

INFORME FINAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DEL PROYECTO:
<< PROYECTO DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y UEB >>

1. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO

Identificador	Descripción		
Código del Programa o Proyecto:	PVS-P3.8-2022		
Nombre del Programa o Proyecto:	Proyecto de gestión interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda y UEB.		
Fase / Total de fases	Fase 4: Fortalecimiento De Capacidades A Las Jaaps En Contabilidad Básica.		
Línea y sub-línea de Vinculación:	Gestiones Administrativas y Contables Cultura Tributaria		
Programa de Vinculación:	Administración de Empresas		
Campo Amplio de conocimiento:	Administración		
Campo específico de conocimiento:	Educación comercial y educación		
Campo detallado de conocimiento:	Administración - Contabilidad y Auditoría		
Alcance Territorial logrado:	Internacional () Nacional ()	Regional () Provincial ()	Cantonal (X) Institucional ()
Carreras que participaron:	Contabilidad y Auditoría y Administración de empresas.		
Coordinador Principal:	Nombres Apellidos: Ing. Jorge Goyes Noboa Celular: 0985548765 Email: jgoyes@ueb.edu.ec		
Coordinador Subrogante:	Nombres Apellidos: Celular: Email:		
Cobertura y Localización: (ubicación geográfica)	Provincia: Bolívar		
	Cantón: Guaranda		
	Parroquia: Guanujo		
	Sitio: Campus Matriz: Av. Ernesto Che Guevara s/n y Av. Gabriel Secaira		
Presupuesto Utilizado:	Del Asignado por la UEB:		\$ 11,14
	Del Asignado por la Contraparte:		\$0
	Total, de Presupuesto:		\$11,14
Periodo total de ejecución (Fechas)	Desde: 09/12/2022	Hasta: 24/02/2023	
Fases cumplidas (Horas cumplidas)	Fase 4: Fortalecimiento De Capacidades A Las Jaaps En Contabilidad Básica, 96 horas		
Número de docentes participantes:	1 Docente participante		
Número de estudiantes participantes:	5 estudiantes participan en el proyecto		

Comunidad beneficiaria	Juntas Administradoras de Agua Potable (JAAP) del Cantón Guaranda	
Representante del GAD Guaranda	Nombres Apellidos: Ing. Danny Chela	
	Celular: 0985537995	Email: danny93chela@gmail.com
Convenio de respaldo	Si	

2. GENERALIDADES

Las Juntas Administradoras de Agua Potable y Saneamiento son organizaciones sociales sin fines de lucro que tienen por finalidad prestar el servicio de agua potable en las comunidades. La creación de estas juntas es por solicitud de vecinos/as interesados, estos tienen que presentarse antes las autoridades competentes y darle a la Junta un estatuto. Su finalidad es incrementar los niveles del servicio y el acceso al recurso hídrico.

Este tipo de organización es muy importante en la zona rural ya que de ella depende el abastecimiento y administración del agua potable para satisfacer las necesidades humanas y productivas.

Uno de los problemas que atraviesa las Juntas Administradoras de Agua Potable y Saneamiento es la falta de conocimiento en los temas referentes a la contabilidad básica en el cual como junta han tenido dificultades al momento de realizar el control de los ingresos y gastos que se generan dentro de cada una de las JAAPS del Cantón Guaranda.

Por lo señalado anteriormente, como encargados del proyecto hemos logrado fortalecer los conocimientos a cada uno de los representantes de las JAAPS, sobre la importancia del manejo de la contabilidad básica.

3. OBJETIVOS

- Mejorar la administración financiera de las JAAPS del cantón Guaranda a través de capacitaciones por parte de los estudiantes de administración de empresas/contabilidad y auditoría de la UEB.

Para poder cumplir este objetivo nos enfocamos en los principales temas de la contabilidad básica ya que de esta manera brindaremos a las organizaciones la certeza de que todas sus actividades son correctas, evitando así futuros riesgos que puedan desencadenar responsabilidades para los responsables que manejan la contabilidad de las JAAPS.

Objetivos Específicos:

- Estructurar el plan de vida de las JAAPS que permita definir y alcanzar metas específicas.
- Organizar y planificar actividades de las JAAPS para una mejor gestión del tiempo y de los recursos financieros.
- Instruir a las JAAPS sobre conceptos de contabilidad básica y herramientas que le permitan administrar eficientemente su dinero y tomar decisiones.

