



# **UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN  
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

**ESCUELA: GESTIÓN EMPRESARIAL**

**CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE INGENIEROS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA  
CP.**

**TEMA:**

**“PERTINENCIA EN LA EVALUACIÓN DEL ENTORNO DE  
APRENDIZAJE DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN  
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD  
ESTATAL DE BOLÍVAR, DURANTE LOS AÑOS 2013-2014”.**

**AUTORES:**

**PAZMIÑO VARGAS VERÓNICA YOLANDA  
VILLACRÉS VARGAS EDUARDO ISRAEL**

**DIRECTOR:**

**LIC. ENRIQUE GARCÍA**

**PARES ACADÉMICOS:**

**LIC. GONZALO PAREDES**

**LIC. ROCÍO NÚÑEZ**

**Guaranda- Ecuador, 2015**

## **II. DEDICATORIA**

Dedico el presente trabajo de graduación con amor y gratitud infinita a **Dios**, por haberme dado la salud la fortaleza y que me permite gozar de la mejor familia del mundo ya que gracias al esfuerzo y sacrificio de mis **Padres Washington e Imelda** al de mis **Hermanos, Jorge, Richard, Verónica y Selena** que son la razón de mi vida, que con apoyo incondicional, motivación constante, amor, consejos, valores, estuvieron en los momentos de debilidad convirtiéndose en un pilar primordial para culminar con mis estudios, y a alguien muy especial que me mira desde el cielo mi **Abuelito Lizandro**. Para ellos este trabajo de gradación fruto de mi esfuerzo.

***EDUARDO ISRAEL VILLACRÉS VARGAS***

Dedico el presente trabajo de graduación con amor y alegría a **Dios**, que me dio fuerza, salud, fortaleza, compromiso y responsabilidad, a mi familia que con su esfuerzo, sacrificio, apoyo incondicional, cariño, comprensión y motivación constante pusieron su granito de arena para que terminara con éxito mis estudios, pero sobre todo a mi sobrina Dailly Lara González que fue la motivación fundamental para alcanzar un objetivo que me he planteado en mi vida.

***VERÓNICA YOLANDA PAZMIÑO VARGAS***

### **III. AGRADECIMIENTO**

Agradecemos a Dios el creador de la vida por habernos permitido culminar con éxito nuestra formación profesional, a nuestras Familias por la confianza y el apoyo brindado durante nuestros estudios, a la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar con sus distinguidos docentes que guiaron nuestra formación académica y un agradecimiento especial al Lic. Enrique García Director de Nuestro Trabajo de Graduación a la Lic. Rocío Núñez y al Lic. Gonzalo Paredes Pares Académicos, quienes con su conocimiento, experiencia, paciencia, y motivación han asistido en la elaboración y culminación de este trabajo de graduación con éxito.

***EDUARDO VILLACRÉS***

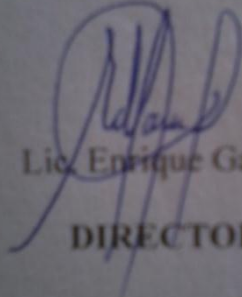
***VERÓNICA PAZMIÑO***

#### **IV. CERTIFICADO DEL DIRECTOR**

### **CERTIFICA:**

Que, el trabajo de graduación previo a la obtención de título de Ingenieros en Contabilidad y Auditoría CP. Cuyo tema se denomina: **“PERTINENCIA EN LA EVALUACIÓN DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, DURANTE LOS AÑOS 2013-2014”**, de los estudiantes EDUARDO ISRAEL VILLACRÉS VARGAS Y VERÓNICA YOLANDA PAZMIÑO VARGAS, ha sido elaborado bajo los lineamientos y disposiciones reglamentarias establecidas por la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, por tanto puede ser presentado para su defensa.

Guaranda, 13 de abril del 2014



Lic. Enrique García  
DIRECTOR

## V. AUTORÍA NOTARIADA

### V. AUTORÍA NOTARIADA



El presente trabajo de investigación: **“PERTINENCIA EN LA EVALUACIÓN DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, DURANTE LOS AÑOS 2013-2014”**, es original, elaborado con nuestro esfuerzo y dedicación en calidad de estudiantes de la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, Escuela de Gestión Empresarial, Carrera de Contabilidad y Auditoría CP.

  
Eduardo Israel Villacrés Vargas

CI: 0202101895

  
Verónica Yolanda Pazmiño Vargas

CI: 0202147146

Verónica Yolanda Pazmiño Vargas  
C C N-0202147146

Eduardo Israel Villacrés Vargas  
C C N-0202101895

Ab. Washington Mora Ruiz  
NOTARIO SEGUNDO (E) DEL CANTÓN SAN MIGUEL

Ab. Washington Mora Ruiz  
NOTARIO SEGUNDO  
CANTON SAN MIGUEL DE BOLIVAR

v

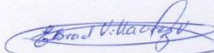
v




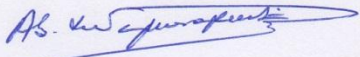
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE AUTORIA OTORGADA POR LOS SEÑORES: EDUARDO ISRAEL VILLACRÉS VARGAS Y VERÓNICA YOLANDA PAZMIÑO VARGAS.**

**CUANTIA: INDETERMINADA.**

En San Miguel de Bolívar, República del Ecuador, hoy día miércoles ocho de abril del año dos mil quince, ante mi ABOGADO WASHINGTON MORA RUIZ, Notario Segundo encargado de este Cantón, comparecen los señores **EDUARDO ISRAEL VILLACRÉS VARGAS Y VERÓNICA YOLANDA PAZMIÑO VARGAS**, de estado civil solteros. Los comparecientes manifiestan ser ecuatorianos mayores de edad, domiciliados en la parroquia La Magdalena del cantón Chimbo, provincia de Bolívar, legalmente capaces a quienes de conocerles doy fe y dicen: Que instruidos de la naturaleza, objeto y resultados legales de este instrumento, en forma libre y voluntaria manifiestan que tienen a bien otorgar la presente Declaración Jurada. Al efecto, juramentados que fueron en legal y debida forma, previa la explicación de la gravedad del juramento, de las penas del perjurio y de las obligaciones que tienen de decir la verdad, exponen: Nosotros: **EDUARDO ISRAEL VILLACRÉS VARGAS Y VERÓNICA YOLANDA PAZMIÑO VARGAS**, manifiestan, que los criterios e ideas emitidos en el presente Trabajo de Investigación titulado **"PERTINENCIA EN LA EVALUACIÓN DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, DURANTE LOS AÑOS 2013-2014"**, son de nuestra exclusiva responsabilidad en calidad de Autores. Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad; y, leída que les fueron esta declaración a los comparecientes, se afirman y se ratifican en lo expuesto y firman conmigo en unidad de acto: de todo lo cual doy fe.

  
Eduardo Israel Villacrés Vargas  
C. C. N.-020210189-5

  
Verónica Yolanda Pazmiño Vargas  
C. C. N.-020214714-6

  
Ab. Washington Mora Ruiz  
NOTARIO SEGUNDO (E) DEL CANTÓN SAN MIGUEL

**Ab. Washington Mora Ruiz**  
**NOTARIO SEGUNDO**  
CANTÓN SAN MIGUEL DE BOLÍVAR

## VI. TABLA DE CONTENIDOS

|  |      |
|--|------|
| I. PORTADA .....                       | I    |
| II. DEDICATORIA .....                  | II   |
| III. AGRADECIMIENTO .....              | III  |
| IV. CERTIFICADO DEL DIRECTOR .....     | IV   |
| V. AUTORÍA NOTARIADA.....              | V    |
| VI. TABLA DE CONTENIDOS.....           | VII  |
| VII. LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS ..... | XI   |
| VIII. LISTA DE ANEXOS.....             | XIII |
| IX. RESUMEN EJECUTIVO EN ESPAÑOL.....  | XIV  |
| X. INTRODUCCIÓN.....                   | XV   |

### CAPÍTULO I

|   |    |
|---|----|
| 1. TEMA: .....                                  | 2  |
| 2. ANTECEDENTES.....                            | 3  |
| 3. PROBLEMA.....                                | 5  |
| 3.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....           | 5  |
| 3.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....              | 6  |
| 4. JUSTIFICACIÓN .....                          | 7  |
| 5. OBJETIVOS .....                              | 9  |
| 5.1. Objetivo General .....                     | 9  |
| 5.2. Objetivos Específicos.....                 | 9  |
| 6. MARCO TEÓRICO.....                           | 10 |
| 6.1. REFERENCIAL, GEO REFERENCIAL Y LEGAL ..... | 10 |
| 6.1.1. REFERENCIAL.....                         | 10 |

|  |    |
|--|----|
| 6.1.2. MARCO GEOREFERENCIAL.....   | 20 |
| 6.1.3. MARCO LEGAL.....  | 21 |
| 6.1.3.1. Constitución de la República del Ecuador 2008 .....                         | 21 |
| 6.1.3.2. Ley Orgánica de Educación Superior .....                                    | 22 |
| 6.1.3.3. Reglamento General a la ley Orgánica de Educación Superior. ....            | 25 |
| 6.1.3.4. Creación de la Universidad Estatal de Bolívar .....                         | 26 |
| 6.2. MARCO CONCEPTUAL.....   | 27 |
| 6.3. TEORÍA CIENTÍFICA.....  | 31 |
| 6.3.1. PERTINENCIA .....   | 31 |
| 6.3.1.1. Concepto de Pertinencia.....  | 31 |
| 6.3.1.2. La Construcción del Concepto de Pertinencia Social .....                    | 32 |
| 6.3.1.3. Esquema del Criterio de Pertinencia .....                                   | 32 |
| 6.3.1.4. Descripción de los Criterios de Pertinencia .....                           | 33 |
| 6.3.2. EVALUACIÓN .....  | 37 |
| 6.3.2.1. Concepto de Evaluación.....   | 37 |
| 6.3.2.2. Tipos de evaluación .....   | 37 |
| 6.3.2.3. Modelos de Evaluación de la Educación Superior.....                         | 39 |
| 6.3.2.4. Premisas Fundamentales de un Modelo de Evaluación .....                     | 40 |
| 6.3.2.5. Una Nueva Visión de la Educación Superior.....                              | 42 |
| 6.3.2.6. Evaluación para Universidades de Primera, Segunda Y Tercera en Ecuador..... | 42 |
| 6.3.2.7. Importancia de la Evaluación de las Carreras .....                          | 42 |
| 6.3.2.8. Propósitos de la Evaluación para la Acreditación.....                       | 43 |
| 7. HIPÓTESIS.....  | 45 |
| 8. VARIABLES .....   | 46 |
| 8.1. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....  | 47 |



|   |    |
|---|----|
| 9. METODOLOGÍA .....  | 49 |
| 9.1. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN .....                           | 49 |
| 9.2. TIPO DE ESTUDIO .....                                    | 49 |
| 9.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN .....                              | 49 |
| 9.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS ..... | 50 |
| 9.5. UNIVERSO Y MUESTRA .....                                 | 51 |
| 9.5.1. Universo .....   | 51 |
| 9.5.2. Muestra.....   | 51 |
| 9.6. PROCESAMIENTO DE DATOS .....                             | 52 |

## CAPÍTULO II

|  |    |
|--|----|
| 2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....                   | 54 |
| 2.1. TABULACIÓN, PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS ..... | 54 |
| 2.2. COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS .....                            | 90 |
| 2.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....                           | 91 |
| 2.3.1. CONCLUSIONES .....  | 91 |
| 2.3.2. RECOMENDACIONES .....                                       | 92 |

## CAPÍTULO III

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 3. PROPUESTA.....                    | 94 |
| 3.1. TÍTULO DE LA PROPUESTA.....     | 94 |
| 3.2. INTRODUCCIÓN .....              | 94 |
| 3.3. JUSTIFICACIÓN .....             | 94 |
| 3.4. OBJETIVOS.....                  | 95 |
| 3.4.1. Objetivo General .....        | 95 |
| 3.4.2. Objetivos Específicos.....    | 95 |
| 3.5. DESARROLLO DE LA PROPUESTA..... | 96 |

|  |     |
|--|-----|
| 3.5.1. PRESENTACIÓN.....                             | 96  |
| 3.5.2. RESULTADOS.....                               | 97  |
| 3.5.3. PRIMERA FASE .....                            | 97  |
| 3.5.4. SEGUNDA FASE.....                             | 98  |
| 3.5.5. TERCERA FASE.....                             | 99  |
| 3.5.6. CUARTA FASE .....                             | 100 |
| 3.6. PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA.....             | 115 |
| 3.7. RESULTADOS ESPERADOS.....                       | 116 |
| 3.8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL APORTE ..... | 117 |
| 3.8.1. CONCLUSIONES .....                            | 117 |
| 3.8.2. RECOMENDACIONES.....                          | 117 |
| 3.9. BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA.....                   | 118 |
| 3.9.1. BIBLIOGRAFÍA .....                            | 118 |
| 3.9.2. WEBGRAFÍA.....                                | 119 |
| 3.10. ANEXOS .....                                   | 120 |

## VII. LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS

|  |    |
|--|----|
| CUADRO y GRÁFICO N0 1: Año de Graduación .....   | 54 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 2: Situación Laboral.....  | 55 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 3: Sector Laboral.....   | 56 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 4: Relación Laboral.....   | 57 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 5: Promedio de Ingresos Mensuales .....                            | 58 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 6: Tiempo del Primer Empleo.....                                   | 59 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 7: Relación del Empleo y la Carrera.....                           | 60 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 8: Cobertura de la Institución .....                               | 61 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 9: Valoración del Plan de Estudios .....                           | 62 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 10: Valoración de la Docencia.....                                 | 64 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 11: Valoración de la Infraestructura y Tecnología .....            | 66 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 12: Valoración de las Competencias Adquiridas.....                 | 68 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 13: Competencias de un Profesional de la Rama.....                 | 70 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 14: ¿Qué tan necesarios son los Profesionales de la Rama?<br>..... | 73 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 15: Perfil de Egreso.....  | 74 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 16: Malla Curricular.....  | 75 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 17: Prácticas Pre-Profesionales.....                               | 76 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 18: Perfil Profesional .....                                       | 77 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 19: Formación del Graduado .....                                   | 78 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 20: Actividades de Carácter Académico.....                         | 79 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 21: Vinculación entre Instituciones .....                          | 80 |

|   |    |
|---|----|
| CUADRO y GRÁFICO N0 22: Asesoría y/o Consultoría .....                    | 81 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 23: Formación del Profesional .....                   | 82 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 24: Principios Éticos .....                           | 83 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 25: Contribución con la Cultura.....                  | 84 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 26: Trabajos de Investigación .....                   | 85 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 27: Competencias que Requieren las Instituciones..... | 86 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 28: Evaluación del Desempeño Laboral .....            | 88 |
| CUADRO y GRÁFICO N0 29: Recomendación de Contratación .....               | 89 |

## VIII. LISTA DE ANEXOS

|  |     |
|--|-----|
| ANEXO N <sup>o</sup> 1: Ficha de Seguimiento a Graduados.....                                | 120 |
| ANEXO N <sup>o</sup> 2: Ficha de Seguimiento a Profesionales de la Rama Administrativa ..... | 123 |
| ANEXO N <sup>o</sup> 3: Ficha de Opinión del Empleador .....                                 | 125 |
| ANEXO N <sup>o</sup> 4: Capturas de Correo Electrónico, WhatsApp y Facebook.....             | 127 |
| ANEXO N <sup>o</sup> 5: Fotografías .....  | 128 |

## **IX. RESUMEN EJECUTIVO EN ESPAÑOL**

En la actualidad las Instituciones de Educación Superior se ven en la necesidad y obligación de cumplir ciertos indicadores para la evaluación y acreditación de las carreras.

Razón por la cual esta investigación realizada da como resultado el cumplimiento del indicador de Seguimiento a Graduados del criterio de Pertinencia para la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de la Carrera de Ingeniería Comercial.

Para la elaboración de este trabajo se lo ha dividido en tres capítulos los cuales detallamos a continuación:

En el **Primer Capítulo**, se define el Tema, Antecedentes, Problema, Justificación, Objetivos, Marco Teórico el cual se detalla el Referencial, que contiene aspectos importantes sobre la Universidad Estatal de Bolívar, la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática y la Carrera de Ingeniería Comercial; Georeferencial, hace referencia a la ubicación del objeto de estudio; el Marco Conceptual, donde se desglosan los términos que se emplean para esta investigación; y, la Teoría Científica, en la cual fundamentamos teóricamente con las variables que componen nuestra hipótesis.

El **Segundo Capítulo**, contiene la Recopilación de Datos, Análisis e Interpretación de los Resultados, Comprobación de Hipótesis, Conclusiones y Recomendaciones.

El **Tercer Capítulo**, en este capítulo se desarrolla la Propuesta, Objeto de Estudio que está basado en el Informe de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial, para el cumplimiento de uno de los indicadores del Criterio de Pertinencia para la evaluación y acreditación de la carrera.

## **X. INTRODUCCIÓN**

El Criterio de Pertinencia pretende verificar si las instituciones de educación superior ofertan carreras que cumplan con las necesidades y expectativas de la sociedad; por tal motivo esta investigación tiene el propósito de evaluar si la carrera está acorde a estas necesidades, mediante el seguimiento a graduados.

Además la Pertinencia en la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de la Carrera de Ingeniería Comercial es primordial para la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar, por cuanto en la Ley Orgánica de Educación Superior y en su Reglamento se expresa la importancia que tiene la misma.

Por los motivos antes mencionados y con el antecedente que todas las instituciones de educación superior deben someterse a la evaluación de las carreras y cumplir con cada uno de los indicadores que exige el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES), la carrera se ve en la necesidad de reunir información para el cumplimiento de estos indicadores.

Es por ello que con la realización de este trabajo de investigación pretendemos contribuir con el cumplimiento del indicador de Seguimiento a Graduados del Criterio de Pertinencia.

Para el desarrollo de esta investigación se tomó en cuenta a los graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial de los dos últimos años, a sus empleadores y profesionales de la rama administrativa con el objetivo de conocer los diferentes criterios sobre la Carrera.



# CAPÍTULO I

## **1. TEMA:**

PERTINENCIA EN LA EVALUACIÓN DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, DURANTE LOS AÑOS 2013 - 2014.

## 2. ANTECEDENTES

El 22 de julio del 2008 mediante mandato Nro. 14 expedido por la Asamblea Constituyente que tuvo como iniciativa primordial recuperar el rol director y supervisor del Estado sobre las Instituciones de Educación Superior (IES), en el mismo se estableció la obligación del Consejo Nacional de la Evaluación y Acreditación-CONEA de elaborar un informe técnico en el cual se expresara el nivel de desempeño de las instituciones de educación superior, con el fin de garantizar la calidad de la misma, propiciando su saneamiento y mejora.

Como resultado se realizó el proceso de evaluación de 68 universidades y escuelas politécnicas del país, de acuerdo a cuatro indicadores que fueron: academia, estudiantes, entorno de aprendizaje, investigación y gestión interna. Finalizado dicho proceso, el CONEA proporcionó recomendaciones a la Asamblea Nacional las cuales fueron: la depuración de 26 universidades, condicionó el funcionamiento de 9 (a cambio de implementar un plan de desarrollo y fortalecimiento institucional en un plazo de seis meses), la supresión de extensiones universitarias, una moratoria de diez años para la creación de nuevas IES y, finalmente, la suspensión de la de posgrado en 35 instituciones del sistema.

El Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación (CONEA), fue reemplazado por el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES), el mismo que realizó la evaluación de 26 universidades ubicadas en la categoría E por el CONEA como consecuencia ordeno que se suspenda definitivamente 14 de ellas.

(...)Desde el punto de vista conceptual y metodológico de la evaluación de la educación superior, el trabajo llevado a cabo por el CEAACES significó un avance significativo al haber incorporado como uno de los criterios fundamentales de la evaluación, los resultados de la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de las universidades examinadas y al haber utilizado herramientas avanzadas para el manejo y procesamiento de información verbal, no reducible numéricas. Pero, aparte de estos aportes de carácter

instrumental, el dictamen de CEAACES significo una decisión de coraje que definitivamente legitimó, ante la comunidad universitaria y la sociedad, la evaluación y acreditación universitaria como los mecanismos idóneos de garantía de la calidad de la educación superior” (...) (Villavicencio, 2012 ).

El CEAACES inició un nuevo proceso de evaluación institucional externa a las Escuelas Politécnicas y Universidades del Ecuador, construyendo un modelo en abril del 2012, que posteriormente fue modificado recogiendo las observaciones y recomendaciones emitidas por las Universidades y Escuelas Politécnicas a través de los procesos de sociabilización llevados a cabo en la ciudades de Quito, Guayaquil, Cuenca, Manta y Ambato entre el 22 de Octubre y el 5 de Noviembre del 2012. El proceso ha finalizado en noviembre de 2013 con todas sus etapas (Evaluación Documental, Visita in situ, informe preliminar, Fase de rectificaciones, Fase de Apelaciones y Audiencias Públicas).

La Universidad Estatal de Bolívar fue ubicada en la Categoría B, luego de la evaluación realizada por el CONEA, pero posterior a aquello en la evaluación institucional externa que realizo el CEAACES fue re-categorizada y ubicado en la Categoría C.

Luego del proceso de evaluación para la acreditación de las Escuelas Politécnicas y Universidades del país el CEAACES a principios del año 2013 se elaboró un modelo genérico de evaluación de carreras, que fue presentado a todas las Instituciones de Educación Superior del país para su socialización, discusión y afinamiento, considerando el aporte, las observaciones y los criterios de las mismas.

Con dichos antecedentes la Universidad Estatal de Bolívar debe someterse a la evaluación de las carreras presenciales y semi-presenciales que son ofertadas por la misma, recopilando y organizando información concerniente de los cinco criterios de Evaluación del Entorno de Aprendizaje de las diferentes carreras los cuales son: Pertinencia, Plan Curricular, Academia, Ambiente Institucional, Estudiantes con el fin de asegurar la calidad de Educación Superior de la misma.

### **3. PROBLEMA**

#### **3.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La Universidad Estatal de Bolívar, tiene que pasar por el proceso de evaluación de las carreras por este motivo es primordial que se reúna información acerca de los diferentes criterios bajo los cuales será evaluado, los mismos que fueron emitidos por el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad Educación Superior (CEAACES), los cuales son: Pertinencia, Plan Curricular, Academia, Ambiente Institucional, Estudiantes y los diferentes indicadores que están dentro de estos.

Para la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática es importante realizar un estudio de Pertinencia de la carrera de Ingeniería Comercial.

La anterior situación se refleja en las siguientes circunstancias:

- Falta de un estudio de pertinencia donde se determina que la Carrera de Ingeniería Comercial cumple con las necesidades y expectativas de la sociedad, esto conlleva a que la acreditación de la carrera esté en riesgo.
- No se ha realizado un Seguimiento sistemático a los Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial lo cual no permite que se pueda determinar la pertinencia de la misma.
- No se ha realizado un Seguimiento de los Empleadores de los graduados de esta Carrera por tal motivo no se tiene un criterio de los mismos acerca del desempeño laboral de los Graduados.
- No se ha recopilado criterios de profesionales graduados en la misma rama que culminaron sus estudios en otras IES para confrontar su formación a la brindada por la UEB.

Las anteriores situaciones provocan que no se pueda levantar información valiosa para un estudio de pertinencia, dicha problemática no permite realizar dicho estudio de la carrera de Ingeniería Comercial y por lo tanto se pone en riesgo que al ser evaluada la misma por el CEAACES esta no se acredite.

### **3.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Cómo influye la falta de un estudio de Pertinencia en la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar, durante los años 2013-2014?

## 4. JUSTIFICACIÓN

La pertinencia en la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de la Carrera de Ingeniería Comercial, hoy en día es prioritario para la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar, ya que en la Ley Orgánica de Educación Superior se expresa la Importancia que tiene dicho proceso.

Este trabajo de graduación es **importante** por cuanto con la determinación de la pertinencia de la carrera mediante el Seguimiento a Graduados, nos permite determinar si la misma cumple con las expectativas y necesidades de la sociedad como: planificación nacional, régimen de desarrollo, prospectiva de desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial, y a la diversidad cultural.

Es **necesario** este trabajo de graduación por cuanto el seguimiento a graduados nos permite la determinación de la Pertinencia en la Evaluación del Entorno de Aprendizaje, recomendará la correcta articulación docente, de investigación y actividades de vinculación con la sociedad, a la demanda académica, a las necesidades de desarrollo local, regional, y nacional siendo clave la determinación de la pertinencia dentro de la Evaluación del Entorno de Aprendizaje.

Es **factible** este trabajo de graduación por cuanto disponemos de la información bibliográfica necesaria para desarrollar el tema, así como los recursos humanos y económicos al igual que la apertura y colaboración de la Institución para el desarrollo del mismo. La elaboración del trabajo de investigación encaminado a contribuir en la evaluación y acreditación de la carrera de Ingeniería Comercial.

Los **beneficiarios** de esta investigación son las autoridades, docentes y estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar, por cuanto sirve como medio de información para la autoevaluación, diseño y rediseño de la carrera.



Una vez realizado la debida investigación y con ello los resultados requeridos nos dio la **oportunidad** de identificar si la Carrera de Ingeniería Comercial cumple con las necesidades y expectativas de la sociedad.

Este trabajo de investigación es **novedoso** por cuanto contribuye para la autoevaluación de la carrera.

Al ser estudiantes de la carrera de Contabilidad y Auditoría poseemos los conocimientos **pertinentes** para abogar el tema planteado, ya que en la preparación académica profesional se aprenden las pautas necesarias para llevar a cabo este trabajo. Esta temática permitió realizar un Informe sobre el seguimiento a graduados.

## **5. OBJETIVOS**

### **5.1. Objetivo General**

- ✚ Organizar el estudio de la Pertinencia en la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar mediante la sistematización de la información la cual permite la acreditación de la carrera durante los años 2013-2014, mediante un seguimiento a graduados, empleadores y profesionales.

### **5.2. Objetivos Específicos**

- ✚ Diagnosticar la situación actual del criterio de Pertinencia del Entorno de Aprendizaje la Carrera de Ingeniería Comercial.
- ✚ Examinar los respectivos procesos de evaluación y aseguramiento del Entorno de Aprendizaje para una Educación Superior de calidad.
- ✚ Socializar el respectivo informe del Indicador de Seguimiento a Graduados del criterio de Pertinencia de la carrera de Ingeniería Comercial, durante los años 2013-2014 mediante la sistematización de la información, que contribuya a la toma de decisiones de las autoridades.

## **6. MARCO TEÓRICO**

### **6.1. REFERENCIAL, GEO REFERENCIAL Y LEGAL**

#### **6.1.1. REFERENCIAL**

##### **6.1.1.1. Reseña Histórica de la Universidad Estatal de Bolívar**

*El 22 de octubre de 1977, con el auspicio del Consejo Provincial, la Universidad Estatal de Bolívar inicia sus actividades como Extensión de la Universidad de Guayaquil.*

*El 15 de septiembre de 1983, el HCU de la Universidad Estatal de Guayaquil, declara insubsistente el convenio con el Consejo Provincial de Bolívar, por lo cual se empieza a tramitar el funcionamiento del primer centro de Educación Superior propio de la Provincia Bolívar.*

*El CONUEP reconoció a la Universidad Estatal de Bolívar, el 20 de Junio de 1989 el Congreso Nacional aprobó la creación de la misma. El 29 de junio del mismo año el presidente de ese entonces Dr. Rodrigo Borja Cevallos, firma el Ejecútese y el 4 de julio de 1989 se publica en el registro oficial.*

##### **6.1.1.2. Reseña Histórica de la Carrera de Ingeniería Comercial**

*La Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar desde su creación parte de su evolución se ha caracterizado el iniciar un plan de estudios de cinco años, que luego se convirtieron en 10 ciclos, en la actualidad de acuerdo al Reglamento de Régimen Académico por un Número de 248 créditos distribuidos en niveles.*

*El título que se otorgaba desde su inicio fue de Licenciado en Administración posterior a aquello en el periodo académico 2004-2005 se incorpora previo a la elaboración y defensa de una tesis, el título Ingeniero Comercial equivalente a un título de tercer*

*nivel por el motivo a la Ley de Educación Superior que señala los títulos profesionales que se otorgan como terminales.*

### **6.1.1.3. Misión y Visión de la Universidad Estatal de Bolívar**

#### **Misión**

“Formar profesionales humanistas y competentes, fundamentada en un sistema académico e investigativo que contribuye a la solución de problemas del contexto” (Planificación, 2014).

