# UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

## CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**TEMA:**

Mecanismos de Optimización de Aseguramiento de la Calidad, en la Carrera de Administración de Empresas, de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025.


**AUTORES:**

Christopher Steven Benavides Quiñonez

Nataly Tatiana Pilatasig Arequipa


**DIRECTOR**

Ing. Jorge Estuardo Goyes Noboa

**PARES ACADÉMICOS**

Econ. René Mesías Villacrés Borja

Ing. Alexandra Maribel Arguello Pazmiño

**GUARANDA – ECUADOR 2025**

## TEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

MECANISMOS DE OPTIMIZACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, EN LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, AÑO 2025.

## AGRADECIMIENTO

Estoy agradecido con la vida por todas las oportunidades que me brindó, por las lecciones que me dejó y por este camino repleto de tropiezos y hallazgos. Cada una de mis experiencias, sin excepción, me ha ido formando y ayudando a crecer.

Quisiera dar las gracias a mis padres por su apoyo incondicional. Por su amor que nunca se debilitó por todos los sacrificios que hicieron sin decir una palabra, me mostraron el verdadero significado de la tenacidad y la bondad.

Doy las gracias a mi pareja, por su apoyo incondicional, su infinita paciencia y por estar siempre a mi lado. Agradezco de que seas tu mi cómplice, por alumbrar mis días más complicados y por acompañarme, motivándome con afecto cada día.

Mi más sincero agradecimiento a la Universidad Estatal de Bolívar por ser el lugar donde tuve la oportunidad de aprender y sentar las bases de mi futuro, su dedicación hacia la excelencia y el progreso de sus alumnos es un faro que ilumina nuestros anhelos.

***Christopher Steven Benavides Quiñonez***

Primero agradezco a Dios, a la Virgencita de la Merced y al Señor de la Justicia por regalarme la salud y vida.

A mis padres por apoyarme y por estar siempre a mi lado en cada paso que doy, les agradezco por todo lo que me pudieron ofrecer, los quiero mucho, ya que sin ustedes no habría podido salir adelante ni mucho menos cumplir con mis metas, ustedes papitos me enseñaron a ser mejor persona y a luchar por mis sueños, gracias por confiar en mí.

A mis hermanos de igual manera les doy las gracias por estar siempre conmigo, ya que a pesar de la distancia que nos separaba siempre pude contar con ustedes, cada ocurrencia suya me hacía olvidar de las preocupaciones causadas por la tesis.

A mi novio, el amor de mi vida con quien he compartido tantos momentos a lo largo de toda nuestra carrera, su apoyo, su paciencia y su amor me permitieron no caer en los momentos más difíciles y por quien pude avanzar. Este proyecto no fue nada fácil pero juntos logramos superarlo.

***Nataly Tatiana Pilatasig Arequipa***

## DEDICATORIA

Estoy muy agradecido con mis padres. Por orientarme y respaldarme sin condiciones en cada fase de mi vida. Todo lo que me enseñaron, su dedicación y su amor son el fundamento firme de lo que soy y de lo que aspiro a ser. Siempre les estaré agradecido, este éxito no es solo mío, sino también de ustedes y se los dedico con todo mi afecto.

A mi muñeca ♡, mi hermana del alma y mi leal compañera, también tienes una parte de este logro. Por tu amor excepcional, por esos brincos de felicidad cada vez que regresaba a casa y por ser una cómplice irremplazable en mi vida. Hermanita, por todo lo que me has brindado, te dedico este éxito. Te prometo que siempre estarás conmigo y que siempre te tendré en mi corazón.

A mi pareja, Nataly Pilatasig, por ser mi confidente, mi alma gemela. Gracias por tu paciencia casi infinita, por celebrar conmigo cada pequeño avance y por sostenerme de la mano cuando más lo necesitaba. Tu amor ha sido un rayo de alegría en este recorrido. Dedicarte este logro es un símbolo de nuestro camino juntos y del futuro que construimos día a día.

***Christopher Steven Benavides Quiñonez***

A mis padres, Byron Pilatasig y Sandra Arequipa, dedico este trabajo con todo mi cariño ya que ustedes han sido mi motivación por el cual logré cumplir mi objetivo, este logro es tanto mío como de ustedes, quienes siempre han estado para mí.

A mis hermanos, Anderson y Jhony Pilatasig, quienes siempre estuvieron apoyándome y alegrándome en cada paso de mi vida, este logro también va para ustedes hermanitos, me siento muy afortunada de saber que cuento con ustedes para lo que sea.

A mi novio, quien durante todo este largo proceso a estado para mi brindándome su apoyo y amor incondicional. Gracias por tus palabras de aliento, ya que cada vez que me derrumbaba, tú siempre estabas ahí animándome y diciéndome que al final todo saldrá bien. Este logro representar todo el esfuerzo que construimos juntos.

***Nataly Tatiana Pilatasig Arequipa***

# CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR Y PAR ACADÉMICO

**CERTIFICADO DE VALIDACIÓN**

**Ing. Jorge Estuardo Goyes Noboa, Econ. René Mesías Villacrés Borja y Ing. Alexandra Maribel Arguello Pazmiño,** en su orden Director y Pares Académico del Trabajo de Titulación "**Mecanismos de Optimización de Aseguramiento de la Calidad, en la Carrera de Administración de Empresas, de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025.**" desarrollado por el señor **Christopher Steven Benavides Quiñonez** y la señorita **Nataly Tatiana Pilatasig Arequipa.**

**CERTIFICAN**

Que, luego de haber revisado el Trabajo de Titulación en su totalidad, cumple con las exigencias académicas de la **Carrera de Administración de Empresa**, por lo tanto, autorizamos su presentación y defensa.

Guaranda, 24 de febrero del 2026

| Ing. Jorge Estuardo Goyes Noboa | Econ. René Mesías Villacrés Borja | Ing. Alexandra Maribel Arguello Pazmiño |
|---|---|---|
| **Director** | **Par Académico** | **Par Académico** |

# DERECHOS DE AUTOR

UEB | UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

BIBLIOTECA GENERAL

**DERECHOS DE AUTOR**

Yo/nosotros **Christopher Steven Benavides Quiñonez** y **Nataly Tatiana Pilatasig Arequipa** portador/res de la Cédula de Identidad No **1751652270** y **0550425565** en calidad de autor/res y titular/es de los derechos morales y patrimoniales
del Trabajo de Titulación:
**Mecanismos de Optimización de Aseguramiento de la Calidad, en la Carrera de Administración de Empresas, de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025.** Modalidad **Proyecto de Investigación**, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN, concedemos a favor de la Universidad Estatal de Bolívar, una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservamos a mi/nuestro favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizo/autorizamos a la Universidad Estatal de Bolívar, para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de titulación en el Repositorio Digital, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El (los) autor (es) declara (n) que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.

**Christopher Steven Benavides Quiñonez**
Autor 1

**Nataly Tatiana Pilatasig Arequipa**
Autor 2

**Dirección:** Av. Ernesto Che Guevara y Gabriel Secaira
Guaranda-Ecuador
**Teléfono:** (593) 3220 6059
**www.ueb.edu.ec**

Escaneado con CamScanner

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

TEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ..... II
INTRODUCCIÓN ..... 1
RESUMEN ..... 3
ABSTRACT ..... 4
CAPITULO I ..... 5
1. FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO. ..... 5
1.1. Descripción del problema. ..... 5
1.2. Formulación del Problema. ..... 6
1.3. Preguntas de Investigación. ..... 7
1.4. Justificación. ..... 7
1.5. Objetivos. ..... 8
1.5.1. Objetivo General. ..... 8
1.5.2. Objetivos Específicos. ..... 8
1.6. Idea a defender. ..... 8
1.7. Variables. ..... 8
CAPITULO II ..... 9
2. MARCO TEÓRICO. ..... 9
2.1. Antecedentes. ..... 9
2.2. Marco Científico. ..... 15
2.2.1. Aseguramiento de la Calidad. ..... 15
2.2.2. Mecanismo de Aseguramiento de la Calidad ..... 25
2.3. Marco Conceptual ..... 29
2.3.1. Calidad ..... 29
2.3.2. Gestión de Calidad ..... 29
2.3.3. Sistema de gestión de calidad ..... 29
2.3.4. Aseguramiento de calidad ..... 30
2.3.5. Sistemas de Aseguramiento Internos de la Calidad ..... 30
2.3.6. Dimensión ..... 30
2.3.7. Criterio ..... 30
2.3.8. Indicadores ..... 30
2.3.9. Estándar ..... 31
2.3.10. Procesos ..... 31

2.3.11. Mecanismos ..... 31
2.3.12. Gestión Académica ..... 31
2.3.13. Evaluación del Aprendizaje ..... 31
2.3.14. Resultados de Aprendizaje ..... 31
2.3.15. Acreditación ..... 32
2.3.16. Mejora continua ..... 32
2.3.17. Plan de mejora ..... 32
2.4. Base Legal ..... 32
2.5. Marco Georreferencial. ..... 41
CAPITULO III ..... 42
3. METODOLOGÍA ..... 42
3.1. Tipos de Investigación. ..... 42
3.1.1. Investigación Bibliográfica. ..... 42
3.1.2. Investigación de Campo. ..... 43
3.1.3. Investigación Descriptiva. ..... 43
3.2. Enfoques de la investigación. ..... 44
3.2.1. Enfoque Cualitativos. ..... 44
3.3. Métodos de investigación. ..... 44
3.3.1. Método deductivo ..... 44
3.3.2. Método inductivo. ..... 45
3.3.3. Método analítico ..... 45
3.4. Técnicas e instrumentos de recopilación de datos. ..... 45
3.5. Universo Población y Muestra. ..... 46
3.6. Procesamiento de la Información. ..... 47
CAPITULO IV ..... 48
4. RESULTADOS Y DISCUSIÓN. ..... 48
4.1. Análisis, Interpretación y Discusión de Resultados. ..... 48
4.1.1. Diagnóstico del estado actual de los mecanismos de Aseguramiento de la Calidad en la carrera ..... 48
4.1.2. Fortalezas y debilidades de los procesos de Aseguramiento de la Calidad de la Carrera. ..... 59
CAPITULO V ..... 74
5. PROPUESTA. ..... 74

5.1. Introducción ..... 75
5.2. Antecedentes ..... 76
5.3. Objetivos. ..... 78
5.3.1. Objetivo General. ..... 78
5.3.2. Objetivos Específicos. ..... 78
5.4. Marco de Referencias. ..... 78
5.4.1. Base Legal. ..... 78
5.5. Políticas y Reglamentos Internos. ..... 79
5.6. Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Carrera de Administración de Empresas. ..... 80
5.7. Grupos de Interés. ..... 80
5.8. Estructura de la Organización. ..... 83
5.9. Lineamientos Institucionales de la Carrera de Administración de Empresas. ..... 84
5.9.1. Misión de la Carrera de Administración de Empresas. ..... 84
5.9.2. Visión de la Carrera de Administración de Empresas. ..... 84
5.9.3. Principios: ..... 84
5.9.4. Valores: ..... 85
5.10. Organigrama Estructural. ..... 86
5.11. Estructura Organizacional del Sistema de Calidad. ..... 92
5.12. Comités de Calidad de la Carrera. ..... 94
5.13. Políticas de Calidad de la Carrera. ..... 96
5.13.1. Políticas generales para la Gestión de la Calidad de la Docencia. 96
5.13.2. Políticas generales para la gestión de la Calidad de la Investigación. 97
5.13.3. Políticas generales para la gestión de la Calidad de la Vinculación con la Sociedad. ..... 97
5.14. Ámbito del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad. ..... 98
5.15. Procesos y Procedimientos del SAIC de la Carrera de Administración de Empresas. ..... 100
5.15.1. Macroprocesos ..... 101
5.15.1. Procesos Estratégicos ..... 104
5.15.2. Procesos Misionales ..... 112

5.15.3. Procesos de Soporte ..... 123
5.16. Mecanismos para el Aseguramiento de la Calidad. ..... 143
5.16.1. Mecanismos de Procesos Estratégicos. ..... 143
5.16.2. Mecanismos de Procesos Misionales. ..... 150
5.16.3. Mecanismos de Procesos de Soporte. ..... 166
5.17. Esquema de Gestión de Información SAIC ..... 201
6. CONCLUSIONES ..... 208
7. RECOMENDACIONES ..... 209
8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS ..... 210
9. ANEXOS ..... 220

## ÍNDICE DE TABLAS

**Tabla 1** Responsables Entrevistados ..... 46
**Tabla 2** Tabulación de la Encuesta Aplicada ..... 48
**Tabla 3** Dimensión Política ..... 59
**Tabla 4** Dimensión Económica ..... 60
**Tabla 5** Dimensión Socio-Cultural ..... 61
**Tabla 6** Dimensión Tecnológica ..... 62
**Tabla 7** Dimensión Ambiental ..... 63
**Tabla 8** Resumen Análisis PESTEL ..... 64
**Tabla** 9 Matriz de Priorización Fortalezas ..... 66
**Tabla 10** Matriz de Priorización Oportunidades ..... 67
**Tabla 11** Matriz de Priorización Debilidades ..... 68
**Tabla 12** Matriz de Priorización Amenazas ..... 69
**Tabla 13** FODA Cruzado ..... 70
**Tabla 14** Órganos de la Carrera de Administración de Empresas ..... 83
**Tabla 15** Procesos Gestión Estratégica de la Facultad ..... 104
**Tabla 16** Subproceso Plan Estratégico de Desarrollo ..... 105
**Tabla 17** Subproceso Plan Operativo Anual ..... 105
**Tabla 18** Subproceso Diseño de Políticas Institucionales ..... 106
**Tabla 19** Subproceso Diseño de Proyectos Académicos ..... 106
**Tabla 20** Proceso Gestión de la Calidad ..... 107
**Tabla 21** Subproceso de Planificación del Sistema de Calidad ..... 108
**Tabla 22** Subproceso de Aseguramiento de la Calidad ..... 109
**Tabla 23** Subproceso de Control de Calidad ..... 109
**Tabla 24** Proceso de Planificación ..... 110
**Tabla 25** Subproceso Identificación de Brechas ..... 110
**Tabla 26** Subproceso Formulación de Acciones de Mejora ..... 111
**Tabla 27** Subproceso Asignación de Responsables e Indicadores ..... 111
**Tabla 28** Subproceso Ejecución y Seguimiento ..... 111
**Tabla 29** Proceso de Docencia ..... 112
**Tabla 30** Subproceso de Matriculas ..... 114
**Tabla 31** Subproceso Registro ..... 114
**Tabla 32** Subproceso Becas ..... 115
**Tabla 33** Subproceso Solicitudes Estudiantiles ..... 115
**Tabla 34** Subproceso Ayudantías ..... 116
**Tabla 35** Subproceso Tutorías ..... 116
**Tabla 36** Subproceso Organización Curricular ..... 117
**Tabla 37** Subproceso Seguimiento del Programa Académico ..... 117
**Tabla 38** Subproceso Formación Docente ..... 118
**Tabla 39** Subproceso Evaluación Integral Docente ..... 118
**Tabla 40** Proceso de Investigación ..... 119
**Tabla 41** Subproceso Proyectos de Investigación ..... 119
**Tabla 42** Subproceso Publicaciones ..... 120
**Tabla 43** Subproceso Difusión de la Investigación ..... 120
**Tabla 44** Proceso de Vinculación ..... 121

**Tabla 45** Subproceso Vinculación con la Comunidad ..... 121
**Tabla 46** Subproceso Practicas Pre-Profesionales ..... 122
**Tabla 47** Subproceso Seguimiento a Graduados ..... 122
**Tabla 48** Proceso de Practicas Pre-Profesionales ..... 123
**Tabla 49** Subproceso Planificación de Practicas Pre-Profesionales ..... 123
**Tabla 50** Subproceso Gestión de Convenios Institucionales ..... 124
**Tabla 51** Subproceso Asignación de Estudiantes a Instituciones ..... 124
**Tabla 52** Subproceso Seguimiento y Evaluación de Practicas ..... 125
**Tabla 53** Subproceso de Socialización y Comunicación del Proceso ..... 125
**Tabla 54** Subproceso Elaboración de Informes de Ejecución ..... 126
**Tabla 55** Proceso Seguimiento a Graduados ..... 126
**Tabla 56** Subproceso a Graduados y Empleadores ..... 127
**Tabla 57** Subproceso Actualización de Base de Datos de Graduados ..... 127
**Tabla 58** Subproceso Capacitación y Formación Continua ..... 128
**Tabla 59** Subproceso Encuentro de Graduados ..... 128
**Tabla 60** Subcriterio Análisis de Resultados y Mejora Académica ..... 129
**Tabla 61** Proceso de Titulación ..... 129
**Tabla 62** Subproceso Inscripción y Admonición a la Unidad de Titulación ..... 130
**Tabla 63** Subproceso Desarrollo del Trabajo de Titulación o Preparación para Examen Complexivo ..... 130
**Tabla 64** Subproceso Evaluación y Defensa del Trabajo de Titulación o Examen Complexivo ..... 131
**Tabla 65** Subproceso Entrega de Documentación y Cierre del Proceso de Titulación ..... 131
**Tabla 66** Proceso de Aseguramiento de la Calidad ..... 132
**Tabla 67** Subproceso Autoevaluación Institucional y de Carrera ..... 133
**Tabla 68** Subproceso Planificación y Seguimiento de Mejoras ..... 133
**Tabla 69** Subproceso Gestión de Círculos de Calidad ..... 134
**Tabla 70** Subproceso Análisis de Resultados y Mejora Académica ..... 134
**Tabla 71** Proceso de Gestión Académica ..... 135
**Tabla 72** Subproceso Elaboración de Distributivos Académicos ..... 136
**Tabla 73** Subproceso Diseño y Organización de Horarios ..... 136
**Tabla 74** Subproceso Asignación de Aulas y Recursos Académicos ..... 137
**Tabla 75** Subcriterio Seguimiento Académico del Estudiante ..... 137
**Tabla 76** Subcriterio Gestión de Titulación ..... 138
**Tabla 77** Macroproceso Gestión de Investigación y Vinculación ..... 139
**Tabla 78** Planificación de los grupos para redes interinstitucionales ..... 140
**Tabla 79** Participación en convocatorias de proyectos de investigación científicas I+D+i ..... 140
**Tabla 80** Ejecución de proyectos de investigación I+D+i ..... 141
**Tabla 81** Formulación de proyectos de vinculación con la sociedad ..... 141
**Tabla 82** Ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad ..... 142
**Tabla 83** Seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación ..... 142
**Tabla 84** Esquema de Gestión de Información SAIC ..... 203

## ÍNDICE DE FIGURAS

**Figura 1** Sistemas de Aseguramiento de la Calidad en el Ecuador..... 18
**Figura 2** Enfoques de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad..... 21
**Figura 3** Estructura para la Evaluación del Entorno de Aprendizaje..... 22
**Figura 4** Criterios de Evaluación del Modelo de Carreras..... 24
**Figura 5** Ubicación Geográfica de la Universidad Estatal de Bolívar..... 41
**Figura 6** Grupos de Interés Internos..... 81
**Figura 7** Grupos de Interés Externos..... 82
**Figura 8** Consejo Directivo de la Facultad..... 86
**Figura 9** Conformación de la Comisión del Aseguramiento de la Calidad..... 92
**Figura 10** Comités de Calidad de la Carrera de Administración de Empresas..... 94
**Figura 11** Ciclo de Deming..... 99
**Figura 12** Mapa de Macroprocesos de la Carrera de Administración de Empresas 103
**Figura 13** Matriz del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional..... 143
**Figura 14** Matriz del Plan Operativo Anual..... 144
**Figura 15** Matriz de Planificación Estratégica de la Calidad..... 145
**Figura 16** Matriz de objetivos, indicadores y metas..... 145
**Figura 17** Matriz de control de Aseguramiento de la Calidad..... 145
**Figura 18** Matriz de acciones correctivas y preventivas..... 146
**Figura 19** Formato de control y seguimiento del Sistema de Calidad..... 146
**Figura 20** Matriz de Criterios..... 147
**Figura 21** Matriz Comparativa..... 147
**Figura 22** Matriz de revisión de estándares..... 148
**Figura 23** Matriz de Mejoras..... 148
**Figura 24** Matriz de Asignación de Responsables..... 148
**Figura 25** Matriz de Indicadores del Sistema de Calidad..... 149
**Figura 26** Matriz de Seguimiento de acciones del plan..... 149
**Figura 27** Matriz de cumplimiento de responsabilidad..... 149
**Figura 28** Ficha de Matriculas..... 150
**Figura 29** Formulario de Registro de Asignaturas..... 151
**Figura 30** Matriz de Registro de Calificaciones..... 152
**Figura 31** Matriz de Procesos de Administración de Becas..... 153
**Figura 32** Formulario de Solicitud de postulante a ayudante de catedra..... 154
**Figura 33** Matriz de Ayudantías de Catedra..... 155
**Figura 34** Matriz de Ayudantías de Investigación..... 155
**Figura 35** Registro de Matriculas de Ayudantías de Catedra..... 156
**Figura 36** Registro de Prestamos de Libros..... 156
**Figura 37** Formato del listado de libros requeridos para la compra..... 157
**Figura 38** Registro de Asistencias de Tutorías..... 158
**Figura 39** Formato de Control y Validación Curricular..... 159
**Figura 40** Formato de Seguimiento y control de cumplimiento del silabo..... 161
**Figura 41** Formato de Seguimiento del avance de las asignaturas..... 162
**Figura 42** Matriz de diagnóstico de necesidades de formación docente..... 163
**Figura 43** Matriz de planificación y ejecución de la formación docente..... 163
**Figura 44** Formato de Heteroevaluación Docente..... 164

**Figura 45** Matriz de docentes que alcanzaron un alto puntaje ..... 165
**Figura 46** Matriz de comparación de los puntajes de la evaluación docente ..... 165
**Figura 47** Ficha de Evaluación por el responsable de la institución ..... 166
**Figura 48** Ficha de Inscripción ..... 168
**Figura 49** Ficha de Finalización ..... 169
**Figura 50** Hoja de Seguimiento y Supervisión ..... 170
**Figura 51** Ficha de Control Asistencia de Practicas Pre-Profesionales ..... 171
**Figura 52** Cuestionario a estudiantes practicantes ..... 172
**Figura 53** Modelo de informe de prácticas Pre-Profesionales ..... 174
**Figura 54** Encuesta a Empleadores ..... 176
**Figura 55** Encuesta a Graduados ..... 178
**Figura 56** Ficha de Actualización de Datos Personales ..... 180
**Figura 57** Formato de Oficio de Inscripción ..... 183
**Figura 58** Formato Ficha de Inscripción ..... 184
**Figura 59** Formato del Certificado de Avance del Proyecto ..... 185
**Figura 60** Formato del Proyecto de Investigación ..... 186
**Figura 61** Formato del Certificado de Validación del Proyecto ..... 188
**Figura 62** Formato del Registro de Asesoramiento ..... 189
**Figura 63** Ficha de Autoevaluación de Carrera ..... 190
**Figura 64** Matriz de Propuesta de Mejoramiento ..... 191
**Figura 65** Matriz de Gestión de círculos de calidad ..... 192
**Figura 66** Matriz de Check List del Indicador 10 ..... 193
**Figura 67** Matriz de Check List del Indicador 11 ..... 194
**Figura 68** Matriz de Check List del Indicador 12 ..... 195
**Figura 69** Matriz de Check List del Indicador 13 ..... 196
**Figura 70** Matriz de Check List del Indicador 16 ..... 197
**Figura 71** Matriz de Asignación de carga Académica Docente ..... 198
**Figura 72** Matriz de Correspondencia docente - asignatura ..... 199
**Figura 73** Organización de Horarios ..... 199
**Figura 74** Matriz de distribución de aulas y recursos académicos ..... 200
**Figura 75** Matriz de Seguimiento Académico ..... 200

## ÍNDICE DE ANEXOS

**Anexo I** Cronograma Gantt ..... 220
**Anexo II** Detalle de Gastos del Proceso de Investigación ..... 222
**Anexo III** Instrumento de Recopilación de Datos ..... 223
**Anexo IV** Evidencia de la aplicación de la Entrevista ..... 225
**Anexo V** Instrumento Encuesta Llenada ..... 226
**Anexo VI** Matriz de Componentes Metodológicos ..... 229
***Anexo VII*** Matriz de Marco Conceptual-Marco Científico ..... 230
**Anexo VIII** Matriz de Análisis y Discusión de Resultados ..... 231
**Anexo IX** Matriz de Seguimiento de fuentes consultadas ..... 232
**Anexo X** Carta de Aceptación ..... 238
**Anexo XI** Certificado Compilatio Magister ..... 239
**Anexo XII** Evidencia de Compilatio Magister ..... 240

# INTRODUCCIÓN

El Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior es un elemento fundamental para garantizar que los procesos formativos se desarrollen de manera adecuada y respondan a las necesidades académicas, institucionales y sociales. En el Ecuador, las universidades tienen la responsabilidad de garantizar el Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior, velando por el adecuado desarrollo de sus funciones académicas y administrativas conforme a la normativa vigente y a los lineamientos establecidos por los organismos reguladores, en este sentido la presente investigación se desarrolla en la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar.

El estudio se centra en el análisis y propuesta de los mecanismos internos de Aseguramiento de la Calidad, la cual se entiende como el conjunto de acciones, procedimientos y herramientas que apoyan el desarrollo de la docencia, la investigación, la vinculación con la sociedad y la gestión académica. El interés para el desarrollo de este tema surge a partir de la necesidad de atender una problemática que afecta la calidad académica y administrativa de la carrera, ya que a pesar de que la institución cuenta con un modelo institucional de Administración y Derecho este no ha sido adaptado a la realidad de carrera, lo que dificulta la toma de decisiones.

La ausencia de mecanismos sistemáticos para optimizar el Aseguramiento de la Calidad constituye un problema que incide directamente en el funcionamiento interno de la carrera, ya que debido a esto se genera debilidades en los procesos académicos y administrativos, lo que afecta a la formación de los estudiantes como en el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos por las entidades de control de la educación superior.

El presente trabajo de investigación se estructura de cinco capítulos, en el primer capítulo se establece la formulación general del proyecto, donde se describe la problemática relacionada con la ausencia de mecanismos de optimización del Aseguramiento de la Calidad en la Carrera de Administración de Empresas, en la formulación del problema de investigación analiza cómo la falta de mecanismos afecta los procedimientos administrativos y académicos. En la justificación se destaca el

porqué es fundamental realizar la investigación para mejorar continuamente la educación, seguido de eso se plantean los objetivos enfocados en diagnosticar, analizar y proponer mecanismos que optimicen el Aseguramiento de la Calidad, finalmente, se presenta la idea a defender y las variables que guían el desarrollo del estudio.

En el segundo capítulo se desarrolla el marco teórico, donde se analizan los antecedentes investigativos relacionados con el Aseguramiento de la Calidad en la educación superior, así como los fundamentos científicos y conceptuales que sustentan la investigación como calidad, gestión de la calidad, mejora continua, entre otros conceptos. Además, se incluye la base legal que respalda el estudio, considerando la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Educación Superior que permite contextualizar el estudio dentro del marco normativo vigente.

En el tercer capítulo se detalla la metodología empleada en la investigación, en ella se describe el tipo de investigación utilizada que fue descriptivo, bibliográfico y de campo, con un enfoque cualitativo. Asimismo, se explican los métodos de investigación aplicados, como son inductivo, deductivo y analítico, los cuales permitieron interpretar y comprender la información recopilada, y finalmente se especifican las técnicas e instrumentos de recopilación de datos y la delimitación del universo de estudio.

En el cuarto capítulo se presentan el análisis, interpretación y discusión de los resultados obtenidos a partir del diagnóstico realizado sobre el estado actual del Aseguramiento de la Calidad en la Carrera, en la cual se identifican las principales fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en los procesos académicos y administrativos, para identificar debilidades e implementar mejoras.

Finalmente, en el quinto capítulo se presenta la propuesta de mecanismos de optimización del Aseguramiento de la Calidad en la Carrera, esta propuesta incluye lineamientos, políticas, procesos y procedimientos orientadas a fortalecer la gestión académica que permitan el cumplimiento de los estándares de acreditación con el fin de consolidar una cultura de calidad y mejora continua.

## RESUMEN

El objetivo general del presente trabajo de investigación fue proponer mecanismos de optimización del Aseguramiento de la Calidad en la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025, partiendo de la hipótesis de que la optimización de los mecanismos internos de Aseguramiento de la Calidad incide positivamente en el fortalecimiento de la gestión académica y en la mejora continua de los procesos institucionales. Para el desarrollo del estudio se empleó una metodología con enfoque cualitativo, de tipo descriptivo y analítico, apoyada en la investigación bibliográfica y de campo; se utilizaron los métodos inductivo, deductivo y analítico, así como técnicas de revisión documental y análisis de normativa legal e institucional vigente, lo que permitió diagnosticar el estado actual del Aseguramiento de la Calidad en la carrera. Los principales resultados evidenciaron la existencia de debilidades en la aplicación sistemática de mecanismos de seguimiento, evaluación y generación de evidencias, así como limitaciones en la adaptación del modelo institucional de calidad a las particularidades de la carrera, lo que afecta la toma de decisiones y el cumplimiento de los estándares de acreditación; no se realizó una prueba estadística de hipótesis, ya que el estudio fue de carácter cualitativo, validándose la hipótesis mediante el análisis interpretativo de la información recopilada. Los resultados muestran que la gestión académica se fortalece cuando se implementan procedimientos de garantía de calidad más sólidos, ya que fomentan una cultura centrada en la mejora constante y permiten el cumplimiento de las normas establecidas, es una buena idea agregar oficialmente estos métodos al anuncio escolar para que los profesores, estudiantes y otros actores académicos participen en la verificación y el control de las cosas, lo que realmente impulsará la dedicación de todos a hacer que la educación sea de primera categoría.



**Palabras clave:** Aseguramiento de la Calidad, Acreditación, Educación superior, Gestión académica, Mejora continua.

**ABSTRACT**

The overall objective of this research was to propose mechanisms for optimizing Quality Assurance in the Business Administration program at the State University of Bolívar by 2025, based on the hypothesis that optimizing internal quality assurance mechanisms positively impacts the strengthening of academic management and the continuous improvement of institutional processes. The study employed a qualitative, descriptive, and analytical methodology, supported by bibliographic and field research. Inductive, deductive, and analytical methods were used, along with document review techniques and analysis of current legal and institutional regulations, which allowed for a diagnosis of the current state of quality assurance in the program. Key findings reveal deficiencies in the systematic application of monitoring, evaluation, and data collection procedures, as well as limitations in adapting the institutional model to the specific characteristics of the program. This hinders decision-making and compliance with accreditation standards. No statistical hypothesis test was performed, as the study was qualitative in nature, and the hypothesis was validated through interpretive analysis of the collected data. The results show that academic management is strengthened when more robust Quality Assurance mechanisms are implemented, as these foster a culture of continuous improvement and facilitate compliance with established standards. Consequently, it is recommended that these mechanisms be formally incorporated within the institution and that the active participation of teachers, students, and other academic stakeholders be promoted in the evaluation and monitoring processes, thereby strengthening the collective commitment to educational quality.

**Keywords:** Quality Assurance, Accreditation, Higher Education, Academic Management, Continuous Improvement.

# CAPITULO I

## FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.

### 1.1. Descripción del problema.

El Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior del Ecuador está respaldado por un conjunto de entidades y marcos de acción que garantizan su fortalecimiento, para lo cual, el Consejo de Educación Superior se define como:

> Es una entidad de derecho público con personería jurídica propia, que cuenta con patrimonio propio y autonomía administrativa, financiera y operativa, cuyo propósito es planificar, regular y coordinar el Sistema de Educación Superior, así como articular la relación entre sus diferentes actores con la Función Ejecutiva y con la sociedad ecuatoriana. (Consejo de Educación Superior, 2023, pág. 2)

Mientras que el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior "es el organismo público técnico que tiene la responsabilidad de asegurar la calidad del Sistema de Educación Superior y acreditar a las instituciones de educación superior" (CACES, 2023, pág. 12).

Por otro lado, la norma ISO 9001 "promueve la adopción de un enfoque a procesos al desarrollar, implementar y mejorar la eficacia de un sistema de gestión de la calidad, para aumentar la satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de los requisitos del cliente" (Norma Internacional [ISO 9001], 2015, pág. 8).

Asimismo, el Plan Nacional de Desarrollo 2025-2029 en su objetivo 2 menciona "Potenciar las capacidades de la ciudadanía con acceso universal a una educación inclusiva de calidad, acceso a espacios de intercambio cultural y una vida activa" (Plan Nacional de Desarrollo, 2025, pág. 124).

Finalmente, Ecuador también ha adoptado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, para ser más específicos el objetivo 4 que es la Educación de Calidad que se refiere a "Garantizar una educación de la calidad, inclusiva y equitativa para promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos" (Objetivos de Desarrollo Sostenible [ODS], 2020, pág. 46).

> La Universidad Estatal de Bolívar, como referente académico en la ciudad de Guaranda, basa su gestión en procesos de autoevaluación orientados al mejoramiento continuo de sus procesos administrativos y académicos, trabajando bajo el modelo de evaluación establecido por el CACES a nivel institucional. Aunque la Universidad cuenta con lineamientos institucionales definidos, estos no se han aplicado de manera igual en todas las carreras, lo que ha generado dificultades en el uso de indicadores, en la evaluación de resultados y en la elaboración de evidencias que respalden y fortalezcan las actividades de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, esta realidad muestra la necesidad de implementar mecanismos que respondan a las necesidades de la carrera.(Plan de Aseguramiento de la Calidad, 2021, pág. 15)

La carrera de Administración de Empresas busca contar con un Sistema de Aseguramiento de la Calidad que permita ofrecer una educación académica de calidad y mejore la ejecución de sus procesos. Lo negativo de todo esto es que la carrera todavía tiene problemas porque no tiene procedimientos claros para evaluar, supervisar y mejorar las actividades administrativas y académicas, a pesar de que la universidad tiene un modelo institucional de Administración y Derecho que las carreras utilizan, este no responde a las necesidades específicas de la Carrera de Administración de Empresas, lo que genera problemas en cuanto a la gestión interna y la toma de decisiones. Por eso, resulta necesario implementar un sistema de mejora continua que se ajuste a la realidad de la carrera, fortalezca su competitividad, facilite procesos de acreditación exitosos y garantice una formación integral para sus estudiantes

### 1.2. Formulación del Problema.

¿Cómo incide la ausencia de Mecanismos de Optimización en el Aseguramiento de la Calidad, en la Carrera de Administración de Empresas, de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025?

## 1.3. Preguntas de Investigación.

¿Qué debilidades y oportunidades se presentan en la gestión de Aseguramiento de calidad de la carrera?

¿Cuáles son los principales mecanismos políticas normativas y procedimientos actuales de Aseguramiento de la Calidad en la carrera de Administración de Empresas?

¿Qué estrategias de optimización se podrían implementarse para fortalecer el Aseguramiento de la Calidad en la carrera?

## 1.4. Justificación.

La presente investigación surge de la necesidad de responder a una problemática que afecta la calidad académica y administrativa de la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar, los limitados mecanismos internos de Aseguramiento de la Calidad que permitan evaluar, diagnosticar y mejorar constantemente su desempeño académico y administrativo, aunque la Universidad ha adoptado un modelo institucional de Administración y Derecho, este no responde a las necesidades específicas a nivel de carrera, lo que ha generado un vacío en la gestión académica y en la toma de decisiones.

Esta investigación es importante porque busca solucionar un problema que afecta negativamente a la carrera de Administración de Empresas, pues debido a que actualmente la carrera no tiene un sistema de Aseguramiento de Calidad propio ha ocasionado deficiencias en áreas como la investigación, la docencia y la vinculación con la sociedad haciendo que estos problemas no solo afecten negativamente la calidad del aprendizaje estudiantil, sino que también amenazan la acreditación para la carrera. La importancia de la presente investigación radica en que servirá de guía para realizar los procesos en la carrera y servirá como base para las demás carreras de la facultad.

En este contexto, identificar mecanismos adecuados de Aseguramiento de la Calidad en la carrera de Administración de Empresas es importante, ya que permiten evaluar y mejorar el desempeño académico y administrativo, promoviendo así la responsabilidad social empresarial, buscando generar un entorno educativo que fortalezca la docencia, la investigación y la vinculación con la sociedad.

## 1.5. Objetivos.

### 1.5.1. Objetivo General.

Proponer Mecanismos de Optimización de Aseguramiento de la Calidad, en la Carrera de Administración de Empresas, de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025.

### 1.5.2. Objetivos Específicos.

- Realizar un diagnóstico del estado actual sobre los mecanismos de Aseguramiento de la Calidad en la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar.
- Identificar las fortalezas y debilidades de los procesos de Aseguramiento de la Calidad de la Carrera.
- Diseñar mecanismos de seguimiento de la calidad que faciliten la mejora continua y el cumplimiento de los estándares de acreditación, adaptados a las necesidades específicas de la Carrera.

## 1.6. Idea a defender.

Los mecanismos internos de Aseguramiento de la Calidad para la carrera de Administración de Empresas son un factor clave para Aseguramiento de la Calidad acorde con las exigencias del entorno nacional y los estándares de acreditación vigentes.

## 1.7. Variables.

**Variable Dependiente:** Mecanismos de Aseguramiento de la Calidad.

**Variable Independiente:** Aseguramiento de la Calidad.

# CAPITULO II

# MARCO TEÓRICO.

## 2.1. Antecedentes.

Para la realización de esta investigación se tomaron en cuenta diferentes fuentes bibliográficas y artículos científicos que aportaron información importante sobre el tema. Esta revisión permitió recopilar datos relevantes y construir los antecedentes que se presentaron a continuación.

SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA UNIVERSITARIA: ESTRATEGIA DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE ACREDITACIONES INTERNACIONALES. REVISTA IBEROAMERICANA PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL DESARROLLO EDUCATIVO. JANNETTE LAREDO. 2025

El problema de la investigación identificado por Brito et al., (2025) es:

> El aumento constante de las exigencias en calidad y competitividad ha generado cambios importantes en la forma en que se evalúa la educación superior, lo que ha motivado a las instituciones a fortalecer sus procesos internos de control y seguimiento con una visión más organizada y participativa; en este sentido, la acreditación internacional se ha vuelto un referente fundamental, ya que las universidades que la obtienen están mejor preparadas para adaptarse a los cambios y responder de manera adecuada a las necesidades académicas y sociales; por esta razón, es necesario construir un sistema sólido de Aseguramiento de la Calidad en las Instituciones de Educación Superior, acompañado de acciones permanentes de mejora continua que permitan mantener buenos indicadores de desempeño y estándares académicos, consolidando resultados en docencia, investigación, vinculación con la sociedad e impacto institucional, siempre en concordancia con los modelos internacionales de acreditación. (pág. 1)

Los objetivos de esta investigación son los siguientes:

Objetivo General:

Diseñar una propuesta de Sistema de Aseguramiento de la Calidad como estrategia de mejora continua en el proceso de Acreditaciones Internacionales.

Objetivos Específicos:

- Planificar indicadores y procesos de Aseguramiento de la Calidad acordes a los requisitos de acreditación de Programas de Educación superior Internacionales.
- Crear un sistema de calidad estandarizado que cubra todos los niveles necesarios para el reconocimiento internacional de los programas educativos para garantizar su autenticidad.
- Revisar los procesos de calidad del sistema para su cumplimiento de acuerdo con los estándares que ayuden a la identificación de áreas de mejora y el ajuste de las estrategias.
- Desarrollar mecanismos a través de procedimientos específicos que aseguren que las universidades cumplan con los indicadores requeridos para la acreditación de programas de maestría y doctorado. (pág. 1)

Las conclusiones fueron:

> El Sistema de Aseguramiento de la Calidad Educativa Universitaria representa una herramienta práctica y efectiva para promover la mejora continua en las Instituciones de Educación Superior que desean obtener o conservar acreditaciones internacionales en sus programas académicos, ya que organiza los procesos y orienta las acciones hacia el cumplimiento de estándares reconocidos. (pág. 13)
>
> Los resultados de la investigación evidencian la relevancia del sistema planteado para detectar oportunidades de mejora en los programas y asegurar el cumplimiento de los indicadores requeridos para acceder a acreditaciones internacionales; en función de los objetivos del estudio, se establecen cuatro etapas dentro de su aplicación, comenzando con la identificación de indicadores clave que agrupan criterios y estándares comunes cuyo cumplimiento debe abordarse de forma ordenada y permanente, señalándose seis criterios generales que pueden ajustarse a las necesidades de cada área académica y facilitar el diseño de estrategias específicas; posteriormente, se propone un Proceso Sistemático de Calidad compuesto por ocho pasos que orientan su puesta en marcha y permiten garantizar el cumplimiento de los estándares exigidos por los organismos acreditadores, además de contribuir al mantenimiento de la acreditación; también se plantea la organización de la información mediante una base de datos que registre cada estándar requerido; finalmente, se definen los mecanismos de aplicación y seguimiento del proceso y se incorpora una etapa de mejora continua, en la cual se ejecutan acciones correctivas y preventivas para asegurar el cumplimiento permanente de los criterios establecidos por los organismos internacionales. (pág. 13)

SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LA CARRERA DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS. REVISTA CIENTÍFICA MEMORIA DEL POSGRADO. MALDONADO. 2024.

El problema de la investigación identificado por Maldonado (2024) es:

> El problema principal radica en las diferencias de percepción entre directivos, docentes y estudiantes sobre el cumplimiento de los estándares de calidad, lo que evidencia fortalezas y debilidades en el sistema de Aseguramiento. (pág. 1)

El objetivo de esta investigación es:

> Analizar el sistema de Aseguramiento de la Calidad educativa en la carrera de enfermería de la Universidad Mayor de San Andrés (UMSA). (pág. 3)

La conclusión fue:

> El estudio demostró, los resultados de la evaluación de indicadores de gestión de calidad en la carrera de Enfermería de la UMSA basada en las cuatro dimensiones destacan la existencia de percepciones divergentes entre la dirección, docentes y estudiantes. Si bien se observan áreas de fortaleza, como el soporte institucional según la dirección, también existen oportunidades para mejorar, especialmente en la formación integral y la alineación de expectativas en los resultados. La implementación de estrategias focalizadas y un diálogo abierto entre los diferentes grupos de interés se presenta como fundamental para abordar estas discrepancias y avanzar hacia una gestión de calidad educativa más efectiva en la carrera con un énfasis especial en la comunicación y la comprensión mutua entre los diferentes grupos de interés e implementar acciones de mejora continua, y ello supone un compromiso permanente con la calidad educativa del grupo de interés de la carrera. En consecuencia, es importante de forma regular y sistemática llevar a cabo una evaluación exhaustiva en las Instituciones de Educación Superior para el Aseguramiento de la Calidad educativa, esto incluye revisar los indicadores de calidad, los procedimientos y los resultados obtenidos y el proyecto académico que se oferta entre otros. Los hallazgos de estas evaluaciones deben utilizarse para realizar mejoras continuas. (págs. 4-5)

> Asegurarse de que docentes, estudiantes y los miembros de la comunidad universitaria estén informados sobre el sistema de Aseguramiento de calidad y sus objetivos. Esto puede lograrse a través de campañas de comunicación, reuniones informativas y la disponibilidad de documentación relevante. (págs. 4-5)
>
> Por ende, es importante contar con un modelo de Aseguramiento de calidad educativa en el cual debe ser adoptado por la IES, debe ser lo suficientemente flexible como para adaptarse a las cambiantes necesidades y circunstancias de la institución. La capacidad de ajustar y mejorar el sistema de calidad es esencial, con el apoyo activo de las autoridades académicas que respalden el proceso del Aseguramiento de calidad efectivo con la participación comprometida de los docentes es clave en este proceso para lograr el objetivo esperado. Este análisis contribuye al entendimiento de la gestión de calidad en programas de Enfermería y sugiere áreas específicas para futuras investigaciones y mejoras prácticas en educación superior. (págs. 4-5)

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR, UN DEBATE QUE SIGUE PENDIENTE. REVISTA LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES ES Y HUMANIDADES. VALENZUELA Y BARRIOS, 2022.

El problema de la investigación identificado por Según Valenzuela y Barrios (2022):

> En Paraguay se estableció el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior mediante la creación de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, organismo que inicialmente tuvo la responsabilidad de desarrollar procesos piloto de acreditación de carreras y que, desde 2019, también asumió la evaluación y acreditación de instituciones, con el fin de fortalecer un sistema nacional orientado a garantizar la calidad; sin embargo, aún no existen suficientes estudios sistemáticos que permitan evidenciar con claridad los efectos reales de la acreditación en las carreras y en las instituciones de educación superior, por lo que no se cuenta con información suficiente para identificar prácticas o mecanismos que favorezcan una gestión eficiente de la calidad, lo que demuestra la necesidad de generar más y mejor información sobre los resultados que produce la aplicación de estos procesos. (pág. 3)

El objetivo de esta investigación es:

> El objetivo de este trabajo es analizar los beneficios, los principios y características del el aseguramiento de la calidad como entorno interno de la educación superior que promueve el desarrollo de la gobernanza de los actores educativos para afrontar las nuevas exigencias de una sociedad cambiante en el horizonte 2020-2021. (pág. 5)

La conclusiones fueron:

> Un análisis de diversas fuentes literarias reveló que en los países de América Latina se realizaron actividades de aseguramiento de la calidad a nivel regional o nacional con el objetivo de obtener la acreditación a nivel de sectores de servicios y programas educativos. (pág. 10)
>
> Las universidades aún carecen de un sistema interno de garantía de calidad eficaz que sirva como mecanismo de cooperación. Es importante desarrollar estos procesos en consonancia con los principios de gestión de la calidad, no solo para obtener reconocimiento desde la perspectiva de las instituciones en proceso de transición, sino también para entenderlos como un marco normativo que garantice una educación de alta calidad. (pág. 10)
>
> Se describe las medidas y procedimientos necesarios para establecer un sistema interno de gestión de la calidad en las universidades y garantizar su funcionamiento eficaz, destaca la importancia de profundizar en la investigación, la observación y la evaluación de las diversas herramientas internas y externas para crear una cultura de evaluación como indicador clave para la gobernanza universitaria. (pág. 10)
>
> La importancia y las razones residen en la calidad interna del sistema de aseguramiento, el nivel de calidad del seguro, en estas circunstancias, los estudiantes universitarios desempeñan un papel fundamental en la educación de los ciudadanos que fallecen en su propio país, a fin de crear un futuro mejor para las generaciones futuras; por lo tanto, el debate sobre este tema no debe posponerse. (pág. 10)

INCIDENCIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS RESULTADOS DE LA FUNCIÓN SUSTANTIVA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA. REVISTA KILLKANA TÉCNICA. MOSCOSO. 2022

El problema de la investigación identificado por Moscoso (2022):

> Diversas universidades en el mundo y particularmente en el Ecuador trabajan de manera constante para asegurar altos niveles de calidad en sus funciones sustantivas y en sus procesos internos; sin embargo, la principal dificultad se encuentra en la correcta aplicación y consolidación de sus sistemas internos de Aseguramiento de la Calidad, así como en lograr que estos se mantengan firmes y sostenibles a lo largo del tiempo. (pág. 3)

El objetivo de esta investigación es:

> La investigación tiene como propósito analizar cómo se implementa un sistema de gestión de calidad y cuáles han sido los resultados obtenidos en los procesos de evaluación externa con fines de acreditación; además, busca examinar de qué manera la aplicación de un Sistema de Gestión de Calidad basado en procesos y procedimientos alineados con la norma ISO 9001:2015 influye en la producción académica por docente y en el desempeño general de la comunidad universitaria; el estudio se desarrolló en la Universidad Católica de Cuenca, institución que inicialmente trabajó bajo la norma ISO 9001:2008 y posteriormente realizó la transición hacia la versión 2015, cumpliendo con los requisitos establecidos por la normativa. (pág. 5)

Las conclusiones son las siguientes:

> La implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Universidad Católica de Cuenca permitió mejorar de manera notable los indicadores relacionados con el eje de investigación, fortaleciendo así la calidad de esta función sustantiva; además, la institución obtuvo la acreditación y el reconocimiento de los organismos de evaluación y control del Ecuador en el año 2020; en cuanto a la producción académica, se evidenció un crecimiento sostenido y progresivo a lo largo del tiempo. (pág. 13)
>
> Asimismo, la identificación y documentación clara de los procesos en el ámbito de investigación facilitó el cumplimiento de objetivos concretos en las etapas de planificación, ejecución y resultados, manteniendo coherencia con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, el Plan de Investigación, la Política de Calidad de la universidad y los indicadores definidos para cada proceso. (pág. 13)

## 2.2. Marco Científico.

### 2.2.1. Aseguramiento de la Calidad.

> El Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior es un conjunto de procesos y prácticas que gracias a un sistema de gestión de calidad hace que el desarrollo de las funciones sustantivas y condiciones institucionales sean más eficaz y eficientes, su propósito es brindar una educación de calidad que sea confiable tanto para los estudiantes como para la sociedad. (CACES, 2023, pág. 119)

Esto quiere decir que el Aseguramiento de la Calidad en las universidades debe mantener un control constante sobre todo lo que hacen, desde la enseñanza hasta la investigación y el trabajo con la comunidad. Se entiende que este proceso busca que cada parte de la institución funcione correctamente y que los estudiantes reciban una educación de calidad, confiable y útil para su futuro profesional. En pocas palabras, es una forma para garantizar que las universidades cumplan con estándares de calidad y que respondan a las necesidades de los estudiantes.

#### 2.2.1.1. Contribución del Aseguramiento de la Calidad.

"Un sistema de gestión de calidad claramente definido y estructurado está diseñado para alcanzar los objetivos de una institución y garantizar una educación de calidad y así cumplir los estándares de calidad y obtener la acreditación" (CACES, 2023, pág. 118).

Esto da a entender que cuando una universidad tiene bien organizado su sistema de gestión de calidad, le resulta más fácil alcanzar sus metas y cumplir con los requisitos que se piden para obtener la acreditación, ya que contar con un plan claro y bien estructurado ayuda a que la institución funcione mejor y pueda ofrecer una educación calidad.

#### 2.2.1.2. Propósitos del Aseguramiento de la Calidad.

"El Aseguramiento de la Calidad tiene varios propósitos posibles como son, establecer criterios o estándares mínimos, certificar estándares de formación en diferentes campos profesionales y programas de posgrado esto ayuda a estimular el mejoramiento continuo de las instituciones" (Educación Superior y Sociedad, 2017, pág. 11).

A partir de estos propósitos del Aseguramiento de la Calidad sirven para fijar reglas o niveles mínimos que todas las universidades deben cumplir, además de también certificar que las carreras y posgrados mantengan una buena formación profesional, todo esto en conjunto ayuda a que las instituciones sigan mejorando constantemente y busquen ofrecer una educación cada vez más completa y de mejor nivel.

#### 2.2.1.3. Principios del Aseguramiento de la Calidad.

> Mediante un sistema de Aseguramiento de la Calidad que funcione adecuadamente, se puede conseguir información fiable acerca del rendimiento de una institución educativa superior. Esta información aporta confianza tanto a la sociedad como a la institución, porque evidencia que sus procesos formativos, académicos y administrativos satisfacen los estándares apropiados. Asimismo, este sistema no solamente evalúa la calidad, sino que también guía a las organizaciones con consejos y sugerencias para que tengan la posibilidad de optimizar sus prácticas de manera continua. En este sentido, el Aseguramiento de la Calidad y la mejora continua son procesos que se complementan y fortalecen mutuamente, fomentando una verdadera cultura de calidad que involucra a toda la comunidad universitaria: estudiantes, docentes, directivos y personal administrativo. (CACES, 2022, pág. 11)

Los principios que sustentan el Aseguramiento de la Calidad indican que:

- Las Instituciones de Educación Superior (IES) tienen la responsabilidad principal de garantizar la calidad de sus programas académicos y de todos los procesos que los acompañan.
- La calidad debe responder tanto a las necesidades de los estudiantes como a las demandas de la sociedad en general.
- Este proceso contribuye a consolidar una cultura institucional que promueva el compromiso, la excelencia y la mejora continua.

Para alcanzar estos fines, el CACES impulsa que las IES desarrollen diversas acciones, tales como:

- Diseñar políticas claras para evaluar los resultados de aprendizaje de los estudiantes.
- Implementar procesos de autoevaluación participativos que sirvan de base para el mejoramiento continuo.
- Crear sistemas internos que aseguren la calidad de todas las carreras y programas.
- Elaborar y ejecutar planes de acción enfocados en la mejora continua.
- Promover la capacitación permanente del personal docente.
- Garantizar la existencia de recursos tecnológicos, materiales y de infraestructura que fortalezcan el aprendizaje y los servicios a los estudiantes.

Cabe recalcar que el Aseguramiento de la Calidad no se limita a cumplir con requisitos externos, sino que implica un compromiso interno de las instituciones con la mejora continua. Comprender este proceso permite de una manera u otra a que las universidades puedan fortalecer su gestión académica y administrativa mediante una cultura de calidad participativa. En pocas palabras busca garantizar que las políticas educativas, los programas y los recursos se orienten de manera coherente hacia las necesidades reales de los estudiantes y de la sociedad, promoviendo una educación superior de calidad, más pertinente y eficiente.

#### 2.2.1.4. Políticas del Aseguramiento de la Calidad.

> Ecuador tiene el desafío de preparar profesionales con una visión global, capaces de desenvolverse tanto dentro como fuera del país. Es así como el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior participa de manera activa en redes internacionales como lo es el Sistema Iberoamericano de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (SIACES), esta organización desarrolla lineamientos generales para establecer los estándares de calidad en la educación ecuatoriana, para lo cual su objetivo es alinearlos a los estándares internacionales. (CACES, 2022, pág. 10)

### 2.2.1.5. Responsabilidad Institucional.

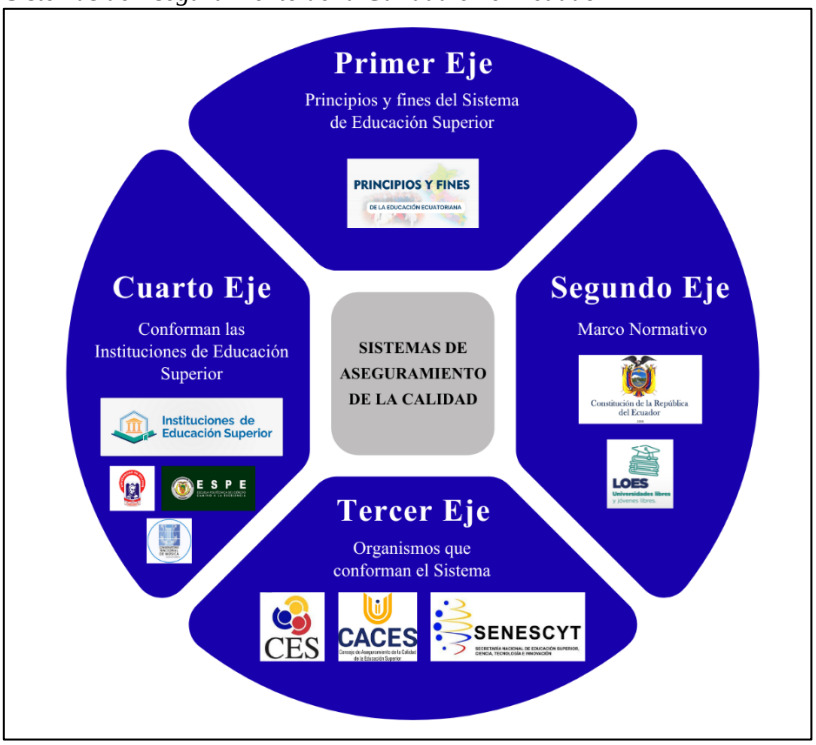
> El éxito del sistema de Aseguramiento de la Calidad depende directamente de que la Universidad actúe con responsabilidad, que todos sus actores participen activamente y que exista una verdadera conexión con la sociedad por medio de la responsabilidad social universitaria. Dicho de otro modo, se refiere a unir lo que pasa dentro de la Universidad con lo que necesita el entorno. (Pérez & Rodríguez, 2020, pág. 4)

De acuerdo a lo mencionado se entiende que el Aseguramiento de la Calidad funciona bien, si las universidades se hacen responsables y trabajan en conjunto con todos sus miembros como lo son los docentes, estudiantes y personal administrativo. Para finalizar, esto se trata de que la educación no se quede solo en las aulas, sino que también tengan un impacto positivo en las comunidades y en el entorno donde las Universidades se desarrollan.

