



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
SOCIALES, FILOSÓFICAS Y HUMANÍSTICAS.
ESCUELA DE CIENCIAS BÁSICAS
CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA**



TEMA:

MÉTODOS Y TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ORTOGRAFÍA EN LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO AÑO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DE LA ESCUELA REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA, BARRIO TOLA BAJA, PARROQUIA SAN BLAS, CANTÓN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA, AÑO LECTIVO 2010-2011.

AUTORES:

**MORA VARGAS JACQUELINE CARMITA
RIASCOS ORDÓÑEZ LUIS ANTONIO**

DIRECTOR:

LIC. WILSON MURILLO BARRIONUEVO MSc.

TRABAJO DE GRADO PRESENTADO EN OPCIÓN A OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADOS EN CIENCIAS DE EDUCACIÓN, MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA.



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
SOCIALES, FILOSÓFICAS Y HUMANÍSTICAS.
ESCUELA DE CIENCIAS BÁSICAS
CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA**



TEMA:

MÉTODOS Y TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ORTOGRAFÍA EN LOS ESTUDIANTES DEL QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO AÑO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DE LA ESCUELA REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA, BARRIO TOLA BAJA, PARROQUIA SAN BLAS, CANTÓN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA, AÑO LECTIVO 2010-2011.

AUTORES:

**MORA VARGAS JACQUELINE CARMITA
RIASCOS ORDÓÑEZ LUIS ANTONIO**

TRABAJO DE GRADO PRESENTADO EN OPCIÓN A OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADOS EN CIENCIAS DE EDUCACIÓN, MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA.

DEDICATORIA

El presente trabajo, fruto de mi esfuerzo y dedicación ofrezco como testimonio de amor y gratitud a mi esposo, quien en todo momento supo darme su apoyo moral y económico, para poder alcanzar una meta más en mi vida.

Jacqueline.

El siguiente trabajo dedico a Dios por ser el guía de mi camino, a mi querida madre que con su paciencia y sabiduría ha sabido apoyarme moral y económicamente en todos los momentos difíciles de mi vida, y a la vez culminar con éxito una etapa de mi vida.

Luis.

AGRADECIMIENTO

A dios por ser el guía primordial en nuestra vida

A la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias de la Educación, Sociales, Filosóficas y Humanísticas, Escuela de Ciencias Básicas, Carrera de Educación Básica, y a sus distinguidos maestros, de quienes nos llevamos las mejores enseñanzas y experiencias.

A mi madre por ser una persona incondicional en todo momento.

Al Máster Wilson Murillo, quien de una manera acertada supo orientar para alcanzar nuestra meta.

Jacqueline y Luis

CERTIFICACIÓN DEL ASESOR

LIC. WILSON MURILLO BARRIONUEVO MSc.

Director del Trabajo de Grado

CERTIFICA:

Luego de haber cumplido con todas las asesorías de acuerdo al cronograma previsto para el efecto, el trabajo de investigación titulado: **MÉTODOS Y TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ORTOGRAFÍA EN LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO AÑO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DE LA ESCUELA REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA, BARRIO TOLA BAJA, PARROQUIA SAN BLAS, CANTÓN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA, AÑO LECTIVO 2010-1011**, realizado por los estudiantes Jacqueline Carmita Mora Vargas y Luis Antonio Riascos Ordóñez.

Una vez que este trabajo reúne todos los requisitos, autorizo con mi firma para que pueda ser presentado, defendido y sustentado, observando las normas legales que para el efecto existen.

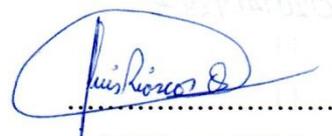

.....
LIC. WILSON MURILLO BARRIONUEVO
DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

III. AUTORÍA NOTARIADA

Los Autores del trabajo de grado manifiestan que las ideas y comentarios vertidos en la investigación, para obtener el título de Licenciados en Ciencias de la Educación, Mención Educación Básica, es inédito, con el tema titulado: **MÉTODOS Y TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ORTOGRAFÍA EN LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉTIMO AÑO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DE LA ESCUELA “REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA”, BARRIO TOLA BAJA, PARROQUIA SAN BLAS, CANTÓN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA, AÑO LECTIVO 2010-2011.** Garantizamos la autenticidad y nos responsabilizamos a cualquier reclamo o plagio, como estipula la ley para el efecto.



JACQUELINE MORA
C.I.: 020146928-5



LUIS RIASCOS
C.I.:020148470-6



R. DEL E.

NOTARIA
PRIMERA

San Miguel
Prov. Bolívar

DR. JOSE CORDOVA NUÑEZ

1 RECONOCIMIENTO DE FIRMAS

2 En la Ciudad de San Miguel, Cantón del mismo nombre, Provincia de
3 Bolívar, República del Ecuador, hoy día viernes veinte (20) de enero del
4 dos mil doce, ante mí, DOCTOR JOSÉ CORDOVA NÚÑEZ, NOTARIO
5 PUBLICO PRIMERO DEL CANTÓN SAN MIGUEL, comparecen los
6 señores: Mora Vargas Jacqueline Carmita, divorciada; y, Riascos
7 Ordóñez Luis Antonio, divorciado, con el objeto de reconocer sus firmas y
8 rúbricas, que obran al pie del documento que antecede. Al efecto, siendo
9 concedores del delito del perjurio e instruidos por mí el Notario, de la
10 obligación que tienen de decir la verdad, declaran y manifiestan, que las
11 firmas y rúbricas, impresas en el mismo, son suyas propias, las mismas
12 que la utilizan en todos sus actos públicos y privados y como tal la
13 reconocen, firmando en unidad de acto, de todo lo cual Doy Fe.

Dr. José Córdova Nuñez

EL NOTARIO



020146728-5

020148470-6

TABLA DE CONTENIDOS ÍNDICE

	Pág.
Dedicatoria.....	I
Agradecimiento.....	II
Certificación del Asesor.....	III
Autoría Notariada.....	IV
Tabla de Contenidos	V
Lista de cuadros y gráficos.....	VI
Resumen ejecutivo en español e inglés.....	VII
Introducción.....	VIII
Tema.....	1
Antecedentes.....	2
Problema.....	4
Justificación.....	5
Objetivos.....	7
Hipótesis.....	8
Variables.....	8
Operacionalización de variables.....	9
Variable independiente.....	9
Variable dependiente.....	11
Capítulo I.....	13
Marco teórico.....	14
Teoría Científica.....	14
Definición de Métodos.....	14
Clases de métodos activos.....	15
Método Inductivo-Deductivo.....	16
Método de la observación Directa.....	16
Método Global.....	17
Método viso-audio-Agnósico.....	17
Método activo.....	19
Método de trabajo individual.....	19
Definición de técnica.....	19
Técnicas activas.....	18
El crucigrama.....	18
Lluvia de ideas.....	18

El subrayado.....	19
Uso de la grabadora en el aula.....	19
Esobsciborto.....	19
Recuerdo de nombres o palabras.....	19
La caja preguntona.....	19
Sopa de letras	20
Formas de adquirir el aprendizaje.....	22
Aprendizaje por recepción.....	22
Aprendizaje por descubrimiento.....	22
Principales tipos de aprendizaje.....	23
La ortografía.....	23
Proceso de la ortografía.....	23
Objetivos de la enseñanza de ortografía.....	23
Tipos de faltas ortográficas.....	25
Aprendizaje de la ortografía.....	26
Métodos para consolidar el aprendizaje de la ortografía.....	29
Métodos de carácter sensorial.....	29
Métodos de carácter reproductivo.....	29
Método de análisis lingüístico.....	29
El deletreo.....	30
La cacografía.....	30
El deslinde de palabras.....	30
El trabajo independiente.....	30
Método problémicos.....	30
Reglas ortográficas que serán aplicadas en el quinto y sexto año.....	30
Uso de B,V.....	30
Uso de Y, LL.....	31
Reglas ortográficas que serán aplicadas en séptimo año.....	32
Uso de C,S,Z.....	32
Problemas ortográficos.....	33
Técnicas para diagnosticar las faltas de ortografía.....	33
Conclusiones.....	34
Marco legal.....	35
Teoría referencial o contextual.....	37
Reseña histórica del problema.....	40

Capítulo II.....	42
Estrategias metodológicas.....	42
Por el propósito.....	43
Por el nivel.....	43
Por el lugar.....	43
Por su temporalidad.....	44
Técnicas e instrumentos para la recolección de datos.....	44
Universo y muestra.....	44
Procesamiento de datos.....	45
Métodos.....	45
Capítulo III.....	46
Análisis de resultados.....	46
Comprobación de Hipótesis.....	68
Conclusiones.....	71
Recomendaciones.....	72
Capítulo IV.....	73
Título.....	74
Introducción.....	75
Objetivos.....	77
Desarrollo.....	78
Visión.....	78
Misión.....	78
Política de la propuesta.....	78
Factibilidad de la propuesta.....	79
Beneficiarios.....	79
Impacto de la propuesta.....	79
Ejercicios de ortografía dinámica.....	79
Desarrollo del ejercicio.....	80
Plan operativo.....	120
Plan de clase.....	121
Resultados de la aplicación.....	126
Bibliografía.....	128
Anexos.....	129
Evidencia.....	150

LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS

Encuesta a Estudiantes:

Tabla N° 1 Grafico N° 1	Actividades que realiza el docente.....	48
Tabla No. 2 Gráfico No. 2	Docentes Necesitan capacitación.....	49
Tabla No. 3 Gráfico No. 3	Actividades que realiza el profesor.....	50
Tabla No. 4 Grafico No. 4	Visitas del señor supervisor.....	51
Tabla No. 5 Gráfico No. 5	Temas de acuerdo al año.....	52
Tabla No. 6 Gráfico No. 6	Cambio en la forma de enseñar.....	53
Tabla No. 7 Gráfico No.7	Escribir párrafos.....	54
Tabla No. 8 Gráfico No. 8	Afianza la enseñanza de ortografía.....	55
Tabla No. 9 Gráfico No. 9	Enseña mediante el juego.....	56
Tabla No. 10 Grafico No.10	Guía de reglas ortográficas.....	57

Encuesta a Docentes

Tabla No. 1 Gráfico No. 1	Métodos y técnicas activas.....	58
Tabla No. 2 Gráfico No. 2	Capacitación docente.....	59
Tabla No. 3 Gráfico No. 3	Definición de métodos y técnicas.....	60
Tabla No. 4 Grafico No. 4	Asesoramiento del supervisor.....	61
Tabla No. 5 Gráfico No. 5	Contenidos de acuerdo al año.....	62
Tabla No. 6 Gráfico No. 6	Seminarios de Ortografía.....	63
Tabla No. 7 Grafico No. 7	Importancia de las Reglas Ortográficas.....	64
Tabla No. 8 Gráfico No. 8	Ortografía como asignatura complementaria....	65
Tabla No. 9 Gráfico No. 9	Enseñanza mediante el juego.....	66
Tabla No. 10 Gráfico No. 10	Adquirir una guía de métodos y técnicas activas...	67

Anexos	129
- Croquis de la escuela	130
- Fotografías de la escuela	131
- Fotografías de la aplicación de las encuestas	133
- Fotografías de la aplicación de la propuesta	134
- Lista de calificaciones de los estudiantes antes	138
- Formatos de encuestas	141
- Lista de calificaciones de los estudiantes después	147
- Certificado del director de la Escuela, de la aplicación de las encuestas	150
- Certificado de director después de la aplicación de la propuesta	151

RESUMEN EJECUTIVO

La presente investigación surge como necesidad de buscar solución al problema existente en la Escuela República Federal de Alemania, de la parroquia San Blas, Cantón Quito.

“La falta de aplicación de los métodos y técnicas activas en el aprendizaje escolar en la signatura de Ortografía”, el mismo que surge porque los docentes no tienen una guía que les ayude a mejorar el aprendizaje de todos los alumnos, lo cual conlleva a la desactualización y práctica docente.

Involucrando directamente a los niños/as de la institución, influyendo en su comunicación y demás actividades complementarias que todos necesitamos para tener una buena relación con nuestros semejantes, viéndose afectada al desarrollo humano, social, cultural y tecnológico.

Al proponernos este estudio queremos demostrar cómo influye la falta inadecuada de aplicación de los métodos y técnicas en el proceso de aprendizaje en la asignatura de ortografía, para luego basados en los resultados, implementar una propuesta de mejoramiento de la misma.

En la teoría científica se cita la clasificación de los diferentes métodos y técnicas que investigamos y que tienen relación en ortografía.

Dentro del marco legal los reglamentos pertinentes en lo que se refiere a la educación superior.

Dentro de la teoría conceptual se especifican todos los aspectos de la enseñanza aprendizaje y los aspectos fundamentales de la ortografía.

En la teoría referencial se hace una síntesis histórica de la escuela con su problema y sus principales características.

En cuanto a las estrategias metodológicas se hace referencia a la investigación aplicada, por el nivel es una investigación bibliográfica, por el lugar es de campo, por su temporalidad es transversal.

Dentro de nuestro trabajo se utilizó la técnica de la encuesta con su respectivo procesamiento de datos, se trabajó también con un universo de 110 estudiantes y 15 docentes incluidos los directivos, los métodos que se utilizaron fueron el inductivo deductivo, bibliográfico, sintético e histórico lógico.

En el capítulo III Análisis e interpretación de resultados se procesó la información mediante la tabulación de datos, tablas y gráficos estadísticos sustentados con el análisis e interpretación de los mismos; lo que nos permitió elaborar conclusiones y recomendaciones.

En el capítulo IV se elaboró una guía de métodos y técnicas para la enseñanza de ortografía.

Desarrollada esta investigación los autores aportamos de manera significativa en los conocimientos, por cuanto al realizar el trabajo de esta índole ayudaremos de manera positiva al mejoramiento del proceso educativo en forma general y muy particularmente a este centro educativo.

Con la elaboración de esta guía se logró que los maestros/as conozcan la importancia y trascendencia que tienen la correcta selección y aplicación de métodos y técnicas activas en el proceso de aprendizaje en la asignatura de Ortografía, para el desarrollo integral de los educandos, teniendo en cuenta que de esta institución saldrán los futuros ayudantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

EXECUTIVE SUMMARY

All human activity, all science and discipline, they follow a preset order, they are supported in norms, this is, they are regulated. The language is not an exception.

The language doesn't remain static through the centuries, but rather it is in continuous evolution, as they forget unnecessary expressions that fall in disuse, other new ones they are adopted.

But if each person incorporates to her pleasure new words, in very little time we would stop to understand each other each other; in and of it rules or norms are elaborated that regulate the linguistic evolution.

The language is a system, a complex structure, where it is not enough the knowledge of the partial areas that you/they compose it. The harmonious and effective domain of the alone language is achieved with the appropriate integration of all its parts.

The spelling in an essential part of the language, of their correct application an effective and significant communication depends, but to achieve all this the educational ones they should know and it applies the methods and appropriate techniques for its study, the same ones that endowed the student of the appropriate dexterities for a domain bigger than its communication capacities and at the same time it will be developed in the student what we can call "it makes aware orthographic."

In our school the problem of spelling lacks has been detected, this is due to that for times the educational ones don't incorporate to this teaching, the methods and technical necessary that help to eradicate this type of lacks, they are not upgraded in a permanent way, neither the pertinent authorities have worried in providing

them a guide of methods, technical and orthographic rules in the course of the times.

We eat educational that are in constant upgrade, we have seen the necessity to carry out a meticulous work to be able to help in an or another way to that the students, change their concept as for the educational ones that don't apply more to the spelling like another matter in the teaching process-learning.

Therefore a methodological guide, the same one has been elaborated that will be applied in this institution. To help in the correct writing and pronunciation of the words of all the students.

With this guide it will be achieved the students to correct in an autonomous way and with help all the possible lacks, so that there is a bigger understanding of our language, don't have problems in all their student carrea and be well a good responsible element for the of our future generations.

As we know between methods and techniques we have many, of which will choose the most appropriate for the spelling teaching, and later on he/she will be carried out an evaluation so that the students demonstrate the learning grade.

INTRODUCCIÓN

Toda actividad humana, toda ciencia y disciplina, siguen un orden preestablecido, están apoyadas en normas, esto es, están reglamentadas. El lenguaje no es una excepción.

La lengua no permanece estática a través de los siglos, sino que se encuentra en evolución continua, según se olvidan expresiones innecesarias que caen en desuso, se adoptan otras nuevas.

Pero si cada persona incorporase a su gusto palabras nuevas, en muy poco tiempo dejaríamos de entendernos unos a otros; por ello se elaboran reglas o normas que regulan la evolución lingüística.

La lengua es un sistema, una estructura compleja, donde no basta el conocimiento de las áreas parciales que la componen. El dominio armonioso y eficaz del lenguaje solo se logra con la integración apropiada de todas sus partes.

La ortografía es una parte esencial del lenguaje, de su correcta aplicación depende una comunicación eficaz y significativa, pero para lograr todo esto los docentes deben conocer y aplicar los métodos y técnicas adecuadas para su estudio, las mismas que dotaran al estudiante de las destrezas apropiadas para un dominio mayor de sus capacidades de comunicación y a la vez se desarrollará en el estudiante lo que podemos llamar “conciencia ortográfica”.

En nuestra escuela se ha detectado el problema de faltas de ortografía, esto se debe a que desde hace tiempos los docentes no incorporan a esta enseñanza, los métodos y técnicas necesarias que ayuden a erradicar este tipo de faltas, no se actualizan de forma permanente, tampoco las autoridades pertinentes se han preocupado en proporcionarles una guía de métodos, técnicas y reglas ortográficas en el transcurso de los tiempos.

Nosotros como docentes que estamos en constante actualización, hemos visto la necesidad de realizar un trabajo minucioso para poder ayudar de una u otra manera a que los estudiantes, cambien su concepto en cuanto a los docentes que no aplican a la ortografía como otra materia más en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Por lo tanto se ha elaborado una guía metodológica, el mismo que será aplicado en esta institución. Para ayudar en la correcta escritura y pronunciación de las palabras de todos los alumnos.

Con esta guía se logrará que los estudiantes corrijan de manera autónoma y con ayuda todas las faltas posibles, para que haya un mayor entendimiento de nuestra lengua, no tenga problemas en toda su carrea estudiantil y sea un buen elemento responsable para el bien de nuestras futuras generaciones.

Como sabemos entre métodos y técnicas tenemos muchos, de los cuales se van a escoger los más apropiados para la enseñanza de ortografía, y posteriormente se realizará una evaluación para que los alumnos demuestren el grado de aprendizaje.

1. TEMA:

MÉTODOS Y TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ORTOGRAFÍA EN LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO AÑO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DE LA ESCUELA REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA, BARRIO TOLA BAJA, PARROQUIA SAN BLAS, CANTÓN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA, PERÍODO LECTIVO 2010-2011.

2. ANTECEDENTES

Sabemos que Lenguaje y Comunicación es una ciencia de gran trascendencia social, en estos últimos años ha sufrido un descuido tal vez del docentes o planes de estudios no aplicados, así la ortografía como parte integral de esta área permitirá adquirir un aprendizaje práctico, significativo y funcional a los estudiantes.

Con el transcurso del tiempo grandes filósofos, psicólogos, sociólogos y pedagogos han desarrollado nuevos esquemas los cuales sirven como guía para que los docentes conozcan sobre la aplicación de los métodos y técnicas dentro de su labor y sepan cómo enseñar de manera útil y efectiva.

Para la enseñanza de la ortografía debemos partir de las diferencias individuales de nuestros alumnos; si un niño tiene una buena percepción y, por sobre todo, memoria visual, debemos explotar esta potencialidad para la didáctica de la ortografía.

Según varias investigaciones, su etiología se fundamenta en los métodos de la enseñanza de la lecto-escritura, como factor exógeno; en la lenta maduración de percepción, la discriminación y memoria visual y auditiva, como factor endógeno, y en la pronunciación como una unión de los dos factores. La pronunciación es un factor importantísimo para la buena ortografía, por la sencilla razón de que el niño escribe como habla, las grandes confusiones de la Ll y Y, B y V, J y G; por ejemplo: Es un problema latinoamericano la confusión de C, S, Z puesto que nosotros no diferenciamos estos fonemas como lo hacen los españoles y por lo tanto el niño escribe con lo que él cree, ya que escucha semejanza en su pronunciación.

Al niño con una buena percepción y memoria auditiva podríamos enseñarle la ortografía con sus reglas, y si un niño tiene una inteligencia verbal en parámetros normales no tendrá problemas en la enseñanza de esta asignatura.

Para la elaboración de este trabajo hemos escogido este tema, y por ser de trascendental importancia en el proceso de aprendizaje de nuestros estudiantes e hijos. Se ha visto un cierto grado de falencias en la correcta escritura de palabras lo que respecta a ortografía y lo que ello implica dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Este problema se ha venido dando desde tiempos pasados, porque los docentes no se han actualizado año tras año con las nuevas innovaciones tecnológicas y pedagógicas, pero no las aplican debidamente, porque el gobierno si ha venido dictando cursos para un mejor desempeño del docente, y por ende del estudiante. También se da porque el docente se ha dedicado a trabajar con un solo año de básica y no experimenta otra forma de trabajo, sino el mecánico que siempre está presente en su diario vivir.

Al mismo tiempo que los estudiantes que asisten a la escuela son de recursos medios-bajos y bajos, por la distancia en que se encuentran a la escuela, por la baja auto-estima que les impartieron, y por la mala alimentación.

Con la elaboración y aplicación del presente proyecto los beneficiarios son todos quienes conforman la comunidad educativa: Directivos, docentes, estudiantes, padres de familia y sociedad en general, además serán beneficiarios las futuras generaciones que se educaran en el plantel.

Como un argumento podemos anotar que: Al aplicarse los métodos y técnicas, cambiará la actitud del docente responsable y que busca su actualización constante, apropiarse de ella para poner en práctica durante su vida diaria.

3. PROBLEMA

¿CÓMO APORTAN LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE DE ORTOGRAFÍA EN LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO AÑO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DE LA ESCUELA: “REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA”, BARRIO TOLA BAJA, PARROQUIA SAN BLAS, CANTÓN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA, PERÍODO LECTIVO 2010-2011?

4. JUSTIFICACIÓN

Dentro del proceso educativo influyen muchos factores, pero uno de los más importantes sin duda alguna son los métodos y técnicas que los docentes aplican para el proceso de aprendizaje de Ortografía, porque de la aplicación de métodos y técnicas adecuadas depende el éxito en el rendimiento escolar de los Estudiantes.

Los métodos y técnicas son recursos mediatizadores en el aprendizaje, las mismas que facilitan la labor docente, por lo cual es necesario conocerlas y aplicarlas correctamente para poder alcanzar óptimos resultados.

Es de gran importancia que el profesor los aplique, y que le permita al estudiante captar el conocimiento científico a través de las diferentes modalidades de estudios.

La necesidad de efectuar este proyecto se da porque somos el único grupo que ha hecho este tipo de investigación, que identificó el problema, al mismo tiempo que resulta pertinente aplicarlo para la corrección oportuna de las diferentes faltas Ortográficas.

La presente propuesta se maneja mediante la política de resolver problemas del aprendizaje mediante la elaboración y aplicación de proyectos educativos socializados por la administración del plantel y garantizando en la comunidad del aprendizaje eficiencia y eficacia.

Con la aplicación de esta guía se logrará:

- Mayor preparación y actualización de los docentes.
- Notable mejoría en el rendimiento escolar, en la ortografía.
- Alumnos y docentes dinámicos, creativos, críticos y competitivos.

- Mayor integración e interés por parte de los agentes que conforman la comunidad educativa.
- Actuales y futuros profesionales comprometidos al cambio y al desarrollo del país.

La investigación proporciona un aporte significativo a los estudiantes de la escuela “República Federal de Alemania”, para mejorar su rendimiento escolar. Además nuestro estudio aportara y ayudara a los docentes a conocer y aplicar los métodos y técnicas para enseñar ortografía.

5. OBJETIVOS:

Objetivo General:

- Aplicar los métodos y técnicas activas de manera didáctica para promover el proceso del aprendizaje de la ortografía en los estudiantes de quinto, sexto y séptimo año de educación general básica, de la Escuela República Federal de Alemania, barrio Tola Baja, Parroquia San Blas, Cantón Quito, Provincia Pichincha, año lectivo 2010-2011.

Objetivos Específicos:

- Conocer las causas por las cuales no se ha estado aplicando métodos y técnicas activas para el proceso de aprendizaje de ortografía.
- Seleccionar métodos y técnicas para el aprendizaje de ortografía.
- Hacer la entrega de una guía de métodos y técnicas activas para dar solución al problema.

6. HIPÓTESIS

Mediante la aplicación de métodos y técnicas activas se podrá potencializar el proceso de aprendizaje de la Ortografía, en los Estudiantes del quinto, sexto y séptimo año de educación general básica de la Escuela “República Federal de Alemania”, Parroquia San Blas, Barrio Tola Baja, Cantón Quito, Provincia Pichincha durante el año lectivo 2010-2011.

7.- VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

7.1 VARIABLE INDEPENDIENTE

Métodos y Técnicas Activas.

7.2 VARIABLE DEPENDIENTE

Aprendizaje de la Ortografía.