#### **Visión**

“En el 2019, seremos una institución de Educación Superior con liderazgo basado en la gestión por resultados, oferta académica pertinente, tecnologías diversas, investigación, talento humano competente, que contribuya a la solución de problemas del contexto” (Planificación, 2014).

### **6.1.1.4. Misión y Visión de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática**

#### **Misión**

“Contribuimos al desarrollo local y regional, mediante la formación de profesionales competentes y humanistas” (Quizhpe, 2014).

#### **Visión**

“Al 2019, se la Facultad líder en academia y gestión por resultados como: oferta académica pertinente, apoyo a la investigación institucional, estamentos universitarios competentes y comprometidos, tecnología de vanguardia y, calidad en el servicio” (Quizhpe, 2014).

#### **6.1.1.5. Misión y Visión de la Carrera de Ingeniería Comercial**

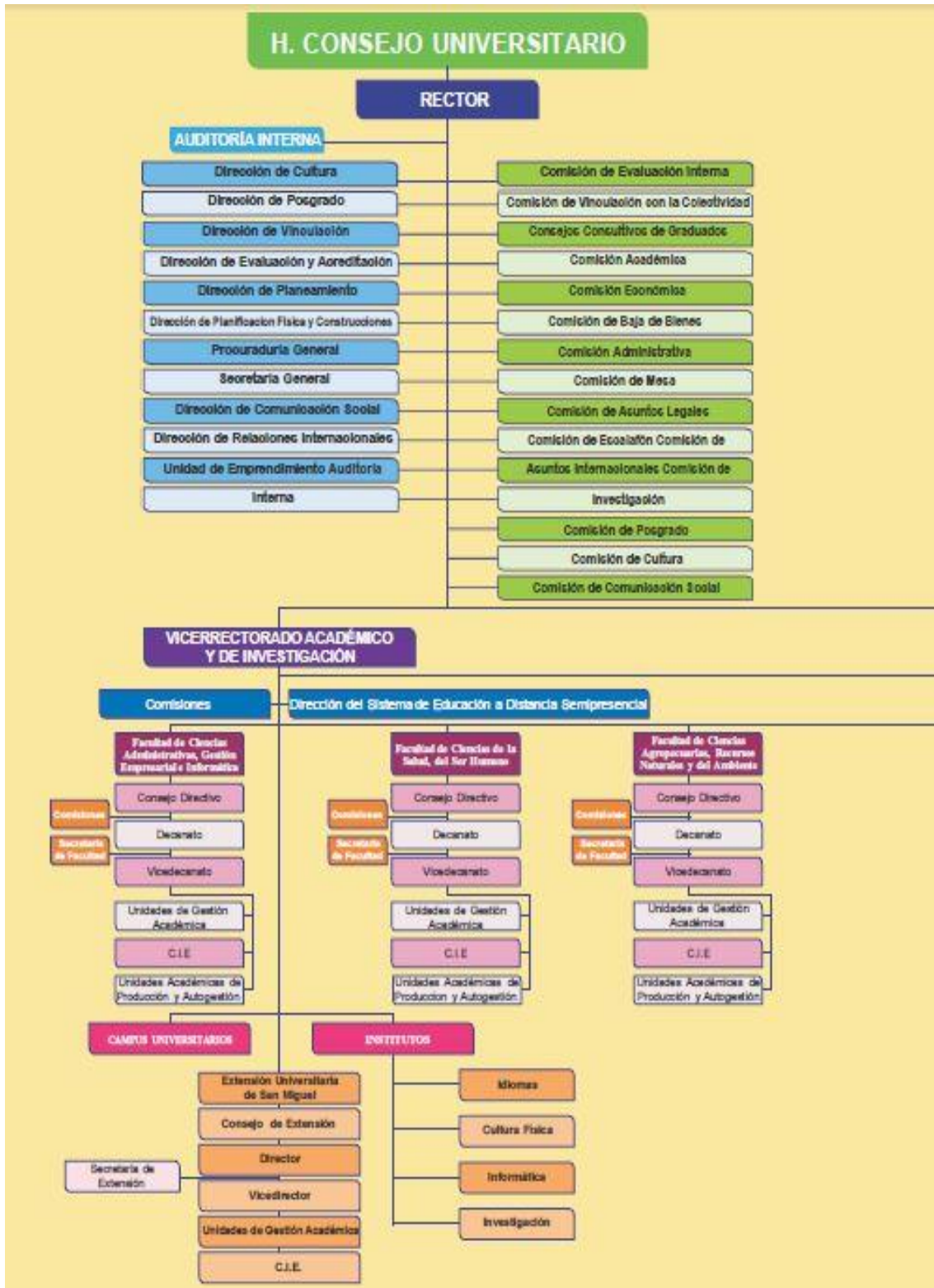
##### **Misión**

“Garantizar la formación de profesionales de calidad, líderes, emprendedores, competentes, generadores del cambio y mejoramiento continuo en el ámbito comercial, capaces de liderar procesos empresariales en la Gestión Administrativa del sector público y privado que aporten al desarrollo sustentable y sostenible del país” (Jaya, 2012).

##### **Visión**

“Carrera reconocida en el ámbito local y nacional formando profesionales competentes, creativos, líderes, humanistas y emprendedores en el ámbito comercial y empresarial aplicando principios de calidad, excelencia y pertinencia que aporten al desarrollo sustentable y sostenible del país” (Jaya, 2012).

### 6.1.1.6. Orgánico Estructural de la Universidad Estatal de Bolívar



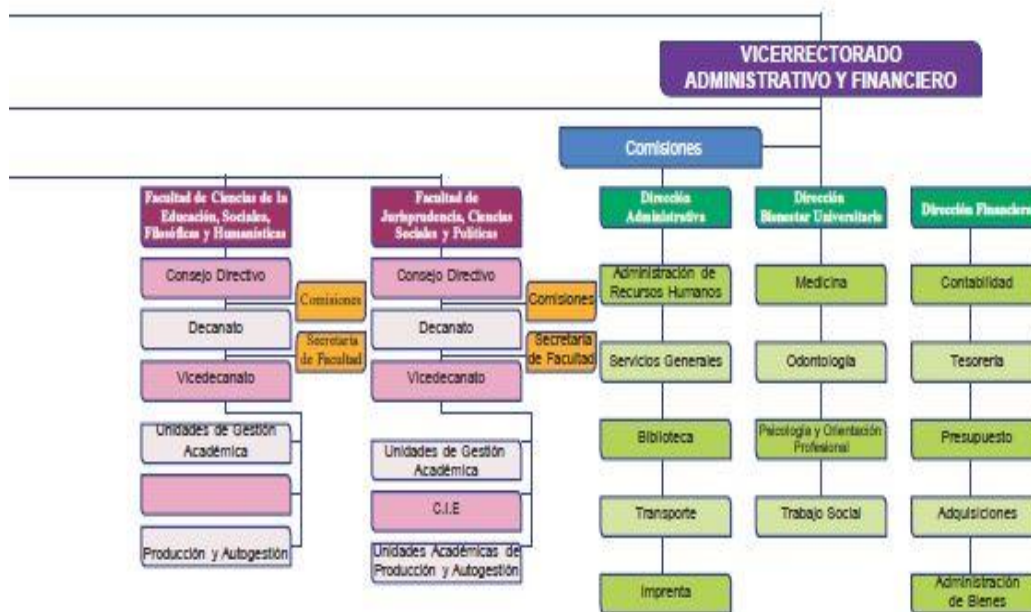
# ORGÁNICO ESTRUCTURAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

## ORGÁNICO ESTRUCTURAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

ELABORADO  
DIRECCIÓN PLANEAMIENTO

APROBADO  
H. CONSEJO UNIVERSITARIO

FECHA APROBACIÓN  
SEPTIEMBRE 20 DE 2012



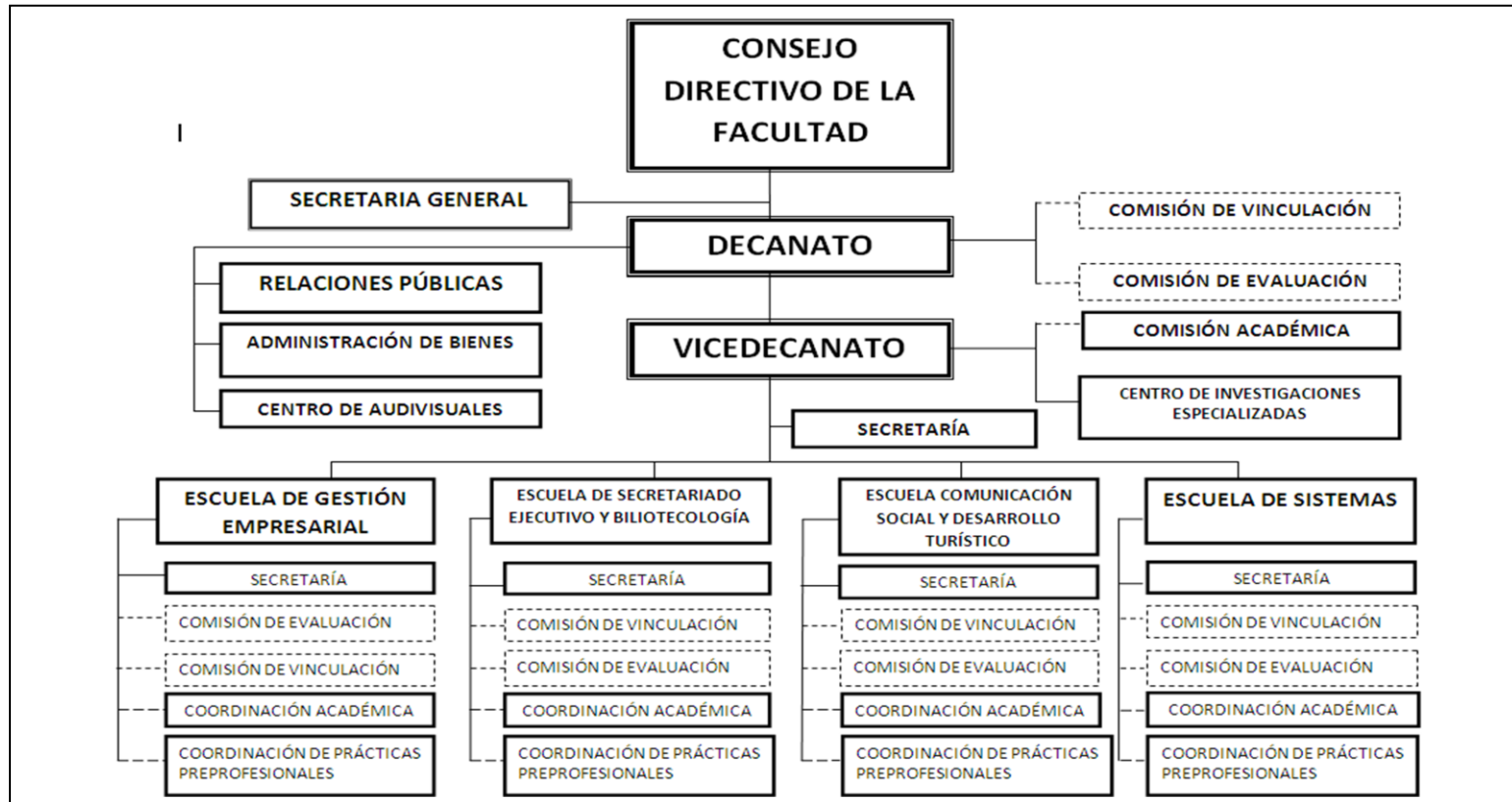
Fuente: Departamento de Planeamiento

Elaborado: Departamento de Planeamiento

Aprobado: Honorable Consejo Universitario 20 de Septiembre del 2012



**6.1.1.7. Organigrama Estructural de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática**

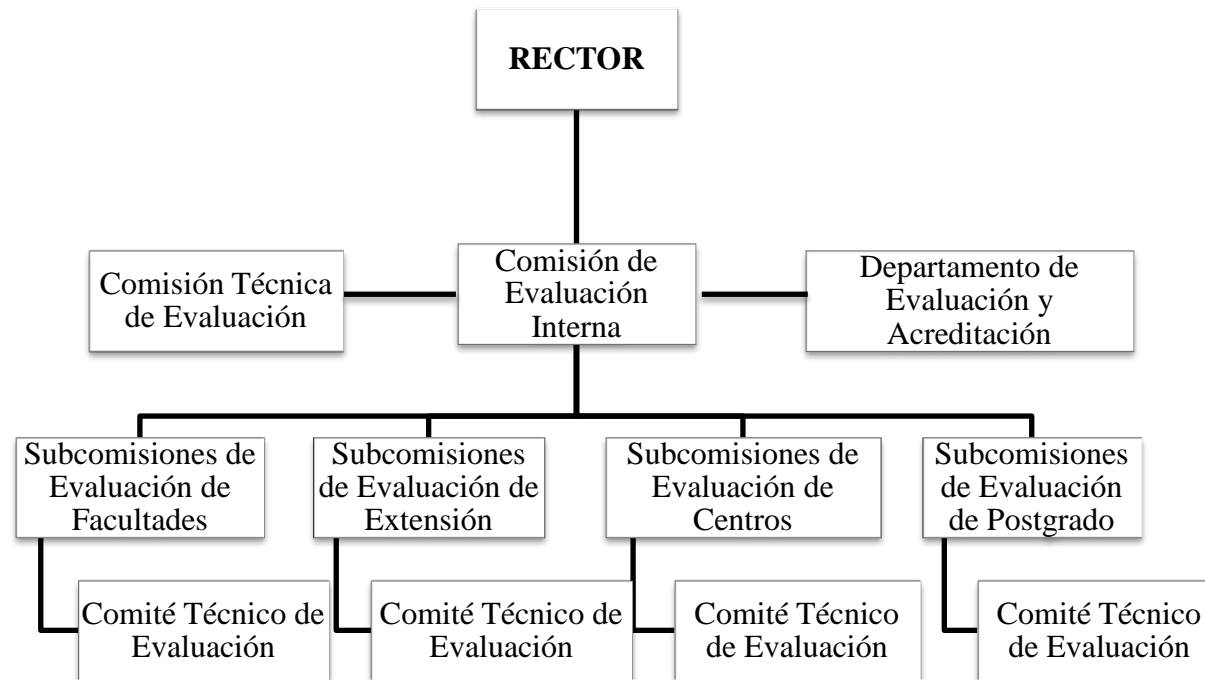


**Fuente:** Secretaria del Decanato de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática

**Elaborado:** Lcdo. Roberto Culqui

**Aprobado:** Consejo Directivo el 1 de Agosto del 2012

### 6.1.1.8. Organigrama Estructural de la Comisión de Evaluación Interna



**Fuente:** Reglamento de la Comisión de Evaluación Interna de la UEB

**Elaborado:** Comisión de Evaluación Interna

**Aprobado:** Honorable Consejo Universitario 10 de Octubre del 2012

### **6.1.1.9. Carrera de Ingeniería Comercial**

#### **6.1.1.9.1. Título a Entregar**

*La Escuela de Gestión Empresarial de La Facultad de Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar, otorga el título de Ingeniero Comercial al concluir con el proceso de formación académica.*

#### **6.1.1.9.2. Perfil de Ingreso**

(Rojas, 2008): En el Proyecto de Carrera de Ingeniería Comercial se describe los siguientes:

- ✚ Bachiller graduado en áreas: humanísticas, técnicas, sociales, y afines,
- ✚ Bachiller en General,
- ✚ Técnicos y Tecnológicos (Programa de homologación y convalidación);
- ✚ Así como a público en general que deseen contribuir a la solución de los problemas educativos y encarar los retos en la materia desde la perspectiva de la Ingeniería Comercial.

#### **6.1.1.9.3. Perfil Profesional**

(Rojas, 2008): “Manifiesta que La Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar incorpora Ingenieros Comerciales, con preparación científica, técnica humanística y espíritu emprendedor, de alta calidad moral, responsable con capacidad analítica y crítica que permite actuar y tomar decisiones comprometidas con el desarrollo social y económico del país, orientado por los principios de servicio, eficiencia y calidad. Con competencias para”:

- ✚ Emprender proyectos innovadores para crear una empresa
- ✚ Gerenciar empresas públicas y/o privadas aplicando principios, técnicas y estrategias empresariales a tono con las circunstancias cambiantes del mundo de los negocios.

- # Administrar todos los niveles de la empresa con servicio y responsabilidad acorde a la naturaleza de la organización.
- # Elaborar presupuestos sobre la base de datos históricos y capacidad productiva de la organización.
- # Elaborar, ejecutar, dirigir y evaluar proyectos de inversión.
- # Desarrollar la capacidad de análisis crítico y creativo y creatividad de nuevas herramientas gerenciales.
- # Planificar, organizar y sistematizar la producción de bienes y servicios bajo niveles de eficiencia, efectividad y economía.
- # Dirigir, ejecutar y asesorar empresas públicas y/o privadas aplicando técnicas y procedimientos modernos a fin de brindar agilidad y eficiencia en la producción de bienes y servicios.
- # Poseer y practicar una escala de valores que dé cuenta de reflexividad, criticidad, responsabilidad, honestidad, intelectual, humanismo y socialización.
- # Manejar con eficiencia y ética profesional los recursos: Humanos, Financieros y Materiales con que cuenta las entidades y organismos del sector público y privado.
- # Establecer objetivos organizacionales e iniciar procesos para adecuar las entidades públicas al cumplimiento de los objetivos establecidos por el Estado.
- # Contextualizar el entorno social y ecológico con la incorporación de las habilidades y destrezas del ejercicio profesional, permitirá garantizar la eficiencia en el desempeño de sus tareas.

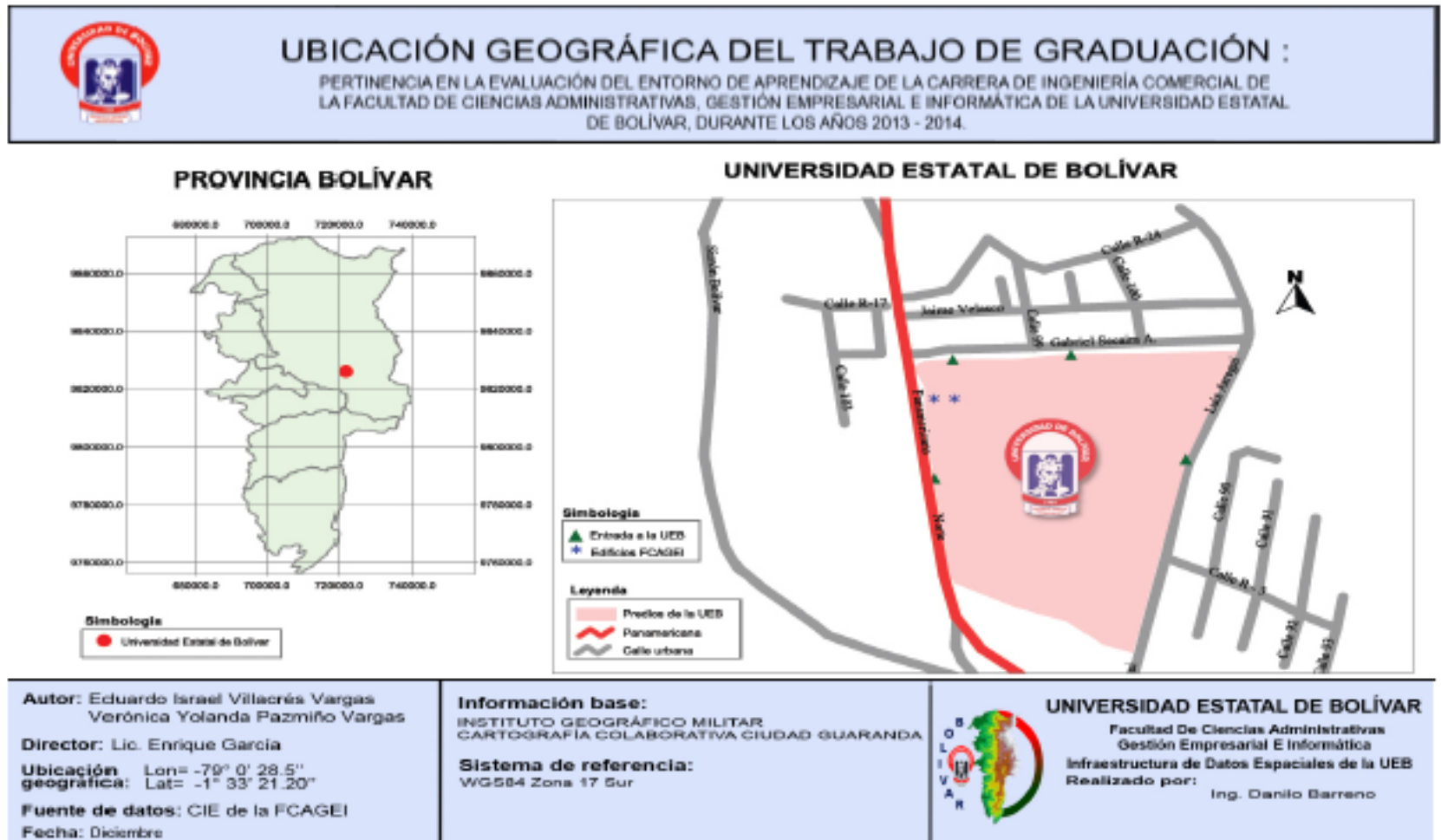
#### **6.1.1.9.4. Campo Ocupacional**

(Rojas, 2008): “Los Ingenieros Comerciales de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar. Podrán desempeñarse:

- ✚ Ejerciendo funciones de dirección, gestión, asesoría, auditoría y consultoría administrativa especializadas conforme a la Ley, en las instituciones públicas y privadas.
- ✚ Asesorando y planificando estrategias corporativas en la empresa.
- ✚ Ejerciendo funciones de consultoría en materia de proyectos, estudios de mercados y otras inherentes a la gestión empresarial.
- ✚ Ocupando cargos a nivel superior e incursionando en funciones públicas y privadas.
- ✚ Elaborando y evaluando, Proyectos de Inversión.
- ✚ Los juzgados y tribunales de la República del Ecuador, en particular y los funcionarios de las instituciones públicas en general, designaran a administradores profesionales para la práctica de peritajes y la rendición de informes o para cualquier diligencia que por su naturaleza exija conocimientos propios de la profesión de administrador.
- ✚ Ejercer la docencia en Universidades, Centros de Formación Técnica, etc. legalmente establecido.

## 6.1.2. MARCO GEOREFERENCIAL

Actualmente la Universidad Estatal de Bolívar se encuentra ubicada en el Prov. Bolívar, Cantón Guaranda en el sector de Alpachaca, Av. Che Guevara S/N y Gabriel Secaira.



### **6.1.3. MARCO LEGAL**

Para la realización de esta temática se despliega una lista de leyes o normas legales relacionadas a la evaluación de la carrera de Ingeniería Comercial así como la Base Legal sobre la cual fue creada la Universidad Estatal de Bolívar.

- ✚ Constitución de la República del Ecuador 2008.
- ✚ Ley Orgánica de Educación Superior (LOES).
- ✚ Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación Superior.

#### **6.1.3.1. Constitución de la República del Ecuador 2008**

En la actual Constitución de la República del Ecuador, aprobada en 2008, en su Art. 253, numeral 2 establece:

“Un organismo público técnico de acreditación y aseguramiento de la calidad de la instituciones, carreras y programas, que no podrán conformarse por representantes de las instituciones objeto de regulación” (Asamblea, Constitución Política de la República del Ecuador, 2008).

En la disposición transitoria vigésima de la misma se encuentra expresada que:

(...) “En el plazo de cinco años a partir de la entrada en vigencia de esta Constitución todas las instituciones de educación superior, así como carreras, programas y posgrados deberán ser evaluados y acreditados conforme a la ley. En caso de no superar la evaluación y acreditación, quedaran fuera del sistema de educación superior” (Asamblea, Constitución Política de la República del Ecuador, 2008).

### 6.1.3.2. Ley Orgánica de Educación Superior

Para el complemento del marco legal de la constitución y sus disposiciones transitorias se aprobó la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) el 12 de octubre del 2010, que expresa esencialmente en los siguientes artículos:

**Art. 94.- “Evaluación de calidad.-** La Evaluación de la Calidad es el proceso para determinar las condiciones de la institución, carrera o programa académico, mediante la recopilación sistemática de datos cuantitativos y cualitativos que permitan emitir un juicio o diagnóstico, analizando sus componentes, funciones, procesos, a fin de que sus resultados sirvan para reformar y mejorar el programa de estudios, carrera o institución. La Evaluación de la Calidad es un proceso permanente y supone un seguimiento continuo” (...) (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

**Art. 95.- “Acreditación.-** La Acreditación es una validación de vigencia quinquenal realizada por el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, para certificar la calidad de las instituciones de educación superior, de una carrera o programa educativo, sobre la base de una evaluación previa” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

“La Acreditación es el producto de una evaluación rigurosa sobre el cumplimiento de lineamientos, estándares y criterios de calidad de nivel internacional, a las carreras, programas, postgrados e instituciones, obligatorio e independiente, que definirá el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

“El procedimiento incluye una autoevaluación de la propia institución, así como una evaluación externa realizada por un equipo de pares expertos, quienes a su vez deben ser acreditados periódicamente” (Asamblea, Constitución Política de la República del Ecuador, 2008).

