

Fecha	25/05/2023
Código del proyecto	PVS-P3.24-2022
Fase que cierra	Fase I
Proyecto	"ARTICULACIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DECENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOÍVAR, FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD DE SANTA FE Y 17 COMUNIDADES"
Coordinador del Proyecto	Lic. Ruth Cecibelt Cedeño Álvarez
Facultad/Carrera	Ciencias administrativas gestión empresarial e informática; carrera de contabilidad y auditoría
Entidad Beneficiaria	Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Fe Representante legal: William Calero Pazmiño Celular: 0990713161 Email: juntaparroquialsantafe@yahoo.es

1. CRONOGRAMA

Fecha Inicio Programada	02/01/2023	Fecha Fin Programada	03/03/2023
Fecha Inicio Real	20/01/2023	Fecha Fin Real	19/03/2023

2. OBJETIVO GENERAL

Mejorar la gestión en la organización, planificación, control, ejecución y servicio de la administración del GAD parroquial y 17 organizaciones comunitarias

3. PRODUCTOS GENERADOS

- Levantamiento de base de datos de documentos mercantiles
- Taller de capacitación sobre el manejo de documentos mercantiles
- Diseño de capacitaciones técnicas de fácil comprensión de documentos mercantiles
- Gestionar la participación y el progreso del desarrollo de la fase

4. IMPACTO LOGRADO

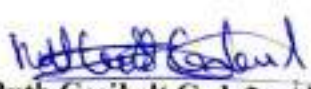
Se obtuvo un Impacto positivo mediante un aprendizaje en las organizaciones beneficiadas, puesto que permite tener un amplio campo del conocimiento en la gestión de procesos mercantiles, de esta manera tener una mejora en la administración del GAD, además de ser útil para la vida cotidiana de las comunidades anteriormente mencionadas.

5. CIERRE DE INFORME ECONÓMICO						
Adquisiciones Programadas	Bienes/servicios/suministros	Presupuesto	¿Se realizó la adquisición?	Monto Devengado	¿Se encuentra cerrada la adquisición?	Acta entrega recepción-devolución de bienes
SUMINSTROS DE OFICINA		\$ 11,00		\$ 0,00		
IMPRESIONES Y SERVICIOS		\$ 29,00		\$ 0,00		
DOCENTE COORDINADOR		\$ 1005,60		\$ 1.005,60		
	Presupuesto Total	\$ 1045,60	Ejecutado Total	\$ 1.005,60		

* Calculado en base a la carga horaria asignada en el distributivo, la RMU del coordinador principal y la duración del proyecto.

6. DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL PROYECTO		
Documento	Ubicación	
	Física	Digital
INFORME TECNICO FASE DE VINCULACION	X	X
AVANCE DEL INFORME DEL PROYECTO	X	X
INFORME FINAL DEL PROYECTO	X	X
FORMATO ACTA DE CIERRE PROYECTO	X	X
OFICIO VICERRECTOR DE INVESTIGACION Y VINCULACION	X	X

7. OBSERVACIONES DEL PROYECTO
Ninguna

Elaborado Por
 Ruth Cecibelt Cedeño Álvarez
Coordinador del Proyecto

Guaranda, 25 de mayo de 2023

Doctor
Carlos Ribadeneyra Zapata
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
Presente

De mi consideración:

Luego de expresarle un cordial y atento saludo, me permito remitir a usted la nómina de los Estudiantes que participaron en el Proyecto de Vinculación denominado: **ARTICULACIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, FORTALECIMIENTO DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD DE SANTA FE Y SUS 17 COMUNIDADES**. Código PVS-P3.24-2022, perteneciente a la convocatoria del año 2022 y 01 de diciembre del 2022.

En calidad de Coordinador (a) del proyecto, DECLARO que los estudiantes ejecutaron todas las labores estipuladas y dentro del tiempo previsto, cumpliendo con las **96 horas** requeridas según lo estipulado en el Sistema y Reglamento de Vinculación de la Universidad Estatal de Bolívar, por lo que solicito, muy comedidamente, autorice la elaboración de los Certificados de Vinculación con sus respectivas calificaciones, según la nómina siguiente:

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Calificación	
			Números	Letras
1	ARBOLEDA GAIBOR ERIK ISMAEL	0202508461	9	Nueve
2	CHIMBOLEMA CHIMBO ERIKA SANDRA	0202697793	8	Ocho
3	MIGUEZ DE LA CRUZ YADIRA LIZBETH	0250279148	8	Ocho
4	MUÑOZ ZABALA ALEXIS GEOVANNY	0202541439	8	Ocho
5	NAULA QUIZHPILEMA PAULA ALEXANDRA	0350016093	8	Ocho
6	PEREZ YANCHA ROSA JUDITH	0202116885	9	Nueve
7	SOVENIS PAZMIÑO EVELYN MARISOL	1207906353	8	Ocho
8	VEGA GARCIA KERLY LISBETH	0202467908	8	Ocho



UNIVERSIDAD
ESTATAL
DE BOLÍVAR

VICERRECTORADO DE
INVESTIGACIÓN
Y VINCULACIÓN

9	VELOZ LOMBEIDA JHONATAN MAURICIO	1722635768	8	Ocho
---	-------------------------------------	------------	---	------

Cordialmente,

Lic. Cecibel Cedeño Alvarez, MSc.

Teléfono: 0997833447

Cédula: 0909086787

Correo Institucional: rcedeno@ueb.edu.ec



Santa Fe, 19 de Abril del 2023
Of. N.-048-2023-GADPRSTFE.

Doctor
Carlos Ribadeneira Zapata.
Vicerrector de Investigación y Vinculación
Universidad Estatal de Bolívar
Presente

Por medio del presente reciba un cordial saludo y a la vez desearle el mejor de los éxitos en las funciones que desempeña.

El presente tiene como finalidad poner en vuestro conocimiento que se ha revisado y se está de acuerdo con las actividades ejecutadas en el proyecto titulado: **"FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FÉ Y EN 9 COMUNIDADES"**, a la vez informamos que los Estudiantes participantes desarrollaron su trabajo de acuerdo al cronograma, entre los meses de enero y marzo del 2023 de forma satisfactoria.

Por la gentil atención que se dé al presente anticipo mi sincero agradecimiento de consideración y estima.

Atentamente,



Sr. William Calero Pazmiño

PRESIDENTE GADPR - SANTA F E

TELF: 0990713161

CI: 0200677789

Correo: juntaparroquialsantafe@yahoo.es





Gobierno Autónomo
Descentralizado Parroquial
Rural Santa Fe

GOBIERNO MINISTERIAL

N° 29.961.00-421 DE 27-10-2008

ADMINISTRACIÓN 2019-2023

Fecha de Emisión

Fecha de Recepción

Código de Seguimiento

Fecha de Recibo

Guaranda, 07 de noviembre, 2022

Ingeniero, MSc.
Marcelo Vileacundo
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
Presente

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo por este medio le informo que en calidad de Presidente del Gad Parroquial de Santa Fe, estoy de acuerdo que en esta dependencia, ubicada en la parroquia de Santa Fe; se lleve a cabo el Proyecto de Vinculación, Títulado: **"FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL SANTA FE Y EN 17 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, AÑO: (2022 - 2023)"**, de acuerdo al cronograma de trabajo establecido entre los meses: enero, febrero y marzo del 2023 para lo cual les prestaremos todo el apoyo posible durante la ejecución del mismo.

Deseándole éxitos en sus funciones cotidianas, se despide.

Atentamente,



Sr. William Calero Pantoja
PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL "SANTA FE"
Teléfono: 0990713161
Cédula: 0200677789
Correo Electrónico: justaparroquia@santafe@yahoo.es

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL
PARROQUIAL RURAL DE SANTA FE
PROCESO DE GESTIÓN
CERTIFICACIÓN DEL PRIVILEGIO DOCUMENTAL
EN EL ORIGEN DEL ORIGINAL
FECHA: 05/10/2022
SECRETARÍA



POR UN SANTA FE GRANDE

*Formato 1**Guaranda, 25 de mayo de 2023*

Dr. Carlos Ribadeneira Zapata.
Vicerrector de Investigación y Vinculación de la UEB.
Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participaron en el proyecto de vinculación titulado: ARTICULACION ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR, FORTALECIMIENTO DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD DE SANTA FE Y SUS 17 COMUNIDADES. Como Coordinador de este proyecto doy fe de que los estudiantes cumplieron con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, cumpliendo las **96 horas** requeridas según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB y de lo cual presento las evidencias correspondientes.

N°	Apellidos y Nombres	Cédula	Teléfono
1	ARBOLEDA GAIBOR ERIK ISMAEL	0202508461	0992263117
2	PEREZ YANCHA ROSA JUDITH	0202116885	0986608024
3	VELOZ LOMBEIDA JHONATAN MAURICIO	1722635768	0993600713
4	VEGA GARCIA KERLY LISBETH	0202467908	0989939759
5	NAULA QUIZHPILEMA PAULA ALEXANDRA	0350016093	0987629441
6	MUÑOZ ZABALA ALEXIS GEOVANNY	0202541439	0980811740
7	CHIMBOLEMA CHIMBO ERIKA SANDRA	0202697793	0985616763
8	MIGUEZ DE LA CRUZ YADIRA LIZBETH	0250279148	0958882527
9	SOVENIS PAZMIÑO EVELYN MARISOL	1207906353	0968832276

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide Atentamente



Profesor Ruth Cecibelt Cedeño Álvarez

Teléfono: 0997833447

Cédula: 0909086787

Correo electrónico: rcedeno@ueb.edu.ec

*Formato Anexo 1**Guaranda, 23 de FEBRERO de 2023*

Dr. Carlos Ribadeneira Zapata.
Vicerrector de Investigación y Vinculación de la UEB
Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participan en el proyecto de vinculación titulado: ARTICULACION ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR, FORTALECIMIENTO DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD DE SANTA FE Y SUS 17 COMUNIDADES. Como Coordinador de este proyecto doy fe de que dichos estudiantes están cumpliendo con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, hasta el momento hemos cumplido con 45 horas, de lo cual tenemos las evidencias correspondientes, según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB.

