



# **UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E  
INFORMÁTICA**

**ESCUELA: CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**PROYECTO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
INGENIERAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**TEMA:**

**LA GESTIÓN CONTABLE EN EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN  
SEBASTIÁN, CANTÓN CHIMBO PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2011.**

**AUTORAS:**

**Galeas Armijo Patricia Silvana**

**Parreño Cajo Carmen Isabel**

**DIRECTOR DE TESIS**

**ING. JAVIER GARCÍA**

**PARES ACADÉMICOS**

**ING. ANTONIO GUILLEN**

**ING. EDGAR VELASTEGUI**

**Guaranda – Bolívar – Ecuador**

**2011**

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo de investigación con profundo amor filial a Dios a mi hija María José, a mis padres por darme la vida que con su esfuerzo cariño y sacrificio supieron guiarme por el camino del bien para lograr mis metas a mi esposo que siempre estuvo apoyándome en todo momento. A todos ellos quienes con su amor y voluntad supieron darme valor para seguir adelante con mi propósito de superación y culminar mis estudios académicos. Para ellos este trabajo fruto de mi esfuerzo y sacrificio constante.

Isabel Parreño

Con infinito amor y sabiduría dedico este trabajo primero a Dios porque me ha dado salud y vida luego a mi Querido padre que se encuentra a lado del infinito creador de manera especial a mi Madre e hijo por su esfuerzo que ha sabido apoyarme en cada momento de mi vida, a mi esposo que me ha poyado en mi lucha constante.

Patricia Galeas

## **AGRADECIMIENTO**

Quiero agradecer a la Universidad Estatal de Bolívar Extensión “San Miguel” Facultad de Ciencias Administrativas, prestigioso centro de educación superior que nos ha permitido impulsar la realización y culminación de esta tarea y un profundo agradecimiento a nuestro director de tesis, y pares académicos quienes con su experiencia siempre y en cada momento permanecieron atentos a todas las tareas.

Isabel Parreño

Patricia Galeas

## **CERTIFICACION DEL DIRECTOR**

EL INGENIERO JAVIER GARCIA, DIRECTOR DE LA TESIS DE GRADO

### **CERTIFICA**

Que la tesis para obtener el título de ingenieras en Contabilidad y Auditoría cuyo tema :LA GESTIÓN CONTABLE EN EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN SEBASTIÁN, CANTÓN CHIMBO PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2011;elaborado por,Galeas Armijo Patricia Silvana y Parreño Cajo Carmen Isabel, ha sido

debidamente revisado está en condiciones de ser entregada para continuar con los procesos legales que así lo dispone la Facultad de Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar.

---

ING. JAVIER GARCIA

DIRECTOR DE TESIS

**AUTORIA NOTARIADA**

Nosotras,GALEAS ARMIJO PATRICIA SILVANA y PARREÑO CAJO CARMEN ISABEL, somos responsables de las ideas, doctrinas, resultados y propuesta expuestas en el trabajo de investigación con el tema;LA GESTIÓN CONTABLE EN EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN SEBASTIÁN, CANTÓN CHIMBO PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2011, y los derechos de auditoría pertenecen a la Universidad Estatal de Bolívar.

---

PATRICIA GALEAS

C.I. 0201799871

---

ISABEL PARREÑO

C.I. 0201962495

## **TABLA DE CONTENIDOS**

### **CARÁTULA**

- I.** PORTADA
- II.** DEDICATORIA
- III.** AGRADECIMIENTOS
- IV.** CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR
- V.** AUTORÍA NOTARIADA
- VI.** TABLA DE CONTENIDOS
- VII.** LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS
- VIII.** LISTA DE ANEXO
- IX.** RESUMEN EJECUTIVO
- X.** INTRODUCCIÓN

## **CAPITULO I**

1.	Tema.....	1
2.	Antecedentes.....	2
3.	Formulación del problema.....	3
4.	Justificación.....	4
5.	Objetivos.....	5

5.1	Objetivo General .....	5
5.2	Objetivo Especifico .....	5
6	Marco Teórico.....	6
6.1	Marco Referencial.....	6
6.1.1	Marco Geo referencial.....	7
6.1.2	Marco Legal.....	8-9
6.2	Marco conceptual.....	10-11-12-13
6.3	Teoría científica.....	14-15-16-17-18-19-20
7	Hipótesis.....	21
8	Variables.....	22
8.1	Operacionalización de variables.....	23-24-25-26
9	Metodología.....	27
9.1	Métodos.....	27
9.2	Tipo de investigación.....	27
9.3	Técnicas e instrumentos para la obtención de datos.....	27-28
9.4	Universo y Muestra.....	28

## **CAPITULO II**

### **ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS**

2.1	Tabulación presentación e interpretación de resultados.....	29-30-31
2.2	Comprobación de la hipótesis.....	31-32-33

2.3	Conclusiones y recomendaciones.....	34
-----	-------------------------------------	----

## **CAPITULO III**

### **LA PROPUESTA**

3.1	Titulo.....	35
3.2	Introducción.....	36
3.3	Justificación.....	37
3.4	Objetivos.....	38
3.5	Desarrollo de la propuesta.....	39-72
6	Plan operativo de la propuesta.....	73
3.7	Resultados esperados.....	74
3.8	Bibliografía.....	75
3.9	Anexos.....	76-77-78-79-80

### **LISTA DE CUADROS Y GRAFICOS**

Cuadro N° 1.....	29
Cuadro N° 2.....	29
Cuadro y Grafico N°3.....	30
Cuadro N° 4.....	32
Cuadro N° 5.....	32
Cuadro N° 6.....	33

## **LISTA DE ANEXOS**

Anexo 1.....	76-77
Anexo 2.....	78
Anexo 3.....	79-80

## **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente trabajo La Gestión Contable en el Desarrollo Administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián, Cantón Chimbo Provincia Bolívar, año 2011, ha sido elaborado con las debidas metodologías de investigación que se ha venido desarrollando durante el transcurso de este año, está dirigido a cubrir la necesidad de contar con una adecuado Gestión Contable en el Gobierno Autónomo de la misma es por esto que se pone énfasis en esta investigación.

Para este trabajo en el primer capítulo: se presenta el tema, antecedente, justificación, objetivos, y se aplico los métodos inductivos deductivos históricos mediante la realización de encuestas a los funcionarios de Gobierno Autónomo Descentralizado, en su mayoría los resultados obtenidos de la investigación fue la falta de llevar una Gestión Contable adecuada.

En el segundo capítulo: se analizara la tabulación de las encuestas con su respectiva interpretación a también se señalo las conclusiones y recomendación.

En el tercer capítulo se presenta: la propuesta con sus respectivos desgloses.

Para que el Gobierno Autónomo pueda llevar un control eficiente y eficaz de las actividades que a diario se presentan ya sean de distintas maneras dentro y fuera de la misma.

Como resultado del estudio se elaboro un Mapa indicativo donde se encontrara ubicado el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián determinaron una serie de actividades y medidas necesarias para su elaboración.

## **EXECUTIVE SUMMARY**

The present work in the Accounting Management Administrative Development of the Autonomous Decentralized San Sebastian Parish, Canton Province Chimbo Bolivar, 2011 years, has been developed with appropriate research methodologies has been developed over the course of this year, is intended to cover the need for an appropriate Management Accountant in the Autonomous Government of the same which is why the emphasis in this research.

For this work in the first chapter introduces the topic, background, rationale, objectives, and apply deductive inductive methods by conducting historical surveys Autonomous Decentralized government officials, most of the results of the investigation was lack of adequate lead a Management Accountant.

In the second chapter will analyze the tabulation of the surveys with their respective interpretation also notes the conclusions and recommendations.

In the third chapter presents: the proposal to their respective breakdowns.

For the Home Government to take efficient and effective control of daily activities and are presented in different ways in and out of it.

As a result of the study drew a map indicating where it was located on the Autonomous Decentralized San Sebastian Parish identified a number of activities and measures necessary for their manufacture.

## **INTRODUCCIÓN**

De hecho y bajo las actuales circunstancias, hay que hacer notar que la Gestión Contable sería de gran ayuda para los funcionarios y en especial para la institución de San Sebastián, la cual se pretende ayudar a los intereses y atender las expectativas de los mismos al momento de tener un modelo de Gestión Contable el cual será de mucha ayuda.

Al aplicar el modelo de Gestión en el Gobierno Autónomo, este tiene como propósito cumplir con los objetivos propuestos a lo largo de esta investigación, dando como resultado una excelente administración y así obtener una institución de prestigio ya que en toda institución es indispensable disponer de una Gestión Eficiente y Eficaz que permita mejorar las actividades administrativas mediante la utilización adecuada de la misma.

Se podrá lograr un mejoramiento en la calidad de servicios que presta la institución para la comunidad obteniendo de esta manera una información confiable y así alcanzar las metas que se propone como institución, mediante la elaboración de modelos de desarrollo institucional.

## **1. TEMA**

La Gestión Contable en el Desarrollo Administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián, Cantón Chimbo Provincia Bolívar, año 2011.

## 2. ANTECEDENTES

Se encuentra ubicada al sur occidente de la cabecera cantonal en la ladera izquierda del ramal de la cordillera de Chimbo a 2470msnm. Sus límites son: al norte separada por el río Pamba Urco, que separa de las parroquias de La Magdalena y la Asunción; al sur separada por la quebrada Chancha yacu que separa del cantón San Miguel; al este separada por el río El Batán que separa del Cantón Chimbo; al oeste que separa de la Parroquia de La Magdalena.

Cuenta con una superficie territorial de 24Km<sup>2</sup> el clima es frío seco, con una temperatura promedio de 12°C.

División política.- está conformada por las comunidades de: Rosas Loma, Lambaza Alto, Lambaza Bajo, Patacón Alto, Patacón Bajo, Tumbiguan.

San Sebastián fue atractivo, y adquirió importancia por estar atravesado por el primer camino, constituido en una vía de comunicación vital, que unía la Sierra con la Costa. En este poblado había Tambos. Ahí se albergaban los viajeros que comerciaban con víveres en las ciudades de Babahoyo y Guayaquil. No faltaron los muleros. La mayor parte del terreno se constituyó en un damero de alfalfa. Muchos de los comerciantes eran conocidos, entre ellos los señores: Segundo Argüello, Segundo Velasco, Luis Núñez, Celio Castro, Fulgencio Veloz, Macario Veloz, Alfredo Prado. (Referencias de don Guido Velasco Cabezas). Hasta que se construyeron otras vías provocando el aislamiento de nuestras poblaciones y, por tanto, el detenimiento de su progreso.

