



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN

EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADO (A) EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

FORMA: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TEMA:

**IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE CONTABILIDAD HOTELERA
EN EL HOTEL MÁRQUEZ DE LA CIUDAD DE GUARANDA PARA
DETERMINAR SU SITUACIÓN FINANCIERA EN EL PERIODO ENERO A
DICIEMBRE DEL 2023.**

AUTORES:

**URIARTE VELASCO EMILY SOLANGE
VARGAS LARA EDISON JHOSSUET**

DIRECTOR:

ING. XAVIER MARCELO GARCÍA GARCÍA.

GUARANDA- ECUADOR

2024

TEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE CONTABILIDAD HOTELERA EN EL HOTEL MÁRQUEZ DE LA CIUDAD DE GUARANDA PARA DETERMINAR SU SITUACIÓN FINANCIERA EN EL PERIODO ENERO A DICIEMBRE DEL 2023.

AGRADECIMIENTO

A lo largo de mi vida académica he tenido personas que me han brindado su total apoyo de manera directa e indirecta por lo cual me siento eternamente agradecida. Mi agradecimiento principal a Dios, por brindarme salud y vida, la base fundamental para cumplir con mis sueños. A mis padres Janeth y Alberto por ser quienes con pie firme me han acompañado en este proceso y no han permitido que me rinda, a mis hermanos Darío y Elian por siempre estar pendientes dándome ánimos para continuar, a mi segunda mamá Sandra Castillo que ante cualquier situación está para mí apoyándome directa o indirectamente, a mi enamorado y su familia que han estado presentes durante este proceso dándome su total apoyo y consejos para que ante cualquier situación no me rinda y continúe hasta el final. A mi querida Universidad Estatal de Bolívar que desde el primer día con la guía de cada uno de los catedráticos que a ella pertenecen nos han venido forjando durante la vida universitaria para llegar a ser unos buenos profesionales; en especial a los docentes que me han acompañado en la realización del presente proyecto de investigación al Ing. Xavier Marcelo García como director Ing. Nelly Rumiguano, Ing. Javier García y Dr. Vladimir Rivera como pares académicos.

Emily Solange Uriarte Velasco

Quiero empezar agradeciendo a Dios y a mi virgencita Natividad del “Liaca” por la salud, la vida, por regalarme sabiduría y entendimiento; a mis padres por darme su apoyo incondicional tanto económico como moral; a mi hermana por estar siempre junto a mí; a mi familia, a mis amigos por estar para mí dándome sus ánimos; agradezco a mi enamorada por apoyarme siempre y darme ánimos para cumplir todas mis metas y prospectivas.

Además, agradezco a la gloriosa Universidad Estatal de Bolívar a sus docentes por impartir conocimientos sabios hacia nosotros, al Ing. Xavier García nuestro director, Ing. Javier García López y Dr. Vladimir Rivera como pares académicos.

Edison Jhossuet Vargas Lara

DEDICATORIA

El proyecto de investigación se lo dedico principalmente a Dios por que me ha bendecido con salud, vida, sabiduría y su entera compañía a lo largo de este proceso; a mis padres, que con todo su amor me han educado formándome principalmente como buena persona entregada a mis estudios y enfocado en lo que deseo conseguir, de la misma manera me han brindado su total apoyo en todo momento para cumplir con éxito este proyecto.

Emily Solange Uriarte Velasco

Este trabajo se lo dedico en especial a mis padres y a mis abuelitos que están en el cielo y sé que desde donde estén se sentirán orgullosos de ver a su nieto cumplir uno de sus sueños. Esto es para todos quienes formaron parte de esta etapa muy importante y linda de mi vida, a mi hermana, a mi familia quien con su apoyo moral vamos a lograr muchos objetivos.

Todo sacrificio, tiene su recompensa.

Edison Jhossuet Vargas Lara

CERTIFICADO DE VALIDACIÓN



UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR
CONTABILIDAD Y AUDITORIA

FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS,
GESTIÓN EMPRESARIAL
E INFORMÁTICA

CERTIFICADO DE VALIDACIÓN

Ing. Xavier García García, Ing. Javier García López y Dr. Vladimir Rivera, en su orden Director y Pares Académicos del Trabajo de Integración Curricular “IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE CONTABILIDAD HOTELERA EN EL HOTEL MÁRQUEZ DE LA CIUDAD DE GUARANDA PARA DETERMINAR SU SITUACIÓN FINANCIERA EN EL PERIODO ENERO A JUNIO DE 2023.” desarrollado por la señorita Uriarte Velasco Emily Solange y el señor Vargas Lara Edison Jhossuet.


CERTIFICAN

Que, luego de revisado el Trabajo de Integración Curricular en su totalidad, cumple con las exigencias académicas de la carrera CONTABILIDAD Y AUDITORIA.

Guaranda, julio del 2024



Ing. Xavier García García
Director



Ing. Javier García López
Par Académico



Dr. Vladimir Rivera
Par Académico

DERECHOS DE AUTOR

BIBLIOTECA
GENERAL

DERECHOS DE AUTOR

Nosotros **Uriarte Velasco Emily Solange** y **Vargas Lara Edison Jhossuet** portadores de la Cédula de Identidad No 0250225273 y 0202561189 en calidad de autores y titulares de los derechos morales y patrimoniales del Trabajo de Titulación: **IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE CONTABILIDAD HOTELERA EN EL HOTEL MÁRQUEZ DE LA CIUDAD DE GUARANDA PARA DETERMINAR SU SITUACIÓN FINANCIERA EN EL PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2023**, modalidad **TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN, concedemos a favor de la Universidad Estatal de Bolívar, una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservamos a nuestro favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizamos a la Universidad Estatal de Bolívar, para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de titulación en el Repositorio Digital, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Los autores declaran que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Uriarte Velasco Emily Solange'.

Uriarte Velasco Emily Solange
AUTOR

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vargas Lara Edison Jhossuet'.

Vargas Lara Edison Jhossuet
AUTOR

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
RESUMEN.....	3
ABSTRACT.....	4
CAPÍTULO I.....	5
FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	5
1.1 Descripción del Problema	5
1.2 Formulación del Problema	7
1.3 Preguntas de Investigación.....	8
1.4 Justificación.....	8
1.5 Objetivos.....	10
1.5.1 Objetivo General	10
1.5.2 Objetivos Específicos.....	10
1.6 Hipótesis.....	10
1.7 Variables.....	10
Variable Independiente.....	10
Variable Dependiente	10
1.8 Operacionalización de las Variables	11
CAPITULO II	13
MARCO TEÓRICO.....	13
2.1 Antecedentes	13
2.2 Marco Científico	14

2.2.1 La situación financiera	14
2.2.2 Análisis de Estados Financieros	15
2.2.3 Método y técnica de análisis financiero	18
2.2.3.1 Razón de liquidez	18
2.2.3.2 Razones de apalancamiento financiero	19
2.2.3.3 Razones de cobertura.....	19
2.2.3.4 Razón de actividad	20
2.2.3.5 Razones de rentabilidad.....	20
2.2.4 Evaluación del riesgo financiero	21
2.2.5 La Contabilidad	23
2.2.5.1 Funciones de la contabilidad	23
2.2.5.2 Propósito de la contabilidad	24
2.2.5.3 Clasificación de la Contabilidad.....	24
2.2.6 Empresas hoteleras.	25
2.2.7 Modelo Contable	26
2.2.8 Políticas contables	27
2.2.9 Ciclo contable.....	28
2.2.10 Organización y funciones de los procesos contables	30
2.2.11 Registro y control de los procesos contables.....	30
2.3 Marco Conceptual	31
2.4 Marco Legal	34
2.4.1 Legislación Internacional	34
2.4.2 Legislación Nacional.....	38
2.5 Marco Georeferencial.....	41

CAPÍTULO III	42
METODOLOGÍA	42
3.1 Tipo de investigación	42
3.1.1 Investigación de campo	42
3.1.2 Investigación Descriptiva	42
3.2 Enfoque de investigación	43
3.2.1 Enfoque Cualitativo.....	43
3.2.2 Enfoque Cuantitativo.....	43
3.3 Métodos de investigación.....	43
3.3.1 Método Inductivo	43
3.3.2 Método Deductivo.....	43
3.4 Técnicas e instrumentos de Recopilación de Datos	44
3.4.1 Encuesta	44
3.4.2 Entrevista.....	44
3.5 Universo, Población y Muestra	44
3.5.1 Universo	44
3.5.2 Población.....	44
3.5.3 Muestra.....	45
3.6 Procesamiento de la Información.....	45
CAPÍTULO IV	46
RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	46
4.1 Análisis, interpretación y discusión de resultados.....	46
CAPÍTULO V	54
PROPUESTA.....	54

5.1.- Tema de la propuesta	54
5.2.1.- Justificación	54
5.2.2.- Objetivos de la propuesta.....	55
5.2.2.1.- Objetivo general.....	55
5.2.2.2.- Objetivos específicos	55
5.2.3.- Objetivos organizacionales	55
5.2.3.1.- Misión	55
5.2.3.2.- Visión.....	56
5.2.3.3.- Políticas organizacionales	56
5.2.3.4.- Organigrama funcional	56
5.2.4.- Manual de procedimientos operativos y contables para el Hotel Márquez.....	58
CONCLUSIONES	176
RECOMENDACIONES	181
BIBLIOGRAFÍA.....	150
ANEXOS.....	192

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1_Variable dependiente.....	11
Tabla 2_Variable independiente	12
Tabla 3_Tipos de estados financieros	16
Tabla 4_Fases del proceso contables	30
Tabla 5_Muestra estudio caracterizada por lo empleados directos del Hotel Márquez	45
Tabla 6_Entrevista realizada al Gerente General del Hotel Márquez.....	46
Tabla 7_Descripción de los puestos de trabajo del organigrama funcional.....	57

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1_Árbol del problema.....	7
Figura 2_Ubicación del Hotel Márquez.....	41
Figura 3_Resultados de la dimensión análisis de estados financieros, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez.....	48
Figura 4_Resultados de la dimensión métodos y técnicas del análisis financiero, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez.	49
Figura 5_Resultados de la dimensión evaluación del riesgo financiero, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez.....	50
Figura 6_Resultados de la dimensión políticas contables, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez.....	51
Figura 7_Resultados de la dimensión organización, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez.....	52
Figura 8_Resultados de la dimensión registro y control de los procesos contables, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez	53
Figura 9_Organigrama funcional del Hotel Márquez	57
Figura 10_Simbología de un diagrama de flujo.....	59

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo tuvo como finalidad la implementación de un modelo de contabilidad hotelera en el Hotel Márquez de la ciudad de Guaranda para determinar su situación financiera en el período enero a diciembre del 2023, de igual manera se hizo una revisión de literatura que permitió desarrollar el marco conceptual de dicha investigación.

A partir de esta experiencia y de la situación actual del tema de estudio, se pudo constatar que la empresa hotelera no cuenta con un modelo contable definido, por lo que no registran de manera efectiva todo lo referente a la contabilidad, reflejando cada una de las operaciones en un libro de actividades, sin tener un adecuado proceso contable, estructurado y sistematizado de manera que no logra obtener información clara y fidedigna.

Para conocer su situación se aplicó una metodología con un enfoque mixto, es decir es carácter cuantitativo y cualitativo ya que para obtener información se aplicaron técnicas e instrumentos de recolección de datos como la observación directa en el establecimiento para proceder a analizar e interpretar las perspectivas de los investigadores en base a los resultados obtenidos con la encuesta aplicada a los colaboradores del establecimiento y una entrevista a las autoridades para dar solución a la hipótesis planteada en la investigación.

Asimismo, la investigación es de campo ya que se procedió a la recolección de información directamente de donde ocurren los hechos, en este caso, se recabo información sobre la situación contable en el Hotel Márquez; a través de la interacción con el directivo del hotel, así como otros colaboradores que aportaron información necesaria para el desarrollo de este trabajo de investigación.

De igual manera, se menciona que la investigación es descriptiva pues se realizó un análisis, sobre las características particulares del objeto de estudio; con el fin de buscar explicar las causas y efectos de la problemática de forma clara y exacta, para lograr elaborar un modelo de contabilidad hotelera que pueda ser implementado en el Hotel Márquez. Asimismo, se llevaron a cabo varias visitas preliminares al Hotel

Márquez con el propósito de conocer de manera integral los diversos factores que incluyen en la realización de sus actividades económicas. Esto permitió examinar el impacto potencial de la implementación de un modelo de contabilidad hotelera en el establecimiento.

Con base en esto se planteó como objetivo general diseñar un modelo de contabilidad hotelera para ser implementado en el Hotel Márquez de la ciudad de Guaranda que permita determinar la situación financiera durante el periodo enero - diciembre 2023.

Finalmente, la investigación se estructura en un Capítulo I conformado por la formulación general del proyecto describiendo, la descripción del problema, su formulación con las preguntas de investigación apoyado en la justificación de la investigación. Asimismo, se estableció el objetivo general y los objetivos específicos, hipótesis y variables dispuestas en el cuadro de operacionalización de variables.

En el capítulo II se presenta el marco teórico, con la sustentación de trabajos anteriores que le dan soporte científico a esta investigación, así como diversos conceptos básicos relacionados al tema, en conjunto al marco referencial que les da legalidad a los procedimientos contables para finalmente mostrar el marco georreferencial.

Asimismo, en el Capítulo III se establece los métodos aplicados en la investigación, tipo, enfoque, técnicas e instrumentos de recopilación de datos, la población y muestra de estudio, así como el procesamiento de la información.

En el capítulo IV se muestra el análisis e interpretación de los resultados, así como la discusión de estos para dar paso al Capítulo V que contiene la propuesta de investigación y finalmente las conclusiones y recomendaciones de esta investigación.

RESUMEN

El objetivo general de esta investigación fue diseñar un modelo de contabilidad hotelera para ser implementado en el Hotel Márquez de la ciudad de Guaranda que permita determinar la situación financiera durante el periodo enero - diciembre 2023. Se aplicó una metodología con un enfoque mixto, una investigación de campo y descriptivo se aplicó una encuesta y una entrevista a la muestra escogida (8 personas) lo que permitió realizar un análisis, sobre las características particulares del objeto de estudio. En cuanto a los resultados obtenidos se visualiza que el Hotel Márquez no considera los estudios para la evaluación del riesgo financiero y no existe período de evaluación de los mismos estados financieros, dejando que las mejoras en la organización sean determinadas de manera improvisada, de esta manera se concluyó que según la evaluación que se realizó a través de las técnicas e instrumentos aplicados, se determinó que el hotel Márquez no lleva una contabilidad eficiente producto de que registran sus actividades de manera empírica, lo cual no permite conocer con exactitud la rentabilidad, productividad y sostenibilidad de la misma, por lo cual esta contabilidad hotelera, propuesta en la presente investigación, se basó en el desarrollo de las principales actividades que se ejecutan dentro de la empresa como son el registro de los clientes en el área de Atención al Cliente, Control de procesos de ventas de alimentos y bebidas en el área de Comedor, Control del proceso de solicitud y compra de materiales y/o artículos de las diversas Unidades a través del Área de Compras del Hotel, Control del proceso de pago de salarios, obligaciones tributarias, obligaciones con IESS y obligaciones con terceros y Control en el proceso de arqueo de caja en las áreas de Atención al Cliente y Comedor.

Palabras clave: modelo contable, situación financiera, empresa hotelera, rentabilidad, productividad.

ABSTRACT

The general objective of this research was to design a hotel accounting model to be implemented in the Márquez Hotel in the city of Guaranda that allows determining the financial situation during the period January - December 2023. A methodology with a mixed approach was applied, an investigation field and descriptive, a survey and an interview were applied to the chosen sample (8 people), which allowed an analysis to be carried out on the particular characteristics of the object of study. Regarding the results obtained, it is seen that the Hotel Márquez does not consider the studies for the evaluation of financial risk and there is no period of evaluation of the financial statements themselves, leaving the improvements in the organization to be determined in an improvised way, in this way It was concluded that according to the evaluation that was carried out through the techniques and instruments applied, it was determined that the Márquez hotel does not maintain efficient accounting as a result of the fact that they record their activities empirically, which does not allow us to know exactly the profitability, productivity and sustainability thereof, which is why this hotel accounting, proposed in this research, was based on the development of the main activities carried out within the company such as the registration of clients in the Customer Service area, Control of food and beverage sales processes in the Dining Room area, Control of the process of requesting and purchasing materials and/or items from the various Units through the Hotel Purchasing Area, Control of the process of payment of salaries, obligations tax obligations, obligations with IEES and obligations with third parties and Control in the cash counting process in the Customer Service and Dining Room areas.

Keywords: accounting model, financial situation, hotel company, profitability, productivity

CAPÍTULO I

FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1.1 Descripción del Problema

Las entidades que se dedican a realizar cualquier actividad económica; ya sea, la prestación de un bien o un servicio necesitan conocer en cualquier momento la situación económica y financiera de las mismas para establecer y evaluar la gestión que se ha realizado a lo largo de la actividad económica.

En Ecuador, todas las entidades tanto las que se encuentran obligadas o no a llevar contabilidad, conocen que este proceso es una buena opción que ayuda a la toma de decisiones, y que en la actualidad la aplicación de un modelo de contabilidad en el sector hotelero es una necesidad; ya que ha incrementado la demanda del sector turístico a nivel nacional, ya que en el país se promueve un tipo de turismo sostenible y comunitario; sin embargo González (2020) menciona que la mayoría de las empresas hoteleras no aplican en sus operaciones diarias la contabilidad. Esta situación impide que no puedan tener un conocimiento certero de la situación financiera de la empresa.

En la provincia Bolívar conocida también como la “Provincia de Encantos y Ensueños” por ser rica en tradiciones, cultura y gastronomía; ha generado con el paso del tiempo un aumento de visitantes y turistas, que trae como consecuencia un mayor movimiento y uso del sector hotelero, sin embargo y como menciona Purihuaman y Sanchez (2022) las empresas hoteleras no cuentan con un correcto registro de sus operaciones financieras y por ende no logran conocer de manera precisa la situación financiera y económica en los periodos que realizan su actividad fiscal.

Por esta razón, se han visto en la necesidad de implementar en sus establecimientos modelos de contabilidad que les permitan tener un registro cronológico y secuencial de las operaciones hoteleras como es el hospedaje, la alimentación, estacionamiento, entre

otras, pues al ser estos servicios intangibles es necesario que se utilice un registro contable especializado (Carrillo Hurtado & Casillas Díaz, 2024).

De igual manera Campo et al. (2023) mencionan que se ha comprobado que las empresas hoteleras tienen muchas fallas a nivel de gestión contable y de auditoría. De manera que enfrentan carencias significativas que les genera desafíos operativos y financieros que impactan directamente en la eficiencia y sostenibilidad del negocio.

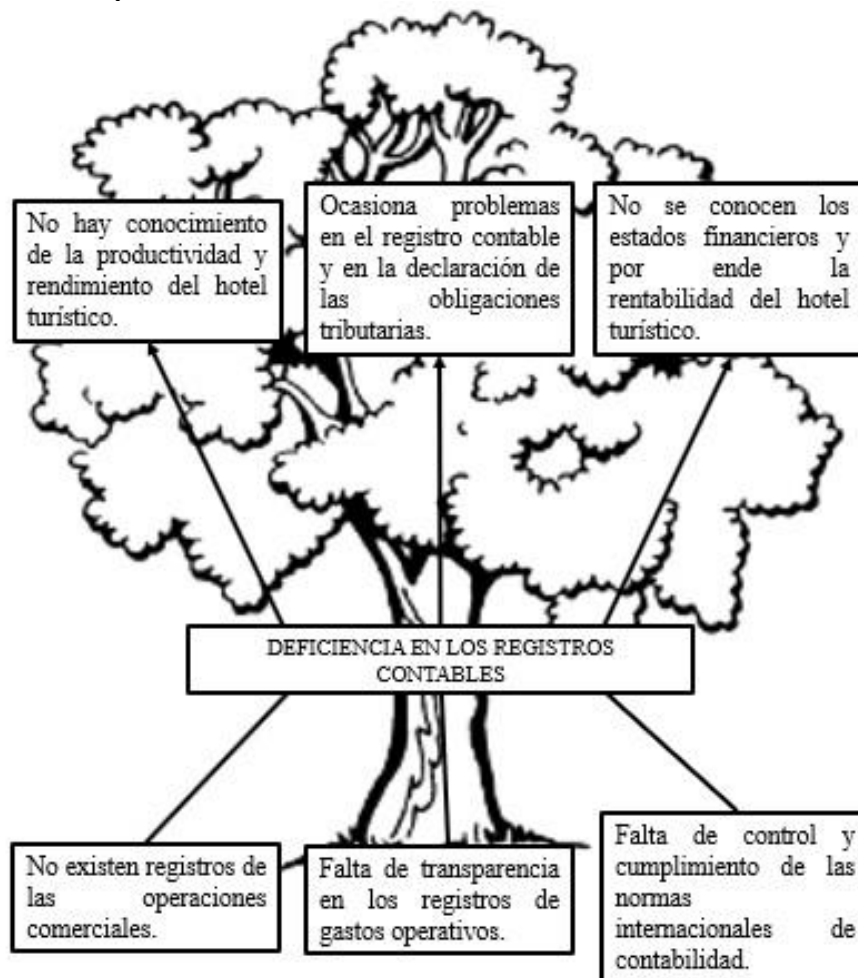
En el caso específico del Hotel Márquez, reconocido por ofrecer servicios de hospedaje en la ciudad de Guaranda, este enfrenta una carencia significativa en su enfoque contable y de auditoría, debido a la falta de transparencia en la asignación de costos operativos, y la dificultad para cumplir con las normativas contables específicas del sector, ya que en ocasiones aun teniendo la capacidad de generar el ticket o factura por el servicio no lo emite si el cliente no lo solicita, lo que afecta en gran medida su recaudación tributaria generando que no declare sus ingresos reales, estos aspectos Ordinola (2019) refiere que son evidentes obstáculos que exigen la pronta implementación de un modelo de contable hotelero personalizado.

En este sentido, la ausencia de un modelo contable que se adapte a las particularidades de la industria hotelera ha provocado que sus actividades operativas y financieras afecten considerablemente la situación financiera de la empresa, y su gestión se vuelve cada día más compleja.

Esta situación se traduce en limitaciones para evaluar adecuadamente el rendimiento económico del mismo y para tomar decisiones estratégicas fundamentadas. La falta de indicadores y métricas específicas para el sector hotelero impide una visión holística de la salud financiera de la empresa, afectando su capacidad para competir eficazmente en un mercado que demanda precisión y agilidad en la gestión contable. Es imperativo abordar esta deficiencia mediante la creación e implementación de un modelo de contabilidad hotelera que permita al Hotel Márquez optimizar sus recursos, cumplir con estándares regulatorios y mejorar la toma de decisiones para garantizar su éxito a largo plazo.

En la figura 1 se muestra el árbol del problema que permitirá conocer los efectos, problemas y causas, acerca de la situación contable del Hotel Márquez.

Figura 1
Árbol del problema



Fuente: Elaboración propia de los autores

1.2 Formulación del Problema

¿Cómo aporta la implementación de un modelo de Contabilidad Hotelera en el Hotel Márquez de la ciudad de Guaranda y la determinación de su situación financiera en el periodo enero a diciembre de 2023?

1.3 Preguntas de Investigación

¿Cómo aporta la contabilidad hotelera a la situación financiera de la empresa?

¿Por qué es indispensable que exista un modelo de contabilidad hotelera en el Hotel Márquez?

¿Cómo afecta el desconocimiento de un modelo de contabilidad hotelera al hotel?

¿Cuáles son las consecuencias en el Hotel Márquez por la falta de aplicación de un modelo de contabilidad?

¿Cómo ayuda la implementación de un modelo de contabilidad hotelera a conocer la situación financiera de la entidad?

¿Cuáles son los principios con los que se presenta la información financiera en el hotel para conocer la situación financiera?

¿Por qué es importante conocer la situación financiera del Hotel Márquez?

¿Cómo han considerado conocer la evolución de la situación financiera del Hotel Márquez?

1.4 Justificación

La implementación de un modelo de contabilidad hotelera en el Hotel Márquez se presenta como una solución imperativa y estratégica para abordar las deficiencias identificadas en los procedimientos contables que utilizan actualmente. En Primer lugar, dicho modelo permitirá facilitar la gestión financiera, brindando una estructura contable adaptada a las particularidades de la empresa hotelera. La categorización precisa de ingresos y gastos asociados a la operación del hotel proporcionará una visión más clara y detallada de la situación financiera, facilitando la toma de decisiones informadas por parte de la dirección; llevando el registro de todas las actividades que en él se desarrollará, el mismo que será aplicado en el periodo de enero a diciembre del 2023.

El presente proyecto de investigación cumple con la necesidad de aportar al Hotel Márquez herramientas contables especializadas que se ajusten a las particularidades del

sector hotelero; ya que las operaciones en las empresas hoteleras por ser servicios en la mayoría de los casos intangibles requieren de un enfoque contable específico que le permita un registro preciso y detallado de las transacciones financieras.

Por lo tanto, es de gran importancia ya que la asignación eficiente de costos operativos también será posible con la implementación del modelo contable, que contribuirá a la identificación y optimización de áreas que requieran ajustes. Asimismo, este enfoque ayudará al Hotel Márquez a mejorar su eficiencia operativa controlando costos de manera más efectiva y maximizando la rentabilidad. Además, la adecuación a normativas contables específicas del sector hotelero el modelo de contabilidad hotelera reducirá significativamente los riesgos de cumplimiento y auditoría, fortaleciendo la situación financiera del hotel ante inversores, socios comerciales y organismos reguladores.

El trabajo de investigación es **pertinente** por que cuenta con una relación directa con el área de estudio, de esta manera permite realizar una investigación que ayude a identificar el problema que ha sido planteado para el desarrollo del tema.

El trabajo de investigación es factible, porque se ayuda a proporcionar al Hotel Márquez un modelo de contabilidad que les permita simplificar la elaboración de informes y que la presentación de información financiera sea oportuna al término de cada periodo contable y conocer de manera precisa los recursos financieros que maneja.

La ejecución de este proyecto de investigación es viable, debido a que se cuenta con el acceso completo a la información oportuna y necesaria sobre la actividad económica llevada a cabo en la institución antes mencionada. Asimismo, se cuenta con los recursos materiales, financieros y tecnológicos necesarios para llevar a cabo de manera efectiva todas las etapas de la investigación.

Los beneficiarios directos son el propietario del Hotel Márquez, sus empleados y administradores, buscando el mejoramiento continuo de la empresa hotelera, contribuyendo así al desarrollo integral de los participantes y al fortalecimiento del ámbito económico y empresarial de la empresa mencionada.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo General

Proponer un modelo de contabilidad hotelera para ser implementado en el Hotel Márquez de la ciudad de Guaranda que permita determinar la situación financiera durante el periodo enero - diciembre 2023.

1.5.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar las características contables y financieras que se presentan en el Hotel Márquez en contexto con la implementación del modelo de contabilidad hotelera.
- Analizar las contribuciones u orientaciones de autores relevantes en el ámbito de la contabilidad hotelera y la implementación de modelos contables.
- Elaborar un modelo de contabilidad hotelera que integre las características específicas del sector hotelero con el propósito de llevar a cabo su implementación y evaluar la situación financiera del Hotel Márquez.

1.6 Hipótesis

Implementando un modelo de contabilidad hotelera, se logrará una mejora significativa en la precisión y eficiencia del registro de operaciones, lo que a su vez se reflejará en un análisis más preciso y detallado de la situación financiera del Hotel Márquez de Guaranda.

1.7 Variables

Variable Independiente

Modelo de Contabilidad Hotelera.

Variable Dependiente

Situación Financiera

1.8 Operacionalización de las Variables

Tabla 1
Variable dependiente

VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSION	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTO
Situación Financiera	La situación financiera cumple una función importante en las organizaciones ya que permite generar información financiera, controlar, planificar y distribuir los recursos necesarios para de esta manera mantener la operatividad del Hotel Márquez.	Análisis de estados financiero	Preparación de estados financieros	1.- ¿Está familiarizado/a con el proceso de preparación de estados financieros en el hotel y su importancia para evaluar la salud financiera del negocio?	INSTRUMENTO ENCUESTA TIPO LIKERT Respuestas 5: Totalmente de acuerdo 4: De acuerdo 3: Ni en desacuerdo ni de acuerdo 2: En desacuerdo 1: Totalmente en desacuerdo
			Análisis de la situación financiera	2.- ¿Se realiza un análisis periódico de la situación financiera del hotel para identificar tendencias y posibles áreas de mejora?	
		Método y técnica de análisis financieros	Análisis horizontal	3.-¿El análisis horizontal le ha ayudado a identificar cambios significativos en los ingresos y gastos de su hotel en comparación con años anteriores?	
			Análisis vertical	4.-¿El análisis vertical le ha proporcionado una visión detallada de cómo se distribuyen los gastos operativos en relación con los ingresos totales en su hotel?	
		Evaluación de riesgo financiero	Análisis de solvencia	5.- ¿Se realiza evaluaciones periódicas de la solvencia de su hotel para evaluar la proporción de sus activos y sus pasivos?	
			Análisis de activo y patrimonio	6.- ¿Se ha examinado detalladamente cómo se compone el patrimonio y los activos para comprender mejor su estructura financiera del hotel?	
			Análisis de endeudamiento	7.-¿Se ha evaluado el nivel de endeudamiento del hotel para determinar la carga de deudas en relación con sus activos y patrimonio?	

Nota: El desarrollo de las dimensiones, indicadores e ítems de la variable se basó en la investigación de Leon (2023).

Tabla 2
Variable independiente

VARIABLE	CONCEPTO	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	INSTRUMENTO
Modelo Contabilidad Hotelera	Se refiere al proceso de adaptación y ejecución de un modelo contable; de tal manera, que ayude a llevar un registro cronológico y secuencial de todos los movimientos económicos existentes en el Hotel Márquez.	Políticas Contables	Políticas de organización	8.-¿Existen y se cumplen con las políticas de organización contable?	INSTRUMENTO ENCUESTA TIPO LIKERT Respuestas 5: Totalmente de acuerdo 4: De acuerdo 3: Ni en desacuerdo ni de acuerdo 2: En desacuerdo 1: Totalmente en desacuerdo
			Políticas de registro	9.-¿Existen políticas de registro de las operaciones contables?	
		Organización	Organización y funciones	10.-¿Las funciones contables se encuentran establecidas en el manual de funciones?	
			Procesos contables	11.-¿Los procesos contables se encuentran establecidos en flujogramas?	
		Registro y control de los procesos contables	Planificación	12.-¿Se realizan actividades de planificación para el registro de las operaciones contables?	
			Organización	13.- ¿Existen flujogramas establecidos de las actividades administrativas?	
			Dirección	14.-¿Se encuentran establecidas las actividades de dirección?	
			Control	15.- ¿Existen controles en el registro de las operaciones?	

Nota: El desarrollo de las dimensiones, indicadores e ítems de la variable se basó en la investigación de Villegas M. (2017).

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes

A partir de las investigaciones realizadas, se ha determinado estudios que tal manera servirán como base para el desarrollo del tema u objeto de estudio en los diferentes sitios WEB como Repositorios de Universidades del Ecuador.

Se muestra la investigación titulada **“Gestión financiera para optimizar la toma de decisiones gerenciales en el sector hotelero”**: presentado por **Robayo García et al. (2022) de la Fundación Universitaria del Área Andina**, cuyo objetivo se basó en analizar los elementos estructurales que permitieran hacer una revisión de la gestión financiera a nivel integral del sector hotelero de manera que se optimizaran los procesos de toma de decisiones. Todo ello por medio de una investigación bibliográfica y descriptiva permitió recolectar datos referentes a la situación financiera del sector hotelero, determinando que es de gran importancia conocer como es la gerencia financiera ya que de ella dependen los recursos económicos y físicos de una empresa.

Seguidamente concluyen que la gerencia financiera es una herramienta necesaria dentro de las empresas, y para el caso del sector hotelero esta permite un buen manejo de los flujos de caja, ya que con ello se pueden crear estrategias que permita una buena toma de decisiones, que contribuyan a realizar planes, a mejorar la organización empresarial y a controlar de manera óptima los proyectos de crecimiento interno.

Se identifica el siguiente trabajo de investigación previo a la obtención del Título de Licenciada/o en Contabilidad y Auditoría **“Guía de Procedimientos Contables para las Empresas del Sector Hotelero obligadas a llevar Contabilidad; presentado por Uchuari Patiño (2022), ”** de la Universidad Nacional de Loja,

Facultad Jurídica, Social y Administrativa, carrera de Contabilidad y Auditoría, la misma que tuvo el propósito de dar a conocer y brindar a los gerentes, propietarios, socios o accionistas de las empresas del sector hotelero, un instrumento de apoyo y orientación en el ámbito contable; de esta manera promoviendo el desarrollo adecuado de todas las actividades que realizan y así obtener toda la información de manera veraz y confiable.

Con la aplicación del presente trabajo dieron a conocer la necesidad que tenían los representantes de la empresa hotelera sobre el conocer todos los procedimientos contables eficientes y eficaces que se debían poner en práctica a diario para que de esta manera la información financiera de la institución la conozcan oportunamente.

La siguiente investigación realizada previo a la obtención del grado académico de Licenciado en Contabilidad y Auditoría presentada por **Parra Hidalgo (2021)** se titula **“Diseño de un manual de procedimientos y política contable para la empresa hotelera, Hotel ZEUS”**; donde se ha realizado un análisis de los aspectos más importantes dentro del proceso que llevan a cabo dentro de la empresa hotelera “ZEUS” con el fin de tal manera aportar a la construcción de políticas contables y manuales de procedimientos para de esta manera ayudar a la institución.

Con la presentación del manual de procedimientos se ayuda a que la institución cuente con una guía que le permita de tal manera efectuar cada uno de los procesos que en ella se realiza con el fin de que la información financiera sea presentada de manera eficiente y eficaz.

2.2 Marco Científico

2.2.1 La situación financiera

Uno de los problemas fundamentales consiste en determinar cuál es el modo apropiado para poder medir la estabilidad financiera y cuáles son las áreas dentro de la empresa que más se deben controlar con el propósito de lograr la estabilidad financiera de cada uno de los establecimientos del sector hotelero.

Por lo tanto, todo modelo tiene un procedimiento, sin embargo, para poder diseñar el modelo de contabilidad es importante tener el conocimiento principal de la empresa, lo que requiere tener en cuenta desde su naturaleza hasta sus características más específicas, lo que hace necesario examinar las actividades de la empresa en relación con su marco jurídico, de gestión, contable, políticas operativas, recursos y su origen. Así como también su organización funcional con el orden jerárquico adecuado aplicado en el contexto organizacional.

2.2.2 Análisis de Estados Financieros

Los gerentes o dueños de las empresas deben considerar los estados financieros para tomar cualquier decisión importante dentro de la empresa, sea para realizar alguna inversión, o la adquisición de bienes o servicios ya que a través de una adecuada información financiera permitirá la mejor decisión posible. De esta manera Nieto y Cuchiparte (2022) citando a Guzmán (2018) mencionan que el análisis financiero es:

Un conjunto ordenado de acciones, que se hace mediante la lectura crítica, el análisis objetivo y la interrelación coherente de los datos que constan en los estados financieros y otros elementos complementarios como los presupuestos, que permita obtener indicadores que debidamente interpretados ayudarían a describir la situación económica y financiera presente y futura de la empresa, con lo que facilitará la toma de decisiones para corregir falencias actuales y prevenir acontecimientos que pueda afectar los intereses o estabilidad de la empresa. También es un patrón de comparación a nivel sectorial y de tendencias (p. 1066). De esta manera, se indica que para tomar las decisiones financieras de las empresas es imprescindible una preparación de los EEEFF preciso y adecuado que demuestren una gestión financiera correcta y eficiente.

Estos documentos expresan la situación financiera de la empresa, sobre la cual se va a aplicar el modelo contable, la importancia de los estados financieros radica en la capacidad que tienen para demostrar de manera clara y precisa como se encuentra una empresa en referencia a su salud financiera (Universidad Autónoma de Occidente, 2024). De manera que, se puedan tomar decisiones estratégicas considerando la información suministrada por medio de estos informes.

Existen distintos estados financieros y se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 3

Tipos de estados financieros

Tipos de estados financieros	Descripción
<i>Estado de resultados</i>	Este informe muestra en un periodo determinado información relativa a los ingresos y los gastos en los que incurre la empresa, y por medio de este, se puede evaluar la rentabilidad que posea a través de cálculos de indicadores.
<i>Balance general</i>	Este informe proporciona información sobre los activos, pasivos y el patrimonio de la empresa de forma detallada, y se puede observar también la situación financiera de la empresa.
<i>Estado de flujo de efectivo</i>	A través de este informe se muestran las entradas y salidas de efectivo que provienen o son utilizadas para las actividades operacionales, de inversión o de financiamiento, y permite medir como varía el efectivo entre diferentes períodos.
<i>Estado de cambios en el patrimonio</i>	Este estado financiero permite verificar las variaciones que sufre la empresa en su patrimonio neto de un ejercicio a otro, este último está conformado por el capital social de la empresa, sus reservas y beneficios.

Fuente: (apd, 2023; Reyes, 2012; Universidad Autónoma de Occidente, 2024; Universidad Internacional de la Rioja, 2022)

En lo que respecta a los estados financieros la Fundación NIIF (2024) indica que la International Financial Reporting Standards 2016, manifestó que estos son documentos que tienen como finalidad reflejar información acerca del rendimiento económico, la estructura financiera, los flujos de efectivo y la administración de la organización; los mismos que están dirigidos a los usuarios internos y externos de las empresas de tal manera que estos deben estar contruidos en base a las NIIF las mismas que son analizadas por el comité de interpretaciones de las NIIF.

Los Estados Financieros deben cumplir con los requisitos de: universalidad, al expresar la información clara y accesible; continuidad, en períodos regulares;

periodicidad, que se lleven a cabo en forma periódica; y que la información que consiguen sea rendida oportunamente (Vargas Hidalgo, 2019)

De manera que, el objetivo de los EEEF se deriva de manera principal de todas las necesidades que el usuario tenga en general, las mismas que van a depender significativamente de la naturaleza de todas las actividades que la empresa realice. Sin embargo, todos los estados financieros nos son solo con un fin en sí mismos, ya que su objetivo no está en convencer a quien está teniendo o haciendo uso de la información que en ellos se presente; más bien, son una herramienta útil para la toma de decisiones económicas en el análisis de alternativas para de esta manera optimizar el uso adecuado de los recursos que la entidad posea (Fuentes, 2017).

Es por esto que los estados financieros deben proporcionar información de juicio que sean confiables y que de la misma manera permitan al usuario general evaluar:

- El comportamiento económico y financiero de la entidad, de la misma manera su estabilidad y vulnerabilidad; así como su efectividad y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos de las organizaciones.
- La capacidad que tiene la entidad para mantener y optimizar sus recursos, obtener los mejores financiamientos, de la misma manera retribuir a todas sus fuentes de financiamiento y de esta manera determinar la viabilidad de la entidad con el negocio que ejecuta a diario.

Se puede deducir que los estados financieros de una entidad cumplen con las necesidades del usuario general ya que estos proveen elementos de juicio, entre otros aspectos, con el nivel respectivo de grado como puede ser de:

Solvencia que puede deducirse como estabilidad financiera.

- Liquidez.
- Eficiencia operativa.
- Riesgo financiero
- Rentabilidad

2.2.3 Método y técnica de análisis financiero

En primer lugar, es importante conocer cómo se clasifica el análisis financiero que puede ser aplicado dentro de una empresa y entre los tipos de análisis financiero se mencionan los siguientes:

Análisis Horizontal: este permite poder estudiar los EEFF de más de un período contable, donde a través de la comparación de una serie de características y parámetros se puede distinguir cambios en cada rubro del estado financiero entre un año y otro, asimismo se puede verificar si hubo crecimiento o disminución en alguna de las cuentas sometidas a evaluación y con esto se puede determinar si el período contable escogido la empresa tuvo ganancias o pérdidas.

Análisis vertical: este permite observar los EEFF durante un mismo período contable, donde se puede visualizar como intervienen cada una de las cuentas y de allí poder tener una visión más amplia sobre la organización de los EEFF, poder tomar las decisiones necesarias para establecer políticas que contribuyan a la mejora o cambios necesarios que de paso a una estructura perfecta dentro de la organización para poder obtener la mejor rentabilidad posible.

Por otro lado, se mencionan los métodos o razones de análisis financieros:

2.2.3.1 Razón de liquidez

Esta es utilizada con el fin de determinar la capacidad que tiene una empresa para cumplir con las obligaciones a corto plazo, en la cual se comparan este tipo de obligaciones con los recursos que tiene disponibles a un corto plazo con los que se cuenta para cumplirlos (Garcés, 2019).

- a. Razón circulante: esta es una de las razones de liquidez más generales y que son aplicadas muy frecuentemente.

$$\text{Razón circulante} = \frac{\text{Activo circulante}}{\text{Pasivo Circulante}} = \$$$

- b. Prueba ácida: consiste en la relación existente entre el activo disponible y el pasivo circulante, lo cual hace que sea un parámetro más conservador, mucho más crítico de la liquidez.

$$\text{Prueba ácida} = \frac{\text{Activo circulante} - \text{inventarios}}{\text{Pasivo Circulante}} = \$$$

- c. Índice de capital de trabajo: En términos básicos el capital de trabajo son los recursos con los que una entidad cuenta para desarrollar sus actividades sin alterar su operación normal. Es la inversión en los activos corrientes con el objeto de cumplir las obligaciones a corto plazo.

$$\text{Prueba ácida} = \text{Activo corriente} - \text{Pasivo corriente}$$

2.2.3.2 Razones de apalancamiento financiero

- a. **Razón de deuda a capital:** para evaluar el grado en que las empresas utilizan dinero prestado se puede recurrir a diferentes razones de deuda. Esta razón de deuda a capital se calcula simplemente dividiendo la deuda total de una empresa entre el capital de los accionistas.

$$\text{Apalancamiento Financiero} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Capital Contable}} = \$$$

- b. **Razón de deuda a activo total:** Se calcula dividiendo la deuda total de una empresa entre sus activos totales.

$$\text{Deuda a activo total} = \frac{\text{Deuda total}}{\text{Activos totales}} = \$$$

2.2.3.3 Razones de cobertura

Las razones de cobertura fueron diseñadas para relacionarse los cargos financieros de una empresa con su capacidad para pagarlos o cubrirlos. Una de las razones de cobertura más tradicionales es la razón de cobertura de intereses, o intereses devengados.

$$\text{Razon de cobertura} = \frac{\text{Utilidades antes de intereses e impuestos}}{\text{Intereses pagados}} = \%$$

2.2.3.4 Razón de actividad

Es conocida como razones de eficiencia o de rotación, sirven para determinar la eficiencia de las empresas en cuestión de sus activos.

- a. Actividad de cuentas por cobrar: Permite conocer la calidad de las cuentas por cobrar de una empresa y que tanto éxito tiene en su cobro.

$$\text{Cuentas por cobrar} = \frac{\text{Ventas anuales a credito}}{\text{cuentas por cobrar}} = \%$$

- b. Actividad del inventario: Para poder establecer la eficiencia con que una empresa maneja su inventario (y para conocer la liquidez del mismo).

$$\text{Actividad inventario} = \frac{\text{Costo de bienes vendidos}}{\text{Inventarios}} = \%$$

2.2.3.5 Razones de rentabilidad

- a. Rentabilidad con relación en las ventas: la razón de margen de utilidad es la primera que se considera para medir la rentabilidad

$$\text{Relación de las ventas} = \frac{\text{Ventas netas} - \text{Costo de los bienes vendidos}}{\text{Ventas netas}} = \%$$

- b. Rentabilidad en relación con las inversiones: El segundo grupo de razones de rentabilidad relacionada las utilidades con las inversiones.

$$\text{Relación con las inversiones} = \frac{\text{Utilidad neta después de impuestos}}{\text{Activos totales}} = \%$$

Con base en lo anterior, es fundamental que, para determinar la situación financiera de cualquier establecimiento es necesario que se realice la aplicación de las razones financieras; las mismas que son una de las herramientas para evaluar la situación y desempeño financiero de una empresa cualquiera sea su actividad económica a la que se dedique. Estas razones financieras o índice contienen datos financieros que se relacionan dividiendo una cifra entre otra.

Es importante que la lección de las razones sea la correcta para obtener una buena interpretación de los resultados.

2.2.4 Evaluación del riesgo financiero

Analizar el riesgo financiero a la que está sujeta una empresa es evaluar la probabilidad de que ocurra una amenaza y como impactaría en la organización, por lo tanto, es fundamental gestionar los riesgos, por lo que es importante calcular el efecto potencial de un riesgo y el grado de exposición a la cual está sometida la empresa.

Actualmente las empresas se enfrentan a numerosos riesgos financieros que pueden generar resultados inesperados y como consecuencia de estas, fluctuaciones en las variables financieras de las empresas y con especial interés en las empresas hoteleras ya que provocan riesgos en el mercado, el crédito y su liquidez

Según menciona Tacuri-Quesada y López-González (2021), los riesgos son “sucesos que no se pronostican y que conllevan situaciones indeseables para los involucrados y se relaciona con actividades productivas” (p.637). Por lo tanto, las empresas deben estar conscientes y hacer una evaluación de los posibles efectos que estos riesgos puedan provocar en caso de que ocurran y así evitar que los daños sean mayores, por lo que los riesgos financieros son de gran interés de estudio y evaluación de manera que se tengan diferentes escenarios posibles para enfrentar dichos riesgos.

Del mismo modo, tomar decisiones para beneficio de la empresa lleva consigo un conjunto de evaluaciones financieras cuyo objetivo es lograr el desarrollo de las operaciones financieras de forma eficiente, y como indica Hernández (2022) existen diferentes tipos de riesgos financieros y se dividen en cuatro tipos o categorías que son:

- **Riesgo operacional:** este se refiere a las potenciales pérdidas provocadas por fallas o por deficiencias en los sistemas de información (Gaytán Cortés, 2018). En este se incluyen también las fallas provocadas por las personas, los fraudes y los desastres naturales que no permitan la continuidad de las operaciones propias de la empresa.

Estos riesgos generalmente no puedan ser medidos debido a la complejidad de los mismos al momento de estimar cuando pueden ocurrir.

- Riesgo de liquidez: este riesgo se refiere a aquel que ocurre cuando una de las partes contractuales tiene activos, pero no tiene la capacidad financiera suficiente para cubrir sus obligaciones (Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A, 2024).
- De esta manera BBVA (2024) menciona:

Cuando una sociedad no puede hacer frente a sus deudas a corto plazo ni vendiendo su activo corriente, dicha sociedad se encuentra ante una situación de iliquidez. Además, también puede suceder que una empresa puede encontrarse en una fase de continuas pérdidas de cartera, hasta que llega el momento que no puede pagar a sus trabajadores (p s/n).

Es decir, este riesgo es cuando la empresa no genera los ingresos suficientes en comparación a sus compromisos financieros, y deben ser solventados con inmediatez. Este riesgo puede ocurrir al obtener recursos a un alto costo o por la venta de activos donde generan una pérdida.

- Riesgo de crédito: este riesgo va de la mano con la posibilidad de que ocurra un impago en una deuda adquirida, por falta de liquidez (Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A, 2024).
- Riesgo de mercado: este se refiere a la posibilidad de que el valor de una cartera se reduzca sea de inversión o de negocio, producto de movimientos poco favorables en su valor producto de los factores de riesgo que existen en el mercado según Rey (2023) estos son:
 - Riesgos de tipos de interés.
 - Riesgo cambiario

Con base en todo lo antes planteado es fundamental gestionar los riesgos financieros, identificando los riesgos que son claves, conocer los factores que pueden incidir en estas situaciones desde precios, costos, regulaciones gubernamentales, cambios de personal, conocer la competencia. Asimismo, se debe

priorizar cada riesgo para poder conocer que recursos y esfuerzos tener presentes ante cualquier situación y para ello es necesario crear planes de contingencia que permitan tener diferentes escenarios además es necesario asignar responsabilidad en personas que sirvan de monitores para evaluar los puntos críticos.

2.2.5 La Contabilidad

Para Cruz González (2020) la contabilidad es un método que se utiliza para realizar el registro de transacciones financieras de una empresa relativa a la prestación de servicios, venta de productos o bienes, la cual se realiza de forma sistemática y organizada, por medio de esta técnica se registra información económica, financiera producto de resultados contables, a través de información cuantitativa expresada en moneda.

De tal manera la contabilidad en general es una ciencia que incluye métodos que deberán ser aplicados en las entidades económicas para obtener información que les facilite la toma de decisiones para el bien y futuro desarrollo de las organizaciones.

2.2.5.1 Funciones de la contabilidad

La contabilidad posee una serie de funciones contables y como indica Panchi y Armas (2022) se refiere a:

Una de las principales funciones contables es rastrear el flujo de efectivo y estar al tanto de los cambios en el flujo de efectivo económico, donde el flujo de efectivo económico indica los detalles de gastos e ingresos, que se utilizan en actividades generadoras de ingresos. También genera flujos de ingresos y gastos, que luego ayudan a la contabilidad a analizar el flujo de caja y luego se registra con respecto a la contabilidad como una declaración del flujo de efectivo de la empresa. La declaración incluye el registro del efectivo total generado y utilizado en un período específico, este flujo de efectivo se realiza y se deriva de las operaciones comerciales generales, la inversión o el financiamiento y las donaciones. La entrada del efectivo y la salida del efectivo definen el estado de flujo de efectivo, la cifra

total se calcula agregando la depreciación y el ingreso total después de pagar los impuestos (p. 177).