Para el cumplimiento de los objetivos mencionados anteriormente. Se procedió a realizar capacitaciones con la finalidad de dar a conocer los diferentes temas de la contabilidad básica, en donde se dio a conocer varios conceptos de gran importancia para realizar la parte práctica, en el cual se realizó con los representantes de las Juntas Administradoras de Agua Potable y Saneamiento.

4. GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO

Durante el desarrollo del proyecto se logró fortalecer conocimientos a cada uno de los representantes de las Juntas Administradoras de Agua Potable y Saneamiento, donde propusimos una mejora en el plan de trabajo. También hemos logrado la satisfacción de cada uno de los representantes de las JAAPS.

5. RESULTADOS OBTENIDOS

1. Resumen en cuadros y gráficos estadísticos con su respectiva interpretación;
2. Análisis cuantitativo y cualitativo de los datos recolectados que explique el comportamiento de indicadores antes y después de la ejecución del proyecto;
3. Análisis de causas de incumplimiento o cumplimiento parcial de objetivos.

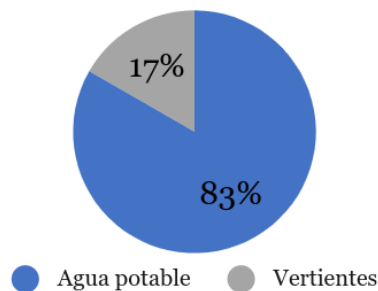
Encuesta

1. ¿En su domicilio que tipo de agua utiliza?

Variable	Cantidad	Porcentaje
Agua potable	10	83%
Pozo de agua	0	0%
Vertientes	2	17%
Total	12	100%

Elaborado por: Equipo de trabajo

1. ¿En su domicilio que tipo de agua utiliza?



Análisis e Interpretación

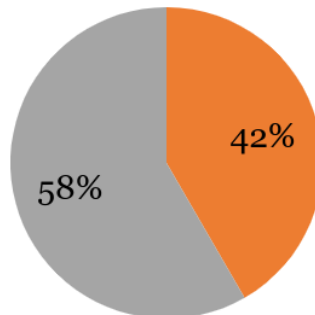
Las preguntas son de opción múltiple por lo que las persona que contestaron la encuesta un 83% tienen un su domicilio agua potable y un 17% lo adquiere de vertientes.

2. ¿Cuál es su principal manera de consumir agua en su lugar?

Variable	Cantidad	Porcentaje
Agua embotellada	0	0%
Agua de grifo filtrada	5	42%
Agua de grifo normal	7	58%
Total	12	100%

Elaborado por: Equipo de trabajo

2. ¿Cuál es su principal manera de consumir a...



● Agua de grifo filtrada ● Agua de grifo normal

Análisis e Interpretación

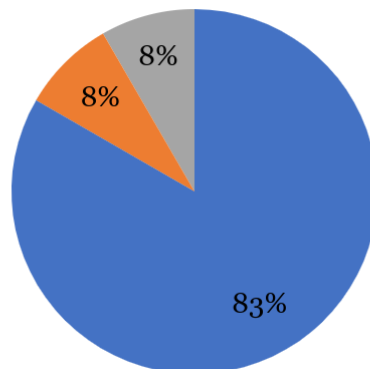
Las preguntas son de opción múltiple por lo que las persona que contestaron la encuesta un 58% corresponde a las personas que consumen agua de grifo normal y un 42 % lo consumen agua filtrada.

3. ¿Cómo cree usted que contrae una enfermedad?

Variable	Cantidad	Porcentaje
Vías Respiratorias	10	83%
Contacto físico	1	8%
Contacto indirecto	1	8%
Total	12	100%

Elaborado por: Equipo de trabajo

3. ¿Cómo cree usted que contrae una enfermedad?



● Vías Respiratorias ● Contacto físico ● Contacto indirecto

Análisis e Interpretación

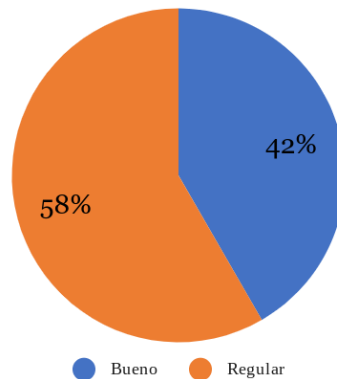
Las preguntas son de opción múltiple por lo que las personas encuestadas respondieron que las enfermedades se contraen por vías respiratorias con un total de 83% y un 8% que se contrae por contacto indirecto.