Por medio de la Gestión Contable podemos determinar qué se va a hacer, para lo cual podemos tomar diferentes decisiones para el crecimiento del Gobierno estableciendo objetivos, políticas, fijación de programas y de esta manera agrupar las actividades necesarias para desarrollar los planes en unidades directivas y definir las relaciones entre el Presidente, Secretaria y Vocales, en la cual podemos coordinar los recursos para distintas actividades para el beneficio de la misma Parroquia y de esta manera controlar, y así alcanzar las metas propuestas en el cual intervienen los miembros de la misma.

### **3. PROBLEMA**

¿Cómo implica la falta de Gestión Contable en el Desarrollo Administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián, Cantón Chimbo Provincia Bolívar, año 2011?

#### **4. JUSTIFICACION**

Con la Gestión Contable se logrará que el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián tengan un mejor manejo de los recursos para que de esta manera sean invertidos en buenas obras para el beneficio de la Parroquia y sus comunidades para en un futuro tener una organización desarrollada y así fomentar el turismo ya sea de distintas maneras.

La gestión está caracterizada por una visión más amplia de las posibilidades reales de una organización para resolver determinada situación o arribar a un fin establecido. Puede asumirse, como la "disposición y organización de los recursos de un individuo o grupo para obtener los resultados esperados". Pudiera generalizarse como una forma de alinear los esfuerzos y recursos para alcanzar un fin determinado.

La Contabilidad, es de gran importancia en los Gobiernos Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián ya que todas las organizaciones tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones. Así obtendrá, mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

Ante ello es necesario proporcionar información financiera de la organización a personas naturales y entidades jurídicas interesadas en sus resultados operacionales y en su situación económica; además, su importancia radica en la herramienta necesaria para la aplicación y rendición de cuentas.

## **5. OBJETIVOS**

### **5.1 Objetivo General**

Determinar la Gestión Contable para el desarrollo Administrativo eficiente y eficaz del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián, Cantón Chimbo Provincia Bolívar, año 2011.

### **5.2. Objetivos Específicos**

- Realizar el diagnóstico Contable, Administrativo y Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián.
- Investigar la Gestión Contable y el Desarrollo Administrativo que se aplican en entidades públicas.
- Preparar una propuesta de Modelo de Gestión Contable para el Desarrollo Administrativo en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián.

## **6. MARCO TEÓRICO**

### **6.1 Marco Referencial**

El 2 de Diciembre de 1961, se fundó la Junta Parroquial de San Sebastián, con los siguientes dignatarios: don Tomas Libio Bósquez, Presidente; don Hugo Alvares Gaibor, Secretario; don Ángel Domínguez, Tesorero; Vocales: don Pedro Camacho, don Augusto Carrera, don David Parreño. Era necesario e imprescindible que se forme la Junta Parroquial, ya que el Honorable Congreso Nacional había asignado diez mil sucres para la parroquia, dineros que debían ser administrados por dicha junta.

Con este capital se hicieron algunas obras de infraestructura en la jurisdicción parroquial tales como: construcción de la primera Casa Parroquial, construcción de un puente de madera sobre el río Chaupimolino, construcción de un puente mixto en la vía carrozable que une a San Sebastián con el Batán y construcción de un tanque reservorio de agua para el consumo humano de sus pobladores.

Entre las personas oriundas de la Parroquia San Sebastián ha sobresalido el señor Juan Manuel Castro, quien durante su vida se caracterizó por tener su espíritu preocupado por el mejoramiento de la Parroquia, por ser el gestor principal para su transformación.

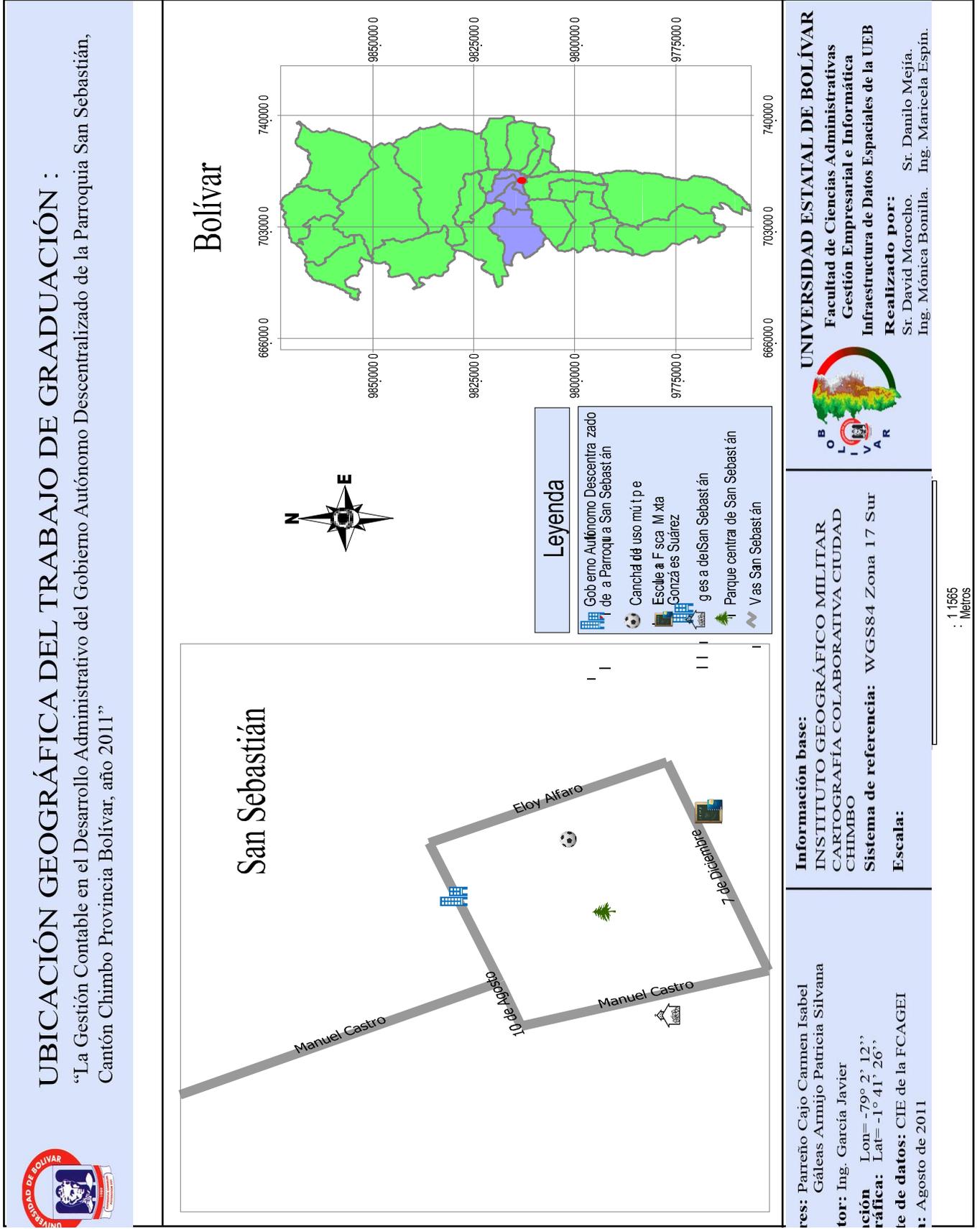
En ejercicio de la atribución prevista en el artículo 26 de la ley Orgánica de los Gobiernos Autónomos Descentralizados podrán ser beneficiarios de asignaciones directas del Presupuesto General del Estado.- Por parte del Gobierno Central; y, visto en el informe MF-SPCACP-GF-2011-257 del 1 de enero del 2011.

Artículo primero:- Distribuir los recursos asignados en el presupuesto del Gobierno Central para el año 2011.- Para gastos de funcionamiento a favor de 796 Gobiernos Autónomos Descentralizados del país, de conformidad con la legislación vigente.

A los Gobiernos Autónomos Descentralizados, año en año el estado les deposita una cantidad de dinero los mismos deben ser invertidos en obras y en servicios básicos.

Está destinado a Presidentes y Vocales de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, y a técnicos y líderes comunitarios involucrados con la dinámica del desarrollo territorial.

## 6.1.1 Marco Geo referencial



## **6.1.2 Marco Legal**

### **Misión**

La Junta Parroquial como gobierno local autónomo y alternativo promueve el desarrollo humano y sostenible de la población; fortaleciendo la identidad, la organización y participación comunitaria, mediante la coordinación, gestión y negociación con instituciones públicas y privadas nacionales como internacionales para la ejecución de los diferentes programas y proyectos.

### **Visión**

Con el apoyo oportuno y eficiente las Juntas Parroquiales cuenten con gobiernos democráticos, autónomos, coordinados y participativos, que promuevan el desarrollo integral y humano – sustentable de las comunidades rurales.

### **Ley Orgánica de las Juntas Parroquiales**

Las Juntas Parroquiales son personas jurídicas de derecho público, con atribuciones y limitaciones establecidas en la Constitución, Ley Orgánica de Juntas Parroquiales y demás leyes vigentes, con autonomía administrativa, económica y financiera para el cumplimiento de sus objetivos. En concordancia con este sustento legal la administración y control de recursos humanos, financieros y materiales de las Juntas Parroquiales se regulan principalmente por las disposiciones legales y reglamentarias siguientes:

- Constitución Política del Ecuador
- Ley Orgánica de Juntas Parroquiales Rurales
- Ley Orgánica de Constitución Pública
- Ley de Equidad Tributaria
- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información
- Normativa del Ministerio de Finanzas

## **Constitución de la República del Ecuador**

A continuación vamos a describir los artículos establecidos por la Constitución de la República del Ecuador que están mayormente vinculados a la presente investigación.

### **Gobiernos Descentralizados y Autónomos**

En su Art. 238.- “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.

Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los concejos regionales”.

En la actualidad las Juntas Parroquiales tienen el derecho y la capacidad efectiva de las entidades locales de ordenar y gestionar una parte importante de los asuntos públicos en el marco de la Ley, bajo su propia responsabilidad y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía implica principalmente la no interferencia de autoridades externas en:

- La Administración Local
- La ejecución de normas locales (ordenanzas)
- La imposibilidad de tomar rentas, bienes muebles o inmuebles, o reducir tributos que pertenecen a los gobiernos seccionales.
- La suspensión de los miembros de los entes locales.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Art.238, Constitución Política de la República del Ecuador, 2008.

## **6.2 Marco Conceptual**

### **6.2.1 Gestión**

La Gestión es un conjunto de trámites que nos permitirá resolver un asunto, de esta forma la gestión se encarga de ejecutar lo planificado por la administración por medio de esto podremos alcanzar el propósito deseado.

### **6.2.2 Contable**

Es aquella que se encarga de registrar los libros de contabilidad de una organización, que cuentan con la información necesaria para la toma de decisiones ya que tiene el trabajo de registrar todos los movimientos y operaciones que tienen en las organizaciones.

### **6.2.3 Desarrollo**

Es el conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y el manejo del talento humano, técnicos, materiales, físicos y financieros de las entidades de la administración pública.

