



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR PREVIO A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE LICENCIADO (A) EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

TEMA:

**ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN LA OPTIMIZACIÓN DEL MANEJO Y
CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA DE AHORRO Y
CRÉDITO JUVENTUD UNIDA LTDA, AGENCIA GUARANDA, PROVINCIA
DE BOLÍVAR, AÑO 2025.**

AUTORA:

FLOR MARITZA REA ROCHINA

DIRECTOR:

ING. JORGE ARMANDO ZULA CUJANO PHD.

GUARANDA – ECUADOR

2025

TEMA

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN LA OPTIMIZACIÓN DEL MANEJO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO JUVENTUD UNIDA LTDA, AGENCIA GUARANDA, PROVINCIA DE BOLÍVAR, AÑO 2025.

AGRADECIMIENTO

A DIOS, ya que me dio las fuerzas para seguir adelante, encaminarme por el camino correcto y poder culminar mi carrera profesional.

A mi madre, muy agradecida por ser la roca sobre la que siempre me he apoyado, que sin su apoyo incondicional no lograría terminar mi fase académica, gracias por ser madre y padre a la vez, por darme el amor de los dos y por enseñarme los valores, eres la mejor madre del mundo.

A mis hermanos, gracias por estar siempre presentes, por cada palabra de aliento que me ayudó a seguir adelante. De todos los caminos que he recorrido para llegar hasta aquí, tú has sido una parte fundamental hermana Isabel Rea gracias por darme tu tiempo, tu ayuda y tu cariño sin medida.

A mis hijos, Sayumi y Nayib, que son mi mejor regalo que pude tener ustedes son mi mayor orgullo, mi fuerza diaria y mi inspiración en salir adelante este logro también es de ustedes hijos

A mi tutor de tesis y pares académicos, le agradezco profundamente por guiarme capítulo a capítulo de la manera más apropiada para el desarrollo y culminación en esta investigación.

Un agradecimiento sincero a la Universidad Estatal de Bolívar, en especial a la Facultad de Contabilidad y Auditoría, por haberme brindado la oportunidad de formarme académica y personalmente, agradezco a los docentes por su dedicación, a los compañeros por su compañerismo gracias por haber sido una parte tan importante de mi camino, llevaré con orgullo el nombre de esta UEB siempre estaré agradecido por cada experiencia vivida en sus aulas.

Flor Rea

DEDICATORIA

Esta tesis la dedico a DIOS por permitirme llegar a cumplir mis metas propuestas, por darme salud y vida para poder alcanzar mis objetivos. A mi madre que siempre se esforzó por darme el mejor legado que nadie me podrá quitar. Y especialmente a mis hijos Sayumi y Nayib, quienes son mi mayor tesoro y mi más grande motivación. Cada esfuerzo realizado ha tenido como propósito brindarles un ejemplo de perseverancia y superación, este logro también es para ellos. A mis hermanos, por su compañía, comprensión y aliento en cada etapa de este camino académico. Su presencia ha sido un apoyo incondicional. A mis amigos, por su compañía, paciencia y por recordarme que no estaba sola en este proceso.

Flor Rea

CERTIFICACION DE VALIDACIÓN



UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR
CONTABILIDAD Y AUDITORIA

FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS,
GESTIÓN EMPRESARIAL
E INFORMÁTICA

CERTIFICADO DE VALIDACIÓN

Dr. Jorge Armando Zula Cujano , Ing. Nelson Javier García López , Ing. Verónica Tatiana García García , en su orden Director y Pares Académicos del Trabajo de Integración Curricular "ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN LA OPTIMIZACIÓN DEL MANEJO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO JUVENTUD UNIDA LTDA, AGENCIA GUARANDA, PROVINCIA DE BOLÍVAR, AÑO 2025" desarrollado por la señorita Flor Maritza Rea Rochina.

CERTIFICAN

Que, luego de revisado el Trabajo de Integración Curricular en su totalidad, cumple con las exigencias académicas de la carrera CONTABILIDAD Y AUDITORIA, por lo tanto, autorizamos su presentación y defensa.

Guaranda, 27 de Agosto del 2025



Dr. Jorge Zula
Director



Ing. Javier García
Par Académico



Ing. Verónica García
Par Académico

DERECHO DE AUTOR

DERECHOS DE AUTOR

Yo/**FLOR MARITZA REA ROCHINA** portador de la Cédula de Identidad No **0250103850** en calidad de autor y titular / es de los derechos morales y patrimoniales del Trabajo de Titulación: **ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN LA OPTIMIZACIÓN DEL MANEJO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO JUVENTUD UNIDA LTDA, AGENCIA GUARANDA, PROVINCIA DE BOLÍVAR, AÑO 2025**.modalidad **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN, concedemos a favor de la Universidad Estatal de Bolívar, una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservamos a mi/nuestro favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizo a la Universidad Estatal de Bolívar, para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de titulación en el Repositorio Digital, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El (los) autor (es) declara (n) que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.


Flor Maritza Rea Rochina

ÍNDICE DE CONTENIDO

CONTENIDO	PÁGINA
AGRADECIMIENTO	III
DEDICATORIA	IV
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	VI
ÍNDICE DE TABLAS	XI
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XII
ÍNDICE DE GRÁFICOS	XIII
INTRODUCCIÓN	XIV
RESUMEN.....	XVI
ABSTRACT.....	XVII
PYSIYACHISQA	XVIII
CAPITULO I.....	19
FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.....	19
1.1 Descripción del problema.....	19
1.1.1 Contexto macro.....	19
1.1.2 Contexto meso	19
1.1.3 Contexto Micro.....	20
1.2 Formulación del problema.....	20
1.3 Preguntas de investigación	21
1.4 JUSTIFICACIÓN.....	22
1.5 Objetivo general	24
1.6 OBJETIVOS.....	24

1.6.1 Objetivos Específicos	24
1.6.2 Hipótesis General.....	24
CAPÍTULO II	27
MARCO TEÓRICO.....	27
2.1 Antecedentes	27
2.2 Marco científico.	29
2.2.1 Estrategias de aprendizaje	29
2.2.2. Beneficios del aprendizaje colaborativo en las empresas	31
2.2.3. Estrategias para el aprendizaje continuo:.....	32
2.2.6 Uso de las TICS	34
2.2.6.1 Uso de TIC en la enseñanza y el aprendizaje	35
2.2.7 Activos fijos.....	35
2.2.7.1 Control del Activos Fijos.....	36
2.2.7.2. Características de los activos fijos	37
2.2.7.3. Tipos de Activos Fijos	38
2.2.7.4. Manejo y control de activos fijos.....	39
2.2.7.5. El manejo y control de activos fijos.....	40
2.2.7.6. Entradas de activo fijo	41
2.2.7.7. Salidas de activo fijo.....	41
2.2.7.8. Valoración de los Activos Fijos.....	42
2.2.8. Propiedades de la (NIIF 16).....	42
2.3 Marco Conceptual	44
2.4. Marco Legal.....	46
2.5. Marco Georeferencial	59

CAPÍTULO III	60
METODOLOGÍA	60
3.1 Tipos de Investigación.....	60
3.1.1 Investigación de campo	60
3.1.2 Investigación Aplicada No Experimental	60
3.1.3 Investigación Bibliográfica.....	61
3.2 Enfoque de la investigación	61
3.3 Métodos de investigación	62
3.3.1 Método Deductivo	62
3.3.2 Método Inductivo.....	62
3.4 Técnicas e instrumentos de recopilación de datos.....	63
3.4.2 Instrumento de investigación -Cuestionario	64
3.5 Universo, población y muestra	64
3.5.1 Universo.....	64
3.5.2 Población	64
3.5.3 Muestra	65
3.6 Procesamiento de l.....	66
a Información	66
CAPÍTULO IV.....	67
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	67
4.1 Análisis estadístico descriptivo de los resultados de la encuesta aplicada al personal de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unidad Ltda., agencia Guaranda.....	67
4.1.1 Análisis e interpretación de los resultados.....	67
4.3 Estrategias de aprendizaje sobre los activos fijos en su control y manejo.	81

4.4 Discusión de Resultados.....	81
4.4.1 Estrategias de aprendizaje en el manejo y control de activos fijos.....	81
4.4.2 Sistema de Gestión de Activos	82
CAPÍTULO V	83
PROPUESTA.....	83
5.1 Objetivo General	83
5.2 Diagnóstico de la situación actual	83
5.3 Programa Integral de capacitación y control.....	83
5.3.1 Capacitación Estructurada	83
5.3.4 Estructura de Hoja de cálculo Excel Propuesto	92
Conclusiones	96
Recomendaciones	97
Bibliografía	98
Anexos	112

ÍNDICE DE TABLAS

CONTENIDO	PÁGINA
Tabla 1 Variable Independiente: Estrategias de Aprendizaje	25
Tabla 2 Variable Dependiente: Optimización del Manejo de controlde activos fijos	26
Tabla 3 Población.....	65
Tabla 4 Capacitación profesional continua	62
Tabla 5 Capacitación sobre estrategias de aprendizaje en el manejo y control de activos fijos	63
Tabla 6 Herramientas tecnológicas en el control de los activos fijos	64
Tabla 7 Importancia en la posesión de bienes.....	67
Tabla 8 Procedimientos escritos para los activos fijos.....	68
Tabla 9 Frecuencia del Registro Contable	76
Tabla 10 Inventariado de los activos fijos.....	70
Tabla 11 Utilización de Activos fijos por parte del personal.....	66
Tabla 11 Frecuencia de mantenimiento de activos Fijos	72
Tabla 12 Módulos recomendados de formación en Manejo de Activos Fijos	78
Tabla 13 Metodología de Aprendizaje	79
Tabla 14:Plan de Capacitación Estructurada para el Manejode Activos Fijos	80
Tabla 15 Manual de procedimientos escritos.....	83
Tabla 16: Sistematización con tecnología sencilla	83

ÍNDICE DE FIGURAS

CONTENIDO	PÁGINA
Figura 1: Ubicación georeferencial COAC “Juventud Unida”	59

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Capacitación Profesional continua.....	62
Gráfico 2 Capacitación sobre estrategias de aprendizaje en el manejo y control de activos fijos	63
Gráfico 3 Herramientas tecnológicas en el control de los activos fijos	64
Gráfico 4 Importancia en la posesión de bienes.....	66
Gráfico 5 Procedimientos escritos para los activos fijos	70
Gráfico 6 Frecuencia del Registro Contable	70
Gráfico 7 Inventariado de los activos fijos.....	71
Gráfico 8 Utilización de Activos fijos por parte del personal.....	72
Gráfico 9 Presentación contable activos Fijos	73
Gráfico 10 Frecuencia de mantenimiento de activos Fijos	74

INTRODUCCIÓN

La presente investigación titulada "ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN LA OPTIMIZACIÓN DEL MANEJO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO JUVENTUD UNIDA LTDA, AGENCIA GUARANDA, PROVINCIA DE BOLÍVAR, AÑO 2025" es necesario un manejo de activos fijos para garantizar el aprendizaje por medio de estrategias, reflejando la realidad actual en los estados financieros de la institución.

Para poder optimizar recursos es necesario seguridad y planificación estratégica en la entidad el cual permite tener un valor razonable y actualizado de los bienes el control de activos fijos y su correcta gestión. Al aplicar estrategias de aprendizaje permite la prevención del mal uso mediante un sistema riguroso de control se establecen procedimientos que identifiquen los responsables y el seguimiento garantizando que los activos estén disponibles cuando se necesiten para cumplir funciones administrativas y operativas, mejorar la toma de decisiones y cumplir con la normativa.

La investigación se divide en cinco capítulos, que se detalla a continuación:

Capítulo I: Se realiza el planteamiento del problema donde se determina cuáles son las causas principales de la investigación además de la formulación del problema con su respectiva justificación para posteriormente detallar el objetivo general y específicos, así como la hipótesis general y específicas.

Capítulo II: Se detalla el marco referencial adjuntando investigaciones de diferentes autores y tesis que sustentan las dos variables estrategias de aprendizaje y control de activos fijos, se fundamentan las bases teóricas de la investigación.

Capítulo III: Es importante detallar la metodología empleada en la investigación siendo está el tipo de investigación de campo, descriptiva, bibliográfica con su enfoque de la investigación cuantitativo y los métodos de investigación

deductivo e inductivo. A demás se desarrolló la técnica encuesta y el instrumento el cuestionario.

Capítulo IV: En el presente capítulo se realizó el análisis de los resultados anteriores que sé consiguieron, también se da las interpretaciones dando más claridad a los resultados obtenidos, con esto se presentó una discusión que ayudó a resolver la problemática de la investigación.

Capítulo V: En este capítulo se da a conocer los cambios que se recomienda dar dentro de la cooperativa con énfasis en las estrategias de aprendizaje en la gestión de activos fijos, esto creando así un buen manejo y control de todos los activos que estén bajo el control del personal en muestra, para esto se propondrá un mejoramiento en los procesos que ya poseen y que no han dado respuestas favorables.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo Proponer estrategias de aprendizaje para la optimización del manejo y control de activos fijos dentro de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unida, agencia Guaranda, Provincia de Bolívar durante el año 2025, con la finalidad de manejar procesos de control de los activos fijos lo cual ayude a una mejor administración. Para el marco teórico se utilizó dos variables estrategias de aprendizaje y manejo de activos fijos para poder establecer conceptos teóricos de diferentes autores según corresponde a la investigación.

Es importante mencionar que el tipo de investigación que se utilizo es de campo, descriptiva, bibliográfica, y aplicada no experimental, mientras que el enfoque de la investigación es cuantitativo y los métodos de investigación deductivo e inductivo. La población que se utilizó fueron todos los trabajadores de la cooperativa al ser una población pequeña no se utilizó muestra, mientras que la técnica que se utilizo fue la encuesta y la observación Sistemática. y procesamiento de datos a través de cuadros estadísticos.

En el proyecto de igual manera se propone como estrategia de aprendizaje en el manejo y control de activos fijos, un programa integral que combina la capacitación estructurada del personal, la elaboración de un manual de procedimientos escritos que regula la adquisición, registro, depreciación, mantenimiento y baja de activos, y la sistematización con tecnología sencilla mediante hojas de cálculo avanzadas y herramientas libres de inventario con identificación de bienes.

Palabras claves: Estrategias de aprendizaje, activos fijos, registro contable.

ABSTRACT

This research aims to propose learning strategies for optimizing the management and control of fixed assets within the Juventud Unida Savings and Credit Cooperative, Guaranda branch, Bolívar Province, during the year 2025. This approach aims to improve the management of fixed assets by implementing a more efficient and efficient management process. For the theoretical framework, two variables were used: learning strategies and fixed asset management, to establish theoretical concepts from different authors as appropriate for the research.

It is important to mention that the type of research used is field, descriptive, bibliographic, and applied non-experimental. The research approach is quantitative, and the research methods are deductive and inductive. The population used was all the cooperative's workers. Due to the small population, no sample was used. The techniques used were surveys and systematic observation, and data processing was performed using statistical tables. The project also proposes a comprehensive learning strategy for fixed asset management and control. This program combines structured staff training, the development of a written procedure's manual governing the acquisition, recording, depreciation, maintenance, and disposal of assets, and systematization using simple technology using advanced spreadsheets and free inventory tools with asset identification.

Keywords: Learning strategies, fixed assets, accounting records.

PYSIYACHISQA

Kay yachay maskay llamkayqa, Juventud Unida Ahorro y Crédito Cooperativa, Guaranda agencia, Bolívar Provincia ukupi, 2025 wata ukupi, mana kuyurishkakunata kamachiyta, kamachiyta allichinkapakpash yachay ñankunata yuyayta churanata munan, chaywanka 2025 wata ukupi, mana kuyurishkakunata kamachiy ruraykunata kamachinkapakmi kan, chayka alli kamachiypi yanapan. Marco teórico nisqapaqmi iskay variable nisqakunata churakurqa, yachay estrategiakunam, activo fijo nisqa kamachiypas, chaynapi hukniray qillqaqkunamanta teórico nisqa yuyaykunata takyachinapaq, investigacionpaq hina. Importantemi niyta, ima clase investigacionpa llamkachisqanqa campo, descriptivo, bibliográfico, aplicado no experimental kasqanmanta, enfoque de investigación nisqataqmi cuantitativo kasqanmanta, chaynallataqmi investigacionpa ruwayninkuna deductivo hinaspa inductivo kasqanmanta.

Población utilizasqa llapan cooperativapi llamkaqkunam karqaku. Pisi población kasqanraykum mana muestra nisqatapas ruwakurqachu, chay técnico nisqapas encuesta nisqawan observación sistemática nisqawanmi ruwakurqa. shinallatak tablas estadísticas nisqawan willaykunata rurana. Chay proyectoqa proponetaqmi huk estrategia de aprendizaje integral nisqatapas, chaywanmi kamachikunqa hinaspa controlakun activos fijos nisqakunata.

Kay programaqa hukllawakunmi estructurasqa personalpa yachachiyninta, huk qillqasqa manual de procedimientos nisqa ruwayta, chaypim kamachin activokuna rantiy, grabacion, depreciación, mantenimiento, chaymanta disposición, chaymanta sistematización tecnología simple nisqawan, ñawpaq hojas de cálculo nisqawan chaymanta mana qullqiyuq inventario nisqa yanapakuykunawan, activokuna riqsichiywan. Sapaq simikuna:

Yachay estrategias, activos fijos, registros contables.

CAPÍTULO I

FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Dentro de este capítulo se explica la problemática de la investigación, es decir, se determinó las preguntas de investigación y se justificó del porqué el proyecto, esto con el fin de cumplir el desarrollo de la investigación, además, se estableció el objetivo general y los objetivos específicos para poder plantear la hipótesis, la cual se comprobó al final de la investigación.

1.1 Descripción del problema

1.1.1 Contexto macro

Las cooperativas de ahorro y crédito enfrentan desafíos significativos en la gestión de sus activos fijos. El déficit de estrategias de aprendizaje en el manejo de los activos fijos puede conducir a una administración ineficiente, afectando la sostenibilidad financiera y operativa de estas instituciones. Según Rengel y Vásquez (2022). Actualmente las instituciones financieras en el Ecuador abordan problemas ya que su sistema es ineficiente lo que genera impedimento a competir en los mercados financieros, además dichas instituciones financieras suelen prestar sus servicios a segmentos de la población como son las microempresas.

Debido a la gran demanda de la población en el Ecuador existen 398 cooperativas de ahorro y crédito y mutualistas dentro de sector financiero popular y solidario, en abril de 2025 tenían activos por un valor total de USD 29.137 millones. Esto representa aproximadamente el 30% del Producto Interno Bruto (PIB) del país.

1.1.2 Contexto meso

La problemática de los activos fijos se manifiesta en deficiencias como: registros contables imprecisos, falta de valorización periódica de los activos, ausencia

de inventarios actualizados y desconocimiento de normativas vigentes por parte del personal encargado, estas falencias afectan no solo a la gestión financiera, sino también a la percepción que tienen los socios y organismos de control sobre la confiabilidad de la cooperativa.

Derivado de la premisa anterior, podemos decir que las cooperativas de ahorro y crédito en la provincia de Bolívar, gestionan activos fijos e inversiones para satisfacer las necesidades financieras de sus asociados y la comunidad, reinvirtiéndolos para su crecimiento y prestando una variedad de servicios.

