y de ella se extrae la información requerida para el estudio respectivo, es decir el conjunto de individuos, objetos, entre otros.

El universo poblacional fueron las 100 personas que en promedio visitan en un mes las instalaciones de la Biblioteca Municipal “Juan Montalvo” del Cantón Vinces de la Provincia de Los Ríos. Por tal motivo y por tratarse de una población pequeña no fue necesaria la aplicación de fórmula alguna para determinar una muestra.

11. PROCESAMIENTO DE DATOS

Después de aplicar el instrumento de la encuesta a través de un cuestionario a la muestra poblacional, se procedió al procesamiento de datos, los resultados se sometieron a:

- Clasificar.
- Ordenar en cuadros y gráficos de barras
- Tabular, aplicando el programa Microsoft Excel.
- Interpretación.
- Verificación de Hipótesis.

Todo esto nos permitió:

- Establecer conclusiones.
- Formular recomendaciones.
- Elaborar la propuesta.

CAPÍTULO II

2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

2.1. Tabulación, presentación e interpretación de los resultados

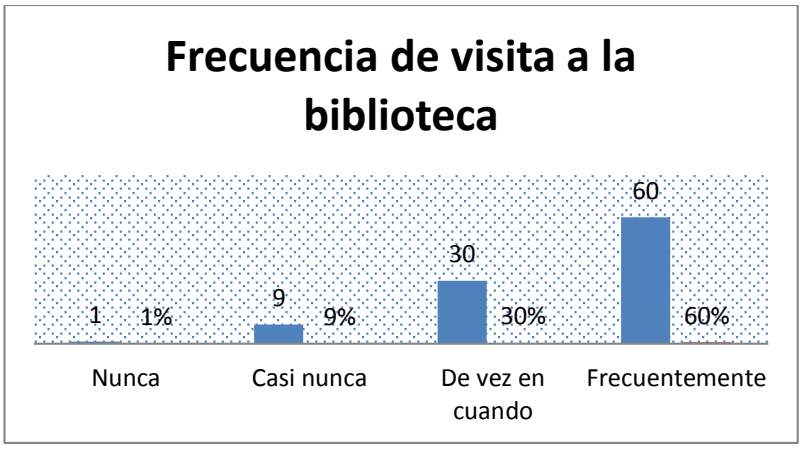
2.1.1. Encuesta dirigida a los usuarios de la Biblioteca Municipal Juan Montalvo.

1. ¿Con qué frecuencia visita Ud. la Biblioteca Municipal?

CUADRO N° 1

VARIABLES	f	%
Nunca	1	1
Casi nunca	9	9
De vez en cuando	30	30
Frecuentemente	60	60
TOTAL	**100**	**100%**

GRÁFICO N° 1



Fuente: Biblioteca Municipal Juan Montalvo
Elaborado por: Rufina Banchen y Sonia Miño

Análisis e interpretación

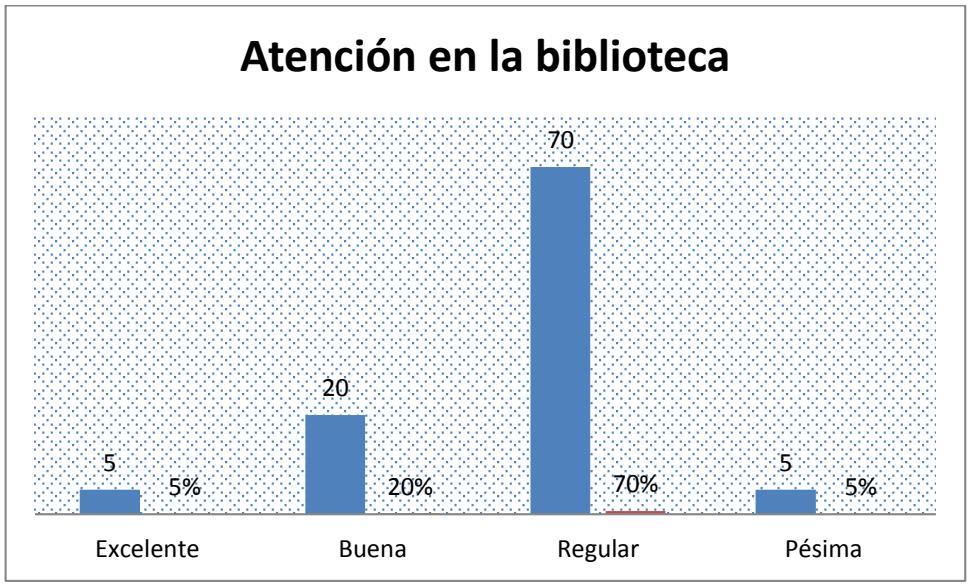
De acuerdo a las respuestas de los usuarios concurrentes a la biblioteca por información, la mayoría de éstos coinciden en que el servicio debe ser más ágil en cuanto a la entrega de la bibliografía requerida.

2. ¿En qué grado calificaría Ud. la atención a los usuarios en la Biblioteca Municipal?

CUADRO N° 2

VARIABLES	f	%
Excelente	5	5
Buena	20	20
Regular	70	70
Pésima	5	5
TOTAL	**100**	**100%**

GRÁFICO N° 2



Fuente: Biblioteca Municipal Juan Montalvo
Elaborado por: Rufina Banchen y Sonia Miño

Análisis e interpretación

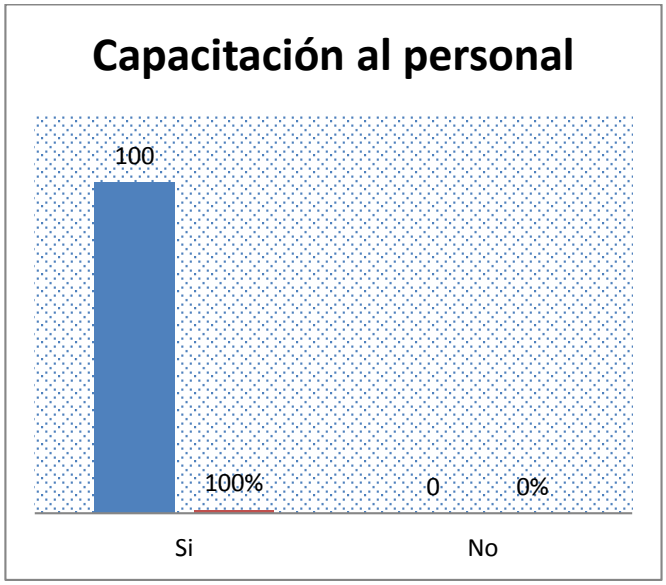
Ésta respuesta involucra la simpatía del bibliotecario, quien se esfuerza por satisfacer la demanda de los asistentes a la biblioteca; sin embargo la carencia de un proceso técnico acorde a la tecnología retrasa el servicio oportuno.

3. ¿Considera usted que se debe capacitar al personal que labora en la Biblioteca Municipal sobre temas tecnológicos, con la finalidad de ofrecer un mejor servicio a los usuarios?

CUADRO N° 3

VARIABLES	f	%
Si	100	100
No	0	0
TOTAL	**100**	**100%**

GRÁFICO N° 3



Fuente: Biblioteca Municipal Juan Montalvo
Elaborado por: Rufina Banchen y Sonia Miño

Análisis e interpretación

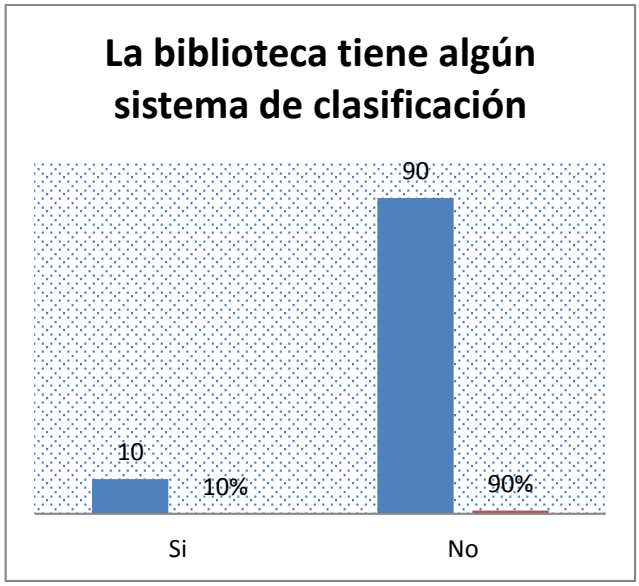
La excelencia en toda actividad que realicen las personas, se debe al conocimiento adecuado que posea sobre ella, de no ser así se produce insatisfacción y retraso. Por tanto la respuesta a ésta pregunta fue cien por ciento acorde a que el personal bibliotecario debe estar capacitado con la tecnología para mejorar el servicio.

4. ¿Conoce usted si la biblioteca cuenta con un sistema de clasificación adecuado que permita ofrecer un buen servicio a los usuarios?

CUADRO N° 4

VARIABLES	f	%
Si	10	10
No	90	90
TOTAL	**100**	**100%**

GRÁFICO N° 4



Fuente: Biblioteca Municipal Juan Montalvo
Elaborado por: Rufina Banchen y Sonia Miño

Análisis e interpretación

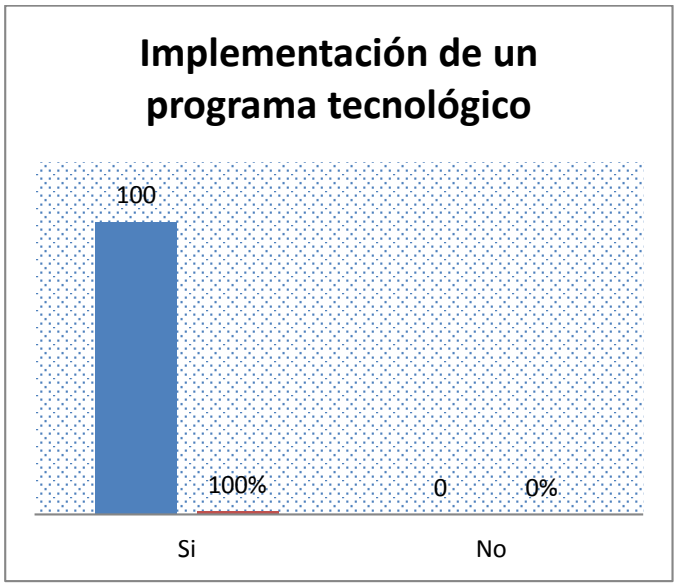
La mayoría de los encuestados desconocen de la existencia de la utilización de los principales procesos técnicos para la correcta organización de la biblioteca, por lo que es importante utilizarlo en el programa de automatización Winisis.

5. ¿Considera que es necesario implementar un programa tecnológico para mejorar el servicio a los usuarios de la Biblioteca Municipal?