### **6.2.4 Administración**

La tarea de la administración consiste en interpretar los objetivos de la empresa y transformarlos en acción empresarial mediante planeación, organización, dirección y control de las actividades realizadas en las diversas áreas y niveles de la empresa para conseguir tales objetivos. Por lo tanto, administración es el proceso de planear, organizar dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia.

La palabra administración ha experimentado cambios profundos y amplios en su significado, de modo que el administrador, ya sea director de empresa, gerente de departamento, jefe o incluso líder de equipo, se convirtió en una figura indispensable en todas las clases posibles de organizaciones humanas durante los últimos años. La mejor manera de demostrar el cambio profundo y la ampliación del significado de la palabra

administración es recorrer con rapidez su trayectoria y seguir a grandes rasgos los pasos graduales de su historia de las empresas y la teoría de la administración.<sup>2</sup>

### **6.2.5 Desarrollo Administrativo**

En el plano material de la cultura desarrollo significa equipamiento técnico, civilización y desenvolvimiento económico; y, en el espiritual, implica evolución cultural, desenvolvimiento de la organización social y ampliación de los horizontes científicos, filosóficos, artísticos de la vida, etc.<sup>3</sup>

### **6.2.6 Gobierno Parroquial**

Según el artículo 267 de la Constitución Vigente en el Ecuador nos indica que los Gobiernos Parroquiales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de las adicionales que determina ley:

1. Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial en coordinación del gobierno cantonal y provincial.
2. Planificar y constituir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.
3. Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.
4. Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.
5. Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.
6. Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.

---

<sup>2</sup>(Chiavenato)

<sup>3</sup> <http://www.cobatad.edu.nx/descargasrales/academico2011>.

7. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias
8. Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos

En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, emitirán acuerdos y resoluciones.

#### **6.2.6- Según el artículo 65 del código orgánico de organización territorial, autonomía y descentralización.**

6.2.6.1- Competencias exclusivas del Gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determine:

- a) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;
- b) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;
- c) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;
- d) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y
- e) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.<sup>4</sup>

#### **Objetivos de la Junta Parroquial Rural son los siguientes:**

1. Fijar las políticas de la Junta Parroquial Rural de conformidad con la misión, afines, objetivos y metas determinados en la Ley Orgánica de Juntas Parroquiales Rurales.
2. Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, acuerdos y resoluciones vigentes.

---

<sup>4</sup>(Asamblea Nacional Constituyente, 2008)pág. 126-127

3. Estudiar, aprobar, controlar, evaluar y reformar; el Plan de Desarrollo Parroquial, los planes de las unidades, convenios, proyectos, presupuestos, ejecutados por Organismos Sociales.
4. Estudiar los informes de las actividades de los miembros de la Junta Parroquial.
5. Conocer, aprobar y evaluar las actividades de los niveles: Administrativos y Operativos, que serán sugeridos por el Presidente y aprobados por la Asamblea de la Junta Parroquial.
6. Proponer ordenanzas a la Municipalidad que vayan en beneficio de la parroquia.

## **6.3 TEORÍA CIENTÍFICA**

### **6.3.1 Importancia de la Gestión Contable**

Es la aplicación de las técnicas y conceptos contables para procesar los datos económicos, históricos y estimados de una entidad, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales, y para elevar el nivel de eficiencia y eficacia administrativa, mediante el establecimiento de planes con base en objetivos económicos racionales. El contenido de la contabilidad de gestión se determina por las exigencias informativas que demanda el control directivo. Suele ser analítica, por centros de producción, líneas de negocio, líneas de producto, etc.

La Gestión Contable es aquella que se encarga de la recolección, medición, valoración y transmisión de información relevante para la organización, esta información es tanto financiera, como no financiera, y cuantitativa, como cualitativa, lo cual es muy importante, ya que además de utilizar y presentar datos numéricos, también exhibe otro tipo de información, como los informes de gestión, que ayudan a entender la realidad económica de la organización en forma más clara y precisa, esta información es de gran ayuda para la dirección del ente económico, ya que le facilita el desarrollo del proceso administrativo, debido a que puede tomar decisiones más seguras frente a la planificación.<sup>5</sup>

### **6.3.2 Objetivo de la Gestión Contable**

El objetivo de la Gestión Contable consiste en avanzar en el estudio y análisis de los conceptos fundamentales de la gestión.

Para ello se incide de forma especial en los criterios que deben guiar la toma de decisiones racionales en la empresa y cómo los análisis propios de la contabilidad de gestión incorporan dichos criterios.

---

<sup>5</sup><http://contaduria.udea.edu.co/index.php?page=Tesaurus.Detallar&cod=21>

### **6.3.3 Características de la Gestión Contable**

Las organizaciones, tanto privadas como públicas, necesitan profesionales con herramientas prácticas y conocimientos teóricos para desarrollarse eficazmente en el área contable, impositiva, financiera y laboral, aportando información eficiente y eficaz para la toma de decisiones de las organizaciones.

### **6.3.4 Proceso del Análisis de Gestión**

El proceso de análisis de Gestión puede resumirse en una serie de acciones:

- La recopilación de los datos físicos y económicos.
- La imputación de egresos e ingresos.
- El cálculo de resultados.
- El análisis de resultados.

Resaltando su importancia en el objetivo final del análisis de resultados, tomando la información que nos brinda el análisis de gestión sobre las mejores decisiones sobre el uso de los recursos de las organizaciones.

## **6.4 Desarrollo Administrativo vs. Desarrollo Comunitario**

### **6.4.1 Desarrollo Administrativo**

El Sistema de Desarrollo Administrativo, el cual consiste en el conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos y financieros de las entidades de la Administración Pública, orientado a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional.

El principal elemento del Desarrollo Administrativo, es el instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores

para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.<sup>6</sup>

#### **6.4.2 Desarrollo Comunitario**

El desarrollo comunitario se apoya en una serie de reglas prácticas y sistemáticas, y también en los conocimientos de la ciencia (Antropología, psicología social, economía, pedagogía, Política, sociología), el cual agrupa una gran cantidad y variedad de servicios, que son coordinados con la finalidad de mejorar las condiciones económicas, sociales y culturales de la comunidad y en el cual es necesario que los grupos comunitarios participen para el buen desarrollo de la comunidad.

Para que el proceso de Desarrollo de la comunidad funcione, surge la necesidad de tener conocimiento de dicha comunidad, para cual se puede desarrollar de dos maneras distintas:

Intuitivamente.- Aquí, es donde vamos a mirar la forma de vida y el pensamiento que tiene dicha comunidad. (Conviviendo con ellos, estudiando sus hábitos y costumbres)

Técnicamente.- En este paso haríamos un estudio más detallado y un análisis profundo de la realidad de la comunidad.<sup>7</sup>

#### **6.4.3 Importancia de la Administración**

La importancia de la administración radica en que es trascendente en la vida del hombre, porque es imprescindible para el adecuado funcionamiento de cualquier organismo social, pues simplifica el trabajo para lograr mayor productividad, rapidez y efectividad. Incluso en la vida diaria es necesaria la administración.

Para hacer eficiente el esfuerzo, es necesario advertir que los humanos, debido a su naturaleza gregaria, se unen para el logro de objetivos. Esa unión es científicamente armonizada por la Administración, mediante el ciclo compuesto por cuatro etapas: Planificación, Organización, Dirección y Control del Proceso Administrativo. Como característica distintiva del proceso, destaca que la Administración busca un fin

---

<sup>6</sup><http://www.ica.gov.co/El-ICA/Gestion/Plan-Inst--Desarrollo-Administrativo.aspx>

<sup>7</sup><http://html.rincondelvago.com/desarrollo-comunitario.html>

determinado, que impacta la vida de las personas involucradas. Como grupo distintivo, al unirse esas personas establecen una serie de principios sobre cómo van a realizar sus esfuerzos y he aquí que, debido a las diferencias fundamentales que norman la naturaleza humana en cada persona, es necesario establecer tareas distintivas para cada integrante del grupo, fortaleciendo así la capacidad individual con la colectiva, diferente a la original, y esto se convierte en una actividad del equipo de trabajo.<sup>8</sup>

#### 6.4.4 Objetivos de la Administración

Un objetivo administrativo es la meta que se persigue, un ámbito definido y sugiere la dirección de los esfuerzos de planeación de un gerente.

- ❖ Proporcionar buen producto y servicio.
- ❖ Estar adelante de la conferencia. .
- ❖ Aumentar las utilidades, aumentando las ventas y/o disminuyendo costos.
- ❖ Proporcionar bienestar y desarrollo a los empleados.
- ❖ Mantener operaciones y estructura organizacional satisfactoria.
- ❖ Tener un ciudadano empresarial responsable.
- ❖ Desarrollar el comercio internacional.<sup>9</sup>

#### 6.4.5 Características de la Administración

Dentro de las características de la administración tenemos las siguientes:

1. **Universalidad:** La administración se da donde quiera que existe un organismo social (estado, ejército, empresas, iglesias, familia, etc.), porque en él tiene siempre que existir coordinación sistemática de medios.

2. **Especificidad:** La administración tiene sus propias características las cuales son inconfundibles con otras ciencias, aunque va acompañada siempre de ellas (funciones

---

<sup>8</sup><http://www.entorno-empresarial.com/imprimir.php?id=523>

<sup>9</sup><http://www.angelfire.com/oz/adralvgo/objetivosesp.htm>

económicas, contables, productivas, mecánicas, jurídicas, etc.), son completamente distintas.

**3. Unidad Temporal:** Aunque se distingan etapas, fases y elementos del proceso administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos.

**4. Unidad Jerárquica:** Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan en distintos grados y modalidades, de la misma administración. Así, en una empresa forman un solo cuerpo administrativo, desde el gerente general, hasta el último "mayordomo". Respetándose siempre los niveles de autoridad que están establecidos dentro de la organización.

**5. Valor Instrumental:** La administración es un instrumento para llegar a un fin, ya que su finalidad es eminentemente práctica y mediante ésta se busca obtener resultados determinados previamente establecidos.

**6. Flexibilidad:** La administración se adapta a las necesidades particulares de cada organización.

**7. Amplitud de Ejercicio:** Esta se aplica en todos los niveles jerárquicos de una organización.

También podríamos mencionar otras características como:

**a)** Es un medio para ejercer impacto en la vida humana. Es decir, la administración influye en su medio ambiente.

**b)** Se logra mediante los esfuerzos. Para participar en la administración se requiere dejar la tendencia a ejecutar todo por uno mismo y hacer que las tareas se cumplan mediante los esfuerzos de otros.

**c)** Es una actividad, no una persona o grupo de ellas. La administración no es gente, es una actividad; las personas que administran pueden ser designadas como directores, gerentes de áreas, etc.

d) La efectividad administrativa requiere el uso de ciertos conocimientos, aptitudes y práctica. La habilidad técnica es importante para cumplir con un trabajo asignado.

e) La administración es intangible. Su presencia queda evidenciada por el resultado de los esfuerzos.

f) Los que la practican no son necesariamente los propietarios; es decir que el administrador y el propietario no son necesariamente la misma persona.