De esta manera se puede mencionar que la contabilidad permite realizar los registros financieros de una empresa, por medio de la recopilación de todos los datos financieros, para controlar adecuadamente los estados financieros y conocer con transparencia y veracidad la información financiera de las empresas.

2.2.5.2 Propósito de la contabilidad

La contabilidad tiene como principal objetivo ordenar y lograr una comunicación útil para poder tomar las mejores decisiones sobre la situación financiera de una empresa, asimismo proporciona información necesaria para dar a conocer a socios, o posibles inversionistas dentro de una organización. Todo esto gracias a la preparación de informes que contribuyan a conocer como están distribuidos los recursos económicos de la empresa (Yanzaguano Borrero, 2023).

2.2.5.3 Clasificación de la Contabilidad

En toda empresa mediante la contabilidad se puede obtener información útil sobre las operaciones de las diferentes actividades que en ella se realicen, en lo que se refiere a la especialización determina la plaza o área en la que se desempeña cada una de ellas (Vidaurre Díaz, 2023). Por lo cual se puede considerar como especializaciones la contabilidad de costos, gubernamental, bancaria, agropecuaria, contabilidad de seguros, petrolera, hospitalaria, financiera, administrativa, fiscal y hotelera.

Con mayor interés para la presente investigación se muestran algunas definiciones de estas clasificaciones:

Contabilidad Financiera

Es un sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios todas las operaciones económicas que realiza la entidad, así como ciertos acontecimientos que afectan a la misma; con el fin de proporcionar un tipo de

información útil y seguro a varios usuarios que son externos a la organización (Bravo Valdivieso, 2013).

Contabilidad Administrativa

Es un sistema de información al servicio de las necesidades internas de la administración además tiene una orientación pragmática enfocada en facilitar todas las funciones administrativas como son la planeación, organización, dirección y control y la toma de decisiones (Bravo Valdivieso, 2013).

Contabilidad Fiscal

Sistema de información que se encuentra diseñado para dar cumplimiento a todas las obligaciones tributarias con respecto al único usuario como es el Fisco (Bravo Valdivieso, 2013).

Contabilidad Hotelera

La contabilidad hotelera en la contextualización empresarial, su principal objetivo es facilitar información que sea requerida por todos los departamentos quienes conforman la compañía, como puede ser: restaurante, lavandería, hospedaje, administración, entre otros (Rodríguez Benavides, 2017).

2.2.6 Empresas hoteleras.

Un hotel es definido por Cortés (2023) como una empresa con el fin de obtener ganancias a través de la venta de sus servicios de alojamiento y de alimentación. Por otro lado, Valdez Andrade (2021) menciona que las empresas hoteleras se dedican a prestar un servicio de hospedaje, restaurante y demás servicios complementarios para huéspedes permanentes o transeúntes, y es considerado como uno de los sectores con altos niveles de crecimiento y desarrollo económico a nivel mundial.

De igual manera se menciona que el hotelería pertenece a un segmento de la industria de la hospitalidad y el turismo (Chavez, 2024). Las actividades que se

desarrollan en los establecimientos hoteleros corresponden a hospedaje, alojamiento, servicio de restaurante, parqueadero tanto para turistas o personas que estén transitando por el lugar de la misma localidad.

La hotelería se incluye en el turismo, enfocada a brindarle a los viajeros servicios que cubran las necesidades que poseen a través de experiencias agradables durante su estadía en el hotel, de igual manera Chávez (2024) menciona que la hotelería es una parte importante del sector prestador de servicios en la economía de un país. Por lo cual es de gran importancia ya que permite el incremento de plazas de trabajo, en las diferentes áreas que conforman una empresa hotelera que va desde la recepción, la limpieza, el mantenimiento entre otros, además permite que el viajero durante su estadía aparte de gastar dinero en su alojamiento lo hace en actividades recreativas, alimentación y otras compras que trae beneficio a otros negocios relacionados al turismo.

Por otra parte, lograr un buen funcionamiento de estas empresas requieren de grandes esfuerzos y conocimiento de cada una de las áreas que se desean desarrollar y una muy importante es la contabilidad hotelera pues a través de esta se logra registrar y llevar un control de cada una de las transacciones financieras y comerciales que realiza el hotel, para ello es necesario contar con modelos contables que se adecuen a la capacidad de la empresa.

2.2.7 Modelo Contable

Los modelos contables según menciona Vanegas Mateus et al. (2020) corresponden a representaciones de la realidad que intentan explicar el comportamiento de algún aspecto de la misma; igualmente y citando a Mejía Soto y Montes Salazar (2011) procuran además plantear cuales son las circunstancias que se van a resolver y de la misma manera eligen una solución para cada una de ellas; por lo cual, los modelos contables sirven como una guía entre la teoría contable y la práctica contable.

2.2.8 Políticas contables

Todos los profesionales en el área de contabilidad deben seguir procesos que están previamente establecidos por las leyes y normas contables las mismas que ayudan a la realización del trabajo con buena precisión, exactitud y orden. Este proceso ordenado y sistemático de los registros contables empieza en la elaboración de comprobantes de contabilidad y el registro en libros hasta la preparación de todos los estados financieros (Ortega, 2023).

Para ejecutar estos procesos es necesario establecer políticas contables que sean la base fundamental para su proceder a nivel contable y poder presentar estados financieros adecuados y con información acertada. Además, Vargas (2017) menciona que

Las políticas son todos los procedimientos específicos y/o únicos que son adoptados por la organización para preparar, ejecutar y presentar estados financieros y todos aquellos documentos que nacen del ciclo contable basadas en los principios éticos y que a su vez proporcione información relevante y confiable para todos los usuarios (Vargas, 2017), p. 10)

Las políticas se establecen para que las empresas tengan lineamientos y alcancen un mejor desempeño cumpliéndolas a cabalidad, por lo tanto la información registrada a través de la contabilidad debe ser relevante y fiable características de poseen gran importancia en la información financiera pues se vinculan entre sí ya que una incide sobre la otra (Vargas, 2017).

Por lo tanto, diseñar adecuadas Políticas Contables en la organización permite grandes beneficios entre estos se mencionan los siguientes:

- Pautas para la elaboración y presentación de la información financiera.
- Tratamientos contables correctos y adecuados
- Mostrar la situación real y los resultados de las operaciones o hechos económicos.
- Tener eficacia en los procesos contables.

- Generar cooperación y coordinación entre la administración y el departamento contable.
- Prevenir futuros fraudes en el registro de las operaciones.
- Tener eficacia en los procesos contables.
- Muestra la forma de actuar y/o revelar transacciones que tengan importancia material.
- Influye en la toma de decisiones de los usuarios.
- Reconocen, valoran, presentan y revelan información importante en los estados financieros y toda la información contable (Vargas, 2017).

2.2.9 Ciclo contable

El ciclo contable comprende a todos los aspectos a los cuales deben adherirse las empresas para realizar procedimientos predeterminados por las regulaciones y normativas contables, las mismas que garantizan la ejecución del trabajo con alta precisión, exactitud y organización. este ciclo contable representa un método sistemático y ordenado de registro de las transacciones contables, que inicia con la creación de comprobantes y su registro en los libros diarios, hasta culminar en la elaboración de estados financieros, y cuenta con las siguientes partes según lo mencionado por la Universidad Internacional de la Rioja (2021):

- 1 **Apertura:** Al constituirse la empresa, se inicia el proceso contable mediante el registro de los aportes iniciales por parte del propietario o socios estos aportes son detallados por todas las actividades a las que se dedican los establecimientos o empresas y se indican en el plan de cuentas, los cuales quedan reflejados en el inventario inicial. Este inventario se utiliza para la elaboración del Balance General o también conocido como Estado de Situación financiera inicial y se registra en el libro diario de contabilidad, conocido también como comprobante de apertura. Este último desempeña un papel esencial al abrir tanto los libros principales como los auxiliares, marcando así el punto de partida para el adecuado registro de las transacciones contables (Universidad Internacional de la Rioja, 2021).

- 2 **Movimiento:** Las transacciones comerciales que diariamente realiza una empresa deben estar respaldadas por un soporte que permite su registro en el comprobante diario y traslado a los libros principales y auxiliares de contabilidad. El registro del movimiento operativo de la empresa, de acuerdo con sus necesidades, se puede realizar en forma diaria, semanal, quincenal o mensual, en comprobante diario y libros. Al final se elabora el Balance de prueba. El contador público y sus auxiliares deben verificar y evaluar constantemente que el ciclo contable sea cumplido a cabalidad (UNIR, 2021).
- 3 **Cierre:** En esta etapa se elabora lo siguiente:

A final de año, cuando termina el ciclo contable, todas las operaciones se registran al libro mayor, realizando los ajustes necesarios como las amortizaciones, las depreciaciones, reclasificaciones, entre otras y posteriormente se cierra la contabilidad para generar los estados financieros.

De manera que, para poder conocer la verdadera situación de la empresa en cuanto a patrimonio, así como el resultado del ejercicio, es necesario llevar a cabo las siguientes operaciones:

Regularización. Aquí es posible tener que llevar a cabo reclasificación de partidas, regularizar cuentas especulativas, periodificar ingresos y gastos, contabilizar gastos e ingresos no formalizados o realizar correcciones de valor; Cálculo de resultado del ejercicio. Consiste en anular las cuentas de gastos e ingresos, así como las pérdidas y beneficios, trasladando todo el saldo a la cuenta de resultados. Así las cuentas de gastos quedan saldadas; Cierre. Ahora sí se puede llevar a cabo el asiento de cierre, quedando saldadas todas las cuentas y la contabilidad cerrada (UNIR, 2021).

El inventario general final y el Balance General consolidado, elaborados en la etapa de cierre, constituyen el inventario general inicial y el balance general inicial para comenzar un nuevo ciclo contable.

2.2.10 Organización y funciones de los procesos contables

Los procesos contables son de gran importancia para las empresas, ya que a través de estos se organiza todo lo referente a la contabilidad, permite sistematizar, registrar y analizar cada movimiento financiero que ocurre dentro de la organización de forma ordenada en un determinado lapso de tiempo (García Echeverri, 2022). De igual manera los procesos contables permiten evaluar y controlar los recursos económicos y los financieros pues se logra obtener información precisa y organizada. Sin embargo, para ello es necesario clasificar la información financiera, considerando una serie de pasos como son identificar las operaciones que realiza la empresa, ya que es necesario conocer cuáles son operaciones de rutina, u operaciones que no ocurren de forma recurrente, asimismo es importante recolectar la información de cada una de estas operaciones de manera que el contador pueda realizar los respectivos asientos de forma adecuada, y posteriormente realizar el resto del proceso contable, como la generación de informes y estados financieros.

2.2.11 Registro y control de los procesos contables

Los procesos contables permiten comprobar la información financiera brindada por la empresa, por lo cual está conformada por fases necesarias para ello y en la tabla 4 se describen:

Tabla 4
Fases del proceso contables

Fase	Descripción
Apertura	Esta hace referencia al inicio económico de toda empresa.
Libro Diario	En este se registra de forma ordenada cada una de las operaciones realizadas por la empresa, y debe contener información precisa y específica desde la fecha en que acontece la operación, número y código, así como la cuenta involucrada y una explicación resumida sobre la operación realizada.
Mayorización	Se registra cada débito o crédito del libro diario a un folio del libro mayor.
Balance de comprobación	Refleja la suma del debe y haber de las cuentas y sus saldos correspondientes para que sean más fiables al momento de usarlos en el ejercicio económico

<i>Ajustes</i>	Se corrigen los gastos y los ingresos para ser incluidos en el ejercicio correspondiente.
<i>Cierre y elaboración de los estados financieros</i>	Actividad que consiste en determinar el resultado (utilidad o pérdida) de una compañía en un período específico, para lo cual se revisan todos los ingresos, costos y gastos de la compañía cuyo propósito es poder verificar que esta correcto su registro.

Fuente: (García Echeverri, 2022)

2.3 Marco Conceptual

Activos

Los activos corresponden a todos los valores, bienes y derechos que posee la empresa al momento de iniciar su actividad económica, para el caso de los hoteles algunos activos son tangibles e intangibles, entre estos (inmuebles, los equipos, las herramientas, mobiliario entre otros).

Contabilidad

La contabilidad consiste en un sistema de control y registros cronológico, secuencial y sistemático los gastos e ingresos o demás operaciones que se realicen en una empresa en un periodo económico determinado.

Contabilidad hotelera

La contabilidad hotelera se refiere a los procesos de registro, clasificación y resumen de las transacciones comerciales que realiza un hotel, entre estas se mencionan las actividades relacionadas con el alojamiento, los ingresos por consumo, el mantenimiento de las instalaciones, los servicios públicos entre otro.

Estados Financieros

Los EEFF son instrumentos que permiten realizar un diagnóstico patrimonial y económico de la empresa, evaluando los flujos de caja, la liquidez entre otros, los cuales son factores fundamentales para tomar decisiones. Estos informes se presentan al finalizar un ciclo contable generalmente por un año, con el fin de presentar información que sea valedera, eficiente, eficaz y verdadera, esto les

permite a las empresas en especial a las empresas hoteleras, brindar información adecuada y precisa para poder tomar las mejores decisiones para el futuro de la misma.

Información Financiera

Es toda información cuantitativa que se encuentra en los estados financieros que presenta la institución en el término de un periodo económico esta información incluye resultados de pérdidas y ganancias para la organización.

Libros contables

Los libros de contabilidad son archivos o documentos en donde se registran día a día las operaciones financieras que se han realizado dentro de la organización como puede ser: el registro de ingresos, gastos, entradas o salidas de dinero o productos.

Liquidez

Es la disponibilidad de recursos financieros que posee la empresa hotelera que le permite cubrir futuros gastos que se presenten durante el desarrollo de la actividad económica que esta realice a lo largo de un periodo fiscal.

Modelo Contable

Son parámetros establecidos que permiten explicar la información contable de la empresa hotelera, sus estados financieros y los activos que le permite tener una idea sobre cómo se desarrolla a nivel económico la empresa, su crecimiento y su patrimonio.

Perdida

Son todas aquellas operaciones que realiza la empresa hotelera cuyos resultados provocan la disminución del patrimonio de la empresa, de esta manera se demuestra que han ocurrido durante el periodo fiscal más egresos que ingresos a la empresa causando esto una pérdida.

Periodo fiscal

Consiste en el tiempo o lapso en el cual se desarrolla o se reporta toda la información financiera y contable que la empresa ha generado, para de esta manera conocer los resultados de las operaciones este periodo generalmente es de doce meses, en el cual se deben cumplir con todas las obligaciones tributarias.

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)

Son todas las normas, requisitos y prácticas contables establecidas y emitidas por el Consejo de Normas de Contabilidad Financiera las normas de contabilidad financiera y el consejo de normas de contabilidad gubernamental; los mismos estandarizan la clasificación, supuestos y procedimientos que son utilizados en la contabilidad de toda empresa.

Plan de Cuentas

Consiste en la numeración sistemática y secuencial de las cuentas que intervienen y corresponden a las actividades que realiza la empresa hotelera durante el desarrollo de sus actividades económicas las mismas que están codificadas para poderlas identificar de manera rápida y facilitar el trabajo del proceso contable, esta numeración se aplica de acuerdo a la categoría de la operación financiera (ingresos, gastos, activos y pasivos).

Resultados

Consiste en la información final que se proporciona luego de aplicar el proceso contable en la presentación de estados financieros los mismos que se pueden determinar por pérdidas o ganancias de la empresa al término de cada periodo fiscal.

Toma de Decisiones

La toma de decisiones son acciones que toman los socios o accionistas, los inversionistas o dueños del hotel en beneficio de las necesidades que posee la

empresa para de esta manera fortalecer el desarrollo económico de la empresa y fortalecer los lazos entre los accionistas.

2.4 Marco Legal

2.4.1 Legislación Internacional

- **Norma Internacional de Contabilidad 1**

Esta norma se refiere a la presentación de Estados Financieros cuyo objetivo es establecer las bases para la presentación de los estados financieros de propósito general, para asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad correspondientes a periodos anteriores, como con los de otras entidades. Esta Norma establece requerimientos generales para la presentación de los estados financieros, guías para determinar su estructura y requisitos mínimos sobre su contenido

Asimismo, el alcance de esta norma es que se deben preparar y presentar los estados financieros de propósito de información general conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) (IFS Group, 2019)

- **Norma Internacional de Contabilidad 2**

Esta norma hace referencia a los inventarios de la empresa y el objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes y sea reconocido como tal. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios (IFS Group, 2019).

Alcance:

Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

- a. Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores industriales. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.
- b. Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios (IFS Group, 2019).

- **Norma Internacional de Contabilidad 8**

Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores

El objetivo de esta Norma es prescribir los criterios para seleccionar y modificar las políticas contables, así como el tratamiento contable y la información a revelar acerca de los cambios en las políticas contables, de los cambios en las estimaciones contables y de la corrección de errores. La Norma trata de realzar la relevancia y fiabilidad de los estados financieros de una entidad, así como la comparabilidad con los estados financieros emitidos por ésta en periodos anteriores, y con los elaborados por otras entidades (IFS Group, 2019)

Los requerimientos de información a revelar relativos a políticas contables, excepto los referentes a cambios en las políticas contables, han sido establecidos en la NIC 1 Presentación de Estados Financieros.

Alcance:

Esta Norma se aplicará en la selección y aplicación de políticas contables, así como en la contabilización de los cambios en éstas, los cambios en las estimaciones contables y en la corrección de errores de periodos anteriores (IFS Group, 2019).

- **Norma Internacional de Contabilidad 32**

Instrumentos Financieros: Presentación

El objetivo de esta Norma es establecer principios para presentar los instrumentos financieros como pasivos o patrimonio y para compensar activos y pasivos financieros. Ella aplica a la clasificación de los instrumentos financieros, desde la perspectiva del emisor, en activos financieros, pasivos financieros e instrumentos de patrimonio; en la clasificación de los intereses, dividendos y pérdidas y ganancias relacionadas con ellos; y en las circunstancias que obligan a la compensación de activos financieros y pasivos financieros.

Los principios de esta Norma complementan los principios de reconocimiento y medición de los activos financieros y pasivos financieros, de la NIIF 9 Instrumentos Financieros y a la información a revelar sobre ellos en la NIIF 7 Instrumentos Financieros: Información a Revelar (IFS Group, 2019).

Alcance:

Esta Norma se aplicará por todas las entidades a todos los tipos de instrumentos financieros, excepto a:

- a. Aquellas participaciones en subsidiarias, asociadas o negocios conjuntos, que se contabilicen de acuerdo con las NIIF 10 Estados Financieros Consolidados, NIC 27 Estados Financieros Separados o NIC 28 Inversiones en Asociadas y Negocios Conjuntos. No obstante, en algunos casos la NIIF 10, la NIC 27 o la NIC 28 requieren o permiten que una entidad contabilice las participaciones en una subsidiaria, asociada o negocio conjunto aplicando la NIIF 9; en esos casos, las entidades aplicarán los requerimientos de esta Norma. Las entidades aplicarán

también esta Norma a todos los derivados vinculados a participaciones en subsidiarias, asociadas o negocios conjuntos.

b. Derechos y obligaciones de los empleadores bajo planes de beneficios definidos, a los que se aplica la NIC 19 Beneficios a los Empleados (IFS Group, 2019)

- **Normas Internacionales De Información Financiera**

NIIF 9 - Instrumentos Financieros

Esta norma especifica los requerimientos que permiten reconocer y medir los activos financieros, pasivos financieros y algunos contratos para comprar o vender partidas financieras (IFS Group, 2019).

Reconocimiento, clasificación, y medición.

Los activos financieros y pasivos financieros que surgen bajo un instrumento financiero se reconocen en el estado de situación financiera cuando la entidad se vuelve parte del contrato. Los activos financieros y los pasivos financieros se miden inicialmente al valor razonable. Los costos de transacción son añadidos del valor razonable de los activos financieros o pasivos financieros que no sean aquellos que se miden posteriormente al valor razonable. La contabilidad de instrumentos financieros puede ser compleja, ciertos juicios y estimados son necesarios para contabilizar los instrumentos financieros; dentro de eso se incluyen áreas como:

- Determinar el valor razonable de los instrumentos
- Determinar la apropiada clasificación como puede ser si una entidad tiene un modelo de negocios cuyo objetivo es mantener activos a fin de cobrar flujos de efectivo contractuales.
- Decidir si designar instrumentos financieros a valor razonable a través de resultados en el reconocimiento inicial (IFS Group, 2019).

2.4.2 Legislación Nacional

- **Registro oficial de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros**

En su Resolución No. SCVS-INC-DNCDN-2019-0009, de fecha 13 de septiembre de 2019 emitida por la Compañía de Información Tributaria del Ecuador, CITE (2019) con una última actualización el 24 de agosto de 2021, se expide el instructivo para la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, y de la Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para las Pymes).

En este instructivo se refleja una diferencia significativa entre las NIIF completas y las NIIF para Pymes de esta manera, aquellas Pymes que adopten este cambio y se acojan a este cambio deben aplicar la sección 35 que se refiere a la empresa debe presentar información comparativa referente al período anterior reflejando todos los aportes monetarios en los estados financieros, esto trae como ventaja una contabilidad más simple, aplicándose de mejor manera a la realidad local, sin embargo podría traer consecuencias en cuanto a los costos administrativos y la carga operativa en el proceso de cambio y menos alternativas para registrar algunas partidas contables de manera que queda a decisión de sus accionistas aplicar dichos cambios.

- **Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno**

Registro Oficial Suplemento 463 de 17- Nov-2004, Última Modificación: 21 de diciembre de 2023 emanada por el Congreso Nacional (2017) es la encargada de establecer el impuesto a la renta, que obtienen las personas naturales, las sucesiones entre otras.

Expedir la siguiente codificación de la ley de régimen tributario interno

Título Primero Impuesto A La Renta

Capítulo I - NORMAS GENERALES

- **Art. 1.-Objeto del impuesto.** - Establéese el impuesto a la renta global que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras, de acuerdo con las disposiciones de la presente Ley.
- **Art. 2.-Concepto de renta.** -Para efectos de este impuesto se considera renta: 1.-Los ingresos de fuente ecuatoriana obtenidos a título gratuito o a título oneroso provenientes del trabajo, del capital o de ambas fuentes, consistentes en dinero, especies o servicios; y 2.-Los ingresos obtenidos en el exterior por personas naturales domiciliadas en el país o por sociedades nacionales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 98 de esta Ley (Congreso Nacional, 2017)
- **Art. 3.-Sujeto activo.** - El sujeto activo de este impuesto es el Estado. Lo administrará a través del Servicio de Rentas Internas (Congreso Nacional, 2017).
- **Art. 4.-Sujetos pasivos.** - Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley (Congreso Nacional, 2017).

Capítulo IV Depuración De Los Ingresos

Sección Primera De las Deducciones

- **Art. 10.-Deducciones.** - En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos e inversiones que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos. En particular se aplicarán las siguientes deducciones: 1.-Los costos y gastos imputables al ingreso, que se encuentren debidamente sustentados en comprobantes de venta que cumplan los requisitos establecidos en el reglamento correspondiente

Capítulo VI Contabilidad Y Estados Financieros

- **Art. 19.-Obligación de llevar contabilidad.** - Todas las sociedades están obligadas a llevar contabilidad y declarar los impuestos con base en los resultados que arroje la misma. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas cuyos ingresos brutos del ejercicio fiscal inmediato anterior, sean mayores a trescientos mil (USD \$. 300.000) dólares de los Estados Unidos, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos. Este monto podrá ser ampliado en el Reglamento a esta ley.

Sin perjuicio de lo señalado en el inciso anterior, también estarán obligadas a llevar contabilidad las personas naturales y sucesiones indivisas cuyo capital con el cual operen al primero de enero o cuyos gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso establezca el Reglamento a esta ley.

Las personas naturales y las sucesiones indivisas que no alcancen los montos establecidos en el primero y segundo inciso de este artículo deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

Para efectos tributarios, las organizaciones de la economía popular y solidaria, con excepción de las cooperativas de ahorro y crédito, cajas centrales y asociaciones, mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda, podrán llevar registros contables de conformidad con normas simplificadas que se establezcan en el Reglamento.

- **Art. 20.-Principios generales.** - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

- **Art. 21.-Estados financieros.** - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

El presente proyecto se desarrolló en base a una serie de pasos, mediante los cuales se llevó a cabo los tipos de investigación, enfoques, métodos y técnicas de recolección de datos e información.

3.1 Tipo de investigación

3.1.1 Investigación de campo

La investigación de campo según Palella y Martina (2012) es aquella basada en la recopilación de datos desde la realidad de los hechos. Por cuanto se procedió a la recolección de información directamente de donde ocurren los hechos, en este caso, se recabo información sobre la situación contable en el Hotel Márquez; a través de la interacción con el directivo del hotel, así como otros colaboradores que aportaron información necesaria para el desarrollo de este trabajo de investigación.

3.1.2 Investigación Descriptiva

La investigación descriptiva es aquella cuyo objetivo es interpretar las realidades, a través del registro y análisis de la naturaleza de los hechos (Palella Stracuzzi & Martins Pestana, 2012). De esta manera en la presente investigación se realizó un análisis, sobre las características particulares del objeto de estudio; con el fin de buscar explicar las causas y efectos de la problemática de manera clara y exacta, para lograr elaborar un modelo de contabilidad hotelera que pueda ser implementado en el Hotel Márquez.

3.2 Enfoque de investigación

3.2.1 Enfoque Cualitativo

Esta investigación es de carácter cualitativo ya que para obtener información se ha realizado en base a la observación directa en el establecimiento para proceder a analizar e interpretar las perspectivas de los investigadores en base a los resultados obtenidos con la encuesta aplicada a los colaboradores del establecimiento y una entrevista autoridad para solucionar la hipótesis planteada en la investigación.

3.2.2 Enfoque Cuantitativo

Para Hernández et al. (2010) este utiliza la recolección y análisis de los datos para lograr dar respuesta a las preguntas de investigación para comprobar hipótesis previamente establecidas a través de la medición, el conteo el uso de estadística.

En esta investigación se utilizó un enfoque mixto aplicando los enfoques antes descritos y poder abordar todos los aspectos relacionados al tema de estudio.

3.3 Métodos de investigación.

3.3.1 Método Inductivo

Se llevaron a cabo varias visitas preliminares al Hotel Márquez con el propósito de conocer de manera integral los diversos factores que incluyen en la realización de sus actividades económicas. Esto permitió examinar el impacto potencial de la implementación de un modelo de contabilidad hotelera en el establecimiento.

3.3.2 Método Deductivo

Este método es utilizado en la investigación para detallar toda información desde lo más general que está basado en leyes, hasta lo más específico y concreto que de tal manera permita obtener conclusiones razonables sobre lo planteado.

3.4 Técnicas e instrumentos de Recopilación de Datos

En el presente proyecto de investigación se aplicó como técnica e instrumento de investigación de datos una entrevista con el gerente del Hotel Márquez, la misma que permitió la recolección de información necesaria del establecimiento; y una encuesta que se aplicó a los trabajadores del Hotel.

Este instrumento es: Guía de preguntas semiestructuradas

3.4.1 Encuesta

Se aplicó una encuesta conformada por una serie de preguntas basadas en respuestas tipo Likert; a los colaboradores involucrados al área contable del establecimiento la misma que permite dar respuesta a todas las interrogantes en términos descriptivos referente a cada una de las variables sujetas a estudio a través de una recolección de información sistemática.

3.4.2 Entrevista

Con respecto a la entrevista, se realizó al Sr. Luis Romero gerente general del Hotel Márquez mediante cinco (5) preguntas previamente establecidas con respuestas claras, concretas por medio de la cual se obtuvo información oportuna e inmediata que ayudó a la elaboración del proyecto de investigación.

3.5 Universo, Población y Muestra

3.5.1 Universo

El universo del presente estudio se refiere a la totalidad de los empleados involucrados en el área contable del Hotel Márquez.

3.5.2 Población

La población de esta investigación corresponde a las personas que se encargan de llevar el registro de todas las actividades realizadas en el establecimiento a nivel

contable sujeto a estudio como son: el gerente general, asistente gerencial, Contador público, asistente contable, secretaria y recepcionista.

3.5.3 Muestra

La muestra corresponde a 8 individuos que desempeñan funciones en el Hotel Márquez. En la Tabla 5 se puede observar la muestra estudio en función de los empleados que tienen relación directa con la contabilidad del Hotel Márquez, donde a 7 de ellos se les aplicó una encuesta y al gerente general una entrevista.

De igual manera se hace mención que el contador público y el asistente contable es personal externo de la organización.

Tabla 5

Muestra estudio caracterizada por lo empleados directos del Hotel Márquez

TIPO DE EMPLEADO	CANTIDAD
<i>Asistente Gerencial</i>	1
<i>Contador Público</i>	1
<i>Asistente Contable</i>	1
<i>Secretaria</i>	1
<i>Recepcionista</i>	3
<i>Gerente General</i>	1
TOTAL	8

3.6 Procesamiento de la Información

En la presente investigación, de acuerdo al enfoque seleccionado; el procesamiento de la información se realizó en base al análisis de la encuesta y la entrevista que se aplicó a cada uno de los miembros colaboradores del Hotel Márquez y de esta manera se pudo obtener información para dar una solución a la problemática antes planteada.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Análisis, interpretación y discusión de resultados

La investigación comenzó con el desarrollo de la entrevista al Gerente General del Hotel Márquez la cual consta de un cuestionario que se basó en los principios de contabilidad generalmente aplicados, estos principios son los que permiten hacer que una contabilidad cuente con la verdadera validez eficiencia y eficacia que debe tener, conjuntamente de acuerdo a las leyes y reglamento que estén vigentes como son las NIIF, NIC, entre otras. La entrevista se visualiza en la Tabla 6.

Tabla 6

Entrevista realizada al Gerente General del Hotel Márquez

PREGUNTA	RESPUESTA
<i>1.- ¿Tiene conocimiento de la existencia de un modelo de contabilidad hotelera que puede aplicar en su hotel?</i>	En nuestro hotel cumplimos con el desarrollo de las actividades de manera empírica; mas no bajo un modelo de contabilidad hotelera si no de manera tradicional en libretas registrando las actividades que se realizan a diario.
<i>2.- ¿En su hotel conoce toda la información respecto a contabilidad hotelera?</i>	Yo considero que nos falta mucho por conocer en lo que respecta a contabilidad como yo solo soy el jefe a mí ya solo me presentan lo que se hace diario en el hotel mas no estoy al tanto de todo lo que es fundamental conocer para cumplir con una contabilidad de manera eficiente.
<i>3.- ¿El hotel cuenta con un catálogo de cuentas de todas las operaciones que en él se realizan?</i>	No contamos con ningún plan de cuentas solo llevamos registro de las actividades diarias sin ningún código y sin ninguna categorización ósea todo en general no más tenemos.
<i>4.- ¿Quiénes están a cargo del registro de actividades lo realizan con un libro diario?</i>	Realizan el registro de las actividades en una agenda considero que, si es considerado como un libro diario, pero no con las estructuras que debería tener el libro diario y más solo registran las actividades y no con criterios o en base a las normas.
<i>5.- ¿Conocen lo que respecta a los PCGA?</i>	<i>Desconocemos ese término la verdad.</i>

Fuente:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

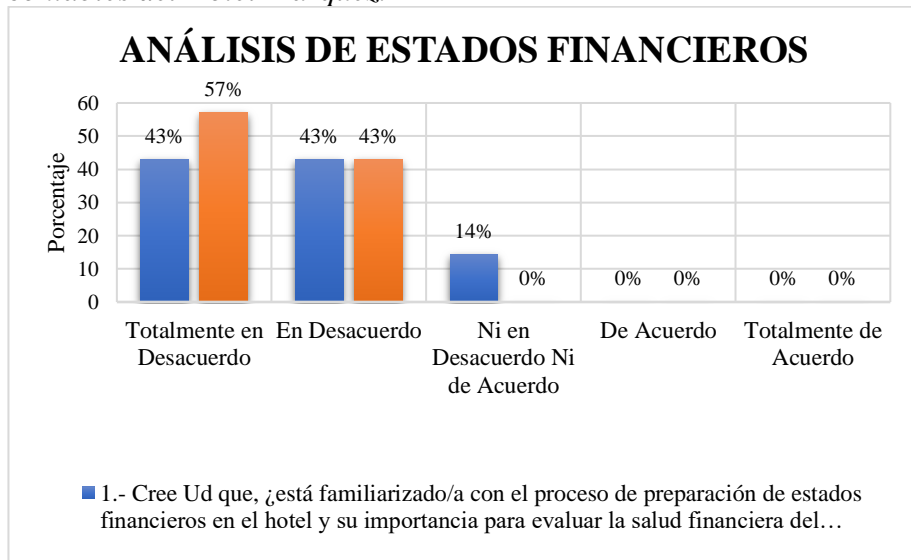
Los resultados de la entrevista resaltan que los procesos contables desarrollados por el Hotel Márquez son casi nulos o muy básicos, lo que no permite conocer la rentabilidad, la solvencia, el riesgo y la liquidez que son parte importante a la hora de tomar decisiones que puedan ayudar a mejorar la productividad y sostenibilidad del hotel. En este sentido, la generación de un modelo de contabilidad hotelera permitirá desarrollar acciones enmarcadas en los estándares de contabilidad y así poder registrar y controlar, de manera eficiente y eficaz, los procedimientos administrativos que permitan deducir la realidad contable del hotel. Al respecto, la investigación de Casa y Guatatoca (2013) señala que un modelo de contabilidad hotelera permite que reflejen los estados financieros acordes a la realidad de la organización, lo cual se refleja en proyecciones y acciones correctivas para mejorar la productividad y rentabilidad de la organización.

ANÁLISIS DE LA ENCUESTA

Por otra parte, se desarrolló una encuesta a la muestra estudio de la investigación, la cual está relacionada directamente con los procesos administrativos y contables del Hotel Márquez. Se desarrollaron preguntas relacionadas a los análisis de los estados financieros, donde los resultados se muestran en la Figura 3.

Figura 3

Resultados de la dimensión análisis de estados financieros, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez.



Fuente: Encuesta realizada.

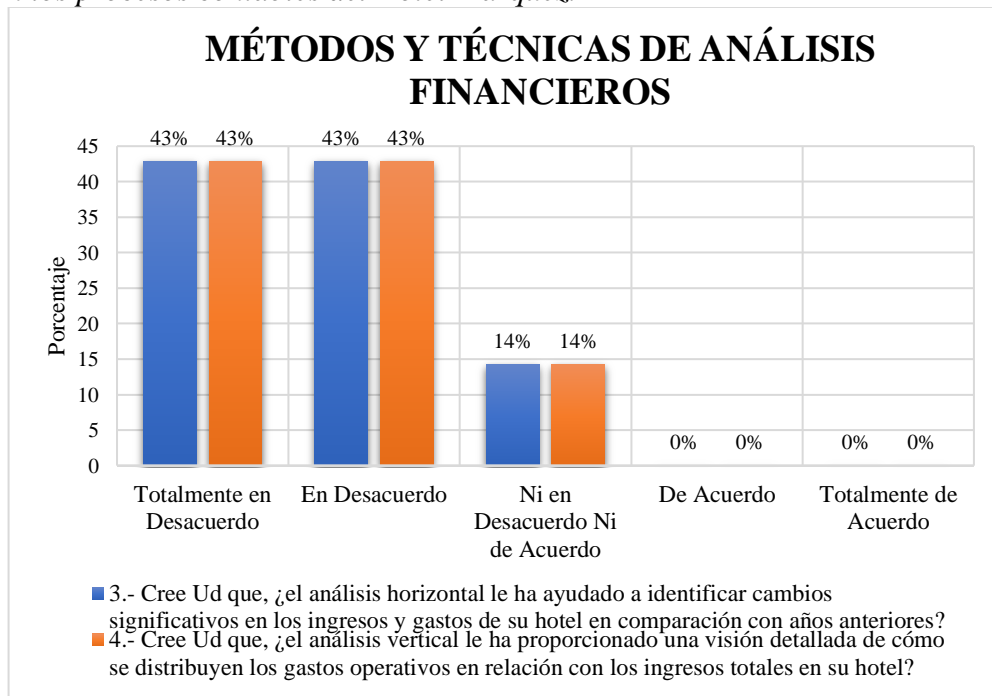
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

Las preguntas 1 y 2, respectivamente, que conforman la dimensión análisis de estados financieros señalan que el Hotel Márquez no prepara los estados financieros de la organización, por lo que se demuestra que el desarrollo contable no forma parte en la toma de decisiones. Del mismo modo, no existe período de evaluación de los mismos estados financieros, dejando que las mejoras en la organización sean determinadas de manera improvisada. En este sentido, los estados financieros son de gran importancia para el desarrollo sostenible del Hotel Márquez, por lo que su importancia lo resalta Elizalde (2019), donde manifiestan que se alimentan de la información suministrada por los libros contables que exponen de la rentabilidad de la organización, mostrados a través de periodos contables.

De la misma manera, se obtuvieron los resultados de la dimensión métodos y técnicas de análisis financiero, a través de las preguntas 3 y 4 de la encuesta aplicada a la muestra estudio de la investigación, los cuales se reflejan en la Figura 4.

Figura 4

Resultados de la dimensión métodos y técnicas del análisis financiero, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez.



Fuente: Encuesta realizada.

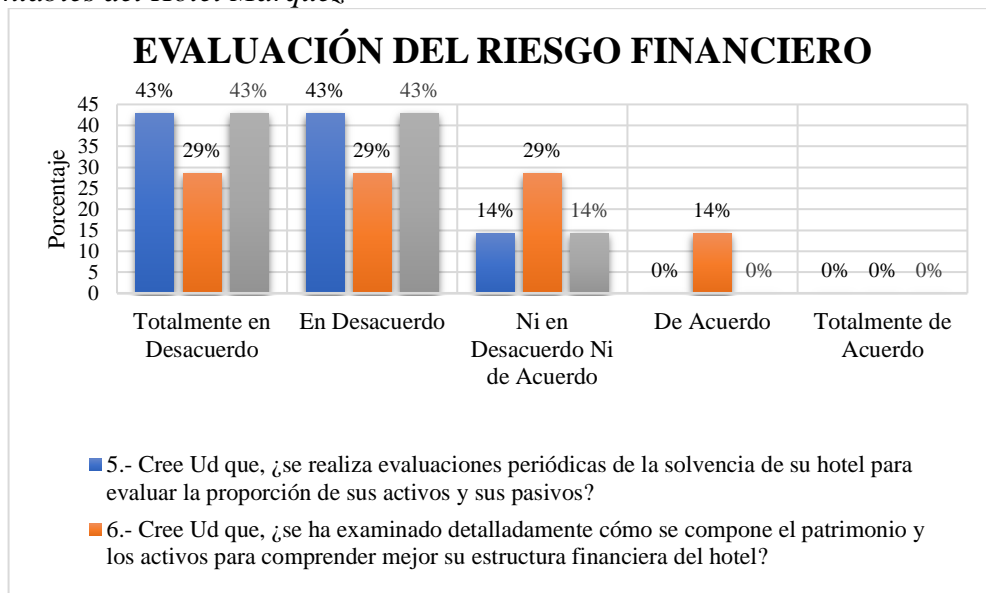
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

Los resultados de la pregunta 3 y 4, respectivamente, muestran que dentro del Hotel Márquez no se aplican métodos y técnicas de análisis financiero producto de que las actividades contables se llevan de manera simple sin seguir las pautas y normas establecidas para el desarrollo de los estados financieros. La importancia de aplicar los métodos o técnicas de análisis financieros, como el método horizontal o vertical, permitirá desarrollar mejores resultados por la salud financiera y económica de la organización. Sáenz (2020) señala que las técnicas o métodos de análisis financiero son vital para la toma de decisión eficiente, producto de que las mismas están relacionadas con las estrategias de la organización, las cuales sostienen la operatividad y rentabilidad de la misma.

Igualmente, en la Figura 5 se muestra los resultados de las preguntas 5, 6 y 7, respectivamente, enmarcadas en la dimensión evaluación del riesgo financiero, las cuales pertenecen a la encuesta aplicada a los trabajadores relacionados con la contabilidad del Hotel Márquez.

Figura 5

Resultados de la dimensión evaluación del riesgo financiero, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez



Fuente: Encuesta realizada.

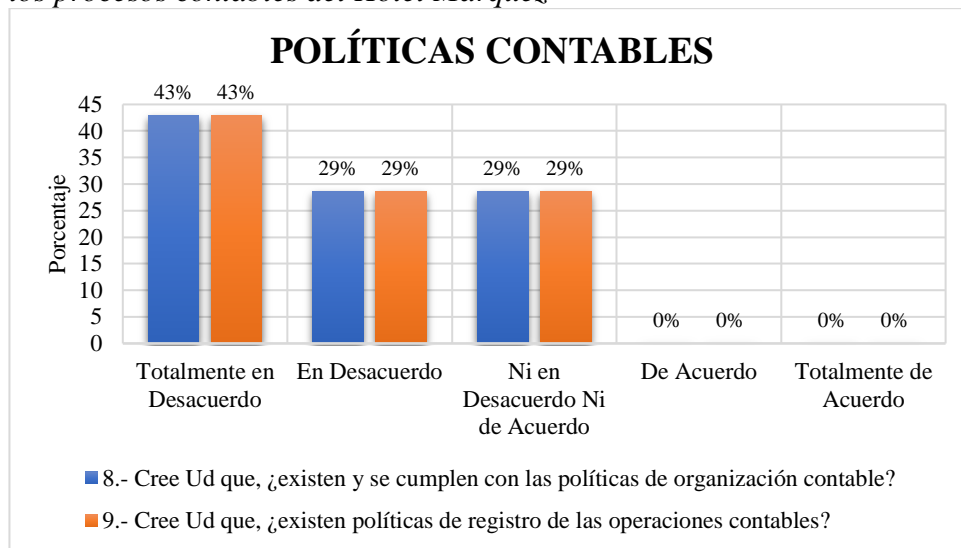
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

Los resultados de la Figura 5 se visualiza que el Hotel Márquez no considera los estudios para la evaluación del riesgo financiero, por lo que no conoce si las acciones que desarrolla pueden colocar en peligro la sostenibilidad del mismo. Una parte importante en el desarrollo de la contabilidad es la evaluación del riesgo, partiendo del estudio de la solvencia, del patrimonio y activos, así como del endeudamiento. Es importante que el Hotel Márquez cumpla con sus deberes con los acreedores y colaboradores, lo que permitirá desarrollar sus actividades a razón del tiempo. Esta situación se presenta mucho en las microempresas, la falta de determinación de la solvencia, endeudamiento y liquidez es común en este tipo de organización. Zambrano et al. (2021) existen multiples factores que inciden en la productividad y rentabilidad de una organización, donde los factores internos como el nivel de endeudamiento, liquidez y solvencia tienen una relación fuerte y positiva.

Del mismo modo, se tiene los resultados de las preguntas 8 y 9, respectivamente, que tienen relación con la dimensión políticas contables de la encuesta aplicada a los trabajadores que tienen relación directa con las actividades contables del Hotel Márquez, los cuales se detallan en la Figura 6.

Figura 6

Resultados de la dimensión políticas contables, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez



Fuente: Encuesta realizada.

Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

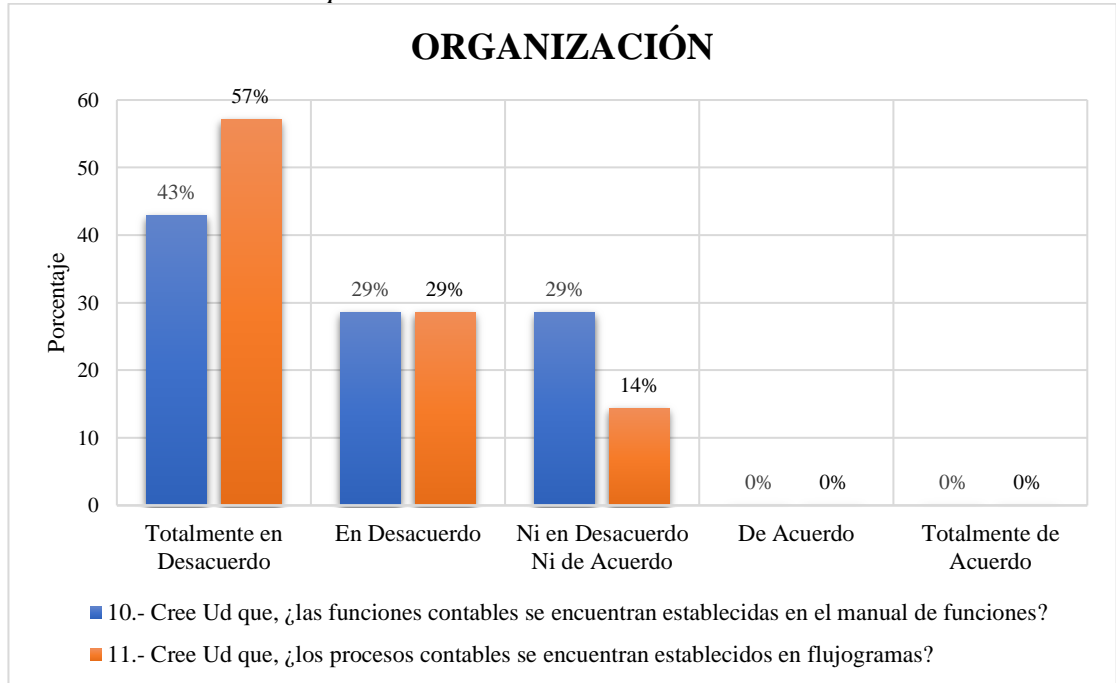
Los resultados muestran que el Hotel Márquez no cuenta con políticas contables, producto de que sus actividades son registradas de manera simple sin determinar los indicadores contables necesarios para una referencia eficiente en la toma de decisiones dentro de la organización. La creación de un modelo de contabilidad hotelera debe poseer un establecimiento de políticas contables, donde se manifiesten la importancia y la aplicabilidad de la propuesta, lo que permitirá obtener un buen rendimiento contable del Hotel. Estas políticas contables deben ser forjadas desde la gerencia o de los encargados de la contabilidad del Hotel Márquez. Casa y Guatatoca (2013) comentan que los responsables de la contabilidad deben generar mecanismos que permitan asegurar que los estados financieros cumplan con los estándares pertinentes para así poder desarrollar toma de decisiones confiables.

Igualmente, en la Figura 7 se puede visualizar los resultados de las preguntas 10 y 11, respectivamente, que representan la dimensión organización de la encuesta

aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con las actividades contables del Hotel Márquez

Figura 7

Resultados de la dimensión organización, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez



Fuente: Encuesta realizada.

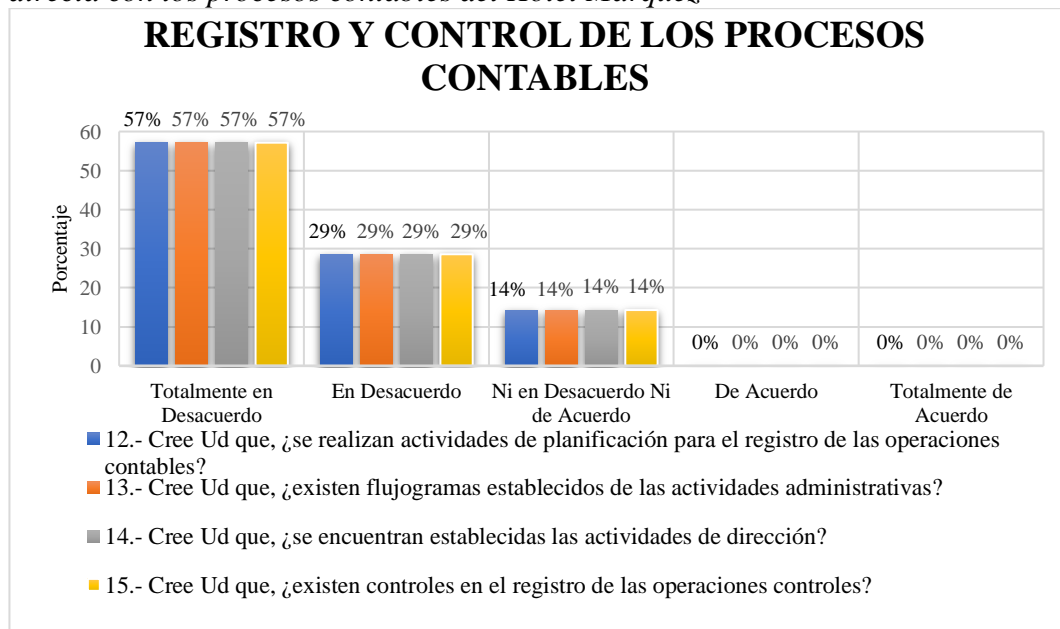
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

Los resultados de la dimensión organización que se establece en la encuesta aplicada a los trabajadores que tienen relación directa con las actividades contables manifiestan que no existen funciones ni procesos contables dentro del Hotel Márquez. La falta de una guía metodológica sobre el desarrollo de la contabilidad dentro del hotel no permite desplegar eficientemente los procesos y controles de los registros contables. Esta situación queda en mano de registros simples de actividades que arrojan conclusiones que no se acercan a la realidad de lo que realmente sucede en la organización. En este sentido, la organización contable es la base de la definición de la contabilidad. Villacrés (2017) señala que la organización contable debe considerar la evolución de las técnicas de registros y control de las actividades, lo que permitirá aumentar la productividad y la eficiencia de la ciencia contable, produciendo mejores recomendaciones hacia la empresa.