CUADRO N° 5

VARIABLES	f	%
Si	100	100
No	0	0
TOTAL	**100**	**100%**

GRÁFICO N° 5



Fuente: Biblioteca Municipal Juan Montalvo
Elaborado por: Rufina Banchen y Sonia Miño

Análisis e interpretación

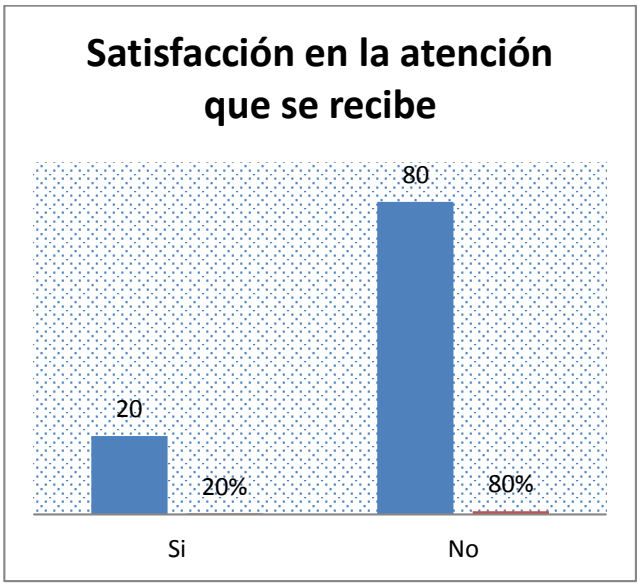
La insatisfacción de los usuarios que asisten a la biblioteca por información radica en que ésta no cuenta con un proceso técnico que permita agilitar la búsqueda de la información de forma ágil y oportuna. En tal virtud la respuesta dada por los encuestados es afirmativa para que se implemente un programa informático para mejorar la calidad del servicio.

6. ¿Está Ud. satisfecho(a) con la atención que recibe en la Biblioteca Municipal?

CUADRO N° 6

VARIABLES	f	%
Si	20	20
No	80	80
TOTAL	**100**	**100%**

GRÁFICO N° 6



Fuente: Biblioteca Municipal Juan Montalvo
Elaborado por: Rufina Banchen y Sonia Miño

Análisis e interpretación

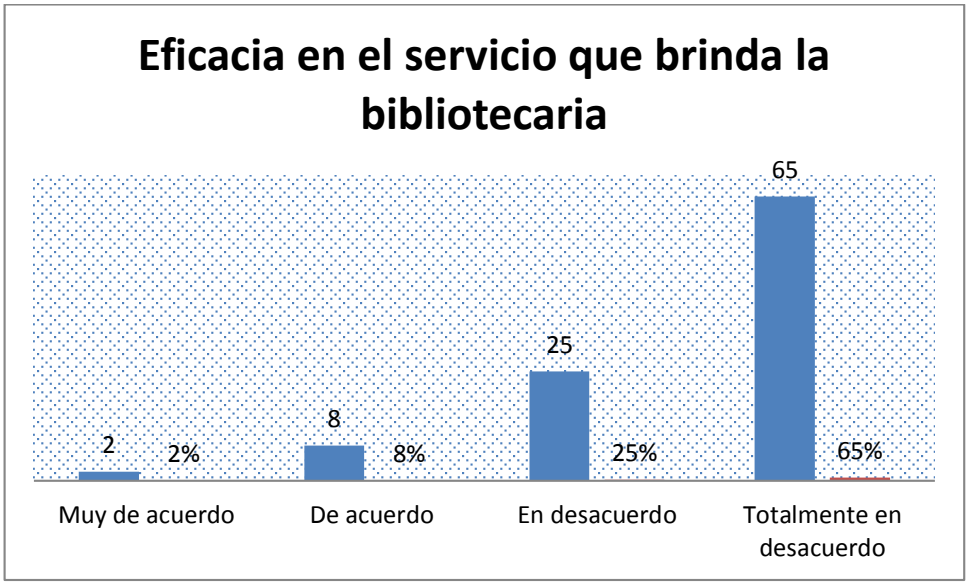
Las personas a quienes se les realizó ésta pregunta están de acuerdo en que la biblioteca necesita automatizarse, debido a esta falencia el bibliotecario no puede satisfacer su demanda con prontitud.

7. ¿Está de acuerdo con el servicio y la atención que le brinda la Bibliotecaria?

CUADRO N° 7

VARIABLES	f	%
Muy de acuerdo	2	2
De acuerdo	8	8
En desacuerdo	25	25
Totalmente en desacuerdo	65	65
TOTAL	**100**	**100%**

GRÁFICO N° 7



Fuente: Biblioteca Municipal Juan Montalvo
Elaborado por: Rufina Banchen y Sonia Miño

Análisis e interpretación

La mayoría de los usuarios de la biblioteca no están conformes con el servicio del bibliotecario porque pocas veces les entrega el material bibliográfico de forma rápida, la mayoría respondió que deben ser atendidos en forma eficiente.

2.1.2. Entrevista realizada al Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces.

1.- ¿Está de acuerdo usted que se implemente la tecnología en la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces?

El señor alcalde del Cantón Vinces, sostiene que las bibliotecas modernas tienen usuarios de todas las edades y niveles de conocimientos, por lo que se muestra en total acuerdo para brindar el apoyo necesario para equipar la biblioteca acorde a la tecnología.

2.- ¿Considera usted que la tecnología es importante en la biblioteca municipal?

El alcalde del Cantón Vinces afirmó que la automatización de la información agilita las consultas a los usuarios.

3.- ¿Cree usted que es importante la implementación del programa WINISIS para el mejor manejo de los recursos bibliográficos para prestar un mejor servicio a la ciudadanía?

Siendo Winisis un programa exclusivo para facilitar la recuperación de la información en bibliotecas es importante aplicarlo.

2.2. Comprobación de la hipótesis

En el trabajo de graduación denominado "Proceso Técnico del Fondo Bibliográfico Antiguo (1800- 1900), Aplicado a un Programa de Automatización en la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces, Provincia de Los Ríos, año 2013. La hipótesis comprueba las siguientes falencias:

- La Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces Provincia de Los Ríos no cuenta con el proceso de sistematización acorde a las tecnologías actuales, en consecuencia no satisface las necesidades investigativas de los asistentes.

- La información contenida en el fondo bibliográfico Antiguo (1800- 1900) de la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces Provincia de Los Ríos, no se encuentra en una base de datos especial para Bibliotecas.

- La atención a los usuarios en especial a investigadores es deficiente por tanto no satisface sus requerimientos lo que imposibilita dar un servicio de calidad.

Con el resultado de la investigación y aplicación de la propuesta podemos apreciar claramente que la ejecución de Winisis en la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces, mejoró la calidad del servicio brindado a los usuarios del fondo antiguo por lo que queda comprobada la hipótesis.

2.3. Conclusiones y recomendaciones

2.3.1. Conclusiones

- Los bibliotecarios son considerados comunicadores y servidores sociales y su labor es clave para lograr el mejoramiento a través de las bondades de la información y el conocimiento.

- Los objetivos de las Bibliotecas son seleccionar, compilar, organizar promocionar y preservar la información.

- La presente investigación determina que la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces, necesita urgente sistematización y organización de su fondo bibliográfico antiguo con los procesos técnicos de automatización (Winisis).

2.3.2. Recomendaciones

- Utilizar la base de datos Winisis en la automatización y posterior recuperación de la información de forma ágil y oportuna.

- La Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces, debe contar con un Bibliotecario capacitado y especializado en Biblioteconomía o Bibliotecología para responder mejor con calidad y satisfacer la demanda de los usuarios.

- La Biblioteca por constituirse parte fundamental para el crecimiento intelectual espiritual de la sociedad, debe difundirse su valor a través de diferentes programas.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1. Título

Aplicación del programa de automatización Winisis al fondo bibliográfico antiguo de la Biblioteca Municipal “Juan Montalvo” del Cantón Vinces, Provincia de Los Ríos.

3.2. Introducción

"La automatización y la recuperación de la información son tareas similares e interactivas, la automatización se refiere al proceso de datos en las unidades de información a través del uso de un equipo electrónico y el soporte tecnológico necesario para procesar y almacenar datos relacionados a la colección, haciendo posible la circulación" (Arteaga Fernández, 2008, p.198).

La Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces, Provincia de Los Ríos, no cuenta con un proceso técnico de automatización acorde a los avances de la ciencia lo cual imposibilita satisfacer las necesidades de quienes acuden por información, tornándose el servicio lento y tedioso.

El presente trabajo pretende cumplir con los objetivos propuestos y de alguna manera solucionar la carencia de atención ágil y oportuna que merecen los usuarios quienes acuden a éste centro de información diariamente.

3.3. Justificación

La desorganización que se evidencia en el acceso a la información en la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces, Provincia de Los Ríos, se refleja en la insatisfacción que sienten quienes acuden a realizar una investigación.

A esta realidad se involucra a las autoridades municipales que durante décadas han pasado las diferentes Administraciones y no realizaron los correctivos necesarios como es la capacitación del personal a cargo de la Biblioteca con conocimientos en Bibliotecología e Informática.

El abandono y despreocupación del GAD Municipal del Cantón Vinces para con la Biblioteca es incidencia clara en que un alto índice de usuarios manifiesten inconformidad en el servicio.

Los antecedentes vertidos por el modelo tomado a los encuestados nos permite comprobar que en la Biblioteca Municipal "Juan Montalvo" del Cantón Vinces Provincia de Los Ríos, se debe aplicar un proceso automatizado al fondo Bibliográfico antiguo existente, el cual tecnificará la atención al público, el mismo que reflejará la satisfacción de los/las asistentes al realizar sus consultas.

3.4. Objetivos

General

Instalar la base de datos Winisis a fin de incluir la información contenida en los libros antiguos pertenecientes a la Biblioteca Municipal “Juan Montalvo” del Cantón Vinces, Provincia de Los Ríos.

Específicos

- Aplicar los modelos de Análisis Documental (Clasificación, Catalogación e Indización).
- Optimizar la demanda de los usuarios/as.
- Mejorar y difundir una nueva imagen y atención de la Biblioteca Municipal.

3.5. Desarrollo de la propuesta

Instalación de Winisis

Para Instalar el programa CDS/ISIS para Windows o Winisis, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- 5MB libres de espacio en el disco duro y unos 16MB adicionales para las futuras bases de crecimiento promedio.
- No tiene costo, y su licencia tampoco, se la puede obtener desde la página de Bireme.br en la sección productos.
- La versión actual es la 1.5 es del año 2005

Instalando Winisis

El ícono de instalación es el de los DOS DISKETTES AZULES, hacer clic para proceder a la instalación.



Figura 1

Al dar clic, aparece la presentación del software, solo se debe dar clic a la opción Continue.

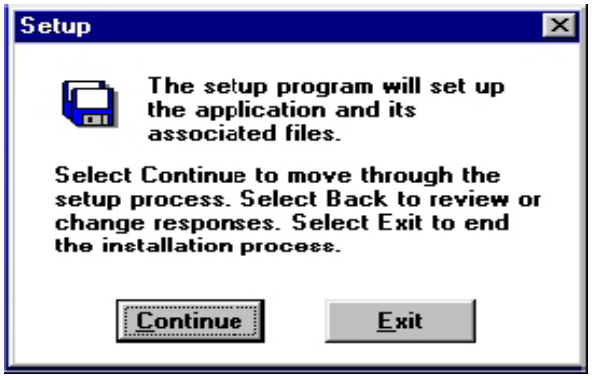


Figura 2

Seguidamente se mostrará la carpeta de destino de instalación del sistema dentro del directorio por defecto, en este caso el disco C, se creará la carpeta Data de la forma C:\WINISIS\ Clic al botón Continue.

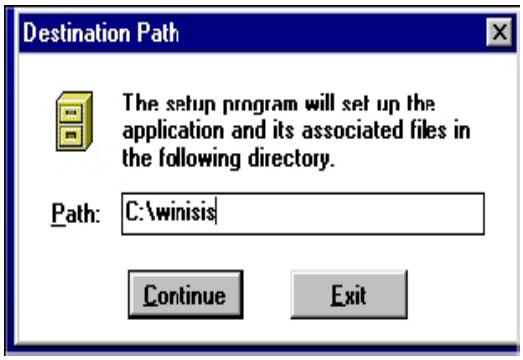


Figura 3

Seguidamente se mostrará el nombre del grupo de aplicaciones CDS/ISIS For Windows, clic a Continue.