### **6.5 Elementos Básicos de la Administración**

**Planeación.** Implica que el pequeño empresario debe planear sus objetivos con orden y sentido común. Se basa primordialmente en un plan o método, no en una corazonada. Planear hoy lo que se tiene que hacer mañana.

**Organización.** En este punto, el pequeño empresario debe coordinar los recursos materiales y humanos de su empresa en busca de un objetivo común, lo cual implica la asignación organizada de funciones a cada persona y las relaciones entre ellos.

**Dirección.** Describe cómo el pequeño empresario sabe dirigir a sus empleados e influir sobre ellos, de tal manera que éstos contribuyan al logro de los objetivos establecidos.

**Control.** Significa supervisar el trabajo de otros y los resultados obtenidos, para asegurar que se alcancen las metas tal como fueron planeadas.

De acuerdo como lo anterior se puede decir que el pequeño empresario utiliza todos los elementos de la empresa sus finanzas, su equipo y su información, lo mismo que su personal para alcanzar los objetivos propuestos, lo cual es básico para cumplir con un objetivo común.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup>(Anzola, 2007, pág. 71)

## 6.6 Elementos de la Administración

Elementos de la administración según Urwick

Para Urwick los elementos de la administración es decir, las funciones de la administración son siete:

- Investigación
- Previsión
- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

En el fondo, Urwick desdobló el primer elemento de Fayol, la planeación, en tres fases distintas (investigación, previsión y planeación), para darle una mayor claridad.- Para él, los elementos de la administración constituyen la base de una buena organización, puesto que una empresa no puede desarrollarse en función de las personas, sino de su organización.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup>(Sanchez, pág. 7)

## **7. HIPÓTESIS**

Contando con una Gestión Contable se podrá mejorar el desarrollo Administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián Cantón Chimbo, Provincia Bolívar, año 2011.

## **8. VARIABLES**

### **Variable Independiente**

Gestión contable.

### **Variable Dependiente**

Desarrollo Administrativo.



				<p>4.- ¿Conoce usted si la institución lleva algún tipo de gestión contable? SI ( ) NO ( )</p> <p>5.- ¿Considera usted necesario que se deba llevar una Gestión Contable en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián? SI ( ) NO ( )</p>	<p>Encuesta</p> <p>Encuesta</p>
--	--	--	--	---	---------------------------------

VARIABLE DEPENDIENTE	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	INSTRUMENTO
Desarrollo Administrativo	El Desarrollo Administrativo es el conjunto de políticas, estrategias, técnicas y componentes de carácter Administrativo para la Gestión Organizacional.	Administración	Responsabilidades y toma de decisiones	6.- ¿Cree usted que con el Desarrollo Administrativo se podrá mejorar la relación de los integrantes del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián? SI ( ) NO ( )	Encuesta
		Planificación	Control	7.- ¿Cómo Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián? se preocupan por bienestar de sus comunidades? SI ( ) NO ( )	Encuesta
				8.- ¿Le parece a usted que llevando una Administración eficiente y eficaz mejoraremos la	Encuesta

				<p>calidad de servicio?  SI ( ) NO ( )</p> <p>9.- ¿Le parece que la comunidad deba saber sobre la Administración que se lleva en dicha Institución?  SI ( ) NO ( )</p>	<p>Encuesta</p>
				<p>10.- ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián cumple con las necesidades que tienen sus comunidades?  A veces  Siempre</p>	<p>Encuesta</p>

## **9. METODOLOGÍA**

### **9.1 Métodos**

**Método histórico.-** Nos permitirá conocer la evolución y desarrollo del objeto de investigación, pues es necesario revelar la historia del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián, las etapas principales de su desenvolvimiento y las conexiones históricas ya que es la base fundamental de donde partiremos nuestra investigación y buscar solución al problema.

**Método Deductivo.-** Nos permitirá realizar un análisis, donde presenta conceptos, principios, definiciones, leyes o normas generales estableciendo conclusiones, del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia San Sebastián.

### **9.2 Tipo de Investigación**

**Investigación Descriptiva.-** Nos permitirá conocer los elementos más relevantes para realizar la encuesta a todo el personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián Cantón Chimbo Provincia Bolívar, año 2011.

**Investigación de campo.-** Es la que se realizará en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián aquí se obtendrá la información de primera mano en forma directa para la realización de nuestra investigación.

### **9.3 Técnicas e Instrumentos para la Obtención de Datos**

#### **Encuesta**

La encuesta será aplicada de manera individual a cada integrante que conforma el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián, siendo ellos mismos quienes registrarán el tipo de respuestas para la cual se les permitirá el tiempo prudencial requerido, haciendo su respectivo análisis y así obtener los resultados esperados.

**Instrumento.**

Para la obtención de los datos requeridos se utilizara un cuestionario a los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián.

Con este instrumento se tratará de evaluar el grado de conocimiento que tengan acerca de los valores de convivencia, además de explorar como son las relaciones personales entre todos los integrantes de la misma.

**9.4 Universo y Muestra**

Para el estudio hemos considerado a los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián Cantón Chimbo Provincia Bolívar, año 2011 que son un total de 20 personas.

**Muestra.**

Debido a que la población a investigar no es muy extensa, se aplicará a todos la encuesta.

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

### 2.1 Tabulación, presentación e interpretación de resultados

#### Resumen de las Encuestas Aplicadas

##### Variable Independiente

**Cuadro 1**

<b>PREGUNTAS</b> <b>RESPUESTAS</b>	1	2	3	4	5	<b>TOTAL</b>
<b>SI</b>	20	18	20	5	15	78
<b>NO</b>	0	2	0	15	5	22

Fuente: Personal del Gobierno Autónomo Descentralizado

##### Variable Dependiente

**Cuadro 2**

<b>PREGUNTAS</b> <b>RESPUESTAS</b>	6	7	8	9	10	<b>TOTAL</b>
<b>SI</b>	20	20	20	19	10	89
<b>NO</b>	0	0	0	1	10	11

Fuente: Personal del Gobierno Autónomo Descentralizado

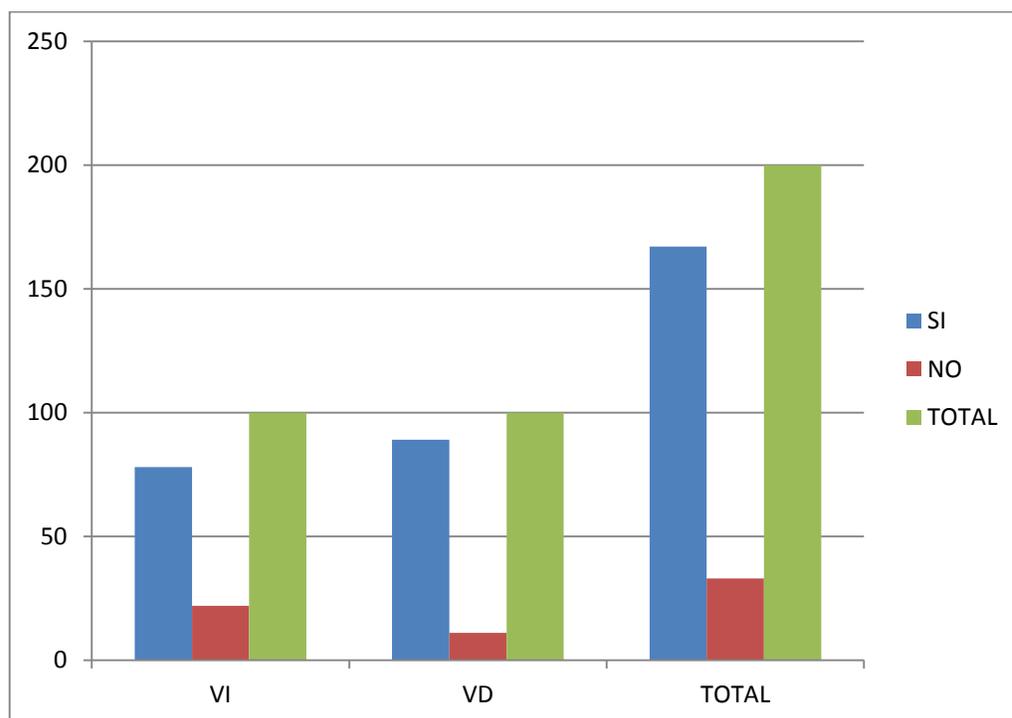
## Resumen de las dos Variables

**Cuadro 3**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>VI</b>	<b>VD</b>	<b>TOTAL</b>
<b>SI</b>	78	89	167
<b>NO</b>	22	11	33
<b>TOTAL</b>	100	100	200

Fuente: Personal del Gobierno Autónomo Descentralizado

**Gráfico 1**



Fuente: Personal del Gobierno Autónomo Descentralizado

## **Interpretación**

Después de la aplicación de las encuestas a los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián tenemos como resultado que un 100% de ellos están de acuerdo que exista un modelo de gestión contable para el desarrollo administrativo el cual nos permitirá mejorar la relación de los miembros de la misma.

### **2.2 Comprobación de Hipótesis**

Con la gestión Contable se podrá mejorar el desarrollo administrativo del Gobierno Parroquial de San Sebastián perteneciente al Cantón Chimbo provincia Bolívar.

#### **2.2.1 Planteamiento de las Hipótesis**

$H_0$ : Con la gestión Contable se podrá mejorar el desarrollo administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián Cantón Chimbo Provincia Bolívar año 2011.

$H_a$ : Con la gestión Contable no se mejorara el desarrollo administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián Cantón Chimbo Provincia Bolívar año 2011.

#### **Nivel de confianza**

Alfa = 0,05 o que es igual al 5% es decir el 95% de confianza

#### **Región de aceptación y fórmula estadístico**

Grados de libertad

$$Gl = (f-1)*(c-1)$$

$$Gl = 2 * 1$$

$$Gl = 2, \text{ según tabla} = 5.991$$

Si  $X^2$  calculada es mayor que la  $X^2$  tabulada entonces rechazo la  $H_0$ ; caso contrario no rechazo la  $H_0$

$$\chi^2 = \sum \frac{(FO - FE)^2}{FE}$$

## 2. Calculo de ji o chi cuadrado

Frecuencia de ji o chi cuadrada

Frecuencias Observadas

**Cuadro 4**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>VI</b>	<b>VD</b>	<b>TOTAL</b>
<b>SI</b>	78	89	167
<b>NO</b>	22	11	33
<b>TOTAL</b>	100	100	200

Frecuencia Esperada

**Cuadro 5**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>VI</b>	<b>VD</b>	<b>TOTAL</b>
<b>SI</b>	83,5	83,5	99
<b>NO</b>	16,5	16,5	101
<b>TOTAL</b>	100	100	200

**Cuadro 6**

Frecuencia observada	Frecuencia esperada	$\chi^2 = \sum \frac{(FO - FE)^2}{FE}$
78	83,5	0,362275449
89	16,5	318,5606061
22	83,5	45,29640719
11	16,5	1,833333333
		366,052622

**Decisión**

Como el valor calculado es;366,052622es menor que el tabulado en este caso 5,991 entonces no rechazo la hipótesis nula es decir: Con la Gestión Contable se podrá mejorar el Desarrollo Administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián Cantón Chimbo Provincia Bolívar año 2011. Con un nivel de confianza del 95%.