8.- OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE INDEPENDIENTE	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	TÉCNICA E INSTRUMENTO
GUÍA DE MÉTODOS Y TÉCNICAS ACTIVAS	Conceptos: Son recursos metodológicos que utiliza el maestro en el proceso de aprendizaje de ortografía con los estudiantes.	Métodos para consolidar el aprendizaje de la ortografía:	Método de carácter sensorial. Método de carácter Reproductivo. Método de análisis lingüístico. Método Problémico. Reglas Ortográficas.	Encuesta a Estudiantes Interrogantes: 1.- ¿Diga usted si está conforme con las actividades que realiza su maestro para desarrollar sus habilidades ortográficas? 2.- ¿Cree usted que los docentes necesitan capacitarse en ortografía para que su hora clase sea más dinámica y activa? 3.- ¿Le gusta a usted las actividades que realiza su profesor para enseñar la ortografía? 4.- ¿Durante este último año, les ha visitado el supervisor para evaluar su aprendizaje de ortografía? 5.- ¿Los temas que su profesor enseña en ortografía, considera que son comprensibles? 6.- ¿Considera que su profesor debe recibir capacitación para mejorar la enseñanza aprendizaje de la ortografía? 7.- ¿Han realizado prácticas utilizando reglas ortográficas?	ENCUESTA

				<p>8.- ¿En la hora de clase de lengua y literatura su maestro refuerza el proceso de la ortografía?</p> <p>9.- ¿En ortografía, tu profesor te enseña mediante juegos dinámicos?</p> <p>10.- ¿Te gustaría que tu maestro tenga una Guía para mejorar el aprendizaje ortográfico?</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>asignatura complementaria del área de lengua y literatura?</p> <p>9.- ¿La clase de Ortografía, usted la enseña en forma dinámica y mediante juegos?</p> <p>10.- ¿Le interesaría a usted adquirir un manual de métodos y técnicas activas para fomentar el aprendizaje de Ortografía?</p>	
--	--	--	--	--	--

CAPÍTULO I
MARCO TEÓRICO

1.1 TEORÍA CIENTÍFICA:

Definición de método:

La palabra Método viene del latín Métodos que a su vez tiene su origen en el griego:

Meta = Fin – meta

Hodós = Camino

En otras palabras método es el camino para llegar a un fin o una meta.

Método:

Es el uso de medios o recursos didácticos a través de los cuales el profesor conduce el aprendizaje con el fin de que en sus alumnos se produzcan cambios deseables en la conducta física, cognitiva, emocional y social¹.

En el sentido amplio de la palabra método es un conjunto ordenado de procedimientos, medios, técnicas, orientaciones generales, reglas y operaciones que adecuadamente observados conducen al logro de un fin o una meta determinada.

El Método: Es la organización racional y bien calculada de los recursos disponibles y de procedimientos más adecuados para alcanzar el objetivo de una manera segura, económica y eficiente.

El Método: Nos ayuda a seguir un orden lógico; las etapas o pasos adecuados orientan los procedimientos o acciones ordenadas para generar aprendizajes significativos.

De acuerdo a la didáctica el método significa el camino para alcanzar los objetivos establecidos en el plan de enseñanza o el camino para llegar a un fin predeterminado de manera ordenada.

¹Aispur, G, 2010, Métodos y Técnicas educativas, Harbelúz Cía. Ltda., pág. 207.

El método no debe ser empleado de manera rígida, hay que saber escoger el adecuado para cada área y asignatura.

Un método de enseñanza por lo tanto supone unos objetivos seleccionados, clasificados y secuenciados por medio de alguna estrategia conocida ya que cada tipo de meta va a exigir un método de enseñanza diferente el cual además debe adaptarse a la forma en que los alumnos aprenden.

Según Jorge Villarroel Idrovo, el **método didáctico** se define como: “El modo o la manera de conducir el aprendizaje para alcanzar, con seguridad y eficacia, los objetivos previstos”²

No debemos olvidar, que los métodos no son camisas de fuerza que esclavizan al maestro, ya que estos recursos, son medios y no fines en sí. El maestro tiene la libertad de generar otras actividades que coadyuven a lograr óptimos aprendizajes.

- El método guía y dinamiza el trabajo docente
- Es el director del proceso pedagógico.
- Permite al maestro expresar su actividad, creatividad y su intercomunicación con sus estudiantes.
- Permite reflexionar acerca de qué hace el alumno y qué hace el maestro durante el proceso didáctico.
- Ayuda a solucionar problemas.

Clases de métodos activos:

Leiva Francisco nos da conceptos sobre varios métodos, de los cuales hemos escogido algunos, y describimos de qué manera nos ayudan en nuestra investigación:³

² Villarroel Idrovo, J, 2005, Didáctica General, , pág. 188

³ Leiva Zea, F. 1982 Didáctica General, , pág. 185-189

Método inductivo-deductivo:

Este método está relacionado con la forma de razonamiento que va de lo particular a lo general.

Este método nos ayuda a ver la problemática de una manera global y mediante de sus diferentes etapas se puede ir analizando sus particularidades

Método de análisis-síntesis:

Es un método analítico que consiste en la separación de un todo para estudiarlo en forma individual (Análisis) y la reunión racional de los elementos dispersos para estudiarlos en su totalidad (Síntesis).

Este método nos ayuda a detectar un problema, analizar sus causas y consecuencias para buscar alternativas de solución.

Método de la observación directa:

Es el contacto directo con los fenómenos de la naturaleza (Físicos y humanos) a la presencia de material concreto para la conceptualización objetiva y precisa de los mismos.

Este método lo aplicaremos ya que mediante el podemos palpar los hechos de una manera directa.

Método global:

Parte de la percepción total del texto, luego la descomposición en frases, palabras, sílabas y letras; y por último la reconstrucción de nuevas palabras y oraciones

Este método nos ayudara a partir de un párrafo, para luego ir palabra por palabra, y así verificar su correcta escritura.

Método viso-audio-Agnóstico:

Permite la correcta escritura de las palabras sin faltas ortográficas.

Nos ayudara a la visualización, audición, pronunciación y correcta escritura de palabras y frases.

Aparte de estos métodos también tenemos otros que nos ayudan a facilitar el aprendizaje de la ortografía, estos son:

Método activo:

Porque tiene en cuenta el desarrollo de la clase contando con la participación del alumno

Método de trabajo individual:

Nos ayuda porque el trabajo escolar es adecuado al alumno por medio de tareas, quedando el profesor con mayor libertad para orientarlo en sus dificultades

DEFINICIÓN DE TÉCNICA

- “Medio, instrumento o herramienta a través de la cual e viabiliza la aplicación de métodos, procedimientos y recursos”⁴, pues proporciona una serie de normas para ordenar las etapas del proceso didáctico, determina los recursos para la impartición y asimilación de las materias, sugiere los sistemas de clasificación (guías) se encarga de cuantificar, emitir y correlacionar los rendimientos, entre otros métodos.

-Técnica es la manera racional de hacer efectiva la consecución de un propósito de la enseñanza o del aprendizaje según el caso.

- Según Jorge Villarroel Idrovo, las técnicas didácticas por su parte son: “Formas específicas para el cumplimiento de un procedimiento didáctico”.⁵

Dentro de la educación la técnica es el medio, instrumento o herramienta a través de la cual se viabiliza la aplicación de los métodos.

⁴DINACAPED, 1992, Fundamentos Psicológicos del Proceso de Enseñanza Aprendizaje, , pág. 104-107.

⁵Villarroel Idrovo, J. 2005, Didáctica General, pág. 189

Conjunto de procedimientos y recursos de que se sirve una ciencia o un arte. || Pericia o habilidad para usar de esos procedimientos y recursos. || Habilidad para ejecutar cualquier cosa, o para conseguir algo”.⁶

Opinión Personal.- “La actividad espontánea, personal y fecunda es parte de la escuela activa, hagamos de ella la agradable experiencia sobre la cual se levante el aprendizaje significativo para hacer de nuestros educandos seres pensantes, creativos, críticos y reflexivos”.

TÉCNICASACTIVAS:

Técnica del crucigrama:

Esta técnica nos ayudara a seleccionar palabras claves para colocadas horizontalmente con dos o más distractores de igual manera se ubican las palabras claves en forma vertical, el resto va con negrillas.

RECOMENDACIONES:

-Se debe aplicar esta técnica luego (de que los alumnos han reconocido un tema, es necesario motivar constantemente para no causar cansancio.

-Se debe preparar con anticipación el crucigrama.

Técnica lluvia de ideas:

Es un trabajo intelectual, que permite la interacción de un grupo de estudiantes.

Esta técnica nos ayudará a dar confianza, libertad e informalidad y sea capaz de pensar en alta voz sobre un problema, tema determinado y en un tiempo señalado. Aportan con criterios, opiniones y soluciones variadas, permite una gran desinhibición y una absoluta libertad de expresión.

RECOMENDACIONES:

-Estimular la participación mayoritaria

-Registrar todas las opiniones indiscriminadamente

⁶ MICROSOFT, Encarta,2007,hora19:27, fecha, 23-oct-2010

- No discriminar negativamente las opiniones no relevantes
- Evitar polemizar contra algún criterio

Técnica del subrayado:

Esta nos ayuda porque destaca la importancia que tiene determinadas frases claves dentro de un texto, a fin de ayudar al estudio y comprensión de la lectura y escritura correcta.

RECOMENDACIONES:

- No subrayar más de lo debido.

Técnica del uso de la grabadora en el aula.-

Consiste en utilizar la grabadora para mejorar la expresión oral, la entonación y la puntuación de la lectura, el desarrollo del vocabulario y la destreza de escuchar, para luego poder escribir palabras, oraciones, y así poder corregir.

RECOMENDACIONES:

- Preocuparse de planificar con anticipación, preparando los recursos a utilizarse.

Técnica Esobsciborto.- Nos ayuda porque el estudiante, observa, selecciona, escucha, lee, analiza, escribe y utiliza en palabras de difícil escritura y pronunciación.

Técnica recuerdo de nombres o palabras:

Esta técnica parte del significado de las palabras, para lo cual hay que asociar con una imagen mental ilógica absurda y encadenar esas imágenes de tal manera que se produzca (un sentido puramente personal)

RECOMENDACIONES:

- Encadenar las imágenes absurdas ilógicas, las realiza cada quien de una manera personal.

Técnica la caja preguntona:

Consiste en presentar una serie de preguntas acerca de conceptos, leyes, principios, características, de las palabras para que las escriban correctamente.

RECOMEDACIONES:

- Las preguntas deben ser revisadas antes de ingresar a la alcancía.
- Los alumnos deben conocer las preguntas para que preparen las respuestas

Técnica sopa de letras:

Esta técnica nos ayudara en la ortografía ya que:

Consiste en utilizar una hoja cuadriculada donde se escribe a voluntad, vertical, horizontal y oblicuamente las palabras claves, en cada cuadrado debe constar una letra de las palabras clave, todos los demás cuadrados se llenan indistintamente, con cualquier letra del alfabeto.

RECOMENDACIONES:

El cuadrado no mayor de 10 cuadritos. Utilizar los términos claves del tema tratado preparar la sopa de letras previamente, asignar un puntaje a los primeros 10 alumnos que identifiquen, utilizar de preferencia en el octavo año de Básica

PRINCIPALES TIPOS DE APRENDIZAJE⁷:

- **Auditivo:**
No permite relacionar conceptos o elaborar conceptos abstractos con la misma facilidad que el sistema visual y no es tan rápido
- Por su memoria entendemos que recuerda todo tipo de gestos o ejemplos pero no recuerda nombres
- Los alumnos auditivos aprenden mejor cuando reciben las explicaciones oralmente y cuando pueden hablar y explicar esa información a otra persona

⁷www.intermediación.com/comocvitar.htm, 23 Octubre del 2010, Tipos de aprendizaje, 17:35

- Comete ciertas faltas de ortografía, escribe las palabras tal cual suenan
Se distrae solo cuando hay ruido
- Facilidad de palabra y mueve los labios al leer
- Se expresa verbalmente
- Piensa en sonidos no recuerda tanto muchos detalles

Visual:

- Aprende lo que ve. Necesita de una visión detallada y saber a dónde va. Le cuesta recordar lo que oye
- La capacidad de abstracción está directamente relacionada con la capacidad de visualizar. También la capacidad de planificar.
- Expresa sus emociones con la cara
- Se preocupa mucho por su aspecto
- Aprende todo lo que ve y le cuesta recordar lo que oye
- Le gustan las descripciones, tiende a perder la mirada pues esta imaginando todo aquello que lee
- Visualiza de una manera muy detallada
- Tiene un amplio almacenamiento de información y muy detallada

Kinestésico:

- responde a las muestras físicas de cariño, toca todo aquello que le gusta, se mueve y gesticula mucho.
- Aprende con lo que hace y toca
- No es un gran lector
- Recuerda todo aquello que hizo pero no los detalles
- No escucha bien
- Gesticula al hablar
- Comete faltas de ortografía
- Este tipo de aprendizaje es lento
- No escucha muy bien
- Se distrae con facilidad y más cuando le explican auditiva y visualmente y estas no se involucran de alguna manera.

LA ORTOGRAFÍA:

La RAE la define como “la parte de la gramática que enseña a escribir correctamente por el acertado empleo de las letras y de los signos auxiliares de la escritura”

Según esta definición podemos diferenciar tres tipos diferentes de ortografía: natural, arbitraria y reglada.

La ortografía natural, se basa en la **ruta fonológica**; es decir en la asociación fonema-grafema. Los errores ortográficos que se registran son por sustitución entre fonemas-grafemas (ej.: “Ñ-LL, P-B...”), por omisión o adición de grafemas (ej.: “pastel—patel) o por alteración del orden (ej.: “pluma—pulma”).

La ortografía arbitraria, se basa en la **ruta léxica** y depende del almacén del léxico visual ortográfico. Los errores que se contemplan son la sustitución entre grafemas que corresponden a un mismo fonema (ej.: “B-V”, “J-G”) o lo que es lo mismo la sustitución entre sílabas homófonas. Además, para que se considere una falta de este tipo de ortografía no debe de corresponder con ninguna regla ortográfica.

La ortografía reglada, se puede considerar una subdivisión de la anterior. Abarcará las faltas en palabras que se rigen por una regla ortográfica.

Generalmente cuando se habla de “**ortografía**” se hace referencia a los dos últimos tipos de ortografía, suponiendo que la asociación fonema-grafema se ha adquirido correctamente en el inicio del aprendizaje de la lectoescritura.

PROCESO DE LA ORTOGRAFÍA⁸

Visualización: Captar a través de la vista.

- Presentar las palabras en el texto
- Seleccionar las palabras de dificultad ortográfica

⁸UNE DE Bolívar, 2002, Métodos y Técnicas Activas, , pág. 16

- Realizar diversos ejercicios.

Audición: Captar los sonidos de las palabras

- Escuchar las palabras
- Asociar sonidos de las palabras con imágenes visuales.

Pronunciación: Vocalización correcta de las palabras

- Leer oralmente las palabras visualizadas.

Conocimiento: Estructura y significado de las palabras

- Deducir el significado de la palabras del texto
- Utilizar las palabras en oraciones
- Analizar la estructura de las palabras.
- Ubicar la dificultad ortográfica.
- Obtener normas para la escritura (reglas ortográficas)

Escritura: Reproducir correctamente las palabras.

- Ejercitar la escritura de palabras
- Utilizar las palabras en oraciones.
- Afianzar la escritura correcta de las palabras.

OBJETIVOS DE LA ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFÍA:

Orestes Cabrera, un especialista en ortografía nos da unas pautas sobre los objetivos de enseñar ortografía:⁹

Los principales objetivos de la de la ortografía son:

- ❖ Facilitar al estudiante el aprendizaje de la escritura correcta de una palabra de valor y utilidad social.
- ❖ Proporcionar métodos y técnicas para el estudio de nuevas palabras.
- ❖ Desarrollar una conciencia ortográfica.

⁹Cabrera Díaz, O, 1995, Temas de redacción y Ortografía, La Habana, Editorial Científico, , pág. 11

- ❖ Ampliar y enriquecer su vocabulario gráfico.
- ❖ Facilitar el aprendizaje de la escritura correcta de un núcleo de palabras de uso frecuente, así como el adecuado empleo de los signos de puntuación.
- ❖ Conocer las reglas ortográficas más generales del idioma para posibilitar la escritura correcta de un gran número de palabras.
- ❖ Desarrollar el interés y el deseo de escribir correctamente.
- ❖ Propiciar el hábito de revisar lo escrito.
- ❖ Utilizar adecuadamente el diccionario y crear el hábito de consultarlo con frecuencia-

La formulación de estos objetivos incluye el contenido de los objetivos de la enseñanza y la jerarquización y clasificación de éstos. También se deben determinar los niveles de asimilación, profundidad y sistematicidad.

De acuerdo con lo anterior, una clasificación adecuada de los objetivos se correspondería con los siguientes niveles: familiarizar, reproducir y aplicar.

En cuanto al contenido de la ortografía, una vez determinados los objetivos primordiales y conforme con los presupuestos de edad, competencia lingüística, grado del alumno, entre otros, deberá integrar tres principios: el descriptivo (estructura y funcionamiento interno de la lengua), el prescriptivo (formación de correctos patrones de lenguaje escrito) y el productivo (producción contextualizada de palabras con frases, oraciones y otros textos).

Para proporcionar un adecuado dominio ortográfico de la lengua, es necesario que el contenido comprenda:

a).- El estudio de reglas relacionadas con todo el sistema de la ortografía, de modo que propicie la escritura de un grupo numeroso de palabras de importante valor de uso, así como el empleo de mayúsculas y de los signos de puntuación.

b).- La adquisición de procedimientos que faciliten fijar la imagen gráfica de un núcleo significativo de vocablos, no sujetos a reglas, que forman parte del vocabulario.

c).- La apropiación de un sistema de hábitos y habilidades que favorezcan la escritura.

d).- El desarrollo de una conciencia ortográfica.

e).- El empleo idóneo de materiales de referencia: diccionarios, glosarios, resúmenes de gramática y otros.

Tipos de faltas ortográficas:

1. Las fallas referidas a la transcripción puramente fonéticas de la formación del lenguaje hablado.

2. Las faltas de uso que varían según la complejidad ortográfica de la lengua, cuando las palabras se sobrecargan de letras no pronunciadas

3. Las faltas de gramática

4. Las faltas referidas o palabras homófonas

Entre los principales factores causales de las dificultades de ortografía encontramos:

❖ Hábitos defectuosos de estudio (muchos niños proceden de manera poco afectiva al estudiar palabras de ortografía dudosa, debido a la enseñanza inadecuada de esta materia y de la composición escrita)

❖ Falta de interés y actitudes favorables

- ❖ Limitaciones en conocimientos básicos sobre la fonética y estructura de la palabra
- ❖ Lenguaje deficiente, especialmente anomalías de pronunciación
- ❖ Escritura lenta e ilegible
- ❖ Defectos visuales
- ❖ Discriminación auditiva insuficiente
- ❖ Bajo rendimiento intelectual

El aprendizaje de la ortografía:

Actualmente en las diferentes instancias educativas está aumentando el interés por encontrar métodos o técnicas para la mejora la ortografía de los alumnos, puesto que se ha venido comprobando que el nivel de dominio ortográfico es muy bajo, incluso en los alumnos de los ciclos superiores.

Las causas de la baja competencia ortográfica de nuestros alumnos se pueden buscar tanto en el contexto escolar como en la sociedad en general.

Por un lado, la escuela ha potenciado en los últimos años el aprendizaje de la lectoescritura los procesos superiores (semántica, razonamiento, comprensión, etc.) con métodos constructivistas y más creativas, relegando a un segundo plano los aprendizajes y destrezas que dependen de procesos de niveles inferiores de procesamiento (discriminación, atención, etc.) y de la adquisición de automatismos como es el caso del aprendizaje ortográfico. Por otra parte, en la sociedad actual se prima la imagen sobre la palabra, ya sea ésta oral o escrita.

Los métodos o herramientas actuales para el aprendizaje de la ortografía tienen que tener en cuenta los requisitos que se consideran fundamentales para la facilitación de dicho aprendizaje.

Estos son:

- Potenciación de la atención y memoria visual.
- Presentación visual intensiva.

- Ejercitación masiva hasta llegar a la automatización.
- Corrección inmediata para evitar la fijación incorrecta de las palabras en el almacén visual ortográfico.
- Facilitar el conocimiento de familias léxicas para ampliar el vocabulario ortográfico.
- Trabajo con un amplio vocabulario, incluso poco familiar, para descubrir e interiorizar la ortografía reglada.
- Trabajo sistemático con grupos reducidos de vocabulario ortográfico por edades en el caso de la ortografía arbitraria.

El soporte informático multimedia se presenta en estos momentos como el medio más propicio para el trabajo ortográfico, puesto que permite el trabajo individualizado e intensivo con alto grado de interacción y tratamiento del error inmediato.

La primera etapa en la enseñanza de la ortografía, la tradicional o empírica, se caracterizó porque en ella había un predominio de la reproducción memorística y los métodos que se empleaban estaban dirigidos a lograr estereotipos fundamentalmente sobre la base de la repetición.

Le eran propios la copia, el dictado, la memorización de reglas, la etimología y el deletreo. La insuficiencia de esta metodología residía en que no tenía en cuenta todos los procesos mentales que intervienen en el conocimiento ortográfico, ni las necesidades individuales del aprendizaje.

La forma más antigua era "la copia interminable de largas listas de vocablos o párrafos extensos que contenían las palabras que el alumno escribía mal o con probabilidades de errar en su uso, según el criterio del docente" (Balmaceda, 2004).

La siguiente etapa, la sensorial intuitiva, surgió de los aportes de la Psicología, en particular los provenientes de las investigaciones de los trastornos del

lenguaje(afasias y agrafias) realizadas a partir de la segunda mitad del siglo XIX y que derivaron en la teoría de la existencia de cuatro tipos mentales: verbo – motor, motor – gráfico, auditivo y visual, que originaban los cuatro grandes grupos de afecciones o afasias.

Esta teoría condujo a un nuevo procedimiento metodológico sobre una base psicológica del lenguaje que aún ejerce una extraordinaria influencia en las aulas contemporáneas.

Bajo el influjo de la idea behaviorista de que esta tesis psicológica ofrecía casi matemáticamente el método de la enseñanza ortográfica, se diseñó el método **viso** – audio – Gnósico, que ha prevalecido casi por unanimidad en la vida escolar a partir de la quinta década del siglo XX hasta hoy.

En el aprendizaje por nociones lo importante es revelar la característica ortográfica de cada palabra, desprender la atención del conjunto para fijarla fundamentalmente sobre el detalle particular.

La palabra, considerada símbolo intelectual, se recordará mejor, mientras mayor sea el dominio de su significado.

El desarrollo de la Lingüística, sobre todo a partir de la segunda década del siglo XX, abre nuevas posibilidades para la enseñanza de la Ortografía, en tanto permite explicar y operar con la lengua como sistema. Las teorías lingüísticas se hacen sentir, incluso, en los medios académicos.

De esta forma se ha logrado una adecuada interrelación con la metodología de la enseñanza de lenguas extranjeras y otras disciplinas científicas.

Dentro de los primeros resultados de este vínculo interdisciplinar ha sido la consideración del sistema de objetivos, el contenido fundamental, los métodos y la evaluación del aprendizaje ortográfico.

MÉTODOS PARA CONSOLIDAR EL APRENDIZAJE DE ORTOGRAFÍA.

Para relacionar las dos variables que son los Métodos y Técnicas activas, en los momentos actuales me permito indicar los métodos exclusivamente para consolidar el aprendizaje de la ortografía, con esto estoy demostrando la relación de las dos variables fundamentadas en el marco teórico científico y estos son los siguientes:

Métodos de carácter sensorial:

Los métodos para la enseñanza de la ortografía han sido clasificados de acuerdo con la participación de los órganos sensoriales que intervienen en la asimilación del contenido:

- a).- La vista y la mano: viso-motor.
- b).- El oído y la mano: audio- motor.
- c).- La vista, el oído y la mano: viso-audio-motor.

La copia pertenece al método viso- motor y el dictado al audio- motor.

En cuanto al método viso – audio – Gnósico – motor, se basa en la observación visual y su simultaneidad con las impresiones auditivas, motrices y articulatorias; para ello se requiere que el alumno vea, oiga, entienda y escriba las palabras.

Existen otros métodos como:

Método de carácter reproductivo: Las reglas ortográficas se emplean con mayor frecuencia para el aprendizaje de las normas.

Métodos de análisis lingüístico: pueden estar referidos al nivel del sintagma, al sintáctico, al fonético o al morfológico.

El deletreo: consiste en fragmentar las palabras, profundizando en el estudio de sus componentes más elementales: las letras.

La cacografía: consiste en hacer corregir los errores ortográficos contenidos en un texto compuesto especialmente con ese fin.

El deslinde de palabras: busca la intervención de varias vías de acceso a la configuración ortográfica de la palabra para lograr una mayor fijación de su estructura gráfica. El deslinde puede ser sonoro o gráfico.

El trabajo independiente: permite organizar el contenido ortográfico con respecto a un objetivo específico, dirigir y controlar la asimilación de los conocimientos de manera afectiva.

Métodos problémicos: Se basan en dar solución a diferentes situaciones problémicas o a problemas propiamente dichos, planteados con un fin didáctico.

Reglas ortográficas:¹⁰ que fueron enseñadas y aplicadas en el quinto y sexto año de educación general básica.

EL USO DE LA B, V.

* Se escriben con B, las terminaciones del Pretérito Imperfecto del Modo Indicativo del verbo Ir y los verbos terminados en ar.

Ejemplos: Amar - amaba; Ir - iba; soñar - soñaba; pasear - paseaba.

* Se escriben con B, las terminaciones en bundo, bunda, bilidad.

Excepciones: movilidad, civilidad

Ejemplos: vagabundo, nauseabundo, amabilidad, afabilidad, habilidad.

* Se escriben con V, las palabras terminadas en: ava, ave, avo.

Excepciones: silaba y sus derivados; árabe, lavabo, cabo, rabo, jarabe.

Ejemplos: octavo, lava, esclavo, grave, clave, suave, clavo, brava.

* Se escriben con V, las voces terminadas en eva, eve, evo, iva, ivo

Excepciones: sebo, mancebo, recibo, iba, estribo.