Por último, se tiene los resultados de la dimensión registro y control de los procesos contables, la cual se presentó en la encuesta aplicada a los trabajadores que tienen relación directa con las actividades contables del Hotel Márquez, que se observa en la Figura 8.

Figura 8

Resultados de la dimensión registro y control de los procesos contables, perteneciente a la encuesta aplicada a los trabajadores que tiene relación directa con los procesos contables del Hotel Márquez



Fuente: Encuesta realizada.

Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

Los resultados de las preguntas 12, 13, 14 y 15 de la encuesta aplicada a los trabajadores que tienen relación directa con las actividades contables del Hotel Márquez muestran que no existe una planificación, desarrollo de flujogramas de actividades, dirección contable ni controles de registros de operaciones basados en las normas internacionales. Esta situación permite colocar en riesgo la sostenibilidad de la organización. Parte de estas acciones corresponden a la gestión contable que de poseer el hotel. Cajas (2019) manifiesta que la gestión contable propone procedimiento que están basados en estándares de calidad que permiten mejorar el registro y control de los estados financieros, permitiendo aumentar la eficiencia en la toma de decisiones.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1.- Tema de la propuesta

Diseño de una manual de contabilidad hotelera para determinar la situación financiera del Hotel Márquez, año 2023.

5.2.- Desarrollo de la propuesta

5.2.1.- Justificación

El desarrollo de las operaciones dentro de una organización debe ir enmarcada en el cumplimiento de fases que permitan una mayor gestión y calidad de los procesos. Estas fases conformadas por una planificación, ejecución, evaluación y control realzan la productividad, eficiencia y calidad de los procesos o procedimientos dentro de un área en específico. Asimismo, dentro de estas fases, en un proceso sinérgico, se encuentra el desarrollo de las actividades contables, administrativas y financieras, especialmente el registro y control de los estados financieros, los cuales permitirán una toma de decisiones más efectiva para el bienestar organizacional.

La contabilidad debe ser una de las estrategias organizacionales fundamentales para el desarrollo de la sostenibilidad, porque de ella se derivan actividades que permiten registrar las acciones que conllevan a un análisis posterior relacionado a la rentabilidad, solvencia, liquidez y productividad de la organización. Las empresas hoteleras, en ese caso en particular el Hotel Márquez, no se escapan de esta realidad. La contabilidad debe ser un mecanismo que se debe llevar bajo estrictos controles que permitan la sustentabilidad de dicha organización.

Es por esto, que el desarrollo de un modelo de contabilidad hotelera en el Hotel Márquez permitirá poder conocer la situación financiera gracias al control de los estados financieros utilizados dentro de las actividades comerciales y productividad

de la organización; pero, sobre todo conocer cómo serán las decisiones tomadas por la gerencia que repercuten en su productividad, eficiencia, calidad y sostenibilidad.

5.2.2.- *Objetivos de la propuesta*

5.2.2.1.- *Objetivo general*

Diseñar un manual de contabilidad hotelera para determinar la situación financiera del Hotel Márquez, año 2023.

5.2.2.2.- *Objetivos específicos*

- Analizar los aspectos más importantes de la contabilidad hotelera.
- Elaborar las funciones de cada área que tenga relación directa con las actividades contables dentro del Hotel Márquez.
- Desarrollar esquemas que permitan comprender los procedimientos más importantes dentro de la contabilidad hotelera ajustada a la realidad del Hotel Márquez.
- Establecer, dentro del manual, el uso de indicadores financieros que permitan una toma de decisiones por parte de la gerencia del Hotel Márquez.

5.2.3.- *Objetivos organizacionales*

El Hotel Márquez se encuentra ubicado en la ciudad de Guaranda, específicamente entre las calles 10 de agosto y Eloy Alfaro. Cuenta con un servicio de hospedaje de alta calidad que comprende instalaciones confortables para sus clientes las 24 horas. En este sentido, el Hotel Márquez tiene dentro de sus objetivos organizacionales, una visión y misión que permiten ubicar a la organización dentro de los servicios de hospedajes más significativos dentro de la provincia de Bolívar en Ecuador.

5.2.3.1.- *Misión*

Ofrecer un servicio de calidad, con atención de primera, para los clientes que nos visitan; logrando un impacto positivo por su entrega, compromiso, valor, mística y eficiencia, junto al calor, la alegría y el sentido de pertenencia que emiten sus

empleados, logrando así cumplir con las expectativas y el impacto de una experiencia inolvidable.

5.2.3.2.- *Visión*

El Hotel Márquez brinda un servicio de calidad a través de sus actividades, logrando impactar en sus huéspedes y en la sociedad gracias al trabajo productivo y eficiente de su recurso humano, el cual se prepara día a día para brindar una experiencia significativa basado en una gestión organizacional sostenible y sustentable.

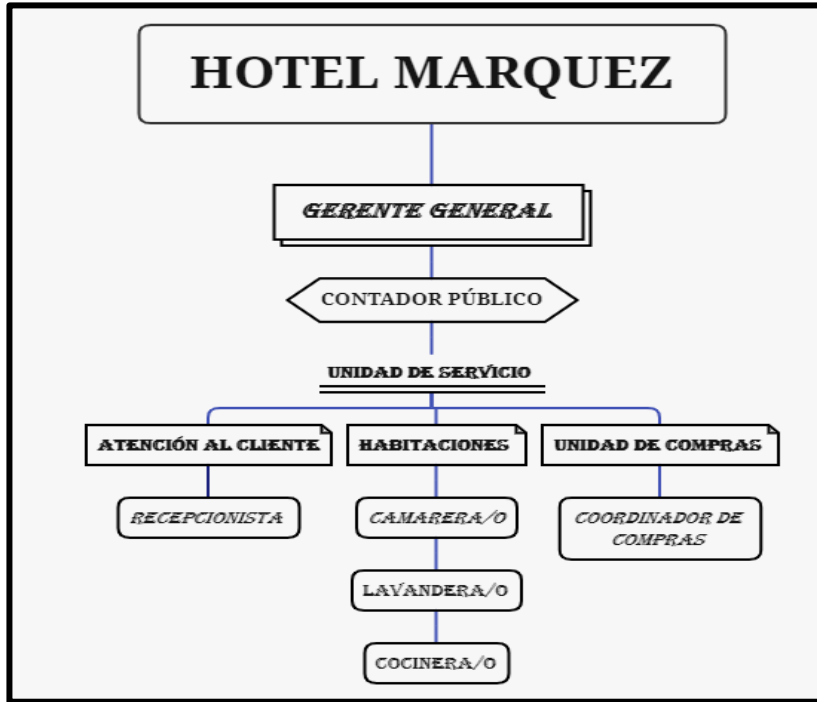
5.2.3.3.- *Políticas organizacionales*

- Ofrecer un servicio de calidad a través de una atención personalizada.
- Ofrecer precios competitivos a los clientes, con el propósito de que se genere fidelidad.
- Servicios acordes a los nuevos tiempos, a través de una inversión en tecnología e innovación.
- Desarrollar capacitaciones constantes al recurso humano para que la atención y el servicio sea una experiencia, tanto para el cliente como para el personal.
- Aplicar mecanismos organizacionales que permitan desarrollar mayores actividades productivas, eficientes y de calidad.

5.2.3.4.- *Organigrama funcional*

Una parte importante dentro de cualquier organización es contar con un organigrama de los responsables de la organización, lo cual permitirá conocer las funciones que desempeñan, en especial de aquellos que tienen relación directa con la contabilidad y las finanzas. Este organigrama se detalla en la Figura 9.

Figura 9
Organigrama funcional del Hotel Márquez



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

En la Tabla 7 se describe las funciones que se presentan en el organigrama con el fin de que cada trabajador conozca sus ocupaciones dentro del Hotel Márquez.

Tabla 7
Descripción de los puestos de trabajo del organigrama funcional

ORGANIGRAMA	DESCRIPCIÓN
<i>Gerente General</i>	Encargado de liderar las acciones para ofrecer un servicio de calidad y una experiencia enriquecedora para los clientes. Toma las decisiones que se generen desde el ámbito contable, administrativo y financiero.
<i>Contador</i>	Desarrolla los mecanismos contables que se ejecutan dentro de la organización, para efectos internos de tomas de decisiones y para declaraciones y obligaciones con terceros, sean acreedores o entes gubernamentales. También se encarga de realizar los registros contables producto de las diversas actividades que se desarrollan dentro del hotel.
<i>Unidad de Servicio</i>	Unidad que se encarga de ofrecer al cliente un servicio de calidad en función de la confortabilidad de las habitaciones, de la atención personalizada en recepción y de la adecuada gastronomía y bebida del comedor del hotel.
<i>Camarera/o</i>	Es el encargado de que la habitación este impecable ante la percepción del cliente, desde camas ordenadas, baños y espacios limpios y ordenados.
<i>Cocina</i>	Área donde se preparan los platos y bebidas al gusto del cliente, manteniendo la calidad y siguiendo las normas de seguridad industrial.
<i>Ayudante de cocina</i>	Se encarga de ayudar a preparar los platos y bebidas y de mantener el orden y la limpieza dentro del área.
<i>Atención al Cliente</i>	Área que brinda una atención de calidad al cliente, desde la visita presencial, atención telefónica y atención en los diversos medios digitales.

Recepcionista	Profesional que coordina la disponibilidad de habitaciones y de espacios dentro de la sala de comensales. Coordina las necesidades que se requieren solventar ante la Unidad de Compras y la Unidad de Mantenimiento.
Unidad de Mantenimiento	Es el área que se encarga de realizar acciones que acompañan al servicio directo al cliente. Dentro de esta área se encuentra la lavandería y mantenimiento general.
Lavandería	Área que se encarga de realizar el lavado y planchado de toda la tela y prendas que son utilizadas en las habitaciones, cocina y sala de comensales. Persona que se dedica al control de los procesos de lavado y planchado de telas y prendas. Registra el control de los procesos en el área. Manifiesta las necesidades ante la Unidad de Compras o la Unidad de Mantenimiento.

Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

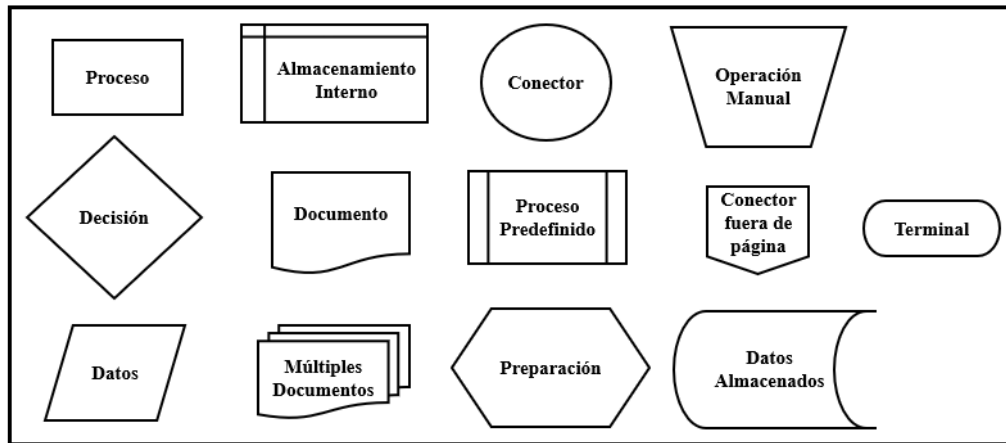
5.2.4.- Manual de procedimientos operativos y contables para el Hotel Márquez

El desarrollo de actividades, bien sea de tipo operativa y contable, requiere de una organización de las mismas para luego registrar y controlar dichas acciones a través de asentamiento de los datos financieros en los estados financieros. Por lo cual, se plantea desarrollar estos procedimientos en las acciones más importantes dentro del hotel, los cuales brindarán un aspecto significativo en la calidad, atención y eficiencia en el servicio al cliente. Estas acciones a considerar son las siguientes:

- Registro de los clientes en el área de Atención al Cliente.
- Control de procesos de ventas de alimentos y bebidas en el área de Comedor.
- Control del proceso de solicitud y compra de materiales y/o artículos de las diversas Unidades a través del Área de Compras del Hotel.
- Control del proceso de pago de salarios, obligaciones tributarias, obligaciones con IESS y obligaciones con terceros.
- Control en el proceso de arqueo de caja en las áreas de Atención al Cliente y Comedor.

Del mismo modo, para comprender la funcionalidad del manual de procedimientos operativos y contables es necesario reconocer la simbología que los flujogramas a desarrollar, por lo que en la Figura 10 se detalla cada uno de ellos.

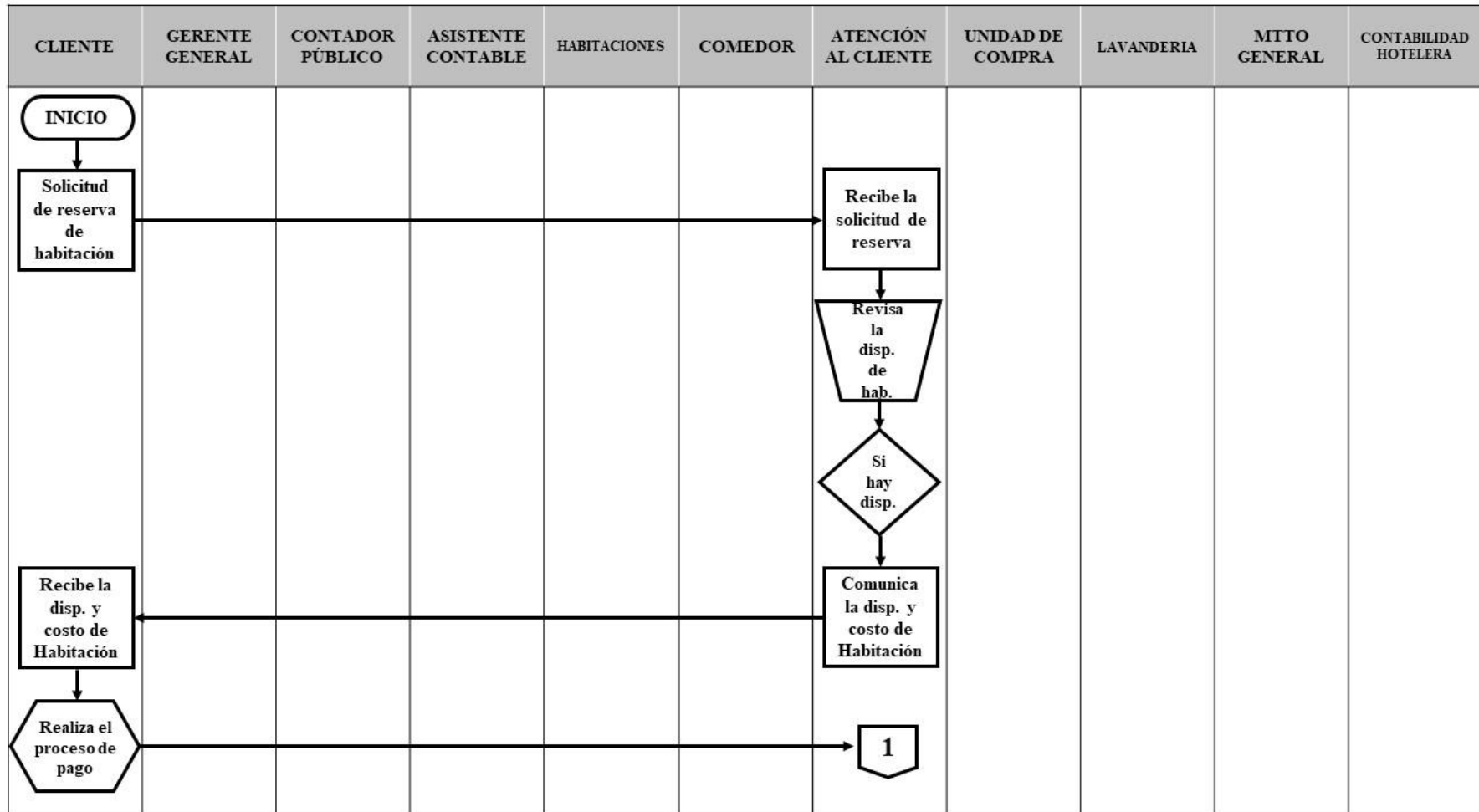
Figura 10
Simbología de un diagrama de flujo



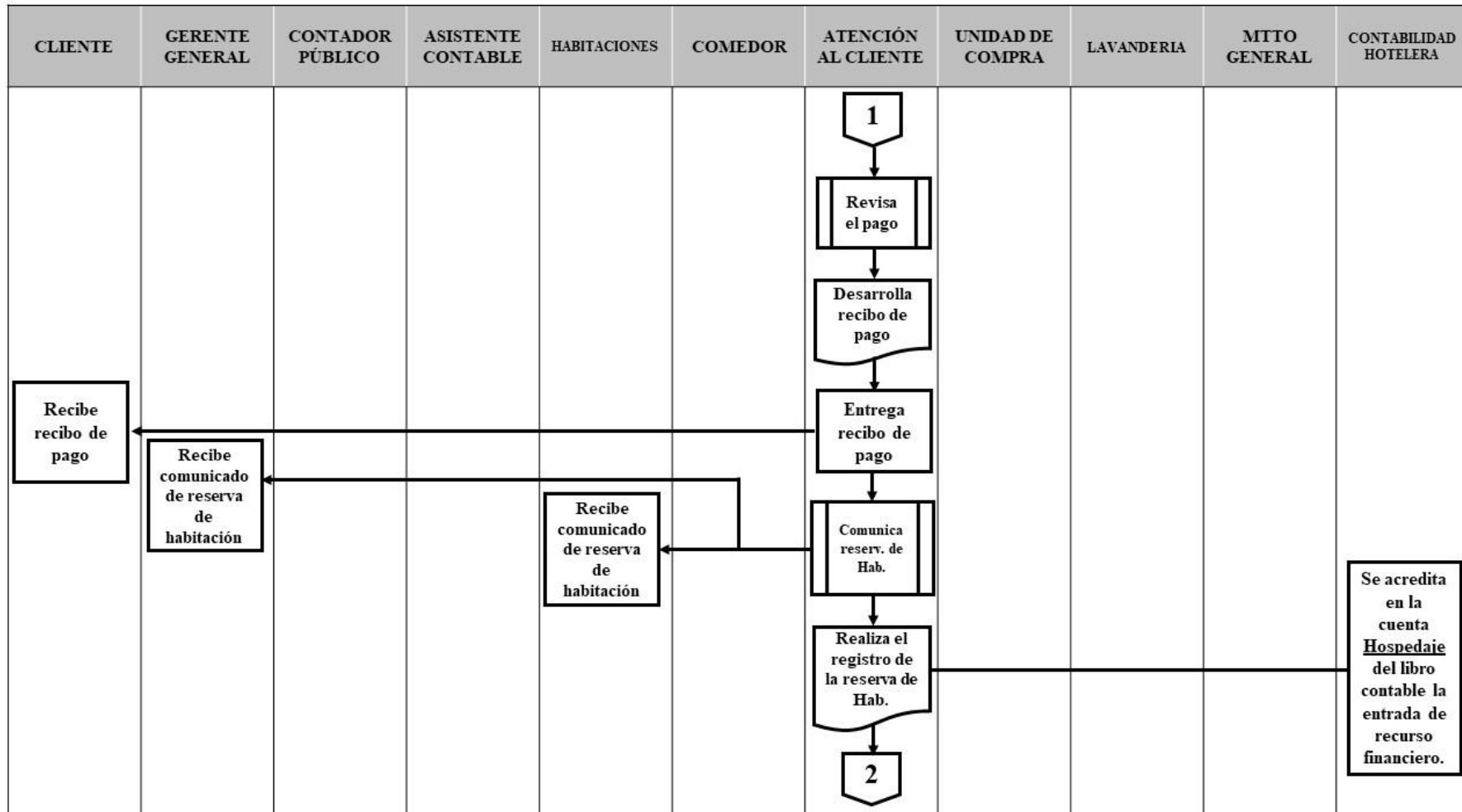
Fuente: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

REGISTRO DE LOS CLIENTES EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

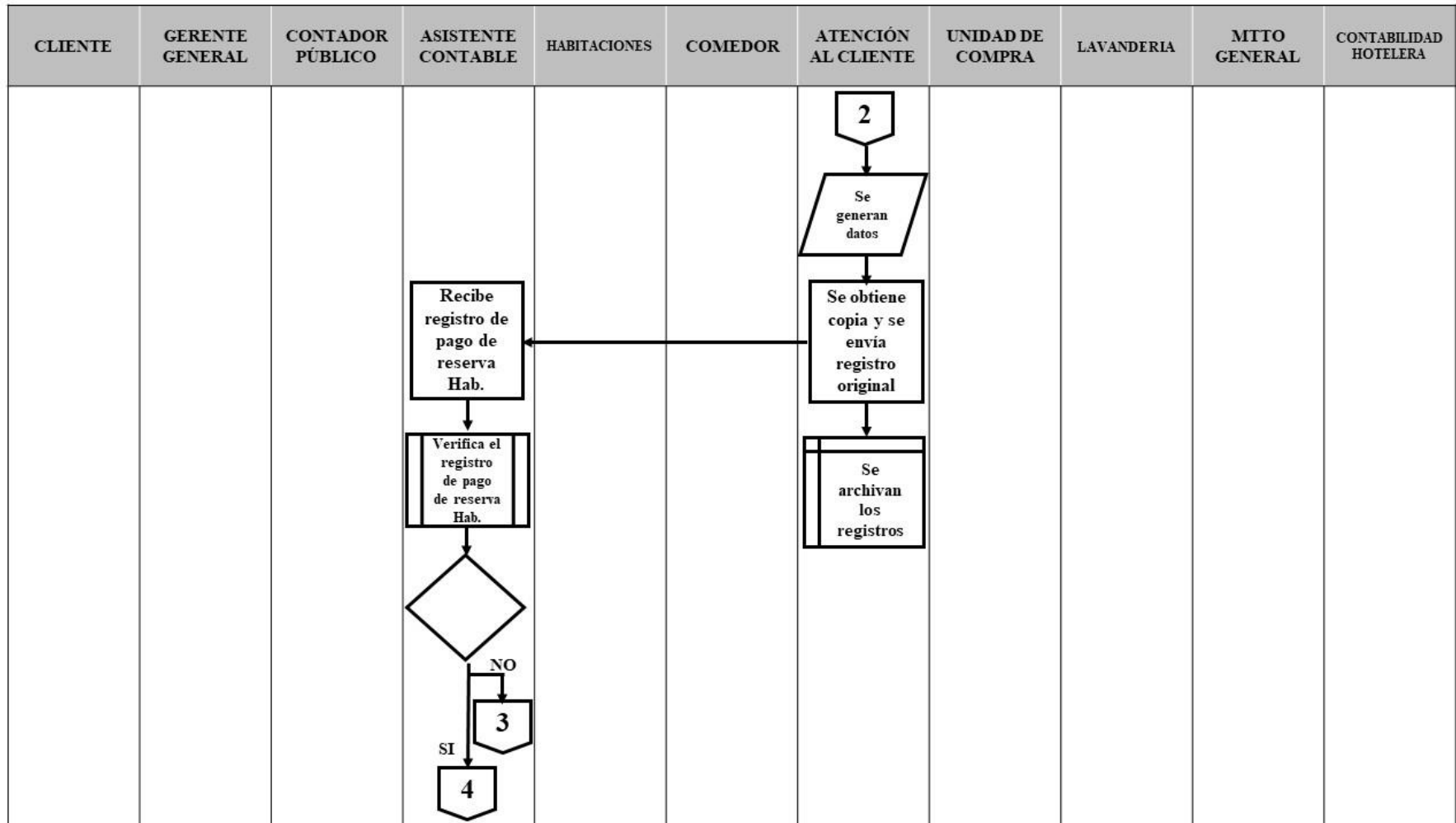
Proceso de reservación de los huéspedes.



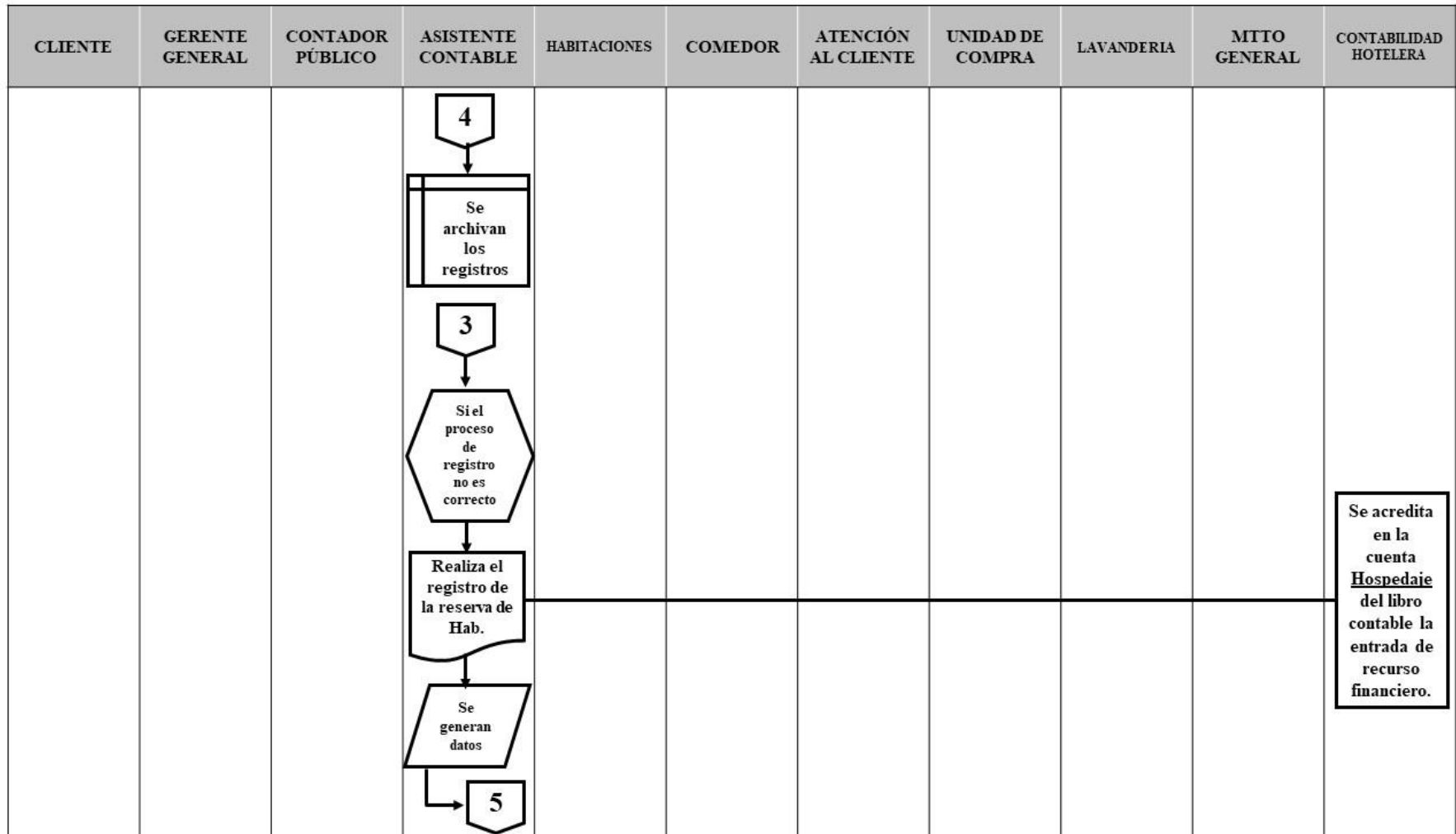
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



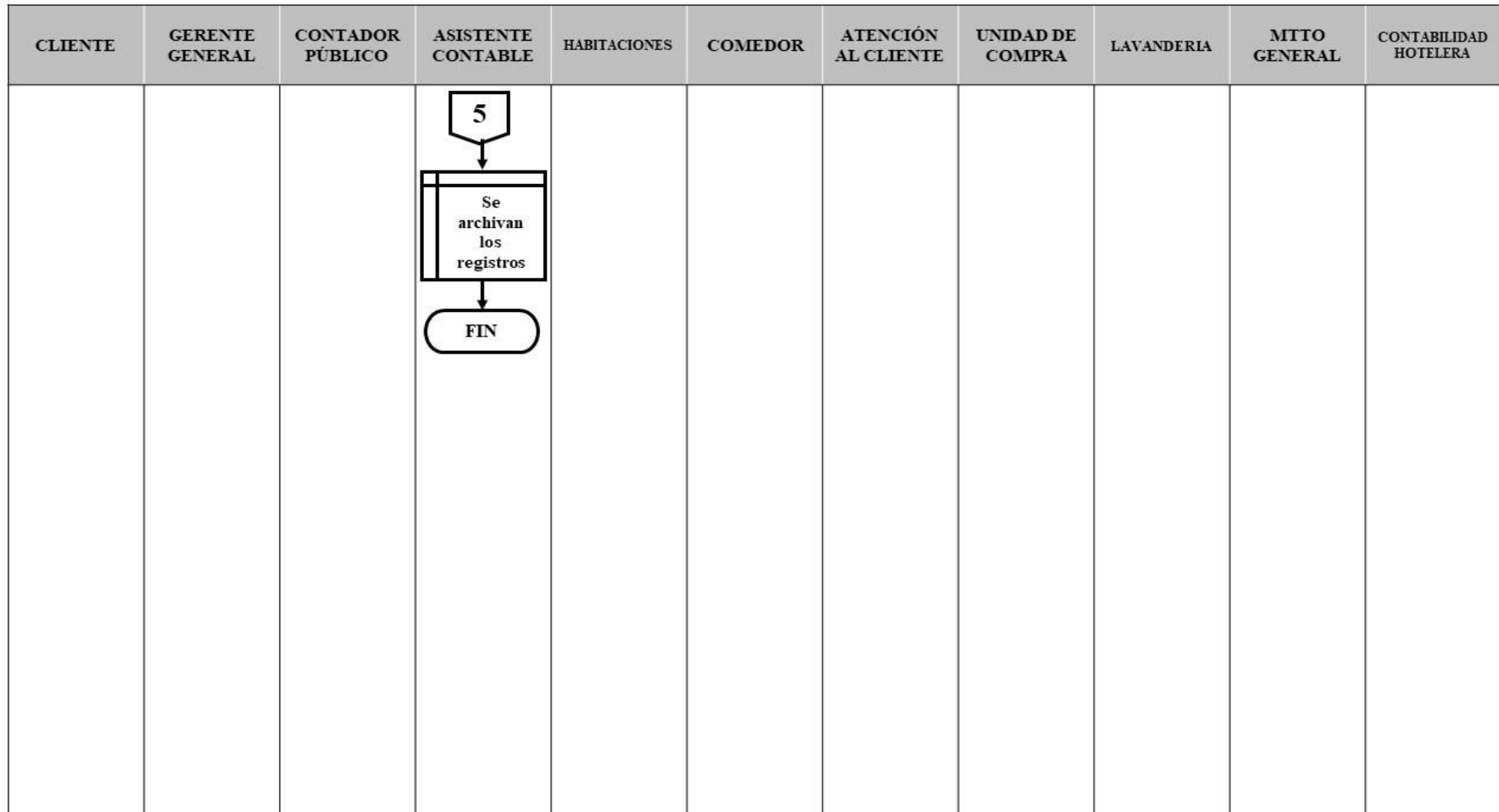
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



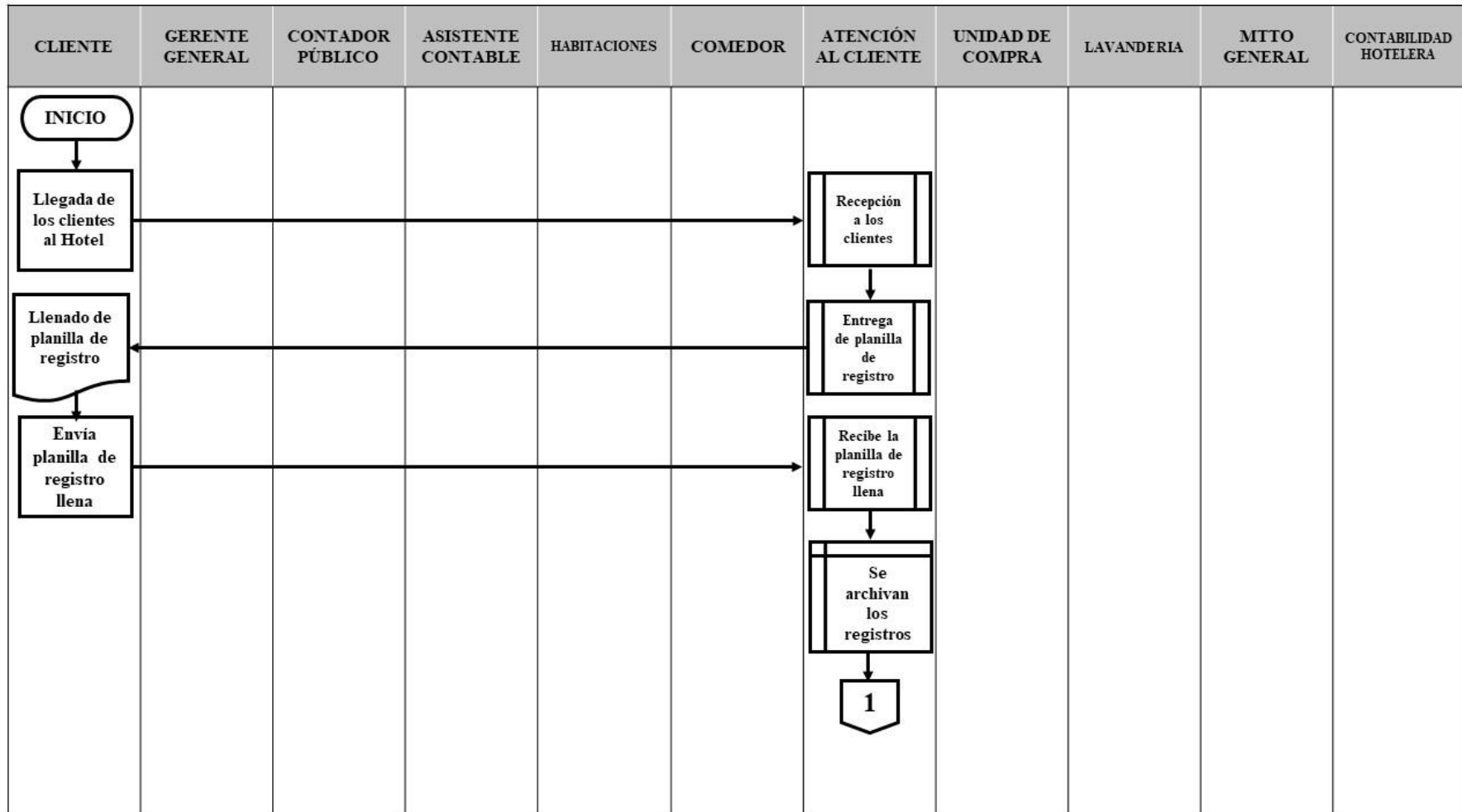
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



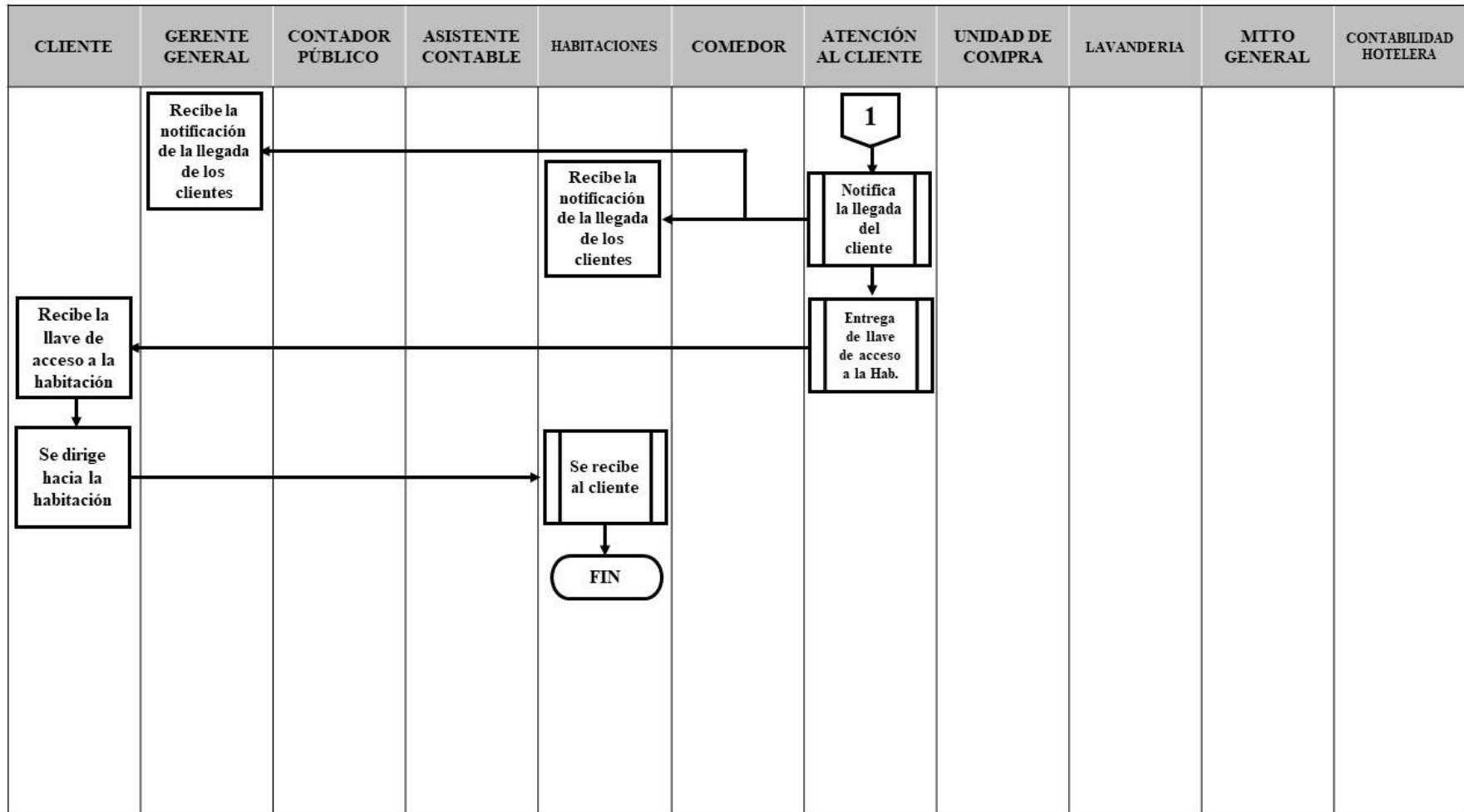
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

REGISTRO DE LOS CLIENTES EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

Proceso de Check In de los huéspedes.



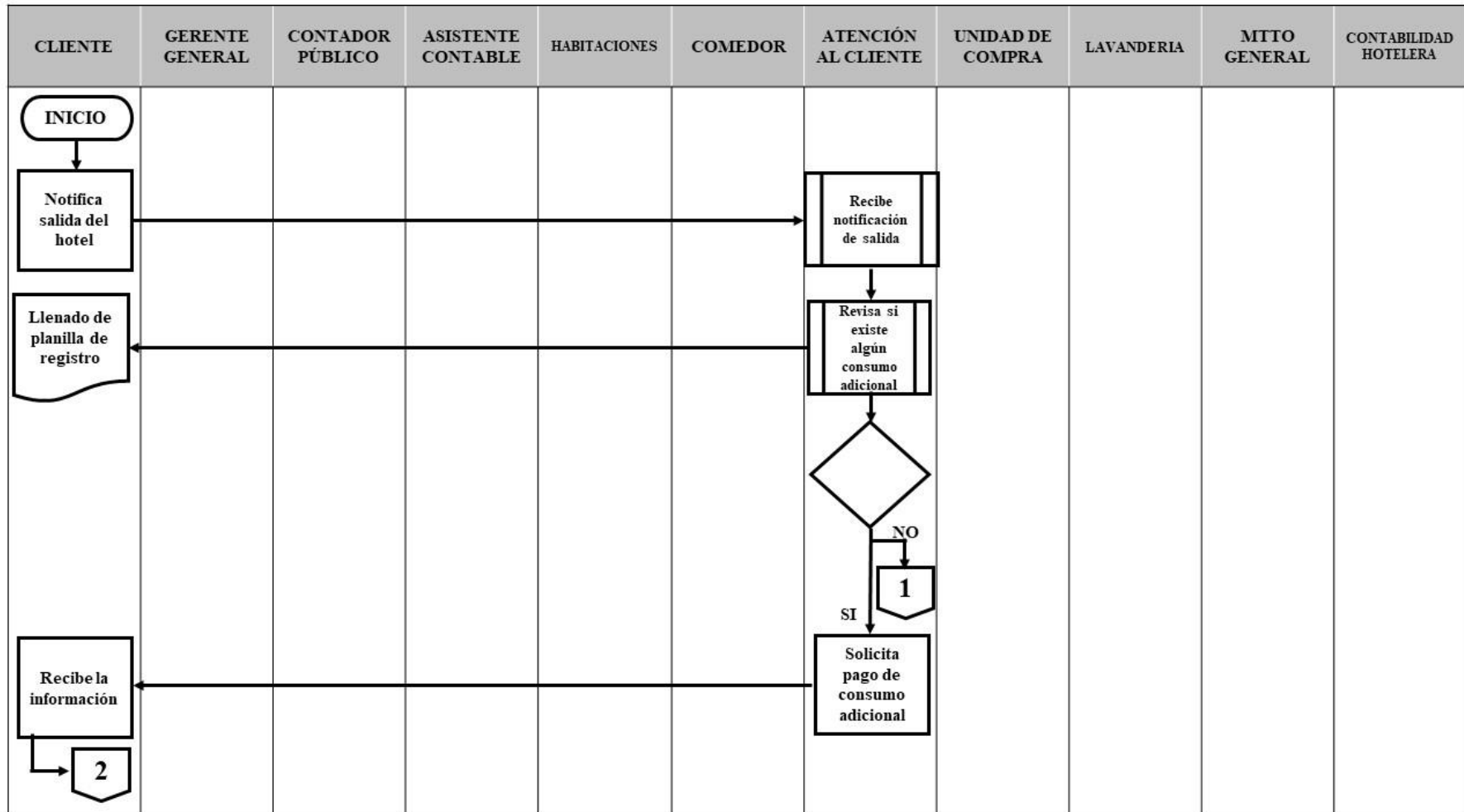
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



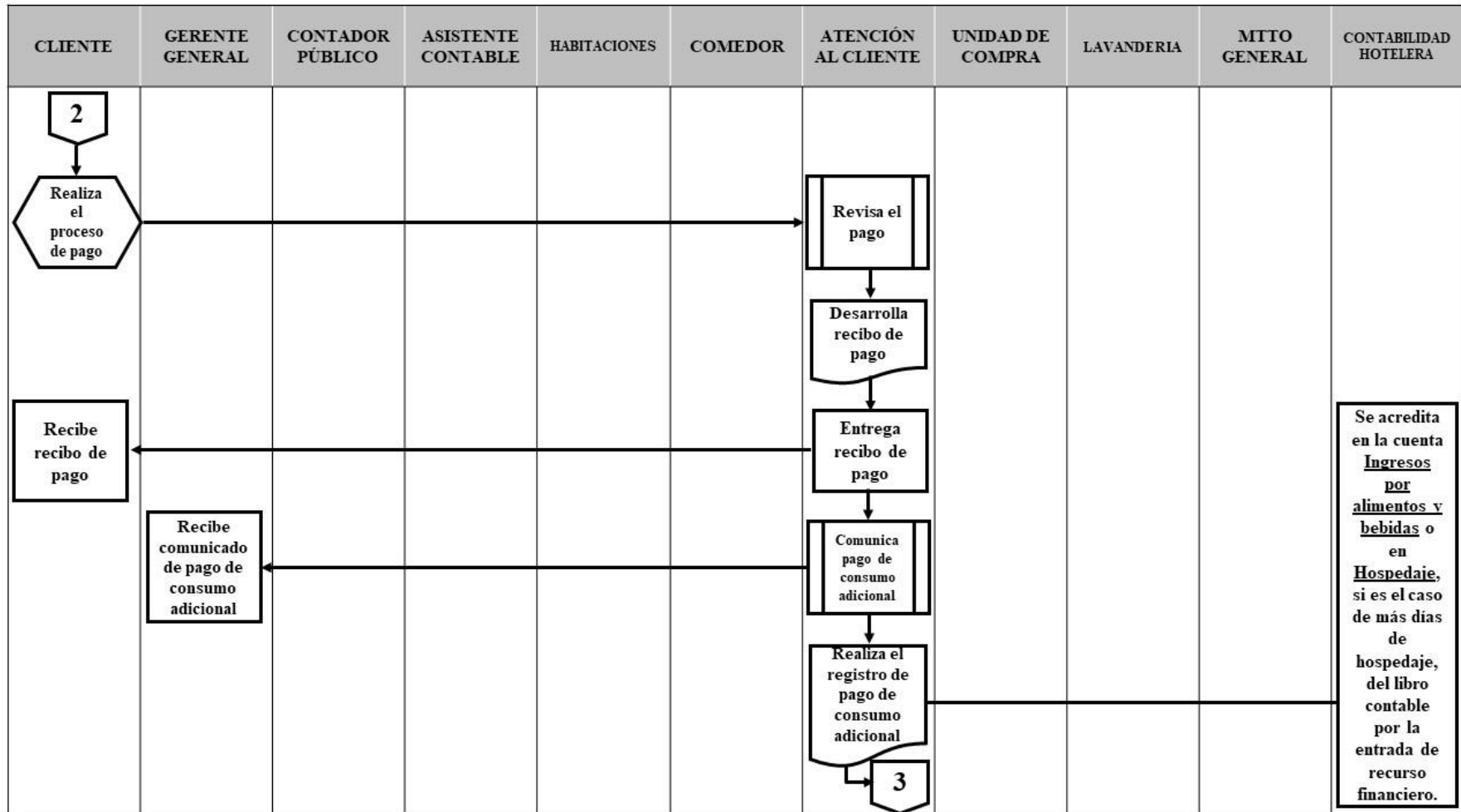
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

REGISTRO DE LOS CLIENTES EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

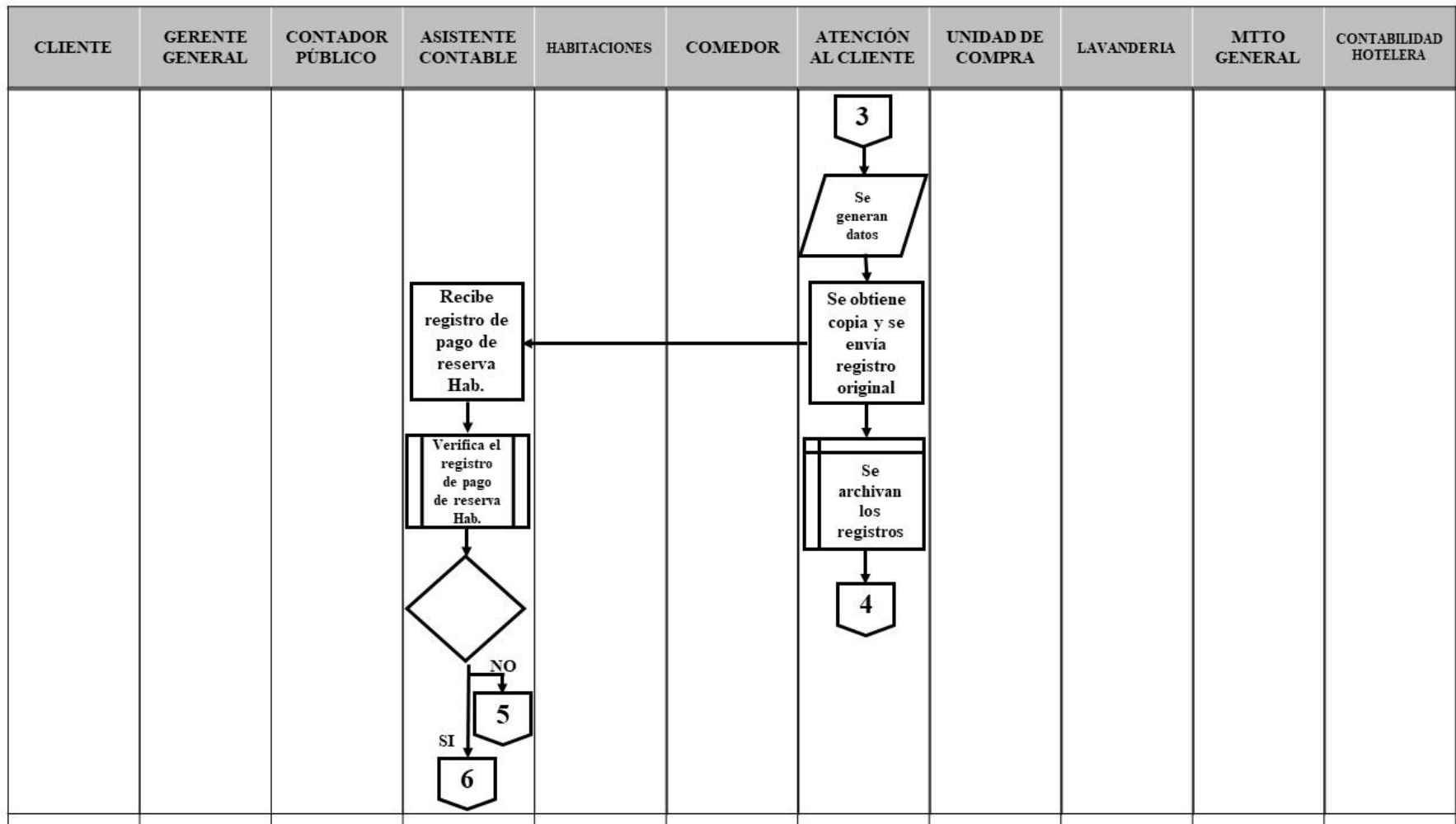
Proceso de Check Out de los huéspedes.



Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



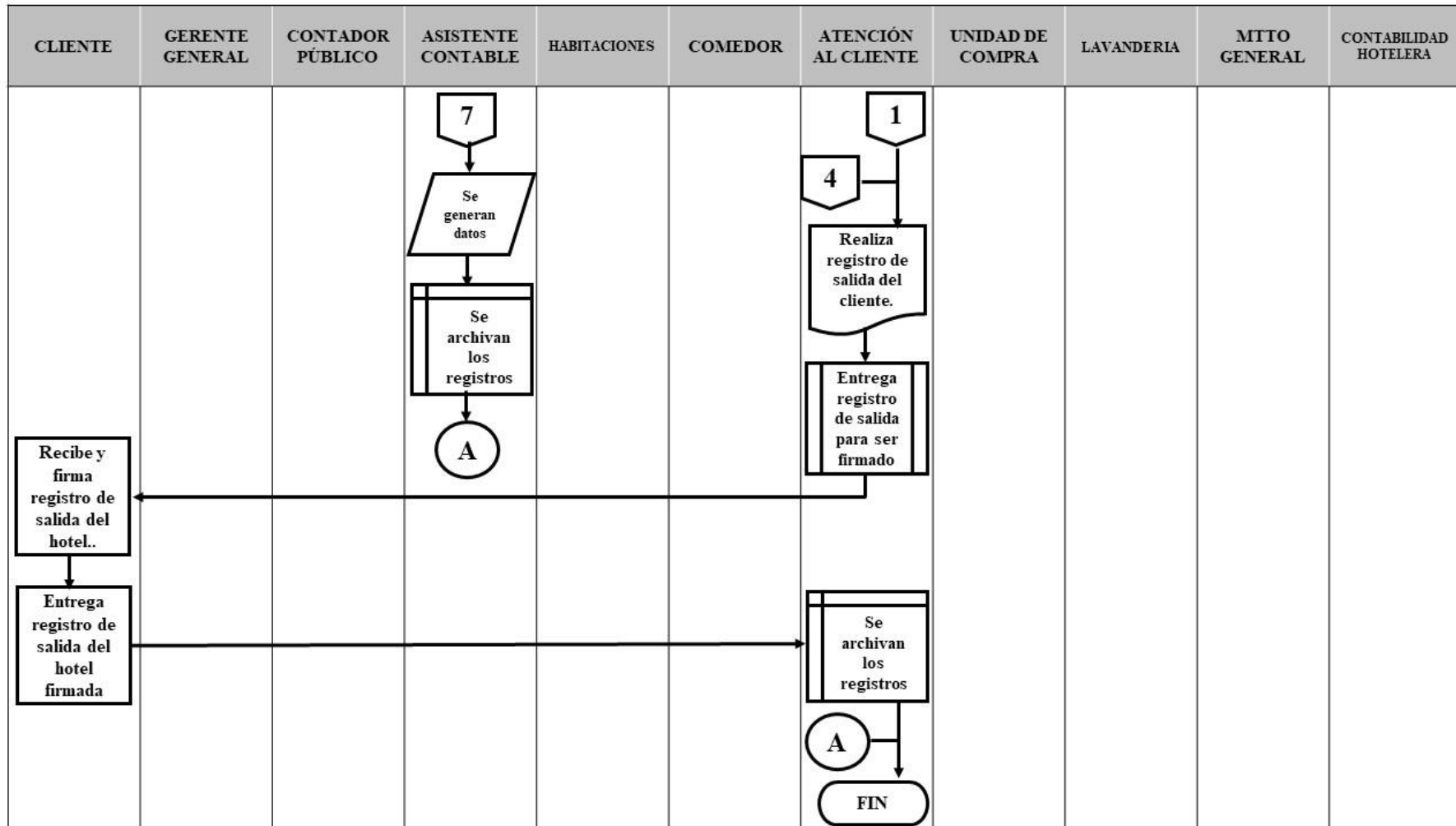
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

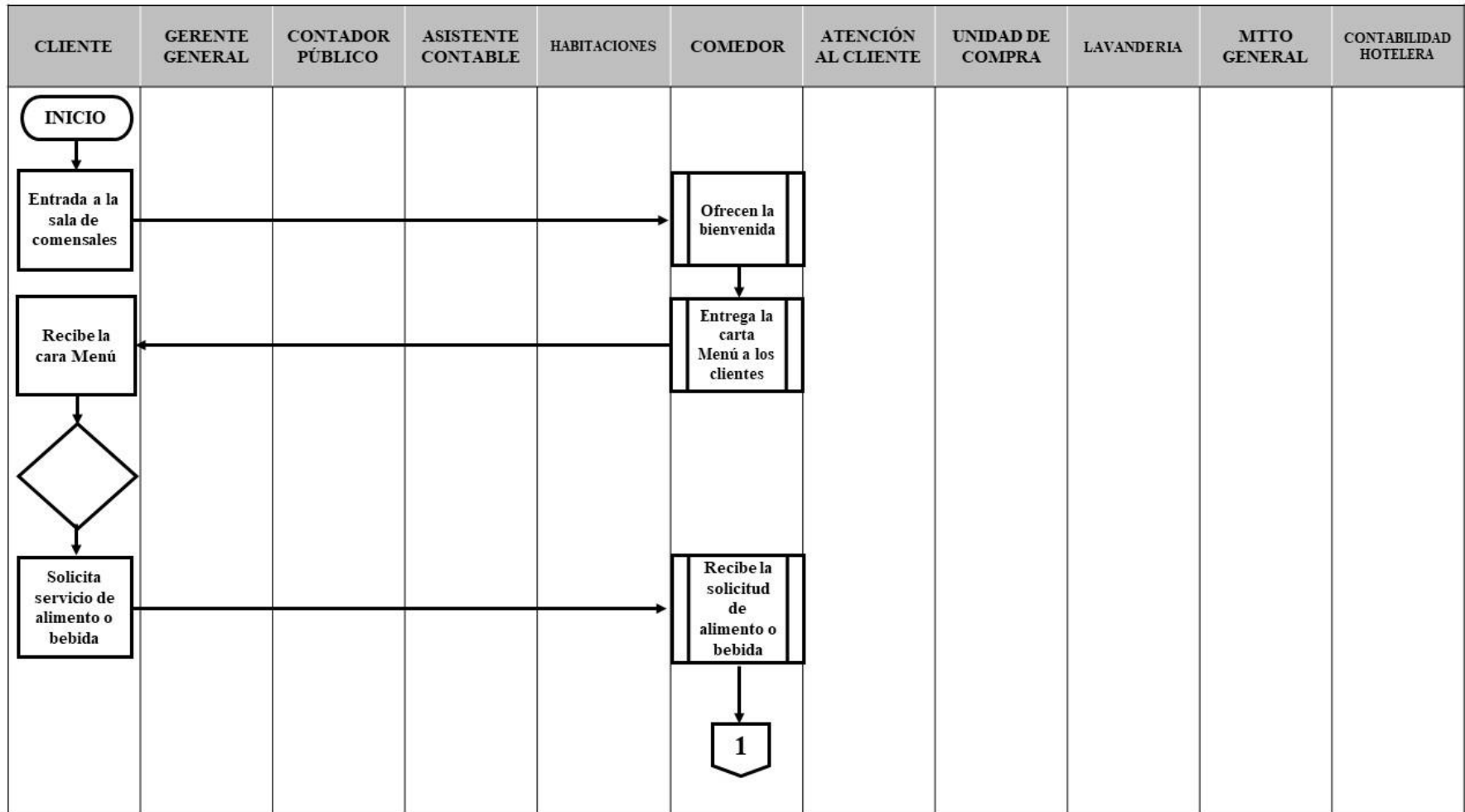
CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MITO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
			<p>6</p> <p>Se archivan los registros</p> <p>5</p> <p>Si el proceso de registro no es correcto</p> <p>Realiza el registro de pago por consumo adicional</p> <p>7</p>							<p>Se acredita en la cuenta <u>Ingresos</u> por <u>alimentos y bebidas</u> o en <u>Hospedaje</u>, si es el caso de más días de hospedaje, del libro contable por la entrada de recurso financiero.</p>

Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

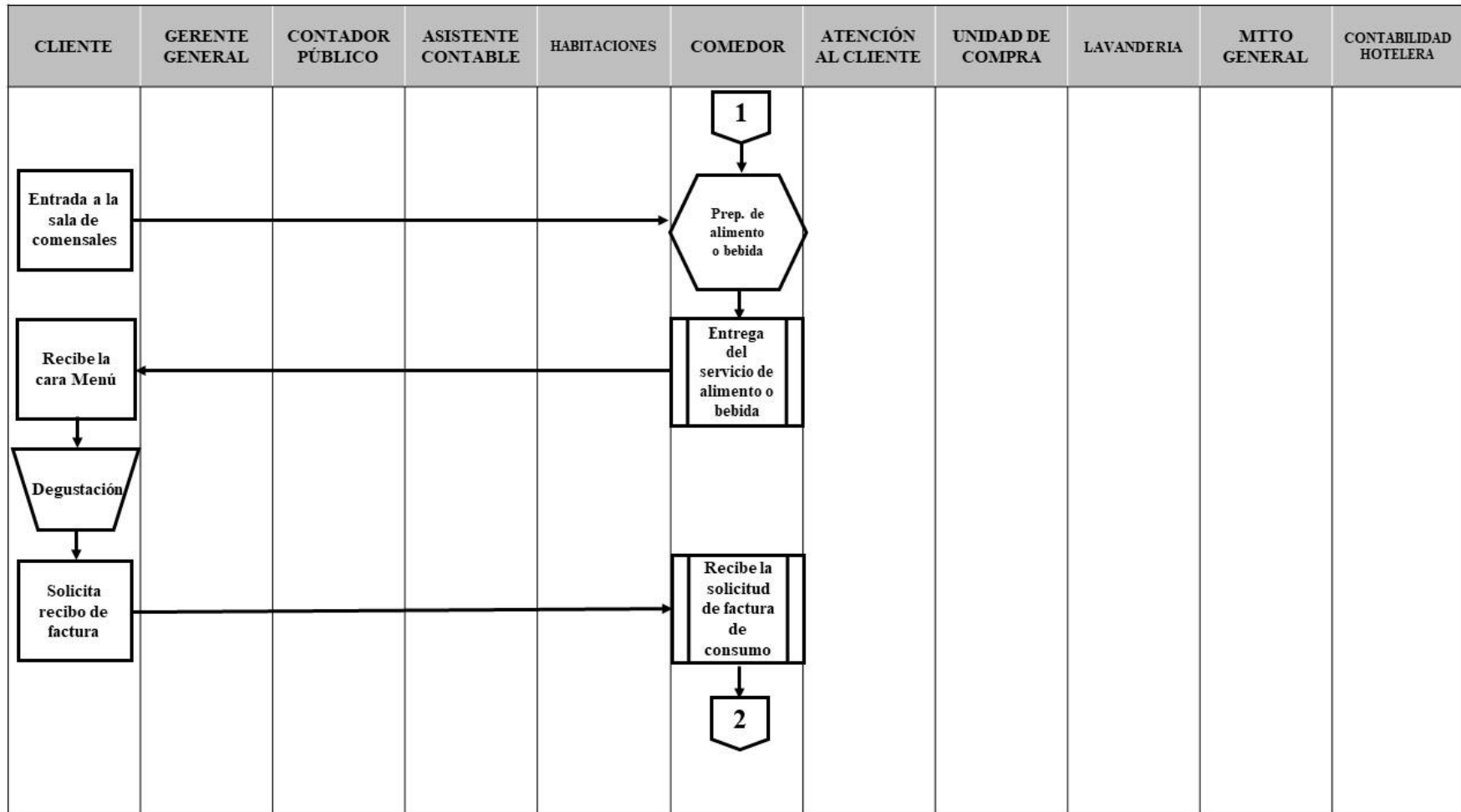


Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

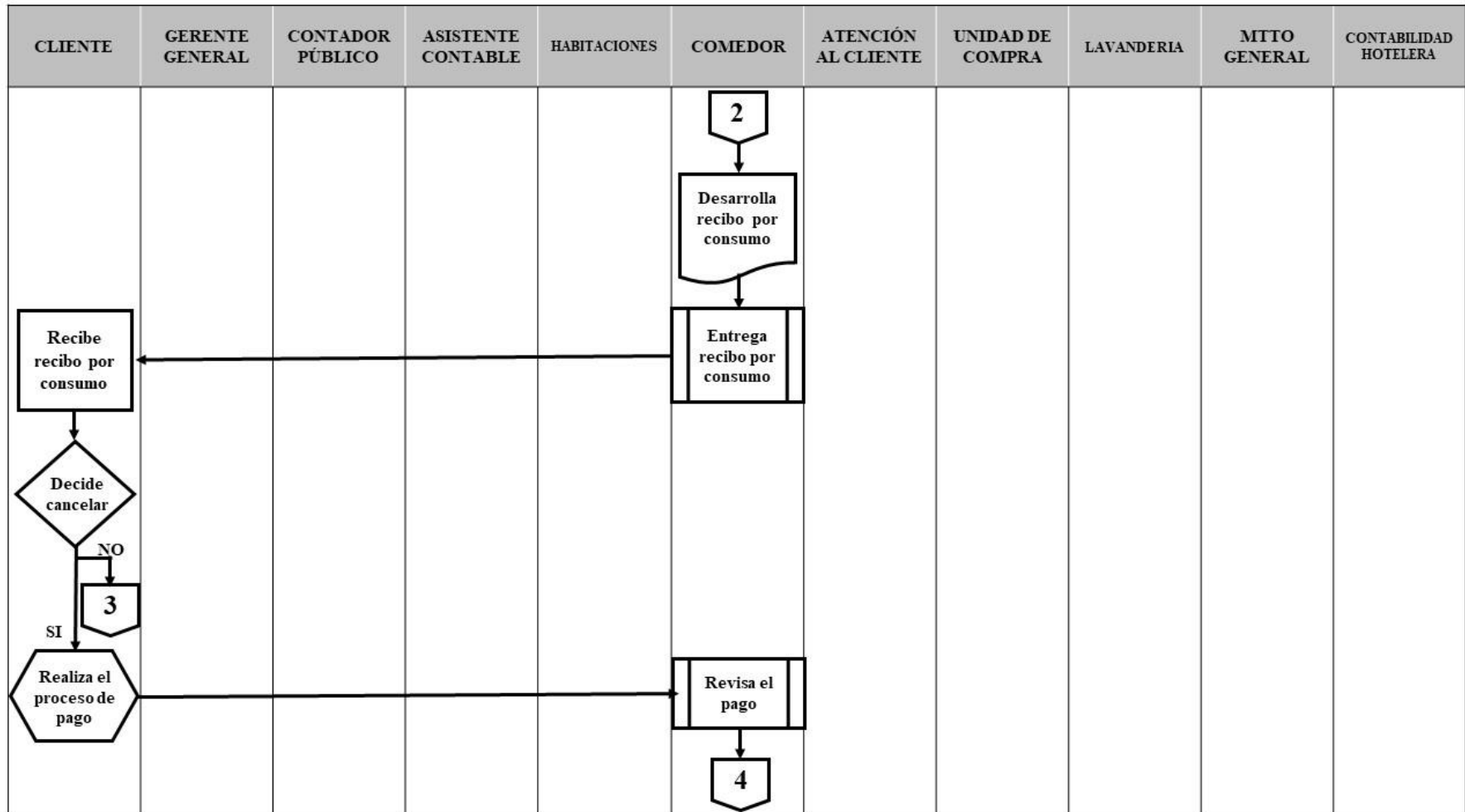
**CONTROL DE PROCESOS DE VENTAS DE
ALIMENTOS Y BEBIDAS EN EL ÁREA DE
COMEDOR.**



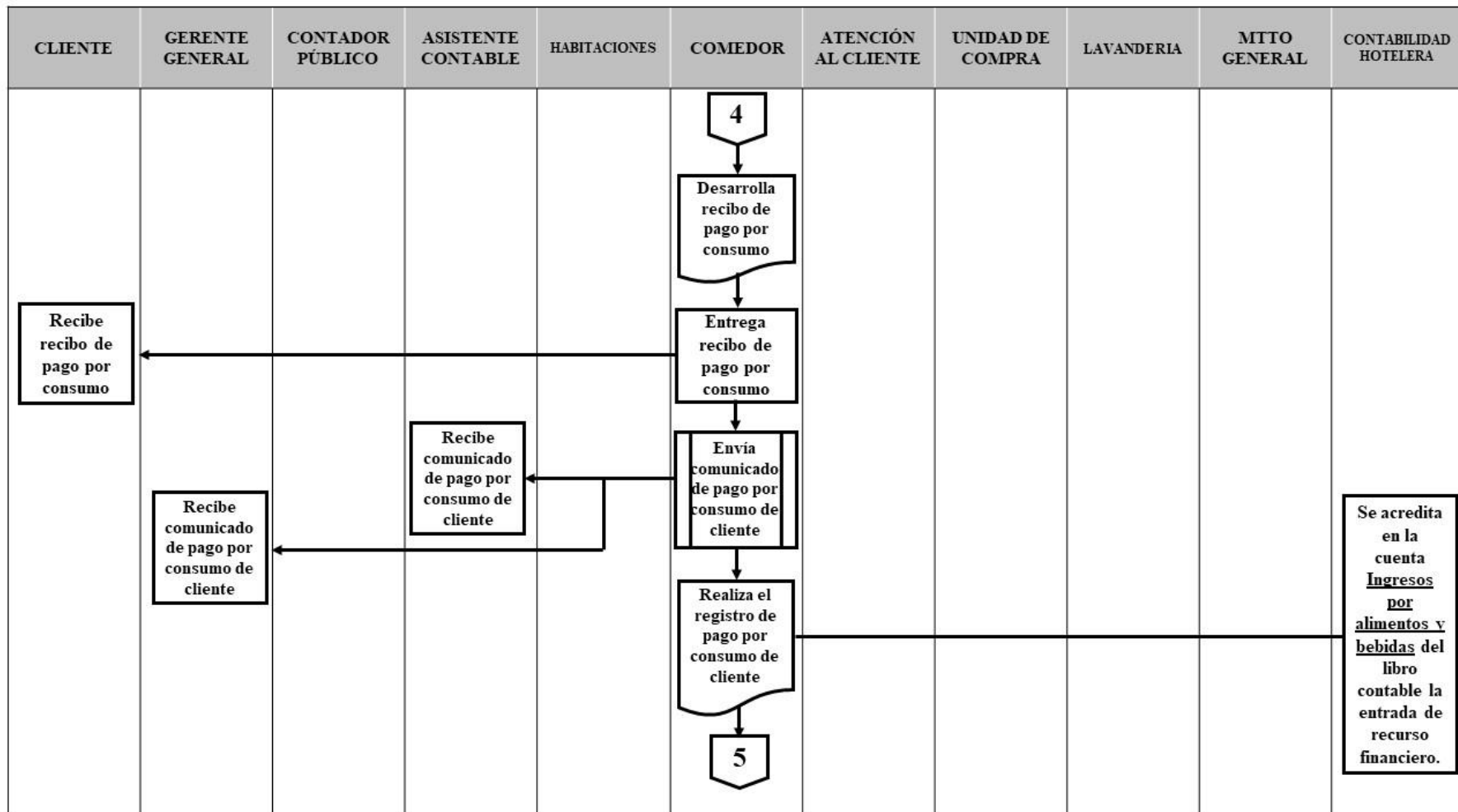
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



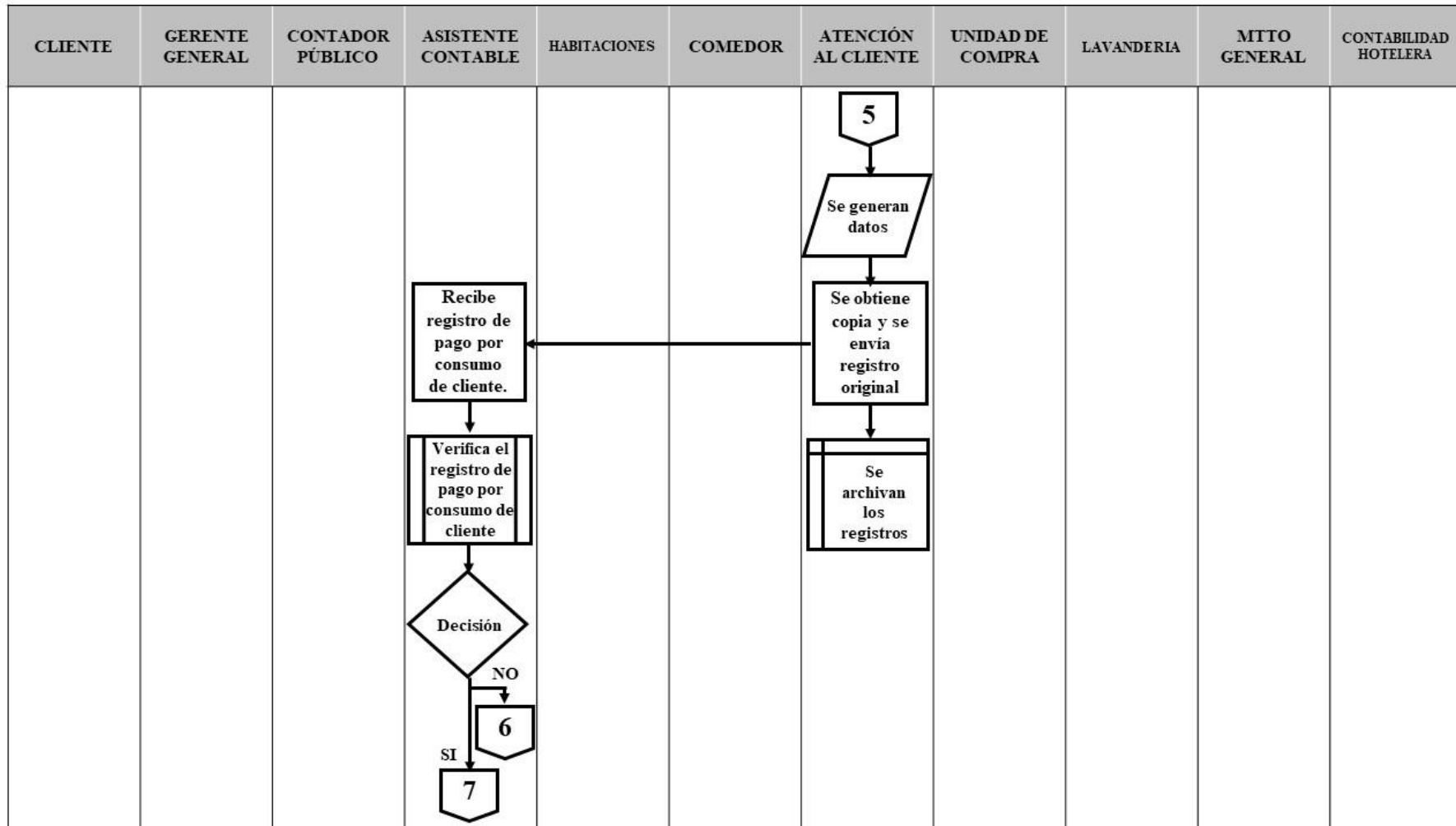
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



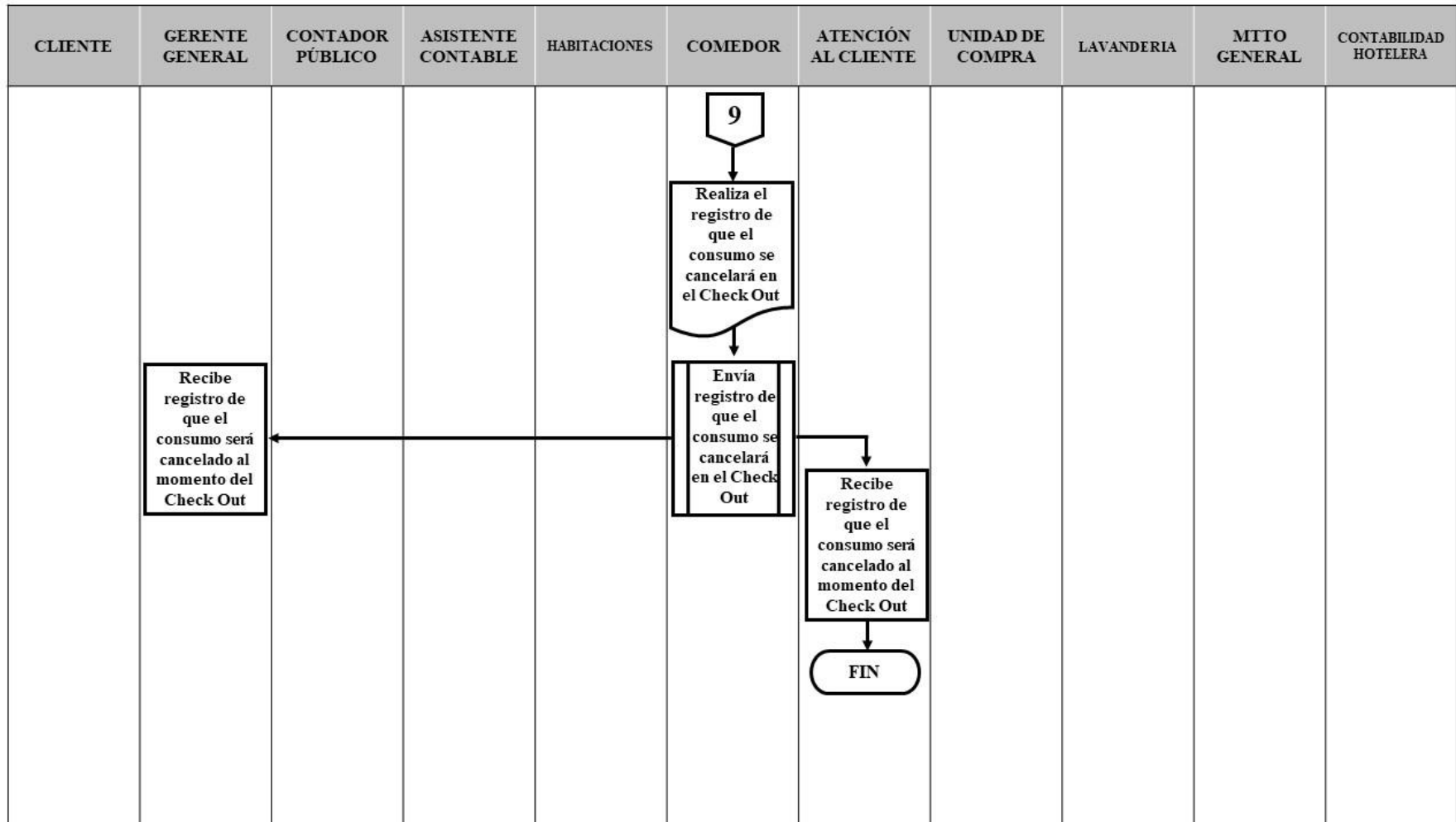
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MTTO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
			<p>7</p> <p>Se archivan los registros</p> <p>6</p> <p>Si el proceso de registro no es correcto</p> <p>Realiza el registro de pago por consumo de cliente</p> <p>8</p>							<p>Se acredita en la cuenta <u>Ingresos</u> por <u>alimentos y bebidas</u> del libro contable la entrada de recurso financiero.</p>

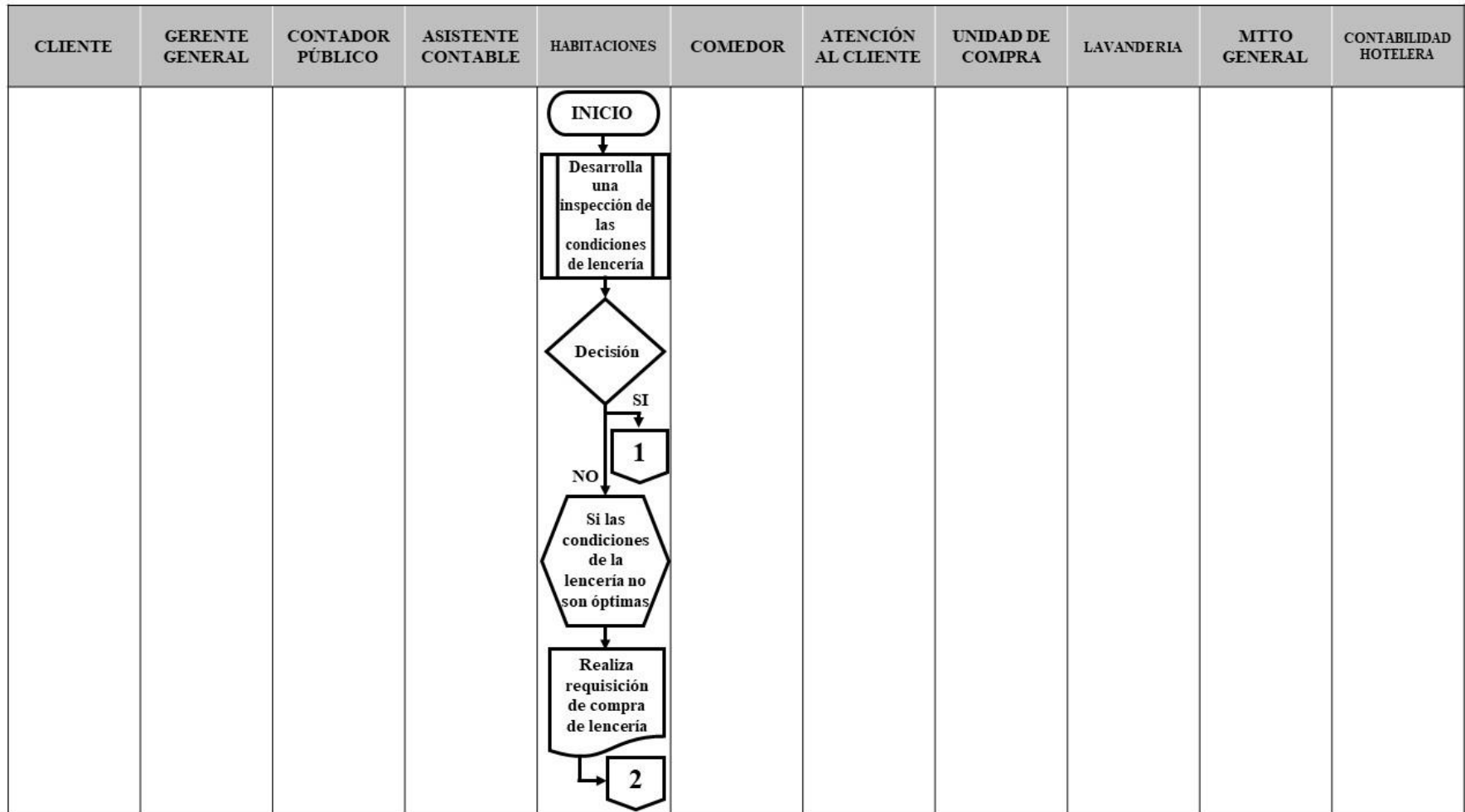
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



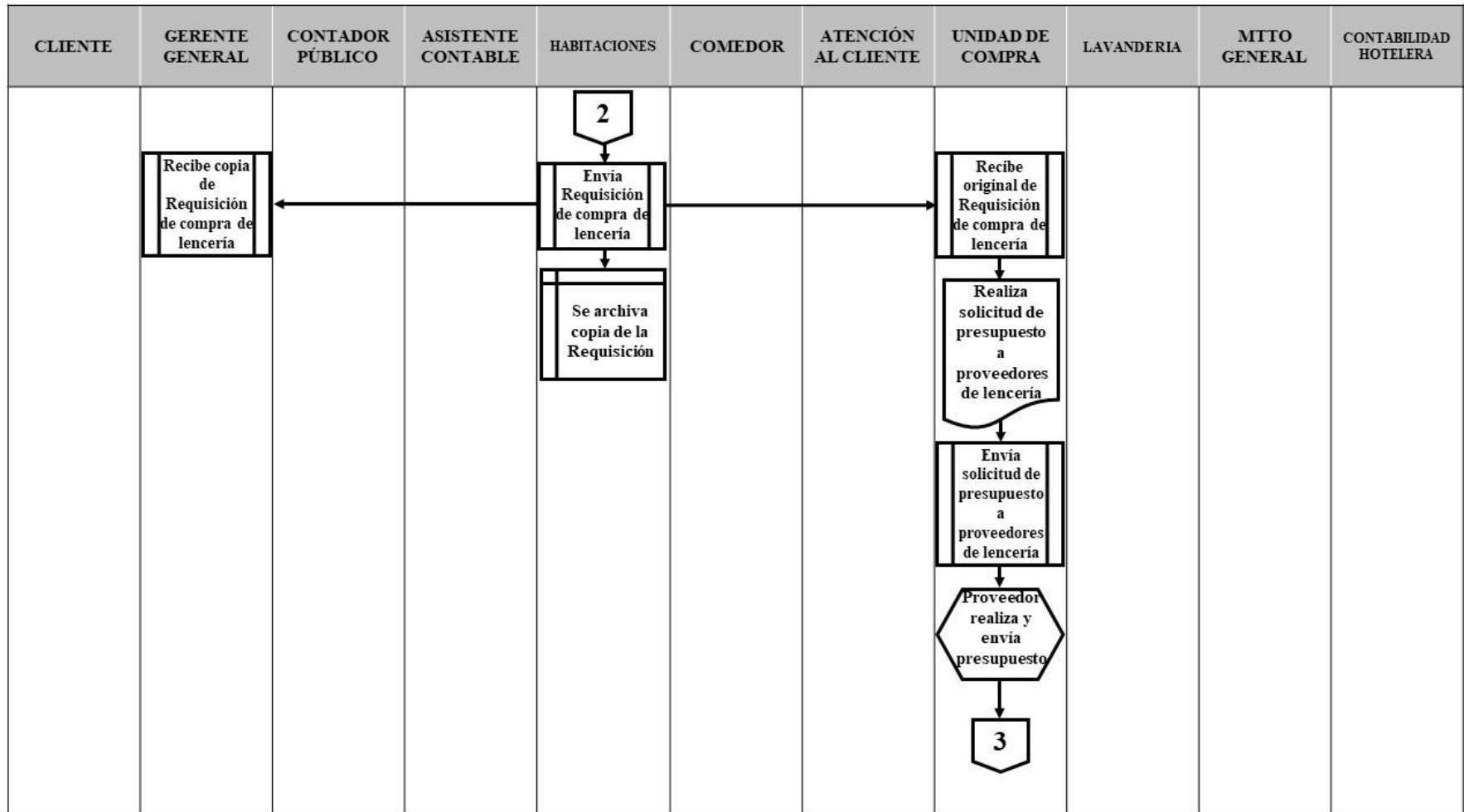
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

**CONTROL DEL PROCESO DE SOLICITUD Y
COMPRA DE MATERIALES Y/O ARTÍCULOS DE
LAS DIVERSAS UNIDADES A TRAVÉS DEL ÁREA
DE COMPRAS DEL HOTEL.**

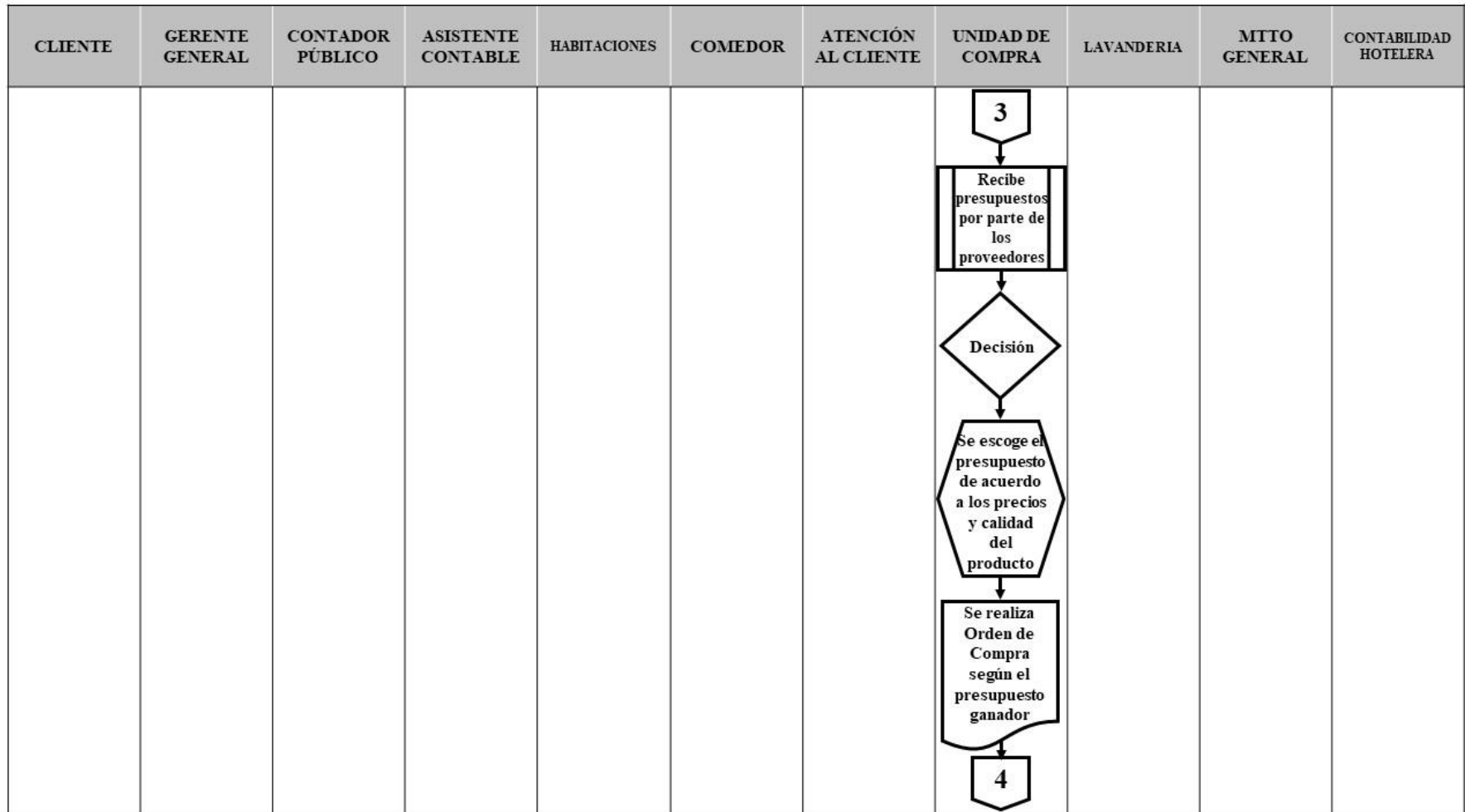
Habitaciones.



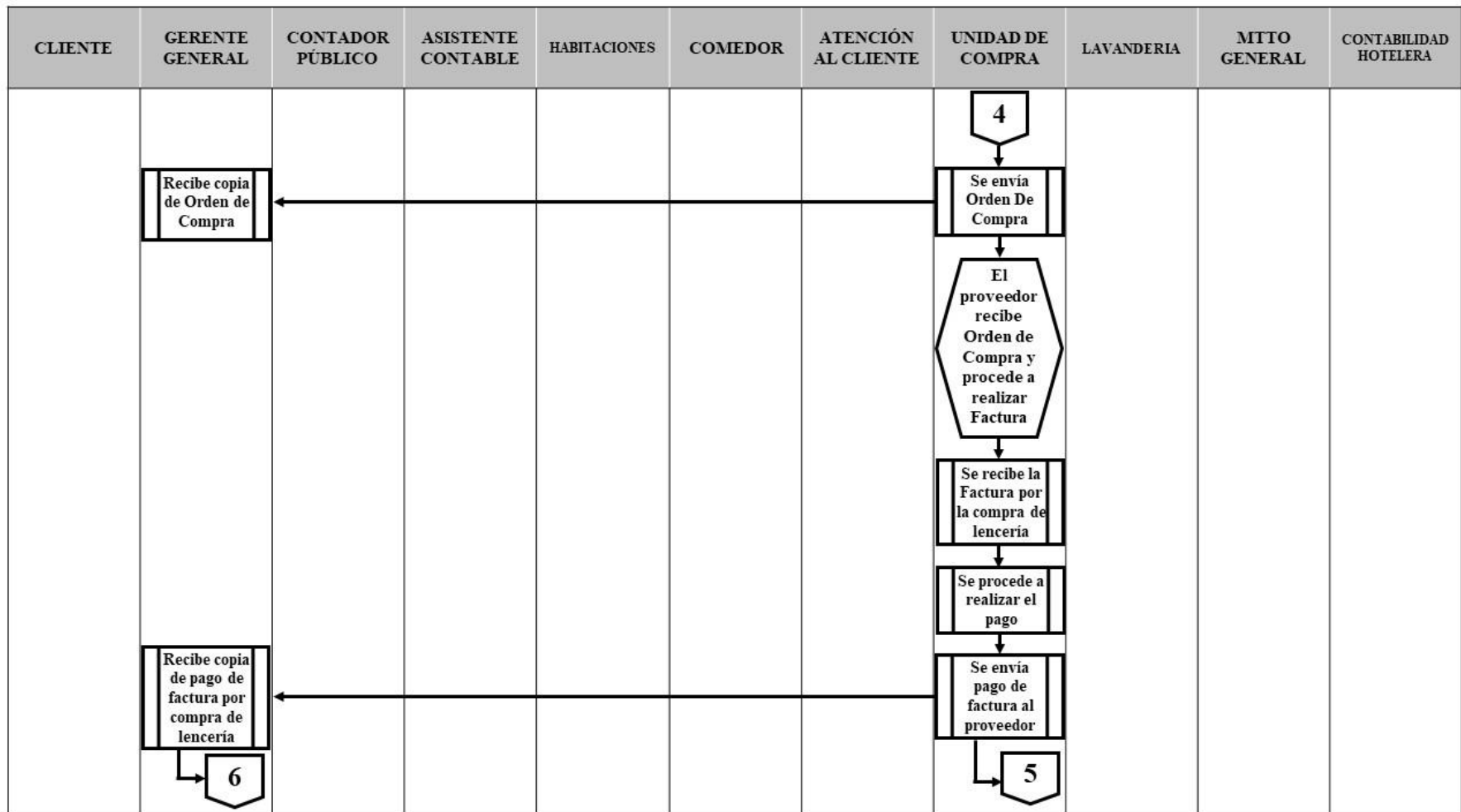
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



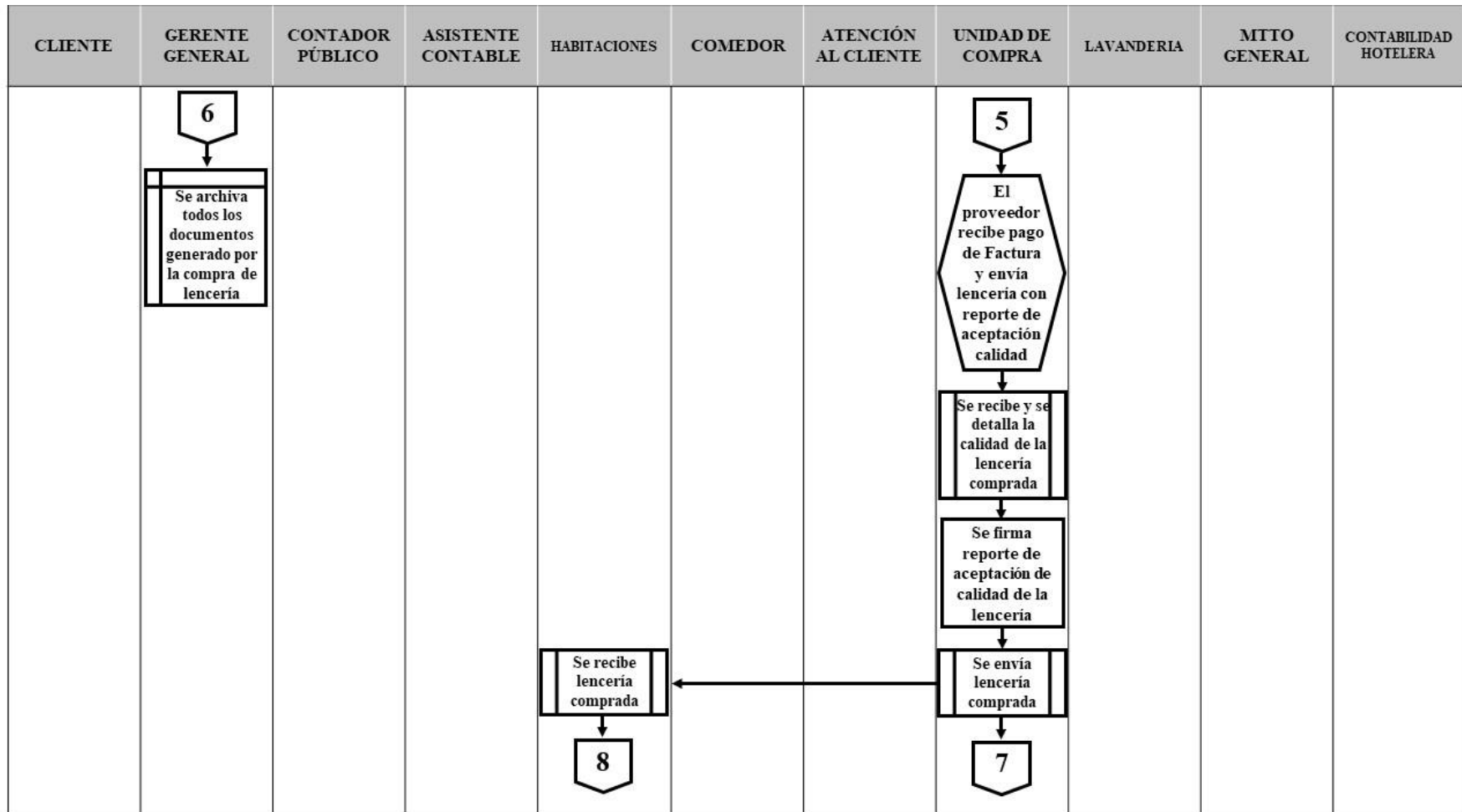
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



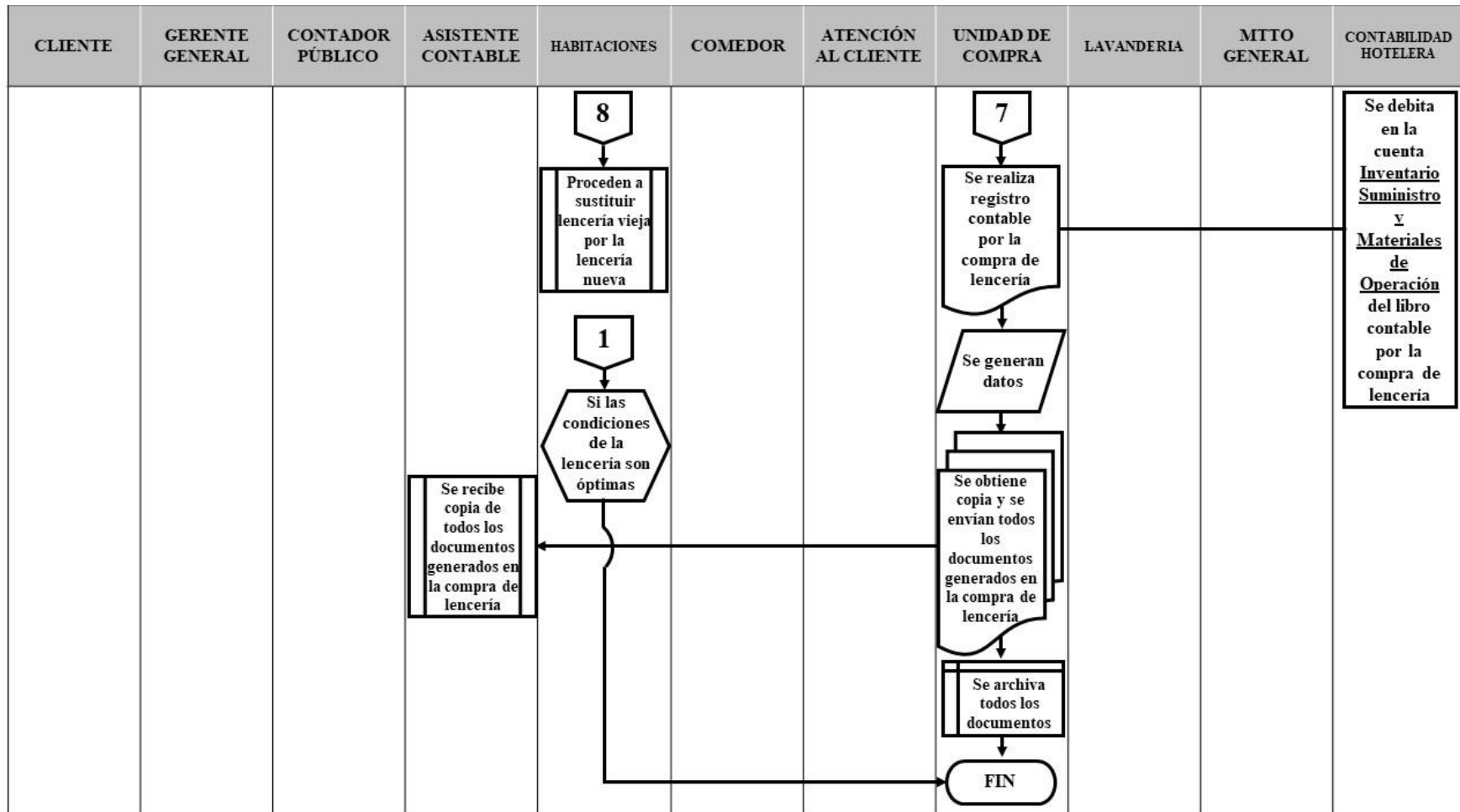
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