La gestión de estas actividades incluye la gestión responsable de los recursos para mantener la estabilidad financiera, lo que les permite brindar soluciones de crédito y ahorro, fomentando así el desarrollo económico y social local.

1.1.3 Contexto Micro

En este sentido, los activos fijos propiedad de la Cooperativa de Ahorro y Crédito “Juventud Unida” Ltda. Se refiere a su manejo específico dentro de la empresa, incluyendo la adquisición, el registro, la depreciación y la baja de los bienes que son esenciales para la operación y no se destinan a la venta inmediata. Esto abarca tanto activos tangibles como intangibles, como maquinaria, edificios, mobiliario o patentes, que se utilizan a largo plazo y tienen valor monetario.

1.2 Formulación del problema

¿Las deficientes estrategias de aprendizaje inciden en el manejo del control de los activos fijos en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unida, agencia Guaranda, durante el año 2025?

1.3 Preguntas de investigación

¿Qué nivel de conocimiento tiene el personal de la cooperativa sobre la NIC 16 que sean aplicables al reconocimiento, valoración, depreciación y baja de activos fijos que se encuentran bajo su poder?

¿Qué tipo de técnicas usa el personal en los procesos relacionados con el manejo y control de los activos fijos de la cooperativa?

¿Qué estrategias de aprendizaje organizacional existen actualmente en la cooperativa para fortalecer las competencias técnicas del personal sobre control interno y normativa contable?

¿Cómo incide la aplicación de estas estrategias de aprendizaje en la mejora de la eficiencia y rendición de cuentas sobre los activos fijos?

1.4 JUSTIFICACIÓN

La presente investigación se realizó porque se vio la necesidad de identificar los conocimientos que mantiene el personal del área contable en las estrategias de Aprendizaje que dan al manejo del control de activos fijos, cuyos resultados pudieron sistematizarse en una propuesta, para ser incorporados en conocimiento para investigaciones posteriores, ya que demuestra las facilidades para el sector cooperativista.

Añadiendo, el enfoque de la investigación que se determinó fue cuantitativo ya que estuvo destinado a la búsqueda de todas las estrategias de aprendizaje implementadas por el personal administrativo- contable, en el manejo de activos fijos para que así la gerencia pueda evaluar proponer cambios que generen eficiencia, ya que se cuenta con la predisposición de la cooperativa. Con los resultados obtenidos permitirá una mejora dentro de sus procesos.

Fue importante realizar la investigación en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unida, agencia Guaranda, ya que se han identificado deficiencias en el control de los activos fijos, tales como omisiones contables, registros desactualizados y ausencia de estrategias de aprendizaje. Cabe mencionar que la finalidad del trabajo es que contribuirá al fortalecimiento institucional de la cooperativa, permitiendo tomar decisiones fundamentadas que favorezcan el control de sus operaciones, el control interno y el análisis de estrategias de aprendizaje es una herramienta clave para mejorar el manejo de los activos fijos y garantizar el cumplimiento de las normas financieras.

La factibilidad de realizar este proyecto investigativo acerca de las estrategias de aprendizaje sobre el control y manejo de activos es alta, esto cuando se lo haga correctamente, ya que los activos PPyE son esenciales en cualquier organización y requieren procesos concretos de registros, controles, depreciaciones, mantenimientos y disposiciones sobre estos bienes fijos.

Finalmente, los beneficiarios directos son las personas que hacen el proceso de uso y control de los activos fijos, ya que ellos son los que se actualizaron con técnicas de aprendizaje sobre los activos fijos y así, crear un adecuado proceso sobre los mismos generando eficiencia y optimizando recursos de la cooperativa y como beneficiario indirecto, se tiene a la persona encargada de la contabilidad ya que pudo tener un equilibrio contable entre los conocimientos que poseen y los datos que obtenga el resto del personal sobre sus activos fijos dentro de la entidad, siendo esto parte fundamental para mantener los procesos que se den con fluidez.

1.5 Objetivo general

Proponer estrategias de aprendizaje, a través de capacitaciones, diagnósticos internos y herramientas tecnológicas, que contribuyan a optimizar el manejo y control de los activos fijos en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unida, agencia Guaranda, Provincia de Bolívar, durante el año 2025.

1.6 OBJETIVOS

1.6.1 Objetivos Específicos

- Fundamentar teóricamente el control y utilización de los activos fijos a través de fuentes bibliográficas y web gráficas para la toma de decisiones y el sustento de este proyecto.
- Diagnosticar el manejo y control de activos fijos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unida, agencia Guaranda a través de una encuesta para la identificación estratégica del personal.
- Determinar estrategias de aprendizaje que fortalezcan el manejo de activos fijos dentro de la cooperativa a través de un sistema personalizado que ayudará en la eficiencia de la cooperativa.

1.6.2 Hipótesis General

Las estrategias de aprendizaje tendrán un impacto positivo en el manejo y control de activos fijos dentro de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unidad Ltda, agencia Guaranda, provincia Bolívar, año 2025.

Variables (Operacionalización)

De acuerdo con la investigación las variables a identificar son las siguientes:

Independiente: Estrategias de aprendizaje.

Dependiente: Optimización del manejo y control de activos fijos.

Tabla 1*Variable Independiente: Estrategias de Aprendizaje*

Concepto	Dimensión	Indicadores	Ítems	Técnicas e Instrumentos
Conjunto de reglas principios enlazados entre sí, desarrollado dentro de una organización, con procedimientos que garanticen su estructura un esquema de labores asignadas y al cumplimiento de los planes de acción con el objetivo.	Procesos	Nivel alto hasta donde se puede lograr Nivel bajo hasta donde se puede decaer	¿La cooperativa fomenta la capacitación profesional continua? ¿Ha recibido capacitación sobre estrategias de aprendizaje del manejo de activos en el último año?	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
	Bienes	Equipos de oficina Vehículo Equipos de computo Edificios terrenos	¿Existe un inventario de todos los bienes existentes en su unidad administrativa? ¿Considera importante que la cooperativa posea bienes (edificios terrenos)?	Aplicación: Personal contable de la cooperativa
	Control	Verificación del funcionamiento según lo previsto para asegurar la calidad	¿Considera necesaria la institución una verificación de conocimientos acerca de activos fijos hacia los trabajadores cada cierto tiempo?	

Tabla 2*Variable Dependiente: Optimización del Manejo de control de activos fijos*

Concepto	Dimensión	Indicadores	Ítems	Técnicas e Instrumentos	
Bienes tangibles que se adquieren con el fin de no vender si no ser utilizados en beneficio de la entidad por medio de la contabilidad, depreciación y tratamiento tributario.	Costo de activos fijos	Máximo de gastos que se realizan	¿Conoce usted la magnitud que representa el gasto de activos fijos en la cooperativa? ¿Existen medios donde se ha podido medir el gasto de activos fijos?	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario Aplicación: Personal de la cooperativa	
		Mínimo de gastos que se realizan			
		Área de contabilidad			
	Distribución de activos fijos	Área de gerencia	¿Considera usted que se utilizan eficazmente los activos fijos?		
		Utilidad del activo fijo	Inversión del costo monetario		¿Considera usted que los activos fijos están siendo utilizados correctamente por parte del personal?
		Gasto de un activo fijo que se realiza en la cooperativa	¿Qué utilidad debería generar un activo fijo? ¿Cada que tiempo se debería renovar un activo fijo?		

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

En el presente capítulo, se indica los antecedentes académicos además de los investigativos; el marco científico con las diferentes bases teóricas en las que se fundamenta el proyecto investigativo; marco conceptual, en donde se presenta los conceptos de las palabras principales que se dan dentro del escrito; marco legal en el cual se ampara esta investigación y el marco georeferencial en donde se aplicó el proyecto.

2.1 Antecedentes

De acuerdo el autor (Caicedo, 2017) manifiesta en su trabajo investigativo titulado “Estudio de las estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos en la cooperativa San Miguel de Ibarra en el año 2016” tiene como objetivo investigar, intervenir en las experiencias del aprendizaje que tiene el personal administrativo de manera espontánea para lograr el éxito personal, además de controlar y revalorizar los activos fijos con estrategias de aprendizaje que garantizan el mejoramiento de información financiera, abarcando conocimientos necesarios para actuar con respecto a la problemática que se presenta, el objetivo de esta teoría es partir de las necesidades y capacidades individuales del personal administrativo, mediante estrategias de aprendizaje para crear y fomentar un clima social para el desempeño laboral.

Para Hernández (2023), en su estudio titulado "Estrategias de aprendizaje contables para la mitigación de riesgos en Cooperativas del Segmento 1 de Pastaza, Ecuador", analiza cómo la correcta aplicación de herramientas contables puede contribuir a reducir riesgos financieros, operativos y de liquidez en cooperativas de ahorro y crédito. La investigación identifica que, a pesar de contar con normativas y procedimientos establecidos, muchas cooperativas presentan deficiencias en la

implementación efectiva de dichas herramientas debido a la falta de capacitación y formación técnica del personal.

Esta investigación pone en evidencia la necesidad de fortalecer las estrategias de aprendizaje dentro de estas organizaciones, ya que el uso adecuado de instrumentos contables depende directamente del conocimiento y competencias del recurso humano. Aunque el estudio se enfoca en aspectos contables, resalta de manera indirecta la importancia de establecer programas de formación continua y metodologías de enseñanza que permitan una apropiación autónoma y crítica del conocimiento.

En relación a Solórzano (2017), en su trabajo titulado "Procedimiento para el control de los activos fijos de la Cooperativa San Antonio de Montalvo", desarrolló una propuesta enfocada en mejorar la gestión de los activos fijos dentro de la mencionada cooperativa. La investigación, disponible en el Repositorio de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, identificó deficiencias en los procesos de adquisición, registro, mantenimiento y baja de activos fijos, lo que generaba riesgos financieros y operativos para la institución.

Este antecedente es relevante para investigaciones relacionadas con la gestión de activos fijos en instituciones financieras, ya que demuestra cómo la adopción de procedimientos bien definidos puede mejorar la eficiencia operativa, reducir riesgos y asegurar el cumplimiento normativo. Además, resalta la importancia de la capacitación del personal y el uso de tecnologías en la administración de los recursos institucionales.

Para Mendoza (2020), según el estudio titulado "Manejo y control de los activos fijos y su incidencia en el fortalecimiento institucional de la Universidad Estatal del Sur de Manabí del cantón Jipijapa, período 2018", disponible en el Repositorio Digital de la UNESUM. Esta investigación se centró en analizar cómo la gestión y control de los activos fijos impactan en el fortalecimiento institucional de la universidad.

El estudio identificó que una administración eficiente de los activos fijos es fundamental para mejorar la infraestructura y los recursos disponibles, lo que a su vez

contribuye al fortalecimiento institucional. Se evidenció que la falta de control adecuado sobre los activos fijos puede generar pérdidas económicas y afectar negativamente la calidad de los servicios educativos ofrecidos. Este antecedente es de gran ayuda para investigaciones que abordan la gestión de activos en instituciones de educación superior, ya que destaca la importancia de implementar sistemas de control interno efectivos y políticas claras para el manejo de los bienes institucionales. Además, resalta la necesidad de capacitar al personal encargado de la administración de activos para garantizar una gestión eficiente y transparente.

(López y otros, 2022) manifiestan en su artículo científico que, en el contexto de las organizaciones, el aprendizaje se define como el proceso dinámico e innovador mediante el cual individuos ayudan a mejorar el desempeño de una organización. Teniendo en cuenta que Tungurahua tiene la segunda mayor concentración de cooperativas a nivel nacional, se realizó una investigación sobre el aprendizaje organizacional y los beneficios financieros de 24 cooperativas de crédito y ahorro de los segmentos 1, 2 y 3. El estudio fue de naturaleza transversal de tipo descriptivo-correlacional. Para tal propósito, se aplicó una encuesta hacia los directores. Se entregó a la evaluación un cuestionario compuesto por 36 ítems en seis dimensiones de aprendizaje organizacional. La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria proporcionó la información financiera para el desarrollo del artículo.

2.2 Marco científico.

Establece los fundamentos teóricos, conceptos que respaldan, su función principal es contextualizar el problema dentro del conocimiento existente, demostrando su relevancia y posible aporte al ámbito científico. Además, justifica la metodología utilizada al basarse en enfoques y técnicas validados. Para su construcción es fundamental un análisis crítico de fuentes confiables como artículos científicos, libros especializados y documentos académicos.

2.2.1 Estrategias de aprendizaje

Las estrategias de aprendizaje ayudan a obtener nuevos conocimientos y a la concentración en el trabajo que presenta el personal administrativo en el momento de obtener nuevos conocimientos, evaluando los diferentes aspectos y actitudes de la vida que presentan el personal administrativo en el ámbito de su trabajo, convirtiéndolos en personas con gran aptitud de concebir toda la información del contenido (Carchi, 2024).

Estrategias de aprendizaje para optimizar el manejo y control de activos fijos en una cooperativa:

- Capacitación continua: regular a los empleados responsables del manejo de activos fijos sobre políticas, procedimientos y mejores prácticas.
- Implementación de un sistema de gestión de activos: utilizar software o herramientas especializadas para registrar, rastrear y monitorear los activos fijos, como activos fijos, inventario y mantenimiento.
- Codificación y etiquetado: asignar códigos únicos y etiquetas a cada activo fijo para facilitar su identificación y seguimiento.
- Inventarios periódicos: realizar inventarios físicos periódicos para verificar la existencia y estado de los activos fijos y actualizar los registros.
- Asignación de responsabilidades: designar a empleados específicos para supervisar y controlar los activos fijos en cada departamento o área.
- Procedimientos claros: establecer procedimientos claros para la adquisición, asignación, mantenimiento, reparación y disposición de activos fijos.
- Monitoreo y seguimiento: establecer indicadores clave de rendimiento (KPI) para monitorear y evaluar el desempeño en la gestión de activos fijos.
- Análisis de datos: utilizar análisis de datos para identificar tendencias, patrones y oportunidades de mejora en la gestión de activos fijos.

- **Revisión y actualización:** revisar y actualizar regularmente las políticas y procedimientos de gestión de activos fijos para asegurarse de que estén alineados con los objetivos de la cooperativa.

2.2.2. Beneficios del aprendizaje colaborativo en las empresas

- **Innovación y creatividad:** el intercambio de puntos de vista entre empleados de distintas áreas o con diferentes niveles de experiencia puede dar lugar a soluciones originales y creativas frente a los desafíos empresariales.
- **Mejora en la resolución de problemas:** el trabajo en equipo permite encontrar respuestas más eficaces a problemas complejos, aprovechando la variedad de conocimientos y trayectorias de los integrantes.
- **Incremento de la productividad:** una colaboración bien coordinada contribuye a un uso más eficiente del tiempo y los recursos, lo que se refleja en un aumento del rendimiento general.
- **Fortalecimiento de la comunicación y relaciones interpersonales:** el aprendizaje colaborativo mejora la interacción entre empleados, promoviendo una mejor circulación de información, mayor confianza y comprensión mutua.
- **Desarrollo de competencias sociales:** la dinámica grupal impulsa el crecimiento de habilidades como la empatía, la escucha activa, la negociación y el trabajo conjunto.
- **Impulso a la interdependencia positiva:** los integrantes del equipo reconocen que el logro individual está vinculado al éxito colectivo, lo cual refuerza la cooperación y el trabajo conjunto en la búsqueda de soluciones.
- **Mayor compromiso laboral:** cuando los empleados se sienten integrados en un equipo y participan activamente en procesos colaborativos, su nivel de

compromiso con la organización y sus metas aumenta (Intrepid by VitalSource, 2024)

2.2.3. Estrategias para el aprendizaje continuo:

La capacitación está orientada a la preparación técnica del recurso humano de las organizaciones para que este se desempeñe eficientemente en las funciones a él asignadas, produzca resultados de calidad, dé excelentes servicios a sus clientes y solucione anticipadamente problemas potenciales dentro de la organización. Por medio de la capacitación se logra el perfil del recurso humano se adecue a las necesidades de conocimientos, habilidades y actitudes requeridos en un puesto de trabajo.

Se deduce que, una vez diseñado el plan, la compañía requiere establecer estrategias que permitan su ejecución. En esta etapa se debe definir las responsabilidades de quienes deben llevar a cabo, cómo y cuándo y es cuando exigir un monitoreo permanente de las acciones que se realicen para poder determinar su eficiencia en el logro de los objetivos propuestos.

Los sueños más maravillosos y las mejores oportunidades de negocio se quedan solo en buenas intenciones, precisamente porque no son materializados en programas factibles. La opción es clara para el emprendedor que quiere alejarse del fracaso y elaborar su plan y capacitarse adecuadamente para que su empresa marche en óptimas condiciones. (Bermúdez, 2015)

Características de las estrategias para el aprendizaje continuo:

- **Identificar necesidades de aprendizaje:** reconocer las áreas donde se necesita mejorar.
- **Establecer metas de aprendizaje:** definir objetivos claros y alcanzables.
- **Seleccionar recursos de aprendizaje:** identificar herramientas y materiales que faciliten el aprendizaje.

- **Evaluar el progreso:** monitorear el avance hacia las metas y realizar ajustes.
- **Reflexionar sobre el aprendizaje:** analizar las experiencias de aprendizaje y aprender de ellas (Zambrano et al, 2022)

2.2.3.1 Capacitación formal

Es un proceso de aprendizaje organizado y estructurado, que suele ser planificado y dirigido por una institución o empresa, y que suele ser planificado y dirigido por una institución o empresa, y que tiene como objetivo desarrollar las habilidades y conocimiento de los empleados. Involucra seminarios, talleres, cursos y otros métodos formales de aprendizaje, Se diferencia de la capacitación informal, que es más desestructurada y ocurre de forma espontánea en el trabajo (Fabián, 2018).

Características de la capacitación formal:

- **Planeación anticipada:** se diseña y planifica con antelación, definiendo los objetivos, contenidos y métodos de enseñanza.
- **Objetivos específicos:** tiene como objetivo desarrollar habilidades y conocimientos específicos que sean relevantes para la empresa o para el desempeño laboral.
- **Formato estructurado:** se imparte a través de métodos formales, de aprendizaje, como seminarios, talleres, cursos, etc.
- **Evaluación:** suele incluir evaluaciones para medir el aprendizaje y la efectividad de la capacitación.
- **Certificación:** a veces, se puede obtener un certificado o acreditación al completar la capacitación

Beneficios de la capacitación formal:

- **Mejora el desempeño:** permite a los empleados desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar mejor sus funciones.
- **Incrementa la productividad:** ayuda a la empresa a alcanzar sus objetivos de manera más eficiente.
- **Motiva a los empleados:** fomenta el desarrollo profesional y la satisfacción en el trabajo.
- **Aumenta la retención:** los empleados capacitados son más leales a la empresa.

Ejemplos de capacitación formal:

- **Curso de capacitación en línea:** programas de aprendizaje a distancia que cubren una amplia gama de temas.
- **Talleres de desarrollo de habilidades:** sesiones prácticas diseñadas para mejorar habilidades específicas.
- **Seminarios y conferencias:** eventos de aprendizaje que ofrecen conocimientos y experiencias de otros profesionales.
- **Formación de tecnología:** cursos que enseñan a utilizar nuevas herramientas o software.