4. ¿En qué condiciones cree usted que está el agua que consume?

Variable	Cantidad	Porcentaje
Bueno	5	42%
Regular	7	58%
Malo	0	0%
Total	12	100%

Elaborado por: Equipo de trabajo

4. ¿En qué condiciones cree usted que está el agua que consume?



Análisis e Interpretación

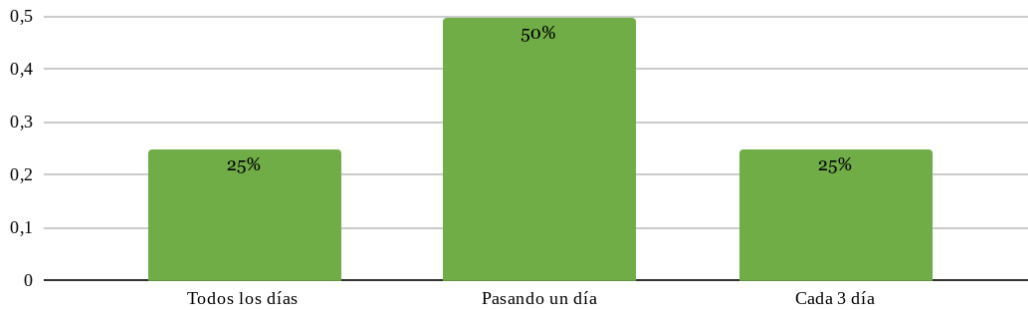
Con un total del 58% las personas encuestadas supieron responder que las condiciones del agua que suelen consumir se encuentra en un estado regular y un 42% en un estado bueno.

5. ¿Cuántas veces toma un baño a la semana?

Variable	Cantidad	Porcentaje
Todos los días	3	25%
Pasando un día	6	50%
Cada 3 día	3	25%
Total	12	100%

Elaborado por: Equipo de trabajo

5. ¿Cuántas veces toma un baño a la semana?



Análisis e Interpretación

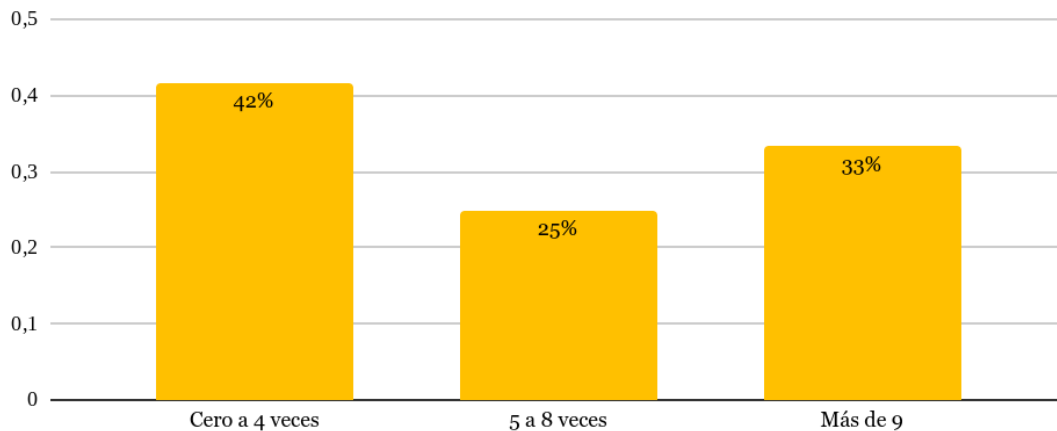
Con un total del 50% las personas encuestadas supieron responder que toman un baño pasando un día, esto se puede deber a las condiciones en las que se encuentra el agua y un 25% pasando cada 3 días y todos los días.

6. ¿Cuántas veces se lavan las manos al día?

Variable	Cantidad	Porcentaje
Cero a 4 veces	5	42%
5 a 8 veces	3	25%
Más de 9	4	33%
Total	12	100%

Elaborado por: Equipo de trabajo

6. ¿Cuántas veces se lavan las manos al día?