“El Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior es el organismo responsable del aseguramiento de la calidad de la Educación Superior, sus decisiones en esta materia obligan a todos los organismos e



instituciones que integran el Sistema de Educación Superior del Ecuador” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

**Art. 96.- “Aseguramiento de la Calidad.-** El Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, está constituido por el conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones vinculadas con este sector, con el fin de garantizar la eficiente y eficaz gestión, aplicables a las carreras, programas académicos, a las instituciones de educación superior y también a los consejos u organismos evaluadores y acreditadores” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

**Art. 98.- “Planificación y ejecución de la autoevaluación.-** La planificación y ejecución de la autoevaluación estará a cargo de cada una de las instituciones de educación superior, en coordinación con el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior (...)” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

**Art. 99.- “La autoevaluación.-** La Autoevaluación es el riguroso proceso de análisis que una institución realiza sobre la totalidad de sus actividades institucionales o de una carrera, programa o postgrado específico, con amplia participación de sus integrantes, a través de un análisis crítico y un diálogo reflexivo, a fin de superar los obstáculos existentes y considerar los logros alcanzados, para mejorar la eficiencia institucional y mejorar la calidad académica” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

**Art. 100.- “La Evaluación Externa.-** Es el proceso de verificación del Consejo de Evaluación, Acreditación, Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior realiza a través de pares académicos de la totalidad o de las actividades institucionales o de una carrera o programa para determinar que su desempeño cumpla con las características y estándares de calidad de las instituciones de educación superior y que sus actividades se realicen en concordancia con la misión, visión, propósito y objetos institucionales o de carrera, de tal manera que puedan certificar ante la sociedad la calidad académica y la integridad institucional (...)” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

**Art. 103.- “Examen Nacional de carreras y programas académicos.-** Para efectos de evaluación se deben establecer un examen para estudiantes de último año, de los programas o carreras. El examen será complementario a otros mecanismos de evaluación y medición de la calidad” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

“Este examen será diseñado y aplicado por el Consejo Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior. El examen estará centrado en los conocimientos establecidos para el programa o carrera respectiva” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

“En el caso de que un porcentaje mayor al 60% de estudiantes de un programa o carrera no logre el examen durante los dos años consecutivos, el mencionado programa o carrera será automáticamente suprimido por el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior; sin perjuicio de los otros procesos de evaluación y acreditación previstas en la Constitución, en esta ley y reglamento general de aplicación. Los resultados de este examen no incidirán en el promedio final de calificación y titulación del estudiante” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

“En caso de que se suprima una carrera o programa, la institución de educación superior no podrá abrir en el transcurso de diez años nuevas promociones de estas carreras o programas, sin perjuicio de asegurar que los estudiantes ya matriculados concluyan su ciclo o año de estudios” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

**Art. 106.- “Costos de Evaluación.-** los costos de las evaluaciones externas y acreditaciones de las instituciones de educación superior, serán de responsabilidad del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior”. (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

**Art. 107.- “Principio de Pertinencia.-** El principio de pertinencia consiste en que la educación superior responda a las expectativas y necesidades de la sociedad, a la planificación nacional, y el régimen de desarrollo, a la prospectiva de desarrollo

científico, humanístico y tecnológico mundial, y a la diversidad cultural. Para ello, las instituciones de educación superior articularan su oferta docente, de investigación de actividades de vinculación con la sociedad, a la demanda académica, a las necesidades de desarrollo local, provincial y regional: a la vinculación con la estructura productiva actual y potencial de la provincia y la región, y a las políticas nacionales de ciencia y tecnología” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

**“Disposiciones Transitoria Primera.-** En cumplimiento de la Disposición Transitoria Vigésima de la Constitución de la República del Ecuador, en el plazo de cinco años contados a partir de la vigencia de la Carta Magna, todas las universidades y escuelas politécnicas, sus extensiones y modalidades, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores, tanto públicos como particulares, así como sus carreras, programas y postgrados deberán haber cumplido con la evaluación y acreditación del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

“Este proceso se realizará a todas las instituciones de educación superior, aun a las que hayan sido evaluadas y acreditadas por el anterior Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior Ecuatoriana (CONEA)” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

“Las universidades y escuelas politécnicas de reciente creación que tengan menos de cinco años de existencia legal a la fecha de vigencia de la presente Ley, continuaran en sus procesos de institucionalización ya iniciados, hasta su conclusión, sin perjuicio de lo previsto en la Transitoria Vigésima de la Constitución de la República del Ecuador” (Asamblea, Ley Orgánica de Educación Superior, 2010).

### **6.1.3.3. Reglamento General a la ley Orgánica de Educación Superior.**

Los siguientes artículos complementan a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES):

**Art. 9.- “De la Evaluación de la Calidad.-** La evaluación de la calidad se realizará de manera periódica en conformidad con la normativa que expide el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CEAACES” (Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Superior, 2014).

**Art. 11.- “Del examen nacional de evaluación de las carreras y programas académicos de último año.-** El CEAACES diseñará y aplicará el examen nacional de evaluación de carreras y programas académicos para estudiantes de último año como por lo menos cada dos años”(…) (Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Superior, 2014).

**“Disposición General Primera.-** El CEAACES determinara aquellas carreras, programas y postgrados que serán evaluados y acreditadas, priorizando a aquellas que pudieran comprometer el interés público. Las carreras, programas y postgrados seleccionados que no superen dicha evaluación serán cerrados de acuerdo con lo establecido en la Ley y la normativa expedida para el efecto”. (Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Superior, 2014).

#### **6.1.3.4. Creación de la Universidad Estatal de Bolívar**

La Universidad Estatal de Bolívar fue creada mediante decreto No 32 del H. Congreso Nacional el 20 de junio de 1989 y publicado en el Registro Oficial No 225, el 4 de julio de 1989.

## 6.2. MARCO CONCEPTUAL

**Calidad.-** *Permite la caracterización y valoración de la educación superior mediante la comparación de estándares.*

**Cantón.-** *Es la unidad de división administrativa y territorial del Ecuador; y está por debajo de entidades mayores en este caso una provincia.*

**Carrera Universitaria.-** *Es la obtención de un grado académico, titulación académica, es decir comprende una distinción que otorga una institución de educación superior, luego de la culminación de los estudios.*

**Competencia.-** *Es considerada como aquella capacidad que posee una institución de educación superior para desarrollar planes, programas y proyectos en beneficio de la sociedad.*

**Comunidad.-** *Es un grupo de seres humanos que tienen ciertos elementos en común, tales como el idioma, costumbres, valores, tareas, ubicación geográfica.*

**Comercial.-** *Esta vinculado al comercio o con las personas que se dedican a actividades de compra y venta de bienes y servicios.*

**Conexo.-** *Es la relación estrecha es decir que forma parte de un mismo proceso.*

**Conocimiento.-** *Es aquella facultad que poseen los seres humanos para almacenar información mediante la experiencia o el aprendizaje.*

**Educación.-** *Es la actividad de formación y transmisión de conocimientos destinada a desarrollar la capacidad intelectual, moral y afectiva de las personas de acuerdo con la cultura y las normas de convivencia de la sociedad a la que pertenecen.*

**Educación Superior.-** *Referida al proceso de estudios de una carrera profesional que desarrolla una persona en una institución de educación superior para la obtención de una titulación superior.*

**Empleabilidad.-** *Posibilidad de las personas para incorporarse y permanecer en un empleo y adaptarse a un mercado de trabajo en continuo cambio.*

**Entorno.-** *Conjunto de diversos factores sociales, culturales, morales, económicos, profesionales que forman parte de un ambiente social.*

**Entorno Mundial.-** *Factores sociales, culturales, morales, económicos, profesionales que forman parte del mundo.*

**Entorno Nacional.-** *Factores sociales, culturales, morales, económicos, profesionales que conforman un país.*

**Entorno Regional.-** *Factores sociales, culturales, morales, económicos, profesionales que conforman un continente.*

**Estándar.-** *Es un patrón o modelo o el punto de referencia para medir o valorar cosas.*

**Evaluación.-** *Es aquel proceso que consiste en dar una apreciación sistemática y objetiva de la eficiencia y la eficacia con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos.*

**Evaluación Externa.-** *La realiza una persona que es ajena a la institución y a su vez es conocedora de las técnicas de evaluación.*

**Evaluación Interna.-** *Es el proceso que realiza la institución de autoevaluación.*

**Evidenciar.-** *Mostrar o probar la claridad de una cosa y a su vez manifestación que no admite una duda.*

**Expectativa.-** *Resultado que experimenta un individuo ante la posibilidad de poder lograr un objetivo o cualquier otro tipo de conquista en su vida.*

**Garantizar.-** *Prestar la debida seguridad que determina una cosa.*

**IES.-** *Instituciones de Educación Superior.*

**Indicador.-** Sirve para conocer o valorar las características e intensidad de un hecho para determinar su evaluación futura.

**Ingeniería.-** Arte y técnica de inventar ingeniosamente, aplicando conocimientos científicos, discurriendo modos para conseguirlo.

**Ingeniería Comercial.-** Disciplina de las Ciencias Económicas y Administrativas, que utiliza conocimientos necesarios para administrar un negocio.

**Inspector.-** Es aquella persona autorizada para la fiscalización de ciertas operaciones a fin que se hayan llevado con la legalidad respectiva.

**Investigación.-** Es considerada como la actividad humana orientada a la obtención de nuevos conocimientos y su aplicación para la solución de problemas o interrogantes de carácter científico.

**Mecanismo.-** Es el conjunto de elementos que se utilizan para la realización de un trabajo o que cumplan una función.

**Meta.-** Considerada como el fin al que una persona pretende llegar.

**Metas Institucionales.-** Referido al cumplimiento de “macro-metas” establecidas en el del Plan Operativo Anual, además de los objetivos generales y específicos de cada la institución.

**Modelo.-** Cosa o individuo tomado como referencia para ser imitado, reproducido o copiado.

**Monitorear.-** Controlar, vigilar las actividades o acciones de un individuo o individuos.

**Necesidad.-** Impulso irresistible de un ser vivo. Además se puede decir como la falta de lo indispensable.

**País.-** Región, Territorio o comunidad social con una organización política, soberana e independiente.

**Parámetro.-** *Cuantificación o medida estándar a la que se deben regir ciertas acciones.*

**Parroquia.-** *División territorial de un país, mismo que su convivencia social se desenvuelve bajo la jurisdicción de un párroco.*

**Pertinencia.-** *Referido a lo oportuno o adecuado de ciertas acciones, actitudes, eventos etc., con respecto a ciertos aspectos relacionados a los mismos.*

**Presupuesto.-** *Es un supuesto de los ingresos y gastos, pronosticados para determinado periodo de tiempo.*

**Proceso.-** *Conjunto de fases progresivas de una cosa con el objetivo de transformarla.*

**Proceso Educativo.-** *Consiste en el conjunto de etapas de formación académica a las que se somete cierto individuo con el fin de adquirir conocimientos necesarios.*

**Promedio.-** *Intermedio o medio a obtener de un resultado.*

**Promotor.-** *Individuo que organiza, financia y designa tareas a otras personas para la realización de una actividad, evento.*

**Provincia.-** *Cada una de las grandes divisiones administrativas de un Estado.*

**Proyecto.-** *Se constituye como una idea con el fin de realizarla, con un esquema determinado y medios necesarios.*

**Región.-** *Porción de territorio que tiene carácter propio, con las mismas características geográficas e históricas o culturales similares, pero no administrativas.*

**Sociedad.-** *Agrupación de personas que se relacionan entre sí, bajo determinadas reglas de organización jurídicas, éticas y morales para la una mejor convivencia social*



## **6.3. TEORÍA CIENTÍFICA**

### **6.3.1. PERTINENCIA**

#### **6.3.1.1. Concepto de Pertinencia**

“La pertinencia en educación superior se considera primordialmente en función de su cometido y su puesto en la sociedad, en sus funciones con respecto a la enseñanza, la investigación y los servicios conexos, y de sus nexos con el mundo del trabajo en sentido amplio, con el estado y la financiación pública y sus interacciones con otros niveles y formas de educación” (Unesco, 1995).

“No menos importante es la participación de la ES en la búsqueda de soluciones a los problemas humanos urgentes, como la población, el medio ambiente, la paz y el entendimiento internacional, la democracia y los derechos humanos” (Vessuri, 1998).

*Las principales características del nuevo contexto de la educación superior es la pertinencia, por cuanto pone mayor énfasis en cuanto al entorno a donde se encuentran ubicadas las instituciones de educación superior para que exista una estrecha aproximación entre los productores de conocimiento y los que se apropian luego del mismo. En este sentido no siempre los que se apropian del conocimiento son los estudiantes, sino la sociedad en las cuales se encuentran las IES y los otros niveles del sistema educativo.*

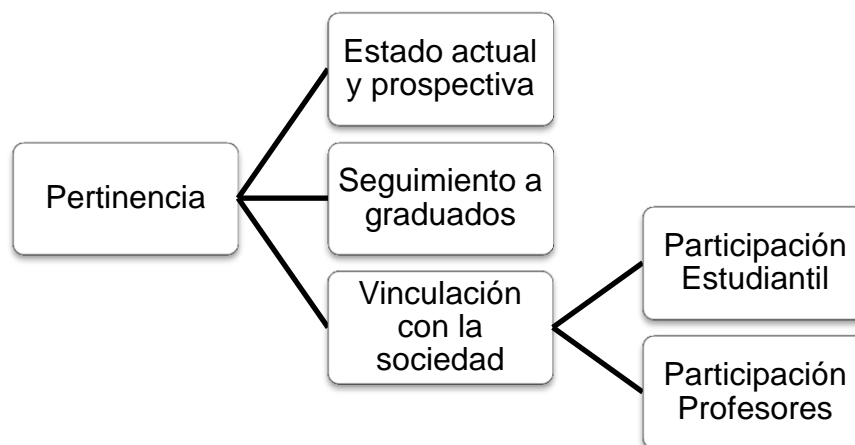
*Dentro de la sociedad existen ciertas necesidades, expectativas y exigencias en cuanto al campo del trabajo y al ámbito de la producción de ahí el conocimiento que imparte la educación superior debe estar ligado al cumplimiento de estas expectativas, por tal motivo es importante la pertinencia de la E.S., en relación al entorno en que se desenvuelven las Instituciones de Educación Superior.*

### 6.3.1.2. La Construcción del Concepto de Pertinencia Social

“La sociedad encomienda a sus organizaciones múltiples funciones y les otorga el sentido que requiera la coyuntura socio-histórica. En el caso de las organizaciones educativas, la asignación del compromiso histórico de contribución se da desde su origen. Así, la educación formal ha recibido la tarea de aportar de diversas maneras a su entorno, unas veces para formar ideológicamente, otras para modelar las competencias que exige el mercado laboral (...)” (Méndez, 2013)

*La pertinencia en educación superior ha ido trascendiendo a lo largo de los años, dándole una marcada importancia a las exigencias de un mundo globalizado, en el cual se requiere diversificar las competencias educativas en el campo laboral, para adaptarlas a las necesidades que posee la sociedad en el mundo, región o país.*

### 6.3.1.3. Esquema del Criterio de Pertinencia



*Los indicadores que contemplan el criterio de pertinencia son un instrumento que permiten evaluar ampliamente si la carrera está estrechamente apegada a las expectativas y necesidades de la sociedad, los mismos nos mostraran las mejoras que se deben hacer a la carrera en su perfil de egreso, perfil profesional y currículo, acoplando nuevas asignaturas que complementen la profesión, así mismo se examina el estrecho vínculo y la participación que tienen docentes y estudiantes con la colectividad*

*mediante proyectos para las comunidades, parroquias, cantones, provincias y porque no decirlo que beneficien al país.*

#### **6.3.1.4. Descripción de los Criterios de Pertinencia**

(CEAACES, 2013): En el modelo para la Evaluación de las Carreras Presenciales y Semi-Presenciales de las Universidades y Escuelas Politécnicas del Ecuador se describe cada uno de los conceptos sobre los tres Criterios de Pertinencia que se deben cumplir para la evaluación de las carreras los cuales son los siguientes:

**Estado Actual y Prospectiva.-** Evalúa que los responsables de la carrera hayan elaborado un documento, que debe haber estado vigente al momento de la evaluación, con información actualizada de los últimos tres años, que resuma la autoevaluación de la carrera. **El documento debe incluir al menos:**

1. Información general de la carrera: denominación de la titulación, modalidad, duración de los estudios con el trabajo de titulación, fecha de la primera aprobación de la carrera, denominación del ente aprobador, fecha de la última aprobación, nombre del ente que aprobó, tabla con datos de ingreso de estudiantes, número total de estudiantes, número de graduados, durante los últimos años.
2. Pertinencia de la carrera: debe mostrar de qué manera el diseño de la carrera responde:
  - a. Las necesidades del entorno provincial y local.
  - b. Las necesidades del entorno nacional.
  - c. Las necesidades del desarrollo científico-tecnológico.
  - d. Los requerimientos de la planificación nacional y regional.
3. Resumen de la empleabilidad de los graduados: universo de los graduados, tamaño de la muestra para el estudio, metodologías utilizadas, tipo de trabajo desempeñado en relación a los años transcurridos desde la graduación, relación del trabajo u ocupación en la que se desempeña con los estudios realizados, ingreso mensual percibido, análisis de la situación laboral real de los graduados, etc.

4. Análisis de la evolución prospectiva del área de la carrera: ¿Cuáles son los campos que se están desarrollando?, los que se prevé que se desarrollen a futuro, etc.; ¿qué políticas o medidas se han adoptado con respecto al currículo?
5. En relación con la empleabilidad real, es decir, el análisis de la situación laboral real de los graduados, qué medidas se han tomado con respecto al currículo.

#### **Calculo del indicador y escala:**

- ✚ **ALTO:** Si la coherencia entre los datos e informaciones y las medidas o políticas tomadas es total.
- ✚ **MEDIO:** Si la coherencia entre los datos e informaciones y las medidas o políticas tomadas es parcial.

*En cuanto al primero de los criterios de pertinencia referida al estado actual y prospectivo, está enmarcado a evaluar si existe una información veraz y oportuna en cuanto a la Carrera de Ingeniería Comercial, su importancia en el marco social, científico y tecnológico. Además un análisis exhaustivo de la situación laboral de los graduados en dicha carrera con el fin de determinar el impacto económico, social de la misma.*

**Seguimiento a graduados.-** Busca verificar si la carrera cuenta con un proceso que permita monitorear periódicamente la evolución profesional de los graduados de la carrera, con el objetivo de identificar las posibles mejoras que se puedan introducir en el Perfil de Egreso, el Perfil Profesional y el Currículo. Los resultados de estos estudios deben ser dados a conocer a la Comunidad académica, en particular a los estudiantes de la carrera. La evidencia debe corresponder al periodo de evaluación: último año anterior a esta. **Los criterios que se toman en cuenta a este indicador son:**

- a. Si el proceso de seguimiento a graduados esta implementado y consta de al menos: un responsable del monitoreo (que podría ser también el coordinador de la carrera), formatos para la captura de información, técnicas de procedimiento de la información, y de generación de reportes para la toma de decisiones.

- b. Si los resultados de las evaluaciones del proceso de seguimiento a graduados son conocidos por los estudiantes de la carrera.
- c. Si la carrera demuestra que ha utilizado la información obtenida en el proceso de seguimiento a graduados con el fin de introducir mejoras curriculares.
- d. Si existe Comisión de Evaluación Interna de la Calidad de la Carrera que cuenta con representación estudiantil y esta ha producido informes que han sido difundidos a los grupos de interés de la carrera.

#### **Cálculo del indicador y escala:**

- ✚ **CUMPLIMIENTO TOTAL:** Cuando el proceso de seguimiento a graduados se encuentra implementado, sus resultados son conocidos, se han utilizado sus resultados para implementar mejoras curriculares en la carrera y, existe una comisión encargada de la evaluación de la calidad de la carrera.
- ✚ **CUMPLIMIENTO PARCIAL:** Cuando el proceso de seguimiento a graduados esta implementado pero no se han cumplido el resto de requisitos anteriormente mencionados.
- ✚ **CUMPLIMIENTO DEFICIENTE:** Cuando la carrera no tiene un proceso de seguimiento a graduados.

*Para la excelencia académica es necesaria una evolución marcada de las carreras que demuestren los cambios necesarios y coherentes frente a las necesidades que exige la sociedad y estudiantes, es por esto de la importancia del segundo criterio de pertinencia, como lo es el seguimiento a graduados, el mismo que verifica si la carrera de Ingeniería Comercial cuenta con un proceso de seguimiento y monitoreo a los graduados y las mejoras en el currículo, con el objetivo de ofertar una carrera de calidad.*

**Vinculación con la Sociedad.-** Evalúa la participación de los profesores y de estudiantes de la carrera en las actividades programadas en el marco de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, desarrollados por las IES durante el último año.

El indicador se define como el promedio ponderado de la participación de los docentes y estudiantes de la carrera, en proyectos de vinculación con la sociedad, en el último año anterior a la evaluación.

**Calculo del indicador y escala:**

- ✚ Vinculación con la sociedad=  $(0,7 * \text{porcentaje de profesores que participaron en proyectos de vinculación en el último año}) + (0,3 \text{ Porcentaje de estudiantes que participaron en proyectos de vinculación en el último año})$
- ✚ Porcentaje profesores=  $100$
- ✚  $*(\text{Número de profesores de la carrera que han participado en actividades de vinculación con la sociedad, en el marco de proyectos de la institución durante el último año, por un total acumulado de al menos quince (15) horas por profesor}) / (\text{Número de profesores de la carrera durante el mismo período})$
- ✚ Porcentaje estudiantes =  $100$
- ✚  $*(\text{Número de estudiantes de la carrera que han participado en actividades de vinculación con la sociedad, en el marco de proyectos de la institución durante el último año, por un total acumulado de al menos treinta (30) horas por estudiante}) / (\text{Número de estudiantes de la carrera durante el mismo periodo})$

*En el último criterio de pertinencia, vinculación con la comunidad, da a entender la importancia del mismo dentro de las IES, ya que docentes y estudiantes de la carrera deben mantener el nexo de vincularse con la comunidad con actividades que enfatizen la importancia de la Educación Superior dentro de la sociedad.*

## 6.3.2. EVALUACIÓN

### 6.3.2.1. Concepto de Evaluación

Proceso que determina hasta qué punto se han conseguido los objetivos educativos (Tyle, 1950).

“Etapa del proceso educacional que tiene por fin controlar de modo sistemático en qué medida se han conseguido los objetivos que se hubieran especificado con antelación” (Lafourcade, 1972).

*Se describe como un proceso mediante el cual se recopila y se analiza información para posterior a aquello emitir un juicio de valor para la toma de decisiones. Lo cual nos conduce a decir que la Evaluación de las Carreras en las Instituciones de Educación Superior. Es un proceso sistemático de recogida de información, de manera planificada y organizada en sus diferentes fases. Partiendo de los indicadores de pertinencia, no es suficiente la recolección de datos ya que a esta se le debe dar un valor, el otorgamiento de los mismos no quiere decir que sea una toma de decisiones puesto que los evaluadores llevaran a cabo esta función y otras personas serán las que tomen las decisiones encaminadas al mejoramiento continuo de las carreras evaluadas.*

### 6.3.2.2. Tipos de evaluación

*Se puede clasificar dependiendo de los propósitos que se desea alcanzar, a los recursos que se posee, a los interventores, a una situación en particular, y depende a quien está dirigido el informe de evaluación; es por ello que la siguiente clasificación atiende a diferentes criterios:*

#### **Según su Finalidad y Función**

**Función formativa:** *Busca conseguir metas o expectativas previstas a su vez también es utilizada como una estrategia de mejora los procesos de educación, es apropiado evaluar los procesos de la formación educativa siempre y cuando los resultados sean empleados para mejorar los mismos.*

**Función sumativa:** *Se la realiza para evaluar procesos que ya han concluido, es decir, para evaluar el producto que se ha obtenido de la formación educativa, con esta evaluación no se podrá modificar, ajustar o mejorar el proceso formativo sino simplemente validarlo.*

**Según su Extensión:**

**Evaluación global:** *Es el proceso en el cual se abarca todos los módulos o longitudes de los estudiantes, del centro educativo.*

**Evaluación parcial:** *Se ejecuta la valoración de componentes y dimensiones explícitas de un proceso de formación académica, como puede ser un programa educativo.*

**Según los Agentes Evaluadores:**

**Evaluación interna:** *Es realizada por los integrantes de la institución, esta evaluación proporciona varias alternativas de ejecución como:*

- **Autoevaluación:** *Se evalúa el trabajo de los evaluadores y es ejecutada por ellos mismo.*
- **Heteroevaluación:** *Es la acción de evaluar los objetivos o productos, diferentes a la de las personas evaluadas.*
- **Coevaluación:** *Es una evaluación mutua entre determinados sujetos o grupos.*

*Una evaluación interna pretende buscar las debilidades, falencias del objeto a evaluar efectuadas por individuos de la misma institución.*

**Evaluación externa:** *Pretende realizar una valoración exhaustiva llevada a cabo por individuos ajenos a la institución, en algunos casos suele ser personas expertas en el área de evaluación.*



### **6.3.2.3. Modelos de Evaluación de la Educación Superior**

(Kells, 1993): “Describe tres tipos o modelos de evaluación de acuerdo al foco de atención principal y sobre la base de cuatro variables básicas: el propósito de la evaluación, el marco de referencia o base para la evaluación, el foco de amplitud de la evaluación y el o los modelos de procedimientos principales del sistema. Luego de su análisis mundial, describe cuatro modelos básicos de evaluación de la calidad”:

**Modelo americano:** “Intenta básicamente mejorar los programas institucionales y proporcionar garantía al público. El margen de acción de evaluación se inclina hacia el logro de metas institucionales y hacia estándares gremiales, se incluyen las instituciones enteras como la evaluación programada en la educación, investigación y la administración. La evaluación por pares rara vez se centra en estándares de grado y calificación”.

**Modelo Europeo Continental:** “El mismo autor define la función de mejora y calidad no solo a la garantía del público, sino al gobierno. El marco para la evaluación son básicamente las expectativas de los gremios, el foco de la evaluación es ante todo el programa académico, más que los servicios administrativos y las estructuras. El principal procedimiento utilizado es el equipo externo de evaluación por pares”.

**Modelo Británico:** “Pone énfasis en el mantenimiento de los estándares de los títulos académicos y los establecimientos de criterios de calidad. Los procedimientos básicos son los de evaluación por pares y el uso de indicadores de desempeño”.

**Modelo Escandinavo:** “Representa una variante del modelo europeo continental cuyo propósito se centra en la garantía al público y algunos en la mejora del sistema, el marco de evaluación se concentran en estándares gremiales. Los procesos de autoevaluación institucional se evidencian con una marcada actividad de rendición de cuentas y una intención de evaluación externa”.

#### **6.3.2.4. Premisas Fundamentales de un Modelo de Evaluación**

(Royero, 2002): Detalla el esquema que muestra cómo se debe lograr un modelo integral de evaluación. Con el objetivo de dotar mecanismos necesarios para examinar la calidad en la educación superior, el mismo que consta de cuatro premisas básicas:

**Marco teórico-conceptual.-** Se deberán fundamentar este modelo según los siguientes parámetros:

- ✚ La clasificación teórica: define los presupuestos teóricos y epistemológicos que subyacen en la propuesta, así como los conceptos básicos, categorías relevantes y dimensiones de análisis teórico que servirán para identificar la ideología de la evaluación y su propósito social.
- ✚ La clasificación socio-histórica: representa la pertinencia de los principios teóricos a la realidad donde se pretende aplicar, en términos de describir el sistema cultural, el sistema político, el sistema económico y el sistema educativo.
- ✚ La clasificación institucional: sugiere el análisis crítico del nivel escolar donde se aspira aplicar el proceso de evaluación y el papel institucional regional en términos de su desarrollo integral.

**Marco metodológico.-** Constituye la definición de los siguientes términos:

- ✚ El propósito o contexto de la evaluación: sugiere identificar los propósitos de la evaluación como acreditación o como evaluación de resultados institucionales (autorregulación o autoevaluación).
- ✚ El o los métodos de evaluación.- describe la determinación del tipo de métodos a aplicar para la evaluación (medición directa, uso de indicadores, manifestaciones de los actores, manifestaciones de expertos, evaluación por pares, etc.).
- ✚ La estratificación de la evaluación: comprende el estilo de la situación de las instituciones de acuerdo a una evaluación previa clasificatoria para su nivelación mínima.
- ✚ La evaluación propiamente dicha: comprende la aplicación de los métodos acordes en un margen de igualdad y justicia.

**Marco legal normativo:** Representa la discusión de los siguientes aspectos:

- ✚ La regulación jurídica: indica la elaboración del marco legal obligatorio en la realización de los procesos de evaluación en concordancia con las leyes y reglamentos correspondientes.
- ✚ La creación jurídica de un órgano coordinador encargado de llevar a cabo la organización y ejecución del proceso conjuntamente con los actores involucrados.
- ✚ La creación de un código de ética que regule la igualdad y justicia entre los entes evaluadores y los valuados.

**Marco organizativo institucional:** Representa la planeación de los procesos evaluativos como actividad administrativa cotidiana en las instituciones de educación superior y el papel de los agentes externos relacionados con las siguientes consideraciones.

- ✚ Reproducción del modelo de evaluación: indica la programación institucional a través de la participación de la comunidad universitaria por medio de estrategias culturales que favorezcan el cumplimiento del proceso.
- ✚ Creación de oficinas administrativas de staff a los consejos directivos, especializadas en planificar y difundir el proceso de evaluación interna.
- ✚ Creación de entes externos de evaluación ajenos al Estado y concentrados en oficinas regionales dirigidas por la comunidad universitaria y apoyada por los colegios profesionales.