## **2.3 Conclusiones y Recomendaciones**

### **Conclusiones**

Por medio de las encuestas elaboradas y aplicados a los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián, nos podemos dar cuenta que existe la colaboración por parte de los mismos para llevar un registro y control de todas las operaciones financieras que a diario se presentan en la institución, también nos permitió conocer la necesidad de llevar una Gestión Contable adecuada para alcanzar los objetivos deseados y esperados, y así obtener una entidad eficiente y eficaz para su fortalecimiento en las actividades, que se llevan día a día en la parroquia y sus comunidades.

### **Recomendaciones**

Con la terminación de esta investigación hemos decidido recomendar que se aplique este trabajo en dicha institución.

Capacitar al talento humano en sus áreas para el mejor acoplamiento a diferentes avances tecnológicos logrando así efectividad en sus operaciones.

Llevar un mejor manejo de los recursos para el beneficio de la institución y sus comunidades.

Dar capacitación a los integrantes del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián en lo que se refiere a la Gestión Contable en el Desarrollo Administrativo.

## **PROPUESTA**

### **3.1 TITULO**

Modelo de Gestión Contable del Desarrollo Administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián, Cantón Chimbo Provincia Bolívar, año 2011.

## **3.2 INTRODUCCIÓN**

El presente proyecto de Gestión Contable, nace con la finalidad de formar a los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián, Cantón Chimbo Provincia Bolívar, mediante una capacitación práctica de Talleres contables los mismos que permitirán crear sus propios ambientes laborales siendo protagonistas de los mismos y de esta manera responder a las necesidades que la sociedad enfrenta.

Este proyecto de investigación está dirigido a los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián, Cantón Chimbo Provincia Bolívar, quienes no saben llevar la Gestión Contable de una manera eficaz oportuna que permitan tomar decisiones en momentos oportunos.

En los resultados del trabajo de investigación realizado sobre el conocimiento de Gestión Contable en los funcionarios de los mismos que arrojaron como resultado un bajo nivel de información y conocimiento del Gobierno Autónomo de San Sebastián. Estos estudios demostraron que dichas falencias, y desfases pueden ser trabajados en el periodo por parte de los directivos, si este tiene la capacitación adecuada y oportuna. Al desarrollar los talleres se pueden lograr resultados positivos, preparando a los funcionarios para realizar un servicio eficaz y oportuno, asegurando un futuro que mejore su calidad de vida y la de su comunidad.

### **3.3 JUSTIFICACIÓN**

Con la propuesta que hemos planteado a lo largo de esta investigación mejoraremos la administración para el desarrollo del gobierno parroquial y sus comunidades en el cual podemos establecer una gestión contable eficiente y el control de la misma y así alcanzaremos las metas planteadas.

En el proyecto presente se intenta solucionar los problemas de la falta de conocimiento de Gestión Contable, mediante la inclusión de los talleres de conocimientos de un nuevo método de cómo llevar de una manera eficaz y exacta el desarrollo contable en el Gobierno Autónomo.

Por otro lado se observa la falta de una partida presupuestaria que ayude a costear dichas capacitaciones y que la única manera de conseguir recursos en este periodo sería por auto gestión de las autoridades del Gobierno Autónomo de San Sebastián. Por lo que el proyecto se propone también motivar a todos los funcionarios para su auto capacitación ya que no debemos ser muy paternalistas y siempre debemos poner nuestro granito de arena para el beneficio personal y general.

### **3.4OBJETIVO**

#### **3.4.1 Objetivo General**

Diseñar un Modelo de Gestión Contable para el desarrollo Administrativo en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián.

#### **3.4.2Objetivos Específicos**

- a. Identificar la metodología del Modelo de Gestión Contable para el Desarrollo Administrativo en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián.
- b. Socializar el modelo de Gestión Contable para el Desarrollo Administrativo en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián.
- c. Proponer su aplicación del Modelo de Gestión Contable para el Desarrollo Administrativo en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián.

### 3.5 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

#### Diagnostico FODA

<b>ANÁLISIS FODA</b> FODA significa Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas; las dos primeras son internas y por lo tanto controlables; las dos siguientes son externas y no controlables por qué no dependen de la institución	
<b>FORTALEZAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cuentan con la Ley de Juntas Parroquiales</li><li>➤ Los miembros de la Junta Parroquial ejercen su poder legítimo, derivado de elecciones democráticas y populares; además, cuentan con su aceptación y credibilidad de la población.</li><li>➤ Los establecimientos educativos, se encuentran organizados y han mejorado su infraestructura.</li><li>➤ Viven y conocen la realidad de su parroquia, posibilitando el desarrollo y crecimiento.</li></ul>	<b>OPORTUNIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ La junta Parroquial en la nueva constitución pasa a ser ejecutoras de obras.</li><li>➤ La presencia de miembros de juntas parroquiales en funciones de diversas instituciones gubernamentales, favorece a la gestión de proyectos.</li><li>➤ Existen instituciones de cooperación que apoyan proyectos de desarrollo social. (ONG's)</li><li>➤ La aplicación de políticas de descentralización pueden favorecer en la ejecución a las propuestas de desarrollo.</li></ul>
<b>DEBILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ El desconocimiento de la constitución política del estado, ordenanzas, reglamentos, acuerdos y resoluciones municipales, como de procesos administrativos en el ámbito público.</li></ul>	<b>AMENAZAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ El proceso de globalización tendiente a una homogenización sin respetar las particularidades culturales.</li><li>➤ Las ofertas clientelares de la mayoría de políticos crean falsas expectativas en la población.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Falta de reglamento interno que norme la intervención de la población en procesos participativos de desarrollo social.</li><li>➤ Falta de elaboración de proyectos de servicio social para el incremento del presupuesto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Incremento de trata y tráfico de personas a nivel nacional e internacional.</li><li>➤ Pugnas y falta de auténtico liderazgo en organizaciones nacionales que influyen en el fraccionamiento de las estructuras organizativas populares.</li></ul>
---	---

### **3.5.1 Modelo de Gestión Contable por Procesos**

#### **3.5.1.1 Modelo de Gestión**

Un modelo de gestión es un esquema o marco de referencia para la administración de una entidad. Los modelos de gestión pueden ser aplicados tanto en las empresas y negocios privados como en la administración pública.

Esto quiere decir que los Gobiernos tienen un modelo de Gestión en el que se basan para desarrollar sus políticas y acciones, y con el cual pretenden alcanzar sus objetivos.

El modelo de gestión que utilizan las organizaciones públicas es diferente al modelo de gestión del ámbito privado. Mientras el segundo se basa en la obtención de ganancias económicas, el primero pone en juego otras cuestiones, como el bienestar social de la población.

#### **3.5.1.2 Gestión**

Gestión, proviene del latín *gesio* y hace referencia a la acción y al efecto de gestionar o de administrar. Se trata, por lo tanto, de la concreción de diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera. La noción implica además acciones para gobernar, dirigir, ordenar, disponer u organizar.

De esta forma, la gestión supone un conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto, concretar un proyecto o administrar una empresa u organización.

#### **3.5.1.3 Contable**

Es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados”

### **3.5.1.4 Proceso**

La palabra proceso viene del latín processus, que significa avance y proceso.

Un proceso es un conjunto de actividades de trabajo interrelacionadas que se caracterizan por requerir ciertos insumos (inputs: productos o servicios obtenidos de otros proveedores) y tareas particulares que implican valor añadido, con miras a obtener ciertos resultados.

### **3.5.2 Filosofía del Modelo de Gestión Contable por Procesos.**

**Filosofía.-** Es una organización abierta al servicio social de todas las ciudadanas y ciudadanos, sin discriminación de sexo, etnia, credo religioso y pluralismo político.

#### **Principios.**

El Gobierno Autónomo de la Parroquia San Sebastiánse basa en los siguientes principios:

#### **Junta Parroquial- Principios morales**

Ética

Humanismo

Disciplina

Derechos y deberes

Cultura

Democracia

Justicia

Equidad

Libertad

Tolerancia

Transparencia

## **Valores.**

Los valores que identifican nuestra organización son:

Moral

Respeto

Integridad

Honestidad

Honradez

Lealtad

Creatividad

Verdad

Dignidad

Responsabilidad

Autoestima

## **Los Objetivos Estratégicos son:**

Liderazgo competitivo

Calidad total

Humanismo empresarial

Enfoque de procesos

Servicio con calidad y calidez.

Proceso contable eficiente (registros, manuales y automatizados)

### **3.5.3 Objetivos, y Metas en el Modelo de Gestión Contable**

El Modelo tiene como objetivo ayudar a las organizaciones (empresariales o de otros tipos) a conocerse mejor a sí mismas y, en consecuencia, a mejorar su funcionamiento.

Los procesos considerados en este criterio se refieren a las relaciones de la organización con las personas que la constituyen, considerando a éstas tanto recursos como actores de aquélla:

- La planificación, gestión y mejora de los recursos humanos.
- La integración de las estrategias de personal con los objetivos generales de la organización.
- La identificación, desarrollo, y mantenimiento del conocimiento y las capacidades de las personas.
- El aprendizaje y el desarrollo personal.
- La integración de todos en un proyecto común.
- El diálogo entre las personas y la organización.
- La remuneración, el reconocimiento y la atención a las personas.
- Lo que la organización da a la persona a cambio de su dedicación.

### **3.5.4 Estrategias y Políticas**

- Se basan en los intereses, necesidades y expectativas de sus actores, comprendiendo las tendencias del mercado y de la competencia y las expectativas de clientes, inversores y empleados.
- Se construyen teniendo en cuenta una información completa y relevante procedente de indicadores internos, tendencias sociales, medioambientales, legales, económicas, demográficas, tecnológicas, etc.
- Se desarrollan, revisan y actualizan adecuadamente, equilibrando los intereses de los actores y el corto con el largo plazo, y reaccionando a los cambios externos y a los resultados de los procesos.
- Se despliegan de forma concreta en el diseño y seguimiento de los procesos clave

- Se comunican a los actores y niveles adecuados y se implantan, transformándolos en objetivos y metas por toda la organización.
- Preparar, procesar y presentar información útil, confiable, oportuna y eficaz tanto a los directivos del Gobierno Autónomo como de los socios.
- Gestión contable por procesos que permita disponer de informes y reportes contables permanentes.