N.º	Apellidos y Nombres	Cédula	Teléfono
1	ARBOLEDA GAIBOR ERIK ISMAEL	0202508461	0992263117
2	PEREZ YANCHA ROSA JUDITH	0202116885	0986608024
3	VELOZ LOMBEIDA JHONATAN MAURICIO	1722635768	0993600713
4	VEGA GARCIA KERLY LISBETH	0202467908	0989939759
5	NAULA QUIZHPILEMA PAULA ALEXANDRA	0350016093	0987629441
6	MUÑOZ ZABALA ALEXIS GEOVANNY	0202541439	0980811740
7	CHIMBOLEMA CHIMBO ERIKA SANDRA	0202697793	0985616763
8	MIGUEZ DE LA CRUZ YADIRA LIZBETH	0250279148	0958882527
9	SOVENIS PAZMIÑO EVELYN MARISOL	1207906353	0968832276

Desearándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide Atentamente


Profesora Ruth Cecibelt Cedeño Álvarez, MSc.
Teléfono: 0997833447
Cédula: 0909086787
Correo electrónico: rcedeno@ueb.edu.ec

Guaranda diciembre 1, 2022

RCU - 011 - 2022 - 154

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL, ABG. MÓNICA LEÓN GONZÁLEZ, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL SEÑOR RECTOR, CERTIFICA: QUE el Consejo Universitario en Sesión Ordinaria (011), realizada el 1 de diciembre del 2022;

DÉCIMO CUARTO PUNTO: Análisis y Resolución de la primera fase del Proyecto de Vinculación denominado: Articulación entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Fe y la Universidad Estatal de Bolívar: Fortalecimiento en la Administración de Documentos Mercantiles en la Gestión del GAD de Santa Fe y 17 comunidades.

EL CONSEJO UNIVERSITARIO CONSIDERANDO:

QUE, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 227 establece que, "La Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, transparencia y evaluación";

QUE, La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 350 determina "El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

QUE, La Ley Orgánica de Educación Superior en su artículo 17 determina, "Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República [...]";

QUE, es necesario dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por el Consejo de Educación Superior a través de Resolución RPC-SE-03-No.046-2020, expedida en la ciudad de San Francisco de Quito, D.M., a los veinticinco (25) días del mes de marzo de 2020, en la Tercera Sesión Extraordinaria del Pleno del CES del año en curso; reformada mediante resoluciones RPC-SE-04 No. 056-2020, de 30 de abril de 2020; RPC-SO-12-No. 238-2020, de 06 de mayo de 2020; RPC-SO16-No. 330-2020, de 15 de julio de 2020; RPC-SE-12-No. 112-2020, de 30 de julio de 2020; RPC-SO-22-No. 487-2020, de 07 de octubre de 2020; y, actualizada mediante Resolución RPC-SO-13-No. 213-2022, de 30 de marzo de 2022;

QUE, el Dr. Carlos Ribadeneira Zapata, Vicerrector de Investigación y Vinculación, mediante Memorando Nro. UEB-VIV-2022-0828-M de fecha 21 de noviembre del 2022, solicita se incluya en el orden del día la primera fase del Proyecto de Vinculación denominado: "Articulación entre

el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Fe y la Universidad Estatal de Bolívar. Fortalecimiento en la Administración de Documentos Mercantiles en la Gestión del GAD de Santa Fe y 17 comunidades. Código PVS-P3.24-2022.

RESUELVE: "APROBAR LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO DE VINCULACIÓN DENOMINADO: "ARTICULACIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD DE SANTA FE Y 17 COMUNIDADES. CÓDIGO PVS-P3.24-2022.

Lo que certifico en honor a la verdad.


MÓNICA LEÓN GONZÁLEZ
SECRETARIA GENERAL





CONDICION CIUDADANIA

APellidos ARBOLEDA

Nombre GABOR

Nombre ERIK ISMAEL

NACIONALIDAD

EQUATORIANA

FECHA DE NACIMIENTO

20 MAR 2000

LUGAR DE NACIMIENTO

BOLIVAR GUARANDA

ANGEL POLIBO CIVALES

FIRMA DEL TITULAR

NUL0202508461

[Handwritten signature]

SEXO

HOMBRE

NO. DOCUMENTO

045202018

FECHA DE VENCIMIENTO

05 ENE 2033

NAT. CAN

493678



APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
ARBOLEDA GUDMAR HERMES ISMAEL
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
GABOR ESPINOZA DELMA ROSARIO
ESTADO CIVIL
SOLTERO

CÓDIGO DACTILAR
V3343V3442
TIPO SANGRE O+

DONANTE
No donante

LUGAR Y FECHA DE EMISION
GUARANDA 05 ENE 2023

[Signature]
DIRECTOR GENERAL



I<ECU0452020184<<<<<0202508461
0003207M3301063ECU<NO<DONANTE1
ARBOLEDA<GABOR<<ERIK<ISMAEL<<

CERTIFICADO DE VOTACION 11 ABRIL 2021



PROVINCIA BOLIVAR

CIRCUNSCRIPCION

CANTON SAN MIGUEL

PARROQUIA SAN MIGUEL

ZONA 1

JUNTA No. 0001 MASCULINO

CC 00018271



CC 0202508461

ARBOLEDA GABOR ERIK ISMAEL



CIUDADANO:

ESTE DOCUMENTO ATESTA QUE USTED
SUFRAGO EN LAS ELECCIONES GENERALES 2021

[Handwritten signature]
PRESIDENTE DE LA JUE

CÉDULA DE IDENTIDAD

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y COSEACCIÓN
APRELIADOSE COSHONDA CIUDADANOS



VELOZ LOMBEIDA
JHONATAN MAURICIO
NACIONALIDAD
ECUATORIANA
FECHA DE NACIMIENTO
48 JUL 1988
LUGAR DE NACIMIENTO
BOLIVAR GUARANDA
DABRIEL VENTURA
FRAN DEL TELLAR

SEXO
HOMBRE
Nº DOCUMENTO
037-133059
FECHA DE VIGENCIA
30 SEP 2023

NACION
487483

NUL1722635768

[Signature]

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE

CODIGO DACTA
E1330223
370 24096

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
VELOZ LOMBEIDA ALINA GRUÑES
ESTADO CIVIL
SOLTERO

CONJUNTE
No conyugal

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN
GUARANDA 28 SEP 2023

DIRECTOR GENERAL



I<ECU0371330599<<<<<<172263576
9807084M3209262ECU<NO<DONANTE
VELOZ<LOMBEIDA<<JHONATAN<MAUR

CERTIFICADO de VOTACIÓN

5 DE FEBRERO DE 2023

Nº 87482632



PROVINCIA: TUNGURAHUA

CANTÓN: AMBATO

CIRCUNSCRIPCIÓN:

PARRISIA: HUACHI LORETO

ZONA:

JUNTA Nº 0072 MASCULINO

VELOZ LOMBEIDA JHONATAN MAURICIO



CC Nº 1722635768



ESTE DOCUMENTO Acredita que usted sufragó en
LAS ELECCIONES SECCIONALES Y OPRES 2023

Elaborado por el área de Registro Electoral del organismo de acuerdo a lo que establece el
artículo 279 y el numeral 2 del artículo 278 de la Constitución - Colegio de la Democracia

[Signature]
E. PRESIDENTE DE LA JUNTA



REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CENSALACIÓN

026246790-8



CÉDULA DE

CIVILIDAD
APELLIDOS Y NOMBRES
VEGA GARCIA
KERLY LISBETH

LUGAR DE NACIMIENTO

SOLVAY
CALUMA

FECHA DE NACIMIENTO 1999-12-02

NACIONALIDAD ECUATORIANA

SEXO MUJER

ESTADO CIVIL SOLTERO



PROFESIÓN
BACHILLERATO

PROFESIÓN
ESTUDIANTE

ENTRADA

APELLIDOS Y NOMBRES DE PADRE
XXXXXXXXXX

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
VEGA GARCIA WYTH ALICIA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
CALUMA
2018-01-30

FECHA DE EXPIRACIÓN
2028-01-30



026246790-8




REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
 IDENTIFICACIÓN Y ORDENACIÓN

CÉDULA DE
CIDADADANA
 APellidos y Nombres
**RAULA QUICHILEMA
 RAULA ALEXANDRA**
 Lugar de nacimiento
**CABAÑ
 CABAÑ
 CABAÑ**
 Fecha de nacimiento **2000-08-28**
 Nacionalidad **ECUATORIANA**
 Sexo **MUJER**
 Estado Civil **SOLTERO**