*El rol del Estado en su intervención en el proceso de Evaluación de la Educación Superior, es de suma importancia por el carácter democratizante que tiene el mismo, sin duda una estrategia importante es la construcción de vialidad política y técnica en el proceso. A su vez si no existe una verdadera independencia de las instituciones respecto a la administración y al proceso de evaluación, no será posible llevar a cabo la misma. Es por ello que la compatibilidad social del Estado y las Instituciones de*

*Educación Superior será necesaria, de lo contrario, la evaluación se convertirá en un proceso dañino para el desarrollo de las IES.*

#### **6.3.2.5. Una Nueva Visión de la Educación Superior**

“Para la UNESCO, hay tres aspectos claves que determinan la posición estratégica de la educación superior en la sociedad contemporánea y su funcionamiento interno, ellos son pertinencia, calidad e internacionalización” (Tünnerman, 2003).

*Nos lleva a examinar la educación superior en estrecha relación a la sociedad civil y de manera particular la educación superior con el mundo del trabajo y del sector productivo. La educación superior debe brindar más y mejores respuestas a los problemas que afronta la humanidad y a las necesidades de la vida económica cultural, y sea pertinente en el contexto de los problemas específicos de determinada región, país o comunidad.*

#### **6.3.2.6. Evaluación para Universidades de Primera, Segunda Y Tercera en Ecuador**

“La noción de responsabilidad social de la universidad, como espacio que vincula el conocimiento generado en el contexto de su aplicación (Científico, Tecnológico, humanístico y artístico) a las necesidades locales, regionales y nacionales, demanda tanto la configuración de las estructuras institucionales y la naturaleza de sus funciones sustantivas, como el diseño de nuevas formas de correspondencia entre el entorno y los objetivos fundamentales de la universidad” (Herrera, 2009).

#### **6.3.2.7. Importancia de la Evaluación de las Carreras**

*Las políticas locales, nacionales y mundiales, que se encuentran en estrecha relación entre sí, las nuevas realidades tecnológicas y comunicacionales, crean condiciones de alto dinamismo en todos los ámbitos de desarrollo del país. Las IES deben estar dentro de un marco de mejoramiento continuo de la calidad de su oferta académica de carreras las mismas que deben ser adecuadas constantemente.*

*Los criterios en el modelo de evaluación no solamente que permite la evaluación de las carreras, sino que los sub-criterios e indicadores están en concordancia con los artículos pertinentes de la LOES, lo que se traduce en su adecuación y sintonía con los objetivos de desarrollo de los diversos sectores económicos y sociales del país y de una educación superior pertinente.*

#### **6.3.2.8. Propósitos de la Evaluación para la Acreditación**

*La herramienta que permite la identificación de parámetros básicos de la calidad de la Educación Superior, es el proceso de evaluación y acreditación de las carreras, el cual tiene el fin de adoptar medidas para la mejora continua de la calidad de las mismas. De manera detallada, este proceso permite:*

- 1. El proceso de aprendizaje – enseñanza debe ser visible, es por ello los resultados logrados, las características que las carreras tienen como objetivo deben ser cumplidos al momento del egreso de los estudiantes de las carreras.*
- 2. Las carreras deben cumplir sus fines y objetivos específicos.*
- 3. El mejoramiento de la calidad académica y de la gestión de las carreras debe ser permanente.*
- 4. Se debe contribuir a las necesidades de desarrollo del país mediante la creación de nuevas carreras.*
- 5. La carrera debe ser pertinente y sus objetivos deben estar relacionado al desarrollo local, regional y nacional.*
- 6. Los títulos que se entreguen en las Instituciones de Educación Superior deben ser equivalentes fuera y dentro del país.*
- 7. Las IES deben evidenciar ante la sociedad la calidad de las carreras.*
- 8. Los recursos deben ser accesibles.*
- 9. Se deben hacer visibles los mecanismos de mejoramiento profesional como un incentivo para los docentes, investigadores y estudiantes de la carrera.*
- 10. La preparación de los estudiantes debe ser efectiva para que anhelan continuar con los estudios de cuarto nivel.*

- 11. Los elementos de la comunidad académica deben estar involucrados en la práctica de la autoevaluación permanente de las carreras de contexto.*
- 12. Las IES deben cooperar académicamente entre si sobre la base de reconocimiento de su calidad.*
- 13. El mejoramiento de las capacidades de los docentes y de los estudiantes debe ser promovida mediante la investigación formativa, la evaluación de planes y programas asegura que las capacidades se hayan desarrollado acorde al nivel de la carrera.*
- 14. Las IES, deben evidenciar la idoneidad, solides y transparencia.*

## **7. HIPÓTESIS**

La Pertinencia contribuye en el cumplimiento de la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar, durante los años 2013-2014.

## **8. VARIABLES**

### **VARIABLE INDEPENDIENTE (CAUSA)**

Pertinencia.

### **VARIABLE DEPENDIENTE (EFECTO)**

Evaluación del Entorno de Aprendizaje.



### 8.1. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

| VARIABLE  | DEFINICIÓN  | DIMENSIÓN           | INDICADORES                         | ÍTEMS   | Instrumentos  |
|---|---|---------------------|-------------------------------------|---|---|
| <b>Independiente</b><br><br>Pertinencia de la carrera | Consiste en que las instituciones de educación superior formen profesionales con conocimientos que respondan a las necesidades y expectativas de la sociedad, en el marco de desarrollo nacional con base en la planificación, prospectiva de desarrollo humanista, científico, tecnológico y a la diversidad cultural. | Desarrollo Nacional | Pertinencia de la carrera           | <p>¿El perfil profesional del graduado de la Carrera de Ingeniería Comercial llena las expectativas y necesidades de su institución?<br/>Si ( ) No ( )</p> <p>¿La formación recibida por los graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial, les facilita identificar, plantear y resolver problemas de la función que desempeñan?<br/>Si ( ) No ( )</p> <p>¿Los graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial contribuyen en trabajos de investigaciones que requiera su Institución?<br/>Si ( ) No ( )</p> | Entrevistas a Empleadores de los Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial de La Facultad de Ciencias Administrativas y Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatad de Bolívar. |
|   |   | Necesidades         | Seguimiento sistemático a graduados | <p>¿Qué tan relacionado está su empleo con la carrera que estudió?<br/>Directamente Relacionado ( )<br/>Indirectamente Relacionado ( )<br/>Nada Relacionado ( )</p> <p>Las actividades de la empresa donde usted labora tienen una cobertura<br/>Local ( ) Regional ( ) Nacional ( )<br/>Multinacional ( )</p>  | Encuesta a Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial de la UEB.   |

| VARIABLE  | DEFINICIÓN   | DIMENSIÓN | INDICADORES              | ÍTEMS  | Instrumentos  |
|---|--|-----------|--------------------------|--|---|
| <b>Dependiente</b><br>Evaluación del Entorno de Aprendizaje | Es un proceso para verificar y determinar las condiciones del desempeño educativo de las instituciones de educación superior bajo ciertos criterios de investigación que permitan emitir un juicio o diagnóstico a fin de que sus resultados sirvan para mejorar y reformar el programa de estudios de la carrera. | Verificar | Evaluación de la carrera | <p><b>Valoración del plan de estudios</b><br/>Contenidos del plan de estudios<br/>Alto ( ) Aceptable ( ) Bajo ( )</p> <p><b>Valoración de la docencia:</b><br/>Metodología utilizada en el proceso de enseñanza – aprendizaje<br/>Alto ( ) Aceptable ( ) Bajo ( )</p> <p><b>Valoración de la infraestructura y tecnología:</b><br/>Infraestructura<br/>Alto ( ) Aceptable ( ) Bajo ( )</p> | Encuesta a Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial de la UEB. |
|   |  | Criterios | Mejoras y Reformas       | <p><b>Valoración de las competencias adquiridas:</b><br/>La malla curricular recibida aporta al desempeño del trabajo actual.<br/>Alto ( ) Aceptable ( ) Bajo ( )</p>  | Encuesta a Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial de la UEB. |
|   |  |           |                          | <p>El perfil de egreso de la carrera cubre los requisitos del campo ocupacional actual.<br/>Si ( ) No ( ) Tal Vez ( )</p>  | Encuesta a Profesionales del Área.                                    |

## **9. METODOLOGÍA**

### **9.1. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN**

**INDUCTIVO:** Se elaboró opiniones, con respecto a pertinencia, partiendo de información específica para de esta manera emitir opiniones complejas y generales.

**DEDUCTIVO:** Se analizó las opiniones generales para llegar a opiniones particulares.

**ANALÍTICO:** Por medio del mismo, se elaboró pruebas sustantivas para de esta manera comprobar si la Carrera de Ingeniería Comercial cumple con las expectativas y necesidades que exige la sociedad.

### **9.2. TIPO DE ESTUDIO**

**HISTÓRICA:** Con este tipo de estudio se logró conocer las experiencias pasadas en relación a la actualidad, siendo de esta manera como la búsqueda crítica de la verdad que sustente los acontecimientos del pasado.

**DESCRIPTIVA:** Apoyó en la aplicación del resultado obtenido de forma histórica, y lo que se dará con respecto a las evaluaciones internas y externas, en cuanto a la acreditación de la Carrera de Ingeniería Comercial.

### **9.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

**INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.-** Fundamentada en aspectos observables e idóneos a cuantificar.

**INVESTIGACIÓN DE CAMPO.-** Nos permitió identificar elementos importantes del objeto de la investigación, para lo cual fue necesario realizar una visita y entrevista en las instalaciones donde se desarrollan las actividades administrativas y de enseñanza-aprendizaje de la Carrera de Ingeniería Comercial en la Facultad de Ciencias

Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, como base fundamental para el desarrollo de la investigación.

**INVESTIGACIÓN LONGITUDINAL.-** El estudio se elaboró en un periodo determinado y fue dirigida siempre al mismo grupo de personas.






**INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO:** Sirvió como base para la realización de la presente investigación ya que los documentos históricos y bibliográficos emitidos por la misma Facultad, respecto de la gestión de evaluación en la Carrera de Ingeniería Comercial, contribuyó en la elaboración del marco referencial y teórico que facilitó el desarrollo de la investigación, y relacionar estos datos con la información a obtener en la investigación de campo.

#### **9.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS**

##### **FUENTES PRIMARIAS**

**ENCUESTA.-** Mediante la realización y aplicación de esta técnica, nos permitió obtener información necesaria a Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial, Empleadores de los mismos y Profesionales de la Rama Administrativa, cuyas opiniones personales se consideraron relevantes para la investigación.

##### **FUENTES SECUNDARIAS**

-  Textos
-  Revistas
-  Bibliografía
-  Webgrafía
-  Modelo General de Evaluación de las Carreras

## 9.5. UNIVERSO Y MUESTRA

### 9.5.1. Universo

El presente trabajo investigativo se orientó a la obtención de información a través de los Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial de los Años 2013 y 2014, a sus Empleadores y Profesionales de la Rama Administrativa.

| <b>Estrato</b>  | <b>Población</b>   |
|---|--|
| Graduados en el Año 2013  | 34   |
| Graduados en el Año 2014  | 50   |
| <b>Total de Graduados</b>   | 84   |
| Empleadores de los Graduados  | El número de los empleadores, es igual a la los graduados que se encuentran laborando bajo relación de dependencia.  |
| Profesionales de la Rama Administrativa Graduados en Otras Instituciones de Educación Superior que no sean de la UEB. | Para la aplicación de la encuesta se tomó como referencia a las instituciones en las que laboran los Graduados de la Carrera de Ingeniería, en las cuales existían profesionales de la misma rama. |

### 9.5.2. Muestra

Para la elaboración de este trabajo no se realizó una muestra, por cuanto la población no es extensa y no se justifica el cálculo de la misma.

## **9.6. PROCESAMIENTO DE DATOS**

Una vez elaborado los instrumentos de investigación, se procedió a la aplicación de la encuesta piloto para verificar la pertinencia del cuestionario, verificado la validez del mismo se aplicó a toda nuestra población.

Para codificar las respuestas que nos dio como resultado de la aplicación de las encuestas se utilizó el programa Excel. Se determinó el valor numérico de los respectivos porcentajes, tanto de totales como parciales, se elaboró con esta información gráficos estadísticos. Los cuadros de resultados están en relación directa con las hipótesis.

# CAPÍTULO II

## 2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

### 2.1. TABULACIÓN, PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### ENCUESTA APLICADA A LOS GRADUADOS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

##### 1. AÑO DE GRADUACIÓN

**CUADRO N° 1**

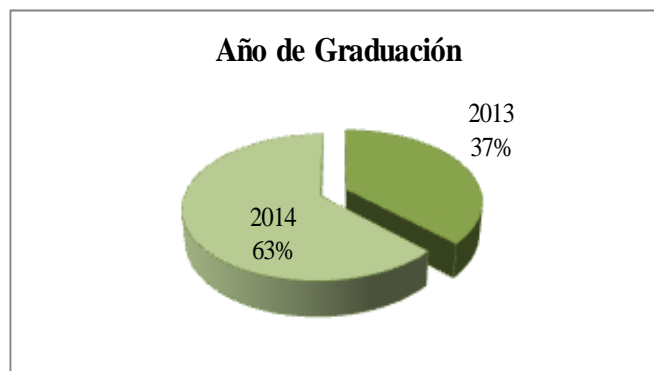
| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| 2013         | 16         | 37%         |
| 2014         | 27         | 63%         |
| <b>Total</b> | <b>43</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 1**



#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Se encuestó a 43 graduados en total, los cuales 16 del año 2013 que corresponde al 37% del total y 27 del año 2014 que pertenece al 63%.

Graduado es la persona que ha obtenido un título profesional, una vez terminado con éxito toda su formación profesional y haber cumplido con cada uno de los requerimientos legales que da una institución de Educación Superior.

Es importante contar en la facultad con una base de datos actualizada para la localización de los graduados.



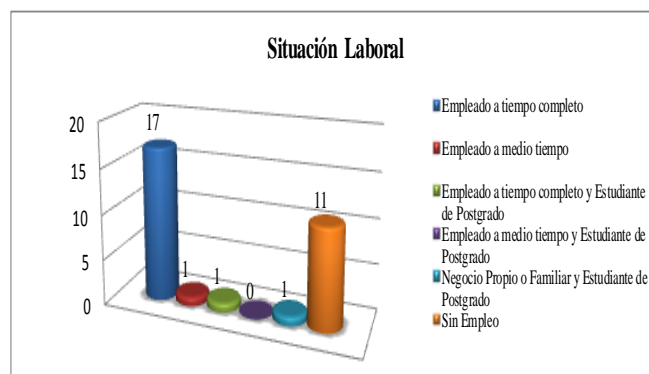
## 2. SITUACIÓN LABORAL

### CUADRO N° 2

| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--|------------|-------------|
| Empleado a tiempo completo                           | 17         | 40%         |
| Empleado a medio tiempo                              | 1          | 2%          |
| Empleado a tiempo completo y Estudiante de Postgrado | 1          | 2%          |
| Empleado a medio tiempo y Estudiante de Postgrado    | 0          | 0%          |
| Negocio Propio o Familiar                            | 12         | 28%         |
| Negocio Propio o Familiar y Estudiante de Postgrado  | 1          | 2%          |
| Sin Empleo   | 11         | 26%         |
| <b>Total</b>   | <b>43</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar  
**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño  
**Fecha:** 05/01/2015

### GRÁFICO N° 2



## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Por cada graduado que se encuentra desempleado, hay uno que posee un negocio propio y otro trabaja bajo relación de dependencia.

Situación laboral se refiere cuando una persona se encuentra laborando en un trabajo o a su vez esta se encuentra desempleada.

Es importante y urgente que la Universidad Estatal de Bolívar se preocupe por la situación laboral de los graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial.

### 3. SECTOR LABORAL

#### CUADRO N° 3

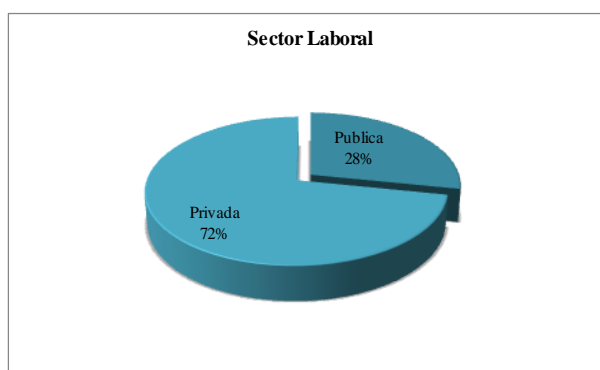
| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| Publica      | 9          | 28%         |
| Privada      | 23         | 72%         |
| ONGs         | 0          | 0%          |
| <b>Total</b> | <b>32</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

#### GRÁFICO N° 3



#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Aproximadamente por cada tres graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial que se encuentra laborando en el sector privado, hay uno que trabaja en el sector público.

Sector hace referencia a la parte económica a la cuales pertenece una empresa o institución.

Es evidente que los graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial, se encuentran en su gran mayoría laborando en el sector privado, ya sea bajo relación de dependencia o poseen un negocio propio.

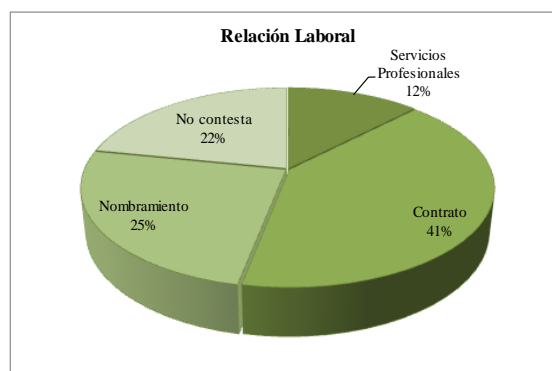
#### 4. RELACIÓN LABORAL

**CUADRO N° 4**

| Alternativa             | Frecuencia | Porcentaje |
|-------------------------|------------|------------|
| Servicios Profesionales | 4          | 13%        |
| Contrato                | 13         | 41%        |
| Nombramiento            | 8          | 25%        |
| No contesta             | 7          | 22%        |
| <b>Total</b>            | <b>32</b>  | <b>78%</b> |

**Fuente:** Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar  
**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño  
**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N°4**



#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Por cada graduado que se encuentran prestando servicios profesionales, hay tres graduados que se encuentran laborando bajo contrato y dos que han obtenido un nombramiento dentro de la institución en la que se desempeñan como profesionales.

Relación laboral no es más que las circunstancias en las cuales se encuentra laborando una persona dentro de una institución, organización o empresa.

Es una fortaleza para la Carrera de Ingeniería Comercial que el 25% de sus graduados que se encuentran laborando, hayan obtenido nombramiento en las instituciones que se desempeñan.

## 5. PROMEDIO DE INGRESOS MENSUALES

### CUADRO N° 5

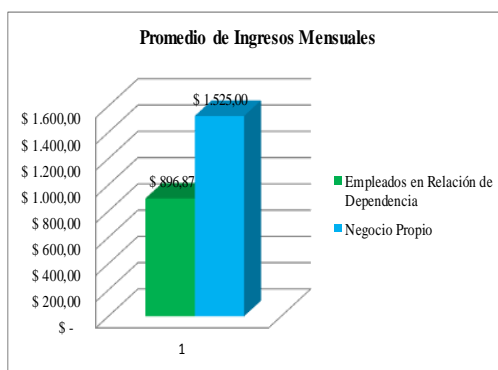
| Alternativa                          | Promedio    |
|--------------------------------------|-------------|
| Empleados en Relación de Dependencia | \$ 896,87   |
| Negocio Propio                       | \$ 1.525,00 |

**Fuente:** Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

### GRÁFICO N° 5



### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Los graduados que laboran bajo relación de dependencia ganan un promedio de 5,60 dólares por cada hora y los graduados que tienen un negocio propio obtienen ingresos por cada hora en un promedio de 9,53 dólares.

Ingresos mensuales es el valor monetario que percibe una persona por el trabajo que realiza.

Es importante que un graduado de la Carrera de Ingeniería Comercial perciba ingresos mensuales iguales o superiores a 800,00 dólares, por cuanto es un profesional de tercer nivel.

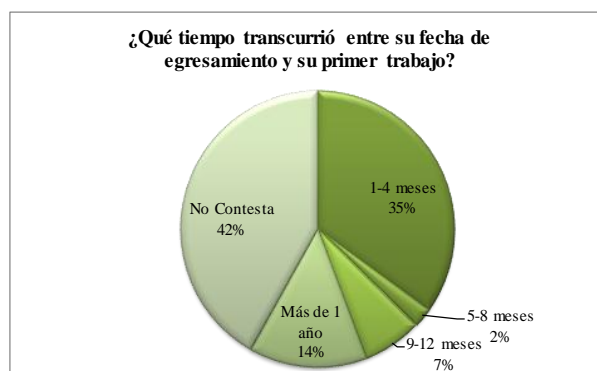
6. ¿QUÉ TIEMPO TRANSCURRIÓ ENTRE SU FECHA DE EGRESAMIENTO Y SU PRIMER TRABAJO?

**CUADRO N° 6**

| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| 1-4 meses    | 15         | 35%         |
| 5-8 meses    | 1          | 2%          |
| 9-12 meses   | 3          | 7%          |
| Más de 1 año | 6          | 14%         |
| No Contesta  | 18         | 42%         |
| <b>Total</b> | <b>43</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar  
**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño  
**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 6**



**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Por cada cinco graduados que tardaron de uno a cuatro meses en conseguir empleo luego de la fecha de egreso, hay dos que tardaron más de un año y uno que tardó de nueve a doce meses en hacerlo.

Tiempo que transcurre desde la fecha de egreso es el lapso en el que le tomo a un graduado en conseguir un empleo.

Es claro notar que a la mayor parte de graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial consiguió emplearse en un lapso de tiempo corto.

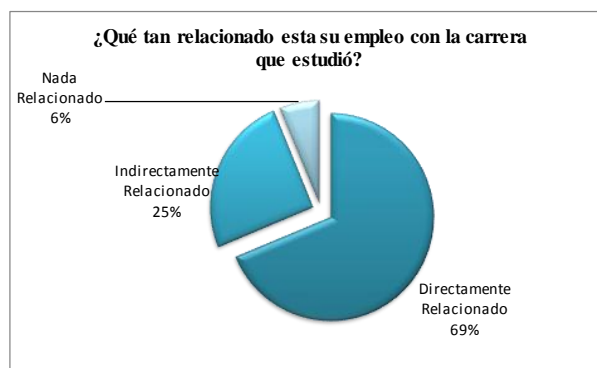
7. ¿QUÉ TAN RELACIONADO ESTA SU EMPLEO CON LA CARRERA QUE ESTUDIO?

**CUADRO N° 7**

| Alternativa                | Frecuencia | Porcentaje  |
|----------------------------|------------|-------------|
| Directamente Relacionado   | 22         | 69%         |
| Indirectamente Relacionado | 8          | 25%         |
| Nada Relacionado           | 2          | 6%          |
| <b>TOTAL</b>               | <b>32</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar  
**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño  
**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 7**



**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Por cada graduado que se encuentra desempeñándose en un trabajo nada relacionado a la carrera que estudio, hay aproximadamente cuatro que se encuentran en trabajos indirectamente relacionados y once que lo hacen en trabajos relacionados a su carrera.

Relación del trabajo con la carrera se refiere a que las actividades que desempeña el graduado están de acuerdo o acorde a la formación académica recibida de un ingeniero comercial.

Es ventajoso para la Carrera de Ingeniería Comercial que los graduados de la misma, desempeñen funciones acorde a su perfil.

8. ¿LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA DONDE USTED LABORA TIENEN UNA COBERTURA?

**CUADRO N° 8**

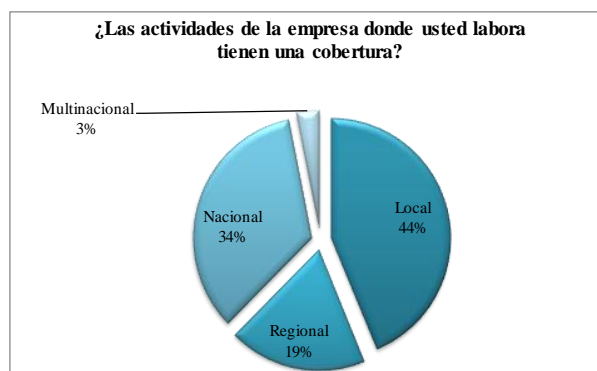
| Alternativa   | Frecuencia | Porcentaje  |
|---------------|------------|-------------|
| Local         | 14         | 44%         |
| Regional      | 6          | 19%         |
| Nacional      | 11         | 34%         |
| Multinacional | 1          | 3%          |
| <b>Total</b>  | <b>32</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 8**



### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Por cada uno de los negocios en los que laboran los graduados que tiene una cobertura regional, hay dos que tienen cobertura local y a su vez dos que tienen una cobertura nacional.

Cobertura comprende el medio geográfico que abarca una empresa, organización o institución con sus actividades a las que esta se dedica en particular.

Es importante para la Carrera de Ingeniería Comercial que sus graduados trabajen en empresas o instituciones de carácter nacional o multinacional, para que con ello exista vínculo con las mismas para beneficiar a las futuras generaciones de profesionales.

## 9. VALORACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

### CUADRO N° 9

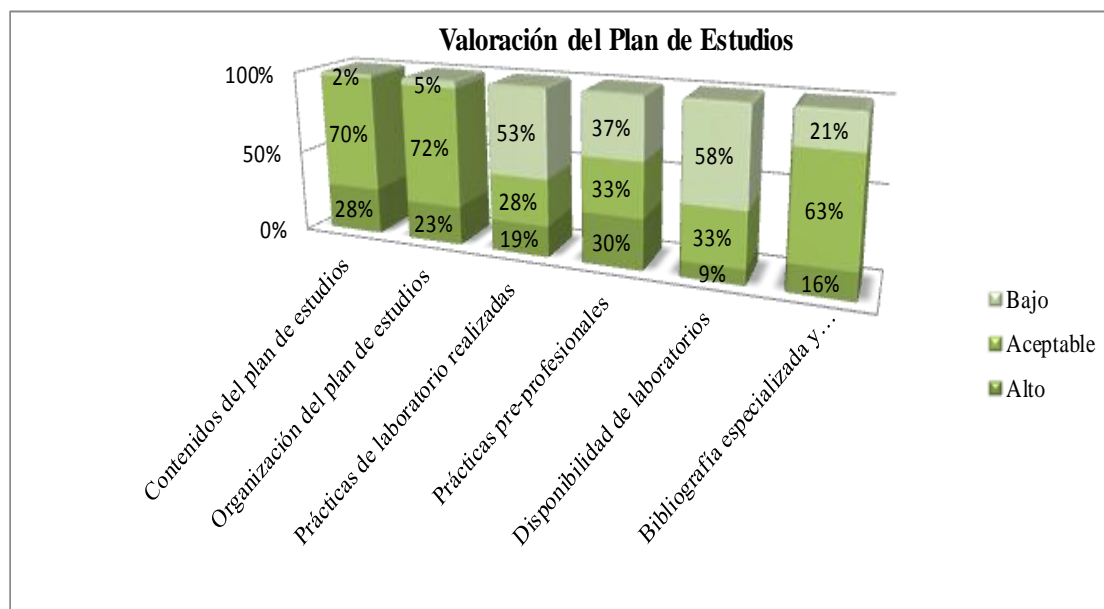
| Alternativa  | Contenidos del plan de estudios |             | Organización del plan de estudios |             | Prácticas de laboratorio realizadas |             | Prácticas pre-profesionales |             | Disponibilidad de laboratorios |             | Bibliografía especializada y actualizada |             |
|--------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|--|-------------|
|              | Frecuencia                      | Porcentaje  | Frecuencia                        | Porcentaje  | Frecuencia                          | Porcentaje  | Frecuencia                  | Porcentaje  | Frecuencia                     | Porcentaje  | Frecuencia                               | Porcentaje  |
| Alto         | 12                              | 28%         | 10                                | 23%         | 8                                   | 19%         | 13                          | 30%         | 4                              | 9%          | 7  | 16%         |
| Aceptable    | 30                              | 70%         | 31                                | 72%         | 12                                  | 28%         | 14                          | 33%         | 14                             | 33%         | 27                                       | 63%         |
| Bajo         | 1                               | 2%          | 2                                 | 5%          | 23                                  | 53%         | 16                          | 37%         | 25                             | 58%         | 9  | 21%         |
| <b>Total</b> | <b>43</b>                       | <b>100%</b> | <b>43</b>                         | <b>100%</b> | <b>43</b>                           | <b>100%</b> | <b>43</b>                   | <b>100%</b> | <b>43</b>                      | <b>100%</b> | <b>43</b>                                | <b>100%</b> |

Fuente: Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar

Equipo Investigador: Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

Fecha: 05/01/2015

### GRÁFICO N° 9





## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

En cuanto al contenido del plan de estudios por cada graduado que nos dio su criterio de alto, existen tres tan solo le dan una calificación de aceptable.