2.2.6 Uso de las TICS

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) son herramientas que facilitan el acceso, almacenamiento, procesamiento y distribución de datos, hacen posible una comunicación interactiva y conectan a nivel global a personas, sistemas y dispositivos. En esencia, las TIC optimizan la manera en que nos comunicamos, colaboramos, gestionamos datos y accedemos a la información.

- **Acceso a la información:** permiten obtener información de manera rápida y en múltiples formatos, como texto, audio o video.

- **Comunicación:** posibilitan el diálogo en tiempo real entre personas, sin importar la ubicación geográfica, promoviendo el intercambio de información de forma fluida.
- **Almacenamiento y procesamiento de datos:** facilitan el manejo y análisis de grandes volúmenes de información, lo cual es clave para realizar tareas complejas (Toala y Cevallos, 2022)

2.2.6.1 Uso de TIC en la enseñanza y el aprendizaje

Las estrategias de aprendizaje organizacional, especialmente aquellos que integran el uso de TIC, fortalecen las capacidades del personal mediante la formación continua, el trabajo colaborativo y el acceso oportuno a información técnica (Gómez, 2019)

2.2.7 Activos fijos

Comprenden bienes, ya sean materiales o inmateriales, que una empresa adquiere con el propósito de utilizarlos en sus operaciones por un tiempo prolongado, general superior a un año. Estos no están destinados a la venta, sino que su objetivo principal es contribuir a la producción de bienes y la prestación de servicios (Chucaralao A. C., 2021). Los activos fijos son los bienes o recursos que tiene la cooperativa y utiliza de manera permanente en sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido para que un bien sea considerado activo fijo debe tener las siguientes características:

- Ser físico tangible.
- Tener una vida útil larga (al menos mayor a un año o a un ciclo normal de operaciones, el que sea mayor).

Sus beneficios deben extenderse, por lo menos, más de un año o un ciclo normal de operaciones, el que sea mayor. En este sentido, el activo fijo se distingue de otros

activos (útiles de escritorio, por ejemplo) que son consumidos dentro del año o ciclo operativo de la empresa.

Ser utilizado en la producción o comercialización de bienes y servicios, para ser alquilado a terceros, o para fines administrativos. En otras palabras, el bien existe con la intención de ser usado en las operaciones de la empresa de manera continua y no para ser destinado a la venta en el curso normal del negocio.

Es importante aclarar que la clasificación de un bien como activo fijo no es única y que depende del tipo de negocio de la empresa; es decir, algunos bienes pueden ser considerados como activos fijos en una empresa y como inventarios en otra (Chucaralao A. C., 2021).

2.2.7.1 Control del Activos Fijos

El control de los activos fijos se inicia a partir de un inventario tomando todo lo existente, durante el cual se identifica físicamente cada activo fijo con una etiqueta, placa u otro medio que será su identificación definitiva. La identificación se hace en el lugar donde se encuentre el activo, asignándole de este modo el arte usuario y el centro de costo contable al que pertenece, adicionalmente se consignará también el estado físico en que se encuentra cada activo fijo.

Este primer inventario servirá para la elaboración de la base de datos inicial de los activos fijos existentes en la empresa.

La base de datos de un buen sistema de control de activos fijos, debe contener la siguiente información:

- Código de identificación física de cada activo
- Código de equipo de modelo
- Descripción amplia de activo

- Fecha de adquisición
- Documento contable de adquisición y número de registro contable
- Área usuaria a la que pertenece
- Costos de adquisición
- Depreciación anual y acumulada
- Valor neto del activo
- Estado actual
- Vida útil estimada
- VD: Control de Activos Fijos

2.2.7.2. Características de los activos fijos

Las cooperativas, los activos fijos también siguen las normas internacionales de información financiera (NIIF) o las normas internacionales de contabilidad (NIC), ya que estas son aplicables tanto a empresas como a organizaciones no lucrativas o cooperativas. Sin embargo, en el caso específico de las cooperativas, es relevante tener en cuenta ciertos elementos adicionales debido a su naturaleza y sus objetivos, que son diferentes a los de las empresas tradicionales. (Gualpa, 2024).

Apoyo a la actividad económica y social: los activos fijos en una cooperativa suelen utilizarse para apoyar la actividad productiva o el servicio que la cooperativa ofrece a sus miembros. Por ejemplo, en cooperativas agrícolas, los activos fijos pueden ser tierras, maquinaria o equipos utilizados para la producción. En cooperativas de crédito, pueden ser edificios, mobiliario y sistemas tecnológicos estos activos permiten a la cooperativa cumplir su objetivo de brindar servicios o productos que beneficien a sus miembros.

Reconocimiento y medición adecuada: al igual que en las empresas tradicionales, las cooperativas deben reconocer y medir sus activos fijos de acuerdo con las NIIF o NIC. Los activos fijos se reconocen al costo, que incluye todos los gastos necesarios para poner el activo en funcionamiento también estos activos se depreciarán y se ajustarán por deterioro cuando sea necesario (IFRS, 2025).

Durabilidad y uso prolongado: los activos fijos de las cooperativas deben tener una vida útil prolongada, lo cual está relacionado con el propósito de generar beneficios a largo plazo para los miembros. Estos activos son necesarios para las actividades continuas de la cooperativa y suelen utilizarse durante muchos años.

Transparencia en la presentación financiera: las cooperativas, como cualquier otra entidad, deben presentar sus activos fijos de manera clara y transparente en los estados financieros, de acuerdo con las NIIF o NIC. Esto incluye la revelación de la depreciación, el valor contable y cualquier deterioro que se haya producido, lo cual es fundamental para que los miembros, supervisores y otros interesados comprendan la situación financiera de la cooperativa. (AVANCES, 2014).

Propósito social y comunitario: en algunas cooperativas, en especial en aquellas cuyo objetivo principal es el bienestar de los miembros y la comunidad, los activos fijos pueden tener un enfoque que va más allá de la rentabilidad económica. Por ejemplo, en cooperativas de viviendas, los activos fijos pueden incluir propiedades o instalaciones que se utilizan para el beneficio directo de los socios (Parrales, 2023).

Evaluación periódica: las cooperativas deben realizar evaluaciones periódicas de sus activos fijos para asegurarse de que su valor contable no exceda su valor recuperable. Si se identifican indicios de deterioro, es necesario ajustar el valor de los activos de acuerdo con las NIIF. (Parrales, 2023)

2.2.7.3. Tipos de Activos Fijos

Según Gualpa, (2024) manifiesta que son aquellos bienes físicos que una empresa posee y utiliza en sus operaciones para generar ingresos, de material susceptible de ser percibidos por los sentidos, tales como:

- **Terrenos:** son los terrenos que posee la empresa, ya sea urbanos o no.
- **Construcciones:** son todo lo que hace referencia a todos los inmuebles, que son propiedad de la empresa, como edificios, pisos o locales.
- **Instalaciones técnicas:** aquellos elementos que en conjunto constituyen una unidad de uso especializada necesaria para la actividad de la empresa.
- **Maquinaria:** representa las máquinas, vehículos industriales y herramientas necesarias para la actividad de la empresa.
- **Mobiliario:** son las, mesas, sillas, estanterías, mostradores y demás muebles que posee la empresa.
- **Equipos para procesos informáticos:** los ordenadores, impresoras, escáner y demás aparatos electrónicos que se utiliza en la empresa.
- **Elementos de transporte:** los medios de transporte que son bienes de la empresa, como coches, camiones, motos, etc., utilizados para el transporte de personas, mercancías, materiales o animales. .

2.2.7.4. Manejo y control de activos fijos

Es importante que todas las empresas sin importar si son industriales, comerciales o de servicio tienen que establecer mecanismos de control para verificar la existencia real del activo fijo y que dichos datos podamos verificarlos o cotejarlos con el aspecto contable en cualquier momento o periodo con la satisfacción de que todo está en orden y al día.

Aunque parezca sencillo y práctico, es un dolor de cabeza para muchas empresas que han optado por el descuido, el dejar las cosas para última hora o bien por no seguir el debido proceso para el control de las entradas, salidas y del control diario que requieren ciertos activos fijos de acuerdo a su rol dentro de la actividad económica de la empresa (Moreira, 2023).

La utilización de un programa para el manejo de activos fijos es necesario si tomamos en cuenta la disponibilidad que tenga la empresa para ese tipo de desembolsos, eso sí, en caso de que la empresa quisiera ahorrarse algunos dólares, o bien somos una pequeña empresa de emprendedores podemos optar por la siguiente alternativa.

En ese sentido es conveniente que cada empresa establezca un sistema de captación y control de activo fijo:

- Inventariar de forma periódica los bienes de la propiedad planta y equipo.
- Codificar o etiquetar los activos fijos.
- Controlar las entradas y salidas del activo fijo.
- Preservar en forma directa el mantenimiento de algunos bienes muebles e inmuebles.

2.2.7.5. El manejo y control de activos fijos

Una de las principales actividades que tiene que ver con el éxito o fracaso de un buen control de activo fijo, consiste en la logística a implementar en el día a día, es decir con la parte operativa de poder establecer mecanismos de control que nos den la confianza de que todo lo concerniente a dicho control se está realizando de la mejor manera. (Moreira, 2023)

Para realizar el manejo, control de activos fijos se debe hacer los siguientes pasos.

- Hacer un inventario.
- Realizar un cotejo.
- Hacer una revisión de los Activos Fijos.
- Procesar los datos de activos fijos.
- Hacer la emisión de resguardos y etiquetas.
- Pegar etiquetas a cada activo fijo.
- Realizar el archivo

2.2.7.6. Entradas de activo fijo

Los bienes de activo fijo adquiridos por el departamento de compras de la empresa son dados incorporados por un inventario de la dependencia correspondiente, una vez que se verifican los datos, se le asigna un número, inclusive se le etiqueta con su código de barras y posterior es enviado a la dependencia donde será utilizado para fines administrativos o en su caso para los procesos productivos. De esta documentación una copia le queda al departamento de auditoría, otra para el departamento de contabilidad y otra para la gerencia administrativa.

Todas las entradas por concepto de reparación, permite préstamos que deben ser tramitados por los encargados de las dependencias con la gerencia administrativa y comunicar de esto mediante un informe escrito al departamento de auditoría y contabilidad. El estar informados sobre cualquier cambio en los activos fijos, permite tener actualizados los registros de inventarios (Moreira, 2023).

2.2.7.7. Salidas de activo fijo

Todas las salidas de activo fijo tienen que ser del conocimiento del departamento de contabilidad y auditoría, mediante informe avalado por la gerencia

administrativa. Esta normativa permitirá llevar un buen control de todos los bienes de activo fijo que la empresa posea a una fecha determinada.

2.2.7.8. Valoración de los Activos Fijos

El costo de un activo fijo incluye todos los gastos razonables y necesarios al adquirir el activo y situarlo en una posición y condición para el uso en las operaciones del negocio se debe aclarar que los desembolsos en activos fijos se los considera como desembolsos de capital, los cuales incluyen cualquier gasto considerable que habrá de beneficiar diversos períodos contables, por consiguiente, estos gastos se cargan a cuenta de activos (capitalizados) y serán reconocidos como gastos en períodos futuros y no se debe confundirlos con los desembolsos de operación, los cuales se cargan directo de las cuentas de gastos puesto que sus valores no son relevantes o no se logra identificar a sus beneficios futuros (Gualpa, 2024).

En los registros contables todos los bienes deben estar valorizados a su costo, en general, tomándolos de las siguientes fuentes para bienes en uso:

- a) El costo que tenga en inventario anterior.
- b) El de compra, o con el que haya llegado a la oficina.
- c) El costo asignado mediante avalúo.

Para los bienes inmuebles

- a) El monto asignado en el avalúo catastral.
- b) El de compra.
- c) El que fije la administración mediante avalúo.

2.2.8. Propiedades de la (NIIF 16)

También la IFRS (2024) menciona como propiedades, planta y equipo, representan aquellos bienes tangibles adquiridos con el propósito de ser utilizados en

la producción o suministro de bienes y servicios, o para fines administrativos, y que se esperan sean usados durante más de un período contable. Estos activos son fundamentales para la operación de una cooperativa, ya que constituyen la infraestructura sobre la cual se desarrollan sus actividades.

Para que un bien sea considerado un activo fijo debe ser probable que genere beneficios económicos futuros para la entidad, y su costo debe poder ser medido de forma confiable. Inicialmente, estos activos se reconocen al costo, que incluye el precio de adquisición, impuestos no recuperables y otros gastos necesarios para poner el bien en condiciones operativas posteriormente, su valor puede mantenerse bajo el modelo del costo (ajustado por depreciación y deterioro) o bajo el modelo de devaluación la adecuada gestión y contabilización de estos activos es clave para reflejar fielmente la situación financiera de la cooperativa y para una toma de decisiones efectivas.

Depreciación

- Es la distribución sistemática del importe amortizable del activo durante su vida útil.
- Se puede aplicar un método que refleje el patrón de consumo de los beneficios económicos del activo.

Deterioro del valor

- Se evalúa conforme a la NIC 36, para identificar si el valor recuperable del activo ha disminuido.

Baja de activos

- Un activo se da de baja cuando se dispone de él o cuando no se esperan beneficios económicos futuros.

2.3 Marco Conceptual

Activo Fijo. - Es un recurso que tiene una empresa que es utilizada a largo plazo para obtener ingresos, sin ningún propósito de venderlo en el corto plazo. Este tipo de activos son importantes para las operaciones diarias y se diferencian de los Activos corrientes ya que no se transforman en efectivo dentro de un año. (Delgado, 2025)

Es decir, estos activos son parte importante para la cooperativa ya que forman parte de la vida diaria administrativa estos con una duración larga

Bienes. - Es un recurso, diferente al dinero, esto controlado por la entidad que lo maneje, el bien genera potencial de servicios futuros o beneficios económicos, puede ser medido con fiabilidad y surge de hechos pasados. (Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador, 2023)

Para el proyecto el bien es un recurso que será puesto en investigación del cómo se maneja el mismo y el uso que se da esto con el objetivo de definir los servicios o beneficios que se puede dar sobre el bien y la empresa.

Control Interno. – Es una herramienta que permite a una empresa realizar las operaciones cotidianas de forma eficiente y eficaz, protegiendo todos sus recursos. Incluso con el control permite identificar factores de riesgo en ciertas áreas que se vean con deficiencia y también presenta información financiera oportuna y confiable. (Guirados, 2022)

El control interno es muy fundamental para toda entidad al momento de tomar decisiones que sean primordiales para el futuro de la empresa estableciendo así una operación efectiva y eficiente, además que van en cumplimiento de las leyes y regulaciones del país.

Depreciación. - Valor de la pérdida periódica de todos los bienes de la entidad, calculada sistemáticamente a partir de la fórmula de la cuota de Depreciación Proporcional. (Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador, 2023)

La depreciación es el valor de descuento que se le hace al bien desde su costo, esto debidamente depreciado al valor que se establece en el Reglamento De Tributación Interna.

Eficiencia. - Se conoce que es la capacidad de disponer de alguien o de algo para alcanzar un objetivo o efecto determinado. (eserp, 2024)

Para este término se manifiesta que la eficiencia busca mejorar el proceso de la empresa para optimizar los recursos existentes en la entidad.

Eficacia. – En términos empresariales, se hace referencia a la capacidad de una persona o un grupo para alcanzar los objetivos propuestos. (eserp, 2024)

Por lo que se puede decir que la eficiencia solo busca mejorar el proceso de optimización de los resultados, por lo que existe una relación entre la cantidad de recursos que se debe colocar para lograr la meta, mientras menos recursos se use mayor debe ser el beneficio.

Estrategia de Aprendizaje. - Representa la forma en que enseñamos y la forma en que nuestros alumnos se autogestionan y aprender por ellos mismos. El siguiente instructivo pretende ser una guía para todos aquellos que nos adentramos en el maravilloso mundo del aprendizaje. (Gonzalez, 2025)

Por lo que este término es fundamental en la investigación ya que se determinó el tipo de enseñanza que se dé dentro de la institución con la actualización de normas y reglamentos que dan en el país

Optimización. – Es el proceso de perfeccionar la eficiencia y la efectividad de los procedimientos financieros (Fryscol, 2025)

2.4. Marco Legal

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unida Ltda., desarrolla sus actividades en función de las leyes, normas vigentes en el país.

Según NIC-NIFF 16: Propiedad, Planta y Equipos vs. Decreto 2649 “La Norma Internacional de Contabilidad 16, establece el tratamiento para la contabilización de la Propiedad, Planta y Equipo. Este tratamiento sirve para que los usuarios de los Estados Financieros, puedan conocer la inversión que se ha hecho, así como los cambios que se han presentado por deterioro, obsolescencia, desapropiación o por un intercambio de la propiedad, planta y equipo.

Además, las entidades no solo deben aplicar las normas a los activos que se encuentran en uso, sino también a los inmuebles. El Decreto 2649, solo se limita a reseñar algunas partes de la depreciación, costo y vida útil, lo cual deja vacíos en la contabilidad y no permite realizar una adecuada toma de decisiones a la administración. Por sus grandes diferencias se ha realizado un paralelo que muestra cómo se maneja la contabilización en cada una de las normas.”

CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

CAPÍTULO CUARTO

SOBERANÍA ECONÓMICA

Sección Primera

Sistema Económico Y Política Económica

Art. 283.- El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir.

El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, privada, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine. La economía popular y solidaria se regulará de acuerdo con la ley e incluirá a los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios.

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

TITULO IV

PARTICIPACION Y ORGANIZACION DEL PODER

Capítulo V

Función de Transparencia y Control Social

Sección tercera

Contraloría General del Estado

Art. 211.- La Contraloría General del Estado es un organismo técnico encargado del control de la utilización de los recursos estatales, y la consecución de los objetivos de las instituciones del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos. (Constitución de la República del Ecuador [Const], 2008, pág. 75)

Art. 212.- Serán funciones de la Contraloría General del Estado, además de las que determine la ley:

- 1.** Dirigir el sistema de control administrativo que se compone de auditoría interna, auditoría externa y del control interno de las entidades del sector público y de las entidades privadas que dispongan de recursos públicos.
- 2.** Determinar responsabilidades administrativas y civiles culposas e indicios de responsabilidad penal, relacionadas con los aspectos sujetos a su control, sin

perjuicio de las funciones que en esta materia sean propias de la fiscalía general del Estado.

3. Expedir la normativa para el cumplimiento de sus funciones.
4. Asesorar a los órganos y entidades del Estado cuando se le solicite.

LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO

Publicado en: Suplemento del Registro Oficial 463 de 17 de noviembre de 2004

Última modificación: Suplemento del Registro Oficial 335 de 20 de junio de 2023

Art. 26.- Forma de determinar la utilidad en la transferencia de activos fijos.

La utilidad o pérdida en la transferencia de predios rústicos se establecerá restando del precio de venta del inmueble el costo del mismo, incluyendo mejoras.

La utilidad o pérdida en la transferencia de activos sujetos a depreciación se establecerá restando del precio de venta del bien el costo reajustado del mismo, una vez deducido de tal costo la depreciación acumulada.

Art. (...) Forma de determinar la utilidad en la enajenación de acciones u otros derechos representativos de capital. - (Agregado por el Art. 14 de la Ley s/n, R.O. 405-S, 29-XII-2014).- La utilidad en la enajenación de acciones u otros derechos representativos de capital se calculará así:

El ingreso gravable corresponderá al valor real de la enajenación.