035001609-3





INSTITUCIÓN **BACHILLERATO** PROFESIÓN / ESPECIALIDAD **BACH.TEC.CONTAB/ADM** E113101111
 APPELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **RAULA GONZALEZ JOSE JULIO**
 APPELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **QUICHILEMA ZHAO CARMEN ANSELJA**
 AZOGUES
 2019-01-30
 FECHA DE EXPIRACIÓN
 2029-01-30





CÉDULA DE IDENTIDAD

REPUBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y SERVICIOS
CONDICIÓN CIUDADANÍA



PEREZ
YANCHA

NOMBRES
ROSA JUDITH

NACIONALIDAD

ECUATORSIANA

FECHA DE NACIMIENTO

27 MAR 1999

LUGAR DE NACIMIENTO

BOLIVAR CALLUMA

CALUMA

FIRMA DEL TITULAR

Rosa Judith Yancha

SEXO

MUJER

NÚM. DOCUMENTO

027923128

FECHA DE VENCIMIENTO

03 JUN 2032

MULTIPLICAR

480456

NÚM. 0202116885



APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE

PEREZ BORJA ANGEL AUGUSTO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE

YANCHA YANZA CARMEN BEATRIZ

ESTADO CIVIL

SOLTERO

CÓDIGO SECTORIAL

V3332V4442

TIPO SANDRE O*

DOMANTE

No sonante

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN
CALUMA 03 JUN 2022

F. Ruiz
DIRECTOR GENERAL



I<ECU0270231283<<<<<0202116885
9903274F3206032ECU<NO<DONANTE4
PEREZ<YANCHA<<ROSA<JUDITH<<<<<

CEDULA DE IDENTIDAD  **REPÚBLICA DEL ECUADOR**
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CULACIÓN

CONDICIÓN CIUDADANA

APELLIDOS
MIGUEZ
DE LA CRUZ

NOMBRES
YADIRA LISBETH

NACIONALIDAD
ECUATORIANA

FECHA DE NACIMIENTO
03 OCT 1998

LUGAR DE NACIMIENTO
BOLIVAR GUARANDA
GABRIEL I. VENTRILLA

FECHA DE VENCIMIENTO
18 OCT 2032

SEXO
MUJER

Nº DOCUMENTO
839432968

NATURAL
124808

FECHA DE EMISIÓN
18 OCT 2022

NUM. 0250279148

[Signature]





APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
MIGUEZ CIENTENO MANUEL MESIAS

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
DE LA CRUZ CLAJ MARIA LAURA

ESTADO CIVIL
SOLTERO

CÓDIGO SACTEAR
V3333E1223

TPO SANGRE
O+

DONANTE
SI

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN
GUARANDA 18 OCT 2022

F. Alvaroz
DIRECTOR GENERAL

NUM. 0250279148

IDENTIFICACION

ENCODING

I<ECU0394320650<<<<<0250279148
 0010034F3210189ECU<SI<<<<<<<<<2
 MIGUEZ<DE<LA<CRUZ<<YADIRA<LIZB

APPELLIDO Y NOMBRES DEL PADRE
CHIMBOLEMA CHIMBOLEMA ISCRO

APPELLIDO Y NOMBRES DE LA MADRE
CHIMBO CUY AGUSTINA

ESTADO CIVIL
CASADO

APPELLIDO Y NOMBRES DEL CÓNYUGO O COMPAÑERO
TANAMI CHIMBO BRYAN ALEXANDER

UBICAR Y FECHA DE EMISIÓN
PATATE 10 MAR 2022

CÓDIGO SACTELAR
V1344H42

TPO SANGRE NR

DONANTE
SI

DIRECTOR GENERAL
F. Linares



CÉDULA DE IDENTIDAD 

REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN

CONDICIÓN CIUDADANA

APPELLIDOS
CHIMBOLEMA
CHIMBO
NOMBRES
ERIKA SANDRA
NACIONALIDAD
ECUATORIANA

FECHA DE NACIMIENTO
03 DIC 2005

LUGAR DE NACIMIENTO
SOLUNA GUAYANES

ANGEL POLICIA GUAYANES

FECHA DEL TITULAR

SEXO
MUJER

Nº DOCUMENTO
E0000001

FECHA DE VENCIMIENTO
10 MAR 2025

NACIONALIDAD
ECUATORIANA



I<ECU0236030613<<<<<0202697793
0012027F3203156ECU<SI<<<<<<<<9
CHIMBOLEMA<CHIMBO<<ERIKA<SANDR

N.I. 0202697793


REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO

TÍTULO DE
CIUDADANA
 SOLENIS PALMIÑO
 EVILYN MARISOL
 LUGAR DE NACIMIENTO
LOS RÍOS
BASAHOTO
CLEMENTE BACHRERO
 FECHA DE NACIMIENTO 1999-05-14
 NACIONALIDAD ECUATORIANA
 SEXO MUJER
 ESTADO CIVIL SOLTERO

120790635-3




BACHILLERATO PROFESIÓN Y CALIFICACIÓN
BACHILLER

SOLENIS PALMIÑO QUEZADA FAUSTO GABRIEL
 SOLENIS PALMIÑO QUEZADA GLADYS MARLENE

LUGAR DE NACIMIENTO
BASAHOTO
 FECHA DE EMISIÓN
 2017-08-12

LUGAR DE EMISIÓN
 2017-08-12







REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACIÓN Y CENSALACIÓN

CÉDULA DE
 CIUDADANÍA
 APELLIDOS Y NOMBRES
**MUÑOZ ZABALA
 ALEXIS GEOVANNY**
 LUGAR DE NACIMIENTO
**PIENCHA
 QUITO**
 LA MAGDALENA
 FECHA DE NACIMIENTO **1997-08-03**
 NACIONALIDAD **ECUATORIANA**
 SEXO **HOMBRE**
 ESTADO CIVIL **SOLTERO**

No. **020254143-9**




INSTRUCCIÓN **BACHILLERATO** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **BACHILLER**


V33431424C

APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE **MUÑOZ SECARA ESTUARDO JOVANNY**
 APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **ZABALA RIPALDA VIRGINIA JANNEY**
 LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN **BABAHOYO
 2019-08-26**

FECHA DE EXTRADICIÓN **2020-03-29**






 UNIVERSIDAD ESTADAL DE BOULVÁR	CHECK LIST DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA CIERRE DE PROYECTOS O FASES DE VINCULACIÓN.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
		VERSION: III

NOMBRE DEL PROYECTO:	<i>Fortalecimiento en la Administración de Documentos Manuscritos en la Gestión de Salud</i>
FASE:	<i>1 Fase</i>
CÓDIGO:	<i>PVS.P3.24-2022</i>

TIPO DE DOCUMENTO:

PROYECTO DE VINCULACIÓN
FASE DEL PLAN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

PARÁMETROS DE REVISIÓN:

C: CUMPLE NC: NO CUMPLE CP: CUMPLE PARCIAL NA: NO APLICA

CHECK LIST DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS		
INFORMACIÓN BÁSICA		VERIFICACIÓN
1	El nombre del proyecto, código, coordinador, número de estudiantes, presupuesto es igual a la resolución de Consejo Universitario. (RCU)	✓
2	Número de horas aprobadas en la Resolución de Consejo Universitario (establecido según la malla curricular de cada carrera).	✓
3	Especifica el número de fases de acuerdo a lo aprobado en RCU	✓
FORMATO 1. PROPUESTA		
4	Para convocatorias: Presenta programa, proyecto o fase con su correspondiente presupuesto aprobado por RCU	✓
	Oficio dirigido al Vicerrectorado de Investigación y Vinculación de la UEB emitido por el COORDINADOR DE CARRERA donde certifica la idoneidad de los estudiantes a ser incluidos en el proyecto (con la fecha de presentación de la propuesta). Si el proyecto contempla la ejecución de la fase 2 en adelante anexar solo el documento donde se aprobó en RCU las nuevas fases.	
5	Para el Plan de vinculación con la sociedad: Presenta el Informe técnico.	✓
6	Carta de aceptación o Carta compromiso de la contraparte sea asociación, organización o fundación, emitida por el Representante Legal donde se compromete a trabajar en el proyecto aprobado (con la fecha de presentación de la propuesta).	✓
7	Resolución de Consejo Universitario.	✓
FORMATO 2. Informe de Avance.		
8	Las fechas de inicio de actividades son después de la fecha de aprobación de RCU	✓
9	Oficio dirigido al Vicerrectorado de Investigación y Vinculación de la UEB emitido por el Coordinador del Proyecto que certifique el número de horas y actividades cumplidas a la fecha de presentación del informe de avance.	✓
10	Acta de entrega de suministros de oficina y servicio de impresiones asignados por la UEB donde consta el valor de los mismos.	✓
11	De ser el caso, CERTIFICACIÓN de rubros asignados por la Contraparte (asociación, organización, fundación en la que se realiza la vinculación) donde consta el valor de los mismos.	✓
FORMATO 3. Informe Final del Proyecto de Vinculación		
12	Describe correctamente las fechas planificadas vs las reales de inicio y final con base a la aprobación de RCU.	✓
13	Detalla correctamente el presupuesto aprobado por Consejo Universitario y el devengado en concordancia con los documentos de respaldo.	✓
14	Oficio dirigido al Vicerrectorado de Investigación y Vinculación de la UEB emitido por el Coordinador del Proyecto que certifica que los estudiantes han cumplido las horas y tareas planificadas en el Formato 1, y que fueron aprobadas en Resolución de Consejo Universitario. Respecto a las fases del plan de vinculación se deberán regir al cronograma de actividades aprobados en RCU.	✓
15	Oficio dirigido al Vicerrector de Investigación y Vinculación de la UEB emitido por el representante legal de la contraparte manifestando que se encuentran CONFORMES con la ejecución del Proyecto de Vinculación de acuerdo al cronograma estipulado.	✓

INFORME TÉCNICO				
DATOS GENERALES				
Fecha de Informe	22/11/2022	No. De Informe	005-PVS	
Funcionario Responsable de Informe	Nombre	Contacto		Cargo
		Extensión Telefónica	Correo Electrónico	
	Erika Aroca Pinos.		erika.aroca@ueb.edu.ec	Técnica de investigación
Informe dirigido a:	Nombre	Contacto		Cargo
		Extensión Telefónica	Correo Electrónico	
	Carlos Ribadeneira.		cribadeneira@ueb.edu.ec	Vicerrector de Investigación y Vinculación
ASUNTO:	INFORME DEL PROCESO DE POSTULACIÓN DE 9 ESTUDIANTES Y 1 COORDINADOR PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE			

1. Antecedentes

La Universidad Ecuatoriana dentro de sus funciones ha definido a la Vinculación con la Sociedad como una de las tareas primordiales, con el objeto de aportar en la solución de los problemas fundamentales de la sociedad, interrelacionando los procesos propios de la institución de educación superior, con la dinámica de las organizaciones sociales, instituciones y comunidad en general.