Análisis e Interpretación

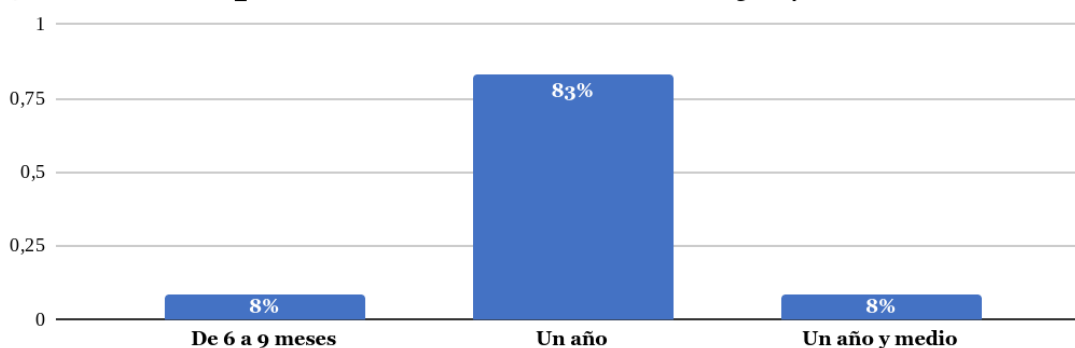
Un 42% corresponde a que las personas encuestadas se lavan las manos de cero a 4 veces al día y un 33% más de 9 veces al día.

7. ¿Hasta qué edad da de lactar a sus hijos/as?

Variable	Cantidad	Porcentaje
De 6 a 9 meses	1	8%
Un año	10	83%
Un año y medio	1	8%
Total	12	100%

Elaborado por: Equipo de trabajo

7. ¿Hasta qué edad da de lactar a sus hijos/as?



Análisis e Interpretación

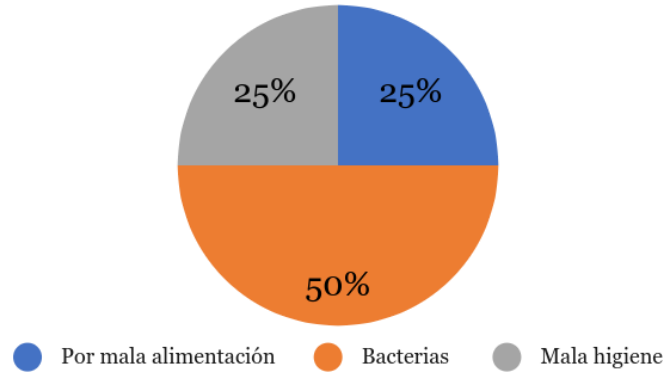
La pregunta corresponde un poco más a las mujeres ya que son ellas las que dan de lactar a los hijos, pero supieron responder también algunos hombres, con un total del 83% corresponde que dan de lactar a sus hijos hasta un año y un 8% hasta un año y medio.

8. ¿Por qué cree usted que se causa la diarrea?

Variable	Cantidad	Porcentaje
Por mala alimentación	3	25%
Bacterias	6	50%
Mala higiene	2	25%
Total	12	100%

Elaborado por: Equipo de trabajo

8. ¿Por qué cree usted que se causa la diarrea?



Análisis e Interpretación

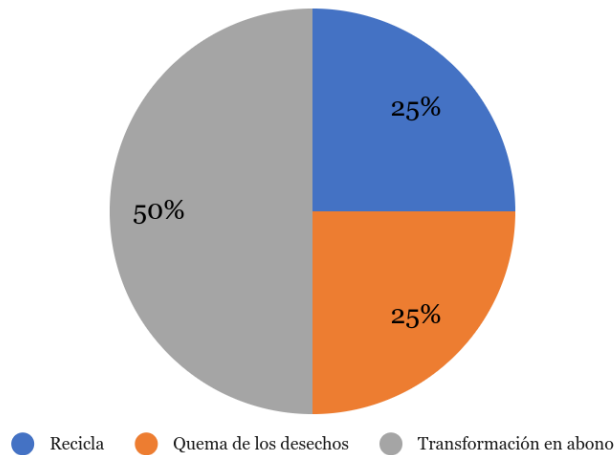
Con un total del 50% las personas encuestadas creen que la diarrea se causa por bacterias que pueden ser ingeridas por la mala higiene que corresponde a un 25% al igual que la opción por mala alimentación.

9. ¿Cómo trata los desechos sólidos en su hogar?

Variable	Cantidad	Porcentaje
Recicla	3	25%
Quema de los desechos	3	25%
Transformación en abono	6	50%
Total	12	100%

Elaborado por: Equipo de trabajo

9. ¿Cómo trata los desechos sólidos en su hogar?