¹⁰ GOOGLE, Reglas sobre el uso de B, V, Y, LL, 2010, 29-12-2010, 17:45.

Ejemplos: pasivo, motivo, viva, mueve, nueva, activo, lleve, elevo.

* Se escribe V en la conjugación de los verbos que no tienen b ni v en su infinitivo.

Ejemplos:

Tener: tuve, tuvimos, etc.

Andar: anduve, anduvimos, etc.

Estar: estuvimos, estuvo, etc.

USO DE LA Y, LL.

* Se escriben con Y, las formas de los verbos terminados en uir.

Ejemplos: contribuir - contribuyo, distribuir - distribuyen, construir - construyen.

* Las formas verbales que no tengan y, ll, en su infinitivo se escribirán con Y.

Ejemplos: oír - oyen, haber - hayan, ir - vaya, erguir - yergo.

* Se escribe con Y, la sílaba yec.

Ejemplos: proyectar, inyectar, deyectar, abyecto, inyección, deyección.

* Se escriben con LL, las palabras terminadas en alle, elle, ello, ella.

Excepciones: plebeyo, leguleyo, Pompeya.

Ejemplos: muelle, calle, bello, camello, aquella, sello.

* Se escriben con LL, algunos verbos terminados en llar.

Excepciones: rayar, puyar, explayar, subrayar.

Ejemplos: atropellar, estallar, avasallar, batallar.

Reglas que fueron enseñadas y aplicadas en el séptimo año de educación general básica.

EL USO DE LA C, S, Z.

* Se escriben con C, los verbos terminados en cir y ducir.

Excepción: asir.

Ejemplos: conducir, aducir, traducir, esparcir, producir, relucir, zurcir, decir.

* Se escriben con C, las palabras terminadas en ancia, ancio, encía.

Excepciones: ansia, Hortensia.

Ejemplos: constancia, excelencia, extravagancia, cansancio, decadencia, indulgencia, fragancia, conciencia, distancia.

* Se escriben con C, las palabras terminadas en ción, afines a to, tor, dar.

Ejemplos: composición - compositor, bendición - bendito, rotación - rotador, atribución - atributo, sensación - sensato, admiración - admirador, distribución - distribuidor.

* Se escriben con S, las palabras que terminan en ense, referente a los gentilicios.

Ejemplos: nicaragüense, costarricense, canadiense, veragüense, colonense.

* Se escriben con S, las terminaciones sivo, siva.

Ejemplos: corrosivo, masiva, explosivo, expresiva, intensivo.

* Se escriben con S, las palabras terminadas en sión, cuando proceden de palabras terminadas en so, sor, sivo.

Ejemplos: comprensión - comprensivo, persuasión - persuasivo, represión - represivo, previsión - previsor, precisión - preciso.

* Se escriben con Z, las palabras terminadas en anza/o y azgo.

Excepciones: gansa/o, mansa/o.

Ejemplos: adivinanza, mudanza, panza, hallazgo, danza, alabanza, almirantazgo.

* Se escriben con Z, las terminaciones ez, eza, az, oz, de los nombres abstractos.

Ejemplos: belleza, voraz, pereza, fugaz, rigidez, atroz, palidez, paz, torpeza, rapaz, timidez, eficaz.

* Se escriben con Z, las terminaciones azo, aza que denotan aumento, golpe.

Ejemplos: manaza, carrazo, ojazos, codazo, puertazo, mujeraza

LOS PROBLEMAS ORTOGRÁFICOS:

El maestro se enfrenta a dos grandes grupos de problemas o dificultades: los de la ortografía en sí y los que suelen presentar los alumnos. Además, existen otros factores no menos importantes y que están relacionados con el desarrollo mismo del proceso docente como la funcionalidad de los programas, la estabilidad del profesorado, la maestría pedagógica de los docentes y otros.

La importancia del conocimiento ortográfico está dada en el papel que desempeña en los procesos de lectura y escritura; en la primera, con un carácter pasivo, en la habilidad de recordar y reconocer los signos del sistema y relacionarlos con los elementos lingüísticos que representan.

En la escritura, con un carácter activo, en la reproducción de los símbolos gráficos, que supone el acto de escribir de su pensamiento (acto dictado) o del pensamiento ajeno (dictado o copia).

TÉCNICAS PARA DIAGNOSTICAR FALTAS DE ORTOGRAFIA:

Para diagnosticar las técnicas son:

& Dictado

& Copia fiel de un texto

& Copia de un texto con otro tipo de letra (pasar de imprenta a cursiva)

& Elaborar redacciones libres

Estos materiales se pueden usar en reiteradas oportunidades para luego corregir y realizar la clasificación de errores

Conclusiones:

Para enseñar ortografía, los docentes debemos tener en cuenta:

- ❖ Que el aprendizaje ortográfico es un proceso que requiere una dirección hábil y experta, porque los alumnos aprenden con distinto ritmo y de manera diferente, los métodos deben adaptarse a la variedad.
- ❖ El Profesor debe ayudar a cada niño a descubrir métodos que faciliten la fijación y evocación de la forma correcta de escribir las palabras.

- ❖ Que la corrección debe adaptarse a las necesidades de cada niño y a las características de las faltas.
- ❖ Que para asegurar la retención son necesarios los periodos de práctica y ejercitación.

La evaluación del aprendizaje ortográfico se efectúa mediante observaciones, la revisión de libretas o la aplicación de pruebas preparadas al efecto; de esta manera, el profesor llega a conocer el grado de aptitud de sus discípulos para aprender la escritura correcta de nuevas palabras, el interés por la ortografía, el progreso en el aprendizaje, el conocimiento de las reglas, la extensión del vocabulario y las vías particulares que adopta cada uno para apropiarse de la ortografía de las palabras.

La evaluación permite conocer si el proceso que se ha llevado a cabo es efectivo o no, y si no lo es, cuáles son los cambios que deben realizarse para asegurar su efectividad antes de que sea demasiado tarde; además, influye no sólo sobre la actividad del alumno, permitiéndole tomar conciencia de los aciertos o deficiencias en sus operaciones y acciones y de lo que le falta por lograr, sino también para la propia actividad metodológica del profesor, a fin de corregirla y perfeccionarla, introduciendo o reforzando las operaciones necesarias y planificando actividades adecuadas al carácter y la naturaleza del error, considerando, por supuesto, las características del individuo que lo comete.

1.2 MARCO LEGAL O FUNDAMENTO

En la actual Constitución de la República¹¹ aprobada por consulta popular en 2008, en el artículo No. 343 de la sección primera de educación expresa:

“El sistema nacional de Educación tendrá como finalidad el desarrollo de capacidades y potencialidades individuales y colectivas de la población, que posibiliten el aprendizaje, la generación y la utilización de conocimientos, técnicas, saberes, artes y culturas.

El sistema tendrá como centro al sujeto que aprende, y funcionara de manera flexible y dinámica, incluyente, eficaz y eficiente”.

En el artículo No. 347, numeral 1, de la misma sección, se establece lo siguiente:

“Será responsabilidad del Estado fortalecer la educación pública y la coeducación; asegurar el mejoramiento permanente de la calidad, la aplicación de la cobertura, la infraestructura física y el equipamiento necesario de las instituciones educativas públicas”.

Estos principios constituyen mandatos orientados a la calidad de la educación nacional, para convertirla en el eje central del desarrollo de la sociedad ecuatoriana.

El estado Ecuatoriano tiene en la constitución publicada en el registro oficial No 737, del 3 de Enero del 2003 la LEY DEL CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA¹², con la finalidad de dar protección y ayuda al desarrollo integral de los niños y adolescentes, entre el artículo 12 manifiesta prioridad absoluta a la niñez y adolescencia.

¹¹ Constitución de la república del Ecuador,2008, Principios de la educación superior,pag,105

¹² Ley del código de la niñez y adolescencia,2009, derechos de educación, pág. 56

EL ARTÍCULO 37 SE REFIERE AL DERECHO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD:

- ❖ Por igual el respeto a las culturas de cada región y lugar.
- ❖ Este derecho incluye el acceso a la educación inicial de cero a cinco años.
- ❖ El respeto a las convicciones éticas, morales y religiosas de todas las personas.
- ❖ La educación es laica en todos sus niveles.
- ❖ Es obligatoria hasta el décimo año de educación básica y gratuita hasta la educación superior.
- ❖ Se sustenta en el artículo 38, ejercitar, defender, promover, y difundir los derechos de los niños y adolescentes.
- ❖ Preparar a los ciudadanos para ejercer servicios con responsabilidad, libertad, democracia y solidaridad.
- ❖ Desarrollar un pensamiento autónomo, crítico y creativo.
- ❖ El respeto y cuidado del medio ambiente.

1.2 TEORÍA CONCEPTUAL

QUÉ ES LA ENSEÑANZA.-“Consiste fundamentalmente en proporcionar el mayor número de experiencias ya sea esta grupal, individual, dirigido, significativo, o sea cuando se percibe al estudio como importante para sus objetivos, o cuando hay apertura frente a las experiencias para promover el proceso de cambio”.¹³

EL APRENDIZAJE.- Dentro de un breve concepto de aprendizaje el MSc. Enrique Izquierdo nos dice que: “Aprender significa adquirir nuevas conductas para la adaptación a nuevas situaciones”.

APRENDIZAJE POR RECEPCIÓN.- Se da cuando la nueva información es proporcionada al alumno en su forma final.

Luego recibe la información, la procesa ya sea de manera significativa o repetitiva, pero esto depende del contenido de la información y de la actitud del alumno, mas no de la forma receptiva en que se lleva a cabo el aprendizaje.

APRENDIZAJE POR DESCUBRIMIENTO.- En este aprendizaje el alumno debe descubrir el contenido, la tarea del maestro consiste en darle pistas o indicios para que lleguen por si mismos al aprendizaje.

Estas dos formas no son excluyentes, por el contrario, se conjugan de tal manera que el aprendizaje significativo puede ser por percepción o por descubrimiento, de igual manera sucede respecto al aprendizaje repetitivo.

APRENDER.-El valor que nos ayuda a descubrir la importancia de adquirir conocimientos a través del estudio y la reflexión de las experiencias cotidianas.

¹³ Izquierdo Arellano, E, 2000, Métodos y Técnicas Activas, pág. 108

AUTENTICIDAD.-Las experiencias, el conocimiento y la lucha por concretar propósitos de mejora, hacen que con el tiempo se vaya conformando una personalidad propia.

AUTODOMINIO.-Formar un carácter capaz de dominar la comodidad y los impulsos propios de su forma de ser para hacer la vida más amable a los demás.

COHERENCIA.-Es el valor que nos hace ser personas de una pieza, actuando siempre de acuerdo a nuestros principios.

COMPRENSIÓN.-Cuando alguien se siente comprendido entra en un estado de alivio, de tranquilidad y de paz interior.

CRÍTICA CONSTRUCTIVA.- Hacer una crítica constructiva para ayudar a los demás es una actitud madura, responsable y llena de respeto por nuestros semejantes.

DESPRENDIMIENTO.-El valor del desprendimiento nos enseñará a poner el corazón en las personas, y no en las cosas materiales.

HABILIDADES.- Son capacidades que el estudiante adquiere y que lo capacita para mejorar el ambiente que lo rodea.

FLEXIBILIDAD.- La Flexibilidad es la capacidad de adaptarse rápidamente a las circunstancias, para lograr una mejor convivencia y entendimiento con los demás.

LENGUAJE.-Conjunto de sonidos articulados con que el hombre manifiesta lo que piensa o siente.

LIDERAZGO.-Todo líder tiene el compromiso y la obligación de velar por la superación personal, profesional y espiritual de quienes lo rodean.

SUSTITUCIONES: una letra es sustituida por otra por no recordar exactamente la imagen visual de la palabra, percibirla mal auditivamente o por la pronunciación defectuosa del sujeto que escribe.

CONFUSIÓN HOMONÍMICA: está dada por el desconocimiento del significado de la palabra o por ser confundida por una análoga.

OMISIONES: puede producirse por la afonía de la letra, deficiencias en la percepción auditiva o mala pronunciación.

CONDENSACIONES Y SEGREGACIONES: son cortes o enlaces anormales, frecuentemente de naturaleza auditiva.

Pueden ser también por un desconocimiento de orden lexical.

INSERCIONES: se insertan letras o sílabas.

TRANSPOSICIONES: dos letras correctas, frecuentemente adyacentes, son traspuestas, a veces se desplazan letras o sílabas a otra posición de la palabra.

DUPLICACIONES: se duplica una letra singular.

IMPROVISACIONES: el sujeto no conoce la forma gráfica de la palabra e inventa casi siempre por analogía.

Además, existen los lapsos, los que no son errores ortográficos propiamente dichos, sino alteraciones en la escritura de la palabra; se deben frecuentemente a problemas de concentración de la atención.

Los lapsos no se determinan fácilmente.

1.3 TEORÍA REFERENCIAL O CONTEXTUAL

SÍNTESIS HISTÓRICA DE LA ESCUELA

La escuela fue fundada el 15 de Septiembre de 1965, fue construida por el Departamento Ecuatoriano de Construcciones Escolares, financiada con los fondos de préstamo de la A.I.D.; los aportes del Ilustre Municipio de Quito del periodo 1966-1967 y del Consejo Provincial de Pichincha 1967-1970, también contaron con la colaboración del Personal Docente, Comité pro construcción, y la comunidad de La Tola Baja.

Así empieza una ardua labor social como es la de educar a nuestros hijos, Bajo el mando del Señor Director de ese entonces el Lcdo. Guillermo Flores, y con los docentes: Leónidas Cueva, Oswaldo Osorio, Clemencia Páez, Marco Espinosa. Luego de algunos años el esfuerzo y el trabajo arduo, El Ministerio de educación Inaugura el edificio de la Escuela República Federal de Alemania el 2 de Abril de 1971.

Con el pasar del tiempo, en el año de 1974 asume la dirección del plantel el Lcdo. Rafael Suarez hasta el año de 1975, desde Enero de este año Asume la dirección el señor Patricio Mena, con la colaboración de nuevos docentes; Rebeca Riascos, Anita Cárdenas, Marcelo Herrera, Gustavo Galarza, y Marco Espinosa.

Con el pasar de los años y por acogerse a sus respectivas jubilaciones llegan nuevos docentes: María Cajas, Juana Pastrano, María Armendáriz, Melva Cruz, Jacqueline Mora, Luis Riascos, quienes son el personal docente de planta hasta la fecha actual.

La escuela cuenta con un edificio moderno de 10 aulas aptas para desempeñar el trabajo escolar, está situada junto a la Avenida Velasco Ibarra, cerca al sector del Trébol, presta sus servicios a los niños del Barrio Tola Baja, en la Parroquia San Blas del Cantón Quito.

Además, cuenta con dos canchas de uso múltiple, un con juegos infantiles y otro con plantas ornamentales.

Los niños que asisten a educarse provienen de la clase media-baja, es una escuela Completa, tiene seis años de educación básica con un promedio de 25 niños por aula, que labora en jornada matutina de 7:00 a 15H00.

Dentro de los servicios cuenta con un laboratorio de Computación y Biblioteca con 200 volúmenes dirigida por Alexandra Montero, Inglés a cargo de la Profesora Carla Sánchez; el edificio comparte con la Escuela Vespertina “Pedro Pablo Castrillón” dirigido por el Licenciado Alberto López como Director encargado.

CAPÍTULO II
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

2.1. POR EL PROPÓSITO

Nuestro trabajo de investigación es aplicada por que nos permitió aplicar reglas ortográficas para mejorar el proceso de la escritura.

2.2. POR EL NIVEL

Al percibir el problema en la institución se realizó un sondeo de opinión a las autoridades docentes y estudiantes, lo que permitió el planteamiento del problema y la hipótesis.

Para efectuar nuestro trabajo de investigación hemos realizado con anterioridad una investigación bibliográfica, y descriptiva porque estamos describiendo los fenómenos observados en la institución escogida para nuestra investigación porque obtendremos datos reales en el momento de la recopilación de la información.

Esta investigación demuestra la relación entre las dos variables causa y efecto, la valorización de los actores en lo referente al problema que estamos manifestando.

El estudio establecido en forma cronológica, lo que sucedió en el establecimiento investigado, los hechos comparados con lo que sucede en la actualidad y se proyecta hacia el futuro, buscando alternativas de cambio y solución en base a las estrategias de solución propuestas.

2.3. POR EL LUGAR

El proyecto se fundamentara en una investigación de campo, “La investigación de campo es aquella que se realiza en el mismo lugar en que se desarrollan o producen los acontecimientos, en contacto con quienes son los actores del problema”.

Además la realizaremos directamente con los actores que intervienen en el proyecto de investigación, es decir, hemos observado directamente en el lugar de los hechos, en la Escuela “República Federal de Alemania” Barrio Tola Baja,

Cantón Quito, Provincia Pichincha, ya que nos permite realizar un proceso de investigación importante, con el deseo de aportar al mejor servicio y desarrollo del sistema educativo de la institución.

2.4. POR SU TEMPORALIDAD:

La investigación es transversal porque se encuentra limitada por el tiempo y el espacio (2010-2011).

2.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS

* Encuesta:

Instrumento.- cuestionario con preguntas para obtener información que permita comprobar la hipótesis.

2.6. UNIVERSO Y MUESTRA:

El universo está dado por 1 Directivo 7 Docentes y 110 Estudiantes

Al directivo docente y docentes se aplicó un censo, y a los estudiantes se aplicó el muestreo de acuerdo a la fórmula correspondiente

POBLACIÓN ESTUDIANTIL

AÑOS DE BÁSICA	ESTUDIANTES
QUINTO	36
SEXTO	42
SÉPTIMO	32
TOTAL	110

Por considerar que el universo es finito se aplicó las encuestas a todo el universo.

Tamaño de la muestra:
$$n = \frac{m}{e^2(m-1)+1}$$

$$n = \frac{110}{(0.05)^2 \times (110 - 1) + 1}$$

$$n = \frac{110}{(0.0025)(109) + 1}$$

$$n = \frac{110}{1.2725}$$

$$n = 86$$

$$f = \frac{N}{n} = \frac{86}{110} = 0.7818$$

Fracción muestral:

AÑOS DE BÁSICA	NÚMERO DE ESTUDIANTES	FRACCIÓN MUESTRAL	NÚMERO DE ESTUDIANTES A ENCUESTAR
Quinto	36	0.7818	28
Sexto	42	0.7818	33
Séptimo	32	0.7818	25.
Total	110		86

2.7. PROCESAMIENTO DE DATOS

Luego de aplicar la encuesta a los actores de la institución, realizamos lo siguiente:

- Recopilación de datos.
- Tabulación de datos.
- Diseño de tablas y gráficos con el respectivo análisis.
- Utilizamos la estadística descriptiva.

2.8. MÉTODOS

Entre los métodos generales utilizados para la presente investigación están el: Inductivo, Deductivo, Bibliográfico, Sintético, Histórico-Lógico.

Método Inductivo.- Este método nos indujo a un proceso analítico- Sintético mediante el cual se parte del estudio de casos, hechos o fenómenos para llegar al descubrimiento de un principio ley general.

Método Deductivo

Este método dentro del proceso de investigación nos permitió un análisis sintético, donde se presentan conceptos, principios, definiciones, leyes o normas generales, de donde se establecen conclusiones, consecuencias para examinar casos particulares.

Método Bibliográfico

Este nos permitió realizar la investigación bibliográfica, tanto convencional como digital.

Método Sintético

Con este método reconstruimos las partes, de un todo, facilitando la comprensión del trabajo investigativo.

Método Histórico-Lógico

Este nos permitió la organización secuencial y coherente de la investigación relacionada en el pasado con el presente y formamos una concepción objetiva de la causa y el efecto, de la utilización de métodos y técnicas activas para el aprendizaje de Ortografía, para establecer una verdad histórica de la organización de la educación básica y la formulación de una propuesta.

CAPÍTULO III

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

ENCUESTA A ESTUDIANTES:

1.- ¿Diga usted si está conforme con las actividades que realiza su maestro para desarrollar sus habilidades ortográficas?

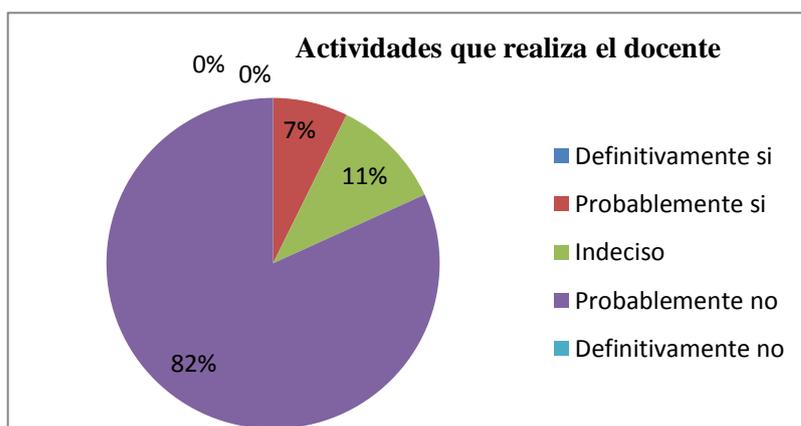
TABLA No. 1

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Definitivamente si	0	0 %
Probablemente si	8	7 %
Indeciso	12	11 %
Probablemente no	90	82 %
Definitivamente no	0	0 %
Total	110	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Estudiantes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No. 1



ANÁLISIS:

En este gráfico observamos que la mayoría de los estudiantes no están conformes con las actividades que realiza su profesor en el proceso de enseñanza, un pequeño grupo afirma que probablemente sí, y un grupo muy pequeño está indeciso.

2.- ¿Cree usted que los docentes necesitan capacitarse en ortografía para que su hora clase sea más dinámica y activa?

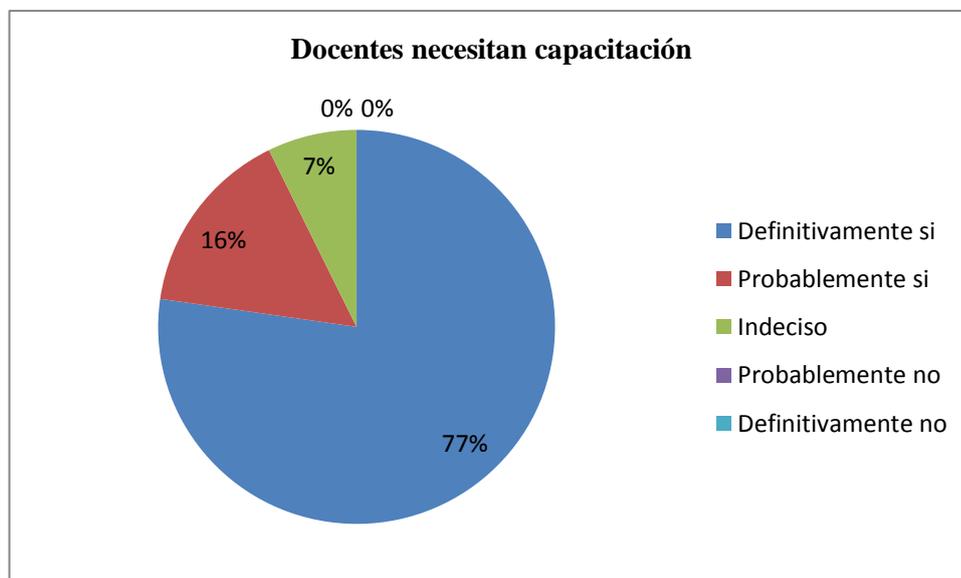
TABLA No. 2

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Definitivamente si	85	77 %
Probablemente si	17	15 %
Indeciso	8	7 %
Probablemente no	0	0 %
Definitivamente no	0	0 %
Total	110	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Estudiantes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No. 2



ANÁLISIS: Como podemos observar en este gráfico una mayoría de los estudiantes afirma que los docentes necesitan una capacitación, un poco que tal vez, y un pequeño grupo está indeciso en la respuesta.

3.- ¿Le gusta a usted las actividades que realiza su profesor para enseñar la ortografía?

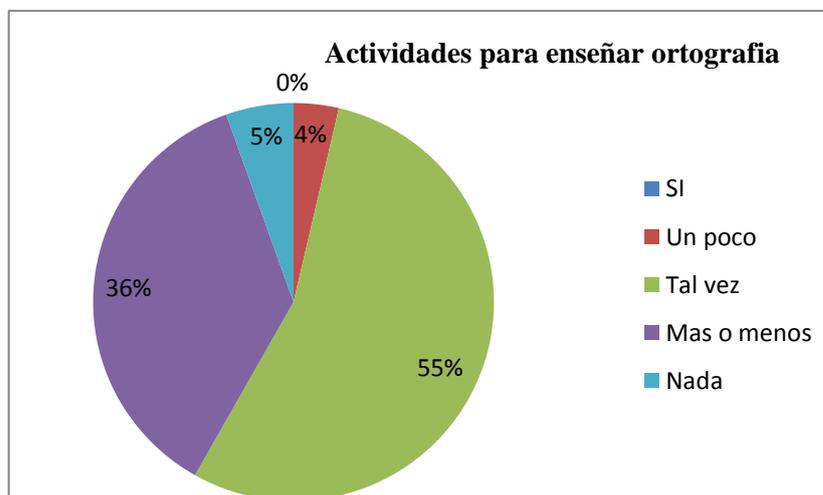
TABLA No. 3

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0 %
Un poco	4	4 %
Tal vez	60	55 %
Más o menos	40	36 %
Nada	6	5 %
Total	110	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Estudiantes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No.3



ANÁLISIS:

En este gráfico deducimos que la mayoría de estudiantes opina que las actividades realizadas por sus profesores si les gusta, una minoría que un poco y otro pequeño grupo que no les gusta.