**Planes de acción:**

Mejoramiento de la infraestructura vial.

**Actividades productivas:**

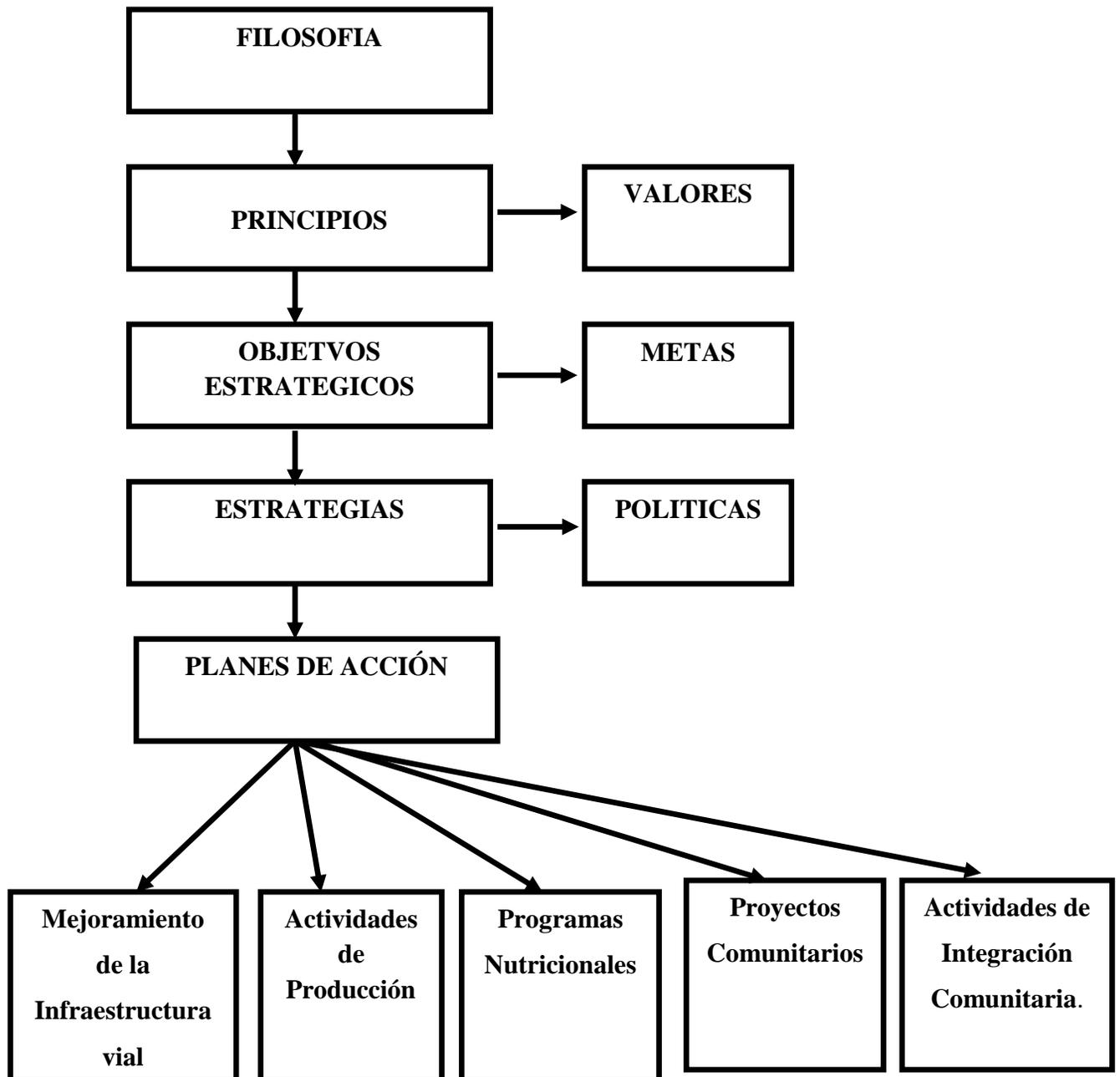
Programas nutricionales

Proyectos comunitarios

Actividades de integración comunitaria.

Modelo de gestión contable por procesos acorde a disposiciones legales del estado ecuatoriano.

**ESQUEMA TÉCNICO DEL MODELO DE GESTIÓN CONTABLE POR PROCESOS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DE LA PARROQUIA SAN SEBASTIAN**



### **3.5.5 MODELO DE GESTION CONTABLE POR PROCESOS**

#### **Importancia**

Se refiere a un esquema de pensamiento gerencial que recoge herramientas y metodologías con el fin de ayudar y mantener altos estándares en los procesos de atención; de esta manera, se busca el mejoramiento continuo del gobierno parroquial haciendo uso de lo planificado en la institución.

#### **Estrategias:**

- ✓ Identificar anticipadamente las debilidades y fortalezas para su mejoría o modificación a favor de la institución.
- ✓ Requiere del trabajo de todos y en equipo
- ✓ Necesita del compromiso permanente con el fin de orientar conductas, generar participación de todos los colaboradores y promover el mejoramiento continuo en pro de la organización.
- ✓ La mejora continua del desempeño global de la institución debería ser un objetivo permanente de ésta.
- ✓ Identificar, entender y gestionar los procesos interrelacionados como un sistema contribuye a la eficacia y eficiencia de una institución en el logro de sus objetivos.
- ✓ Controlar y medir los resultados con el objetivo de mejorar el proceso de forma continua.

**EL MODELO DE GESTION CONTABLE POR PROCESOS REQUIERE DE LOS  
SIGUIENTES ELEMENTOS PRESUPUESTARIOS Y PATRIMONIALES:  
DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO  
ASIGANCIÓN A GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES**



**Ministerio de Finanzas  
del Ecuador**

**059**

Av. 10 de Agosto y J. Washington  
Telfs.: (5932) 3998300 / 3998400  
3998500 / 3998600 Ext. 1169  
www.mef.gov.ec

**28 FEB 2011**

JUNTA PARROQUIAL RURAL	COMPONENTE A: BASE 2010 (1+2)	COMPONENTE B: EXCEDENTE ENTRE 2010 Y 2011	TOTAL ASIGNACIÓN MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL AÑO 2011
	137.845,53	15.555,63	153.401,16
<b>CANTON PUCARA</b>	<b>137.845,53</b>	<b>18.034,92</b>	<b>155.880,45</b>
SAN RAFAEL DE SHARUG	137.845,53	18.034,92	155.880,45
<b>CANTON SAN FERNANDO</b>	<b>137.845,53</b>	<b>5.286,65</b>	<b>143.132,18</b>
CHUMBLÍN	137.845,53	5.286,65	143.132,18
<b>CANTON SANTA ISABEL</b>	<b>413.536,59</b>	<b>70.582,43</b>	<b>484.119,02</b>
ABDON CALDERON (LA UNION)	137.845,53	29.917,13	167.762,66
CAMILO PONCE ENRIQUEZ	137.845,53	14.735,22	152.580,75
ZHAGLLI (SHAGLLI)	137.845,53	25.930,07	163.775,60
<b>CANTON SEVILLA DE ORO</b>	<b>275.691,06</b>	<b>31.257,74</b>	<b>306.948,80</b>
AMALUZA	137.845,53	12.321,19	150.166,72
PALMAS	137.845,53	18.936,55	156.782,08
<b>CANTON SIGSIG</b>	<b>827.073,18</b>	<b>144.999,59</b>	<b>972.072,77</b>
CUCHIL (CUTCHIL)	137.845,53	16.864,38	154.709,91
GIMA	137.845,53	29.243,77	167.089,30
GUEL	137.845,53	11.312,61	149.158,14
LUDO	137.845,53	32.444,77	170.290,30
SAN BARTOLOME	137.845,53	33.279,77	171.125,30
SAN JOSE DE RARANGA	137.845,53	21.854,30	159.699,83
<b>PROVINCIA DE BOLIVAR</b>	<b>2.603.825,27</b>	<b>527.149,74</b>	<b>3.130.975,01</b>
<b>CANTON CHILLANES</b>	<b>137.845,53</b>	<b>41.655,40</b>	<b>179.500,93</b>
SAN JOSE DEL TAMBO (TAMBOPAMBA)	137.845,53	41.655,40	179.500,93
<b>CANTON CHIMBO</b>	<b>543.564,32</b>	<b>76.665,85</b>	<b>620.230,17</b>
ASUNCION (ASANCOTO)	137.845,53	19.214,06	157.059,59
MAGDALENA (CHAPACOTO)	137.845,53	19.202,18	157.047,71

Página 16 de 55

*[Handwritten signatures]*

28 FEB 2011

JUNTA PARROQUIAL RURAL	COMPONENTE A: BASE 2010 (1+2)	COMPONENTE B: EXCEDENTE ENTRE 2010 Y 2011	TOTAL ASIGNACIÓN MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL AÑO 2011
SAN SEBASTIAN	130.027,73	7.864,09	137.891,82
TELIMBELA	137.845,53	30.385,52	168.231,05
<b>CANTON GUARANDA</b>	<b>1.102.764,24</b>	<b>285.800,09</b>	<b>1.388.564,33</b>
FACUNDO VELA	137.845,53	33.163,20	171.008,73
JULIO E. MORENO (CATANAHUAN GRANDE)	137.845,53	25.816,00	163.661,53
SALINAS	137.845,53	45.878,26	183.723,79
SAN LORENZO	137.845,53	16.874,70	154.720,23
SAN LUIS DE PAMBIL	137.845,53	30.940,63	168.786,16
SAN SIMON (YACOTO)	137.845,53	30.820,84	168.666,37
SANTAFE (SANTA FE)	137.845,53	13.676,32	151.521,85
SIMIATUG	137.845,53	88.630,14	226.475,67
<b>CANTON SAN MIGUEL</b>	<b>819.651,18</b>	<b>123.028,40</b>	<b>942.679,58</b>
BALSAPAMBA	137.845,53	21.695,21	159.540,74
BILOVAN	137.845,53	25.198,65	163.044,18
REGULO DE MORA	130.423,53	11.119,03	141.542,56
SAN PABLO (SAN PABLO DE ATENAS)	137.845,53	42.201,11	180.046,64
SAN VICENTE	137.845,53	10.309,04	148.154,57
SANTIAGO	137.845,53	12.505,35	150.350,88
<b>PROVINCIA DE CAÑAR</b>	<b>3.574.131,78</b>	<b>762.663,64</b>	<b>4.336.795,42</b>
<b>CANTON AZOGUEZ</b>	<b>1.102.764,24</b>	<b>171.794,62</b>	<b>1.274.558,86</b>
COJITAMBO	137.845,53	20.248,75	158.094,28
GUAPAN	137.845,53	43.516,78	181.362,31
JAVIER LOYOLA (CHUQUIPATA)	137.845,53	27.874,35	165.719,88
LUIS CORDERO PINDILIG	137.845,53	17.079,41	154.924,94