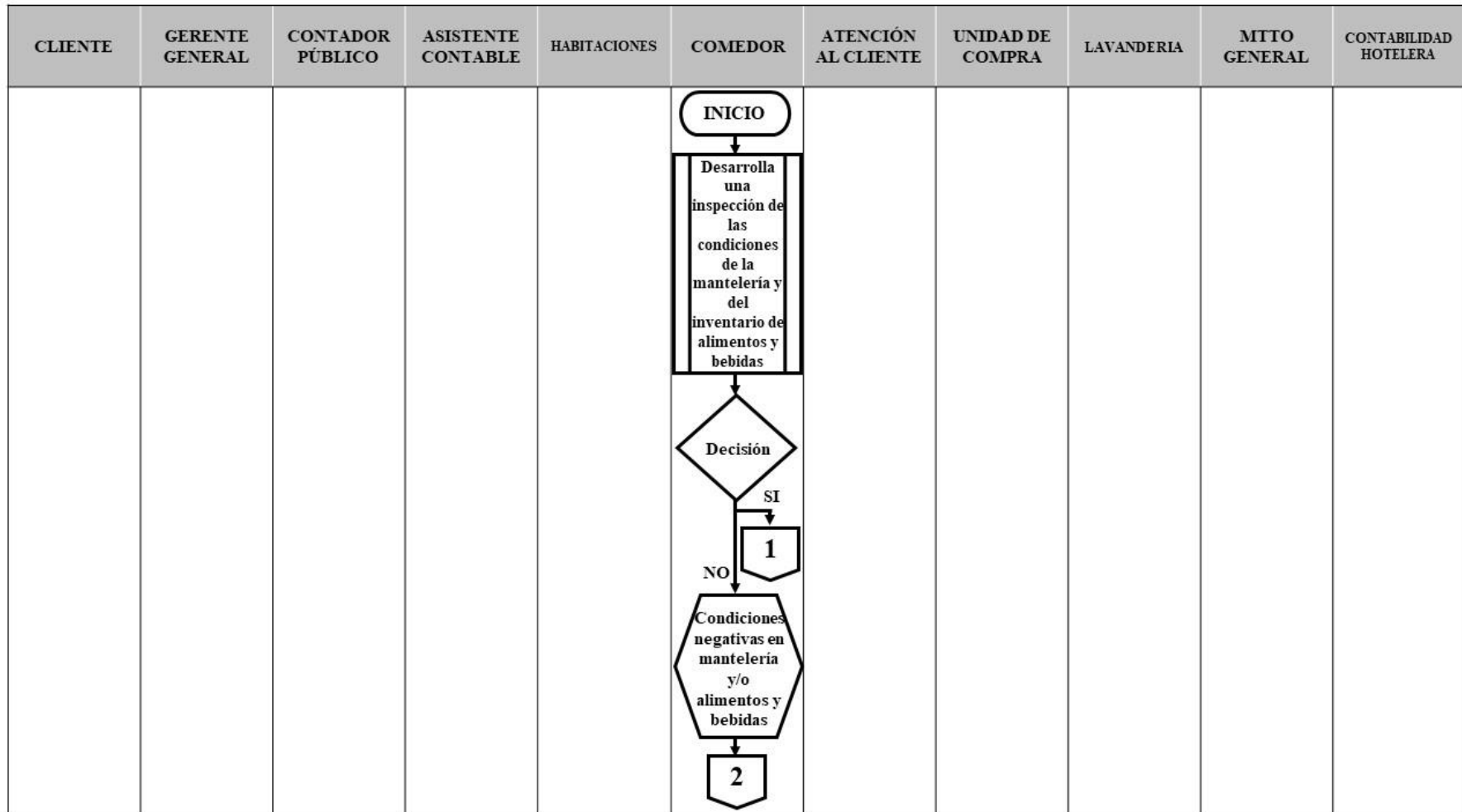
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



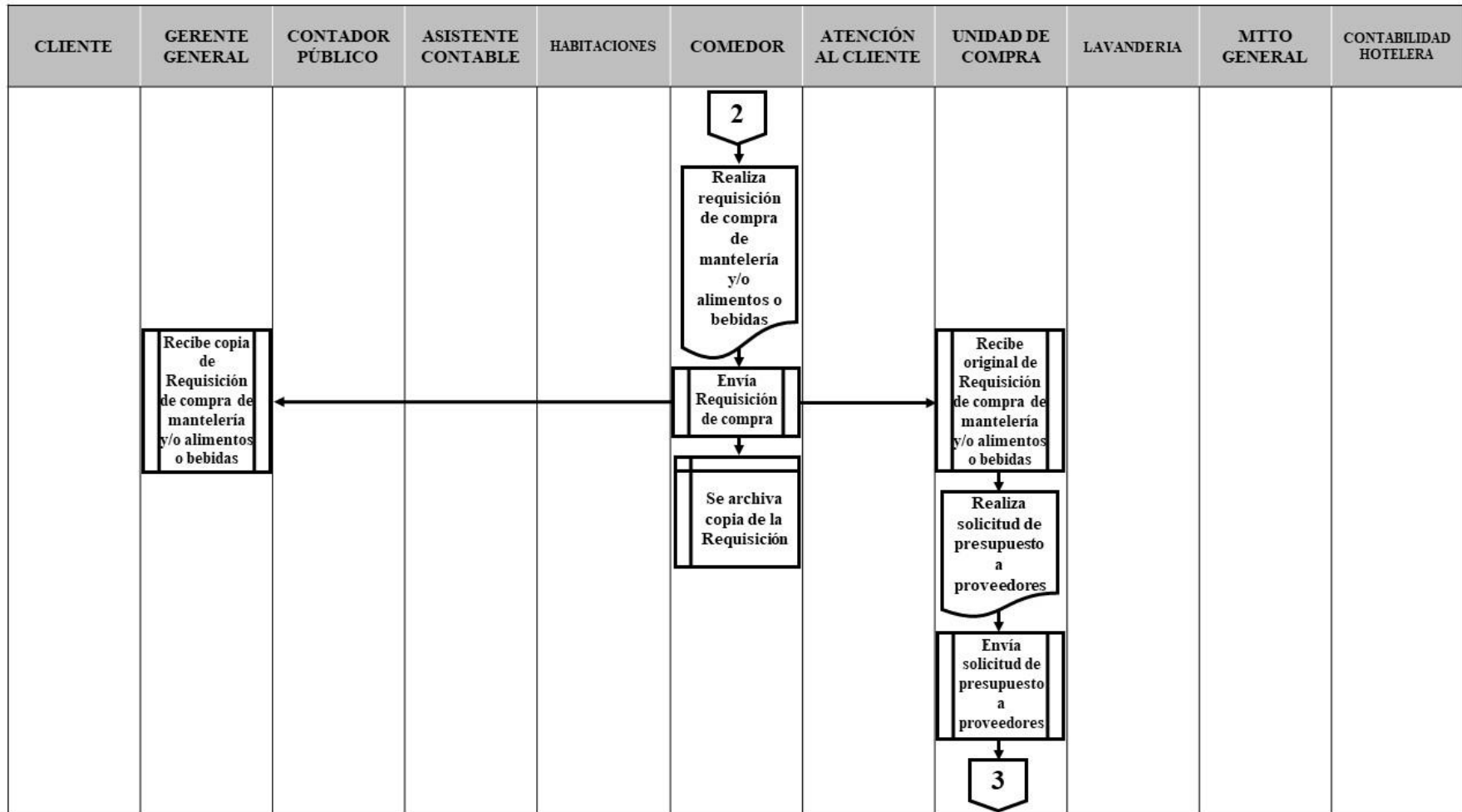
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

**CONTROL DEL PROCESO DE SOLICITUD Y
COMPRA DE MATERIALES Y/O ARTÍCULOS DE
LAS DIVERSAS UNIDADES A TRAVÉS DEL ÁREA
DE COMPRAS DEL HOTEL.**

Comedor



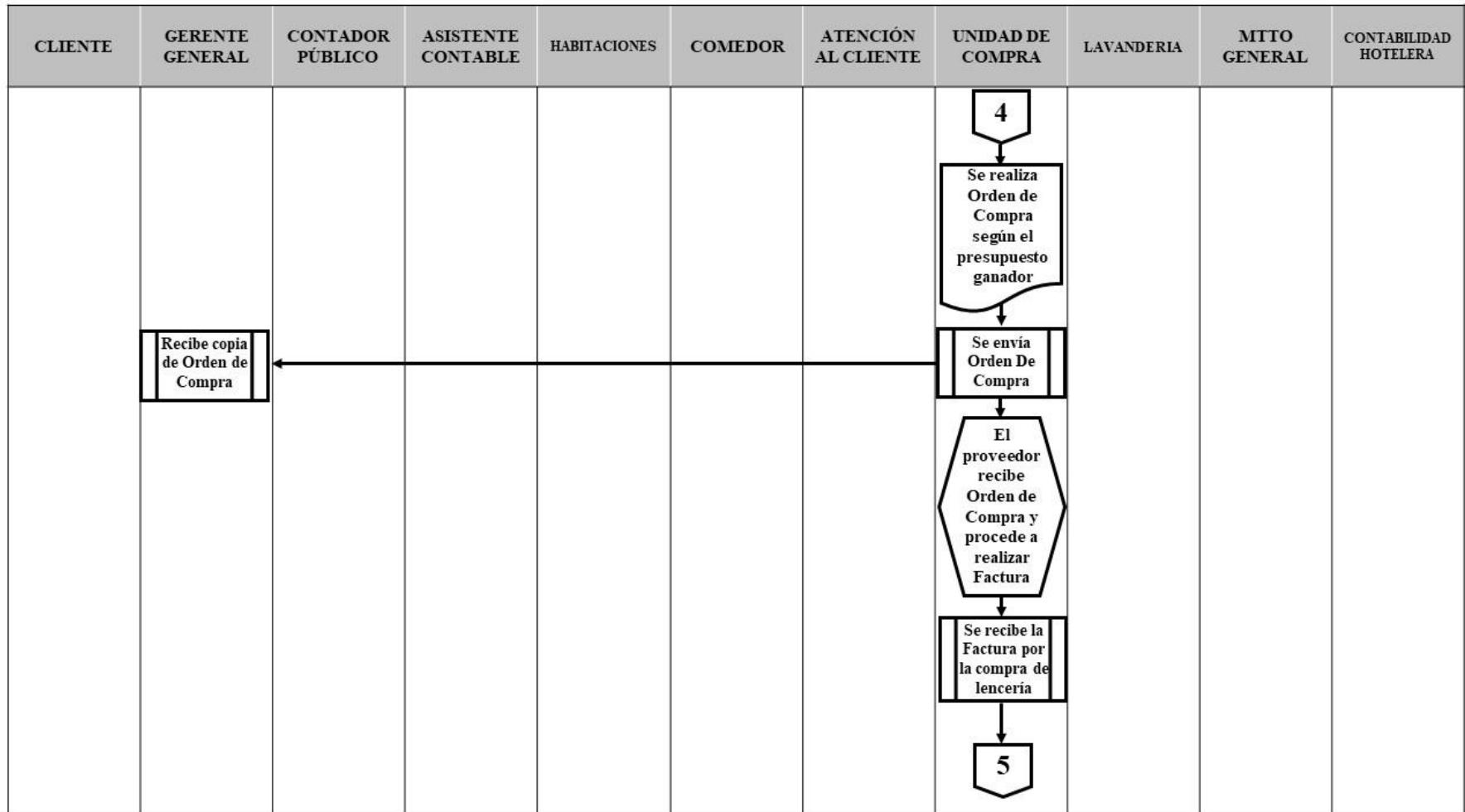
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



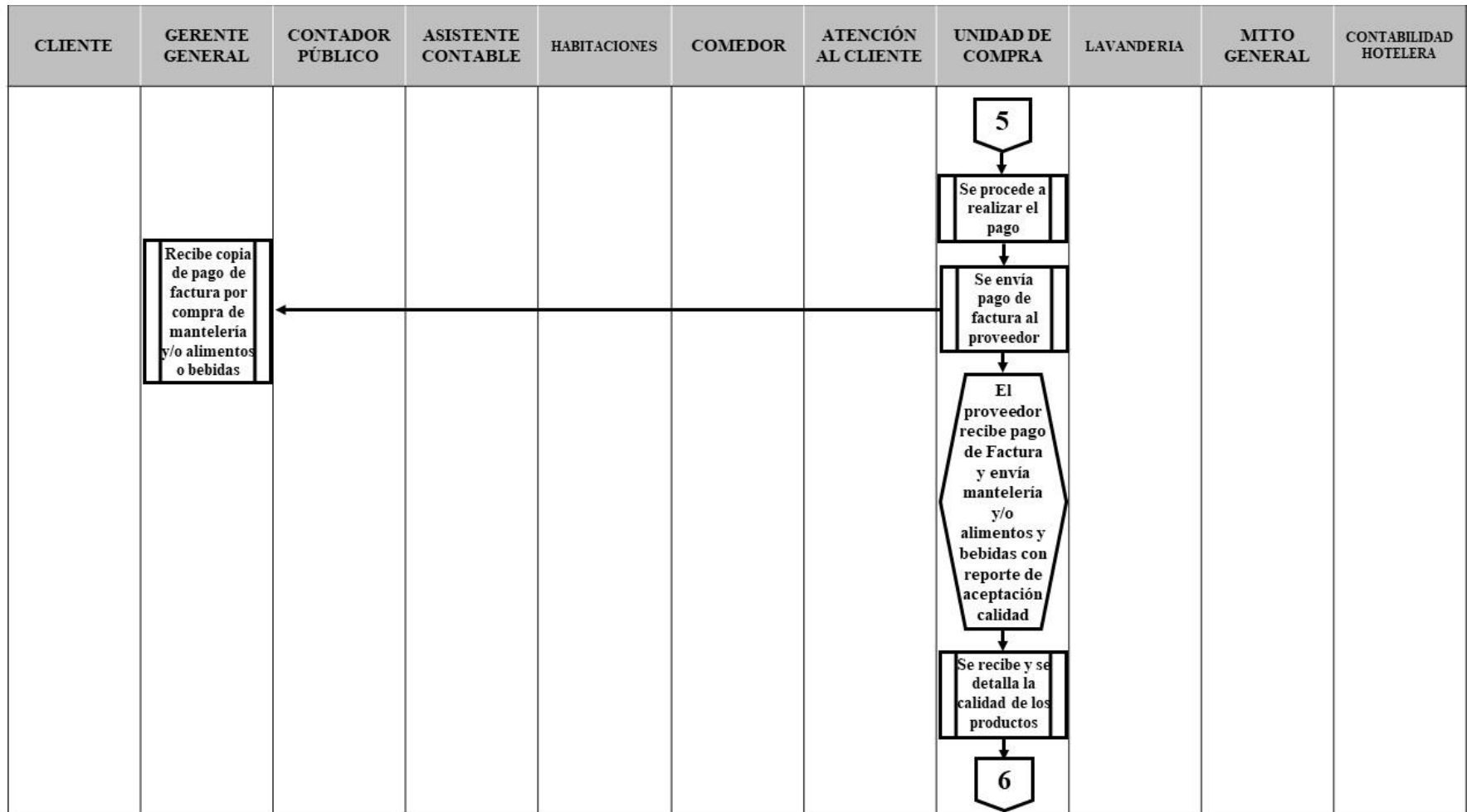
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MITO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
							<pre> graph TD 3[3] --> A{{Proveedor realiza y envia presupuesto}} A --> B[Recibe presupuestos por parte de los proveedores] B --> C{Decisión} C --> D{{Se escoge el presupuesto de acuerdo a los precios y calidad del producto}} D --> 4[4] </pre>			

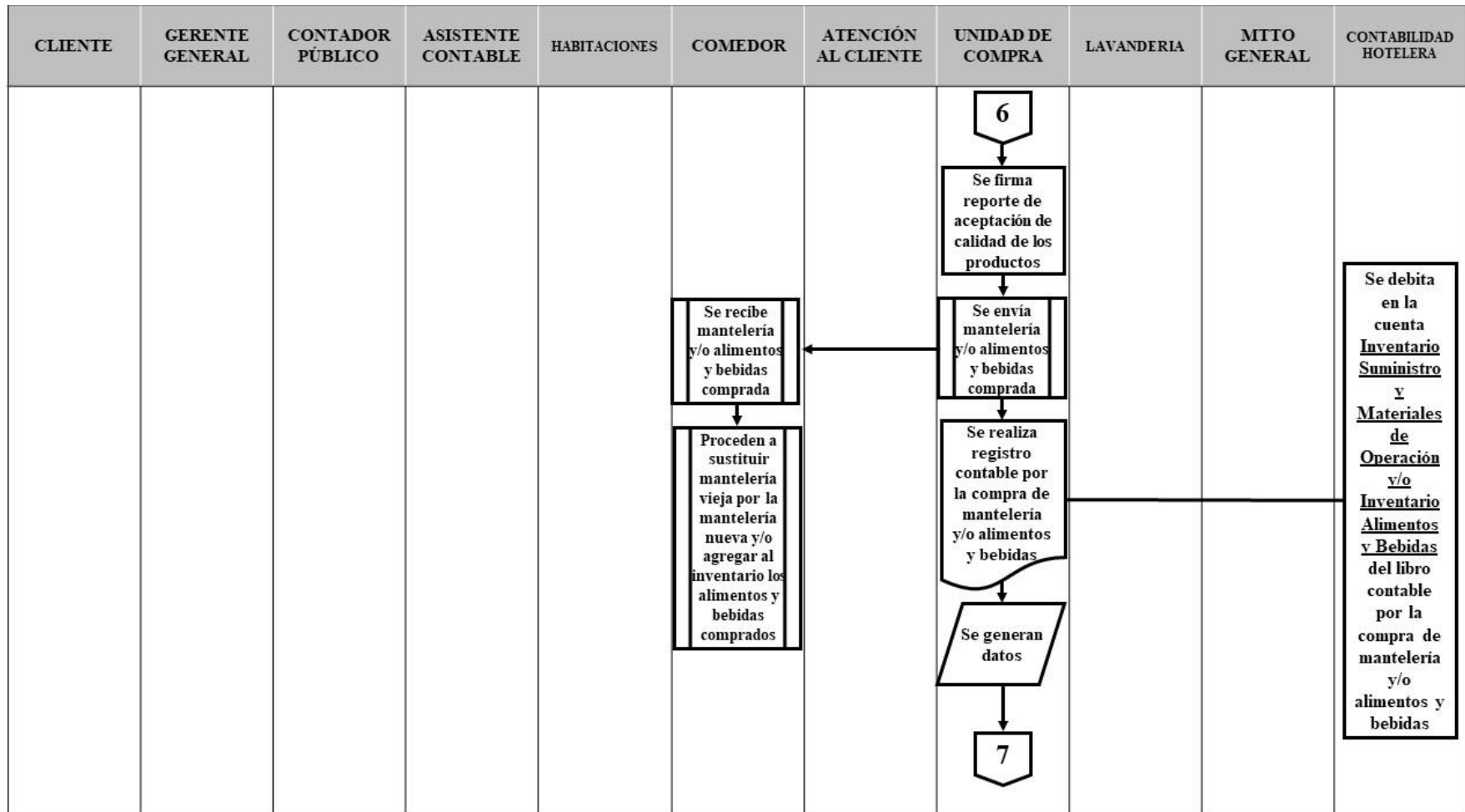
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



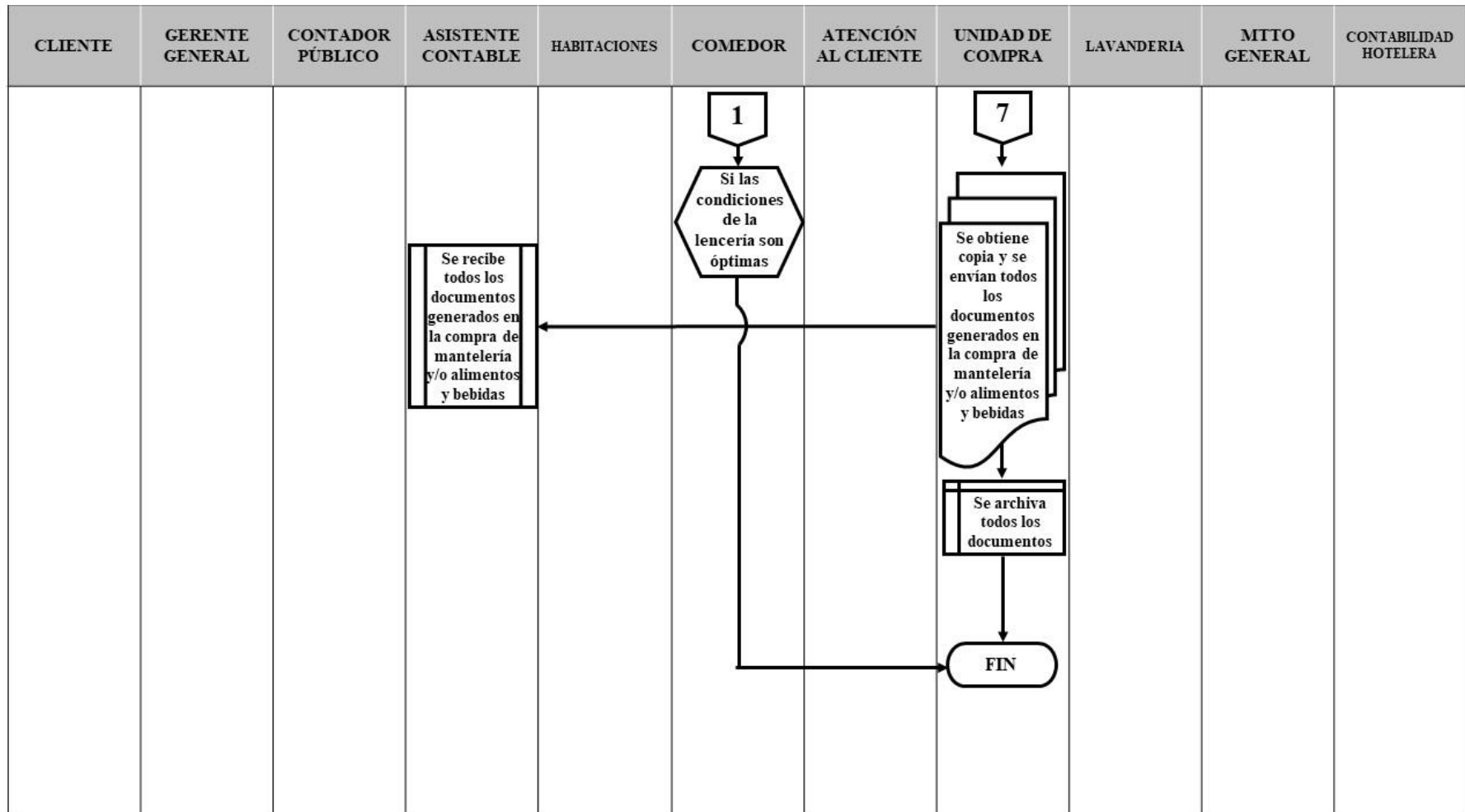
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



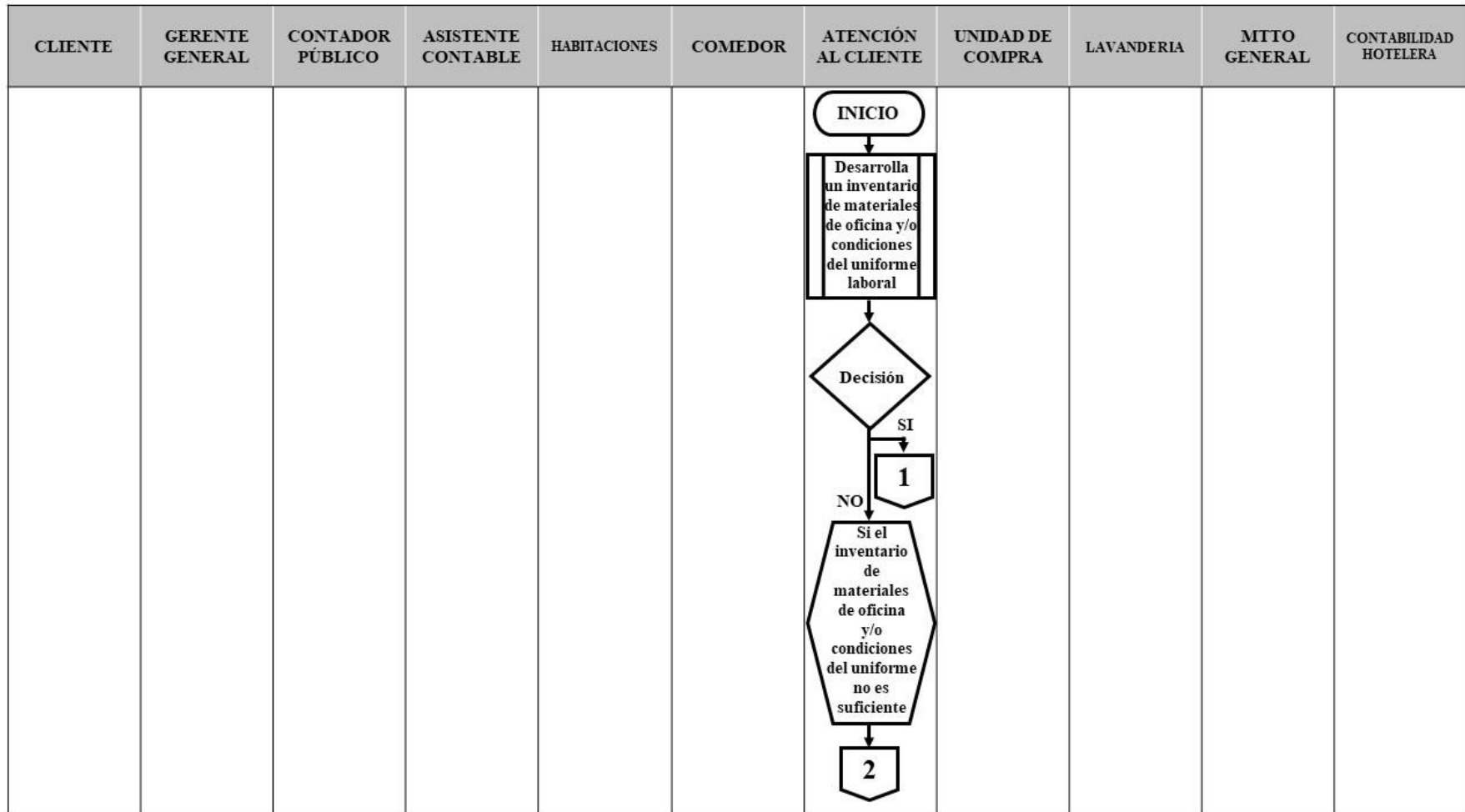
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



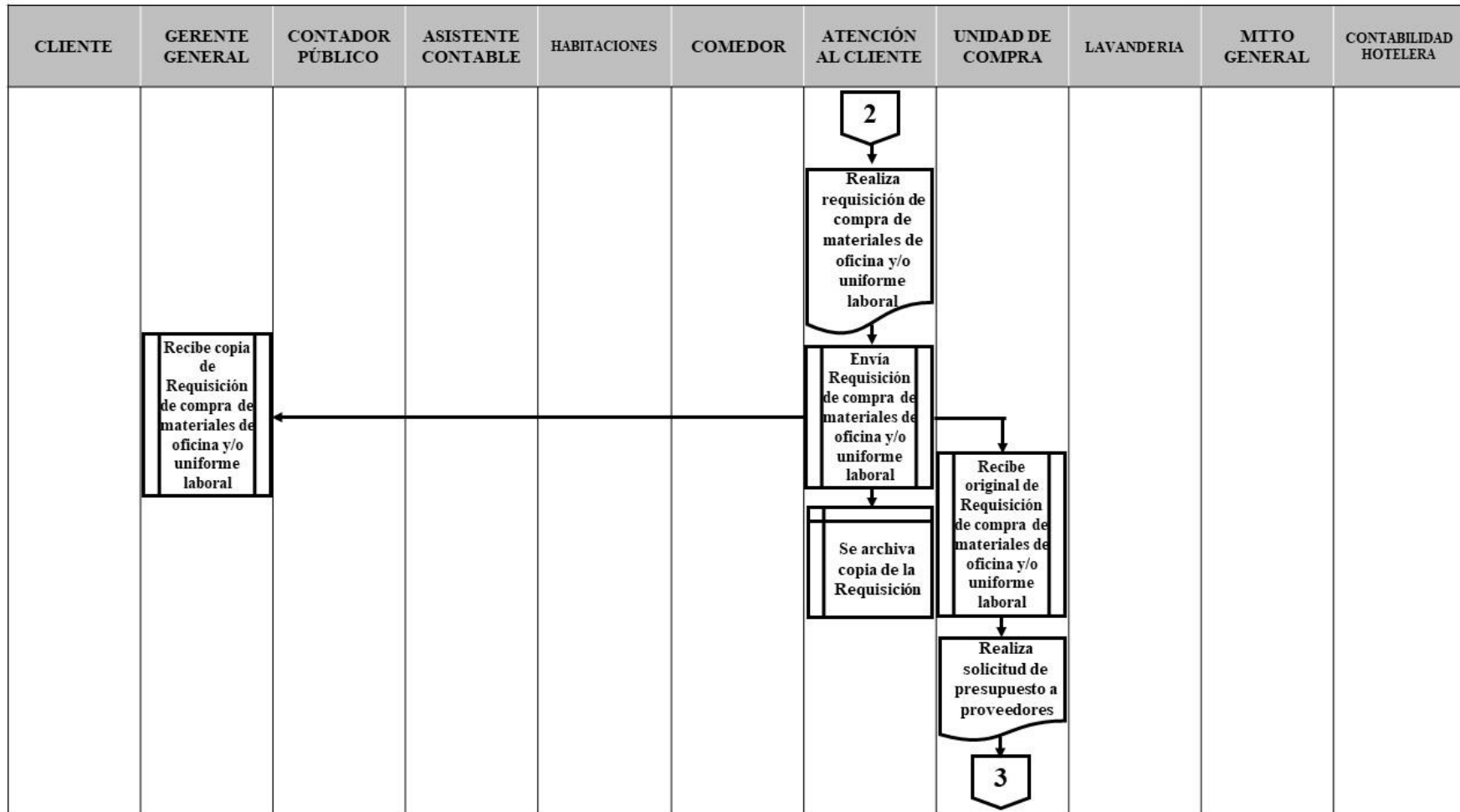
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

**CONTROL DEL PROCESO DE SOLICITUD Y
COMPRA DE MATERIALES Y/O ARTÍCULOS DE
LAS DIVERSAS UNIDADES A TRAVÉS DEL ÁREA
DE COMPRAS DEL HOTEL.**

Atención al Cliente



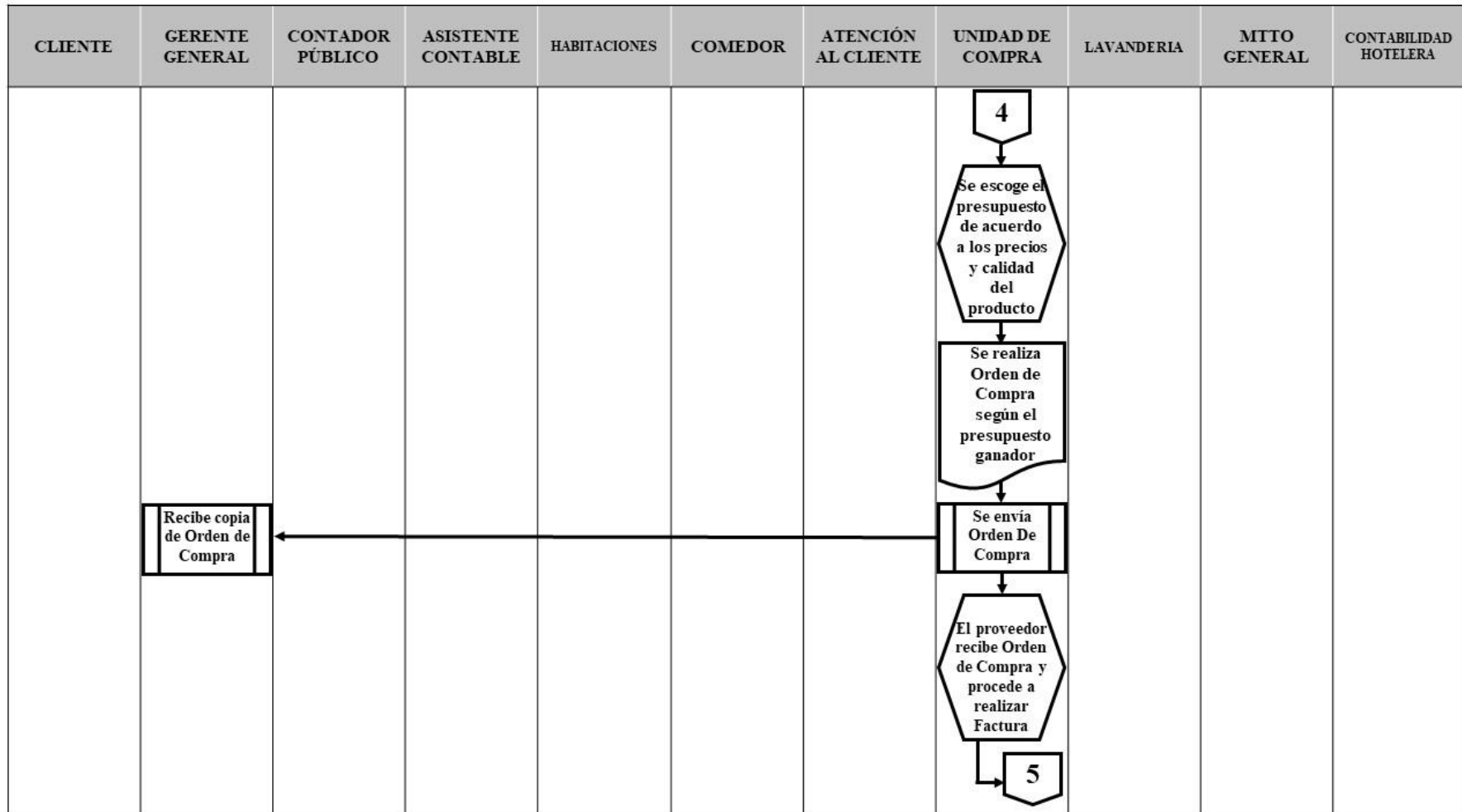
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



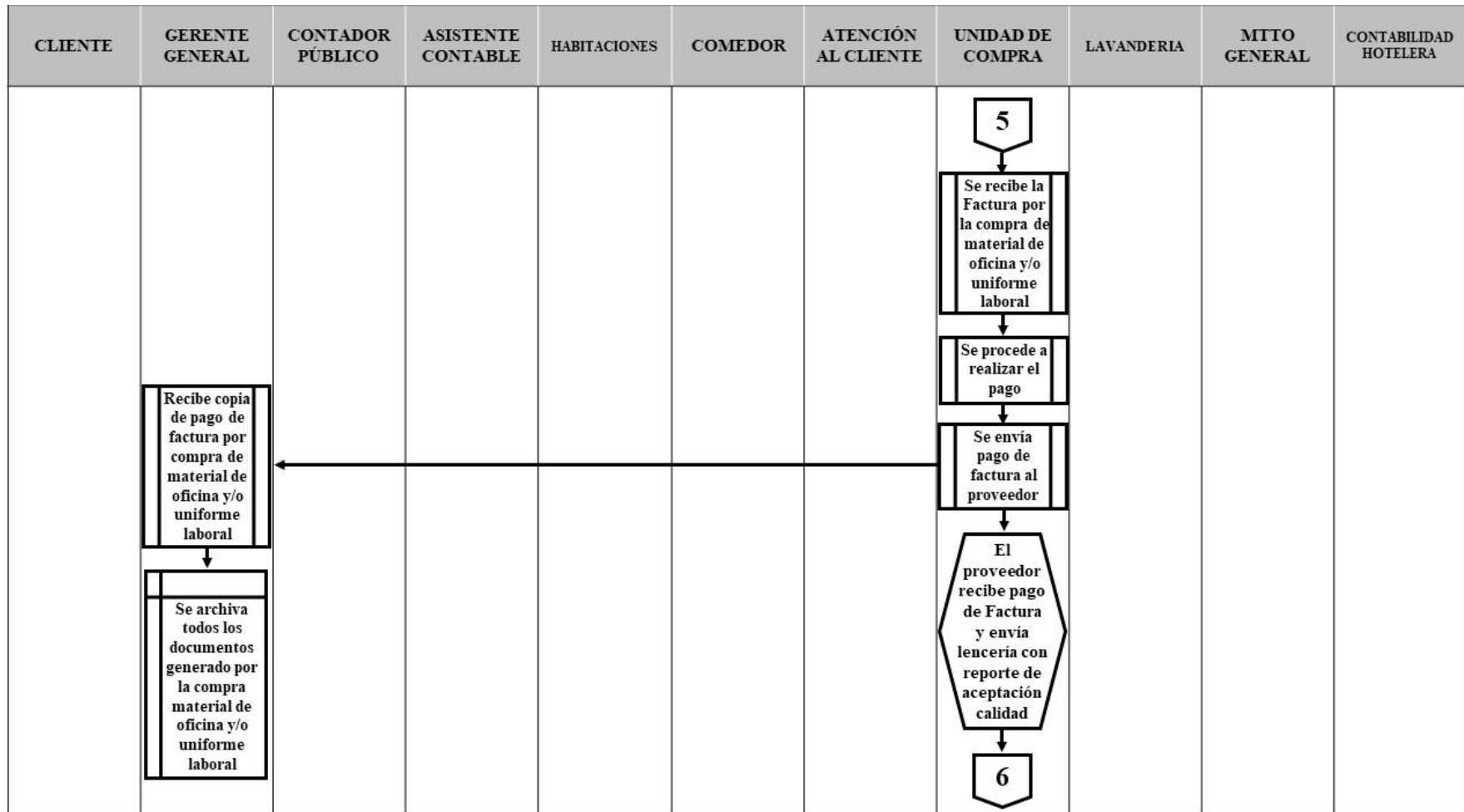
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MITO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
							<pre> graph TD 3{{3}} --> A[Envía solicitud de presupuesto a proveedores] A --> B{{Proveedor realiza y envía presupuesto}} B --> C[Recibe presupuestos por parte de los proveedores] C --> D{Decisión} D --> 4{{4}} </pre>			

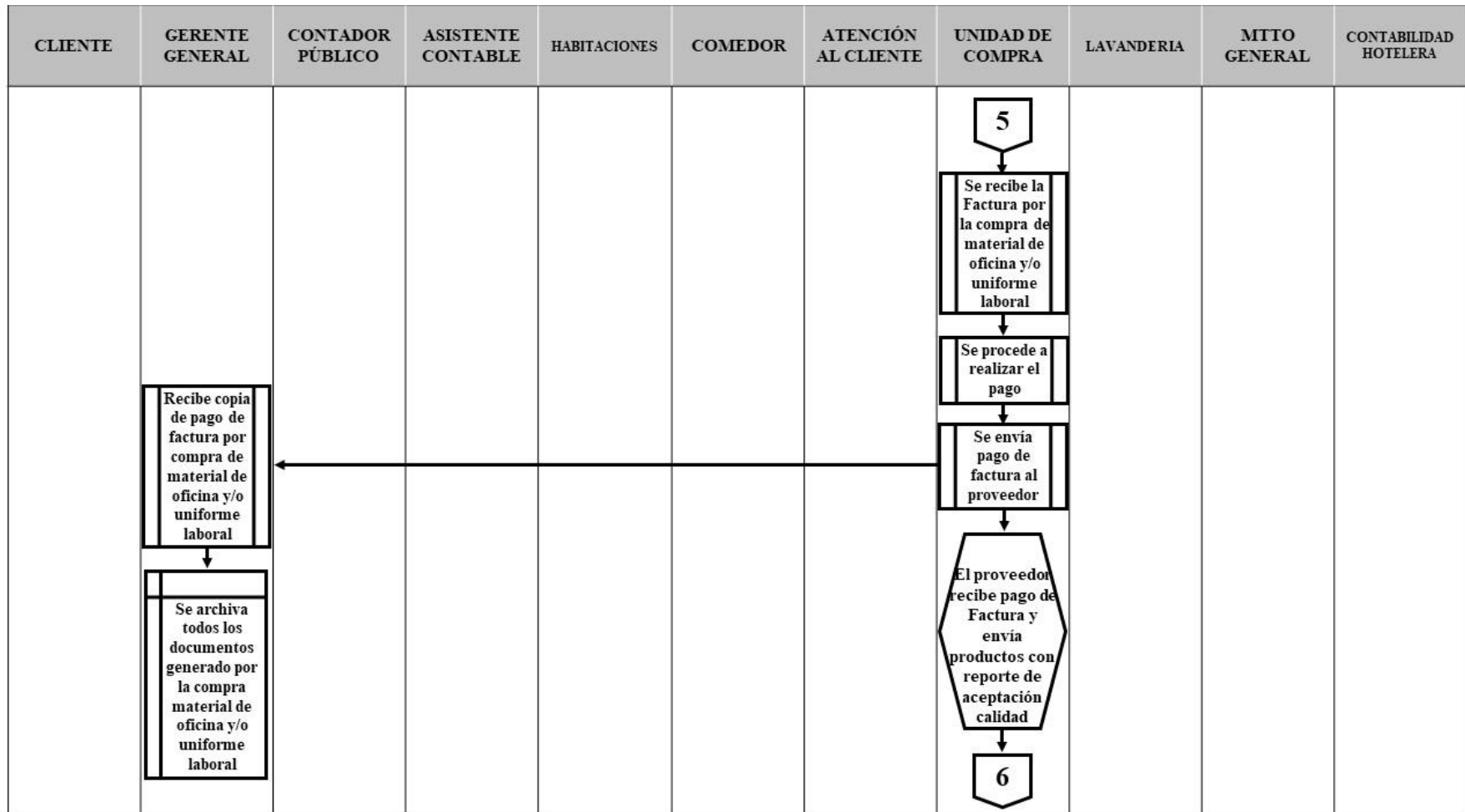
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



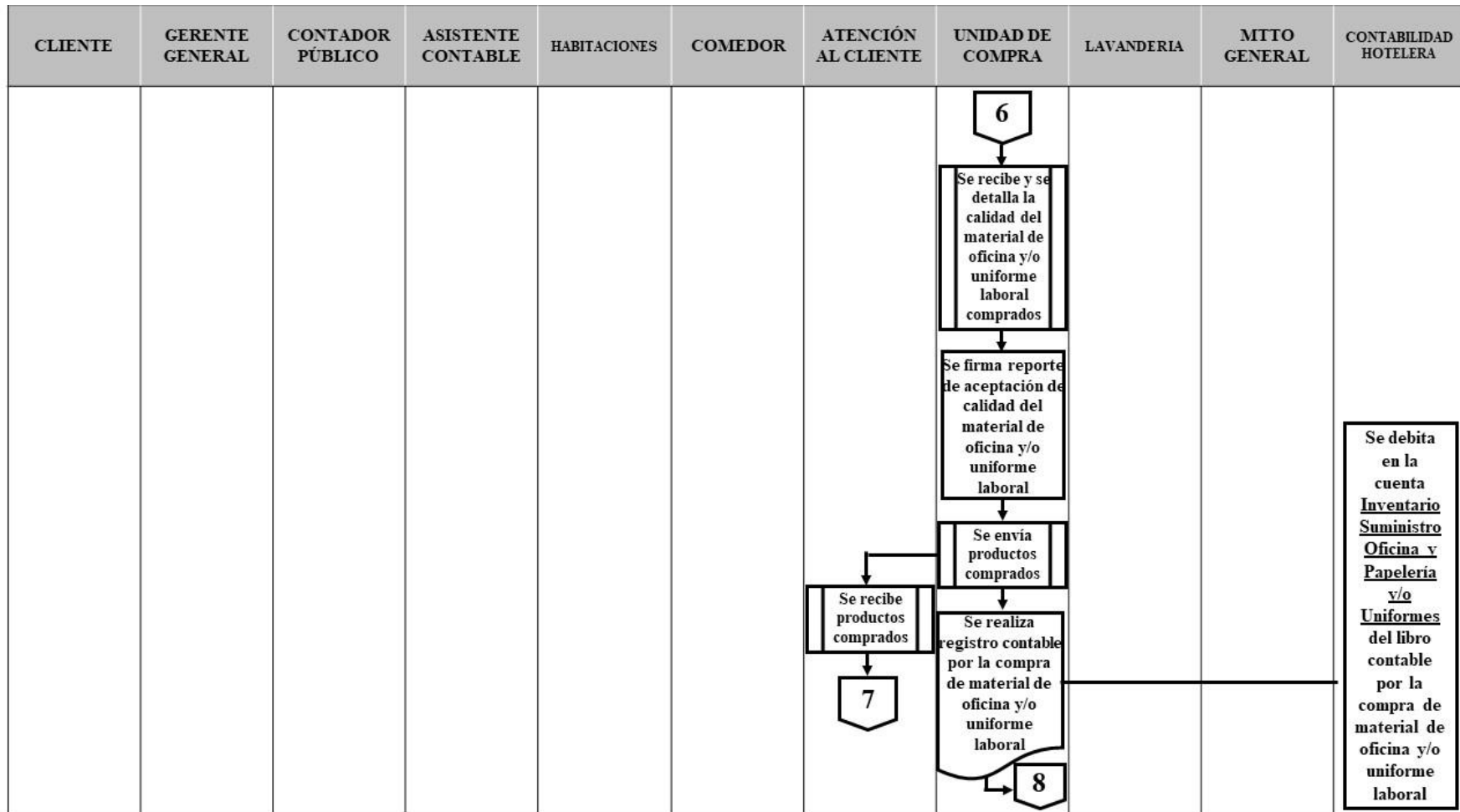
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



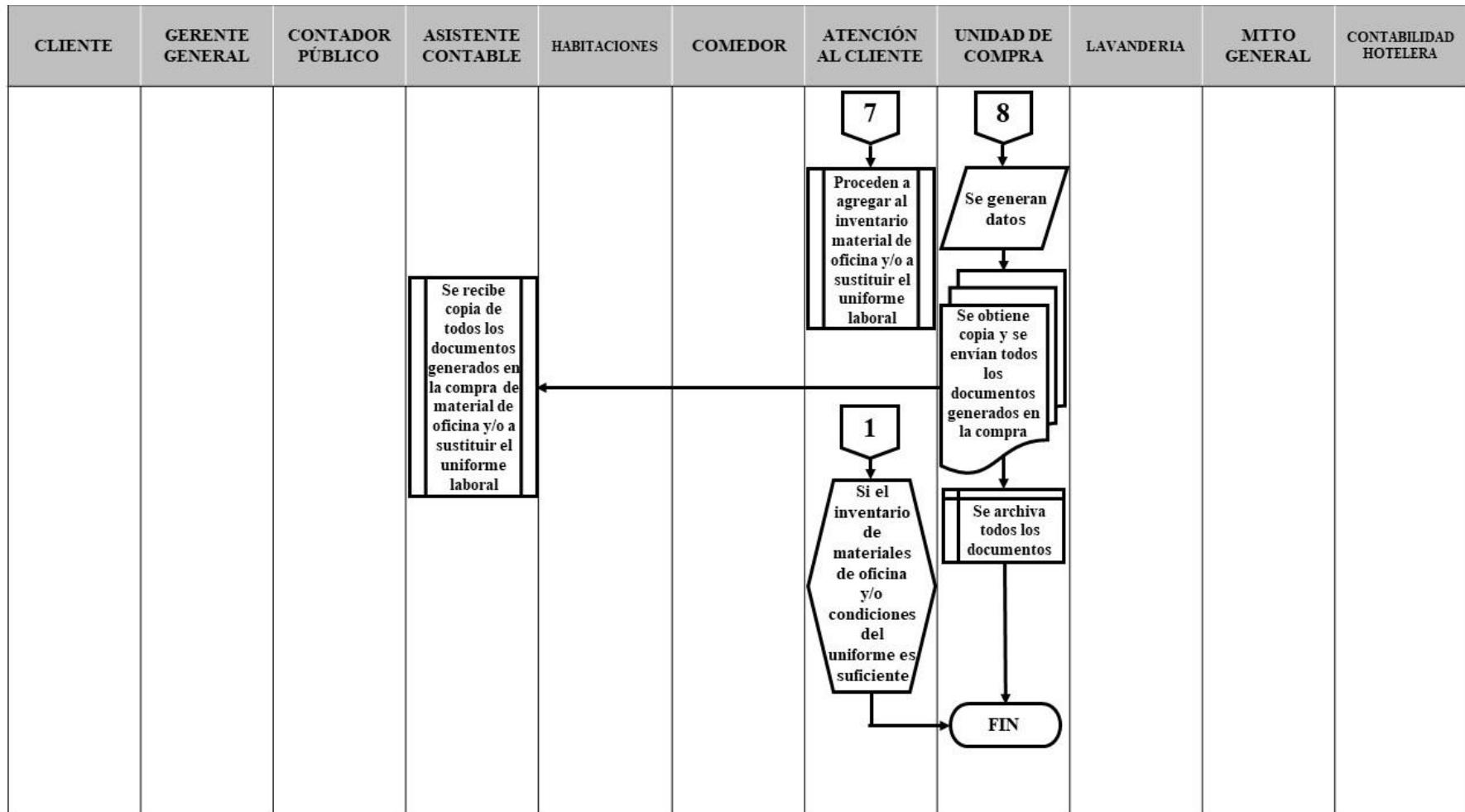
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