### 2.2.1.6. Sistemas de Aseguramiento de la Calidad en el Ecuador.

**Figura 1**

*Sistemas de Aseguramiento de la Calidad en el Ecuador*




**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

Cuatro ejes constituyen el sistema de educación superior en Ecuador; estos al estructurar su organización, aseguran su calidad. El primer eje establece los principios y objetivos que orientan la educación universitaria, el segundo las normas y leyes que determinan su operación, el tercero las entidades que evalúan y controlan la calidad educativa y el cuarto las universidades, institutos y conservatorios responsables de poner en práctica estas pautas. Entender cómo se relacionan estos ejes es importante para analizar cómo funciona la Carrera de Administración de Empresas, ya que permite reconocer cómo se aplican los procesos de Aseguramiento de la Calidad, cómo se desarrollan las evaluaciones y qué aspectos se pueden mejorar para fortalecer la formación académica y profesional de los estudiantes.

En pocas palabras, estos cuatro ejes hacen que el Sistema de Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior Ecuatoriana mantenga estándares académicos adecuados que ayuden a promover la mejora continua y que garantice una formación de calidad y que se adapte a las necesidades del país.

#### 2.2.1.7. Calidad en la Educación Superior.

La calidad en la educación superior se entiende desde distintas perspectivas, porque cada grupo espera algo diferente de las instituciones. Por eso se menciona que la calidad es “un proceso continuo e integrado; una relación entre productos, procesos, resultados” (CACES, 2024, pág. 21).

De esta manera se muestra que no se trata solo de evaluar resultados finales, sino que también ver todo lo que hace la institución para formar bien a sus estudiantes. Con esta idea, un programa de calidad es aquel que ofrece una buena preparación, cuenta con docentes capaces, un currículo actualizado y servicios que realmente ayudan al aprendizaje.

#### 2.2.1.8. Evaluación y Acreditación para el Mejoramiento de la Calidad en la Educación Superior.

La evaluación y la acreditación en la educación superior se han convertido en herramientas fundamentales para conocer cómo funcionan los programas y garantizar que realmente brinden una formación adecuada. Estos procesos también ayudan a que las universidades mejoren de manera constante y ganen legitimidad frente a la sociedad, esto se refleja en lo que señala el texto cuando afirma que "los criterios de acreditación deben incluir un proceso para comprender la implementación de un programa educativo acreditado, diseñado para cumplir con los estándares de calidad educativa" (CACES, 2024, pág. 22).

Para que una institución de educación superior pueda considerarse de calidad es necesario tener otros parámetros de referencia, esta idea muestra que la acreditación no es suficiente por sí sola, sino que debe ir acompañada de acciones de mejora que permitan fortalecer la calidad, ya que estos procesos están relacionados con la planificación institucional, lo que ayuda a las universidades a mantener una cultura de mejora continua.

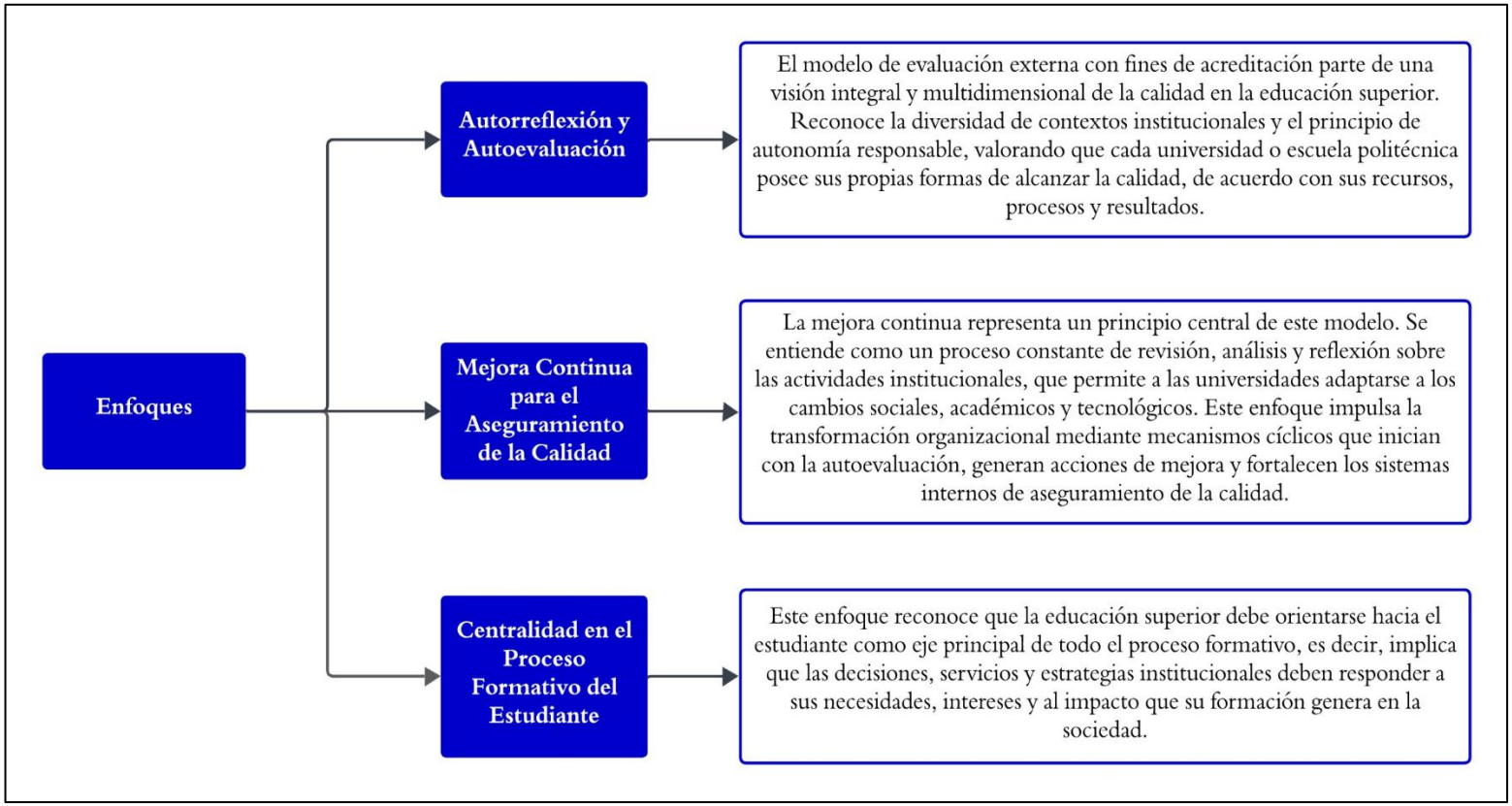
#### 2.2.1.9. Enfoques del Aseguramiento de la Calidad.

El modelo de evaluación externa con fines de acreditación tiene una visión amplia sobre lo que significa la calidad en la educación superior. Reconoce que cada universidad o escuela politécnica es diferente, tiene sus propios recursos y formas de trabajar. Por eso, se basa en el respeto a la autonomía de cada institución y en la idea de que todas pueden lograr la calidad de acuerdo con sus propias características.

Con ese objetivo, el modelo plantea tres enfoques principales que guían el Aseguramiento de la Calidad: la autorreflexión y autoevaluación, la mejora continua y la centralidad en el proceso formativo del estudiante.

**Figura 2**

*Enfoques de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad*



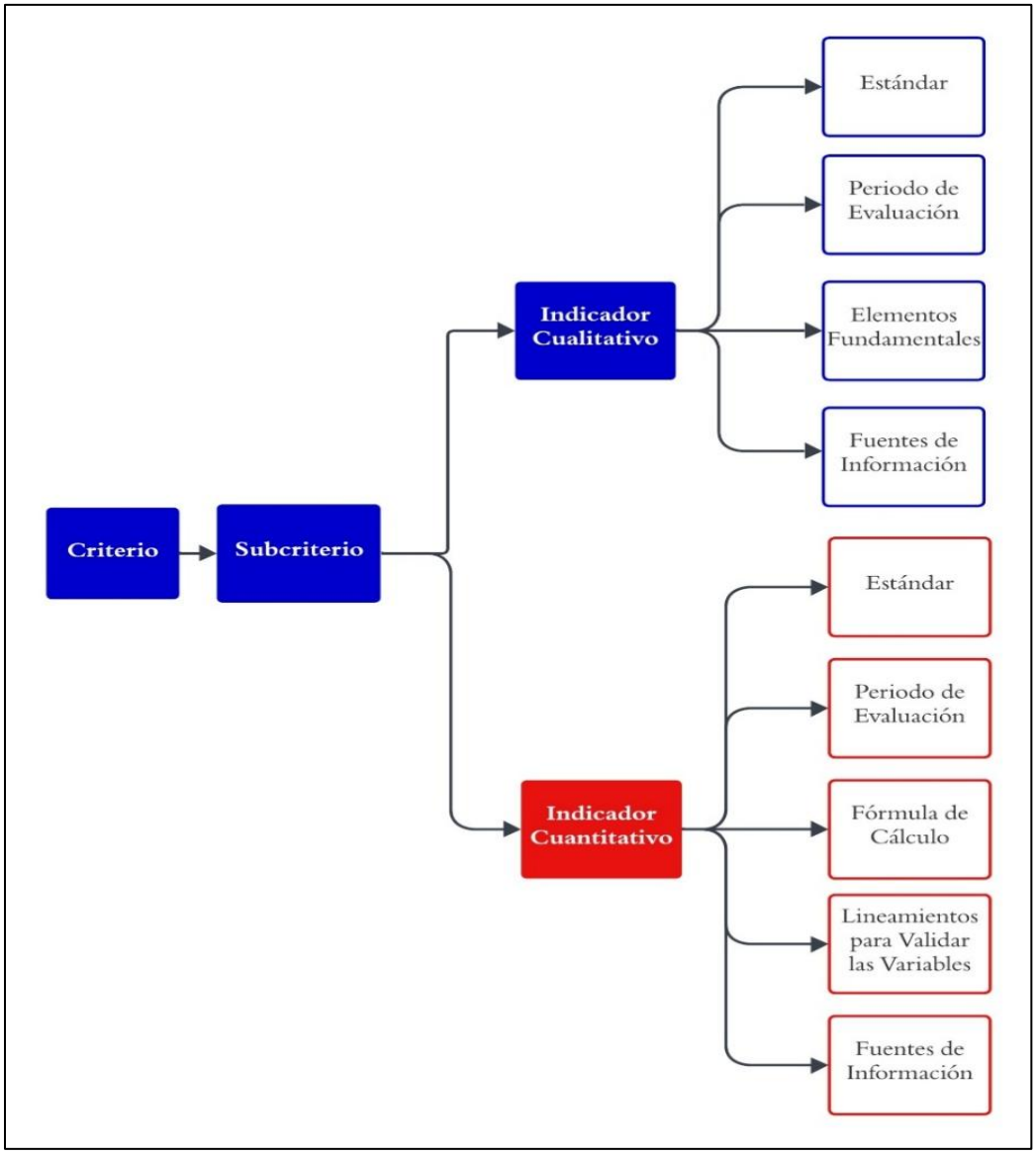

**Nota:** El diagrama fue elaborado a partir de información tomada del (CACES 2023) resumiendo de manera clara los enfoques esenciales del Aseguramiento de la Calidad, permitiendo observar cómo estos orientan la gestión y el mejoramiento continuo en las instituciones de educación superior.

### 2.2.1.10. Estructura del Modelo Especifico de Carreras.

El CACES presenta un modelo de evaluación la cual es una estructura que permite organizar y entender mejor los aspectos que se evalúan en las instituciones de educación superior. Cada parte de la estructura está conectada y cumple una función dentro del proceso de acreditación.

**Figura 3**

*Estructura para la Evaluación del Entorno de Aprendizaje*




**Fuente:** Tomado del Modelo de Evaluación Externa con fines de Acreditación para el Aseguramiento de la Calidad de las Universidades y Escuelas Politécnicas 2023.

El Modelo de Aseguramiento de la Calidad se fundamenta en una estructura organizada por niveles, creada para analizar de manera completa el desempeño de las instituciones y sus programas. Su estructura está basada en criterios, subcriterios, indicadores y estándares, lo que ayuda a analizar desde la gestión, la docencia y la investigación, en el cual los criterios determinan el marco general, los subcriterios dividen este marco en elementos particulares y los indicadores proporcionan una medida específica del rendimiento en cada uno de ellos. De esta forma, el modelo permite evaluar a las instituciones desde aspectos generales hasta específicos, asegurando a que se cumplan los estándares exigidos por organismos de acreditación.

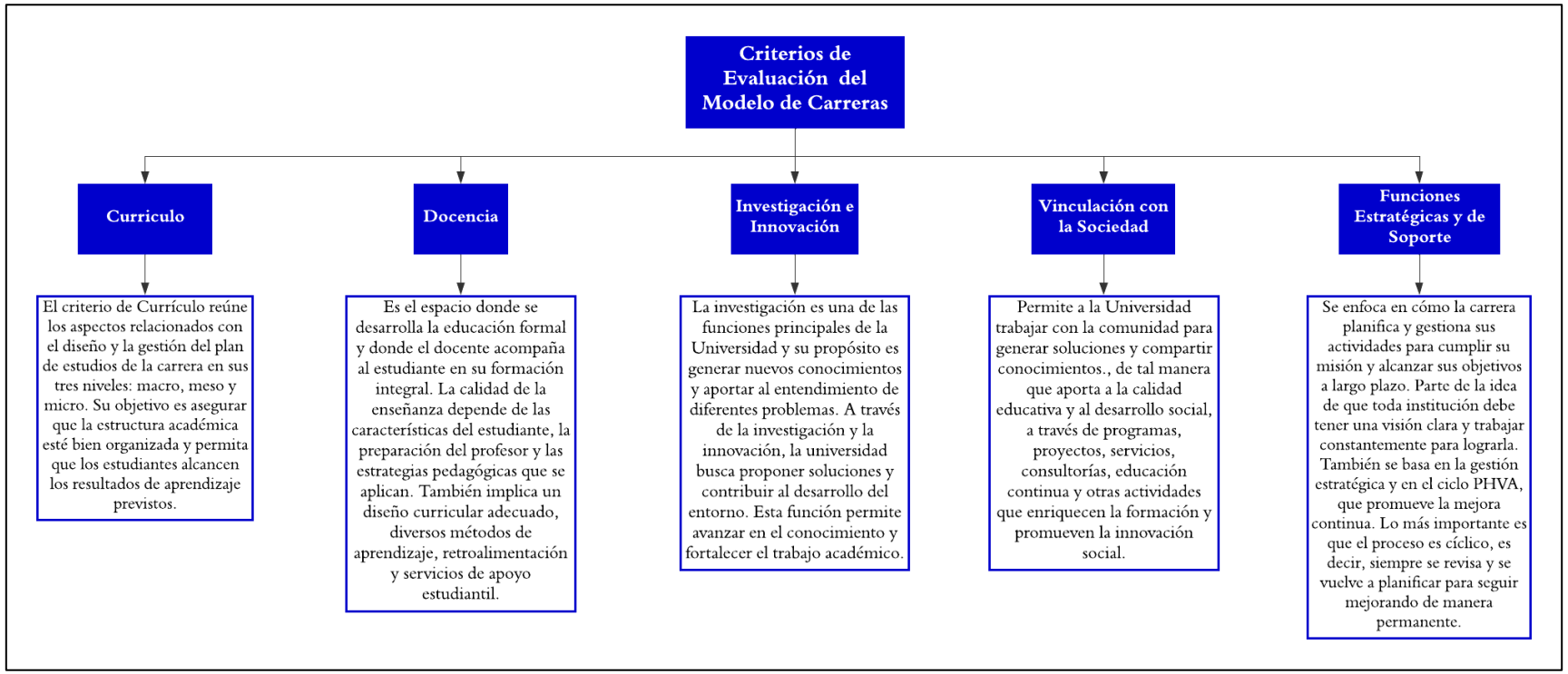
Con el fin de analizar de manera adecuada el desempeño de las instituciones y de sus programas académicos, el modelo se organiza de forma ordenada y progresiva, ya que su estructura se compone de criterios, subcriterios, indicadores y estándares que permiten evaluar a la docencia, la investigación, la vinculación entre otros.

- **Criterio:** Es una idea general que indica qué se debe evaluar.
- **Subcriterio:** Es la parte específica del criterio.
- **Indicador:** Se refiere a algo que se puede medir u observar para saber si se está cumpliendo lo que se evalúa.

## 2.2.1.11. Criterios de Evaluación del Modelo de Carreras.

**Figura 4**

*Criterios de Evaluación del Modelo de Carreras.*




**Nota: "**Estos criterios permiten evaluar de manera integral el funcionamiento de la carrera, asegurando que sus procesos académicos y de gestión se desarrollen con calidad y en mejora continua" (CACES, 2025, págs. 26-132).

Los criterios dentro del Aseguramiento de la Calidad, permite analizar de forma organizada los distintos aspectos del cómo funciona una institución de educación superior. Cada criterio se compone de subcriterios e indicadores que ayudan a medir cómo se están cumpliendo las funciones académicas, investigativas y de vinculación con la sociedad. Este modelo considera seis criterios que abarcan las funciones sustantivas, la gestión del Aseguramiento de la Calidad, las condiciones institucionales y los recursos disponibles. De esta manera, los criterios son importantes para valorar el nivel de calidad que una institución alcanza en su gestión y en el cumplimiento de sus objetivos educativos.

### 2.2.2. Mecanismo de Aseguramiento de la Calidad.

#### 2.2.2.1. Definición

La Universidad Central de Chile (2020) menciona que los mecanismos de Aseguramiento de la Calidad son herramientas institucionales que buscan asegurar que el proceso se realice en buena forma, tendiendo al logro de ciertos niveles de calidad. Pueden ser, entre otros, normativas que regulan el proceso, instancias de revisión del desempeño como informes periódicos, cuentas anuales o matrices de seguimiento. (Universidad Central de Chile [UCEN], 2020, pág. 8)

Además, la Universidad Central de Chile (2020), menciona que, para garantizar la calidad de sus procesos académicos y administrativos, las universidades implementan diversos mecanismos de Aseguramiento de la Calidad las cuales son:

- Política de Calidad
- Normas y Reglamentos Institucionales
- Plan Estratégico Corporativo
- Proyecto Educativo
- Políticas Institucionales
- Normas y Pautas de evaluación emanadas de agentes externos, especialmente las dictadas por el Ministerio de Educación y la Comisión Nacional de Acreditación y por las agencias certificadoras de procesos.

- Criterios de evaluación y términos de referencia para acreditación de carreras y acreditación institucional, formuladas por la Comisión Nacional de Acreditación.
- Manual de Calidad Sistema de Gestión de Calidad cuyo alcance es para los procesos y subprocesos de apoyo. (pág. 8)

#### 2.2.2.2. Importancia.

Tomando en cuenta que la educación es una base fundamental para el bienestar de la sociedad y que asegurar su calidad es un derecho que todas las personas deberían tener "la importancia de desarrollar estos mecanismos radica en mejorar la educación superior tanto para los estudiantes como para la sociedad en su conjunto" (Chidichimo et al., 2024, pág. 27).

#### 2.2.2.3. Impacto Institucional.

Desde el punto de vista de Labraña & Martínez (2021):

> La introducción de mecanismos de Aseguramiento de la Calidad es un intento de subordinar las actividades de las universidades a las necesidades del mercado laboral, con el resultado de convertir a las instituciones de educación superior (IES) en organizaciones cuyas actividades no difieren respecto de las de las empresas. (pág. 5)

#### 2.2.2.4. Desafíos.

Chidichimo et al., (2024) identificaron varios problemas que los responsables de los mecanismos de AC y de acreditación pudieran enfrentar:

- Definiciones múltiples de la calidad.
- Muchas características que no son medibles.
- Datos sobre el aprendizaje que a veces faltan.
- Sesgo en la autoevaluación.
- Manipulación de examinadores externos.
- Riesgo de corrupción.
- Uso intensivo de los recursos institucionales.
- Agenda oculta para el manteamiento de las instituciones existentes.
- No se garantiza la autonomía de la agencia. (pág. 43)

#### 2.2.2.4.1. Definiciones múltiples de la calidad.

Uno de los mayores desafíos en cuanto al Aseguramiento de la Calidad es la falta de una definición común de "calidad" en la educación superior, ya que cada grupo ya sea estudiante, profesorado, administradores e incluso partes interesadas externas la entiende desde su propia perspectiva, lo que genera una falta de consenso sobre los factores que deben priorizarse al momento de evaluar los procesos educativos y administrativos. (pág. 43)

#### 2.2.2.4.2. Muchas características que no son medibles.

Este problema surge cuando se intenta evaluar aspectos de la calidad que, por su naturaleza, son difíciles de medir, puede ser las competencias como el pensamiento crítico, la creatividad o la ética profesional no siempre se pueden cuantificar fácilmente. Para ello es bueno recurrir a métodos de evaluación más complejos, que en muchos casos no están bien definidos o no se aplican correctamente. La falta de indicadores precisos hace que ciertos aspectos importantes de la formación académica queden sin un análisis real, afectando la evaluación y desempeño de la carrera o institución. (pág. 43)

#### 2.2.2.4.3. Datos sobre el aprendizaje que a veces faltan.

El Aseguramiento de la Calidad depende mucho de la disponibilidad de información confiable, especialmente sobre los resultados de aprendizaje. Sin embargo, muchas veces las instituciones no cuentan con datos completos o actualizados sobre el rendimiento estudiantil, la satisfacción o los procesos de enseñanza, por lo que no se puede hacer un diagnóstico real de la situación académica y, por ende, dificulta diseñar acciones de mejora que respondan a necesidades específicas. (pág. 43)

#### 2.2.2.4.4. Sesgo en la autoevaluación.

La autoevaluación es una herramienta importante dentro del Aseguramiento de la Calidad, aunque esta puede verse afectada por sesgos internos. Esto pasa cuando quienes evalúan un proceso también forman parte del mismo y, consciente o inconscientemente, presentan los resultados de manera más favorable de lo que realmente son. (pág. 43)

El sesgo puede aparecer por miedo a las críticas, por presión institucional o simplemente por falta de objetividad y como resultado, la autoevaluación deja de reflejar la realidad y pierde su utilidad como base para la mejora continua. (pág. 43)

#### 2.2.2.4.5. Manipulación de examinadores externos.

En algunos casos, los evaluadores externos pueden ser influenciados o presionados para emitir informes más positivos. Esto ocurre cuando las instituciones consideran la acreditación o los resultados de la evaluación como un objetivo político y no como un proceso académico y de alguna manera afecta a la credibilidad del sistema de Aseguramiento de la Calidad, porque los resultados dejan de reflejar condiciones reales y se convierten en simples documentos formales sin impacto en la mejora institucional. (pág. 43)

#### 2.2.2.4.6. Riesgo de corrupción.

La presencia de corrupción es un desafío serio dentro de cualquier sistema de calidad, esto puede darse en la asignación de recursos, en los procesos de acreditación o incluso en la elaboración de informes institucionales. Cuando existe corrupción, las decisiones no se toman en función del bienestar académico, sino en intereses particulares para no afectar a la confianza de la comunidad universitaria. (pág. 44)

#### 2.2.2.4.7. Uso intensivo de los recursos institucionales.

El Aseguramiento de la Calidad requiere que se inviertan recursos humanos, financieros e infraestructurales, para numerosas entidades, en particular las públicas o con recursos escasos, esto supone un desafío significativo, dado que deben asignar recursos que podrían utilizarse para otras necesidades. Por consiguiente, es fundamental elaborar informes, reunir evidencias, llevar a cabo auditorías internas y organizar procesos de acreditación demanda; todo esto crea presión y carga administrativa en los departamentos implicados. (pág. 44)

En ocasiones, los procesos de calidad pueden ser usados como mecanismos para legitimar o proteger instituciones y programas que, en la práctica, no cumplen con estándares adecuados, esta agenda busca mantener estructuras o intereses particulares, sin que verdaderamente exista un compromiso con la mejora continua. (pág. 44)

Cuando esto ocurre, el sistema de Aseguramiento de la Calidad pierde su razón de ser, ya que deja de realizar transformaciones reales y solo busca conservar lo que ya existe, aunque no funcione adecuadamente. (pág. 44)

#### 2.2.2.4.8. No se garantiza la autonomía de la agencia.

La autonomía es fundamental para que los organismos encargados del Aseguramiento de la Calidad actúen con imparcialidad. Sin embargo, cuando estos organismos dependen políticamente de otras entidades o actores con intereses específicos, su capacidad de evaluar de manera independiente se ve afectada. La falta de autonomía genera dudas sobre la transparencia y la objetividad de los procesos de acreditación, pues puede existir interferencia externa que modifique criterios, estándares o resultados, debilitando así la confianza en el sistema. (pág. 44)

## 2.3. Marco Conceptual.

### 2.3.1. Calidad.

"La calidad es la totalidad de las características de un producto o servicio que determinan su capacidad para satisfacer necesidades establecidas o implícitas" (Mejías et al., 2018, pág.9).

### 2.3.2. Gestión de Calidad.

"Es el conjunto de principios, prácticas y procesos que permiten planificar, controlar y mejorar de manera continua todas las actividades de una empresa, cuyo propósito es la de cumplir y superar la2s necesidades y expectativas de los clientes o usuarios" (Cesar et al., 2006, pág. 50).

### 2.3.3. Sistema de gestión de calidad.

"Conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr objetivos de calidad ISO 9000:2000" (Cesar et al., 2006, pág 346).

### 2.3.4. Aseguramiento de calidad.

“Son normas, directrices y procedimientos implementados por universidades y agencias de evaluación y certificación externas para garantizan que la calidad de la formación académica alcance estándares altos” (CNA - Chile, 2022, pág. 38).

### 2.3.5. Sistemas de Aseguramiento Internos de la Calidad.

“Son las políticas, procedimientos y prácticas que organiza, transparenta y aplica internamente la universidad en todas las funciones de su quehacer para asegurar la calidad, estos se determinan con base en criterios externo como interno” (CNA - Chile, 2022).

### 2.3.6. Dimensión.

“Las dimensiones son las áreas más importantes de desarrollo de las instituciones de educación superior, y su adecuada gestión resulta clave para el buen funcionamiento y el cumplimiento de su misión y funciones Institucionales para Universidades” (CNA - Chile, 2022, pág. 7).

### 2.3.7. Criterio.

“Un criterio es un parámetro que orienta y dimensiona el proceso de evaluación externa, el cual abarca un conjunto de subcriterios e indicadores correlacionados entre sí” (CACES, 2023, pág. 29).

### 2.3.8. Indicadores.

“Un indicador es una característica, observable y medible de evaluación que proporciona información de aspectos o características de calidad, respecto a actividades que realiza la universidad o escuela politécnica y mide el nivel de cumplimiento con base en estándares definidos” (CACES, 2023, pág. 30).

### 2.3.9. Estándar.

"Un estándar es una proposición afirmativa que establece el parámetro o la característica de calidad deseable que deben tener los procesos, actividades y resultados que desarrollan las universidades y escuelas politécnicas en el marco del Aseguramiento de la Calidad" (CACES, 2023, pág. 31).

### 2.3.10. Procesos.

"Proceso es un conjunto de actividades, interacciones y recursos con una finalidad común: transformar las entradas en salidas que agreguen valor a los clientes" (Bravo Carrasco, 2011, pág. 27).

### 2.3.11. Mecanismos.

"Son los procesos por los cuales las personas aprenden los valores, normas y comportamientos aceptados en una organización, estos mecanismos ayudan a los nuevos miembros a adaptarse a la cultura organizacional" (Amaru, 2009, pág. 114).

### 2.3.12. Gestión Académica.

De acuerdo con (Flóres et al., 2018):

> Es el impulso que debe dar la institución para el cumplimiento de las metas mediante la planeación educativa. Esta gestión implica conocimientos, habilidades y experiencias de las personas acerca de la institución en la cual trabajan y, sobre todo, de los mecanismos y prácticas empleados en la tarea educativa, acordes al modelo educativo institucional. (pág. 13)

### 2.3.13. Evaluación del Aprendizaje.

"La evaluación del aprendizaje se refiere al proceso de medir y valorar lo que los estudiantes han aprendido en su ciclo académico, en relación con los objetivos y competencias planteados en la enseñanza" (Moreno, 2016, pág. 47).

### 2.3.14. Resultados de Aprendizaje.

"Los resultados de aprendizaje son evidencias que muestran lo que un estudiante ha logrado en conocimientos, habilidades y destrezas después de un proceso formativo. Reflejan el progreso que los estudiantes alcanzan en su formación a lo largo de la carrera" (CACES, 2025, pág. 143).

### 2.3.15. Acreditación.

La acreditación es la certificación de la calidad académica de una Institución de Educación Superior o de una de sus carreras, basada en un juicio sobre la consistencia entre los objetivos, los recursos y la gestión de una unidad académica. (ANEAES, 2023, pág. 9)

### 2.3.16. Mejora continua.

"La mejora continua consiste en la implantación de pequeños cambios en los procesos que lo requieran, con el objetivo de incrementar de forma suave pero constante los niveles de calidad de la empresa" (Carrera et al., 2019, pág. 35).

### 2.3.17. Plan de mejora.

"Es una herramienta que permite planificar acciones con el propósito de aumentar la calidad de los procesos y sus resultados" (Cueva, 2021, pág. 14).

## 2.4. Base Legal.

### Constitución de la República del Ecuador.

La (Constitución de la República del Ecuador, 2008) establece los fundamentos legales que respaldan este estudio, proporcionando el marco normativo que orienta el análisis del Aseguramiento de la Calidad en la educación superior.

**Art. 353.-** El sistema de educación superior se dirigirá:

**1.** Por un organismo público responsable de la planificación, la formación de políticas y coordinación interna del sistema, así como de la relación entre las distintas partes interesadas con la Función Ejecutiva.

**2.** Por un organismo que realiza la acreditación técnica y el aseguramiento de la calidad de instituciones, carreras y programas, en cuya composición no pueden incluirse representantes de instituciones reguladas.

**Art. 354.-** Las universidades y escuelas públicas, privadas y particulares, se crean de conformidad con la ley después de recibir los dictámenes positivos necesarios de los órganos responsables de la planificación, regulación y coordinación de las actividades; estos dictámenes deben servir de guía para los planteamientos de mediano y corto plazo de los órganos responsables del aseguramiento de la calidad y de los organismos nacionales de planificación.

Las instituciones de educación superior técnica, pedagógica, tecnológicos y conservatorios, así como las escuelas de medicina, se crean sobre la base de una decisión del órgano responsable de la planificación, gestión y coordinación, después de recibir un informe positivo por parte de la institución de Aseguramiento de la calidad y del órgano de planificación y provisión nacional.

La creación de nuevas escuelas públicas y la financiación de los programas educativos se llevaron a cabo de acuerdo con las necesidades de desarrollo del país.

De acuerdo con la normativa legal, los órganos responsables de la planificación, administración y gestión del sistema, así como los órganos responsables de la acreditación y aseguramiento de calidad tranquilamente pueden suspender a las universidades, a las escuelas politécnicas y a los institutos tecnológicos.

**Art. 355.-** A las universidades y escuelas politécnicas, el Estado reconocerá la potestad académica, administrativa, financiera e institucional de conformidad con los objetivos del régimen de desarrollo y las disposiciones de la Constitución.

Las universidades y escuelas politécnicas gozan de autonomía, la cual se ejerce y comprende con un sentido de solidaridad y responsabilidad. Esta garantiza la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad; su autonomía y gobernanza, conforme a los principios de descentralización, transparencia y derechos políticos; así como el desarrollo de la ciencia, la tecnología, la cultura y las artes.

El área es inaccesible al público y solo podrá abrirse en circunstancias especiales relacionadas con la residencia del individuo. El mantenimiento del orden público en el área es responsabilidad de las autoridades. Si se requiere protección policial, la alta dirección de la organización solicitará el apoyo correspondiente.

El autogobierno no libra a las instituciones de la responsabilidad de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional.

La Función Ejecutiva no podrá retener ingresos ni partidas presupuestarias de ninguna organización del sistema, ni podrá retener transferencias a dichas organizaciones, y no podrá cerrarlas ni reestructurarlas total o parcialmente. (págs. 170-171)

**Ley Orgánica de Educación Superior (LOES).**

La (Ley Organica de Educación Superior, 2010) aporta el marco legal necesario para este estudio, ya que establece los principios y lineamientos que orientan el Aseguramiento de la Calidad en las instituciones universitarias.

**Art. 93.-** Principio de Calidad.- El principio de calidad se refiere a un proceso continuo y autorreflexivo de búsqueda de formas de desarrollar, fortalecer y dar forma conjunta a una cultura de alta calidad con la participación de las universidades y todos los niveles del sistema de educación superior, basada en un equilibrio entre la investigación y la docencia, la innovación y la vinculación social, y basada en principios democráticos, igualitarios, inclusivos y de igualdad de oportunidades de libre acceso, equidad, democracia, producción de conocimiento, diálogo de conocimientos y valores cívicos.

**Art. 94.-** Sistema Interinstitucional de Aseguramiento de la Calidad. - El propósito de esta política es garantizar la implementación efectiva del principio de calidad consagrado en la Constitución y esta ley, en donde los principales actores son el Consejo de Educación Superior, el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y las universidades. El sistema se basa en la autoevaluación continua de las universidades respecto del cumplimiento de sus objetivos.

A las universidades, instituciones de educación superior, carreras y programas, el Consejo de Aseguramiento de Calidad de la Educación Superior los acreditará de conformidad con las disposiciones de esta ley y las normas establecidas para tal fin. Planifica y coordina la implementación del sistema de garantía de calidad; sus decisiones al respecto son vinculantes para todas las instituciones y organizaciones de educación superior.

**Art. 95.-** Criterios y Estándares para la Acreditación. - La Organización CACES desarrollará un modelo de aseguramiento de la calidad en la educación superior con criterios e indicadores cuantitativos y cualitativos que las instituciones de educación superior deben cumplir para su acreditación, en la cual se reconocerá que la calidad, es el objetivo principal y no el reconocimiento. Se desarrollarán medidas y herramientas de aseguramiento de la calidad, de conformidad con el artículo 93 de esta Ley, incluyendo medidas para garantizar el nivel y la calidad de la educación, el acceso y la

integración en el sistema educativo nacional, así como la retención, la movilidad y la graduación del estudiantado. Estas medidas y herramientas se centrarán, en particular, en el entorno de aprendizaje, la formación e innovación del profesorado, y los resultados del aprendizaje.

Estos recursos apoyan la mejora continua de la educación superior y se utilizan durante al menos tres años; mientras estos plazos se mantengan, conservarán su validez, por lo tanto, los criterios de aceptación solo consideraron estándares, tamaños de malla y escalas que se habían utilizado durante al menos tres años antes de la validación externa.

**Art. 96.-** Aseguramiento interno de la calidad. - Es un conjunto de iniciativas que llevan a cabo las instituciones de educación superior para desarrollar e implementar estrategias efectivas para promover la mejora continua en la calidad de los programas operativos y académicos en colaboración con otras partes interesadas en la educación superior.

**Art. 96.1.-** Plan de Mejoramiento con fines de Acreditación de la calidad. - Si una universidad, carrera o programa no está acreditado por no cumplir con los requisitos de calidad establecidos para el entorno de aprendizaje, el Consejo de Calidad de la Educación Superior exige a la institución que desarrolle e implemente un plan de mejora, este proceso puede durar hasta tres años. Posteriormente, se realiza una nueva revisión externa y si no se cumplen las normas y regulaciones, la universidad, carrera o programa pueden ser clausurados. La acreditación de los programas de grado exige que cumplan con los requisitos de entorno de aprendizaje y resultados de aprendizaje.

**Art. 103.-** Evaluación de resultados de aprendizaje de carreras y programas. - Los resultados de aprendizaje de carreras y programas se evalúan con los estudiantes de últimos periodos en la que deben realizar un examen u otras pruebas de evaluación al finalizarlo, estas evaluaciones se centran en el conocimiento de asignaturas específicas y puede incluir habilidades adicionales según la experiencia profesional. El Consejo de Aseguramiento de Calidad de la Educación Superior es responsable de desarrollar e implementar esta evaluación, así como de identificar los cursos afectados, en consulta con el organismo regulador de la educación superior pertinente, en la cual, si más del

40 % de los estudiantes de un curso reprueban dos exámenes consecutivos, el Consejo de Educación Superior interviene, en determinadas circunstancias, exigiendo responsabilidades al profesorado responsable del curso.

**Art. 171.-** Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior. - Es una institución con personalidad jurídica propia e independencia en cuanto a recursos, administración, financiación y funcionamiento que tiene como responsabilidad de regular, organizar y coordinar el aseguramiento y la evaluación de la calidad en la educación superior, y tiene la facultad de emitir y aplicar normas.

No podrán ser funcionarios ni docentes de instituciones educativas reguladas los miembros del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

Dentro de su estructura organizativa interna, el Consejo cuenta con una secretaría técnica y colabora con el Consejo de Educación Superior y el organismo responsable de evaluar la calidad educativa desde la educación primaria hasta la secundaria, la cual está compuesto por un consejo asesor cuyos miembros participan en las reuniones del Consejo y sus comités, con voz y voto.

Los miembros consejeros no podrán postularse para cargos universitarios superiores durante al menos dos años después de finalizado su mandato, ya sea por renuncia definitiva o por dimisión.

**Art. 175.-** Integración del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior. - Los miembros que conformarán el Consejo son los siguientes:

a) Estará conformado por tres académicos que serán elegidos mediante concurso convocado por el Consejo Nacional Electoral en razón de su servicio público y sujetos a control ciudadano

b) También estarán conformado por tres académicos que son elegidos por el presidente de la República.

Los integrantes del Consejo de Calidad de la Educación Superior deben cumplir los mismos requisitos que los rectores de universidades o escuelas politécnicas exigen, trabajan a tiempo completo para la organización y tienen derecho a licencias o permisos sin sueldo en sus departamentos según sea necesario, sin que esto interfiera con sus actividades docentes y si su horario lo permite, no podrán ocupar ningún otro cargo

público o privado aparte del que les corresponde en el Consejo de Calidad de la Educación Superior.

Podrán ser reelegidos o designados según el caso, por una sola vez si duran cinco años en sus funciones.

Los integrantes del Consejo están sujetos a las disposiciones de la Constitución de la República del Ecuador y la legislación aplicable, y no tienen las facultades administrativas ni académicas que las universidades gozan por ley. La igualdad de género, la equidad y la alternancia tal como lo estipula la Constitución, deben respetarse en el proceso de contratación.

No se les permite postularse a los miembros del Consejo para puestos de liderazgo o académicos de alto nivel en la universidad durante al menos dos años después de que expire su mandato, ya sea en su totalidad o por renuncia. (págs. 31-51)

**Reglamento a la Ley Orgánica de Educación Superior.**

El (Reglamento a la Ley Orgánica de Educación Superior, 2022) complementa este estudio, porque detalla los procedimientos y disposiciones que permiten entender cómo se aplica el Aseguramiento de la Calidad en las universidades.

**Art. 26.-**Sistema Interinstitucional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior. -El CACES en cooperación con otras autoridades de educación superior, adopta estándares interuniversitarios de garantía de calidad en la educación superior.

El Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior establece cronogramas para realizar la evaluación de la calidad, en la cual deben tener en cuenta los factores y criterios que determinan la calidad de los servicios en el contexto del entorno educativo y la estructura organizacional.

Se han publicado los resultados de la evaluación de las instituciones de educación superior realizada por el Consejo de Aseguramiento de Calidad en la Educación Superior, así como los resultados de las evaluaciones realizadas por instituciones extranjeras para la acreditación de programas y carreras.

**Art. 27.-**Criterios y estándares para la acreditación. -Los modelos de acreditación para instituciones de educación superior, carreras y programas en la cual incluirán

indicadores cuantitativos y cualitativos relevantes y dinámicos para el sistema de educación superior, el desarrollo de este marco de transición requerirá la participación de las partes interesadas dentro de la Sistema Nacional de Educación Superior.

**Art. 28.-**Aseguramiento interno de la calidad. - Este se logra mediante procesos de autoevaluación, que se le entiende como una serie de medidas periódicas y continuas que las universidades implementan para mejorar continuamente sus funciones principales y su estructura institucional. El Consejo para el Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior elaborará directrices para estos procesos de autoevaluación y, previa solicitud, apoyará a las universidades en su implementación.

**Art. 29.-**Cualificación. - Para realizar las cualificaciones de las instituciones académicos, carreras y los programas se lo hace mediante una revisión externa, no acreditadora, que son a cargo del Consejo de Aseguramiento de Calidad en la Educación Superior, dicha revisión está basado en la misión, la visión, los objetivos y las estrategias de la organización, así como en su calidad, capacidades y estructura académica y organizativa.

El procedimiento reglamentario permitirá a las universidades y escuelas politécnicas otorgar doctorados o títulos equivalentes, a las escuelas superiores técnicas, de ingeniería, pedagógicas y de arte, así como los conservatorios superiores, tanto públicos como privados, de máximo rango universitario, podrán ofrecer enseñanza técnica de posgrado de cuarto nivel.

El CACES establecerá sanciones y procedimientos adicionales a través de los mecanismos adecuados previstos en la norma.

**Art. 30.-**Participación en los procesos de evaluación institucional. -Las universidades garantizan la participación efectiva de las comunidades académicas en los procesos de evaluaciones institucional, estas deben ser de acuerdo con los lineamientos del Consejo para el Aseguramiento de la Calidad. (págs. 11-12)

**Reglamento del Régimen Académico.**

El (Reglamento de Régimen Académico, 2019) brinda las normas que guían este estudio, ya que define los procesos y criterios educativos que permiten analizar el Aseguramiento de la Calidad en la carrera.

**Art. 69.-** Ambientes y medios de estudio o aprendizaje. - El curso define los requisitos para el uso de entornos de aprendizaje, presentaciones, actividades visuales o combinadas; el tipo de relaciones entre profesores y estudiantes; el uso de medios educativos integrados y tecnologías de la información y la comunicación; y otros componentes relevantes según el contexto.

Para garantizar la calidad de las carreras y programas que se ofrecen en las diversas disciplinas, las instituciones de educación superior deben contar con la infraestructura tecnológica, los materiales de enseñanza y las instalaciones intelectuales adecuadas para cumplir con los requisitos del CES. (pág. 20)

**Reglamento para el proceso de autoevaluación institucional, carreras y programas de posgrado de la Universidad Estatal de Bolívar.**

La (Secretaría General, 2017) encargada de la Reforma al Reglamento para Procesos de Autoevaluación Institucional, carreras y programas de post-grado de la Universidad Estatal de Bolivar es fundamental para este estudio, porque explica cómo deben evaluarse las carreras y permite comprender el trabajo de Aseguramiento de la Calidad dentro de la institución.

**Art. 3.-**Autoevaluación. - Es un proceso de retroalimentación implementado por la Universidad para identificar fortalezas y debilidades, promover la mejora continua y potenciar la calidad de la universidad y sus programas de pregrado y posgrado.

**Art. 4.-** Principios de la autoevaluación. - Se basa en los principios rectores de la educación superior como lo es la autonomía responsable, inclusión, pertinencia igualdad de oportunidades etc. En la producción y creación de conocimiento, que de igual forma debe ser coherente con los principios de participación, transparencia, calidad y excelencia.

**Art. 5.-** Fines de la autoevaluación. - En la Universidad Estatal Bolívar creamos un espacio de análisis, apoyando así el desarrollo de metas y políticas institucionales, así como programas de desarrollo profesional y educativo orientados a mejorar la calidad de la institución.

Se trata también de comprender el estado del sistema académico y administrativo de la Universidad Nacional de Bolívar y desarrollar procesos y actividades continuas para mejorar la calidad de la educación y la efectividad de las actividades educativas.

Fomentamos una cultura de evaluación dentro de la comunidad universitaria mediante la mejora de los sistemas de gestión de la información y comunicación dentro de la escuela y mediante la mejora de los procesos de autoevaluación y evaluación externa.

**Art. 6.-** Periodicidad de la autoevaluación. - Básicamente la evaluación continua y sistemática de su autoevaluación institucional, trayectorias profesionales y programas de posgrado la debe realizar la Universidad.

**Art. 7.-** De la Comisión de Aseguramiento de la Calidad. - El que se encarga de crear un Comité de Aseguramiento de la Calidad, es la misma Universidad y dicho comité es el que se encarga de desarrollar las políticas y lineamientos institucionales para el aseguramiento de la calidad de la educación, así como de coordinar los procesos de autoevaluación en conjunto con la Dirección de Planeamiento. (págs. 3-4)

## 2.5. Marco Georreferencial.

La Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar está ubicada en el campus matriz, en la ciudad de Guaranda, provincia de Bolívar, se encuentra en la Av. Ernesto Che Guevara s/n y la Av. Gabriel Secaira, Guaranda.

**Figura 5**

*Ubicación Geográfica de la Universidad Estatal de Bolívar*




**Nota:** El proyecto de investigación se desarrollará en la Carrera de Administración de Empresas, perteneciente a la Universidad Estatal de Bolívar en la ciudad de Guaranda, provincia de Bolívar. (Earth Google, 2023)

# CAPITULO III

# METODOLOGÍA

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación titulado “Mecanismos de Optimización del Aseguramiento de la Calidad en la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025”, se emplearon diversos tipos, enfoques y métodos de investigación:

## 3.1. Tipos de Investigación.

### 3.1.1. Investigación Bibliográfica.

“Se aborda que la revisión de literatura es parte fundamental del proceso investigativo, ya que la revisión de la literatura consiste en detectar, obtener y consultar la bibliografía y otros materiales que puedan ser útiles para los propósitos del estudio” (Arias, 2012, pág. 27).

Se aplicará este tipo de investigación dentro del proyecto para recopilar y analizar la información proveniente de los documentos normativos y académicos relevantes, tales como la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), las normativas emitidas por el CES, CACES y otros marcos regulatorios relacionados con el Aseguramiento de la Calidad en la educación superior.

Este tipo de investigación nos permitirá conocer las reglas, requisitos, políticas, indicadores y orientaciones que debe cumplir la carrera. Además, nos ayudará a entender mejor los conceptos, criterios necesarios para evaluar la situación actual y proponer maneras de mejorar el Aseguramiento de la Calidad en la Carrera de Administración de Empresas

### 3.1.2. Investigación de Campo.

"La investigación de campo recoge datos directamente de los sujetos o del entorno real, sin manipular variables, el investigador obtiene información primaria tal como ocurre, observando los hechos sin alterar las condiciones existentes" (Arias, 2012, pág. 31).

La investigación de campo se utilizó para obtener información directa de la realidad de la carrera y comprender cómo se desarrollaban sus procesos académicos y administrativos. Este tipo de investigación ayudó a que se hiciera un análisis más detallado de la situación actual de la Carrera de Administración de Empresas y que se comprendieran aspectos que no se pueden identificar solo a través de documentos teóricos o normativos. Por lo tanto, contar con una visión más precisa y realista nos ayudó a sustentar el diagnóstico y a plantear una propuesta adecuada para mejorar el Aseguramiento de la Calidad.

### 3.1.3. Investigación Descriptiva.

"La investigación descriptiva caracteriza hechos, fenómenos, individuos o grupos para definir su estructura o comportamiento. Sus resultados ofrecen un nivel intermedio de profundidad, permitiendo comprender rasgos esenciales sin llegar a análisis explicativos o causales más complejos en los estudios actuales" (Arias, 2012, pág. 24).

La investigación descriptiva se utilizó porque permitió observar y explicar cómo se encontraba la Carrera de Administración de Empresas en relación con sus procesos de Aseguramiento de la Calidad, es decir, este tipo de investigación fue útil para describir de manera ordenada la información obtenida y entender mejor la realidad de la carrera. Además, permitió identificar aspectos importantes de su funcionamiento, como necesidades, problemas y elementos que influyen en la Calidad Académica.

## 3.2. Enfoques de la investigación.

### 3.2.1. Enfoque Cualitativos.

La investigación cualitativa puede ser vista como el intento de obtener una comprensión profunda de los significados y definiciones tal como nos la presentan las personas, más que la producción de una medida cuantitativa de sus características o conducta. (Salazar, 2020, pág. 3).

En esta investigación se utilizó un enfoque cualitativo porque permitió comprender de manera más cercana la realidad de la Carrera de Administración de Empresas. Para ello, se realizaron entrevistas semiestructuradas dirigidas a autoridades y responsables claves que tengan conocimiento sobre temas relacionados al Aseguramiento de la Calidad. Estas entrevistas ayudaron a conocer sus opiniones, experiencias y puntos de vista sobre el tema mencionado en cuestión.

## 3.3. Métodos de investigación.

### 3.3.1. Método deductivo.

“El método deductivo parte de ideas o principios generales que son plenamente comprobados, como son las leyes o teorías, y se los aplica a casos particulares para explicar situaciones específicas” (Bernald Torres, 2016, pág. 71).

Se utilizó el método deductivo porque permitió partir de principios y lineamientos generales del Aseguramiento de la Calidad establecidos en normativas como la Constitución de la República de Ecuador, la LOES y por organismos como el CES, y el CACES. Este método ayudó a comprender de qué manera estas normas influyen en los procesos académicos y administrativos, y facilitó la identificación de aspectos que deben implementarse y cumplirse. Además, se pudo relacionar lo que establecen los estándares de calidad con lo que realmente ocurre dentro de la carrera, obteniendo una visión más clara sobre su nivel de alineación con los modelos de evaluación vigentes.

### 3.3.2. Método inductivo.

"En este caso, se parte de hechos o casos particulares o específicas que se consideran válidos, y a partir de ellos se llega a conclusiones de manera general, formulando principios o teorías" (Bernald Torres, 2016, pág. 71).

En este proyecto se usó el método inductivo porque se partió de información específica obtenida en las entrevistas realizadas a las autoridades y personas involucradas que tengan conocimiento sobre Aseguramiento de la Calidad en la Carrera de Administración de Empresas. Con estos aportes fue posible identificar ideas en común, patrones y aspectos importantes sobre la situación actual de la carrera, de esta manera se pudo tener una comprensión más amplia y clara de lo que está ocurriendo realmente dentro de la carrera.

### 3.3.3. Método analítico.

El método analítico "consiste básicamente en dividir un objeto de estudio en sus diferentes partes para analizarlos por separado y entender mejor el todo" (Bernald Torres, 2016, pág. 71).

Se utilizó el método analítico porque permitió dividir los diferentes procesos de la Carrera de Administración de Empresas como docencia, investigación, vinculación, gestión académica, entre otros para estudiarlos de manera individual. Al analizar cada proceso por separado, fue posible identificar con mayor exactitud sus fortalezas, debilidades y aspectos que requieren atención. Este método ayudó a la organización de la información y también nos facilitó a comprender cómo funciona cada proceso dentro de la carrera y cómo influye en el Aseguramiento de la Calidad.

## 3.4. Técnicas e instrumentos de recopilación de datos.

**Entrevista semiestructurada.**

Las entrevistas semiestructuradas de esta investigación se dirigieron a las autoridades que tenían diferentes responsabilidades dentro de la institución. Se los tomo en consideración debido a que, por su experiencia y funciones, contaban con información directa sobre cómo se llevaba a cabo el Aseguramiento de la Calidad en la Carrera de Administración de Empresas. Esta entrevista tuvo como finalidad entender sus puntos de vista sobre la situación de la carrera, identificar necesidades, comprender cómo se

estaban gestionando las actividades relacionadas con la calidad y saber si existían mecanismos o lineamientos formales para este fin. Esta técnica de recopilación de datos permitió comprender con mayor claridad la situación en que esta la carrera.

**Tabla 1**
*Responsables Entrevistados*

| Recolección de Información | |
|---|---|
| **Área** | **Informantes Claves** |
| Vicerrectora Académica | Ing. Herminia Del Rosario Sanaguano Salguero |
| Decano de la FACAGEI | Dr. Darwin Vladimir Rivera Peñaloza |
| Director de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad | Ing. Jorge Armando Zula Cujano |
| Gestión Académica | Ing. Washington Raúl Fierro Saltos |
| Docente con conocimiento sobre Calidad | Ing. Eddy Stalin Alvarado Pacheco |

**Elaborado por:** Elaborado por Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

### Guía de entrevista

El instrumento que se utilizó fue una guía de entrevista, elaborada con preguntas abiertas que facilitaban la expresión libre y detallada de los informantes. Esta guía permitió orientar la conversación hacia los temas centrales del estudio y asegurar la obtención de información relevante sobre los procesos de la carrera. Su aplicación hizo posible obtener datos claros y necesarios para comprender la situación actual y analizar posteriormente cada uno de los procesos de manera más detallada.

## 3.5. Universo, Población y Muestra.

En esta parte del trabajo, donde se explica el universo, población y muestra, se concluye que no es necesario usar ningún método de selección ni técnicas de muestreo. Esto se debe a que las personas involucradas en el Aseguramiento de la Calidad dentro de la carrera son pocas, como los docentes, coordinadores que participa en estos procesos. Por ese motivo, se decidió trabajar con todos ellos directamente, ya que el grupo es pequeño y permite obtener la información completa sin necesidad de escoger solo una parte.

*Detalles de los Informantes*

| Informantes para la Entrevista | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| Vicerrectora Académica | 1 | 20% |
| Decano de la FACAGEI | 1 | 20% |
| Director de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad | 1 | 20% |
| Gestión Académica | 1 | 20% |
| Docente con conocimiento sobre Calidad | 1 | 20% |
| **TOTAL** | **5** | **100%** |

**Elaborado por:** Elaborado por Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

## 3.6. Procesamiento de la Información.

Para cumplir el primer objetivo, se aplicará el instrumento de la entrevista semiestructurada a autoridades y actores con conocimiento en Aseguramiento de la Calidad para conocer actualmente cómo se encuentra la carrera. Las entrevistas serán transcritas textualmente y luego se identificarán temas claves, como sus puntos de vista, experiencias, debilidades, fortalezas y como se aplican actualmente. La información obtenida se organizará en una tabla de análisis, clasificando a los encuestados y sus respuestas, esto ayudará a comparar respuestas, detectar coincidencias, diferencias y finalmente interpretar como se maneja actualmente el Aseguramiento de la Calidad en la Carrera.

Para el cumplimiento del segundo objetivo específico, se realizará una revisión y análisis del Plan de Mejoras de la Carrera de Administración de Empresas, con lo cual se identificarán sus principales fortalezas y debilidades. Este proceso se complementará mediante entrevistas a personas con conocimiento en Aseguramiento de la Calidad, quienes aportarán información relevante sobre la situación actual de la carrera. La información recopilada será registrada y organizada utilizando herramientas digitales, lo que permitirá identificar los aspectos críticos que deberán fortalecerse para mejorar la calidad de la formación académica.

# CAPITULO IV

## RESULTADOS Y DISCUSIÓN.

### 4.1. Análisis, Interpretación y Discusión de Resultados.

### 4.1.1. Diagnóstico del estado actual de los mecanismos de Aseguramiento de la Calidad en la carrera

**Instrumento – Entrevista**

Con el propósito de dar cumplimiento al primer objetivo de esta investigación, se procedió a recopilar información directa mediante entrevistas dirigidas a autoridades, actores clave y docentes con conocimiento en Aseguramiento de la Calidad. Esta técnica permitió conocer de manera detallada el funcionamiento real de los procesos internos relacionados con el Aseguramiento de la Calidad y obtener información importante para comprender cómo se desarrollan actualmente las actividades dentro de la carrera vinculadas a la evaluación, seguimiento y mejora continua.