Figura 4

Al dar clic en continuar se genera una subcarpeta dentro de Winisis de nombre Data, ahí es donde se generarán por defecto los archivos de las futuras Bases de Datos.



Figura 5

A continuación aparece la pantalla del idioma, se recomienda no variarla, y dejarla en la opción EN, luego en el SYSPAR podremos cambiar esa opción o también desde la opción EDIT/CHANGE LANGUAGE/ESPAÑOL-ESPAÑA. Clic al botón Continue.

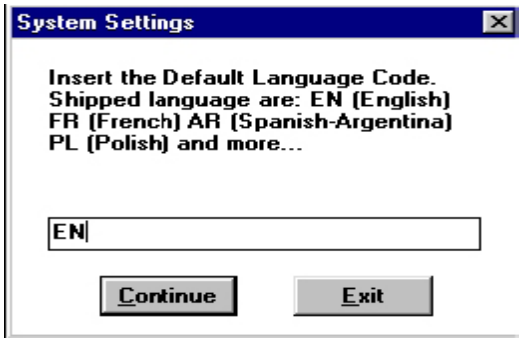


Figura 6

Seguidamente se mostrará la carpeta del compilador PROG dentro de C:\WINISIS.

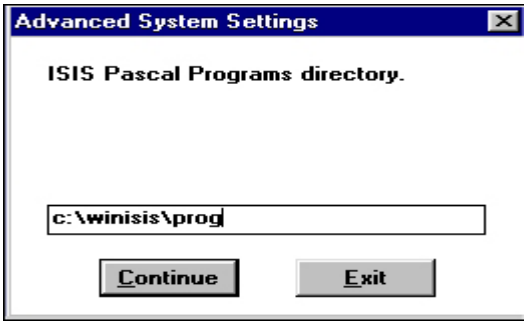


Figura 7

Clic a continuar para iniciar la instalación.

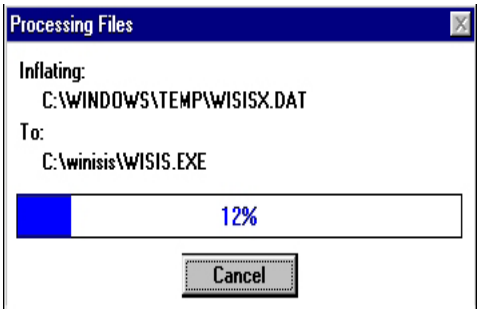


Figura 8

Si se ha instalado antes WINISIS se obtendrá este aviso, solo dele CLIC a SI para continuar, siempre se debe tener la precaución de guardar copias de la carpeta DATA que se ubica en Winisis a fin de salvaguardar las Bases de Datos

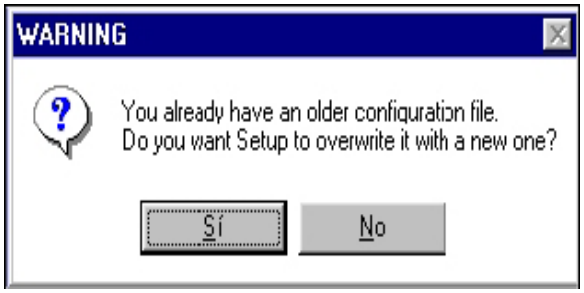


Figura 9

Si es la primera vez que se instala el software solo se obtendrá la imagen siguiente, ya sea en la primera o en las siguientes instalaciones, es un resumen breve de las características del software.

Clic al botón OK.

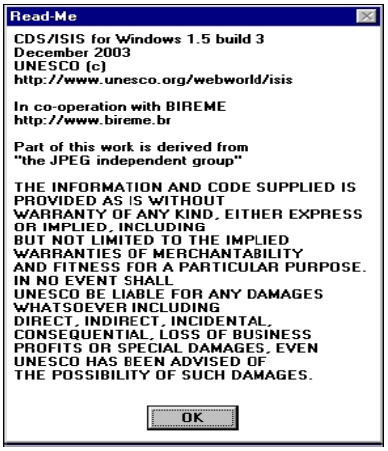


Figura 10

Al dar Clic al botón OK, obtendrá un recuerdo donde se menciona que el proceso se ha completado satisfactoriamente, clic al botón OK (Figura 11).



Figura 11

Al dar clic al botón OK, se abrirá una ventana donde se mostrarán todos los accesos directos, no hay que olvidar que para abrir las Bases de datos, se debe hacer clic en el icono del LIBRO ROJO CON EL CD.

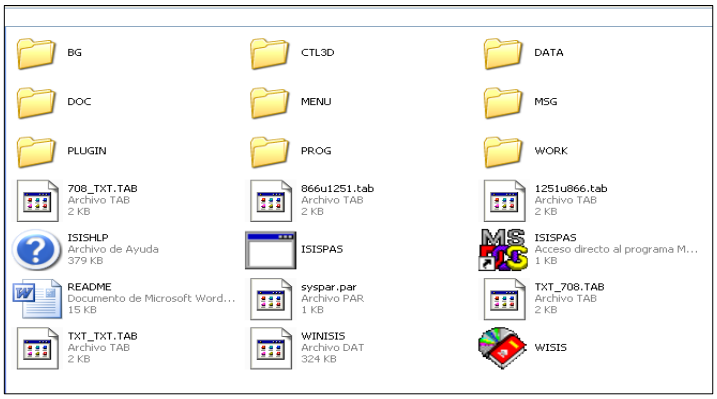


Figura 12

Creación de una Base de Datos

Para crear una base de datos en Winisis seguimos los siguientes pasos:

Demos doble clic en el ícono Mi PC



Figura 13

Aparece esta ventana y damos clic en disco local (C)

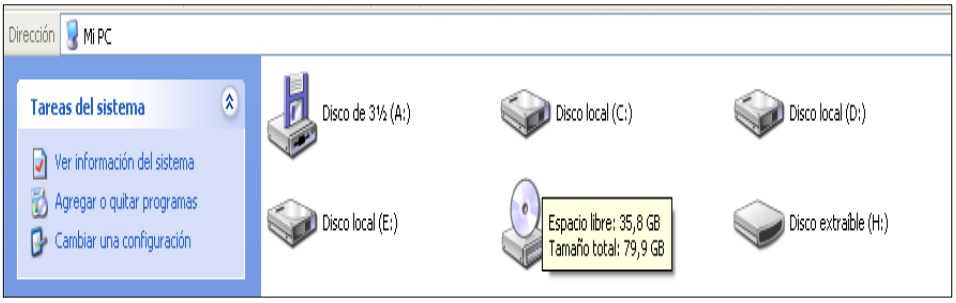


Figura 14

Se abre el explorador de Windows y damos doble clic en el ícono de la carpeta WINISIS

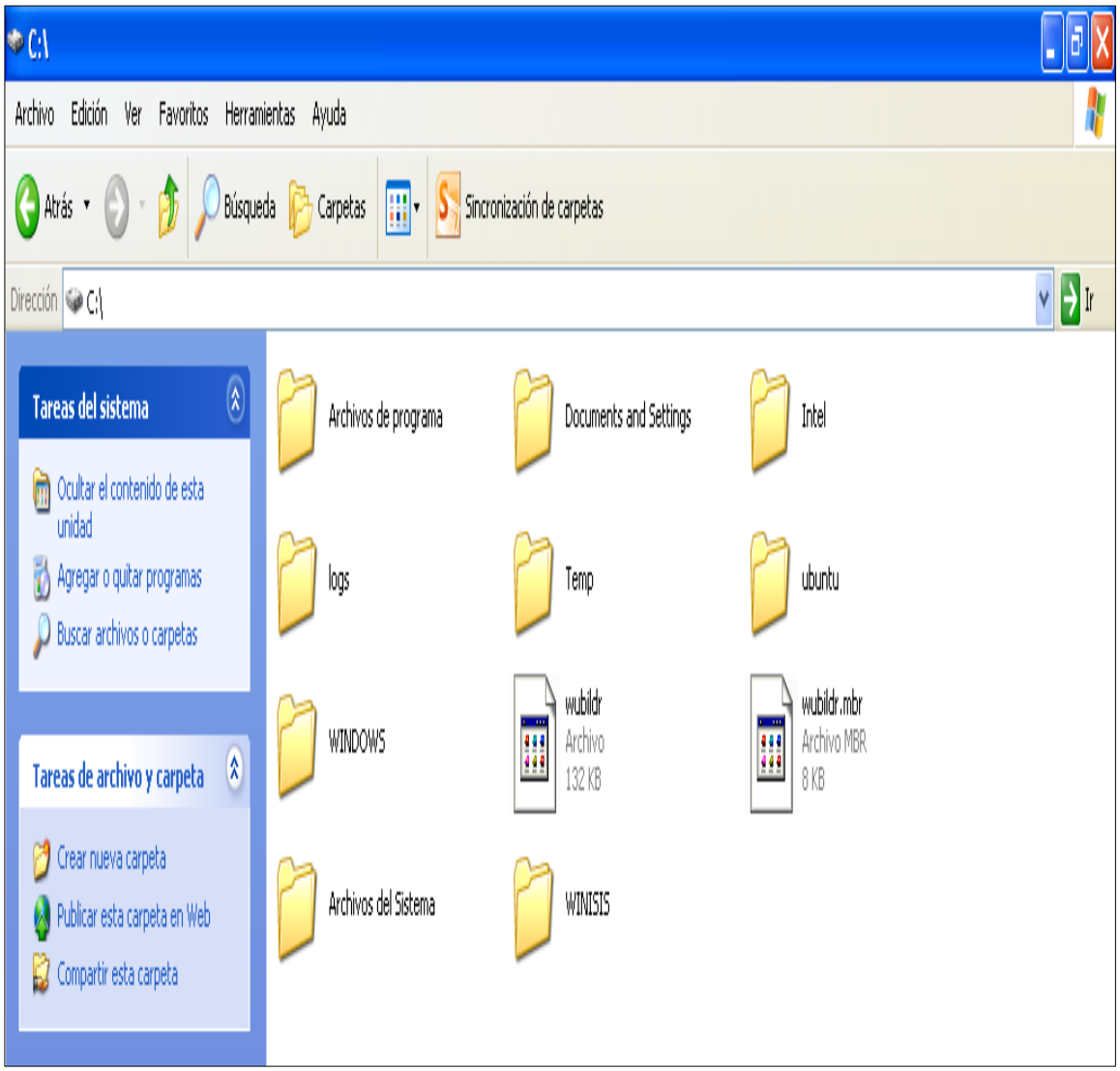


Figura 15

Abre la ventana Winisis en donde encontraremos las carpetas con sus respectivos archivos que se generan al instalar el programa