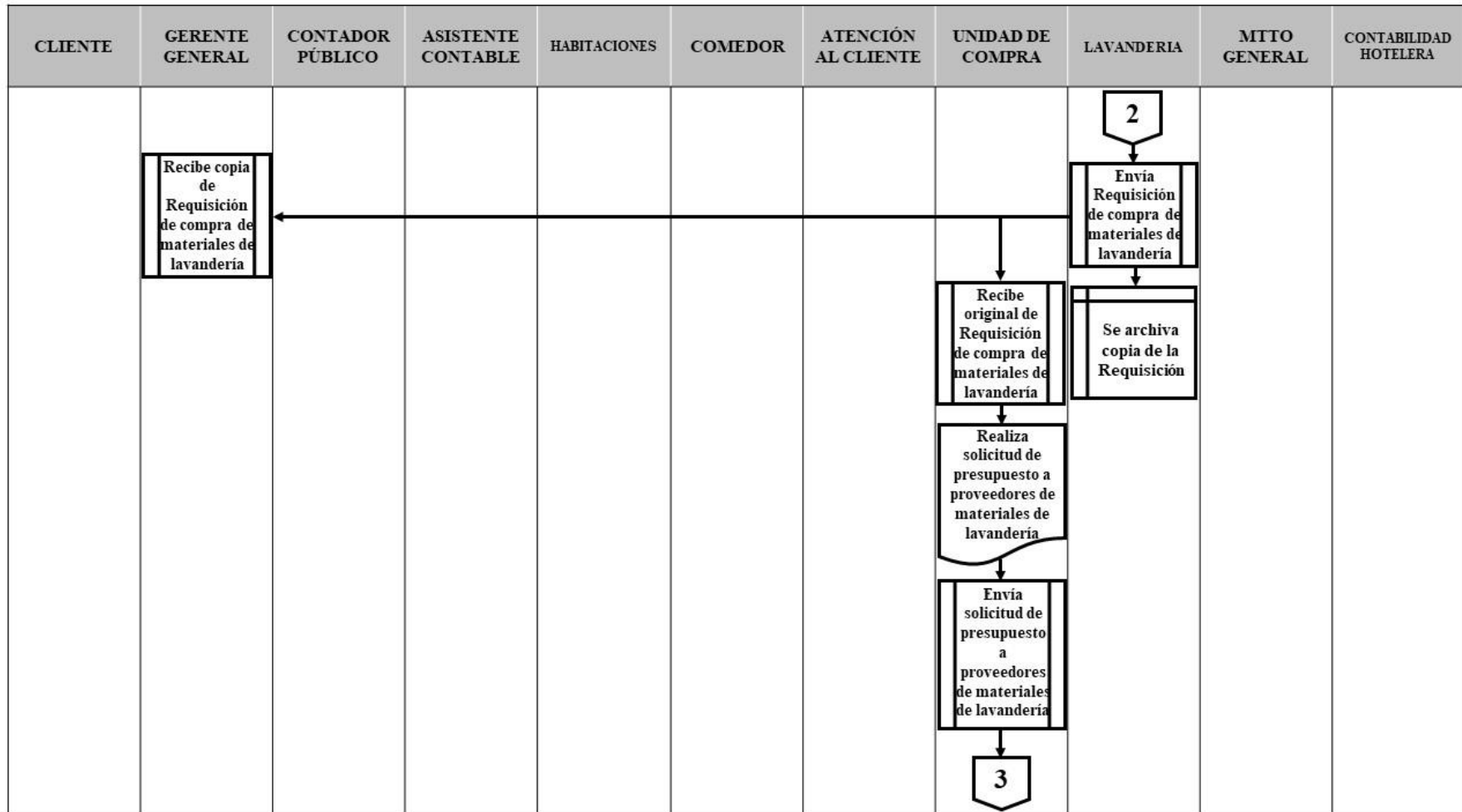
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

**CONTROL DEL PROCESO DE SOLICITUD Y
COMPRA DE MATERIALES Y/O ARTÍCULOS DE
LAS DIVERSAS UNIDADES A TRAVÉS DEL ÁREA
DE COMPRAS DEL HOTEL.**

Lavandería

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MTTO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
								<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> A[Desarrolla un inventario de materiales de lavandería] A --> B{Decisión} B -- SI --> C[1] B -- NO --> D{{Si el inventario de materiales de lavandería no es suficiente}} D --> E[Realiza requisición de compra de materiales de lavandería] E --> F[2] </pre>		

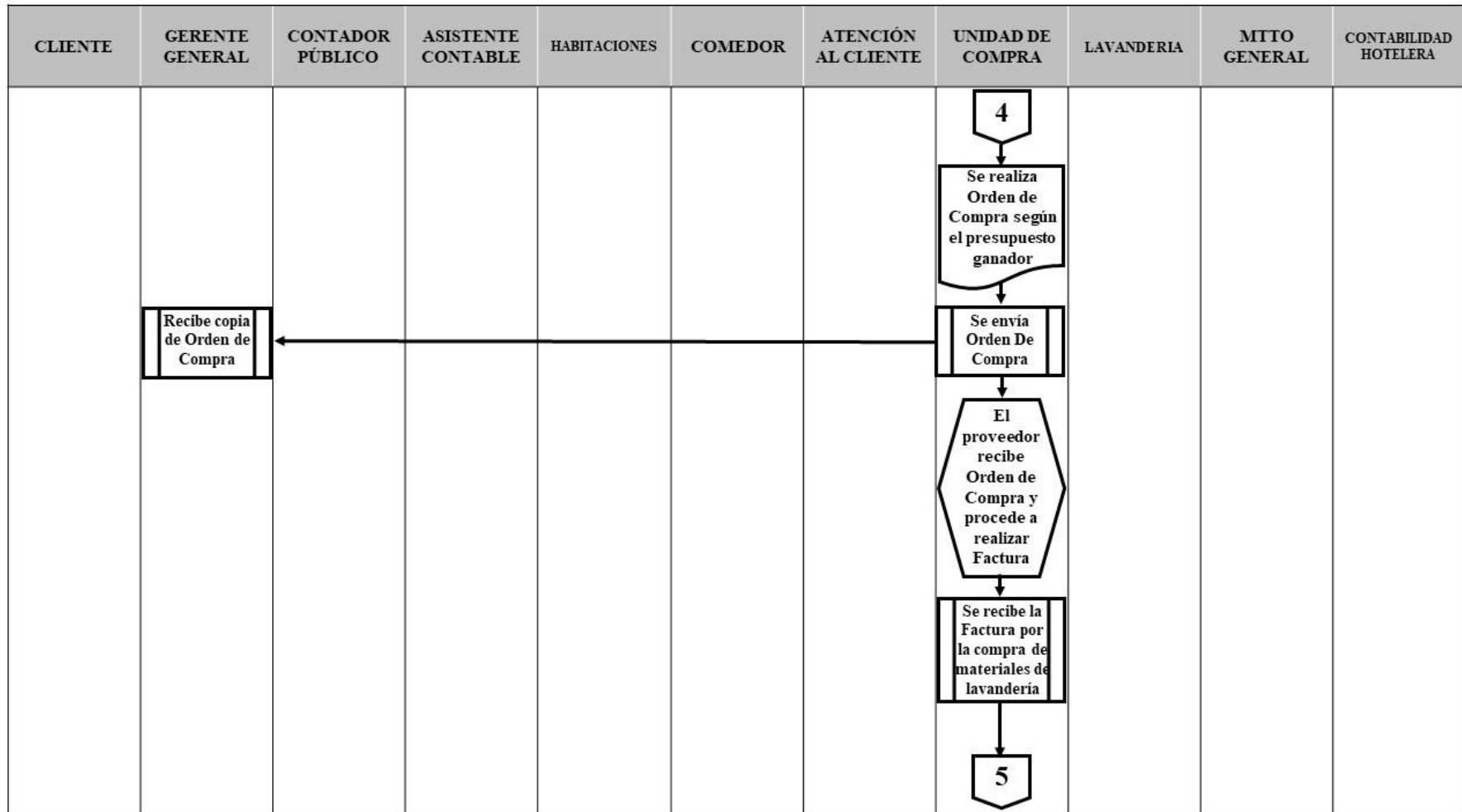
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



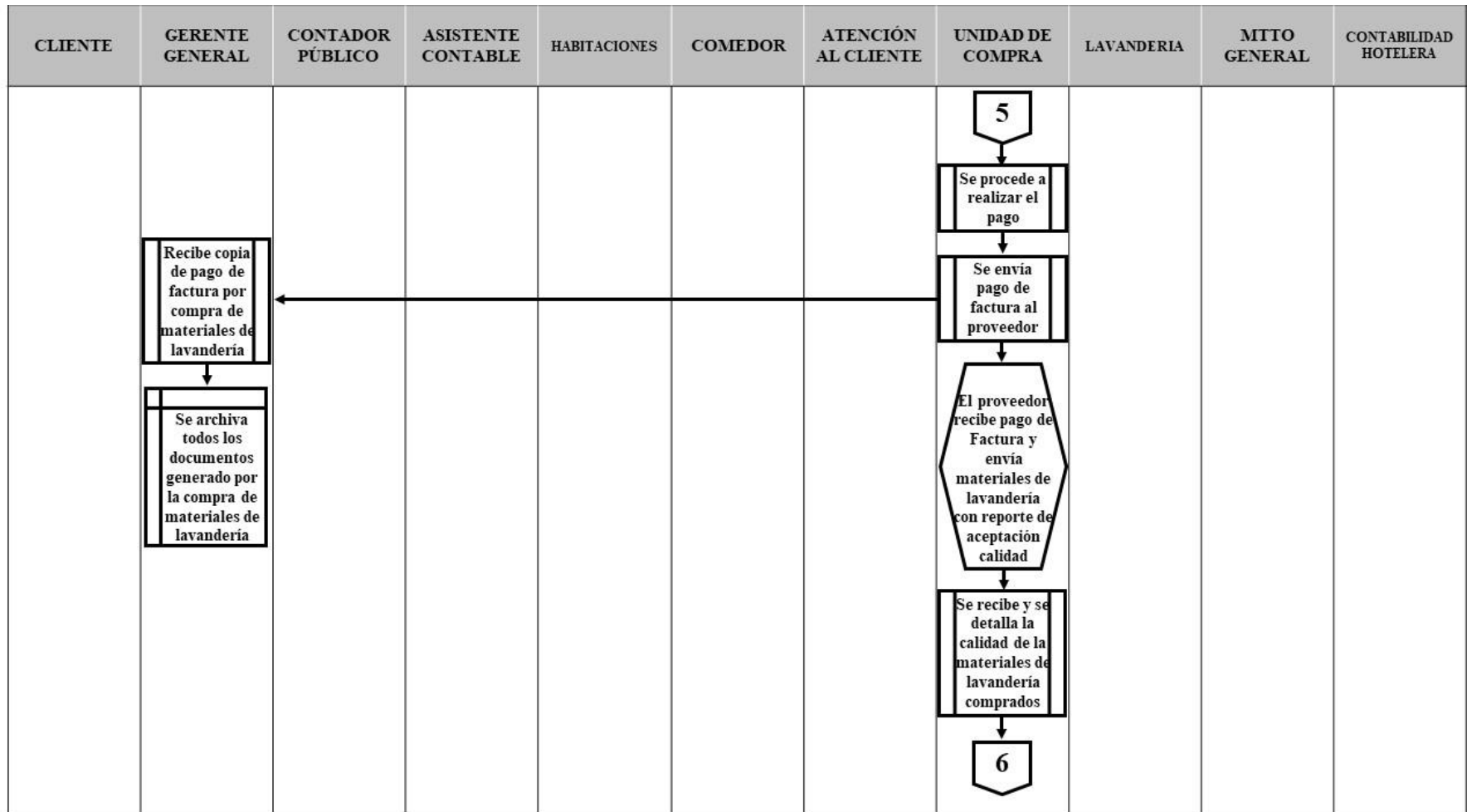
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MITO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
							<pre> graph TD 3[3] --> A{{Proveedor realiza y envia presupuesto}} A --> B[Recibe presupuestos por parte de los proveedores] B --> C{Decisión} C --> D{{Se escoge el presupuesto de acuerdo a los precios y calidad del producto}} D --> 4[4] </pre>			

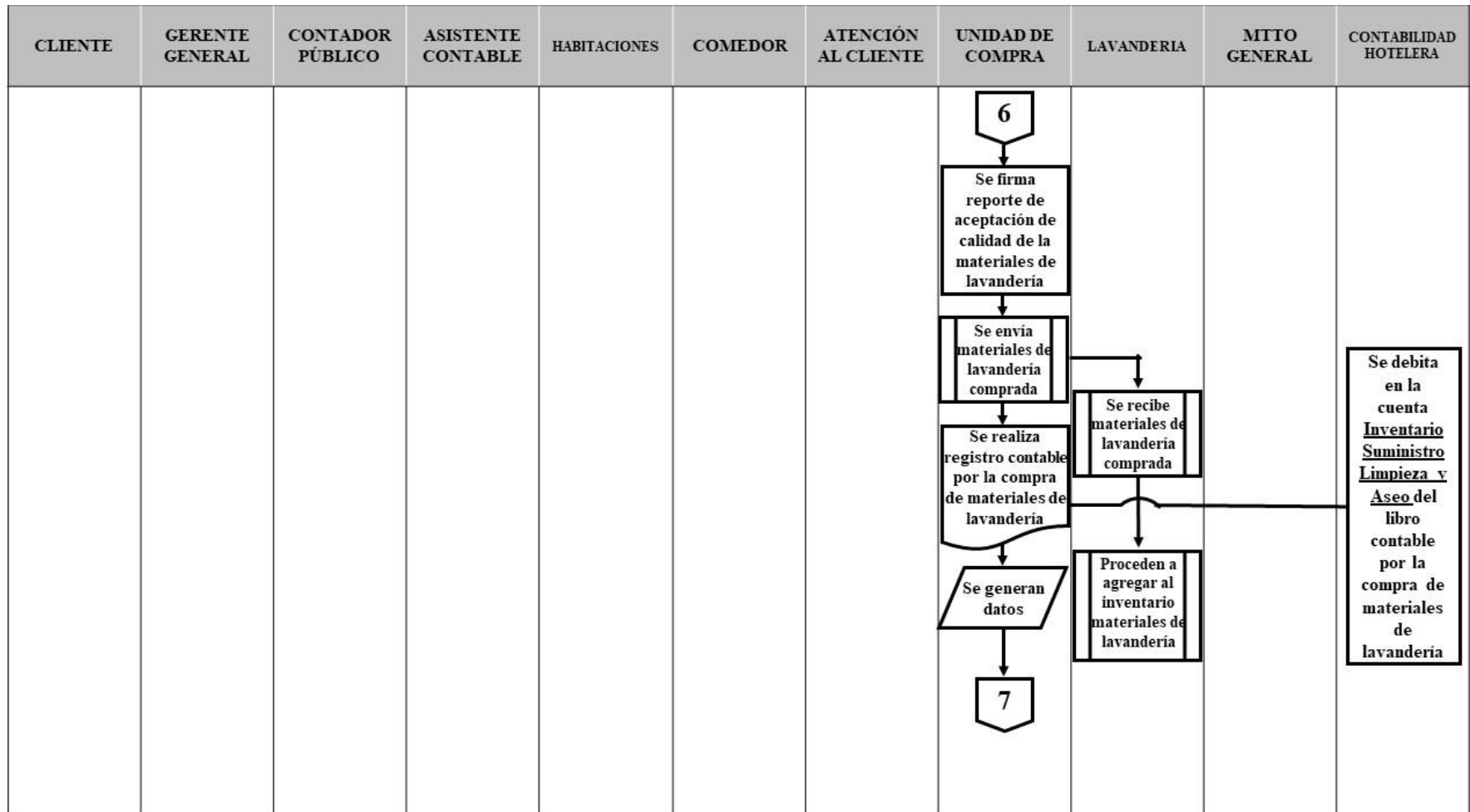
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



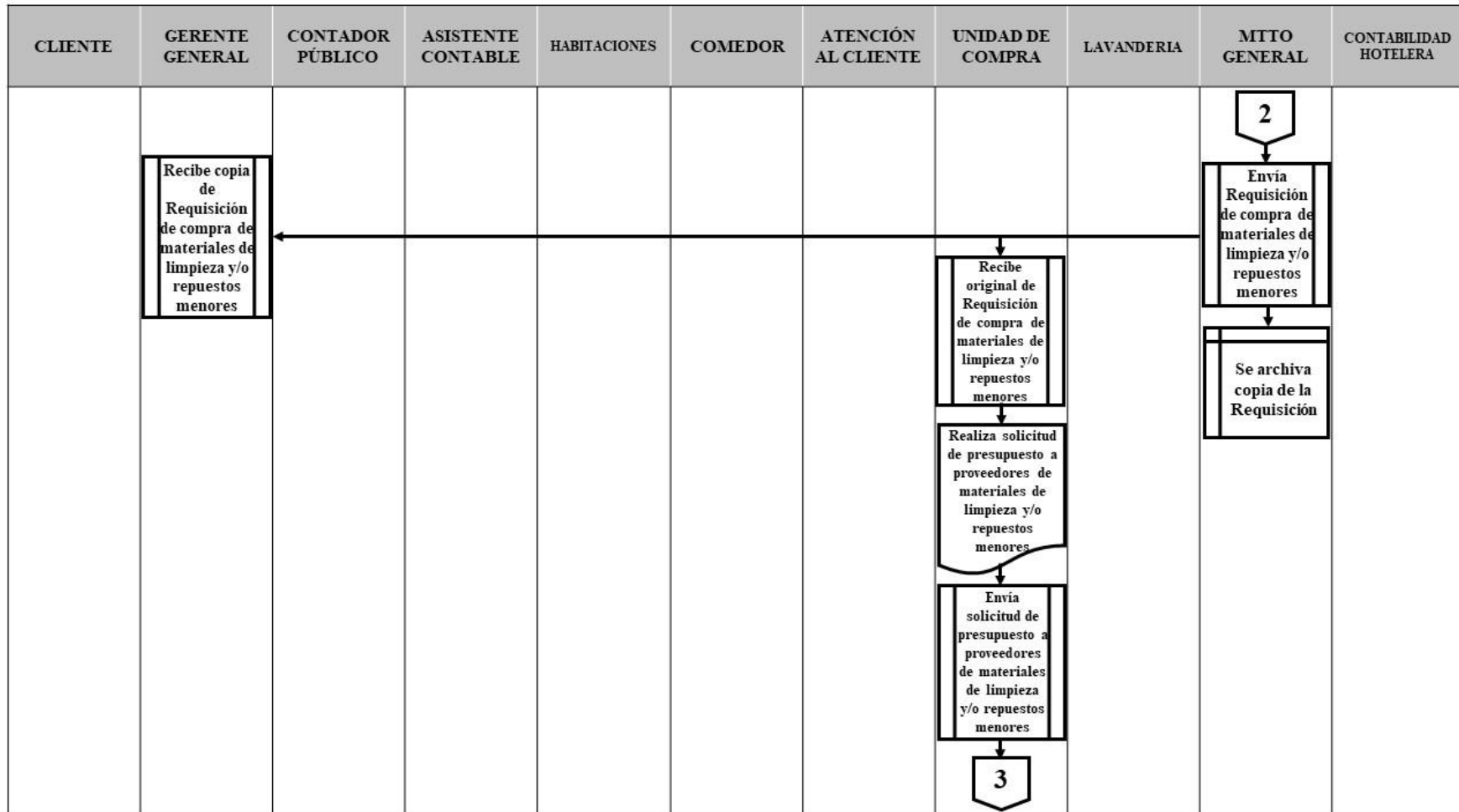
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

**CONTROL DEL PROCESO DE SOLICITUD Y
COMPRA DE MATERIALES Y/O ARTÍCULOS DE
LAS DIVERSAS UNIDADES A TRAVÉS DEL ÁREA
DE COMPRAS DEL HOTEL.**

Mantenimiento General

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MITO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
									<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> A[Desarrolla un inventario de materiales de limpieza y/o repuestos menores] A --> B{Decisión} B -- SI --> C{{1}} B -- NO --> D{{Si el inventario de materiales de limpieza y/o repuestos menores no es suficiente}} D --> E[Realiza requisición de compra] E --> F{{2}} </pre>	

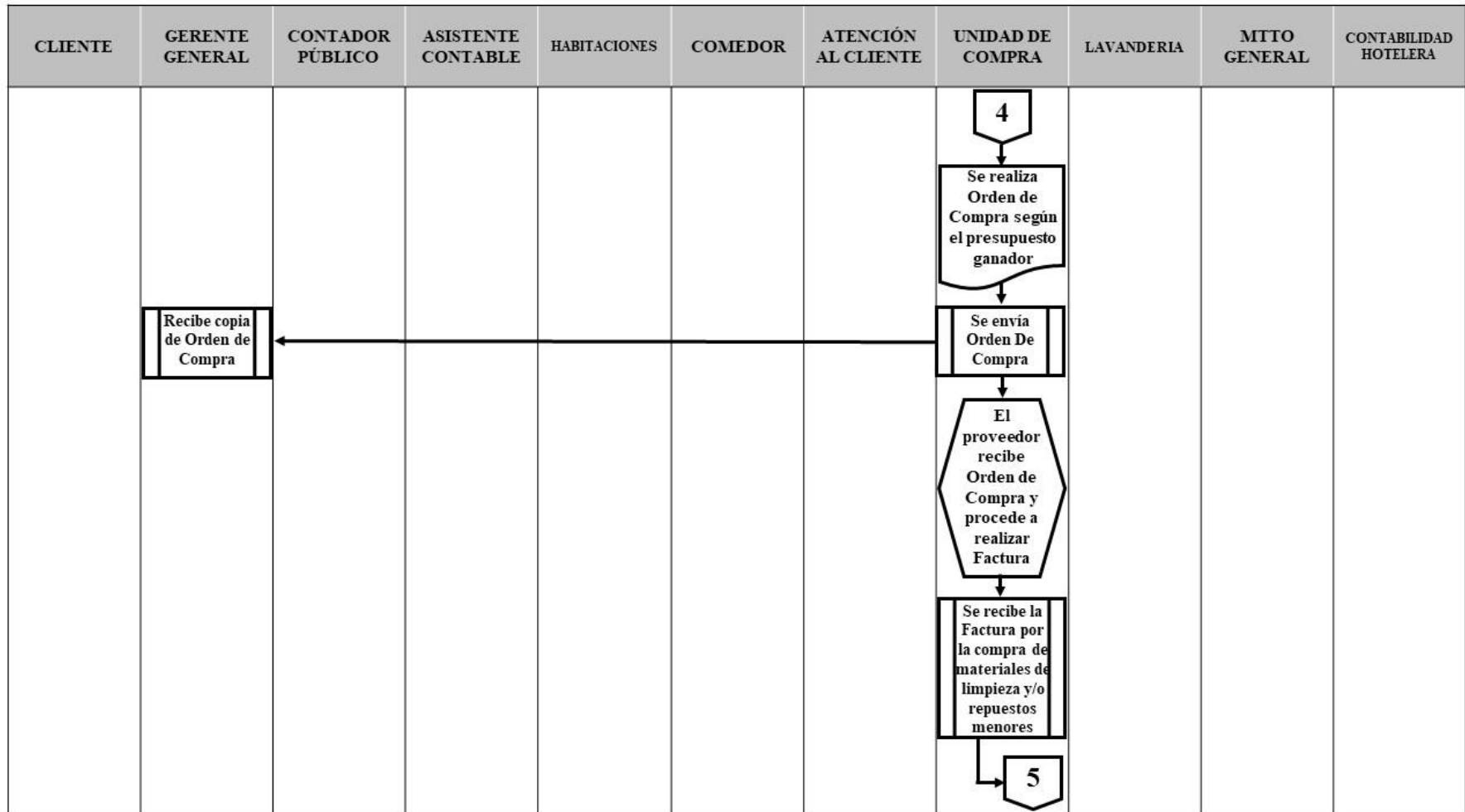
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



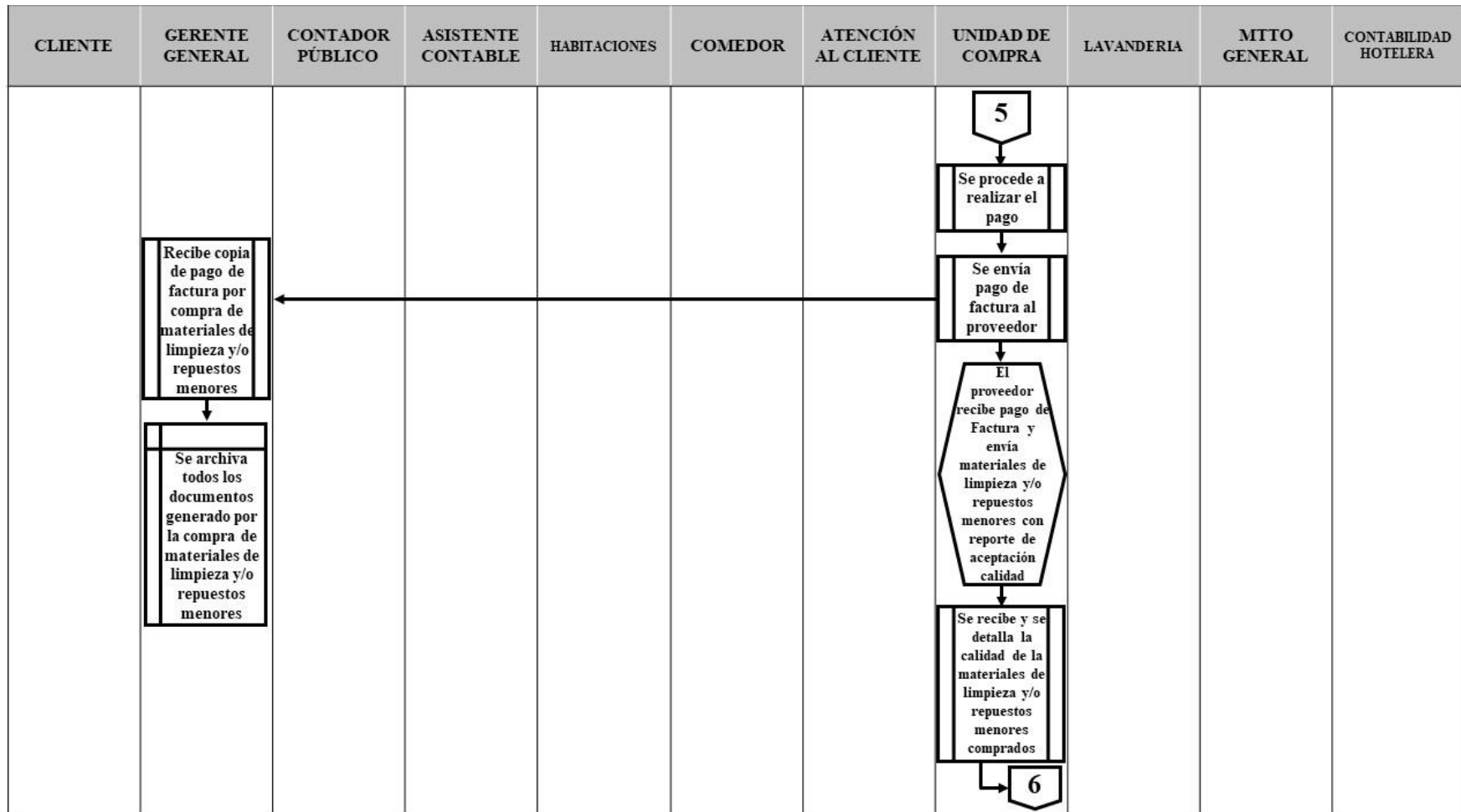
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MTTO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
							<pre> graph TD 3[3] --> A{{Proveedor realiza y envia presupuesto}} A --> B[Recibe presupuestos por parte de los proveedores] B --> C{Decisión} C --> D{{Se escoge el presupuesto de acuerdo a los precios y calidad del producto}} D --> 4[4] </pre>			

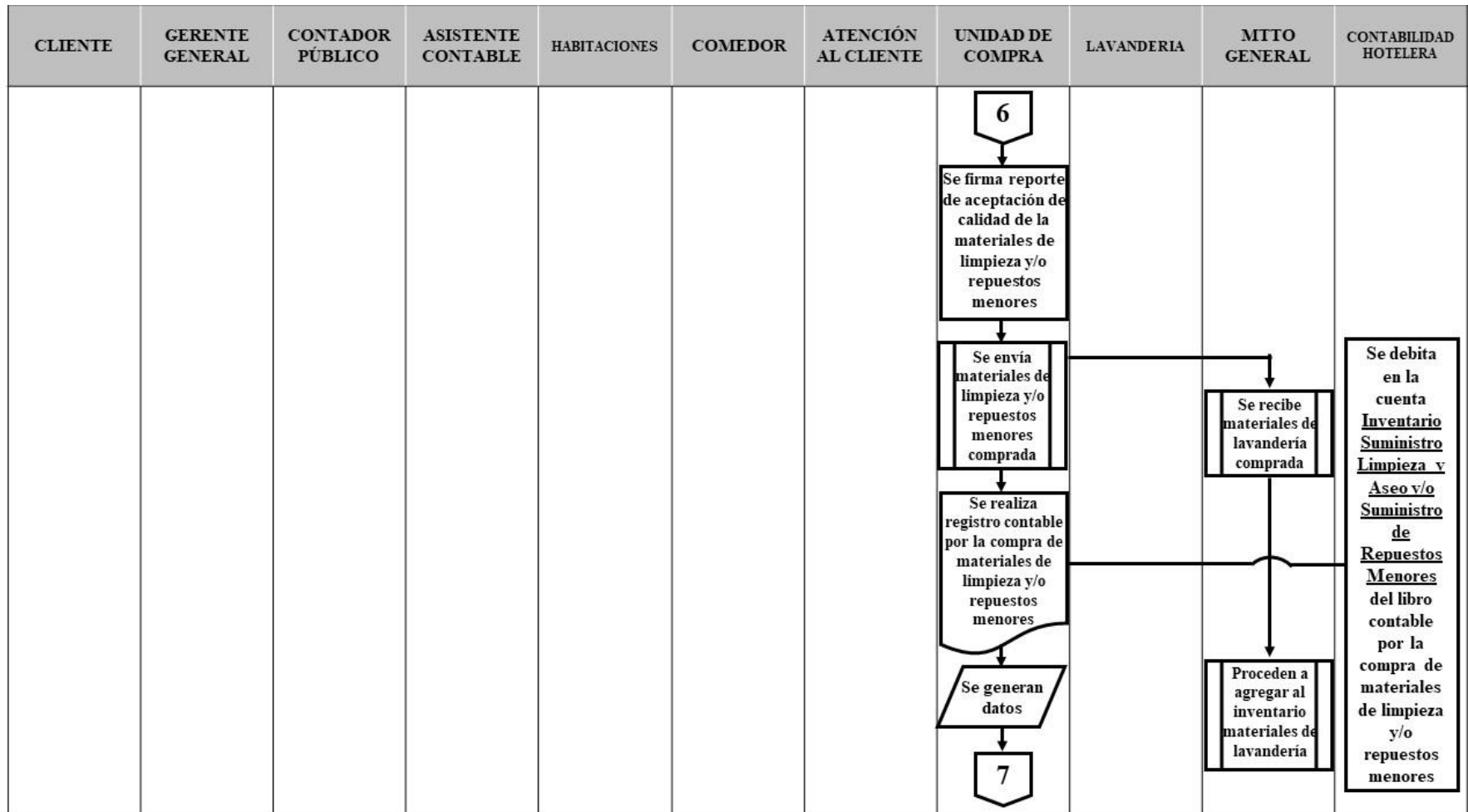
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



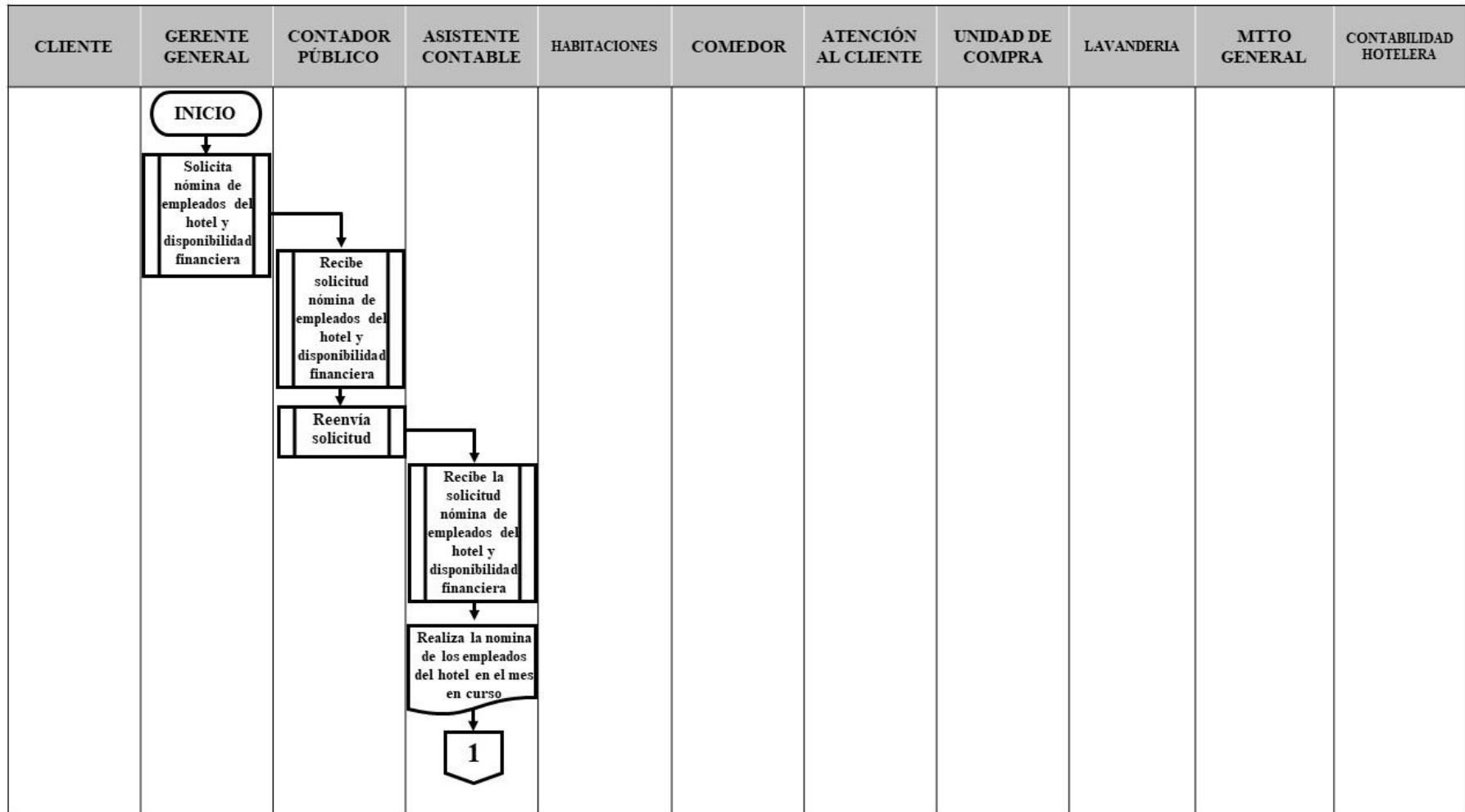
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

**CONTROL DEL PROCESO DE PAGO DE
SALARIOS, OBLIGACIONES TRIBUTARIAS,
OBLIGACIONES CON EL IESS Y
OBLIGACIONES CON TERCEROS**

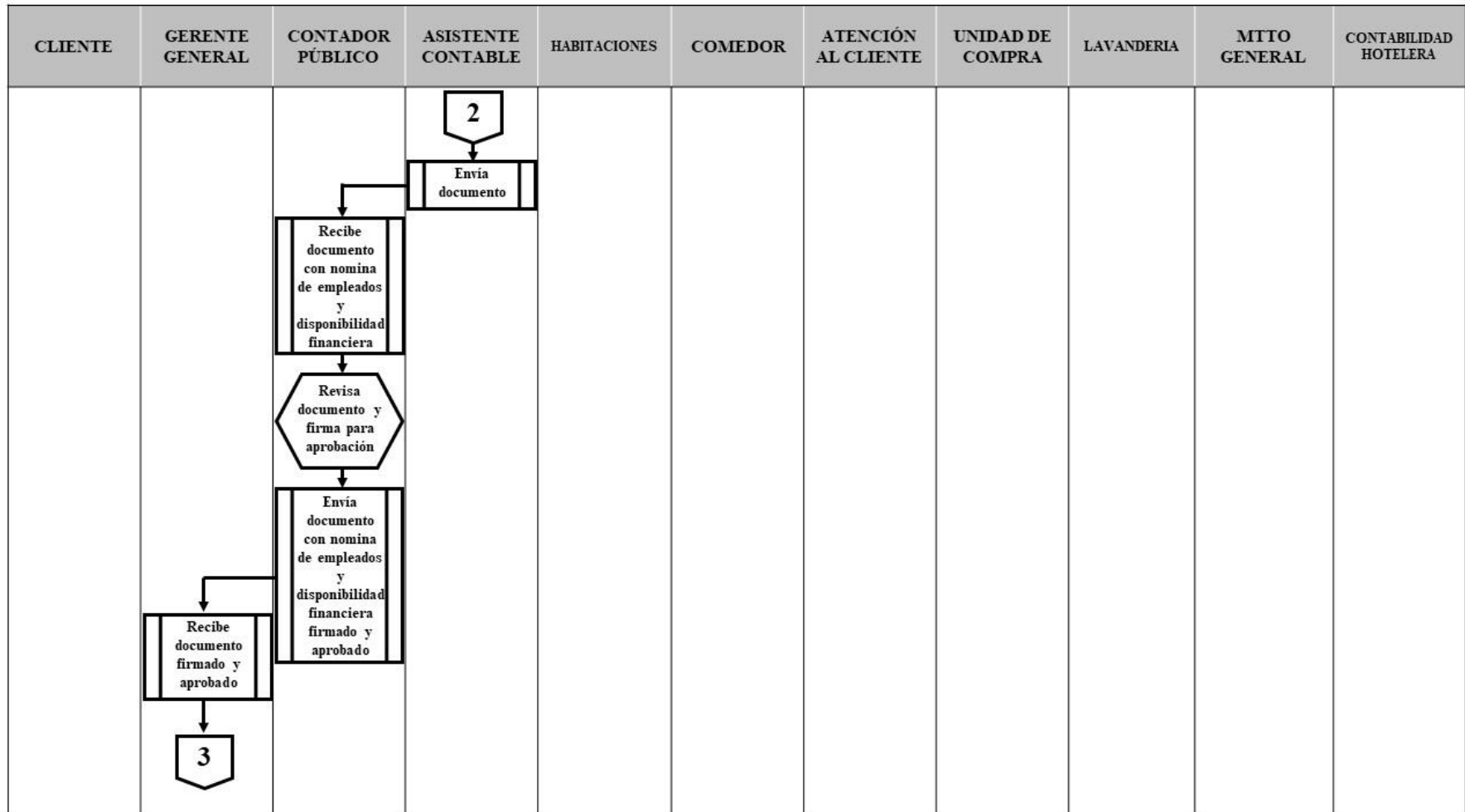
Salarios



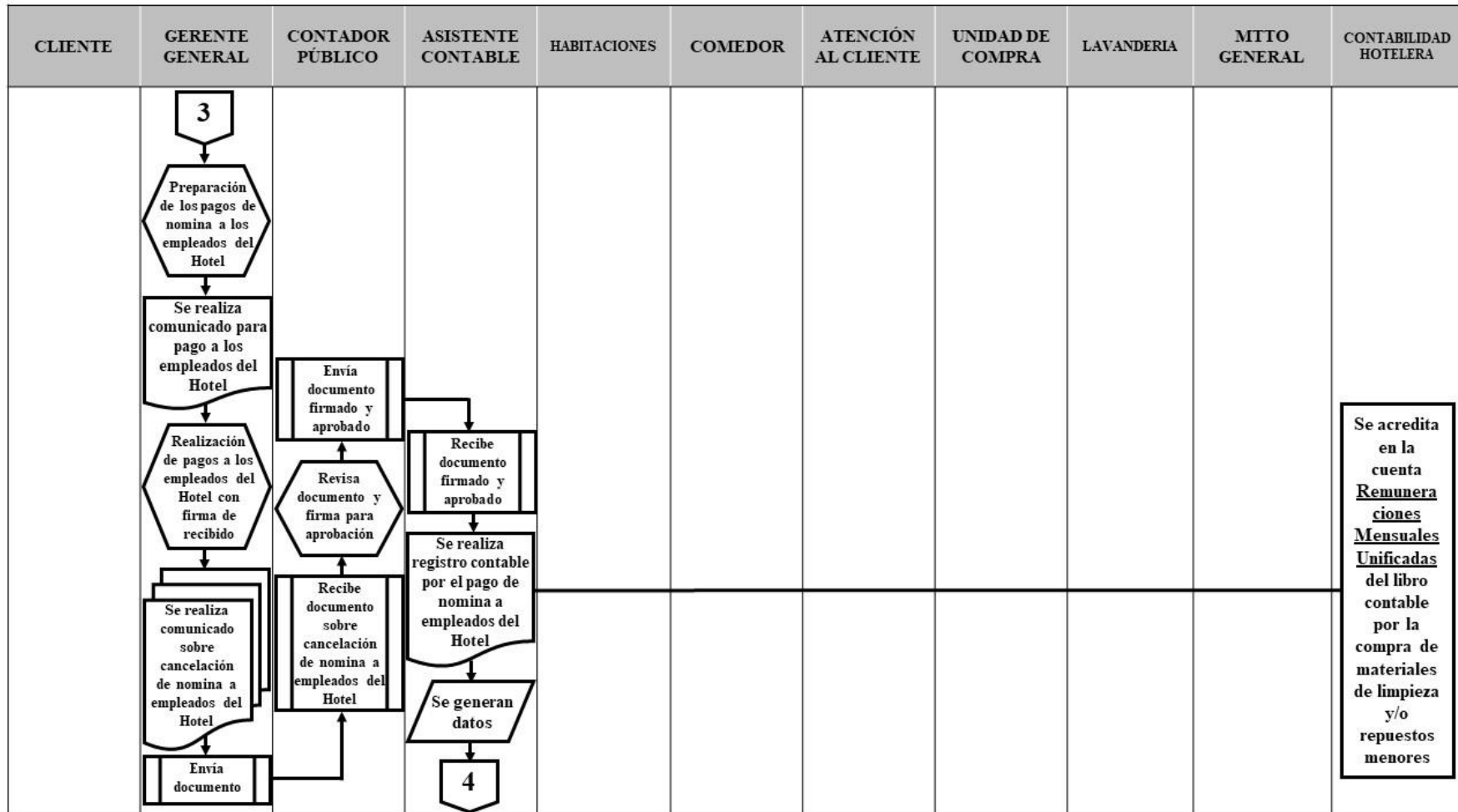
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MTTO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
			<pre> graph TD Start([1]) --> Step1[Sollicita disponibilidad financiera a la entidad bancaria] Step1 --> Step2{{La entidad Bancaria determina la disponibilidad financiera y envía comunicado de la misma}} Step2 --> Step3[Recibe la disponibilidad financiera] Step3 --> Step4[Realiza documento adjuntando nomina de empleados y disponibilidad financiera] Step4 --> End([2]) </pre>							

Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



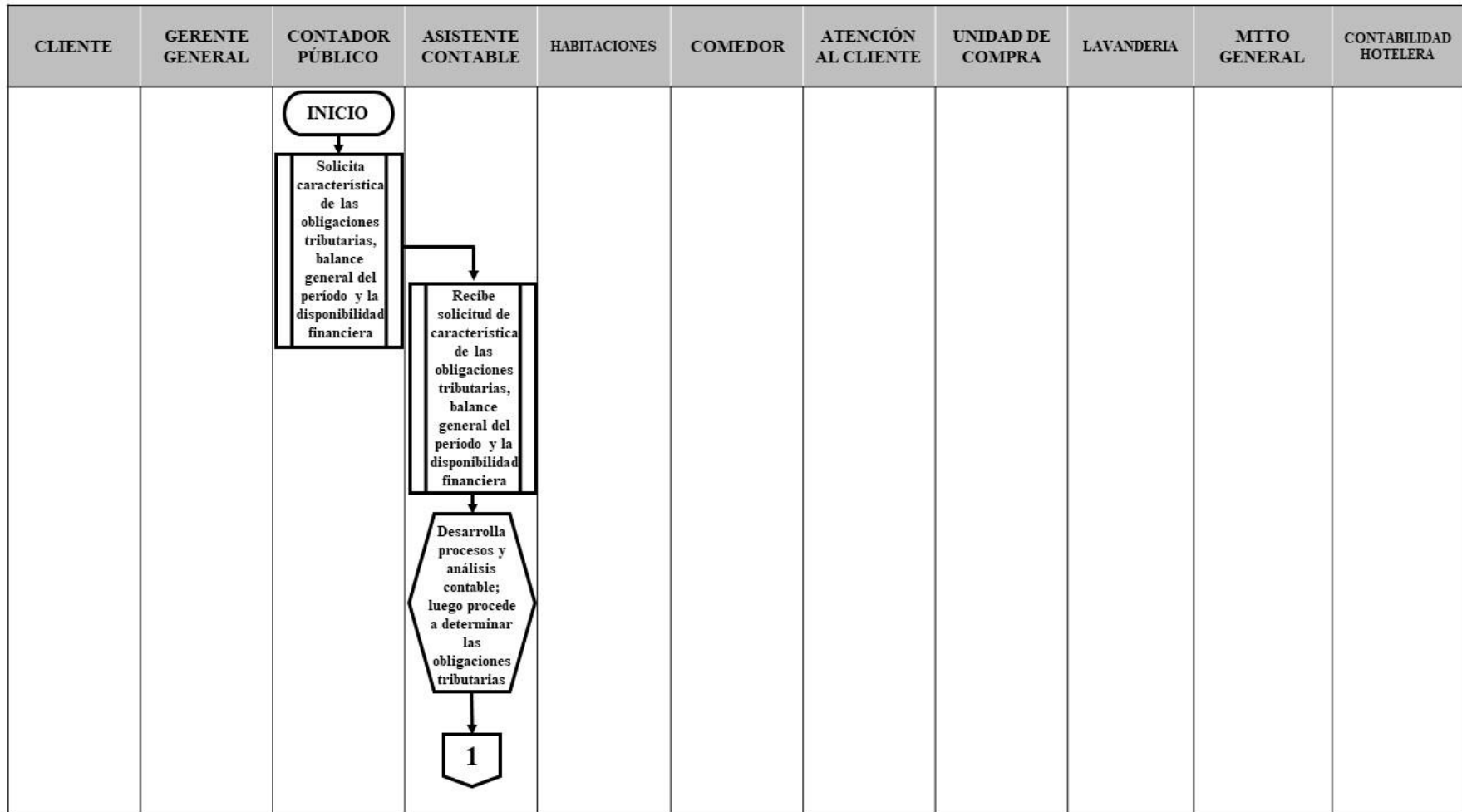
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MTTO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
			<pre> graph TD A[4] --> B[Se archiva todos los documentos] B --> C([FIN]) </pre>							

Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

**CONTROL DEL PROCESO DE PAGO DE
SALARIOS, OBLIGACIONES TRIBUTARIAS,
OBLIGACIONES CON EL IESS Y
OBLIGACIONES CON TERCEROS**