**Tabla 2**

*Tabulación de la Encuesta Aplicada*

| N° | Preguntas | Autoridades Entrevistados | | | | | Interpretación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ing. Herminia Sanaguano | Ing. Washington Fierro | Ing. Jorge Zula | Dr. Vladimir Rivera | Ing. Eddy Alvarado | |
| 1 | **¿Ha participado usted en algún proceso relacionado con el Aseguramiento de la Calidad?** | No he participado. | Sí, he participado desde el 2008 en procesos de evaluación institucional, incluyendo evaluaciones con el CEACES y el CACES, así como en procesos de autoevaluación. | Sí. | Sí, he participado. | Sí, he participado en autoevaluaciones internas de carreras, autoevaluación institucional y auditorías internas de normas ISO. | La mayoría ha participado en procesos de calidad, lo que indica que existe experiencia dentro de la institución, aunque no todos los actores han estado igualmente involucrados. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **¿La Carrera de Administración de Empresas cuenta con un Sistema de Aseguramiento de la Calidad que esté implementando?** | La carrera no tiene un sistema específico de Aseguramiento de la Calidad, pero la institución sí aplica un modelo general. Las facultades y carreras deben acogerse a lineamientos del sistema de Aseguramiento de la Calidad. | Desconozco si la carrera tiene un sistema propio, ya que maneja procesos desconcentrados. A nivel institucional se aplica un modelo genérico definido por los organismos de evaluación, que la carrera debe cumplir mediante indicadores. | Se que la carrera no cuenta con un Sistema propio de Aseguramiento de la Calidad. Por otra parte, recientemente se realizó la autoevaluación de la carrera y a partir de estas evaluaciones se identifican deficiencias para generar un plan de mejoras. | La carrera no tiene un sistema específico de Aseguramiento de la Calidad, pero la institución sí aplica un modelo general. Además, se realizó una autoevaluación de la carrera y con base en ello, se elaboró un plan de mejoras para subsanar los incumplimientos. | A mi entender, las carreras no tienen un sistema propio, existe un modelo institucional, pero no uno específico por carrera. | La carrera no cuenta con un sistema propio de Aseguramiento de la Calidad, sino que se basa en un modelo institucional general. |
| **3** | **En caso de no existir, ¿considera necesario elaborarlo? ¿Por qué?** | Sí, es importante. | Sí, es necesario adaptar el modelo institucional a uno específico para la carrera, que permita evaluar mejor las funciones sustantivas. | Siempre es necesario. | Contamos con un modelo para toda la Institución, pero si considero que es necesario elaborar un Sistema de Calidad para la Carrera para asegurar su eficacia y cumplimiento. | Sí, es necesario contar con un sistema a nivel de carrera para que pueda ejecutarlo. | Es necesario crear un sistema de Aseguramiento de la Calidad propio para la carrera, porque ayudaría a organizar mejor los procesos y asegurar su correcto cumplimiento. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | **¿Qué componentes considera que debe tener un Sistema de Aseguramiento de la Calidad?** | Debe incluir docencia, investigación, vinculación, lo administrativo e infraestructura, cada uno con funciones definidas. | Debe tener claridad en los objetivos, sujetos de evaluación, dimensiones y criterios, también debe evaluar el currículo, la docencia, la investigación y la vinculación, alineados al modelo educativo y a la planificación institucional. | Los modelos están normados por políticas, la ley y las normas que rigen a las instituciones de educación superior. | Un sistema debe basarse en los cuatro ejes: docencia, investigación, vinculación y gestión, con criterios, indicadores y parámetros definidos. | Considero que debe incluir herramientas de trabajo, planificación y métodos de control. | El sistema debe incluir aspectos como docencia, investigación, vinculación, gestión y control, lo cual muestra una visión amplia del sistema de calidad. |
| **5** | **¿Qué aportaría un Sistema de Aseguramiento de la Calidad a la Carrera de Administración de Empresas?** | Permitirá fortalecer la carrera, detectar debilidades y aplicar planes de mejora para asegurar una educación de calidad. | Garantizaría la calidad académica y el cumplimiento de las funciones, asegurando una educación de calidad. | Permitiría alcanzar los estándares de calidad. | Permite garantizar la continuidad de la carrera, cumplir los parámetros de evaluación y mejorar la formación de los estudiantes. | Aporta una estructura estandarizada para gestionar internamente los procesos de calidad. | El sistema es visto como una herramienta esencial para garantizar la calidad educativa, fortalecer la carrera y mejorar la formación de los estudiantes. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | **¿En cuál de estos procesos ha estado involucrado: Docencia, Investigación, Vinculación, Aseguramiento de la Calidad, Practicas Preprofesionales, Seguimiento a Graduados, ¿Titulación, Gestión Académica, qué actividades ha desarrollado y qué resultados ha obtenido?** | Actualmente estoy más vinculada a la docencia y antes participé en investigación. También se han revisado reglamentos institucionales. El docente debe cumplir con docencia, investigación y vinculación. | He estado vinculado a nivel institucional con todas las funciones, y actualmente trabajo en docencia, definiendo el modelo educativo, la oferta académica, perfiles docentes y seguimiento al cumplimiento de estándares. | He participado en el Aseguramiento de la Calidad, principalmente como evaluador. | He participado en todos los procesos, con mayor enfoque en docencia, investigación y vinculación, generando productos que quedan documentados. | He participado en todos los procesos, menos en la de seguimiento a graduados. | Han participado en diferentes procesos, lo que indica un nivel de involucramiento activo en las actividades académicas y de gestión. |
| **7** | **¿Qué dificultades o limitaciones ha identificado durante la ejecución de estos procesos?** | Las limitaciones económicas son el principal obstáculo para desarrollar proyectos y actividades. | La principal dificultad es la falta de planificación adecuada en las carreras y el débil cumplimiento de criterios, especialmente en informes y seguimiento a graduados. | El principal problema es el desconocimiento por parte de los evaluados. | La falta de compromiso y conocimiento de algunos docentes, lo que afecta la calidad de los productos entregados. | El principal problema es el desconocimiento técnico de quienes ejecutan los procesos. | Las principales dificultades se relacionan con la falta de planificación, el desconocimiento de los procedimientos y el bajo nivel de compromiso de algunos responsables. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8** | **¿Qué posibles estrategias considera necesarias para coadyuvar las dificultades durante los procesos?** | Articular mejor la parte administrativa y gestionar eficientemente los recursos para evitar la burocracia. | Estandarizar procesos y formatos, planificar de forma consistente y realizar seguimiento y monitoreo permanente. | Realizar capacitaciones en temas de Aseguramiento de la Calidad, evaluación y acreditación. | Implementar el plan de mejoras, organizar grupos de trabajo y fortalecer el compromiso de los docentes. | Se debería apostar a talleres donde se vaya explicando paso a paso cómo realizar las tareas, de modo que quienes llevan los procesos comprendan cómo deben hacerse las cosas antes de ser evaluados. | Se reconoce la necesidad de capacitaciones, estandarización de procesos y un seguimiento constante para mejorar la ejecución. |
| **9** | **¿La Carrera de Administración de Empresas cuenta con documentos, reglamentos o lineamientos formales que orienten el Aseguramiento de la Calidad? Si es así, ¿cuáles son y cómo se aplican?** | Sí, especialmente en el área de docencia, donde se han realizado reformas curriculares para mejorar la calidad. | Sí, la carrera utiliza todas esas herramientas o documentos que menciona, pero sé que su uso o aplicación es deficiente. | Sí existen y esas políticas son emitidas por la dirección de planeamiento. | Para orientar estos procesos existen estatutos, leyes, reglamentos, el plan estratégico y el modelo educativo. | Hay modelos de acreditación, matrices, indicadores, planes de mejora y reglamentos que se deben cumplir de forma obligatoria. | Sé que existen documentos y normativas que lamentablemente su aplicación suele ser inadecuada. |
| **10** | **¿Se ha realizado recientemente algún proceso de autoevaluación en la Carrera de Administración de Empresas? ¿Qué resultados o conclusiones se obtuvieron?** | La autoevaluación se la realiza para mejorar el proceso y buscar la internacionalización utilizando las normas ISO. | Recientemente hicieron una autoevaluación en la cual los resultados muestran que la carrera aún requiere de mejoras porque existen áreas que son deficientes. | Se realizó una autoevaluación no hace mucho y los resultados fueron de que la carrera se encuentra con puntajes como deficiente y poco satisfactorio para lo cual se necesita de un plan de mejoras. | Sí, se realizó un diagnóstico de la carrera y se estableció un plan de mejoras con seguimiento periódico. | Sí, a través de los comités de evaluación interna. | Las autoevaluaciones han permitido identificar debilidades en la carrera, lo cual muestra que existe conciencia sobre las áreas que requieren mejora. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | **Desde su experiencia, ¿Cuáles considera que son los principales puntos débiles relacionados con el Aseguramiento de la Calidad dentro de la Carrera de Administración de Empresas?** | La falta de compromiso de algunos docentes y la ausencia de una cultura de evaluación. | Las limitaciones en infraestructura, laboratorios, falta de informes consistentes, ausencia de sistemas automatizados y bajo compromiso de los actores. | El desconocimiento del personal, la falta de rigor, la poca capacitación y el escaso seguimiento a los procesos. | El seguimiento a graduados y el fortalecimiento de la unidad de titulación. | La gestión documental, ya que no siempre se documentan y respaldan las actividades realizadas. | Los puntos débiles son el seguimiento a graduados, la gestión documental y el nivel de compromiso del personal. |
| **12** | **¿Existen actualmente mecanismos formales para garantizar la calidad en los procesos Académicos y Administrativos de la carrera de Administración de Empresas?** | Sé que, si hay, ya que cada decano y coordinador debe contar con estos mecanismos de control, pero tengo entendido que dentro la carrera estos mecanismos no son claros | Tenemos el modelo institucional que establece funciones, planificación, seguimiento y evaluación de criterios entre otras cosas, pero dentro de la carrera no hay un sistema que están adaptados específicamente a sus necesidades. | Hay un modelo institucional que establece lineamientos que se deben cumplir, pero mecanismos específicos para la carrera no hay. | Sí, se buscan garantizar mediante atención a estudiantes y mejoras en los procesos, apoyados en el plan de mejoras. | Sí, principalmente las autoevaluaciones periódicas, aunque estos no son mecanismos específicos para garantizar la calidad en la carrera por lo que si se requiere un sistema especifico. | Se reconoce que hay mecanismos formales establecidos, aunque los mismos no son completamente claros y específicos que requiere la carrera. |
| **13** | **En caso de no existir mecanismos establecidos, ¿cómo se gestionan actualmente las actividades relacionadas con la calidad?** | Sin mecanismos, las actividades se realizarían sin una guía común ya que os lineamientos permiten ordenar y mejorar los procesos. | Hay mecanismos, pero muchas actividades se gestionan de forma informal y reactiva, sin una planificación ni seguimiento sistemático. | Este proceso se llevará a cabo de manera informal debido a la falta de conocimiento y falta de mecanismos de control. | En sí el trabajo se lo realiza individualmente o en pequeños grupos. | Si no se hiciera una autoevaluación cada responsable haría su trabajo desde su propio criterio, así que este proceso es muy importante porque permite alcanzar la mejora continua. | Dentro de la carrera muchas actividades que estén relacionadas con la calidad se las realiza de manera informal y como consecuencia esto afecta de manera negativa la mejora continua de los procesos. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **14** | **¿Quién considera que debería ser responsable de diseñar, implementar y evaluar los mecanismos de Aseguramiento de la Calidad dentro de la carrera? ¿Por qué?** | El Departamento de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad, que debe capacitar al personal para su correcta aplicación. | El departamento de planificación y Aseguramiento de la Calidad, la comisión de facultad y la comisión de carrera, articulados por la coordinación de carrera. | La dirección de planeamiento y Aseguramiento de la Calidad junto con decanos y coordinadores de carrera. | La responsabilidad es compartida entre autoridades, coordinadores y docentes, donde todos participan en el Aseguramiento de la Calidad. | La Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad, los comités de autoevaluación interna y los equipos de calidad de la carrera. | La responsabilidad recae principalmente en el Departamento de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad, aunque esta debería ser compartida y no solo de una sola persona o departamento. |
| **15** | **¿Qué tan alineados considera que están los procesos actuales de la Carrera de Administración de Empresas con los estándares nacionales de Aseguramiento de la Calidad?** | Las carreras normalmente se rigen por el modelo CACES y se realizan pruebas de diagnóstico para identificar deficiencias y debilidades con el fin de realizar mejoras. | Estos procesos son muy compatibles, ya que aproximadamente el 90% de los criterios se aplican a todas las carreras y sólo un pequeño porcentaje son específicos para aspectos concretos. | Están alineados a través del PEDÍ que se articula con el PEI institucional y con los lineamientos nacionales de educación superior. | Actualmente se están llevando a cabo procesos de autorregulación e internacionalización para lograr el cumplimiento de los estándares nacionales e internacionales. | Están muy bien coordinados, pero necesitan reforzar aún más su compromiso con el aspecto documental. | Los procesos están alineados con los estándares nacionales, pero aún existen desafíos en su adecuada implementación y mantenimiento. |

***Nota:*** La tabla con sus respuestas nos dan a conocer sobre la falta de un Sistema de Aseguramiento de la Calidad propio para la Carrera de Administración de empresas y como sus integrantes han participado en procesos de calidad.

**Análisis.**

Los docentes y autoridades de la Universidad Estatal de Bolívar reconocen la importancia del Aseguramiento de la Calidad dentro de la educación superior, ya que coinciden en que la calidad es un aspecto fundamental para garantizar una formación adecuada a los estudiantes y para responder a las exigencias de los organismos de control. También, se evidencia que el modelo institucional de Administración y Derecho no responde a las necesidades específicas de las carreras, ya que está diseñado a nivel institucional lo que resulta poco ajustado a la realidad de la carrera.

Aunque la mayoría ha participado en procesos de autoevaluación institucional, se mantiene la percepción de que el modelo no responde a las necesidades reales de la carrera, ya sea en lo académico, administrativo y formativas de la misma.

Otro aspecto importante que se ha identificado es que, aunque la universidad cuenta con reglamentos, normas y documentos que orientan el Aseguramiento de la Calidad, estos no siempre se aplican correctamente debido a la débil planificación y a la ausencia de lineamientos claros para la carrera. Como consecuencia, se presentan dificultades como informes incompletos, actividades realizadas sin seguimiento, una gestión documental desordenada, lo que impide contar con evidencias claras de las acciones realizadas, además, no se cuenta con respaldos completos lo que dificulta la presentación de evidencias en los procesos de evaluación, afectando directamente la transparencia y confiabilidad de los procesos de Aseguramiento de la Calidad dentro de la carrera.

Así mismo el bajo compromiso de algunos docentes se origina debido a la falta de claridad sobre el rol que deben cumplir dentro del Aseguramiento de la Calidad, ya que muchos consideran que estos procesos son responsabilidad exclusiva del área administrativa o del Departamento de Planificación, lo que provoca que algunos docentes no cumplan con la entrega oportuna de la información solicitada, afectando el desarrollo de los procesos. Cabe mencionar que se reconoce que dicha responsabilidad no debería ser de un solo departamento si no que debe ser de todos para que de esa manera se pueda ofrecer una educación de calidad.

En cuanto a la poca claridad por parte de algunos docentes respectos a los pasos que deben seguir en los procesos de Aseguramiento de la Calidad se da debido a que la carrera no cuenta con procedimientos específicos ni guías claras adaptadas a la realidad de la misma, lo que causa confusión al momento de desarrollar las actividades relacionadas con la calidad.

Finalmente, debido a todas las dificultades identificadas, se considera necesario implementar un sistema de Aseguramiento de la Calidad propio de la Carrera de Administración de Empresas que permita organizar mejor los procesos, definir responsabilidades claras, estandarizar procedimientos y asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos por el CES y el CACES, esto también ayudaría a que la carrera mejore de forma continua, fortalezca sus debilidades y garantice una educación de calidad para los estudiantes.

**Discusión.**

Los resultados muestran que la Carrera de Administración de Empresas no cuenta con un sistema propio de Aseguramiento de la Calidad, sino que utiliza un modelo institucional de Administración y Derecho, esta situación coincide con lo dicho por Correa et al., (2024) quienes en su estudio determinaron la importancia de implementar un sistema de Aseguramiento de la Calidad adaptadas a sus procesos y necesidades específicas. (pág. 35)

Los hallazgos de las entrevistas evidencian que la carrera cuenta con autoevaluaciones recientes cuyos resultados se ubicaron entre deficiente y poco satisfactorio, esta situación se asimila con lo mencionado por Ruiz et al., (2021) quienes en su investigación determinaron que, aunque las instituciones realizan autoevaluaciones y establecen planes de mejora, ponerlos en práctica se dificulta por la falta de mecanismos y recursos. (págs. 14-15)

También se revela que la falta de compromiso de los docentes en los procesos de Aseguramiento de la Calidad se debe a la ausencia de claridad sobre su rol específico, circunstancia que concuerda con lo dicho por Malaga Villegas (2024), quienes en su investigación mencionan que cuando los docentes no perciben que sus funciones están bien definidas dentro del sistema de calidad, suelen atribuir esa responsabilidad únicamente a la administración, disminuyendo su participación lo que afecta la eficacia de los procesos institucionales. (pág. 129)

**Conclusiones.**

En conclusión, los resultados evidencian que la Carrera de Administración de Empresas no cuenta con un Sistema de Aseguramiento de la Calidad propio, sino que se rige por un modelo institucional general, lo que es necesario diseñar un sistema específico para la carrera, que incluya de manera clara la docencia, la investigación, la vinculación y la gestión, con el fin de fortalecer los procesos internos, identificar debilidades y garantizar una formación académica de calidad.

En el desarrollo de los procesos de docencia, la investigación, la vinculación con la sociedad y el Aseguramiento de la Calidad surgen múltiples dificultades, como por ejemplo: la falta de planificación, el desconocimiento de los procedimientos, el bajo grado de implicación que presentan algunos de los actores y las limitaciones económicas, situación que pone de manifiesto que se necesitan aplicar estrategias como la estandarización de los procesos y el seguimiento para conseguir mejora en su eficiencia y el cumplimiento de las actividades vinculadas con la calidad.

La carrera dispone de normativas, reglamentos y lineamientos institucionales que orientan el Aseguramiento de la Calidad, pero su aplicación no es constante ni efectiva, también se realizan autoevaluaciones lo que ha permitido identificar debilidades importantes, esto demuestra que existe una intención de mejorar los procesos. Entre los principales puntos débiles se destacan la falta de compromiso, la escasa cultura de evaluación, deficiencias en la gestión documental y un limitado seguimiento a graduados y procesos de titulación, aspectos que afectan el fortalecimiento de la calidad académica de la carrera.

Aunque a nivel institucional existen mecanismos formales para garantizar la calidad de los procesos académicos y administrativos, estos no se encuentran claramente definidos ni adaptados a las necesidades específicas de la carrera, lo que hace que en la práctica muchas de las actividades relacionadas con la calidad se gestionen de manera informal, por lo que resulta fundamental que la responsabilidad del Aseguramiento de la Calidad sea asumida de forma conjunta por el Departamento de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad, los coordinadores y los docentes. Si bien los procesos están alineados con los estándares nacionales, aún se requiere fortalecer su correcta ejecución y respaldo documental, lo que refuerza la necesidad de implementar un sistema propio de Aseguramiento de la Calidad para la carrera.

### 4.1.2. Fortalezas y debilidades de los procesos de Aseguramiento de la Calidad de la Carrera.

### Análisis PESTEL.

**Tabla 3**

*Dimensión Política*

| No. | Variable | Dimensión | Impacto | Ocurrencia | Amenaza/Oportunidad |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Existencia de normas y políticas nacionales que impulsan la mejora continua en la Educación Superior. | Político | Alto | Alto | Oportunidad |
| **2** | Incentivos estatales para universidades que cumplen estándares de calidad. | Político | Alto | Alto | Oportunidad |
| **3** | Apoyo estatal para investigación científica. | Político | Alto | Medio | Oportunidad |
| **4** | Actualizaciones en la LOES y normativa del CACES sobre Aseguramiento de la Calidad. | Político | Alto | Alto | Amenaza |
| **5** | Políticas gubernamentales de financiamiento para educación superior pública | Político | Alto | Alto | Amenaza |
| **6** | Lineamientos nacionales para fortalecer la calidad académica y pertinencia educativa. | Político | Alto | Alto | Oportunidad |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 4**

*Dimensión Económica*

| No. | Variable | Dimensión | Impacto | Ocurrencia | Amenaza/Oportunidad |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Alto endeudamiento externo del país. | Económico | Alto | Alto | Amenaza |
| **2** | Limitaciones presupuestarias para implementar sistemas de calidad a nivel de carrera. | Económico | Alto | Alto | Amenaza |
| **3** | Oportunidad de acceder a fondos públicos para proyectos de mejora institucional. | Económico | Alto | Medio | Oportunidad |
| **4** | Costos asociados a capacitación docente en Aseguramiento de la Calidad. | Económico | Alto | Alto | Amenaza |
| **5** | Disponibilidad de recursos para infraestructura y tecnología enfocada en la calidad. | Económico | Medio | Medio | Oportunidad |
| **6** | Limitado desarrollo industrial turístico y económico en la provincia lo que afecta el crecimiento de la Carrera. | Económico | Alto | Alto | Amenaza |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 5**

*Dimensión Socio-Cultural*

| No. | Variable | Dimensión | Impacto | Ocurrencia | Amenaza/Oportunidad |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Mayor interés de los jóvenes por estudiar Administración de Empresas. | Socio - Cultural | Alto | Alto | Oportunidad |
| **2** | Becas y programas que facilitan el acceso a la educación universitaria. | Socio -Cultural | Alto | Alto | Oportunidad |
| **3** | Desigualdad social que impide acceso equitativo a servicios educativos. | Socio - Cultural | Alto | Medio | Oportunidad |
| **4** | Necesidad creciente de vinculación con comunidades y sectores productivos. | Socio - Cultural | Medio | Medio | Oportunidad |
| **5** | Mayor exigencia social por una formación universitaria de calidad. | Socio - Cultural | Alto | Alto | Oportunidad |
| **6** | Incremento en las expectativas de transparencia y rendición de cuentas. | Socio - Cultural | Alto | Alto | Amenaza |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 6**

*Dimensión Tecnológica*

| No. | Variable | Dimensión | Impacto | Ocurrencia | Amenaza/Oportunidad |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Exigencia de uso de nuevas tecnologías en enseñanza. | Tecnológico | Alto | Alto | Oportunidad |
| **2** | Limitada infraestructura tecnológica en la carrera. | Tecnológico | Alto | Alto | Amenaza |
| **3** | Avance acelerado de tecnologías que reemplazan procesos tradicionales. | Tecnológico | Alto | Alto | Oportunidad |
| **4** | Implementación de plataformas académicas para seguimiento de evidencias. | Tecnológico | Alto | Alto | Oportunidad |
| **5** | Avances en sistemas de gestión de calidad basados en software institucional. | Tecnológico | Alto | Medio | Oportunidad |
| **6** | Uso de herramientas digitales para evaluación y autoevaluación de carreras. | Tecnológico | Medio | Alto | Oportunidad |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 7**

*Dimensión Ambiental*

| No. | Variable | Dimensión | Impacto | Ocurrencia | Amenaza/Oportunidad |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Riesgos ambientales que afecten la continuidad de actividades académicas. | Ambiental | Alto | Alto | Amenaza |
| **2** | Necesidad de prácticas sostenibles en gestión académica. | Ambiental | Medio | Medio | Oportunidad |
| **3** | Exigencia de normativas ambientales para proyectos de vinculación o investigación. | Ambiental | Alto | Alto | Oportunidad |
| **4** | Políticas institucionales de gestión ambiental aplicables a procesos académicos. | Ambiental | Medio | Medio | Oportunidad |
| **5** | Utilización de plataformas digitales que reducen el impacto ambiental en los procesos administrativos. | Ambiental | Medio | Medio | Oportunidad |
| **6** | Escasa cultura ambiental en la comunidad universitaria que limita la aplicación de buenas prácticas. | Ambiental | Alto | Alto | Amenaza |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 8**

*Resumen Análisis PESTEL*

| No. | Variable | Dimensión | Impacto | Ocurrencia | Amenaza/Oportunidad |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Existencia de normas y políticas nacionales que impulsan la mejora continua en la Educación Superior. | Político | Alto | Alto | Oportunidad |
| **2** | Incentivos estatales para universidades que cumplen estándares de calidad. | Político | Alto | Alto | Oportunidad |
| **3** | Lineamientos nacionales para fortalecer la calidad académica y pertinencia educativa. | Político | Alto | Alto | Oportunidad |
| **4** | Mayor interés de los jóvenes por estudiar Administración de Empresas. | Socio-Cultural | Alto | Alto | Oportunidad |
| **5** | Becas y programas que facilitan el acceso a la educación universitaria. | Socio-Cultural | Alto | Alto | Oportunidad |
| **6** | Mayor exigencia social por una formación universitaria de calidad. | Socio-Cultural | Alto | Alto | Oportunidad |
| **7** | Exigencia de uso de nuevas tecnologías en enseñanza. | Tecnológico | Alto | Alto | Oportunidad |
| **8** | Avance acelerado de tecnologías que reemplazan procesos tradicionales. | Tecnológico | Alto | Alto | Oportunidad |
| **9** | Implementación de plataformas académicas para seguimiento de evidencias. | Tecnológico | Alto | Alto | Oportunidad |
| **10** | Exigencia de normativas ambientales para proyectos de vinculación o investigación. | Ambiental | Alto | Alto | Oportunidad |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **11** | Actualizaciones en la LOES y normativa del CACES sobre Aseguramiento de la Calidad. | Político | Alto | Alto | Amenaza |
| **12** | Políticas gubernamentales de financiamiento para educación superior pública. | Político | Alto | Alto | Amenaza |
| **13** | Incremento en las expectativas de transparencia y rendición de cuentas. | Socio-Cultural | Alto | Alto | Amenaza |
| **14** | Limitada infraestructura tecnológica en la carrera. | Tecnológico | Alto | Alto | Amenaza |
| **15** | Alto endeudamiento externo del país. | Económico | Alto | Alto | Amenaza |
| **16** | Limitaciones presupuestarias para implementar sistemas de calidad a nivel de carrera. | Económico | Alto | Alto | Amenaza |
| **17** | Costos asociados a capacitación docente en Aseguramiento de la Calidad. | Económico | Alto | Alto | Amenaza |
| **18** | Limitado desarrollo industrial turístico y económico en la provincia lo que afecta el crecimiento de la Carrera. | Económico | Alto | Alto | Amenaza |
| **19** | Riesgos ambientales que afecten la continuidad de actividades académicas. | Ambiental | Alto | Alto | Amenaza |
| **20** | Escasa cultura ambiental en la comunidad universitaria que limita la aplicación de buenas prácticas. | Ambiental | Alto | Alto | Amenaza |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

## Matriz de Priorización.

**Tabla** *9*

*Matriz de Priorización Fortalezas*

| N° | Fortalezas | Peso | Calificación | Impacto |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Alta demanda de estudiantes en la carrera de administración de empresas para su continuidad. | 0,08 | 3 | 0,24 |
| **2** | Docentes con preparación académica. | 0,09 | 3 | 0,27 |
| **3** | Mecanismos institucionales de autoevaluación. | 0,05 | 2 | 0,1 |
| **4** | Autoevaluaciones recientes que permiten conocer su situación actual. | 0,13 | 3 | 0,39 |
| **5** | Instalaciones adecuadas acorde a las necesidades académicas. | 0,07 | 2 | 0,14 |
| **6** | Becas y apoyos financieros que otorgan conforme a normativa interna con intervención de la unidad de bienestar universitario. | 0,06 | 5 | 0,3 |
| **7** | Disposición de reglamentos lineamientos y documentos institucionales que respaldan su funcionamiento académico y administrativo. | 0,11 | 4 | 0,44 |
| **8** | Cuenta con políticas institucionales que ayudan a su mejora continua. | 0,14 | 4 | 0,56 |
| **9** | Cuentan con un sistema institucional de Aseguramiento de la Calidad que sirve como base para organizar sus procesos. | 0,15 | 5 | 0,75 |
| **10** | Tiene una estructura organizacional bien definida. | 0,12 | 3 | 0,36 |
| | **TOTAL** | **1** | | **3,55** |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 10**

*Matriz de Priorización Oportunidades*

| N° | Oportunidades | Peso | Calificación | Impacto |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Existencia de normas y políticas nacionales que impulsan la mejora continua en la Educación Superior. | 0,13 | 5 | 0,65 |
| **2** | Mayor exigencia social por una formación universitaria de calidad. | 0,07 | 2 | 0,14 |
| **3** | Lineamientos nacionales para fortalecer la calidad académica y pertinencia educativa. | 0,14 | 4 | 0,56 |
| **4** | Implementación de plataformas académicas para seguimiento de evidencias. | 0,12 | 4 | 0,48 |
| **5** | Incentivos estatales para universidades que cumplen estándares de calidad. | 0,13 | 3 | 0,39 |
| **6** | Becas y programas que facilitan el acceso a la educación universitaria. | 0,04 | 2 | 0,08 |
| **7** | Exigencia de uso de nuevas tecnologías en enseñanza. | 0,07 | 2 | 0,14 |
| **8** | Avance acelerado de tecnologías que reemplazan procesos tradicionales. | 0,14 | 3 | 0,42 |
| **9** | Mayor interés de los jóvenes por estudiar Administración de Empresas. | 0,08 | 1 | 0,08 |
| **10** | Exigencia de normativas ambientales para proyectos de vinculación o investigación. | 0,08 | 2 | 0,16 |
| | **TOTAL** | **1** | | **3,1** |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 11**

*Matriz de Priorización Debilidades*

| N° | Debilidades | Peso | Calificación | Impacto |
|---|---|---|---|---|
| **1** | No cuenta con un sistema propio de Aseguramiento de la Calidad. | 0,12 | 5 | 0,60 |
| **2** | El modelo institucional de Administración y Derecho no responde a las necesidades específicas de las carreras de la evaluación. | 0,15 | 4 | 0,60 |
| **3** | Falta de planificación clara en varios procesos. | 0,06 | 2 | 0,12 |
| **4** | Bajo compromiso por parte de algunos involucrados dentro de los procesos de Aseguramiento de la Calidad. | 0,14 | 4 | 0,56 |
| **5** | Limitaciones económicas que afectan el desarrollo de actividades. | 0,09 | 2 | 0,18 |
| **6** | Las autoevaluaciones muestran resultados deficientes y pocos satisfactorios. | 0,13 | 3 | 0,39 |
| **7** | Falta de cumplimiento de los objetivos metas e indicadores. | 0,14 | 4 | 0,56 |
| **8** | Desconocimiento por parte de algunos docentes en temas de Aseguramiento de la Calidad, evaluación y acreditación. | 0,06 | 1 | 0,06 |
| **9** | La gestión documental es deficiente. | 0,04 | 2 | 0,08 |
| **10** | Problemas de ejecución y documentación del proceso de seguimiento graduado. | 0,07 | 3 | 0,21 |
| | **TOTAL** | **1** | | **3,36** |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 12**

*Matriz de Priorización Amenazas*

| N° | Amenazas | Peso | Calificación | Impacto |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Actualizaciones en la LOES y normativa del CACES sobre Aseguramiento de la Calidad. | 0,13 | 5 | 0,65 |
| **2** | Políticas gubernamentales de financiamiento para educación superior pública. | 0,15 | 3 | 0,45 |
| **3** | Incremento en las expectativas de transparencia y rendición de cuentas. | 0,06 | 2 | 0,12 |
| **4** | Limitada infraestructura tecnológica en la carrera. | 0,05 | 3 | 0,15 |
| **5** | Alto endeudamiento externo del país. | 0,14 | 4 | 0,56 |
| **6** | Limitaciones presupuestarias para implementar sistemas de calidad a nivel de carrera. | 0,08 | 3 | 0,24 |
| **7** | Costos asociados a capacitación docente en Aseguramiento de la Calidad. | 0,08 | 3 | 0,24 |
| **8** | Limitado desarrollo industrial turístico y económico en la provincia lo que afecta el crecimiento de la Carrera. | 0,06 | 2 | 0,12 |
| **9** | Riesgos ambientales que afecten la continuidad de actividades académicas. | 0,13 | 4 | 0,52 |
| **10** | Escasa cultura ambiental en la comunidad universitaria que limita la aplicación de buenas prácticas. | 0,12 | 4 | 0,48 |
| | **TOTAL** | 1 | | 3,53 |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Matriz FODA Cruzada.**

**Tabla 13**
*FODA Cruzado*

| FODA | Oportunidades<br>Existencia de normas y políticas nacionales que impulsan la mejora continua en la Educación Superior. | Lineamientos nacionales para fortalecer la calidad académica y pertinencia educativa. | Implementación de plataformas académicas para seguimiento de evidencias. | Incentivos estatales para universidades que cumplen estándares de calidad. | Avance acelerado de tecnologías que reemplazan procesos tradicionales. | Amenazas<br>Actualizaciones en la LOES y normativa del CACES sobre Aseguramiento de la Calidad. | Políticas gubernamentales de financiamiento para educación superior pública. | Alto endeudamiento externo del país. | Riesgos ambientales que afecten la continuidad de actividades académicas. | Escasa cultura ambiental en la comunidad universitaria que limita la aplicación de buenas prácticas. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fortalezas** | **ESTRATEGIAS OFENSIVAS** | | | | | **ESTRATEGIAS DEFENSIVAS** | | | | |
| Autoevaluaciones recientes que permiten conocer su situación actual. | | | | | | | | | | |
| Disposición de reglamentos lineamientos y documentos institucionales que respaldan su funcionamiento académico y administrativo. | **F2 + F3 + F4 + O1 + O2 + O4 = E1** Formular políticas de calidad para la carrera de Administración de Empresas | | | | | **F4 + F5 + A2 + A3 = E3** Optimizar la estructura organizacional mediante la definición clara de las funciones de cada departamento. | | | | |
| Cuenta con políticas institucionales que ayudan a su mejora continua. | | | | | | | | | | |
| Cuentan con un sistema institucional de Aseguramiento de la Calidad que sirve como base para organizar sus procesos.<br>Tiene una estructura organizacional bien definida. | **F1 + F4 + F5 + O1 + O3 = E2** Diseñar procesos y procedimientos del SAIC de la Carrera de Administración de Empresas | | | | | **F1 + F3 + F5 + A1 + A4 = E4** Establecer comités de calidad para asegurar la continuidad de los procesos académicos | | | | |

# FODA

| | Oportunidades | | | | | | | | | | Amenazas | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Existencia de normas y políticas nacionales que impulsan la mejora continua en la Educación Superior.** | **Lineamientos nacionales para fortalecer la calidad académica y pertinencia educativa.** | **Implementación de plataformas académicas para seguimiento de evidencias.** | **Incentivos estatales para universidades que cumplen estándares de calidad.** | **Avance acelerado de tecnologías que reemplazan procesos tradicionales.** | **Actualizaciones en la LOES y normativa del CACES sobre Aseguramiento de la Calidad.** | **Políticas gubernamentales de financiamiento para educación superior pública.** | **Alto endeudamiento externo del país.** | **Riesgos ambientales que afecten la continuidad de actividades académicas.** | **Escasa cultura ambiental en la comunidad universitaria que limita la aplicación de buenas prácticas.** |
| **Debilidades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No cuenta con un sistema propio de Aseguramiento de la Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El modelo institucional de Administración y Derecho no responde a las necesidades específicas de las carreras de la evaluación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bajo compromiso por parte de algunos involucrados dentro de los procesos de Aseguramiento de la Calidad. | D1 + D2 + O1 + O2 + O4 = E5 Diseñar un Sistema de Aseguramiento de la Calidad que responda a las necesidades específicas de la Carrera | | | | | | | | | | D3 + D5 + A2 + A3 = E6 Conformar Grupos de Interés para la Carrera | | | | | | | | | |
| Las autoevaluaciones muestran resultados deficientes y pocos satisfactorios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Falta de cumplimiento de los objetivos metas e indicadores. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Análisis.**

El análisis PESTEL muestra el entorno en el que se desarrolla la Carrera de Administración de Empresas. Como primer punto tenemos el ámbito político y normativo en ella se evidencia la existencia de leyes, políticas y lineamientos que orientan la calidad de la educación superior y los procesos académicos. En lo económico y social, se observa un entorno que influye en el acceso, la permanencia y las expectativas de los estudiantes, así como en el funcionamiento general de la carrera. En la dimensión tecnológica, se destacan los avances y el uso de herramientas digitales que apoyan la gestión académica y los procesos de enseñanza aprendizaje y, por último, la dimensión ambiental refleja la importancia de considerar prácticas responsables y sostenibles dentro de las actividades universitarias.

La matriz de priorización permitió organizar los distintos aspectos analizados en la carrera, considerando su nivel de impacto e importancia, de esta manera facilitó una visión más clara de los elementos que influyen en la gestión académica y administrativa, permitiendo ordenar las acciones y enfocar los esfuerzos hacia aquellos aspectos que aportan al fortalecimiento de los procesos internos. La priorización contribuye a una mejor planificación y a una toma de decisiones más estructurada, alineada con los objetivos de la carrera.

Finalmente, el análisis del FODA cruzado integra los factores internos y externos identificados en el diagnóstico, lo que permite una comprensión general de la situación de la Carrera de Administración de Empresas, ya que al relacionar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, se obtiene estrategias que orienta la definición de acciones acordes al contexto institucional y del entorno, por esta razón las estrategias propuestas se enfocan en la implementación de un Sistema de Aseguramiento de la Calidad, como una herramienta para fortalecer la organización de los procesos académicos, mejorar la gestión interna y apoyar el mejoramiento continuo de la carrera.

**Discusión.**

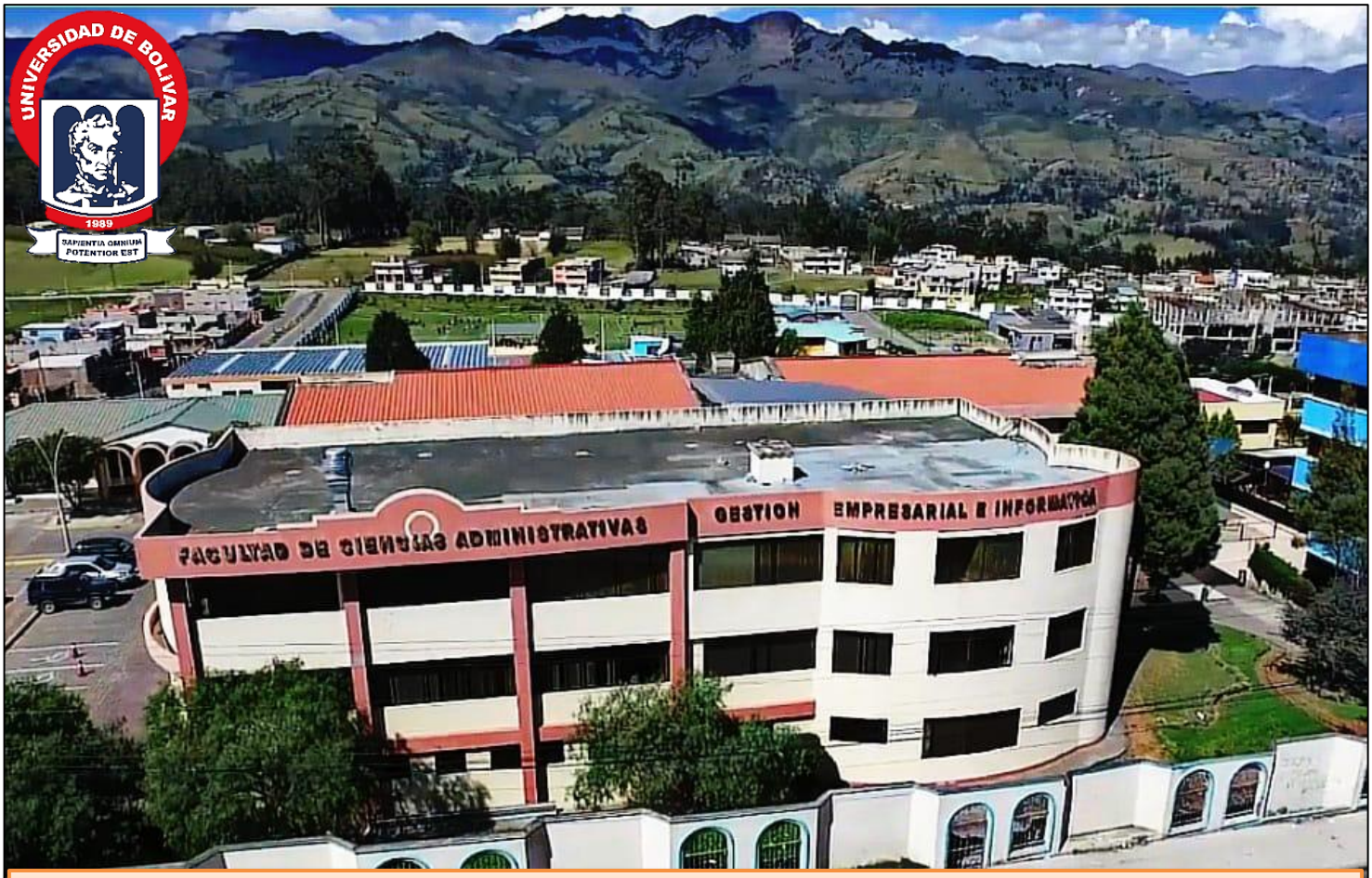
Los resultados del análisis PESTEL permiten comprender el entorno externo en el que se desarrolla la Carrera de Administración de Empresas, especialmente en los aspectos políticos y normativos que influyen en la educación superior, de esta manera este análisis ayuda a identificar oportunidades y aspectos del entorno legal que deben ser considerados en la gestión académica. Este análisis coincide con lo dicho por la Dirección de Gestión y Análisis Institucional (2020), en su estudio menciona que en los últimos años las instituciones de educación superior han dado mayor importancia a las normas y regulaciones externas, de esta manera se entiende a la educación como un servicio que debe cumplir compromisos formales. (pág. 87)

Los resultados de la matriz de priorización permitieron organizar los aspectos identificados en el diagnóstico de la Carrera de Administración de Empresas, ayudando a tener una visión más clara de los temas que deben ser atendidos con mayor importancia, además facilitó el orden de las acciones académicas y administrativas, apoyando una planificación más clara y ordenada. De acuerdo con Delgado et al., (2022) la priorización es útil para organizar la información y apoyar la toma de decisiones en el ámbito educativo, por lo que esta matriz de priorización sirve como un apoyo para orientar los esfuerzos institucionales de forma coherente con los objetivos. (pág. 65)

Los resultados del FODA muestran que la relación entre los factores internos y externos permite obtener una visión más completa de la situación de la Carrera de Administración de Empresas, ya que al analizar de forma conjunta las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, permite identificar estrategias que estén orientadas al fortalecimiento de la gestión académica. Estos resultados coinciden con lo planteado por Pérez (2022), quien destacan que el FODA es una herramienta que apoya la formulación de estrategias, ya que permite alinear los recursos internos con las condiciones del entorno, de esta manera, este análisis contribuye a orientar acciones que favorecen la calidad y el mejoramiento continuo. (pág. 4)

**CAPITULO V**

**PROPUESTA.**




**Elaborado por:** Christopher Steven Benavides Quiñonez, Nataly Tatiana Pilatasig Arequipa.

# SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD PARA LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

U.E.B.
Administración de
EMPRESAS

## 5.1. Introducción.

La presente propuesta busca fortalecer el Aseguramiento de la Calidad en la carrera de Administración de Empresas como respuesta a las limitaciones identificadas en la gestión académica y administrativa, ya que a pesar de que la universidad cuenta con un modelo institucional de Administración y Derecho, su aplicación a nivel de carrera no ha sido suficiente por lo que ha generado debilidades para la toma de decisiones.

Frente a esta realidad, se estructura mecanismos específicos de Aseguramiento de la Calidad, adaptados a las necesidades propias de la Carrera, para lo cual se diseñó un sistema que integra lineamientos normativos, políticas internas, procesos definidos y responsabilidades claras, con el fin de fortalecer las funciones sustantivas de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, además se consideró la identificación y participación de los principales grupos de interés, lo que permite una gestión más eficiente.

Esta propuesta sirve como una guía práctica que busca mejorar la calidad en la Carrera, apoyando una gestión más organizada y eficiente, y estableciendo bases claras para futuros procesos de evaluación y acreditación.

## 5.2. Antecedentes.

Actualmente, la carrera de Administración de Empresas atravesó un proceso de evaluación respecto a temas de Aseguramiento de la Calidad. En los últimos años, la universidad ha impulsado evaluaciones internas con el objetivo de conocer cómo se están desarrollando las actividades académicas y administrativas, y si estas responden a las exigencias del sistema de educación superior, este proceso permitió analizar de manera general cómo se están cumpliendo las funciones de docencia, investigación, vinculación con la sociedad y apoyo institucional dentro de la carrera.

A partir de la autoevaluación realizada, se evidenció que la carrera ha logrado avances en la organización de sus procesos y en el compromiso de docentes y autoridades para mejorar la calidad educativa, también se identificaron algunas dificultades dentro de la carrera, como la falta de un seguimiento continuo a los resultados, problemas en la organización de evidencias y debilidades en la planificación de acciones que permitan mejorar de forma continua. Estas situaciones evidencian que, a pesar de los intentos por alcanzar los estándares de calidad, todavía no se cuenta con mecanismos claros y bien estructurados que faciliten la evaluación permanente y la toma de decisiones oportunas.

Teniendo en cuenta lo mencionado, el artículo 94 de la Ley Orgánica de Educación Superior establece que las universidades están obligadas a garantizar el cumplimiento del principio de calidad mediante la implementación del Sistema Interinstitucional de Aseguramiento de la Calidad, este artículo señala que las instituciones de educación superior deben realizar autoevaluaciones permanentes para verificar el cumplimiento de sus objetivos y mejorar de manera continua sus procesos. También, menciona que las universidades deben acatar las disposiciones emitidas por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, que es el organismo encargado de la acreditación y coordinación de estos procesos, es decir, las universidades deben cumplir de manera obligatoria a las disposiciones definidas por estos organismos

Seguidamente, se presentan algunos autores que han analizado el tema de Aseguramiento de la Calidad en la educación superior, sus aportes son útiles para comprender cómo las universidades buscan mejorar sus procesos:

> En su investigación, María (2022), analiza la calidad en la Educación Superior y explica cómo las nuevas políticas han cambiado la forma en que las universidades trabajan la mejora continua, señalando que en los últimos años las instituciones han tenido que enfrentar mayores exigencias a nivel nacional e internacional para demostrar transparencia y cumplir estándares, de esta forma ha permitido fortalecer de mejor manera sus procesos, también ha generado más trámites y una tendencia a enfocarse en cumplir requisitos formales antes que en mejorar de manera profunda el aprendizaje de los estudiantes. Para abordar este problema, el autor propuso como objetivo evaluar los procesos organizacionales que desarrollan distintas universidades en relación con los estándares de la CNA. La metodología fue cualitativa, lo que permitió comprender de manera profunda las dinámicas internas de las instituciones. Concluye que, aunque fortalecen la gestión, los nuevos estándares han distanciado el trabajo académico de las áreas de calidad. (págs. 2-97)
>
> El autor Gordillo et al., (2024) en su investigación aborda la necesidad de fortalecer los procesos de Aseguramiento de la Calidad en la educación superior, con el objetivo de establecer un marco comprensivo y replicable que oriente mejoras continuas e impulse el rendimiento académico, la satisfacción estudiantil, la inclusión y la equidad, además de identificar vacíos en la literatura existente. La metodología se estructuró en cuatro etapas que incluyeron búsquedas en bases como ERIC y Scopus, filtradas mediante algoritmos, operadores booleanos y el software Rayyan-QCRI, junto con evaluaciones de calidad basadas en STROBE y CASPE para garantizar rigurosidad. Los resultados destacan prácticas que fortalecen competencias estudiantiles, mejoran la enseñanza mediante reflexión docente y optimizan la gestión institucional. La conclusión afirma que el estudio ofrece una base sólida para innovar en la gestión de la calidad educativa desde un enfoque integral, sistemático y sustentado en evidencia. (págs. 2-18)
>
> La investigación de los autores Arregui et al., (2025) está enfocada en entender cómo las formas de gestión y evaluación afectan la calidad dentro de las instituciones de educación superior. En los últimos años, las universidades han tenido que adaptarse a más exigencias externas, como procesos de acreditación y evaluaciones continuas, lo que ha generado nuevos desafíos para mejorar su funcionamiento, de modo tal que el estudio se centró en identificar las principales tendencias y dificultades que enfrentan las universidades para garantizar la calidad de sus procesos académicos y administrativos, aplicando metodologías solo cualitativas basadas esencialmente en la revisión de artículos y documentos publicados en los últimos años, lo cual ha permitido llevar a cabo un análisis con las diferentes perspectivas desde las cuales se puede abordar el tema en cuestión. El autor concluye que, aunque los modelos de gestión han

ayudado a organizar mejor las instituciones y a fortalecer la cultura de calidad. (págs. 3-12)

## 5.3. Objetivos.

### 5.3.1. Objetivo General.

Proponer un Sistema de Aseguramiento de la Calidad para la carrera de Administración de Empresas.

### 5.3.2. Objetivos Específicos.

- Establecer los grupos de interés, la estructura orgánica y las responsabilidades relacionadas con la gestión del Aseguramiento de la Calidad en la carrera.
- Proponer políticas de Aseguramiento de la Calidad que orienten la planificación y ejecución de los procesos.
- Definir los procesos y procedimientos del Sistema de Aseguramiento de la Calidad para la carrera de Administración de Empresas.
- Proponer los mecanismos que permitan la implementación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad.

## 5.4. Marco de Referencias.

### 5.4.1. Base Legal.

**Constitución de la República del Ecuador.**

La elaboración del Sistema de Aseguramiento de la Calidad para la carrera de Administración de Empresas se sustenta en la siguiente normativa legal vigente:

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley Orgánica de Educación Superior
- Reglamento a la Ley Orgánica de Educación Superior
- Reglamento del Régimen Académico
- Reglamento para el Proceso de Autoevaluación Institucional, Carreras y Programas de Posgrado de la Universidad Estatal de Bolívar
- Estatuto de la Universidad Estatal de Bolívar
- Decreto Ejecutivo 1017
- Decreto Ejecutivo 1052
- Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-076

## 5.5. Políticas y Reglamentos Internos.

Para la organización de las funciones y actividades académicas de la carrera de Administración de Empresas en la Universidad Estatal de Bolívar, se cuenta con políticas, reglamentos, reformas, guías institucionales.

La universidad cuenta con los siguientes instrumentos:

- Modelo para la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de las carreras de grado para el campo amplio del conocimiento de "Administración de Empresas y Derecho".
- Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Estatal de Bolívar y Plan de Aseguramiento de la Calidad 2020.
- Reforma al Reglamento para procesos de autoevaluación Institucional carreras y programas de Postgrado de la Universidad Estatal de Bolívar.
- Reglamento de carrera y escalafón del personal Académico de la Universidad Estatal De Bolívar.
- Sistema y Reglamento de Vinculación con la Sociedad de la Universidad Estatal de Bolívar.
- Plan de Aseguramiento de la Calidad de la carrera de Administración de Empresas.
- Plan de Fortalecimiento de la carrera de Administración de Empresas.
- Plan de Gestión Académica de la carrera de Administración de Empresas.
- Plan de mejoramiento de la calidad de la carrera de Administración de Empresas Modalidad presencial 2025-2026.
- Informe de Autoevaluación de la carrera de Administración de Empresas.

## 5.6. Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Carrera de Administración de Empresas.

Contar con un sistema de Aseguramiento de la Calidad en la Carrera de Administración de Empresas es importante porque permite organizar y fortalecer de forma más eficiente los procesos académicos y administrativos, además de servir como un soporte esencial para promover la mejora continua de la carrera a través de lineamientos claros orientados al logro de los objetivos de calidad.

> El sistema de Aseguramiento de la Calidad tiene como finalidad establecer políticas, objetivos, procesos y recursos que permitan asegurar la calidad no solo de los resultados académicos sino también de todas las actividades que se desarrollan dentro de la carrera, teniendo como propósito principal alcanzar un alto nivel de satisfacción en los estudiantes, quienes son considerados los principales beneficiarios del proceso formativo, de manera que el sistema contribuya a integrar y coordinar los procesos académicos y administrativos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de calidad y una respuesta adecuada a las necesidades y expectativas de la comunidad universitaria. (Institución Universitaria Americana, 2023, pág. 22)

## 5.7. Grupos de Interés.

Los grupos de interés del sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Carrera de Administración de Empresas están divididos en interno y externos la cual está conformado por actores que participan directamente o se benefician de la gestión académica y de los resultados institucionales. Dentro del grupo de interés interno se encuentran los estudiantes, los profesores de la carrera, los gestores y el personal de apoyo académico, quienes son los que intervienen de manera directa en el desarrollo de los procesos formativos y administrativos. Por otro lado, los grupos de interés externos están conformados por las empresas, el gobierno y la sociedad en general, que mediante sus aportes permiten orientar la formación profesional hacia las necesidades reales del entorno.

**Figura 6**

*Grupos de Interés Internos*




**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 7**

*Grupos de Interés Externos*




**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

En la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar, los grupos de interés cumplen un rol fundamental dentro del Sistema de Aseguramiento de la Calidad, puesto que su participación permite conocer de mejor manera las necesidades y expectativas de la comunidad universitaria.

El sistema de calidad busca establecer una organización clara de los procesos académicos y administrativos, definiendo objetivos y responsabilidades que orienten las acciones hacia la mejora del desempeño de la carrera.

Aunque este sistema se encuentra en una etapa de desarrollo y fortalecimiento, su finalidad es construir una base sólida que permita, a futuro, garantizar una formación de calidad, promover la participación de la comunidad académica y fomentar una cultura institucional comprometida con la excelencia.

## 5.8. Estructura de la Organización.

La Carrera de Administración de Empresas tiene una estructura organizacional que permite llevar una buena gestión dentro del Sistema de Aseguramiento de la Calidad, ya que cada área que forma parte de la carrera cumple una función importante para que todo el sistema funcione correctamente, desde la planificación de las actividades, hasta su ejecución, evaluación y control.

Gracias a esta organización, es posible coordinar mejor el trabajo entre docentes, autoridades y personal administrativo, buscando siempre el mejoramiento continuo y la calidad en la formación de los estudiantes.

**Tabla 14**

*Órganos de la Carrera de Administración de Empresas*

| Organismos | Descripción |
|---|---|
| **Órganos Superiores** | **Unipersonales:** Rector, Vicerrector Académico, Vicerrector de Investigación y Vinculación Institucionales, Decano, director de la Carrera. |
| **Órganos de la Carrera** | **Unipersonales:** Decano, Coordinador de la Carrera, Coordinador de Practicas Pre-Profesionales, Coordinador de Vinculación, Coordinador de Titulación, Coordinador de Investigación, Coordinador de Seguimiento a Graduados, Coordinador de Aseguramiento de la Calidad. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

En la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar, los diferentes cuerpos académicos y administrativos demuestran su participación activa y comprometida de toda la comunidad universitaria en los procesos de gestión y desarrollo institucional.

En el organigrama se muestra la estructura interna de la carrera, en la cual se puede observar claramente las relaciones entre los diferentes departamentos, autoridades y responsables, de modo que sea más fácil comprender tanto su estructura jerárquica como la distribución de funciones en las mismas.

Es así como la estructura organizacional va a servir como guía para facilitar la comunicación, la toma de decisiones y la colaboración entre profesores, estudiantes y administradores, orientando a las actividades hacia el fortalecimiento en la calidad de los estudiantes y el desarrollo profesional en la educación.

## 5.9. Lineamientos Institucionales de la Carrera de Administración de Empresas.

### 5.9.1. Misión de la Carrera de Administración de Empresas.

"La carrera de Administración de Empresas impulsa la transformación social, tecnológica y productiva de la región a través de la formación de profesionales competentes e inclusivos, generando investigación pertinente y vinculación estratégica" (Comisión de Aseguramiento de la Calidad, 2025, pág. 23).

### 5.9.2. Visión de la Carrera de Administración de Empresas.

"A1 2029 ser una universidad referente a nivel nacional, reconocida por el rigor académico, la pertinencia de su oferta educativa y la innovación en investigación, impulsando la sostenibilidad, el desarrollo social y productivo del país" (Comisión de Aseguramiento de la Calidad, 2025, pág. 23).

### 5.9.3. Principios:

Los principios que tiene la carrera de Administración de Empresas son:

- Autonomía responsable.
- Cogobierno.
- Igualdad de oportunidades.
- Calidad.
- Pertinencia.
- Integralidad.
- Autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento.
- Universalidad.