Por cada tres graduados que dan una calificación de aceptable a la organización del plan de estudios, hay uno que nos manifiesta que es alto.

En relación a las prácticas de laboratorio realizadas por cada uno expresa que es aceptable, hay dos que dan su criterio que es bajo.

Al hablar de las prácticas pre-profesionales por cada uno que da una calificación de alto, hay uno dice que es aceptable y otro dice que es bajo.

Por cada uno de los graduados que dice que la disponibilidad de laboratorios es aceptable, hay dos que expresan que es baja.

Por cada tres graduados que pronuncian que la bibliografía especializada es aceptable, hay uno que manifiesta que es baja.

Plan de estudios es el programa en el cual se detalla de manera conjunta todos aquellos medios para la enseñanza que se llevaran a cabo en la formación académica.

Es evidente que la Carrera de Ingeniería Comercial debe implementar prácticas de laboratorios para sus estudiantes, así como poner mayor énfasis en las prácticas pre-profesionales de sus estudiantes.

## 10. VALORACIÓN DE LA DOCENCIA

### CUADRO N° 10

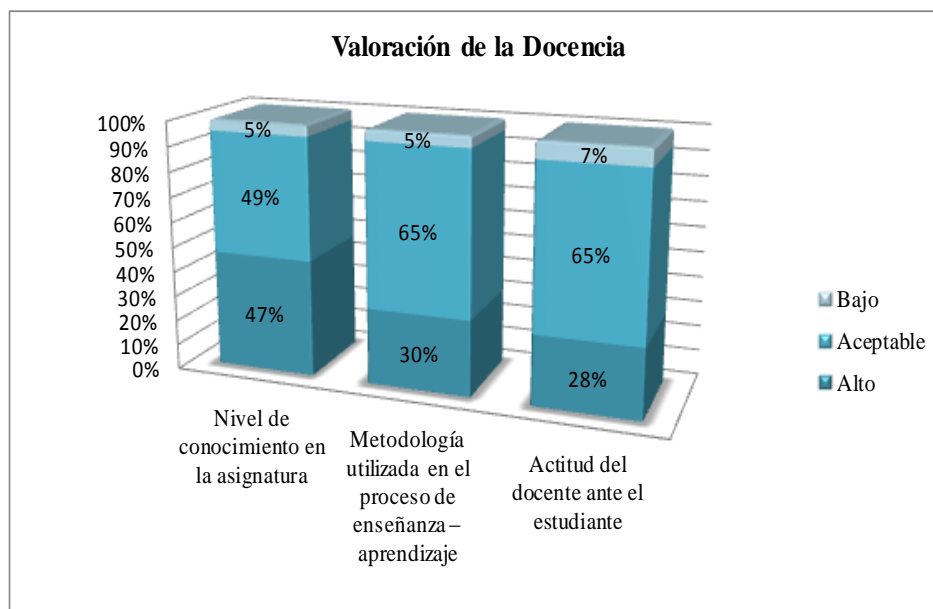
| Alternativa  | Nivel de conocimiento en la asignatura |             | Metodología utilizada en el proceso de enseñanza |             | Actitud del docente ante el estudiante |             |
|--------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|
|              | Frecuencia                             | Porcentaje  | Frecuencia                                       | Porcentaje  | Frecuencia                             | Porcentaje  |
| Alto         | 20                                     | 47%         | 13   | 30%         | 12                                     | 28%         |
| Aceptable    | 21                                     | 49%         | 28   | 65%         | 28                                     | 65%         |
| Bajo         | 2                                      | 5%          | 2  | 5%          | 3                                      | 7%          |
| <b>Total</b> | <b>43</b>                              | <b>100%</b> | <b>43</b>  | <b>100%</b> | <b>43</b>                              | <b>100%</b> |

**Fuente:** Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

### GRÁFICO N° 10



### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Por cada uno de los graduados que expresa que los docentes de la carrera poseen altos conocimientos en las asignaturas que imparten, hay uno que manifiesta lo contrario y tan solo califica de aceptable.

En cuanto a la metodología que el docente utiliza en el proceso de enseñanza por cada dos graduados que expresa que la metodología es aceptable, hay uno que dice que la metodología es alta.

Referente a la actitud que tiene el docente ante el estudiante por cada uno que expresa que es alta, hay dos que indican que es aceptable.

Docencia es una práctica en la cual un individuo se dedica a realizar actividades de enseñanza a otros individuos.

Es importante para la Carrera de Ingeniería Comercial que los docentes que imparten sus conocimientos a los estudiantes estén capacitados y actualicen sus conocimientos cada tiempo determinado.

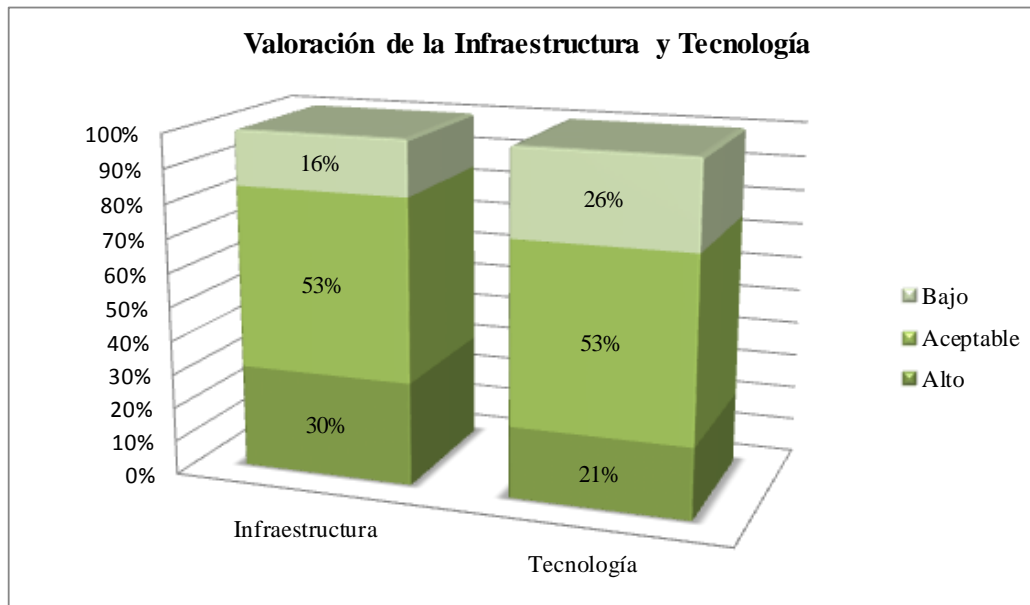
## 11. VALORACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA

### CUADRO N° 11

| Alternativa  | Infraestructura |             | Tecnología |             |
|--------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
|              | Frecuencia      | Porcentaje  | Frecuencia | Porcentaje  |
| Alto         | 13              | 30%         | 9          | 21%         |
| Aceptable    | 23              | 53%         | 23         | 53%         |
| Bajo         | 7               | 16%         | 11         | 26%         |
| <b>Total</b> | <b>43</b>       | <b>100%</b> | <b>43</b>  | <b>100%</b> |

Fuente: Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar  
 Equipo Investigador: Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño  
 Fecha: 05/01/2015

### GRÁFICO N° 11



### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

En la valoración de la infraestructura, por cada dos graduados que indican que es aceptable, hay uno que expresa que tan solo es aceptable.

Al hablar de la tecnología por cada graduado que manifiesta que es baja, hay dos que dicen que es aceptable.

Infraestructura es el conjunto de medios, técnicos, servicios, e instalaciones necesarias en donde se pueda llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Tecnología se entiende por el conjunto de instrumentos y recursos técnicos que se utilizan en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Es indispensable que se equipe las aulas con tecnología de punta, al igual que las instalaciones deben ser acordes al proceso de enseñanza aprendizaje para que el estudiante y el docente se sienta a gusto.

## 12. VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

### CUADRO N° 12

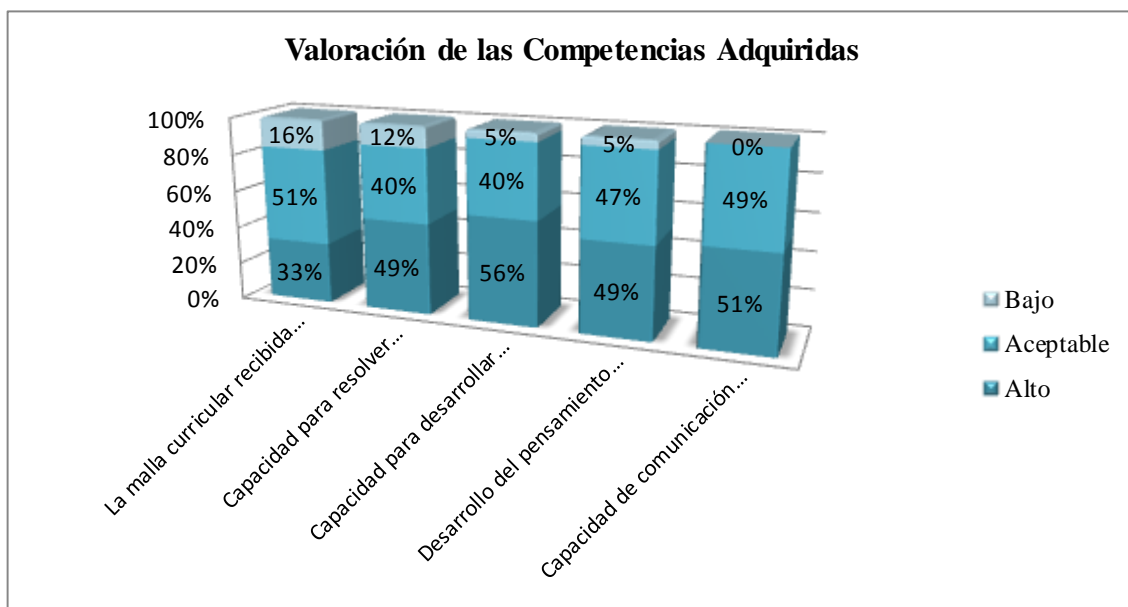
| Alternativa  | La malla curricular recibida aporta al desempeño del trabajo actual |             | Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en el lugar de trabajo |             | Capacidad para desarrollar aprendizaje autónomo |             | Desarrollo del pensamiento crítico |             | Capacidad de comunicación oral y escrita |             |
|--------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|------------------------------------|-------------|--|-------------|
|              | Frecuencia  | Porcentaje  | Frecuencia  | Porcentaje  | Frecuencia                                      | Porcentaje  | Frecuencia                         | Porcentaje  | Frecuencia                               | Porcentaje  |
| Alto         | 14  | 33%         | 21  | 49%         | 24  | 56%         | 21                                 | 49%         | 22                                       | 51%         |
| Aceptable    | 22  | 51%         | 17  | 40%         | 17  | 40%         | 20                                 | 47%         | 21                                       | 49%         |
| Bajo         | 7   | 16%         | 5   | 12%         | 2   | 5%          | 2                                  | 5%          | 0  | 0%          |
| <b>Total</b> | <b>43</b>   | <b>100%</b> | <b>43</b>   | <b>100%</b> | <b>43</b>                                       | <b>100%</b> | <b>43</b>                          | <b>100%</b> | <b>43</b>                                | <b>100%</b> |

Fuente: Graduados de los años 2013 y 2014 de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Estatal de Bolívar

Equipo Investigador: Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

Fecha: 05/01/2015

### GRÁFICO N° 12



### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

En cuanto a las competencias adquiridas por los graduados como la malla recibida dentro de la formación académica aporta al desempeño del trabajo por cada dos graduados que manifiestan que la misma es aceptable, hay uno que expresa que la misma es alta es decir que si contribuye en su desempeño profesional.

Al hablar de la capacidad de resolver problemas y tomar decisiones en el lugar de trabajo por cada graduado que nos dice que es un nivel aceptable, hay dos que indican que es alto.

Referente a la capacidad para desarrollar aprendizaje autónomo por cada dos graduados que manifiestan que es alto, hay uno que muestra que es aceptable.

Concerniente al desarrollo del pensamiento crítico por cada dos graduados que expresan que el mismo es alto, hay dos que dicen que tan solo es aceptable.

Respecto a la capacidad de comunicación oral y escrita por cada dos graduados que indica que la es una capacidad alta, hay dos que muestran que es aceptable.

Competencias son las capacidades, conocimientos, habilidades o destrezas que poseen los seres humanos para desarrollarse o desenvolverse en el ámbito personal, social y laboral.

Es importante para un profesional de la rama administrativa desarrolle ciertas habilidades que contribuyan a desenvolverse en el ámbito laboral.

## ENCUESTA A PROFESIONALES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

### 1. CALIFIQUE LAS COMPETENCIAS QUE DEBE POSEER UN PROFESIONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

**CUADRO N° 13**

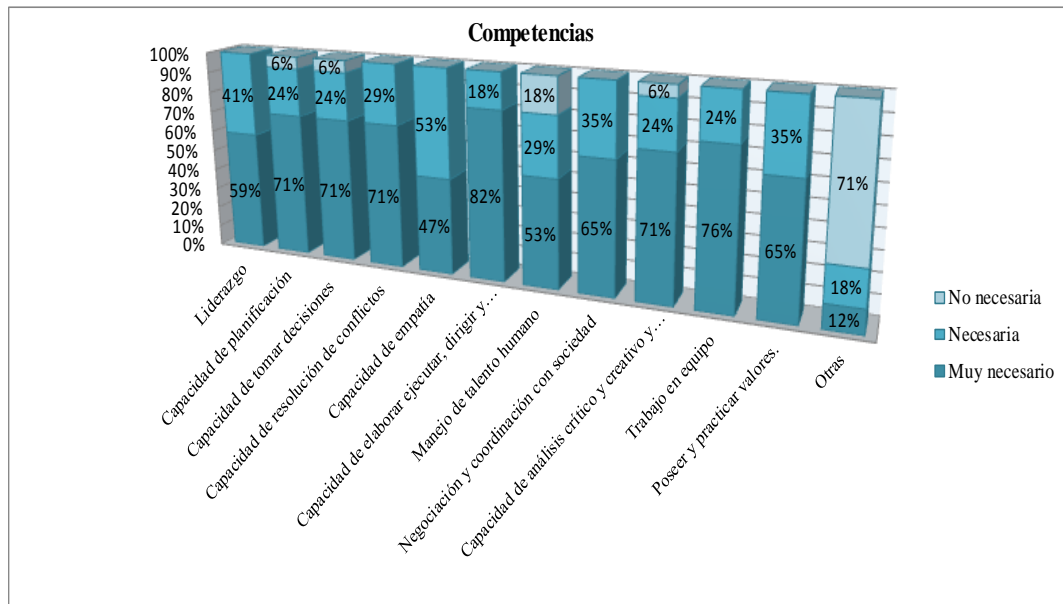
| Alternativa   | Liderazgo  |             | Capacidad de planificación |             | Capacidad de tomar decisiones |             | Capacidad de resolución de conflictos |             | Capacidad de empatía |             | Capacidad de elaborar ejecutar, dirigir y evaluar proyectos de inversión. |             | Manejo de talento humano |             | Negociación y coordinación con sociedad |             | Capacidad de análisis crítico y creativo y creatividad de nuevas herramientas gerenciales |             | Trabajo en equipo |             | Poseer y practicar valores. |             | Otras      |             |
|---------------|------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|---|-------------|--------------------------|-------------|---|-------------|---|-------------|-------------------|-------------|-----------------------------|-------------|------------|-------------|
|               | Frecuencia | Porcentaje  | Frecuencia                 | Porcentaje  | Frecuencia                    | Porcentaje  | Frecuencia                            | Porcentaje  | Frecuencia           | Porcentaje  | Frecuencia  | Porcentaje  | Frecuencia               | Porcentaje  | Frecuencia                              | Porcentaje  | Frecuencia  | Porcentaje  | Frecuencia        | Porcentaje  | Frecuencia                  | Porcentaje  | Frecuencia | Porcentaje  |
| Muy necesario | 10         | 59%         | 12                         | 71%         | 12                            | 71%         | 12                                    | 71%         | 8                    | 47%         | 14  | 82%         | 9                        | 53%         | 11                                      | 65%         | 12  | 71%         | 13                | 76%         | 11                          | 65%         | 2          | 12%         |
| Necesaria     | 7          | 41%         | 4                          | 24%         | 4                             | 24%         | 5                                     | 29%         | 9                    | 53%         | 3   | 18%         | 5                        | 29%         | 6                                       | 35%         | 4   | 24%         | 4                 | 24%         | 6                           | 35%         | 3          | 18%         |
| No necesaria  | 0          | 0%          | 1                          | 6%          | 1                             | 6%          | 0                                     | 0%          | 0                    | 0%          | 0   | 0%          | 3                        | 18%         | 0                                       | 0%          | 1   | 6%          | 0                 | 0%          | 0                           | 0%          | 12         | 71%         |
| <b>Total</b>  | <b>17</b>  | <b>100%</b> | <b>17</b>                  | <b>100%</b> | <b>17</b>                     | <b>100%</b> | <b>17</b>                             | <b>100%</b> | <b>17</b>            | <b>100%</b> | <b>17</b>   | <b>100%</b> | <b>17</b>                | <b>100%</b> | <b>17</b>                               | <b>100%</b> | <b>17</b>   | <b>100%</b> | <b>17</b>         | <b>100%</b> | <b>17</b>                   | <b>100%</b> | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Profesionales de la Rama Administrativa

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 13**





## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Por cada profesional de la rama administrativa que opina que el liderazgo es muy necesario, hay uno que señala que es tan solo necesario.

Al preguntar si un profesional de la rama debe tener la capacidad de planificar por cada uno que expresa que es necesario, hay tres que indican que es muy necesario.

Referente a si un profesional debe poseer la capacidad de tomar decisiones por cada tres que manifiestan que es una competencia muy necesaria, existe uno que dice que es necesaria.

Concerniente a la capacidad de resolver conflictos por cada uno que expresa que es necesaria, hay dos que opinan que es muy necesaria.

Al hablar de la empatía por cada uno que dice que es muy necesaria, hay uno que dice que cree que es necesaria.

Respecto a la capacidad de elaborar, ejecutar, dirigir, y evaluar proyectos de inversión por cada cuatro que opinan que es muy necesario, hay uno que opina que tan solo es necesario.

En cuanto al manejo del talento humano por cada profesional que dice que no es necesario, existen tres que indican que es muy necesario.

Al preguntar si un profesional debe tener la capacidad de negociar y coordinar con la sociedad por cada uno que dice que es necesario, hay dos que opinan que es muy necesario.

Respecto a la capacidad de análisis crítico creativo y creatividad de nuevas herramientas gerenciales por cada tres que expresan que es muy necesario, hay uno que dice que tan solo es necesario.

Al plantear una pregunta sobre el trabajo en equipo por cada profesional que opina que es necesario, hay tres que expresan que es muy necesario.

Por cada profesional que expresa que poseer y practicar valores es necesario, dos indican que es muy necesario.

Al plantear si un profesional de la rama administrativa debe poseer otras competencias por cada cuatro que dicen que no es necesario, hay uno que opina que es necesario.

Competencia es el conjunto de habilidades, conocimientos y destrezas que posee un individuo para desenvolverse en lo personal, social y laboral

Los profesionales que se encuentran inmersos en el área administrativa deben poseer habilidades que contribuyan a su desenvolvimiento laboral.

2. A SU CRITERIO LOS PROFESIONALES DE SU RAMA SON:

**CUADRO N° 14**

| <b>Alternativa</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| Muy necesario      | 9                 | 53%               |
| Necesario          | 8                 | 47%               |
| Poco necesario     | 0                 | 0%                |
| <b>Total</b>       | <b>17</b>         | <b>100%</b>       |

**Fuente:** Profesionales de la Rama Administrativa

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 14**



**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Por cada uno que manifiesta que los profesionales de la rama administrativa son necesarios, hay uno que opina que son muy necesarios.

Rama es la parte secundaria de una ciencia que se deriva de otra principal.

Es importante conocer que los profesionales de la rama administrativa son parte fundamental en las empresas y actividades de negocios.

3. ¿EL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA CUBRE LOS REQUERIMIENTOS DEL CAMPO OCUPACIONAL ACTUAL?

**CUADRO N° 15**

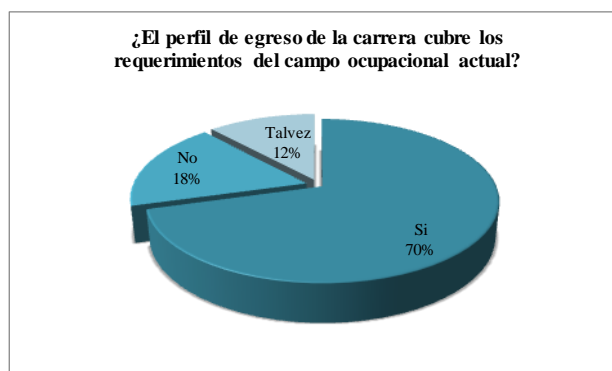
| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| Si           | 12         | 71%         |
| No           | 3          | 18%         |
| Talvez       | 2          | 12%         |
| <b>Total</b> | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Profesionales de la Rama Administrativa

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 15**



### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Por cada cuatro profesionales que opinan que el perfil de egreso está acorde al campo ocupacional actual, hay uno que opina que no está acorde.

Perfil profesional son las destrezas, habilidades y capacidades que posee un individuo durante su formación profesional, las cuales pondrá en práctica en el trabajo.

Los requerimientos del campo ocupacional en la actualidad son más exigentes por este motivo las carreras deben mejorar la formación de sus profesionales.

4. ¿EN GENERAL LA MALLA CURRICULAR CUBRIÓ SUS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL?

**CUADRO N° 16**

| ALTERNATIVA   | Frecuencia | Porcentaje  |
|---------------|------------|-------------|
| En gran parte | 8          | 47%         |
| Parcialmente  | 9          | 53%         |
| No            | 0          | 0%          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Profesionales de la Rama Administrativa  
**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño  
**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 16**



**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Por cada profesional que indica que la malla curricular cubrió en gran parte sus expectativas, tan solo uno dice que solo cubrió parcialmente.

Malla curricular es el instrumento que contiene la estructura de conocimientos de una determinada carrera.

Es importante implementar asignaturas acordes a los requerimientos del campo ocupacional actual para cubrir con los requerimientos de formación profesional.

5. ¿CONSIDERA QUE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES SON NECESARIAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE SU CARRERA?

**CUADRO N° 17**

| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| Si           | 16         | 94%         |
| No           | 0          | 0%          |
| Medianamente | 1          | 6%          |
| <b>Total</b> | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Profesionales de la Rama Administrativa  
**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño  
**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 17**



## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

En su gran mayoría los profesionales de la rama administrativa opinan que las practicas pre.profesionales si son necesarias para la formación profesional.

Prácticas pre-profesionales son el conjunto de actividades que realiza un estudiante que se encuentra trabajando temporalmente como parte de su formación profesional.

Las prácticas pre-profesionales le dan la oportunidad al estudiante de determinada carrera de poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos.

## ENCUESTA A EMPLEADORES

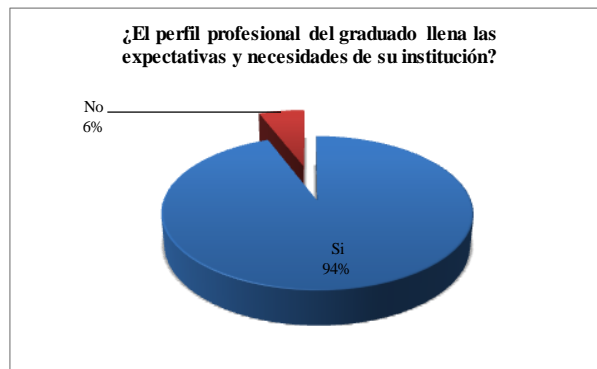
1. ¿EL PERFIL PROFESIONAL DEL GRADUADO LLENA LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE SU INSTITUCIÓN?

**CUADRO N° 18**

| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| Si           | 16         | 94%         |
| No           | 1          | 6%          |
| <b>Total</b> | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB  
**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño  
**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 18**



### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Tan solo un empleador opina que el perfil profesional del graduado no llena las expectativas y necesidades de la institución.

Perfil profesional es el conjunto de habilidades, capacidades y destrezas para el desempeño del trabajo.

El perfil profesional con el que sale un profesional graduado de la carrera de Ingeniería Comercial debe cumplir con las necesidades del campo ocupacional.

2. ¿LA FORMACIÓN RECIBIDA POR LOS GRADUADOS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL, LES FACILITA IDENTIFICAR, PLANEAR Y RESOLVER PROBLEMAS DE LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑAN?

**CUADRO N° 19**

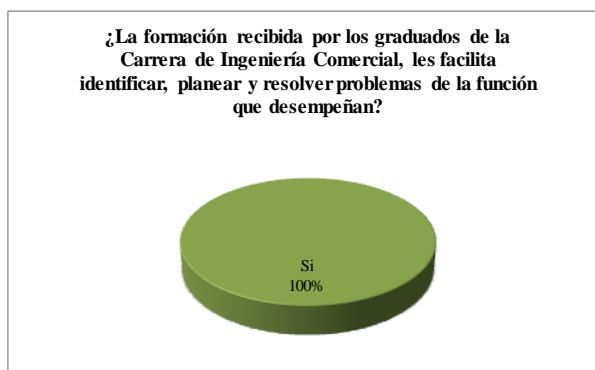
| <b>Alternativa</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| Si                 | 17                | 100%              |
| No                 | 0                 | 0%                |
| <b>Total</b>       | <b>17</b>         | <b>100%</b>       |

**Fuente:** Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 19**



### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Los empleadores en su totalidad opinan, que la formación de los graduados les facilita identificar, planear y resolver problemas de las funciones que desempeñan.

Formación es el nivel de conocimientos que posee un individuo sobre algo determinado.

Es importante dotar de conocimientos necesarios a los graduados en su formación para el desenvolvimiento profesional.



3. ¿LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL LE HA INVITADO A PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE CARÁCTER ACADÉMICO?