El costo deducible será el valor nominal, el valor de adquisición, o el valor patrimonial proporcional de las acciones u otros derechos representativos de capital, según corresponda, de acuerdo con la técnica financiera aplicable para su valoración.

**REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RÉGIMEN
TRIBUTARIO INTERNO**

(Decreto No. 374)

Publicado en: Suplemento del Registro Oficial No. 209 de 8 de junio 2010

**Última modificación: Segundo Suplemento del Registro Oficial 444 de 24 de
noviembre de 2023**

Capítulo IV

DEPURACIÓN DE LOS INGRESOS

6. Depreciaciones de activos fijos. (Sustituido por el lit. b del Art. 4 del D.E. 586, R.O.186-3S, 10-XI-2022). -

a) La depreciación de los activos fijos se realizará de acuerdo con la naturaleza de los bienes, la duración de su vida útil y la técnica contable. Para que este gasto sea deducible, no podrá superar los siguientes porcentajes:

- i. Inmuebles (excepto terrenos), naves, aeronaves, barcasas y similares 5% anual.
- ii. Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles 10% anual.
- iii. Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil 20% anual.
- iv. Equipos de cómputo y software 33% anual.

En caso de que los porcentajes establecidos como máximos en este Reglamento sean superiores a los calculados de acuerdo con la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil o la técnica contable, se aplicarán estos últimos.

b) Cuando el contribuyente haya adquirido repuestos destinados exclusivamente al mantenimiento de un activo fijo podrá, a su criterio, cargar directamente al gasto el

valor de cada repuesto utilizado o depreciar todos los repuestos adquiridos, al margen de su utilización efectiva, en función a la vida útil restante del activo fijo para el cual están destinados, pero nunca en menos de cinco años. Si el contribuyente vendiere tales repuestos, se registrará como ingreso gravable el valor de la venta y, como costo, el valor que faltare por depreciar. Una vez adoptado un sistema, el contribuyente solo podrá cambiarlo con la autorización previa del respectivo director Zonal del Servicio de Rentas Internas; (REGLAMENTO PARA APLICACIÓN LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO., 2021)

c) Cuando se compre un bien que haya estado en uso, el adquirente puede calcular razonablemente el resto de vida útil probable para depreciar el costo de adquisición. La vida útil así calculada, sumada a la transcurrida durante el uso de anteriores propietarios, no puede ser inferior a la contemplada para bienes nuevos:

d) Cuando el capital suscrito en una sociedad sea pagado en especie, los bienes aportados deberán ser valorados según los términos establecidos en las normas aplicables en la materia. El aportante y quienes figuren como socios o accionistas de la sociedad al momento en que se realice dicho aporte, así como los indicados peritos, responderán por cualquier perjuicio que sufra el Fisco por una valoración que sobrepase el valor que tuvo el bien aportado en el mercado al momento de dicha aportación. Igual procedimiento se aplicará en el caso de fusiones o escisiones que impliquen la transferencia de bienes de una sociedad a otra; en estos casos, responderán los indicados peritos evaluadores y los socios o accionistas de las sociedades fusionadas, escindidas y resultantes de la escisión que hubieren aprobado los respectivos balances; (REGLAMENTO PARA APLICACIÓN LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO., 2021)

e) Cuando un contribuyente haya procedido a la revaluación de activos, la depreciación correspondiente a dicho revalúo no será deducible, si se asigna un nuevo valor a activos completamente depreciados, no se podrá volverlos a depreciar. En el

caso de venta de bienes revaluados se considerará como ingreso gravable la diferencia entre el precio de venta y el valor residual sin considerar el revalúo;

f) Los bienes ingresados al país bajo régimen de internación temporal están sometidos a las normas de los incisos precedentes y la depreciación será deducible, siempre que se haya efectuado el pago del impuesto al valor agregado que corresponda. Cuando se constituya un fideicomiso de administración que tenga por objeto el arrendamiento de bienes que fueran parte del patrimonio autónomo la deducción será aplicable siempre que el constituyente y el arrendatario no sean la misma persona o partes relacionadas. (REGLAMENTO PARA APLICACIÓN LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO,, 2021)

g) Para la aplicación de la deducción adicional prevista en el tercer inciso del numeral 7 del artículo 10 de la Ley de Régimen Tributario Interno, el contribuyente deberá obtener una certificación por parte de la autoridad ambiental competente y conforme la normativa secundaria vigente expedida para el efecto, sobre el cumplimiento de los parámetros técnicos y condiciones establecidas referentes a las maquinarias, equipos y tecnologías utilizadas en la actividad económica generadora del ingreso sujeto al Impuesto a la Renta, previo a la presentación de la declaración del primer ejercicio fiscal en que pretenda beneficiarse de esta deducción. (REGLAMENTO PARA APLICACIÓN LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO,, 2021)

Norma Internacional de Contabilidad 16

Propiedades, Planta y Equipo

Objetivo

1. El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos. (IFRS, 2024)

Alcance

2. Esta Norma debe ser aplicada en la contabilización de los elementos de propiedades, planta y equipo, salvo cuando otra Norma exija o permita un tratamiento contable diferente.

3. Esta Norma no será de aplicación a:

(a) las propiedades, planta y equipo clasificadas como mantenidas para la venta de acuerdo con la NIIF 5 Activos No Corrientes Mantenedos para la Venta y Operaciones Discontinuas;

(b) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola (véase la NIC 41 Agricultura)

(c) el reconocimiento y medición de activos para exploración y evaluación (véase la NIIF 6); Exploración y Evaluación de Recursos Minerales

(d) las inversiones en derechos mineros, exploración y extracción de minerales, petróleo, gas natural y otros recursos no renovables similares.); o

No obstante, esta Norma será de aplicación a los elementos de propiedades, planta y equipo utilizados para desarrollar o mantener los activos descritos en los párrafos (b) a (d).

4. Otras Normas pueden obligar a reconocer un determinado elemento de propiedades, planta y equipo de acuerdo con un tratamiento diferente al exigido en esta Norma. Por ejemplo, la NIC 17 Arrendamientos

5. Una entidad que utilice el modelo del costo para las propiedades de inversión de acuerdo con la NIC 40 Propiedades de Inversión, utilizará el modelo del costo al aplicar esta Norma. exige que la entidad evalúe si tiene que reconocer un elemento de propiedades, planta y equipo sobre la base de la transmisión de los riesgos y ventajas. Sin embargo, en tales casos, el resto de aspectos sobre el tratamiento contable de los citados activos, incluyendo su depreciación, se guiarán por los requerimientos de la presente Norma. (IFRS, 2024)

Definiciones

6. Los términos siguientes se usan, en esta Norma, con los significados que a continuación se especifica:

Importe en libros es el importe por el que se reconoce un activo, una vez deducidas la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas.

Costo es el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagados, o bien el valor razonable de la otra contraprestación entregada, para adquirir un activo en el momento de su adquisición o construcción o, cuando fuere aplicable, el importe que se atribuye a ese activo cuando se lo reconoce inicialmente de acuerdo con los requerimientos específicos de otros NIIF, por ejemplo, la NIIF 2 Pagos Basados en Acciones.

Importe depreciable es el costo de un activo, u otro importe que lo haya sustituido, menos su valor residual.

Depreciación es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil.

Valor específico para una entidad es el valor presente de los flujos de efectivo que la entidad espera obtener del uso continuado de un activo y de su disposición al término de su vida útil, o bien de los desembolsos que espera realizar para cancelar un pasivo.

Valor razonable Una es el importe por el cual un activo podría ser intercambiado entre partes interesadas y debidamente informadas, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua.

Una pérdida por deterioro es el exceso del importe en libros de un activo sobre su importe recuperable.

Las propiedades, planta y equipo son los activos tangibles que:

(a) posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y

(b) se esperan usar durante más de un periodo. Importe recuperable, es el mayor entre el valor razonable menos los costos de venta de un activo y su valor en uso.

El **valor residual** de un activo es el importe estimado que la entidad podría obtener actualmente por la disposición del elemento, después de deducir los costos estimados por tal disposición, si el activo ya hubiera alcanzado la antigüedad y las demás condiciones esperadas al término de su vida útil.

Vida útil es: (a) el periodo durante el cual se espera utilizar el activo por parte de la entidad; o es: (b) el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de una entidad.

Reconocimiento

7. Un elemento de propiedades, planta y equipo se reconocerá como activo si, y sólo si:

(a) sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y

(b) el costo del elemento puede medirse con fiabilidad.

8. Las piezas de repuesto y el equipo auxiliar se registran habitualmente como inventarios, y se reconocen en el resultado del periodo cuando se consumen. Sin embargo, las piezas de repuesto importantes y el equipo de mantenimiento permanente, que la entidad espere utilizar durante más de un periodo, cumplen normalmente las condiciones para ser calificados como elementos de propiedades, planta y equipo. De forma similar, si las piezas de repuesto y el equipo auxiliar sólo pudieran ser utilizados con relación a un elemento de propiedades, planta y equipo, se contabilizarán como propiedades, planta y equipo. (IFRS, 2024)

9. Esta Norma no establece la unidad de medición para propósitos de reconocimiento, por ejemplo, no dice en qué consiste una partida de propiedades, planta y equipo. Por ello, se requiere la realización de juicios para aplicar los criterios de reconocimiento a las circunstancias específicas de la entidad. Podría ser apropiado agregar partidas que individualmente son poco significativas, tales como moldes, herramientas y troqueles, y aplicar los criterios pertinentes a los valores totales de las mismas.

10. La entidad evaluará, de acuerdo con este principio de reconocimiento, todos los costos de propiedades, planta y equipo en el momento en que se incurre en ellos. Estos costos comprenden tanto aquéllos en que se ha incurrido inicialmente para adquirir o construir una partida de propiedades, planta y equipo, como los costos

incurridos posteriormente para añadir, sustituir parte de o mantener el elemento correspondiente.

Costos iniciales

11. Algunos elementos de propiedades, planta y equipo pueden ser adquiridos por razones de seguridad o de índole medioambiental. Aunque la adquisición de ese tipo de propiedades, planta y equipo no incremente los beneficios económicos que proporcionan las partidas de propiedades, planta y equipo existentes, puede ser necesaria para que la entidad logre obtener los beneficios económicos derivados del resto de los activos. Dichos elementos de propiedades, planta y equipo cumplen las condiciones para su reconocimiento como activos porque permiten a la entidad obtener beneficios económicos adicionales del resto de sus activos, respecto a los que hubiera obtenido si no los hubiera adquirido. Por ejemplo, una industria química puede tener que instalar nuevos procesos de fabricación para cumplir con la normativa medioambiental relativa a la producción y almacenamiento de productos químicos, reconociendo entonces como parte de propiedades, planta y equipo las mejoras efectuadas en la planta, en la medida que sean recuperables, puesto que sin ellas la entidad quedaría inhabilitada para producir y vender esos productos químicos. No obstante, el importe en libros resultante de tales activos y otros relacionados con ellos se revisará para comprobar la existencia de deterioro del valor, de acuerdo con la NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos

Costos Posteriores

12. De acuerdo con el criterio de reconocimiento contenido en el párrafo 7, la entidad no reconocerá, en el importe en libros de un elemento de propiedades, planta y equipo, los costos derivados del mantenimiento diario del elemento. Tales costos se reconocerán en el resultado cuando se incurra en ellos. Los costos del mantenimiento diario son principalmente los costos de mano de obra y los consumibles, que pueden incluir el costo de pequeños componentes. El objetivo de estos desembolsos se describe

a menudo como “reparaciones y conservación” del elemento de propiedades, planta y equipo.

13. Ciertos componentes de algunos elementos de propiedades, planta y equipo pueden necesitar ser reemplazados a intervalos regulares. Por ejemplo, un horno puede necesitar revisiones y cambios tras un determinado número de horas de funcionamiento, y los componentes interiores de una aeronave, tales como asientos o instalaciones de cocina, pueden necesitar ser sustituidos varias veces a lo largo de la vida de la aeronave. Ciertos elementos de propiedades, planta y equipo pueden ser adquiridos para hacer una sustitución recurrente menos frecuente, como podría ser la sustitución de los tabiques de un edificio, o para proceder a un recambio no frecuente. De acuerdo con el criterio de reconocimiento del párrafo 7, la entidad reconocerá, dentro del importe en libros de un elemento de propiedades, planta y equipo, el costo de la sustitución de parte de dicho elemento cuando se incurra en ese costo, siempre que se cumpla el criterio de reconocimiento. El importe en libros de esas partes que se sustituyen se dará de baja en cuentas, de acuerdo con las disposiciones que al respecto contiene esta Norma (véanse los párrafos 67 a 72).

Medición en el momento del reconocimiento

15. Un elemento de propiedades, planta y equipo, que cumpla las condiciones para ser reconocido como un activo, se medirá por su costo.

Componentes del costo

16. El costo de los elementos de propiedades, planta y equipo comprende:

(a) Su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio.

(b) Todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia.

(c) La estimación inicial de los costos de desmantelamiento y retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, la obligación que incurre una entidad cuando adquiere el elemento o como consecuencia de haber utilizado dicho elemento durante un determinado periodo, con propósitos distintos al de producción de inventarios durante tal periodo.

17 son ejemplos de costos atribuibles directamente: (a) los costos de beneficios a los empleados (según se definen en la NIC 19 Beneficios a los Empleados

(b) los costos de preparación del emplazamiento físico;), que procedan directamente de la construcción o adquisición de un elemento de propiedades, planta y equipo;

(c) los costos de entrega inicial y los de manipulación o transporte posterior;

(d) los costos de instalación y montaje;

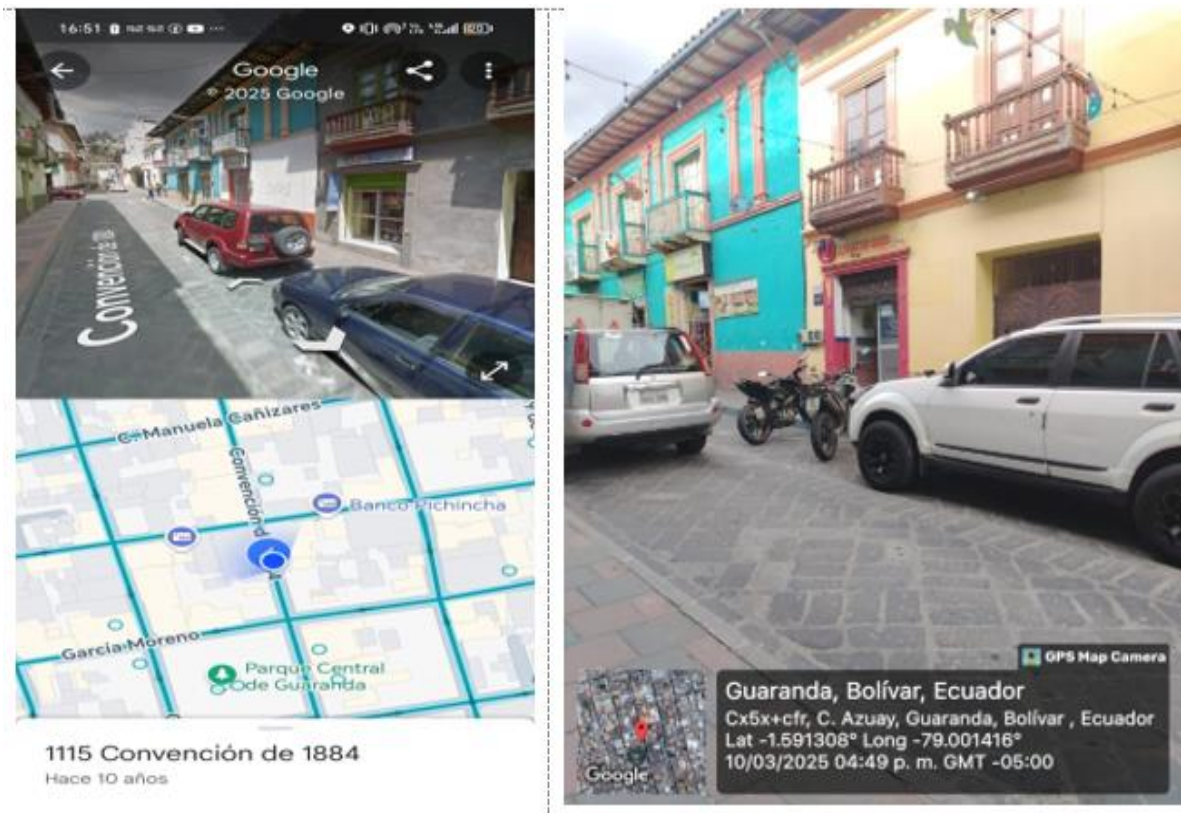
(e) los costos de comprobación de que el activo funciona adecuadamente, después de deducir los importes netos de la venta de cualesquiera elementos producidos durante el proceso de instalación y puesta a punto del activo (tales como muestras producidas mientras se probaba el equipo); y

(f) los honorarios profesionales

2.5. Marco Georeferencial

El presente proyecto de investigación se va a realizar en la Cooperativa de Ahorro y Crédito "Juventud Unida" Ltda., en la agencia Guaranda ubicado en la calle Azuay Convención de 1884 entre García Moreno y Azuay, a media cuadra del Parque Central de la ciudad de Guaranda, Provincia Bolívar.

Figura 1: Ubicación georeferencial COAC "Juventud Unida"



Nota: Imagen extraída del Google maps 2025

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

En el presente capítulo se describe los tipos de investigación, el enfoque que se dio al proyecto, los métodos utilizados y las técnicas e instrumento que sirvieron para la recopilación de datos, asimismo, se estableció el universo, población y muestra, finalmente se indica el tipo de procesamiento de la información.

3.1 Tipos de Investigación

3.1.1 Investigación de campo

En el presente trabajo se aplicó la investigación de campo misma que se realizó en el lugar donde se producen los hechos: COAC Juventud Unida Ltda. Agencia Guaranda contando con la participación del Gerente general, Contabilidad, Sistemas, Créditos, Tesorería y Servicios Generales. Para así poder actuar en el contexto y transformar los datos obtenidos como: su ubicación, cantidad, detalles, etc, en el análisis del proyecto.

De acuerdo a Víctor Hugo (2019)“La Investigación de campo es el estudio sistemático de los hechos en el lugar en que se producen los acontecimientos. En esta modalidad el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para obtener información de acuerdo con los objetivos del proyecto.

3.1.2 Investigación Aplicada No Experimental

En una investigación No experimental las variables de investigación no son manipuladas ni controladas por el investigado, Tan solo él se limita a prestar atención a los hechos tal y como ocurren en su ambiente natural. Es decir, se obtienen los datos de una forma directa y se los analiza posteriormente. (Monkey, 2025)

La investigación aplicada fue necesaria para la investigación ya que permitió conocer datos reales sobre las PPyE, además que se analizaron estos datos y su posterior análisis e interpretación y no se intervino de forma directa sobre estos bienes, por lo tanto, se estudiaron tal cual se dieron dentro de la cooperativa.