En el año 2019 se aprueba el Estatuto de la UEB y se crea la Dirección de Investigación y Vinculación (DIVIUEB). El Sistema de Vinculación y el Reglamento de Vinculación fueron aprobados el 25 de enero de 2022, ambos se encuentran en vigencia y son los que determinan la política en procesos de vinculación con la sociedad.

Durante la vida institucional se ha acrecentado el área de influencia, así como también la intervención de más actores en el desarrollo de esta actividad, incorporando programas y proyectos multidisciplinarios, en base a un levantamiento de necesidades de la comunidad existiendo un nivel de cooperación mutua para el aporte a mejorar la calidad de vida de los habitantes.

La actividad de vinculación con la colectividad, ha generado un nexo directo en el intercambio de conocimientos y prácticas en las diferentes organizaciones, barrios y comunidades. Se ha tenido una importante aceptación por la comunidad, actividad que realizan los estudiantes, docentes y empleados, logrando un contexto favorable para el desarrollo de compromisos y obligaciones por parte de los actores fundamentales de la sociedad, en el que la academia aporta para que las actuales y futuras generaciones se formen como antes profesionales, críticos, humanistas, éticos y sobre todo comprometidos con el cambio social y ambiental del país.

Con fecha 29 de septiembre del 2022, Consejo Universitario aprueba el PLAN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD cuyo objetivo es: Promover la vinculación universitaria a través de una línea sostenida de proyectos de índole social, productiva, ambiental y cultural mediante el acompañamiento y transferencia de conocimientos a la sociedad en articulación con entidades públicas y privadas.

Bajo este contexto el Vicerrectorado de Investigación y Vinculación viene gestionando actividades en el marco del proyecto de articulación entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Fe y la UEB, donde se establece como primer compromiso la ejecución de la fase 1 "Fortalecimiento en la administración de documentos mercantiles".

2. INICIO DE PROCESO:

2.1 REQUERIMIENTO DE LA CONTRAPARTE.

El GAD- Parroquial realiza el requerimiento de ejecución de la Fase I: "FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE Y EN 17 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS" en base a proyecto vigente, para lo cual se realiza la verificación de los documentos habilitantes:

Tabla N°1. Revisión de documentos habilitantes emitidos por la contraparte.

Nº	Revisión Documental:	Verificación.
1	Cronograma de actividades realizado por la contraparte en formato pre-establecido (ANEXO I)	CUMPLE
2	Carta compromiso emitida por la contraparte, o convenio firmado entre las partes (ANEXO II)	CUMPLE

2.2 FASE DE POSTULACIÓN.

Con fecha 10 de noviembre del 2022 inicia el proceso de postulación para 1 coordinador y 9 estudiantes de la carrera de contabilidad y auditoría a través de los canales digitales de la universidad para la ejecución de la fase I: "Fortalecimiento en la administración de documentos mercantiles en la gestión del Gad Parroquial de Santa Fe y en 17 organizaciones comunitarias" correspondientes al proyecto de gestión interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Fe y la UEB:

POSTULACIÓN PARA COORDINADOR:



Link para inscripción: <https://forms.gle/LJmWD6dmQxHPKmsAA>

POSTULACIÓN PARA ESTUDIANTES:

Link para inscripción: <https://forms.gle/4TpJPVAIttBBUj8mYA>

De acuerdo con los parámetros establecidos, las postulaciones fueron recibidas a través de googleforms, información que fue consolidada y revisada por el equipo de vinculación, determinando a través de un reporte el docente y estudiantes que cumplen con los requisitos para ser parte de la fase.

Finalmente, el equipo técnico procedió a notificar a todos los postulantes sobre el estado de su solicitud.

3. ANÁLISIS Y RESULTADOS**RESULTADOS DE POSTULACIÓN PARA COORDINADOR DE FASE DE PROYECTO:**

Del total de 2 postulantes, se realiza la verificación de cumplimiento de requisitos y se determina que la Lic. Cedeño Álvarez Ruth Cecibelt cumple con el perfil para la ejecución de la fase planificada.

RESULTADOS DE POSTULACIÓN PARA ESTUDIANTES DE FASE DE PROYECTO:

Del total de 28 postulantes, se determina que de la carrera de Contabilidad y Auditoría 9 estudiantes cumplen el requisito para realizar vinculación de acuerdo a lo planteado.

4. CONCLUSIÓN:

Cumpliendo con el proceso de postulación de 10 estudiantes y un coordinador para la ejecución del proyecto: "FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE Y EN 17 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS" se obtuvo los cupos planificados de los estudiantes de la carrera de Contabilidad y Auditoría.

5. RECOMENDACIÓN:

Se recomienda la ejecución de la fase: "Fortalecimiento en la administración de documentos mercantiles en la gestión del Gad Parroquial de Santa Fe y en 17 organizaciones comunitarias" con la siguiente nómina de estudiantes y Coordinador:

Tabla N°2. Coordinador y estudiantes seleccionados para ejecución de fase de vinculación.

COORDINADOR: Lic. Ruth Cecibelt Cedeño Álvarez		
No.	NOMBRE	CEDULA
1	Arboleda Gaibor Erik Ismael	0202508461
2	Pérez Yanca Rosa Judith	0202116885
3	Veloz Lombeida Jhonatan Mauricio	1722635768
4	Vega García Kerly Lisbeth	0202487908
5	Naula Quizpilema Paula Alexandra	0350016093
6	Muñoz Zabala Alexis Geovanny	0202541439
7	Chimbolema Chimbo Erika Sandra	0202697793
8	Miguez De La Cruz Yadira Lisbeth	0250279148
9	Sovenis Pazmiño Evelyn Marisol	1207906353

6. ANEXOS:

ANEXO I: Cronograma de actividades realizado por la contraparte en formato pre-establecido.

ANEXO II: Carta compromiso emitida por la contraparte, o convenio firmado entre las partes.

ANEXO III: Nómina de estudiantes y docente considerados para la ejecución de la fase de vinculación.

ELABORADO POR:		REVISADO POR:
		
ING. ALEJANDRA SOLANO TÉCNICA VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN	ING. ERIKA AROCA TÉCNICA VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN	ING. MARCELO VICCÁUNDO, DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN.

**ANEXO.1
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR FASE DE EJECUCIÓN**

Plan	()	Programa	()	Proyecto	(x)
NOMBRE DEL PLAN, PROGRAMA V/O PROYECTO: PROYECTO DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SANTA FE Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR					
CÓDIGO DEL PROYECTO: PVS-P3.24-2022					
FASE 1: FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE Y EN 17 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.					
NOMBRE DEL PROFESOR COORDINADOR: LIC. RUTH CECIBEL CEDEÑO ALVAREZ, MSc.					
NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES: 10					
NÚMERO DE BENEFICIARIOS: 12 miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Fe y Directivos de 17 organizaciones comunitarias (6 miembros por organización).					
Objetivos	Actividades			Tiempo estimado	
				Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa
Objetivo 1: Fortalecer los procesos mercantiles en el Gobierno autónomo descentralizado en la Parroquia de Santa Fe y 17 organizaciones comunitarias	Mejorar la gestión en la organización, planificación, control, ejecución y servicio de la administración del GAD parroquial y 17 organizaciones comunitarias				
	Actividad 1. Estudiar los requerimientos para la gestión de procesos mercantiles en el área financiera de la información.			10 horas	02-enero-2023
	Actividad 2. Facilitar la gestión de procesos mercantiles para la recolección de datos y exista precisión en la información.			10 horas	09-enero-2023
	Actividad 3. Determinar los requerimientos para la aplicación de la gestión de los procesos mercantiles para el control de los documentos.			5 horas	16-enero-2023
					20-enero-2023