4.- ¿Durante este último año, les ha visitado el supervisor para evaluar su aprendizaje de ortografía?

TABLA No. 4

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0 %
Casi Siempre	0	0 %
A veces	0	0 %
Rara vez	1	1 %
Nunca	109	99 %
Total	110	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Estudiantes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No.4



ANÁLISIS:

Unagran mayoría de estudiantes afirma que el supervisor de zona no ha llegado a la escuela a evaluar su aprendizaje.

5.- ¿Los temas que su profesor enseña en ortografía, considera que son comprensibles?

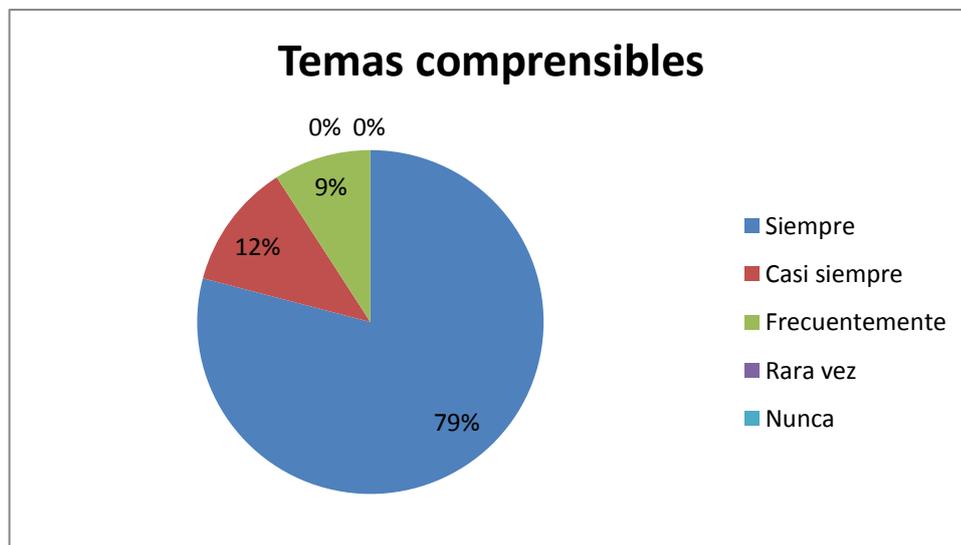
TABLA No. 5

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	87	79 %
Casi siempre	13	12 %
Frecuentemente	10	9 %
Rara vez	0	0 %
Nunca	0	0 %
Total	110	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Estudiantes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No. 5



ANÁLISIS:

En cuanto a los temas los estudiantes están de acuerdo porque si son de su año de básica, otros contestan que casi siempre y frecuentemente respectivamente.

6.- ¿Considera usted que su profesor debe recibir capacitación para mejorar la enseñanza aprendizaje de la ortografía?

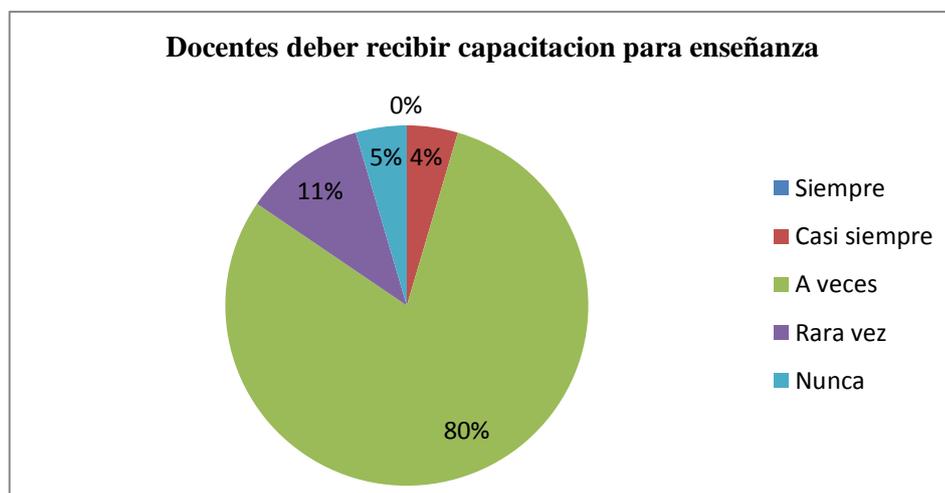
TABLA No. 6

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0 %
Casi siempre	5	5 %
A veces	88	80 %
Rara vez	12	11 %
Nunca	5	5 %
Total	110	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Estudiantes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No. 6



ANÁLISIS:

Los estudiantes afirma que cuando sus profesores han recibido seminarios, a veces cambian su forma de enseñar, otros opinan que rara vez han cambiado, y u grupo que no han cambiado su forma de enseñar.

7.- ¿Han realizado prácticas utilizando las reglas ortográficas?

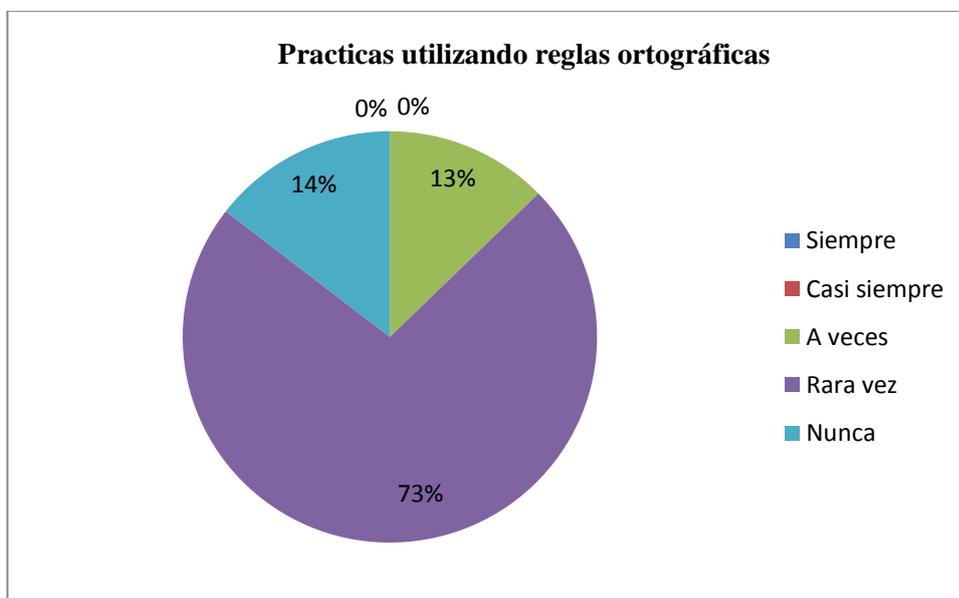
TABLA No. 7

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0 %
Casi siempre	0	0 %
A veces	14	12 %
Rara vez	80	73 %
Nunca	16	15 %
Total	110	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Estudiantes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No. 7



ANÁLISIS:

En este grafico observamos que la mayoría de estudiantes si han escrito rara vez, párrafos corrigiendo las faltas de ortografía, otros grupos a veces y nunca.

8.- ¿En la hora de clase de lengua y literatura su maestro refuerza el proceso de la ortografía?

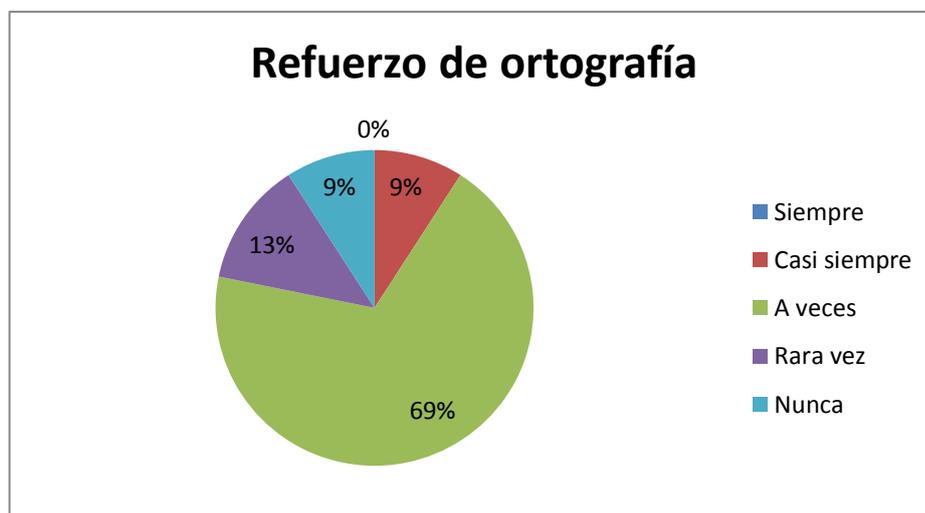
TABLA No. 8

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0 %
Casi siempre	10	9 %
A veces	76	69 %
Rara vez	14	13 %
Nunca	10	9 %
Total	110	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Estudiantes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No. 8



ANÁLISIS:

Como podemos observar un porcentaje alto afirma que el profesor a veces afianza la enseñanza de ortografía, otros afirma que casi siempre, rara vez y nunca respectivamente.

9.- ¿En ortografía, tu profesor te enseña mediante juegos dinámicos?

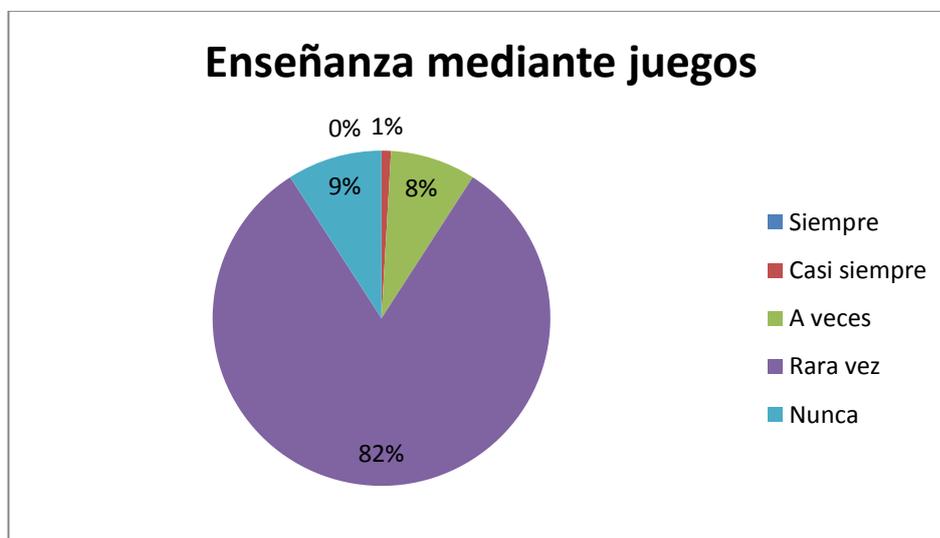
TABLA No. 9

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0 %
Casi siempre	1	1 %
A veces	9	8 %
Rara vez	90	82 %
Nunca	10	9 %
Total	110	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Estudiantes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No 9



ANÁLISIS:

Como podemos observar en el gráfico una mayoría afirma que rara vez los profesores enseñan Ortografía mediante juegos, otro grupo que rara vez, un porcentaje que nunca, y apenas uno responde que casi siempre.

10.- ¿Te gustaría a ti que tu profesor tenga una guía para mejorar el aprendizaje ortográfico?

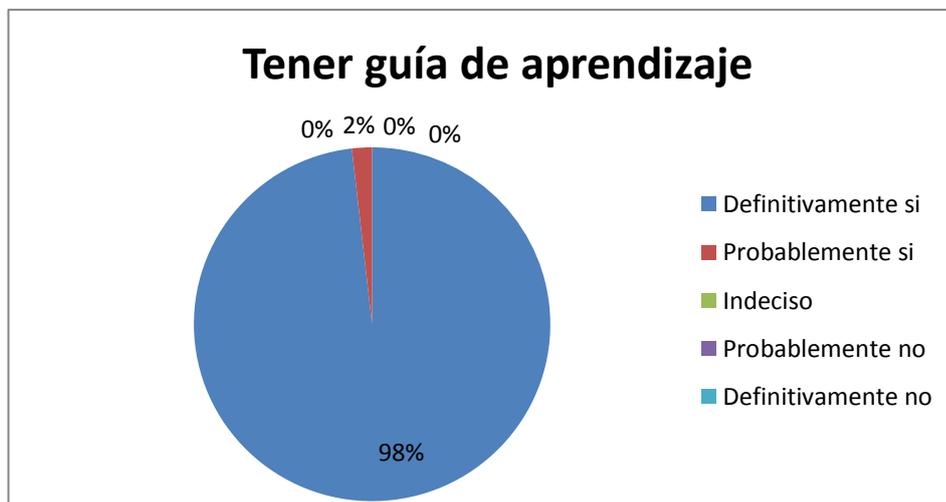
TABLA No. 10

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Definitivamente si	108	98 %
Probablemente si	2	2 %
Indeciso	0	0 %
Probablemente no	0	0 %
Definitivamente no	0	0 %
Total	110	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Estudiantes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No. 10



ANÁLISIS:

En el último gráfico apreciamos que casi en su totalidad los estudiantes afirman que si su profesor tuviera una guía de reglas ortográficas aprenderían de una mejor manera.

ENCUESTA A DOCENTES.

1.- ¿Cómo docente estima usted que los métodos y técnicas activas son el camino para llegar al éxito académico?

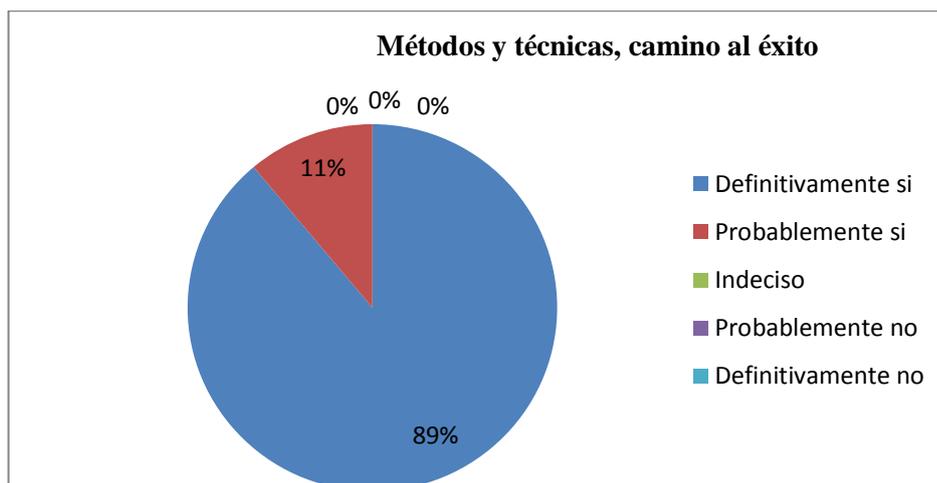
TABLA No. 1

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Definitivamente si	16	89 %
Probablemente si	2	11%
Indeciso	0	0 %
Probablemente no	0	0 %
Definitivamente no	0	0 %
Total	18	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Docentes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRAFICO No. 1



ANÁLISIS:

Como podemos observar el gráfico la mayoría de los docentes afirma que los métodos y técnicas ayudan a llegar al éxito académico de los estudiantes.

2.- ¿Estima usted que es necesario una capacitación de los docentes en lo que se refiere a la utilización de métodos y técnicas activas?

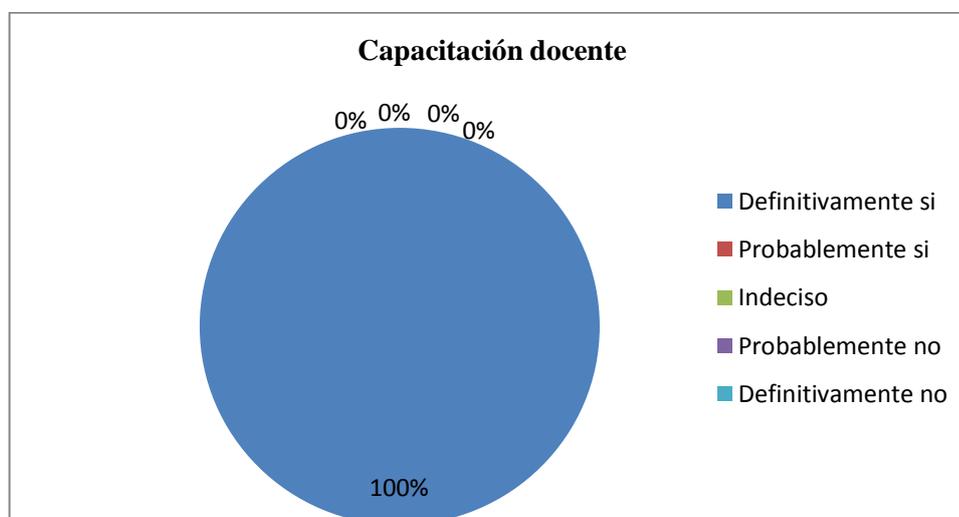
TABLA No: 2

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Definitivamente si	18	100 %
Probablemente si	0	0 %
Indeciso	0	0 %
Probablemente no	0	0 %
Definitivamente no	0	0 %
Total	18	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Docentes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRAFICO No. 2



ANÁLISIS:

En el segundo gráfico podemos interpretar que es sumamente necesaria la capacitación a los docentes en las instituciones, en lo que se refiere a métodos y técnicas activas.

3.- ¿Conoce usted la definición de métodos y técnicas activas?

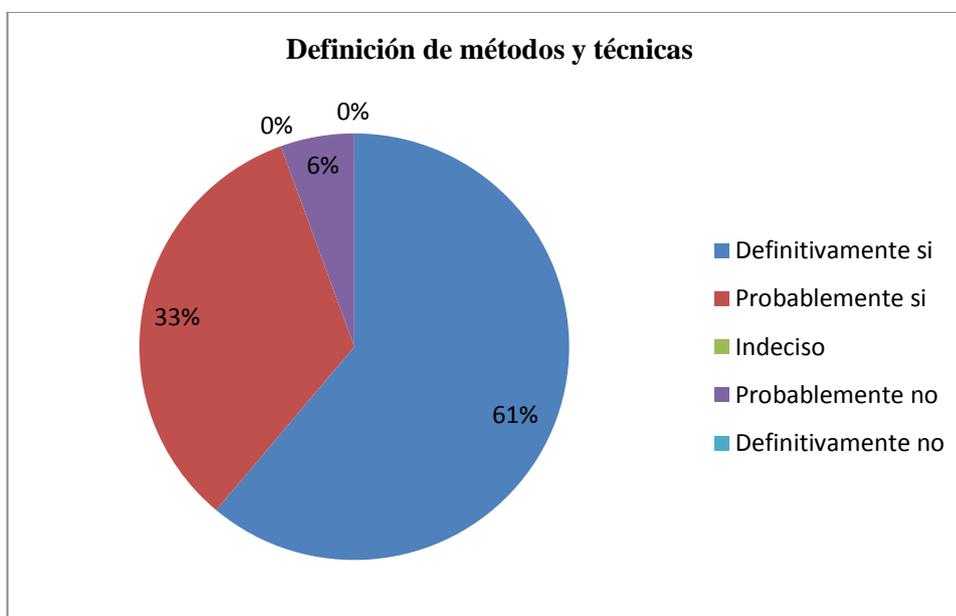
TABLA No: 3

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Definitivamente si	11	61 %
Probablemente si	6	33 %
Indeciso	0	0%
Probablemente no	1	6%
Definitivamente no	0	0%
Total	18	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Docentes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRAFICO No. 3



ANÁLISIS:

Como podemos observar en el siguiente gráfico que un Porcentaje conocen la definición de métodos y técnicas activas, y un pequeño saben pero no muy bien.

4.- ¿En este último año, ha recibido asesoramiento por parte del supervisor zonal, acerca del aprendizaje de ortografía?

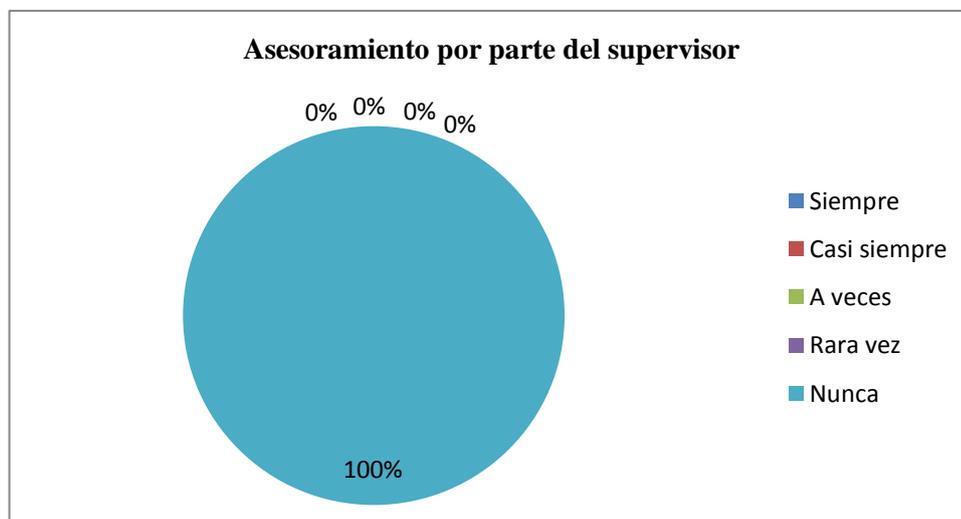
TABLA No: 4

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0 %
Casi siempre	0	0 %
A veces	0	0 %
Rara vez	0	0 %
Nunca	18	100 %
Total	18	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Docentes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No. 4



ANÁLISIS:

Como podemos observar todos los docentes afirma que no han recibido asesoramiento por parte del supervisor de zona, en lo que respecta al aprendizaje de ortografía.

5.- ¿Cree usted que los métodos y técnicas deben ser aplicadas en concordancia con la selección de contenidos, y de acuerdo a los años de educación básica?

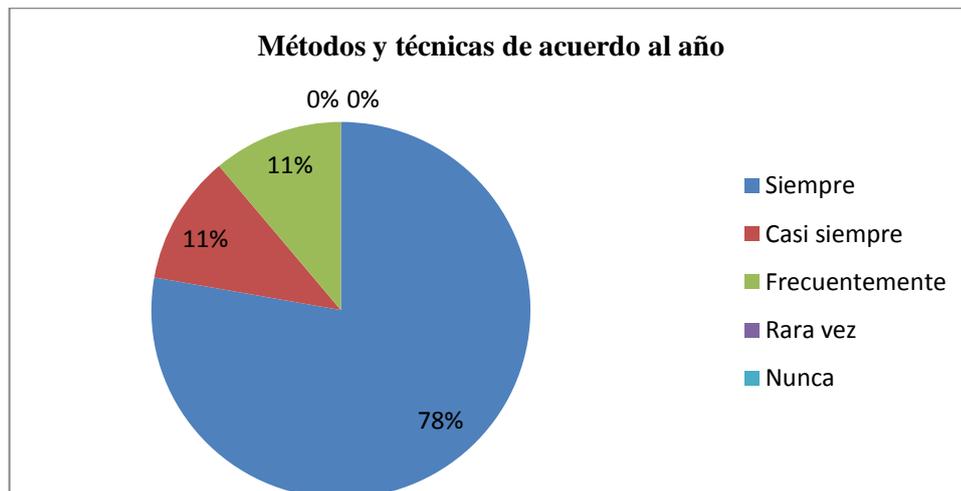
TABLA No: 5

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	14	78 %
Casi siempre	2	11%
Frecuentemente	2	11%
Rara vez	0	%
Nunca	0	0%
Total	18	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Docentes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No.5



ANÁLISIS:

En este ítem comprobamos que un porcentaje de los profesores afirma que los contenidos deben darse de acuerdo a año de básica, y otro porcentaje que casi siempre o frecuentemente.

6.- ¿Ha recibido usted, seminarios específicamente para el aprendizaje de ortografía?

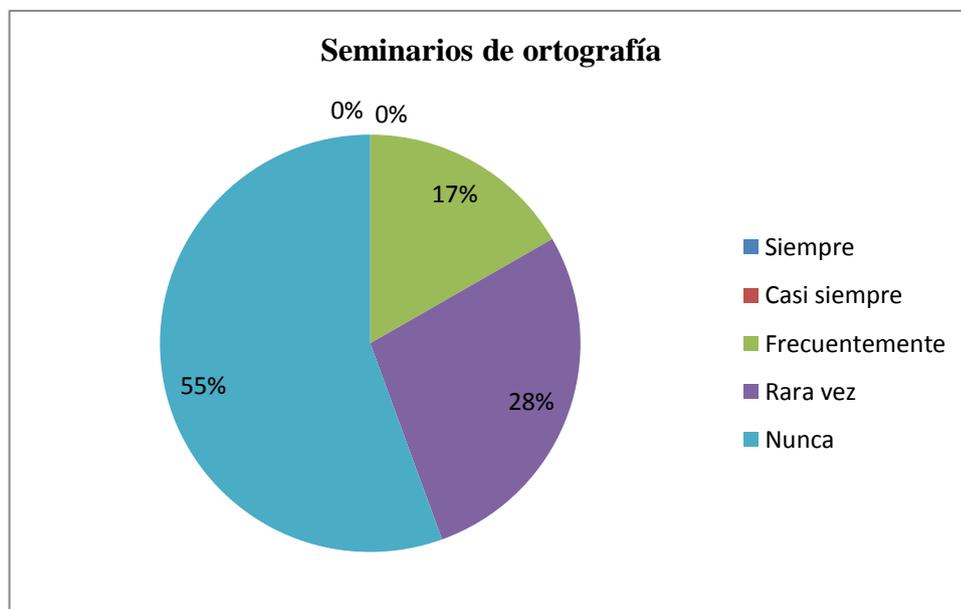
TABLA No: 6

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0 %
Casi siempre	0	0 %
Frecuentemente	3	17 %
Rara vez	5	28 %
Nunca	10	56 %
Total	18	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Docentes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No.6



ANÁLISIS:

En este gráfico podemos opinar que la mayoría de los docentes no ha recibido seminarios de ortografía.