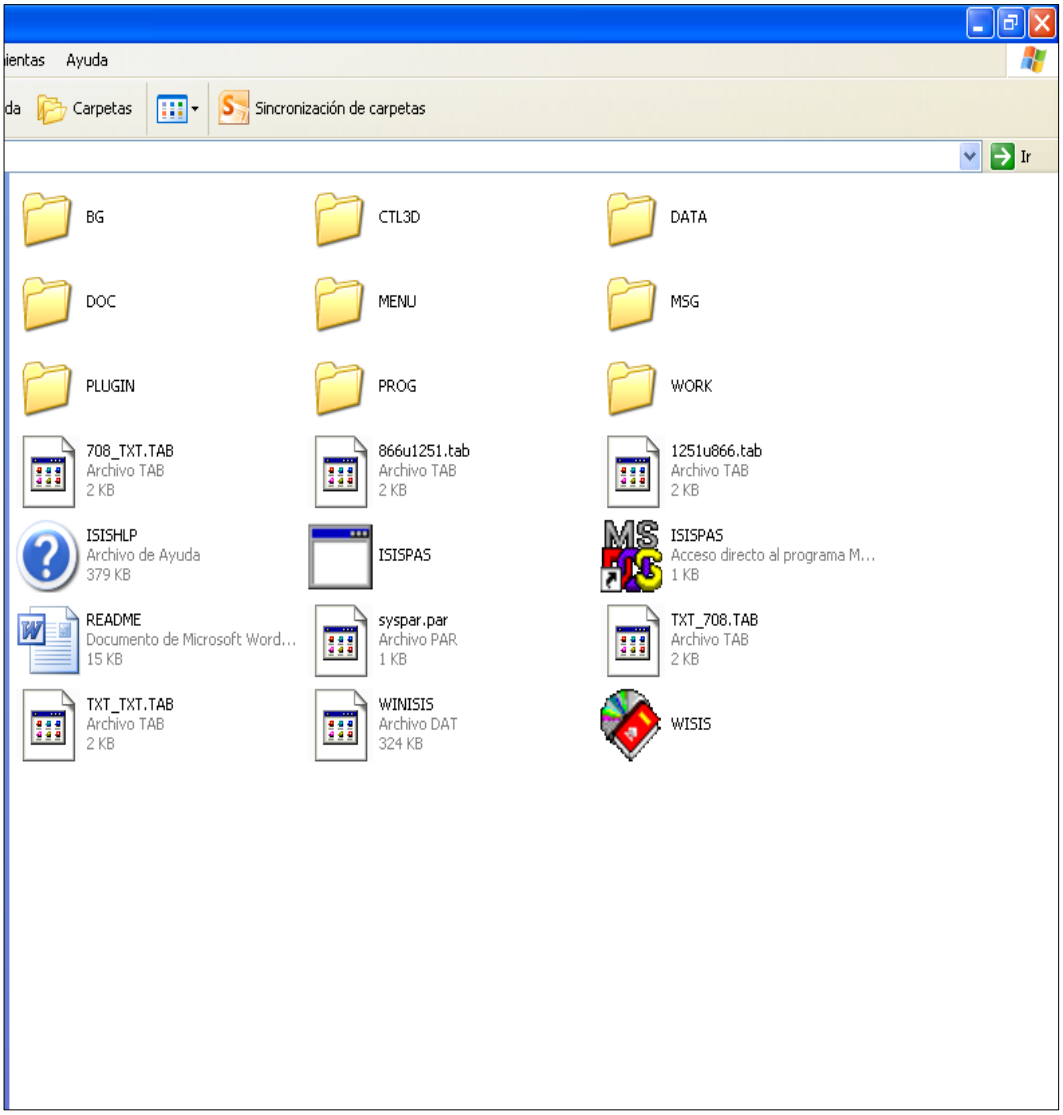


Figura 16

Dar doble clic en el ícono



Abre la ventana del Menú de Winisis

Los pasos a seguir en Winisis para crear una base de datos son:

Lo primero que hacemos antes de crear nuestra base de datos es definir los objetivos a alcanzar y los medios a utilizar.

En función a lo anterior, apuntamos todos los campos que tendrá nuestra base de datos.

Son cuatro los pasos a seguir con el Winisis para la creación de nuestra base de datos, a cada paso corresponde un archivo con diferente extensión.

En la definición de campos, señalamos los campos con los que vamos a trabajar y sus características.

En la hoja de entrada, definimos el formato que vamos a utilizar para el ingreso de datos.

En el formato de impresión, indicamos la manera como queremos que se vean los registros.

En la definición del diccionario, anotamos cómo se van a listar los índices de nuestra base de datos.

La búsqueda por el diccionario, es a través de las palabras claves (índices) que genera y lista Winisis.

Para efectuar búsquedas podemos utilizar la búsqueda asistida o la búsqueda experta.

Bases de Datos.- Una base de datos (BD) es un conjunto de datos almacenados. Que Generalmente es posible acceder a dichos datos para consultarlos y/o modificarlos, la información se almacena en tablas dispuestas en término de campos y registros.

Visualizar los datos de una BD como una tabla, pueden ayudar a su mejor comprensión. Ejemplo:

Campo y Registros:

Campo.- Atributos particulares de un registro. Ejemplo: Campo de Autor 16

Campo 16 : autor personal
Campo 17 : autor institucional
Campo 18 :titulo del documento
Campo 20: paginas
Campo 38: Editorial del documento

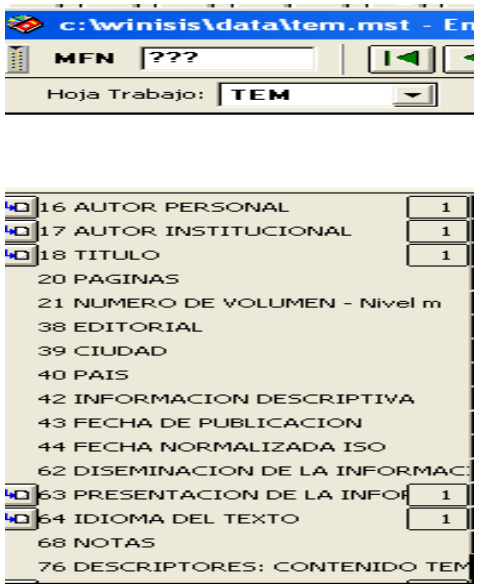


Figura 17

Dar doble clic en el ícono



Abre la ventana del Menú de Winisis

Visualizaremos el siguiente menú:

Base de Datos - Mostrar - Buscar- Editar- Configurar - Utilitarios - Ventanas - Ayuda

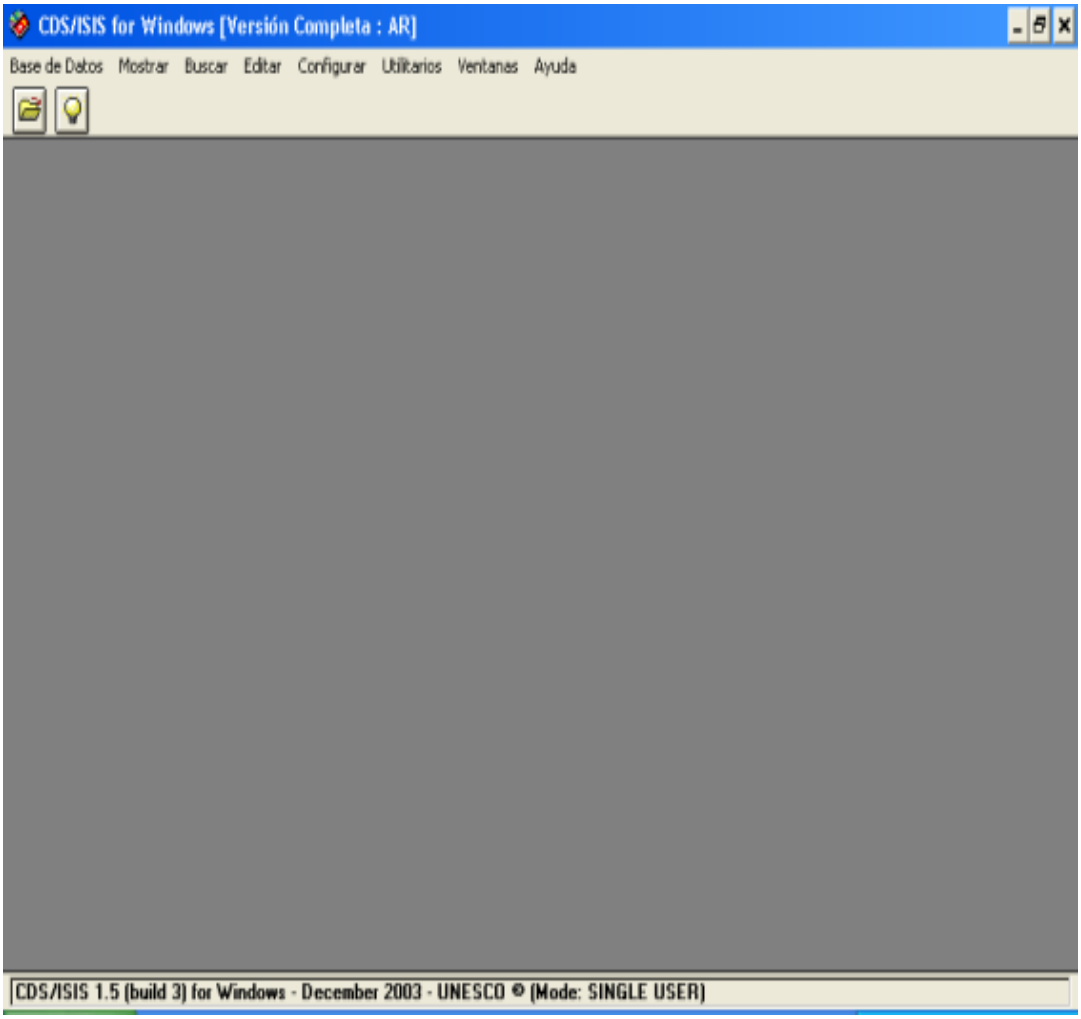


Figura 18

Dar clic en Base de Datos y escoger Nueva

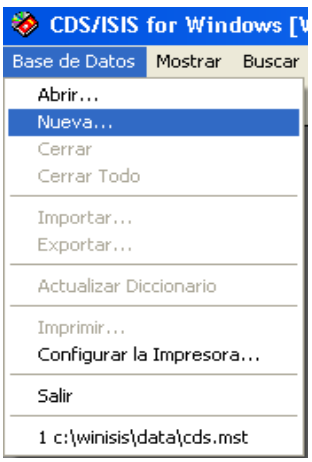


Figura 19

Visualizamos un cuadro y en donde dice nombre, se pondrá un nombre a la base de datos, el cual no debe pasar de 6 letras ejemplo VINCES.

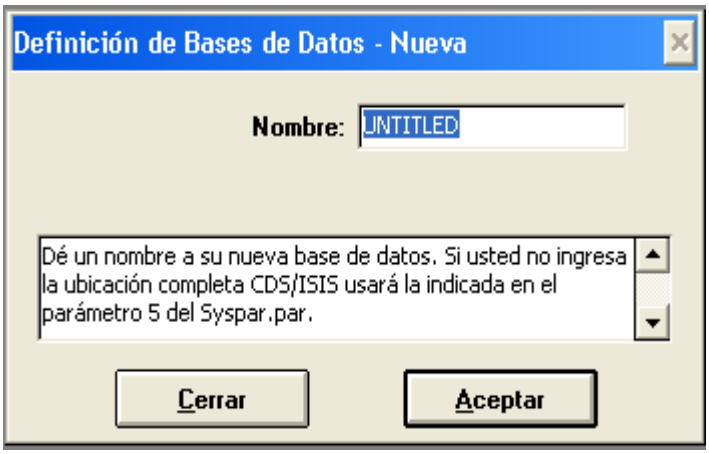


Figura 20

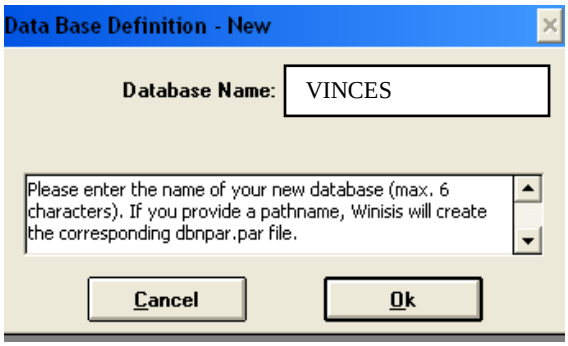


Figura 21

Luego de poner el nombre damos clic en Aceptar. Sale esta ventana de Definición de Bases de Datos. Aquí comenzar a llenar uno a uno los campos CEPAL desde el campo 1 hasta el 155 para definir la Base de datos.