- Igualdad y no discriminación.
- Interculturalidad
- Progresividad.
- Solidaridad. (Comisión de Aseguramiento de la Calidad, 2025, pág. 23)

### 5.9.4. Valores:

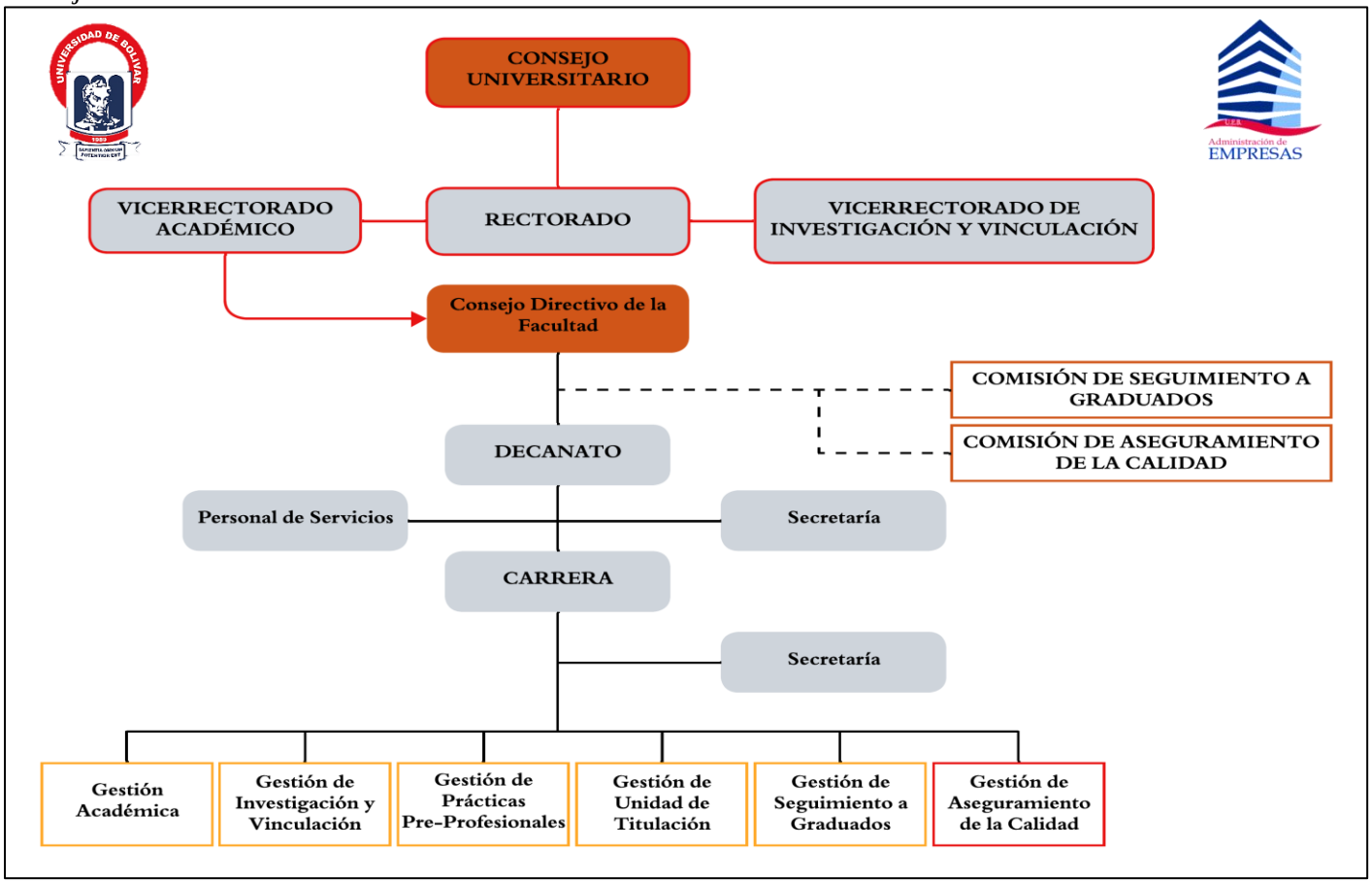
Los valores de la carrera de Administración de Empresas son:

- Excelencia.
- Pertinencia.
- Integridad.
- Innovación.
- Responsabilidad Social. (Comisión de Aseguramiento de la Calidad, 2025, pág. 23)

## 5.10. Organigrama Estructural.

***Figura 8***

*Consejo Directivo de la Facultad*




**Fuente:** Plan estratégico de la carrera de Administración de Empresas.

**Funciones de los Departamentos.**

En el Estatuto de la Universidad Estatal de Bolívar aprobadas por el (Consejo Universitario (2019) describe las normas y reglas que cada autoridad debe cumplir:

**Rector.**

- Es el representante legal de la Universidad Estatal de Bolívar, en representación de ella y de acuerdo con lo que establecen las leyes vigentes.
- Convocar, liderar y presidir las reuniones del Consejo Universitario y de los otros órganos colegiados que se establecen en el marco normativo institucional, asegurándose de que se cumplan las resoluciones adoptadas.
- Encabezar y dirigir la planificación institucional en colaboración con el Departamento de Planificación y Garantía de Calidad, así como con los encargados de los macroprocesos, buscando que las acciones sigan alineadas con las metas estratégicas de la universidad.
- Proponer al Consejo Universitario políticas, lineamientos y directrices orientadas a la gestión y al desarrollo institucional, que permitan fortalecer la calidad académica, administrativa y organizacional. (pág. 14)

**Vicerrector Académico.**

- Asumir las funciones del Rector en casos de ausencia temporal o definitiva, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente.
- Dirigir y ejecutar la planificación estratégica y operativa de la gestión académica de grado y posgrado, asegurando su alineación con los objetivos institucionales.
- Formular y emitir políticas, procedimientos y normativa interna que regulen los procesos académicos de grado y posgrado, promoviendo la calidad y la mejora continua.
- Supervisar y evaluar el desempeño de la gestión académica de grado y posgrado, presentando informes de gestión que respalden la toma de decisiones y la rendición de cuentas. (pág. 17)

**Vicerrectorado de Investigación y Vinculación.**

- Elaborar y estructurar la planificación operativa del Vicerrectorado de Investigación y Vinculación, para su presentación y validación ante el Rector, las autoridades competentes y los organismos correspondientes.
- Formular y elevar al Consejo Universitario propuestas de políticas institucionales orientadas al fortalecimiento de la investigación, la innovación y la vinculación con la sociedad.
- Supervisar y monitorear la aplicación de políticas, normativas, estándares, planes, programas y proyectos relacionados con la investigación y la vinculación, con el propósito de verificar su cumplimiento y disponer acciones correctivas cuando sea necesario.
- Brindar asesoramiento técnico y estratégico en materia de investigación y vinculación al Consejo Universitario, al Rector y a las autoridades académicas, contribuyendo a la toma de decisiones institucionales.
- Gestionar los procesos de investigación y vinculación con la sociedad, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales. (pág. 20)

**Consejo Directivo de la Facultad.**

- El Consejo Directivo se reúne de manera ordinaria de forma obligatoria al menos dos veces al mes y, de manera extraordinaria, cuando la situación lo requiera, donde las sesiones pueden ser convocadas por el presidente del Consejo o por la mayoría absoluta de sus integrantes.
- Es responsable de emitir resoluciones que orienten y regulen el adecuado desarrollo tanto de la administración como la gestión del área académica de la Facultad, tal y como dispone el Consejo Universitario.
  Le corresponde aprobar el Plan Operativo Anual (POA) y la planificación estratégica, teniendo que comprobar que ambos requerimientos concretan en el logro de los objetivos institucionales.
- Examina y da el visto bueno a la planificación de los trabajos de titulación, garantizando que se realicen de acuerdo con la normativa vigente. (pág. 21)

**Comisión de Seguimiento a Graduados.**

- La Comisión de Seguimiento a Graduados es responsable de poner en funcionamiento el sistema de seguimiento a graduados, con el fin de evaluar y fortalecer la calidad de la oferta académica institucional.
- Además, analiza y propone lineamientos, directrices y herramientas que permitan la formulación de políticas normativas e instrumentos para el seguimiento de los graduados.
- Promueve la organización de encuentros periódicos con graduados, con el propósito de facilitar el intercambio de experiencias profesionales y fomentar la colaboración entre la Universidad y sus egresados.
- Para finalizar, fomenta que los egresados de la UEB se involucren activamente en programas de capacitación, emprendimiento y evaluación, enfocados en el seguimiento de sus habilidades y rendimiento laboral.

**Comisión de Aseguramiento de la Calidad.**

- El área de Aseguramiento de la Calidad es responsable de elaborar y ejecutar el plan anual de evaluación institucional con fines de acreditación.
- De igual forma, diseña e implementa el plan anual de evaluación de las carreras, orientado al cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por los organismos de control.
- También desarrolla el plan anual de autoevaluación institucional, asegurando la participación de los actores involucrados en los procesos de mejora continua.
- Finalmente, elabora informes técnicos derivados de los procesos de autoevaluación institucional, los cuales sirven como base para la toma de decisiones y la formulación de planes de mejora. (pág. 38)

**Decano de la Facultad.**

- El Decanato tiene la atribución de convocar y presidir las sesiones del Consejo Directivo, a fin de tratar asuntos académicos y administrativos conforme a la normativa institucional.

- Le corresponde también formular la planificación estratégica y operativa de la Facultad, la cual debe ser presentada a las autoridades y a los organismos correspondientes para su aprobación.
- Asimismo, es responsable de elaborar la planificación académica, que incluye el distributivo docente, horarios y cursos intensivos para los diferentes periodos académicos.
- De igual manera, coordina la planificación de los procesos de titulación de los estudiantes que han cumplido con la malla curricular de las distintas carreras. (pág. 23)

**Gestión Académica.**

- La Gestión Académica elabora la planificación operativa de la Dirección, la cual es presentada a las autoridades y a los organismos competentes para su validación.
- También diseña y coordina la planificación académica institucional y de nivelación, garantizando su presentación ante el Rector y las instancias correspondientes para asegurar su cumplimiento.
- Le corresponde emitir políticas, procedimientos y normativa interna que permitan estandarizar y fortalecer los procesos académicos.
- Además, participa en el diseño y actualización del modelo educativo y pedagógico, con el propósito de consolidar la identidad institucional y orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje. (págs. 43-44)

**Gestión de Vinculación con la Sociedad.**

- La Gestión de Vinculación con la Sociedad es responsable de formular la planificación estratégica y operativa del área, la cual debe ser presentada a las autoridades y organismos correspondientes.
- Las investigaciones y las evaluaciones se las realiza para determinar las dificultades y necesidades del entorno socioeconómico, como fundamento para la intervención de la universidad.

- Para que la conexión entre la universidad y el entorno social sea más fácil, es importante que se propongan políticas y estrategias.
- Para crear planes, proyectos y programas de conexión con la comunidad que estén enfocados en abordar problemas detectados en el entorno, la carrera brinda una capación y orientación.

**Gestión de Seguimiento a Graduados.**

- Realizar el plan de seguimiento de graduados de la carrera y denunciar el mismo para su aprobación por los Consejos Directivos de la Facultad que corresponda.
- Recopilar y actualizar la información de contacto de los egresados. Así como aplicar instrumentos para el levantamiento de datos de la situación laboral y del desempeño profesional de dichos egresados.
- Analizar los resultados del seguimiento de egresados y elaborar informes técnicos para identificar oportunidades de mejora.
- Coordinar y mantener los procedimientos de publicación de empleos en plataformas en línea y en el lugar de trabajo, facilitar la participación de los exalumnos en las actividades universitarias y crear oportunidades de empleo.

**Gestión de la Unidad de Titulación.**

- Organizar y gestionar el proceso de otorgamiento de los títulos de posgrado para garantizar el cumplimiento de todas las normas y regulaciones departamentales aplicables.
- Controlar que se lleven a cabo correctamente las normas que se relacionen con las modalidades de titulación y con la calidad de los trabajos presentados.
- Realiza un seguimiento académico y administrativo de los estudiantes que están en proceso de graduación, verificando que cumplan con los requisitos y plazos establecidos.
- Elabora informes periódicos sobre los resultados de los procesos de titulación, con el fin de apoyar la toma de decisiones y fomentar la mejora continua.

## 5.11. Estructura Organizacional del Sistema de Calidad.

**Figura 9**

*Conformación de la Comisión del Aseguramiento de la Calidad*




**Nota:** El diagrama circular fue elaborado con base en la información contenida en la Reforma al Reglamento para Procesos de Autoevaluación Institucional, carreras y programas de post-grado de la Universidad Estatal de Bolívar (2025), el cual establece la estructura que conforman la Comisión de Aseguramiento de la Calidad.

De acuerdo con el Consejo Universitario (2025, pág. 6), en el Artículo 9 de la Reforma al Reglamento para Procesos de Autoevaluación Institucional, carreras y programas de post-grado de la Universidad Estatal de Bolívar, se detallan las responsabilidades de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad, que son las siguientes:

- Proponer políticas y estrategias que sirvan de base para armar la planificación anual de la institución y que luego puedan ser aprobadas por el Consejo Universitario.
- Coordinar la creación del plan de autoevaluación tanto institucional como de carreras y programas, tomando en cuenta los mecanismos de participación establecidos por la ley.

- Diseñar la guía y el procedimiento que se utilizará en la autoevaluación institucional, de carreras y programas, considerando la normativa y los instrumentos técnicos emitidos por el organismo encargado de la calidad.
- Elaborar el cronograma de actividades para el proceso de autoevaluación institucional, de carreras y programas, respetando los tiempos definidos por el organismo nacional de Aseguramiento de la Calidad para cada evaluación externa.
- Conformar los comités de evaluación interna y organizar al personal que colaborará en la autoevaluación, de acuerdo con la normativa institucional, el modelo de evaluación de instituciones de educación superior y su reglamento.
- Supervisar el avance del plan de autoevaluación.
- Brindar asesoría y capacitación sobre cómo aplicar la normativa relacionada con el Aseguramiento de la Calidad educativa.
- Revisar de manera periódica, crítica y coherente los informes presentados por los distintos comités y procesos.
- Antes de remitirla a los organismos pertinentes, comprobar y validar la información institucional.
- Pedir a las autoridades de la institución los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros que se requieran para llevar a cabo correctamente el proceso de autoevaluación.
- Informar a los diversos grupos de la institución acerca de los resultados iniciales y conclusivos del proceso de autoevaluación.
- Presentar al Consejo Universitario el informe final de la autoevaluación institucional, de carreras o programas, para su respectiva aprobación.
- Coordinar con las unidades internas la elaboración, ejecución y seguimiento de las acciones destinadas al Aseguramiento de la Calidad, según corresponda.

## 5.12. Comités de Calidad de la Carrera.

**Figura 10**

*Comités de Calidad de la Carrera de Administración de Empresas*




**Nota:** Representación del Comité de Calidad encargado del Aseguramiento interno en la Carrera.

El Comité de Calidad de la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar se encargan del seguimiento y fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos de la carrera, ya que, a través de su trabajo, se busca garantizar que la formación brindada a los estudiantes responda tanto a los lineamientos institucionales como a los criterios establecidos por organismos de control como lo es el CACES. Este comité promueve una cultura de mejora continua, orientada al cumplimiento de indicadores que contribuyan al fortalecimiento de la docencia, investigación y la vinculación con la sociedad. Esto ayuda a la carrera a identificar oportunidades de mejora y orientar sus acciones hacia una educación de calidad.

A continuación, se detalla las responsabilidades de los Comités de Aseguramiento de la Calidad de la carrera de Administración de Empresas que son las siguientes:

- El decano de la facultad debe orientar y gestionar las decisiones importantes de la carrera, ya que su participación asegura que las acciones realizadas sigan las normas de la universidad y los objetivos generales de la facultad.
- El coordinador de la carrera de Administración de Empresas tiene la función de gestionar las actividades académicas, se asegura que lo planificado se lleven a cabo y de que los procedimientos de la carrera se realicen correctamente.
- Los profesores no sólo son responsables de enseñar, sino también a la vez de organizar y actualizar todo el contenido de sus materias, crear materiales y los recursos necesarios, supervisar a los alumnos, evaluar el desempeño de cada uno y participar en proyectos de investigación para mejorar la enseñanza.
- La secretaría de facultad es la encargada de mantener el orden administrativo, en el cual se incluye la organización de las actividades, la gestión documental y su correcto registro para asegurar el acceso oportuno a la información durante el proceso de evaluación y seguimiento.
- El personal de apoyo académico tiene la responsabilidad de ayudar en las actividades académicas relacionadas con la docencia, investigación y vinculación con la sociedad para que los procesos se realicen de manera constante y ordenada, contribuyendo así al desarrollo adecuado de la carrera de Administración de Empresas.
- El representante del personal administrativo aporta desde el área de gestión y trámites internos, su presencia ayuda a identificar mejoras en los procesos administrativos que influyen en el buen funcionamiento de la carrera.
- Los representantes estudiantiles deben participar activamente en el proceso de Aseguramiento de la Calidad y acreditación de las carreras, deben cumplir la planificación académica, las normas del Código de Ética y participar en la construcción, difusión y aplicación del conocimiento.

## 5.13. Políticas de Calidad de la Carrera.

La Universidad Estatal de Bolívar fue creada mediante Ley No. 32, publicado en el registro oficial Núm. 225 del 4 de julio de 1989 y se rige por la Constitución Política de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Educación Superior, los Estatutos, reglamentos internos y demás normas dictadas por los órganos rectores del sistema como CACES, CES y SENECYT. (Plan de Aseguramiento de la Calidad, 2021, pág. 4).

La carrera de Administración de Empresas, ubicado en la sede principal en Guaranda, está acreditado mediante la Resolución RPC-SO-24-N. 405-2016, que fue aprobada por la Comisión de Educación Superior en la fecha del 22 de junio de 2016, dicha carrera otorga el título de Licenciado en Administración de Empresas. (Plan de Aseguramiento de la Calidad, 2021, pág. 4)

Los principios que impulsan la política de calidad en la carrera de Administración de Empresas se basan en lo siguiente:

### 5.13.1. Políticas generales para la Gestión de la Calidad de la Docencia.

1. La Carrera apoyará y gestionará los incentivos correspondientes en función de los recursos disponibles para la capacitación, formación y mejoramiento del claustro docente y de su involucramiento en la investigación científica y de vinculación con la sociedad, entendiendo que, la calidad académica de la Universidad Estatal de Bolívar tiene su pilar fundamental en sus profesores.
2. La Carrera promoverá acciones y espacios que permitan a los estudiantes involucrarse activamente, tanto en su formación académica como en proyectos de investigación y actividades de vinculación con la comunidad.
3. Se implementarán estrategias orientadas a mejorar los procesos de ingreso, permanencia y graduación, con el fin de brindar un mejor acompañamiento a los estudiantes durante toda su trayectoria universitaria.
4. Se establecerán los procesos para su correcta implementación ayudando a optimizar la titularización y selección del personal académico.

5. Las actividades de Aseguramiento de la Calidad son de forma permanente, las horas de gestión se asignarán una vez cada seis meses a la asignación horaria de los profesores, quienes son lo que deberán coordinar sus actividades con los lineamientos emitidos por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad - COAC y la Dirección de Planificación y Aseguramiento de la Calidad, el número de profesores será proporcional al número de carreras de la facultad y a los procesos de autoevaluación previstos. (Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad, 2020, pág. 37)

### 5.13.2. Políticas generales para la gestión de la Calidad de la Investigación.

1. La investigación científica es el proceso que permite generar conocimiento en la Universidad Estatal de Bolívar y por ello se promoverá la participación progresiva de estudiantes y docentes en estas actividades entendiendo que mediante la investigación se fortalece la docencia y se consolida la vinculación con la sociedad. (Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad, 2020, pág. 37)
2. La Carrera garantizará el cumplimiento de lo establecido en la Ley, para actividades de investigación, y estos gastos deberán ser cargados a las partidas presupuestarias para gasto corriente. (Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad, 2020, pág. 37)

### 5.13.3. Políticas generales para la gestión de la Calidad de la Vinculación con la Sociedad.

1. La vinculación con la sociedad es la función que permite aplicar el conocimiento dentro de la Carrera y por ello se garantizará la participación activa de estudiantes y docentes además se dará prioridad a proyectos orientados a atender problemáticas sociales que puedan resolverse desde sus líneas de investigación y su propuesta académica.
2. La Carrera gestionará el presupuesto anual a la vinculación con la sociedad y de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Vinculación con la Sociedad de la Universidad Estatal de Bolívar, además el presupuesto que se destine a las actividades de vinculación con la sociedad deberá ser cargado a las partidas

presupuestarias para gasto corriente. (Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad, 2020, pág. 37)

### 5.14. Ámbito del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad.

En la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar, el Sistema de Gestión de la Calidad se basa en el Ciclo de Deming, también conocido como el ciclo de mejora continua. Este modelo está formado por cuatro etapas: Planificar, Hacer, Verificar y Actuar, las cuales permiten revisar constantemente cómo se están desarrollando los procesos dentro de la carrera y buscar maneras de mejorarlos.

**Figura 11**
Ciclo de Deming




**Fuente:** Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la UEB.

En la fase de planificación, se identifican las principales necesidades de mejora y se establecen estrategias, metas y recursos necesarios para implementarlas, esta etapa es clave, ya que permite organizar de manera efectiva las acciones que contribuirán al cumplimiento de los objetivos de calidad.

En la segunda fase, hacer, se ejecutan los procesos planificados, es decir, se desarrollan las actividades académicas y administrativas previstas, siguiendo los lineamientos establecidos en la planificación institucional y en el plan de Aseguramiento de la Calidad de la carrera.

Posteriormente, en la fase de verificación o evaluación, sirve para saber si lo que se hizo realmente ayudó a mejorar los procesos y si se cumplieron las metas planteadas. En esta etapa se analizan los avances, las fortalezas y los aspectos que aún necesitan mejorarse, comparándolos con los objetivos propuestos al inicio del ciclo.

Finalmente, en la fase de actuación, se toman decisiones correctivas y preventivas en base a los resultados obtenidos, ya que lo que busca esta etapa es ajustar los procesos, implementar nuevas estrategias y continuar con la mejora continua, de esta manera se inicia nuevamente con el ciclo, pero esta vez ya con una nueva planificación.

Es así que el Ciclo de Deming permite que la carrera mantenga un proceso constante de mejora continua, garantizando que las actividades académicas y administrativas se desarrollen con mayor calidad, organización y efectividad.

## 5.15. Procesos y Procedimientos del SAIC de la Carrera de Administración de Empresas.

La Carrera de Administración de Empresas se basa en la mejora continua de sus procesos administrativos y académicos, asegurando que cada actividad cumpla a tiempo con las necesidades de los estudiantes, profesores y otros miembros de la comunidad universitaria. Cuando los trámites se organizan, supervisan y actualizan apropiadamente, la carrera mejora su habilidad para brindar una educación de calidad y que este acorde a los estándares establecidos por el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad.

### 5.15.1. Macroprocesos.

El mapa de procesos de la Carrera de Administración de Empresas es una representación visual que organiza y explica de forma clara cómo se llevan a cabo los procedimientos internos y cómo estos interactúan entre ellos. Su trabajo es proporcionar una perspectiva completa de las tareas que contribuyen a la educación académica y profesional de los estudiantes, facilitando la identificación de los métodos de trabajo que mantienen la calidad de la educación. Para implementar un método fundamentado en procesos dentro del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad, es necesario que la carrera identifique y explique todas las actividades que realiza a nivel administrativo, académico y de apoyo, ya que estos procedimientos estarán organizados en tres grupos principales.

**Procesos Estratégicos:** "Son los procesos relacionados a la determinación de las políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad, así como asegurar su cumplimiento" (Ministerio de Ambiente del Peru, 2019, pág. 6).

Los procesos estratégicos definen la orientación hacia donde debe operar la carrera, ya que guían la evaluación, la planificación y la toma de decisiones durante el proceso de formación, por lo que dentro de este nivel se integran la gestión estratégica de la facultad, la gestión de la calidad y la planificación, las cuales permiten alinear las acciones académicas con las necesidades de los estudiantes, los grupos de interés, las normativas del Sistema de Educación Superior y las directrices institucionales, ya que a partir de estos procesos se establecen objetivos, metas y políticas que aseguran la calidad de la educación impartida, complementando la orientación definida a nivel institucional.

**Procesos Misionales:** "Son los procesos de producción de bienes y servicios de la cadena de valor y responden a las funciones sustantivas de la entidad. También se denominan procesos clave u operativos" (Ministerio de Ambiente del Peru, 2019, pág. 6).

En la carrera, los procesos misionales están relacionados directamente con las funciones sustantivas de la educación superior, como la docencia, la investigación y la vinculación con la sociedad. Estos procesos sostienen la formación académica,

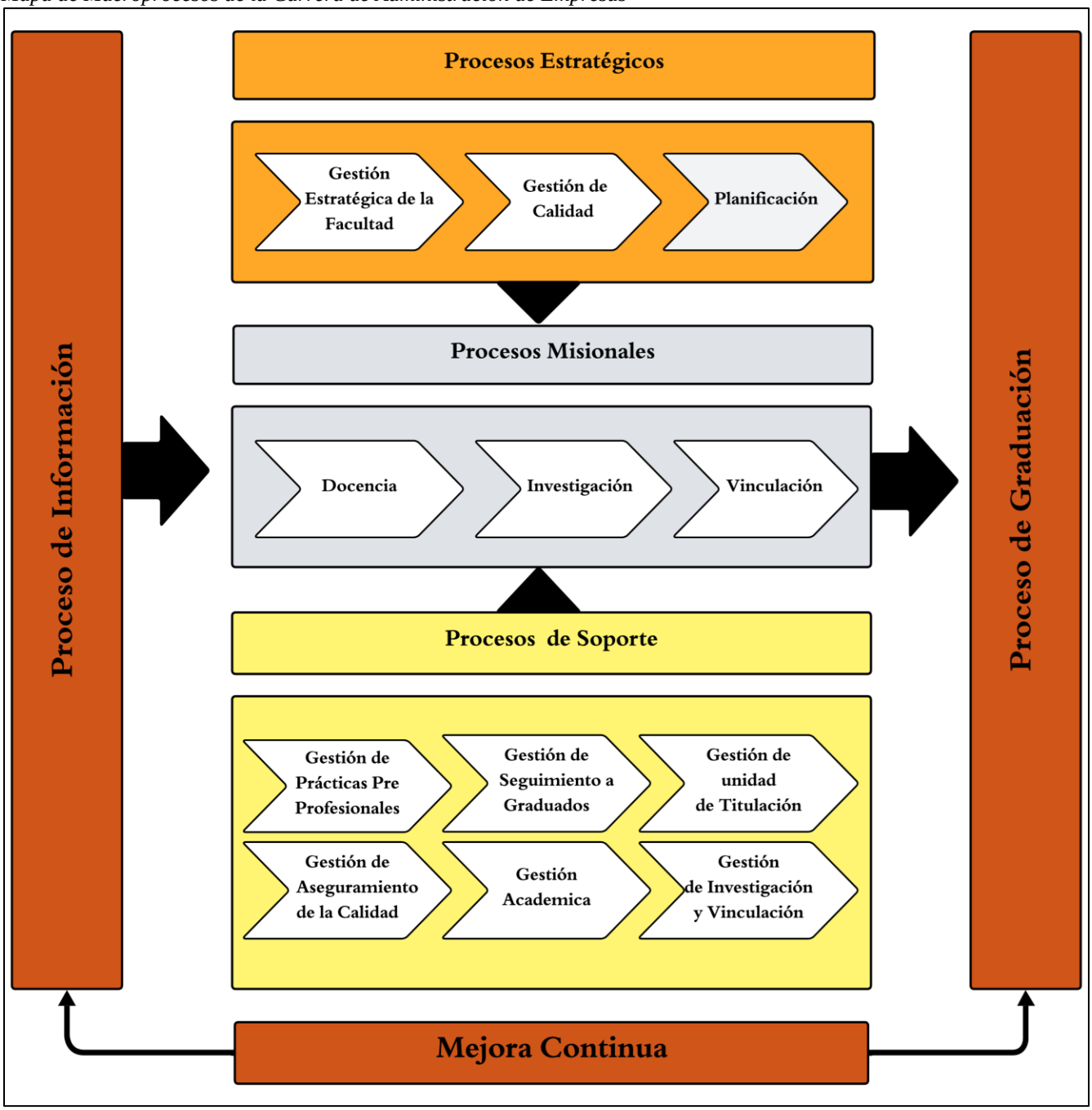
garantizan que los contenidos se encuentren alineados con la malla curricular, fomentan la generación de conocimiento y fortalecen la relación con el entorno. Una gestión adecuada de estos procesos permite evidenciar resultados concretos, cumplir con los estándares de calidad y consolidar una formación profesional integral para los estudiantes.

**Procesos de Soporte:** “Son los procesos que se encargan de brindar apoyo o soporte a los procesos misionales y estratégicos” (Ministerio de Ambiente del Peru, 2019, pág. 6).

Los procesos de soporte brindan el apoyo necesario para el correcto desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la carrera, dentro de este macroproceso se incluyen la gestión de prácticas preprofesionales, el seguimiento a graduados, la gestión de la unidad de titulación, la gestión académica, la gestión de investigación y vinculación, y el Aseguramiento de la Calidad, estas áreas se encargan de organizar trámites, coordinar actividades clave, administrar recursos y dar seguimiento a los procesos formativos, de esta manera ayuda a la mejora continua y garantiza que los estudiantes reciban un servicio académico de calidad.

**Figura 12**

*Mapa de Macroprocesos de la Carrera de Administración de Empresas*




**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

### 5.15.1. Procesos Estratégicos.

**Tabla 15**
*Procesos Gestión Estratégica de la Facultad*

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Gestión Estratégica de la Facultad** | Plan Estratégico de Desarrollo Institucional | Definir los objetivos y las directrices estratégicas que guiarán el desarrollo académico y administrativo de la carrera, que estén alineados con el Plan Estratégico Institucional y que tengan como objetivo reforzar la formación profesional, la pertinencia y la calidad educativa. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |
| | Plan Operativo Anual | Planificar acciones administrativas, académicas y de vinculación que ayuden a alcanzar las metas del programa, garantizando la coherencia con lo que la misión institucional establece y con los requerimientos del entorno nacional y local. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |
| | Diseño de Políticas Institucionales | Desarrollar y actualizar políticas que controlen los procesos académicos de evaluación, investigación y vinculación de la carrera, garantizando que estén en línea con las normas internas y con los estándares del sistema nacional de educación superior. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |
| | Diseño de Proyectos Académicos | Diseñar proyectos académicos de pregrado que se ajusten al perfil de egreso, a las demandas del entorno y a la normativa vigente, garantizando una correspondencia entre los resultados del aprendizaje, las competencias adquiridas y los contenidos curriculares. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 16**
*Subproceso Plan Estratégico de Desarrollo*

| Plan Estratégico de Desarrollo | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de la Carrera, director/a de Planificación (institucional), Docentes de la Carrera con responsabilidades en Aseguramiento de la Calidad, Representantes Estudiantiles de la Carrera. |
| Entradas | Políticas Institucionales y de Carrera, Reglamento Interno de la Facultad, Modelo Educativo, Procedimientos académicos, Plan Operativo Anual (POA) de la Carrera, Resultados de autoevaluaciones, Informes académicos y de indicadores de la carrera. |
| Herramientas | Reuniones de planificación de la Carrera, Plantillas institucionales, Formatos de planificación académica, Análisis FODA específico de la carrera, Actas de reuniones y matrices de seguimiento. |
| Salidas | Informe de diagnóstico de la carrera, Informe de estrategias académicas y administrativas, Plan Estratégico de la Carrera, Publicación de lineamientos y documentos estratégicos, Reportes de indicadores académicos y de gestión. |
| Clientes | Vicerrectorado Académico, Decano/a de la Facultad, Consejo Directivo de la Facultad, director/a de Planificación, Coordinador/a de Carrera, Docentes de la Carrera, Representantes Estudiantiles, Aseguramiento de la Calidad Institucional. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 17**
*Subproceso Plan Operativo Anual*

| Plan Operativo Anual | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador/a de la Carrera, Decano/a de la Facultad, Dirección de Planificación Institucional, Aseguramiento de la Calidad, Docentes responsables de procesos académicos y administrativos de la carrera, Representantes Estudiantiles (según necesidad del proceso). |
| Entradas | Políticas institucionales y de la carrera, Reglamento Interno de la Facultad, Procedimientos académicos, Resultados de autoevaluación de la carrera, Plan Estratégico de la Carrera, Informes académicos semestrales, Indicadores de docencia, investigación y vinculación de la carrera. |
| Herramientas | Reuniones de planificación académica y administrativa, Plantillas y formatos institucionales, Matrices de priorización de actividades, Matrices de seguimiento académico, Actas de reunión, Reportes de los docentes responsables de actividades sustantivas. |
| Salidas | Informe del Plan Operativo Anual, Matriz de Seguimiento del Plan Operativo Anual |
| Clientes | Vicerrectorado Académico, Decano/a de la Facultad, Consejo Directivo de la Facultad, Dirección de Planificación Institucional, Coordinador/a de la Carrera, Docentes de la carrera, Estudiantes de la carrera. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 18**

*Subproceso Diseño de Políticas Institucionales*

| Diseño de Políticas Institucionales | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador/a de la Carrera, Decano/a de la Facultad, Dirección de Planificación Institucional, Unidad de Aseguramiento de la Calidad, Docentes responsables de procesos académicos o administrativos de la carrera. |
| Entradas | Reglamento Interno de la Facultad, Modelo Educativo Institucional, Solicitudes de requerimiento académico-administrativo, Procedimientos de la carrera, Resultados de autoevaluación y seguimiento de indicadores. |
| Herramientas | Desarrollar un marco o directrices para la política nacional, reunir a expertos académicos y administrativos, planificar reuniones técnicas, optar por un enfoque sistemático y aplicar el análisis de deficiencias en la práctica. |
| Salidas | Documentos académicos, incluidos documentos de desarrollo curricular también pautas de implementación, procedimientos de aprobación y publicaciones. |
| Clientes | El coordinador de carrera, el decano de la facultad, docentes del curso, departamento de calidad, la oficina de planificación departamental, el consejo de facultad y estudiantes que se encuentren matriculados en el curso. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 19**

*Subproceso Diseño de Proyectos Académicos*

| Diseño de Proyectos Académicos | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador/a de la Carrera, Decano/a de la Facultad, Unidad de Aseguramiento de la Calidad, Dirección Académica y Docentes responsables de rediseños o proyectos académicos de la carrera. |
| Entradas | Políticas institucionales y lineamientos de la carrera, Procedimientos académicos vigentes, Informes de seguimiento de la malla curricular, Resultados de evaluación docente, necesidades detectadas en procesos de autoevaluación y requerimientos de mejora continua. |
| Herramientas | Reuniones de planificación con el equipo de carrera, Mesas de trabajo académico, Formatos y plantillas institucionales para diseño/rediseño, Análisis de pertinencia, Revisión de bibliografía, criterios del CACES. |
| Salidas | Documento de proyecto académico (nuevas asignaturas, rediseños, actualizaciones curriculares), Informes de seguimiento y avances de implementación, Publicación del proyecto en el sistema institucional y remisión para aprobación en las instancias correspondientes. |
| Clientes | Coordinador/a de la Carrera, Decano/a de la Facultad, Dirección Académica, Aseguramiento de la Calidad, Consejo Directivo de la Facultad, Docentes de la carrera y Estudiantes. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 20**
*Proceso Gestión de la Calidad*

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Gestión de la Calidad** | Planificación del Sistema de Calidad | Organizar las actividades del sistema de Aseguramiento interno de calidad dentro de los lineamientos y procedimientos orientados a la mejora continua de los procesos institucionales. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |
| | Aseguramiento de la Calidad | Coordinar acciones sistemáticas y planificadas que sean necesarias para garantizar la confianza necesaria de que el servicio cumplirá con los requisitos de calidad. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |
| | Control de Calidad | Controlar las acciones vinculadas al sistema de calidad para identificar fallos o dificultades en los procedimientos y procesos institucionales, asegurando que se logren los objetivos establecidos. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 21**
Subproceso de Planificación del Sistema de Calidad

| Planificación del Sistema de Calidad | |
|---|---|
| Requirente | Vicerrectorado Académico, Coordinación de la Carrera, Comité de Calidad de la Carrera, Dirección de Planificación Institucional, Decano de la Facultad. |
| Entradas | Modelo de Aseguramiento Interno de la Calidad de la UEB, políticas institucionales y de carrera, malla curricular vigente, perfiles de egreso, reglamentos académicos, indicadores institucionales, resultados de evaluación docente, informes de investigación y vinculación, normativas del CACES y CES. |
| Herramientas | Reuniones de planificación académica de carrera, matrices de seguimiento, formatos institucionales, análisis FODA de la carrera, revisión de indicadores académicos, talleres de revisión curricular, criterios de calidad establecidos por CACES, informes de autoevaluación previos. |
| Salidas | Plan de Calidad de la Carrera, cronograma anual de evaluación y seguimiento, informes de planificación académica, propuestas de mejora continua, actualización de indicadores y metas de carrera, informes de variaciones de indicadores. |
| Clientes | Vicerrectorado Académico, Dirección de Planificación, Coordinación de la Carrera, Comité de Calidad de la Facultad, Docentes, Estudiantes. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 22**
*Subproceso de Aseguramiento de la Calidad*

| Aseguramiento de la Calidad | |
|---|---|
| Requirente | Vicerrectorado Académico, director de Planificación, Comité de Calidad de la Facultad, Decanos de la facultad, directores y Coordinadores |
| Entradas | Política de Calidad Institucional, Manual de Calidad de la Facultad, Procesos y procedimientos académicos de la carrera, registros académicos, indicadores de docencia, investigación y vinculación específicamente de la carrera. |
| Herramientas | Diagramas de flujo de procesos académicos de la carrera, análisis Pareto de indicadores críticos de la carrera, formatos institucionales de informes y matrices de seguimiento. |
| Salidas | Guías de calidad específicas para la carrera, Informes de calidad relacionados con procesos académicos y administrativos de la carrera, actas de reuniones del Comité de Calidad y Coordinación de Carrera. |
| Clientes | Vicerrectorado Académico, Dirección de Planificación y Aseguramiento de la Calidad, Decano de la Facultad, directores, Coordinador de la carrera, Profesores y Estudiantes |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 23**
*Subproceso de Control de Calidad*

| Control de Calidad | |
|---|---|
| Requirente | Vicerrectorado Académico, Dirección de Planificación, Comité de Calidad de la Facultad, Decano de la Facultad, Coordinador de la Carrera. |
| Entradas | Política de Calidad Institucional, Manual de Calidad, Procedimientos académicos y administrativos aplicables a la carrera, registros de desempeño docente, informes de evaluación estudiantil, indicadores de la carrera. |
| Herramientas | Flujogramas de control académico, diagramas de afinidad para clasificación de hallazgos en la carrera, indicadores de control. |
| Salidas | Informes de auditorías internas aplicadas a la carrera, informes de no conformidades o desviaciones académicas detectadas, informes de seguimiento a planes de mejora, actas de reuniones de control y seguimiento. |
| Clientes | Vicerrectorado Académico, Dirección de Planificación, Equipo de Calidad, Decano de la Facultad, directores, Coordinador de la Carrera, Profesores y Estudiantes |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 24**
*Proceso de Planificación*

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Planificación** | Identificación de brechas | Determinar los hallazgos y debilidades de los criterios evaluados para priorizar mejoras. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |
| | Formulación de acciones de mejora | Establecer intervenciones específicas alineadas a las brechas detectadas. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |
| | Asignación de responsables e indicadores | Determinar quién ejecutará las acciones, cómo serán medidas y con qué medios de verificación. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |
| | Ejecución y seguimiento | Monitorear el avance de las acciones, verificar evidencias y asegurar el cumplimiento de las metas. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 25**
*Subproceso Identificación de Brechas*

| **Identificación de Brechas** | |
|---|---|
| Requirente | Coordinación de Carrera, Dirección Académica |
| Entradas | Resultados de evaluación, criterios incumplidos o parcialmente cumplidos, hallazgos del informe técnico |
| Herramientas | Matrices de criterios, análisis comparativo, revisión de estándares |
| Salidas | Listado de brechas por criterio, priorización de necesidades de mejora |
| Clientes | Coordinación de Carrera, Comité Académico |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 26**

*Subproceso Formulación de Acciones de Mejora*

| Formulación de Acciones de Mejora | |
|---|---|
| Requirente | Coordinación de Carrera, Unidades responsables del plan |
| Entradas | Brechas identificadas, criterios de evaluación, líneas de acción del plan de mejoras |
| Herramientas | Matriz del Plan de Mejoras, reuniones de planificación, análisis causa–efecto. |
| Salidas | Acciones de mejora definidas, actividades, plazos, metas y recursos |
| Clientes | Dirección Académica, estudiantes y docentes beneficiarios |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 27**

*Subproceso Asignación de Responsables e Indicadores*

| Asignación de Responsables e Indicadores | |
|---|---|
| Requirente | Coordinación de Carrera |
| Entradas | Acciones definidas, organigrama institucional, medios de verificación propuestos |
| Herramientas | Matriz de planificación, indicadores del plan, normativa de gestión académica |
| Salidas | Responsables asignados, indicadores operativos, metas y medios de verificación |
| Clientes | Rectorado, Dirección Académica |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 28**

*Subproceso Ejecución y Seguimiento*

| Ejecución y Seguimiento | |
|---|---|
| Requirente | Coordinación de Carrera, Dirección Académica |
| Entradas | Acciones programadas, evidencias generadas, reportes de avance |
| Herramientas | Matriz de cumplimiento, informes de seguimiento, revisión de evidencias |
| Salidas | Informes de avance, evidencias verificadas, estado de cumplimiento por acción |
| Clientes | Dirección Académica, entes de evaluación externa |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

## 5.15.2. Procesos Misionales.

**Tabla 29**

*Proceso de Docencia*

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Docencia** | Matrículas | Gestionar las actividades de matrícula, centradas en el perfil de ingreso, la relación, vocación y elección de los candidatos para comenzar una carrera o programa, siguiendo los procedimientos y regulaciones institucionales y enmarcados dentro de los principios políticos de calidad. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Registro | Organizar y supervisar las actividades relacionadas con los registros académicos de los estudiantes en las asignaturas de las carreras y programas ofrecidos por la institución, de acuerdo con la planificación académica, asegurando a que se cumplan los requisitos y normativas actuales. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Becas | Administrar las becas de ayuda económica que piden los alumnos del establecimiento de acuerdo con la política institucional. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Solicitudes Estudiantiles | Brindar atención a las necesidades de los alumnos de la comunidad universitaria mediante el cuidado de variados servicios académicos, garantizando su calidad y el bienestar del alumnado. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Ayudantías | Supervisar y ordenar el procedimiento de selección de estudiantes que participarán como ayudantes de cátedra e investigación en las distintas unidades académicas de la institución. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Tutorías | Detallar el proceso destinado al seguimiento y la documentación precisa del historial de rendimiento académico de cada estudiante, desde su ingreso hasta la culminación de su formación. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Gestión de la Biblioteca | Organizar el proceso de administración de la biblioteca para la solicitud de referencias en formato digital y físico para las materias de los diversos programas y carreras universitarias. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte |

| | | |
|---|---|---|
| Organización Curricular | Definir el procedimiento para estructurar el diseño organizacional del currículum de las materias programadas en la planificación, que esté alineado con el modelo educativo y que siga los valores y principios de la institución universitaria. | **Criterio 1:** Currículo. |
| Seguimiento del Programa Académico | Determinar las acciones y el flujo de información necesarios para el monitoreo y control académico, conforme a la organización curricular de las asignaturas y al modelo educativo institucional. | **Criterio 1:** Currículo. |
| Formación Docente | Establecer procedimientos para la capacitación de docentes en las entidades académicas. | **Criterio 2:** Docencia. |
| Evaluación Integral Docente | Establecer las tareas para el control y seguimiento académico del profesor, que permitan evaluar su actuación a través de la valoración de todos los involucrados en el proceso. | **Criterio 2:** Docencia. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

***Tabla 30***
*Subproceso de Matriculas*

| **Matrículas** | |
|---|---|
| Requirente | Decano/a de la Facultad, Coordinador de la Carrera, Técnicos docentes de la Carrera, Personal de Matriculas, Aspirantes |
| Entradas | Políticas institucionales, procedimientos de admisión, guías de admisión, requisitos específicos de la carrera. |
| Herramientas | Formularios institucionales, guías, protocolos de admisión de la carrera. |
| Salidas | Cartas de admisión, listado de estudiantes admitidos en la carrera. |
| Clientes | Aspirantes, Asesores Comerciales, Técnicos docentes, Coordinador de la Carrera, directores Académicos y Decano de la Facultad |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 31**
*Subproceso Registro*

| **Registro** | |
|---|---|
| Requirente | Decano de la Facultad, Coordinador de la Carrera, Técnicos docentes de la Carrera, Estudiantes, Docentes |
| Entradas | Políticas institucionales, procedimientos académicos, programación académica de la carrera, planificación semestral. |
| Herramientas | Sistema de información institucional, guías, formularios, plataformas académicas. |
| Salidas | Registro académico de estudiantes, informes de registro de la carrera. |
| Clientes | Decano de la Facultad, Coordinador/a de la Carrera, Estudiantes |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 32**
*Subproceso Becas*

| Becas | |
|---|---|
| Requirente | Decano/a de la Facultad, director de Bienestar Estudiantil, Coordinador/a de la Carrera, Técnicos docentes, Estudiantes |
| Entradas | Ley Orgánica de Educación Superior, Políticas institucionales, Procedimientos y procedimientos, requisitos de becas. |
| Herramientas | Sistema de información institucional, guías y formularios de becas. |
| Salidas | Resoluciones de aprobación de becas, listados oficiales. |
| Clientes | Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 33**
*Subproceso Solicitudes Estudiantiles*

| Solicitudes Estudiantiles | |
|---|---|
| Requirente | Decano/a de la Facultad, Coordinador/a de la Carrera, Técnicos docentes de la Carrera, Estudiantes |
| Entradas | Ley Orgánica de Educación Superior, Políticas institucionales, Procedimientos de trámites Estudiantiles. |
| Herramientas | Sistema de información institucional, guías y formularios para solicitudes. |
| Salidas | Solicitudes estudiantiles aprobadas o resueltas. |
| Clientes | Estudiantes, Técnicos docentes, Coordinadores Académicos, directores de carreras o programas y Decanos |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 34**
*Subproceso Ayudantías*

| Ayudantías | |
|---|---|
| Requirente | Decano/a de la Facultad, Coordinador/a de la Carrera, Estudiantes postulantes a ayudantías. |
| Entradas | Reglamento de Régimen Académico, Políticas institucionales, Reglamento interno de ayudantías |
| Herramientas | Sistema de información institucional, guías, plantillas de evaluación de ayudantes. |
| Salidas | Asignación de ayudantes, Informes de evaluación de las ayudantías |
| Clientes | Estudiantes, Coordinadores de la Carrera, directores de Carrera y Decanos |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 35**
*Subproceso Tutorías*

| Tutorías | |
|---|---|
| Requirente | Directores académicos, Decano de la Facultad, Profesores, Coordinador de la Carrera, Estudiantes. |
| Entradas | Ley Orgánica de Educación Superior, Reglamento de la Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior. |
| Herramientas | Plataforma de gestión estudiantil, formularios de tutoría, guías de consejería académica, registro de seguimiento, calendarización de tutorías. |
| Salidas | Planes individuales de tutoría, registros de asesorías, reportes semestrales de seguimiento. |
| Clientes | Estudiantes, Profesores, Coordinadores directores académicos y Decano de la Facultad, |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 36**
*Subproceso Organización Curricular*

| Organización Curricular | |
|---|---|
| Requirente | Profesores, Asistentes, Coordinadores Académicos, directores Académicos y Decano de la Facultad. |
| Entradas | Perfil de egreso, modelo educativo institucional, demandas del sector público/privado, resultados de seguimiento a egresados, malla vigente. |
| Herramientas | Matriz de competencias, plantillas de sílabos, benchmarking de programas similares, reuniones con empleadores y egresados. |
| Salidas | Malla curricular actualizada, programas de asignaturas, secuencia pedagógica por ciclo, propuesta de nuevas asignaturas o electivos. |
| Clientes | Profesores, Asistentes, Coordinador de la Carrera, directores Académicos y Decanos de Facultad. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 37**
*Subproceso Seguimiento del Programa Académico*

| Seguimiento del Programa Académico | |
|---|---|
| Requirente | Postulantes, Coordinadores Académicos, directores de Carreras o Programas, Decano de la Facultad, secretario, Recursos Humanos, director de Planificación y Vicerrectorado Académico |
| Entradas | Indicadores académicos (retención, aprobación), informes de prácticas, evaluaciones docentes, resultados de egresados y empleabilidad. |
| Herramientas | Sistema de información institucional, Guías y plantillas |
| Salidas | Informes trimestrales de desempeño del programa, plan de mejoras, acciones de ajuste curricular o de gestión. |
| Clientes | Postulantes, Coordinador de la Carrera, directores de Carreras o Programas, Decano de la Facultad, director de Planificación y Vicerrectorado Académico |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 38**
*Subproceso Formación Docente*

| Formación Docente | |
|---|---|
| Requirente | Vicerrectorado Académico, Decano de la Facultad, Dirección Académica, Coordinación de la Carrera de Administración de Empresas. |
| Entradas | Necesidades detectadas en evaluación docente, competencias pedagógicas del modelo educativo, presupuesto de capacitación. |
| Herramientas | Formatos de diagnóstico de necesidades de formación, guías institucionales de capacitación docente, plataformas institucionales de formación (Aula Virtual, SII), talleres presenciales y virtuales, seguimiento mediante listas de asistencia y rúbricas de evaluación. |
| Salidas | Listado oficial de asistencia por evento de capacitación, informes de evaluación del proceso de formación, planes de mejora derivados de la capacitación, actualización y mejora de sílabos por parte de los docentes capacitados, diplomas o certificados de participación y aprobación. |
| Clientes | Vicerrectorado Académico, Decano de la Facultad, Dirección Académica, Coordinación de la Carrera, Docentes de la Carrera de Administración de Empresas, Estudiantes. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 39**
*Subproceso Evaluación Integral Docente*

| Evaluación Integral Docente | |
|---|---|
| Requirente | Vicerrectorado Académico, Decano de la Facultad, Coordinación de la Carrera, Estudiantes como evaluadores, Docentes como evaluados. |
| Entradas | Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), normativa institucional vigente, Política de Evaluación de Desempeño Docente de la UEB, instructivos e instrumentos de evaluación institucional (encuestas estudiantiles, autoevaluación, coevaluación, observación de clase), informes históricos de desempeño docente de la carrera. |
| Herramientas | Encuestas en línea a estudiantes, guías de observación de clase, entrevistas cualitativas, rúbricas de evaluación institucional, plataforma de gestión académica para registro de resultados, matrices comparativas por ciclos y por docente. |
| Salidas | Informes de evaluación integral de cada docente, cartas oficiales de resultados, planes de mejora individual, recomendaciones para formación docente, registro histórico actualizado del desempeño del cuerpo docente de la carrera. |
| Clientes | Coordinación de la Carrera, Decano/a de la Facultad, Vicerrectorado Académico, Dirección Académica, Docentes evaluados, Estudiantes. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 40**
*Proceso de Investigación*

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Investigación** | Proyectos de Investigación | Establecer lineamientos para la creación y supervisión de proyectos científicos, conforme a las líneas de investigación que ha determinado la institución. | **Criterio 3:** Criterio Investigación e innovación. |
| | Publicaciones | Establecer los lineamientos para las publicaciones académicas en conformidad con los lineamientos del centro de investigaciones de la universidad, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y pertinencia académica de las Publicaciones. | **Criterio 3:** Criterio Investigación e innovación. |
| | Difusión de la Investigación | Definir los lineamientos para la divulgación de los resultados obtenidos de proyectos científicos, con el objetivo de difundir los descubrimientos realizados y ayudar al avance del conocimiento. | **Criterio 3:** Criterio Investigación e innovación. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 41**
*Subproceso Proyectos de Investigación*

| **Proyectos de Investigación** | |
|---|---|
| Requirente | Estudiantes, Docentes de la Carrera, Coordinador de Investigación de la Facultad, director del Centro de Investigaciones, Coordinador de la Carrera. |
| Entradas | Políticas institucionales de investigación, Procedimientos para formulación de proyectos, Lineamientos para investigación de pregrado, Formatos institucionales de proyectos de investigación, Diagnósticos académicos de la carrera. |
| Herramientas | Sistema institucional de información, Guías metodológicas, Plantillas y formatos institucionales, Mesas de trabajo académico, Repositorios y bases de datos para revisión bibliográfica. |
| Salidas | Proyectos de investigación aprobados, Cartas de aceptación, Informes de avance y seguimiento, Evidencias de cumplimiento de las etapas del proyecto. |
| Clientes | Estudiantes, Docentes de la Carrera, Coordinador de Investigación, director del Centro de Investigaciones, Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 42**
*Subproceso Publicaciones*

| Publicaciones | |
|---|---|
| Requirente | Estudiantes, Docentes de la Carrera, Coordinador de Investigación, director del Centro de Investigaciones. |
| Entradas | Políticas institucionales de publicación, Procedimientos para publicaciones académicas, Formatos de revistas científicas institucionales, Proyectos o trabajos de investigación desarrollados en la carrera. |
| Herramientas | Sistema de recolección de información organizacional, pautas para escribir artículos científicos, guías formatos organizacionales y una amplia base de datos de referencia académica. |
| Salidas | Artículos de investigación científicos publicados en revistas o en otras fuentes, registros de toda investigación publicada, certificados de aceptación o publicación. |
| Clientes | Coordinador de carrera, alumnos, profesores, coordinadores de investigación, director del área de investigación |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 43**
*Subproceso Difusión de la Investigación*

| Difusión de la Investigación | |
|---|---|
| Requirente | Estudiantes, Docentes, Coordinador de Investigación de la Facultad, director del Centro de Investigaciones, Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas. |
| Entradas | Políticas institucionales de investigación, Reglamentos internos de investigación, Procedimientos para publicación de artículos científicos, Proyectos de investigación desarrollados en la carrera. |
| Herramientas | Redes sociales institucionales, Plataforma web de la universidad, Repositorio digital, Eventos académicos. |
| Salidas | Informes de difusión, Publicaciones en redes sociales, Registro de actividades de divulgación, Reportes de participación en eventos científicos. |
| Clientes | Estudiantes, Docentes, director del Centro de Investigaciones, Coordinador de Investigación, Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 44**
Proceso de Vinculación

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Vinculación** | Vinculación con la Comunidad | Establecer un método que permita una comunicación dinámica entre las actividades de vinculación con la comunidad y las unidades académicas, asegurando que su planificación se ajuste al contexto y a las políticas de la institución. | **Criterio 4:** Criterio Vinculación con la sociedad. |
| | Practicas Pre Profesionales | Reforzar y ampliar los conocimientos que los estudiantes han aprendido en su carrera mediante la realización de prácticas preprofesionales en un entorno laboral real. | **Criterio 4:** Criterio Vinculación con la sociedad. |
| | Seguimiento a Graduados | Implementar mecanismos para recabar información de manera continua de los egresados, con el propósito de evaluar la magnitud del impacto que tiene la universidad en el ámbito social y productivo. | **Criterio 4:** Criterio Vinculación con la sociedad. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 45**
*Subproceso Vinculación con la Comunidad*

| Vinculación con la Comunidad | |
|---|---|
| Requirente | Estudiantes, docentes, decano de gestión estudiantil y Profesional, director de Vinculación, Coordinador de Vinculación de la Facultad, Coordinador de la Carrera, directores Académicos y Decano de la Facultad. |
| Entradas | Ley Orgánica de Educación Superior, Reglamento de Régimen Académico, Reglamento de Carrera, Políticas de Vinculación, Procedimientos institucionales para planificación, ejecución y evaluación de proyectos, Diagnóstico territorial, Necesidades de la comunidad relacionadas con la Administración de Empresas. |
| Herramientas | Talleres, estructuras organizacionales, matrices de planificación, plantillas de pruebas y guías técnicas para el desarrollo de proyectos de vinculación. |
| Salidas | Proyectos completos de vinculación que se estén llevando a cabo, incluida la recopilación de datos, verificación de las calificaciones de los alumnos, informes de calificaciones y el análisis del impacto económico y social. |
| Clientes | Alumnos, profesores, director del área de vinculación, coordinador de carrera, decano de facultad, comunidad que se beneficie del proyecto. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 46**
*Subproceso Practicas Pre-Profesionales*

| Prácticas Pre-Profesionales | |
|---|---|
| Requirente | Estudiantes, Docentes, Coordinador de Prácticas, director de Vinculación, Coordinador Académico, Coordinador de la Carrera, Decano de la Facultad. |
| Entradas | Ley Orgánica de Educación Superior, Reglamento de Régimen Académico, Reglamento de Carrera, Políticas de prácticas, Procedimientos institucionales para planificación y seguimiento, Convenios con empresas públicas y privadas, Lineamientos para PPP en Administración de Empresas. |
| Herramientas | Planificar reuniones de trabajo, formatos institucionales, plantillas de gestión del tiempo, instructivos metodológicos. |
| Salidas | Informes de haber hecho practicas pre-profesionales, verificación de horas trabajadas, evaluación de mentores dentro de la formación profesional y académica, verificación del desarrollo profesional. |
| Clientes | Alumnos, profesores, directores de vinculación, coordinador académico, coordinador de carrera, decano de facultad, empresas y organizaciones gubernamentales o privadas. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 47**
*Subproceso Seguimiento a Graduados*

| Seguimiento a Graduados | |
|---|---|
| Requirente | Graduados, Profesores, Decano de Gestión Estudiantil y Profesional, director de Vinculación, Coordinadores Académicos, directores Académicos, Decanos y Empresas. |
| Entradas | Ley Orgánica de Educación Superior, Reglamento de Vinculación con la Sociedad. |
| Herramientas | Reuniones de trabajo, Formatos, Plantillas, Guías. |
| Salidas | Informes de Seguimiento a Graduados. |
| Clientes | Graduados, Profesores, Decano de Gestión Estudiantil y Profesional, director de Vinculación, Coordinadores Académicos, directores Académicos, Decanos y Empresas |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