<p>Objetivo 2: Verificar los procesos mercantiles que permita sintetizar con efectividad el registro y control de la información del Gobierno autónomo descentralizado de la Parroquia de Santa Fe y 17 organizaciones comunitarias.</p>	<p>Actividad 1. Dar inicio con la información requerida para ser utilizada en el desarrollo de dicha gestión de procesos mercantiles.</p> <p>Actividad 2. Organizar, planificar, controlar, clasificar y ejecutar los documentos de la gestión de procesos mercantiles.</p> <p>Actividad 3. Codificar y compilar la gestión de procesos mercantiles para que exista una mayor eficiencia en la organización.</p>	<p>5 horas</p>	<p>23-enero-2023</p>	<p>27-enero-2023</p>
<p>Objetivo 3: Evaluar el correcto funcionamiento de la gestión de procesos mercantiles mediante la efectividad de la localización de la información</p>	<p>Actividad 1. Manipular la gestión de procesos mercantiles para su funcionalidad y encontrar soluciones efectivas en este nuevo servicio a la comunidad</p> <p>Actividad 2. Obtener precisión, eficiencia y efectividad de la información en la gestión de procesos mercantiles</p> <p>Actividad 3. Elaborar una base de datos sobre la funcionalidad de la gestión de procesos mercantiles del Gobierno autónomo descentralizado de la Parroquia de Santa Fe.</p>	<p>10 horas</p>	<p>13-febrero-2023</p>	<p>17-febrero-2023</p>
<p>Total de horas por fase de ejecución (Sumatoria de horas multiplicada por número de estudiante)</p>	<p>10 Estudiantes multiplicado por 96 horas, es un total de -960 horas</p>	<p>16 horas</p>	<p>20-febrero-2023</p>	<p>24-febrero-2023</p>
		<p>20 horas</p>	<p>27-febrero-2023</p>	<p>03-marzo-2023</p>

ANEXO 2.A
PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (Desglose por el detalle)

1. SUMINISTROS DE OFICINA

Suministros		Unidad (resmas, cajas, etc)	Cantidad (de resmas, cajas, etc)	Valor unitario (de resmas, cajas, etc)	Total (\$)
Papel Bond A4 de 75 gr		rem	2	2,3	4,6
Estereográfico		und	10	0,08	0,8
Cartulina A4		und	20	0,02	0,4
Marcador permanente		und	1	0,23	0,23
Lapiz Hb con goma		und	12	0,06	0,72
Carpeta de goma con vincha		und	3	0,07	0,21
Masking		und	1	0,58	0,58
Tiza liquida		und	5	0,27	1,35
Borrador de lapiz		und	1	0,23	0,23
Folder tamaño oficio		und	1	1,14	1,14
Cinta de embalaje		und	1	0,44	0,44
Papel periódico		plg	10	0,03	0,30
				Total (1)	\$ 11,00

2. IMPRESIONES Y SERVICIOS

	Unidad (resmas, cajas, etc)	Cantidad (de resmas, cajas, etc)	Valor unitario (de resmas, cajas, etc)
Impresiones a color	und	100	0,15
Cd con Portada	und	1	1,50
Anillado	und	1	1,00
Hojas escaneadas	und	90	0,05
Copias a color	und	70	0,10
Total (2)			29,00

3. MATERIAL DIDACTICO

Total (3)		

4. INSUMOS

Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
Coordinador(*)	horas	96	10,475	1005,60

Total (4)					1005,60
Total (4)					
TOTAL 2.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (S USA)	(1)+(2)+(3)+(4)				\$ 1045,60

*El valor correspondiente al pago del coordinador ha sido calculado en base al costo hora (Salario de profesor-investigador auxiliar de la UEB) y al número de horas de vinculación que el estudiante debe desarrollar de acuerdo a su malla curricular.

ANEXO 2.B. PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE. <i>(Describir el detalle)</i>					
1. SUMINISTROS, IMPRESIONES, MATERIAL DIDACTICO, INSUMOS Y OTROS BIENES					
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total	
Lista de Materiales	10	10	\$ 0.35	\$ 3.50	
	2	2	\$ 2.30	\$ 4.60	
	10	10	\$ 0.35	\$ 3.50	
			Total (2.B)	\$ 11.60	

TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROYECTO (S USD)	2.A+2.B	\$ 1097,20
--	----------------	-------------------



**Gobierno Autónomo
Descentralizado Parroquial
Rural Santa Fe**

ACUERDO MINISTERIAL

Nº 193, REG. DE 421, DE 27.10.2000

ADMINISTRACIÓN 2019-2023

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN

PARROQUIA RURAL SANTA FE

GUARANDA, VENEZUELA

Guaranda, 07 de noviembre, 2022

Ingeniero, MSc.
Marcelo Vilcacundo
**DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**
Presente

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo por este medio le informo que en calidad de Presidente del Gad Parroquial de Santa Fe, estoy de acuerdo que en esta dependencia, ubicada en la parroquia de Santa Fe; se lleve a cabo el Proyecto de Vinculación, Titulado: **"FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL SANTA FE Y EN 17 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, AÑO: (2022 - 2023)"**, de acuerdo al cronograma de trabajo establecido entre los meses: enero, febrero y marzo del 2023 para lo cual les prestaremos todo el apoyo posible durante la ejecución del mismo.

Deseándole éxitos en sus funciones cotidianas, se despide.

Atentamente,



Sr. William Calero
PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL "SANTA FÉ"
Teléfono: 0990713161
Cédula: 0200677789
Correo Electrónico: juntasarroquialsantafe@yahoo.es



POR UN SANTA FE GRANDE

ANEXO III

PLAN DE VINCULACIÓN NOMBRE DEL PROYECTO ARTICULACIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SANTA FE Y LA UEB.						
CÓDIGO:	PVS-P3.24-2022.		No.	NOMBRE	CEDULA	
NOMBRE DE LA FASE:		Fortalecimiento en la Administración de documentos mercantiles en la gestión del GAD parroquial de Santa Fe y en 17 organizaciones comunitarias.				
Pregado	X	Postgrado				
			1	Arboleda Gaibor Erk Ismael	0202508461	
			2	Pérez Yanicha Rosa Judith	0202116885	
			3	Veloz Lombeida Jhonatan Mauricio	1722635768	
			4	Vega Garcia Kerly Listeth	0202467908	
FACULTAD			5	Naula Quizhpilema Paula Alexandra	0350016093	
			6	Muñoz Zabala Alexis Geovanny	0202541439	
CARRERA			7	Chimbolema Chimbo Erika Sandra	0202997793	
			8	Miguez De La Cruz Yadira Lizbeth	0250279148	
COORDINADOR PRINCIPAL			9	Sovenis Pazmiño Evelyn Mariso	1207906353	
COORDINADOR SUBROGANTE			10			
FASE N°			11			
FECHA INICIO PLANEADA			12			
FECHA FIN PLANEADA			13			
PRESUPUESTO			14			
			15			
			16			

INFORME DE AVANCE DE PROYECTO/FASE

Coordinador del proyecto que presenta el informe	Periodo del informe		Fecha de entrega
Lic. Ruth Cecibelt Cedeño Álvarez	Desde 20/01/2023	Hasta 20/02/2023	23/02/2023

1. Datos Informativos	
Identificador	Descripción
Código del Programa o proyecto	PVS-P3.24-2022
Nombre del Programa o Proyecto	ARTICULACION ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR, FORTALECIMIENTO DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD DE SANTA FE Y SUS 9 COMUNIDADES.
Fase / Total de fases	Fase 1
Coordinador principal	Lic. Cecibelt Cedeño Álvarez Teléfono: 0997833447 Email: rcedeno@ueb.edu.ec
Coordinador subrogante	Representante legal: William Calero Pazmiño Celular: 0990713161 Email: juntaparroquialsantafe@yahoo.es
Número de horas cumplidas en promedio por los estudiantes participantes	45 HORAS
Comunidad receptora de la vinculación en este periodo	GAD PARROQUIAL DE SANTA FÉ Y SUS COMUNIDADES DEL CANTÓN GUARANDA DE LA PROVINCIA BOLIVAR
Número de beneficiarios directos e indirectos durante este periodo	Beneficiarios directos: (20 funcionarios del GAD parroquial) Beneficiarios indirectos: 150 integrantes de las comunidades de la parroquia
Cobertura y localización de este periodo (ubicación geográfica)	Provincia: Bolívar
	Cantón: Guaranda
	Parroquia: Santa Fe
	Sítio: Junta Parroquial Santa Fe
Presupuesto ejecutado en este periodo:	de la UEB: \$0,00
	De la Contraparte: \$0,00
	Total, ejecutado: \$ 0,00

Productos logrados durante el bimestre	<ul style="list-style-type: none">• Levantamiento de base de datos de documentos mercantiles• Taller de capacitación sobre el manejo de documentos mercantiles• Diseño de capacitaciones técnicas de fácil comprensión de documentos mercantiles• Gestionar la participación y el progreso del desarrollo de la fase
---	---

2. Avances realizados en el periodo:

Objetivo	Actividades	Porcentaje de cumplimiento	Inversión realizada a la fecha
Objetivo 1: Fortalecer la gestión en la administración de los documentos mercantiles en el Gobierno autónomo descentralizado en la Parroquia de Santa Fe y 17 organizaciones comunitarias.	Actividad 1. Estudiar los requerimientos para el fortalecimiento en la administración de Documentos Mercantiles en la gestión de la información. Actividad 2. Facilitar la gestión de documentos mercantiles para la recolección de datos y exista precisión en la información. Actividad 3. Determinar los requerimientos para la aplicación de la gestión de los documentos mercantiles para el control de la información.	55%	
Objetivo 2: Verificar los documentos mercantiles que permita sintetizar con efectividad el registro y control de la información del Gobierno autónomo descentralizado de la Parroquia de	Actividad 1. Dar inicio con la información requerida para ser utilizada en el desarrollo de dicha gestión de documentos mercantiles. Actividad 2. Organizar, planificar, controlar, clasificar y ejecutar la información en la gestión de documentos mercantiles.	40%	

<p>Santa Fe y 17 organizaciones comunitarias.</p>	<p>Actividad 3. Codificar y compilar la gestión de documentos mercantiles para que exista una mayor eficiencia en la organización.</p>		
<p>Objetivo 3: Evaluar el correcto funcionamiento de la gestión de documentos mercantiles mediante la efectividad de localización de la información.</p>	<p>Actividad 1. Manipular la gestión de documentos mercantiles para su funcionalidad y encontrar soluciones efectivas en este nuevo servicio a la comunidad.</p> <p>Actividad 2. Obtener precisión, eficiencia y efectividad de la información en la gestión de documentos mercantiles.</p> <p>Actividad 3. Elaborar una base de datos sobre la funcionalidad de la gestión de documentos mercantiles del Gobierno autónomo descentralizado de la Parroquia de Santa Fe.</p>	<p>60%</p>	



Observaciones

Ninguna

Firma de Coordinador
Lic. Cecibelt Cedeño Álvarez, MSc.