7.- ¿Ha enseñado usted el uso e importancia de las reglas ortográficas?

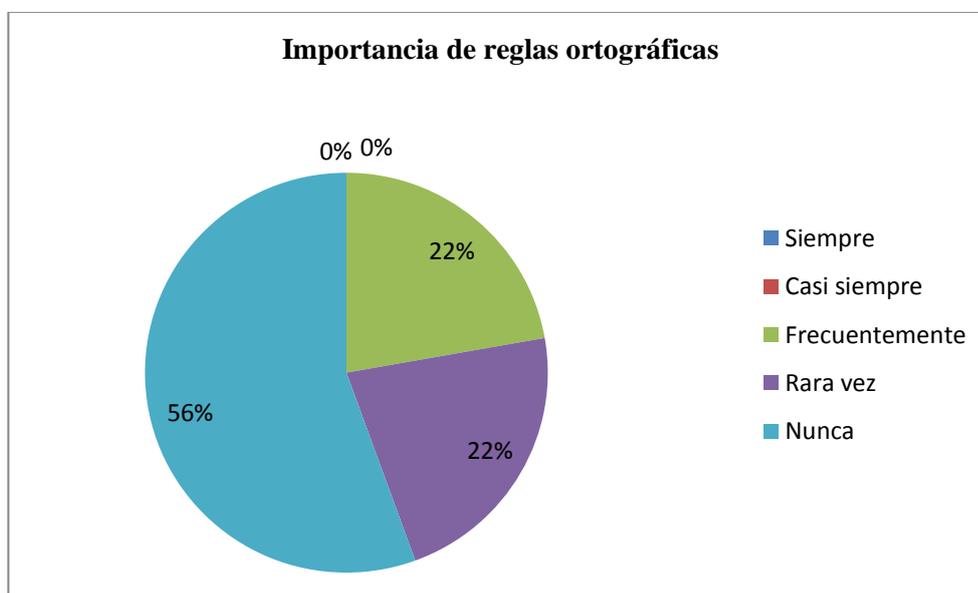
TABLA No: 7

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0 %
Casi siempre	0	0 %
Frecuentemente	4	22 %
Rara vez	4	22 %
Nunca	10	56 %
Total	18	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Docentes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No. 7



ANÁLISIS:

Los docentes no han enseñado la importancia que tienen las reglas ortográficas, el un gruporara vez y frecuentemente, respectivamente.

8.- ¿Considera que la ortografía es una asignatura complementaria del área de lengua y literatura?

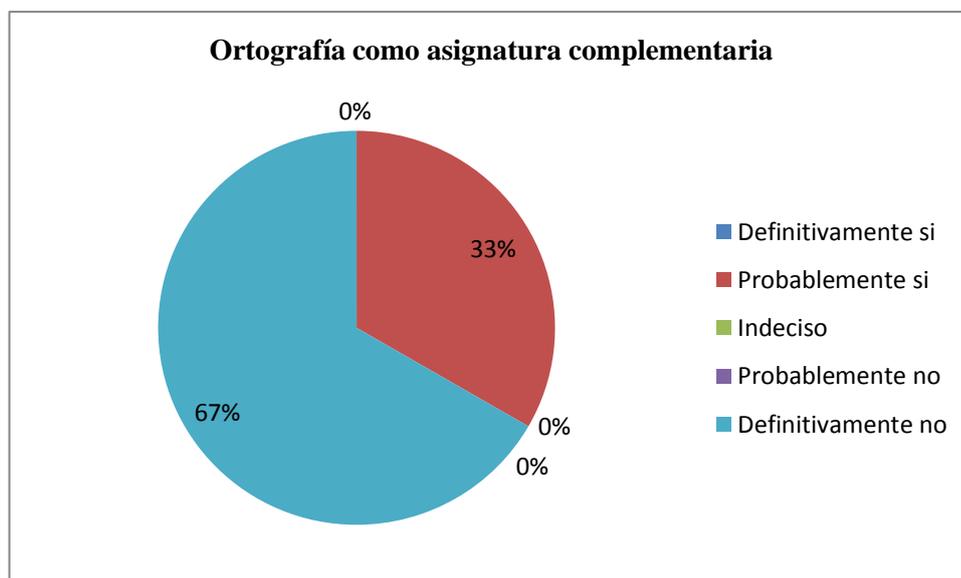
TABLA No: 8

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Definitivamente si	0	0 %
Probablemente si	6	33 %
Indeciso	0	0 %
Probablemente no	0	0 %
Definitivamente no	12	67 %
Total	18	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Docentes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No. 8



ANÁLISIS:

En este grafico podemos observar que la mayoría de docentes no considera a la Ortografía como materia complementaria,

9.- ¿La clase de Ortografía, usted la enseña en forma dinámica y mediante juegos?

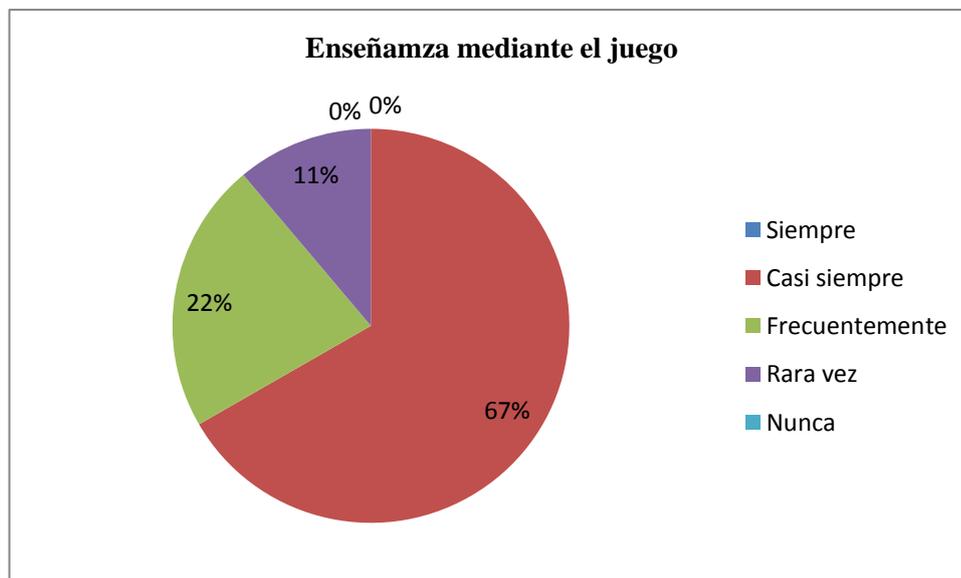
TABLA No: 9

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0 %
Casi siempre	12	67 %
Frecuentemente	4	22 %
Rara vez	2	11 %
Nunca	0	0 %
Total	18	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Docentes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No.9



ANÁLISIS:

Observando el gráfico podemos concluir que algunos profesores si enseñan mediante el juego, otros pequeños grupos que frecuentemente y rara vez.

10.- ¿Le interesaría a usted adquirir una guía de métodos y técnicas activas para fomentar el aprendizaje de Ortografía?

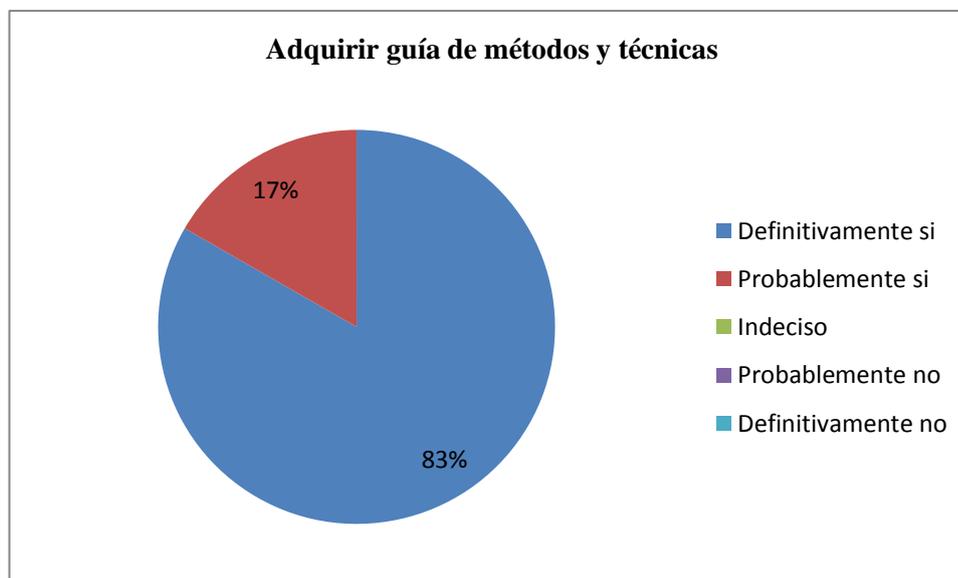
TABLA No: 10

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Definitivamente si	15	83 %
Probablemente si	3	17 %
Indeciso	0	0 %
Probablemente no	0	0 %
Definitivamente no	0	0 %
Total	18	100 %

Fuente: Encuesta aplicada a Docentes el 04-01-2011

Responsables: Jacqueline Mora, Luis Riascos

GRÁFICO No.10



ANÁLISIS: En este gráfico podemos interpretar que los docentes están de acuerdo en su mayoría adquirir un manual de Métodos y Técnicas para mejorar la calidad de educación de sus estudiantes en Ortografía.

3.3 COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS.

La comprobación de la hipótesis se hizo mediante la aplicación de la prueba Z que nos permite reducir el nivel de incertidumbre en lo referente a los Métodos Y Técnicas Activas Para El Aprendizaje De La Ortografía con la interrogante que: ¿aportan o no al proceso de aprendizaje de la ortografía?

Considerando las calificaciones Lengua y literatura que se obtuvieron antes de realizar la investigación, el grado tenía un promedio de 12.59 y una desviación estándar de 2,99 además el promedio general del grado de quinto, sexto y séptimo considerada la asignatura de Lengua y Literatura fue de 15,00

Utilizando la regla empírica con el 95% de nivel de confianza para un ensayo bilateral (análisis que se refiere a toda la población de estudio de forma general) tenemos un valor de $Z = 1,96$

PLANTEAMIENTO DE LA HIPÓTESIS

Ho.- El empleo de los métodos y técnicas no mejora el desarrollo del proceso de aprendizaje de la ortografía en el área de lengua y literatura En Los Estudiantes Del Quinto, Sexto Y Séptimo Año De Básica De La Escuela República Federal De Alemania, Barrio Tola Baja, Parroquia San Blas, Cantón Quito, Provincia Pichincha, Año Lectivo 2010-2011.

Hi.- El empleo de los métodos y técnicas mejora el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje en el área de Lengua y Literatura En Los Estudiantes Del Quinto, Sexto Y Séptimo Año De Básica De La Escuela República Federal De Alemania, Barrio Tola Baja, Parroquia San Blas, Cantón Quito, Provincia Pichincha, Año Lectivo 2010-2011.

Estas hipótesis nos permiten plantear los valores críticos de Z y su zona de rechazó, así:

$$H_0: \mu = 12,59$$

$$H_1: \mu \neq 18,56$$

Donde los valores críticos de **Z** son $\pm 1,96$ que determinan la zona de rechazo y un nivel de significancia del 5% dado por ($\alpha = 0,05$)

Para probar la hipótesis se calcula el estadístico de la prueba **Z** y se compara con los valores críticos de **Z**, donde es importante resaltar la desviación estándar de 1,99, así tenemos:

$$Z = \frac{\bar{x} - \mu}{\frac{\sigma}{\sqrt{n}}}$$
$$z = \frac{1,96 - 12,59}{2,99}$$
$$z = \frac{-10,63}{1,96}$$
$$z = -5,57$$

Regla de decisión

1.- No se rechaza la hipótesis nula si **Z** se mantiene en el intervalo

$$- 1,96 \leq Z \leq 1,96$$

2.- se rechaza la hipótesis nula si **Z** se mantiene en el intervalo

$$Z < - 1,96 \quad \text{o} \quad Z > 1,96$$

Como el valor de **Z** calculado esta fuera del intervalo de **Z**, es decir **Zcal= -5.57** es menor que **Zobs = -1,96** entonces se rechaza la hipótesis nula quedando demostrado que “El empleo Métodos Y Técnicas Activas Para El Aprendizaje De La Ortografía En Los Estudiantes Del Quinto, Sexto Y Séptimo Año De Básica De La Escuela República Federal De Alemania”, decisión valorada con el 95% de nivel de confianza.

ANÁLISIS DE RESULTADOS:

ESTUDIANTES:

En esta institución los estudiantes no conocen ni han aplicado las reglas ortográficas debido a que los docentes no están en constante manejo de las guías sobre métodos y técnicas activas para el aprendizaje de ortografía, razón por la cual los directivos, docentes, estudiantes están agradecidos con el trabajo de investigación de nuestra Universidad.

Para la comprobación de la hipótesis procesamos los criterios emitidos por los estudiantes de la institución los mismos que se refieren a los métodos y técnicas activas para el aprendizaje de Ortografía. Según el porcentaje de las tablas 1, 2, 4, 7, 9, y 10, los estudiantes manifiestan que están descontentos con las actividades que realizan los profesores en las horas de Lengua y Literatura, indican que no están conformes con las clases dadas por los docentes, que necesitan capacitación, no hay visitas por parte del supervisor de la zona, no han escrito frases corrigiendo las faltas de ortografía, que los docentes rara vez interactúan sus clases con el juego, y que si su profesor tuviera una guía de reglas ortográficas, ellos aprenderían de una mejor manera para no seguir cometiendo las faltas de ortografía, y por ende mejorar su aprendizaje.

DOCENTES:

Según el porcentaje de las tablas numero: 2, 4, 6, 7, 8, y 10, ellos necesitan una mejor capacitación en lo que se refiere a Ortografía, que el señor supervisor les visite con más regularidad y les asesore en cuanto a este tema, que las autoridades no se han preocupado en dictar seminarios específicamente de Ortografía, por lo tanto no han aprendido sobre la importancia de las reglas ortográficas, además de esto los docentes consideran que la ortografía no es una materia complementaria de Lengua y Literatura, y que estarían dispuestos a adquirir una guía sobre las reglas Ortográficas, para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

CONCLUSIONES:

Una vez realizado el análisis e interpretación de los resultados según los porcentajes que observamos en las tablas, llegamos a las siguientes conclusiones:

1. Los estudiantes necesitan conocer los pasos de las reglas Ortográficas que se sigue de acuerdo a los años de educación básica.
2. La mayoría de estudiantes opinan que sus profesores necesitan aplicar la ortografía en escritura de párrafos, cuentos, trabalenguas, etc.
3. Los estudiantes en su mayoría opinan que se debe seleccionar el método más adecuado para Ortografía.
4. Opinan los estudiantes que desean escribir párrafos haciendo la respectiva corrección de las faltas de ortografía.
5. Que desearían que los profesores enseñen sus clases, y específicamente las de ortografía mediante juegos dinámicos.

RECOMENDACIONES:

Luego de haber extraído las conclusiones, podemos anotar las siguientes recomendaciones.

1. Se recomienda a los docentes que utilicen los métodos y técnicas activas para que sus clases sean más dinámicas y así llegar a un mejor aprendizaje de Ortografía en los estudiantes.
2. Los maestros deben reforzar la práctica de escritura y sobre todo corregir las faltas de Ortografía en los párrafos escritos, para su posterior corrección.
3. Se recomienda a los docentes que apliquen técnicas durante el proceso de enseñanza aprendizaje de la ortografía.
4. Los docentes deben disponer de una guía sobre las reglas Ortográficas, con los diferentes métodos y técnicas a utilizar en esta materia.
5. Los docentes deben tomar en cuenta que la Ortografía es la base fundamental en el desarrollo de la ortografía.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA

4.1. TITULO

GUÍA DE MÉTODOS Y TÉCNICAS ACTIVAS PARA LA ENSEÑANZA DE ORTOGRAFÍA EN LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO AÑO.

4.2. INTRODUCCIÓN

Desde tiempos pretéritos se conoce la importancia que tiene la aplicación de métodos dentro del proceso de aprendizaje, es necesario determinar los métodos y técnicas adecuados de acuerdo a las diferentes asignaturas o temas que se desarrollan dentro de la construcción de conocimientos.

La ortografía es el resultado por una parte del conocimiento y por otra parte la práctica, saber escribir bien es saber comunicarse, saber expresar nuestras ideas y pensamientos de una manera clara y precisa, por lo que prima la necesidad de conocer la metodología adecuada para su enseñanza.

La presente propuesta ha sido realizada con el fin de colaborar con la educación, brindando a los docentes una guía práctica, la misma que les servirá de apoyo dentro de su labor docente al momento de aplicar los métodos y técnicas correctas en la enseñanza de ortografía, lo cual mejorará el rendimiento de sus educandos y por ende la calidad de la educación.

A nivel educativo la aplicación de los métodos y técnicas siempre ha sido un tema de gran importancia dentro del proceso de aprendizaje, dado que en algunos casos los maestros/as aplican en forma generalizada, sin tomar en cuenta las diferentes asignaturas o temas que se trata, como es el caso de la asignatura de ortografía la misma que no es considerada como una asignatura básica en el aprendizaje de los educandos.

La calidad ortográfica muestra un cierto índice de deficiencia, debido a la no aplicación de métodos y técnicas en el proceso de aprendizaje, que afecta en rendimiento escolar de los niño/as, en la comunicación tanto oral como escrita, en su desarrollo integral y por ende en su posterior desenvolvimiento cultural y social.

Consideramos que es de gran importancia ya que mediante la aplicación de este trabajo lograremos un cambio actitudinal en los docentes en cuanto se refiere a la trascendencia que tiene la correcta selección y aplicación de métodos y técnicas, para obtener excelentes resultados dentro del proceso de aprendizaje, lo cual conllevará a mejorar el nivel académico de los educandos y su desenvolvimiento social.

4.3. OBJETIVOS:

Objetivo General:

- Aplicar los métodos y técnicas en el proceso de aprendizaje de escritura, mediante la elaboración de un manual teórico-práctico, para optimizar la enseñanza y potenciar el aprendizaje significativo, funcional e integral de los niños/as.

Objetivos específicos:

- Demostrar la importancia de la guía de métodos y técnicas activas con la finalidad de ayudar al aprendizaje ortográfico.
- Socializar el tema: Uso de las principales reglas ortográficas mediante el plan de clase.
- Aplicar un sistema de evaluación al tema: Uso de las reglas ortográficas, con la finalidad de demostrar de una manera coherente las destrezas de los estudiantes.

4.4. DESARROLLO

Para el desarrollo de este trabajo contamos con la aprobación y colaboración del Sr. Director de la Institución quien nos dio una excelente apertura y nos dio la oportunidad de aplicar nuestra propuesta educativa.

En vista de la visión y misión del proyecto realizado los docentes mostraron gran interés en su contenido por lo cual colaboraron en todas las etapas del mismo.

Además los niños y niñas también nos ayudaron participando de una manera activa.

VISIÓN:

La enseñanza de la ortografía mediante la aplicación de métodos y técnicas desarrollará las diferentes habilidades, destrezas, capacidades, y obtendremos estudiantes críticos, analíticos, reflexivos, competitivos y capaces de desenvolverse en cualquier ámbito social.

MISIÓN:

Capacitación de los maestros/as mediante una guía de métodos y técnicas, lo cual va a generar su aplicación en forma activa para lograr una práctica ortográfica significativa y funcional.

POLÍTICA DE LA PROPUESTA:

La presente propuesta se maneja mediante la política de resolver problemas del aprendizaje mediante la elaboración y aplicación de proyectos educativos socializados por la administración del plantel y garantizando en la comunidad del aprendizaje eficiencia y eficacia.

FACTIBILIDAD DE LA PROPUESTA:

Nuestro trabajo es factible por que no se necesita de una suma exagerada suma de dinero en cuanto se refiere a materiales para poderla aplicar, además tenemos los medios necesarios para poder ejecutar la misma en nuestra institución.

BENEFICIARIOS:

Los beneficiarios con la elaboración y aplicación del presente proyecto, son todos quienes conforman la comunidad educativa maestros/as, niños/as, padres de familia y sociedad en general.

Los beneficiarios directos son los maestros/as de la institución quienes aplicaran las metodologías propuestas en el manual para la construcción de conocimientos.

Los beneficiarios indirectos serán los niño/as de la institución ya que con la aplicación de nuevas metodologías podrán tener un desarrollar integral, además serán también beneficiarios las futuras generaciones que se educarán en el plantel.

IMPACTO DE LA PROPUESTA:

Con la aplicación de esta propuesta se logrará:

- ❖ Mayor preparación y actualización por parte de los docentes.
- ❖ Notable mejoría en el rendimiento escolar en la asignatura de ortografía
- ❖ Alumnos y docentes dinámicos, creativos, críticos y competitivos.
- ❖ Mayor integración e interés por parte de los agentes que conforman la comunidad educativa.
- ❖ Actuales y futuros profesionales comprometidos al cambio y al desarrollo del país

EJERCICIOS DE ORTOGRAFÍA DINÁMICA

MÉTODO: Inductivo

Es el proceso o destreza mental por el que el conocimiento pasa a un grado de generalización. Este método está relacionado con la forma de razonamiento que va de lo particular a lo general.

TÉCNICA: El Subrayado

PROCESO:

1. Realizar la lectura global del texto para visualizar las ideas más significativas.
2. Una segunda lectura para subrayar las palabras o frases que ameriten ser destacadas.
3. Acompañar subrayado algunas notas escritas al margen o fin de la hoja.
4. Diferenciar las ideas principales de las secundarias, subrayándolas de diferentes colores.

TEXTO 1:

Don Juan es un hombre como Luís y Alberto. No es alto ni bajo; ni delgado ni grueso. Habla con sencillez, ofrece y cumple.

Jamás alude a su persona.

- ❖ -Leer detenidamente el texto
- ❖ -Identificar y subrayar las palabras con mayúscula
- ❖ -Analizar a que regla pertenece
- ❖ -Conceptualizar con palabras sencillas
- ❖ -Escribir un texto aplicando las reglas

DESARROLLO DEL EJERCICIO 1:

DonJuan es un hombre como Luís y Alberto. No es alto ni bajo; ni delgado ni grueso. Habla con sencillez, ofrece y cumple.

Jamás alude a su persona.

- Los nombres propios se escriben con letra inicial mayúscula.

- Después de punto seguido o punto aparte se escribe con mayúscula.
- Al inicio de todo escrito se escribe con letra inicial mayúscula.

Texto aplicando la regla:

María y Carlos se fueron de paseo al parque. De pronto se quedaron sorprendidos al ver que el carro de Miguel se había chocado contra un poste.

En ese momento llamaron a los miembros de la Policía. Los mismos que ayudaron a Miguel llevándolo al hospital.

EJERCICIO 2:

MÉTODO: Deductivo

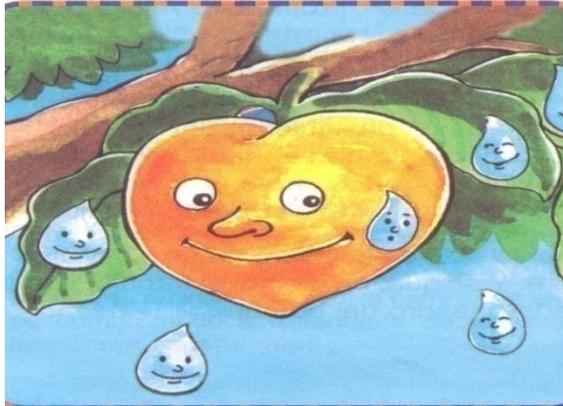
El razonamiento parte de lo universal para llegar a lo particular; entonces las conclusiones generales explican casos particulares.

TÉCNICA: Uso de la grabadora en el aula

PROCESO:

1. Seleccionar textos para grabar (cuentos, noticias, adivinanzas, trabalenguas, etc.
2. Enseñar a los alumnos sobre el uso y manejo de recursos
3. Realizar grabaciones individuales y en coro.
4. Ejercitar modulaciones de voz.
5. Grabar la lectura de textos elaborados por los alumnos.
- 6 Escuchar lo grabado para mejorar la pronunciación voz y pausa.
7. Escuchar grabaciones y expresar la comprensión de lo escuchado a través de recursos orales o de gráficos
8. Escuchar las grabaciones solicitando que sigan el texto escrito con la vista.

TEXTO N° 2



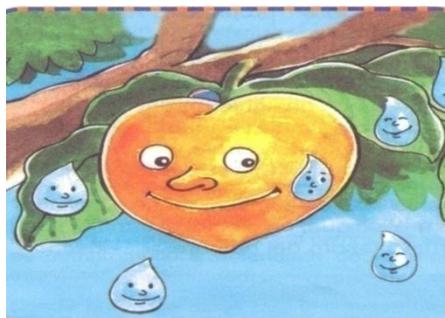
Salió del mar y se encontró en la nube Después la nube se alejó en el viento por fin al llover la gota de agua se encontró en la raíz de un duraznero

Otras gotas quedaron en las ramas y al verse tan brillantes y arriba se rieron de la pobre gotita que en la tierra tan abajo oscura se había muerto

Pero cuando en el árbol no quedaba de las gotas brillantes ni el recuerdo la gota muerta no era muerto.