Figura 22

Empezamos a escribir los campos con sus respectivos nombres que se va a utilizar en la BD

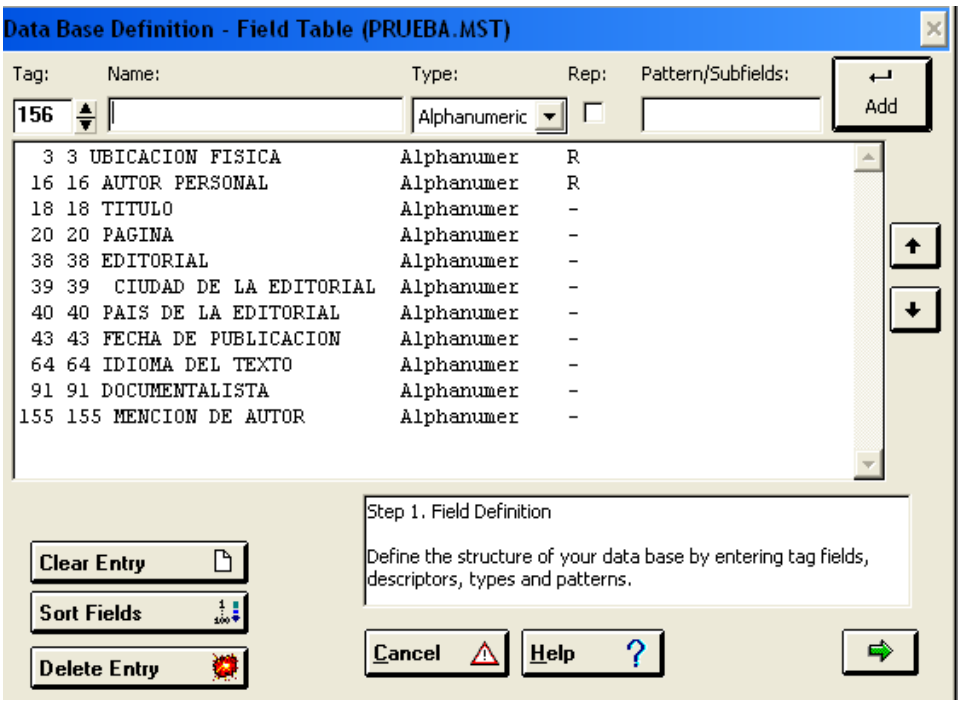


Figura 23

Una vez terminado de escribir los campos dar clic en la flecha verde, pasamos a la definición de Hoja de Entrada.

Visualiza la ventana de Definición de BD

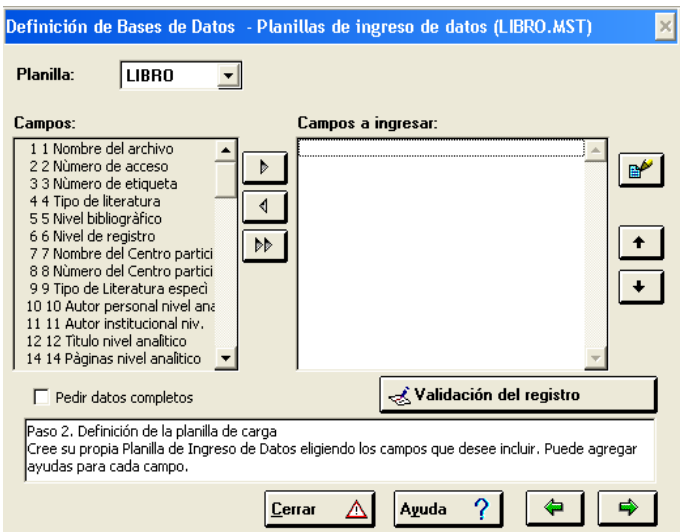


Figura 24

Clic en las dos flechas

Se observa que los campos han pasado al lado derecho

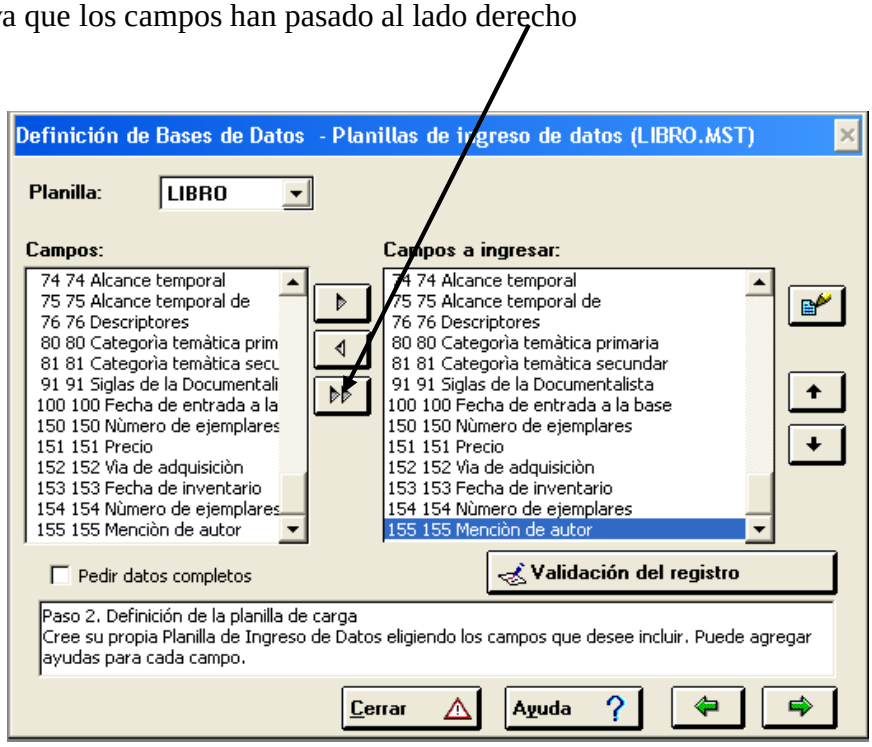


Figura 25

Para la validación del registro dar un clic en los campos a validar.

En este caso el campo 1 y dar clic en este icono.

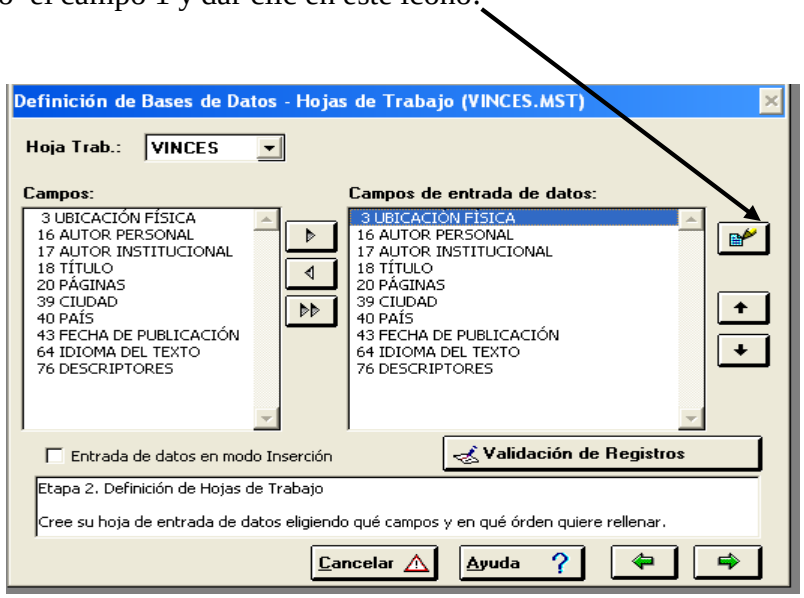


Figura 26

Visualiza la ventana y se escribe la sigla de la Institución en el casillero Valor predefinido: EJEMPLO [UG-BHAPV] y Aceptar y volver a la ventana anterior.

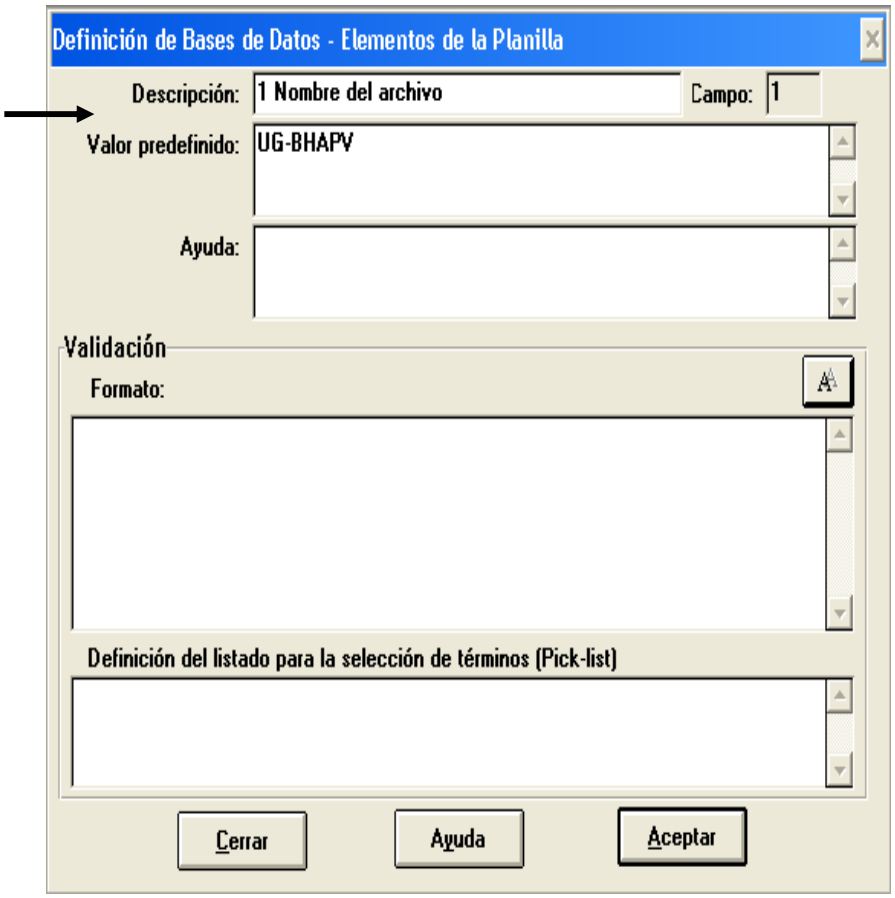


Figura 27

Luego escoger el campo 4 Tipo de Literatura clic en el icono validar.



Colocar en el casillero Valor predefinido la letra M y Aceptar

Escoger el campo 76 Descriptores clic en el icono validar y escribimos en el casillero Valor predefinido <><><> Aceptar

Una vez que hemos validado los campos se da clic en la flecha verde del lado derecho.