Fecha de entrega: 23/02/2023

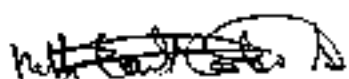
*Formato Anexo 1**Guaranda, 23 de FEBRERO de 2023*

Dr. Carlos Ribadeneira Zapata.
Vicerrector de Investigación y Vinculación de la UEB
Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participan en el proyecto de vinculación titulado: ARTICULACION ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR, FOLIOALECCIMIENTO DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL CAD DE SANTA FE Y SUS 17 COMUNIDADES. Como Coordinador de este proyecto doy fe de que dichos estudiantes están cumpliendo con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, hasta el momento hemos cumplido con 45 horas, de lo cual tenemos las evidencias correspondientes, según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB

N.º	Apellidos y Nombres	Cédula	Teléfono
1	ARBOLEDA GAIBOR ERIK ISMAEL	0202508461	0992263117
2	PEREZ YANCHA ROSA JUDITH	0202116885	0986608024
3	VELOZ LOMBEIDA JHONATAN MAURICIO	1722635768	0993600713
4	VEGA GARCIA KERLY LISBETH	0202467908	0989939759
5	NAULA QUIZHPILEMA PAULA ALEXANDRA	0350016093	0987629441
6	MUNOZ ZABALA ALEXIS GEOVANNY	0202541439	0980811740
7	CHIMBOLEMA CHIMBO ERIKA SANDRA	0202697793	0985616763
8	MIGUEZ DE LA CRUZ YADIRA LIZBETH	0250279148	0958882527
9	SOVENIS PAZMIÑO EVELYN MARISOL	1207906353	0968832276

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide Atentamente


Profesora Ruth Cecilia Cedeño Álvarez, MSc
Teléfono: 0997833447
Cédula: 0909086787
Correo electrónico: rcedeno@ueb.edu.ec

ANEXOS**Anexo N°1****Anexo N°2**

Anexo N°3



Anexo N°4



**INFORME FINAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DEL PROYECTO:
ARTICULACION ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
DEL CANTÓN GUARANDA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR,
FORTALECIMIENTO DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL
GAD DE SANTA FE Y SUS 17 COMUNIDADES.**

I. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO			
Identificador		Descripción	
Código del Programa o Proyecto:		<i>PVS P3 24/2022.</i>	
Nombre del Programa o Proyecto:		ARTICULACIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, FORTALECIMIENTO DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD DE SANTA FE Y SUS 17 COMUNIDADES.	
Fase / Total de fases		Fase 1	
Línea y sub - línea de Vinculación:		GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	
Programa de Vinculación:		ADMINISTRACION PUBLICA	
Campo Amplio de conocimiento:		04-A Administración	
Campo específico de conocimiento:		1-4A Educación comercial y Administración	
Campo detallado de conocimiento:		1-14A Contabilidad y Auditoria	
Alcance Territorial logrado:		Internacional ()	Regional ()
		Nacional ()	Provincial ()
		Cantonal ()	Institucional (x)
Carreras que participaron:		Contabilidad y Auditoria	
Coordinador Principal:		Lic. Ruth Cecibelt Cedeño Álvarez Celular: 0997833447	

	Email: rcedeno@ueb.edu.ec	
Coordinador Subrogante:	Representante legal: William Calero Pazmiño Celular: 0990713161 Email: juntaparroquialsantafe@yahoo.es	
Cobertura y Localización: (ubicación geográfica)	Provincia: Bolívar	
	Cantón: Guaranda	
	Parroquia: Santa Fe	
	Sitio: Junta Parroquial Santa Fe	
Presupuesto asignado:	\$ 1.097,60	
Presupuesto devengado:	\$ 1.005,60	
Periodo planificado	Desde: 02/01/2023	Hasta: 03/03/2023
Periodo total de ejecución (Fechas)	Desde: 20/01/2023	Hasta: 19/03/2023
Fases cumplidas (Horas cumplidas)	96 horas	
Número de docentes participantes:	1	
Número de estudiantes participantes:	9	
Comunidad beneficiaria	GAD Parroquial Santa Fe Representante legal: William Calero Pazmiño Celular: 0990713161 Email: juntaparroquialsantafe@yahoo.es	
Número de beneficiarios directos e indirectos	Beneficiarios directos: (20 funcionarios del GAD parroquial) Beneficiarios indirectos: 150 integrantes de las comunidades de la parroquia	
Convenio de respaldo	Si, carta de aceptación para la ejecución del proyecto	

2. GENERALIDADES

Se establece un plan de vinculación con la sociedad entre el GAD de la parroquia Santa Fe y la UEB como primer compromiso para la ejecución de la fase 1, el Gad realiza el requerimiento de la ejecución de la fase Fortalecimiento en la administración de documentos mercantiles por desconocimiento de la correcta gestión de documentos mercantiles, por parte de las comunidades de la parroquia de Santa Fe, por lo cual es necesario proceder con las visitas cumpliendo un lapso de 96 horas la cual se desea ampliar el conocimiento propio por cada uno de los beneficiarios

3. OBJETIVO

Mejorar la gestión en la organización, planificación, control, ejecución y servicio de la administración del GAD parroquial y 9 organizaciones comunitarias

Objetivos Específicos:

- Fortalecer los procesos mercantiles en el GAD en la parroquia Santa Fe y 17 organizaciones comunitarias
- Verificar los procesos mercantiles que permita sintetizar con efectividad el registro y control de la información del GAD de la parroquia de Santa Fe y 17 organizaciones comunitarias
- Evaluar el correcto funcionamiento de la gestión de procesos mercantiles mediante la efectividad de localización de la información.


4. GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO



Se obtuvo un Impacto positivo mediante un aprendizaje en las organizaciones beneficiadas, puesto que permite tener un amplio campo del conocimiento en la gestión de procesos mercantiles, de esta manera tener una mejora en la administración del GAD, además de ser útil para la vida cotidiana de las comunidades anteriormente mencionadas.




5. RESULTADOS OBTENIDOS

Cumplimiento de actividades planificadas, resultados favorables, resultados socialización con talleres de capacitación y desarrollo de conocimientos con los funcionarios del GAD parroquial y dirigentes de las Comunidades.

5.1. Resultados del cumplimiento de indicadores del proyecto

Programa / proyecto		Informe				Acciones correctivas
Objetivos o Resultados y porcentaje de cumplimiento	Indicadores o Actividades	Tiempo Real		Cumplimiento o del indicador (%)	Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)	
		Desde	Hasta			Horas Cumplidas
Fortalecer la gestión en la administración de los documentos mercantiles en el Gobierno autónomo descentralizado en la Parroquia de Santa Fe y 9	Actividad 1. Estudiar los requerimientos para el fortalecimiento en la administración de Documentos Mercantiles en la gestión de la información Actividad 2. Facilitar la	20/01/2023	27/01/2022	12 h		Desde la fecha dos de enero en la casa comunal se impartió dicha actividad
		30/01/2023	03/02/2023	100%		

<p>organización es comunitarias.</p>	<p>gestión de documentos mercantiles para la recolección de datos y exista precisión en la información Actividad 3 Determinar los requerimientos para la aplicación de la gestión de los documentos mercantiles para el control de la información</p>	<p>04/02/2023</p>	<p>07/02/2022</p>	<p>15 h</p>		<p>Capacitación mediante documentos mercantiles</p>
				<p>8 hora s</p>		<p>Información y cookies a las comunidades cuya función es la de legitimar o dejar por escrito una transacción o una operación comercial.</p>

<p>Verificar los documentos mercantiles que permita sintetizar con efectividad el registro y control de la información del Gobierno autónomo descentralizado de la Parroquia de Santa Fe y 9 organizaciones comunitarias.</p>	<p>Actividad 1. Dar inicio con la información requerida para ser utilizada en el desarrollo de dicha gestión de documentos mercantiles</p> <p>Actividad 2 Organizar, planificar, controlar, clasificar y ejecutar la información en la gestión de documentos mercantiles</p> <p>Actividad 3 Codificar y compilar la gestión de documentos mercantiles para que exista una mayor eficiencia en la organización</p>	<p>08/02/2023</p> <p>13/02/2023</p> <p>27/02/2023</p>	<p>12/02/2023</p> <p>17/02/ 2023</p> <p>03/03/2023</p>	<p>7 hora s</p> <p>10 hora s</p> <p>5 hora s</p>	  	<p>Normas técnicas y prácticas usadas para administrar los documentos</p> <p>Con la ayuda de documento se brindó una amplia explicación a los señores beneficiarios</p> <p>Se complementa con practica sobre codificar</p>
---	--	---	--	--	--	--