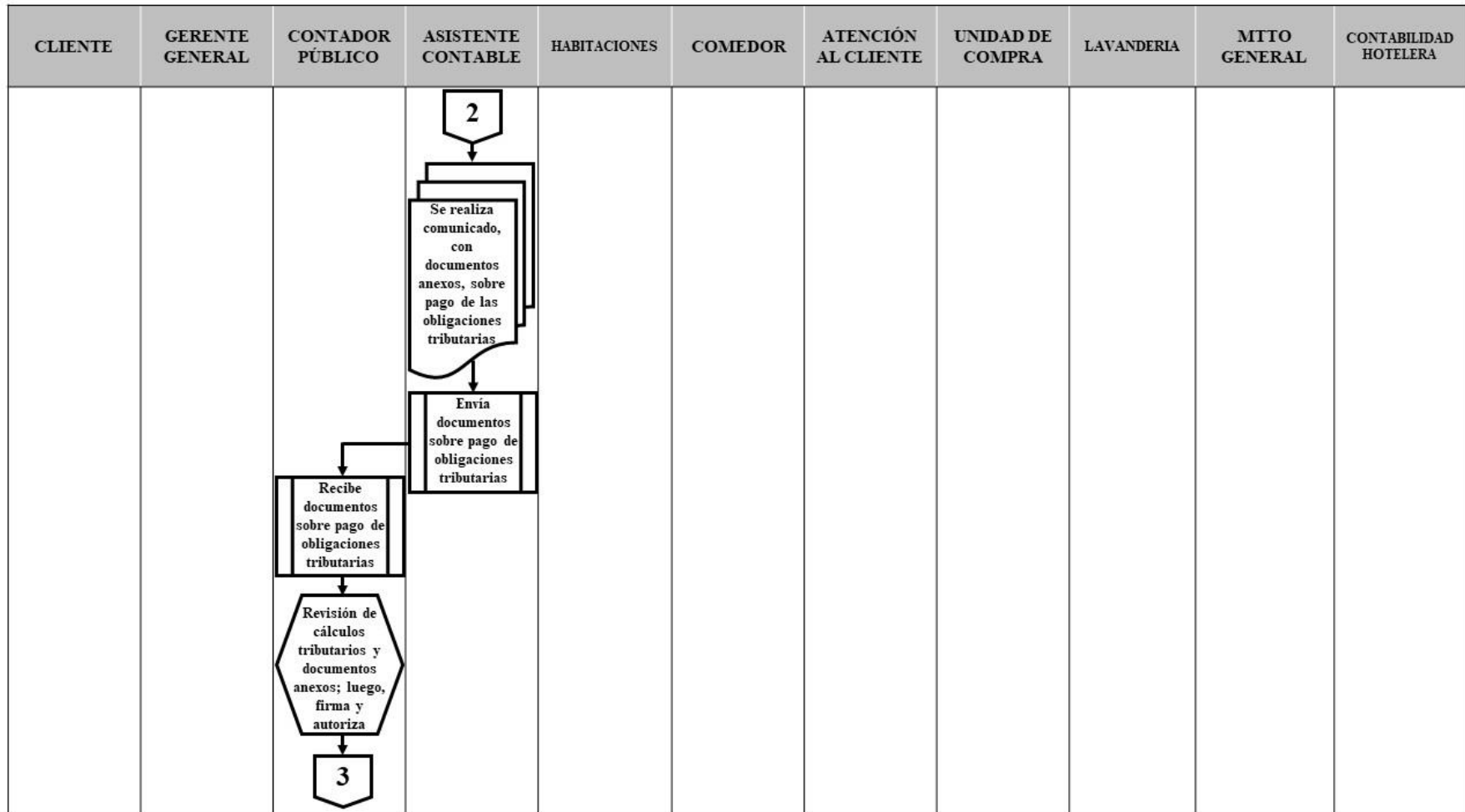
Obligaciones tributarias



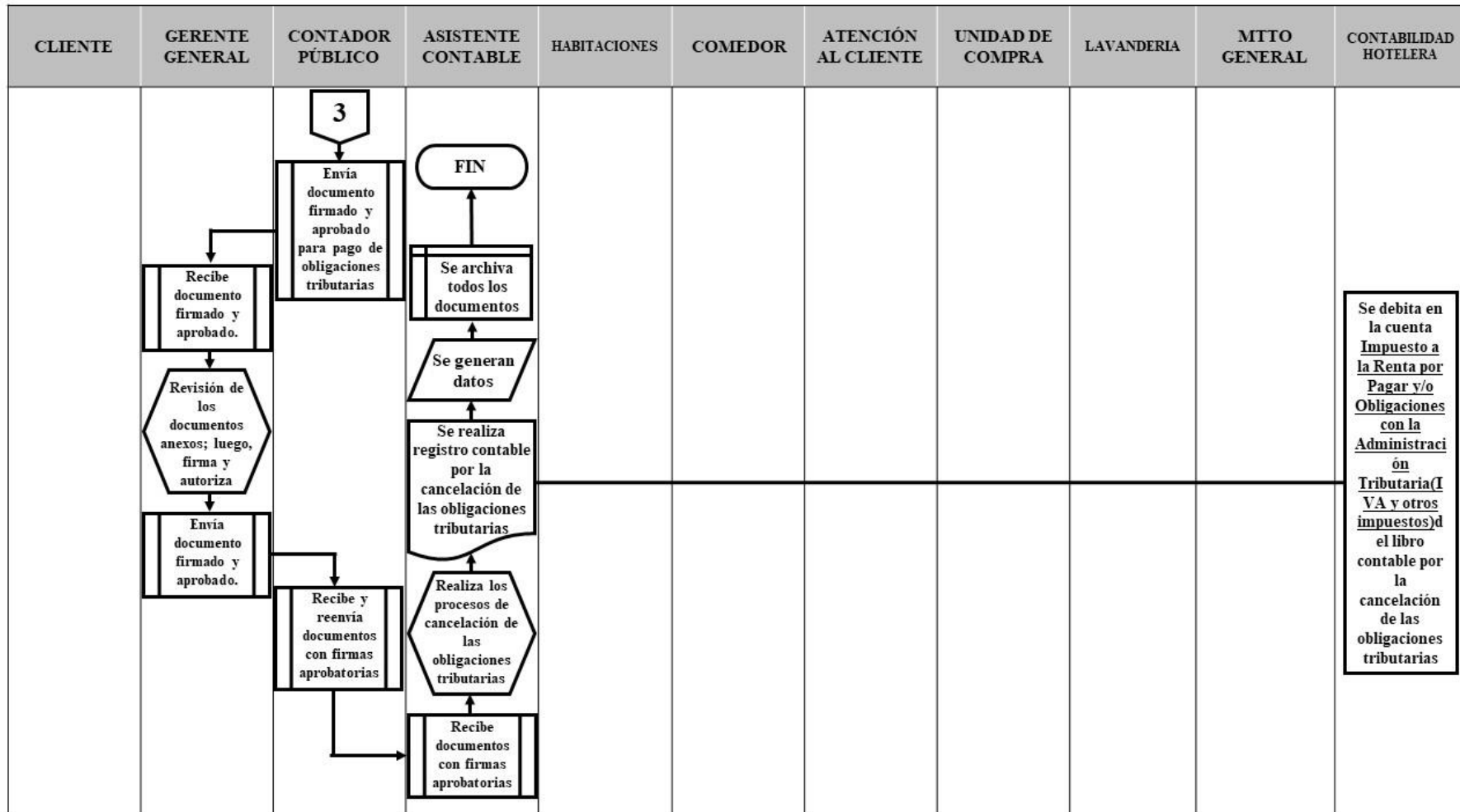
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MTTO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
			<pre> graph TD Start([1]) --> A[Sollicita disponibilidad financiera a la entidad bancaria] A --> B{La entidad Bancaria determina la disponibilidad financiera y envia comunicado de la misma} B --> C[Recibe documento sobre disponibilidad financiera] C --> D{Desarrolla procesos para cancelación de las obligaciones tributarias} D --> End([2]) </pre>							

Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



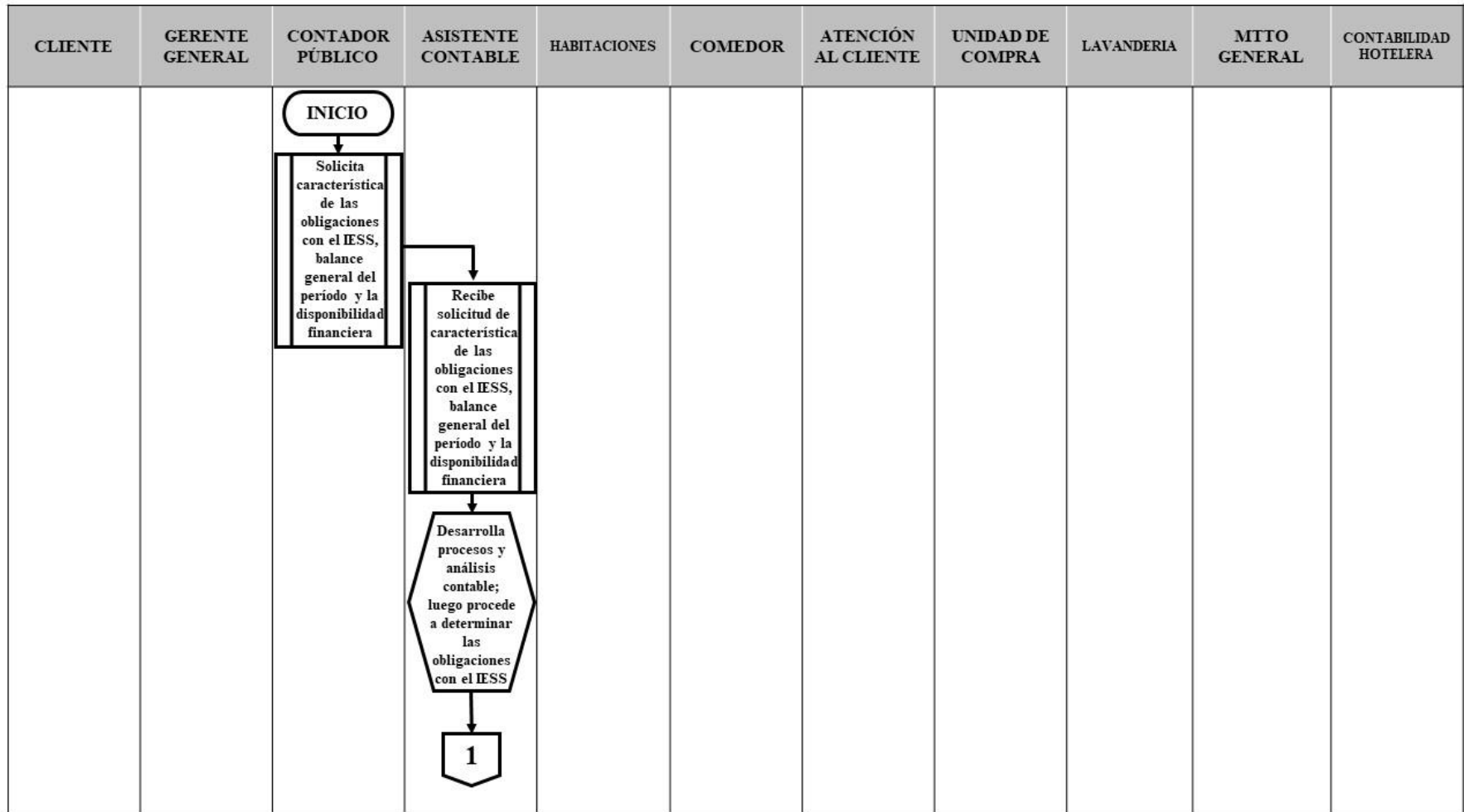
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

**CONTROL DEL PROCESO DE PAGO DE
SALARIOS, OBLIGACIONES TRIBUTARIAS,
OBLIGACIONES CON EL IESS Y
OBLICACIONES CON TERCEROS**

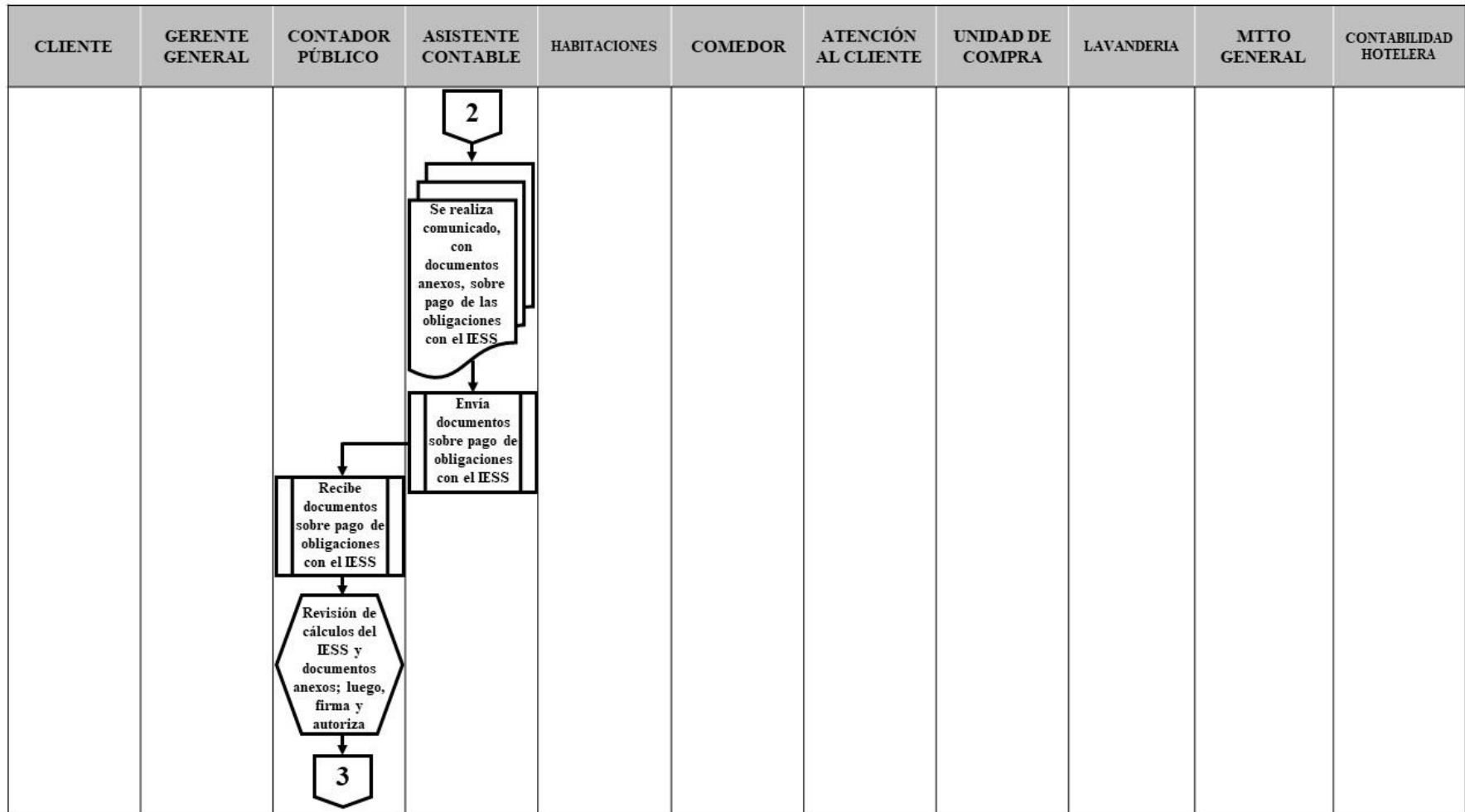
Obligaciones con el IESS



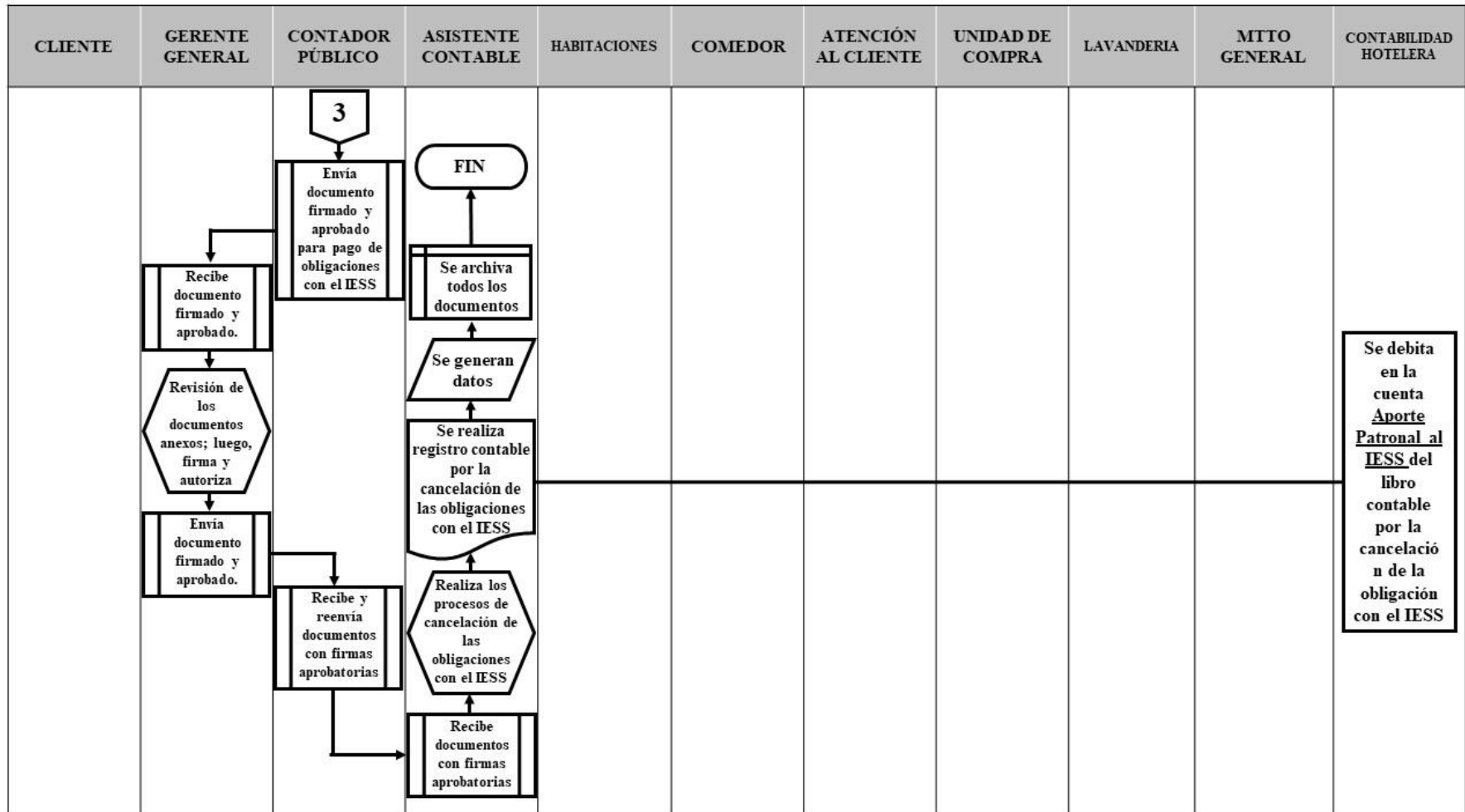
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MTTO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
			<pre> graph TD Start([1]) --> Step1[Rectangular: Solicita disponibilidad financiera a la entidad bancaria] Step1 --> Step2{{Hexagonal: La entidad Bancaria determina la disponibilidad financiera y envía comunicado de la misma}} Step2 --> Step3[Rectangular: Recibe documento sobre disponibilidad financiera] Step3 --> Step4{{Hexagonal: Desarrolla procesos para cancelación de las obligaciones con el IESS}} Step4 --> End([2]) </pre>							

Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



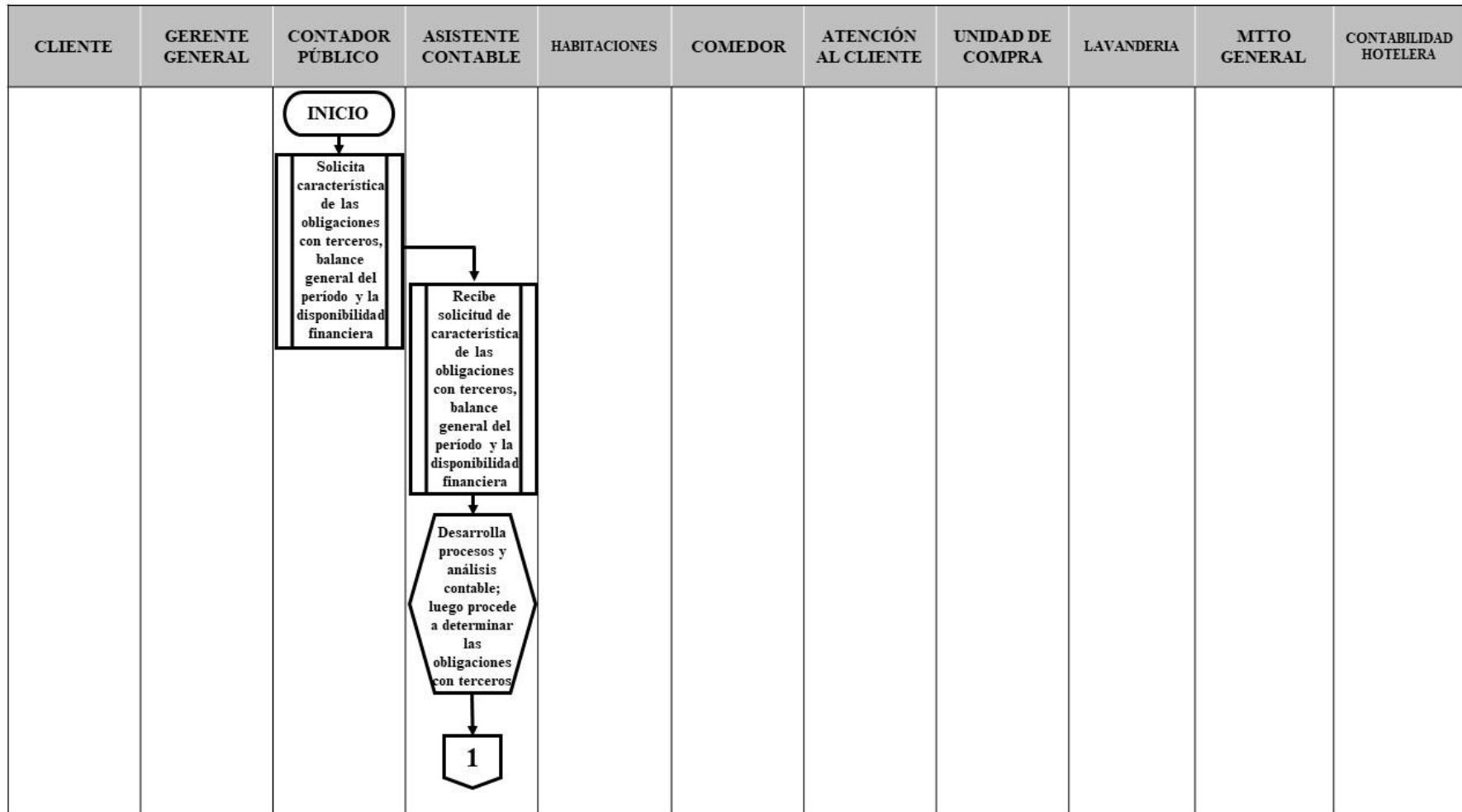
Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

**CONTROL DEL PROCESO DE PAGO DE
SALARIOS, OBLIGACIONES TRIBUTARIAS,
OBLIGACIONES CON EL IESS Y
OBLIGACIONES CON TERCEROS**

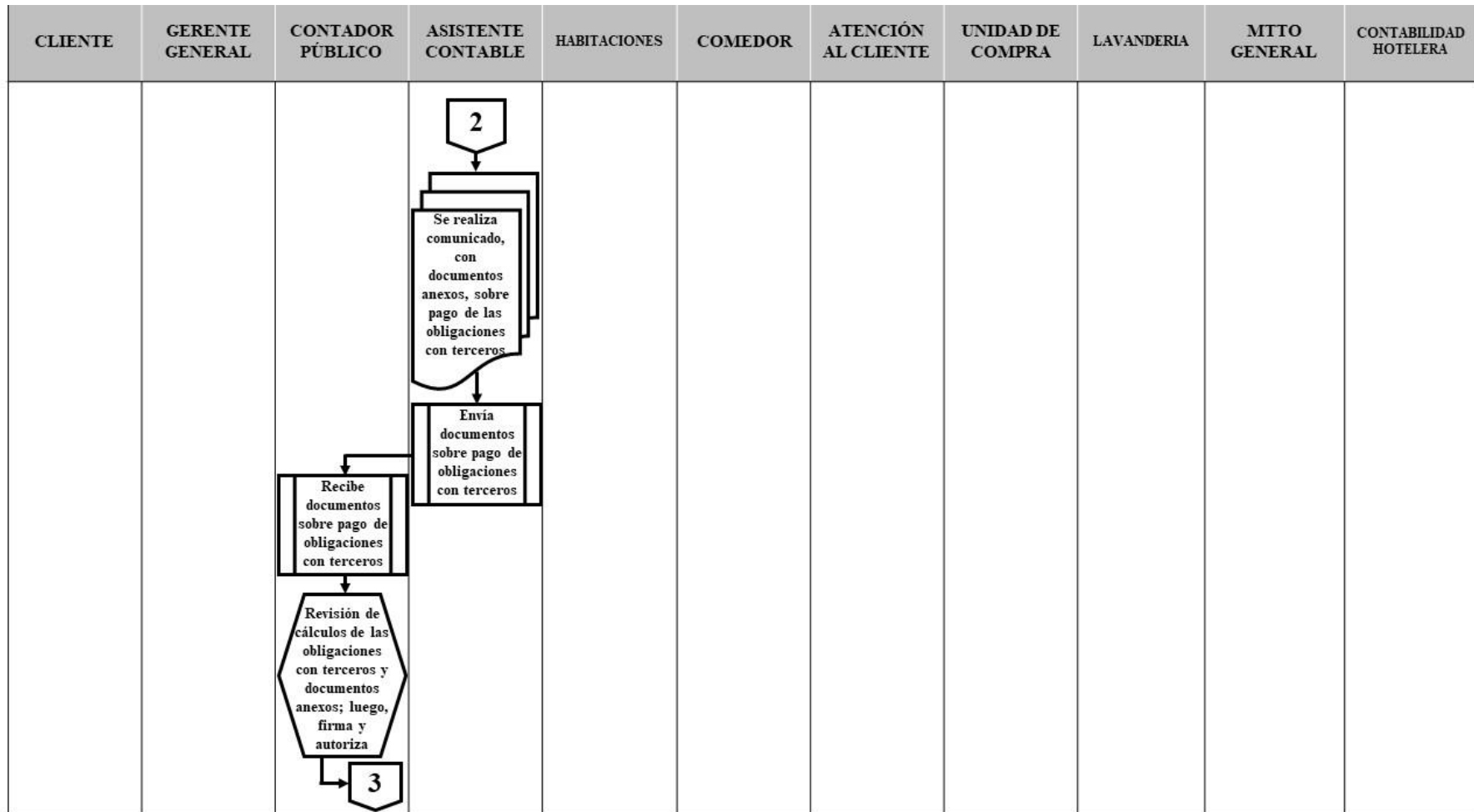
Obligaciones con terceros



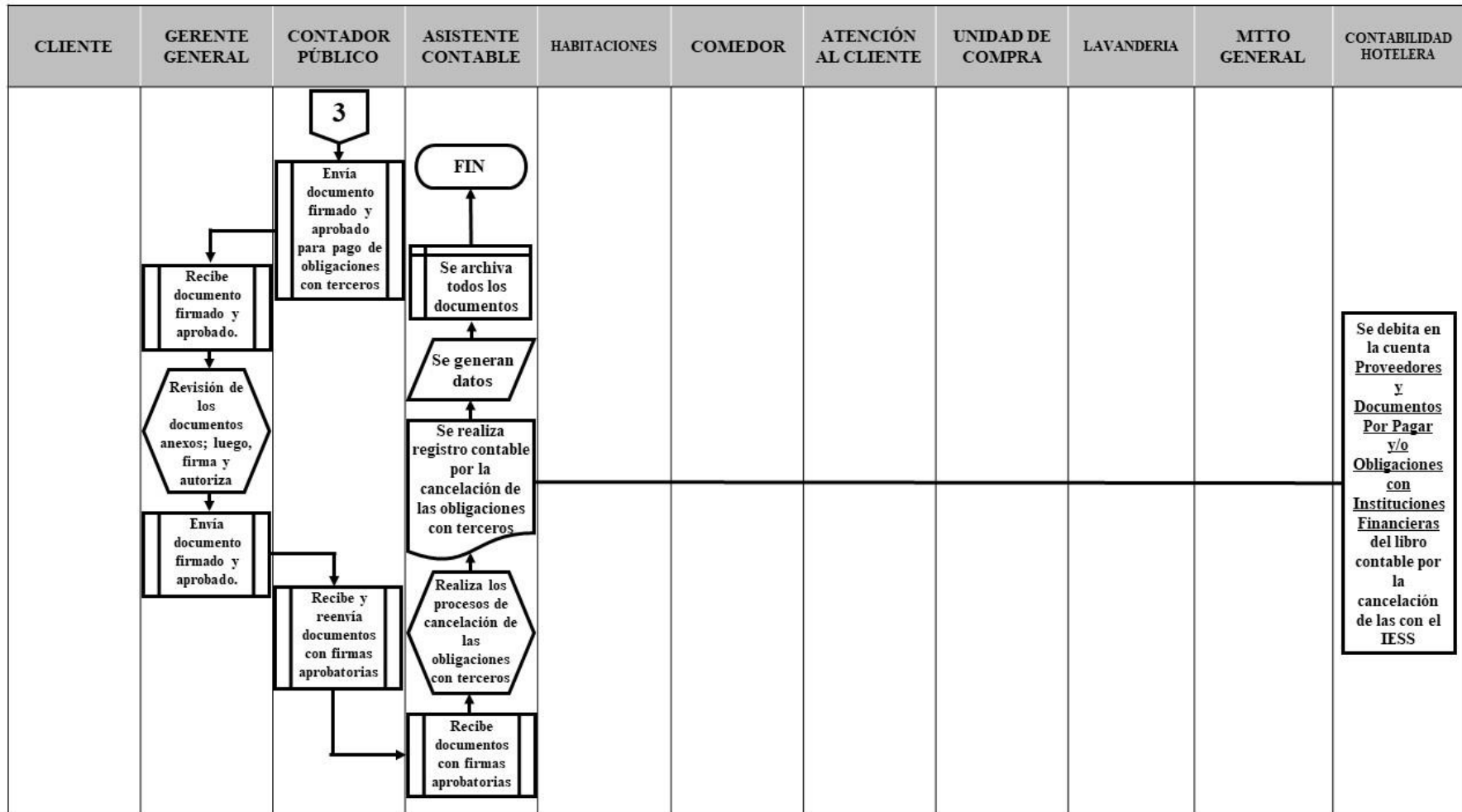
Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MTTO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
			<pre> graph TD 1[1] --> A[Solicita disponibilidad financiera a la entidad bancaria] A --> B{La entidad Bancaria determina la disponibilidad financiera y envía comunicado de la misma} B --> C[Recibe documento sobre disponibilidad financiera] C --> D{Desarrolla procesos para cancelación de las obligaciones con terceros} D --> 2[2] </pre>							

Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

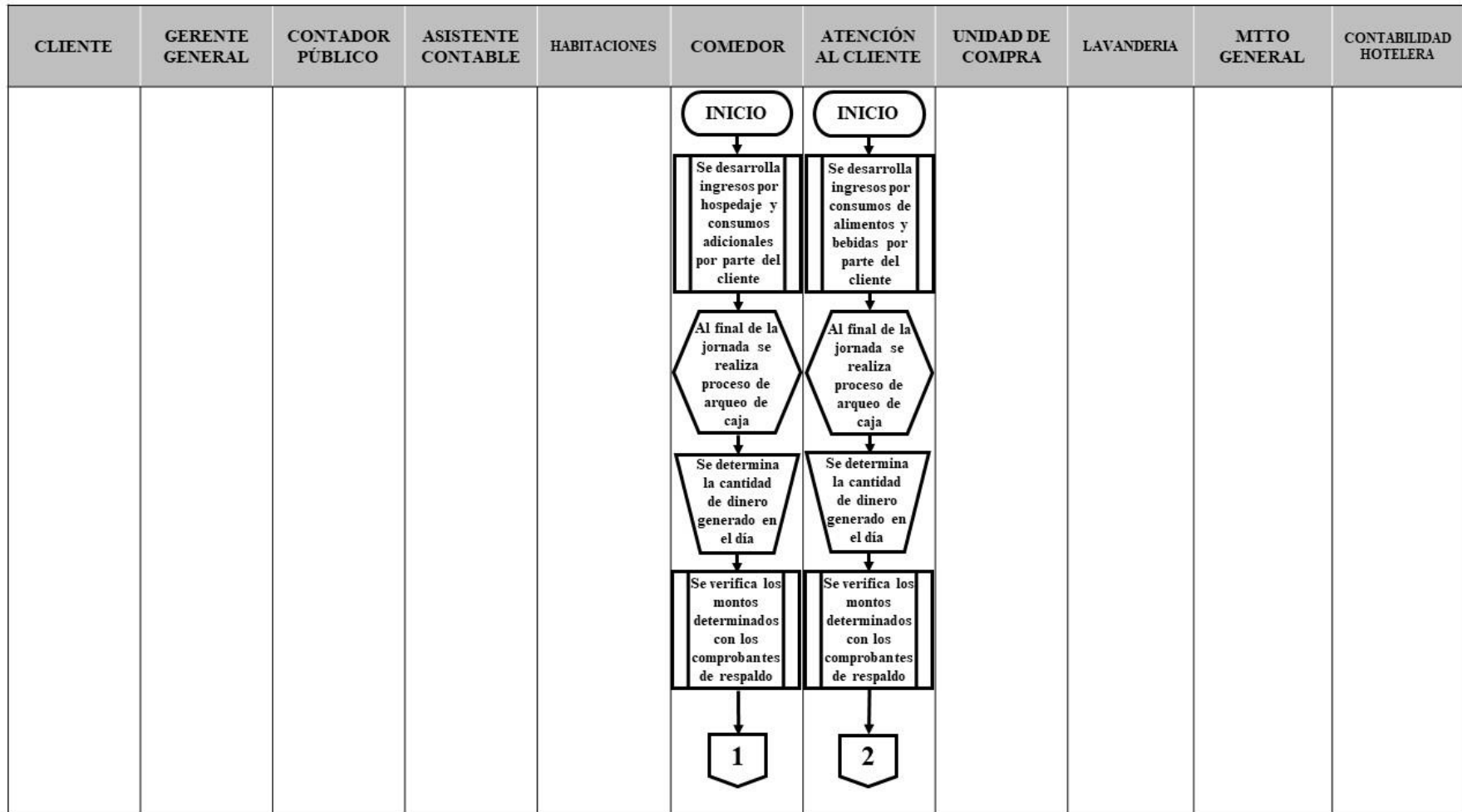


Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

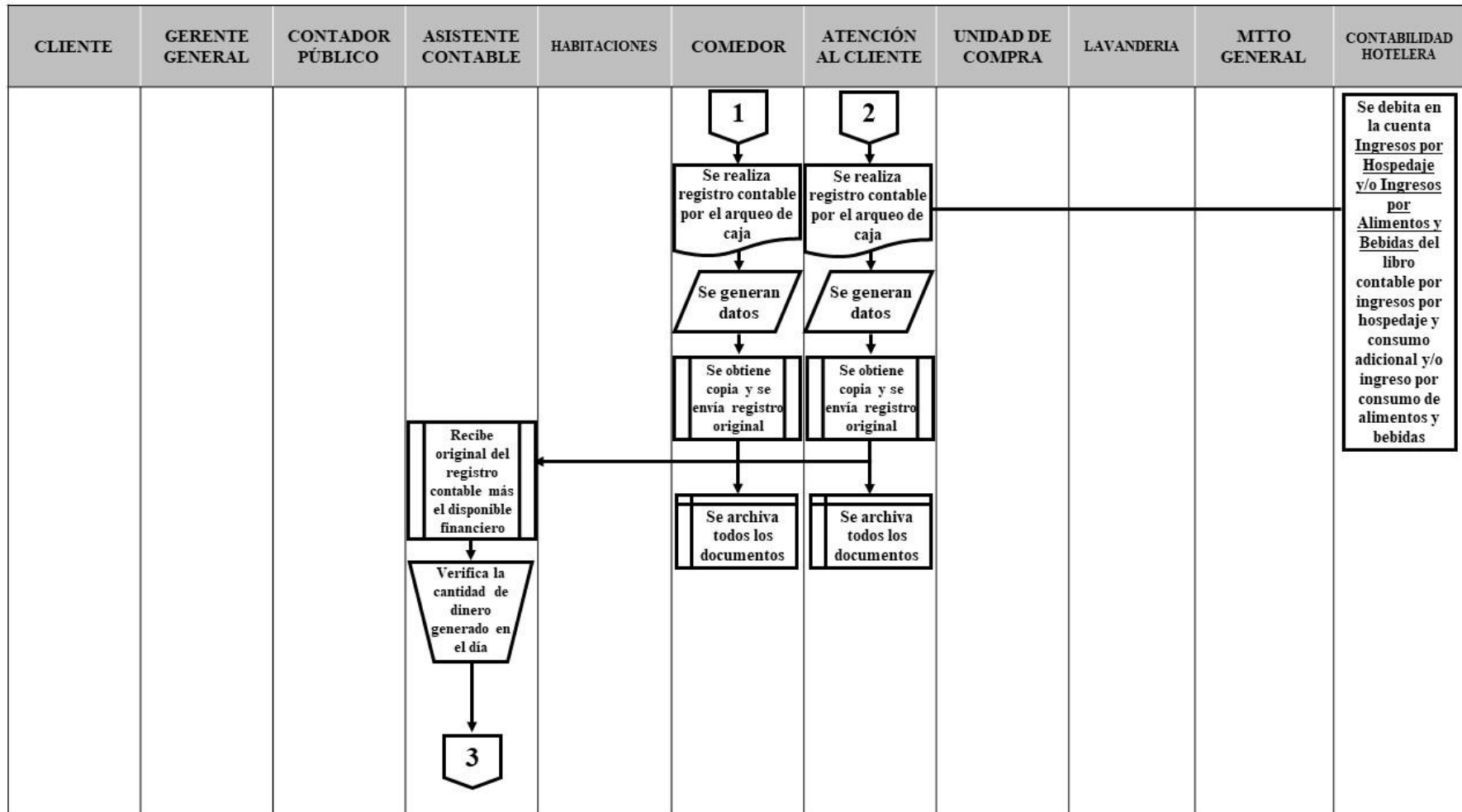


Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

**CONTROL EN EL PROCESO DE ARQUEO DE
CAJA EN LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL
CLIENTE Y COMEDOR.**



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)



Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MITO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA	
			<pre> graph TD 3{{3}} --> D{Decisión} D -- SI --> 4{{4}} D -- NO --> E{{Si el proceso de arqueo de caja no es correcto}} E --> F[Se realiza registro contable por el arqueo de caja] F --> G[/Se generan datos/] G --> H[Se archiva todos los documentos] H --> 5{{5}} </pre>								<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Se debita en la cuenta <u>Ingresos por Hospedaje y/o Ingresos por Alimentos y Bebidas</u> del libro contable por ingresos por hospedaje y consumo adicional y/o ingreso por consumo de alimentos y bebidas</p> </div>

Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CLIENTE	GERENTE GENERAL	CONTADOR PÚBLICO	ASISTENTE CONTABLE	HABITACIONES	COMEDOR	ATENCIÓN AL CLIENTE	UNIDAD DE COMPRA	LAVANDERIA	MTTO GENERAL	CONTABILIDAD HOTELERA
			<pre> graph TD 4[4] --> D{Si el proceso de arqueo de caja es correcto} D --> P[Se archiva todos los documentos] P --> 5[5] 5 --> FIN([FIN]) </pre>							

Elaborado por:(Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

CONTABILIDAD HOTELERA

PLAN DE CUENTAS

PLAN DE CUENTAS	
CONTABILIDAD HOTELERA	
HOTEL MÁRQUEZ	
CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
1.	ACTIVO
1.1.	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.	DISPONIBLE
1.1.1.01.	Caja
1.1.1.02.	Caja chica
1.1.1.03.	Fondo rotativo Alimentación y Compras
1.1.1.04.	Bancos
1.1.1.05.	Inversiones Temporales
1.1.2.	EXIGIBLE
1.1.2.01	Cuentas por cobrar
1.1.2.02	Documentos por cobrar
1.1.2.03	Provisión Cuentas incobrables
1.1.2.04	Anticipo a empleados
1.1.2.05	IVA
1.1.2.06	Anticipo Impuesto a la Renta
1.1.2.07	Impuesto Retenido IVA
1.1.2.08	Crédito Tributario del IVA
1.1.3.	REALIZABLE
1.1.3.01	Huéspedes
1.1.3.02	Alimentos
1.1.3.03	Material de aseo
1.1.3.04	Material de Limpieza
1.1.3.05	Almacén de abastecimientos generales
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.1.	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
1.2.1.1.	NO DEPRECIABLE
1.2.1.1.01	Terrenos
1.2.1.2.	DEPRECIABLE
1.2.1.2.01	Edificios
1.2.1.2.02	Muebles y Enseres
1.2.1.2.03	Equipo y dotaciones
1.2.1.2.04	Equipo de Oficina
1.2.1.2.05	Vehículo
1.2.1.2.06	Equipo de Computo

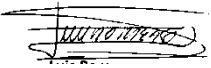

1.2.1.2.09	Equipo de Mantenimiento
1.2.1.2.10	Depreciación Acumulada Edificio
1.2.1.2.11	Depreciación Acumulada Muebles y Enseres
1.2.1.2.12	Depreciación Acumulada Equipo y dotaciones
1.2.1.2.13	Depreciación Acumulada Equipo de Oficina
1.2.1.2.14	Depreciación Acumulada Vehículo
1.2.1.2.15	Depreciación Acumulada Equipo de Computo
1.2.1.2.18	Depreciación Acumulada Equipo de Mantenimiento
1.2.1.3.	DIFERIDOS
1.2.1.3.01	Derecho de llave
1.2.1.1.02	Gastos de instalación
1.2.1.1.03	Seguros pagados por anticipado
2.	PASIVOS
2.1	CORRIENTE
2.1.1.	OBLIGACIONES A CORTO PLAZO
2.1.1.01	Depósitos de huéspedes/clientes
2.1.1.02	Cuentas por Pagar
2.1.1.03	Documentos por pagar
2.1.1.04	IVA por pagar
2.1.1.05	Sueldos y Salarios por Pagar
2.1.1.06	IESS por Pagar
2.1.1.07	Beneficios Sociales por Pagar
2.1.1.08	22% Impuesto Renta por Pagar
2.1.1.09	Retención Fuente por pagar
2.1.1.10	15% Participación a empleados
2.1.1.11	Dividendos por pagar
2.1.1.12	Retención Fuente Iva por Pagar
2.2	NO CORRIENTE
2.2.1	OBLIGACIONES A LARGO PLAZO
2.2.1.01	Préstamo Bancario
2.2.1.02	Hipoteca por Pagar
2.2.1.03	Cuentas por Pagar
2.2.1.04	Documentos por pagar
3.	PATRIMONIO
3.1.	CAPITAL
3.1.01	Capital Social
3.1.02	Reserva Legal
3.1.03	Reserva Estatutaria
3.1.04	Reserva Facultativa
3.1.05	Utilidades Retenidas
3.1.06	Utilidad del Ejercicio
3.1.07	Perdidas Retenidas
3.1.08	Perdida del Ejercicio

3.1.09	Utilidad antes de reparto de utilidades
4.	INGRESOS
4.1	INGRESOS OPERACIONALES
4.1.01	Ingreso por hospedaje
4.1.02	Ingreso por alimentos
4.1.03	Ingreso por bebidas
4.1.04	Ingresos diversos
4.1.04.01	Lavandería
4.1.04.02	Teléfonos
4.1.04.03	Estacionamiento
4.1.05	Otros ingresos
5.	COSTOS
5.1.	COSTOS DE SERVICIOS
5.1.01	Costo de hospedaje
5.1.02.	Costos de ventas de diversos
5.1.02.01	Costo de lavandería
5.1.02.02	Costo teléfonos
5.1.02.03	Costo estacionamiento
5.1.05	Costo de alimentación
5.1.06	Costo alimentos
5.1.07	Costo de alojamiento
6.	GASTOS
6.1.	GASTOS GENERALES
6.1.01	Gastos Sueldos y Salarios
6.1.02	Aportes al IESS
6.1.02.01	Patronal
6.1.02.02	Personal
6.1.03	Gastos de habitaciones
6.1.04	Gastos de alimentos
6.1.05	Gastos de diversos
6.1.05.01	Gasto lavandería
6.1.05.02	Gastos Teléfonos
6.1.06	Gasto Depreciación Edificio
6.1.07	Gasto Depreciación Muebles y enseres
6.1.08	Gasto Depreciación equipo de oficina
6.1.09	Gasto Depreciación equipo y dotaciones
6.1.10	Gasto Depreciación vehículo
6.1.11	Gasto Depreciación equipo de computo
6.1.12	Gasto Provisión Cuentas Incobrables
6.1.13	Servicios Básicos
6.1.14	Gastos de mantenimiento
6.1.15	Publicidad
6.1.16	Gastos de ventas

7.	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS
7.1	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS
7.1.01	Efectos enviados al cobro
7.1.01.100	Efectos enviados al cobro
8.	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS
8.1	CUENTAS DE OREDEN ACREEDORAS
8.1.01	Efectos enviados al cobro per-contra
8.1.01.100	Efectos enviados al cobro per-contra

Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

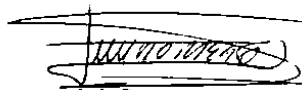
ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL

HOTEL MARQUEZ		
ESTADO DE SITUACION INICIAL		
AL 01 DE DICIEMBRE DE 2023		
1.	ACTIVO	
1.1.	ACTIVO CORRIENTE	\$ 11.600,00
1.1.1.	DISPONIBLE	
1.1.1.01.	Caja	\$ 2.500,00
1.1.1.04.	Bancos	\$ 5.000,00
1.1.2.	EXIGIBLE	
1.1.2.01	Cuentas por cobrar	\$ 1.000,00
1.1.3.	REALIZABLE	
1.1.3.01	Huéspedes	\$ 2.500,00
1.1.3.03	Material de aseo	\$ 600,00
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE	\$140.000,00
1.2.1.	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	
1.2.1.2.	DEPRECIABLE	
1.2.1.2.01	Edificios	\$ 125.000,00
1.2.1.2.03	Equipo y dotaciones	\$ 15.000,00
	TOTAL, DE ACTIVOS	\$151.600,00
2.	PASIVOS	
2.2	NO CORRIENTE	
2.2.1	OBLIGACIONES A LARGO PLAZO	
2.2.1.01	Préstamo Bancario	\$ 10.000,00
	TOTAL, PASIVOS	\$ 10.000,00
3.	PATRIMONIO	
3.1.	CAPITAL	
3.1.01	Capital Social	\$ 141.600,00
	TOTAL, PATRIMONIO	\$141.600,00
	TOTAL, PASIVO + PATRIMONIO	\$151.600,00
	 FIRMA GERENTE	 FIRMA CONTADOR


Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

LIBRO DIARIO

HOTEL MARQUEZ					
LIBRO DIARIO					
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023					
FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
1/12/2023		1			
	1.1.1.01	Caja		\$ 2.500,00	
	1.1.1.04	Bancos		\$ 5.000,00	
	1.1.2.01	Cuentas por cobrar		\$ 1.000,00	
	1.1.3.01	Huéspedes		\$ 2.500,00	
	1.1.3.03	Material de aseo		\$ 600,00	
	1.2.1.2.01	Edificios		\$ 125.000,00	
	1.2.1.2.03	Equipo y dotaciones		\$ 15.000,00	
	2.2.1.01	Préstamo Bancario			\$ 10.000,00
	3.1.01	Capital Social			\$ 141.600,00
		P/R: Asiento de apertura		\$ 151.600,00	\$ 151.600,00
2/12/2023		2			
	1.1.1.01	Caja		\$604,80	
	4.1.01	Ingreso por hospedaje	540		\$540,00
	2.1.1.04	IVA por pagar			\$64,80
		P/R: SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL DIA 15 HABITACIONES POR TRES DIAS HABITACION SIMPLE		\$ 604,80	\$ 604,80
3/12/2023		3			
	1.1.1.04	Bancos		\$604,80	
	1.1.1.01	Caja			\$604,80
		DEPOSITO DEL DINERO DE CAJA AL BANCO		\$ 604,80	\$ 604,80
4/12/2023		4			
	1.1.1.04	Bancos		\$80,64	
	2.1.1.01	Depósitos de huéspedes/clientes	72		\$72,00
	2.1.1.04	IVA x pagar			\$8,64
		DEPOSITO POR ANTIICIPADO DE TRES NOCHES dos habitaciones		\$ 80,64	\$ 80,64
5/12/2023		5			
	6.1.16	Gastos de ventas		\$225,00	
	1.1.1.01	Caja			\$225,00
		COMPRA DE JABON Y SHAMPOO PARA ASEO PERSONAL		\$ 225,00	\$ 225,00
6/12/2023		6			
	1.1.1.04	Bancos		\$322,56	
	4.1.01	Ingreso por hospedaje	288		\$288,00
	2.1.1.04	IVA x pagar			\$34,56
		SERVICIO DE HOSPEDAJE POR 3 DIAS Y 3 NOCHES 4 HABITACIONES		\$ 322,56	\$ 322,56
		PASAN		\$153.437,80	\$153.437,80