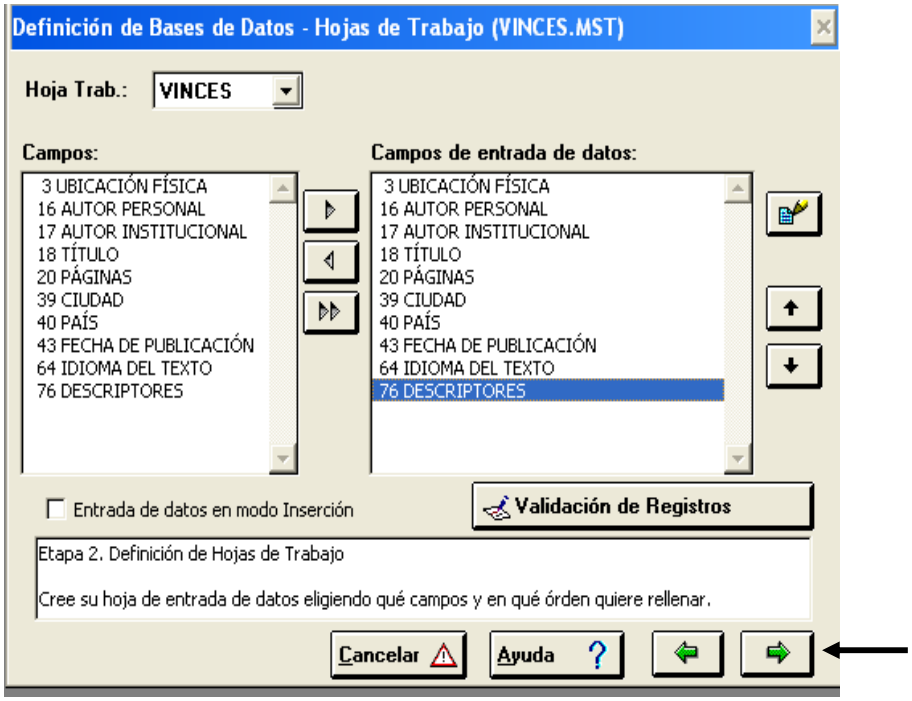


Figura 28

Sale este mensaje:

Desea iniciar el asistente para Formato de impresión

Sí

Sale:

Estilo Normal

Aceptar

Visualiza el formato que trae el programa (este se suprime) y se copia el formato de impresión para libros y luego se pega en la tabla de definición de bases en el casillero donde antes se suprimió.

Formato de impresión de libros y colecciones

```
{i,f3,cl4,{fs27,b,'MFN: 'MFN(4)%##(V3/)%#MDL,V10+|; |,V16+|; |,MDL,V17";
"V12%#MPL |      |,  V18" / "V155|.-- |
IF V4 : 'T' THEN
'TESIS.', V51+|; |,V50
  FI
  IF P(V59) THEN
    'PROYECTO DE INVESTIGACION.  ',V58,V60
  FI
IF V4 : 'C' THEN
'CONFERENCIA.  ',V52
  FI
  IF V6 : 's' THEN
  FI
  V41|-- |V39| : |V38|, |V43%#  |      |,    V20| :  |,V42|  |,V64|   |,V25|  |,V21%##
IF V4 : 'T' THEN
  X10  "      DIRECTOR:",   V22+|; |%#
FI
  |     |,   V68/%# MDL,V72%##MPU  |     |,  V76%#   |     |,  V80,V81+|; |%#
```

Figura 29

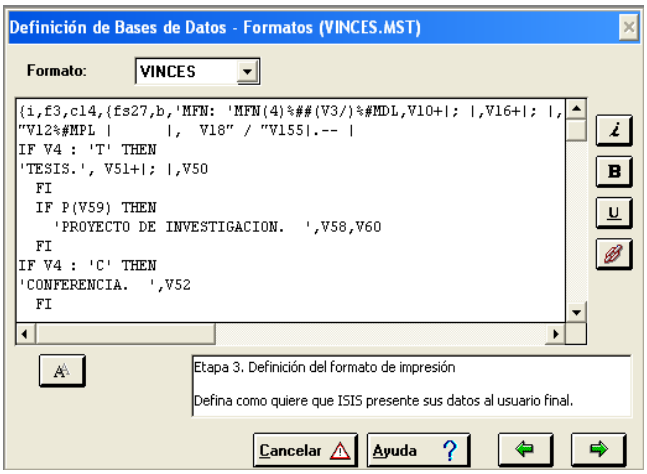


Figura 30

Damos clic

OK

Quiere Iniciar el asistente para definir el Diccionario

Sí

Nos muestra Asistente para FST

Le pongo con un clic una X en los siguientes campos

4	técnica por palabra
5	técnica por palabra
6	técnica por palabra
10	técnica por palabra
11	técnica por palabra
12	técnica por palabra
16	técnica por palabra
17	técnica por palabra
18	técnica por palabra
76	por término
80	por término
81	por término

Aceptar

Nos muestra el Formato Pascal como va a salir

Terminate

Continúa

Sí

La base ha sido creada

Aceptar

Concluida la creación de una base de dato en este caso con el nombre VINCES y los formatos e ingresado el documento al registro nos visualiza en la pantalla la ficha catalográfica del documento ya terminada.

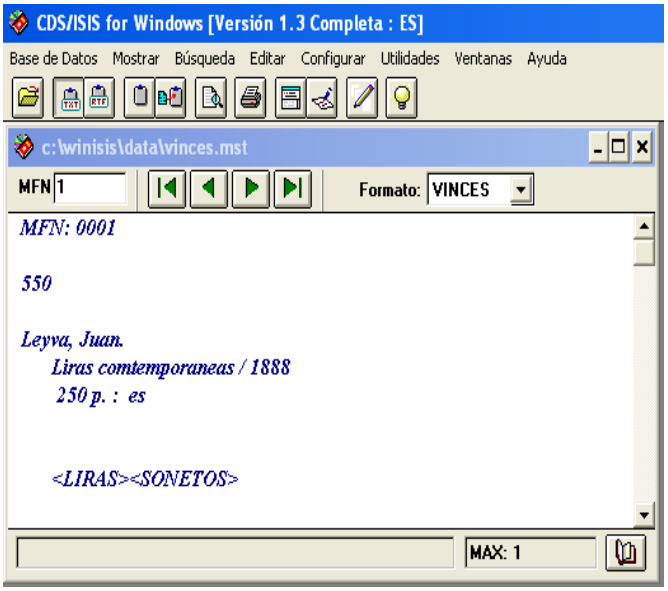


Figura 31

Registro.-Conjuntos de datos acerca de individuos o elementos separados. En cada registro hay un valor asociado a cada campo definido en la BD. Ejemplo:

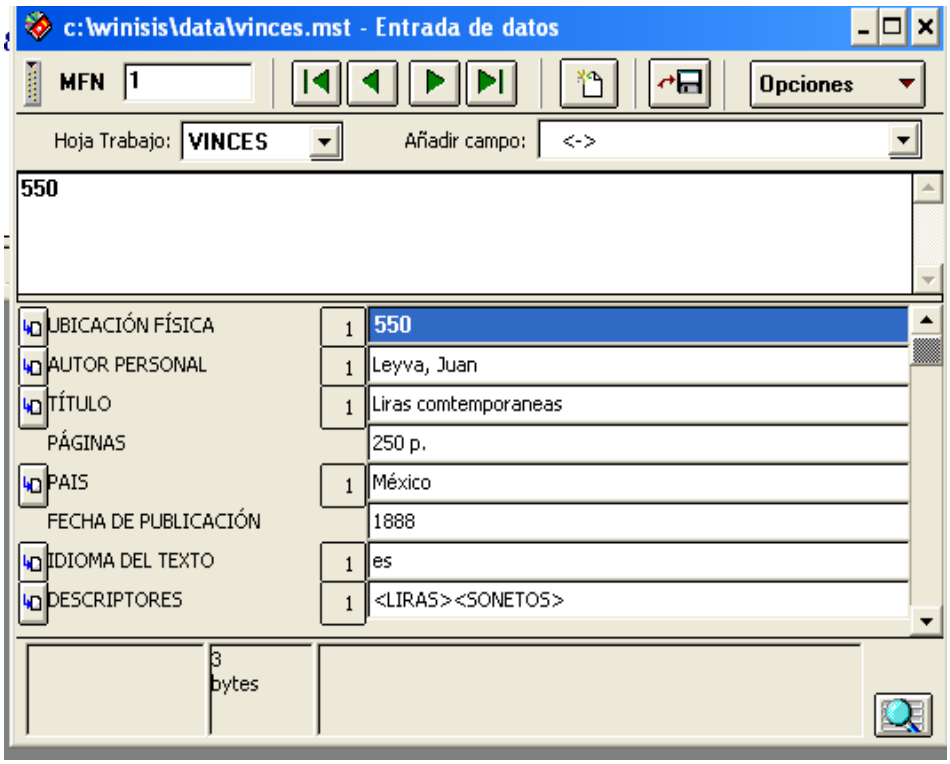


Figura 32

Luego ingresado los datos de cada uno de los respectivos campos en el registro en este caso en la base de datos (BD) con el nombre Colecc (colecciones) y con los respectivos formatos e ingresado el documento al registro dando clic guardar nos visualiza en la pantalla la ficha catalográfica del documento ya terminada como indica en la figura 32.

Listo para realizar la búsqueda de los documentos por Autor, Título y Materia.

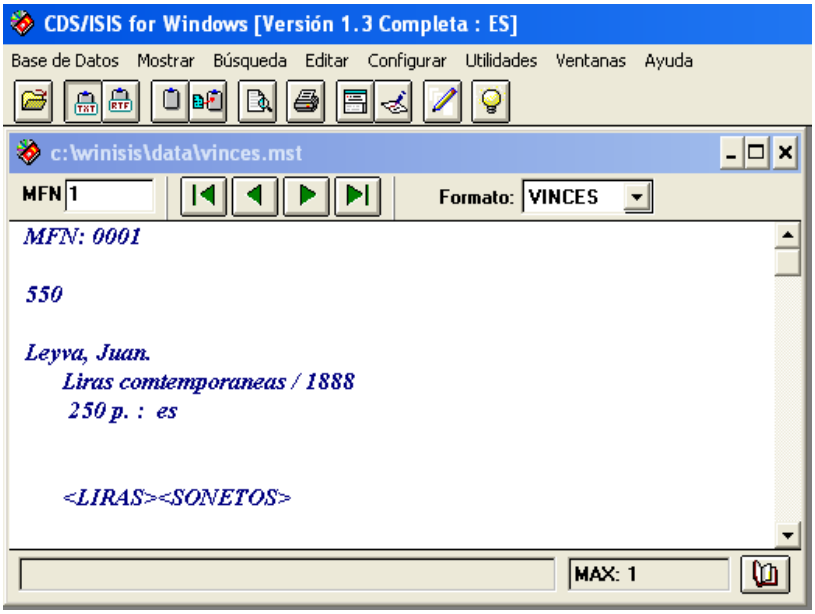


Figura 33

Esto se manifiesta fundamentalmente en la definición de la base de datos. Este proceso consiste en cuatro etapas:

- Definición de la estructura del registro (tabla FDT)
- Definición de la hoja de entrada de datos implícita
- Definición del formato de presentación implícito
- Definición del diccionario de la base de datos (la tabla FST implícita)

Los programas son totalmente compatibles en el nivel pcd con la versión DOS de CDS/ISIS, y podrán ser usados en cualquier lado donde se use un formato, en visualización en FST o impresión. Los formatos pueden ser creados independientes

por el material bibliográfico en la base de datos Winisis según las necesidades de la Biblioteca Ej: en la figura 32.