3.1.3 Investigación Bibliográfica

Identificar, revisar y reunir la bibliografía y demás recursos que resulten útiles para los objetivos del estudio, con el fin de extraer y compilar la información pertinente que permita contextualizar nuestro problema de investigación. (Hernández et al, 2014)

De esta manera, se respaldan con bases teóricas de ciertos autores que, con su conocimiento en la materia, fueron fundamentales para sustentar teóricamente la investigación, ya que proporcionaron argumentos confiables y fidedignos.

3.2 Enfoque de la investigación

Los enfoques de investigación son estructuras teóricas y metodológicas que orientan el desarrollo del proceso investigativo, proporcionando una base coherente para responder a interrogantes científicas. Estos enfoques, que pueden ser cuantitativos, cualitativos o una combinación de ambos, son esenciales para planificar y llevar a cabo estudios rigurosos y bien fundamentados (Vizcaína et al, 2023)

El enfoque que se utilizó se detalla a continuación:

3.2.1 Cuantitativo

Este enfoque de investigación se centra en las mediciones numéricas, emplea la observación para recopilar datos y los analiza con el propósito de responder a sus preguntas e investigación (Hadi et al, 2023)

En este caso, se utilizó datos cuantitativos para analizar el manejo y control de los activos fijos, por lo cual, se aplicó encuestas estructuradas al personal responsable de los PPyE para evaluar aspectos como la eficiencia, precisión y efectividad en el

registro y control de los activos fijos de la cooperativa “Juventud Ltda.”, así como la relación existente entre las estrategias de aprendizaje implementadas y los resultados alcanzados por la investigadora.

3.3 Métodos de investigación

3.3.1 Método Deductivo

Este tipo de razonamiento parte de principios generales para llegar a explicaciones específicas. Comienza con el estudio de métodos, tesis o principios de validez universal, los cuales se aplican a casos o situaciones similares (Bernal, 2010).

Con este método la investigación se dirigió desde una manera general verificando que tipo de aprendizajes obtuvo el personal con esto extraer conclusiones y orientar una propuesta que brinde una solución basada en el estudio realizado y mejorar la eficiencia del mismo.

3.3.2 Método Inductivo

Este método permite observar, analizar y comprender las características comunes presentes en un conjunto de realidades, con el fin de formular una propuesta o ley científica de carácter general (Abreu, 2014)

Este método puesto dentro del proyecto ayudó para la observación directa de los activos fijos e identificar casos particulares de los mismos como: desgaste, uso, responsabilidad entre otros aspectos dentro de la cooperativa, con los resultados obtenidos expuestos por parte de los trabajadores en el manejo de los activos fijos, esto con el fin de llegar a conclusiones generales sobre la efectividad de las estrategias de aprendizaje.

3.4 Técnicas e instrumentos de recopilación de datos

La investigación emplea principalmente la técnica como entrevista y el instrumento como observación en cambio la investigación cuantitativa utiliza herramientas como cuestionarios y registros de observación sistemática (Escudero y Cortez, 2017)

3.4.1 Técnicas

3.4.1.1 Encuesta

La encuesta es una técnica que, mediante un cuestionario, recoge datos principalmente numéricos sobre opiniones, comportamientos o percepciones, utilizando preguntas estructuradas con respuestas escalonadas (Arias, 2020).

Dentro de la investigación la encuesta fue una parte importante al momento de conseguir información por parte de los trabajadores del área contable en donde se conoció el método, uso, manejo, normas que son depreciados, el momento de dar de baja el bien entre otros conceptos que intervienen al momento de presentar el activo fijo dentro de la cooperativa “Juventud Ltda.”.

3.4.1.2 Observación Sistemática.

La observación sistemática es una técnica altamente estructurada de una investigación observacional que está basado en la observación y codificación ordenadas de un fenómeno de investigación. (Cornell, 2024)

En esta técnica, se conoce que uno o más observadores capacitados registran los comportamientos específicos mediante un sistema finito predefinido para disminuir el sesgo. (Cornell, 2024)

Otra técnica manejada en el proyecto investigativo fue la observación sistémica ya que la investigadora se puso en contacto con el personal que presenta la problemática, identificando las falencias y fortalezas del personal en cuanto al manejo,

uso, normativas vigentes de los activos fijos que tiene la cooperativa “Juventud Unida. Ltda.”.

3.4.2 Instrumento de investigación -Cuestionario

El cuestionario es una herramienta empleada frecuentemente para recopilar información. Se compone de una serie de preguntas organizadas y numeradas en una tabla, junto con diversas opciones de respuesta que deben ser seleccionadas por la persona encuestada (Arias, 2020).

Con respecto al instrumento investigativo que se dio para la ejecución del proyecto consistió de un cuestionario estructurado con 24 preguntas cerradas referente al estudio de las estrategias de aprendizaje en la optimización del manejo y control de activos fijos en la cooperativa de ahorro y crédito Juventud Unida Ltda., agencia Guaranda,

3.5 Universo, población y muestra

3.5.1 Universo

De acuerdo a (Juan, 2025)manifiesta que el universo es el conjunto de elementos de todo tipo observable y no observables, en lo que pertenece la población y la muestra de estudio con relación a las variables y el fragmento problemático de la realidad a estudiar.

El universo está conformado por todo el personal que labora en la cooperativa, tanto en áreas administrativas como operativas, considerando en todas las agencias está integrado por 22 colaboradores.

3.5.2 Población

La población es definida como un conjunto total de sujetos o situaciones que comparten características que deben ser identificadas y analizadas con precisión (Vizcaino Zuñiga y otros, 2023)

La población corresponde al grupo total de colaboradores administrativos de la cooperativa, ya que son quienes aplican o están involucrados en las estrategias de aprendizaje y en los procesos de manejo y control de los activos fijos.

Está integrada por el jefe Operativo y todo el personal que labora en la institución; es decir, por 6 personas.

Tabla 3
Población

Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unida Ltda, Agencia Guaranda		
N°	Nombre y Apellidos	Cargo
1	Ing. Holger Toalombo	Jefe de Agencia
2	Ing. Mónica Chisag	Departamento de Creditos
3	Ing. Nancy Taris	Atención al Cliente
4	Lic. Gloria Uscha	Cajera
5	Lic. María Yucailla	Contadora Suc
6	Lic. Braulio Toalombo	Aux Contable

Nota. Personal Administrativo lo que corresponde a la agencia Guaranda

3.5.3 Muestra

Se conoce que la muestra ayuda a los investigadores estudiar y analizar características determinadas de un grupo característico sin necesidad de examinar a cada parte de la población, lo que, en ocasiones resultaría impráctico o imposible esto debido a tiempo, recursos e incluso acceso. (Vizcaino Zuñiga y otros, 2023)

Para la determinar la muestra se consideró a una población de 6 personas, es por ello que al ser una población finita no se aplica fórmula para obtener la muestra.

3.6 Procesamiento de la Información

También conocido como teoría del procesamiento de la información, es una corriente dentro de la psicología del aprendizaje que se enfoca en el estudio de los procesos mentales. Estos procesos fueron rechazados repetidamente por el conductismo, que los denominó la "caja negra", argumentando que no podían ser considerados válidos para analizar el aprendizaje debido a que no eran observables ni medibles. (Meza, 2022).

La información que fue resultado de la aplicación de la encuesta se procesó con el apoyo del programa Microsoft Excel, mismas que está reflejada en cuadros y gráficos estadísticos de manera automática, a partir de la cual se estableció conclusiones y como efecto recomendaciones.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

En el presente capítulo se realizó el análisis de los resultados anteriores que se consiguieron, también se da las interpretaciones dando más claridad a los resultados obtenidos, con esto se presentó una discusión que ayudó a resolver la problemática de la investigación.

4.1 Análisis estadístico descriptivo de los resultados de la encuesta aplicada al personal de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unidad Ltda., agencia Guaranda

La correcta administración de los activos fijos, bajo los lineamientos de la NIC 16, implica no solo el reconocimiento, medición y depreciación adecuados, sino también el desarrollo de competencias operativas y técnicas que permitan aplicar estos conceptos en el entorno real de trabajo. En este sentido, el uso de estrategias de aprendizaje, como la capacitación formal, el aprendizaje colaborativo y el uso de TIC, se presenta como un eje fundamental para fortalecer el control interno y asegurar una trazabilidad efectiva de los activos.

Este análisis no solo permitirá medir el grado de cumplimiento normativo y técnico, sino también identificar brechas de formación y oportunidades de mejora en los procesos administrativos y contables de la institución.

4.1.1 Análisis e interpretación de los resultados

Se realizó un resumen de todos los datos obtenidos en las encuestas aplicadas al personal de la Cooperativa de Ahorros y Crédito Juventud Unida Ltda, agencia Guaranda, con el fin de obtener la información necesaria de las dos variables de investigación el análisis de los datos fue procesado en el programa Microsoft Excel

RESULTADOS DE LA ENCUESTA -ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA LA OPTIMIZACIÓN EN EL MANEJO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

1. ¿La cooperativa fomenta la capacitación profesional continua?

Tabla 4

Capacitación profesional continua

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	17%
No	5	83%
Total	6	100%

Fuente: COAC Juventud Unida Ltda.

Elaborado por: Maritza Rea

Gráfico 1



Análisis e interpretación

Como se puede ver en la tabla 8 y con su representación gráfica (Gráfico 1) que el 83% de los encuestados manifiestan que la cooperativa Juventud Unidad no tiene iniciativa sobre la formación continua en sus empleados ya que existe una limitación de actualización de las normativas legales, contables, y financieras vigentes en el país, así aumentando el riesgo de errores en la gestión de la cooperativa y el restante 17% quien es el Gerente manifiesta que es primordial la formación continua porque eso ayuda a la productividad, la calidad del servicio al socio-cliente y la capacidad de

adaptación a cambios tecnológicos lo que genera en la competitividad un descenso y en la entidad genera sostenibilidad.

2. ¿Ha recibido capacitación sobre estrategias de aprendizaje del manejo y control de activos en el último año?

Tabla 4

Capacitación sobre estrategias de aprendizaje en el manejo y control de activos

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	33%
No	4	67%
Total	6	100%

Fuente: COAC Juventud Unida Ltda.

Elaborado por: Maritza Rea

Gráfico 2



Análisis e interpretación

Se pudo mostrar que de acuerdo a la tabla 9 y el gráfico 2 la mayoría de los encuestados (67%) manifiestan no tener capacitaciones sobre estrategias de aprendizaje en el manejo y control de los activos fijos, por lo cual la empresa en un lapso de tiempo podría enfrentar limitaciones durante la gestión de sus recursos, ya que el personal carece de herramientas requeridas para registrar, valorar, depreciar y dar de baja los bienes que lo necesiten esto de una forma adecuada esto en base a la normativa que esté vigente en el país. Y el restante 33% manifiesta que si ha recibido capacitaciones estratégicas porque saben que sin estrategias de aprendizaje que fomenten las

competencias del personal, se entorpece la optimización de procesos, la toma de decisiones, y la sostenibilidad financiera.

3. ¿Qué herramientas tecnológicas utiliza para el control de activos fijos?

Tabla 5

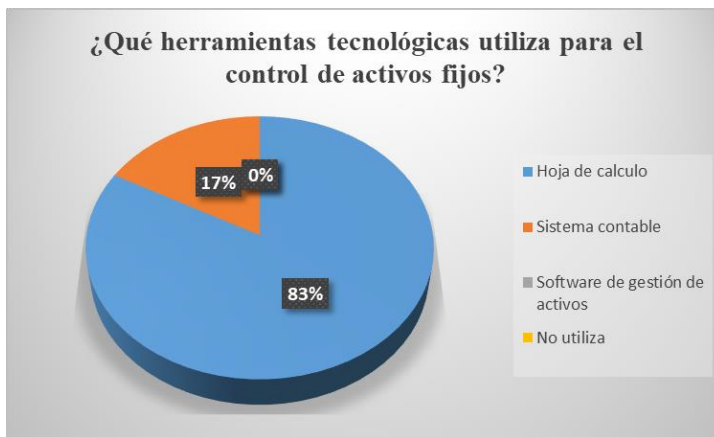
Herramientas tecnológicas en el control de los activos fijos

Variables	Frecuencia	Porcentaje
Hoja de calculo	5	83%
Sistema contable	1	17%
Software de gestión de activos	0	0%
No utiliza	0	0%
Total	6	100%

Fuente: COAC Juventud Unida Ltda.

Elaborado por: Maritza Rea

Gráfico 3



Análisis e interpretación

Los resultados de la pregunta sobre las herramientas tecnológicas más efectivas y utilizadas en la actualidad para el control de activos fijos, según la figura anterior, el

83% de los encuestados señala que utiliza hojas de cálculo como principal herramienta tecnológica para el control de activos fijos. Solo un 17% utiliza un sistema contable, mientras que ningún participante indicó el uso de software especializado de gestión de activos ni la opción “no utiliza herramientas”.

Este resultado revela una clara dependencia de herramientas básicas y manuales, como las hojas de cálculo, que, aunque accesibles y conocidas, limitan la eficiencia, trazabilidad y seguridad en el control de activos fijos. Las hojas de cálculo suelen ser susceptibles a errores humanos, carecen de controles automáticos y no permiten una trazabilidad completa conforme a los requerimientos de la NIC 16, que exige información detallada, actualizada y confiable sobre la vida útil, depreciación y estado de los activos.

Por otro lado, el bajo uso de sistemas contables (17%) y la ausencia total de software especializado evidencia una escasa digitalización de los procesos administrativos, lo cual representa una barrera para la modernización y eficiencia operativa de la cooperativa.

4. ¿Qué metodologías se han utilizado en sus capacitaciones?

Tabla 6

Metodologías utilizadas en sus capacitaciones sobre activos fijos

Variable	Frecuencias	Porcentaje
Presencial	4	67%
Virtual	2	33%
Talleres Prácticos		0%
Ninguna	0	0%
Total	6	100%

Fuente: COAC Juventud Unida Ltda. Elaborado por: Maritza Rea

Gráfico 4



Análisis e interpretación

Del gráfico se observa que un 67% de los encuestados ha recibido capacitación mediante la modalidad presencial, mientras que un 33% manifestó haber participado en talleres virtuales. En contraste, las metodologías talleres prácticos y la opción ninguna no reportaron participación, reflejando un uso nulo de estas alternativas.

Este resultado indica que la modalidad presencial sigue siendo la estrategia dominante en los procesos formativos dentro de la cooperativa. Si bien esto puede facilitar la interacción directa y la resolución inmediata de dudas, también limita el alcance y la flexibilidad del aprendizaje, especialmente en contextos donde se requiere actualización constante.

La presencia de talleres prácticos (0%) no es un aspecto tan positivo, ya que estos espacios permiten la aplicación real de conocimientos técnicos, lo cual es fundamental en el manejo de activos fijos conforme a la NIC 16. Sin embargo, la baja capacitación de metodologías virtuales o híbridas (33%) revela una baja integración de tecnologías de la información (TIC) en las estrategias de aprendizaje organizacional, desaprovechando herramientas clave para la formación continua y accesible.

5. ¿Considera importante que la cooperativa posea bienes (edificios terrenos)?

Tabla 7

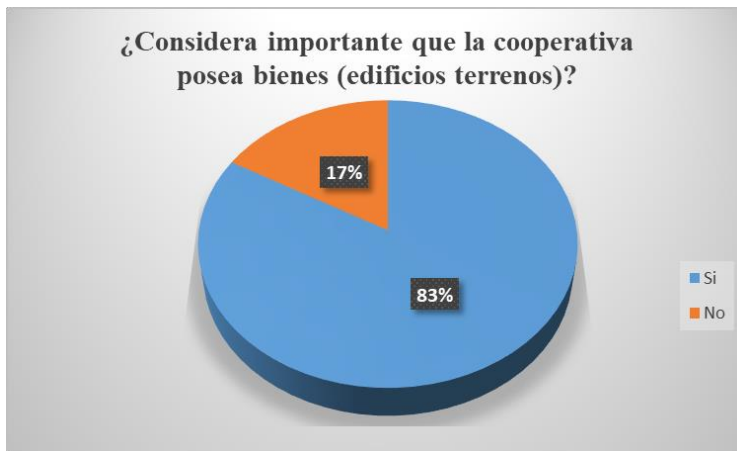
Importancia en la posesión de bienes

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	83%
No	1	17%
Total	6	100%

Fuente: COAC Juventud Unida Ltda.

Elaborado por: Maritza Rea

Gráfico 5



Análisis e interpretación

En base a la tabla 12 y su gráfica 5, se indica que el 83% de los encuestados ven necesario que la cooperativa tenga bienes materiales ya que estos representan un patrimonio estable de la misma, garantizando así su solidez financiera y operativa. El tener instalaciones propias a barata los gastos por alquiler, brinda seguridad jurídica, y permite un mejor control de las operaciones y asegura espacios adecuados para brindar servicios de calidad. Y el 17% de los encuestados manifiestan que no es necesario que la cooperativa tenga bienes propios.

6. ¿Existen procedimientos escritos para adquisición, registro y baja de activos fijos?

Tabla 8

Procedimientos escritos para los activos fijos

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	17%
No	3	50%
No sabe	2	33%
Total	6	100%

Fuente: COAC Juventud Unida Ltda.

Elaborado por: Maritza Rea

Gráfico 6



Análisis e interpretación

Los resultados en esta pregunta se muestra en la tabla 12 y gráfico 6 en donde indica que el 50% de los encuestados no tienen ningún manual o documento o no conocen (17%) que exista algún documento que indique como es el proceso para adquirir , registrar o dar de baja a un activo que este a su cargo, esto siendo algo contraproducente para empresa ya que sin esto no se garantiza que haya orden, transparencia y control en la gestión de los bienes institucionales, ya que si se documenta estos procedimientos la entidad se asegura que cada proceso se realice de forma uniforme, cumpliendo con la normativa legal y contable, así evitando errores, o uso inadecuado de los recursos.

7. ¿Con qué frecuencia se actualiza el registro contable de los activos fijos?

Tabla 9
Frecuencia del Registro Contable

Variables	Frecuencia	Porcentaje
Mensualmente	0	0%
Trimestral	1	17%
Anualmente	5	83%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: COAC Juventud Unida Ltda.
Elaborado por: Maritza Rea

Gráfico 2



Análisis e interpretación

De acuerdo a la tabla 13 y gráfico 7 se indica que el 83% de la muestra encuestada realiza la actualización de registros de sus activos en poder, así permitiendo reflejar el valor, estado y uso de los bienes de la cooperativa, el 17% de la muestra manifiesta que realiza este control de forma trimestral ya que saben que con esto se facilita el control interno, además de evitar pérdidas o deterioros no registrados, asegurando la correcta aplicación de procesos contables así contribuyendo al cumplimiento de las normas establecidas por los entes de control.

8. ¿Existe un inventario físico actualizado de activos fijos?

Tabla 10

Inventariado de los activos fijos

Variables	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	17%
No	5	83%
Total	6	100%

Fuente: COAC Juventud Unida Ltda.

Elaborado por: Maritza Rea

Gráfico 3



Análisis e interpretación

La tabla 14 y gráfico 8 presenta resultados con el 83% que hasta la fecha de cierre de la investigación en el 2025 no habrían actualizado el registro individual del inventario de activos fijos que constaban y el 17% si lo tenían actualizado, Con esto se verifica que la entidad en lo que va en su segundo semestre no mantiene actualización de datos reales de la cooperativa, por lo cual no se facilitará la toma de decisiones sobre el mantenimiento, reposición o la baja de activos, así optimizando el uso de los recursos disponibles y el respaldo al cumplimiento de las normativas de control exigidas por los entes de control.