# JUNTA PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

## PRESUPUESTO 2011

INGRESOS: 69980086XXXXXX9  
GASTOS: 6998008699XXXXXX9

CODIGO	DENOMINACION	INGRESO	GASTO
510203	Decimotercer Sueldo		2.767,00
510204	Decimocuarto Sueldo		1.210,00
510601	Aporte Patronal		3.704,24
510602	Fondo de Reserva		1.710,78
530101	Agua Potable		200,00
530104	Energía Eléctrica		80,00
530105	Telecomunicaciones		280,00
180608	Fondo de Descentralización Juntas Parroquial	45.000,00	
190499	Otros No Especificados	2.332,14	
280608	A Juntas Parroquiales Rurales	92.891,82	
370101	De Fondos Gobierno Central	36.217,26	
380101	De cuentas por Cobrar	42.054,31	
380102	Anticipo de fondos	2.422,94	
510105	Remuneraciones Unificadas		33.606,00
530204	Edición, Impresión, Reproducción y Publicación		300,00
530299	Otros Servicios Generales		0,12
530303	Viáticos y Subsistencias en el Interior		500,00
530603	Servicios de Capacitación		105,00
530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq. Inf.		195,00
530704	Mantenim. y Reparación, de E. y Siste. Infor.		150,00
530804	Materiales de Oficina		400,00
530805	Materiales de Aseo		120,00
530813	Repuestos y Accesorios		200,00

570201		Seguros				57,00
570203		Comisiones Bancarias				200,00
580102		A Entidades Descentralizadas y Autónomas				6.084,71
710105		Remuneraciones Unificadas				3.191,75
710203		Decimotercer Sueldo				286,00
710204		Decimocuarto Sueldo				66,00
710601		Aporte Patronal				408,19
730205		Espectáculos Culturales y Sociales				5.343,64
730207		Difusión, Información, y Publicidad				600,00
730601		Consultoría, Asesoría e Investig. Especializ.				4.000,00
730801		Alimentos y Bebidas				3.000,00
730813		Repuestos y Accesorios				110,00
730899		Otros de Uso y Consumo de Inversión				3.200,00
750104		De Urbanización y Embellecimiento				3.396,49
750105		Obras Públicas de Transporte y Vías				9.890,00
750107		Construcciones y Edificaciones				20.000,00
750199		Otras Obras de Infraestructura				14.178,78
750501		En Obras de Infraestructura				1.570,00
750599		Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras				7.754,38
770201		Seguros				8.000,00
840104		Maquinarias y Equipos				80.000,00
840107		Equipos, Sistemas y Paq. Informáticos				1.174,70
970101		De Cuentas por Pagar				2.878,69
				<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>220.918,47</b>
				<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>220.918,47</b>
14-nov-2011	11:34:16	Ejercicio:	11JPSS			<b>220.918,47</b>
		SANTIAGO DIAS L		MARLITH PARREÑO C		
		PRESIDENTE		SECRETARIA- TESORERA		

## **Resultados**

En este género se registran los ingresos o egresos por operaciones presupuestarias y ajenas.

### **Resultados de Ingresos**

En este grupo se lleva el registro de los ingresos por operaciones presupuestarias y ajenas.

### **Resultados de Egresos**

En este grupo se lleva el registro de los egresos por operaciones presupuestarias y ajenas.

### **Resultados de Ingresos y Egresos**

En este grupo se efectúa el registro de operaciones por actualización de diversos conceptos, sin incidencia presupuestaria.

#### **Ingresos.-**

Fondo de Descentralización Juntas Parroquial

Otros No Especificados

A Juntas Parroquiales Rurales

De Fondos Gobierno Central

De cuentas por Cobrar

Anticipo de fondos

#### **Egresos.-**

Decimotercer Sueldo

Decimocuarto Sueldo

Aporte Patronal

Fondo de Reserva

Agua Potable

Energía Eléctrica

Telecomunicaciones

Remuneraciones Unificadas

Edición, Impresión, Reproducción y Publicación

Otros Servicios Generales  
Viáticos y Subsistencias en el Interior  
Servicios de Capacitación  
Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq. Inf.  
Mantenimiento. Y Reparación, de E. y Siste. Infor.  
Materiales de Oficina  
Materiales de Aseo  
Repuestos y Accesorios  
Seguros  
Comisiones Bancarias  
A Entidades Descentralizadas y Autónomas  
Remuneraciones Unificadas  
Decimotercer Sueldo  
Decimocuarto Sueldo  
Aporte Patronal  
Espectáculos Culturales y Sociales  
Difusión, Información, y Publicidad  
Consultoría, Asesoría e Investigación. Especializada.  
Alimentos y Bebidas  
Repuestos y Accesorios  
Otros de Uso y Consumo de Inversión  
De Urbanización y Embellecimiento  
Obras Públicas de Transporte y Vías  
Construcciones y Edificaciones  
Otras Obras de Infraestructura  
En Obras de Infraestructura  
Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras  
Seguros  
Maquinarias y Equipos  
Equipos, Sistemas Informáticos  
De Cuentas por Pagar

**EL CATALOGO DE CUENTAS QUE SIRVE DE SUSTENTO PARA LOS INFORMES, ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES CONTABLES SE BASAN EN LA SIGUIENTE ESTRUCTURA PATRIMONIAL:**

**Activo**

Este género representa el conjunto de fondos, valores, derechos y bienes de que dispone el Gobierno Federal.

**Activo Circulante**

Este grupo se integra por el conjunto de fondos, valores, derechos y bienes destinados a realizar operaciones acorto plazo.

**Activo Fijo**

Este grupo se conforma del conjunto de valores y derechos de realización o disponibilidad para un período superior a un año, así como de bienes muebles, agrícolas y forestales, especies animales y bienes inmuebles.

**Otros Activos**

Este grupo representa el conjunto especial de depósitos y fondos, anticipos, operaciones especiales pendientes de aplicar o distribuir; cuentas puente y compensadas con pasivo a favor del Gobierno Federal, que por sus características no pueden ser clasificadas como activo circulante o fijo.

**Activo Diferido**

Este grupo registra operaciones relativas a activos provisionales que representarán gastos o costos en períodos futuros.

**Pasivo**

Este género se constituye por todas las obligaciones contraídas por el Gobierno Federal.

**Pasivo a Corto Plazo**

En este grupo se registra el conjunto de obligaciones con vencimiento en el mismo ejercicio.

**Pasivo a Largo Plazo**

Este grupo está formado por las deudas, con vencimiento superior a un año.

**Patrimonio Autónomo Descentralizado**

Entidades autónomas descentralizadas

### **Ventajas del Modelo**

- ❖ La gestión por procesos tiene por objeto establecer la mejora continua de las actividades desarrolladas.
- ❖ El mejoramiento continuo de la calidad requiere que toda la institución comparta y trabaje la visión de calidad y sus metas, las cuales son identificar y exceder las expectativas y necesidades de la misma.
- ❖ la gestión es un elemento integrado del trabajo dirigido a apoyar la consecución del objetivo de la administración mediante un vínculo de una serie de elementos dentro de la institución.

## **FORMATOS A UTILIZARSE EN LA APLICACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN CONTABLE POR PROCESOS**

### **Situación Presupuestaria – Programación**

- a. Ciclo del Presupuesto.- Programación ,Participación de todos los directivos y socios de la JPRSS
- b. Formulación.- Presidente, Vicepresidente, Secretaria-Tesorera y Vocales.
- c. Aprobación.- Presidente.
- d. Ejecución.- Secretaria-Tesorera.
- e. Control.- Presidente y Secretaria-Tesorera.
- f. Liquidación.- Fin de año

**GOBIERNO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIÁN**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS**  
**NOVIEMBRE 15 -2011**

<b>Código</b>	<b>Rubro</b>	<b>Presupuesto Definitivo</b>	<b>Reconocimiento</b>	<b>Recaudos</b>	<b>Saldo por Ejecutar</b>	<b>Cuentas por Cobrar</b>
<b>TOTAL</b>						

**GOBIERNO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIÁN**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**NOVIEMBRE 15 -2011**

<b>Presupuesto de Egresos</b>	
	<b>Valor</b>
<b>Ingresos</b>	
<b>Egresos</b>	
<b>1.Servicios Personales Indirectos</b>	
<b>2.Gastos de Operación</b>	
<b>3Operaciones Internas-Gastos de Operación</b>	
<b>4Transferencia por Aportes</b>	
<b>Total</b>	

**GOBIERNO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIÁN**

**LIBRO DIARIO INTEGRAL**

**NOVIEMBRE 15 -2011**

<b>Fecha</b>	<b>Detalle</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>

**GOBIERNO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIÁN**  
**MAYORIZACIÓN**  
**NOVIEMBRE 15 -2011**

<b>Debe</b>	<b>Cuenta</b>	<b>Haber</b>

**GOBIERNO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIAN**  
**BALANCE DE COMPROBACIÓN**  
**NOVIEMBRE 15 -2011**

Código	Cuentas Denominación	SalDOS INICIALES		FLUJOS		SUMAS		SALDOS FINALES	
		Deudor	Acreedor	Débitos	Créditos	Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor



**GOBIERNO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIÁN**  
**CEDULAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS**  
**NOVIEMBRE 15 -2011**

Partida	Detalle	Asignación Original	Reformas	Asignación Codificada	Saldos	
					Devengado	Por devengar

**GOBIERNO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIÁN**  
**CEDULAS PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS**  
**NOVIEMBRE 15 -2011**

Partida	Detalle	Asignación Original	Asignación codificada	Compromisos	Saldo a compromisos	Saldos	
						Devengado	Por devengado

**GOBIERNO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIAN**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**NOVIEMBRE 15 -2011**

<b>Cuentas</b>	<b>Denominación</b>		<b>Año vigente</b>
		<b>Activo</b>	
		<b>Pasivo</b>	
		<b>Patrimonio</b>	
		<b>TOTAL</b> <b>ACTIVO+PASIVO+PATRMO</b>	

# GOBIERNO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIAN

## ESTADO DE RESULTADOS

NOVIEMBRE 15 -2011

<b>Cuentas</b>	<b>Denominación</b>					
	<b>RESULTADO DE EXPLOTACION</b>					
	<b>RESULTADO DE OPERACIÓN</b>					
	<b>TRANSFERENCIAS NETAS</b>					
	<b>RESULTADO FINANCIERO</b>					
	<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>					
						<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>

**GOBIERNO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIAN**  
**ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO**  
**NOVIEMBRE 15 -2011**

				<b>SUPERAVIT O DEFICIT DE CAPITAL</b>		
				<b>SUPERAVIT O DEFICIT BRUTO</b>		
<b>FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>						
<b>FUENTES CORRIENTES</b>						
<b>USOS CORRIENTES</b>						
				<b>SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE</b>		
<b>FUENTES DE CAPITAL</b>						
<b>USOS DE PRODUCCION, INVERSION Y CAPITAL</b>						
<b>USOS DE FINANCIAMIENTO</b>						
				<b>SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>FLUJOS NO PRESUPUESTARIOS</b>						
				<b>FLUJOS NETOS</b>		
<b>VARIACIONES NO PRESUPUESTARIAS</b>						
				<b>VARIACIONES NETAS</b>		
				<b>SUPERAVIT O DEFICIT BRUTO</b>		

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESAN SEBASTIÁN**  
**ESTADO DE VARIACIÓN PATRIMONIAL**  
**NOVIEMBRE 15 -2011**

<b>Cuenta</b>	<b>Diciembre 2011</b>	<b>Junio 2012</b>	<b>Variación</b>	<b>Nota</b>	<b>%</b>
<b>Patrimonio</b>					
<b>Excedente Valor Histórico</b>					
<b>Excedente Ingreso/Egreso</b>					
<b>Total Patrimonio</b>					

**GOBIERNO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIAN**  
**LIQUIDACIÓN SUELDO MENSUAL**  
**NOVIEMBRE 15 -2011**

Razón social.....Nombre Trabajador.....  
Ruc.....Ruc Trabajador.....