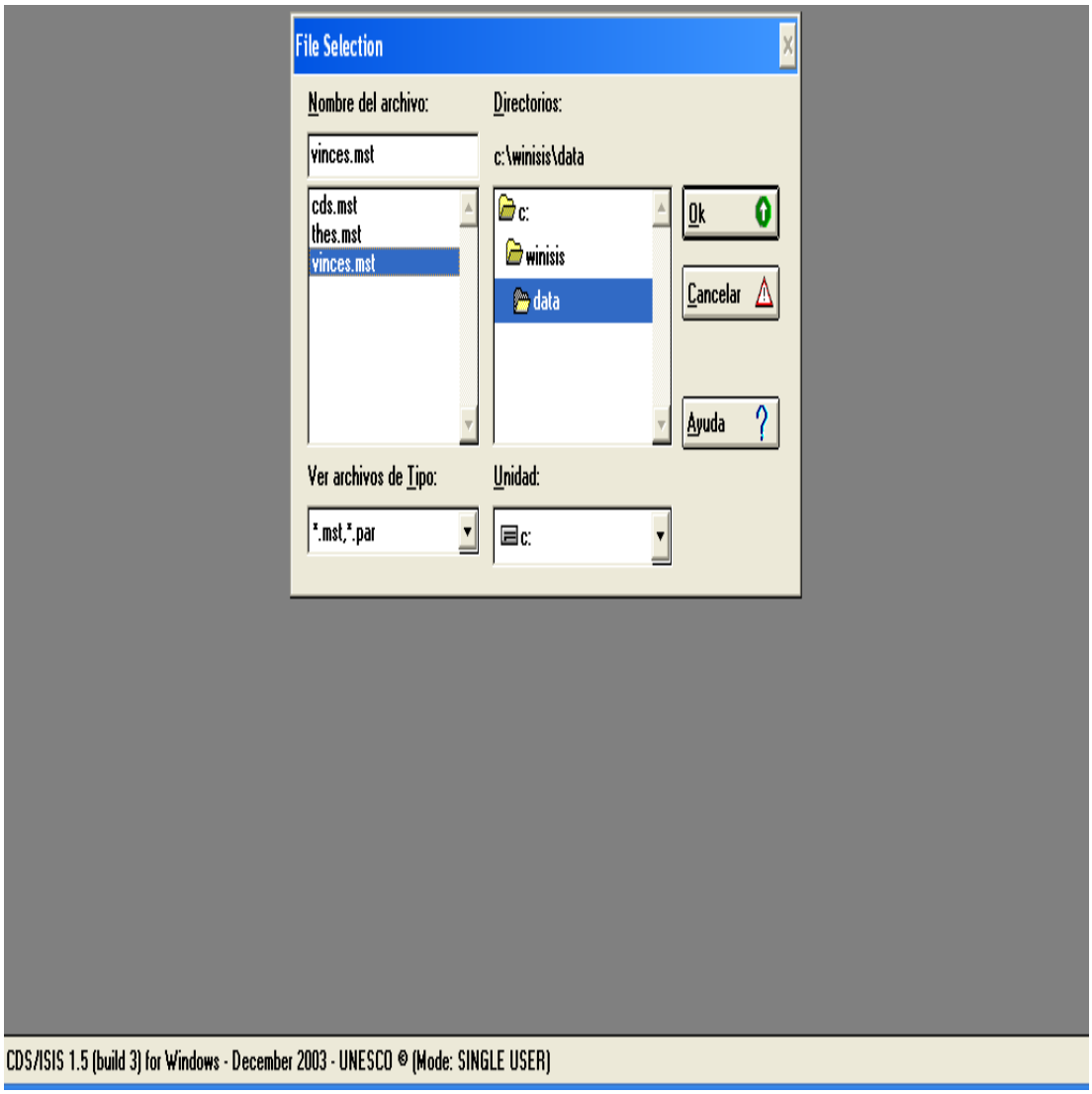


Figura 34

Análisis Documental

Comprende: clasificación (ordenación), catalogación (descripción bibliográfica), e indización (extracción de contenidos).

Clasificación

"La clasificación es el poder agrupar cosas con el fin de ordenarlas en un lugar determinado y así poder encontrarlas con mayor rapidez" (Arteaga, 2000, p.110). Es el arte de asignar a los libros un lugar determinado en un sistema de clasificación en el cual se agrupan, de acuerdo con sus semejanzas o relaciones, los diversos temas de investigación humana o las descripciones de la vida humana en sus diversos aspectos.

El principal objetivo de la clasificación de los libros es poder por medio de Sistemas Clasificatorios agruparlos por temas o materias o por la forma física en los estantes para poder ubicarlos con precisión.

Al colocar un documento en una clase dentro de un esquema o bien agrupar los libros por características comunes, o por su contenido, es con la finalidad de que el bibliotecario puede dotar a la descripción bibliográfica de un punto de acceso para poder ser recuperado en el momento que le sea solicitado por el usuario.

000 Obras Generales

010	Bibliografía
020	Bibliotecología e informática
030	Enciclopedias generales
040	Este número no tiene ningún uso.
050	Publicaciones en serie
060	Organizaciones y museografía
070	Periodismo, editoriales, diarios
080	Colecciones generales
090	Manuscritos y libros raros

100 Filosofía

110	Metafísica
120	Conocimiento, causa, fin, hombre
130	Parapsicología, ocultismo
140	Puntos de vista filosóficos
150	Psicología
160	Lógica
170	Ética (Filosofía moral)
180	Filosofía antigua, medieval, oriental

200 Religión

210	Religión natural
220	Biblia
230	Teología cristiana
240	Moral y práctica cristianas
250	Iglesia local y órdenes religiosas
260	Teología social y eclesiología
270	Historia y geografía de la iglesia
280	Credos de la iglesia cristiana
290	Otras religiones

300 Ciencias Sociales

310	Estadística
320	Ciencia política
330	Economía
340	Derecho
350	Administración pública
360	Patología y servicio sociales
370	Educación
380	Comercio
390	Costumbres y folklore

400 Lingüística

410	Lingüística
420	Inglés y anglosajón
430	Lenguas germánicas; alemán
440	Lenguas romances; francés
450	Italiano, rumano, rético
460	Español y portugués
470	Lenguas itálicas; latín
480	Lenguas helénicas; griego clásico
490	Otras lenguas

500 Ciencias Puras

510	Matemáticas
520	Astronomía y ciencias afines
530	Física
540	Química y ciencias afines
550	Geociencias
560	Paleontología
570	Ciencias biológicas
580	Ciencias botánicas
590	Ciencias zoológicas

600 Ciencias Aplicadas

610	Ciencias médicas
620	Ingeniería y operaciones afines
630	Agricultura y tecnologías afines
640	Economía doméstica
650	Servicios admin. empresariales
660	Química industrial
670	Manufacturas
680	Manufacturas varias
690	Construcciones

700 Artes

710	Urbanismo y arquitectura del paisaje
720	Arquitectura
730	Artes plásticas; escultura
740	Dibujo, artes decorativas y menores
750	Pintura y pinturas
760	Artes gráficas; grabados
770	Fotografía y fotografías
780	Música
790	Entretenimientos

800Literatura

810	Literatura americana en inglés
820	Literatura inglesa y anglosajona
830	Literaturas germánicas
840	Literaturas de las lenguas romances
850	Literaturas italiana, rumana
860	Literaturas española y portuguesa
870	Literaturas de las lenguas itálicas
880	Literaturas de las lenguas helénicas
890	Literaturas de otras lenguas

900 Historia y Geografía

910	Geografía; viajes
920	Biografía y genealogía
930	Historia del mundo antiguo
940	Historia de Europa
950	Historia de Asia
960	Historia de Africa
970	Historia de América del Norte
980	Historia de América del Sur
990	Historia de otras regiones

Catalogación

"Catalogación es el proceso intelectual que requiere el análisis y la identificación de las entidades presentes en los recursos de la información, la descripción de cada una de ellas a través de sus atributos, y la asignación de puntos de acceso que permitan al usuario encontrar un (libro, publicación periódica u otro documento), por sus características más sobresalientes destacando las cualidades de sus datos" (Arteaga, 2000, p.49). Es decir, la catalogación tiene por objeto registrar los libros, las publicaciones periódicas, los materiales audiovisuales y otros documentos que contengan información y describirlos de manera concreta, para que sean fácilmente localizados por los datos que conozca el usuario en la biblioteca.

Indización

"La indización tiene por objeto, extraer palabras claves del texto, con la finalidad de facilitar su búsqueda dentro de la biblioteca y la base de datos" (Serrano, 2010, p.19).

Al indizar un documento debemos tener en cuenta que esto permite localizar el documento con mayor rapidez, es decir al asignar palabras claves por medio de un lenguaje natural o controlado, permite buscar de forma eficiente siempre y cuando este proceso se haya realizado con precisión.

3.6. Plan operativo

CUADRO Nº 8

Actividad	Objetivo	Responsables	Fecha
Instalación y aplicación del Programa WINISIS en el fondo documental la Biblioteca.	Dotar a la biblioteca de un programa de automatización.	Rufina Banchen y Sonia Miño	Mayo
Capacitación en el funcionamiento del programa y sus ventajas en la Biblioteca.	Determinar en que se beneficiará la biblioteca.	Rufina Banchen y Sonia Miño	Junio
Socialización de la propuesta con Jefe de Cultura y Bibliotecarias.	Lograr la participación activa del GAD Municipal del Cantón Vinces.	Rufina Banchen y Sonia Miño	Julio
Entrega de la propuesta al Alcalde del GAD Municipal del Cantón Vinces.	Implementar la propuesta en la Biblioteca Municipal Juan Montalvo del Cantón Vinces	Rufina Banchen y Sonia Miño	Julio

Elaborado por: Rufina Banchen y Sonia Miño

3.7. Resultados obtenidos de la investigación

- La utilización del programa WINISIS, mejoró el servicio a los usuarios, ya que este programa facilita las actividades que realiza la bibliotecaria brindando un mejor servicio.

- Organizar de forma automatizada los documentos del fondo bibliográfico antiguo 1800-1900.

- El programa WINISIS permite el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales en beneficio de todos los usuarios, puesto que se dotó de una base de datos para organizar los libros.

- Atención ágil y oportuna a los usuarios que visitan la Biblioteca Municipal.

3.8. Conclusiones y recomendaciones

3.8.1. Conclusiones

- La aplicación de WINISIS brindó mayor eficacia en el servicio a los usuarios de la biblioteca.

- Mejoró el servicio que ofrece a los usuarios y de ahora en adelante será adecuado, garantizando una atención eficiente.

- La organización de los documentos antiguos de la Biblioteca son un referente de cultura y patrimonio documental.

3.8.2. Recomendaciones

- Llevar un registro actualizado de los usuarios que asisten a la biblioteca con la finalidad de realizar informes estadísticos mensuales.

- Fomentar las buenas prácticas de cortesía y amabilidad, para afianzar la afluencia de usuarios en la biblioteca.

- Continuidad de la aplicación de procesos técnicos, de clasificación catalogación, e indización en la Biblioteca para fortalecer el Centro Cultural.

3.9. Bibliografía

Arteaga, Fernando (2006). *Manual de procesos técnicos para bibliotecas*. La Paz: Agaetra.

Delgado, Francisco (2006). *Promoción de la lectura y formulación de proyectos.* Loja-Ecuador: Editorial Universitaria UTPL.

García, Francisco y Díaz, Antonio (2006). *Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública.* Buenos Aires: Alfagrama.

Gimeno, Javier (2009). *Evaluación de la calidad en bibliotecas.* Buenos Aires-Argentina: Alfagrama.

Hernández, Roberto (2006). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.

Hidalgo, Guadalupe (2008). *Módulos de enseñanza para análisis documental*. Quito-Ecuador: PPL Impresores.

Jaramillo, Orlanda, Montoya, Mónica y Uribe, Alejandro (2008). *Biblioteca pública: su gestión en el contexto de la sociedad de la información.* Buenos Aires: Alfagrama.

Marsa, María (1999). *El fondo antiguo en la biblioteca* , España: Ediciones Trea S.L.

Marting, Betty (2004). *Guía para la elaboración y presentación de trabajos de investigación.* Bogotá-Colombia: Ediciones Jurídicas Gustavo Ibáñez Ltda.

Melnik, Diana y Pereira, María (2005). *Bases para la administración de bibliotecas.* Buenos Aires-Argentina: Alfagrama.