Era jugo en el jugo de un durazno nuevo

TEXTO N° 2



DESARROLLO DEL EJERCICIO 2:

Salió del mar y se encontró en la nube. Después la nube se alejó en el viento por fin, al llover, la gota de agua se encontró en la raíz de un duraznero.

Otras gotas quedaron en las ramas, y al verse tan brillantes y arriba, se rieron de la pobre gotita que en la tierra, tan abajo, oscura, se había muerto.

Pero cuando en el árbol no quedaba de las gotas brillantes ni el recuerdo, la gota muerta no era muerta.

Era jugo, en el jugo de un durazno nuevo.

- ❖ -Seleccionar a un estudiante para realizar el primer ejercicio de lectura
- ❖ -Leer el texto y grabarlo (texto N° 1)
- ❖ -Reproducir la grabación.
- ❖ -Leer el nuevo texto y grabarlo (texto N° 2)
- ❖ -Reproducir la grabación
- ❖ -Realizar comparaciones sobre las dos grabaciones
- ❖ -Establecer conclusiones
- ❖ -Establecer la regla ortográfica empleada.
- ❖ -Realizar otros ejercicios en forma grupal.

EJERCICIO 3:

MÉTODO: Comparativo

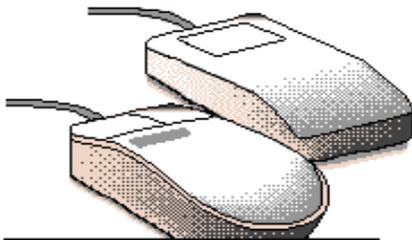
Consiste en dirigir la lección en base a comparaciones de los aspectos del medio ambiente físico y humano conocido, con los aspectos del medio motivo de estudio.

TÉCNICA: Lluvia de ideas

PROCESO:

1. Presentación del tema o problema de estudio.
2. Estimular la responsabilidad de los aportes y registrar indiscriminadamente sin tener en cuenta orden alguno.
3. Encontrar algunas ideas brillantes del torbellino de ideas, opiniones o criterios expresados.
4. Sistematización y conclusiones

DESARROLLO:



- ❖ -Observar las imágenes
- ❖ -Dar ideas y opiniones sobre lo observado
- ❖ -Anotar las ideas
- ❖ -Seleccionar las ideas más relevantes
- ❖ -Sacar conclusiones
- ❖ -Elaborar la regla ortográfica
- ❖ -Aplicar lo aprendido en oraciones

DESARROLLO DEL EJERCICIO 3:

- 1.- Son gráficos que tienen la misma pronunciación
- 2.- Tienen la misma escritura.
- 3.- Tienen significado diferente

- Los gráficos pertenecen a las palabras polisémicas
 - Las palabras polisémicas son aquellas que tienen la misma pronunciación y escritura pero significado diferente.
- Mi mamá me dijo que le pase un poco de café de la taza café que está en la mesa.
- Mi primo se lastimó la palma de la mano al pincharse con un espino de la palma.

MÉTODOS Y TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE DE ORTOGRAFÍA.

Seis pasos en el proceso de aprendizaje

1.-El punto de partida es lo que vive y tiene el niño: Toma en cuenta su saber preexistente.

2.-Pon en relación la experiencia del niño con los saberes y experiencias de otros (su medio, otros niños o la guía): Interacción social o con otros saberes.

3.-Presenta un conflicto-desequilibrio con el saber del niño/a: Brecha entre el nivel de desarrollo real y el nivel de desarrollo potencial.

4.-Organiza una secuencia de actividades, a través de diversas situaciones o espacios, asegurando un aprendizaje significativo: Situaciones de interacción y acciones cognoscitivas y motrices:

- observa, experimenta,
- analiza, identifica,
- diferencia, clasifica, comprueba,
- generaliza, abstrae,
- resuelve problemas.

5.-Comprueba, refuerza, complementa: Confronta y valida los nuevos conocimientos en contextos y situaciones diversas. Completa y amplía la información a través de otras fuentes: rincón, biblioteca, entorno natural y social.

6.-Utiliza situaciones reales para generar un aprendizaje culturalmente situado: Los escenarios de la vida cultural cotidiana del niño (personas de la familia, comunidad, lugares de trabajo, necesidades de la gente, sus actividades, entorno) son incorporados al aula como ámbito de actividad: consultas, observaciones, macroproyectos

CLASIFICACIÓN DE LOS MÉTODOS CON SUS RESPECTIVAS ETAPAS

Método Inductivo.- Este método está relacionado con la forma de razonamiento que va de lo particular a lo general.

Las etapas de este método son:

- Observación
- Experimentación
- Comparación
- Abstracción
- Generalización

Método Deductivo.- El razonamiento parte de lo general para llegar a lo particular.

Las etapas de este método son:

- Generalización
- Comprobación
- Aplicación

Método Global.-Parte de la percepción total del texto, luego la descomposición en frases, palabras, sílabas y letras; y por último la reconstrucción de nuevas palabras y oraciones

Las etapas de este método son:

- Globalización
- Análisis
- Síntesis

Método Analógico o Comparativo.- Consiste en dirigir la lección en base a comparaciones de los aspectos del medio ambiente físico y humano conocido con

los aspectos del medio motivo de estudio, que llevan a una conclusión por semejanza

Las etapas de este método son:

- Descripción
- Comparación
- Asociación

Método Lógico.-Presenta los datos o los hechos en el orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que va de los menos a lo más complejo o desde el origen a la causa y efecto, en consecuencia inductiva o deductiva

Las etapas de este método son:

- Observación
- Investigación
- Análisis
- Síntesis
- Aplicación

Método Viso- Audio-Agnóstico.-Permite la correcta escritura de las palabras sin faltas ortográficas

Las etapas de este método son:

- Visualización
- Audición
- Pronunciación
- Comprensión
- Aplicación

Método Viso-Motor-Gnosico.-Es un arte expresivo del lenguaje mediante el cual se representa las ideas con signos gráficos legibles (escritura)

Las etapas de este método son:

Visualización

-Percepción

-Análisis

-Ejercitación

-Concreción

-Aplicación

Método Psicológico.-La presentación de los elementos no sigue tanto un orden lógico, sino un orden más cercano a los intereses, necesidades y experiencias del educando.

Responde en mayor grado a la edad evolutiva del educando que a las determinaciones de la lógica del alumno.

Método Activo.-Tiene en cuenta el desarrollo de la clase contando con la participación del alumno

Método de trabajo individual.- El trabajo escolar es adecuado al alumno por medio de tareas, diferenciadas estudio dirigido o contratos de estudio, quedando el profesor con mayor libertad para orientarlo en sus dificultades

Método de trabajo colectivo.-Se apoya en la enseñanza grupal. Un plan de estudio es repartido entre los componentes de grupo. El trabajo será con responsabilidad

Método de proyectos.-Tiene por finalidad llevar al alumno a realizar algo. Es un método esencialmente activo cuyo propósito es hacer que el alumno realice, actúe, descubra conocimientos.

CLASIFICACIÓN DE LAS TÉCNICAS CON SUS RESPECTIVOS PROCESOS

TÉCNICA: DE LA DRAMATIZACIÓN

Se puede utilizar en Lenguaje y Comunicación.

¿EN QUÉ CONSISTE?

Representar una situación de la vida real, cuyo propósito será comprender y corregir errores del tema motivo de estudio.

PROCESO:

1. Elección del tema a dramatizar.
2. Asignación de roles.
3. Elegir la forma de presentarse o de actuar.
4. Ejecución de la dramatización.
5. Conclusiones. (Resumen)

RECOMENDACIONES:

En la dramatización no se deben realizar alusiones personales, es necesario actuar de acuerdo al medio al que se pertenece.

TÉCNICA: DEL TALLER PEDAGÓGICO

Es una técnica de trabajo grupal, en el cual el grupo de clase se divide en pequeños grupos.

Se puede utilizar en todas las áreas de estudio.

¿EN QUÉ CONSISTE?:

En realizar el trabajo en grupos de 6 u 8 personas, cada uno de ellos trabaja produciendo conocimientos en base a guías, material de apoyo: folletos, libros, revistas, tarjetas, tiras, et;

PROCESO:

1. Selección de un tema.
2. Elaboración de documentos de apoyo.
3. Organizar fichas de actividades y respuestas.
4. Organizar grupos de trabajos con los alumnos.
5. Entregar el material y dar las instrucciones necesarias.
6. Trabajos en grupo con el asesoramiento del profesor.
7. Elaborar carteles.
8. Socialización en plenaria.
9. Conclusiones.

RECOMENDACIONES:

- Se debe hacer una lectura previa de los documentos por parte de los alumnos.
- El maestro debe dominar la temática.
- Es necesario que el maestro oriente y guíe durante el proceso.
- Debe estar presente durante el proceso.

TÉCNICA: DEL CRUCIGRAMA

Se puede utilizar en Lenguaje y Comunicación

¿EN QUÉ CONSISTE?

Seleccionar palabras claves para colocadas horizontalmente con dos o más distractores de igual manera se ubican las palabras claves en forma vertical, el resto va con negrillas.

PROCESO:

1. Selección del tema.
2. Explicación.
3. Graficación.
4. Solución del crucigrama en forma individual y grupal.
5. Confrontación de aciertos y errores.
6. Síntesis de lo tratado.

RECOMENDACIONES:

-Se debe aplicar esta técnica luego (le que los alumnos han reconocido un tema, es necesario motivar constantemente para no causar cansancio.

-Se debe preparar con anticipación el crucigrama.

TÉCNICA: DE LA EXPERIENCIA DIRECTA

Se puede utilizar en todas las áreas.

¿EN QUÉ CONSISTE’?:

En partir de las experiencias, de las habilidades, conocimientos y destrezas de los alumnos o grupos con los que se trabaja, lo cual permitirá: motivar, formar, capacitar en el plano cognitivo, afectivo, y psicomotriz.

PROCESO:

1. Motivación.
2. Presentación del tema.
3. Selección y priorización de experiencias, habilidades, conocimientos y destrezas.
4. Reflexión de los aspectos señalados.
5. Importancia de los aspectos tratados.
6. Elaboración de conclusiones.

RECOMENDACIONES:

-El maestro debe planificar su trabajo en base al conocimiento del grupo, evitar en lo posible referirse a defectos físicos

TÉCNICA: DE LLUVIA DE IDEAS

Es un trabajo intelectual, que permite la interacción de un grupo de estudiantes.

Se puede utilizar para todas las áreas.

¿EN QUÉ CONSISTE?:

En que el grupo actúe en un plano de confianza, libertad e informalidad y sea capaz de pensar en alta voz sobre un problema, terna determinado y en un tiempo señalado.

Aportan con criterios, opiniones y soluciones variadas, permite una gran desinhibición y una absoluta libertad de expresión.

PROCESO:

1. Presentación del tema o problema de estudio.
2. Estimular la responsabilidad de los aportes y registrar indiscriminadamente sin tener en cuenta orden alguno.
3. Encontrar algunas ideas brillantes del torbellino de ideas, opiniones o criterios expresados.
4. Sistematización y conclusiones

RECOMENDACIONES:

- Estimular la participación mayoritaria
- Registrar todas las opiniones indiscriminadamente
- No discriminar negativamente las opiniones no relevantes
- Evitar polemizar contra algún criterio

TÉCNICA: DEL SUBRAYADO

¿EN QUÉ CONSISTE?:

En destacar la importancia que tiene determinadas frases claves dentro de un texto, a fin de ayudar al estudio y comprensión de la lectura.

PROCESO:

1. Realizar la lectura global del texto para visualizar las ideas más significativas.
2. Una segunda lectura para subrayar las palabras o frases que ameriten ser destacadas.
3. Acompañar subrayado algunas notas escritas al margen o fin de la hoja.

4. Diferenciar las ideas principales de las secundarias, subrayándolas de diferentes colores.

RECOMENDACIONES:

-No subrayar más de lo debido.

TÉCNICA: DEL USO DE LA GRABADORA EN EL AULA

Se puede utilizar en todas las áreas.

¿EN QUÉ CONSISTE?:

En utilizar la grabadora para mejorar la expresión oral, la entonación y la puntuación de la lectura, el desarrollo del vocabulario y la destreza de escuchar.

PROCESO:

1. Seleccionar textos para grabar (cuentos, noticias, adivinanzas, trabalenguas, etc.
2. Enseñar a los alumnos sobre el uso y manejo de recursos
3. Realizar grabaciones individuales y en coro.
4. Ejercitar modulaciones de voz.
5. Grabar la lectura de textos elaborados por los alumnos.
6. Escuchar lo grabado para mejorar la pronunciación, voz y pausa.
7. Escuchar grabaciones y expresar la comprensión de lo escuchado a través de recursos orales o de gráficos
8. Escuchar las grabaciones solicitando que sigan el texto escrito con la vista.

RECOMENDACIONES:

-Preocuparse de planificar con anticipación, preparando los recursos a utilizarse.

TÉCNICA: ESOBSCRIBORTO

Se utiliza en Ortografía.

¿EN QUÉ CONSISTE?:

Escuchar, observar, escribir, interiorizar y afianzar palabras de difícil escritura.

PROCESO:

1. La palabra (s) deberán ser presentadas en contexto.
2. Seleccionar palabras que tienen difícil ortografía.
3. Observar las palabras a través de diversos ejercicios
4. El profesor debe pronunciar las palabras para que los alumnos escuchen y pronuncien luego.
5. Leer oralmente las palabras visualizadas y escuchadas.
6. Deducir el significado.
7. Análisis y descomposición en sus elementos fonéticos.
8. Encontrar las dificultades ortográficas y deletrearlas.
9. Escritura del grupo de palabras en forma vertical en el pizarrón y en sus cuadernos.
10. Utilizar las palabras en oraciones simples.
11. Elaborar un cartel con el grupo de palabras

TÉCNICA: DEL INFORME O TRABAJO ESCRITO

Se puede aplicar en Lenguaje y Comunicación expresión escrita (. Redacción).

¿EN QUÉ CONSISTE?:

En elaborar pasos para trabajos escritos con estilo propio.

PROCESO:

1. Elección-Selección del tema.
2. Delimitación del tema.
3. Selección de información.
4. Organización de información.
5. Redacción.

RECOMENDACIONES:

-El maestro debe dominar el tema. La información la puede obtener en libros, revistas, tesis, periódicos, museos, galerías, entrevistas, etc.

TÉCNICA: RECUERDO DE NOMBRES O PALABRAS

Se puede utilizar en todas las áreas.

¿EN QUÉ CONSISTE?:

En partir del significado de las palabras, para lo cual hay que asociar con una imagen mental ilógica absurda y encadenar esas imágenes de tal manera que se produzca (un sentido puramente personal)

PROCESO:

1. Asociar cada nombre o palabra a una imagen mental ilógica y absurda. Piensa la palabra en forma de imagen. Es importante la imagen porque es más fácil retener que aquellas que dan un sentido normal.
2. Encadena cada imagen con la de la siguiente palabra atendiendo solo a una asociación a la vez.
3. Ejemplos de cómo puedes realizar. Libro-plancha. Tú brincas un libro enorme de hule espuma y calzas un par de planchas.

RECOMENDACIONES:

-Encadenar las imágenes absurdas ilógicas, las realiza cada quien de una manera personal.

TÉCNICA: EL INTERROGATORIO

Se puede utilizar en todas las áreas.

¿EN QUÉ CONSISTE?

En el uso de preguntas y respuestas para obtener información y los puntos de vista de aplicación en lo aprendido.

Mediante esta técnica se pretende despertar y conservar el interés, re exploran experiencias, capacidad, criterio de los alumnos y comunicación de ellos

PROCESO:

- 1.-Presentación del tema
- 2.-Formulación de preguntas que inviten a la reflexión
- 3.-Canalizar las respuestas dadas
- 4.-Reflexión sobre las respuestas dadas

RECOMENDACIONES:

-Evitar la pérdida de tiempo en discusiones intrascendentales

TÉCNICA: DEL REDESCUBRIMIENTO

Se utiliza para todas las áreas

¿EN QUÉ CONSISTE?

Realizar un aprendizaje satisfactorio y efectivo en el cual el alumno observa, piensa y realiza.

PROCESO:

- 1.-Selección del tema
- 2.-Formular preguntas que susciten curiosidad
- 3.-Los alumnos cumplen una serie de experiencias, sin decirles nada sobre las finalidades que se persiguen hasta que los mismos vayan deduciendo aquello que fue materia de nuestra enseñanza
- 4.-Se presentan otros casos semejantes, pero en situaciones diferentes a fin de que los alumnos encuentren una explicación general de los mismos

RECOMENDACIONES:

-Es necesario preparar con la debida anticipación todas las actividades de orientación

TÉCNICA: DE GUÍA DE ESTUDIO

Se puede aplicar en todas las áreas

¿EN QUÉ CONSISTE?

EN formular preguntas que permitan generalizar, reafirmar y autoevaluar el aprendizaje.

PROCESO:

- 1.-Leer el tema o la unidad completa
- 2.-Determinar todas las ideas claves
- 3.-Elaborar varias preguntas para cada idea clave
- 4.-Leer nuevamente el tema a partir de la guía de estudio
- 5.-Socializar en el grupo el trabajo de los alumnos y estimular su capacidad imaginativa

RECOMENDACIONES:

- Esta técnica se puede aplicar desde el quinto año de estudio
- Es conveniente detenerse a partir del segundo párrafo para que los niños hagan sus predicciones

TÉCNICA: LA CAJA PREGUNTONA

Se puede aplicar en todas las áreas.

¿EN QUÉ CONSISTE?:

En presentar una serie de preguntas acerca de conceptos. Leyes, principios, características, con el fin de llevar a un debate para que el alumno memorice y afirme los conocimientos adquiridos.

PROCESO:

1. Se confecciona la caja preguntona a manera de una alcancía.
2. Se elabora las monedas de cartulina en las que constará el valor.
3. Terminado el tema de estudio se elaborará las respuestas básicas y según el grado de dificultad se escribe en las respectivas monedas.
4. Se va acumulando durante todo el trimestre.

5. Se organiza grupos de trabajo y se establece el concurso, extrayendo las monedas y dando las respuestas correctas.
6. Los valores de las monedas, se contabilizan y se convierten en puntajes para cada grupo.

RECOMEDACIONES:

- Las preguntas deben ser revisadas antes de ingresar a la alcancía.
- Los alumnos deben conocer las preguntas para que preparen las respuestas

TÉCNICA: EL JUEGO DE LOS NAIPES

¿EN QUÉ CONSISTE?

Promueve el trabajo grupal y pone en común, un conjunto de ideas y conocimientos que cada uno de los participantes ha adquirido durante el estudio de un tema, documento o libro.

La clase dividida en grupos A y B se prepara para explicar el contenido de las cartas.

Las cartas son elaboradas didácticamente por el maestro.

PROCESO

1. Dividir la clase en grupos de 5 personas.
2. En el juego intervienen dos grupos: El grupo A y el grupo B (o el nombre que los alumnos deseen) Los otros grupos participen en silencio.
3. Barajar los naipes.
4. Distribuir los naipes a todos los grupos.
5. Cada grupo estudie el terna propuesto en cada naipe, durante 5 minutos.
6. Empezar el juego con los dos primeros grupos. El grupo A “chupe” un naipe del grupo B y este a su vez “chupe” un naipe del grupo A

7. El grupo A pone sobre la mesa, sus dos cartas y explica el contenido de las mismas. Después el grupo B pone, sobre la mesa sus dos cartas y explica el contenido de las mismas.
8. El profesor oye, dirige, corrige y dictamine si el grupo ganó o perdió.
9. Terminada la intervención de los dos primeros grupos, participarán otros dos hasta que todos lo hagan.
10. Triunfa el grupo que tenga más puntos.

RECOMENDACIONES.

- Los naipes, pueden ser confeccionados tanto por los alumnos como por los docentes.
- Se debe asignar un puntaje por cada explicación correcta del tema.
- El contenido debe ser variado semejando una prueba objetiva.
- El maestro estará atento al juego para retroalimentar oportunamente, asignar la calificación y dar seriedad al juego.

TÉCNICA: ENSALADA DE LETRAS

¿EN QUÉ CONSISTE?

Consiste en utilizar una hoja cuadriculada donde se escribe a voluntad, vertical, horizontal y oblicuamente las palabras claves, en cada cuadrado debe constar una letra de las palabras clave Todos los demás cuadrados se llenan indistintamente, con cualquier letra del alfabeto.

PROCESO:

- 1.-Explicar el tema, contenido de la lección.
- 2.-Buscar el significado de términos claves (nuevos)
- 3.-Utilizar en oraciones
- 4.-Identificar en la ensalada de letras las palabras claves
- 5.-Encerrar en un rectángulo las palabras.

RECOMENDACIONES:

-El cuadrado no mayor de 10 cuadritos. Utilizar los términos claves del tema tratado preparar la ensalada de letras previamente Asignar un puntaje a los primeros 10 alumnos que identifiquen Utilizar de preferencia en el Octavo año de Básica

TÉCNICA: TIRO AL BLANCO

Se utiliza en el área de Lenguaje y Comunicación

¿EN QUÉ CONSISTE?

En reflexionar, sintetizar y escribir el significado de un concepto, regla u operación, con una sola palabra de cada participante, en los círculos para depurarlas y extraer la definición o respuestas.

PROCESO:

- 1.-Selección del contenido a tratarse
- 2.-Anotar en el pizarrón el concepto, regla u operación
- 3.-Dibujar 3 círculos concéntricos
- 4.-Dar la orden y escribir en el círculo exterior las palabras dadas por los participantes, número o símbolo que redefina el tema a tratarse (Debe haber por lo menos el 50% de participación)
- 5.- De todas las palabras dadas, depurar las más significativas y anotar en el espacio intermedio
- 6.-Realizar otra depuración que podría ser la mitad de las intermedias y escribir en el siguiente espacio
- 7.-Elaboración de la definición en base a las palabras anotadas en el centro

RECOMENDACIONES:

- Procurar la participación de todos
- Se debe mantener la disciplina y el cumplimiento de la responsabilidad

SONIDOS



La fonología estudia los sonidos de la lengua. Cuando hablamos utilizamos cadenas de sonido. Cuando hablamos nuestras emisiones se distinguen por el oído, así como reconocemos las cosas por la vista. Si queremos saber cómo funciona la lengua, es importante estudiar los sonidos. Ellos son los que marcan la diferencia en nuestras emisiones.



- Hay letras que representan más de un fonema

gusto gente
 cinta carpa
 risa cara

La letra g representa dos sonidos distintos g y j
 La letra c representa dos sonidos distintos s y k
 La letra r representa dos sonidos distintos r y rr

- Hay fonemas que representan más de una letra

barco vapor
 jarrón gesto
 kiosco queso casco
 saco zapato cerro

b y v representan el mismo fonema b
 j y g representan el mismo fonema j
 k, q y c representan k
 s, z y c representan s

- Hay letras que representan un grupo de fonemas

(éksito) éxito

la letra x representa dos fonemas ks

- Hay letras que no representan ningún fonema

- hueso guiso

h y u precedidas por g y q



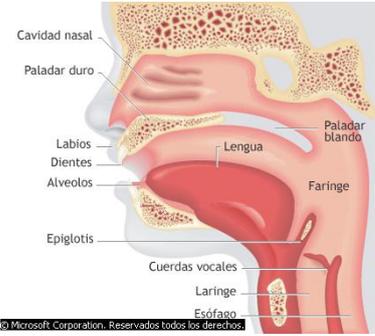
FONÉTICA

En algunos países se distinguen variantes de sonido para un fonema, por ejemplo: la z suena diferente que la s y la c. En ese caso las variantes se llaman alófonos.

La fonética estudia cómo se producen los sonidos y las articulaciones de los fonemas. Los sonidos se producen al hablar se diferencian unos de otros. ¿Por qué? Porque al hablar realizamos diferentes movimientos musculares, llamados articulaciones.

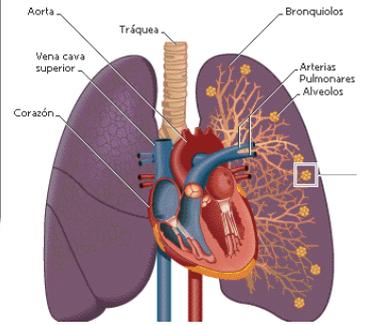


Quando hablamos por lo general los pulmones no están en reposo, sino que expulsan el aire activamente. El ritmo con que lo hacen se corresponde con las unidades que llamamos silabas.



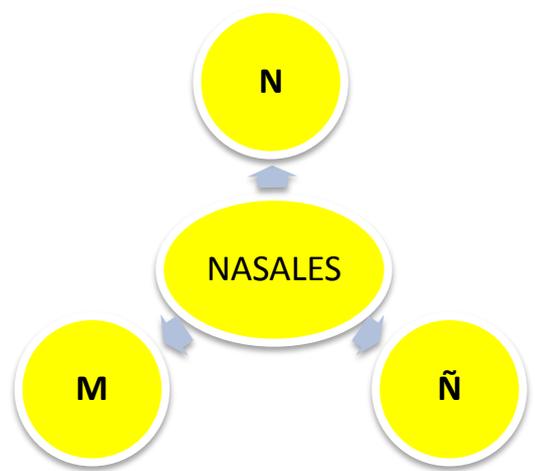
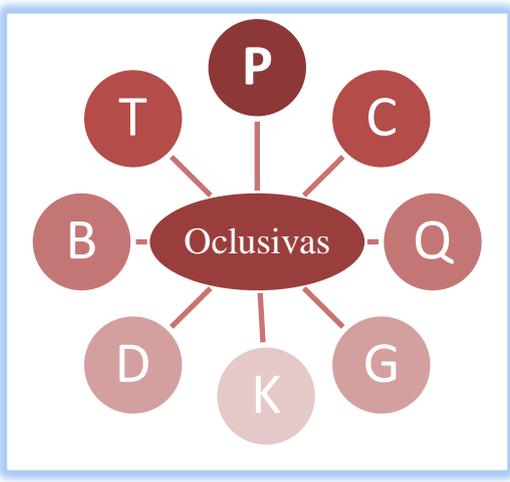
La mayor cantidad de movimientos articulares se produce en la cavidad bucal. Cada vez que acercamos nuestros labios, o colocamos la punta de la lengua detrás de los dientes, o cerramos nuestra dentadura, producimos modificaciones a las vibraciones de las cuerdas bucales. Eso ocurre cada vez que pronunciamos una consonante. En cambio, cuando emitimos vocales, mantenemos nuestros dientes y labios separados.