9. ¿Considera usted que los activos fijos están siendo utilizados correctamente por parte del personal?

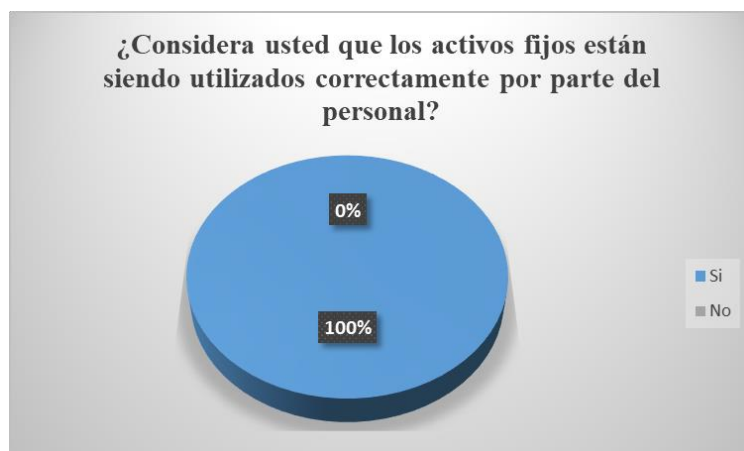
Tabla 11

Utilización de Activos Fijos por parte del personal

Variables	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	100%
No	0	0%
Total	6	100%

Fuente: COAC Juventud Unida Ltda.

Gráfico 4



Análisis e interpretación

Según la tabla 15 y el gráfico 9 el 100% de los encuestados manifiestan que los activos que están bajo su dependencia se encuentran la utilización adecuada creando una eficiencia operativa y la sostenibilidad económica de la cooperativa. El uso adecuado de los bienes fijos ayuda a prolongar la vida útil de los mismos, reducir costos de mantenimiento y así evitar pérdidas por daños o deterioro prematuro.

10. ¿Con qué frecuencia se da mantenimiento a los activos?

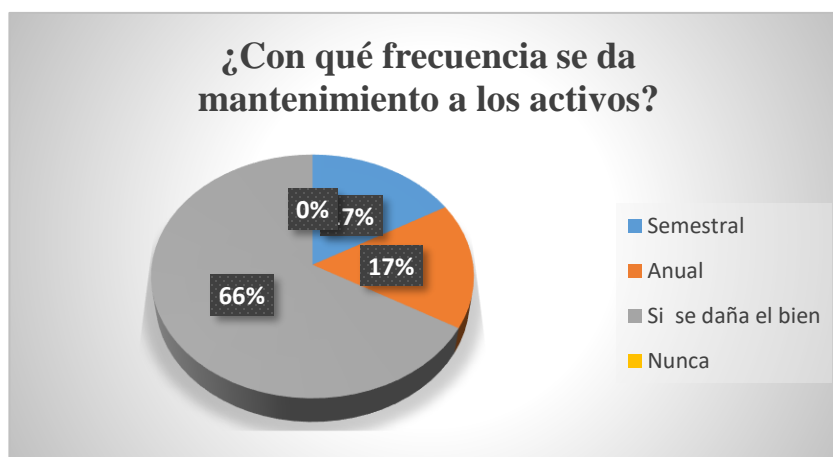
Tabla 12

Frecuencia de mantenimiento de activos fijos

Variables	Frecuencia	Porcentaje
Semestral	1	17%
Anual	1	17%
Si se daña el bien	4	67%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: COAC Juventud Unida Ltda.

Gráfico 10



Análisis e interpretación

De acuerdo a la encuesta realizada, se observa tanto en la tabla 16 como el gráfico 10 que el 66% de los encuestados realizan mantenimientos de los activos fijos solamente cuando el bien se encuentre con desperfectos operacionales que impiden su funcionamiento normal en la gestión de la cooperativa, el 17% Anualmente y el restante 17% de forma semestral. Por lo que se ve necesario recomendar dar mantenimiento

constante a los activos fijos de la cooperativa ya que estos permiten la funcionalidad, seguridad y prolongación de la vida útil.

También se recomienda que la cooperativa, institucionalice un plan de mantenimiento preventivo periódico, ajustado al tipo de activo y su criticidad operativa, e integre dicho plan con los sistemas de control de activos (preferiblemente digitales) para facilitar su seguimiento y capacite al personal responsable en buenas prácticas de mantenimiento y registro de intervenciones, como parte de las estrategias de aprendizaje organizacional.

4.3 Estrategias de aprendizaje sobre los activos fijos en su control y manejo.

En el caso de la cooperativa Juventud Unida Ltda. de la Agencia Guaranda, prefiere para sus trabajadores implementar estrategias de aprendizaje en el manejo de activos fijos en donde lo tradicional es primordial, ya que se enfocan el uso de registros físicos y procedimientos internos.

4.4 Discusión de Resultados

La COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO JUVENTUD UNIDA LTDA, (COAC Juventud Unida), es una institución financiera sin fines de lucro que tiene 18 años de formada, tiene una finalidad de impulso al desarrollo social y financiero del Ecuador, enfocadas en los sectores rurales y urbanas de las provincias de Bolívar, Tungurahua y Chimborazo.

4.4.1 Estrategias de aprendizaje en el manejo y control de activos fijos

Las estrategias de aprendizaje, son el conjunto de actividades, técnicas y medios que se planean en base a la necesidad de la población a la cual están destinadas, los objetivos que intentan alcanzar además de la naturaleza de las áreas y recursos, todo esto con el fin de hacer más cierto el proceso de aprendizaje. (Portilla, 2017)

En la actualidad en la Agencia Guaranda la práctica de la cooperativa analizada se reconoce una diferencia con este planteamiento, la ausencia de programas tecnológicos y físicos de capacitación y actualización en el manejo de activos fijos que no se han identificado y revisado adecuadamente por parte del personal, además que no se diseñado estrategias formales que impulsen sus competencias.

En base a la teoría la entidad plantea un aprendizaje estructurado y orientado a resultados; sin embargo, la realidad de la cooperativa presenta improvisación, desconocimiento normativo y limitaciones técnicas.

Este contraste entre teoría y práctica, minimiza la eficiencia en la gestión contable, sino que también compromete la transparencia y sostenibilidad de todos los registros financieros sino también de la cooperativa Juventud Unida.

4.4.2 Sistema de Gestión de Activos

Un sistema de Gestión según, (SafetyCulture, 2024) menciona que es un proceso muy utilizado por las organizaciones para manejar controlar sus activos, Esto estaría basado en herramientas, técnicas, en ocasiones, programas informáticos que ayudan a alcanzar las políticas y objetivos en el sistema de control de activos.

Y en base a esta premisa y el contraste de los resultados, se identifica que la cooperativa necesita implementar un plan de capacitación permanente y actualizado, que se dé desde un diagnóstico detallado de las necesidades del personal, de manera que las estrategias de aprendizaje sean afectadas directamente a las falencias encontradas durante el proceso de gestión de activos fijos.

Por otro lado, es necesario integrar a la cooperativa herramientas tecnológicas que permitan sistematizar los inventarios, actualizar los registros y así establecer procedimientos escritos que formalicen la gestión, favoreciendo así la trazabilidad y confiabilidad de la información financiera, sino que también garantice la sostenibilidad institucional.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

En este capítulo se da a conocer los cambios que se recomienda dar dentro de la cooperativa con énfasis en las estrategias de aprendizaje en la gestión de activos fijos, esto creando así un buen manejo y control de todos los activos que estén bajo el control del personal en muestra, para esto se propondrá un mejoramiento en los procesos que ya poseen y que no han dado respuestas favorables.

5.1 Objetivo General

Implementar un programa integral de aprendizaje sobre el control de activos fijos, mediante la capacitación del personal, la formalización de procedimientos y la incorporación de herramientas tecnológicas que ayude a la optimización de gestión institucional.

5.2 Diagnóstico de la situación actual

La evaluación diagnóstica realizada mediante encuestas y revisión documental evidenció debilidades en el conocimiento del personal respecto a la NIC 16, fallas en los componentes del sistema de control interno y una limitada aplicación de estrategias de aprendizaje organizacional. Esto afecta la adecuada administración, depreciación y baja de activos fijos.

5.3 Programa Integral de capacitación y control

5.3.1 Capacitación Estructurada

Para el primer componente se busca desarrollar competencias en el personal para una gestión adecuada de los activos fijos, esto basada a la normativa contable vigente y las necesidades institucionales. Este componente está enfocado en práctica y además que sea progresivo combinando la teoría y la aplicación real.

5.3.1.1 Elementos clave de la capacitación

1. Diagnóstico inicial de conocimientos

Para este elemento se propone aplicar un instrumento mixto de evaluación, combinando una encuesta teórica estructurada y ejercicios prácticos que este basado en el manejo y control de activos fijos.

La encuesta ayudara a medir de forma cuantitativa la comprensión de la Norma Internacional Contable N.-16 en el personal de la cooperativa, los procedimientos internos y buenas prácticas en el registro y control de estos bienes. Que, en conjunto con los ejercicios prácticos, esto basado en los casos reales que se dan en la cooperativa, evaluaran la habilidad para aplicar la teoría en situaciones como el inventariado físico, depreciaciones y registros contables.

2. Diseño de módulos de formación

Este módulo se enfocaría a partir del diagnóstico inicial de conocimientos, asegurando que los contenidos respondan a las brechas detectadas y a las necesidades del personal, en este caso los módulos corresponderían a temas importantes como: conceptos básicos de los activos fijos y la NIC 16, los procedimientos que se dan en la adquisición, registro, depreciación, técnicas de inventariado físico , el uso de herramientas tecnológicas, que estas sean accesibles para la sistematización del control de estos bienes.

En resumen, se recomienda esto:

- **Módulo 1:** Conceptos básicos de activos fijos y normativa contable aplicable (NIC 16 y normativa ecuatoriana).
- **Módulo 2:** Procedimientos internos de registro, control y depreciación de bienes.
- **Módulo 3:** Técnicas de inventario físico y trazabilidad de activos.

- **Módulo 4:** Uso de herramientas tecnológicas sencillas para el control de activos (Excel avanzado, software libre, códigos QR).

Tabla 13

Módulos recomendados de formación en Manejo de Activos Fijos

Módulo	Contenido	Metodología	Resultados a obtener
1	Conceptos básicos de activos fijos y normativa contable (NIC 16 y normativa local)	Exposición teórica + ejemplos prácticos	Comprensión de los fundamentos contables y normativos para la gestión de activos fijos
2	Procedimientos internos de adquisición, registro, depreciación y baja de activos fijos	Talleres prácticos + simulación de registros	Capacidad de aplicar procedimientos estandarizados y registrar correctamente los activos fijos
3	Técnicas de inventario físico y trazabilidad de activos fijos	Prácticas de inventario	Habilidad para realizar inventarios confiables de los bienes de la cooperativa.
4	Uso de herramientas tecnológicas para control de activos fijos	Taller práctico con ejercicios en computadora	Aplicación de tecnología para sistematizar registros y optimizar el control de activos fijos

Nota. – Se presenta los módulos que puede tomar en consideración la cooperativa para la capacitación. Elaborado por. - Maritza Rea

3. Metodología de Aprendizaje

En este aspecto se requiere que la capacitación se presente con un enfoque práctico, participativo y progresivo, elaborado para garantizar la transferencia

efectiva de conocimientos y habilidades al contexto real de la cooperativa. Para esto deberán emplearse talleres prácticos y participativos, además de estudios de casos basados en situaciones que se presenten en la cooperativa Juventud Unida.

Esto debe complementarse con guías prácticas y ejercicios individuales o grupales, favoreciendo un aprendizaje activo y así la resolución de problemas concretos relacionados con el manejo de activos fijos.

Ahora para la evaluación deberán utilizarse pruebas de conocimientos y retroalimentación continua, asegurando así resultados que sean medibles y que la capacitación sea elaborada a la necesidad que se de en el diagnóstico inicial.

Tabla 14
Metodología de aprendizaje

Elemento	Descripción	Aplicación Propuesta	Resultados esperados
Talleres participativos	Sesiones donde los participantes aprenden mediante la interacción y discusión de casos	Talleres sobre registro y depreciación de activos con ejemplos de la cooperativa	Comprensión y práctica de los procedimientos internos y normativa contable
Estudios de caso	Análisis de situaciones reales para aplicar conceptos teóricos	Caso de inventario físico con errores previos detectados	Desarrollo de habilidades para identificar y corregir errores en la gestión de activos
Simulaciones prácticas	Ejercicios que reproducen escenarios reales de trabajo	Simulación de registro contable, baja o mantenimiento de activos	Capacidad de aplicar los conocimientos de manera concreta y efectiva
Guías prácticas y ejercicios	Materiales de apoyo y ejercicios individuales o grupales	Manual de procedimientos con ejercicios de práctica	Aprendizaje activo, retención de información y aplicación inmediata
Evaluación y retroalimentación	Medición del conocimiento y habilidades adquiridas	Pruebas de conocimiento al final de cada módulo y retroalimentación personalizada	Identificación de brechas y ajuste de estrategias de aprendizaje para resultados óptimos

Nota. – Se presenta la metodología que puede tomar en consideración la cooperativa para la capacitación. **Elaborado por.** - Maritza Rea

Por lo tanto, se realizó una estructura que se fomentará las competencias y habilidades necesarias para una gestión adecuada de los activos fijos.

Tabla 15

Plan de Capacitación Estructurada para el Manejo de Activos Fijos

<i>Módulo</i>	<i>Tema</i>	<i>Duración</i>	<i>Metodología</i>	<i>Responsables</i>	<i>Recursos</i>
1	Conceptos básicos de activos fijos y normativa contable (NIC 16 y normativa ecuatoriana)	3 horas (1/2 y jornada)	Taller expositivo con ejemplos prácticos	Contador externo Asesor contable	Proyector, guías impresas, pizarra
2	Procedimientos internos de adquisición, registro, depreciación y baja de activos	6 horas (1 Jornada)	Estudio de casos + simulación de registros	Área contable de cooperativa	Manual preliminar de procedimientos, computadoras
3	Técnicas de inventario físico y trazabilidad de activos	8 horas (2 sesiones)	Práctica en campo	Responsable de bienes / Área administrativa	Formatos de inventario, etiquetas de control
4	Uso de herramientas tecnológicas para control de activos (Excel avanzado, software libre, códigos QR)	10 horas (2 jornadas)	Taller práctico con ejercicios en computador	Especialista en sistemas o TIC	Computadoras, software libre, conexión a internet

Nota. – Se presenta la metodología que puede tomar en consideración la cooperativa para la capacitación. **Elaborado por.** - Maritza Rea

5.3.2 Manual de procedimientos escritos

5.3.2.1 Políticas Generales

La cooperativa Juventud Unida deberá crear una base de políticas que constituyan la base normativa y administrativa que guíen al manual de procedimientos para los activos fijos, estableciendo principios que mantengan en orden la gestión de estos bienes. Con estas políticas se podrán definir criterios claros sobre su adquisición, registro, mantenimiento, depreciación y baja de los activos fijos, asegurando que todas las operaciones administrativas se realicen de manera uniforme, transparente y conforme a la normativa contable vigente, incluyendo aca a la NIC 16 y la legislación vigente dentro del país.

5.3.2.2 Procedimientos Específicos para el Manual

1. Adquisición

En este ítem se crea los procedimientos que se deben dar para la incorporación de nuevos activos fijos en la cooperativa Juventud Unida Agencia Guaranda, añadiendo los componentes de proveedores confiables, la documentación requerida para la compra, autorización de las adquisiciones y finalmente el registro inicial de los bienes mencionados. Esto con el objetivo de certificar que todas las compras sean transparentes, justificadas y de acuerdo a la normativa que esté vigente, así evitar compras innecesarias, y asegurar que los activos que ingresen correctamente al inventario y sistema contable desde su origen.

2. Registro

Aquí se definirá el procedimiento necesario para ingresar, actualizar y mantener la información de los activos fijos de la cooperativa en los sistemas contables y del inventariado de la cooperativa que incluirá formatos estandarizados, los procedimientos de control y verificación de datos. Este apartado certifica que todos los registros que se hagan sean confiables, completos y actualizados, creando una

eficiencia de reportes financieros precisos y la trazabilidad de cada activo durante todo su ciclo de vida.

3. Depreciación

Se establecen métodos, plazos y criterios para calcular la depreciación de estos bienes, esto basado en la NIC 16 y la norma vigente en el país. La finalidad de este elemento es aseverar que los datos expuestos en los estados financieros sean correctos y sólidas, permitiendo una correcta y adecuada planificación presupuestaria y evaluación del valor real de estos bienes corporativos.

4. Mantenimiento

Se detalla las actividades que sean necesarias para conservar los activos fijos en buen estado, Además que ayuda a la periodicidad, a identificar responsabilidad, registros de seguimiento y los procedimientos de control. Con el objetivo de que los activos fijos estén disponibles y operativos para cumplir con las funciones institucionales de manera eficiente.

5. Baja de activos

En esta sección se deberá regular los procedimientos para retirar, vender o disponer de los activos fijos que ya no son útiles o ya han cumplido su vida útil. Para esto se incluirá criterios para garantizar que la baja de estos bienes de la corporación sea trazables, transparentes y conforme a la normativa vigente, así evitando pérdidas, irregularidades o inconsistencias en los registros contables.

Tabla 16*Manual de procedimientos escritos*

Sección	Contenido	Responsables	Resultados esperados
Políticas generales	Principios y normas para adquisición, registro, mantenimiento, depreciación contable y baja de activos	Gerencia y área	Base normativa clara, uniformidad en procesos, cultura de eficiencia y sostenibilidad
Adquisición	Selección de proveedores, documentación requerida,	Gerente compras contabilidad	de Compras transparentes, y justificadas y registradas correctamente
Registro	Procedimientos para ingreso y actualización de activos en inventario y sistema contable; formatos estandarizados	Área contable	Registros confiables, completos y actualizados, trazabilidad garantizada
Depreciación	Métodos, plazos y criterios de cálculo; periodicidad y registro contable	Área contable	Valores contables correctos, consistentes y alineados con normativa
Mantenimiento	Actividades preventivas y correctivas, responsables y registros	Área administrativa / Responsable de bienes	Mayor durabilidad de activos, reducción de fallas
Baja de activos	Criterios para retiro, venta o disposición; autorización y registro contable	Gerencia contabilidad	Baja de activos trazable, y transparente y conforme a normativa
Uso de tecnología	de Registro en Excel avanzado o software de inventario;	Área contable y sistemas	Optimización del control, trazabilidad y actualización de inventarios
Actualización del manual	Procedimientos para revisar y ajustar el manual periódicamente	Gerencia y área contable	Manual vigente y adaptado a cambios normativos o institucionales

Nota. – Se presenta la metodología que puede tomar en consideración la cooperativa para la capacitación. **Elaborado por.** - Maritza Rea

5.3.3 Sistematización con tecnología sencilla

Este apartado busca optimizar el control y registro de los activos fijos esto a través de herramientas accesibles y fáciles de implementar como una hoja de cálculo Excel, esto adaptado a los recursos y capacidad que mantiene la institución. Por lo cual se propone el uso de una hoja de cálculo (Excel) que permitirá registrar, actualizar y generar reportes de los bienes de manera rápida y confiable.