## 5.15.3. Procesos de Soporte.

**Tabla 48**

*Proceso de Practicas Pre-Profesionales*

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Prácticas Pre-Profesionales** | Planificación de Prácticas Pre Profesionales | Definir lineamientos para la organización y ejecución de las prácticas académicas según la malla curricular y el perfil de egreso. | **Criterio 4:** Vinculación con la sociedad. |
| | Gestión de Convenios Institucionales | Establecer alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas para ampliar la oferta de plazas de prácticas. | **Criterio 4:** Vinculación con la sociedad. |
| | Asignación de Estudiantes a Instituciones | Distribuir equitativamente a los estudiantes en instituciones receptoras según cupo, ciclo académico y área de formación. | **Criterio 4:** Vinculación con la sociedad. |
| | Seguimiento y Evaluación de Prácticas | Monitorear el desempeño de los estudiantes y la calidad de su formación en el entorno laboral. | **Criterio 4:** Vinculación con la sociedad. |
| | Socialización y Comunicación del Proceso | Difundir los lineamientos, cronogramas y procedimientos del proceso de prácticas a todos los actores involucrados. | **Criterio 4:** Vinculación con la sociedad. |
| | Elaboración de Informes de Ejecución | Sistematizar los resultados del proceso de prácticas para la toma de decisiones y mejora continua. | **Criterio 4:** Vinculación con la sociedad. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 49**

*Subproceso Planificación de Practicas Pre-Profesionales*

| **Planificación de Prácticas Pre-Profesionales** | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Prácticas, Coordinador Académico, Coordinador de Carrera, Decano de la Facultad |
| Entradas | Malla curricular, Reglamento de Prácticas, Demanda estudiantil, Calendario académico |
| Herramientas | Ficha de control asistencia, SIANET, manuales de procedimiento, reuniones de trabajo |
| Salidas | Informe de prácticas aprobado, Cronograma de actividades, Manual de PPP actualizado |
| Clientes | Estudiantes, Docentes de la Carrera, Instituciones receptoras, Autoridades de facultad |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 50**
*Subproceso Gestión de Convenios Institucionales*

| Gestión de Convenios Institucionales | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Prácticas, director de Vinculación, Decano de la facultad, Coordinador de la Carrera. |
| Entradas | Base de instituciones, Reglamento de Practicas Pre Profesionales, Políticas de vinculación |
| Herramientas | Modelos de convenios, plataformas documentales, correo institucional |
| Salidas | Convenios suscritos, Cartas de compromiso, Instituciones disponibles. |
| Clientes | Estudiantes, Instituciones públicas/privadas, Coordinación de carrera, director de Vinculación. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 51**
*Subproceso Asignación de Estudiantes a Instituciones*

| Asignación de Estudiantes a Instituciones | |
|---|---|
| Requirente | Estudiantes, Coordinador de Prácticas, Coordinador de Carrera |
| Entradas | Lista de estudiantes elegibles, Cupos por institución, Preferencias. |
| Herramientas | SIANET, tablas de asignación, formularios, correo. |
| Salidas | Lista de asignaciones, Cartas de presentación, Plan de actividades |
| Clientes | Estudiantes, Instituciones receptoras, Decano de la Facultad, Coordinador de Carrera, Docentes. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 52**

*Subproceso Seguimiento y Evaluación de Practicas*

| Seguimiento y Evaluación de Prácticas | |
|---|---|
| Requirente | Estudiantes, Docentes tutores, Coordinador de Prácticas. |
| Entradas | Plan de actividades, Bitácora, Evaluaciones |
| Herramientas | Formatos de seguimiento, rúbricas, correo, visitas. |
| Salidas | Informes de los seguimientos, evaluaciones, registro de competencias. |
| Clientes | Estudiantes, Docentes, Coordinador de Prácticas, Instituciones |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 53**

*Subproceso de Socialización y Comunicación del Proceso*

| Socialización y Comunicación del Proceso | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Prácticas, Coordinado de la carrera, Estudiantes |
| Entradas | Reglamento, Cronogramas, Manuales, Listado de instituciones |
| Herramientas | Plataformas virtuales, reuniones, correo, redes internas |
| Salidas | Actas de socialización, Material comunicacional, Preguntas resueltas |
| Clientes | Estudiantes, Docentes, Coordinador de Carrera, Decano de la Facultad. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 54**
*Subproceso Elaboración de Informes de Ejecución*

| Elaboración de los Informes de Ejecución | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Prácticas, decano de facultad, coordinador de la carrera. |
| Entradas | Informes de estudiantes, Evaluaciones, Registro de horas. |
| Herramientas | Plantillas, Plataforma virtual SIANET, Microsoft Excel. |
| Salidas | Informes finales, Estadísticas, Recomendaciones |
| Clientes | Decano de la Facultad, Coordinador de Carrera, director de Vinculación. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 55**
*Proceso Seguimiento a Graduados*

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Gestión de Seguimiento a Graduados** | Encuesta a Graduados y Empleadores | Aplicar encuestas anuales a graduados y empleadores para recopilar información sobre inserción laboral y percepción de la formación recibida. | **Criterio 2: Docencia.** |
| | Actualización de Base de Datos de Graduados | Sistematizar y mantener actualizada la información de los graduados para facilitar su seguimiento y contacto permanente. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Capacitación y Formación Continua | El objetivo es brindar a los graduados oportunidades de educación superior que contribuyan a su crecimiento profesional y desarrollo futuro. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Encuentros de Graduados | Su propósito es crear un espacio para que graduados, estudiantes y docentes intercambien experiencias y fortalezcan sus redes profesionales. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Análisis de Resultados y Mejora Académica | Los resultados de la evaluación se utilizan para proporcionar retroalimentación y mejorar los programas de capacitación y desarrollo profesional. | **Criterio 2:** Docencia. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 56**
*Subproceso a Graduados y Empleadores*

| Encuesta a Graduados y Empleadores | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de la Unidad de Seguimiento a Graduados, Coordinador de Carrera, Equipo de Apoyo que son aquellos docentes con horas de seguimiento. |
| Entradas | Base de datos de graduados, contactos de empleadores, formatos de encuesta aprobados, calendario de aplicación |
| Herramientas | Plataforma SIANET, formularios digitales y físicos, correo institucional, llamadas telefónicas, visitas domiciliarias y a empresas. |
| Salidas | Encuestas aplicadas y tabuladas, informe preliminar de percepción laboral y académica |
| Clientes | Coordinador de Carrera, Decano de la Facultad, Equipo de Apoyo, Consejo Directivo, Empresas e instituciones públicas/privadas |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 57**
*Subproceso Actualización de Base de Datos de Graduados*

| Actualización de Base de Datos de Graduados | |
|---|---|
| Requirente | Secretaría de Carrera, Coordinador de Carrera, Coordinador de la Unidad de Seguimiento a Graduados |
| Entradas | Información de titulación de la Unidad de Titulación, datos de contacto de graduados, redes sociales, correos, teléfonos |
| Herramientas | Sistema SIANET, hojas de cálculo, formularios de actualización, correo institucional |
| Salidas | Base de datos actualizada de graduados. |
| Clientes | Coordinador de Carrera, Coordinador de Seguimiento, Equipo de Apoyo, Decano de la Facultad. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 58**
*Subproceso Capacitación y Formación Continua*

| Capacitación y Formación Continua | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de la Unidad de Seguimiento a Graduados, Coordinador de Carrera, Equipo de Apoyo |
| Entradas | Necesidades de capacitación detectadas en encuestas, oferta académica disponible, recursos humanos y financieros aprobados por Decanato |
| Herramientas | Plataformas virtuales, correo institucional, redes sociales, sistema SIANET. |
| Salidas | Cursos, talleres o charlas impartidas, registros de asistencia, certificados emitidos |
| Clientes | Graduados, Coordinador de Carrera, Decanato, Empresas como beneficiarias de la capacitación. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 59**
*Subproceso Encuentro de Graduados*

| Encuentros de Graduados | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de la Unidad de Seguimiento a Graduados, Coordinador de Carrera, Decanato. |
| Entradas | Base de datos de graduados, agenda de eventos institucionales, recursos financieros y logísticos aprobados |
| Herramientas | Plataformas de eventos, redes sociales, correo institucional, actas de reunión |
| Salidas | Encuentro realizado (presencial o virtual), acta del evento, fotografías, informe de participación |
| Clientes | Graduados, Estudiantes actuales, Docentes, Decano de la Facultad, Coordinación de Carrera. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 60**
*Subcriterio Análisis de Resultados y Mejora Académica*

| Análisis de Resultados y Mejora Académica | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Carrera, Coordinador/a de la Unidad de Seguimiento a Graduados, Equipo de Apoyo |
| Entradas | Resultados de encuestas, estadísticas de empleabilidad, percepción de empleadores, informes de desempeño. |
| Herramientas | Software de análisis, SIANET, informes técnicos, reuniones académicas. |
| Salidas | Informe de análisis con recomendaciones, propuestas de mejora curricular, ajustes en perfiles de competencias. |
| Clientes | Consejo Directivo, Decano de la Facultad, Coordinador Académico, Docentes, Comité de Curricular. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 61**
*Proceso de Titulación*

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Titulación** | Inscripción y Admisión a la Unidad de Titulación | Garantizar que los estudiantes cumplan con los requisitos académicos y administrativos para iniciar el proceso de titulación. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Desarrollo del Trabajo de Titulación o Preparación para Examen Complexivo | Fortalecer las competencias profesionales mediante la elaboración de un trabajo de investigación o la preparación para un examen de carácter complexivo. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Evaluación y Defensa del Trabajo de Titulación o Examen Complexivo | Validar el dominio de competencias profesionales a través de la evaluación escrita y oral del trabajo o examen presentado. | **Criterio 2:** Docencia. |
| | Entrega de Documentación y Cierre del Proceso de Titulación | Sistematizar y entregar la documentación final que permita la emisión del título profesional. | **Criterio 2:** Docencia. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 62**

*Subproceso Inscripción y Admonición a la Unidad de Titulación*

| **Inscripción y Admisión a la Unidad de Titulación** | |
|---|---|
| Requirente | Estudiantes de 8vo, Coordinador de la Unidad de Titulación, secretaria de Carrera. |
| Entradas | Solicitud de inscripción, copia de cédula y papeleta de votación, certificado de prácticas, ficha de inscripción, certificado de idioma, certificado de vinculación |
| Herramientas | Formatos institucionales, SIANET, correo institucional |
| Salidas | Lista de estudiantes inscritos en la Unidad de Titulación, notificación al Decanato |
| Clientes | Estudiantes, Coordinador de la Unidad de Titulación, Decano, Consejo Directivo |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 63**

*Subproceso Desarrollo del Trabajo de Titulación o Preparación para Examen Complexivo*

| **Desarrollo del Trabajo de Titulación o Preparación para Examen Complexivo** | |
|---|---|
| Requirente | Estudiantes, director del trabajo, Par académico, Profesores de área |
| Entradas | Denuncia del tema, líneas de investigación, cronograma de actividades, rúbricas, guías metodológicas |
| Herramientas | Plataforma SIANET, Formato de anteproyecto, reuniones de tutoría |
| Salidas | Anteproyecto aprobado, trabajo de titulación finalizado, certificados de validación y cumplimiento |
| Clientes | Estudiantes, Comisión de la Unidad de Titulación, Coordinador de la Unidad de Titulación, Consejo Directivo |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 64**

*Subproceso Evaluación y Defensa del Trabajo de Titulación o Examen Complexivo*

| **Evaluación y Defensa del Trabajo de Titulación o Examen Complexivo** | |
|---|---|
| Requirente | Estudiantes, Tribunal de evaluación, Comisión de la Unidad de Titulación. |
| Entradas | Trabajo de titulación o caso práctico, acta de calificación, rúbricas de evaluación, certificado de culminación de fase académica. |
| Herramientas | Rúbricas de evaluación, actas de defensa, plataforma EVEA, cronograma de defensas |
| Salidas | Acta de defensa con calificación final, registro de notas en el sistema, certificado de aprobación |
| Clientes | Estudiantes, Coordinador de la Unidad de Titulación, Decano de la Facultad, Consejo Directivo |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 65**

*Subproceso Entrega de Documentación y Cierre del Proceso de Titulación*

| **Entrega de Documentación y Cierre del Proceso de Titulación** | |
|---|---|
| Requirente | Estudiantes, Coordinador de la Unidad de Titulación, secretaria de Carrera, Decanato |
| Entradas | Trabajo de titulación empastado, CDs con PDF, certificados de no adeudar biblioteca/bienes, certificado de seguimiento a graduados. |
| Herramientas | Formatos de entrega, oficios institucionales, sistema de registro de títulos, actas de cierre. |
| Salidas | Expediente completo del estudiante, informe de cierre del proceso de titulación, registro para emisión de título. |
| Clientes | Estudiantes, Decanato, secretaria general, SENESCYT. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 66**

*Proceso de Aseguramiento de la Calidad*

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Aseguramiento de la Calidad** | Autoevaluación de Carrera | Realizar procesos de autoevaluación para identificar fortalezas, debilidades y aplicar mejoras. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte. |
| | Planificación y Seguimiento de Mejoras | Implementar planes de mejora basándose en los resultados de la autoevaluación y los indicadores de gestión. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte. |
| | Gestión de Círculos de Calidad | Fortalecer la cultura de la calidad con ayuda de la participación de docentes y estudiantes. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte. |
| | Socialización y Rendición de Cuentas | Compartir los resultados del Aseguramiento de la Calidad con la comunidad académica y rendir cuentas a las autoridades institucionales. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte. |

**Elaborado por:** Elaborado por Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 67**
*Subproceso Autoevaluación Institucional y de Carrera*

| Autoevaluación Institucional y de Carrera | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Carrera, Comisión de Aseguramiento de la Calidad, Docentes con horas en calidad. |
| Entradas | Modelo de Evaluación del CACES, indicadores de calidad, informes académicos y administrativos, resultados de encuestas y entrevistas |
| Herramientas | Fichas de evaluación, formularios institucionales, entrevistas, encuestas, base de datos interna |
| Salidas | Informe de autoevaluación de carrera, identificación de fortalezas, debilidades y oportunidades, calificación por criterios |
| Clientes | Consejo Directivo, Comisión de Aseguramiento de la Calidad, Coordinador de Carrera, Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 68**
*Subproceso Planificación y Seguimiento de Mejoras*

| Planificación y Seguimiento de Mejoras | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Carrera, equipo técnico encargado de calidad, profesores participantes en calidad en la carrera. |
| Entradas | Resultados de la autoevaluación, matriz de acción, indicadores críticos, recursos institucionales |
| Herramientas | Matriz de mejoramiento propuesta, cronograma detallado de las actividades, sistemas virtuales de seguimiento. |
| Salidas | Se aprobó el plan, se tomaron las medidas pertinentes y se presentó un informe de progreso semestral.<br>Plan de mejora aprobado por Consejo Directivo, actividades ejecutadas, informe de avance semestral |
| Clientes | Consejo Directivo, Coordinador de Carrera, Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 69**

*Subproceso Gestión de Círculos de Calidad*

| Gestión de Círculos de Calidad | |
|---|---|
| Requirente | Docentes de la carrera, Estudiantes participantes. |
| Entradas | Problemas identificados en la carrera, necesidades de mejora, solicitudes de apoyo académico o administrativo |
| Herramientas | Matriz de gestión de círculos de calidad, lluvia de ideas, diagramas de causa-efecto, matrices de decisión, formatos de propuestas |
| Salidas | Propuestas de mejora documentadas, planes de acción aprobados, informes de resultados de implementación |
| Clientes | Decanato, Consejo Directivo, Coordinador de Carrera, Comunidad académica |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 70**

*Subproceso Análisis de Resultados y Mejora Académica*

| Análisis de Resultados y Mejora Académica | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Carrera, Comisión de Aseguramiento de la Calidad, Equipo de comunicación institucional |
| Entradas | Resultados de autoevaluación, informes de mejoras, indicadores de gestión, avances del plan de calidad |
| Herramientas | Presentaciones, actas de socialización, informes institucionales, reuniones virtuales o presenciales |
| Salidas | Proporcionar retroalimentación a las partes interesadas clave sobre informes, facturas y datos. |
| Clientes | Alumnos, profesores, consejo directivo, dirección de planeamiento y Aseguramiento de la Calidad |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 71**
*Proceso de Gestión Académica*

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Gestión Académica** | Elaboración de Distributivos Académicos | Organizar la carga académica de los docentes garantizando equidad, cumplimiento normativo y coherencia con los requerimientos del plan de estudios. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte. |
| | Diseño y Organización de Horarios | Establecer horarios óptimos para estudiantes y docentes, asegurando disponibilidad de recursos, continuidad pedagógica y cumplimiento de la malla curricular. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte. |
| | Asignación de Aulas y Recursos Académicos | Distribuir aulas y recursos de aprendizaje de acuerdo con su capacidad, características y necesidades pedagógicas de la carrera. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte. |
| | Seguimiento Académico del Estudiante | Monitorear el avance académico del estudiante identificando rezagos, deserción, reprobación y necesidades de acompañamiento. | **Criterio 5:** Funciones estratégicas y de soporte. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 72**
*Subproceso Elaboración de Distributivos Académicos*

| Elaboración de Distributivos Académicos | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Carrera, Decano de Facultad, Dirección Académica. |
| Entradas | Plan de estudios de la carrera, horaria institucional, disponibilidad docente, perfiles profesionales, normativa académica. |
| Herramientas | Plantillas institucionales, reuniones de coordinación, sistemas de gestión del aprendizaje y análisis de carga de trabajo |
| Salidas | Aprobación de distributivos académicos, el resumen de materias asignados y la carga profesores reportados en el sistema. |
| Clientes | Alumnos, profesores de carrera, Dirección Académica, departamento de aseguramiento de la calidad. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 73**
*Subproceso Diseño y Organización de Horarios*

| Diseño y Organización de Horarios | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Carrera, Decano de Facultad. |
| Entradas | Distributivo académico, asignación de aulas disponibles, matrículas por asignatura, requerimientos de profesores y horarios académicos. |
| Herramientas | Sistema de planificación, matriz de compatibilidad, juntas de planificación, modelos institucionales. |
| Salidas | Horarios por semestre, horarios por asignatura, cronograma académico para alumnos y profesores. |
| Clientes | Alumnos, profesores, coordinador de carrera, dirección académica. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 74**
*Subproceso Asignación de Aulas y Recursos Académicos*

| Asignación de Aulas y Recursos Académicos | |
|---|---|
| Requirente | Coordinado de Carrera, Dirección Académica. |
| Entradas | Listado de aulas y asignaturas, capacidad de aulas, listado de recursos y horarios aprobados. |
| Herramientas | Sistema de Gestión de aulas, matrices de capacidad de aulas. |
| Salidas | Matriz de uso de aulas, informe de mejoras de infraestructura. |
| Clientes | Alumnos, profesores, coordinador de carrera. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 75**
*Subcriterio Seguimiento Académico del Estudiante*

| Seguimiento Académico del Estudiante | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Carrera, profesores tutores. |
| Entradas | Informes de calificaciones, informes de reprobación, niveles de deserción, historial académico del alumno. |
| Herramientas | Sistemas institucionales de información, reuniones de tutoría, análisis de los indicadores académicos. |
| Salidas | Informes de calificaciones, alertas tempranas, apoyo estudiantil y estadísticas sobre el progreso académico. |
| Clientes | Alumnos, coordinador de carrera, profesores, departamento de Aseguramiento de la Calidad. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 76**
*Subcriterio Gestión de Titulación*

| Gestión de Titulación | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador/a de la Carrera, Comité de Titulación, Docentes Tutores. |
| Entradas | Normativa de titulación, propuestas de trabajos de titulación, listas de estudiantes habilitados, lineamientos institucionales. |
| Herramientas | Plantillas de titulación, sistema de gestión académica, reuniones de comité, matrices de evaluación. |
| Salidas | Plan de titulación, asignación de tutores, cronogramas oficiales, actas de defensa, informes finales. |
| Clientes | Alumnos, coordinador de carrera, encargado de titulación, dirección académica. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 77**
*Macroproceso Gestión de Investigación y Vinculación*

| Macroprocesos | Subprocesos | Objetivos | Criterios |
|---|---|---|---|
| **Gestión de Investigación y Vinculación** | Planificación de los grupos para redes interinstitucionales | Planificar la conformación de grupos de investigación de la carrera para su participación en redes interinstitucionales que fortalezcan la investigación científica y la articulación académica. | **Criterio 3:** Investigación e innovación. |
| | Participación en convocatorias de proyectos de investigación científicas I+D+i | Impulsar la participación de docentes de la carrera en convocatorias de proyectos de investigación científica I+D+i, alineadas a las líneas de investigación institucionales. | **Criterio 3:** Investigación e innovación. |
| | Ejecución de proyectos de investigación I+D+i | Ejecutar proyectos de investigación científica I+D+i aprobados, asegurando el cumplimiento de objetivos, cronogramas y resultados establecidos. | **Criterio 3:** Investigación e innovación. |
| | Formulación de proyectos de vinculación con la sociedad | Desarrollar objetivos de información que respondan a las necesidades del entorno socioeconómico y sean relevantes para las prioridades de investigación del plan de investigación. | **Criterio 4:** Vinculación con la sociedad. |
| | Ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad | Implementar iniciativas de vinculación, involucrando a docentes y estudiantes, para lograr impacto social y fortalecer la formación profesional. | **Criterio 4:** Vinculación con la sociedad. |
| | Seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación | Los resultados y el impacto del programa de publicaciones se evalúan utilizando indicadores de cumplimiento legal, impacto social y contribución científica. | **Criterio 4:** Vinculación con la sociedad. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 78**

*Planificación de los grupos para redes interinstitucionales*

| **Planificación de los grupos para redes interinstitucionales** | |
|---|---|
| Requirente | Aspirantes, Asesores Comerciales, Asistentes académicos, Coordinadores Académicos. |
| Entradas | Políticas institucionales, Procedimientos y Guías de Admisión. |
| Herramientas | Formatos, matrices y protocolos. |
| Salidas | Cartas de admisión. |
| Clientes | Aspirantes, Asesores Comerciales, Asistentes académicos, Coordinadores Académicos, directores Académicos y Decanos. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 79**

*Participación en convocatorias de proyectos de investigación científicas I+D+i*

| **Participación en convocatorias de proyectos de investigación científicas I+D+i** | |
|---|---|
| Requirente | Profesores investigadores, Coordinador de Carrera, director de Investigación. |
| Entradas | Invitaciones a propuestas de proyectos de investigación nacionales e internacionales, lineamientos institucionales y formularios de solicitud. |
| Herramientas | Reuniones técnicas, guías metodológicas, formatos de proyectos I+D+i, plataformas digitales de postulación. |
| Salidas | Proyectos postulados, actas de participación, informes de postulación. |
| Clientes | Director de Investigación, Coordinador de Carrera, profesores investigadores. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 80**

*Ejecución de proyectos de investigación I+D+i*

| Ejecución de proyectos de investigación I+D+i | |
|---|---|
| Requirente | Profesores investigadores, director del proyecto, Coordinador de Carrera, director de Investigación. |
| Entradas | Proyectos I+D+i aprobados, cronogramas, presupuesto asignado, normativa institucional. |
| Herramientas | Reuniones de seguimiento, guías de control, informes de avance, sistemas institucionales de investigación. |
| Salidas | Informes de avance y finales, resultados de investigación, evidencias de ejecución. |
| Clientes | Director de Investigación, Coordinador de Carrera, Vicerrectorado de Investigación. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 81**

*Formulación de proyectos de vinculación con la sociedad*

| Formulación de proyectos de vinculación con la sociedad | |
|---|---|
| Requirente | Coordinador de Carrera, director de Vinculación, Profesores de la carrera. |
| Entradas | Políticas de vinculación institucionales, diagnóstico del entorno socioeconómico, planificación de la vinculación leyes y normativas aplicables. |
| Herramientas | Reuniones de planificación, formatos institucionales de proyectos, matrices de diagnóstico territorial. |
| Salidas | Proyectos de vinculación, documentos técnicos de proyecto. |
| Clientes | Director de Vinculación, Coordinador de la Carrera, Comunidad beneficiaria. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 82**

*Ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad*

| Ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad | |
|---|---|
| Requirente | Profesores responsables de proyectos, Alumnos, Coordinador de Carrera, director de Vinculación. |
| Entradas | Proyectos de vinculación aprobados, cronogramas de ejecución, convenios, normativa institucional. |
| Herramientas | Reuniones de seguimiento, informes de actividades, matrices de control, formatos de evidencias. |
| Salidas | Informes de ejecución, evidencias de impacto social, registro de participación estudiantil. |
| Clientes | Director de Vinculación, Coordinador de Carrera, Alumnos, Comunidad beneficiaria. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Tabla 83**

*Seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación*

| Seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación | |
|---|---|
| Requirente | Director de Vinculación, Coordinador de Carrera, Profesores responsables. |
| Entradas | Informes de ejecución, normativa institucional de evaluación. |
| Herramientas | Matrices de evaluación, reuniones para la retroalimentación, informes sobre los seguimientos. |
| Salidas | Informes de evaluación, recomendaciones de mejora, cierre de proyectos de vinculación. |
| Clientes | Director de Vinculación, Coordinador de Carrera, Decanato, Comunidad beneficiaria. |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

## 5.16. Mecanismos para el Aseguramiento de la Calidad.

### 5.16.1. Mecanismos de Procesos Estratégicos.

#### 5.16.1.1. Macroproceso Gestión Estratégica de la Facultad.

**Figura 13**

*Matriz del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional*

| UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL PEDI 20XX - 20XX | Código | | Administración de EMPRESAS |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de Elaboración | | |
| | | Fecha de última Actualización | | |
| | | Versión del Formato | | |
| **Misión** | La carrera de Administración de Empresas impulsa la transformación social, tecnológica y productiva de la región a través de la formación de profesionales competentes e inclusivos, generando investigación pertinente y vinculación estratégica | | | |
| **Visión** | Al 2029 ser una universidad referente a nivel nacional, reconocida por el rigor académico, la pertinencia de su oferta educativa y la innovación en investigación, impulsando la sostenibilidad, el desarrollo social y productivo del país | | | |

| N° | Objetivos Estratégicos | Estratégias | Metas | Indicadores | Fórmula del Indicador |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 14**

*Matriz del Plan Operativo Anual*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

| | |
|---|---|
| **Misión** | La carrera de Administración de Empresas impulsa la transformación social, tecnológica y productiva de la región a través de la formación de profesionales competentes e inclusivos, generando investigación pertinente y vinculación estratégica |
| **Visión** | Al 2029 ser una universidad referente a nivel nacional, reconocida por el rigor académico, la pertinencia de su oferta educativa y la innovación en investigación, impulsando la sostenibilidad, el desarrollo social y productivo del país |

| Plan Estratégico | | | | | | | | Plan de Acción | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Objetivos Estratégicos | Programa | Objetivos del Plan del Desarrollo Nacional | Estratégias | Metas | Indicadores | Fórmula del Indicador | Proyectos | Objetivos del Proyecto | Metas | Indicadores | Fórmula del Indicador | Actividades | Responsable | Cronograma | | | | | Presupuesto | Recursos Necesarios |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 5.16.1.2. Macroproceso Gestión de la Calidad.

**Figura 15**

*Matriz de Planificación Estratégica de la Calidad*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR<br>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA<br>CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS<br>MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivo estratégico de calidad** | **Estrategia de calidad** | **Actividades planificadas** | **Responsable** | **Plazo** | **Resultado esperado** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 16**

*Matriz de objetivos, indicadores y metas*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR<br>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA<br>CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS<br>MATRIZ DE OBJETIVOS, INDICADORES Y METAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivo de calidad** | **Indicador** | **Forma de medición** | **Meta** | **Medio de verificación** | **Periodicidad** | **Responsable** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 17**

*Matriz de control de Aseguramiento de la Calidad*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR<br>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA<br>CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS<br>MATRIZ DE CONTROL DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivo:** | | Coordinar acciones sistemáticas y planificadas que garanticen la confianza de que el servicio cumple con los requisitos de calidad. | | | | | |
| **Proceso** | **Subproceso** | **Requisito** | **Actividad de control** | **Responsable** | **Evidencia** | **Nivel de cumplimiento** | **Observaciones** |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 18**

*Matriz de acciones correctivas y preventivas*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR<br>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA<br>CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS<br>MATRIZ DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hallazgo** | **Tipo de acción (Correctiva / Preventiva)** | **Causa identificada** | **Acción a implementar** | **Responsable** | **Plazo** | **Estado** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 19**

*Formato de control y seguimiento del Sistema de Calidad*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR<br>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA<br>CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS<br>FORMATO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **Proceso** | | | |
| **Objetivo del sistema de calidad** | | | **Actividad controlada** |
| | | | |
| **Resultados Obtenidos** | | | **Indicador:** _____ |
| | | | |
| **Nivel de cumplimiento** | Cumplimiento Total ▫ Cumplimiento Parcial ▫ No Cumplimiento ▫ | | |
| **Responsable** | | | **Resultado** |
| | | | |
| **Nombre** | **Firma** | **Fecha** | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

### 5.16.1.3. Macroproceso Planificación.

**Figura 20**

*Matriz de Criterios*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | | | |
|---|---|---|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | | | |
| CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS | | | |
| MATRIZ DE CRITERIOS | | | |
| | **Descripción del criterio** | **Situación actual** | **Situación esperada** | **Brecha identificada** |
| **Criterio 1** | | | | |
| **Criterio 2** | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 21**

*Matriz Comparativa*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | | | | |
| CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS | | | | |
| MATRIZ COMPARATIVO | | | | |
| **Elemento evaluado** | **Situación actual** | **Estándar o situación esperada** | **Resultado de la comparación** | **Brecha identificada** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 22**

*Matriz de revisión de estándares*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | | | | | | |
| CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS | | | | | | |
| MATRIZ DE REVISIÓN DE ESTÁNDARES | | | | | | |
| **Estándar de calidad** | **Requisito del estándar** | **Nivel de cumplimiento** | | | **Evidencia** | **Brecha detectada** |
| | | **Insuficiente** | **Adecuado** | **Satisfactorio** | | |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | | |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | | |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | | |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | | |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | | |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | | |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | | |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | | |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 23**

*Matriz de Mejoras*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | | | | | |
| CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS | | | | | |
| MATRIZ DE MEJORAS | | | | | |
| **Brecha identificada** | **Objetivo de mejora** | **Acción de mejora** | **Responsable** | **Plazo** | **Resultado esperado** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 24**

*Matriz de Asignación de Responsables*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | | | | | |
| CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS | | | | | |
| MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABLES | | | | | |
| **Acción del sistema de calidad** | **Rol** | **Actividades** | **Periodo de ejecución** | **Responsable asignado** | **Informacion de Contacto** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 25**

*Matriz de Indicadores del Sistema de Calidad*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | | | |
| | CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS | | | |
| | MATRIZ DE INDICADORES DEL SISTEMA DE CALIDAD | | | |
| **Accion a ejecutar** | **Indicador** | **Objetivo del Indicador** | **Fórmula / Método de medición** | **Medio de verificación** | **Frecuencia** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 26**

*Matriz de Seguimiento de acciones del plan*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | | | | | | | | |
| | CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS | | | | | | | | |
| | MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PLAN | | | | | | | | |
| **Objetivo estratégico** | **Acción planificada** | **Responsable** | **Fecha** | | **Estado de ejecucion** | | | **Avance %** | **Observacion** |
| | | | **Inicio** | **Final** | **En proceso** | **Ejecutada** | **No ejecutada** | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 27**

*Matriz de cumplimiento de responsabilidad*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | | | | | | | |
| | CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS | | | | | | | |
| | MATRIZ DE CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Indicador** | **Meta** | **Resultado** | | **Nivel de cumplimiento** | | | **Fuente de verificación** |
| | | | **Esperado** | **Alcanzado** | **Insuficiente** | **Adecuado** | **Satisfactorio** | |
| | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

## 5.16.2. Mecanismos de Procesos Misionales.

### 5.16.2.1. Macroproceso Docencia.

**Figura 28**

*Ficha de Matriculas*

UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

**FICHA DE MATRICULA**

EMPRESAS

FOTO TAMAÑO CARNET

| CURSO DE NIVELACIÓN DE CARRERA | |
|---|---|
| CARRERA ASIGNADA | |

| DATOS DEL ESTUDIANTE | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APELLIDO PATERNO | | APELLIDO MATERNO | | | | PRIMER NOMBRE | | | | SEGUNDO NOMBRE | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD | | FECHA NAC. | DÍA | MES | AÑO | EDAD | | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE DONDE PROCEDE | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| CANTÓN | | DIRECCIÓN | | | | | | | | SEXO | M | F | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| TELÉF. DOMICILIO | | TELÉFONO CELULAR | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| | | CONTACTO 1 | | CONTACTO 2 | | CONTACTO 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| VIVE CON PADRES | | SI | | NO | | VIVE CON: | | | | ES REPITENTE | SI | | NO |
| Nº DE HERMANOS/AS EN LA INSTITUCIÓN | | | | | | 0 | GRADOS: | | | | | | |
| TIENE DISCAPACIDAD | | | | TIPO DE DISCAPACIDAD | | | | | | PORCENTAJE | Nº DE DOCUMENTO | | |
| SI | | NO | | DI | | DA | | DV | | DM | | OT | |

| DATOS DE LA ASIGNACIÓN DEL CUPO | | | |
|---|---|---|---|
| CARRERA ASIGADA: | | AREA DE LA CARRERA: | |
| SUBAREA: | | TIPO DE CUPO: | |
| FECHA DE ASIGNACIÓN DEL CUPO: | | | |

| DATOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA UNIDAD EDUCATIVA: | | | | | |
| PROVINCIA: | | CIUDAD: | | CANTÒN: | |
| EPECIALIDAD: | | | NOTA DE GRADO: | | |
| LUGA Y FECHA DE GRADUACIÓN: | | | | | |

| DATOS DE UNIVERSIDAD O INSTITUTO QUE ESTUDIO ANTERIORMENTE (En caso de no haber estudiado en otra istitución de Educación Superior no lle ne este campo) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | | | | | |
| PROVINCIA: | | CIUDAD: | | CANTÒN: | |
| EPECIALIDAD: | | | GRADUADO : | SI ○ | NO ○ |
| LUGA Y FECHA DE GRADUACIÓN | | | | | |

| DATOS DEL PADRE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| APELLIDO PATERNO | | APELLIDO MATERNO | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
| | | | | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD | | CANTÓN | DIRECCIÓN | | TELÉF. CELULAR |
| | | | | | |
| NIVEL DE INSTRUCCIÓN | | | PROFESIÓN / OFICIO | | |

| DATOS DE LA MADRE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| APELLIDO PATERNO | | APELLIDO MATERNO | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
| | | | | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD | | CANTÓN | DIRECCIÓN | | TELÉF. CELULAR |
| | | | | | |
| NIVEL DE INSTRUCCIÓN | | | PROFESIÓN / OFICIO | | |

FIRMA DEL ESTUDIANTE

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 29**

*Formulario de Registro de Asignaturas*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMULARIO DE REGISTRO DE ASIGNATURAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Carrera: | | Periodo Académico: | |
| Modlidad: | | Sede: | |
| Fecha: | | Tipo de Matrícula: | |
| DATOS PERSONALES | | | |
| Apellidos: | | Nombres: | |
| Correo Electrónico: | | | |
| Dirección Domiciliaria: | | | |
| Número de Cédula: | | | |
| Telefono Celular: | | Teléfono Convencional: | |
| INCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS | | | |

| NIVEL | CÓDIGO | ASIGNATURA | HORAS | GRUPO | Nº MATRICULA | | | TIPO DE INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS | | | SOLO PARA USO DE ASIGNATURAS DE OTRAS CARRERAS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Tipos de Homologación | | | |
| | | | | | I | II | III | Matricula Regular | Análisis Comparativo de contenidos | Validación de Conocimientos y resultados de aprendizaje | Carrera | Firma Autorizción por el Director de Carrera |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | TOTAL HORAS | | | | | | | | | | |

FIRMA DEL DIRECTOR DE CARRERA

FIRMA DEL ESTUDIANTE

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 30**

*Matriz de Registro de Calificaciones*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MATRIZ DE REGISTRO DE CALIFICACIONES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Facultad: | | Modalidad: | |
| Carrera: | | Grado o Curso: | |
| Asignatura: | | Paralelo: | |
| Docente: | | | |

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE ASISTIDO POR EL PROFESOR | | (PAE) PRÁCTICA APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES | | | | APRENDIZAJE COLABORATIVO | | | TRABAJOS AUTÓNOMOS EVEA | | | | | | | | EXAMEN DEL PRIMER PARCIAL | | | NOTA SISTEMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Total | 20% | AFE 1 | AFE 2 | Total | 15% | Trabajos en grupo | Exposiciones | 20% | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | Semana 5 | Semana 7 | Total | 20% | Nota del examen | Total | 25% | Sobre 10 | Sobre 5 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 31**

*Matriz de Procesos de Administración de Becas*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS

MATRIZ DE PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE BECAS

| N° | COMBOCATORIA BECAS | RECEPCIÓN DE SOLICITUDES | | | | | | | | | | | EVALUACIÓN ACADÉMICA | | | RESPONSABLE | RESULTADOS DE LA POSTULACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Datos personales | | | Información académica | | | | Información socioeconómica básica | | | | | | | | |
| | Tipo de becas | Nombres y apellidos completos | Número de cédula de identidad | Edad | Facultad | Carrera | Nivel o semestre que cursa | Modalidad de estudio | Lugar de residencia (urbano/rural) | Tipo de vivienda | Personas que conforman el núcleo familiar | Dependencia económica | Promedio | Asitencia | Conducta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 32**

*Formulario de Solicitud de postulante a ayudante de catedra*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FORMULARIO DE SOLICITUD DE POSTULANTE A AYUDANTE DE CATEDRA Y/O DE INVESTIGACION

| DATOS DEL ESTUDIANTE | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres:** | | **Apellidos:** | |
| **Nº Cédula:** | | **Teléfono celular:** | |
| **Correo Electrónico:** | | **Teléfono convencional:** | |
| **Cátedra que elige:** | | **Facultad:** | |
| **Créditos Aprobados:** | | **Carrera:** | |
| **Institución Educativa:** | | **Periodo Académico:** | |
| **DATOS DEL PROFESOR** | | | |
| **Nombres:** | | **Apellidos:** | |
| **Correo Electrónico:** | | **Teléfono celular:** | |
| **Institución Educativa al que pertenec** | | **Asignatura:** | |

**Requisitos:**

Estar legalmente matriculado y asistiendo a clases con normalidad.

Haber cumplido al menos el 70% de la malla curricular.

Tener la nota mínima de 9.0 (nueve.cero) en la asignatura objeto de la ayudantía de cátedra e investigación y 9.0 (nueve.cero) en el promedio general.

No registrar segunda matrícula o arrastre en ninguna asignatura, durante su vida estudiantil.

No haber sido sancionado por faltas disciplinarias durante su permanencia en la Universidad.

Obtener una calificación de 9.0 (nueve.cero) como mínimo en una actividad demostrativa ante el Tribunal designado por el Consejo Directivo de la Facultad, en el que participará el profesor de la cátedra.

(Nombre del estudiante)

**Firma del Estudiante**

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 33**

*Matriz de Ayudantías de Catedra*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | AYUDANTES DE CÁTEDRA O DE INVESTIGACIÓN | | | | |
| | PERIODO 20XX - 20XX | | | | |
| | AYUDANTÍAS DE CÁTEDRA | | | | |
| **N°** | **Carrera** | **Asignatura** | **Número de Estudiantes** | **Profesor** | **Semestre y paralelo** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 34**

*Matriz de Ayudantías de Investigación*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | AYUDANTES DE CÁTEDRA O DE INVESTIGACIÓN | | | |
| | PERIODO 20XX - 20XX | | | |
| | AYUDANTÍAS DE INVESTIGACIÓN | | | |
| **N°** | **Carrera** | **Proyecto** | **Número de Ayudantes** | **Profesor director del Proyecto** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 35**

*Registro de Matriculas de Ayudantías de Catedra*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR<br>REGISTRO DE MATRICULAS DE AYUDANTES DE CÁTEDRA<br>PERIODO 20XX - 20XX | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Nombres y Apellidos | Cédula | Código | Asignatura | Periodo | Calificación | Cohoerte |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 36**

*Registro de Prestamos de Libros*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR<br>GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA<br>REGISTRO DE PRÉSTAMO DE LIBROS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Título del Libro | Nombre del Estudiante | Número de Cédula | Carrera | Fecha de Entrega | Fecha de Devolución | Observaciones |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 37**

*Formato del listado de libros requeridos para la compra*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

FORMATO DEL LISTADO DE LIBROS REQUERIDOS PARA LA COMPRA

| N° | Carrera | Material y Código | Título del Libro | Apellidos y Nombres del Autor (es) | Editorial | Año de Edición, reimpresión ( especificar desde qué año) | ISBN | Cantidad Existente | Edición | Cantidad Necesaria | Edición | Precio Unitario | Precio Total | Justificación de los precios |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 38**

*Registro de Asistencias de Tutorías*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

UNIDAD DE TITULACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

REGISTRO DE ASISTENCIAS DE TUTORÍAS

**Docente Tutor:** _____

**Nombre del Estudiante:** _____

| N° | Fecha | Hora de Inicio | Hora de Cierre | Tema Tratado | Firma del Docente | Firma del Estudiante | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Firma del Director/ Par Académico

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 39**

*Formato de Control y Validación Curricular*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR |
|---|
| ORGANIZACIÓN CURRICULAR |
| FORMATO DE CONTROL Y VALIDACIÓN CURRICULAR |

**Periodo de Evaluación:** .....

**Facultad:** .....

**Carrera:** .....

**Decano/a:** .....

**Coordinador Académico de Carrera:** .....

**Evaluadores:**

1.....

2.....

3.....

| Dimención | Item de verificación | Descripción detallada del criterio a evaluar | Cumple | | Evidencia que respalda | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Si | No | | |
| CONTROL DE COHERENCIA CULAR | Coherencia con el perfil de egreso | La asignatura contribuye de manera directa y explícita al desarrollo de al menos una competencia definida en el perfil de egreso de la carrera, evidenciando una relación clara entre sus resultados de aprendizaje y las competencias profesionales esperadas. | | | | |
| | Correspondencia con el nivel académico | La complejidad de los contenidos, actividades y evaluaciones es acorde al nivel o semestre en el que se imparte la asignatura, considerando la progresión del aprendizaje y los conocimientos previos del estudiante. | | | | |
| | Articulación con otras asignaturas | La asignatura mantiene coherencia con sus prerrequisitos y asignaturas posteriores, evitando duplicación de contenidos y asegurando continuidad lógica dentro de la malla curricular. | | | | |
| | Secuencia lógica de contenidos | Los contenidos de la asignatura están organizados de forma progresiva, iniciando con fundamentos conceptuales y avanzando hacia aplicaciones prácticas o análisis complejos. | | | | |
| | Integración teoría–práctica | La asignatura combina de manera equilibrada componentes teóricos y prácticos, permitiendo la aplicación de los conocimientos en contextos reales o simulados. | | | | |
| CONTROL DE CARGA ARIA | Horas teóricas | El número de horas teóricas asignadas a la asignatura es coherente con su naturaleza y contenidos, y cumple con la normativa institucional vigente. | | | | |
| | Horas prácticas | Las horas prácticas asignadas a la asignatura están justificadas pedagógicamente y orientadas al desarrollo de competencias, habilidades técnicas o análisis aplicado. | | | | |
| | Horas de trabajo autónomo | Las actividades de trabajo autónomo propuestas son pertinentes, realizables y están alineadas con los resultados de aprendizaje, promoviendo el estudio independiente y la responsabilidad académica. | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTROL DE ALINEACIÓN PEDAGÓGICA** | **Alineación con el modelo educativo** | La asignatura responde explícitamente al modelo educativo institucional, reflejando su enfoque pedagógico, metodológico y formativo. | | | | |
| | **Metodologías activas** | La asignatura incorpora metodologías de enseñanza–aprendizaje activas y participativas, centradas en el estudiante, tales como estudios de caso, aprendizaje basado en problemas o proyectos. | | | | |
| | **Resultados de aprendizaje claros** | Los resultados de aprendizaje de la asignatura están formulados de manera clara, medible y observable, utilizando verbos adecuados y alineados con el nivel académico. | | | | |
| | **Uso de recursos académicos** | La asignatura contempla el uso adecuado de recursos académicos físicos y digitales, incluyendo bibliografía actualizada, plataformas virtuales y herramientas tecnológicas. | | | | |
| **CONTROL DE VALORES Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES** | **Enfoque ético** | La asignatura promueve principios éticos en el ejercicio profesional, fomentando la honestidad, responsabilidad y respeto en el ámbito académico y laboral. | | | | |
| **CONTROL DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO** | **Cumplimiento de normativa institucional** | La asignatura cumple con los reglamentos, políticas y disposiciones académicas internas vigentes de la institución. | | | | |
| | **Cumplimiento de normativa externa** | La asignatura responde a los lineamientos y estándares establecidos por organismos de control y aseguramiento de la calidad aplicables al programa académico. | | | | |

**Nombres y Apellidos (Director de Carrera)**
**Cl**.....

**Nombres y Apellidos (Evaluador 2)**
**Cl**.....

**Nombres y Apellidos (Evaluador 3)**
**Cl**.....

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 40**

*Formato de Seguimiento y control de cumplimiento del silabo*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ACADÉMICO

FORMATO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DEL SÍLABO

**Facultad:**

**Carrera/ Programa académico** .....

**Periodo Académico:** .....

**Modalidad:** .....

**Nivel/ Semestre Evaluado:** .....

**Coordinador académico responsable:** .....

**Fecha de seguimiento:** .....

| Asignatura | Docente | Criterio de seguimiento | Descripción del criterio a evaluar | Cumple | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Si | No | |
| | | Cumplimiento general del sílabo | La asignatura se desarrolla conforme al sílabo aprobado, respetando contenidos, actividades, metodologías y evaluaciones planificadas | | | |
| | | Desarrollo de unidades temáticas | Todas las unidades y temas establecidos en el sílabo han sido impartidos en el orden y profundidad previstos | | | |
| | | Cronograma académico | El cronograma académico semanal establecido en el sílabo se cumple, conforme a la planificación temporal prevista. | | | |
| | | Metodologías de enseñanza | Las metodologías de enseñanza aplicadas por el docente coinciden con las descritas en el sílabo y con el modelo educativo institucional. | | | |
| | | Ponderación de evaluaciones | Los porcentajes asignados a cada evaluación coinciden exactamente con los establecidos en el sílabo aprobado. | | | |
| | | Trabajo autónomo | Las actividades de trabajo autónomo asignadas corresponden a lo planificado en el sílabo y aportan al logro de los resultados de aprendizaje. | | | |
| | | Coherencia con la malla curricular | El desarrollo de la asignatura mantiene coherencia con la malla curricular vigente y con el perfil de egreso del programa académico. | | | |

**Nombres y Apellidos ( Coordinador de Carrera)**

**Cl.....**

**Nombres y Apellidos (Evaluador 1)**

**Cl.....**

**Nombres y Apellidos (Evaluador 2)**

**Cl.....**

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 41**

*Formato de Seguimiento del avance de las asignaturas*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ACADÉMICO

FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LAS ASIGNATURAS

**Facultad:** .....

**Carrera/ Programa académico** .....

**Periodo Académico:** .....

**Modalidad:** .....

**Nivel/ Semestre Evaluado:** .....

**Coordinador académico responsable:** .....

Fecha de seguimiento: .....

| Asignatura | Docente | Semana Académica | Avance planificado (%) | Avance real (%) | Análisis del Avance | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Nombres y Apellidos (Coordinador de Carrera)**

**CI**.....

**Nombres y Apellidos (Evaluador 1)**

**CI**.....

**Nombres y Apellidos (Evaluador 2)**

**CI**.....

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 42**

*Matriz de diagnóstico de necesidades de formación docente*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR<br>FORMACIÓN DOCENTE<br>MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE FORMACIÓN DOCENTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Docente | Asignatura | Necesidad de formación identidicada | Tipo de Formación requerida | Prioridad | | | Fuente de Diagnóstico (encuesta, evaluación, observación) |
| | | | | Alta | Media | Baja | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |
| | | | | □ | □ | □ | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 43**

*Matriz de planificación y ejecución de la formación docente*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR<br>FORMACIÓN DOCENTE<br>MATRIZ DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN DOCENTE | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tema de Capacitación | Objetivo de la Capacitación | Modalidad | | Plataforma / Lugar | | Fecha | Docentes convocados | Docentes Asistidos | Responsable |
| | | Presencial | Virtual | Aulas virtuales | Aulas Físicos | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | □ | □ | □ | □ | | | | |
| | | | | | | Total | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 44**

*Formato de Heteroevaluación Docente*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE

FORMATO DE HETEROEVALUACIÓN DOCENTE

| Dimención | Pregutas para Heteroevaluar | Escala de Calificación | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Cumplimiento Satisfactorio (5) | Cumplimiento Poco Satisfactorio (3) | No cumple (1) | |
| Planificación Micro Curricular | Sociabiliza el sílabo al inicio del periodo lectivo. | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | Cumple con las actividades planificadas en el sílabo. | ☐ | ☐ | ☐ | |
| Estrategia Metodológica | Aplica métodos, técnicas, procedimientos y recursos didácticos en el proceso de aprendizaje. | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | Es claro, explicativo. resuelve problemas y logra aprendizajes significativos en sus estudiantes. | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | Utiliza laboratorios, equipos, talleres, herramientas informáticas u otros escenarios donde los estudiantes puedan vincular la teoría con la práctica, según el caso. | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | Utiliza y promueve el uso de bibliotecas físicas y virtuales | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | Utiliza la plataforma virtual de la UEB para la interacción docente / estudiante. | ☐ | ☐ | ☐ | |
| Aspecto Disciplinario | Asiste con puntualidad a clases | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | Cumple con los horarios de clase establecidos y demás actividades planificadas. | ☐ | ☐ | ☐ | |
| Practica En Valores | Propicia un ambiente de lealtad, imparcialidad, puntualidad, respeto, solidaridad, y compromiso institucional | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | La relación docente - estudiante refleja un equilibrio emocional propicio para el aprendizaje. | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | Cumple con los parámetros establecidos en el Reglamento de Evaluación del Estudiante | ☐ | ☐ | ☐ | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 45**

*Matriz de docentes que alcanzaron un alto puntaje*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR<br>EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE<br>MATRIZ DE DOCENTES QUE AICANZARON UN ALTO PUNTAJE, DURANTE EL PERIODO XXXX | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **N°** | **Apellidos y Nombres del Docente** | **Facultad** | **Carrera** | **Puntaje** |
| | | **Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática** | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 46**

*Matriz de comparación de los puntajes de la evaluación docente*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR<br>EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE<br>MATRIZ DE COMPARACIÓN DE LOS PUNTAJES DE LA EVALUACIÓN DOCENTE | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **N°** | **Apellidos y Nombres del Docente** | **Facultad** | **Carrera** | **Puntaje Actual** | **Puntaje del periodo anterior** | **Comparación con el periodo anterior** | | | **Acciones de mejora** |
| | | | | | | **Mejora** | **Se mantiene** | **Disminuye** | |
| | | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | | | | | | ☐ | ☐ | ☐ | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

### 5.16.3. Mecanismos de Procesos de Soporte.

### 5.16.3.1. Macroproceso Gestión Prácticas Pre-Profesionales.

**Figura 47**

*Ficha de Evaluación por el responsable de la institución*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR |
|---|
| FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA |

**FICHA DE EVALUACIÓN POR EL RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN**

**I. DATOS GENERALES**

| DATOS DEL PRACTICANTE | |
|---|---|
| Cédula: | |
| Apellidos y Nombres | |
| **DATOS DE LA INSTITUCIÓN** | |
| Razón Social: | |
| Dirección: | |
| Taléfono: | |
| Correo Electrónico: | |
| Tipo: | |
| **INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DE PRÁCTICA** | |
| Area de Práctica | |
| Departamento: | |
| Responsable: | |
| Cargo: | |
| Fecha de inicio: | |

| Tareas Asignadas | |
|---|---|

**II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN**

1. Examinar cuidadosamente cada una de las descripciones antes de decidir por el número que mejor describe a la persona a quién está Ud. calificando y colocar al número correspondiente en el cuadro da calificaciones de acuerdo a la siguiente escala: de (0.1) hasta (0.5) décimas,

La nota de prácticas que Ia empresa asigne al practicante será la suma da los criterios A + B + C + D. Esta nota corresponderá a lo siguiente:

» Insuficiente: (0 • 4)
> Suficiente: (5 - 6)
» Destacado: (7 - 8)
» Excelente: (9 - 10)

**CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN**

| A. ORGANIZACION Y EJECUCION DEL TRABAJO | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| 1. Demuestra seguridad y habilidad en el trabaja. | |
| 2. Programa canvenientemente en su trabajo. | |
| 3. Trabaja rápido. | |
| 4. Calidad, prasentación y cuidado en alto grado. | |
| 5. Usa adecuadamente los equipos, máquinas y herramientas. | |

| B. CAPACIDAD EMPRESARIAL | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| 6. Identifica los objetivos de la empresa. | |
| 7. Muestra brillante iniciativa y seriedad. Sus planteamientos son bien definidos. | |
| 8. Plantea soluciones; acertadas a problemas laborales. | |
| 9. Toma decisiones; acertadas y oportunas. | |
| 10. Habilidad para concebir, garantizar y dirigir proyectos de produción o prestación de servicios. | |

| C. ASPECTO ACTITUDINAL | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| 11. Coopera con la consarvación y el mentenimiento de equipos. | |
| 12. Es puntual o pocas veces falta o llega tarde. | |
| 13. Disciplinado en la realización de tareas. | |
| 14. Denota interés por aprender cosas nuevas. | |
| 15. Tiene capacidad de integración colaboración. | |

| D. PROYECCIÓN EDUCATIVA COMUNAL | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| 16. Se comunica con fluidez y propiedad. | |
| 17. Participa activamente en los clubes deportivos y/o culturales de su empresa. | |
| 18. Tiene manifestaciones de cortesia y buen rato. | |
| 10. Realiza tareas en beneficio de sus compañeros. | |
| 20. Ejecuta acciones de adiestramiento espontáneo a sus compañeros de trabajo cuando lo requiere el caso. | |

**TOTAL DE PUNTAJE** **Números** _____ **Letras** _____

**Lugar y fecha:** .....

.....

**Firma y sello del representante de la empresa**

Nota: La presente hoja de evaluación será devuelto junto con la constancia de práctica profesional ( en hojas menbretadas) que le otorgue la empresa al practicante. Los nombres y apellidos del practicante deben coincidir con lo registrado en la partida de nacimiento.