**CUADRO N° 20**

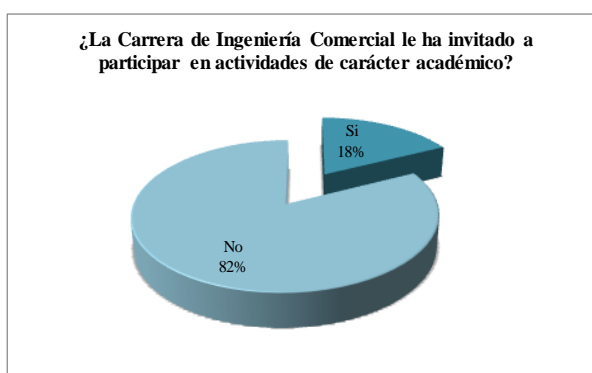
| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| Si           | 3          | 18%         |
| No           | 14         | 82%         |
| <b>Total</b> | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 20**



**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Por cada cuatro empleadores que dicen que no se les ha invitado a participar en actividades de carácter académico, hay uno que expresa que si se lo ha invitado.

Actividades académicas están orientadas a la capacitación, educación y actualización profesional o al mejoramiento continuo de los individuos.

Es importante que a los empleadores de nuestros graduados se les invite a participar en actividades de actualización de sus conocimientos, para crear vínculos estrechos con los mismos.

4. ¿EXISTE VINCULACIÓN PERMANENTE ENTRE SU INSTITUCIÓN Y LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL?

**CUADRO N0 21**

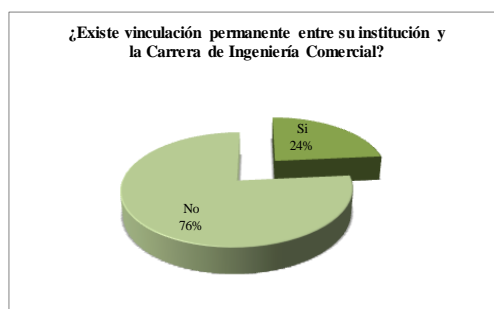
| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| Si           | 4          | 24%         |
| No           | 13         | 76%         |
| <b>Total</b> | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N<sup>0</sup> 21**



**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Por cada cuatro empleadores que afirman que existe vinculación permanente de su institución y la carrera de ingeniería comercial, hay tres que dicen que no.

Vinculación permanente es aquella interacción que tiene la universidad con otras instituciones.

Es importante la vinculación de la carrera con las instituciones en las que laboran los graduados, de esta forma se cree cooperación mutua entre las instituciones.

5. ¿SU INSTITUCIÓN HA SOLICITADO A LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL, LE REALICE ASESORÍAS Y/O CONSULTORÍAS?

**CUADRO N° 22**

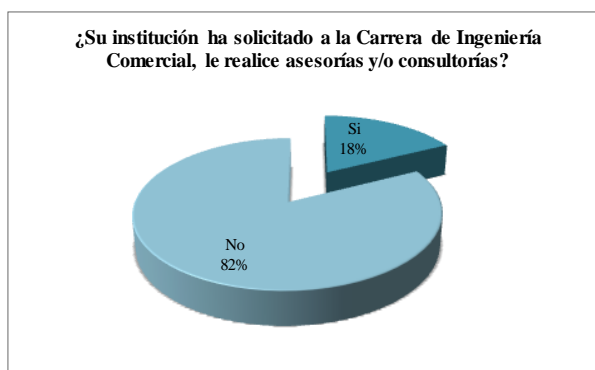
| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| Si           | 3          | 18%         |
| No           | 14         | 82%         |
| <b>Total</b> | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 22**



### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Por cada cuatro empleadores que dicen que no han pedido asesoramiento a la Carrera de Ingeniería Comercial, hay uno que dice que si se ha pedido asesoramiento y/o consultoría.

Asesoramiento es la acción de brindar información, consejos y ayuda en determinados temas.

Es importante que la carrera de asesoramiento a otras instituciones, pues por esta acción se pueda determinar que la carrera cubre una necesidad de la sociedad.

6. ¿SE ENCUENTRA USTED SATISFECHO CON LA FORMACIÓN BRINDADA A LOS PROFESIONALES DE LA UEB QUE LABORAN EN SU INSTITUCIÓN?

**CUADRO N° 23**

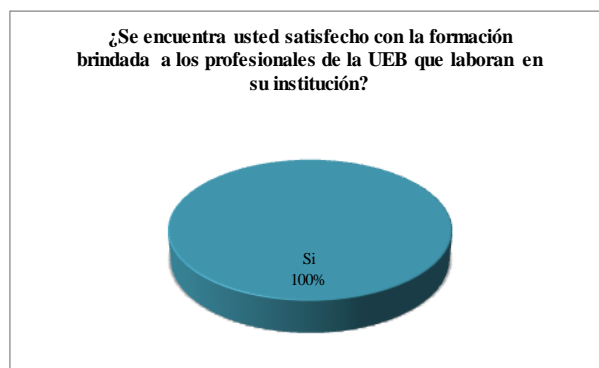
| <b>Alternativa</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| Si                 | 17                | 100%              |
| No                 | 0                 | 0%                |
| <b>Total</b>       | <b>17</b>         | <b>100%</b>       |

**Fuente:** Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 23**



### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

En su totalidad los empleadores se encuentran satisfechos con la formación que se ha brindado a los profesionales de la UEB que laboran en su institución.

Formación brindada son todos los conocimientos que se han impartido a una persona.

La formación que brinda la Carrera de Ingeniería Comercial a sus estudiantes debe ser integral para que su desempeño en el ámbito laboral sea alto.

7. ¿LOS PROFESIONALES GRADUADOS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL TIENEN CAPACIDAD DE ASUMIR PRINCIPIOS ÉTICOS Y RESPETAR LOS PRINCIPIOS DE OTROS?

**CUADRO N° 24**

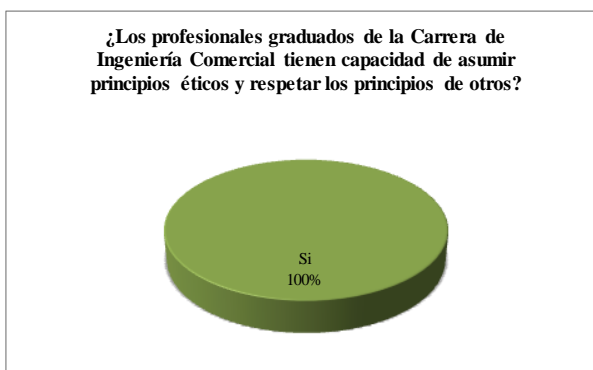
| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| Si           | 17         | 100%        |
| No           | 0          | 0%          |
| <b>Total</b> | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 24**



**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Los empleadores en su totalidad expresan que los profesionales graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial asumen principios éticos y respetan los principios de otros.

Principios son reglas o normas que orientan a los seres humanos a actuar de manera justa.

Un profesional debe poseer principios, ya que estos orientan el actuar justo, además es importante que se respete los principios de otros.

8. ¿LOS GRADUADOS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL CONTRIBUYEN POSITIVAMENTE A LA PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA LOCAL Y NACIONAL?

**CUADRO N° 25**

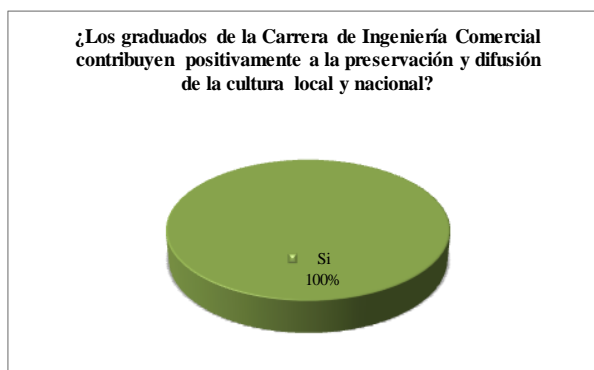
| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| Si           | 17         | 100%        |
| No           | 0          | 0%          |
| <b>Total</b> | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 25**



### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

En su totalidad los empleadores señalan que la Carrera de Ingeniería Comercial contribuye de manera positiva a la preservación y difusión de la cultura local y nacional.

Cultura es el conjunto de ideas, tradiciones y costumbres que caracterizan a una población.

La contribución de los profesionales en la preservación de la cultura, debe motivarse dentro de las aulas de clase para que no se pierdan las tradiciones de los pueblos.

9. ¿LOS GRADUADOS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL CONTRIBUYEN EN TRABAJOS DE INVESTIGACIONES QUE REQUIERE SU INSTITUCIÓN?

**CUADRO N° 26**

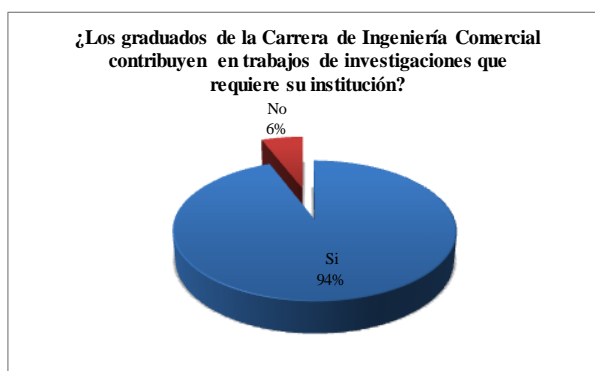
| <b>Alternativa</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| Si                 | 16                | 94%               |
| No                 | 1                 | 6%                |
| <b>Total</b>       | <b>17</b>         | <b>100%</b>       |

**Fuente:** Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 26**



**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Tan solo un empleador indica que los profesionales graduados de la carrera de ingeniería comercial no contribuyen en trabajos de investigación que requiere la institución que dirige.

Investigación es la recopilación de información y datos para dar solución a determinados problemas.

Se debe dotar a los estudiantes de herramientas y mecanismos para investigar, para que su desenvolvimiento y aporte en las instituciones que laboren sean buenos.

10. ¿QUÉ COMPETENCIAS REQUIERE SU INSTITUCIÓN DEL PROFESIONAL GRADUADO DE LA UEB PARA ALCANZAR SUS OBJETIVOS?

CUADRO N° 27

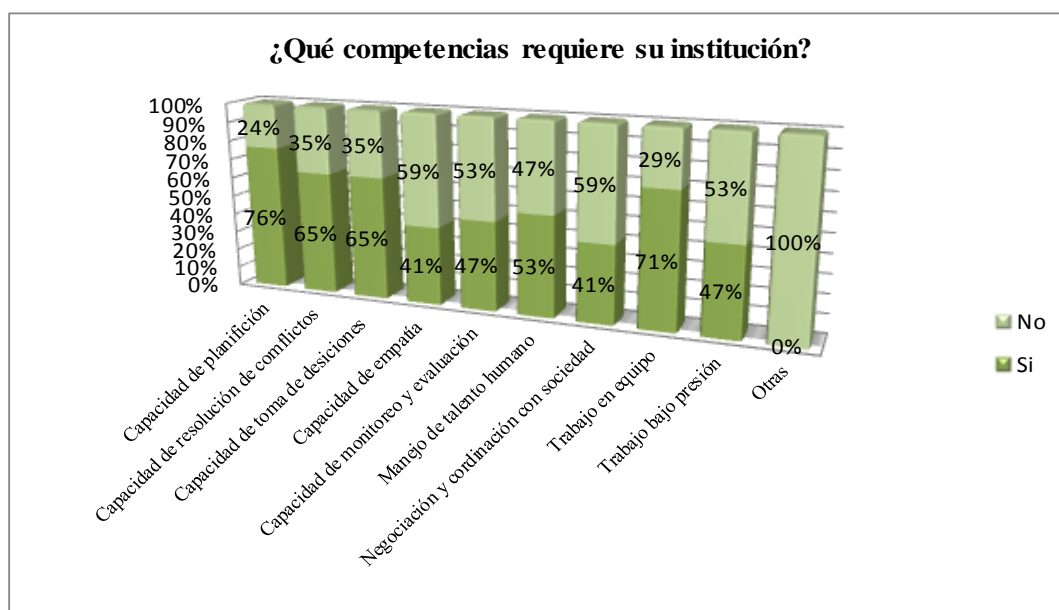
| Alternativa  | Capacidad de planificación |             | Capacidad de resolución de conflictos |             | Capacidad de toma de decisiones |             | Capacidad de empatía |             | Capacidad de monitoreo y evaluación |             | Manejo de talento humano |             | Negociación y coordinación con sociedad |             | Trabajo en equipo |             | Trabajo bajo presión |             | Otras      |             |
|--------------|----------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|--------------------------|-------------|---|-------------|-------------------|-------------|----------------------|-------------|------------|-------------|
|              | Frecuencia                 | Porcentaje  | Frecuencia                            | Porcentaje  | Frecuencia                      | Porcentaje  | Frecuencia           | Porcentaje  | Frecuencia                          | Porcentaje  | Frecuencia               | Porcentaje  | Frecuencia                              | Porcentaje  | Frecuencia        | Porcentaje  | Frecuencia           | Porcentaje  | Frecuencia | Porcentaje  |
| Si           | 13                         | 76%         | 11                                    | 65%         | 11                              | 65%         | 7                    | 41%         | 8                                   | 47%         | 9                        | 53%         | 7                                       | 41%         | 12                | 71%         | 8                    | 47%         | 0          | 0%          |
| No           | 4                          | 24%         | 6                                     | 35%         | 6                               | 35%         | 10                   | 59%         | 9                                   | 53%         | 8                        | 47%         | 10                                      | 59%         | 5                 | 29%         | 9                    | 53%         | 17         | 100%        |
| <b>Total</b> | <b>17</b>                  | <b>100%</b> | <b>17</b>                             | <b>100%</b> | <b>17</b>                       | <b>100%</b> | <b>17</b>            | <b>100%</b> | <b>17</b>                           | <b>100%</b> | <b>17</b>                | <b>100%</b> | <b>17</b>                               | <b>100%</b> | <b>17</b>         | <b>100%</b> | <b>17</b>            | <b>100%</b> | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

Fuente: Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB

Equipo Investigador: Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

Fecha: 05/01/2015

GRÁFICO N° 27





## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Por cada empleador que dice que su institución no requiere que un profesional tenga la capacidad de planificar, hay tres que expresan que si la debe tener.

Por cada empleador que indica que un profesional no debe tener la capacidad de resolver conflictos, hay dos que dicen que sí.

Por cada dos empleadores que manifiestan que un profesional si debe tener empatía hay uno que dice que no.

Por cada uno de los empleadores que expresa que un profesional si debe tener la capacidad de monitoreo y evaluación, hay uno que señala que no.

Por cada empleador que opina que un profesional debe tener la habilidad de manejar talento humano, hay uno dice que no.

Por cada uno de los empleadores que expresan que un profesional si debe tener la capacidad de negociación y coordinación con la sociedad, hay uno que expresa que no.

Por cada dos empleadores que indican que un profesional si debe tener habilidad de trabajar en equipo, hay uno que dice que no.

Por cada uno de los empleadores que dicen que el empleado si debe tener la capacidad de trabajar bajo presión, hay uno que dice que no.

En cuanto a otras capacidades que debe poseer un profesional graduado de la carrera de ingeniería comercial todos opinan que no las debe tener.

Competencias son las destrezas, habilidades, capacidades que tiene una persona para desenvolverse personal, social y laboralmente.

Las habilidades y destrezas que se adquiere durante la formación profesional dentro de las aulas de clase son importantes para el desenvolvimiento laboral.

11. ¿CÓMO EVALÚA EL DESEMPEÑO DEL PROFESIONAL GRADUADO DE LA UEB QUE TRABAJA EN SU INSTITUCIÓN?

**CUADRO N° 28**

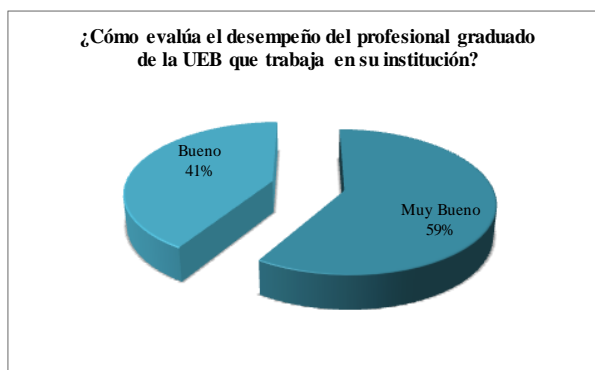
| Alternativa  | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| Muy Bueno    | 10         | 59%         |
| Bueno        | 7          | 41%         |
| Malo         | 0          | 0%          |
| <b>Total</b> | <b>17</b>  | <b>100%</b> |

**Fuente:** Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 28**



**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Aproximadamente por cada dos empleadores que expresa que el desempeño del profesional del graduado de la Universidad Estatal de Bolívar es muy bueno, hay uno que señala que es Bueno.

Desempeño laboral es la forma de actuar y el rendimiento laboral que una persona manifiesta al realizar las tareas de su trabajo.

Se debe motivar a los estudiantes de la Carrera de Ingeniería Comercial desde las aulas para que cuando sean profesionales y trabajen se esmeren en el cumplimiento de las tareas a su cargo.

12. ¿RECOMENDARÍA LA CONTRATACIÓN DE LOS GRADUADOS DE ESTA CARRERA A OTRAS INSTITUCIONES?

**CUADRO N° 29**

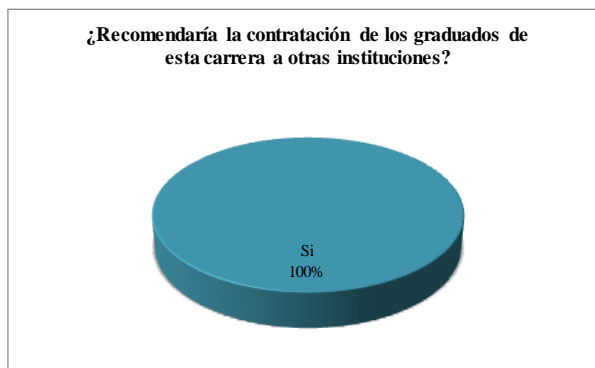
| <b>Alternativa</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| Si                 | 17                | 100%              |
| No                 | 0                 | 0%                |
| <b>Total</b>       | <b>17</b>         | <b>100%</b>       |

**Fuente:** Empleadores de los Graduados de Ingeniería Comercial de la UEB

**Equipo Investigador:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

**Fecha:** 05/01/2015

**GRÁFICO N° 29**



**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Los empleadores en su totalidad expresan que si recomendarían la contratación de los graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial.

Recomendación es el acto mediante el cual una persona sugiere algo a otra persona.

Es ventajoso para la Carrera de Ingeniería comercial Recomiende la contratación de los profesionales graduados de esta carrera y en general de la Universidad Estatal de Bolívar.

## **2.2. COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS**

La hipótesis que se ha planteado en el presente trabajo es: “La Pertinencia contribuye en el cumplimiento de la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar, durante los años 2013-2014”

Hipótesis que ha sido comprobada de una manera descriptiva, como se lo puede notar en la interpretación de los datos la mayoría manifiestan con sus respuestas que la carrera es pertinente con el medio, esto contribuye a que la Carrera de Ingeniería Comercial fundamente y justifique su permanencia; además que los indicadores planteados en la Evaluación del Entorno de Aprendizaje respecto a la pertinencia es el aporte de nosotros con el estudio realizado.

## **2.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **2.3.1. CONCLUSIONES**

1. La Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad de Bolívar no cuenta con una base de datos actualizada de los graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial.
2. La Universidad Estatal de Bolívar no ha implementado un sistema para monitorear la situación laboral de los graduados.
3. Las prácticas de laboratorio que realizan los estudiantes de la carrera de Ingeniería Comercial es deficiente.
4. Los docentes no poseen conocimientos actualizados sobre las asignaturas que imparten.
5. La Carrera de Ingeniería Comercial no ha implementado seminarios para el desarrollo de habilidades empresariales.
6. No se han implementado asignaturas acordes a los requerimientos actuales del campo ocupacional.
7. La Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática no cuenta con un buen sistema para las prácticas pre-profesionales de los estudiantes de la Carrera de Ingeniería Comercial.
8. La Carrera de Ingeniería Comercial no organiza eventos en los que se invite a participar a las instituciones en las que laboran nuestros graduados.

### **2.3.2. RECOMENDACIONES**

1. Actualizar la base de datos de los Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Facultad de Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar para su localización rápida y monitoreo a los mismos.
2. Implementar un sistema mediante el cual la Universidad monitoree la situación laboral de los graduados y a su vez si hay uno desempleado se lo pueda ubicar dentro de alguna institución que requiera un empleado de su perfil, como lo hacen en otras universidades.
3. Realizar prácticas de laboratorio con los estudiantes de la Carrera de Ingeniería Comercial, como simulaciones en cuanto al trabajo que puede desempeñar un profesional de su perfil.
4. Crear un sistema de capacitación permanente para los docentes que imparten sus conocimientos a los estudiantes de la Carrera de Ingeniería Comercial.
5. Implementar seminarios de desarrollo de habilidades y destrezas empresariales para los estudiantes de la carrera.
6. Incorporar asignaturas en la malla curricular de la Carrera de Ingeniería Comercial asignaturas que se ajusten al campo ocupacional.
7. Firmar convenios con instituciones del sector, público privado y ONGs para que los estudiantes puedan realizar sus prácticas pre-profesionales en estas instituciones, y monitorear las mismas.
8. Organizar eventos, talleres seminarios empresariales a los cuales se les invite a las instituciones donde trabajan los profesionales graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial.

# CAPÍTULO III

### **3. PROPUESTA**

#### **3.1. TITULO DE LA PROPUESTA**

Informe de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial.

#### **3.2. INTRODUCCIÓN**

El presente Informe de Seguimiento a Graduados que ponemos a disposición de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e informática de la Universidad Estatal de Bolívar, es un Indicador del criterio de Pertinencia, necesario para la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de la Carrera de Ingeniería Comercial. El mismo que contribuye con información oportuna para introducir posibles mejoras en el Perfil de Egreso, El Perfil Profesional y Currículo.

En base a lo anterior, la propuesta de un Informe de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar, apoyara en el proceso de evaluación de la carrera con el objetivo que la misma acredite.

#### **3.3. JUSTIFICACIÓN**

Se considera de vital **importancia** la realización del informe de Seguimiento a Graduados ya que constituye un Indicador para cumplir con el Criterio de Pertinencia el mismo que nos permite evaluar si la carrera este ligada a las expectativas y necesidades de la sociedad.

Es **necesario** mencionar que este informe ha sido construido, una vez que se ha observado desde el inicio que la carrera no cuenta con un proceso de seguimiento a graduados que este implementado.



Con la **finalidad** de que los resultados obtenidos del mismo sean dados a conocer a los estudiantes de la carrera,

Este trabajo tiene el **propósito** de introducir mejoras curriculares dentro de la malla con el objetivo de mejorar el perfil de egreso y perfil profesional.

Con lo antes mencionado, se considera **indispensable** la elaboración del “Informe de Seguimiento a Graduados de Carrera de Ingeniería Comercial de la Facultad de Ciencias Administrativa, Gestión Empresarial e informática de la Universidad Estatal de Bolívar” medio que permite entregar pautas claras y concretas para mejorar la carrera, de la misma manera se cumplirá con un indicador de evaluación de la carrera.

### **3.4. OBJETIVOS**

#### **3.4.1. Objetivo General**

- ✚ Elaborar el Informe de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial.

#### **3.4.2. Objetivos Específicos**

- ✚ Identificar el Modelo de Informe de Seguimiento a Graduados que se elaborará.
- ✚ Determinar el Modelo de Informe de Seguimiento a Graduados aplicable a la carrera.
- ✚ Socializar el Informe de Seguimiento a Graduados con los estudiantes de la Carrera de Ingeniería Comercial

### **3.5. DESARROLLO DE LA PROPUESTA**

#### **3.5.1. PRESENTACIÓN**

El Informe de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial fue elaborado por Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño estudiantes de la Carrera de Contabilidad y Auditoría CP.

Para la realización del mismo se tomó en cuenta a los graduados de los años 2013 y 2014 de la carrera, a sus empleadores y a profesionales de la rama administrativa graduados de otra institución de educación superior.

El objetivo de la encuesta realizada a los graduados y a profesionales de la rama administrativa fue recopilar información relevante referente a diversos aspectos con el fin de mejorar el perfil de egreso y perfil profesional y currículo. Se obtuvo una opinión de los empleadores de nuestros graduados con el fin de obtener información sobre su formación y desempeño laboral.

Con el propósito de evaluar la relación entre la formación académica con las expectativas, necesidades y las exigencias de la demanda laboral actual, para plantear cambios curriculares que se ajusten a los requerimientos actuales.

Las encuestas se las realizaron personalmente y mediante correo electrónico previo contacto telefónico, por redes sociales “Facebook y WhatsApp” a los graduados que figuraban en la base de datos de la Facultad, se entrevistó al 51% de los graduados, puesto que no se pudo contactar a los demás, de igual forma a los empleadores de los que trabajaban bajo relación de dependencia y a profesionales de la rama administrativa tomando como referencia el número de encuestas aplicadas a los empleadores.

Para el Procesamiento de los datos se empleó el programa Excel. Para el análisis de la información se estudiaron las variables estadísticas y Gráficas.

### 3.5.2. RESULTADOS

La elaboración del informe se dividió en 4 fases:

- ✚ **Primera Fase:** Análisis de la Información que se nos proporcionó la Facultad, referente a los graduados del 2013 y 2014.
- ✚ **Segunda Fase:** Contacto telefónico y en redes sociales “Facebook y WhatsApp” con los graduados y aplicación de las encuestas.
- ✚ **Tercera Fase:** Se analizó los datos obtenidos de la aplicación de las encuestas a graduados, empleadores y profesionales de la rama administrativa.
- ✚ **Cuarta Fase:** Se desarrolló las posibles mejoras que se pueden introducir a la carrera con el fin de mejorar el perfil de egreso, perfil profesional y currículo.

### 3.5.3. PRIMERA FASE

De los listados de los graduados del 2013 y 2014, de la Carrera de Ingeniería Comercial que obtuvimos de la Secretaria del Decanato y del Departamento de Relaciones Públicas de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, se analizó aspectos relacionados a número de graduados por año, sexo predominante por cada año al igual que en conjunto de los dos años.

**Tabla N° 1: Distribución del Número de Graduados por Género**

| <b>Género</b>    | <b>2013</b> |      | <b>2014</b> |      | <b>2013 Y 2014</b> |      |
|------------------|-------------|------|-------------|------|--------------------|------|
| <b>Femenino</b>  | 18          | 53%  | 32          | 64%  | 50                 | 60%  |
| <b>Masculino</b> | 16          | 47%  | 18          | 36%  | 34                 | 40%  |
| <b>Total</b>     | 34          | 100% | 50          | 100% | 84                 | 100% |

El sexo predominante en ambos años de graduación es el sexo femenino, es decir en el año 2013 el 53% corresponde al sexo femenino, y el 47% al sexo masculino, en cuanto al 2014 el 64% corresponde al sexo femenino y el 36% al sexo masculino y al sumar los graduados del año 2013 y 2014, el 60% de los mismos corresponde al sexo femenino, y tan solo el 40% al sexo masculino.

#### 3.5.4. SEGUNDA FASE

En esta etapa se realizó el contacto con los graduados para lo cual se empleó los siguientes medios:

- **Correo Electrónico:** [seguimientoagraduadoicoueb@gmail.com](mailto:seguimientoagraduadoicoueb@gmail.com)
- **Facebook:** [www.facebook.com/seguimientoagraduados.ico.1](http://www.facebook.com/seguimientoagraduados.ico.1)
- **WhatsApp:** 0989680140
- **Celular:** 0989680140

Con lo cual se pudo contactar a 70 graduados 24 del 2013 y 46 del 2014, mediante la información que constaba en la base de datos de la Facultad, lamentablemente no se pudo contactar a 14, distribuidos de la siguiente manera 10 que corresponden al 2013 y 4 al 2014, esto por el motivo de que los datos que constaban en la base como teléfono, celular, correo electrónico fueron cambiados por los graduados y no se les encontró en la red social Facebook.