Análisis e Interpretación

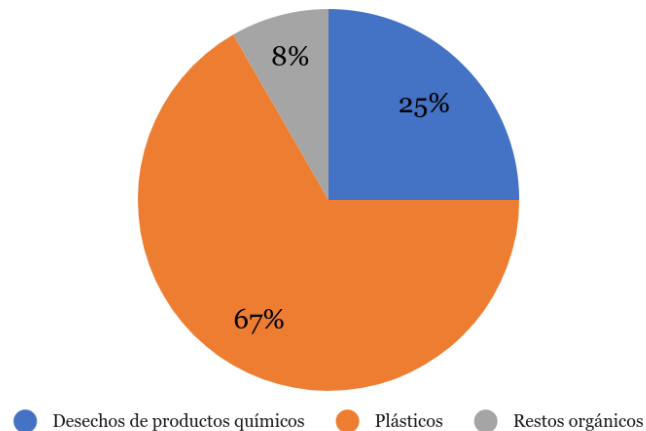
Con un total del 50% las personas encuestadas tratan los desechos sólidos de su hogar de manera que lo transforman en abono, que es muy útil para el crecimiento de las plantas y un 25% recicla.

10. ¿Qué tipo de residuos cree usted que contamina más el agua?

Variable	Cantidad	Porcentaje
Desechos de productos químicos	3	25%
Plásticos	8	67%
Restos orgánicos	1	8%
Total	12	100%

Elaborado por: Equipo de trabajo

10. ¿Qué tipo de residuos cree usted que contamina más el agua?



Análisis e Interpretación

Con un total del 67% de las personas encuestadas supieron manifestar que los residuos que contaminan más el agua son los plásticos, lo cual hace referencia a que son conscientes de lo que hace daño al agua y un 25% corresponde a desechos de productos agrícolas.

Análisis de causas de incumplimiento o cumplimiento de objetivos

Las capacitaciones que dictamos todos los días Viernes en el transcurso del tiempo establecido algunas veces no se pudieron dar, las personas representantes de las JAAPS que formaban parte del proyecto no podían acercarse por motivos de trabajo, tiempo o distancia, por lo que nosotros planificamos acercarnos a una comunidad cercana, para que ellos pudieran acercarse, incluso notificamos que podían acercarse cualquier persona que estuviera interesado en la capacitación, no necesariamente tenía que acercarse el representante.

Notificamos mediante oficios y mensajes que se iba a dictar el taller, detallando la hora, el lugar y los temas a exponer en la comunidad de San Simón y en la Parroquia Salinas, igualmente no se acercaron todas las personas, pero igualmente dictamos el taller con los temas planteados y a la hora establecida.



Resultados de las Capacitaciones




Mediante las capacitaciones logramos que las personas de las JAAPS, adquieran conocimiento de la contabilidad básica a través de conceptos y ejercicios que fueron planteados y realizados en el transcurso del taller, abarcamos con los temas que estaban planificados cómo: el balance general, la facturación electrónica, el plan de trabajo entre otros. Supimos suplir sus dudas, preguntando que tema querían que reforzáramos, por lo cual supieron manifestar el tema del correo electrónico, por lo que a ellos se les dificulta el uso y el entendimiento del tema.



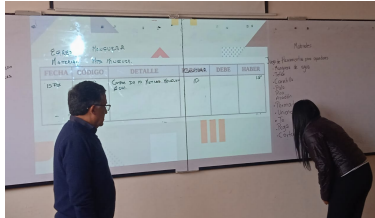
Realizamos materiales didácticos para que las personas tengan un mejor entendimiento inclusive realizamos ejercicios prácticos cómo el crear un correo electrónico e imprimir modelos de los libros auxiliares. Logramos que las personas puedan comprender lo importante que es tener conocimientos básicos en los temas planteados y en el uso de la tecnología, que no le tengan miedo al cambio de pasar de lo convencional de lo que se usaba día a día a usar la tecnología, porque les va permitir realizar su trabajo de una manera más óptima , disminuyendo el uso de recursos como el papel y el tiempo.




Igualmente para nosotros como estudiantes fue una experiencia única, poder ayudar a las personas de las JAAPS con el conocimiento que nosotros tenemos aportando algo en lo que ellos necesitaban, igualmente nosotros aprendimos mucho de ellos, las personas que asistieron al taller fueron amables y atentos a los temas que pudimos exponer, logrando crear un puente de entendimiento entre nosotros y las personas de las JAAPS.