1. Identificación de activos

Es necesario que cada activo fijo, presente un código único o etiqueta QR, que ayude a identificar de forma rápida y precisa. Esto facilita el rastreo del producto durante el inventariado, mantenimiento o la baja del bien, así evitando que exista duplicidad o pérdida de información. El identificarlo ya sea de forma física o digital, permite vincularlo con el registro contable y el plan de mantenimiento, haciendo que el control sea más eficiente y confiable.

2. Registro y actualización

Se instaure un procedimiento para toda la información de los activos fijos de la cooperativa se registre de forma sistemática y periódica. Asegurando que estos mismos datos estén siempre actualizados y disponibles para su posterior análisis o auditorías. La hoja de cálculo permitirá añadir información de manera estandarizada, con campos claros y concisos, reduciendo errores de registro y asegurando la ubicación del bien.

3. Herramientas

Se propone el uso de una hoja Excel, que permita registrar, actualizar y generar reportes de los activos fijos que poseen los miembros a cargo de estos. Esta Hoja facilitará la centralización de la información, reduciendo errores humanos y permitiendo un control confiable de los bienes de la cooperativa

Una ventaja de esta herramienta es que es accesible, fácil de implementar y no requiere de una gran inversión económica o tecnológica, lo que le hace adecuado para la cooperativa Juventud Unida, Agencia Guaranda.

5.3.4 Estructura de Hoja de cálculo Excel Propuesto

Para este elemento propuesto es necesario entregar una estructura contundente y sencillo para el manejo de la matriz, basada en tres hojas con los nombres de inventario, mantenimiento y baja de Activos, esto se detalla a continuación:

- **Inventario**

En esta hoja va enlistado todos los activos fijos con la información básica como:

- ✓ **Código /ID.** – En este casillero se deberá poner la enumeración que corresponda esto ya sea al libro contable, una base de datos o también establecer una enumeración en base a datos determinados o algún criterio definido dentro de la institución.
- ✓ **Nombre del activo.** - Colocar el nombre del bien adquirido con el nombre comercial
- ✓ **Categoría.** - Se deberá poner en base su característica como su naturaleza, uso o función y esto variará en el campo de investigación.
- ✓ **Fecha de adquisición.** - Se ingresa la fecha que ingresa a la institución y se registra
- ✓ **Valor de adquisición.** - El costo de adquisición o referencial
- ✓ **Vida útil.** - Se colocará los años que tendrá su funcionamiento dentro de la institución antes.

- ✓ **Depreciación acumulada.** - Se colocará el monto total de la depreciación que se le ha asignado al activo fijo adquirido, esto desde el momento que se adquiere hasta una fecha determinada por la institución basada en una normativa vigente.
- ✓ **Valor neto.** - Se pondrá el valor resultante después de deducir la depreciación
- ✓ **Ubicación.** - Se deberá poner el lugar geográfico de donde se encontrará y en donde se dará uso
- ✓ **Responsable.** - Nombre de la persona que tendrá el bien bajo su tutela
- ✓ **Estado.** - Se debe poner la condición en la que se encuentra el activo fijo
- ✓ **Observaciones.** - Una nota de novedad de haber el caso

La estructura final se muestra en el Anexo

- **Mantenimiento**

- ✓ **Código /id.** - En este casillero se deberá poner la enumeración que corresponda esto ya sea al libro contable, una base de datos o también establecer una enumeración en base a datos determinados o algún criterio definido dentro de la institución.
- ✓ **Tipo de mantenimiento.** - Se ingresará el tipo de mantenimiento es decir si esto es preventivo o correctivo
- ✓ **Fecha.** - La fecha que se realiza el mantenimiento
- ✓ **Responsable.** - Nombre de la persona que tendrá el bien bajo su tutela

- ✓ **Descripción de Actividad.** – Se describe que se le realiza al bien para que vuelva a su función normal
- ✓ **Costo-** El valor que salió por la reparación del bien
- ✓ **Observación.** - Una nota de novedad de haber el caso

La estructura final se muestra en el Anexo

- **Baja de Activos**

- ✓ **Código /id.** - En este casillero se deberá poner la enumeración que corresponda esto ya sea al libro contable, una base de datos o también establecer una enumeración en base a datos determinados o algún criterio definido dentro de la institución.
- ✓ **Fecha de baja.** - Se coloca la fecha en la que salió del registro contable.
- ✓ **Motivo.** - La razón del porque saldrá del registro contable ya sea por venta, retiro u obsolescencia
- ✓ **Valor de baja.** - El valor final del bien después de todos los costos, depreciaciones y más
- ✓ **Responsable.** - Nombre de la persona que tendrá el bien bajo su tutela
- ✓ **Observación.** - Una nota de novedad de haber el caso

Tabla 21
Sistematización con Tecnología Sencilla

Elemento	Descripción	Responsables	Resultados esperados
Herramientas	Hojas de cálculo avanzadas Excel	Área contable y sistemas	Registros centralizados, precisos y actualizados de los activos
Identificación de activos	etiquetas físicas para cada bien	Área administrativa / Responsable de bienes	Trazabilidad de activos durante inventarios y mantenimiento, reducción de errores
Registro y actualización	Ingreso de información de adquisición, depreciación, mantenimiento y baja de activos	Área contable	Información confiable y oportuna para la toma de decisiones

Nota. – Se presenta la *Sistematización con Tecnología Sencilla* que puede tomar en consideración la cooperativa para la capacitación. **Elaborado por.** - Maritza Rea

CONCLUSIONES

- Se puede identificar mediante los resultados de las encuestas que no se ha venido trabajando correctamente el manejo de activos fijos esta situación genera errores en el registro contable, afectando la razonabilidad de los estados financieros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unida Ltda., agencia Guaranda.
- Por medio de la investigación se determina que no existen estrategias de aprendizaje institucional por lo cual la información no se maneja adecuadamente entre áreas, y la formación técnica es eventual y desvinculada de la práctica diaria, lo que limita el fortalecimiento de competencias en normativa contable y control interno.
- Se identificó que el nivel de manejo de activos fijos es bajo lo cual evidencia una deficiente implementación de políticas, procedimientos y actividades de supervisión orientadas al manejo de activos. No se ha realizado controles preventivos y correctivos eficaces lo que comprometen la transparencia, el cumplimiento normativo y la eficiencia administrativa.

RECOMENDACIONES

- Dentro de la cooperativa existen políticas y procedimientos internos los cuales se deben cumplir a cabalidad por parte de los trabajadores, además es recomendable fortalecer cada uno de sus componentes ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información, comunicación, y monitoreo con la finalidad de mejorar las capacidades del personal.
- Es importante recomendar la implementación de un plan de capacitación para todo el personal el cual este enfocado directamente sobre el manejo de activos fijos de tal manera que se logre solucionar los problemas visualizados.
- Se recomienda a la cooperativa implementar de manera integral el programa propuesto, que combina la capacitación estructurada del personal, el manual de procedimientos escritos y la sistematización con tecnología sencilla, como una estrategia sostenible para optimizar el manejo y control de los activos fijos. La aplicación coherente de estas medidas no solo permitirá cumplir con la normativa contable vigente y la NIC 16, sino también garantizar la transparencia, trazabilidad y eficiencia en la gestión institucional. Asimismo, se sugiere realizar evaluaciones periódicas del proceso para medir su efectividad, actualizar el manual y fortalecer la capacitación en función de nuevas necesidades, promoviendo una cultura organizacional orientada a la mejora continua y sostenibilidad de los recursos.

Bibliografía

- Abreu, J. A. (2014). *El Método de la Investigación*. International Journal.
- Acosta, J. A. (2024). *Contexto para el desarrollo de capacidadde innovación. Un análisis desde la gestión del conocimiento*. Bogotá: Rev.esc.adm.neg.
- Alegre, M. (2023). Las teorías del aprendizaje y su aplicación en la enseñanza de la contabilidad. *UNIBE*, 12(2).
<https://doi.org/https://doi.org/10.26885/rcei.12.2.68>
- Alvaro, D. (2023). *Datos y Ranking*. Costa Rica.
- Aníbal, Q. A. (2021). *Metodología de Microcredito para la Gestion en la Cooperativa de ahorro y Credito Juventud Unida Ltda*. Obtenido de Universidad Tecnologica Indoamerica : <https://goo.su/t5jUqmN>
- Arias, J. A. (2020). *Técnicas de instrumentos de investigación científica*. Arequipa: ENFOQUE CONSULTING EIRL.
- Arzbach y Durán, M. Á. (2024). *Regulación y Supervisión de COAC de América Latina*. Costa Rica.
- asana. (21 de Febrero de 2025). *www.asana.com*. Obtenido de 7 funciones de la gestión de operaciones (y las habilidades que necesitas para dominarlas): <https://asana.com/es/resources/functions-of-operation-management>
- AVANCES. (Enero - Marzo de 2014). Fundamentos Para La Evaluacion De La Gestion En Empresas Cooperativas . *Fundamentos Para La Evaluacion De La Gestion En Empresas Cooperativas* , 16(1). Recuperado el 6 de Junio de 2025
- Barriga y Hernández, F. B.-G. (1999). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. Mexico: McGraw Hill.

- Beatriz et al, M. -T.-C.-P. (2020). *Dinero Seguro*. Washington, D.C.
- Bermúdez, L. B. (2015). CAPACITACIÓN: UNA HERRAMIENTA DE FORTALECIMIENTO DE LAS PYMES. *InterSedes*, 1-25.
- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la investigación* (tercera ed.). Colombia: PEARSON EDUCACIÓN.
- Bienestar y Formación Estudiantil. (11 de Noviembre de 2016). Estrategias de Aprendizaje. www.casaup.up.edu.pe. Obtenido de <https://casaup.up.edu.pe/estrategias-de-aprendizaje/#:~:text=Monitorea%20tu%20progreso:%20Eval%C3%BAa%20tu%20progreso%20respecto,que%20las%20seleccionadas%20anteriormente%20no%20sean%20eficaces>.
- buk. (1 de Febrero de 2024). www.buk.cl. Obtenido de Capacitación Formal: <https://www.buk.cl/blog/conoce-los-diferentes-tipos-de-capacitacion#:~:text=En%20la%20capacitaci%C3%B3n%20formal%20entren,implementaci%C3%B3n%20de%20nuevas%20estructuras%20organizaciones>.
- Cadena, Maria Cadena. (2020). *Estrategias didácticas activas para promover el aprendizaje autónomo en la asignatura de contabilidad general en los estudiantes del segundo de bachillerato de la Unidad Educativa Víctor Manuel Guzmán de la ciudad de Ibarra*. Universidad tecnica del Norte. Ibarra: Universidad Regional Autonoma De Los Andes Uniandes. Recuperado el 01 de Junio de 2025
- Caguana, J., & Quilumbaquí, E. (2019). *La gestión de activos fijos en la empresa manufacturas de cuero Calzafer Cía*. Obtenido de Universidad Tecnica de Ambato: <https://n9.cl/sozl0>

- Caicedo, W. P. (2017). *Estudio de las Estrategias de Aprendizaje para el Manejo, Control y Revalorización de Activos Fijos en la Cooperativa San Miguel De Ibarra en el Año 2016*. Obtenido de Universidad Tecnica del Norte: <https://surl.li/wwmepx>
- Carchi, I. C. (18 de Diciembre de 2024). Cartera vencida y liquidez en las cooperativas de ahorro y crédito, segmento tres del Ecuador en el año 2023. *Cartera vencida y liquidez en las cooperativas de ahorro y crédito, segmento tres del Ecuador en el año 2023*, 10(1), 1-15. <https://doi.org/doi.org/10.33386/593dp.2025.1.2927>
- Cardena, A. C. (18 de Noviembre de 2022). REVISIÓN DEL ACERVO CIENTÍFICO DE LA NORMA INTERNACIONAL CONTABLE 16 EN PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO. *REVISIÓN DEL ACERVO CIENTÍFICO DE LA NORMA INTERNACIONAL CONTABLE 16 EN PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO*, 1-14. Recuperado el 6 de Junio de 2025
- Chucaralao, A. (Enero-Marzo de 2021). La Contabilidad y las Finanzas. (H. Barrera, Ed.) *SABERES 5.0, I*(119), 1-125.
- Chucaralao, A. C. (01 de junio 2025 de Enero - Marzo de 2021). Importancia De La Contabilidad En Las Empresas Industriales. *Saberes 5.0, I*. Recuperado el 6 de junio de 2025
- COAC Juventud Unida. (30 de Mayo de 2025). www.coacjuventudunida.fin.ec. Obtenido de Matriz y Sucursales: <https://coacjuventudunida.fin.ec/agencias/>
- COE Estatal. (19 de Agosto de 2024). www.redcoe.sistemanacionalempleo.es. Obtenido de Las 7 soft skills con mayor proyección: <https://redcoe.sistemanacionalempleo.es/redcoe/actualidad/noticias/2024/08/Las-7-soft-skills-con-mayor-proyeccion.html#:~:text=Adem%C3%A1s%2C%20contribuyen%20a%20un>

%20mejor%20ambiente%20de,tienen%20un%20efecto%20positivo%20en%20la%20conciliaci%C3%B3n.

Cornell, D. (2024). *Observacion Sitemática: Ejemplos, Fortalezas y Debilidades* . (C. Drew, Editor) Obtenido de HelpfullProfessor.com : <https://helpfulprofessor.com/systematic-observation/>

Cruz, J. (2021). Activos Fijos. *Saberes 5.0*, 1(1). <https://doi.org/https://orcid.org/0000-0002-7039-248X>

Delgado, F. (2025). *El activo fijo en una empresa y sus características*. Obtenido de Deltech Audit : <https://smsecuador.ec/que-significa-activo-fijo-en-una-empresa/#gsc.tab=0>

Escudero y Cortez, C. E.-L. (2017). *TÉCNICAS Y MÉTODOS CUALITATIVOS PARA LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA*. Machala: UTMACH.

eserp. (2024). *Diferencia entre eficiencia y eficacia*. Obtenido de eserp: <https://es.eserp.com/articulos/eficiencia-eficacia/>

Fabián, J. C. (05 de Diciembre de 2018). *Fundamentos de metodología de la investigación científica*. Primera edición. Obtenido de Las áreas financieras: rentabilidad y productividad en las empresas: <http://142.93.18.15:8080/jspui/handle/123456789/274>

Fryscol. (2025). *Optimización y Eficiencia en Procesos Contables para el 2025*. Obtenido de Prezy: <https://prezi.com/p/sxclzmp8hax/optimizacion-y-eficiencia-en-procesos-contables-para-el-2025/>

Garcia, G. G. (7 de Marzo de 2023). Estado del avance en la aplicación de la NIC 16: un estudio en la empresa grande del Ecuador. *Estado del avance en la aplicación de la NIC 16: un estudio en la empresa grande del Ecuador*(38), 1-25. [https://doi.org/DOI: https://doi.org/10.25097/rep.n38.2023.06](https://doi.org/DOI:https://doi.org/10.25097/rep.n38.2023.06)

- García, J. (2022). *DISEÑO DEL SISTEMA DE ESTRATEGIAS Y CONTROL DE LOS BIENES*. Revista Social Fronteriza. Recuperado el 31 de Mayo de 2025
- García, N. G. (mayo-agosto de 2005). El Desarrollo de Competencias. *EAN*, 99-114.
- García, S., Narvaez, C., & Erazo, J. (2019). Gestión integral de activos fijos con enfoque en el control contable administrativo. *Visionario Digital*, 3(2).
[https://doi.org/ https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.479](https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.479)
- García, V., & Monar, T. (2022). *Procedimiento contable de los Activos Fijos Gobierno Municipal del Cantón Chimbo, Provincia Bolívar*. Obtenido de Universidad Estatal de Bolívar, Ecuador: <https://goo.su/LgWLk>
- Glowacka, M. G. (21 de Junio de 2024). *www.preply.com*. Obtenido de Cómo crear una cultura de aprendizaje en tu empresa: claves para el éxito:
<https://preply.com/es/blog/b2b-6-pasos-cultura-aprendizaje-exitosa/#:~:text=Deseamos%20haberte%20inspirado%20a%20convertir%20tu%20empresa,la%20adquisici%C3%B3n%20de%20nuevas%20habilidades%20y%20conocimientos.>
- Gómez, O. G. (2019). El uso educativo de las TIC. *Revista interamericana*, 211-227.
- Gonzalez, J. (2025). *ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE AUTO-GESTIONADO ASISTIDO (AAA)*. Obtenido de Wordpress:
<https://lasfinanzasylacontabilidad.wordpress.com/estrategias-de-aprendizaje/>
- Guaiña, A. G. (2018). *Elaboración de un Balanced Scorecard, como modelo de administración estratégico para la Cooperativa de Ahorro y Crédito Indígena SAC. Ltda. de la Ciudad de Ambato Provincia de Tungurahua*. Universidad Regional Autónoma De Los Andes Uniandes. Ambato: Universidad Regional Autónoma De Los Andes Uniandes. Recuperado el 31 de Mayo de 2025

Gualpa, A. J. (15 de Mayo de 2024). DESARROLLO FINANCIERO DE LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO DEL ECUADOR Y SU IMPACTO EN EL CRECIMIENTO ECONÓMICO. *DESARROLLO FINANCIERO DE LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO DEL ECUADOR Y SU IMPACTO EN EL CRECIMIENTO ECONÓMICO*, 26(2), 1-15. Recuperado el 6 de Junio de 2025, de DESARROLLO FINANCIERO DE LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO DEL ECUADOR Y SU IMPACTO EN EL CRECIMIENTO ECONÓMICO.

Guirados, J. (2022). *¿Qué es el control interno contable?* Obtenido de Cuenti: <https://cuenti.com/software-contable/que-es-el-control-interno-contable/>

Hadi et al, M. H.-C.-F.-C.-J. (2023). *Metodología de la investigación* (Primera ed.). Puno, Peru: Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología.

Hernandez et al, C. h. (2023). Estrategias contables para la mitigación de riesgos en cooperativas del segmento 1 de Pastaza, Ecuador. *Politecnica de la ciencia*, 1(1), 5 - 15. <https://doi.org/10.56519/s16pqn54>

Hernández et al, R. H.-C.-P. (2014). *Metodología de la investigación* (sexta ed.). México: INTERAMERICANA EDITORES. S.A.