Mediante llamadas telefónicas, mensajes por WhatsApp, Facebook y Correo Electrónico, se levanto información sobre la ubicación geográfica de los sitios de trabajo, para posterior visita y aplicación de encuestas.

Algunas encuestas se las realizaron personalmente por su cercana ubicación geográfica, en otros casos se la hizo mediante correo electrónico.

Cabe resaltar que se aplicó encuestas de los 84 graduados al 51% de los mismos que corresponde a 43 graduados por cuanto, no se pudo establecer contacto con el 16% de la muestra y el 33% de los graduados no brindaron la apertura para la realización de este trabajo.

Para la aplicación de la encuesta a los empleadores se tomó como referencia tan solo aquellos graduados que laboran bajo relación de dependencia.

En cuanto a la encuesta a profesionales de la rama administrativa se lo hizo en igual número que el de los empleadores.

### 3.5.5. TERCERA FASE

En esta fase se analizaron las encuestas realizadas a los graduados, empleadores y profesionales de la rama administrativa en las cuales se reunió información sobre varios criterios que detallamos en la siguiente tabla.

**Tabla N<sup>o</sup> 2: Aspectos Analizados en las Encuestas**

| <b>Encuesta a Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial.</b>  | <b>Encuesta realizada a Profesionales de la Rama Administrativa</b>  | <b>Encuestas a Empleadores</b>  |
|---|--|---|
| Se analizó varios aspectos relacionados a su trabajo como: Situación laboral, Ubicación laboral, Promedio de ingresos, Relación del empleo y Cobertura de la Institución en la que laboran. | Se examinó competencias que debe poseer un profesional de la rama.   | Se analizó varios aspectos sobre la carrera.  |
| Se consideró importante reunir criterios relacionados a la formación profesional como: Valoración del Plan de Estudios, Docencia Tecnología e Infraestructura y Competencias Adquiridas.    | Se realizó una evaluación sobre el estado actual y la prospectiva de las carreras de la rama administrativa.   | Se examinó el desempeño laboral de los graduados.   |
| Se solicitó sugerencia de aquellos aspectos en los cuales la carrera puede mejorar la formación que brinda  | Se recopiló información relevante sobre materias vitales para la formación así como sugerencias de implementación de asignaturas que deberían incorporarse en la malla curricular. | Se exploró aquellas competencias que requieren las instituciones de los profesionales graduados de la UEB |
| Se recopiló información acerca de los requerimientos de actualización de conocimientos.   | Se levantó información sobre recomendaciones para el mejoramiento de la calidad de la carrera y el perfil de egreso.   |   |

### 3.5.6. CUARTA FASE

En esta etapa se desarrolló las posibles mejoras que se pueden introducir a la carrera, cabe resaltar que las mismas fueron elaboradas tomando en cuenta las opiniones de los graduados, profesionales de la rama administrativa y empleadores.

#### PLAN DE MEJORAS PARA EL REDISEÑO DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL

Dimensión del Perfil de Egreso, Perfil Profesional y Currículo

| DEBILIDADES DETECTADAS  | OBJETIVOS PARA MEJORAR  | IDENTIFICADOR DE LOGRO  | ACTIVIDADES A REALIZAR   | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD                                       | PLAZO                         |
|---|---|---|--|---|-------------------------------|
| La malla no cuenta con asignaturas importantes e innovadoras para la formación. | Rediseño curricular para fortalecer los ejes de formación, incorporando a la malla curricular nuevas asignaturas acordes a las necesidades y expectativas de la actualidad. | Que se haya incorporado al menos el 25% de las asignaturas sugeridas en la Matriz N <sup>o</sup> 1. | Evaluar aquellas asignaturas que estén acordes a la carrera, para incorporarlas.                   | Director (a) de la Escuela<br>Comisión de Rediseño de Carrera.    | Primer semestre del año 2015. |
| La Bibliografía especializada y actualizada no es suficiente.                   | Adquirir libros especializados de la carrera.   | Que al menos el 20% de la bibliografía especializada, sea de los dos últimos años 2013 y 2014.      | Coordinar acciones entre la Dirección de Escuela de Gestión Empresarial y Director (a) Biblioteca. | Director (a) de Escuela<br>Director (a) de la Biblioteca General. | Primer semestre del año 2015. |

|   |  |  |  |  |                                   |
|---|--|--|--|--|-----------------------------------|
|   |  |  | Estructurar un listado de libros actualizados para su adquisición.   |  |                                   |
| Sistema de prácticas pre-profesionales poco operante.                               | Mejorar el sistema de prácticas pre-profesionales que les permita a los estudiantes obtener experiencia laboral en el área.                              | Que el 100% de los pasantes estén realizando actividades directamente relacionadas a la carrera.   | Investigar sobre empresas que tengan sistema de pasantes.<br>Realizar convenios con instituciones públicas y privadas.<br>Evaluar y monitorear a los pasantes.   | Rector<br>Decano (a)<br>Director (a)<br>Coordinador(a) de las Practicas Pre-Profesionales. | Primer semestre del año 2015.     |
| Existe una plataforma virtual pero no todos los docentes y estudiantes la utilizan. | Garantizar a los estudiantes el acceso a esta herramienta tecnológica para apoyo didáctico, en tareas virtuales con el fin de fortalecer el aprendizaje. | Que el 50% de los docentes que imparten sus conocimientos en esta carrera deben utilizar la plataforma virtual y exigir la utilización a sus estudiantes en las asignaturas que imparte. | Capacitar a los docentes en el uso de la plataforma virtual.<br>Socializar a los estudiantes y docentes la existencia de la plataforma y sus ventajas.<br>Utilizar las aulas virtuales como apoyo a la docencia. | Decano (a)<br>Director (a) de la Escuela<br>Unidad de Redes de la UEB.                     | Permanente con reporte semestral. |
| No cuenta con un programa de capacitaciones extra                                   | Crear un sistema de capacitaciones para docentes, graduados  | Se debe dar al menos 2 seminarios a cada ciclo en cada periodo académico.  | Estudiar el temario de la Matriz N <sup>o</sup> 2 para identificar a quienes estará dirigido.  | Director (a) de Escuela.<br>Relacionador (a) Pública.                                      | Actividad permanente con reportes |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| curricular.  | y estudiantes de la carrera.   |  | Contactar a expositores de la temática elegida.<br>Invitar a los graduados de la carrera a participar de los seminarios.  |  | trimestrales.                                    |
| Docentes con poca experiencia laboral en la asignatura que imparten. | Contratar docentes con experiencia laboral.  | Que al menos el 30% de los docentes contratados tenga experiencia laboral en el área administrativa. | Difundir en medios de comunicación el perfil profesional de los docentes a contratar.   | Decano (a)<br>Relacionador (a) Pública                                 | Cuando sea necesario con revisiones semestrales. |
| El 26% de los graduados encuestados están desempleados.              | Crear un sistema de bolsa de empleo, para la inserción laboral de los graduados de la carrera. | Reducir el índice de desempleo de nuestros graduados.  | Firmar convenios con instituciones públicas y privadas para la inserción laboral de los graduados.<br>Difundir la Matriz N° 3 en las instituciones que requieran de profesionales de este perfil. | Coordinador (a)<br>Director (a) de escuela<br>Relacionador (a) Pública | Actividad permanente con reporte trimestral.     |



**MATRIZ N°1:** Asignaturas importantes e innovadoras para la formación profesional de la Carrera de Ingeniería Comercial.

| <b>COMPONENTE</b>         | <b>ASIGNATURA</b>                | <b>CONTENIDO</b>  |
|---------------------------|----------------------------------|---|
| <b>Básico Profesional</b> | <b>Administración Financiera</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Función de las organizaciones.</li> <li>2. Cálculo financiero aplicado.</li> <li>3. Administración del capital de trabajo.</li> <li>4. Análisis, planificación y control económico-financiero.</li> <li>5. Decisiones de inversión, desinversión.</li> <li>6. Decisiones de financiamiento y de estructura financiera.</li> <li>7. Valuación de las empresas.</li> <li>8. Sistema de monetario y financiero.</li> <li>9. Mercado de capitales-derivados financieros.</li> </ol> |
|                           | <b>Marketing</b>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La gerencia comercial.</li> <li>2. La conducta del consumidor.</li> <li>3. La mezcla de la mercadotecnia.</li> <li>4. Estrategia o política del producto.</li> <li>5. El precio</li> <li>6. La plaza</li> <li>7. La promoción</li> <li>8. Mercado de servicios</li> </ol>   |

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
|  | <b>Marketing Digital</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al marketing digital.</li> <li>2. Elementos a tomar en cuenta al crear una campaña.</li> <li>3. Medio online.</li> <li>4. Contenidos digitales.</li> <li>5. Introducción al plan de marketing digital.</li> <li>6. ¿Qué es el e-mail marketing?</li> <li>7. E-mail marketing practico.</li> </ol> |
|  | <b>Ofimática</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El computador y sus componentes</li> <li>2. El sistema operativo Windows</li> <li>3. Internet</li> <li>4. Microsoft Word</li> <li>5. Microsoft PowerPoint</li> <li>6. Microsoft Excel</li> <li>7. Ofimática gerencial</li> </ol>   |
|  | <b>Simulación de Negocios</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planeamiento para la gestión de negocios</li> <li>2. Funcionamiento organizacional.</li> <li>3. Herramientas del marketing estratégico y operaciones.</li> <li>4. Gestión financiera y negociaciones.</li> </ol>   |

|                               |                              |  |
|-------------------------------|------------------------------|--|
| <b>Profesional específico</b> | <b>Gerencia de Proyectos</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a la gerencia de proyectos.</li> <li>2. Gerencia de la integración del proyecto.</li> <li>3. Gerencia del alcance del proyecto.</li> <li>4. Gerencia de tiempo del proyecto.</li> <li>5. Gerencia del costo de proyecto.</li> <li>6. Gerencia de recursos humano del proyecto.</li> <li>7. Gerencia comunidades del proyecto.</li> <li>8. Gerencia de riesgo del proyecto.</li> <li>9. Gerencia de consecución del proyecto.</li> </ol> |
|-------------------------------|------------------------------|--|

Esta matriz fue elaborada tomando en cuenta las sugerencias de los graduados y profesionales de la rama administrativa, las mismas que fueron previamente estudiadas y comparadas con la malla curricular de la Carrera de Ingeniería Comercial, y se detalló aquellas que no existen en la en la misma.

**MATRIZ N° 2:** Listado de temáticas para capacitaciones extra-curriculares.

| SEMINARIO  | TEMÁTICA A TRATAR   | DURACIÓN |
|--|---|----------|
| <b>Alta Gerencia</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Entorno, estratégico empresarial y alta gerencia.</li> <li>✚ Herramientas fundamentales de la gerencia.</li> <li>✚ Actualidad para la gerencia moderna.</li> </ul>   | 20 horas |
| <b>Balaced Scorecard</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Antecedentes</li> <li>✚ ¿Qué es Balaced Scorecard?</li> <li>✚ Pasos para desarrollo del BSC</li> <li>✚ Perspectivas del BSC</li> <li>✚ Rutas estratégicas</li> <li>✚ Objetivos estratégicos</li> <li>✚ Iniciativas</li> <li>✚ Medidores y metas</li> <li>✚ Tablero de control balanceado</li> </ul>  | 30 horas |
| <b>Sistema Nacional de Contratación Pública.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Sistema nacional de Contratación Pública.</li> <li>✚ Norma del SNCP y fases del proceso de contratación.</li> <li>✚ Identificación de los procedimientos de contratación.</li> <li>✚ Participación nacional</li> <li>✚ Condiciones contractuales del SNCP.</li> <li>✚ Los modelos de Pliegos</li> <li>✚ El portal <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a></li> <li>✚ Taller de herramientas informáticas no transaccionales.</li> </ul> | 60 horas |

|                                      |  |          |
|--------------------------------------|--|----------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Taller de procedimientos de contratación “comunes”</li> <li>+ Taller de procedimientos de consultoría.</li> </ul>   |          |
| <b>Control de la Gestión Pública</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Control y administración de bienes públicos.</li> <li>+ Control de la gestión vehicular.</li> <li>+ Normas Internacionales de Información Financiera.</li> <li>+ eSIGEF</li> <li>+ Control contable Gubernamental.</li> <li>+ Gobierno por Resultados</li> </ul>  | 40 horas |
| <b>Manejo: SPSS</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Introducción al análisis de datos cuantitativos con SPSS aplicado a la investigación.</li> <li>+ Repaso de la estadística básica.</li> <li>+ Análisis de regresión.</li> <li>+ Análisis de conglomerados.</li> <li>+ Análisis factorial.</li> <li>+ Análisis discriminante.</li> <li>+ Estadística no-paramétrica</li> <li>+ Análisis de factibilidad</li> <li>+ Análisis de regresión lógica.</li> </ul> | 40 horas |
| <b>Manejo: Excel Avanzado</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Fundamentos de Excel.</li> <li>+ Operaciones Fundamentales.</li> <li>+ Funciones avanzadas</li> <li>+ Administración de base de datos.</li> <li>+ Elaboración de gráficos y personalización.</li> <li>+ Automatización de procesos.</li> <li>+ Funciones avanzada de búsqueda y</li> </ul>  | 60 horas |

|                           |  |          |
|---------------------------|--|----------|
|                           | <p>condiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Funciones financieras y análisis de datos aplicaciones.</li> <li>✚ Funciones estadísticas aplicables.</li> <li>✚ Administración de escenarios.</li> </ul>   |          |
| <b>Relaciones Humanas</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Actitudes negativas en el trabajo.</li> <li>✚ Relaciones humanas y su importancia en el trabajo.</li> <li>✚ Como mejorar las relaciones humanas.</li> <li>✚ Integración del recurso humano.</li> <li>✚ Como ganarse la simpatía de los compañeros</li> <li>✚ Trabajo en equipo.</li> <li>✚ Objetivos específicos.</li> <li>✚ Cooperación.</li> <li>✚ Comunicación.</li> <li>✚ Involucramiento.</li> <li>✚ Compañerismo.</li> <li>✚ Espíritu de equipo.</li> </ul> | 20 horas |

Esta matriz fue diseñada tomando en cuenta los requerimientos de actualización señalados por los graduados, de igual forma tomando en cuenta temas importantes para la formación extra-curricular dentro de la carrera, los contenidos fueron seleccionados, mediante un análisis previo, con el fin de detallar las mejores opciones.

### MATRIZ N<sup>0</sup>3: Base de datos de graduados actualizada

| GRADUADOS QUE TRABAJAN BAJO RELACIÓN DE DEPENDENCIA |                                 |             |            |           |            |           |  |  |  |                                     |
|---|---------------------------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|--|--|--|-------------------------------------|
| AÑO 2013  |                                 |             |            |           |            |           |  |  |  |                                     |
| N   | NOMBRE COMPLETO                 | C.I         | F. DE NAC. | CAP. ESP. | TEL.       | CELULAR   | E-MAIL   | DIRECCIÓN  | LUGAR DE TRABAJO                                   | DIRECCIÓN DE TRABAJO                |
| 1   | Jácome Álvarez Orfa De Jesús    | 180237165-6 | 06/02/1969 | NO        | 03-2920302 | 998629453 | <a href="mailto:orfajacome@yahoo.com">orfajacome@yahoo.com</a>               | Ambato, Pedro Bedoya Y Av. Manuela Sáenz             | Tecnológico Edupraxis                              | Juan Vela Y Montalvo                |
| 2   | Mantilla Falcón Mery Susana     | 180319985-5 | 17/03/1985 | NO        |            | 999093591 | <a href="mailto:msmantilla2611@hotmail.com">msmantilla2611@hotmail.com</a>   | Ambato, Pasaje Y Abel Castillo Y Aporcio Recodenebra | Tecnológico Edupraxis                              | Juan Vela Y Montalvo                |
| 3   | Ramírez Ruiz Oscar Guillermo    | 020192073-3 | 18/06/1987 | NO        | 03-2985422 | 996624134 | <a href="mailto:oscar_rr1987@hotmail.com">oscar_rr1987@hotmail.com</a>       | Urbanización Villanueva                              | Dirección Distrito 02D01 Guaranda Educación        | Convención 1884 E Isidro Ayora      |
| 4   | Vega Bosquez Carmen Narcisa     | 020177739-8 | 16/07/1986 | NO        | 03-2974610 | 983055634 | <a href="mailto:carmitavega1986@hotmail.com">carmitavega1986@hotmail.com</a> | Caluma, Barrio Santa Rosa                            | GAD Caluma   | Av. La Naranja                      |
| 5   | Vergara Lombeida Greddy Nataly  | 120607499-7 | 20/01/1986 | NO        | 03-2974074 | 999529480 | <a href="mailto:nathyverlom@yahoo.es">nathyverlom@yahoo.es</a>               | Caluma, Barrio Los Rosales                           | Unidad Educativa Caluma                            | Calle Tiwuinsa Y Coangos            |
| 6   | Lara Santana Anita Cristina     | 020190869-6 | 01/09/1984 | NO        |            | 989822207 | <a href="mailto:crhislara@hotmail.com">crhislara@hotmail.com</a>             | Guayaquil, Los Rosales                               | Dirección Distrital 09d12 Balao-Naranjal Educación | Naranjal                            |
| AÑO 2014  |                                 |             |            |           |            |           |  |  |  |                                     |
| N   | NOMBRE COMPLETO                 | C.I         | F. DE NAC. | CAP. ESP. | TELÉFONO   | CELULAR   | E-MAIL   | DIRECCIÓN  | LUGAR DE TRABAJO                                   | DIRECCIÓN DE TRABAJO                |
| 1   | Arévalo Lema Diana Fernanda     | 020198517-3 | 18/01/1989 | NO        | 03-2988745 | 991629524 | <a href="mailto:karolroma_1989@yahoo.es">karolroma_1989@yahoo.es</a>         | Chimbo, Hugo Lara Y Olmedo                           | Ministerio De Relaciones Laborales                 | Guaranda Av. Cándido Rada y Salinas |
| 2   | Aroca Tanquino Mercedes Adriana | 020213191-8 | 24/05/1991 | NO        | 03-2206090 | 981259458 | <a href="mailto:adriana_rrvv@yahoo.es">adriana_rrvv@yahoo.es</a>             | Ambato Av. Ferroviaria                               | Coop. Ahorro Y Crédito Ecofuturo                   | Juan Vela y Montalvo                |

|    |  |             |            |    |            |           |  |  |   |                                       |
|----|--|-------------|------------|----|------------|-----------|--|--|---|---------------------------------------|
| 3  | Casanova Zurita<br>Jenny De Los<br>Ángeles | 180231188-4 | 16/05/1969 | NO | 03-2848913 | 984021763 | <a href="mailto:nuasumai@yahoo.es">nuasumai@yahoo.es</a>               | Ambato, Ciudadela El<br>Recreo Pasaje<br>Manchero 144      | Megamaxi Mall De<br>Los Andes                 | Av. Víctor Hugo                       |
| 4  | Castro Cunalata<br>Mayra<br>Gioconda       | 020197726-1 | 19/03/1989 | NO | 03-2981718 | 992498644 | <a href="mailto:mayracastro819@gmail.com">mayracastro819@gmail.com</a> | Vía A Las Cochas   | Imprenta<br>Gutemberth                        | Sucre y Manuela Cañizares             |
| 5  | Collay<br>Yanchaliquin<br>Luis Fredy       | 020195080-5 | 15/01/1986 | NO |            | 939376282 | <a href="mailto:afreddycyto@yahoo.com">afreddycyto@yahoo.com</a>       | Guaranda, Parroquia<br>Salinas                             | Coop. Ahorro Y<br>Crédito Salinas             | Simiatug                              |
| 6  | Faz Gaglay<br>Jenny Maritza                | 020204818-7 | 30/11/1990 | NO |            | 981830501 | <a href="mailto:faz.maritza@yahoo.es">faz.maritza@yahoo.es</a>         | Lagatazo Huigra Y<br>Toacazo                               | Creaciones Vanitex<br>Joyería                 | Av. Pedro V. Maldonado 511-122        |
| 7  | Gavilema<br>Velásquez<br>Judith Carmita    | 020153037-5 | 12/08/1990 | NO | 03-2982390 | 981489592 | <a href="mailto:Karmys_leo@hotmail.com">Karmys_leo@hotmail.com</a>     | Guaranda, Urb.<br>Villanueva                               | Distrito 02d03<br>Salud                       | Cesar Abel Pazmiño y Juan Pio         |
| 8  | Guingla Taco<br>Oscar Omar                 | 020200148-3 | 17/09/1988 | NO | 03-2984106 | 997642427 | <a href="mailto:omarg17_tu@yahoo.es">omarg17_tu@yahoo.es</a>           | Guaranda, Barrio Los<br>Tanques                            | Unidad Educativa<br>Santa Mariana De<br>Jesús | 7 de mayo y Azuay                     |
| 9  | Khipo Pilco<br>Pedro Vicente               | 060245156-9 | 27/07/1970 | NO | 03-2962706 | 991206056 | <a href="mailto:pedrohipo@hotmail.com">pedrohipo@hotmail.com</a>       | Riobamba, Ciudadela<br>Los Shiris Lote #3                  | Coop. Ahorro Y<br>Crédito Daquilema           | Veloz y Larrea                        |
| 10 | Lalama<br>Herdoiza<br>Guillermo<br>Oswaldo | 180124389-8 | 12/11/1965 | NO | 03-2410965 | 984059991 | <a href="mailto:glalama1955@gamil.com">glalama1955@gamil.com</a>       | Letamendi 201 Y<br>Banana                                  | Municipio De<br>Ambato Archivo                | Ambato, Bolívar y Catillo             |
| 11 | Lema Cují<br>Estalin Amador                | 020212509-2 | 21/05/1989 | NO |            | 999611383 | <a href="mailto:lemaestalin@yahoo.es">lemaestalin@yahoo.es</a>         | Ambato, Antijana Y<br>Ciudadela Ferroviaria                | Coop. Ahorro Y<br>Crédito Chibuleo            | Av. 12 de noviembre y Espejo          |
| 12 | Maliza Gómez<br>María Rosario              | 180334470-4 | 28/06/1988 | NO |            | 997369855 | <a href="mailto:kichwawarmy@yahoo.es">kichwawarmy@yahoo.es</a>         | Ambato   | GAD Tungurahua                                | Ambato, Castillo y Bolívar            |
| 13 | Solfís Miranda<br>Andrea Cecilia           | 020157054-6 | 29/04/1988 | NO | 03-2982496 | 993611061 | <a href="mailto:andre_dbm@yahoo.es">andre_dbm@yahoo.es</a>             | Guaranda, Av.<br>Guayaquil Y Jaime<br>Arregui Los Trigales | UEB   | Av. Che Guevara S/N y Gabriel Secaira |



**GRADUADOS QUE POSEEN NEGOCIO PROPIO**

**AÑO 2013**

| N | NOMBRE COMPLETO                        | C.I         | F. DE NAC. | CAP. ESP. | TEL.        | CELULAR   | E-MAIL   | DIRECCIÓN                                  | LUGAR DE TRABAJO                     | DIRECCIÓN DE TRABAJO                       |
|---|--|-------------|------------|-----------|-------------|-----------|--|--|--------------------------------------|--|
| 1 | Viera Cortes<br>Katherine<br>Maritza   | 180256505-9 | 29/03/1973 | No        | 03-29822833 | 994203626 | <a href="mailto:katyviera1@hotmail.com">katyviera1@hotmail.com</a>       | Ambato, Av. El Rey                         | Manufacturas Skpa                    | Ambato - Av. Rey                           |
| 2 | Espín Palacios<br>Edy Amada            | 180160670-6 | 11/08/1959 | No        | 05-3015089  | 992000241 | <a href="mailto:amandy1059@hotmail.com">amandy1059@hotmail.com</a>       | Galápagos                                  | Ocean Dreams<br>Galápagos Suites     | Galápagos                                  |
| 3 | Garcés Gómez<br>Robinson Javier        | 180397737-8 | 23/04/1984 | No        | 03-2830800  | 991339614 | <a href="mailto:robingarcesg@hotmail.com">robingarcesg@hotmail.com</a>   | Pelileo, Barrio el Corte Km.10             | Innovacars                           | Pelileo. Barrio el Corte Km.10             |
| 4 | Melendrez Pilco<br>Carlos<br>Livington | 020174579-1 | 16/12/1986 | No        | 03-2970392  | 986363695 | <a href="mailto:cobymen69@hotmail.com">cobymen69@hotmail.com</a>         | Echeandia, Genaro Vizcarra y Simón Bolívar | Tienda de Abarrotes en General       | Echeandia                                  |
| 5 | Peñañiel<br>Ulcuando Jaime<br>Orlando  | 171478105-9 | 24/12/1981 | No        | 02-3480332  | 999145657 | <a href="mailto:jaimito44@hotmail.com">jaimito44@hotmail.com</a>         | Cayambe                                    | Cybernet                             | Cayambe                                    |
| 6 | Rivera García<br>Robeth Leodan         | 020192642-5 | 29/10/1986 | No        | 03-2638125  | 989045785 | <a href="mailto:leoriver-87@hotmail.com">leoriver-87@hotmail.com</a>     | Caluma, Av. La Naranja y Héroes del Cenepa | COMPURIVER                           | Caluma, Av. La Naranja y Héroes del Cenepa |
| 7 | Fiallos Peña<br>Gladys Janeth          | 180214512-1 | 09/12/1979 | No        | 03-2824477  | 987571825 | <a href="mailto:janethfiallos@hotmail.com">janethfiallos@hotmail.com</a> | Ambato, Los Tucetes y La Fresas            | El Merito                            | Ambato, Juan Benigno Vela y Mera           |
| 8 | Palacios<br>Santana Guido<br>Patricio  | 180160915-5 | 27/07/1963 | No        | 03- 2854566 | 999441830 | <a href="mailto:donguidosa@hotmail.com">donguidosa@hotmail.com</a>       | Ambato, Sector Paloma                      | Organización comercial DON DUIDO S.A | Ambato, Izamba                             |