Las cuerdas vocales son importantísimas para emitir sonidos. Están en la laringe. En estado de reposo se relajan y permiten el paso del aire casi sin ruido. Pero cuando se encuentran en tensión, producen vibraciones que son modificadas y amplificadas en la cavidad bucal, y son transmitidas por la columna de aire que expulsan los pulmones



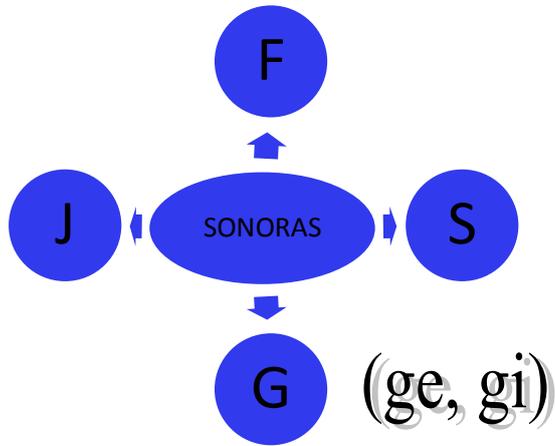
Clasificación de las Consonantes

Según el modo de articulación

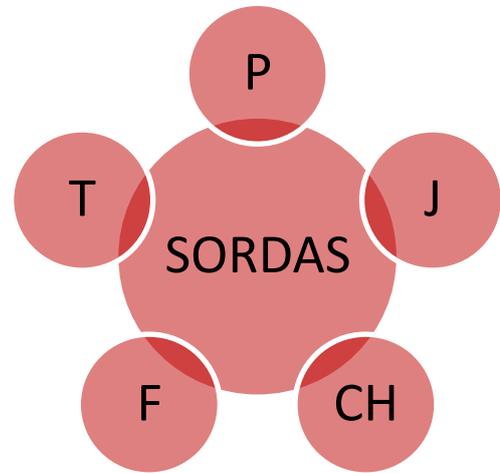


SEGÚN LAS VIBRACIÓN DE LAS VOCALES

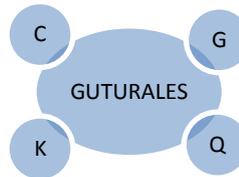
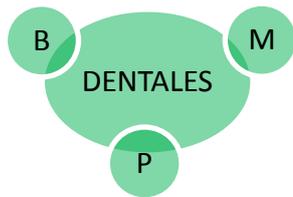
a) Cuando vibran



b) Cuando no vibran



SEGÚN LA VIBRACIÓN DE LAS VOCALES



CLASIFICACIÓN DE LAS VOCALES

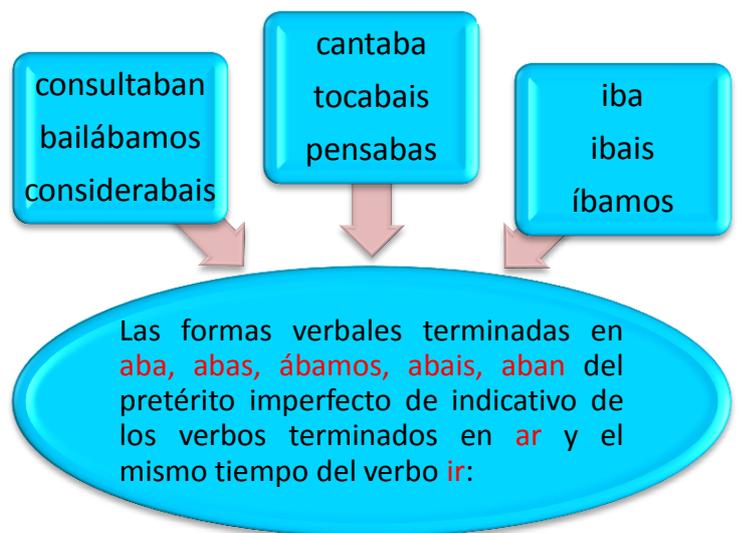
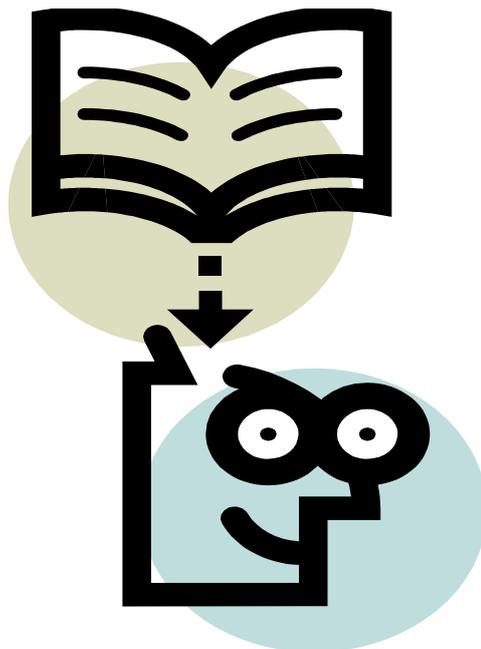
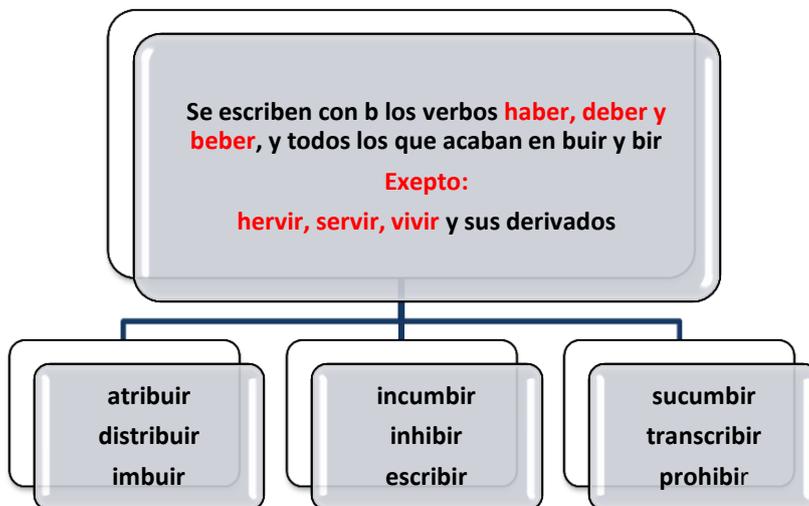


	Anteriores	Centrales	Posteriores
Altas (cerradas)	i		u
Medias (medias)	e		o
Baja (abierta)		a	



USO DE LAS LETRAS

Uso de la B, b:



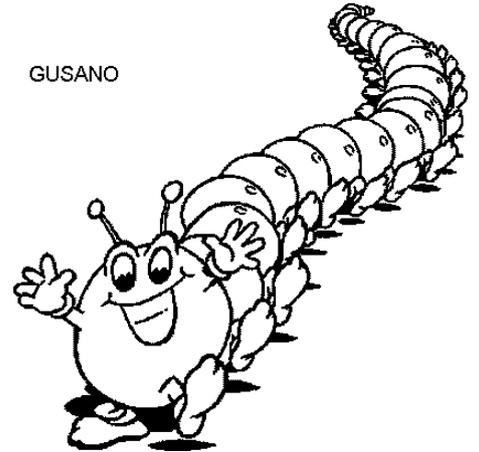
Se escriben con **b** las palabras en que este sonido va seguido de cualquier consonante (**bl, br, bs, bd, bj, bt, bv**):

obseno
abdicar
súbdito

obtención
obtuso
obvio

asamblea
subjetivo
cumbre

GUSANO



Se escriben con **b** las palabras terminadas en **bilidad, bundo y bunda**

contabilidad
debilidad
disponibilidad

errabundo
furibundo
tremebundo

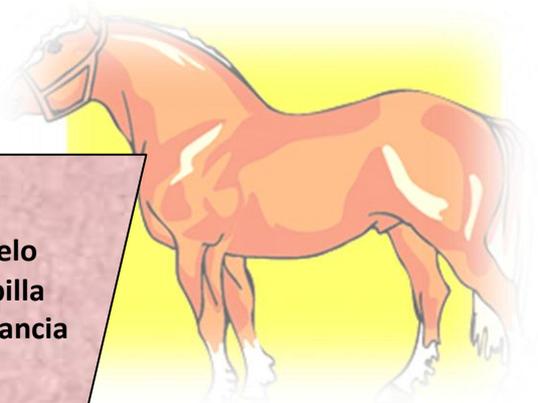
nauseabundo
pudibunda
vagabunda

Se escriben con **b** las palabras que empiezan por los sonidos **bea, abo y abu**:

beato
beatería
abortar

abochornar
abofetear
abogacía

abuelo
abubilla
abundancia



EXCEPTO

vea, del verbo **ver**, **avocar** y los nombres de **ave avoceta**, **avutarda** y **avucasta**.



Se escriben con **b** las palabras terminadas en **bibli** y **biblio**, que significan libro y **bio** que significa "vida"

biblioteca
bibliófilo
bíblico

biodegradable
biofísica
biogénesis

biopsia
bioquímica
biósfera

Se escriben con **b** las sílabas iniciales **bu**, **bur** y **bus**, excepto **vudú**:

bucle	bulimia	burgués
búho	buzo	burdo
bujía	bufanda	busto

Se escriben con **b** los prefijos **bien**, **bene**, y **ben**, que significan "bien"



beneficencia
benéfico
benemérito

beneplácito
benévolo
bendecir

Se escriben con **b** los prefijos **bi**, **bis**, y **biz** que significan dos:

bicameral
bíceps
bicicleta

bífido
bigamia
bilabial

bisabuelo
bisoyo
bisnieto

Excepto:
Palabras como **virrey** o **vizconde** por provenir del prefijo **vice**.



Uso de la V, v

Se escriben con **v** las formas verbales con sonido cuyo infinitivo no lo contenga, como *ir, andar, estar, tener* y sus derivados, Excepto: las del pretérito imperfecto de indicativo *iba, andaba, etc.*:

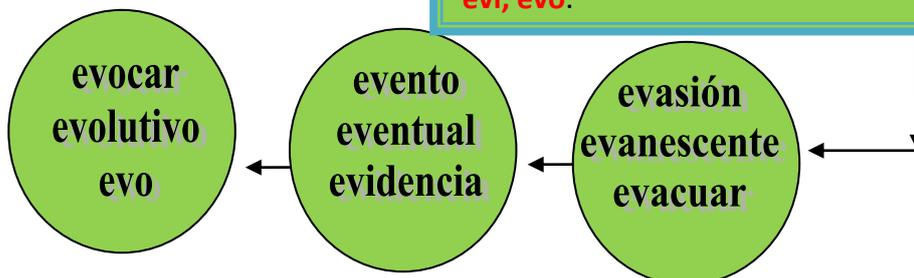
estuve
anduve
tuve

sostuviese
mantuviera
anduviéramos

voy
vas
vaya



Se escriben con **v** las palabras que empiezan por **eva**, **eve**, **evi**, **evo**.



Se escriben con v después de las consonantes b, d v

subvención
envidia
invención

advocación
advertir
obvio

advenedizo
adversario
adventicio



diván
divergir
diverso

se escriben con v
las palabras que
empiezan por la sílaba
di seguida del sonido b,
EXCEPTO:
dibujo y sus
derivados:

diversión
dividir
divieso

vicecónsul
vizconde
vicetiple

divino
divorcio
divulgador

Se escriben con v las palabras
que llevan el prefijo vice, viz, vi
que significa "en lugar de":

vicerector
vicepresidente
vicesecretario

viceversa
virrey
virreinato



Se escriben con v los
adjetivos que acaban en ave,
avo, eva, eve, evo, iva e ivo.

grave
bravo
esclavo

onceavo
leve
nueve

LONGEVO
OFENSIVA
PENSATIVA

Excepto: los derivados de la sílaba:
monosílabo, bisílabo, trisílabo, etc.



Se escriben con b las palabras llanas terminadas en viro, vira, y las esdrújulas terminadas en ívora, ívoro:

triumviro
decenviro
carnívoro

herbívoro
granívoro
omnívoro

piscívora
insectívoro
frugívoro



EXCEPTO:

VÍBORA

Llevan **v** las palabras terminadas y compuestas de las que se escriben con **v**:

villa
villano
villorio

venir
avenida
desaveni
a

viejo
envejece
r
ropaveje
ro

reservar
envolver
enervar

resolver
preservar
absolver

Se escriben con **v** los verbos acabados en **ervar** y **olver**:

volver
conservar
observar

Excepto
desherbar y
exacerbar



¡A divertirnos!

Completa las cuadrículas con las referencias:

1. Ganas de comer
2. Permuta
3. Paralelogramos de lados iguales y ángulos oblicuos
4. Golosina de chocolate y azúcar
5. Tambor de caja metálica y piel tirante
6. Aparato para llamar



Repuestas:
 1. Hambre
 2. Cambio
 3. Rombos
 4. Bombón
 5. Timbal
 6. Timbre

Escribe la palabra correspondiente:

1. Flor perfumada
2. Persona que, por deporte, se arroja al mar desde un Acantilado
3. Lo opuesto a recordar
4. Pieza alargada de metal, con cabeza y punta. Se usa mejor con un martillo
5. Acción de quitar polvo
6. Un sinónimo de regresar



Repuestas:
 1. Clavel
 2. Clavadista
 3. Olvidar
 4. Clavo
 5. Desempolvar
 6. Volver

USO DE LA Y Y LL

Se escribe con **y** las palabras compuestas y derivadas de otras que llevan este sonido (o su expresión gráfica)



Se escriben con **y** las palabras que contengan la sílaba **yec**:

abyecto
trayecto
proyector

inyectar
proyectil
inyección

proyecto
deyección
anteproyecto

Se escriben con **y** algunas formas de ciertos verbos que contienen este sonido y que en su infinitivo aparezca **ll**:

concluye
disminuya
huyendo

destruyó
oyese
poseyera

diluyera
cayera
yendo



Se escriben con **ll** todos los nombres que terminan en **ullo** y **ulla**:

barullo
murmullo
zurullo

EXCEPTO:

Todos los nombres que terminan en:
cocuyo, puya
aleluya, suyo, cuyo
disminuyo.

orgullo
capullo
trullo



casulla
patrulla
grulla

Se escriben con **ll** las palabras que empiezan por las sílabas fa, fo, fu:

fallar
falleba
fallecer

follage
folla
folletín

fullero
fulla
fullona



Excepto:
las palabras que empiezan por las sílabas faya, fayado, fayanco, fayuca y sus derivados.

Se escriben con **ll** todas las palabras que Terminan con illa e illo:

tortilla
soplillo
porillo

barquillo
bocadillo
capilla

mantequilla
visillo
casilla



Muchas palabras se escriben con **ll** o con **y** según lo que signifiquen:
 arroyo/arrollo
 cayado/callado
 haya/halla

ayes/halles
 cayo/callos
 ayo/hallo



Se escriben con **ll** las formas de todos los verbos cuyo infinitivo termina en **illar** e **ullar** y **ullir**:

ensillar
 pillar
 orillar

aullar
 chillar
 maullar

rebullir
 arrullar
 aturullar

Se escriben con **ll** todas las formas de los verbos que llevan ese sonido en su

llover
desarrollar
hallar

llorar
acallar
llamar

fallar
chillar
encasillar



Se escriben con **y** todas las formas de los verbos que llevan este sonido en su infinitivo:

rayas
soslayar
yacer

apoyar
ayunar
yirar

subrayar
desmayarse
enyesar

¡A DIVERTIRNOS!

🚩 Completa las letras que faltan en las siguientes palabras:

Arro__o
 marti__o
 maravi__a
 __egaron
 pa__aso
 po__ito

ca__e
 __eso
 __uvia
 __u__o
 o__a
 __o

__egua
 __erba
 ani__o
 co__ar
 si__a
 a__er



Uso de la Z,z

Se escriben con **z** delante del sonido k, todas las formas verbales cuyo infinitivo termina en: **hacer, ecer, o ucir**:

merezca produzca crezca
 reverdezca merezcáis deduzcas
 conduzco nazca entorpezco

La letra **z** solo se escribe delante de las vocales **a, o, u**; pero hay algunas excepciones y palabras que admiten las dos grafías:

zelandés
 eczema
 zinc

zigzag
 enzima
 nazismo

Se escribe con **z** el sufijo aumentativo **azo**, que también tiene el significado de “golpe dado con aquello el nombre designa”:

hombrazo
 gatazo
 perrazo

zarpazo
 portazo
 codazo

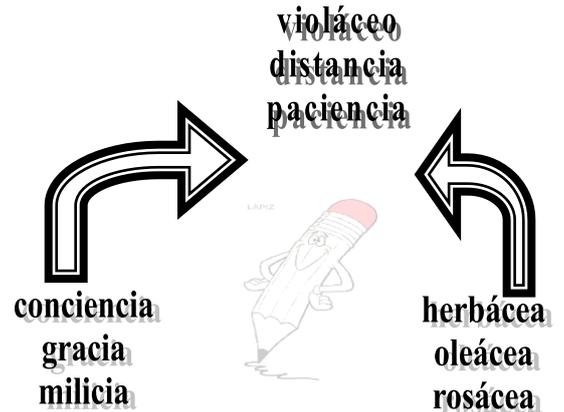
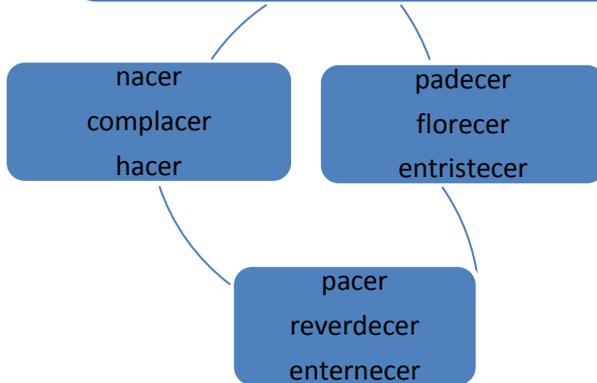
brochazo
 mazazo
 carpetazo



USO DE LA C

Se escriben con **c** los verbos acabados en **acer** y **ecer**:

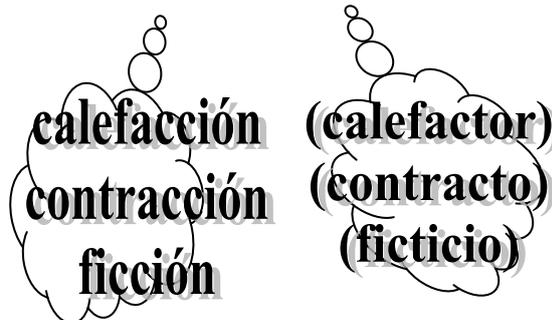
Se escriben con **c** las palabras terminadas en **ácea**, **áceo**, **ancia**, **cia**, **cio**:



Para distinguir las palabras que terminan en ción y cción, en caso de que la pronunciación personal no las distinga, "hay que fijarse si se parece el grupo consonántico ct en la palabra primitiva o en las derivadas, según sea la palabra primitiva o derivada".

EXCEPTO

ansia, Hortensia, Asia y ciertas palabras que proceden del griego como: magnesio, eutanasia, eugenesia, anestesia, amnesia, etc.:



Con respecto a las palabras terminadas en **ción** o **sión**, se escriben con **c** los nombres que derivan de los verbos acabados en **ar**, menos los acabados en **sar** que no conservan la sílaba **sa** del

EXCEPTO
Las palabras primitivas acabadas en **sión** que dan verbos derivados en **ar** como: **ilusión**, **presión**, **visión**, **pensión**, etc.

asimilación jubilación limitación
perforación población respiración
situación violación mutilación

Uso de la S.

Respecto a las palabras acabadas en **ción** o **sión** se escriben con **s** los nombres que derivan de los verbos terminados en **sar**, salvo cuando el nombre conserva la sílaba **sa** del verbo, entonces se escriben con **c**:

revisión
profesión
expulsión

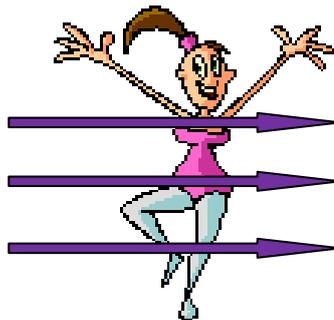
confesión
dispersión
progresión

propulsión
compensación
inmovilización



Respecto a las palabras acabadas en **ción** o **sión** se escriben con **s** los nombres que derivan de verbos terminados en **der**, **dir**, **ter**, **tir**, salvo cuando conservan la **d** o la **t** del verbo; entonces se escriben con **c** (**medición de medir**, **competición de competir**, **repetición de repetir**):

propensión
pretensión
dimisión



propender
pretender
dimitir

¡A divertirnos!

✚ Escribe los sustantivos abstractos derivados de estas palabras:

1. Noble
2. Triste
3. Firme
4. Puro
5. Rico
6. Flaco
7. Franco
8. Sutil

Respuestas:
Nobleza, tristeza, firmeza,
pureza, riqueza, flaqueza,
franqueza, sutileza.

✚ Completar las letras que hacen falta en el siguiente texto:

Aún no se desvane__e en las reflexiones de ayer cuando, hacia la media tarde, oigo la existen__ia de una bo__ina desconocida que se anun__ia. Es una máquina que hasta en el frenar ostenta el silen__io. (...) Charlie saltó bulli__ioso y me dio un beso. Yo no pude devolvérselo por la gran emo__ción que me embargó.

Eduardo Barrios

✚ Estas palabras están escritas de atrás para adelante, organízalas:

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

✚ Escribe las palabras terminadas en sión afines de las siguientes:

1. Previsible _____
2. Posesivo _____
3. Expresivo _____
4. Extensible _____
5. Lesivo _____
6. Visible _____

1. previsión, 2. posesión
3. expresión, 4. extensión
5. lesión, 6. visión

PLAN OPERATIVO

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METODOLOGÍA	FECHA	RESPONSABLES	BENEFICIARIOS
Presentación de la propuesta al Señor Director de la Escuela	Conocer la propuesta y sugerir recomendaciones	-Dialogo -Oficio	27-11-2010	- Equipo de investigadores	- Directivos - Docentes - Estudiantes - Comunidad educativa
Organización de la propuesta aceptando sugerencias y recomendaciones	Proponer la ejecución y desarrollo de la propuesta	Conversación -Grupo de trabajo Invitaciones escritas a los docentes	21-12-2010	- Equipo de investigadores	- Directivos - Docentes - Estudiantes - Comunidad educativa
Socialización de la propuesta	Valorar la importancia de los Métodos y técnicas activas para el aprendizaje de la Ortografía	-Trabajo de grupos -Plenaria -Conclusiones	3-01-2011	- Equipo de investigadores	- Directivos - Docentes - Estudiantes - Comunidad educativa
Evaluación de la propuesta	Verificar el cambio que produjo la propuesta	-Trabajos Conclusiones -Ensayos -Portafolios	17-01-2011	- Equipo de investigadores	- Directivos - Docentes - Estudiantes - Comunidad educativa

PLAN DE CLASE

Datos informativos:

ESCUELA: República Federal de Alemania

CANTÓN: Quito

ÁREA: Lengua y Literatura (Ortografía)

AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA: Sexto y Séptimo

TEMA: Uso de V - B.

OBJETIVO: Demostrar la importancia del uso de V - B, con la finalidad de obtener una escritura correcta que permita mejorar la ortografía de los estudiantes.