<p>Evaluar el correcto funcionamiento de la gestión de documentos mercantiles mediante la efectividad de localización de la información.</p>	<p>Actividad 1 Manipular la gestión de documentos mercantiles para su funcionalidad y encontrar soluciones efectivas en este nuevo servicio a la comunidad. Actividad 2 Obtener precisión, eficiencia y efectividad de la información en la gestión de documentos mercantiles. Actividad 3 Elaborar una base de datos sobre la funcionalidad de la gestión de documentos mercantiles del</p>	<p>06/03/2023</p>	<p>09/03/2023</p>	<p>13 horas</p>		<p>Los documentos mercantiles ayudan a legitimar o dejar por escrito una transacción o una operación comercial</p>	
		<p>10/03/2023</p>	<p>16/03/2023</p>	<p>8 horas</p>		<p>Taller didáctico del manejo de documentos mercantiles</p>	
		<p>17/03/2023</p>	<p>19/03/2023</p>			<p>Para finalizar el proyecto se ejecutó de manera eficiente con una capacitación en general a todos los beneficiarios</p>	

Gobierno autónomo descentralizado de la Parroquia de Santa Fe.			8 horas		en la casa comunal de San Vicente consiguiente a un gran agradecimiento por el tiempo brindado	
Limitaciones Encontradas	Ninguna					

ANEXO 6.B.

PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE. (Describir el detalle)

1. SUMINISTROS, IMPRESIONES, MATERIAL DIDACTICO, INSUMOS Y OTROS BIENES

Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
Total (2.B)				\$ 0,00
TOTAL 6.B PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE				\$0,00
			6.B.1	

TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO DURANTE EL PROYECTO (\$ USA)	6.A + 6.B	\$ 1.005,60
--	------------------	--------------------

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El fortalecimiento a la gestión en la administración de los documentos mercantiles en el Gobierno autónomo descentralizado en la Parroquia de Santa Fe y 9 organizaciones
- A demás es de suma importancia que las personas adquieran información veraz y la ayuda de herramientas para un mayor aprendizaje
- Se verifico los documentos mercantiles mediante la evaluación a todos los beneficiarios

Recomendaciones

- Es recomendable optar por más herramientas de aprendizaje en las comunidades para su mejor desarrollo en aprendizaje
- Es necesario el conocer día a día sobre los cambios que existe en el área de la contabilidad
- Codificar y compilar la gestión de documentos mercantiles y la motivación al momento de impartir conocimiento

8. ANEXOS**Observaciones**

Ninguna



Firma de Coordinador

Lic. Ruth Cecibelt Cedeño Álvarez

Fecha de entrega: 25/05/2023



Gobierno Autónomo
Descentralizado Parroquial
Rural Santa Fe

SECTOR

MINISTERIO

PARROQUIA

SECTOR

Santa Fe, 19 de Abril del 2023
Of. N.-048-2023-GADPRSTFE.

Doctor
Carlos Ribadeneira Zapata.
Vicerrector de Investigación y Vinculación
Universidad Estatal de Bolívar
Presente

Por medio del presente reciba un cordial saludo y a la vez desearle el mejor de los éxitos en las funciones que desempeña.

El presente tiene como finalidad poner en vuestro conocimiento que se ha revisado y se está de acuerdo con las actividades ejecutadas en el proyecto titulado: "FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FÉ Y EN 9 COMUNIDADES", a la vez informamos que los Estudiantes participantes desarrollaron su trabajo de acuerdo al cronograma, entre los meses de enero y marzo del 2023 de forma satisfactoria.

Por la gentil atención que se dé al presente anticipo mi sincero agradecimiento de consideración y estima.

Atentamente,



Sr. William Galero Pazmiño
PRESIDENTE GADPR - SANTA F E

TELEF. 0220710101

CI: 0200677789

Correo: juntaparroquialsantafe@yahoo.es



FUNDACIÓN DE ESTUDIOS

*Formato 1**Guaranda, 25 de mayo de 2023*

Dr. Carlos Ribadeneira Zapata.
Vicerrector de Investigación y Vinculación de la UEB.
Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participaron en el proyecto de vinculación titulado: ARTICULACION ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR, FORTALECIMIENTO DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD DE SANTA FE Y SUS 17 COMUNIDADES. Como Coordinador de este proyecto doy fe de que los estudiantes cumplieron con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, cumpliendo las **96 horas** requeridas según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB y de lo cual presento las evidencias correspondientes.

Nº	Apellidos y Nombres	Cédula	Teléfono
1	ARBOLEDA GAIBOR ERIK ISMAEL	0202508461	0992263117
2	PEREZ YANCHA ROSA JUDITH	0202116885	0986608024
3	VELOZ LOMBEIDA JHONATAN MAURICIO	1722635768	0993600713
4	VEGA GARCIA KERLY LISBETH	0202467908	0989939759
5	NAULA QUIZHPILEMA PAULA ALEXANDRA	0350016093	0987629441
6	MUÑOZ ZABALA ALEXIS GEOVANNY	0202541439	0980811740
7	CHIMBOLEMA CHIMBO ERIKA SANDRA	0202697793	0985616763
8	MIGUEZ DE LA CRUZ YADIRA LIZBETH	0250279148	0958882527
9	SOVENIS PAZMIÑO EVELYN MARISOL	1207906353	0968832276

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide Atentamente



Profesor Ruth Cecibel Cedeño Álvarez
Teléfono: 0997833447
Cédula: 0909086787
Correo electrónico: rcedeno@ueb.edu.ec

*ANEXOS**Anexo 1**Anexo 2*



Anexo 3



Anexo 4



FORMULARIO No. 15 UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS, EJECUTADOS,
 MONITOREADOS Y EVALUADOS

**PROYECTO: "FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN
 DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE Y EN 9 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS".**

ENTIDAD BENEFICIADA: PARROQUIA SANTA FÉ, GUARANDA- PROVINCIA DE BOLÍVAR

Nº	NOMBRE BENEFICIARIO/A	SEXO	EDAD	NACIONALIDAD	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	Nro. DE CÉDULA	FIRMAS
1	Deysi Tapanda	F	24	Paraguense	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	020241615	
2	Cesar Sanchez	M	21	Paraguense	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	025035115	
3	Suze Sanchez	M	61	Paraguense	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	020020912	
4	Marta Pinto	F	41	Paraguense	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	020185121	
5	Elvira Latorre	F	35	Paraguense	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	020197978-8	
6	Alexandre Barrios	M	19	Paraguense	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0250102039	
7	Maria P. Ampy	F	49	Paraguense	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0201828693-7	
8	Rosel Tandepico	M	32	Paraguense	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0202000098	

9	Rodrigo Benegas	M	SA	Guatoni	Bolivar	Swanda	Santa Fe	02010221	Rodrigo B
10	Paulina Escobar	F	SS	Guatoni	Bolivar	Swanda	Santa Fe	116025214	Paulina

F. G. ...


~~Paulina Escobar~~
 Titulo y Nombre
 DOCENTES COORDINADORES DEL PROYECTO (Firma Autoridad de Comunidad)



FORMATO No. 16

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA







REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: "FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE Y EN 9 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS".

ENTIDAD BENEFICIADA: PARROQUIA SANTA FÉ, GUARANDA- PROVINCIA DE BOLÍVAR

DÍA: FECHA: ENERO 23 DEL 2023

HORARIO DE...A...A... DURACIÓN:.....96.....(No) HORA...96.

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LA PARROQUIA O CUMUNIDAD	No. CÉDULA	FIRMA
1	Thonatan Veloz	Estudiar los requerimientos para el fortalecimiento en la administración de documentos mercantiles.	1722635768	
2	Thonatan Veloz	Facilitar la gestión de documentos mercantiles para la actualización de datos y exista precisión.	1722635768	
3	Thonatan Veloz	Determinar los requerimientos para la aplicación de la gestión de los documentos mercantiles para el control.	1722635768	
4	Thonatan Veloz	Dar inicio con la información requerida para ser utilizada en el desarrollo de dicha gestión.	1722635768	
5	Thonatan Veloz	Organizar, planificar, controlar, clasificar y ejecutar la información en la gestión de documentos mercantiles.	1722635768	
6	Thonatan Veloz	Actualizar y compilar la gestión de documentos mercantiles para que exista una mayor claridad.	1722635768	

FORMATO No. 16

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: "FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE Y EN 9 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS".

ENTIDAD BENEFICIADA: PARROQUIA SANTA FÉ, GUARANDA- PROVINCIA DE BOLÍVAR

DÍA: FECHA: ENERO 23 DEL 2023

HORARIO DE...A... DURACIÓN:(No) HORA...