Hernández, C. H. (2023). Estrategias contables para la mitigación de riesgos en cooperativas del segmento 1 de Pastaza, Ecuador. *Politécnica de la Ciencia*. <https://doi.org/10.56519/s16pqn54>

Hernandez, K. H. (2023). *Sistema de control de activos fijos y aplicación de la NIC16, para la Unidad Educativa Cristiana Nazareno, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo*. Escuela Superior Politecnica de chimborazo . Riobamba: Escuela Superior Politecnica de chimborazo. Recuperado el 31 de Mayo de 2025

IFRS. (2024). *www.ifrs.org*. Obtenido de Norma Internacional de Contabilidad 16 Propiedades, Planta y Equipo: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/16_NIC.pdf

IFRS. (1 de Junio de 2025). *www.ifrs.org*. Obtenido de IASB proposes amendments to IAS 16 to reduce diversity in practice : <https://www.ifrs.org/news-and-events/news/2017/06/iasb-proposes-amendments-to-ias-16-to-reduce-diversity-in-practice/>

IFRS. (1 de Junio de 2025). *www.ifrs.org*. Obtenido de IASB proposes amendments to IAS 16 to reduce diversity in practice: <https://www.ifrs.org/news-and-events/news/2017/06/iasb-proposes-amendments-to-ias-16-to-reduce-diversity-in-practice/>

Iglesias y Cortés, M. I.-M. (2004). *Generalidades sobre Metodología de la Investigación*. Carmen, Mexico.

indeed. (25 de Marzo de 2025). *www.indeed.com*. Obtenido de Qué hace un licenciado en finanzas: funciones y salario: <https://www.indeed.com/orientacion-profesional/como-encontrar-empleo/que-hace-licenciado-finanzas#:~:text=Manejo%20del%20tiempo%20La%20gesti%C3%B>

Instituto Escadia. (10 de Julio de 2024). *www.escadia.mx*. Obtenido de Herramientas para la eficiencia en los procesos: <https://escadia.mx/blog/tiempo-estrategico/herramientas-para-la-eficiencia-en-los-procesos/#:~:text=Adem%C3%A1s%20existen%20se%C3%B1ales%20que%20indican%20la%20necesidad,satisfacci%C3%B3n%20del%20cliente%20y%20desarrollo%20de%20lealtad>

Intrepid by VitalSource. (29 de Octubre de 2024). *www.intrepidlearning.com*. Obtenido de Your Guide to Collaborative Learning in the Workplace:

<https://www.intrepidlearning.com/blog/what-is-collaborative-learning/#:~:text=En%20una%20experiencia%20de%20aprendizaje,de%20tiempo%20y%20mucho%20m%C3%A1s.>

Juan, G. (2025). *¿QUÉ ES EL UNIVERSO EN UNA INVESTIGACIÓN?* Obtenido de Scribd: <https://es.scribd.com/document/483842912/QUE-ES-EL-UNIVERSO-EN-UNA-INVESTIGACION>

Loaiza, E. L. (2018). *xamen especial a los activos fijos y su incidencia en el cumplimiento de la normativa interna, Coac Coca Ltda.* Universidad Nacional De Chimborazo. Riobamba: Universidad Nacional De Chimborazo. Recuperado el 31 de Mayo de 2025

López, A. G., Silva, D., & López, O. (2022). Aprendizaje organizacional y beneficios financieros en Cooperativas de Ahorro y Crédito. Caso cooperativas de la provincia de Tungurahua – Ecuador. *Boletín de Coyuntura*(34), 16-24. <https://doi.org/https://doi.org/10.31243/bcoyu.34.2022.1796>

Martínez, H. M. (2012). *Metodología de la investigación.* Mexico: Cengage Learning.

Mendoza, j. m. (2020). *Manejo y control de los activos fijos y su incidencia en el fortalecimiento institucional de la Universidad Estatal del Sur de Manabí del cantón Jipijapa, período 2018.* Universidad Estatal Del Sur De Manabi. Jipijapa - Manabi: Universidad Estatal Del Sur De Manabi. Recuperado el 31 de Mayo de 2025

Meza, I. M. (2022). *IMPLICACIONES DE LA TEORÍA DEL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN.* Investigación y Postgrado.

Michaeli, A. M. (18 de Mayo de 2025). *www.dealhub.io.* Obtenido de Finance Operations: <https://dealhub.io/glossary/finance-operations/#:~:text=The%20role%20of%20finance%20operations,developing%20financial%20plans%20and%20policies.>

- Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. (2023). *Instructivo de clases de registros contables Fase 5 Bienes e Inventarios por convergencia a NICSP*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador: https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/01/Instructivo-clases-registros-contables-Fase-5-Bienes-e-Inventarios-NICSP_Actualizado_25_01-2023-1.pdf
- Monkey, S. (2025). *Survey Monkey*. Obtenido de ¿Qué es la investigación No Experimental?: <https://es.surveymonkey.com/mp/que-es-la-investigacion-no-experimental/>
- Montoya, I. M. (2024). *www.blogs.evaluar.com*. Recuperado el 01 de Junio de 2025, de El Impacto de la Evaluación de Competencias en la Retención de Talento: <https://blogs.evaluar.com/el-impacto-de-la-evaluaci%C3%B3n-de-competencias-en-la-retenci%C3%B3n-de-talento#:~:text=Cuando%20los%20empleados%20se%20sienten%20desafiados%20y,y%20el%20desempe%C3%B1o%20general%20de%20la%20organizaci%C3%B3n.>
- Morales, J., & Muñoz, F. (2021). *Propuesta de mejoramiento para el control de activos fijos, en la cooperativa de ahorro y crédito San Francisco de asís, en la ciudad de Quito, durante el periodo 2015-2016*. Obtenido de Universidad Central del Ecuador: <https://n9.cl/ihq13>
- Moreira, A. M. (5 de octubre de 2023). ANÁLISIS FINANCIERO PARA EVALUAR LA GESTIÓN DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO MICROEMPRESARIAL SUCRE. *ANÁLISIS FINANCIERO PARA EVALUAR LA GESTIÓN DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO MICROEMPRESARIAL SUCRE*, 7(13), 1-15. Recuperado el 6 de Junio de 2025
- Morell y Estévez, M. M.-N. (2018). Impacto de la capacitación en el desempeño de directivos de la Administración Pública. *Técnica Administrativa*, 17.

Morino, L. M. (07 de Noviembre de 2024). *www.bolddesk.com*. Obtenido de How to Encourage Knowledge Sharing in the Workplace: <https://www.bolddesk.com/blogs/knowledge-sharing#:~:text=Invertir%20en%20tecnolog%C3%ADas%20que%20faciliten,Detectar%20sentimiento%20o%20intenci%C3%B3n>

Parrales, G. P. (14 de Marzo de 2023). Aplicación de las NIIF y su impacto en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de. *Aplicación de las NIIF y su impacto en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de*, 8(4), 1-10. <https://doi.org/10.23857/pc.v8i3>

Ponce, I. P. (2023). *Manual de procesos aplicado al manejo de los activos fijos del Fondo Municipio de Quito*. Tecnológico Universitario Pichincha. Quito: Tecnológico Universitario Pichincha. Recuperado el 31 de Mayo de 2025

Portilla, W. (2017). “ESTUDIO DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA EL MANEJO, CONTROL Y REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA SAN MIGUEL DE IBARRA EN EL AÑO 2016”. Obtenido de Repositorio Universidad Técnica del Norte: <https://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/6705/1/05%20FECYT%203125%20TRABAJO%20DE%20GRADO.pdf#page=30&zoom=100,148,280>

redbeam. (31 de Mayo de 2023). *www.redbeam.com*. Obtenido de What Is a Fixed Asset? Types and Examples: <https://redbeam.com/blog/what-are-fixed-assets#:~:text=Los%20activos%20fijos%20tienen%20presencia,y%20el%20mobiliario%20que%20utiliza>.

Rengel y Váscones, M. R.-L. (2022). Gestión financiera para las cooperativas de ahorro y crédito en tiempos de incertidumbre. *KOINONIA*.

Rengel y Vásquez, M. R. (2022). Gestión financiera para las cooperativas de ahorro y crédito en tiempo de incertidumbre. *Revista Arbitrada interdisciplinaria KOINONIA*, VII(1), 430-460.

Reyes, C. R. (11 de Diciembre de 2024). *www.cognosonline.com*. Obtenido de Qué son las estrategias de aprendizaje: Definición, tipos y ejemplos: <https://cognosonline.com/estrategias-de-aprendizaje/#:~:text=Tienen%20como%20objetivo%20en%20com%C3%BA n%20mejorar%20el%20aprendizaje%20cognitivo>.

SAAF. (10 de Enero de 2024). *www.softwareactivofijo.com*. Obtenido de ¿Cómo mejorar el control de activos fijos? – Consejos para mejorar el control de activos fijos | SAAF: <https://softwareactivofijo.com/como-mejorar-el-control-de-activos-fijos/#:~:text=El%20Software%20de%20Administraci%C3%B3n%20de%20Activos%20Fijos,de%20estos%20activos%20utilizando%20el%20software%20correspondiente>.

SafetyCulture. (2024). *¿Qué es un Sistema de Gestión de Activos?* Obtenido de SafetyCulture: <https://safetyculture.com/es/temas/sistema-de-gestion-de-activos/>

Salvador, N. S. (2024). *Índices robustos de calidad. Cómo medir la capacidad de un proceso*. Universidad de A Coruña, Matemáticas. Recuperado el 01 de Junio de 2025

SEPS. (2024). *www.seps.gob.ec*. Obtenido de Segmentación de Entidades del SFPS: <https://www.seps.gob.ec/institucion/segmentacion-de-esfps/>

slideshare. (05 de Agosto de 2013). *www.es.slideshare.net*. Obtenido de 6. gestión de procesos: <https://es.slideshare.net/slideshow/6-gestin-de-procesos/25184796>

Solarzano, I. S. (Julio de 2017). PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA COOPERATIVA SAN ANTONIO DE MONTALVO. *PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA COOPERATIVA SAN ANTONIO DE MONTALVO.*, 1-104. Recuperado el 6 de Junio de 2025

Solis, V., Peñafiel, I., Fonseca, J., & Moyano, V. (2019). Análisis de la norma contable aplicada en el proceso de revalorización de los activos fijos de las cooperativas de transporte del Ecuador. *Ciencia Digital*, 3(3), 241-257. <https://doi.org/https://doi.org/10.33262/cienciadigital.v3i3.2.731>

Solorzano, L. S. (2017). *Procedimiento para el control de los activos fijos de la cooperativa San Antonio de Montalvo*. Universidad Regional Autónoma De Los Andes. Babahoyo: Universidad Regional Autónoma De Los Andes. Recuperado el 31 de Mayo de 2025

TCM. (02 de Septiembre de 2021). *www.tcmetrologia.com*. Obtenido de La capacidad del proceso: <https://www.tcmetrologia.com/blog/capacidad-del-proceso/#:~:text=La%20capacidad%20de%20proceso%20normalmente,dentro%20o%20fuera%20de%20especificaciones>.

Terán, F. (2018). Estrategias financieras determinantes de la competitividad: Evolución y. *Revista Publicando*, 5(15), 1315-1343. <https://doi.org/ISSN 1390-9304>

Terrazas, R. (Enero-Junio de 2009). *Modelo de Gestión Financiera para una Organización*.

Toala y Cevallos, F. T.-D. (Agosto de 2022). Uso de las TIC en la educación virtual del bachillerato: un estudio de caso. *educare*, 26(2).

Toala, R. T. (2023). *Estrategias de control interno y gestión de cobranza en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Huancavilca*. Universidad Estatal Del Sur De

Manabi. Manabi: Universidad Estatal Del Sur De Manabi. Recuperado el 31 de Mayo de 2025

Torres, C. (2018). *Control y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas*. Quito: Dirección Nacional de Supervisión a OEPS.

UBITS. (26 de Septiembre de 2024). *www.ubits.com*. Obtenido de ¿Qué es el desarrollo de competencias laborales?: <https://www.ubits.com/blog/desarrollo-competencias-laborales#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20el%20desarrollo%20de%20competencias%20laborales?&text=El%20desarrollo%20de%20competencias%20laborales%20es%20un%20proceso%20que%20tiene,con%20%C3%A9xito%20sus%20tar>

Velasco, D. V. (2022). *Análisis del control y manejo de las cuentas de inventarios y activos fijos por el período comprendido entre el 1 de enero 2020 al 31 de marzo de 2021 en la finca Miraflowes*. Universidad Tecnica Del Norte. Ibarra: Universidad Tecnica Del Norte. Recuperado el 31 de Mayo de 2025

Víctor, H. (2019). *Módulo del proyecto de investigación*.

Vizcaíña et al, P. V.-I.-R. (Julio-Agosto de 2023). Metodología de la investigación científica: guía práctica. *Ciencia Latina Internacional*, 7(4), 4. https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i4.7658

Vizcaino Zuñiga, P., Cedeño, R., & Maldonado, I. (2023). Metodología de la investigación científica: guía práctica. *Ciencia Latina*, 7(4). https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i4.7658

Vreede, C. V. (20 de Septiembre de 2024). *./www.shiftbase.com*. Obtenido de Importancia de desarrollar competencias laborales en el ámbito profesional: <https://www.shiftbase.com/es/glosario/competencias->

Presupuesto Ejecutado en la investigación

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Total
Materiales y Suministros			\$46,00
Resma de papel	8	\$ 4,50	\$ 36,00
Esfero	10	\$ 0,50	\$ 5,00
Carpetas	10	\$ 0,50	\$ 5,00
Servicios Tecnológicos			\$50,00
Internet	250 horas	\$ 0,20	\$ 50,00
Servicios de copias e Impresión			\$127,50
Copias	550	\$ 0,05	\$ 27,50
Impresiones (encuesta, Anexos, evidencias)	1000	\$ 0,10	\$ 100,00
Servicios de Transporte	30	\$ 2	\$ 60,00
Servicios de Alimentación	200	\$ 2,50	\$ 500,00
		Total	\$783,50

Elaborado por: Maritza Rea

Carta de Aceptación de la organización donde se aplicó el trabajo de integración curricular

1/1



Guaranda, 18 de MARZO del 2025

SEÑORES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR "UEB"
Presente.

De mi consideración:

Yo, Ing. **HOLGER TOALOMBO** Gerente de Agencia de la Cooperativa de Ahorro y Crédito **Juventud Unida Ltda.**, A petición presentado por parte de la señorita Flor Maritza Rea Rochina con numero de cedula 0250103850, En donde solicita la situación de poder realizar el proyecto de investigación **ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN LA OPTIMIZACIÓN DEL MANEJO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO JUVENTUD UNIDA LTDA, AGENCIA GUARANDA, PROVINCIA DE BOLÍVAR, AÑO 2025** para la estudiante en proceso de Titulación como Licenciada en Contabilidad y Auditoría en la universidad ya mencionada, con fecha 18 de marzo 2025.

Con debido proceso autorizó y deseo los mejores éxitos en realizar el proyecto de Investigación para su Titulación.

Atentamente.

Dios Patria Libertad


Ing. Holger Toalombo
GERENTE DE AGENCIA GUARANDA
TEL: 03/2553427 ---- CEL: 0990449265
Correo: holgertoalombo@gmail.com




Unides somes fuertes...!

■ **Matriz Ambato**
Calle Salinas 01 - 38 y Oimedo
Telf: (03) 2420563

■ **Agencia Riobamba**
Calle Junin 19-20 y Tarqui
Telf: (03) 2941618

■ **Agencia Guaranda**
García Moreno y Azuay
Telf: (03) 2553427

■ **Agencia Llangahua**
El Salado, Frente al Mercado Central
Telf: 0996 912 031

■ **Agencia Simiatug**
Frente al Mercado Central
Telf: (03) 2223113

Cuestionario aplicado



CUESTIONARIO DE INVESTIGACIÓN



Tema: Estrategias de aprendizaje organizacional y su incidencia en el control interno y aplicación de la NIC 16 para el manejo de activos fijos.

Dirigido a: Personal administrativo y contable de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Unida – Agencia Guaranda.

Instrucciones: Marque con una “X” la opción que corresponda a su opinión o experiencia. Su participación es confidencial.

1.7 CUESTIONARIO

6. ¿La cooperativa fomenta la capacitación profesional continua?

Sí No

7. ¿Ha recibido capacitación sobre estrategias de aprendizaje del manejo de activos en el último año?

Sí No

8. ¿Qué herramientas tecnológicas utiliza para el control de activos fijos?

Hoja de cálculo Sistema contable Software de gestión de activos No utiliza

9. ¿Considera importante que la cooperativa posea bienes (edificios terrenos)?

Sí No

10. ¿Qué metodologías se han utilizado en sus capacitaciones? (puede marcar más de una)

Presencial Virtual Talleres prácticos Ninguna

11. ¿Existen procedimientos escritos para adquisición, registro y baja de activos fijos?

Sí No No sabe

12. ¿Con qué frecuencia se actualiza el registro contable de los activos fijos?

Mensualmente Trimestralmente Anualmente Nunca

13. ¿Existe un inventario físico actualizado de activos fijos?

Sí No En proceso

14. ¿Considera usted que los activos fijos están siendo utilizados correctamente por parte del personal?

Sí No Parcialmente

15. ¿Con qué frecuencia se da mantenimiento a los activos?

Preventivo frecuente Correctivo ocasional No se realiza mantenimiento

¡Gracias por su colaboración !

Propuestas de Matrices Excel

Hoja de Inventarios

Código	Nombre	Categoría	Fecha adquisición	Valor adquisición	Vida útil (años)	Depreciación mensual	Depreciación acumulada	Valor neto	Próximo mantenimiento	Responsable	Estado
A001	Computadora	Equipo	2023-01-01	1000	5	16,66666667	200	800	1/6/2023	Juan Pérez	Activo
A002	Impresora	Equipo	2023-03-15	500	3	13,88888889	0	500	15/6/2023	Ana López	Activo

Hoja de Mantenimiento

Código	Tipo	Fecha	Responsable	Descripción	Costo	Próximo mantenimiento	Alertas
A001	Preventivo	2025-03-15	Juan Pérez	Limpieza y actualización	20	15/9/2025	0
A002	Correctivo	2025-04-10	Ana López	Cambio de cartucho	15	10/10/2025	0

Hoja de Baja de Activos

Código	Fecha de baja	Motivo	Valor de baja	Responsable	Observaciones
A001	2025-09-01	Obsolescencia	200	Juan Pérez	Retirado de inventario

Certificado de Antiplagio



UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR
CONTABILIDAD Y AUDITORIA

FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS,
GESTIÓN EMPRESARIAL
E INFORMÁTICA

**Dr. JORGE ARMANDO ZULA CUJANO EN CALIDAD DE DIRECTOR
DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR,**

CERTIFICA

Que el trabajo de integración curricular denominado "ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN LA OPTIMIZACIÓN DEL MANEJO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO JUVENTUD UNIDA LTDA, AGENCIA GUARANDA, PROVINCIA DE BOLÍVAR, AÑO 2025.", presentado por Flor Maritza Rea Rochina de la carrea de Contabilidad y Auditoría pasó el análisis de coincidencia no accidental en la herramienta TURNITING, reflejando un porcentaje de similitud del 10 %, como se puede evidenciar en el documento adjunto.

Guaranda, 23 de septiembre del 2025

Atentamente,

Dr. Jorge Armando Zula Cujano
Director(a)

Flor Maritza Rea Rochina

TESIS FLOR REA[1].docx

 Universidad Estatal de Bolívar

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:aid::3117:502944190

Fecha de entrega

24 sep 2025, 8:40 a.m. GMT-5

Fecha de descarga

24 sep 2025, 8:47 a.m. GMT-5

Nombre del archivo

TESIS FLOR REA[1].docx

Tamaño del archivo

1.6 MB

109 páginas

20.762 palabras

122.183 caracteres

recomendamos que presione aceptar y le revise.

Ac

Evidencias de Fotografías



Revisión de documentación sobre los activos fijos de la cooperativa Juventud Unida Encuesta realizada al personal