Pozo, Mercedes (2003). *Manual de bibliotecología y procedimientos técnicos.* Riobamba-Ecuador.

Serrano, Alba (2010). *Cómo recuperar información en la biblioteca. Estrategias de indización con lenguajes combinados.* Quito: Gráficas Iberia.

Unesco, (2003). *Winisis manual de referencia*. España.

Webgrafía

http://www.cepal.libanswers.com/loader.php?fid=815&type=1&key

http://es.wikipedia.org/wiki/Vinces

http://www.busde.ops-oms.org/bvsair/e/manuales/winises/paqwinis.pdf

http://www.hipertexto.info/documentos/tesauros.htm

ANEXOS

ANEXO 1

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ESCUELA DE SECRETARIADO EJECUTIVO Y BIBLIOTECOLOGÍA

ENCUESTA REALIZADA A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

Por favor le pedimos contestar las preguntas con la seriedad del caso ya que esto nos permitirá mejorar la calidad de atención que usted recibe en la biblioteca

1. ¿Con que frecuencia visita Ud. la Biblioteca Municipal?

NUNCA ☐
CASI NUNCA ☐
DE VEZ EN CUANDO ☐
FRECUENTEMENTE ☐

2. ¿En qué grado calificaría Ud. la atención a los usuarios en la Biblioteca Municipal?

EXCELENTE ☐
BUENA ☐
REGULAR ☐
PESIMA ☐

3. ¿Considera usted que se debe capacitar al personal que labora en la Biblioteca Municipal sobre temas tecnológicos, con la finalidad de ofrecer un mejor servicio a los usuarios?

SI ☐ NO ☐

4. ¿Conoce usted si la biblioteca cuenta con un sistema de clasificación adecuado que permita ofrecer un buen servicio a los usuarios?

SI ☐ NO ☐

5. ¿Considera que es necesario implementar un programa tecnológico para mejorar el servicio a los usuarios de la Biblioteca Municipal?

SI ☐ NO ☐

6. ¿Está Ud. satisfecho(a) con la atención que recibe en la Biblioteca Municipal?

SI ☐ NO ☐

7. ¿Está de acuerdo con el servicio y la atención que le brinda la Bibliotecaria?

Muy de acuerdo	
De acuerdo	
En desacuerdo	
Totalmente en desacuerdo	

Muchas gracias por su colaboración

ANEXO 2

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ESCUELA DE SECRETARIADO EJECUTIVO Y BIBLIOTECOLOGÍA

ENTREVISTA REALIZADA AL ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN VINCES

1. ¿Está de acuerdo usted que se implemente la tecnología en la Biblioteca Municipal "JUAN MONTALVO" del Cantón Vinces?

2. ¿Considera usted que la tecnología es importante en la biblioteca municipal?

3. ¿Cree usted que es importante la implementación del programa WINISIS para el mejor manejo de los recursos bibliográficos para prestar un mejor servicio a la ciudadanía?

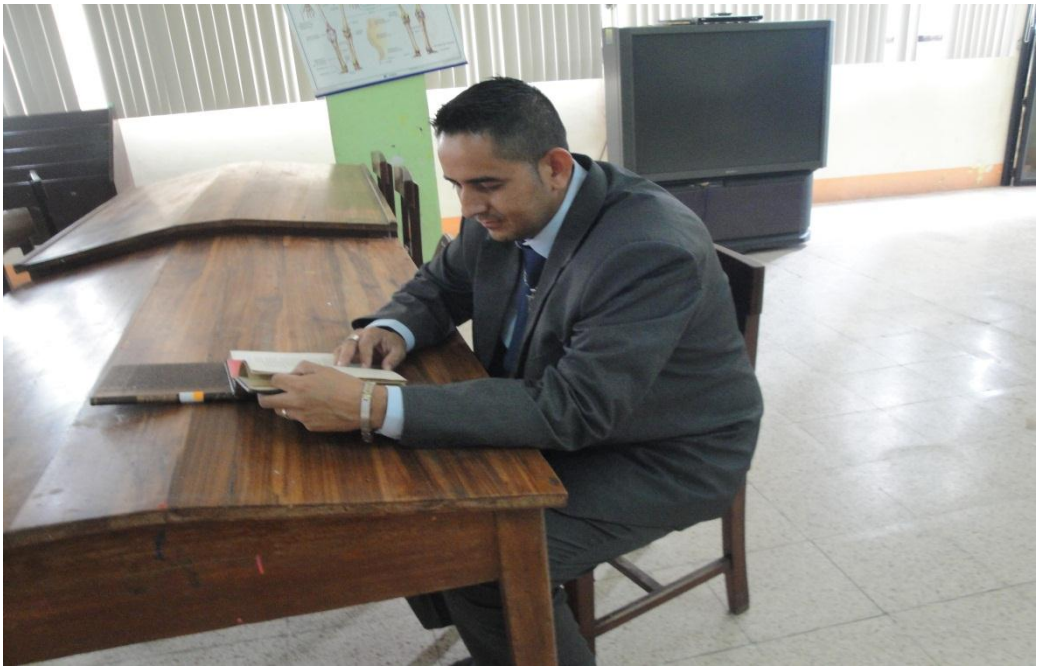
ANEXO 3

FOTOS





















SEÑORES UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÀTICA
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA, DOCUMENTOLOGÌA Y ARCHIVOLOGÌA

Lcdo. Jaime Sotomayor Crespo
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DEL GADM VINCES.

CERTIFICA QUE:

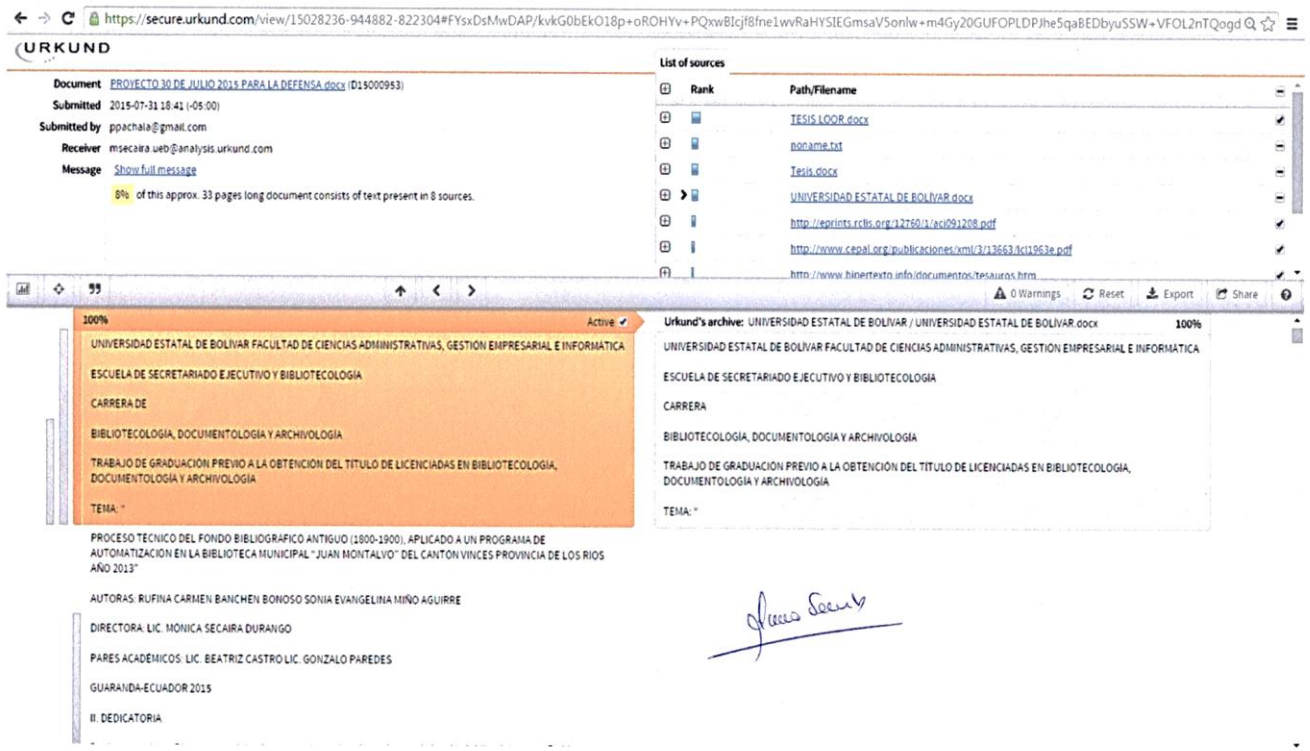
Rufina Banchen Bonoso y Sonia Miño Aguirre, estudiantes de la carrera de Bibliotecología, Documentología y Archivología, Socializaron el trabajo de graduación titulado: PROCESO TÉCNICO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO ANTIGUO (1800/1900). APLICADO A UN PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "JUAN MONTALVO" DEL CANTÓN VINCES, PROVINCIA DE LOS RÍOS. AÑO 2013.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad facultando a las interesadas dar al presente el uso que a bien tuviere; a excepción.

Vinces 21 de agosto del 2015

Lcdo. MUNICIPAL DEL CANTÓN VINCES
Dirección de Patrimonio y Cultura

Lcdo. Jaime Sotomayor Crespo
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DEL GADM DE VINCES:


https://secure.urkund.com/view/15028236-944882-822304#FYsxDsMwDAP/kvkG0bEkO18p+oROHYv+PQxwBIcjf8fne1wvRaHYSIEGmsaV5onlw+m4Gy20GUFOPLDPJhe5qaBEDbyuSSW+VFOL2nTQogd
URKUND
Document PROYECTO 30 DE JULIO 2015 PARA LA DEFENSA.docx (D15000953)
Submitted 2015-07-31 18:41 (-05:00)
Submitted by ppachala@gmail.com
Receiver msecaira.ueb@analysis.urkund.com
Message Show full message
8% of this approx. 33 pages long document consists of text present in 8 sources.
List of sources
Rank
Path/Filename
TESIS LOOR.docx
noname.txt
Tesis.docx
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR.docx
http://eprints.rclis.org/12760/1/aci091208.pdf
http://www.cepal.org/publicaciones/xml/3/13663/lcl1963e.pdf
0 Warnings
Reset
Export
Share
100%
Active
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA
ESCUELA DE SECRETARIADO EJECUTIVO Y BIBLIOTECOLOGIA
CARRERA DE
BIBLIOTECOLOGIA, DOCUMENTOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA
TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TITULO DE LICENCIADAS EN BIBLIOTECOLOGIA, DOCUMENTOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA
TEMA: "
PROCESO TECNICO DEL FONDO BIBLIOGRAFICO ANTIGUO (1800-1900), APLICADO A UN PROGRAMA DE AUTOMATIZACION EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "JUAN MONTALVO" DEL CANTON VINCES PROVINCIA DE LOS RIOS AÑO 2013"
AUTORAS: RUFINA CARMEN BANCHEN BONOSO SONIA EVANGELINA MIÑO AGUIRRE
DIRECTORA: LIC. MONICA SECAIRA DURANGO
PARES ACADEMICOS: LIC. BEATRIZ CASTRO LIC. GONZALO PAREDES
GUARANDA-ECUADOR 2015
II. DEDICATORIA
Urkund's archive: UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR / UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR.docx
100%
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA
ESCUELA DE SECRETARIADO EJECUTIVO Y BIBLIOTECOLOGIA
CARRERA
BIBLIOTECOLOGIA, DOCUMENTOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA
TRABAJO DE GRADUACION PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TITULO DE LICENCIADAS EN BIBLIOTECOLOGIA, DOCUMENTOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA
TEMA: "