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 48**

*Ficha de Inscripción*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

**FICHA DE INSCRIPCIÓN**

**Prácticas Pre-profesionales Periodo Académico**

_____ 20__ - ____ 20__

| DATOS PERSONALES | | |
|---|---|---|
| Cédula: | | |
| Apellidos: | | |
| Nombres: | | |
| Teléfono: | | |
| Email: | | |

| DATOS DE PRÁCTICA | |
|---|---|
| Carrera: | |
| Ciclo: | |
| Institución: | |
| Departamento: | |
| Responsable: | |
| Cargo del responsable: | |
| Email del responsable: | |
| Fecha de Inscripción: | |
| Fecha de inicio: | |
| Area de práctica: | |
| Contenido: | |
| Calificación: | |
| Horas: | |
| Estado: | |
| Fecha de terminación: | |
| Actividades: | |

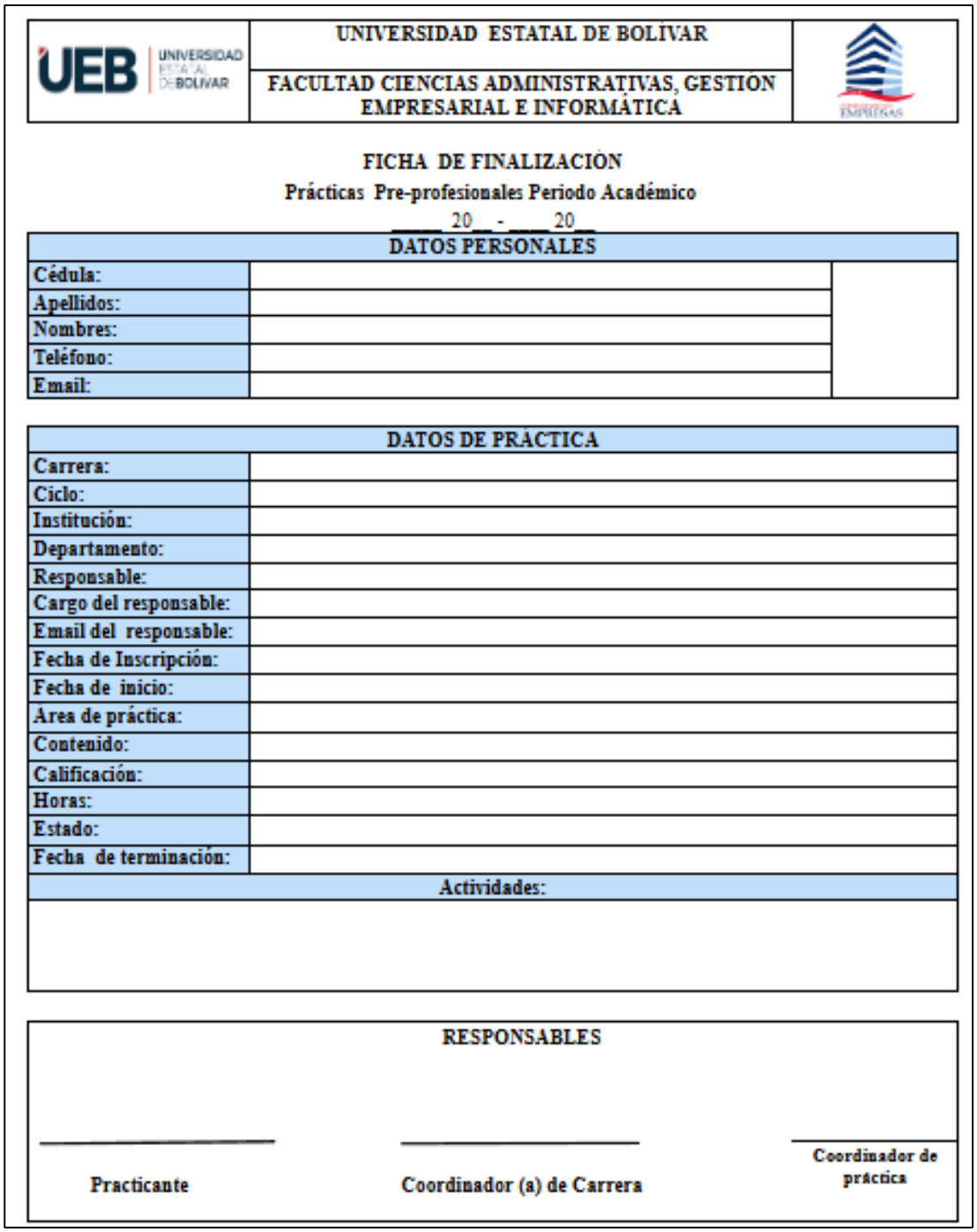
**RESPONSABLES**

Practicante | Coordinador (a) de Carrera | Coordinador de Práctica

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 49**

*Ficha de Finalización*



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

**FICHA DE FINALIZACIÓN**

**Prácticas Pre-profesionales Periodo Académico**

**____ 20__ - ____ 20__**

| DATOS PERSONALES | | |
|---|---|---|
| Cédula: | | |
| Apellidos: | | |
| Nombres: | | |
| Teléfono: | | |
| Email: | | |

| DATOS DE PRÁCTICA | |
|---|---|
| Carrera: | |
| Ciclo: | |
| Institución: | |
| Departamento: | |
| Responsable: | |
| Cargo del responsable: | |
| Email del responsable: | |
| Fecha de Inscripción: | |
| Fecha de inicio: | |
| Área de práctica: | |
| Contenido: | |
| Calificación: | |
| Horas: | |
| Estado: | |
| Fecha de terminación: | |

| Actividades: |
|---|
| |

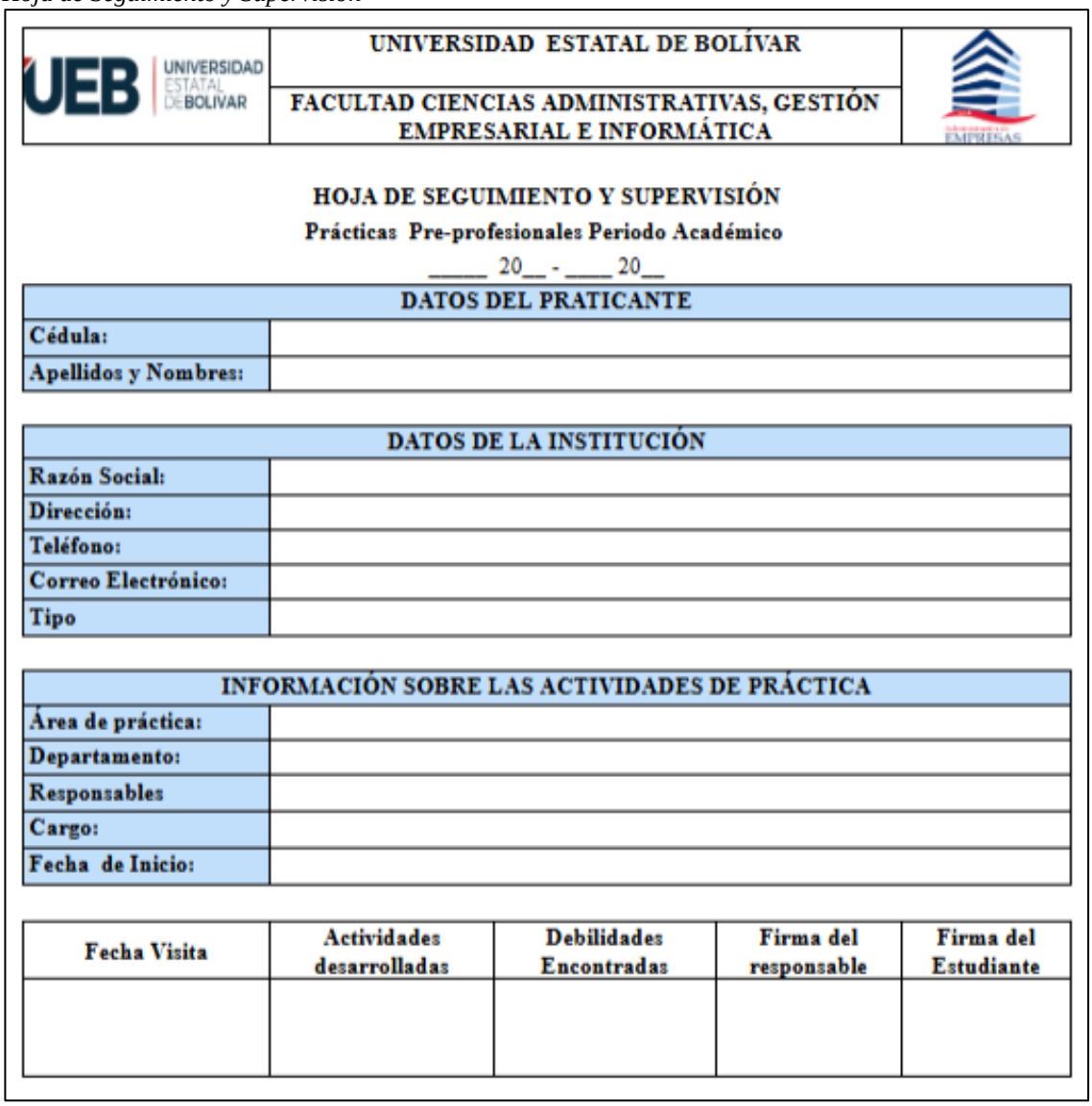
**RESPONSABLES**

| Practicante | Coordinador (a) de Carrera | Coordinador de práctica |
|---|---|---|

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 50**

*Hoja de Seguimiento y Supervisión*



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

**HOJA DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN**

**Prácticas Pre-profesionales Periodo Académico**

_____ 20__ - ____ 20__

| DATOS DEL PRATICANTE | |
|---|---|
| Cédula: | |
| Apellidos y Nombres: | |

| DATOS DE LA INSTITUCIÓN | |
|---|---|
| Razón Social: | |
| Dirección: | |
| Teléfono: | |
| Correo Electrónico: | |
| Tipo | |

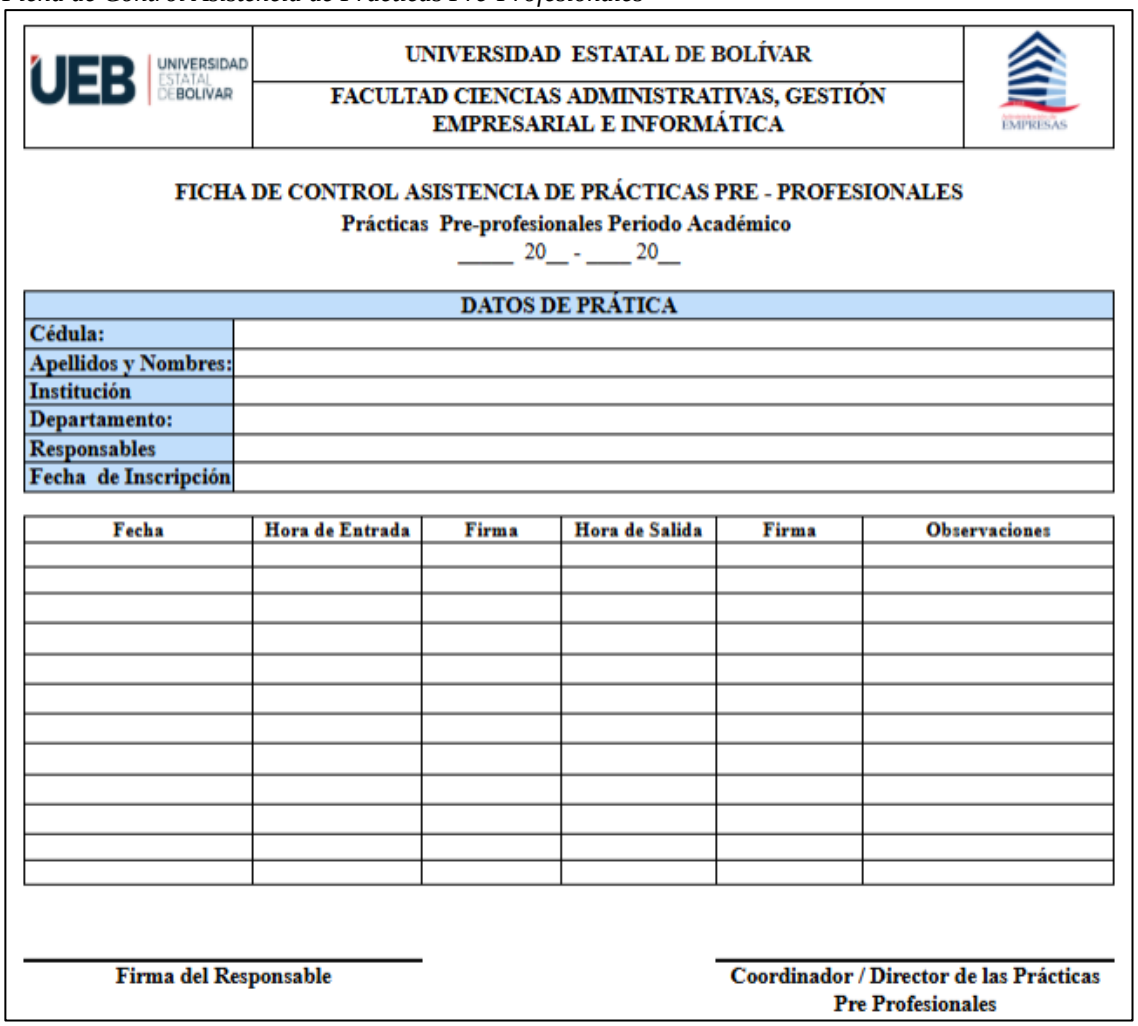
| INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DE PRÁCTICA | |
|---|---|
| Área de práctica: | |
| Departamento: | |
| Responsables | |
| Cargo: | |
| Fecha de Inicio: | |

| Fecha Visita | Actividades desarrolladas | Debilidades Encontradas | Firma del responsable | Firma del Estudiante |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 51**

*Ficha de Control Asistencia de Practicas Pre-Profesionales*



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

**FICHA DE CONTROL ASISTENCIA DE PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES**

**Prácticas Pre-profesionales Periodo Académico**

_____ 20__ - ____ 20__

| DATOS DE PRÁTICA | |
|---|---|
| Cédula: | |
| Apellidos y Nombres: | |
| Institución | |
| Departamento: | |
| Responsables | |
| Fecha de Inscripción | |

| Fecha | Hora de Entrada | Firma | Hora de Salida | Firma | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Firma del Responsable

Coordinador / Director de las Prácticas Pre Profesionales

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 52**

*Cuestionario a estudiantes practicantes*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR |
|---|
| FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA |

**CUESTIONARIO A ESTUDIANTES PRACTICANTES**

**Prácticas Pre-profesionales Periodo Académico**

_____ 20__ - ____ 20__

| DATOS DEL PRATICANTE | |
|---|---|
| **Cédula:** | |
| **Apellidos y Nombres:** | |

| DATOS DE LA INSTITUCIÓN | |
|---|---|
| **Razón Social:** | |
| **Dirección:** | |
| **Teléfono:** | |
| **Correo Electrónico:** | |
| **Tipo** | |

| INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DE PRÁCTICA | |
|---|---|
| **Área de práctica:** | |
| **Departamento:** | |
| **Responsables** | |
| **Cargo:** | |
| **Fecha de Inicio:** | |

**1. ¿ Las tareas realizadas fueron inherentes a sus especialidad**

Si (.....) No (…...)

**2. ¿ De las tareas inherentes a su especialidad, cuáles realizó con mayor frecuencia?**

**3. En el desempeño de las actividades encomendadas, ¿Qué conocimientos de los realizados en la Facultad utilizó? (liste materias o disciplinas técnicas)**

**4. ¿Qué conocimientos le hicieron falta?**

**5. ¿Qué nuevos conocimientos técnicos aprendió durante la práctica?**

**6. ¿Cómo calificaría su capacidad de respuesta técnica?**

Excelente (……...) Muy Buena (……...) Satisfactoria (……...) Deficiente (……...)

**7. ¿Su adaptación al sistema de la empresa fue?**

Rápida (……...) Media (……...) Lenta (……...)

**8. ¿Qué dificultades tuvo?**

**9. ¿Dependiente del aspecto técnico, que resaltaría de esta experiencia?**

| UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR | UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR<br>FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | |
|---|---|---|

**10. ¿En el aspecto administrativo, aprendió algo nuevo en esta pasantía?**

_____

_____

**11. ¿Cómo califica el trato que Ud. Recibió en la Empresa?**

Excelente (……) Muy Buena (……) Satisfactoria (……) Deficiente (……)

_____

**12. ¿Qué tipo de ayudas le otorgaron?**

Económica (……) Transporte (……) Alimentación (……) Otros (……)

_____

_____

**13. ¿Después de la realización de prácticas, qué opina sobre el Pénsum de Estudios de su Carrera?**

Excelente (……) Muy Buena (……) Satisfactoria (……) Deficiente (……)

_____

**¿Qué cambios sugeriría?**

_____

_____

**14. ¿En resumen, cómo calificaría esta experiencia?**

Excelente (……) Muy Buena (……) Satisfactoria (……) Deficiente (……)

**¿Por qué?**

_____

_____

**15. ¿Cómo consiguó la práctica?**

_____

_____

**16. ¿Qué opina sobre la gestión de prácticas que realiza la carrera?**

Excelente (……) Muy Buena (……) Buena (……) Regular (……)

_____

¿Por qué?

_____

_____

**17. Comentario y Sugerencias:**

_____

_____

_____

**Firma del Practicante**

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 53**

*Modelo de informe de prácticas Pre-Profesionales*

| | | |
|---|---|---|
| UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | **UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**<br>**FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA** | EMPRESAS |

**MODELO DE INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

El siguiente modelo tiene por finalidad que el estudiante entregue un documento relacionado con las actividades desarrolladas durante sus prácticas pre profesionales, la cual estará constituida por los siguientes elementos.

**1. Portada principal (1 hoja)**

Datos de la universidad

Datos de la facultad

Datos de la Carrera

Informe de prácticas pre profesional

Especificar lugar y área

Ciudad y fecha

**2. Portada secundaria (1 hoja)**

Datos de la universidad

Datos de la facultad

Datos de la Carrera

Informe de prácticas pre profesional

Practicante

Ciclo (nivel al que pertenece)

Coordinador de prácticas

Jefe o persona responsable dentro de la institución de práctica

Ciudad y fecha

3. Ficha de Inscripción

**4. Certificación otorgada por la institución lugar de desarrollo de las prácticas**

**5. Hoja de certificación de la carrera evaluación Jefe inmediato**

**6. Ficha de finalización**

**7. Introducción**

**8. Agradecimiento**

**9. Objetivos de las prácticas pre profesional (de acuerdo al área)**

**10. Capítulo 1 (Descripción de la institución)**

**3. Ficha de Inscripción**
**4. Certificación otorgada por la institución lugar de desarrollo de las prácticas**
**5. Hoja de certificación de la carrera evaluación Jefe inmediato**
**6. Ficha de finalización**
**7. Introducción**
**8. Agradecimiento**
**9. Objetivos de las prácticas pre profesional (de acuerdo al área)**
**10. Capítulo 1 (Descripción de la institución)**
Nombre de la institución o razón de la empresa
Breve descripción general de la institución o empresa
Misión y visión
Estructura organizacional o funcional
Actividad de la empresa o institución
**11. Capítulo 2 (Se desarrollará dependiendo del área o departamento al cual este asignado el**
Descripción del departamento donde realiza las prácticas
Organigrama
Funciones del departamento donde desarrollo las prácticas
**12. Actividades realizadas durante las prácticas pre profesionales**
**13. Plan de trabajo**
Cronograma de actividades
Descripción detallada de las actividades
Conclusiones
Recomendaciones
**14. Anexos**
a. Oficio enviado por parte del Coordinador de Prácticas de la Carrera o de la Institución a la Universidad
b. Oficio de aceptación de la empresa o institución
c. Ficha de asistencia
d. Ficha de seguimiento o supervisión
e. Encuesta del estudiante
f. Gráficos, escritos, videos, fotografías, etc.

NOTA: El señor practicante deberá entregar este documento una vez terminado las prácticas pre profesionales junto a un DVD con el informe en digital formato PDF, las evidencias que justifiquen la realización de dicha actividad (videos, fotos, audio, redacciones, etc. ) o cualquier otro material de acuerdo al área en la cual desarrollo sus prácticas.

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

## 5.16.3.2. Macroprocesos Seguimiento a Graduados.

**Figura 54**

*Encuesta a Empleadores*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR |
|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA |
| CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS |
| ENCUESTA A EMPLEADORES |

**Objetivo:** Determinar la opinión que tienen los empleadores sobre la formación profesional y el desempeño laboral de nuestros graduados de las carreras de la Facultad de Ciencias Administrativa Gestión Empresarial e Informática, con el fin de actualizar los planes de estudio y el mejoramiento de los servicios educativos.

**Instrucciones:** Sírvase contestar de la manera más comedida y con la mayor veracidad el siguiente cuestionario, para ello lea detenidamente cada pregunta, responda y marque con una X dentro del paréntesis la respuesta que usted considere adecuada.

**DATOS INSTITUCIONALES**

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Email: _____

**CARACTERÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo Institución: | Pública ☐ | Privada ☐ | Otro ☐ Cuál _____ |
| ¿Cuántos empleados laboran aproximadamente en su institución? | _____ | | |

**FACTOR OCUPACIONAL**

Laboran en su institución profesionales graduados en la Facultad de _____ correspondientes a las Carreras de _____

| | | |
|---|---|---|
| Carrera 1 | Si ☐ Cuántos: _____ | No ☐ |
| Carrera 2 | Si ☐ Cuántos: _____ | No ☐ |
| Carrera N | Si ☐ Cuántos: _____ | No ☐ |

| SATISFACCIÓN CON EL DESEMPEÑO PROFESIONAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Valore las siguientes competencias relacionados con el desempeño laboral de los profesionales graduados en la Facultad X , y que trabajan en su institución. Nota: En cada casilla escriba el número de la valoración:<br>5 = Excelente 4 = Muy Bueno, 3 = Aceptable, 2 = Deficiente, 1 = Muy deficiente | | | | | |
| **COMPETENCIAS LABORALES** | **CARRERA 1** | **CARRERA 2** | **CARRERA 3** | **…** | **CARRERA N** |
| Desempeño laboral, en general | | | | | |
| Cumplimiento de las funciones y tareas encomendadas, profesionalismo (dominio científico-técnico de su área de trabajo) | | | | | |
| Capacidad para solucionar problemas relacionados con la profesión. | | | | | |
| Capacidad para utilizar herramientas especializadas (propias de la profesión). | | | | | |
| Conocimientos sobre la realidad local, nacional e internacional. | | | | | |
| Habilidad para encontrar, seleccionar, sistematizar y utilizar información. | | | | | |
| Capacidad crítica y autocrítica, Liderazgo y Trabajo en equipo, | | | | | |
| Comportamiento ético (responsabilidad, honestidad, conocimiento de códigos profesionales). | | | | | |
| Capacidad para redactar informes o documentos. | | | | | |
| Capacidad para utilizar herramientas informáticas y comunicación digital. | | | | | |
| Compromiso de aprendizaje continuo. | | | | | |
| Conocimientos de un segundo idioma | | | | | |

¿Cuál es la opinión general sobre la formación profesional de los graduados de la Facultad de X ?
Mala ▢ Regular ▢ Buena ▢ Muy Buena ▢ Excelente ▢

¿Cuáles son las sugerencias más importantes que le haría a las carreras para mejorar la calidad de la formación profesional? ( Seleccione máximo 3 opciones)
a. ▢ Actualizar los contenidos
b. ▢ Actualizar a los docentes en las disciplinas que enseñan
c. ▢ Desarrollar más eventos académicos de apoyo a la formación profesional, con profesores invitados
d. ▢ Incrementar las prácticas en el aula y/o laboratorios
e. ▢ Mejorar las prácticas pre-profesionales.
f. ▢ Mejorar los mecanismos de selección de los docentes
g. ▢ Profundizar los conocimientos
h. ▢ Propiciar formación de postgrado a los docentes en el área que enseñan
i. ▢ Evaluar el desempeño de los docentes
j. ▢ Elevar los niveles de exigencia a los estudiantes
k. ▢ Procurar un mayor compromiso de los docentes
l. ▢ Otros:
Cuáles _____

¿En qué conocimientos y/o habilidades requeriría mayor capacitación o actualización el graduado para mejorar su desempeño profesional?
1._____
2._____

**Oferta Académica**

5.1.¿De las carreras que oferta actualmente la Facultad de X - UEB, existe o existirá campo ocupacional?
a.) Carrera 1: Si ▢ No ▢
b.) Carrera 2: Si ▢ No ▢
c.) Carrera 3: Si ▢ No ▢

¿Qué otras carreras creen usted que debe ofertar la Facultad de X –UEB, para atender las necesidades de su institución?

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 55**

*Encuesta a Graduados*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR |
|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA |
| CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS |
| ENCUESTA A GRADUADOS |

**Objetivo:** Determinar la opinión que tienen los empleadores sobre la formación profesional y el desempeño laboral de nuestros graduados de las carreras de la Facultad de Ciencias de la Educación, con el fin de actualizar los planes de estudio y el mejoramiento de los servicios educativos.

**Instrucciones:** Sírvase contestar de la manera más comedida y con la mayor veracidad el siguiente cuestionario, para ello lea detenidamente cada pregunta, responda y marque con una X dentro del paréntesis la respuesta que usted considere adecuada.

| **Percepciones sobre los servicios que brinda la institución/Carrera relacionados con la formación** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SERVICIOS** | **Malo** | **Bueno** | **Muy Bueno** | **Excelente** |
| a. Sistema académico para la formación profesional. | | | | |
| b. Atención del coordinador de la carrera a las necesidades académicas de los estudiantes. | | | | |
| c. Aulas (comodidad y funcionalidad) | | | | |
| d. Laboratorios de práctica. | | | | |
| e. Acceso a textos y revistas actualizados. | | | | |
| f. Acceso a servicios de cómputo e internet. | | | | |
| g. Acceso a bibliotecas virtuales especializadas. | | | | |
| h. Trámites administrativos. | | | | |
| i. Servicios de bienestar a los estudiantes (médico, becas, otros) | | | | |

| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ¿Los conocimientos científicos y tecnológicos del plan de estudios de la carrera que usted cursó, le sirvieron en su práctica profesional y/o laboral? | | | | | |
| Si ☐ | No ☐<br>¿Por qué?_____ | | | | |
| Grado de competencias y/o resultados de aprendizaje adquiridas por el Graduado en la carrera: | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | **Muy deficiente** | **Deficiente** | **Aceptable** | **Bueno** | **Excelente** |
| Lista de competencias generales del perfil de egreso alcanzados | | | | | |
| | | | | | |
| Lista de competencias específicas del perfil de egreso de la carrera alcanzado | | | | | |
| | | | | | |
| ¿Cuáles son las sugerencias más importantes que le haría a la carrera para mejorar la calidad de la formación profesional que usted recibió? | | | | | |
| a. ☐ Actualizar los contenidos<br>b. ☐ Actualizar a los docentes en las disciplinas que enseñan<br>c. ☐ Desarrollar más eventos académicos de apoyo a la formación profesional, con profesores invitados<br>d. ☐ Incrementar las prácticas en el aula y/o laboratorios<br>e. ☐ Mejora las prácticas pre-profesionales.<br>f. ☐ Mejorar los mecanismos de selección de los docentes<br>g. ☐ Profundizar los conocimientos<br>h. ☐ Propiciar formación de postgrado a los docentes en el área que enseñan<br>i. ☐ Evaluar el desempeño de los docentes<br>j. ☐ Elevar los niveles de exigencia a los estudiantes<br>k. ☐ Procurar un mayor compromiso de los docentes<br>l. ☐ Otros:<br>Cuáles_____ | | | | | |
| ¿Qué opina, en general, sobre la formación que recibió en la carrera? A su criterio fue... | | | | | |
| a.) Malo ( ) b.) Regular ( ) c) Bueno ( ) d) Muy Bueno ( ) e) Excelente ( ) | | | | | |
| ¿Qué cursos de capacitación específico requiere actualmente para mejorar su desempeño profesional y/o laboral?<br>1_____<br>2_____<br>3_____<br>4_____ | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 56**

*Ficha de Actualización de Datos Personales*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR |
|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA |
| CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS |
| FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Cédula:** | | | **Género:** | **Masculino** ▫ **Femenino** ▫ | | |
| **Nombres y apellidos:** | | | | | | |
| **Estado Civil:** | | | **Fecha de Nacimiento dd/mm/aaaa** | | | |
| **Ciudad:** | | | | | | |
| **Dirección de residencia:** | | | | | | |
| **Correo electrónico:** | | | | | | |
| **Teléfono:** | | | **Celular:** | | | |
| **Referencia personal de contacto:** | | | **Teléfonos (Fijo/ Móvil):** | | | |
| **Discapacidad** | **SÍ** ▫ | **NO** ▫ | **Carnet CONADIS** | **SÍ** ▫ | **Número** | |
| | | | | **NO** ▫ | | |
| **Tipo de discapacidad** | | | | **% Discapacidad** | | |
| **Auto-identificación etnia** | | | | Afro-ecuatoriano ▫<br>Blanco ▫<br>Indígena ▫<br>Mestizo ▫<br>Montubio ▫<br>Mulato ▫<br>Otro _____ | | |
| **FORMACION ACADEMICA DE CUARTO NIVEL** | | | | | | |
| **TÍTULO OBTENIDO / A OBTENER (Registre solo su último título obtenido o en curso de obtenerlo)** | a. Diplomado ▫<br>b. Especialidad ▫<br>c. Maestría ▫<br>d. PhD ▫<br>e. No cursa ▫ | | | | | |
| **DENOMINACIÓN DEL TÍTULO:** _____<br>**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE LE OTORGÓ U OTORGARÁ:** _____ | | | | | | |
| **ESTADO ACTUAL:** | **Cursando estudios** ▫ **Finalizado** ▫ | | | | | |
| **Duración de Estudios (Años)** _____ | **Fecha de Inicio de estudios** _____ | | | **Fecha de Finalización de estudios** _____ | | |
| El grado académico de cuarto nivel que obtuvo o está en proceso de obtenerlo, es afín al título obtenido en la UEB | **Si** ▫ **No** ▫ | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR<br>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA<br>CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS<br>FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Cédula:** | | | **Género:** | **Masculino ☐**<br>**Femenino ☐** | | |
| **Nombres y apellidos:** | | | | | | |
| **Estado Civil:** | | | **Fecha de Nacimiento dd/mm/aaaa** | | | |
| **Ciudad:** | | | | | | |
| **Dirección de residencia:** | | | | | | |
| **Correo electrónico:** | | | | | | |
| **Teléfono:** | | | **Celular:** | | | |
| **Referencia personal de contacto:** | | | **Teléfonos (Fijo/ Móvil):** | | | |
| **Discapacidad** | **SÍ ☐** | **NO ☐** | **Carnet CONADIS** | **SÍ ☐**<br>**NO ☐** | **Número** | |
| **Tipo de discapacidad** | | | | **% Discapacidad** | | |
| **Auto-identificación etnia** | | | | Afro-ecuatoriano ☐<br>Blanco ☐<br>Indígena ☐<br>Mestizo ☐<br>Montubio ☐<br>Mulato ☐<br>Otro _____ | | |

| | |
|---|---|
| **FORMACION ACADEMICA DE CUARTO NIVEL** | |
| **TÍTULO OBTENIDO / A OBTENER**<br>**(Registre solo su último título obtenido o en curso de obtenerlo)** | a. Diplomado ☐<br>b. Especialidad ☐<br>c. Maestría ☐<br>d. PhD ☐<br>e. No cursa ☐ |
| **DENOMINACIÓN DEL TÍTULO:** _____<br>**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE LE OTORGÓ U OTORGARÁ:** _____ | |

| | | |
|---|---|---|
| **ESTADO ACTUAL:** | **Cursando estudios ☐ Finalizado ☐** | |
| **Duración de Estudios (Años)**<br>_____ | **Fecha de Inicio de estudios**<br>_____ | **Fecha de Finalización de estudios**<br>_____ |
| El grado académico de cuarto nivel que obtuvo o está en proceso de obtenerlo, es afín al título obtenido en la UEB | **Si ☐ No ☐** | |

| | | |
|---|---|---|
| UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | **UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR** | |
| | **FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA** | |
| | **CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS** | |
| | **FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES** | |

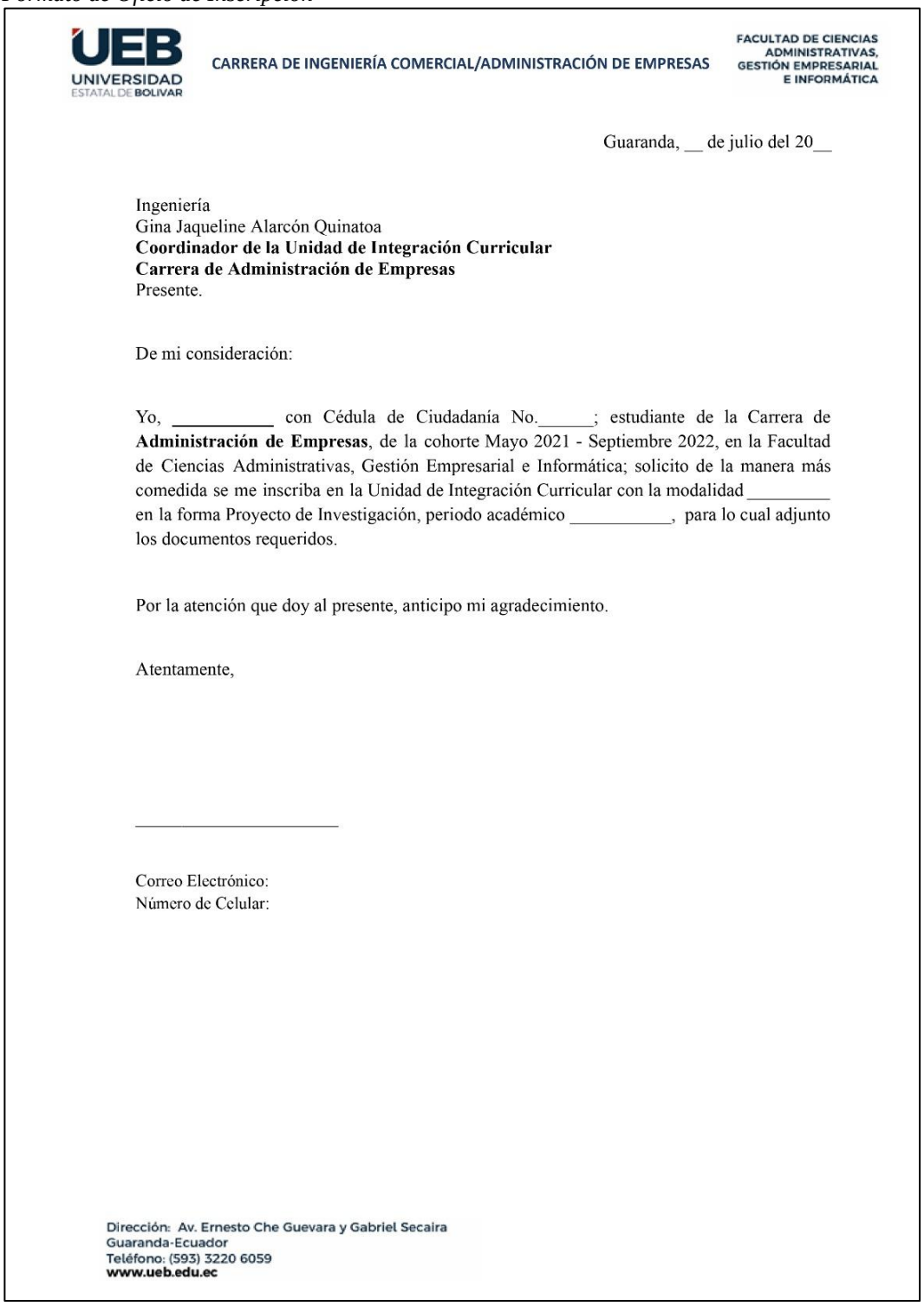
| **SITUACION LABORAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **Trabaja usted actualmente:** | **Si ☐** | **No ☐** | |
| De ser afirmativa su respuesta, continúe respondiendo la encuesta ; en caso de ser negativa, pase a responder la encuesta del ítem 4 | | | |
| **Nombre de la Institución:** | | **Tipo de Institución:** | **Pública ☐ Privada ☐ Otras ☐ Cuál_____** |
| **Dirección de la Institución:** | | **E-mail institucional** | |
| **Departamento:** | | **Cargo que Desempeña:** | |
| **Relación laboral:** | **Nombramiento ☐ Contrato ☐** | **Sueldo:** | |
| **Nombre del Jefe inmediato:** | | **Teléfono convencional** | |
| | | **Teléfono móvil** | |
| **E-mail Jefe Inmediato:** | | **Cargo afín a su título:** | **Si ☐ No ☐** |
| **Fecha de Inicio de Labores: mm/dd/aa** | | **Fecha de Finalización mm/dd/aa** | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

### 5.16.3.3. Macroproceso Gestión de Unidad de Titulación.

**Figura 57**

*Formato de Oficio de Inscripción*



UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL/ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

Guaranda, __ de julio del 20__

Ingeniería
Gina Jaqueline Alarcón Quinatoa
**Coordinador de la Unidad de Integración Curricular**
**Carrera de Administración de Empresas**
Presente.

De mi consideración:

Yo, _____ con Cédula de Ciudadanía No._____; estudiante de la Carrera de **Administración de Empresas**, de la cohorte Mayo 2021 - Septiembre 2022, en la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática; solicito de la manera más comedida se me inscriba en la Unidad de Integración Curricular con la modalidad _____ en la forma Proyecto de Investigación, periodo académico _____, para lo cual adjunto los documentos requeridos.

Por la atención que doy al presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

_____

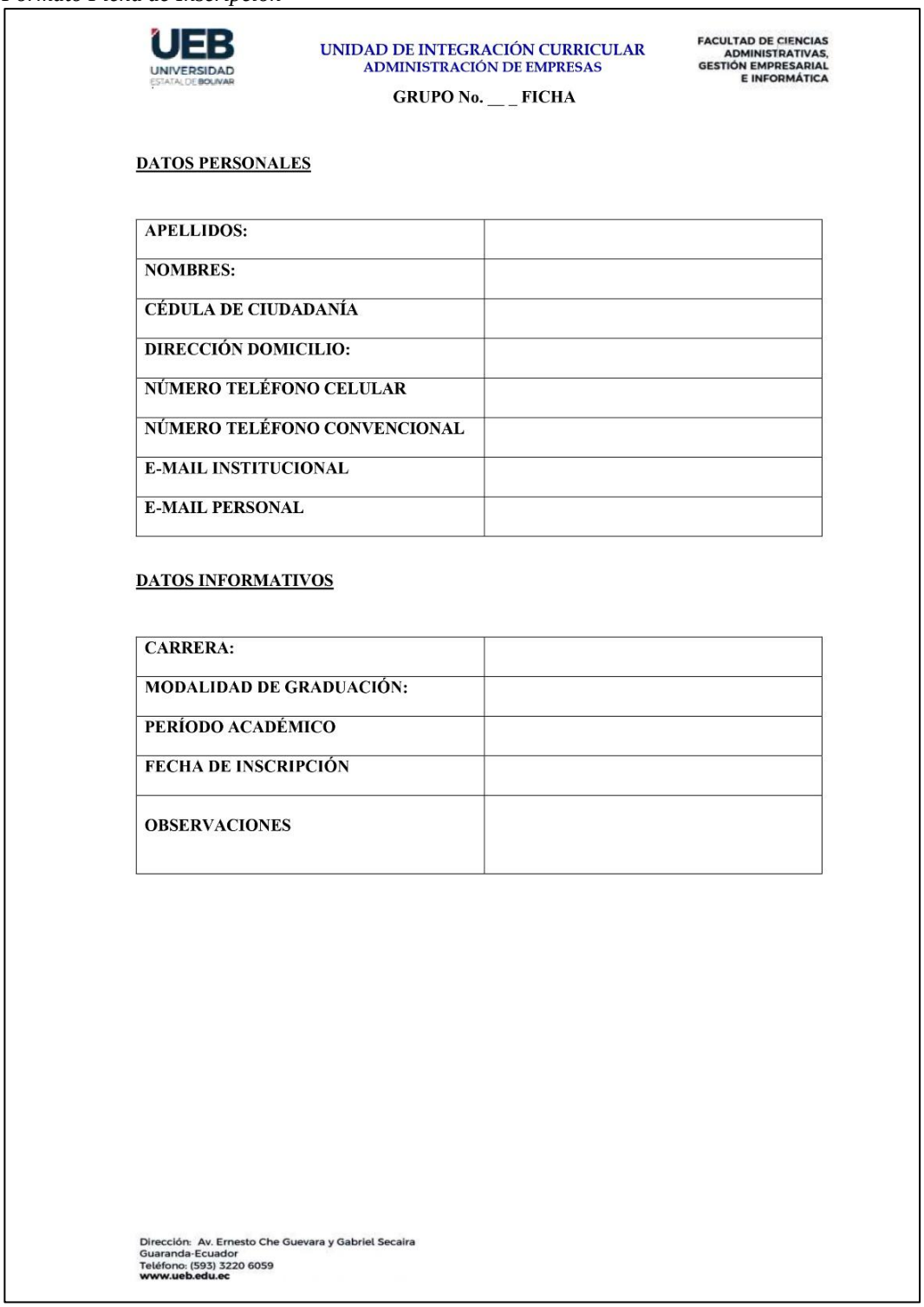
Correo Electrónico:
Número de Celular:

Dirección: Av. Ernesto Che Guevara y Gabriel Secaira
Guaranda-Ecuador
Teléfono: (593) 3220 6059
**www.ueb.edu.ec**

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 58**

*Formato Ficha de Inscripción*



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

GRUPO No. __ _ FICHA

**DATOS PERSONALES**

| | |
|---|---|
| APELLIDOS: | |
| NOMBRES: | |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA | |
| DIRECCIÓN DOMICILIO: | |
| NÚMERO TELÉFONO CELULAR | |
| NÚMERO TELÉFONO CONVENCIONAL | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | |
| E-MAIL PERSONAL | |

**DATOS INFORMATIVOS**

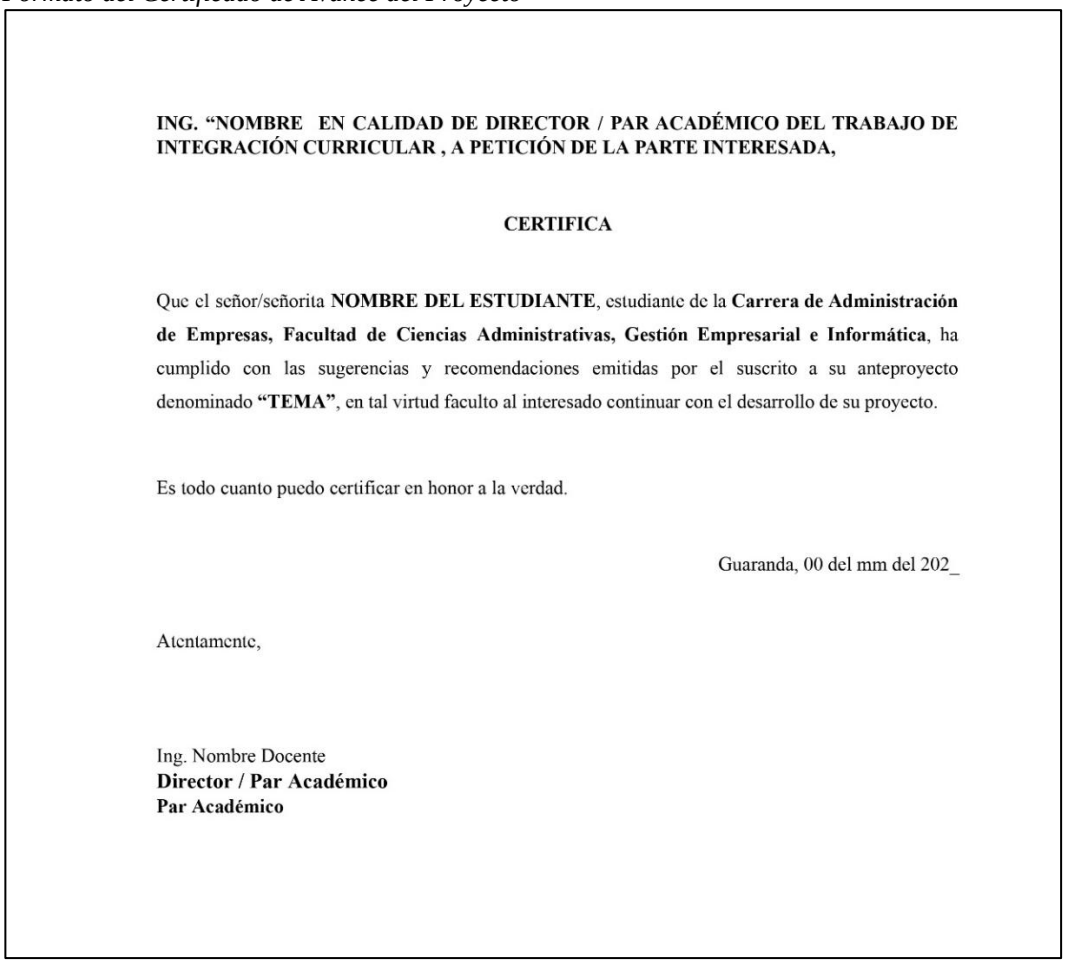
| | |
|---|---|
| CARRERA: | |
| MODALIDAD DE GRADUACIÓN: | |
| PERÍODO ACADÉMICO | |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | |
| OBSERVACIONES | |

Dirección: Av. Ernesto Che Guevara y Gabriel Secaira
Guaranda-Ecuador
Teléfono: (593) 3220 6059
www.ueb.edu.ec

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 59**

*Formato del Certificado de Avance del Proyecto*



**ING. "NOMBRE EN CALIDAD DE DIRECTOR / PAR ACADÉMICO DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR , A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA,**

**CERTIFICA**

Que el señor/señorita **NOMBRE DEL ESTUDIANTE**, estudiante de la **Carrera de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática**, ha cumplido con las sugerencias y recomendaciones emitidas por el suscrito a su anteproyecto denominado **"TEMA"**, en tal virtud faculto al interesado continuar con el desarrollo de su proyecto.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

Guaranda, 00 del mm del 202_

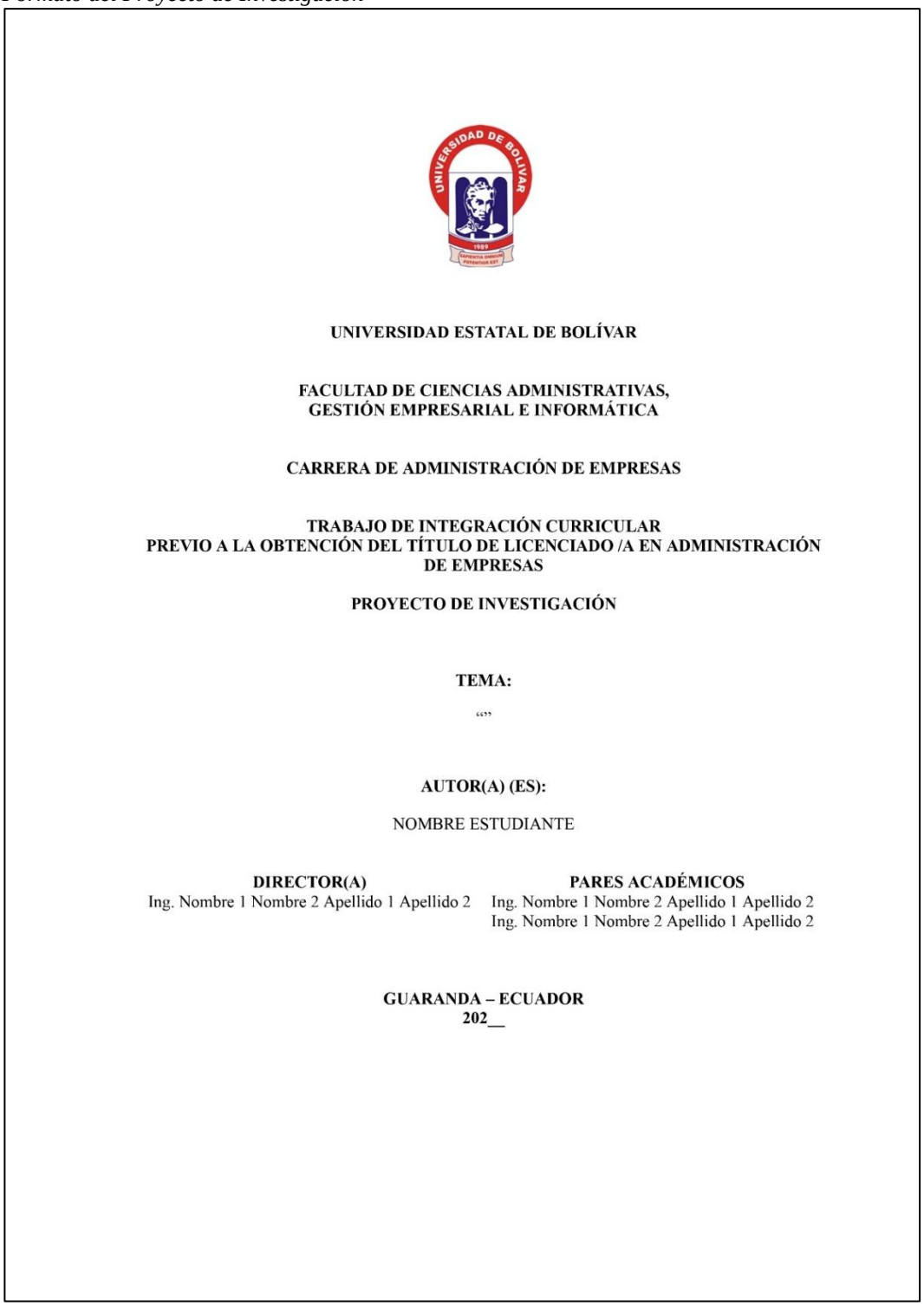
Atentamente,

Ing. Nombre Docente
**Director / Par Académico**
**Par Académico**

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 60**

*Formato del Proyecto de Investigación*



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**
**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO /A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**TEMA:**

“”

**AUTOR(A) (ES):**

NOMBRE ESTUDIANTE

| **DIRECTOR(A)** | **PARES ACADÉMICOS** |
|---|---|
| Ing. Nombre 1 Nombre 2 Apellido 1 Apellido 2 | Ing. Nombre 1 Nombre 2 Apellido 1 Apellido 2 |
| | Ing. Nombre 1 Nombre 2 Apellido 1 Apellido 2 |

**GUARANDA – ECUADOR**
**202__**

**TEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**AGRADECIMIENTO**
**DEDICATORIA**
**CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR Y PAR ACADÉMICO**
**DERECHOS DE AUTORÍA NOTARIADA**

**ÍNDICE DE CONTENIDO**
**ÍNDICE DE TABLAS**
**ÍNDICE DE FIGURAS/GRÁFICAS/IMÁGENES**

**INTRODUCCIÓN**

**RESUMEN**
**ABSTRACT**

**CAPÍTULO I. FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

1.1. Descripción del Problema
1.2. Formulación del Problema
1.3. Preguntas de Investigación
1.4. Justificación (debe incluir la línea de investigación a la cual aportará el trabajo)
1.5. Objetivos: General y Específicos
1.6. Hipótesis
1.7. Variables (Operacionalización).

**CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO**

2.1. Antecedentes (académicos y artículos de investigación)
2.2. Científico (bases teóricas en la que fundamenta la investigación)
2.3. Conceptual
2.4. Legal
2.5. Georeferencial

**CAPÍTULO III. METODOLOGÍA**

3.1. Tipo de Investigación
3.2. Enfoque de la investigación
3.3. Métodos de Investigación
3.4. Técnicas e Instrumentos de Recopilación de Datos
3.5. Universo, Población y Muestra
3.6. Procesamiento de la Información

**CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

4.1. Análisis, Interpretación y Discusión de Resultados

**CAPÍTULO V. PROPUESTA (de ser el caso)**

**CONCLUSIONES**
**RECOMENDACIONES**
**BIBLIOGRAFÍA**

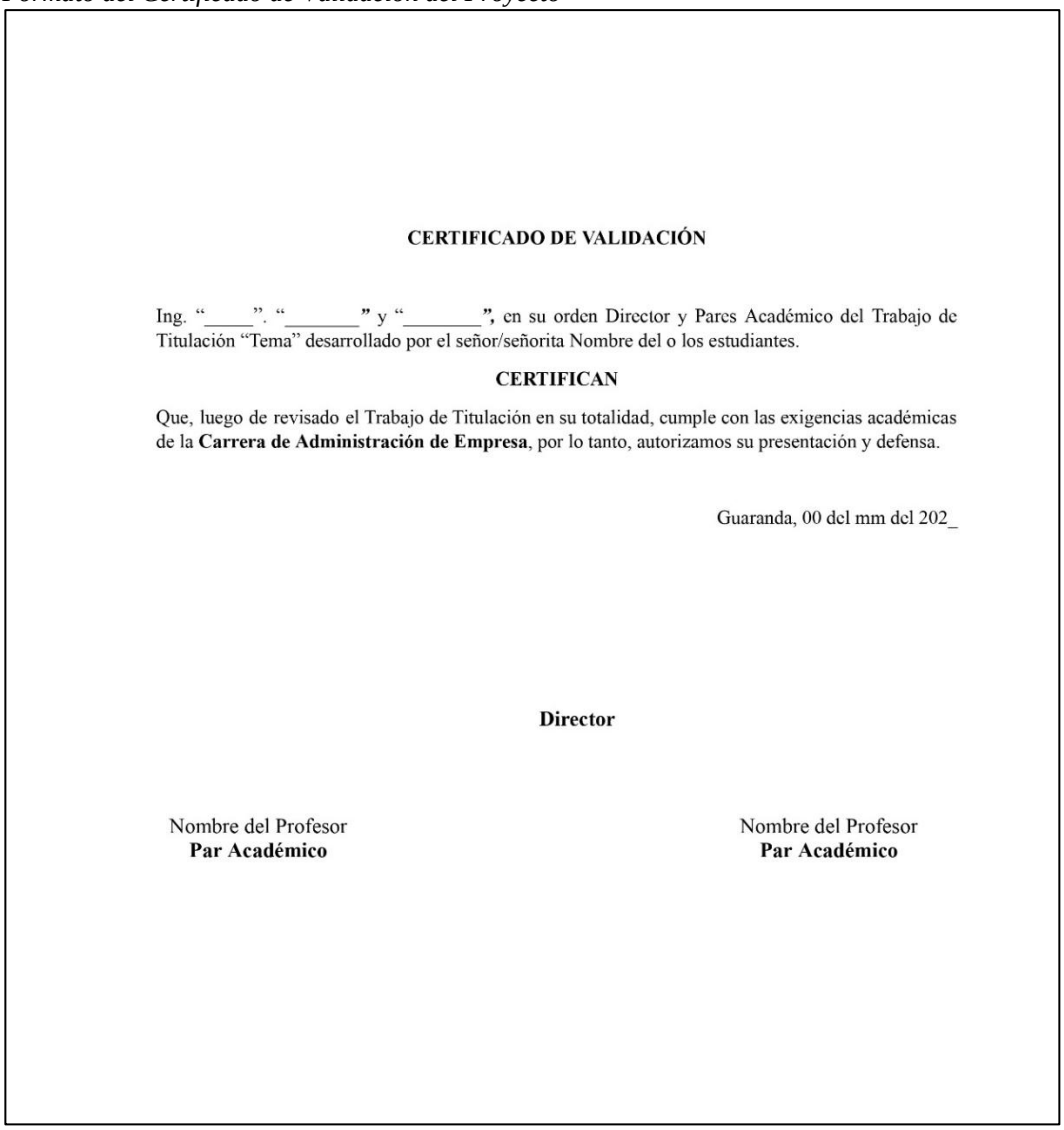
**ANEXOS**

- Cronograma (Gantt)
- Presupuesto Ejecutado
- Instrumentos de recopilación de datos (cuestionario, guión entrevista, ficha de observación, entre otros)
- Otros

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 61**

*Formato del Certificado de Validación del Proyecto*



**CERTIFICADO DE VALIDACIÓN**

Ing. "_____". "_____" y "_____", en su orden Director y Pares Académico del Trabajo de Titulación "Tema" desarrollado por el señor/señorita Nombre del o los estudiantes.

**CERTIFICAN**

Que, luego de revisado el Trabajo de Titulación en su totalidad, cumple con las exigencias académicas de la **Carrera de Administración de Empresa**, por lo tanto, autorizamos su presentación y defensa.