| AÑO 2014               |  |              |            |           |            |           |  |  |   |                             |
|------------------------|--|--------------|------------|-----------|------------|-----------|--|--|---|-----------------------------|
| N                      | NOMBRE COMPLETO                        | C.I          | F. DE NAC. | CAP. ESP. | TEL.       | CELULAR   | E-MAIL   | DIRECCIÓN  | LUGAR DE TRABAJO                        | DIRECCIÓN DE TRABAJO        |
| 1                      | Chucuri Siza<br>Miryam<br>Germania     | 180357613-9  | 30/03/1982 | No        |            | 993295603 | <a href="mailto:miryamchucuri@yahoo.com">miryamchucuri@yahoo.com</a> | Pillaro, Rocafuerte y Colon                      | Súper Mega<br>Blanquita<br>Autoservicio | Pillaro, Rocafuerte y Colon |
| 2                      | Pillajo Landa<br>Alex Jhonny           | 1803967650-0 | 02/02/1985 | No        | 03-2488251 | 992581050 | <a href="mailto:jhonzjhon@hotmail.com">jhonzjhon@hotmail.com</a>     | Huachi Totoras<br>Ambato                         | Badu Compra y<br>Venta de Ropa          | Huachi Totoras Ambato       |
| 3                      | Ayala Poveda<br>Luis Ivanov            | 180290200-5  | 07/06/1975 | No        | 03-2823996 | 998629520 | <a href="mailto:ivanovluis@hotmail.com">ivanovluis@hotmail.com</a>   | Quito, Av. Los Shiris                            | Hostal Veremundo                        |                             |
| 4                      | Camino Lara<br>Francisco<br>Antonio    | 180215977-0  | 26/09/1978 | Si        | 03-2413262 | 993199493 | <a href="mailto:francaminolara@yahoo.es">francaminolara@yahoo.es</a> | Ambato, Gip<br>Enriques #40 y Av.<br>Casquis     | Avícola La Carolina                     | Santa Lucia Tisaleo         |
| 5                      | Tarapues<br>Cuasquer Olga<br>Elizabeth | 100331090-9  | 03/06/1987 | No        | 02-2366760 | 990274363 | <a href="mailto:pcs_2013@hotmail.com">pcs_2013@hotmail.com</a>       | Tabacundo, Barrio<br>Suma Huasi, Casa<br>MZ8     | Pasione Commercial<br>Services          |                             |
| 3                      | Chucuri Siza<br>Miryam<br>Germania     | 180357613-9  | 30/03/1982 | No        |            | 993295603 | <a href="mailto:miryamchucuri@yahoo.com">miryamchucuri@yahoo.com</a> | Pillaro, Rocafuerte Y<br>Colon                   | Súper Mega<br>Blanquita<br>Autoservicio | Pillaro, Rocafuerte Y Colon |
| 4                      | Pillajo Landa<br>Alex Jhonny           | 1803967650-0 | 02/02/1985 | No        | 03-2488251 | 992581050 | <a href="mailto:jhonzjhon@hotmail.com">jhonzjhon@hotmail.com</a>     | Huachi Totoras<br>Ambato                         | Badu Compra Y<br>Venta De Ropa          | Huachi Totoras Ambato       |
| 5                      | Tarapues<br>Cuasquer Olga<br>Elizabeth | 100331090-9  | 03/06/1987 | No        | 02-2366760 | 990274363 | <a href="mailto:pcs_2013@hotmail.com">pcs_2013@hotmail.com</a>       | Tabacundo, Barrio<br>Suma Huasi , Casa 7<br>Mz 8 | Pasione Commercial<br>Services          |                             |
| GRADUADOS DESEMPLEADOS |  |              |            |           |            |           |  |  |   |                             |
| AÑO 2013               |  |              |            |           |            |           |  |  |   |                             |
| N                      | NOMBRE COMPLETO                        | C.I          | F. DE NAC. | CAP. ESP. | TELÉFONO   | CELULAR   | E-MAIL   | DIRECCIÓN  | LUGAR DE TRABAJO                        | DIRECCIÓN DE TRABAJO        |

| 1               | Moncayo<br>Camacho<br>Consuelo Del<br>Pilar    | 020208513-0 | 12/10/1989 | no           | 03-2206649 | 991500875 | <a href="mailto:pylymoncayo@hotmail.es">pylymoncayo@hotmail.es</a>           | Guanaju  |  |  |
|-----------------|--|-------------|------------|--------------|------------|-----------|--|--|--|--|
| 2               | Mosguidt<br>Ramos Cristina<br>Guadalupe        | 020182552-8 | 19/10/1986 | no           |            | 980440632 | <a href="mailto:crismany93@yahoo.es">crismany93@yahoo.es</a>                 | Chimbo   |  |  |
| <b>AÑO 2014</b> |  |             |            |              |            |           |  |  |  |  |
| N               | NOMBRE<br>COMPLETO                             | C.I         | F. DE NAC. | CAP.<br>ESP. | TELÉFONO   | CELULAR   | E-MAIL   | DIRECCIÓN  |  |  |
| 1               | Barragán García<br>Andrea<br>Gabriela          | 020186099-6 | 22/05/1989 | No           | 03-2984106 | 967873761 | <a href="mailto:andreabarragan1989@yahoo.es">andreabarragan1989@yahoo.es</a> | Guaranda   |  |  |
| 2               | Chimbo<br>Arévalo Vilma<br>Esther              | 02024862-5  | 09/05/1987 | No           | 03-2982572 | 991556053 | <a href="mailto:vi_chimbo@yahoo.es">vi_chimbo@yahoo.es</a>                   | Paltabamba                                       |  |  |
| 3               | Jiménez García<br>Ruth Alexandra               | 020192762-1 | 26/12/1986 | No           | 03-2981672 | 985377520 | <a href="mailto:alexjgarcia1986@hotmail.es">alexjgarcia1986@hotmail.es</a>   | Marcos Durango Y<br>Luis Vela Sector<br>Terminal |  |  |
| 4               | Llumiguano<br>Arévalo Wilson<br>Fabián         | 020181322-7 | 30/09/1983 | No           | 03-2982572 | 968338405 | <a href="mailto:wilfa83llumiguano@gmail.com">wilfa83llumiguano@gmail.com</a> | Pircapamba                                       |  |  |
| 5               | Lucio Quintana<br>Juan Carlos                  | 020198665-0 | 23/12/1989 | No           | 03-2988215 | 986202256 | <a href="mailto:anjuslatinmail@gmail.com">anjuslatinmail@gmail.com</a>       | Chimbo, Calle Guayas                             |  |  |
| 6               | Quintanilla<br>Lombeida<br>Magaly Del<br>Roció | 020208556-9 | 13/01/1990 | No           | 03-2972296 | 967249276 | <a href="mailto:quintanillamagaly@yahoo.es">quintanillamagaly@yahoo.es</a>   | La Magdalena                                     |  |  |
| 7               | Quishpe Paz<br>Lourdes Elena                   | 020213098-5 | 09/05/1990 | No           | 03-2206543 | 988714245 | <a href="mailto:lulys9.90@hotmail.com">lulys9.90@hotmail.com</a>             | Cuatro Esquinas                                  |  |  |

|   |                                      |             |            |    |            |           |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------|-------------|------------|----|------------|-----------|--|--|--|--|
| 8 | Rojas Castro<br>Blanca Janeth        | 020197727-9 | 28/04/1989 | No |            | 985345625 | <a href="mailto:amandamiguel_gaib@hotmail.com">amandamiguel_gaib@hotmail.com</a> | Av. Anarcasis<br>Camacho Y Moraima<br>Carvajal |  |  |
| 9 | Velasco Gaibor<br>Sandra<br>Verónica | 120477045-5 | 08/08/1981 | No | 03-2975073 | 989659457 | <a href="mailto:amandamiguel_gaib@hotmail.com">amandamiguel_gaib@hotmail.com</a> | Av. Anarcasis<br>Camacho Y Moraima<br>Carvajal |  |  |
|   |                                      |             |            |    |            |           |  |  |  |  |

**Nomenclatura:**      **C.I:** Cedula de Identidad      **F. DE NAC:** Fecha de Nacimiento      **CAP. ESP:** Capacidad Especial  
**TEL:** Teléfono

Esta base se actualizo con los datos que se levanto mediante la encuesta a los graduados de la Carrera.

### 3.6. PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA

|   | <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>RESPONSABLE</b>  | <b>LUGAR</b>  | <b>FECHA</b>         |
|---|--|---|---|----------------------|
| 1 | Elaboración del Informe de Seguimiento a Graduados.  | Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño                                    | Guaranda  | 02 de Marzo del 2015 |
| 2 | Diseño y elaboración del material didáctico.   | Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño                                    | Guaranda  | 15 de Marzo del 2015 |
| 3 | Difusión del informe de seguimiento a Graduados a los estudiantes de la Carrera de Ingeniería Comercial. | Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño                                    | Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática   | 13 de Abril del 2015 |
| 4 | Socialización con los estudiantes de Ingeniería Comercial.   | Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño                                    | Salón Auditorium de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática                    | 15 de Abril del 2015 |
| 5 | Aprobación del Informe.  | Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática | Sala de Reuniones Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática | 24 de Abril del 2015 |

**Elaborado por:** Eduardo Villacrés y Verónica Pazmiño

### 3.7. RESULTADOS ESPERADOS

Entre los principales y más trascendentales resultados que esperamos con la propuesta que hemos puesto a consideración del “Informe de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Ingeniería Comercial” son:

- ✚ Cumplir con el Indicador de Seguimiento a Graduados del criterio de Pertinencia para la evaluación de la carrera.
- ✚ Contribuir con información para mejorar aspectos relacionados a la malla curricular.
- ✚ Aportar con sugerencias para crear un programa de capacitaciones “seminarios” organizados por la carrera.
- ✚ Apoyar al mejoramiento del uso de la tecnología empleada en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la carrera.
- ✚ Colaborar para que la carrera implemente un mejor sistema de prácticas pre-profesionales.
- ✚ Brindar las pautas necesarias para implementar un sistema de seguimiento a graduados.

### **3.8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL APORTE**

#### **3.8.1. CONCLUSIONES**

- ✚ El informe contiene opiniones de temas para capacitaciones relacionados a la Carrera de Ingeniería Comercial de interés actual.
- ✚ El informe detalla aquellas asignaturas que se consideran importantes en la formación profesional.
- ✚ El informe puntualiza aspectos para el mejoramiento de la calidad de la carrera y del perfil de egreso de la misma.

#### **3.8.2. RECOMENDACIONES**

- ✚ Se debe crear un sistema de capacitaciones “seminarios” con los temas recopilados en este trabajo.
- ✚ Tomar en cuenta las sugerencias de las asignaturas que se deben incorporar a la malla curricular.
- ✚ Es fundamental que se tomen en cuenta los criterios emitidos por los graduados para mejorar la calidad de la carrera como el perfil de egreso de la misma.

### **3.9. BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA**

#### **3.9.1. BIBLIOGRAFÍA**

Asamblea, C. (2008). Constitución Política de la República del Ecuador. Montecristi: Resgistro Oficial 449.

Asamblea, C. (2010). Ley Orgánica de Educación Superior. Quito: Registro Oficial 298.

CEAACES. (2013). Modelo para la Evaluación de Carreras Presenciales y Semi-Presenciales de las Universidades y Escuelas Politécnicas del Ecuador. Guaranda: Universidad Estatal de Bolívar.

Jaya, I. (2012). Misión y Visión de la Carrera de Ingeniería Comercial. Guaranda: Universidad Estatal de Bolívar.

Herrera, A. (2009). Responsabilidad Social Universitaria. La Educación Superior en Tiempos de Cambio. Ediciones Mandi-Prensa.

Kells, H. (1993). Sistemas Nacionales de Garantía y Control de la Calidad Académica. En, Evaluación Académica. París: UNESCO. .

Lafourcade, P. (1972). Evaluación de los Aprendizajes. Madrid: Cincel.

Osorno, U. d. (2002). “Guía de apoyo para los procesos de autoevaluación de carreras de pregrado”. Chile: Universidad de Los Lagos Osorno.

Planificación, D. d. (2014). Planificación Estratégica. Guaranda: Universidad Estatal de Bolívar.

Quizhpe, V. (2014). Plan de Mejoras. Guaranda: Universidad Estatal de Bolívar.

Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Superior. (2014). Quito: Registro Oficial 286.

Rojas, A. (2008). Proyecto de Carrera de Ingeniería Comercial. Guaranda: Universidad Estatal de Bolívar.



Tunnerman, C. (2001). Calidad, Evaluación institucional, Acreditación y sistemas nacionales de acreditación. México: Ediciones.

Tünnerman, C. (2003). La Universidad Latinoamericana Ante los Retos del Siglo XX. . México: Unión de universidades de América Latina A C.

Tyle, R. (1950). Basic Principle of Curriculum and Instruction. Chicago: Chicago University.

Unesco. (1995). Documento de Política para el Cambio y el Desarrollo en la Educación Superior. Francia: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

Vessuri, H. (1998). La Pertinencia de la Enseñanza Superior en un Mundo en Mutación. Perspectivas.

### **3.9.2. WEBGRAFÍA**

Días, J. (s.f.). Calidad, Pertinencia y Responsabilidad Social de la Universidad Latinoamericana y Caribeña. Recuperado el 17 de 12 de 2014, de [www.oei.es/salactsi/CAPITULO\\_03\\_Dias\\_Sobrinho.pdf](http://www.oei.es/salactsi/CAPITULO_03_Dias_Sobrinho.pdf)

Méndez, E. (2013). Revista Iberoamericana. Recuperado el 17 de 12 de 2014, de Revista Iberoamericana: [www.rieoei.org/deloslectores/972Mendez.PDF](http://www.rieoei.org/deloslectores/972Mendez.PDF)

Royero, J. (2002). Revista Iberoamericana. Recuperado el 17 de 12 de 2014, de Revista Iberoamericana: [www.rieoei.org/deloslectores/334royero.pdf](http://www.rieoei.org/deloslectores/334royero.pdf)

Villavicencio, A. (01 de 10 de 2012). Instituto de Altos Estudios Nacionales. Recuperado el 17 de 12 de 2014, de La Universidad de Posgrado del Estado: [http://iaen.edu.ec/wp-content/uploads/2012/10/PolicePaper\\_rectorado2.pdf](http://iaen.edu.ec/wp-content/uploads/2012/10/PolicePaper_rectorado2.pdf)

### 3.10. ANEXOS

#### ANEXO N° 1



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN  
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA  
CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.

#### FICHA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL

**Objetivo:** Mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo importante conocer su opinión sobre diversos aspectos de la Titulación de tercer nivel que recibió dentro de la Institución.

**Instrucción:** Pedimos su colaboración, actualizando la presente ficha con la máxima veracidad. El tratamiento estadístico de las respuestas garantiza la absoluta confidencialidad de sus opiniones:

##### A. Datos personales

|                                    |                 |                        |               |
|------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------|
| <b>Nombres</b>                     |                 |                        |               |
| <b>Apellidos</b>                   |                 |                        |               |
| <b>Número de Cédula</b>            |                 | <b>Teléfono</b>        |               |
| <b>Fecha de Nacimiento</b>         |                 | <b>Celular</b>         |               |
| <b>Dirección Domicilio</b>         |                 |                        |               |
| <b>Correo electrónico</b>          |                 |                        |               |
| <b>Dir. Red social</b>             |                 |                        |               |
| <b>Año de Graduación en la UEB</b> | <b>2013 ( )</b> | <b>2014 ( )</b>        |               |
| <b>Capacidad Especial</b>          | <b>Carnet</b>   | <b>Si ( )</b>          | <b>No ( )</b> |
| <b>Tipo de discapacidad</b>        |                 | <b>% Discapacidad.</b> |               |

##### B. Hoja de vida

Registre los títulos obtenidos luego de haber sido titulado por la Universidad Estatal de Bolívar:

|  |  |
|--|--|
| <b>Nivel:</b>                                      |  |
| <b>Título:</b>                                     |  |
| <b>Especialidad:</b>                               |  |
| <b>Institución que le otorga:</b>                  |  |
| <b>Fecha de obtención:</b>                         |  |
| <b>Duración estudios (años-horas)</b>              |  |
| <b>El documento es afín al obtenido en la UEB:</b> |  |

##### C. Situación laboral:

| ITEMS  |  |
|--|--|
| Empleado a tiempo completo                           |  |
| Empleado a medio tiempo                              |  |
| Empleado a tiempo completo y Estudiante de Postgrado |  |
| Empleado a medio tiempo y Estudiante de Postgrado    |  |
| Negocio Propio o Familiar                            |  |
| Negocio Propio o Familiar y Estudiante de Postgrado  |  |
| Sin Empleo   |  |

|  |  |                         |  |                              |  |
|--|--|-------------------------|--|------------------------------|--|
| <b>Nombre lugar de trabajo:</b>            |  |                         |  |                              |  |
| <b>Sector:</b>                             |  | Publica ( ) Privada ( ) |  | ONGs ( ) propio ( )          |  |
| <b>Cargo:</b>                              |  |                         |  |                              |  |
| <b>Situación laboral: Marque con una X</b> |  |                         |  |                              |  |
| <b>Servicios profesionales:</b> ( )        |  | <b>Contrato:</b> ( )    |  | <b>Nombramiento:</b> ( )     |  |
| <b>Dirección;</b>                          |  |                         |  | <b>Fono:</b>                 |  |
| <b>Departamento:</b>                       |  |                         |  | <b>Email:</b>                |  |
| <b>Jefe inmediato:</b>                     |  |                         |  | <b>Fono:</b>                 |  |
| <b>Fecha de ingreso:</b>                   |  | <b>Fecha de salida:</b> |  | <b>Remuneración Mensual:</b> |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>¿Qué tiempo transcurrió entre su fecha de egresamiento y su primer trabajo?</b> |  |
| 1-4 meses  |  |
| 5-8 meses  |  |
| 9-12 meses   |  |
| Más de 1 año   |  |

**RESPONDA ESTA PREGUNTA EN CASO DE TENER TRABAJO O NEGOCIO PROPIO**

|  |  |
|--|--|
| <b>¿Qué tan relacionado está su empleo con la carrera que estudió?</b> |  |
| Directamente Relacionado   |  |
| Indirectamente Relacionado   |  |
| Nada Relacionado   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Las actividades de la empresa donde usted labora tienen una cobertura</b> |  |
| Local  |  |
| Regional   |  |
| Nacional   |  |
| Multinacional  |  |

**¿Otras instituciones en las que laboro y su cargo?**

| <b>Institución</b> | <b>Cargo</b> |
|--------------------|--------------|
|                    |              |
|                    |              |
|                    |              |

**D. VALORACIÓN ACADÉMICA**

A continuación indique, marcando con una cruz en la casilla correspondiente, **su grado de satisfacción** con los siguientes aspectos de la titulación:

| <b>Valoración del plan de estudios</b>   | Alto | Aceptable | Bajo |
|--|------|-----------|------|
| Contenidos del plan de estudios          |      |           |      |
| Organización del plan de estudios        |      |           |      |
| Prácticas de laboratorio realizadas      |      |           |      |
| Prácticas pre-profesionales              |      |           |      |
| Disponibilidad de laboratorios           |      |           |      |
| Bibliografía especializada y actualizada |      |           |      |

| <b>Valoración de la docencia</b>                               | Alto | Aceptable | Bajo |
|--|------|-----------|------|
| Nivel de conocimiento en la asignatura                         |      |           |      |
| Metodología utilizada en el proceso de enseñanza – aprendizaje |      |           |      |
| Actitud del docente ante el estudiante                         |      |           |      |

| <b>Valoración de la infraestructura y tecnología.</b> | Alto | Aceptable | Bajo |
|---|------|-----------|------|
| Infraestructura                                       |      |           |      |
| Tecnología  |      |           |      |

**Valoración de las competencias adquiridas**

Valore los siguientes aspectos formativos que han sido potenciados durante el proceso de enseñanza – aprendizaje previo a tu titulación.

| <b>Valoración</b>   | Alto | Aceptable | Bajo |
|---|------|-----------|------|
| La malla curricular recibida aporta al desempeño del trabajo actual         |      |           |      |
| Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones en el lugar de trabajo |      |           |      |
| Capacidad para desarrollar aprendizaje autónomo                             |      |           |      |
| Desarrollo del pensamiento crítico  |      |           |      |
| Capacidad de comunicación oral y escrita                                    |      |           |      |

**Carencias encontradas en la formación recibida**

Enumere aquellos aspectos en los que crees que se podría mejorar la formación recibida

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Indique ¿Cuál es el requerimiento de actualización de conocimiento que requiere al momento?**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Agradeceremos cualquier comentario adicional**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

## ANEXO N° 2



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN**  
**EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**  
**ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

### FICHA DE SEGUIMIENTO A PROFESIONA DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO:** Determinar la opinión que tienen los profesionales en relación al perfil profesional de egreso que demanda el campo ocupacional.

**INSTRUCCIONES:** Sírvase contestar de la manera más comedida y con la mayor veracidad el siguiente cuestionario, para ello lea detenidamente cada pregunta, responda y marque con una X dentro del paréntesis la respuesta que usted considere adecuada.

Su criterio personal, contribuye a mejorar la calidad de educación de nuestra Universidad.

#### DATOS PERSONALES

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombres y Apellido:</b>  |  |
| <b>Título Profesional:</b>  |  |
| <b>Teléfono de Contacto</b>                                       |  |
| <b>Correo Electrónico:</b>  |  |
| <b>Institución donde obtuvo el título de 3<sup>er</sup> nivel</b> |  |

#### DATOS LABORALES

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre de la Institución en que labora:</b>    |  |
| <b>Cargo que desempeña:</b>                       |  |
| <b>Experiencia Profesional en el área (Años):</b> |  |

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

**Califique las competencias que debe poseer un profesional de su rama.**

| <b>Competencias</b>                               | <b>Muy necesaria</b> | <b>Necesaria</b> | <b>No Necesaria</b> |
|---|----------------------|------------------|---------------------|
| Liderazgo   |                      |                  |                     |
| Capacidad de planificación                        |                      |                  |                     |
| Capacidad de tomar decisiones                     |                      |                  |                     |
| Capacidad de resolución de conflictos             |                      |                  |                     |
| Capacidad de empatía                              |                      |                  |                     |
| Capacidad de elaborar ejecutar, dirigir y evaluar |                      |                  |                     |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| proyectos de inversión.   |  |  |  |
| Manejo de talento humano  |  |  |  |
| Negociación y coordinación con sociedad   |  |  |  |
| Capacidad de análisis crítico y creativo y creatividad de nuevas herramientas gerenciales |  |  |  |
| Trabajo en equipo   |  |  |  |
| Poseer y practicar valores.   |  |  |  |
| Otras   |  |  |  |

## ESTADO ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA CARRERA

Califique el estado actual y la prospectiva de la Rama Administrativa.

| PREGUNTAS   | OPCIÓN 1      | OPCIÓN 2     | OPCIÓN 3       |
|---|---------------|--------------|----------------|
| A su criterio los profesionales de su área son:   | Muy Necesario | Necesario    | Poco necesario |
| El perfil de egreso de la carrera cubre los requisitos del campo ocupacional actual.                      | Si            | No           | Talvez         |
| En general la malla curricular cubrió sus expectativas de formación profesional.                          | En gran parte | Parcialmente | No             |
| Considera que las prácticas pre-profesionales son necesarias para la formación profesional de su carrera. | Si            | No           | Medianamente   |

¿Qué asignaturas fueron las más importantes para su formación profesional?

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

¿Qué asignaturas se deberían incrementar en la malla curricular los requerimientos actuales?

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

¿Qué asignaturas se deberían eliminarse de la malla?

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

¿Qué recomendaría para mejorar la calidad de la carrera?

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

¿Cuál sería su recomendación para el mejoramiento del perfil de egreso de la carrera?

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

## ANEXO N° 3



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN**  
**EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**  
**ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

### FICHA DE OPINIÓN DEL EMPLEADOR

**OBJETIVO:** Determinar la opinión que tienen los empleadores sobre la formación y el desempeño laboral de nuestros graduados de la carrera de **Ingeniería Comercial** de la Universidad Estatal de Bolívar, con el fin de asegurar y mejorar la calidad de los procesos formativos.

**INSTRUCCIONES:** Sírvase contestar de la manera más comedida y con la mayor veracidad el siguiente cuestionario, para ello lea detenidamente cada pregunta, responda y marque con una X dentro del paréntesis la respuesta que usted considere adecuada.

Su criterio personal, contribuye a mejorar la calidad de educación de nuestra Universidad.

#### DATOS INSTITUCIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Nombre de la Institución:</b> |   |
| <b>Dirección:</b>                |   |
| <b>Ciudad:</b>                   |   |
| <b>Teléfono:</b>                 |   |
| <b>Correo Electrónico:</b>       |   |
| <b>Sector:</b>                   | <b>Publico ( ) Privado ( ) Mixta ( ) ONGs ( )</b> |

#### DATOS DEL EMPLEADOR

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Nombres:</b>            |  |
| <b>Cargo:</b>              |  |
| <b>Teléfono:</b>           |  |
| <b>Correo Electrónico:</b> |  |

#### CARACTERÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN

|  |  |
|--|--|
| <b>¿Cuántos empleados laboran en su institución?</b>                     |  |
| <b>¿Cuántos profesionales graduados en la UEB laboran en su entidad?</b> |  |





## ANEXO N° 4

**Google**   +Tú

Haz clic aquí si quieres habilitar las notificaciones de escritorio para Gmail. [Más información](#) [Ocultar](#)

Gmail   1-17 de 17

**REDACTAR**

**Recibidos**  
Destacados  
Enviados  
Borradores  
Más ▾

Seguimiento a

No tienes contactos de Hangouts  
[Buscar a alguien](#)

| Principal  | Social <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px;">50+ nuevos</span><br>Facebook, Google+          | Promociones |
|--|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> ☆ Cristina a través de Twoo | Cristina te ha dejado un mensaje - Cristina te ha dejado un mensaje Lee este mensaje en: English, Français, <sup>2</sup> | 6 de mar.   |
| <input type="checkbox"/> ☆ Robinson, yo (2)          | Seguimiento de graduados - Muchas gracias por la información muy amable... Le sugerimos encontrarnos en                  | 19 de feb.  |
| <input type="checkbox"/> ☆ yo, JENNY (3)             | Seguimiento a Graduados - Muchas gracias por la información muy amable... Le sugerimos encontrarnos en                   | 18 de feb.  |
| <input type="checkbox"/> ☆ janeth .. pily, yo (15)   | RE: Seguimiento a Graduados - Muchas gracias por la información muy amable... Le sugerimos encontrarnos                  | 18 de feb.  |
| <input type="checkbox"/> ☆ yo, LULYS (3)             | Seguimiento a Graduados - Muchas gracias por la información muy amable... Le sugerimos encontrarnos en                   | 17 de feb.  |
| <input type="checkbox"/> ☆ yo .. Alex, edith (11)    | Seguimiento a Graduados - Delivery to the following recipient failed permanently: mariainezbonilla@yaqho. es             | 12 de feb.  |
| <input type="checkbox"/> ☆ yo .. Jose, Gloria (9)    | Seguimiento a Graduados UEB Contacto - Estimada ingeniera, nos seria de mucha ayuda que nos colabore                     | 11 de feb.  |
| <input type="checkbox"/> ☆ piter, yo (2)             | formulario - Muchas gracias por la información muy amable... Le sugerimos encontrarnos en Facebook: como                 | 11 de feb.  |
| <input type="checkbox"/> ☆ Pedro, yo (2)             | Re: Seguimiento a Graduados - Muchas gracias por la información muy amable... Le sugerimos encontrarnos                  | 10 de feb.  |
| <input type="checkbox"/> ☆ Nathaly, yo (2)           | FICHAS DE SEGUIMIENTO PROFESIONAL ING. NATHALY VERGARA LOMBEIDA (CALUMA) - Muchas graci                                  | 9 de feb.   |
| <input type="checkbox"/> ☆ IVANOV, yo (2)            | RE: ESTIMADOS SEÑORES UEB - Muchas gracias por la información muy amable... Le sugerimos encontrarr                      | 9 de feb.   |
| <input type="checkbox"/> ☆ amanda, yo (2)            | (sin asunto) - Muchas gracias por la información muy amable... Le sugerimos encontrarnos en Facebook: corr               | 9 de feb.   |
| <input type="checkbox"/> ☆ Freddy, yo (2)            | INFORMACION SOLICITADA - Muchas gracias por la información muy amable... 2015-02-05 9:42 GMT-05:00                       | 5 de feb.   |

BlueStacks App Player

08:49

**Chats**

- +593 99 836 6488** 2/18/2015  
 ✓ Estimados profesionales se les solicita de la manera más comedida por favor nos ayuden con la información que se les solicito en días anteriores...
- +593 99 952 9480** 2/9/2015  
 ▶ De antemano me disculpo por la demora.
- +593 98 620 2256** 2/5/2015  
 ▶ Ok
- +593 99 862 9453** 2/2/2015  
 ▶ Buenas noches enviame el formulario al correo para dejarle llenando y firmado
- +593 98 636 3695** 1/27/2015  
 ▶
- +593 99 862 9520** 1/27/2015  
 ✓ Muchas Gracias
- +593 98 904 5785** 1/27/2015  
 ✓ Buenas tardes, Estimado Ingeniero, Se envió a su correo electrónico información sobre el seguimiento a graduados favor revisarla es de vital impor...
- +593 98 537 7520** 1/27/2015  
 ✓ Buenas tardes, Estimada Ingeniera, Se envió a su correo electrónico información sobre el seguimiento a graduados favor revisarla es de vital impo...
- +593 99 319 9493** 1/23/2015  
 #Tubos...



## ANEXO N° 5