<b>HABERES</b>	<b>OTROS HABERES</b>
<b>TOTAL HABERES</b>	<b>TOTAL OTROS HABERES</b>

<b>DESCUENTOS PROVISIONALES</b>	<b>OTROS DESCUENTOS</b>
<b>TOTAL DESCUENTOS PROVISIONALES</b>	<b>TOTAL OTROS DESCUENTOS</b>
<b>SUELDO LIQUIDO A PAGAR</b>	

**EL MODELO REQUIERE DE UN SISTEMA DE EVALUACION, CONTROL, SEGUIMIENTO Y MONITOREO.**

**EVALUACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN CONTABLE POR PROCESOS**

Horas	Detalle- Actividad	Fecha en que se evalúa	% de evaluación					Causas que impidieron la evaluación
		AÑO 2011	10%	25%	50%	75%	100%	
	Mediante el modelo de gestión contable podemos evaluar las diferentes actividades, ya que de esta manera mejoraremos la planificación de la organización.	Sugerimos evaluar en forma semestral					X	

**CONTROL DEL MODELO DE GESTION CONTABLE POR PROCESOS**

Horas	Detalle- Actividad	Fecha en que se evalúa	% de control					Causas que impidieron el control
		AÑO 2011	10%	25%	50%	75%	100%	
	Debemos controlar constantemente las actividades que se realizan dentro de la organización.	Evaluaciones periódicas					<b>X</b>	

**SEGUIMIENTO DEL MODELO D EGESTION CONTABLE POR PROCESOS**

Horas	Detalle- Actividad	Fecha en que se evalúa	% de seguimiento					Causas que impidieron el seguimiento
			10%	25%	50%	75%	100%	
	Podemos realizar en forma concreta un seguimiento de los procesos, con el fin de ayudar y mantener la organización en perfectas condiciones.	<b>AÑO 2011</b>						
		Seguimiento a las evaluaciones anteriores					<b>X</b>	

### MONITOREO DEL MODELO DE GESTION CONTABLE POR PROCESOS

Horas	Detalle- Actividad	Fecha en que se evalúa	% de evaluación					Causas que impidieron la evaluación
		AÑO 2011	10%	25%	50%	75%	100%	
	Mediante el monitoreo es aquel que nos permite saber si la organización cumple con lo planificado.	Se recomienda monitoreos esporádicos				X		

### 3.6 PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	MONTOS
Establecer una adecuada Gestión Contable para que promueva el desarrollo administrativo.	Socializar La Propuesta	Capacitación en el tema planteado	Reuniones, charlas	Secretaria-Tesorera del Gobierno Autónomo Descentralizado	\$ 1500 ,00
Establecer las mejoras continuas en la institución.	Aprobación de la propuesta	Establecer nuevas metodologías	Mejorar la presentación de los estados de cuenta	Secretaria-Tesorera del Gobierno Autónomo Descentralizado	1000. 00
Control de los estados de cuenta.	Aplicar la propuesta	Diagnosticar la situacional actual del Gobierno Autónomo Descentralizado	Aplicar nuevas estrategias	Secretaria-Tesorera del Gobierno Autónomo Descentralizado	500.00
Realizar la verificación de las actividades realizadas diariamente en cuanto se refiere a la gestión Contable	Seguimiento de la propuesta	Cumplir con las metas establecidas en la propuesta	Desarrollar el formato establecido en la propuesta.	Secretaria-Tesorera del Gobierno Autónomo Descentralizado	300.00

### **3.7 RESULTADOS ESPERADOS**

- Tener una información clara y precisa de la Gestión Contable a través de la aplicación del Modelo de Gestión Contable por Procesos.
- Facilita el proceso de mejoramiento continuo.
- Aumenta su nivel de actitud en el ámbito financiero.
- Tiene un conocimiento y un control de los recursos mucho más acabado y ajustado a las leyes y reglamentos financieros y/o contables.
- Demostrar eficiencia y eficacia con la aplicación del Modelo de Gestión Contable por procesos a los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado.
- Obtener un mejor manejo de los recursos para el rendimiento de cuentas a nuestra sociedad.

### **3.5 BIBLIOGRAFÍA**

#### **Citas de libros**

(Chiavenato)

(Asamblea Nacional Constituyente, 2008)pág. 126-127

Art.288, Constitución Política de la República del Ecuador, 2008.

(Anzola, 2007, pág. 71)

(Sanchez, pág. 7)

#### **3.6 Net grafía**

<http://contaduria.udea.edu.co/index.php?page=Tesauro.Detallar&cod=21>

<http://www.ica.gov.co/El-ICA/Gestion/Plan-Inst--Desarrollo-Administrativo.aspx>

<http://html.rincondelvago.com/desarrollo-comunitario.html>

<http://www.entorno-empresarial.com/imprimir.php?id=523>

<http://www.angelfire.com/oz/adralvgo/objetivosesp.htm>

<http://www.cobatad.edu.nx/descargasrales/academico2011>

<http://www.espaciologopedico.com/recursos/glosariodet.php?Id=189>

<http://definicion.de/modelo-de-gestion/>

<http://www.tqm.es/TQM/ModEur/.htm>

[http://html.rincondelvago.com/conceptos-basicos-de-contabilidad\\_1.html](http://html.rincondelvago.com/conceptos-basicos-de-contabilidad_1.html)

### **3.5. ANEXOS**

#### **ANEXO N. 1**

#### **GUÍA DE ENCUESTAS**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR “EXTENSIÓN SAN MIGUEL”**

**FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA: CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**Encuesta dirigida a los servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián.**

**Objetivo de la encuesta:** Es recopilar información para la estructuración de un trabajo de grado sobre: La Gestión Contable en el Desarrollo Administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián, Cantón Chimbo Provincia Bolívar, año 2011.

#### **Cuestionario:**

1.- ¿Cree usted que se debe llevar un registro y control de todas las operaciones mercantiles?

SI ( ) NO ( )

2.- ¿Podría indicarnos si en la Institución se debería aplicar la Gestión Contable?

De acuerdo                      En desacuerdo                      Totalmente de acuerdo

3.- ¿Cree usted que aplicando la Gestión Contable mejorará las operaciones de la Organización?

SI ( ) NO ( )

4.- ¿Conoce usted si la Institución lleva algún tipo de Gestión Contable?

SI ( ) NO ( )

5.- ¿Considera usted necesario que se deba llevar una Gestión Contable en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián?

SI ( ) NO ( )

6.- ¿Cree usted que con el Desarrollo Administrativo se podrá mejorar la relación de los integrantes del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián?

SI ( ) NO ( )

7.- ¿Cómo Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián se preocupan por bienestar de sus comunidades?

SI ( ) NO ( )

8.- ¿Le parece a usted que llevando una Administración eficiente y eficaz mejoraremos la calidad de servicio?

SI ( ) NO ( )

9.- ¿Le parece que la comunidad deba saber sobre la Administración que se lleva en dicha Institución?

SI ( ) NO ( )

10.- ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Sebastián cumple con las necesidades que tienen sus comunidades?

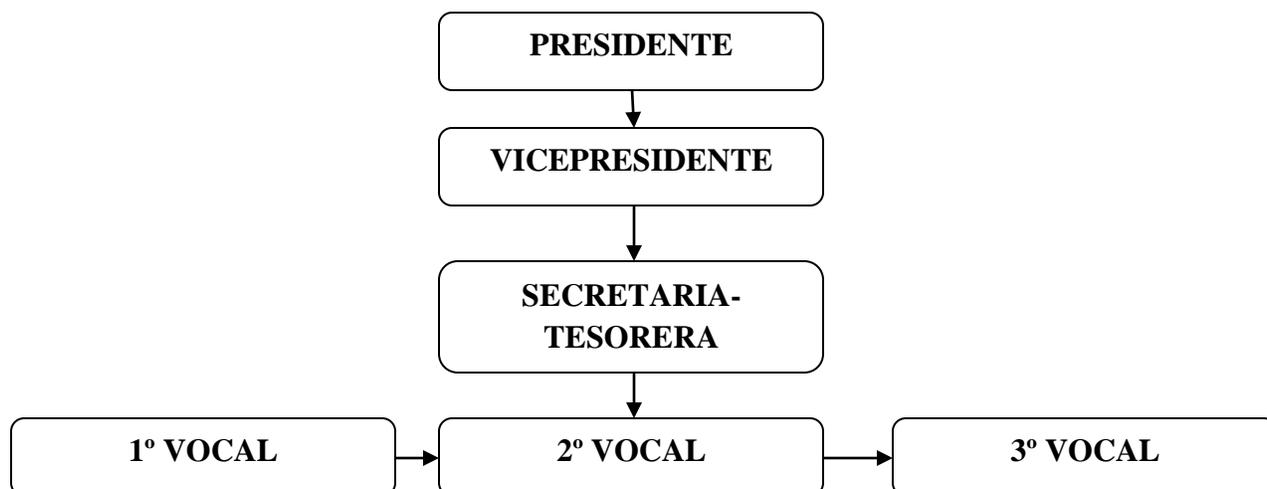
Siempre

Casi siempre

A veces

**ANEXO 2**

**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL GOBIERNO AUTONOMO  
DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN SEBASTIAN.**



## ANEXO 3

### GOBIERNO AUTÓNOMO SAN SEBASTIAN



## **INTEGRANTES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO SAN SEBASTIAN**



## **SALON DE ACTOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO SAN SEBASTIAN**