Guaranda, 00 del mm del 202_

**Director**

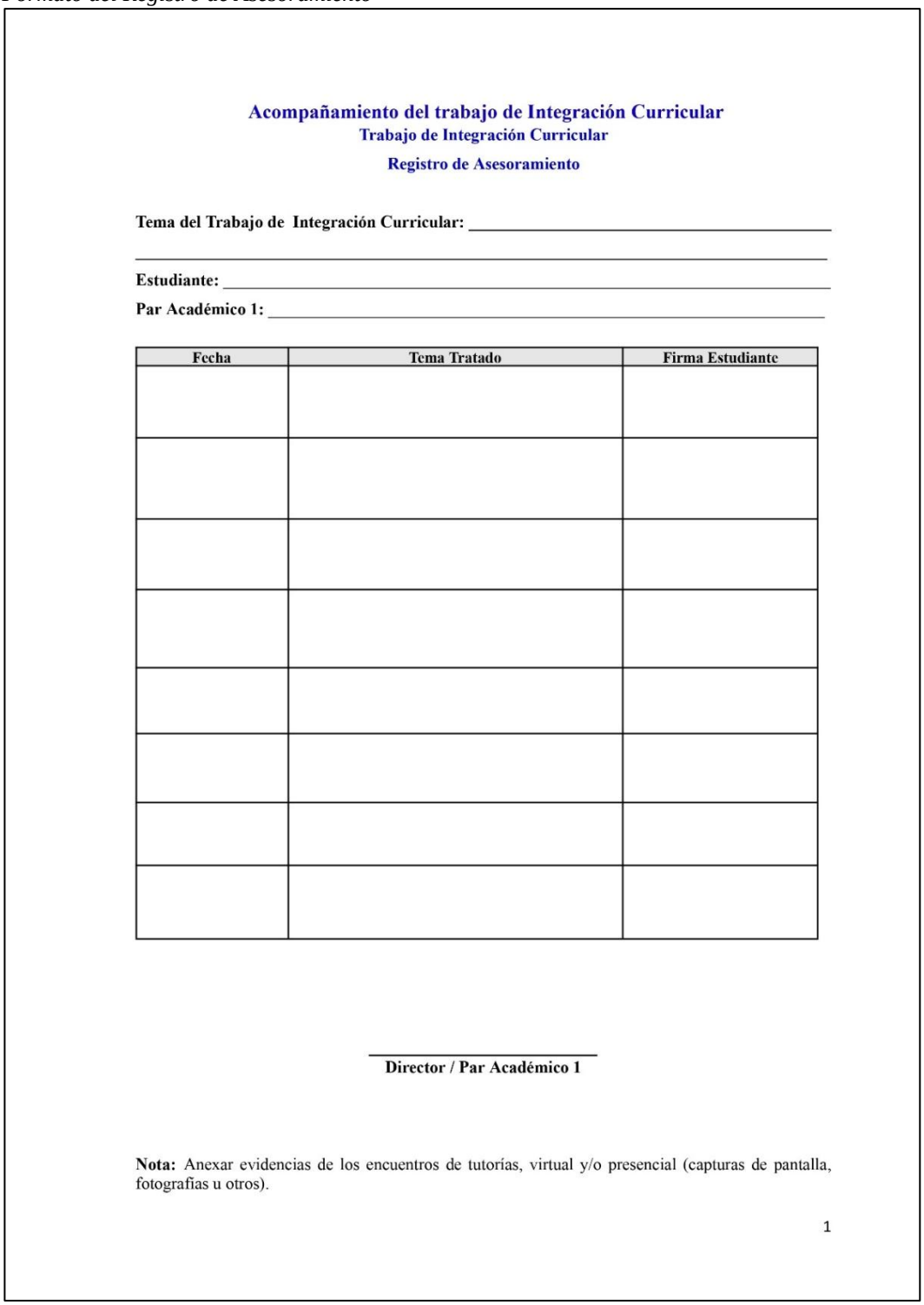
Nombre del Profesor
**Par Académico**

Nombre del Profesor
**Par Académico**

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 62**

*Formato del Registro de Asesoramiento*



**Acompañamiento del trabajo de Integración Curricular**

**Trabajo de Integración Curricular**

**Registro de Asesoramiento**

**Tema del Trabajo de Integración Curricular:** _____

_____

**Estudiante:** _____

**Par Académico 1:** _____

| Fecha | Tema Tratado | Firma Estudiante |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

_____

**Director / Par Académico 1**

**Nota:** Anexar evidencias de los encuentros de tutorías, virtual y/o presencial (capturas de pantalla, fotografías u otros).

1

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

### 5.16.3.4. Macroproceso de Gestión de Aseguramiento de la Calidad.

**Figura 63**

*Ficha de Autoevaluación de Carrera*

| | |
|---|---|
| UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR | UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR |
| | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA |
| | CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS |

**FICHA DE AUTOEVALUACIÓN DE CARRERA**

**PERIODO DE EVALUACIÓN:**_____

**FACULTAD:**_____

**CARRERA:**_____

**DECANO/A:**_____

**COORDINADOR ACADÉMICO:**_____

**EVALUADORES:**

1_____

2_____

3_____

4_____

| | |
|---|---|
| **FUNCIÓN SUSTANTIVA** | |
| **COMPONENTE** | |
| **CRITERIO:** | |
| **SUB CRITERIO:** | |
| **INDICADOR:** | |
| **TIPO:** | |
| **ESTANDAR:** | |
| **PERIODO QUE SE EVALÚA:** | |

| FÓRMULA DE CÁLCULO TOTAL (DATOS OBLIGATORIOS) | | | |
|---|---|---|---|
| **SATISFACTORIO (1)** | **CUASI SATISFACTORIO (0.7)** | **POCO SATISFACTORIO (0.35)** | **DEFICIENTE (0)** |

| Elementos Fundamentales | S (1) | C-S (0.7) | P-S (0.35) | D (0) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**EVIDENCIAS:**

**OBSERVACIONES**

**LUGAR DE LA EVALUACIÓN:**

**FECHA DE EVALUACIÓN (dd/mm/aa)**

**EVALUADORES:**

NOMBRES Y APELLIDOS (EVALUADOR 1)
CL.....

NOMBRES Y APELLIDOS (EVALUADOR 2)
CL.....

NOMBRES Y APELLIDOS (EVALUADOR 3)
CL.....

NOMBRES Y APELLIDOS (EVALUADOR 4)
CL.....

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 64**

*Matriz de Propuesta de Mejoramiento*

UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
MATRIZ DE PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

| CRITERIO | INDICADOR | VALORACIÓN | META PROPUESTA | ESTRATÉGIA | ACTIVIDADES | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. | 1. | | |
| | | | | | 2. | | |
| | | | | | 3. | | |
| | | | | 2. | 1. | | |
| | | | | | 2. | | |
| | | | | | 3. | | |
| | | | | 1. | 1. | | |
| | | | | | 2. | | |
| | | | | | 3. | | |
| | | | | 2. | 1. | | |
| | | | | | 2. | | |
| | | | | | 3. | | |
| | | | | 1. | 1. | | |
| | | | | | 2. | | |
| | | | | | 3. | | |
| | | | | 2. | 1. | | |
| | | | | | 2. | | |
| | | | | | 3. | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 65**

*Matriz de Gestión de círculos de calidad*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MATRIZ DE GESTIÓN DE CIRCULOS DE CALIDAD

| PROCESOS ADMINISTRATIVOS O ACADÉMICAS | | CARRERA O GESTIONES: | | PERIODO: | | CRITERIO: | | SUB - CRITERIO: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| INDICADOR | PROBLEMA ANÁLISIS DE CAUSA RAÍZ | DIAGRAMA ISHIKAWA | ACCIONES | RESPONSABLE | ÁREA | FECHA DE APERTURA | FECHA DE IMPLEMENTACIÓN | RESULTADO | STATUS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Problema: | | | | | | | | |
| | Lluvia de Ideas: | | | | | | | | |
| | Causa Raiz: | | | | | | | | |

Ente Rector del Apertura

Ente Rector de Cierre

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 66**

*Matriz de Check List del Indicador 10*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR<br>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA<br>CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS<br>MATRIZ DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Criterio** | **Indicador** | **Documento sujeto a evaluación** | **Componentes y elementos a cumplir** | **Resultados** | | **Observación** |
| | | | | **Si** | **No** | |
| **Docencia** | Evaluación integral del desempeño del personal académico | Evaluación integral docente | - Planificación formal del proceso de evaluación integral | ☐ | ☐ | |
| | | | - Ejecución conforme a políticas institucionales | ☐ | ☐ | |
| | | | - Instrumentos o procedimientos definidos | ☐ | ☐ | |
| | | | - Difusión del proceso a los actores involucrados | ☐ | ☐ | |
| | | | - Enmarcado en filosofía institucional y normativa vigente del SES | ☐ | ☐ | |
| | | Resultados obtenidos en la evaluación integral del desempeño académico | - Resultados consolidados durante el periodo evaluado | ☐ | ☐ | |
| | | | - Aplicación al menos una vez por periodo académico | ☐ | ☐ | |
| | | | - Participación de todos los actores involucrados | ☐ | ☐ | |
| | | | - Coordinación con la unidad correspondiente responsable | ☐ | ☐ | |
| | | Retroalimentación al personal académico evaluado | - Actividades de retroalimentación desarrolladas cada periodo | ☐ | ☐ | |
| | | | - Retroalimentación grupal e individual | ☐ | ☐ | |
| | | | - Comunicación formal de resultados a docentes evaluados | ☐ | ☐ | |
| | | | - Evidencia de participación del personal académico | ☐ | ☐ | |
| | | Análisis y toma de decisiones con base en resultados | - Uso de resultados para medidas correctivas o de mejora | ☐ | ☐ | |
| | | | - Planificación de capacitación y formación docente | ☐ | ☐ | |
| | | | - Acciones de incentivo o perfeccionamiento académico | ☐ | ☐ | |
| | | | - Análisis de efectividad de funciones sustantivas | ☐ | ☐ | |
| | | Plan operativo anual | - Estrategias implementadas en función de resultados obtenidos | ☐ | ☐ | |
| | | | - Acciones planificadas y ejecutadas por carrera o unidad responsable. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Vinculación con necesidades detectadas en evaluación integral docente | ☐ | ☐ | |
| | | Acciones de mejora continua en los procesos de evaluación integral docente | - Seguimiento y evaluación periódica del proceso | ☐ | ☐ | |
| | | | - Acciones de mejora continua implementadas | ☐ | ☐ | |
| | | | - Resultados considerados para ajustes en procedimientos | ☐ | ☐ | |
| | | | - Está articulado en políticas y normativa institucional | ☐ | ☐ | |
| | | | - Articulación con unidad competente responsable | ☐ | ☐ | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 67**

*Matriz de Check List del Indicador 11*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR<br>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA<br>CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS<br>MATRIZ DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Criterio** | **Indicador** | **Documento sujeto a evaluación** | **Componentes y elementos a cumplir** | **Resultados** | | **Observación** |
| | | | | **Si** | **No** | |
| **Docencia** | Sistema de tutorías académicas | Tutorías o acompañamiento académico | - Existe planificación formal del sistema de tutorías académicas. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Se evidencia ejecución de tutorías durante el periodo evaluado. | ☐ | ☐ | |
| | | | - El sistema se basa en políticas institucionales definidas. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Dispone de instrumentos o procedimientos establecidos para el acompañamiento académico. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Las tutorías se articulan con el currículo y el modelo educativo. | ☐ | ☐ | |
| | | | - El proceso cumple con la normativa vigente del Sistema de Educación Superior. | ☐ | ☐ | |
| | | Resultados obtenidos de tutorías o acompañamiento académico | - Se evidencian resultados documentados del acompañamiento académico realizado. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Los resultados muestran mejora en el rendimiento académico estudiantil. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Demuestra contribución al logro de resultados de aprendizaje. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Existe relación con el perfil de egreso de la carrera. | ☐ | ☐ | |
| | | Distributivo académico de la asignación horaria a los profesores para el desarrollo de tutorías | - El distributivo académico incluye horas asignadas específicamente para tutorías. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Identifican docentes/tutores responsables del acompañamiento académico | ☐ | ☐ | |
| | | | - Disponibilidad horaria para atención a estudiantes. | ☐ | ☐ | |
| | | | - La asignación corresponde al sistema planificado de tutorías. | ☐ | ☐ | |
| | | Proyecto curricular vigente de la carrera | - El proyecto curricular contempla el sistema de tutorías académicas. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Existe coherencia con el modelo educativo institucional. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Está con el perfil de egreso y resultados de aprendizaje. | ☐ | ☐ | |
| | | Difusión de horarios, tutores, mecanismos y modalidades | - Difusión accesible de horarios de tutorías para estudiantes. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Se encuentran identificados los tutores asignados. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Están definidos mecanismos y modalidades de tutoría (presencial/virtual). | ☐ | ☐ | |
| | | | - Se incluyen tutorías de titulación dentro del sistema difundido. | ☐ | ☐ | |
| | | | - La información está disponible para todos los actores involucrados. | ☐ | ☐ | |
| | | Seguimiento y evaluación del sistema de tutorías académicas | - Existe seguimiento periódico del sistema de tutorías implementado. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Está articulado con la unidad competente responsable. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Existen responsables del proceso dentro de la carrera. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Los resultados del seguimiento se encuentran documentados. | ☐ | ☐ | |
| | | Acciones de mejora continua en el sistema de tutorías académicas | - Acciones correctivas o de fortalecimiento implementadas. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Las mejoras se basan en resultados del seguimiento y evaluación. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Existen registros de decisiones tomadas para optimizar el sistema. | ☐ | ☐ | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 68**

*Matriz de Check List del Indicador 12*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR<br>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA<br>CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS<br>MATRIZ DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Criterio** | **Indicador** | **Documento sujeto a evaluación** | **Componentes y elementos a cumplir** | **Resultados** | | **Observación** |
| | | | | **Si** | **No** | |
| **Docencia** | Habilidades blandas | Actividades de habilidades blandas | - Existe definición formal de las habilidades blandas a desarrollarse en los estudiantes. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Existe la planificación de actividades académicas orientadas a habilidades no cognitivas. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Se demuestra ejecución de actividades durante el proceso formativo. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Las actividades se enmarcan en resultados de aprendizaje y valores institucionales. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Está articulado con el modelo educativo. | ☐ | ☐ | |
| | | Proyecto curricular vigente de la carrera | - El proyecto curricular contempla el desarrollo de habilidades blandas en la formación integral. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Existe coherencia con el modelo educativo institucional. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Se evidencia vinculación con resultados de aprendizaje y perfil de egreso. | ☐ | ☐ | |
| | | Syllabus | - Los syllabus incorporan componentes relacionados con habilidades blandas. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Las actividades orientadas a liderazgo, trabajo en equipo, comunicación, pensamiento crítico, entre otras | ☐ | ☐ | |
| | | | - Las habilidades blandas se contemplan como parte del proceso formativo. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Se relacionan con los resultados de aprendizaje definidos. | ☐ | ☐ | |
| | | seguimiento y evaluación de actividades de formación en habilidades blandas | - Existe seguimiento periódico de las actividades planificadas. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Se evidencia evaluación del desarrollo de habilidades blandas. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Se dispone de mecanismos o instrumentos definidos para su medición. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Los resultados se contemplan dentro de la evaluación de resultados de aprendizaje. | ☐ | ☐ | |
| | | Acciones de mejora continua | - Hay acciones implementadas para fortalecer la formación en habilidades blandas. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Las mejoras se basan en resultados del seguimiento y evaluación realizados. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Existen registros de decisiones o medidas correctivas aplicadas. | ☐ | ☐ | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 69**

*Matriz de Check List del Indicador 13*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR<br>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA<br>CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS<br>MATRIZ DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Criterio** | **Indicador** | **Documento sujeto a evaluación** | **Componentes y elementos a cumplir** | **Resultados** | | **Observación** |
| | | | | **Si** | **No** | |
| **Docencia** | Seguimiento al cumplimiento de los resultados de aprendizaje | Resultados de aprendizaje | - Los resultados de aprendizaje se encuentran claramente definidos en el perfil de egreso | ☐ | ☐ | |
| | | | - Correspondencia entre resultados de aprendizaje y currículo de la carrera. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Inclusión de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes. | ☐ | ☐ | |
| | | Sistema de seguimiento y evaluación del cumplimiento de resultados de aprendizaje | - Sistema planificado de seguimiento y evaluación durante el proceso formativo. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Ejecución del sistema durante el periodo evaluado. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Políticas, mecanismos o procedimientos definidos para su aplicación. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Articulación con currículo y planificación académica. | ☐ | ☐ | |
| | | Syllabus de las asignaturas | - Resultados de aprendizaje incorporados en los syllabus. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Actividades y evaluaciones alineadas con el perfil de egreso. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Coherencia entre planificación docente y currículo. | ☐ | ☐ | |
| | | Mecanismos e instrumentos para evaluar | - Instrumentos definidos para medir el cumplimiento de resultados de aprendizaje. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Evaluación de conocimientos, habilidades y actitudes. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Aplicación dentro del sistema institucional de seguimiento. | ☐ | ☐ | |
| | | Análisis del avance progresivo del logro de resultados de aprendizaje | - Informes de avance progresivo del logro de resultados de aprendizaje. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Cumplimiento parcial o total documentado durante el proceso formativo. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Relación con planificación académica de la carrera. | ☐ | ☐ | |
| | | Acciones de mejora continua del sistema de seguimiento | - Seguimiento periódico del cumplimiento de resultados de aprendizaje. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Retroalimentación al personal académico para fortalecer logro del perfil de egreso. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Retroalimentación a estudiantes sobre su avance formativo. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Unidad responsable definida dentro de la carrera. | ☐ | ☐ | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 70**

*Matriz de Check List del Indicador 16*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR<br>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA<br>CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS<br>MATRIZ DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Criterio** | **Indicador** | **Documento sujeto a evaluación** | **Componentes y elementos a cumplir** | **Resultados** | | **Observación** |
| | | | | **Si** | **No** | |
| Docencia | Seguimiento a graduados | Estrategias e instrumentos de gestión del sistema de seguimiento a graduados | - Existen políticas institucionales definidas para el seguimiento a graduados. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Se evidencian estrategias e instrumentos establecidos para el levantamiento de información | ☐ | ☐ | |
| | | | - El sistema contempla empleabilidad, continuidad de estudios y satisfacción. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Se demuestra periodicidad en la recolección de información. | ☐ | ☐ | |
| | | Actividades de seguimiento con participación de graduados, empleadores y actores involucrados | - Revisiones de contenidos del currículo | ☐ | ☐ | |
| | | | - Análisis de tendencias laborales. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Niveles de satisfacción en la formación académica | ☐ | ☐ | |
| | | | - Características del ejercicio profesional. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Estrategias de empleabilidad | ☐ | ☐ | |
| | | Resultados del seguimiento a graduados y difusión | - Resultados documentados sobre campos ocupacionales y empleabilidad. | ☐ | ☐ | |
| | | | -I nclusión de niveles de satisfacción de graduados y empleadores. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Difusión realizada a graduados, empleadores y actores involucrados. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Resultados utilizados para retroalimentar el proyecto curricular. | ☐ | ☐ | |
| | | Estrategias y mecanismos para inserción laboral y continuidad de estudios | - Estrategias implementadas para promover inserción laboral. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Mecanismos como: bolsa de empleo, redes egresados, ferias laborales. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Acciones orientadas a promover continuidad de estudios. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Estrategias basadas en resultados del seguimiento realizado. | ☐ | ☐ | |
| | | retroalimentación curricular derivadas del | - Ajustes curriculares realizados con base en resultados obtenidos. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Estrategias implementadas para fortalecer empleabilidad y continuidad de estudios. | ☐ | ☐ | |
| | | Sistema de seguimiento, evaluación y mejora continua de graduados | - Seguimiento y evaluación periódica del sistema implementado. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Acciones de mejora continua basadas en políticas y procedimientos definidos. | ☐ | ☐ | |
| | | | - Resultados considerados para optimizar procesos involucrados. | ☐ | ☐ | |
| | | | Unidad competente responsable establecida dentro de la carrera. | ☐ | ☐ | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

### 5.16.3.5. Macroproceso de Gestión Académica.

**Figura 71**

*Matriz de Asignación de carga Académica Docente*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | | | | | | | | | |
| CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS | | | | | | | | | |
| MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE CARGA ACADÉMICA DOCENTE | | | | | | | | | |
| **Nombre del Docente** | **Tipo de Nombramiento** | | **Asignatura** | **Ciclo / Paralelo** | **Horas** | | | **Total Horas** | **Observación** |
| | **Titular** | **Contrato** | | | **Docencia** | **Investigación** | **Vinculacion** | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 72**

*Matriz de Correspondencia docente - asignatura*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR |
|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA |
| CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS |
| MATRIZ DE CORRESPONDENCIA DOCENTE - ASIGNATURA |

| Asignatura | Perfil Requerido | Docente Asignado | Formación Académica del Docente | Experiencia | Nivel de Correspondencia | | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Alto | Medio | Bajo | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 73**

*Organización de Horarios*

| UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | | | | | |
| CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS | | | | | |
| ORGANIZACIÓN DE HORARIOS | | | | | |
| MAÑANA | | | | | |
| DOCENTE: | | | | | |
| Horas | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes |
| 07H00 | | | | | |
| 08H00 | | | | | |
| 08H00 | | | | | |
| 09H00 | | | | | |
| 09H00 | | | | | |
| 10H00 | | | | | |
| 11H00 | | | | | |
| 11H00 | | | | | |
| 12H00 | | | | | |
| TARDE | | | | | |
| Horas | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes |
| 15H00 | | | | | |
| 16H00 | | | | | |
| 16H00 | | | | | |
| 17H00 | | | | | |
| 17H00 | | | | | |
| 18H00 | | | | | |
| 18H00 | | | | | |

Decano de la Facultad

Coordinador /a de la Carrera

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 74**

*Matriz de distribución de aulas y recursos académicos*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS
MATRIZ DE DISTRIBUCIÓN DE AULAS Y RECURSOS ACADÉMICOS

| N° | Jornada | Ciclo | Paralelo | Número de Estudiantes | Aula Asignada | Capacidad del Aula | Recursos Disponibles |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Decano de la Facultad

Coordinador /a de la Carrera

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Figura 75**

*Matriz de Seguimiento Académico*

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DEL EMPRESAS
MATRIZ DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO

| PERIODO | | ASIGNATURA | | MES DE: /2026 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DOCENTE DE LA ASIGNATURA | | | | ESTUDIANTE RESPONSABLE | | |
| NOMBRES | | | | NOMBRES: | | |
| CARRERA: | | | | E-mail: | | |
| | | | | CELULAR: | CEDULA: | |

| N° | FECHA (día/mes/año) | HORARIO | TEMÁTICA TRATADA | ACTIVIDAD AUTÓNOMA | FIRMA DEL ESTUDIANTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1° SEMANA | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2° SEMANA | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3° SEMANA | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 4° SEMANA | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

## 5.17. Esquema de Gestión de Información SAIC.

En la Carrera de Administración de Empresas, la gestión de la información es fundamental porque permite organizar, analizar y utilizar datos que apoyan la toma de decisiones académicas y administrativas. Esta información se genera continuamente dentro de la carrera y sirve para evaluar cómo van los procesos, identificar mejoras y fortalecer el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad.

El sistema de información de la carrera está compuesto por bases de datos, reportes académicos, registros administrativos y documentos institucionales que se procesan para dar seguimiento a indicadores relacionados con docencia, investigación, vinculación y gestión, lo que forma parte del proceso de gestión documental, que es importante para mantener actualizada la documentación que ayuden a la acreditación y a la mejora continua.

Este sistema es importante porque permite contar con información actualizada, y para que de alguna manera ayude a planificar actividades, evaluar el cumplimiento de metas y apoyar las decisiones del coordinador de carrera, los docentes y las autoridades.

Dentro de esta estructura se consideran los siguientes elementos:

- Las necesidades de información están definidas según los procesos de la carrera y los niveles de responsabilidad. Los datos provienen de sistemas institucionales como SIAC, así como de los archivos de gestión de la Facultad y de la Coordinación de Carrera.
- Con base en esa información, el Vicerrectorado Académico y la Coordinación de Carrera actualizan el esquema de recolección de datos, el cual se organiza de acuerdo con los procesos definidos en el SAIC. Este esquema asigna responsabilidades a cada unidad académica y administrativa según el tipo de información que deben generar o validar.
- El procesamiento de la información se lleva a cabo desde los sistemas institucionales, los cuales permite generar reportes, comparaciones, así como análisis que forman parte de la evidencia utilizada para las reuniones, el seguimiento y la toma de decisiones en la carrera.

El Comité de Calidad de la Facultad envía, revisa el esquema de la recolección e identifica que cada una de las unidades entreguen en la forma y plazos establecidos su información. Las evidencias se envían al correo del sistema de información y se guardan en un repositorio en Drive donde quedan organizadas en formato digital.

Este proceso ayuda a que la Carrera de Administración de Empresas cuente con información ordenada, accesible y actualizada, lo que facilita evaluar el avance de sus actividades y mantener la cultura de calidad que requiere el SAIC.

**Tabla 84**

*Esquema de Gestión de Información SAIC*

| Macroprocesos | Subprocesos | Registro | Tiempo |
|---|---|---|---|
| **Gestión Estratégica de la Facultad** | • Plan Estratégico de Desarrollo Institucional | Plan estratégico institucional, matrices de alineación, actas de validación | Anual o según ciclo institucional |
| | • Plan Operativo Anual | Plan operativo anual, cronograma de actividades, reportes de avance | Anual |
| | • Diseño de Políticas Institucionales | Políticas institucionales, actas de aprobación, registros de revisión | Bianual o según necesidad |
| | • Diseño de Proyectos Académicos | Perfiles de egreso, mallas curriculares, informes de ajuste curricular | Semestral o según reforma curricular |
| **Gestión de la Calidad** | • Planificación del Sistema de Calidad | Manual del sistema de calidad, plan de auditoría interna | Anual |
| | • Aseguramiento de la Calidad | Informes de Aseguramiento, actas de comités de calidad | Semestral |
| | • Control de Calidad | Registros de no conformidades, planes de acción correctiva | Continuo (mensual o trimestral) |
| **Planificación** | • Identificación de brechas | Matriz de brechas, informe de evaluación de criterios | Anual |
| | • Formulación de acciones de mejora | Plan de mejoras, actividades por línea de acción | Anual |
| | • Asignación de responsables e indicadores | Matriz de responsabilidades, indicadores de gestión | Anual |
| | • Ejecución y seguimiento | Reportes de avance, evidencias de cumplimiento, actas de seguimiento | Trimestral |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Docencia** | • Matrículas | Registros de matrícula, listados de admitidos, reportes de vocación | Por proceso de admisión (semestral) |
| | • Registro | Actas de notas, historial académico, reportes de rendimiento | Por ciclo académico |
| | • Becas | Solicitudes de beca, actas de adjudicación, reportes de beneficiarios | Semestral o anual |
| | • Solicitudes Estudiantiles | Registro de solicitudes, actas de atención, informes de bienestar estudiantil | Continuo (mensual) |
| | • Ayudantías | Convocatorias, actas de selección, reportes de desempeño | Semestral |
| | • Titulación | Registros de proyectos de titulación, actas de defensa, rubricas de evaluación | Según convocatoria (semestral) |
| | • Tutorías | Fichas de tutoría, reportes de seguimiento, actas de reuniones | Continuo (mensual) |
| | • Gestión de la Biblioteca | Registros de préstamos, inventario de recursos, reportes de uso | Mensual |
| | • Planificación Académica | Plan académico, distribución de carga horaria, reportes de ajustes | Por ciclo académico |
| | • Organización Curricular | Diseño curricular, actas de validación, mapas de competencias | Bianual |
| | • Seguimiento del Programa Académico | Informes de seguimiento, indicadores de deserción y rendimiento | Semestral |
| | • Formación Docente | Registros de capacitación, certificados, evaluaciones de desempeño | Anual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Investigación** | • Evaluación Integral Docente | Encuestas de evaluación, informes de resultados, planes de mejora docente | Por ciclo académico |
| | • Satisfacción Estudiantil | Resultados de encuestas, informes de satisfacción, actas de análisis | Semestral |
| | • Proyectos de Investigación | Formularios de proyectos, actas de aprobación, informes de avance | Según convocatoria (anual) |
| | • Publicaciones | Artículos científicos, revistas internas, constancias de publicación | Continuo |
| | • Difusión de la Investigación | Informes de eventos, registros de participación, material de divulgación | Por evento o proyecto |
| **Vinculación** | • Vinculación con la Comunidad | Actas de actividades, informes de participación, convenios comunitarios | Semestral |
| | • Practicas Pre Profesionales | Convenios, reportes de prácticas, evaluaciones de desempeño | Por ciclo académico |
| | • Seguimiento a Graduados | Encuestas, base de datos de egresados, informes de inserción laboral | Anual |
| **Prácticas Pre-Profesionales** | • Planificación de Prácticas Pre Profesionales | Plan de prácticas, perfiles de egreso, cronogramas | Por ciclo académico |
| | • Gestión de Convenios Institucionales | Convenios marco, actas de alianza, registros de instituciones receptoras | Continuo |
| | • Asignación de Estudiantes a Instituciones | Listados de asignación, actas de entrega, reportes de cupos | Por ciclo académico |
| | • Seguimiento y Evaluación de Prácticas | Informes de campo, rúbricas de evaluación, actas de cierre | Durante y al finalizar prácticas |
| | • Socialización y Comunicación del Proceso | Comunicados, registros de reuniones, material informativo | Al inicio de cada proceso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Seguimiento a Graduados** | • Elaboración de Informes de Ejecución | Informes de ejecución, registros fotográficos, conclusiones de mejora | Al finalizar el proceso |
| | • Encuesta a Graduados y Empleadores | Encuestas aplicadas, base de datos, informes de resultados | Anual |
| | • Actualización de Base de Datos de Graduados | Base de datos de graduados, registros de contacto | Continuo |
| | • Capacitación y Formación Continua | Listados de participantes, certificados, programas ofrecidos | Según oferta (semestral o anual) |
| | • Encuentros de Graduados | Registros de asistencia, actas de eventos, material de difusión | Según programación (anual) |
| | • Análisis de Resultados y Mejora Académica | Informes de análisis, propuestas de mejora, actas de validación | Anual |
| **Titulación** | • Inscripción y Admisión a la Unidad de Titulación | Formularios de inscripción, actas de admisión, requisitos verificados | Por convocatoria (semestral) |
| | • Desarrollo del Trabajo de Titulación o Preparación para Examen Complexivo | Avances de tesis, informes de tutoría, registros de asesorías | Durante el proceso |
| | • Evaluación y Defensa del Trabajo de Titulación o Examen Complexivo | Actas de defensa, rúbricas de evaluación, registros de calificación | Al finalizar el proceso |
| | • Entrega de Documentación y Cierre del Proceso de Titulación | Acta de entrega de título, registro en sistema, archivo de documentación | Al concluir el proceso |
| **Aseguramiento de la Calidad** | • Autoevaluación Institucional y de Carrera | Informes de autoevaluación, actas de participación, matrices de evaluación | Cada 2–3 años |
| | • Planificación y Seguimiento de Mejoras | Planes de mejora, informes de seguimiento, actas de revisión | Anual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Gestión Académica** | • Monitoreo y Evaluación de Indicadores de Calidad | Tableros de indicadores, informes de gestión, actas de análisis | Semestral |
| | • Gestión de Círculos de Calidad | Actas de reuniones, registros de participación, propuestas de mejora | Mensual |
| | • Socialización y Rendición de Cuentas | Informes de rendición, presentaciones, actas de socialización | Anual |
| | • Elaboración de Distributivos Académicos | Distributivos por docente, actas de asignación, reportes de carga horaria | Por ciclo académico |
| | • Diseño y Organización de Horarios | Horarios finales, actas de ajuste, reportes de disponibilidad | Por ciclo académico |
| | • Asignación de Aulas y Recursos Académicos | Registros de asignación de aulas, inventario de recursos, actas de entrega | Por ciclo académico |
| | • Seguimiento Académico del Estudiante | Reportes de rendimiento, alertas académicas, actas de intervención | Continuo (mensual) |
| | • Gestión de Titulación | Cronograma de titulación, actas de seguimiento, reportes de cumplimiento | Por proceso de titulación |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

## CONCLUSIONES

A partir de los resultados obtenidos en el diagnóstico realizado en la Carrera de Administración de Empresas, se concluye que no existe un sistema propio y estructurado de Aseguramiento de la Calidad a nivel de carrera, sino que se aplica de manera general el modelo institucional de Administración y Derecho. Si bien este modelo permite orientar ciertos procesos académicos y administrativos, su aplicación no responde de forma específica a las necesidades de la carrera. Esta situación evidencia que los mecanismos actuales de Aseguramiento de la Calidad son limitados y poco organizados, lo cual dificulta el seguimiento continuo, la evaluación objetiva de los resultados y la adecuada organización de la información.

El análisis de las fortalezas y debilidades permitió identificar que la falta de mecanismos claros y definidos de Aseguramiento de la Calidad en la Carrera de Administración de Empresas genera diversas debilidades que afectan directamente el desarrollo de los procesos académicos y administrativos, entre los principales aspectos se evidenció la falta de compromiso de algunos docentes con las actividades de Aseguramiento de la Calidad, la limitada coordinación entre las acciones planificadas y ejecutadas, así como el escaso seguimiento y evaluación de las actividades realizadas, por lo que estas debilidades afectan negativamente la optimización de los recursos, la realización de los procesos y el fortalecimiento de la mejora continua.

A partir de los resultados del diagnóstico y del análisis de las fortalezas y debilidades halladas se elabora una propuesta de Sistema de Aseguramiento de la Calidad para la Carrera de Administración de Empresas, a partir de procesos y subprocesos que tiendan a mejorar la organización, el control y la evaluación de las actividades académicas, así como administrativas. Esta propuesta responde a las necesidades reales de la carrera y se enfoca en fortalecer la gestión de la docencia, la investigación y la vinculación con la sociedad, promoviendo una cultura de mejora continua.

La implementación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad contribuye de manera eficiente la gestión académica y administrativa de la Carrera de Administración de Empresas, ya que, mediante los procesos y subprocesos que se establecen, se facilita el seguimiento, la evaluación y, en último término, la mejora continua; más aún, el Aseguramiento de la Calidad es esencial como forma de garantizar una media de calidad en la educación que se ocupa de las condiciones necesarias de alineación con el entorno nacional y que se refiere también a los criterios de acreditación vigentes. A través de este sistema se logrará una mayor articulación entre la planificación, la ejecución y la evaluación de las actividades académicas, promoviendo una cultura institucional orientada a la calidad y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la carrera.

## RECOMENDACIONES

Se recomienda a las autoridades académicas y administrativas de la Carrera de Administración de Empresas implementar la propuesta del Sistema de Aseguramiento de la Calidad diseñada en la presente investigación, considerando que su aplicación permitirá fortalecer de manera progresiva la gestión académica y administrativa de la carrera. La implementación de este sistema contribuirá a lograr los siguientes beneficios:

- Mejorar el seguimiento, control y evaluación de los procesos académicos y administrativos de la carrera.
- Facilitar la toma de decisiones basadas en evidencias confiables y sistematizadas.
- Optimizar la organización y gestión de la información relacionada con la docencia, la investigación y la vinculación con la sociedad.
- Fortalecer el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por los organismos de evaluación y acreditación.
- Promover una cultura de mejora continua y de compromiso institucional entre docentes, estudiantes y autoridades.
- Garantizar una formación académica pertinente, alineada con las necesidades del entorno y los objetivos institucionales de la Universidad Estatal de Bolívar.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS


Moscoso Bernal, S., Forradelas Martinez, R., Tinto Arandes, J., Álvarez LLamoza, O., & Cabrera Vintimilla, H. (abril de 2022). Incidencia de la implementación de los sistemas de gestión de calidad en los resultados de la función sustantiva de investigación de la Universidad Católica de Cuenca. *Revista Killkana Técnica, Vol. 6, No. 1, pp. 1-20.* doi:https://doi.org/%2010.26871/killkanatecnica.v6i1.887

Amaru, A. C. (2009). *Fundamentos de Administración. Teoría general y proceso administrativo.* Estado de Méxioco: PEARSON EDUCACIÓN, México, 2009. Obtenido de https://uachatec.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/252175923-109426991-Fundamentos-de-Admin.pdf

ANEAES. (Mayo de 2023). *Modelo Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior.* Obtenido de https://www.aneaes.gov.py/wp-content/uploads/2024/01/1.pdf

Arias, F. G. (2012). *Proyecto de Investigación: Introducción a la Metodologia Cientifica.* Caracas: EPISTEME, C.A. Obtenido de https://tauniversity.org/sites/default/files/libro_el_proyecto_de_investigacion_de_fidias_g_arias.pdf

Arregui Valdivieso, V. P., Pico Delgado, M. V., Roben Moreira, A. M., & Arregui Valdivieso, E. J. (2025). La Calidad Educativa en Instituciones de Educación Superior: Enfoques Administrativos y Evaluativos. *Digital Publisher,* 3-12. doi:doi.org/10.33386/593dp.2025.4.3479

Bernald Torres, C. A. (2016). *Metodologia de la Investigación; Administración, Economia, Humanidades y Ciencias Sociales* (4° Edición ed.). Bogotá: Pearson Educación de Colombia S.A.S. Obtenido de https://bibliotecadigital.utn.edu.ec/files/original/fb0b0cfee2ae990609933d17c6890848960051aa.pdf

Bravo Carrasco, J. (2011). *Gestión de Procesos (Con Responsabilidad Social desde la mejora hasta el rediseño)* (4° Edición ed.). Santiago, Chile: EDITORIAL EVOLUCIÓN S.A. Obtenido de https://n9.cl/ctdfw

Brito Laredo, J., Ferreiro Martínez, V. V., & Isabel Garambullo, A. (2025). Sistema de Aseguramiento de la Calidad Educativa Universitaria: estrategia de mejora continua en el proceso de Acreditaciones Internacionales. *Ibericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo*. doi:https://doi.org/10.23913/ride.v15i30.2346

CACES. (Octubre de 2022). *Política Institucional de Aseguramiento de la Calidad y de Evaluación Externa con fines de acreditación para las Instuciones de Educación Superior, Carreras y Programas.* Obtenido de https://www.caces.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/gaceta/Normativa/1.%20NORMATIVA%20UEPS/POLÍTICA%20INSTITUCIONAL%20ASEGURAMIENTO%20IES%2C%20CARRERAS%2C%20PROGRAMAS.pdf?_t=1740682390

CACES. (11 de Septiembre de 2023). *Modelo de Evaluación Externa con fines de Acreditación para el Aseguramiento de la Calidad de las Universidades y Escuelas Politécnicas 2023.* Obtenido de Consejo de Aseguramiento de la

Calidad de la Educación Superior.: https://www.caces.gob.ec/wp-content/uploads/2023/12/Modelo-de-Evaluación-Externa-UEP-2023-1.pdf

CACES. (Enero de 2024). *Modelo de Evaluación del Entorno de Aprendizaje para los Programas de Posgrado en el Campo de Conocimiento Específico de "Educación Comercial y Administración".* Obtenido de CACES: https://www.ug.edu.ec/wp-content/uploads/PLANIFICACION/ACREDITACION-CARRERAS-Y-PROGRAMAS/EVALUACION-EXTERNA-PROGRAMAS-POSGRADO/03-MODELO-DE-EVALUACION-DEL-ENTORNO-DE-APRENDIZAJE-PARA-LOS-PROGRAMAS-DE-POSGRADO-EN-EL-CAMPO-DE-CONOCIMIENTO-ESPECIFICO-DE-EDUC

CACES. (2025). *Modelo para la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de las Carreras de grado para el campo amplio del conocimiento de "Administracion de Empresas y Derecho".* Quito. Obtenido de https://n9.cl/mejya

Carrera Endara, C. F., Manobanda Cuito, W. G., Castro Loor , D. S., & Vallejos, H. V. (2019). *Mejoramiento Continuo de Procesos de Calidad.* Guayaquil, Ecuador: Ediciones Grupo Compás 2019. Obtenido de https://n9.cl/ztpqt

Cesar, C., Cruz , S., & Gonzáles , T. (2006). *Gestión de la Calidad: Conceptos, Enfoques, Modelos SIstemas.* Madrid, España: 2006 PEARSON EDUCACIÓN, S. A. Obtenido de https://porquenotecallas19.wordpress.com/wp-content/uploads/2015/08/gestion-de-la-calidad.pdf#page=178&zoom=100,0,0

Chidichimo, G., Laurier, M., Strobel Vanegas, J., Cornejo Ochoa, J. W., Correa Hincapié, N., Guerra Bretaña, R. M., . . . Vizcaíno Figueroa., J. J. (2024). *Buena Prácticas para el Aseguramiento de la Calidad en la educación superior* (Cuarta ed.). Latacunga: Universidad Técnica de Cotopaxi. Obtenido de https://www.sinaes.ac.cr/wp-content/uploads/2024/11/Buenas-practicas-para-el-Aseguramiento-de-la-calidad-2024-ISBN-UTC.pdf

CNA - Chile. (2022). *Orientaciones para el uso de Criterios y Estandares del Subsistema Universitario en Procesos de Evaluacion.* Obtenido de https://www.cnachile.cl/noticias/SiteAssets/Paginas/Forms/AllItems/ORIENTACIONES%20PARA%20EL%20SUBSISTEMA%20UNIVERSITARIO.pdf

Comisión de Aseguramiento de la Calidad. (2025). *Plan de Mejoramiento de la Calidad de la Carrera de Administracion de Empresas Modalidad Presencial.* Guaranda. Obtenido de https://surl.lu/mnjyru

Consejo de Educación Superior. (2023). *Rendición de Cuentas 2023.* Obtenido de https://www.ces.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/Informe-CES-Rendicion-2023-preliminar.pdf

Consejo Universitario. (Marzo de 2025). *Reforma al Reglamento para Procesos de Autoevaluación Institucional, carreras y programas de post-grado de la Universidad Estatal de Bolivar.* Obtenido de https://n9.cl/9i2nt

Contitución de la República del Ecuador. (20 de Octubre de 2008). Obtenido de https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/02/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador_act_ene-2021.pdf

Correa, N., Cornejo, J., Guerra, R., Morell, A., & Juárez, J. (29 de Noviembre de 2024). Modelos de madurez de los sistemas internos de Aseguramiento de la Calidad de Instituciones de Educación Superior. *Revista Electrónica Calidad en la Educación Superior*. doi:https://doi.org/10.22458/caes.v15i2.5563

Cueva, J. W. (julio de 2021). *Plan de mejora basado en gestión por procesos para desarrollar la productividad en la empresa Integración y Tecnología Global Protección S.A.* Obtenido de Universidad Politecnica Salesiana: https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/21059/1/UPS-GT003417.pdf

Delgado, E. J., Cáceres, M. M., Cuenca, J. M., & Ibáñez, A. (2022). Temáticas controversiales en docencia universitaria: análisis DAFO y CAME aplicado para la mejora educativa. *Revista Colombiana de Educación*. Obtenido de https://revistas.upn.edu.co/index.php/RCE/article/view/16455/13959

Dirección de Gestión y Análisis Institucional. (2020). *Aproximaciones a un análisis PESTEL en el context' de sus incidencias en la Universidad de Antofagasta.* Obtenido de https://intranetua.uantof.cl/plan_desarrollo/documentos/formulacion/2021-2030/Analisis%20PESTEL%20UA%202020.pdf

Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad. (2020). *Sistena de Gestión de la Calidad de la Universidad Estatal de Bolívar y Plan de Aseguramiento de la Calidad 2020.* Guaranda. Obtenido de https://n9.cl/fopxa

Educación Superior y Sociedad. (2017). *Aseguramiento de la Calidad en America Latína.* Obtenido de https://ess.iesalc.unesco.org/index.php/ess3/issue/view/5/Aseguramiento%20d

e%20la%20calidad%20de%20la%20educaci%C3%B3n%20superior%20en%20Am%C3%A9rica%20Latina%20y%20el%20Caribe

Flóres Gutierres, A., Acosta, D., Padrón, C., de Gonzales, G. P., & Noro, J. E. (2018). *Gestión académica en instituciones de educación superior: reflexiones y experiencias exitosas.* CECAR. doi:https://doi.org/10.21892/9789588557939

Gordillo, N., & Rincón, M. (2024). Procesos de Aseguramientode la calidad en la educación superior: una revisión sistemática. *European Public y Social Innovation Review*, 2-19. doi:https://doi.org/10.31637/epsir-2025-1429

Goyes Noboa, J. E., Alvarado Pacheco, E. S., Gavilánez Cárdenas, C. V., & Pinto Ocanto, M. A. (Enero de 2021). *SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR* (Primera Edición ed.). Guaranda: Universidad Estatal de Bolivar, Guaranda . Ecuador 2022. Obtenido de SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR : https://editorial.ueb.edu.ec/index.php/EDITORIAL/catalog/book/55

Institución Universitaria Americana. (04 de Mayo de 2023). *MODELO DE SISTEMA INTERNO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.* Obtenido de https://americana.edu.co/wp-content/uploads/2024/08/Sistema-Interno-de-Aseguramiento-de-la-Calidad.pdf

Labraña, J., & Mariñez, C. (2021). ¿En qué confiamos al evaluar la calidad de las universidades? Evolución de los mecanismos externos de Aseguramiento de

la Calidad en Chile. *Iberoamericana de Educación Superior*. Obtenido de https://www.scielo.org.mx/pdf/ries/v12n33/2007-2872-ries-12-33-120.pdf

Ley Orgánica de Educación Superior [LOES]. (12 de Octubre de 2010). *LOES.* Obtenido de https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiH8f_xoeiQAxWwSDABHT-qHS4QFnoECAwQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.ces.gob.ec%2Fdocumentos%2FNormativa%2FLOES.pdf&usg=AOvVaw2OS5AEpeUV5EPrTp4t1h1U&opi=89978449

Malaga Villegas, S. G. (2024). Balance de la Politica Educativa Mexicana. *Revista Mexicana de Investigación Educativa*. Obtenido de https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwii6eWS172RAxWRZjABHUzrLIEQFnoECB0QAQ&url=https%3A%2F%2Fdialnet.unirioja.es%2Fdescarga%2Farticulo%2F9729421.pdf&usg=AOvVaw20qhmb3fGuSZ3XE9a1AWpU&opi=89978449

Maldonado Chacón , A. P., & Ugarte Cabo, J. L. (2024). Sistema de Aseguramiento de la Calidad educativa en la carrera de enfermería de la Universidad Mayor de San Andrés. *Revista Cient. Memoria del Posgrado, Vol 5 (1). 2024; 50 - 54*. Obtenido de https://posgradofment.umsa.bo/memoriadelposgrado/wp-content/uploads/2024/09/AO-Maldonado-Chacon-Albina-Palmira_Ugarte-Cabo-Juan-Luis.pdf

Maria, N. (2022). *CALIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR Y PROCESOS DE MEJORA CONTINUA, FRENTE A UN NUEVO ESCENARIO DE LA*

*POLÍTICA EDUCATIVA.* Santiago: UNIVERSIDAD DE CHILE. Obtenido de https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/187094/Calidad-en-Educacion-Superior-y-procesos-de-mejora-continua-frente-a-un-nuevo.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Mejías Acosta , A., Gutiérrez Pulido, H., Duque Araque, D., D'Armas Regnault , M., & Cannarozzo Tinoco , M. (2018). *Gestión de la Calidad: Una herramienta para la sostenibilidad organizacional.* (F. Ponte, Ed.) Venezuela. Obtenido de https://www.researchgate.net/profile/Humberto-Gutierrez-Pulido/publication/341135279_Gestion_de_la_Calidad_Una_herramienta_para_la_sostenibilidad_organizacional/links/5eb090c445851592d6b8cb65/Gestion-de-la-Calidad-Una-herramienta-para-la-sostenibilidad-or

Ministerio de Ambiente del Peru. (10 de Abril de 2019). *Mapa de Procesos de Nivel 0.* Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/307282/Mapa_de_Procesos_MINAM_R__R_.pdf?v=1554999263

Moreno, T. (2016). *Evaluación del Aprendizaje y para el Aprendizaje. Reinventar la evaluación en el aula.* Mtro. Rodrigo Alvarez de Mattos. Obtenido de https://casadelibrosabiertos.uam.mx/contenido/contenido/Libroelectronico/Evaluacion_del_aprendizaje_.pdf

Norma Internacional [ISO 9001]. (2015). *NORMA INTERNACIONAL ISO 9001*. Obtenido de Sistemas de gestión de la calidad: https://repositorio.buap.mx/rcontraloria/public/inf_public/2019/0/NOM_ISO_9001-2015.pdf

Objetivos de Desarrollo Sostenible [ODS]. (2020). *Informe de Avance del Cumplimiento del Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.* Obtenido de Informe de los Objetivos de Desarrollo Sostenible: https://www.odsecuador.ec/wp-content/uploads/2024/08/Informe-Avance-ODS-2021.pdf

Pérez Martínez, A., & Rodríguez Fernández, A. (30 de junio de 2020). TIPOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR ENFOCADA EN LA AUTONOMÍA Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA. *Identidad Bolivariana*, 9. Obtenido de https://identidadbolivariana.itb.edu.ec/index.php/identidadbolivariana/article/view/87/171

Pérez, J. M. (10 de octubre de 2022). *Análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la etapa evaluativa del Proyecto Educativo Institucional.* Obtenido de https://orcid.org/0000-0003-3095-4924

Plan de Aseguramiento de la Calidad. (2021). *Plan de Aseguramiento de la Calidad Carrera de Administrción de Empresas.* Guaranda. Obtenido de https://n9.cl/b912t

Plan Nacional de Desarrollo. (2025). *Plan Nacional de Desarrollo "Ecuador no se Detiene".* Imprenta Don Bosco. Obtenido de https://n9.cl/pdi7b

Reglamento a la Ley Orgánica de Educación Superior [LOES]. (6 de Septiembre de 2022). *Registro Oficial Suplemento 110 de 21-jul.-2022.* Obtenido de https://procuraduria.utpl.edu.ec/sitios/documentos/NormativasPublicas/Regla

mento%20General%20a%20la%20Ley%20Orgánica%20de%20Educación%20Superior.pdf

Reglamento de Regimen Academico. (21 de marzo de 2019). *Registro Oficial 473 de 23-abr.-2019.* Obtenido de https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2020-02/Reglamento%20de%20Régimen%20Académico.pdf

Ruiz, A., Gascón, A., Robaina, D., & Toledo, R. (22 de Octubre de 2021). Autoevaluación de la calidad con estándares internacionales. La Universidad Tecnica de Manabi. *Revista electrónica Cooperación Universidad Sociedad*. Obtenido de https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8273775.pdf

Salazar Escorcia , L. S. (26 de Febrero de 2020). Investigación Cualitativa: Una respuesta a las Investigaciones Sociales. *Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología, 11*, 10. doi:DOI 10.35381/cm.v6i11.327

Universidad Central de Chile [UCEN]. (2020). *Sistema de Aseguramiento de la Calidad.* Obtenido de https://n9.cl/xwoz71

Valenzuela, L., & Barrios, C. (2022). Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior, un debate que sigue pendiente. *REVISTA LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES*. doi:https://doi.org/10.56712/latam.v3i2.179

# ANEXOS

**Anexo I**

*Cronograma Gantt*

| **Actividades** | **Agosto** | | | | | **Septiembre** | | | | | **Octubre** | | | | | **Noviembre** | | | | | **Diciembre** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CAPITULO I** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **FORMULACIÓN GENERAL DEL ANTEPROYECTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de problema | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formulación del problema | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preguntas de investigación | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Justificación | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: General y Específicos | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hipótesis / Idea a Defender | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variables | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CAPITULO II** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MARCO TEÓRICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antecedentes | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Científico | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conceptual | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Legal | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Georreferencial | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CAPITULO III** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **METODOLOGÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipos de investigación | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enfoque de la investigación | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Métodos de Investigación | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas e Instrumentos de Recopilación de Datos | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universo, Población y Muestra | | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | |
| Procesamiento de la Información | | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | |
| **CAPITULO IV** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADOS Y DISCUSIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análisis, Interpretación y Discusión de Resultados | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| **CAPITULO V** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROPUESTA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| CONCLUSIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | |
| RECOMENDACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| BIBLIOGRAFÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| **ANEXOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Anexo II**

*Detalle de Gastos del Proceso de Investigación*

| Detalle | Cantidad | Precio unitario | Precio total |
|---|---|---|---|
| Cuaderno | 1 | 2.00 | 2.00 |
| Carpeta | 1 | 1.00 | 1.00 |
| Esferos | 6 | 0.35 | 2.10 |
| Almuerzo | 30 | 2.00 | 60.00 |
| Pasajes | 50 | 1.50 | 75.00 |
| Anillado | 1 | 2.50 | 2.50 |
| Planes Internet | 3 | 5.00 | 15.00 |
| Impresiones | 50 | 0.10 | 5.00 |
| **Total** | | **11.95** | **160.10** |

**Elaborado por:** Christopher Benavides, Nataly Pilatasig.

**Anexo III**

*Instrumento de Recopilación de Datos*

| **Recolección de la Información** | |
|---|---|
| **Objetivo** | Recolectar información cualitativa sobre el Aseguramiento de la Calidad, los procesos académicos y Administrativos de la Carrera, con el fin de identificar oportunidades de mejora que contribuyan al proceso de implementación de Mecanismo de Aseguramiento de la Calidad. |
| **Dirigido a:** | |
| **Cargo que desempeña:** | |
| **Nombre del Entrevistador:** | |
| **Fecha de Aplicación:** | |

**Preguntas**

**1. ¿**Ha participado usted en algún proceso relacionado con el Aseguramiento de la Calidad**?**

---

**2. ¿**La Carrera de Administración de Empresas cuenta con un modelo de Sistema de Aseguramiento de la Calidad que esté implementando**?**

---

**3.** En caso de no existir, ¿considera necesario elaborarlo**? ¿**Por qué**?**

---

**4. ¿**Qué componentes considera que debe tener un Modelo de Sistema de Aseguramiento de la Calidad**?**

---

**5. ¿**Qué aportaría el modelo de Sistema de Aseguramiento de la Calidad a la Carrera de Administración de Empresas**?**

---

**6. ¿**En cuál de estos procesos ha estado involucrado: Docencia, Investigación, Vinculación, Aseguramiento de la Calidad, Practicas Pre-profesionales, Seguimiento a Graduados, Titulación, Gestión Académica, qué actividades ha desarrollado y qué resultados ha obtenido**?**

---

**7. ¿**Qué dificultades o limitaciones ha identificado durante la ejecución de estos procesos**?**

---

**8. ¿**Qué posibles estrategias considera necesarias para coadyuvar las dificultades durante los procesos**?**

---

**9. ¿**La Carrera de Administración de Empresas cuenta con documentos, reglamentos o lineamientos formales que orienten el Aseguramiento de la Calidad**?** Si es así, **¿**cuáles son y cómo se aplican**?**

---

**10. ¿**Se ha realizado recientemente algún proceso de autoevaluación en la Carrera de Administración de Empresas**? ¿**Qué resultados o conclusiones se obtuvieron**?**

---

**11.** Desde su experiencia, **¿**Cuáles considera que son los principales puntos débiles relacionados con el Aseguramiento de la Calidad dentro de la Carrera de Administración de Empresas**?**

---

**12. ¿**Existen actualmente mecanismos formales para garantizar la calidad en los procesos Académicos y Administrativos de la carrera de Administración de Empresas**?**

---

**13.** En caso de no existir mecanismos establecidos, ¿cómo se gestionan actualmente las actividades relacionadas con la calidad**?**

---

**14. ¿**Quién considera que debería ser responsable de diseñar, implementar y evaluar los mecanismos de Aseguramiento de la Calidad dentro de la carrera**? ¿**Por qué**?**

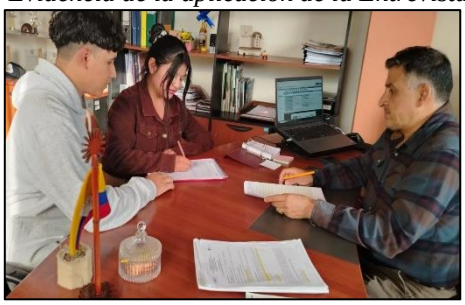
---

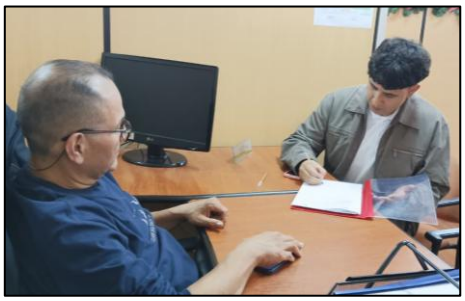
**15. ¿**Qué tan alineados considera que están los procesos actuales de la Carrera de Administración de Empresas con los estándares nacionales de Aseguramiento de la Calidad**?**

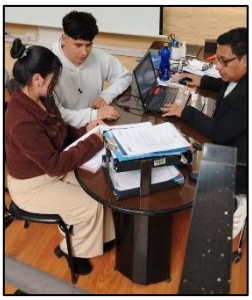
---

**Anexo IV**

*Evidencia de la aplicación de la Entrevista*






**Anexo V**

*Instrumento Encuesta Llenada*

UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática
2025

FaCAGEI

**ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA**

| **Recolección de la Información** | |
|---|---|
| **Objetivo** | Recolectar información cualitativa sobre el aseguramiento de la calidad, los procesos académicos y Administrativos de la Carrera, con el fin de identificar oportunidades de mejora que contribuyan al proceso de implementación de Mecanismo de Aseguramiento de la Calidad. |
| **Dirigido a:** | Ing. Jorge Zula |
| **Cargo que desempeña:** | Director de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad |
| **Nombre del Entrevistador:** | Nataly Pilataxig |
| **Fecha de Aplicación:** | 5/12/2025 |

| **Preguntas** |
|---|
| 1. ¿Ha participado usted en algún proceso relacionado con el aseguramiento de la calidad?<br>Sí |
| 2. ¿La Carrera de Administración de Empresas cuenta con un modelo de Sistema de Aseguramiento de la Calidad que esté implementando?<br>Sé que la carrera no cuenta con un Sistema propio de Aseguramiento de la Calidad Por otra parte, recientemente se realizó la autoevaluación de la Carrera y a partir de Estas evaluaciones se identifican deficiencias para generar un plan de mejoras |
| 3. En caso de no existir, ¿considera necesario elaborarlo? ¿Por qué?<br>Siempre es necesario. |
| 4. ¿Qué componentes considera que debe tener un Modelo de Sistema de Aseguramiento de la Calidad?<br>Los modelos están normados por políticas, la ley y las normas que rigen a las Instituciones de Educación Superior. |

4. ¿Qué aportaría el modelo de Sistema de Aseguramiento de la Calidad a la Carrera de Administración de Empresas?