TÉCNICA: El subrayado

CONTENIDOS	DESTREZAS	ACTIVIDADES METODOLÓGICAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>CONCEPTUALES Uso de V y B</p> <p>PROCEDIMENTALES 1.- lectura individual y grupal 2.- Subrayado de palabras 3.- Identificar palabras con V - B</p> <p>ACTITUDINALES Hacer que los estudiantes valoren la correcta escritura con la finalidad de conocer la base de la Ortografía.</p>	<p>Percepción lectora</p> <p>Identificar palabras</p> <p>Reconocer y seleccionar las mismas</p> <p>Subrayar y corregir errores</p> <p>Escribir y practicar palabras mediante un párrafo.</p>	<p>Paso 1.</p> <p>ACTIVACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS: Establecer un dialogo relacionado al tema</p> <p>Paso 2.</p> <p>PROBLEMATIZACIÓN DEL TEMA: ¿Para qué estudiar el uso de V - B?</p> <p>Paso 3.</p> <p>CONSTRUCCIÓN DE CONCEPTOS: - Formación de grupos de trabajo</p>	<p>Texto</p> <p>MATERIALES Resaltador Marcadores Papel lápiz</p>	<p>AUTOEVALUACIÓN Exposición de los trabajos</p> <p>COEVALUACIÓN Opinión entre su compañeros/as acerca de la escritura de cada estudiante.</p> <p>HÉTEROEVALUACIÓN Evaluación de destrezas (para el docente a través de una lista de cotejos)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Determinar de responsabilidades - El presidente de grupo designará al lector de su trabajo. - El secretario asumirá la responsabilidad de hacer el resumen oral de la lectura. - Un voluntario del grupo identificará las palabras con V - B del texto realizado. - Orientación del profesor sobre la escritura del uso de V - B (Porque, quien) <p>Paso 4.</p> <p>TRANSFERENCIA O REFUERZO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar varios conceptos sobre el uso de V - B en la escritura 		
--	--	---	--	--

EVIDENCIA DE LA APLICACIÓN DE LA PROPUESTA

LISTA DE COTEJO

Criterios de Evaluación	Evaluación Cualitativa		Evaluación Cuantitativa				
	SI	NO	1	2	3	4	5
Identifica con facilidad las palabras con V - B en una lectura							
Es coherente en cuanto al subrayado							
Participa creativamente en el grupo							
Escribe correctamente las palabras dictadas							

LISTA DE COTEJO

Criterios de Evaluación	Evaluación Cualitativa		Evaluación Cuantitativa				
	SI	NO	1	2	3	4	5
Identifica con facilidad las palabras en una lectura	X						X
Es coherente en cuanto al subrayado	X					X	
Participa creativamente en el grupo		X		X			
Escribe correctamente las palabras dictadas	X					X	

RESULTADOS DE LA APLICACIÓN:

Mediante la evaluación aplicada en el tema El uso de V - B, demuestra que el docente tiene la capacidad de utilizar materiales curriculares, cuyo contenido se identifica el cumplimiento del objetivo propuesto, las destrezas han sido las principales potencializadoras conforme exige la reforma curricular de educación, cuyo contenido es el uso de V - B en una lectura, la misma que nos proporciona oportunidad de cumplir varias actividades metodológicas claramente especificadas en diferentes pasos, estas actividades cumplen el proceso de la técnica del subrayado.

Los estudiantes en ningún momento tuvieron dificultades para cumplir con las instrucciones que dispuso el profesor, al formar grupos de trabajo cumpliendo con sus responsabilidades.

Para evaluar el tema del uso de V - B fue necesario que los estudiantes escriban un pequeño párrafo, en cuyo instrumento los estudiantes plasmaron su notorio mejoramiento en cuanto a la utilización de las reglas, por lo que fue importante aplicar la autoevaluación, con la finalidad de que cada uno pueda relacionar sus aciertos y desaciertos, dándose cuenta que pueden mejorar su trabajo.

En la coevaluación participaron todos los estudiantes expresando sus opiniones acerca de los trabajos de sus compañeros.

La heteroevaluación le correspondió al profesor, el mismo que se permitió elaborar un instrumento denominado lista de cotejo, en este instrumento individual se aprecia los criterios de evaluación para ubicarlos en un cuadro de evaluación cualitativa, y luego otorgar una valoración numérica en una escala del uno al cinco.

Por otra parte hay que comprender que las destrezas que no están bien desarrolladas necesitan que el docente tome una decisión con la finalidad de

activarlas, lo que implica que el profesor cambie de método, técnica u otro procedimiento de evaluación.

De esta manera la evaluación se realiza para establecer juicios de valor, retroalimentar y tomar decisiones, de ninguna manera en esta planificación se observa algún indicio de discriminación.

El profesor obtuvo un conjunto de criterios empezando por la propia autoevaluación de los estudiantes, los criterios de unos a otros y por último el del profesor, con este instrumento de evaluación el profesor podrá demostrar el nivel de aprendizaje de los estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA:

- Aguilar, M., 2001 Normas de ortografía española, Editorial PLAYOR.
- Alvez de Mattos, L, 1997, Didáctica general de ortografía, pág. 205
- Cabrera Díaz, O, 1995, Temas de redacción y ortografía, La Habana, Editorial Científico, pág. 11
- CEDMI, MÉTODO, 2002, Técnicas activas, Editorial Lituma, PAG. 185
- DINACAPED, 1992, Fundamentos Psicológicos del Proceso de Enseñanza Aprendizaje, pág. 104-107.
- Izquierdo Arellano, E,
- Leiva Zea, F, 1982, Didáctica General,, pág. 185-189
- MICROSOFT, Encarta, 2007, hora 19:27, fecha, 23-oct-2010, Definición de Técnicas
- Nerici Imídeo, G, 1973, Didáctica general, , pagina 316-317
- UNE DE Bolívar, 2002, Métodos y técnicas activas, , pág. 16
- Villarroel Idrovo, J, 2005, Didáctica General, pág. 188-189

Otras fuentes Bibliográficas de referencia:

- Carratalá Teruel, F. 1997, Manual de Ortografía Española. Madrid, editorial Castalia, segunda edición. Colección Instrumenta, núm. 1.
- Gómez Torrego, L. 2000, Ortografía de uso del español actual. Madrid, ediciones SM.
- Mestanza López, J. 2003, Didáctica actualizada de la ortografía. Madrid, Santillana. Aula XXI, núm. 36.
- Real Academia Española, 2000, Ortografía de la Lengua Española. Madrid, Espasa-Calpe.
- Consultado en: [HTTP://www.intermediación.com/comocvitar.htm](http://www.intermediación.com/comocvitar.htm), 23 Octubre del 2010, Tipos de aprendizaje, 17:35
- Consultado en: [HTTP://www.libreríapedagógica.com](http://www.libreríapedagógica.com), 25 Octubre del 2010, www.elrincondelbago.com 25 Octubre del 2010, www.altavista.com 25 Octubre del 2010, www.monografías.com 25 Octubre del 2010,

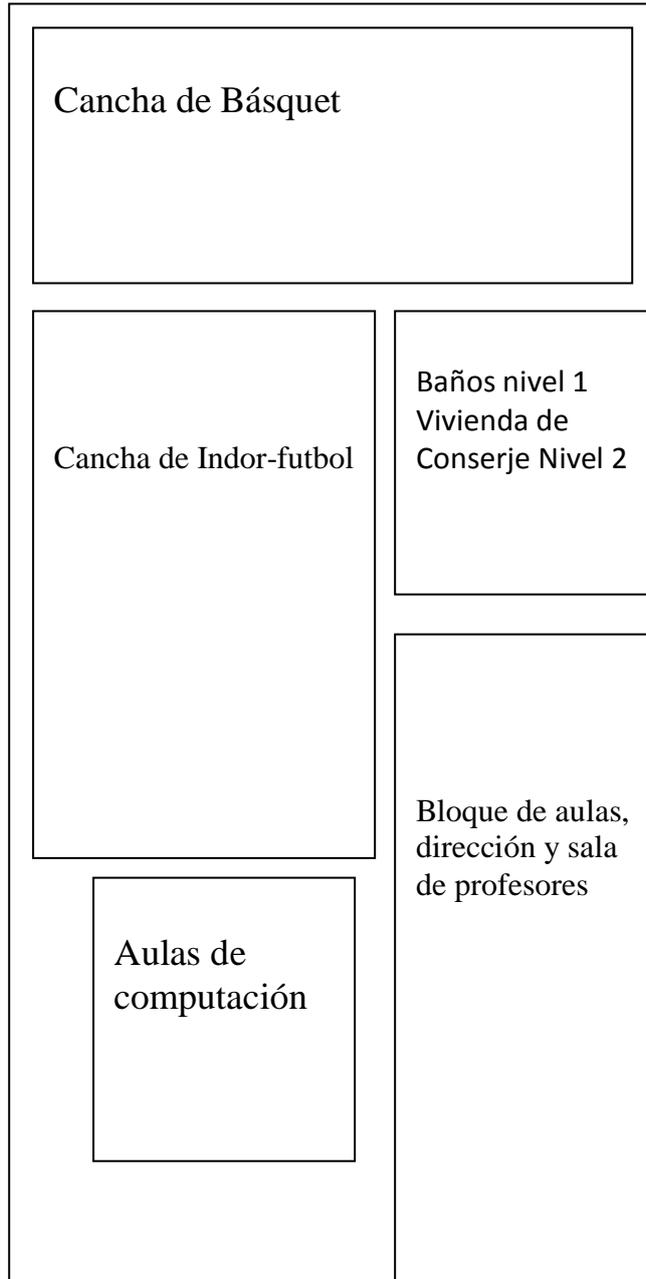
ANEXOS

al trebol

Via Oriental

Calle Remigio Crespo Toral

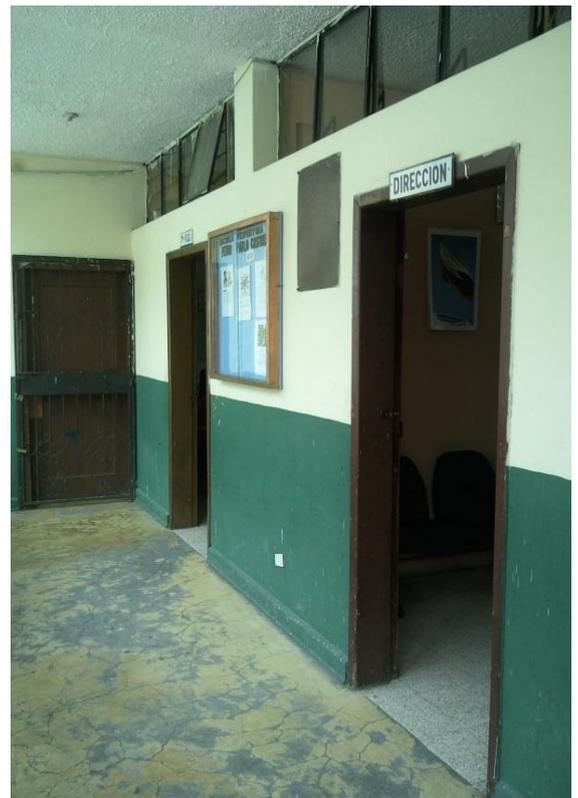
Calle Angela Vivero de Camaño



ESTRUCTURA FISICA DE LA ESCUELA



Parte frontal de la Escuela



Sala de profesores y dirección



Canchas de uso múltiple





Aulas



Altar Patrio de la Escuela.

ENCUESTA APLICADA A ESTUDIANTES



Alumnos de quinto siendo encuestados



Alumnos de sexto siendo encuestados



Alumnos de séptimo siendo encuestados





Fotos de los Alumnos de sexto después de aplicada la propuesta



Fotos de los Alumnos de quinto después de aplicada la propuesta



Fotos de los Alumnos de séptimo después de aplicada la propuesta

ENCUESTA APLICADA A DOCENTES

DIRECTOR RECIBIENDO LA HOJA DE ENCUESTA



DOCENTES Y DIRECTIVOS REALIZANDO LA ENCUETSA





Entrega de la guía al Señor Director.



Director recibiendo la guía.

Nómina de Quinto Año Lectivo 2010-2011.

Antes de la aplicación de la propuesta

Nº	Nombres	Calificaciones
1	Alajo Daniela	12
2	Alomoto Mayra	13
3	Alvarado Karen	14
4	Alvarado Kerlly	16
5	Badillo Anaís	11
6	Barahona María	14
7	Barberán Darío	15
8	Barrera Jonathan	13
9	Bravo Erika	12
10	Cabezas María	10
11	Caicedo María	16
12	Centeno Héctor	14
13	Chaluiza Jefferson	15
14	Chiguano Nicolás	12
15	Cisneros Nancy	13
16	Correa Jhon	14
17	Díaz Diego	16
18	Díaz Eduardo	12
19	Farinango José	13
20	Gáelas Nayeli	14
21	González Josué	12
22	Guama Carla	13
23	Guanotuña Bryan	15
24	Guanotuña Wilmer	15
25	GuayanlemaAriel	14
26	Gutiérrez Sharon	12
27	Jácome Jonathan	13
28	López José	10
29	Mendoza Adonis	12
30	Morocho Kelvin	11
31	Pino Pamela	13
32	QuinchuelaDayana	14
33	Rivera Estefanía	12
34	Sacatoro Ana	13
35	Sacatoro María	15
36	Zambrano Alexandra	16

Nómina de Sexto Año Lectivo 2010-2011.

Antes de la aplicación de la propuesta

Nº	Nombres	Calificaciones
1	Álvarez Lilibeth	15
2	Andrade Omar	14
3	Atiencia Andrés	12
4	Bedón Marco	13
5	BowenStefanie	10
6	BowenYexon	12
7	Cahuasquí Jennifer	11
8	Carrera Nixon	13
9	Carvajal Saulo	14
10	Centeno Jonathan	12
11	Centeno Yajaira	13
12	Cevallos Jóselyn	11
13	Chávez María	15
14	ChérrezJosselyn	15
15	Chiliquinga Daniela	14
16	Cortez Carlos	12
17	Cortez Diego	13
18	Cortez Tania	10
19	Díaz Erick	12
20	Espín Jonathan	15
21	Espinoza Kimberly	14
22	Farinango María	12
23	González Jorge	13
24	Hidalgo Héctor	10
25	Hinojoza Nicole	12
26	Jami Darwin	11
27	Maldonado Israel	13
28	Márquez Alexis	14
29	MichayDayana	12
30	Niami Ámbar	13
31	Paspuel Gabriel	15
32	Reinoso Erick	14
33	RiascosSheyla	12
34	RiofríoJuliza	13
35	Rivera Douglas	10
36	Rodríguez Jennifer	12
37	SacatoroEricka	11
38	Sánchez Diana	13
39	Taco María	14
40	Tonato Helen	12
41	Vera Pablo	13
42	Vera Samantha	15

Nómina de Séptimo Año Lectivo 2010-2011.

Antes de la aplicación de la propuesta

Nº	Nombres	Calificaciones
1	Andrade Iván	15
2	Bedoya Erick	14
3	Carrera Leonela	12
4	Cortez Angélica	13
5	Carvajal Jessica	10
6	Caza Cesar	12
7	Chiriboga Ingrid	11
8	Cortez Rommel	13
9	Criollo Joel	14
10	Escobar Alexandra	12
11	Escobar Jhon	13
12	Gálvez Raquel	15
13	García Kevin	14
14	Guanotuña Jennifer	12
15	Hurtado Frixon	13
16	Jaramillo Pablo	10
17	Loor Linda	12
18	López Fernando	11
19	Montalvo Alisson	13
20	Ochoa Tania	14
21	Ortiz Abraham	12
22	Palma David	13
23	Parrales Jonathan	15
24	Pazmiño Jefferson	14
25	Pino Jennifer	12
26	Pozo Carla	13
27	Quishpe Marcia	10
28	Reina Sandro	12
29	Riofrío Jacinto	11
30	Sacatoro Patricia	13
31	Sacatoro Víctor	14
32	Taco Johnny	12

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, SOCIALES,
FILOSÓFICAS Y HUMANÍSTICAS
ESCUELA DE CIENCIAS BASICAS

DATOS INFORMATIVOS:

INSTITUCION: ESCUELA REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA.

Cantón: Quito

Provincia: Pichincha

Sexto y Séptimo años de educación básica

ENCUESTA APLICADA A LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO AÑO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA.

CANTÓN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA, AÑO LECTIVO 2010-2011.

OBJETIVO:

Recolectar información acerca de Las actividades que realizan los docentes para mejorar el aprendizaje de ortografía en los estudiantes de la institución.

INSTRUCCIONES:

Luego de leer detenidamente las preguntas, coloque una x en el ítem que crea conveniente.

CUESTIONARIO:

1.- ¿Diga usted si está conforme con las actividades que realiza su maestro para desarrollar sus habilidades ortográficas?

Definitivamente si: ____ Probablemente si: ____ Indeciso: ____

Probablemente No: ____ Definitivamente No: ____

2.- ¿Cree usted que los docentes necesitan capacitarse en ortografía para que su hora clase sea más dinámica y activa?

Definitivamente si: ____ Probablemente si: ____ Indeciso: ____

Probablemente No: ____ Definitivamente No: ____

3.- ¿Le gusta a usted los actividades que realiza su profesor para enseñar la ortografía?

Si. ____ Un poco: ____ Tal vez: ____ Mas o menos: ____

Nada: ____

4.- ¿Durante este último año, les ha visitado el supervisor para evaluar su aprendizaje de ortografía?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ A veces: ____

Rara vez: ____ Nunca: ____

5.- ¿Los temas que su profesor enseña en ortografía, considera que son comprensibles?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ Frecuentemente: ____

Rara vez: ____ Nunca: ____

6.- ¿Considera que su profesor debe recibir capacitación para mejorar la enseñanza aprendizaje de ortografía?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ A veces: ____

Rara vez: ____ Nunca: ____

7.- ¿Han realizado prácticas utilizando las reglas ortográficas?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ A veces: ____

Rara vez: ____ Nunca: ____

8.- ¿En la hora de clase de lengua y literatura su maestro refuerza el proceso de la ortografía?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ A veces: ____
Rara vez: ____ Nunca: ____

9.- ¿En ortografía, tu profesor te enseña mediante juegos dinámicos?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ Frecuentemente: ____
Rara vez: ____ Nunca: ____

10.- ¿Te gustaría que tu maestro tenga una Guía para mejorar el aprendizaje ortográfico?

Definitivamente si: ____ Probablemente si: ____ Indeciso: ____
Probablemente No: ____ Definitivamente No: ____

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, SOCIALES,
FILOSÓFICAS Y HUMANÍSTICAS
ESCUELA DE CIENCIAS BASICAS

DATOS INFORMATIVOS:

INSTITUCION: ESCUELA REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA.

Cantón: Quito

Provincia: Pichincha

Sexto y Séptimo años de educación básica

**ENCUESTA APLICADA A DOCENTES DE LA ESCUELA REPUBLICA
FEDERAL DE ALEMANIA. CANTÓN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA
AÑO LECTIVO 2010-2011**

OBJETIVO:

Recoger información acerca de los métodos y técnicas activas, para mejorar el aprendizaje de ortografía en los estudiantes de sexto y séptimo año de educación básica.

INSTRUCCIONES:

Con mucho respeto le solicitamos que luego de leer detenidamente las interrogantes, conteste los ítems correspondientes, para determinar la verdad.

Esta encuesta estamos aplicando para concluir un trabajo de investigación y optar por el Título de Licenciados en Educación Básica.

CUESTIONARIO:

1.- ¿Como docente estima usted que los métodos y técnicas activas son el camino para llegar al éxito académico?

Definitivamente si: ____ Probablemente si: ____ Indeciso: ____

Probablemente No: ____ Definitivamente No: ____

2.- ¿Estima usted que es necesario una capacitación de los docentes en lo que se refiere a la utilización de métodos y técnicas activas?

Definitivamente si: ____ Probablemente si: ____ Indeciso: ____
Probablemente No: ____ Definitivamente No: ____

3.- ¿Conoce usted la definición de métodos y técnicas activas?

Si. ____ Un poco: ____ Tal vez: ____ Mas o menos: ____
Nada: ____

4.- ¿En este último año, ha recibido asesoramiento por parte del supervisor zonal, acerca del aprendizaje de ortografía?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ A veces: ____
Rara vez: ____ Nunca: ____

5.- ¿Cree usted que los métodos y técnicas deben ser aplicadas en concordancia con la selección de contenidos, y de acuerdo a los años de educación básica?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ Frecuentemente: ____
Rara vez: ____ Nunca: ____

6.- ¿Ha recibido usted, seminarios específicamente para el aprendizaje de ortografía?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ A veces: ____
Rara vez: ____ Nunca: ____

7.- ¿Ha enseñado usted el uso e importancia de las reglas ortográficas?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ A veces: ____
Rara vez: ____ Nunca: ____

8.- ¿Considera usted, que la ortografía es una asignatura complementaria del área de lengua y literatura?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ A veces: ____
Rara vez: ____ Nunca: ____

9.- ¿La clase de Ortografía, usted la enseña en forma dinámica y mediante juegos?

Siempre: ____ Casi siempre: ____ Frecuentemente: ____
Rara vez: ____ Nunca: ____

10.- ¿Le interesaría a usted adquirir un manual de métodos y técnicas activas para fomentar el aprendizaje de Ortografía?

Definitivamente si: ____ Probablemente si: ____ Indeciso: ____
Probablemente No: ____ Definitivamente No: ____

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

Nómina de Quinto Año Lectivo 2010-2011.

Después de la aplicación de la propuesta

Nº	Nombres	Calificaciones
1	Alajo Daniela	17
2	Alomoto Mayra	18
3	Alvarado Karen	19
4	Alvarado Kerlly	16
5	Badillo Anaís	17
6	Barahona María	18
7	Barberán Darío	19
8	Barrera Jonathan	18
9	Bravo Erika	18
10	Cabezas María	18
11	Caicedo María	19
12	Centeno Héctor	19
13	Chaluiza Jefferson	17
14	Chiguano Nicolás	18
15	Cisneros Nancy	19
16	Correa Jhon	16
17	Díaz Diego	17
18	Díaz Eduardo	18
19	Farinango José	19
20	Gáelas Nayeli	18
21	González Josué	18
22	Guama Carla	17
23	Guanotuña Bryan	18
24	Guanotuña Wilmer	19
25	GuayanlemaAriel	16
26	Gutiérrez Sharon	17
27	Jácome Jonathan	18
28	López José	19
29	Mendoza Adonis	18
30	Morocho Kelvin	18
31	Pino Pamela	18
32	QuinchuelaDayana	19
33	Rivera Estefanía	19
34	Sacatoro Ana	17
35	Sacatoro María	18
36	Zambrano Alexandra	19

Nómina de Sexto Año Lectivo 2010-2011.

Después de la aplicación de la propuesta

Nº	Nombres	Calificaciones
1	Álvarez Lilibeth	17
2	Andrade Omar	18
3	Atiencia Andrés	19
4	Bedón Marco	16
5	BowenStefanie	17
6	BowenYexon	18
7	Cahuasquí Jennifer	19
8	Carrera Nixon	18
9	Carvajal Saulo	18
10	Centeno Jonathan	18
11	Centeno Yajaira	19
12	Cevallos Jóselyn	19
13	Chávez María	17
14	ChérrezJosselyn	18
15	Chiliquinga Daniela	19
16	Cortez Carlos	16
17	Cortez Diego	17
18	Cortez Tania	18
19	Díaz Erick	19
20	Espín Jonathan	18
21	Espinoza Kimberly	18
22	Farinango María	18
23	González Jorge	19
24	Hidalgo Héctor	19
25	Hinojoza Nicole	17
26	Jami Darwin	18
27	Maldonado Israel	19
28	Márquez Alexis	16
29	MichayDayana	17
30	Niami Ámbar	18
31	Paspuel Gabriel	19
32	Reinoso Erick	18
33	RiascosSheyla	18
34	RiofríoJuliza	18
35	Rivera Douglas	19
36	Rodríguez Jennifer	19
37	SacatoroEricka	17
38	Sánchez Diana	18
39	Taco María	19
40	Tonato Helen	16
41	Vera Pablo	17
42	Vera Samantha	18

Nómina de Séptimo Año Lectivo 2010-2011.

Después de la aplicación de la propuesta

Nº	Nombres	Calificaciones
1	Andrade Iván	17
2	Bedoya Erick	18
3	Carrera Leonela	19
4	Cortez Angélica	16
5	Carvajal Jessica	17
6	Caza Cesar	18
7	Chiriboga Ingrid	19
8	Cortez Rommel	18
9	Criollo Joel	18
10	Escobar Alexandra	18
11	Escobar Jhon	19
12	Gálvez Raquel	19
13	García Kevin	17
14	Guanotuña Jennifer	18
15	Hurtado Frixon	19
16	Jaramillo Pablo	16
17	Loor Linda	17
18	López Fernando	18
19	Montalvo Alisson	19
20	Ochoa Tania	18
21	Ortiz Abraham	18
22	Palma David	18
23	Parrales Jonathan	19
24	Pazmiño Jefferson	19
25	Pino Jennifer	17
26	Pozo Carla	18
27	Quishpe Marcia	19
28	Reina Sandro	16
29	Riofrío Jacinto	17
30	Sacatoro Patricia	18
31	Sacatoro Víctor	19
32	Taco Johnny	18

EVIDENCIA ANTES DE LA APLICACIÓN



ESCUELA FISCAL MIXTA
REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA

(Angela Vivero de Caamaño No. 408 Telf.: 2580-350 Quito - Ecuador)

Quito, Miércoles 9 de Noviembre del 2011.

Sr. Luis Riascos O. y Srta. Jacqueline Mora.

DOCENTES DE ESTA INSTITUCION.

Yo: Luis Patricio Mena, en calidad de Director de la Escuela Fiscal Mixta "Republica Federal de Alemania"; doy mi visto bueno y de aprobación para que ustedes puedan aplicar su propuesta de trabajo de tesis: Métodos y técnicas activas para el aprendizaje de ortografía en los estudiantes del Quinto, Sexto y Séptimo año de Educación General Básica", aplicando su respectivas encuestas tanto a docentes como a estudiantes, y luego reforzar con la guía respectiva.

Esperando y deseándoles éxitos en sus estudios superiores, anticipo los mejores augurios.

Atentamente:

L. Patricio Mena Ch.

DIRECTOR



EVIDENCIA DESPUÉS DE LA APLICACIÓN



ESCUELA FISCAL MIXTA
REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA

(Angela Vivero de Caamaño No. 408 Telf.: 2580-350 Quito - Ecuador)

Quito, Miércoles 9 de Noviembre del 2011.

Sr. Rector.

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

Yo: Luis Patricio Mena. en calidad de Director de la Escuela Fiscal Mixta "Republica Federal de Alemania"

CERTIFICO

Que los Señores Profesores: Jacqueline Carmita Mora Vargas y Luis Antonio Riascos Ordoñez, aplicaron y evaluaron de manera exitosa el tema de tesis: "Métodos y Técnicas activas para el aprendizaje de ortografía en los estudiantes de Quinto, Sexto, Séptimo año de Educación General Básica".

Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad, pudiendo los interesados anexar este documento a su trabajo de tesis.

Atentamente:

L. Patricio Mena Ch.

DIRECTOR.