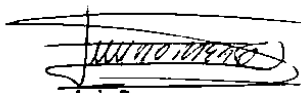
FIRMA GERENTE



FIRMA CONTADOR

Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		\$153.437,80	\$153.437,80
7/12/2023		7			
	1.1.1.01	Caja		\$53,76	
	4.1.01	Ingreso por hospedaje	48		\$48,00
	2.1.1.04	IVA x pagar			\$5,76
		SERVICIO DE HOSPEDAJE MATRIMONIAL 2 HABITACIONES		\$ 53,76	\$ 53,76
10/12/2023		8			
	1.1.1.01	Caja		\$376,32	
	1.1.1.04	Bancos		\$295,68	
	4.1.01	Ingreso por hospedaje			\$600,00
	2.1.1.04	IVA x pagar			\$72,00
		RECAUDACION DE SERVICIO DE HOSPEDAJE CORRESPONDIE		\$ 672,00	\$ 672,00
11/12/2023		9			
	6.1.05.02	Gastos Telefonos		\$75,00	
	1.1.2.05	IVA		\$9,00	
	1.1.1.04	Bancos			\$84,00
		PAGO DEL SERVICIO TELEFONICO MES DE DICIEMBRE		\$ 84,00	\$ 84,00
12/12/2023		10			
	6.1.05.01	Gasto lavanderia		\$200,00	
	1.1.1.04	Bancos			\$200,00
		COMPRA DE JABON DELAVAR ROPA Y DETERGENTE		\$ 200,00	\$ 200,00
15/12/2023		11			
	6.1.13	Servicios Básicos		\$500,00	
	1.1.1.04	Bancos			\$500,00
		PAGO DE SERVICIO BASICOS		\$ 500,00	\$ 500,00
20/12/2023		12			
	1.1.1.01	Caja		\$107,52	
	1.1.1.04	Bancos		\$1.021,44	
	4.1.01	Ingreso por hospedaje			\$1.008,00
	2.1.1.04	IVA x pagar			\$120,96
		HOSPEDAJE DE DIAS ANTERIORES		\$ 1.128,96	\$ 1.128,96
		PASAN		\$156.076,52	\$156.076,52



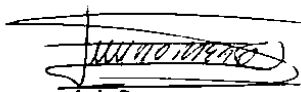
FIRMA GERENTE



FIRMA CONTADOR

Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
VIENEN				\$156.076,52	\$156.076,52
25/12/2023		13			
	6.1.01	Gastos Sueldos y Salarios		\$1.575,00	
	6.1.02	Aportes al IESS	\$324,45		
	6.1.02.01	Patronal 11,15%		\$175,61	
	6.1.02.02	Personal 9,45%		\$148,84	
	2.1.1.06	IESS por Pagar			\$324,45
	1.1.1.04	Bancos			\$1.575,00
		PAGO DE SALARIOS A EMPLEADOS DEL HOTEL MARQUEZ		\$ 1.899,45	\$ 1.899,45
28/12/2023		14			
	1.2.1.2.02	Muebles y Enseres		\$1.800,00	
		Sillas de espera	\$1.000,00		
		Muebles	\$800,00		
	1.2.1.2.06	Equipo de Computo		\$750,00	
	1.2.1.2.04	Equipo de Oficina		\$350,00	
		Archivador metalico	\$250,00		
		Telefonos	\$100,00		
	1.1.2.05	IVA		\$348,00	
	1.1.1.04	Bancos			\$3.248,00
		COMPRA SILLAS DE ESPERA, ARCHIVADOR DE METAL, MUEBI		\$ 3.248,00	\$ 3.248,00
30/12/2023		15			
	1.1.1.01	Caja		\$779,52	
	4.1.01	Ingreso por hospedaje			\$696,00
	2.1.1.04	IVA x pagar			\$83,52
		INGRESO POR SERVICIO DE HOSPEDAJE		\$ 779,52	\$ 779,52
30/12/2023		16			
	1.1.1.01	Caja		\$650,00	
	4.1.04.01	Lavandería			\$300,00
	4.1.04.02	Telefonos			\$50,00
	4.1.04.03	Estacionamiento			\$300,00
		INGRESO DE SERVICIO DE LAVANDERIA, TELEFONO, ESTACIO		\$ 650,00	\$ 650,00
TOTAL				\$162.653,49	\$162.653,49



FIRMA GERENTE




FIRMA CONTADOR


Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

AJUSTES

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
		17a			
30/12/2023	2.1.1.04	IVA x pagar		\$390,24	
30/12/2023	1.1.1.01	Caja			\$33,24
30/12/2023	1.1.2.05	IVA			\$357,00
		DECLARACION DEL IVA			
		18a			
30/12/2023	2.1.1.01	Depósitos de huéspedes/clientes		\$72,00	
30/12/2023	4.1.01	Ingreso por hospedaje			\$72,00
		PARA CERRAR LA CUENTA DEPOSITO DE HUESPEDES			
		19a			
30/12/2023	6.1.06	Gasto Depreciación Edificio		\$4,17	
30/12/2023	6.1.09	Gasto Depreciación equipo y dotaciones		\$125,00	
30/12/2023	1.2.1.2.10	Depreciacion Acumulada Edificio			\$4,17
30/12/2023	1.2.1.2.12	Depreciacion Acumulada equipo y dotaciones			\$125,00
		REGISTRO DE LA DEPRECIACION MENSUAL DE EDIFICIO Y EQUIPO Y DOTACIONES			
		20a			
30/12/2023	4.1.01	Ingreso por hospedaje		\$3.252,00	
30/12/2023	4.1.04.01	Lavandería		\$300,00	
30/12/2023	4.1.04.02	Telefonos		\$50,00	
30/12/2023	4.1.04.03	Estacionamiento		\$300,00	
30/12/2023	6.1.01	Gastos Sueldos y Salarios			\$1.575,00
30/12/2023	6.1.02.01	Patronal 11,15%			\$175,61
30/12/2023	6.1.02.02	Personal 9,45%			\$148,84
30/12/2023	6.1.05.01	Gasto lavandería			\$200,00
30/12/2023	6.1.05.02	Gastos Telefonos			\$75,00
30/12/2023	6.1.06	Gasto Depreciación Edificio			\$4,17
30/12/2023	6.1.09	Gasto Depreciación equipo y dotaciones			\$125,00
30/12/2023	6.1.13	Servicios Básicos			\$500,00
30/12/2023	6.1.16	Gastos de ventas			\$225,00
30/12/2023	3.1.09	Utilidad antes de reparto de utilidades			\$873,38
		REGISTRAR LA UTILIDADN ANTES DE RTEPARTO DE UTILIDADES			
		TOTAL		\$4.493,41	\$4.493,41



FIRMA GERENTE



FIRMA CONTADOR

Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

MAYORIZACIÓN

HOTEL MARQUEZ							
LIBRO MAYOR							
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023							
CÓDIGO:	1.1.1.01.				FOLIO N°:	1	
CUENTA:	CAJA						
FECHA	REFEREN	DETALLE		DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A
1/12/2023	1	P/R ESTADO SITUACIÓN FINANCIERA		\$ 2.500,00		\$ 2.500,00	
2/12/2023	2	P/R:SERVICIO DE HOSPEDAJE DE		\$604,80		\$ 3.104,80	
3/12/2023	3	DEPOSITO DEL DINERO DE CAJA			\$604,80	\$ 2.500,00	
5/12/2023	5	COMPRA DE JABON Y SHAMPOO			\$225,00	\$ 2.275,00	
7/12/2023	7	SERVICIO DE HOSPEDAJE MATR		\$53,76		\$ 2.328,76	
10/12/2023	8	RECAUDACION DE SERVICIO DE		\$376,32		\$ 2.705,08	
20/12/2023	12	HOSPEDAJE DE DIAS ANTERIORI		\$107,52		\$ 2.812,60	
30/12/2023	15	INGRESO POR SERVICIO DE HOS		\$779,52		\$ 3.592,12	
30/12/2023	16	INGRESO DE SERVICIO DE LAVA		\$650,00		\$ 4.242,12	
		TOTAL		\$ 5.071,92	\$829,80	\$ 4.242,12	

CÓDIGO:	1.1.1.04.				FOLIO N°:	2		
CUENTA:	BANCOS							
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A		
1/12/2023	1	P/R: Asiento de apertura	\$ 5.000,00		\$ 5.000,00			
3/12/2023	3	DEPOSITO DEL DINERO DE CAJA	\$604,80		\$ 5.604,80			
4/12/2023	4	DEPOSITO POR ANTICIPADO DE	\$80,64		\$ 5.685,44			
6/12/2023	6	SERVICIO DE HOSPEDAJE POR 3	\$322,56		\$ 6.008,00			
10/12/2023	8	RECAUDACION DE SERVICIO DE	\$295,68		\$ 6.303,68			
11/12/2023	9	PAGO DEL SERVICIO TELEFONIC		\$84,00	\$ 6.219,68			
12/12/2023	10	COMPRA DE JABON DE LAVAR R		\$200,00	\$ 6.019,68			
15/12/2023	11	PAGO DE SERVICIO BASICOS		\$500,00	\$ 5.519,68			
20/12/2023	12	HOSPEDAJE DE DIAS ANTERIORI	\$1.021,44		\$ 6.541,12			
25/12/2023	13	PAGO DE SALARIOS A EMPLEAD		\$1.575,00	\$ 4.966,12			
28/12/2023	14	COMPRA SILLAS DE ESPERA, AR		\$3.248,00	\$ 1.718,12			
		TOTAL	\$ 7.325,12	\$ 5.607,00	\$ 1.718,12			

CÓDIGO:	1.1.2.01			FOLIO N°:	3		
CUENTA:	Cuentas por cobrar						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
1/12/2023	1	P/R: Asiento de apertura	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00		
		TOTAL	\$ 1.000,00	\$ -	\$ 1.000,00		
CÓDIGO:	1.1.3.01			FOLIO N°:	4		
CUENTA:	Huéspedes						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
1/12/2023	1	P/R: Asiento de apertura	\$ 2.500,00				
		TOTAL	\$ 2.500,00	\$ -	\$ 2.500,00		

CÓDIGO:	1.1.3.03			FOLIO N°:	5		
CUENTA:	Material de aseo						
FECHA	REFEREN	DETALLE		DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A
1/12/2023	1	P/R: Asiento de apertura		\$ 600,00			
		TOTAL		\$ 600,00	\$ -	\$ 600,00	
CÓDIGO:	1.2.1.2.01			FOLIO N°:	6		
CUENTA:	Edificios						
FECHA	REFEREN	DETALLE		DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A
1/12/2023	1	P/R: Asiento de apertura		\$ 125.000,00			
		TOTAL		\$ 125.000,00	\$ -	\$ 125.000,00	

CÓDIGO:	1.2.1.2.03			FOLIO N°:	7		
CUENTA:	Equipo y dotaciones						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
1/12/2023	1	P/R: Asiento de apertura	\$ 15.000,00		\$ 15.000,00		
		TOTAL	\$ 15.000,00	\$ -	\$ 15.000,00		
CÓDIGO:	2.2.1.01			FOLIO N°:	8		
CUENTA:	Préstamo Bancario						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
1/12/2023	1	P/R: Asiento de apertura		\$ 10.000,00		\$ 10.000,00	
		TOTAL	\$ -	\$ 10.000,00		\$ 10.000,00	

CÓDIGO:	3.1.01			FOLIO N°:	9		
CUENTA:	Capital Social						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
1/12/2023	1	P/R: Asiento de apertura		\$ 141.600,00		\$ 141.600,00	
		TOTAL	\$ -	\$ 141.600,00		\$ 141.600,00	
CÓDIGO:	4.1.01			FOLIO N°:	10		
CUENTA:	Ingreso por hospedaje						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
2/12/2023	2	P/R:SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL DIA 15 H		\$540,00		\$540,00	
6/12/2023	6	SERVICIO DE HOSPEDAJE POR 3 DIAS Y 3 NOCH		\$288,00		\$828,00	
7/12/2023	7	SERVICIO DE HOSPEDAJE MATRIMONIAL 2 HA		\$48,00		\$876,00	
10/12/2023	8	RECAUDACION DE SERVICIO DE HOSPEDAJ		\$600,00		\$1.476,00	
20/12/2023	12	HOSPEDAJE DE DIAS ANTERIORES		\$1.008,00		\$2.484,00	
30/12/2023	15	INGRESO POR SERVICIO DE HOSPEDAJE		\$696,00		\$3.180,00	
		TOTAL	\$ -	\$3.180,00		\$ 3.180,00	

CÓDIGO:	2.1.1.04			FOLIO N°:	11		
CUENTA:	IVA por pagar						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
2/12/2023	2	P/R:SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL DIA 15 HABI		\$64,80		\$64,80	
4/12/2023	4	DEPOSITO POR ANTICIPADO DE TRES NOCHES		\$8,64		\$73,44	
6/12/2023	6	SERVICIO DE HOSPEDAJE POR 3 DIASY 3 NOCI		\$34,56		\$108,00	
7/12/2023	7	SERVICIO DE HOSPEDAJE MATRIMONIAL 2 HA		\$5,76		\$113,76	
10/12/2023	8	RECAUDACION DE SERVICIO DE HOSPEDAJE C		\$72,00		\$185,76	
20/12/2023	12	HOSPEDAJE DE DIAS ANTERIORES		\$120,96		\$306,72	
30/12/2023	15	INGRESO POR SERVICIO DE HOSPEDAJE		\$83,52		\$390,24	
				\$390,24			
		TOTAL	\$ -	\$390,24		\$ 390,24	
CÓDIGO:	2.1.1.01			FOLIO N°:	12		
CUENTA:	Depósitos de huéspedes/clientes						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
4/12/2023	4	DEPOSITO POR ANTICIPADO DE TRES NOCHES		\$72,00		\$72,00	
		TOTAL	\$ -	\$72,00		\$ 72,00	

CUENTA: 6.1.16				FOLIO N°: 13			
CUENTA: Gastos de ventas							
FECHA	REFEREN	DETALLE		DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A
5/12/2023	5	COMPRA DE JABON Y SHAMPOC		\$225,00		\$225,00	
		TOTAL		\$225,00	\$0,00	\$225,00	
CÓDIGO: 6.1.05.02				FOLIO N°: 14			
CUENTA: Gastos Telefonos							
FECHA	REFEREN	DETALLE		DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A
11/12/2023	9	PAGO DEL SERVICIO TELEFONIC		\$75,00		\$75,00	
		TOTAL		\$ 75,00	\$ -	\$ 75,00	

CÓDIGO:	1.1.2.05			FOLIO N°:	15		
CUENTA:	IVA						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
11/12/2023	9	PAGO DEL SERVICIO TELEFONIC	\$9,00		\$9,00		
28/12/2023	14	COMPRA SILLAS DE ESPERA, AR	\$348,00		\$357,00		
		TOTAL	\$357,00	\$ -	\$ 357,00		
CÓDIGO:	6.1.05.01			FOLIO N°:	16		
CUENTA:	Gasto lavandería						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
12/12/2023	10	COMPRA DE JABON DE LAVAR R	\$200,00		200		
		TOTAL	\$200,00	\$ -	\$ 200,00		
CÓDIGO:	6.1.13			FOLIO N°:	17		
CUENTA:	Servicios Básicos						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
15/12/2023	11	PAGO DE SERVICIO BASICOS	\$500,00		\$500,00		
		TOTAL	\$500,00	\$ -	\$ 500,00		

CÓDIGO:	6.1.01			FOLIO N°:	18		
CUENTA:	Gastos Sueldos y Salarios						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
25/12/2023	13	PAGO DE SALARIOS A EMPLEAD	\$1.575,00		\$1.575,00		
		TOTAL	\$1.575,00	\$ -	\$ 1.575,00		
CÓDIGO:	6.1.02.01			FOLIO N°:	19		
CUENTA:	Patronal 11,15%						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
25/12/2023	13	PAGO DE SALARIOS A EMPLEAD	\$175,61		\$175,61		
		TOTAL	\$175,61	\$ -	\$ 175,61		
CÓDIGO:	6.1.02.02			FOLIO N°:	20		
CUENTA:	Personal 9,45%						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
25/12/2023	13	PAGO DE SALARIOS A EMPLEAD	\$148,84		\$148,84		
		TOTAL	\$148,84	\$ -	\$ 148,84		

CÓDIGO:	2.1.1.06			FOLIO N°:	21		
CUENTA:	IESS por Pagar						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
25/12/2023	13	PAGO DE SALARIOS A EMPLEADOS DEL HOTE		\$324,45		\$324,45	
		TOTAL	\$ -	\$324,45		\$ 324,45	
CÓDIGO:	1.2.1.2.02			FOLIO N°:	22		
CUENTA:	Muebles y Enseres						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
28/12/2023	14	COMPRA SILLAS DE ESPERA, AR	\$1.800,00		\$1.800,00		
		TOTAL	\$1.800,00	\$ -	\$ 1.800,00		
CÓDIGO:	1.2.1.2.06			FOLIO N°:	23		
CUENTA:	Equipo de Computo						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
28/12/2023	14	COMPRA SILLAS DE ESPERA, AR	\$750,00		\$750,00		
		TOTAL	\$750,00	\$ -	\$ 750,00		

CÓDIGO:	1.2.1.2.04			FOLIO N°:	24		
CUENTA:	Equipo de Oficina						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
28/12/2023	14	COMPRA SILLAS DE ESPERA, AR	\$350,00		\$350,00		
		TOTAL	\$350,00	\$ -	\$ 350,00		

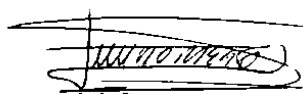
CÓDIGO:	4.1.04.01			FOLIO N°:	25		
CUENTA:	Lavanderia						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
30/12/2023	16	INGRESO DE SERVICIO DE LAVANDERIA, TELE		\$300,00		\$300,00	
		TOTAL	\$ -	\$300,00		\$ 300,00	

CÓDIGO:	4.1.04.02			FOLIO N°:	26		
CUENTA:	Telefonos						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
30/12/2023	16	INGRESO DE SERVICIO DE LAVANDERIA, TELE		\$50,00		\$50,00	
		TOTAL	\$ -	\$50,00		\$ 50,00	

CÓDIGO:	4.1.04.03			FOLIO N°:	27		
CUENTA:	Estacionamiento						
FECHA	REFEREN	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO D	SALDO A	
30/12/2023	16	INGRESO DE SERVICIO DE LAVA		\$300,00		\$300,00	
		TOTAL	\$ -	\$300,00		\$ 300,00	

BALANCE DE COMPROBACIÓN

HOTEL MARQUEZ						
BALANCE DE COMPROBACION						
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023						
N°	CODIGO	CUENTAS	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBITOS	CRÉDITOS	DEUDOR	CREEDOR
1	1.1.1.01	Caja	5.071,92	\$829,80	4.242,12	
2	1.1.1.04	Bancos	7.325,12	5.607,00	1.718,12	
3	1.1.2.01	Cuentas por cobrar	1.000,00	\$ -	1.000,00	
4	1.1.2.05	IVA	\$357,00	\$ -	357,00	
5	1.1.3.01	Huéspedes	2.500,00	\$ -	2.500,00	
6	1.1.3.05	Material de aseo	\$ 600,00	\$ -	600,00	
7	1.2.1.2.01	Edificios	125.000,00	\$ -	125.000,00	
8	1.2.1.2.02	Muebles y Enseres	1.800,00	\$ -	1.800,00	
9	1.2.1.2.03	Equipo y dotaciones	15.000,00	\$ -	15.000,00	
10	1.2.1.2.04	Equipo de Oficina	350	0	350,00	
11	1.2.1.2.06	Equipo de Computo	750	0	750,00	
12	2.1.1.01	Depósitos de huéspedes/clientes	0	72	0,00	72
13	2.1.1.04	IVA x pagar	0	390,24	0,00	390,24
14	2.1.1.06	IESS por Pagar	0	324,45	0,00	324,45
15	2.2.1.01	Préstamo Bancario	0	10.000,00	0,00	10000
16	3.1.01	Capital Social	0	141.600,00	0,00	141600
17	4.1.01	Ingreso por hospedaje	0	3.180,00	0,00	3180
18	4.1.04.01	Lavandería	0	300	0,00	300
19	4.1.04.02	Telefonos	0	50	0,00	50
20	4.1.04.03	Estacionamiento	0	300	0,00	300
21	6.1.01	Gastos Sueldos y Salarios	1575	0	1.575,00	0
22	6.1.02.01	Patronal 11,15%	175,61	0	175,61	0
23	6.1.02.02	Personal 9,45%	148,8375	0	148,84	0
24	6.1.05.01	Gasto lavandería	200	0	200,00	0
25	6.1.05.02	Gastos Telefonos	75	0	75,00	0
26	6.1.13	Servicios Básicos	500	0	500,00	0
27	6.1.16	Gastos de ventas	225,00	0	225,00	0
					0,00	0
TOTAL			162.653,49	162.653,49	156.216,69	156.216,69



FIRMA GERENTE



FIRMA CONTADOR

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA O BALANCE
GENERAL

HOTEL MARQUEZ					
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA					
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023					
1.	ACTIVO				
1.1.	ACTIVO CORRIENTE				
1.1.1.	DISPONIBLE				
1.1.1.01	Caja		\$ 4.242,12		
1.1.1.04	Bancos		\$ 1.718,12		
1.1.2.	EXIGIBLE				
1.1.2.01	Cuentas por cobrar		\$ 1.000,00		
1.1.3.	REALIZABLE				
1.1.3.01	Huespedes		\$ 2.500,00		
1.1.3.02	Material de aseo		\$ 600,00		
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE				\$ 10.060,24
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE				
1.2.1.	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO				
1.2.1.1.	DEPRECIABLE				
1.2.1.2.01	Edificio	\$ 125.000,00			
1.2.1.2.10	Depreciación Acumulada Edificio	\$ 4,17	\$ 124.995,83		
1.2.1.2.02	Muebles y Enseres		\$ 1.800,00		
1.2.1.2.03	Equipo y dotaciones	\$ 15.000,00			
1.2.1.2.12	Depreciación Acumulada Equipo y dotaciones	\$ 125,00	\$ 14.875,00		
1.2.1.2.04	Equipos de Oficina		\$ 350,00		
1.2.1.2.06	Equipo de Computo		\$ 350,00		
	Total activos no corrientes				\$ 142.370,83
	TOTAL ACTIVOS				\$ 152.431,07
2.	PASIVOS				
2.1	CORRIENTE				
2.1.1.05	IESS por Pagar		\$ 324,45		
2.1.1.07	22% Impuesto Renta por Pagar		\$ 149,86		
2.1.1.09	15% Participación a empleados		\$ 120,21		
	TOTAL PASIVO CORRIENTE				\$ 594,52
	NO CORRIENTE				
	OBLIGACIONES A LARGO PLAZO				
	Prestamo bancario		\$ 10.000,00		
	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE				\$ 10.000,00
	TOTAL PASIVOS				\$ 10.594,52
3.	PATRIMONIO				
3.1.	CAPITAL				
3.1.01	Capital Social		\$ 141.305,24		
3.1.02	Reserva Legal		\$ 26,57		
3.1.06	Utilidad del Ejercicio		\$ 504,75		
	TOTAL PATRIMONIO				\$ 141.836,55
	TOTAL PASIVOS + CAPITAL				\$ 152.431,07



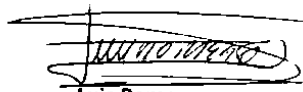
FIRMA GERENTE



FIRMA CONTADOR

ESTADO DE RESULTADOS

HOTEL MARQUEZ			
ESTADO DE RESULTADOS			
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
4.	INGRESOS		
4.1	INGRESOS OPERACIONALES		
4.1.01	Ingreso por hospedaje	\$ 3.180,00	
4.1.04	Ingresos diversos		
4.1.04.01	Lavandería	\$ 300,00	
4.1.04.02	Telefonos	\$ 50,00	
4.1.04.03	Estacionamiento	\$ 300,00	
	TOTAL INGRESOS		\$ 3.830,00
6.	(-) GASTOS		
6.1.	GASTOS GENERALES		
6.1.01	Gastos Sueldos y Salarios	\$ 1.575,00	
6.1.02	Aportes al IESS		
6.1.02.01	Patronal 11,15%	\$ 175,61	
6.1.02.02	Personal 9,45%	\$ 148,84	
6.1.05	Gastos de diversos		
6.1.05.01	Gasto lavandería	\$ 200,00	
6.1.05.02	Gastos Telefonos	\$ 75,00	
6.1.06	Gasto Depreciación Edificio	\$ 4,17	
6.1.09	Gasto Depreciación equipo y dotaciones	\$ 125,00	
6.1.13	Servicios Básicos	\$ 500,00	
6.1.16	Gastos de ventas	\$ 225,00	
	TOTAL GASTOS		\$ 3.028,62
	UTILIDAD ANTES DE REPARTICION DE IMPUESTOS		\$ 801,38
2.1.1.10	(-) 15% Participación a empleados	\$ 120,21	
			\$ 681,17
2.1.1.08	(-) 22% Impuesto Renta por Pagar	\$ 149,86	
			\$ 531,31
3.1.02	(-) Reserva Legal	\$ 26,57	
	UTILIDAD DEL EJERCICIO		\$ 504,75



FIRMA GERENTE



FIRMA CONTADOR

REGISTRO DE CONTROL DE BODEGA

HOTEL MÁRQUEZ										
CONTROL DE BODEGA KARDEX										
ARTICULO: JABON DE TOCADOR										
FECHA	CONCEPTO	ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
		CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1/12/2023	SALDO INICIAL	0	0	0	0	0	0	1200	0,25	300
9/12/2023	COMPRA EN EL MES	250	0,25	62,5				1450	0,25	362,5
20/12/2023	ENTREGA AL RESPONSABLE DE ASEO				500	0,25	125	950	0,25	237,5

HOTEL MÁRQUEZ										
CONTROL DE BODEGA KARDEX										
ARTICULO: SHAMPOOPARA HABITACIONES										
		ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
FECHA	CONCEPTO	CANT.	VALOR	VALOR	CANT.	VALOR	VALOR	CANT.	VALOR	VALOR
			UNITARIO	TOTAL		UNITARIO	TOTAL		UNITARIO	
1/12/2023	SALDO INICIAL	0	0	0	0	0	0	1200	0,2	240
9/12/2023	COMPRA EN EL MES	300	0,3	90				1500	0,3	450
20/12/2023	ENTREGA AL RESPONSABLE DE ASEO				390	0,25	97,5	1110	0,25	277,5

ANALISIS FINANCIERO

A continuación, desarrollaremos el análisis e interpretación a los estados financieros elaborados en el Hotel Márquez al mes de diciembre del año 2023, el mismo que se lo desarrollarla mediante indicadores financieros los mismos que se presentaran a continuación.

1. INDICE DE SOLVENCIA

$$I.S = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

$$I.S = \frac{\$10.060,24}{\$ 594,52}$$

$$I.S = \$ 16.92$$

INTERPRETACION

Este indicador nos permite medir la solvencia que se presenta en el Hotel Márquez para cumplir con sus obligaciones con terceros a corto plazo; ya que por cada dólar (\$1) que el hotel debe cuenta con \$ 16.92 dólares para solventar dichas deudas del momento.

2. CAPITAL DE TRABAJO

$$C.T = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo corriente}$$

$$C.T = \$10.060,24 - \$ 594,52$$

$$C.T = \$9.465,72$$

INTERPRETACIÓN

Con la aplicación de dicho indicador nos muestra la capacidad que posee el Hotel Márquez para realizar sus operaciones luego de la cancelación que posee de sus deudas por lo cual cuenta con \$ 9 465,72 de capital de trabajo para seguir cumpliendo normalmente con todas sus actividades a normalidad.

3. PRUEBA DEFENSIVA

$$P.D = \frac{\text{Caja} + \text{Bancos}}{\text{Pasivo corriente}}$$

$$P.D = \frac{\$ 4.242,12 + 1.718,12}{\$ 594,52}$$

$$P.D = \frac{\$5.960,24}{\$ 594,52}$$

$$P.D = \$ 10,03$$

INTERPRETACIÓN

Este indicador nos presenta la liquidez que al momento poseen en el Hotel Márquez, ya que toma en consideración las cuentas que poseen mayor liquidez en el grupo de activos corrientes, es decir que por cada dólar de una deuda que posea a corto plazo el hotel cuenta con \$ 10,03 para cumplirla.

ÍNDICE DE SOLVENCIA A LARGO PLAZO

1. ÍNDICE DE PATRIMONIO A ACTIVO TOTAL

$$IP. AT = \frac{\text{Patrimonio}}{\text{Activo Total}}$$

$$IP. AT = \frac{\$141.836,55}{\$152.431,07}$$

$$IP. AT = \$ 0.93$$

INTERPRETACIÓN

Este indicador nos permite conocer que por cada dólar de financiamiento que posee el Hotel \$ 0.93 centavos se financian de recursos propios de la empresa dando como resultado la seguridad para los acreedores y una mejor capacidad de endeudamiento.

2. ÍNDICE DE APALANCAMIENTO FINANCIERO

$$AF = \frac{\textit{Patrimonio}}{\textit{Total de pasivos}}$$

$$AF = \frac{\$141.836,55}{\$10.594,52}$$

$$AF = \$ 13.39$$

INTERPRETACIÓN

Como resultado aplicando el indicador en los datos del Hotel Márquez se puede decir que por cada dólar de patrimonio que posee está comprometido con los acreedores con \$13.39 dólares.

3. ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO

$$IE = \frac{\textit{Pasivo Total}}{\textit{Patrimonio}}$$

$$IE = \frac{\$10.594,52}{\$141.836,55}$$

$$IE = \$ 0.07$$

INTERPRETACIÓN

El presente indicador permite medir el grado de compromiso del patrimonio que posee el Hotel Márquez con los acreedores, lo que presenta que por cada dólar de patrimonio se tiene en deuda \$ 0.07 centavos; que sin embargo no quiere decir que los pasivos se pueden pagar con el patrimonio, ya que las dos cuentas forman parte como un compromiso más de la empresa.

ÍNDICE DE RENTABILIDAD

1. RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO

$$R.P = \frac{UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO}{PATRIMONIO}$$

$$R.P = \frac{\$504,75}{\$141.836,55}$$

$$R.P = \$ 0.004$$

$$R.P = 0.4\%$$

INTERPRETACIÓN

Con dicho indicador podemos obtener que el rendimiento del Hotel Márquez es muy bajo ya que refleja que por cada dólar de inversión obtiene un rendimiento del \$ 0.004 que no llega ni a medio centavo de dólar.

2. RENTABILIDAD SOBRE EL ACTIVO TOTAL

$$R.A.C = \frac{UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO}{ACTIVO TOTAL}$$

$$R.A.C = \frac{\$504,75}{\$152.431,07}$$

$$R.A.C = 0.003$$

$$R.A.C = 0.3\%$$

INTERPRETACIÓN

Con la aplicación de dicho indicador se ha obtenido como resultado que por cada dólar que se encuentra invertido en los activos totales genera \$ 0.003 centavos de dólar, lo mismo indica que los activos no han sido aprovechados de una forma eficiente, para alcanzar una mayor utilidad en el Hotel Márquez.

CONCLUSIONES

- Según la evaluación que se realizó a través de las técnicas e instrumentos aplicados, se determinó que el Hotel Márquez no lleva una contabilidad eficiente producto de que registran sus actividades de manera empírica, lo cual no permite conocer con exactitud la rentabilidad, productividad y sostenibilidad de la misma.
- El Hotel Márquez debe llevar una excelente gestión de control sobre sus operaciones y servicios que prestan a los turistas por lo cual, proponen desarrollar estrategias basadas en la contabilidad hotelera.
- Se propuso un manual de contabilidad hotelera el mismo que fue aplicado al Hotel Márquez que se basó en el desarrollo de las principales actividades que se ejecutan dentro de la empresa hotelera, que con la aplicación de los indicadores financieros permiten conocer la solvencia, liquidez y rentabilidad de la misma.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al Hotel Márquez desarrollar jornadas de capacitación sobre contabilidad básica a los empleados que tienen relación directa con la contabilidad, administración y finanzas de la empresa.
- De la misma manera al gerente seguir y poner en práctica el modelo propuesto en la presente investigación basado en la generación propia de todas las actividades que en el mismo se realizan de la contabilidad hotelera.
- Mantener una buena actualización de conocimiento que respecta a la normativa legal en la cual se sustenta las actividades económicas que en el Hotel Márquez se realizan para evitar inconvenientes futuros.

BIBLIOGRAFIA

Fundacion NIIF. (2024). *Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad*.

Obtenido de Fundacion IFRS: <https://www.ifrs.org/groups/international-accounting-standards-board/>

apd. (9 de Enero de 2023). *Análisis de los estados financieros de una empresa:*

¿En qué consiste y cuáles son? Obtenido de <https://www.apd.es/analisis-de-los-estados-financieros-de-una-empresa/>

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A. (2024). *BBVA*. Obtenido de

<https://www.bbva.com/es/salud-financiera/finanzas-para-todos-el-riesgo-financiero-y-sus-tipos/>

Bravo Valdivieso, M. (2013). *Contabilidad General*. Quito: Escobar Impresores

Quito. Obtenido de <https://biblioteca.uazuay.edu.ec/buscar/item/74774>

Cajas, T. A. (2019). *Modelo de gestión contable y financiera para el sector*

hotelero en el Ecuador. Trabajo de grado para obtener el título de

Magister en Contabilidad y Auditoría. Obtenido de

<http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/3180>

Campo Verde, L., Villarreal Chérrez, T., & Reyes Cárdenas, N. (2023). Gestión

de auditoría como herramienta estratégica de los servicios hoteleros.

Enfoques: Revista de Investigación en Ciencias de la Administración,

7(26), 192-201. doi:<http://doi.org/10.33996/revistaenfoques.v7i26.165>

Carrillo Hurtado, A., & Casillas Díaz, J. (2024). *Determinación de los costos de producción y la fijación del precio de venta en la asociación de producción textil Hilando con Excelencia "ASOPROTHEX" de la provincia de Cotopaxi, Cantón Latacunga, durante el tercer trimestre del año 2023*. Latacunga: Universidad Técnica de Cotopaxi. Obtenido de <http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/12049>

Casa, M. L., & Guatatoca, J. L. (2013). *Diseño de un sistema contable hotelero para el hotel los cofanes de la ciudad de Puyo*. Universidad Regional Autónoma de los Andes. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/2031>

Chavez, J. (2024). *CEUPE Magazine*. Obtenido de <https://www.ceupe.com/blog/hotelaria.html>

Compañía de Información Tributaria del Ecuador, CITE. (2019). *Superintendencia de Compañías Valores y Seguros SCVS-INC-DNCDN-2019-0009*. Instructivo. Obtenido de <https://newsite.cite.com.ec/download/ministerio-de-economia-y-finanzas-0090-2/>

Congreso Nacional. (2017). *Ley Orgánica de regimen tributario interno, LORTI*. Registro. Obtenido de <https://taxstrategy.com.ec/wp-content/uploads/2018/05/Ley-de-R%C3%A9gimen-Tributario-Interno-%C3%BAltima-actualizaci%C3%B3n-29-de-diciembre-de-2017.pdf>

- Cortés, D. (2023). *Universidad CESUMA*. Obtenido de <https://www.cesuma.mx/blog/caracteristicas-de-los-servicios-hoteleros.html>
- Cruz González, J. (2020). *Importancia de los sistemas contables en el sector hotelero*. Universidad Estatal Península de Santa Elena. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/5505>
- Elizalde, L. (2019). Los estados financieros y las políticas contables. 4(5), 217-226. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7144051>
- Fuentes, J. C. (2017). *ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS*. Ediciones Fiscales ISEF.
- Garcés, C. (2019). *Indicadores financieros para la toma de decisiones en la empresa Disgarta*. Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/2860/1/77028.pdf>
- García Echeverri, J. (2022). *Propuesta de mejora del proceso contable de la empresa Consultorias Empresariales Eficientes S.A.S*. Corporación Universitaria de Sabaneta. Obtenido de <http://repositorio.unisabaneta.edu.co:8080/jspui/bitstream/123456789/459/1/Propuesta%20de%20mejora%20del%20proceso%20contable%20de%20la%20empresa%20Consultor%C3%ADas%20Empresariales%20Eficientes%20S.A.S..pdf>

Gaytán Cortés, J. (2018). Clasificación de los riesgos financieros. *Mercado y Negocios*(38). Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/5718/571864088006/571864088006.pdf>

González, J. L. (Octubre de 2020). *Importancia de los sistemas contables en el sector hotelero*. Universidad Estatal Península de Santa Elena. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5505/1/UPSE-TCA-2020-0042.pdf>

Hernández Mendoza, M. (2022). *Gestión del riesgo financiero en el sector hotelero del Distrito Turístico de Riohacha, La Guajira*. Universidad de la Guajira. Obtenido de <https://repositoryinst.uniguajira.edu.co/bitstream/handle/uniguajira/527/TE-SIS%20DEFINITIVA%20MAR%C3%8DA%20JOS%C3%89%20HERNANDEZ%20MENDOZA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2010). *Metodología de la Investigación* (5ta ed.). México D. F.: McGraw Hill.

IFS Group. (2019). *Norma Internacional de Información Financiera 9. Instrumentos Financieros*. Obtenido de https://static.wixstatic.com/ugd/b21422_760768846ec5440eb9842b41914bd46e.pdf

IFS Group. (12 de Noviembre de 2019). *Normas Internacionales de Contabilidad*. Obtenido de IFSGROUP: <https://www.ifs-group.ec/post/normativa-vigente-nic>

- Leon, Y. (2023). *Análisis financieros y su incidencia en la toma de decisiones en los hoteles de la ciudad de Jaén 2022*. Moyobamba, Perú: Trabajo de grado para optar al título de Contador Público de la Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/131357>
- Nieto, W., & Cuchiparte, J. (2022). Análisis e interpretación de los estados financieros y su incidencia en la toma de decisiones para una Pyme de servicios durante los períodos 2020 y 2021. *Dominio de las Ciencias*, 7(3), 1062-1085. doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dc.v7i4>
- Ordinola Tejada, L. (2019). *Los tributos de las micro y pequeñas empresas del sector hotelero en el Distrito de Castilla-Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2017*. Universidad Católica de los Ángeles Chimbote. Obtenido de <https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/15416>
- Ortega, S. (2023). *Manual administrativo y contable para la empresa Aguirre Constructores en la ciudad de Ibarra, provincia de Imbabura*. Universidad Técnica del Norte. Obtenido de <http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/13875>
- Parella Stracuzzi, S., & Martins Pestana, F. (2012). *Metodología de la Investigación Cuantitativa* (3era Edición ed.). Caracas: FEDUPEL. Obtenido de <https://www.calameo.com/read/000628576f51732890350>

- Panchi-Mayo, V., & Armas-Heredia, I. (2022). La buena gestión contable en la empresa como sinónimo de éxito. *Revista SIGMA*, 09(02), 173-184.
doi:<https://doi.org/10.24133/sigma.v9i02.2834>
- Parra Hidalgo, K. (2021). *Diseño de un manual de procedimiento y política contable para la empresa hotelera, Hotel Zeus de la ciudad de Riobamba*. Riobamba: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Obtenido de <http://dspace.espoch.edu.ec/handle/123456789/19643>
- Purihuaman Barreto, M., & Sanchez Purihuaman, M. (2022). *Estrategias de mejora en los procesos operativos para prevenir contingencias tributarias en la empresa constructora ferretera San Antonio SRL, período 2020*. Universidad Señor de Sipán. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12802/10530>
- Registro Oficial. (29 de diciembre de 2021). *Ley de Régimen Tributario Interno, LRTI*. Obtenido de <https://www.infancia.gob.ec/wp-content/uploads/2023/02/14-Ley-Organica-de-Regimen-Tributario-Interno.pdf>
- Rey, L. (28 de Febrero de 2023). *INESEM Business School*. Obtenido de <https://www.inesem.es/revistadigital/gestion-empresarial/riesgo-financiero/>
- Reyes, Y. (2012). *Estado de flujo de efectivo*. Pontificia Universidad Católica de Valparaíso. Obtenido de <https://www.pucv.cl/uuaa/site/docs/20181123/20181123195708/apuntedocenteestadodeflujodeefectivoyr.pdf>

- Robayo García, F., Serna Osorio, J., & Botero Montoya, L. (2022). Gestión financiera para optimizar la toma de decisiones gerenciales en el sector hotelero. *Fundación Universitaria del Área Andina*. Obtenido de <https://digitk.areandina.edu.co/handle/areandina/4462>
- Rodríguez Benavides, L. (Julio de 2017). *La asignación de costos y la rentabilidad en el Hotel Volcano de la ciudad de Baños de Agua Santa*. Ambato: Universidad Técnica de Ambato. Obtenido de Repositorio Universidad Técnica de Ambato: <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/25907>
- Sáenz, L. (2020). Estados Financieros: Competencia contable básica en la formación de contadores públicos autorizados. *Saberes APUDEP*, 3(2), 69-81. Obtenido de https://revistas.up.ac.pa/index.php/saberes_apudep/article/view/1426
- Tacuri-Quesada, G.E, & López-González, C. (2021). Riesgo financiero en las pequeñas y medianas empresas en época de pandemia. Caso: ASOPROTEXAPRO. *Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*, VII(2). doi:10.35381/cm.v7i2.524
- Uchuari Patiño, J. (2022). *Guía de Procedimientos Contables para las Empresas del Sector Hotelero obligadas a llevar Contabilidad de la Ciudad de Catamayo*. Loja: Universidad Nacional de Loja. Obtenido de <https://dspace.unl.edu.ec/jspui/handle/123456789/25067>
- Universidad Autónoma de Occidente. (2024). *UAO Virtual*. Obtenido de <https://virtual.uao.edu.co/blog/que-son-los-estados->

Vargas, E. (2017). *Importancia de la definición de las políticas contables dentro del ciclo contable de la organización*. Universidad Militar Nueva Granada.

Obtenido de

<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/17489/VargasAlvaradoErikaTatiana2017.pdf;sequence=1>

Vidaurre Díaz, S. (2023). *Diseño de un sistema de contabilidad de costos para una empresa de servicios- Caso: Sinalservis*. La Paz-Bolivia: Universidad

Mayor de San Andrés. Obtenido de

<http://repositorio.umsa.bo/xmlui/handle/123456789/33595>

Villacrés, A. E. (2017). *Propuesta de un Sistema Contable Hotelero para el Hotel San Patricio en Puyo-Ecuador*. Universidad Regional Autónoma de Los

Andes. Obtenido de

<https://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/7098>

Villegas, M. (2017). *Organización contable para el registro y control de las operaciones administrativas de la empresa CONSTRUCTORES*

METÁLICOS NIZAMA EIRL. Piura, Perú: Trabajo de grado para optar al

título de Contador Público de la Universidad César Vallejo. Obtenido de

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/10790>

Yanzaguano Borrero, M. (2023). *Desarrollo de proceso contable para la mejora de la información financiera en la empresa comercial "Parrales Pincay*

Ober Alcides" ubicada en el Cantón Quinindé, Periodo 2022. Universidad

Regional Autónoma de los Andes. Obtenido de

<https://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/16637>

Zambrano, F. J., Sánchez, M. E., & Correa, S. R. (2021). Análisis de rentabilidad, endeudamiento y liquidez de microempresas en Ecuador. *RETOS. Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 11(22), 235-249. Obtenido de http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1390-86182021000200235

ANEXOS

Anexo A

Cronograma

ACTIVIDADES	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inducción sobre el proceso de la modalidad de titulación		■																		
Presentación de la ficha de inscripción a la Unidad de Integración Curricular			■																	
Denuncia del tema del proyecto de investigación			■																	
Aceptación del tema por la UIC				■																
Presentación de directores y pares académicos por parte de la directora de la UIC				■																
Desarrollo del planteamiento del problema, justificación, objetivos, idea a defender y variables.					■	■														
Desarrollo del marco teórico.							■													
Presentación de la carta de aceptación de la entidad en donde se va a realizar la investigación.								■												
Desarrollo de la metodología de la investigación.								■												
Revisión y observación por parte del director y pares académicos.									■	■										
Desarrollo de las técnicas e instrumentos para la investigación (encuestas, entrevistas, selección del universo, población y muestra.											■	■								
Tabulación de datos													■	■						
Entrega del 70% el proyecto de titulación.															■	■				
Elaboración de la propuesta de titulación															■	■	■	■		
Entrega del proyecto final de titulación																			■	
Defensa																				■

Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

Anexo B*Presupuesto ejecutado*

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1	Impresiones	250	0,1	\$ 25
2	Copia	30	0,05	\$ 1,5
3	Transporte	15	0,25	\$ 3,75
Total				\$ 30,25

Elaborado por: (Emily Uriarte – Jhossuet Vargas, 2023)

Anexo C

Carta de aceptación de la organización donde aplico el trabajo de integración curricular



HOTEL MARQUÉZ DE LA CIUDAD DE GUARANDA



Hotel Marquéz

Guaranda, 30 de noviembre del 2023

SRTA. EMILY SOLANGE URIARTE VELASCO

SR. EDISON JHOSSUET VARGAS LARA

ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

Presente. -

De mis consideraciones

Expreso un saludo a tan prestigiosa institución educativa de nuestra querida provincia de Bolívar.

Dando respuesta a la solicitud presentada el 28 de octubre del 2023, sobre el requerimiento de realizar el Proyecto de Investigación "Implementación de un Modelo de Contabilidad Hotelera en el Hotel Márquez de la Ciudad de Guaranda para Determinar su Situación Financiera en el Periodo Enero a Diciembre de 2023" para cumplir con el pensum académico de la Universidad Estatal de Bolívar, que realizarán como estudiantes de la carrera de Contabilidad y Auditoría.

En calidad de Representante legal del Hotel Marquéz de la Ciudad de Guaranda, dejo aprobado su solicitud para que realicen el trabajo que corresponda en base a la información que la empresa proporcione a los dos estudiantes universitarios, quienes deberán solicitar con antelación lo que requieran.

Atentamente:

Luis Romero

Gerente General

HOTEL MARQUEZ
RUC: 0200440527001
Romero Vargas Luis Enrique
Dir. 10 de Agosto y Eloy Alfaro
Guaranda Ecuador

HOTEL MARQUEZ

Dirección: 10 de Agosto y Eloy Alfaro.
Teléfono: 099 935 0154 – 032 981 053
hotelmarquez2018@hotmail.com

Anexo D

Encuesta aplicada a los trabajadores del área contable del hotel Márquez

Opciones de respuesta:

T.D=Totalmente en desacuerdo; **ED**= En desacuerdo; **NDND**= Ni en desacuerdo

ni de acuerdo; **DA**= De acuerdo; **TDA**= Totalmente de acuerdo

PREGUNTAS	RESPUESTAS				
	TD	ED	NDND	DA	TDA
SITUACIÓN FINANCIERA					
1.- Cree Ud. que, ¿está familiarizado/a con el proceso de preparación de estados financieros en el hotel y su importancia para evaluar la salud financiera del negocio?					
2.- Cree Ud. que, ¿se realiza un análisis periódico de la situación financiera del hotel para identificar tendencias y posibles áreas de mejora?					
3.- Cree Ud. que, ¿el análisis horizontal le ha ayudado a identificar cambios significativos en los ingresos y gastos de su hotel en comparación con años anteriores?					
4.- Cree Ud. que, ¿el análisis vertical le ha proporcionado una visión detallada de cómo se distribuyen los gastos operativos en relación con los ingresos totales en su hotel?					
5.- Cree Ud. que, ¿se realiza evaluaciones periódicas de la solvencia de su hotel para evaluar la proporción de sus activos y sus pasivos?					
6.- Cree Ud. que, ¿se ha examinado detalladamente cómo se compone el patrimonio y los activos para comprender mejor su estructura financiera del hotel?					
7.- Cree Ud. que, ¿se ha evaluado el nivel de endeudamiento del hotel para determinar la carga de deudas en relación con sus activos y patrimonio?					
MODELO DE CONTABILIDAD HOTELERA					
8.- Cree Ud. que, ¿existen y se cumplen con las políticas de organización contable?					
9.- Cree Ud. que, ¿existen políticas de registro de las operaciones contables?					
10.- Cree Ud. que, ¿las funciones contables se encuentran establecidas en el manual de funciones?					
11.- Cree Ud. que, ¿los procesos contables se encuentran establecidos en flujogramas?					
12.- Cree Ud. que, ¿Se realizan actividades de planificación para el registro de las operaciones contables?					
13.- Cree Ud. que, ¿Existen flujogramas establecidos de las actividades administrativas?					
14.- Cree Ud. que, ¿Se encuentran establecidas las actividades de dirección?					
15.- Cree Ud. que, ¿Existen controles en el registro de las operaciones controles?					

Nota: El desarrollo de la encuesta se basó en la investigación de Leon (2023) y Villegas M. (2017).

Anexo E

Entrevista realizada al gerente general del Hotel Márquez

1.- *¿Tiene conocimiento de la existencia de un modelo de contabilidad hotelera que puede aplicar en su hotel?*

2.- *¿En su hotel conoce toda la información respecto a contabilidad hotelera?*

3.- *¿El hotel cuenta con un catálogo de cuentas de todas las operaciones que en él se realizan?*

4.- *¿Quiénes están a cargo del registro de actividades lo realizan con un libro diario?*

5.- *¿Conocen lo que respecta a los PCA?*

Anexo F
Tutorías y revisiones



Evidencia visita al lugar



Anexo G
Certificado Antiplagio



UNIDAD DE TITULACIÓN Y UNIDAD DE INTEGRACIÓN
CURRICULAR
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS,
GESTIÓN EMPRESARIAL
E INFORMÁTICA

**ING. XAVIER MARCELO GARCÍA GARCÍA, EN CALIDAD DE DIRECTOR
DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR,**

CERTIFICA

Que el trabajo de integración curricular denominado "IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE CONTABILIDAD HOTELERA EN EL HOTEL MÁRQUEZ DE LA CIUDAD DE GUARANDA PARA DETERMINAR SU SITUACIÓN FINANCIERA EN EL PERIODO ENERO A DICIEMBRE DEL 2023.", presentado por Emily Solange Uriarte Velasco y Edison Jhossuet Vargas Lara, de la **carrea de Contabilidad y Auditoría** pasó el análisis de coincidencia no accidental en la herramienta TURNITING, reflejando un **porcentaje de similitud del 7%**, como se puede evidenciar en el documento adjunto.

Guaranda, 04 del abril del 2024

Atentamente,


Ing. Xavier Marcelo García García.
Director

Dirección: Av. Ernesto Che Guevara y Gabriel Secaira
Guaranda-Ecuador
Teléfono: (593) 3220 6059
www.ueb.edu.ec