Permitiría alcanzar los Estandares de Calidad.

6. ¿En cuál de estos procesos ha estado involucrado: Docencia, Investigación, Vinculación, Aseguramiento de la Calidad, Practicas Pre-profesionales, Seguimiento a Graduados, Titulación, Gestión Académica, qué actividades ha desarrollado y qué resultados ha obtenido?

He participado en el Aseguramiento de la Calidad principalmente Como Evaluador

7. ¿Qué dificultades o limitaciones ha identificado durante la ejecución de estos procesos?

El principal problema es el desconocimiento por parte de los evaluados

8. ¿Qué posibles estrategias considera necesarias para coadyuvar las dificultades durante los procesos?

Realizar capacitaciones en temas de Aseguramiento de Calidad, evaluación y acreditación

9. ¿La Carrera de Administración de Empresas cuenta con documentos, reglamentos o lineamientos formales que orienten el Aseguramiento de la Calidad? Si es así, ¿cuáles son y cómo se aplican?

Si existen y esas políticas son emitidas por la dirección de Planeamiento

10. ¿Se ha realizado recientemente algún proceso de autoevaluación en la Carrera de Administración de Empresas? ¿Qué resultados o conclusiones se obtuvieron?

Se realizó una autoevaluación no hace mucho y los resultados fueron que la carrera se encuentra en puntajes como deficiente y poco satisfactorio para lo cual se necesita un plan de mejoras.

11. Desde su experiencia, ¿Cuáles considera que son los principales puntos débiles relacionados con el Aseguramiento de la Calidad dentro de la Carrera de Administración de Empresas?

El desconocimiento del personal, la falta del rigor, la poca capacitación y el escaso seguimiento a los procesos.

12. ¿Existen actualmente mecanismos formales para garantizar la calidad en los procesos Académicos y Administrativos de la carrera de Administración de Empresas?

Hay un modelo institucional que establece lineamientos que se deben cumplir, pero mecanismos específicos para la carrera no hay.

13. En caso de no existir mecanismos establecidos, ¿cómo se gestionan actualmente las actividades relacionadas con la calidad?

Este proceso se llevará a cabo de manera informal debido a la falta de conocimiento y falta de compromiso y mecanismos de control

14. ¿Quién considera que debería ser responsable de diseñar, implementar y evaluar los mecanismos de aseguramiento de la calidad dentro de la carrera? ¿Por qué?

La dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad junto con decanos y coordinadores de Carrera.

**Anexo VI**

*Matriz de Componentes Metodológicos*

TEMA: "Mecanismos de Optimización de Aseguramiento de la Calidad, en la Carrera de Administración de Empresas, de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025"

| FORMULACIÓN DEL PROBLEMA | OBJETIVO GENERAL | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | TIPO DE INVESTIGACIÓN | MÉTODO | TÉCNICAS | ACTIVIDADES | CRONOGRAMA FECHAS | EVIDENCIAS | RESPONSABLES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ¿Cómo incide la ausencia de Mecanismos de Optimización en el Aseguramiento de la Calidad, en la Carrera de Administración de Empresas, de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025? | Propuesta mecanismos de optimización de Aseguramiento de la Calidad en la Carrera de Administración de Empresas que fortalezcan los procesos de gestión académica y mejora continua de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025. | Realizar un diagnóstico del estado actual sobre los mecanismos de aseguramiento de la calidad en la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar. | Investigación Bibliográfica | Método deductivo | Entrevista semiestructurada | • Diseño de la Guía de Entrevista.<br>• Aplicación de la Entrevista<br>• Interpretación de los resultados<br>• Análisis y Discusión de los resultados | En el mes de Septiembre se realizó el capitulo I, II del proyecto de investigación. | Entrevista aplicada a las Autoridades y docentes con conocimiento en Aseguramiento de la Calidad. | Christopher Steven Benavides Quiñonez |
| | | Identificar las fortalezas y debilidades de los procesos de aseguramiento de la calidad de la Carrera. | Investigación de Campo | Método inductivo | | | En el mes de Octubre se elaboró el capitulo III del proyecto de investigación. | | Nataly Tatiana Pilatasig Arequipa |
| | | Diseñar mecanismos de seguimiento de la calidad que faciliten la mejora continua y el cumplimiento de los estándares de acreditación, adaptados a las necesidades específicas de la Carrera. | Investigación Descriptiva | Método analítico | | | En el mes de Sosembre y Diciembre se elaboró el capitulo IV, la propuesta, conclusiones y recomendaciones. | | |

***Anexo VII***

Matriz de Marco Conceptual-Marco Científico

| Objetivo General | Objetivos Específicos | Postura/enfoque teórico | Estado de la cuestión/categoría | Indicadores |
|---|---|---|---|---|
| Propuesta mecanismos de optimización de Aseguramiento de la Calidad en la Carrera de Administración de Empresas que fortalezcan los procesos de gestión académica y mejora continua de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025. | Realizar un diagnóstico del estado actual sobre los mecanismos de aseguramiento de la calidad en la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Bolívar. | **Variable independiente:** Mecanismos de Aseguramiento de la Calidad. | Entrevista | Participación en procesos de aseguramiento de la calidad.<br>Existencia de un modelo implementado de aseguramiento de la calidad.<br>Percepción de necesidad de un modelo de aseguramiento de la calidad<br>Componentes identificados como esenciales en un modelo de calidad.<br>Beneficios esperados del modelo de calidad.<br>Grado de involucramiento en procesos clave.<br>Tipos de dificultades identificadas en procesos académicos/administrativos.<br>Estrategias propuestas para superar limitaciones.<br>Disponibilidad de normativas formales de calidad.<br>Realización de autoevaluación reciente.<br>Puntos débiles identificados en el aseguramiento de la calidad.<br>Existencia de mecanismos formales de garantía de calidad.<br>Formas de gestión informal de la calidad.<br>Perfil de responsable ideal del sistema de calidad.<br>Nivel de alineación con estándares nacionales. |
| | Identificar las fortalezas y debilidades de los procesos de aseguramiento de la calidad de la Carrera. | | | |
| | Diseñar mecanismos de seguimiento de la calidad que faciliten la mejora continua y el cumplimiento de los estándares de acreditación, adaptados a las necesidades específicas de la Carrera. | **Variable dependiente:** Aseguramiento de la Calidad. | | |

**Anexo VIII**

*Matriz de Análisis y Discusión de Resultados*

| Nro. Pregunta | Pregunta | Tesis citada o artículo | Autores | Año | Aporte y discusión al resultado | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ¿La Carrera de Administración de Empresas cuenta con un Sistema de Aseguramiento de la Calidad que esté implementando? | Modelos de madurez de los sistemas internos de aseguramiento de la calidad de Instituciones de Educación Superior | Natalia Correa Hincapie | 2024 | En su estudio determinaron la importancia de implementar un sistema de aseguramiento de la calidad adaptadas a sus procesos y necesidades específicas. | |
| 3 | En caso de no existir, ¿considera necesario elaborarlo? ¿Por qué? | | | | | |
| 4 | ¿Qué componentes considera que debe tener un Sistema de Aseguramiento de la Calidad? | | | | | |
| 5 | ¿Qué aportaría un Sistema de Aseguramiento de la Calidad a la Carrera de Administración de Empresas? | | | | | |
| 12 | ¿Existen actualmente mecanismos formales para garantizar la calidad en los procesos Académicos y Administrativos de la carrera de Administración de Empresas? | | | | | |
| 13 | En caso de no existir mecanismos establecidos, ¿cómo se gestionan actualmente las actividades relacionadas con la calidad? | | | | | |
| 6 | ¿Está de acuerdo con que las condiciones físicas de su lugar de trabajo son adecuadas? | Autoevaluación de la calidad con estándares internacionales. La Universidad Tecnica de Manabi | Ruiz Cedeño Ana Isabel | 2021 | Determinaron que aunque las instituciones realizan autoevaluaciones y establecen planes de mejora, ponerlos en práctica se dificulta por la falta de mecanismos y recursos. | |
| 7 | ¿Considera que los trabajadores realizan sus funciones en condiciones adecuadas? ¿Por qué? | | | | | |
| 8 | ¿Cuál es el grado general de riesgo en sus labores? | | | | | |
| 9 | De acuerdo con su experiencia ¿Qué tipos de accidentes y enfermedades son más frecuentes entre los trabajadores del área? Mencione el promedio de accidentes y enfermedades y sus principales causas. | | | | | |
| 10 | ¿Se ha realizado recientemente algún proceso de autoevaluación en la Carrera de Administración de Empresas? ¿Qué resultados o conclusiones se obtuvieron? | | | | | |
| 1 | ¿Ha participado usted en algún proceso relacionado con el aseguramiento de la calidad? | Balance de la Política Educativa Mexicana | Malaga Villegas, Sergio Gerardo | 2024 | Cuando los docentes no perciben que sus funciones están bien definidas dentro del sistema de calidad, suelen atribuir esa responsabilidad únicamente a la administración, disminuyendo su participación lo que afecta la eficacia de los procesos institucionales. | |
| 11 | Desde su experiencia, ¿Cuáles considera que son los principales puntos débiles relacionados con el Aseguramiento de la Calidad dentro de la Carrera de Administración de Empresas? | | | | | |
| 14 | ¿Quién considera que debería ser responsable de diseñar, implementar y evaluar los mecanismos de aseguramiento de la calidad dentro de la carrera? ¿Por qué? | | | | | |
| 15 | ¿Qué tan alineados considera que están los procesos actuales de la Carrera de Administración de Empresas con los estándares nacionales de Aseguramiento de la Calidad? | | | | | |

**Anexo IX**

*Matriz de Seguimiento de fuentes consultadas*

| Nro. | Tipo de fuente consultada | Tema | Autores | Año | Aspectos del documento que aporta al Estado de arte | Citación normas APA | Referencias Normas APA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Artículo | Incidencia de la implementación de los sistemas de gestión de calidad en los resultados de la función sustantiva de investigación de la Universidad Católica de Cuenca | Santiago Moscoso Bernal, Raymundo Forradelas Martínez, Jaime Tinto Arandes, Orlando Álvarez LLamoza, Henry Cabrera Vintimilla. | 2022 | Explica que implementar un sistema de gestión de calidad mejora la investigación universitaria, fortalece los procesos internos y permite obtener mejores resultados, mayor producción académica y acreditación institucional. | (Moscoso et al., 2022) | Moscoso Bernal, S., Forradelas Martínez, R., Tinto Arandes, J., Álvarez LLamoza, O., & Cabrera Vintimilla, H. (abril de 2022). Incidencia de la implementación de los sistemas de gestión de calidad en los resultados de la función sustantiva de investigación de la Universidad Católica de Cuenca. Revista Killkana Técnica, Vol. 6, No. 1, pp. 1-20. doi:https://doi.org/%2010.26871/killkanatecnica.v6i1.887 |
| 2 | Libro | Fundamentos de Administración. Teoría general y proceso administrativo | Antonio Cesar Amaru | 2009 | Aporta información sobre los tipos y enfoques de investigación, así como sobre los instrumentos utilizados para la recopilación de datos, los cuales sirven de referencia para el desarrollo teorico y metodológico del estudio. | (Amaru, 2009). | Amaru, A. C. (2009). Fundamentos de Administración. Teoría general y proceso administrativo. Estado de México: PEARSON EDUCACIÓN, México, 2009. Obtenido de https://uachatec.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/252175923-109426991-Fundamentos-de-Admin.pdf |
| 3 | Documento de Sitio Web | Modelo Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior Conceptos fundamentales | ANEAES | 2023 | Aporta información sobre los criterios, estándares y dimensiones que permiten evaluar la calidad de las instituciones y programas de educación superior, sirviendo como referencia para identificar fortalezas, debilidades y orientar procesos de mejora continua. | (ANEAES, 2023) | ANEAES. (2023). Modelo Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior. Asunción: Adriana Pearson Nardi. Obtenido de https://www.aneaes.gov.py/wp-content/uploads/2024/01/1.pdf |
| 4 | Libro | Proyecto de Investigación: Introducción a la Metodología Científica | Fidias G. Arias | 2012 | Aporta información sobre los tipos de investigación que sirven de referencia para el desarrollo metodológico del estudio. | (Arias, 2012). | Arias, F. G. (2012). Proyecto de Investigación: Introducción a la Metodología Científica. Caracas: EPISTEME, C.A. Obtenido de https://luuniversity.org/sites/default/files/libro_el_proyecto_de_investigacion_de_fidias_g_arias.pdf |
| 5 | Revista | La Calidad Educativa en Instituciones de Educación Superior: Enfoques Administrativos y Evaluativos | Viviana Paola Arregui Valdivieso, María Valeria Pico Delgado, Angélica María Roben Moreira, Evelyn Jahaira Arregui Valdivieso. | 2025 | Está enfocada en entender cómo las formas de gestión y evaluación afectan la calidad dentro de las instituciones de educación superior. | (Arregui et al., 2025) | Arregui Valdivieso, V. P., Pico Delgado, M. V., Roben Moreira, A. M., & Arregui Valdivieso, E. J. (2025). La Calidad Educativa en Instituciones de Educación Superior: Enfoques Administrativos y Evaluativos. Digital Publisher, 3-12. doi:doi.org/10.33386/593dp.2025.4.3479 |
| 6 | Libro | Metodología de la Investigación; Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales | César Augusto Bernal Torres | 2016 | Aporta información sobre los métodos de investigación que sirven de referencia para el desarrollo metodológico del estudio. | (Bernald, 2016) | Bernald Torres, C. A. (2016). Metodología de la Investigación; Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales (4° Edición ed.). Bogotá: Pearson Educación de Colombia S.A.S. Obtenido de https://bibliotecadigital.utn.edu.ec/files/original/fb0b0cfec2ac990609933d17c6890848960051aa.pdf |
| 7 | Libro | Gestión de Procesos Con responsabilidad social desde la mejora hasta el rediseño | Juan Bravo Carrasco | 2011 | Brinda información sobre algunas terminologías relacionados que sirven como referencia para el desarrollo del marco conceptual | (Bravo, 2011) | Bravo Carrasco, J. (2011).Gestión de Procesos Con responsabilidad social desde la mejora hasta el rediseño (4° Edición ed.). Santiago, Chile: EDITORIAL EVOLUCIÓN S.A. Obtenido de https://www.google.com/url?sa t&rct j&q &esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwizmqaOhZOQAxVcZjABHcycPTIQFnoECBYQAQ&url https%3A%2F%2Fsa979c3f9926f31b9.jimcontent.com%2Fdownload%2Fversion%2F1593834442%2Fmodule%2F11300903895%2Fname%2FLIBRO%2520Gesti%25C3%25B3n% |
| 8 | Revista | Sistema de Aseguramiento de la Calidad Educativa Universitaria: estrategia de mejora continua en el proceso de Acreditaciones Internacionales | Janette Brito Laredo, Velia Verónica Ferreiro Martínez, Adriana Isabel Garambullo. | 2025 | Se centra en la necesidad de que las Instituciones de Educación Superior fortalezcan sus sistemas de evaluación y aseguramiento de la calidad frente a las crecientes exigencias de calidad y competitividad. | (Brito et al., 2025) | Brito Laredo, J., Ferreiro Martínez, V. V., & Isabel Garambullo, A. (2025). Sistema de Aseguramiento de la Calidad Educativa Universitaria: estrategia de mejora continua en el proceso de Acreditaciones Internacionales. Ibericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo. doi:https://doi.org/10.23913/ride.v15i30.2346 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9** | Documento de Sitio Web | Política Institucional de Aseguramiento de la Calidad y de Evaluación Externa con fines de acreditación para las Instuciones de Educación Superior, Carreras y Programas. | Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior | 2022 | Proporciona información sobre el marco institucional para evaluar y asegurar la calidad de universidades, carreras y programas, mediante procesos de autoevaluación y evaluación externa, orientados a la mejora continua y la acreditación. | (CACES, 2022) | CACES. (Octubre de 2022). *Política Institucional de Aseguramiento de la Calidad y de Evaluación Externa con fines de acreditación para las Instuciones de Educación Superior, Carreras y Programas.* Obtenido de https://www.caces.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/gaceta/Normativa/1.%20NORMATIVA%20UEPS/POLÍTICA%20INSTITUCIONAL%20ASEGURAMIENTO%20IES%2C%20CARRERAS%2C%20PROGRAMAS.pdf?_t 1740682390 |
| **10** | Documento de Sitio Web | Modelo de Evaluación Externa con fines de Acreditación para el Aseguramiento de la Calidad de las Universidades y Escuelas Politecnicas 2023 | Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior | 2023 | Establece el modelo y los criterios para evaluar externamente a las universidades y escuelas politécnicas en Ecuador, con el fin de garantizar la calidad educativa y obtener la acreditación, promoviendo la mejora continua institucional. | (CACES, 2023) | CACES. (11 de Septiembre de 2023). Modelo de Evaluación Externa con fines de Acreditación para el Aseguramiento de la Calidad de las Universidades y Escuelas Politécnicas 2023. Obtenido de Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.: https://www.caces.gob.ec/wp-content/uploads/2023/12/Modelo-de-Evaluación-Externa-UEP-2023-1.pdf |
| **11** | Documento de Sitio Web | Modelo de Evaluación del Entorno de Aprendizaje para los Programas de Posgrado en el Campo de Conocimiento Específico de "Educación Comercial y Administración" | Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior | 2024 | Establece el modelo para evaluar la calidad del entorno de aprendizaje de los programas de posgrado en Educación Comercial y Administración, mediante criterios e indicadores que permiten asegurar estándares de calidad y promover la mejora continua. | (CACES, 2024) | CACES. (Enero de 2024). Modelo de Evaluación del Entorno de Aprendizaje para los Programas de Posgrado en el Campo de Conocimiento Específico de "Educación Comercial y Administración". Obtenido de CACES: https://www.ug.edu.ec/wp-content/uploads/PLANIFICACION/ACREDITACION-CARRERAS-Y-PROGRAMAS/EVALUACION-EXTERNA-PROGRAMAS-POSGRADO/03-MODELO-DE-EVALUACION-DEL-ENTORNO-DE-APRENDIZAJE-PARA-LOS-PROGRAMAS-DE-POSGRADO-EN-EL-CAMPO-DE-CONOCIMIENTO-ESPECIFICO-DE-EDUC |
| **12** | Documento de Sitio Web | Modelo para la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de las Carreras de grado para el campo amplio del conocimiento de "Administración de Empresas y Derecho" | Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior | 2025 | Establece el modelo para evaluar el entorno de aprendizaje de las carreras de grado en el campo de Administración de Empresas y Derecho, mediante criterios e indicadores orientados a garantizar la calidad académica y fomentar la mejora continua. | (CACES, 2025) | CACES. (2025). Modelo para la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de las Carreras de grado para el campo amplio del conocimiento de "Administracion de Empresas y Derecho". Quito. Obtenido de https://n9.cl/mejya |
| **13** | Documento de Sitio Web | Mejoramiento Continuo de los Procesos de Calidad | Carrera Endara Carlos Fernando, Manobanda Cuito William German, Castro Loor Divar Sebastian, Vallejo Herrera Henry Vladimir. | 2019 | Aporta información sobre conceptos relacionados a la calidad que sirven como evidencia para el desarrollo del marco conceptual de la investigación. | (Carrera et al., 2019) | Carrera Endara, C. F., Manobanda Cuito, W. G., Castro Loor , D. S., & Vallejos, H. V. (2019). Mejoramiento Continuo de Procesos de Calidad. Guayaquil, Ecuador: Ediciones Grupo Compás 2019. Obtenido de https://n9.cl/ztpqt |
| **14** | Libro | Gestión de la calidad: Conceptos, enfoques, modelos y sistemas. | César Camisón, Sonia Cruz. Tomás González. | 2006 | Aporta información sobre conceptos relacionados a la calidad que sirven como evidencia para el desarrollo del marco conceptual de la investigación. | (Cesar et al., 2006) | Cesar, C., Cruz , S., & Gonzáles , T. (2006). Gestión de la Calidad: Conceptos, Enfoques, Modelos y Sistemas. Madrid, España: 2006 PEARSON EDUCACIÓN, S. A. Obtenido de https://porquenotecallas19.wordpress.com/wp-content/uploads/2015/08/gestion-de-la-calidad.pdf#page=178&zoom=100,0,0 |
| **15** | Libro | Buena Prácticas para el aseguramiento de la calidad en la educación superior. | Gabriela Chidichimo, Michel Laurier, Jessie Strobel Vanegas, José William Cornejo Ochoa, Natalia Correa Hincapié, Rosa Mayelin Guerra Bretaña, María Beatriz Valencia Bonilla, Santiago Moscoso Bernal, Cristina Alexandra Pulla Abad, Martha Liliana Albán Bautista, Nelly Gerardina Rojas Armijos, Sofía Farizano, Luis Enrique Silva, Mauricio Sánchez Puerta, Sugey Montoya Sandi, Yudi Marín Álvarez, Rosalba Roque González, Fridel Julio Ramos, Wilson Minchala Baculima, Angélica Nohely Marín Usuga, Jackeline Susana Herrera Chancusi, Juan José Vizcaíno Figueroa. Segura, | 2024 | Proporciona información sobre estrategias, acciones y experiencias que contribuyen a fortalecer los procesos de aseguramiento de la calidad en las instituciones de educación superior, orientadas a la mejora continua, el cumplimiento de estándares y el fortalecimiento de la gestión académica y administrativa. | (Chidichimo et al., 2024) | Chidichimo, G., Laurier, M., Strobel Vanegas, J., Cornejo Ochoa, J. W., Correa Hincapié, N., Guerra Bretaña, R. M., . . . Vizcaíno Figueroa., J. J. (2024). Buena Prácticas para el aseguramiento de la calidad en la educación superior (Cuarta ed.). Latacunga: Universidad Técnica de Cotopaxi. Obtenido de https://www.sinaes.ac.cr/wp-content/uploads/2024/11/Buenas-practicas-para-el-aseguramiento-de-la-calidad-2024-ISBN-UTC.pdf |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **16** | Documento de Sitio Web | Orientaciones para el uso de Criterios y Estandares del Subsistema Universitario en Procesos de Evaluacion. | Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile | 2022 | Proporciona información sobre lineamientos para aplicar correctamente los criterios y estándares en los procesos de autoevaluación universitaria, con el fin de identificar fortalezas, debilidades y apoyar la mejora continua y la acreditación institucional. | (CNA - Chile, 2022) | CNA - Chile. (2022). Orientaciones para el uso de Criterios y Estandares del Subsistema Universitario en Procesos de Evaluacion. Obtenido de https://www.cnachile.cl/noticias/SiteAssets/Paginas/Forms/AllItems/ORIENTACIONES%20PARA%20EL%20SUBSISTEMA%20UNIVERSITARIO.pdf |
| **17** | Informe | Plan de Mejoramiento de la calidad de la carrera de Administración de Empresas modalidad Presencial 2025-2026 | Comisión de Aseguramiento de la Calidad | 2025 | Proporciona información sobre el proceso de autoevaluación y el plan de mejoramiento de la calidad de la carrera, identificando fortalezas y debilidades, también establece acciones, responsables, metas e indicadores orientados a la mejora continua y al cumplimiento de los estándares de calidad definidos por el CACES. | (Comisión de Aseguramiento de la Calidad, 2025) | Comisión de Aseguramiento de la Calidad. (2025). Plan de Mejoramiento de la Calidad de la Carrera de Administracion de Empresas Modalidad Presencial. Guaranda. Obtenido de https://surl.lu/mnjyru |
| **18** | Documento de Sitio Web | Rendición de Cuentas 2023 | Consejo de Educación Superior | 2023 | Proporciona información sobre a que se dedican los organismos encargados de la calidad en la educación superior. | (Consejo de Educación Superior, 2023) | Consejo de Educación Superior. (2023). Rendición de Cuentas 2023. Obtenido de https://www.ces.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/Informe-CES-Rendicion-2023-preliminar.pdf |
| **19** | Documento de Sitio Web | Constitución de la República del Ecuador | Constitución de la República del Ecuador | 2008 | Establece los fundamentos legales que respaldan este estudio, proporcionando el marco normativo que orienta el análisis del aseguramiento de la calidad en la educación superior | (Constitución de la República del Ecuador, 2008) | Contitución de la República del Ecuador. (20 de Octubre de 2008). Obtenido de https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/02/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador_act_ene-2021.pdf |
| **20** | Revista | Modelos de madurez de los sistemas internos de aseguramiento de la calidad de Instituciones de Educación Superior. | Natalia Correa Hincapié, Jose William Cornejo, Rosa Mayelin Guerra Bretaña, Antonio Iglesias Morell. | 2024 | Proporciona información sobre que los sistemas internos de aseguramiento de la calidad en las Instituciones de educación superior son fundamentales para cumplir con los estándares de acreditación externa y satisfacer a las partes interesadas, por lo que se requiere contar con sistemas maduros que garanticen el cumplimiento de estos objetivos. | (Correa et al., 2024) | Correa, N., Cornejo, J., Guerra, R., Morell, A., & Juárez, J. (29 de Noviembre de 2024). Modelos de madurez de los sistemas internos de aseguramiento de la calidad de Instituciones de Educación Superior. Revista Electrónica Calidad en la Educación Superior. doi:https://doi.org/10.22458/caes.v15i2.5563 |
| **21** | Documento de Sitio Web | Plan de mejora basado en gestión por procesos para desarrollar la productividad en la empresa Integración y Tecnología Global Protección S.A. | Jorge Wladimir Cueva Guzmán | 2021 | Aporta información sobre conceptos relacionados a la calidad que sirven como evidencia para el desarrollo del marco conceptual de la investigación. | (Cueva, 2021) | Cueva Guzmán, J. W. (julio de 2021). Plan de mejora basado en gestión por procesos para desarrollar la productividad en la empresa Integración y Tecnología Global Protección S.A. Obtenido de Universidad Politecnica Salesiana : https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/21059/1/UPS-GT003417.pdf |
| **22** | Revista | Temáticas controversiales en docencia universitaria: análisis DAFO y CAME aplicado para la mejora educativa. | Emilio José Delgado Algarra, Myriam Martín Cáceres, José María Cuenca López. | 2022 | Proporciona información sobre que la priorización es útil para organizar la información y apoyar la toma de decisiones en el ámbito educativo, por lo que esta matriz de priorización sirve como un apoyo para orientar los esfuerzos institucionales de forma coherente con los objetivos. | (Delgado et al., 2022) | Delgado, E. J., Cáceres, M. M., Cuenca, J. M., & Ibáñez, A. (2022). Temáticas controversiales en docencia universitaria: análisis DAFO y CAME aplicado para la mejora educativa. Revista Colombiana de Educación. Obtenido de https://rcvistas.upn.edu.co/index.php/RCE/article/view/16455/13959 |
| **23** | Documento de Sitio Web | Aproximaciones a un análisis PESTEL en el contexto de sus incidencias en la Universidad de Antofagasta. | Dirección de Gestión y Análisis Institucional | 2020 | En su estudio menciona que en los últimos años las instituciones de educación superior han dado mayor importancia a las normas y regulaciones externas, de esta manera se entiende a la educación como un servicio que debe cumplir compromisos formales. | (Dirección de Gestión y Análisis Institucional, 2020) | Dirección de Gestión y Análisis Institucional. (2020). Aproximaciones a un análisis PESTEL en el context' de sus incidencias en la Universidad de Antofagasta. Obtenido de https://intranetua.uantof.cl/plan_desarrollo/documentos/formulacion/2021-2030/Analisis%20PESTEL%20UA%202020.pdf |
| **24** | Informe | Sistena de Gestión de la Calidad de la Universidad Estatal de Bolívar y Plan de Aseguramiento de la Calidad 2020. | Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad | 2020 | Proporciona información respecto a las políticas de aseguramiento de la calidad de la Universidad Estatal de Bolívar. | (Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad, 2020) | Dirección de Plancamiento y Aseguramiento de la Calidad. (2020). Sistena de Gestión de la Calidad de la Universidad Estatal de Bolívar y Plan de Aseguramiento de la Calidad 2020. Guaranda. Obtenido de https://n9.cl/fopxa |
| **25** | Documento de Sitio Web | Aseguramiento de la Calidad en América Latina | Educación Superior y Sociedad | 2017 | Proporciona información sobre calidad educativa, gestión universitaria, políticas públicas, vinculación con la sociedad, innovación y aseguramiento de la calidad, con el objetivo de aportar al debate académico y a la mejora de las instituciones de educación superior. | (Educación Superior y Sociedad, 2017) | Educación Superior y Sociedad [ESS]. (2017). Aseguramiento de la Calidad en America Latina. Obtenido de https://ess.iesalc.unesco.org/index.php/ess3/issue/view/5/Aseguramiento%20de%20la%20calidad%20de%20la%20educaci%C3%B3n%20superior%20en%20Am%C3%A9rica%20Latina%20y%20el%20Caribe |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **26** | Libro | Gestión académica en instituciones de educación superior: reflexiones y experiencias exitosas | Alfredo Flórez Gutiérrez, Dorys Lucia Acosta, Maglene Romero de Padrón, Carla Padrón, Geimy P. de González, Luis Carlos Baleta Medrano, Jorge Eduardo Noro, Yunis Paola Ramírez Peña, Rosa Consuelo Rodriguez Gelvez, Belkys Coromoto Rodriguez Gelves, Raul Eduardo Rodriguez, Martha Lucia Contreras Contreras. | 2018 | Explica sobre el análisis de la gestión académica en las universidades, destacando estrategias, prácticas y experiencias exitosas que contribuyen a mejorar la calidad educativa, la organización académica y el cumplimiento de los objetivos institucionales. | (Flórez et al., 2018) | Flórez Gutiérrez, A., Acosta, D., Padrón, C., de Gonzales, G. P., & Noro, J. E. (2018). Gestión académica en instituciones de educación superior: reflexiones y experiencias exitosas. CECAR. doi:https://doi.org/10.21892/9789588557939 |
| **27** | Revista | Procesos de aseguramientode la calidad en la educación superior: una revisión sistemática | Gordillo Nancy, Rincón Mauricio | 2024 | instituciones de educación | Gordillo et al., (2024) | Gordillo, N., & Rincón, M. (2024). Procesos de aseguramientode la calidad en la educación superior: una revisión sistemática. European Public y Social Innovation Review, 2-19. doi:https://doi.org/10.31637/epsir-2025-1429 |
| **28** | Libro | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR | Goyes Noboa Jorge Estuardo, Alvarado Pacheco Eddy Stalin, Gavilánez Cárdenas Clarita Vanessa, Pinto Ocanto Mariangela Andreina | 2021 | superior: reflexiones y | (Goyes et al., 2021) | Goyes Noboa, J. E., Alvarado Pacheco, E. S., Gavilánez Cárdenas, C. V., & Pinto Ocanto, M. A. (Enero de 2021). SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR (Primera Edición ed.). Guaranda: Universidad Estatal de Bolivar, Guaranda . Ecuador 2022. Obtenido de SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR : https://editorial.ueb.edu.ec/index.php/EDITORIAL/catalog/book/55 |
| **29** | Documento de Sitio Web | MODELO DE SISTEMA INTERNO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | Institución Universitaria Americana | 2023 | experiencias exitosas | (Institución Universitaria Americana, 2023) | Institución Universitaria Americana. (04 de Mayo de 2023). *MODELO DE SISTEMA INTERNO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD*. Obtenido de https://amcricana.edu.co/wp-content/uploads/2024/08/Sistema-Interno-de-Aseguramiento-de-la-Calidad.pdf |
| **30** | Revista | ¿En qué confiamos al evaluar la calidad de las universidades? Evolución de los mecanismos externos de aseguramiento de la calidad en Chile | Labraña Julio, Mariñez César | 2021 | Da a concocer que los mecanismos de aseguramiento de la calidad es un intento de subordinar las actividades de las universidades a las necesidades del mercado laboral. | Labraña & Martínez (2021) | Labraña, J., & Mariñez, C. (2021). ¿En qué confiamos al evaluar la calidad de las universidades? Evolución de los mecanismos externos de aseguramiento de la calidad en Chile. Iberoamericana de Educación Superior. Obtenido de https://www.scielo.org.mx/pdf/ries/v12n33/2007-2872-ries-12-33-120.pdf |
| **31** | Documento de Sitio Web | LOES | Ley Orgánica de Educación Superior [LOES] | 2010 | Da a conocer los articulos referentes a la Ley Orgánica de Educación Superior que sustentan la base legal en esta investigación | Ley Orgánica de Educación Superior (2010) | Ley Orgánica de Educación Superior [LOES]. (12 de Octubre de 2010). LOES. Obtenido de https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiH8f_xoeiQAxWwSDABHT-qHS4QFnoECAwQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.ces.gob.ec%2Fdocumentos%2FNormativa%2FLOES.pdf&usg=AOvVaw2OS5AFpeUV5HPrTp4t1h1U&opi=89978449 |
| **32** | Revista | Balance de la Política Educativa Mexicana | Malaga Villegas Sergio Gerardo | 2024 | Muestra que cuando los docentes no perciben que sus funciones están bien definidas dentro del sistema de calidad, suelen atribuir esa responsabilidad únicamente a la administración, disminuyendo su participación lo que afecta la eficacia de los procesos institucionales | Malaga Villegas (2024) | Malaga Villegas, S. G. (2024). Balance de la Política Educativa Mexicana. Revista Mexicana de Investigación Educativa. Obtenido de https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwii6cWS172RAxWRZjABHUzrLIEQFnoECB0QAQ&url https%3A%2F%2Fdialnet.unirioja.es%2Fdescarga%2Farticulo%2F9729421.pdf&usg=AOvVaw20qhmb3IGuSZ3XE9a1AWpL&opi=89978449 |
| **33** | Revista | Sistema de aseguramiento de la calidad educativa en la carrera de enfermería de la Universidad Mayor de San Andrés | Maldonado Chacón Albina Palmira, Ugarte Cabo Juan Luis | 2024 | Brinda informacion sobre la implementación de estrategias focalizadas y un diálogo abierto entre los diferentes grupos de interés se presenta como fundamental para abordar estas discrepancias y avanzar hacia una gestión de calidad educativa más efectiva en la carrera | Maldonado (2024) | Maldonado Chacón , A. P., & Ugarte Cabo, J. L. (2024). Sistema de aseguramiento de la calidad educativa en la carrera de enfermería de la Universidad Mayor de San Andrés. Revista Cient. Memoria del Posgrado, Vol 5 (1). 2024; 50 - 54. Obtenido de https://posgradofmenl.umsa.bo/memoriadelposgrado/wp-content/uploads/2024/09/AO-Maldonado-Chacon-Albina-Palmira_Ugarte-Cabo-Juan-Luis.pdf |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **34** | Informe | CALIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR Y PROCESOS DE MEJORA CONTINUA, FRENTE A UN NUEVO ESCENARIO DE LA POLÍTICA EDUCATIVA. | Maria Naranjo | 2022 | Brinda informacion sobre la calidad en la educación superior y cómo las nuevas políticas han modificado los procesos de mejora continua dentro de las universidades | Naranjo (2022) | Maria, N. (2022). CALIDAD EN EDUCACION SUPERIOR Y PROCESOS DE MEJORA CONTINUA, FRENTE A UN NUEVO ESCENARIO DE LA POLITICA EDUCATIVA. Santiago: UNIVERSIDAD DE CHILE. Obtenido de https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/187094/Calidad-en-Educacion-Superior-y-procesos-de-mejora-continua-frente-a-un-nuevo.pdf?sequence=1&isAllowed=y |
| **35** | Libro | Gestión de la Calidad: Una herramienta para la sostenibilidad organizacional | Mejias Acosta Agustín, Gutiérrez Pulido Humberto, Duque Araque Dania, D'Armas Regnault Mayra, Cannarozzo Tinoco Maria | 2018 | Nos ayudo a conocer que la calidad es la totalidad de las características de un producto o servicio que determinan su capacidad para satisfacer necesidades establecidas o implícitas | (Mejías et al., 2018) | Mejias Acosta , A., Gutiérrez Pulido, H., Duque Araque, D., D'Armas Regnault , M., & Cannarozzo Tinoco , M. (2018). Gestión de la Calidad: Una herramienta para la sostenibilidad organizacional. (F. Ponte, Ed.) Venezuela. Obtenido de https://www.researchgate.net/profile/Humberto-Gutierrez-Pulido/publication/341135279_Gestion_de_la_Calidad_Una_herramienta_para_la_sostenibilidad_organizacional/links/5eb090c445851592d6b8eb65/Gestion-de-la-Calidad-Una-herramienta-para-la-sostenibilidad-or |
| **36** | Documento de Sitio Web | Mapa de Procesos de Nivel 0 | Ministerio de Ambiente del Peru | 2019 | Nos menciono que los procesos que se encargan de brindar apoyo o soporte a los procesos misionales y estrategicos | (Ministerio de Ambiente del Peru, 2019) | Ministerio de Ambiente del Peru. (10 de Abril de 2019). Mapa de Procesos de Nivel 0. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/307282/Mapa_de_Procesos_MINAM_R__R_.pdf?v=1554999263 |
| **37** | Libro | Evaluación del Aprendizaje y para el Aprendizaje. Reinventar la evaluación en el aula | Moreno Tiburcio | 2016 | Brinda información sobre la evaluación del aprendizaje que se refiere al proceso de medir y valorar lo que los estudiantes han aprendido en su ciclo académico, en relación con los objetivos y competencias planteados en la enseñanza | (Moreno, 2016) | Moreno, T. (2016). Evaluación del Aprendizaje y para el Aprendizaje. Reinventar la evaluación en el aula. Mtro. Rodrigo Alvarez de Mattos. Obtenido de https://casadelibrosabiertos.uam.mx/contenido/contenido/Libroelectronico/Evaluacion_del_aprendizaje_.pdf |
| **38** | Sitio Web | Sistemas de gestión de la calidad | Norma Internacional [ISO 9001] | 2015 | Da información sobre que se promueva la adopción de un enfoque a procesos al desarrollar, implementar y mejorar la eficacia de un sistema de gestión de la calidad | (Norma Internacional [ISO 9001], 2015) | Norma Internacional [ISO 9001]. (2015). *NORMA INTERNACIONAL ISO 9001*. Obtenido de Sistemas de gestión de la calidad: https://repositorio.burp.mx/rcontraloria/public/inf_public/2019/0/NOM_ISO_9001-2015.pdf |
| **39** | Informe | Informe de Avance del Cumplimiento del Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible | Objetivos de Desarrollo Sostenible [ODS] | 2020 | Nos menciona que garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos | (Objetivos de Desarrollo Sostenible [ODS], 2020) | Objetivos de Desarrollo Sostenible [ODS]. (2020). Informe de Avance del Cumplimiento del Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Obtenido de Informe de los Objetivos de Desarrollo Sostenible: https://www.odsecuador.ec/wp-content/uploads/2024/08/Informe-Avance-ODS-2021.pdf |
| **40** | Revista | TIPOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR ENFOCADA EN LA AUTONOMÍA Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA | Pérez Martínez Armenio, Rodríguez Fernández Aimara | 2020 | Menciona que el sistema de Aseguramiento de la Calidad depende directamente de que la Universidad actúe con responsabilidad, que todos sus actores participen activamente y que exista una verdadera conexión con la sociedad por medio de la responsabilidad social universitaria | (Pérez & Rodríguez, 2020) | Pérez Martínez, A., & Rodríguez Fernández, A. (30 de junio de 2020). TIPOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR ENFOCADA EN LA AUTONOMÍA Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA. Identidad Bolivariana, 9. Obtenido de https://identidadbolivariana.itb.edu.ec/index.php/identidadbolivariana/article/view/87/171 |
| **41** | Documento de Sitio Web | Análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la etapa evaluativa del Proyecto Educativo Institucional | Pérez José Medel | 2022 | Destacan que el FODA es una herramienta que apoya la formulación de estrategias, ya que permite alinear los recursos internos con las condiciones del entorno | Pérez (2022) | Pérez, J. M. (10 de octubre de 2022). Análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la etapa evaluativa del Proyecto Educativo Institucional. Obtenido de https://orcid.org/0000-0003-3095-4924 |
| **42** | Informe | Plan de Aseguramiento de la Calidad Carrera de Administrción de Empresas | Plan de Aseguramiento de la Calidad | 2021 | Nos menciona que la carrera de Administración de Empresas, con sede matriz- Guaranda, se legalizo con resolución RPC-SO-24-N. 405-2016, adoptada en la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Pleno del Consejo de Educación Superior | (Plan de Aseguramiento de la Calidad, 2021) | Plan de Aseguramiento de la Calidad. (2021). Plan de Aseguramiento de la Calidad Carrera de Administrción de Empresas. Guaranda. Obtenido de https://n9.cl/b912t |
| **43** | Informe | Plan Nacional de Desarrollo "Ecuador no se Detiene" | Plan Nacional de Desarrollo | 2025 | Brinda informacion sobre potenciar las capacidades de la ciudadanía con acceso universal a una educación inclusiva de calidad, acceso a espacios de intercambio cultural y una vida activa | (Plan Nacional de Desarrollo, 2025) | Plan Nacional de Desarrollo [PND]. (2025). Plan Nacional de Desarrollo "Ecuador no se Detiene". Imprenta Don Bosco. Obtenido de https://n9.cl/pdi7b |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **44** | Documento de Sitio Web | Reforma al Reglamento para Procesos de Autoevaluación Institucional, carreras y programas de post-grado de la Universidad Estatal de Bolivar | Consejo Universitario | 2025 | Aporta Información sobre el cómo esta conformado la comisión de Aseguramiento de la Calidad en la Universidad Estatal de Bolivar | (Consejo Universitario, 2025) | Consejo Universitario. (Marzo de 2025). Reforma al Reglamento para Procesos de Autoevaluación Institucional, carreras y programas de post-grado de la Universidad Estatal de Bolivar. Obtenido de https://n9.cl/9i2nt |
| **45** | Documento de Sitio Web | REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR | Reglamento a la Ley Orgánica de Educación Superior [LOES] | 2022 | Brinda los articulos que sustentan la base legal de esta investigación. | Ley Orgánica de Educación Superior (2022) | Reglamento a la Ley Orgánica de Educación Superior [LOES]. (6 de Septiembre de 2022). Registro Oficial Suplemento 110 de 21-jul.-2022. Obtenido de https://procuraduria.utpl.edu.ec/sitios/documentos/NormativasPublicas/Reglamento%20General%20a%20la%20Ley%20Orgánica%20de%20Educación%20Superior.pdf |
| **46** | | REGLAMENTO DE REGIMEN ACADEMICO | Reglamento de Regimen Academico | 2019 | Brinda los articulos que sustentan la base legal de esta investigación. | Reglamento del Régimen Académico (2019) | Reglamento de Regimen Academico. (21 de marzo de 2019). Registro Oficial 473 de 23-abr.-2019. Obtenido de https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2020-02/Reglamento%20de%20Régimen%20Académico.pdf |
| **47** | Revista | Autoevaluación de la calidad con estándares internacionales. La Universidad Tecnica de Manabi | Ruiz Ana, Guscón Agustin, Robaina Daniel, Toledo Rolando | 2021 | Brindo informacion de como se determinaron que las instituciones realizan autoevaluaciones y establecen planes de mejora, ponerlos en práctica se dificulta por la falta de mecanismos y recursos. | Ruiz et al., (2021) | Ruiz, A., Gascón, A., Robaina, D., & Toledo, R. (22 de Octubre de 2021). Autoevaluación de la calidad con estándares internacionales. La Universidad Tecnica de Manabi. Revista electrónica Cooperación Universidad Sociedad. Obtenido de https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8273775.pdf |
| **48** | Revista | Investigación Cualitativa: Una respuesta a las Investigaciones Sociales | Salazar Escorcia Lucy Stella | 2020 | Proporciono informacion sobre la investigación cualitativa la cua es vista como el intento de obtener una comprensión profunda de los significados y definiciones tal como nos la presentan las personas, más que la producción de una medida cuantitativa de sus características o conducta. | (Salazar, 2020) | Salazar Escorcia , L. S. (26 de Febrero de 2020). Investigación Cualitativa: Una respuesta a las Investigaciones Sociales. Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología, 11, 10. doi:DOI 10.35381/cm.v6i11.327 |
| **49** | Documento de Sitio Web | Sistema de Aseguramiento de la Calidad | Universidad Central de Chile [UCEN] | 2020 | Brinda información para garantizar la calidad de sus procesos académicos y administrativos, las universidades implementan diversos mecanismos de aseguramiento de la calidad | Universidad Central de Chile (2020) | Universidad Central de Chile [UCEN]. (2020). Sistema de Aseguramiento de la Calidad. Santiago. Obtenido de https://www.ucentral.cl/ucentral/site/docs/20190711/20190711161907/sistema_de_aseguramiento_de_la_calidad_diagramado_final.pdf |
| **50** | Revista | Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior, un debate que sigue pendiente | Valenzuela Lida, Barrios Cresencia | 2022 | Da informacion de como promover la evaluación y acreditación de instituciones para consolidar un sistema nacional de aseguramiento de la calidad. | Valenzuela y Barrios (2022) | Valenzuela, L., & Barrios, C. (2022). Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior, un debate que sigue pendiente. *REVISTA LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES*. doi:https://doi.org/10.56712/latam.v3i2.179 |

**Anexo X**

*Carta de Aceptación*

Guaranda, 15 de octubre de 2025

**Universidad Estatal de Bolívar**
**Facultad de Ciencias Administrativas**
**Carrera de Administración de Empresas**

**Christopher Steven Benavides Quiñonez**
**Nataly Tatiana Pilatasig Arequipa**
Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas Presente

**Asunto: Aceptación de solicitud para el desarrollo del proyecto de tesis**

De mis consideraciones:

Reciban un cordial saludo. En atención a su solicitud presentada para la autorización del proyecto de tesis titulado "Mecanismos de optimización de Aseguramiento de la Calidad, en la Carrera de Administración de Empresas, de la Universidad Estatal de Bolívar, año 2025", me permito comunicarles que la propuesta ha sido **aceptada** para su desarrollo dentro del marco académico de la carrera de Administración de Empresas modalidad presencial.

El tema planteado reviste importancia para el fortalecimiento de los procesos institucionales y académicos, por lo que se les autoriza continuar con las etapas correspondientes del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos por la Universidad y el reglamento de titulación vigente.

Les invito cordialmente a mantener un enfoque riguroso y ético en el desarrollo de su investigación, conforme a los principios académicos establecidos. Asimismo, me mantengo disponible para brindar el acompañamiento necesario durante todo el proceso.

Sin otro particular, les deseo muchos éxitos en esta etapa final de su formación profesional.

Atentamente,

**Ing. Alexandra Maribel Argüello Pazmiño**

Coordinadora de la Carrera de Administración de Empresas Universidad Estatal de Bolívar

**Anexo XI**

*Certificado Compilatio Magister*

UEB
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULDAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

**ING. JORGE ESTUARDO GOYES NOBOA EN CALIDAD DE DIRECTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

**CERTIFICA**

Que el trabajo de integración curricular denominado **"MECANISMOS DE OPTIMIZACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, EN LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, AÑO 2025."**, presentado por **CHRISTOPHER STEVEN BENAVIDES QUIÑONEZ Y LA SEÑORITA NATALY TATIANA PILATASIG AREQUIPA.** estudiantes de la carrea de Administración de Empresas pasó el análisis de coincidencia no accidental en la herramienta Compilation Magister reflejando un **porcentaje de similitud del 8%**, como se puede evidenciar en el documento adjunto.

Guaranda, 24 de febrero del 2025

Atentamente,

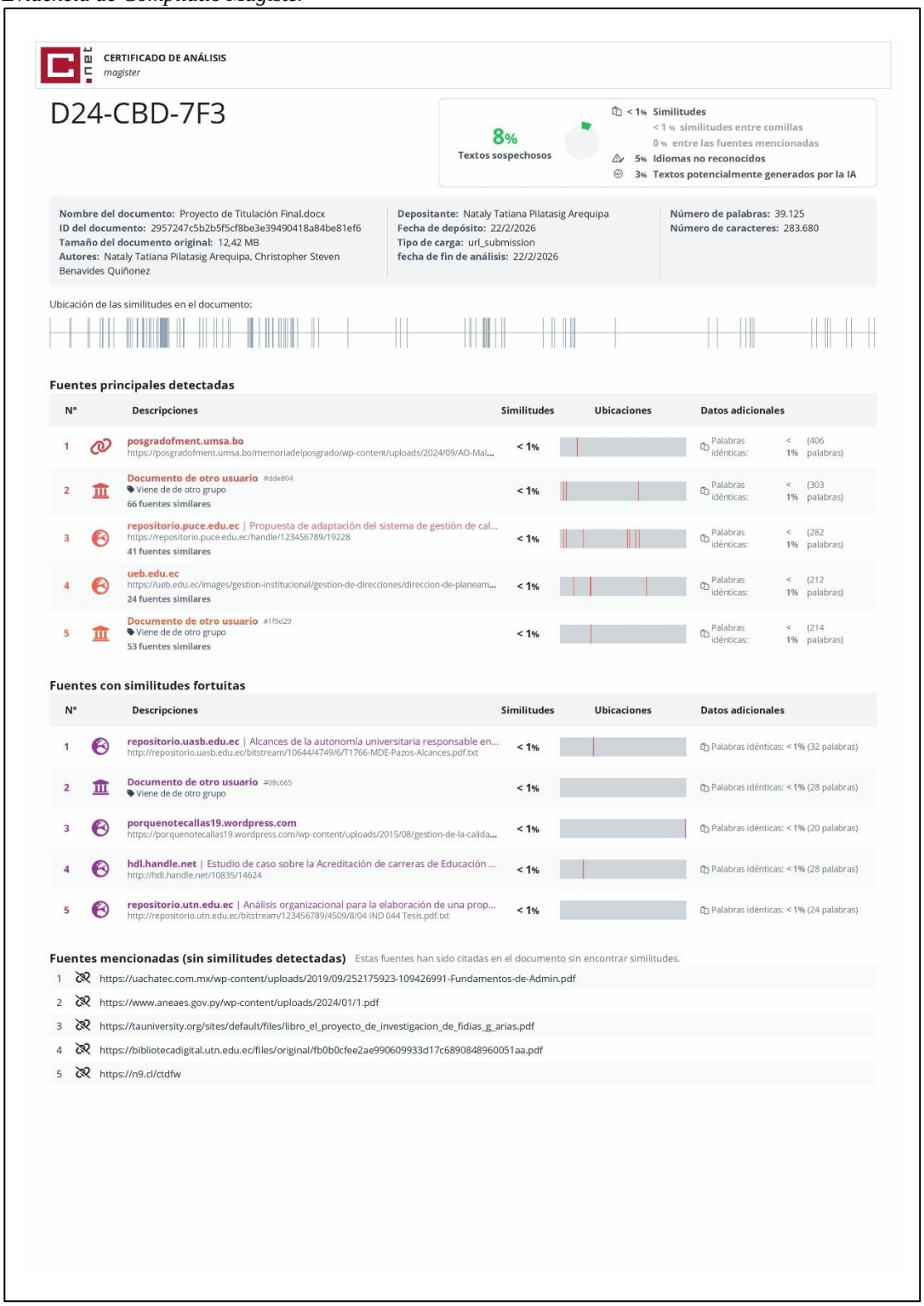
Ing. Jorge Estuardo Goyes Noboa

**Director**

**Dirección Av. Ernesto Che Guevara y Gabriel Secaira**
**Guaranda Ecuador**
**Teléfono (5933) 3220 6059**
**www.web.edu.ec**

**Anexo XII**

*Evidencia de Compilatio Magister*



CERTIFICADO DE ANÁLISIS
*magister*

D24-CBD-7F3

8%
Textos sospechosos

< 1% Similitudes
< 1 % similitudes entre comillas
0 % entre las fuentes mencionadas
5% Idiomas no reconocidos
3% Textos potencialmente generados por la IA

**Nombre del documento:** Proyecto de Titulación Final.docx
**ID del documento:** 2957247c5b2b5f5cf8be3e39490418a84be81ef6
**Tamaño del documento original:** 12,42 MB
**Autores:** Nataly Tatiana Pilatasig Arequipa, Christopher Steven Benavides Quiñonez

**Depositante:** Nataly Tatiana Pilatasig Arequipa
**Fecha de depósito:** 22/2/2026
**Tipo de carga:** url_submission
**fecha de fin de análisis:** 22/2/2026

**Número de palabras:** 39.125
**Número de caracteres:** 283.680

Ubicación de las similitudes en el documento:

**Fuentes principales detectadas**

| Nº | Descripciones | Similitudes | Ubicaciones | Datos adicionales |
|---|---|---|---|---|
| 1 | posgradofment.umsa.bo<br>https://posgradofment.umsa.bo/memoriadelposgrado/wp-content/uploads/2024/09/AO-Mal... | < 1% | | Palabras idénticas: < 1% (406 palabras) |
| 2 | Documento de otro usuario #dde804<br>Viene de de otro grupo<br>66 fuentes similares | < 1% | | Palabras idénticas: < 1% (303 palabras) |
| 3 | repositorio.puce.edu.ec \| Propuesta de adaptación del sistema de gestión de cal...<br>https://repositorio.puce.edu.ec/handle/123456789/19228<br>41 fuentes similares | < 1% | | Palabras idénticas: < 1% (282 palabras) |
| 4 | ueb.edu.ec<br>https://ueb.edu.ec/images/gestion-institucional/gestion-de-direcciones/direccion-de-planeam...<br>24 fuentes similares | < 1% | | Palabras idénticas: < 1% (212 palabras) |
| 5 | Documento de otro usuario #1f9d29<br>Viene de de otro grupo<br>53 fuentes similares | < 1% | | Palabras idénticas: < 1% (214 palabras) |

**Fuentes con similitudes fortuitas**

| Nº | Descripciones | Similitudes | Ubicaciones | Datos adicionales |
|---|---|---|---|---|
| 1 | repositorio.uasb.edu.ec \| Alcances de la autonomía universitaria responsable en...<br>http://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/4749/6/T1766-MDE-Pazos-Alcances.pdf.txt | < 1% | | Palabras idénticas: < 1% (32 palabras) |
| 2 | Documento de otro usuario #08c665<br>Viene de de otro grupo | < 1% | | Palabras idénticas: < 1% (28 palabras) |
| 3 | porquenotecallas19.wordpress.com<br>https://porquenotecallas19.wordpress.com/wp-content/uploads/2015/08/gestion-de-la-calida... | < 1% | | Palabras idénticas: < 1% (20 palabras) |
| 4 | hdl.handle.net \| Estudio de caso sobre la Acreditación de carreras de Educación ...<br>http://hdl.handle.net/10835/14624 | < 1% | | Palabras idénticas: < 1% (28 palabras) |
| 5 | repositorio.utn.edu.ec \| Análisis organizacional para la elaboración de una prop...<br>http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/4509/8/04 IND 044 Tesis.pdf.txt | < 1% | | Palabras idénticas: < 1% (24 palabras) |

**Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas)** Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

1 https://uachatec.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/252175923-109426991-Fundamentos-de-Admin.pdf
2 https://www.aneaes.gov.py/wp-content/uploads/2024/01/1.pdf
3 https://tauniversity.org/sites/default/files/libro_el_proyecto_de_investigacion_de_fidias_g_arias.pdf
4 https://bibliotecadigital.utn.edu.ec/files/original/fb0b0cfee2ae990609933d17c6890848960051aa.pdf
5 https://n9.cl/ctdfw