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LA PARROQUIA O COMUNIDAD	No. CÉDULA	FIRMA
1	Srik Aibaleda	Estudiar los requerimientos para el fortalecimiento de la administración de documentos mercantiles en la gestión de los gestores de documentos mercantiles para la recepción de datos y el cumplimiento de la información	0202508461	
2	Srik Aibaleda	Revisar los requerimientos para la ubicación y los costos de los documentos mercantiles para el control de inicio con la información requerida para ser utilizado en el desarrollo de dichos sistemas de documentos mercantiles	0202508461	
3	Srik Aibaleda	Revisar los requerimientos para la ubicación y los costos de los documentos mercantiles para el control de inicio con la información requerida para ser utilizado en el desarrollo de dichos sistemas de documentos mercantiles	0202508461	
4	Srik Aibaleda	Revisar los requerimientos para la ubicación y los costos de los documentos mercantiles para el control de inicio con la información requerida para ser utilizado en el desarrollo de dichos sistemas de documentos mercantiles	0202508461	
5	Srik Aibaleda	Revisar los requerimientos para la ubicación y los costos de los documentos mercantiles para el control de inicio con la información requerida para ser utilizado en el desarrollo de dichos sistemas de documentos mercantiles	0202508461	
6	Srik Aibaleda	Revisar los requerimientos para la ubicación y los costos de los documentos mercantiles para el control de inicio con la información requerida para ser utilizado en el desarrollo de dichos sistemas de documentos mercantiles	0202508461	

7	Srik Aibaleda	manipular la gestión de documentos marcados para su funcionalidad	0102508461	Srik Aibaleda
8	Srik Aibaleda	obtención de información, ejecución vía efectividad de la información en la gestión de documentos marcados	0202508461	Srik Aibaleda
9	Srik Aibaleda	elaborar una base de datos sobre la funcionalidad de la gestión de documentos marcados	0202508461	Srik Aibaleda
10	Srik Aibaleda			

~~Nombre~~

Lic. Cecibelt Cedeño Álvarez, MSc.

COORD. PROYECTO VINCULACIÓN, UEB

~~Nombre~~
Sr. Chavira de ~~Srik Aibaleda~~

COORD. ENTIDAD BENEFICIARIA



FORMULARIO No. 15 UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS,
 EJECUTADOS, MONITRIADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: "FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE Y EN 9 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS".

ENTIDAD BENEFICIADA: PARROQUIA SANTA FÉ, GUARANDA- PROVINCIA DE BOLÍVAR

Nº	NOMBRE BENEFICIARIOA	SEVO	EDAD	NACIONALIDAD	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	Nro. DE CÉDULA	FIRMAS
1	Dionisio Camino	M	77	Ecuatoriana	Bolivar	Guaranda	Santa Fe	020020733	
2	Martha Cambas	F	60	Ecuatoriana	Bolivar	Guaranda	Santa Fe	0200868904	
3	Byron Camino	M	22	Ecuatoriana	Bolivar	Guaranda	Santa Fe	020234090-7	
4	Jose Luis Camino	M	18	Ecuatoriana	Bolivar	Guaranda	Santa Fé	020231877-0	
5	Vladimir Camino	M	34	Ecuatoriana	Bolivar	Guaranda	Santa Fé	0201991023	
6	Johanna Crillo	M	19	Ecuatoriana	Bolivar	Guaranda	Santa Fe	020231800	
7	Mary Savillane	F	58	Ecuatoriana	Bolivar	Guaranda	Santa Fe	020161521	
8	Patricio Yomba	M	19	Ecuatoriana	Bolivar	Guaranda	Santa Fé	0250042686	

9	Darwin Barroen	M	36	Escaloriana	Bolivar	Guerra de Santa Fe	0201955117	
10	Guillermo Sanchez	M	48	Escaloriana	Bolivar	Guerra de Santa Fe	0201651501	

F.....
 Titulo y Nombre


DOCENTES COORDINADORES DEL PROYECTO (Firma Autoridad de Comunidad)



FORMULARIO No. 15 UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS, EJECUTADOS,
 MONITOREADOS Y EVALUADOS

**PROYECTO: FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN
 DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE Y EN 9 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS".**
 ENTIDAD BENEFICIADA: PARROQUIA SANTA FÉ, GUARANDA- PROVINCIA DE BOLÍVAR

N°	NOMBRE BENEFICIARIO/A	SEXO	EDAD	NACIONALIDAD	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	Nro. DE CÉDULA	FIRMAS
1	Zenia O'lea	F	42	Ecuatoriano	Bolivia		Cuigua	0201974683	
2	Amalia sualle	F	40	Ecuatoriano	Bolivia		Cuigua	0921655460	
3	Martha Joverin	F	80	Ecuatoriano	Bolivia		Cuigua	0100417006	
4	Hee Los Benavides	M	60	Ecuatoriano	Bolivia		Cuigua	0200839273	
5	Gabriel Garcia	M	59	Ecuatoriano	Bolivia		Cuigua	0200988988	
6	Monica Guambugust	F	28	Ecuatoriano	Bolivia		Cuigua	0202413889	
7	Maria Yasuma	F	33	Ecuatoriano	Bolivia		Cuigua	0202007398	
8	Sigfredo Chiriba	M	44	Ecuatoriano	Bolivia		Cuigua	0201720836	

9	García García M	M	52	Guandacá	Bolívar	Curcua	0200984896	
10	Joselyn García F	F	22	Escobariana	Bolívar	Curcua	0250323545	



F. Flores Sr. ADORES DARES

Título y Nombre
DOCENTES COORDINADORES DEL PROYECTO (Firma Autoridad de Comunidad)



6	Geovanny Muñoz	Geovanny Muñoz	Analizar y captar la gestión de documentos de mercado	0202541439	
7	Geovanny Muñoz	Geovanny Muñoz	Manipular la gestión de documentos mercantiles	0202541439	
8	Geovanny Muñoz	Geovanny Muñoz	Obtener precisión e eficiencia de la actividad de la información	0202541439	
9	Geovanny Muñoz	Geovanny Muñoz	Elaborar una base de datos sobre la puntualidad	0202541439	
10	Geovanny Muñoz	Geovanny Muñoz		0202541439	

Lic. Cecibel Cedeño Álvarez, MSc.

COORD. PROYECTO VINCULACIÓN, UEB

Sr.

COORD. ENTIDAD BENEFICIARIA



FORMATO No. 16

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

RÉGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: "FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE Y EN 9 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS".

ENTIDAD BENEFICIADA: PARROQUIA SANTA FÉ, GUARANDA- PROVINCIA DE BOLÍVAR

DIA: FECHA: ENERO 23 DEL 2023
HORARIO DE 08:00 am a 12:00 pm DURACIÓN: 96 (No) HORA: 96.

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LA PARROQUIA O COMUNIDAD	No. CÉDULA	FIRMA
1	Erick Sandoval Chabalera, Chiriquí	Estadificar los requerimientos para el fortalecimiento	0202692793	
2	Erick Sandoval Chabalera, Chiriquí	Facilitar la gestión de documentos mercantiles	0202692793	
3	Erick Sandoval Chabalera, Chiriquí	Determinar los requerimientos para la aplicación	0202692793	
4	Erick Sandoval Chabalera, Chiriquí	Realizar con la información requerida para ser utilizada	0202692793	
5	Erick Sandoval Chabalera, Chiriquí	Organizar, planificar, ejecutar, controlar y evaluar	0202692793	

]

6	E.I. de San Juan Chiriqueleros Chiriquel	rediseñar y completar la gestión de documentos con	0202697793	
7	E.I. de San Juan Chiriqueleros Chiriquel	Manejar la gestión de documentos esenciales	0202697793	
8	E.I. de San Juan Chiriqueleros Chiriquel	Optimizar procesos, eficiencia y efectividad de la información	0202697793	
9	E.I. de San Juan Chiriqueleros Chiriquel	Elaborar un base de datos sobre la fecundidad	0202697793	
10	E.I. de San Juan Chiriqueleros Chiriquel		0202697793	

Lic. Cecibel Cedeño Alvarez, MSc

COORD. PROYECTO VINCULACIÓN, UEB

Sr.

COORD. ENTIDAD BENEFICIARIA



FORMULARIO No. 15 UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS.

PROYECTO: "FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE Y EN 9 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS".

ENTIDAD BENEFICIADA: PARROQUIA SANTA FE, GUARANDA- PROVINCIA DE BOLÍVAR

N°	NOMBRE BENEFICIARIO/A	SEXO	EDAD	NACIONALIDAD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	Nro. DE CÉDULA	FIRMAS
1	Ulkie V. Babante	M	50	Ecuatoriano	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0200013871	<i>Ulkie V. Babante</i>
2	Telma Sanchez	Mujer	23	Ecuatoriano	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0202118174	<i>Telma Sanchez</i>
3	Lucas Topata	M	40	Ecuatoriano	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0201030533	<i>Lucas Topata</i>
4	Gerardo Ramirez	M	55	Ecuatoriano	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0200052076	<i>Gerardo Ramirez</i>
5	Reyula Sanchez	M	45	Ecuatoriano	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0201188695	<i>Reyula Sanchez</i>
6	Bolívar Gavilana	M	48	Ecuatoriano	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0200021705	<i>S B G</i>
7	Laura Garcia	Femenino	53	Ecuatoriano	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0201302205	<i>Laura Garcia</i>
8	Salencia Ardeaga	M	51	Ecuatoriano	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0201021276	<i>Salencia Ardeaga</i>

9	Vides Sandoz	M	58	Eucarísta	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0901822112	<i>[Signature]</i>
10	Bayardo Veloz	M	48	Eucarísta	Bolívar	Guaranda	Santa Fe	0901822112	<i>[Signature]</i>

Título y Nombre
DOCENTES COORDINADORES DEL PROYECTO (Firma Autoridad de Comunidad)