5.1. Resultados del cumplimiento de indicadores del proyecto



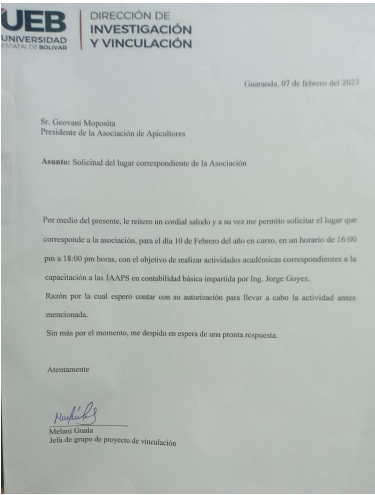
Programa / proyecto		Informe						
Objetivos o Resultados y Porcentaje de cumplimiento	Indicadores o Actividades	Tiempo Real			Cumplimiento del indicador (%)	Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)	Descripción de la actividad	Acciones correctivas
		Desde	Hasta	Horas Cumplidas				
Objetivo 1: Estructurar el plan de vida de las JAAPS que permita definir y alcanzar metas específicas.	Inducción a estudiantes	07/12/2022	08/12/2022	8	100%		Reunión con el Ing. Jorge Goyes para definir temas a tratar en las capacitaciones Preparación de papelógrafos, dinámicas y elaboración de encuestas.	Ninguna
	Actividad 2. Ejecución de Taller: Presentación de los participantes, dinámica de entrada, encuesta.	09/12/2022	09/12/2022	2	100%		Presentación del tutor, el Ing. Jorge Goyes dio la bienvenida a todos y cada uno de los presentes, y luego nos presentamos, primero que nada, agradeciendo por la oportunidad de poder realizar el proyecto, y dimos inicio a las capacitaciones.	Ninguna




	Actividad 3. Taller de plan de vida: importancia, estructura, ejemplos.	09/12/2022	09/12/2022	4	100%		El tutor dio una charla, sobre cómo debe darse el mantenimiento del sistema de agua potable luego continuamos con la encuesta para conocer el uso que le dan al agua en el hogar de las diferentes comunidades, después se realizó la exposición de lo que es y para qué sirve un Plan de Trabajo determinando: Objetivo General. Actividades y Estrategias. Actividades	Ninguna
	Actividad 4. Libro diario: concepto, importancia y características.	16/12/2022	16/12/2022	4	100%		Proyectamos el material preparado, tratando el tema de la Contabilidad Básica como lo es el libro diario, iniciamos dando conceptos, hubo varias preguntas lo cual supimos responder sobre el manejo de esta herramienta.	Ninguna
	Actividad 5. Reestructuración del cronograma de capacitaciones.	23/12/2022	23/12/2022	3	100%		Nos reunimos para poder reorganizar las fechas de las capacitaciones y los temas a tratar, para basarnos en temas más importantes para las Jaaps de Guaranda.	Ninguna



	Actividad 6. Taller sobre el Plan de cuentas: para que sirva, importancia, características y ejemplos prácticos.	30/12/2022	30/12/2022	0	0%		Este día fue suspendido por motivos de que no asistieron los usuarios.	Coordinar mejor la convocatoria a las capacitaciones
	Actividad 7. Elaboración de diapositivas y material para la capacitación.	03/01/2023	03/01/2023	4	100%		Investigamos los temas a tratar para poder desarrollar diapositivas y que los usuarios de los Jaap puedan tener un mejor entendimiento del tema y también se realizó el plan de cuentas, que contiene información de las cuentas que se usan en una Junta de Agua.	Ninguna
Objetivo 2: Organizar y planificar actividades de las JAAPS para una mejor gestión del tiempo y de los recursos financieros.	Actividad 1. Taller sobre el Plan de cuentas: para que sirva, importancia, características y ejemplos prácticos.	06/01/2023	06/01/2023	4	100%		Expusimos el plan de cuentas, usando la computadora y el proyector, cada integrante del grupo supo desenvolverse bien, explicando la parte teórica y para un mejor entendimiento al momento de realizar el ejercicio práctico contamos con la ayuda de los usuarios de las Jaap.	Ninguna

<p>Actividad 2. Conceptos generales en contabilidad básica (contabilidad, cuentas, activos, pasivos, libro diario de contabilidad, etc)</p>	<p>13/01/2023</p>	<p>13/01/2023</p>	<p>4</p>	<p>100%</p>		<p>Dimos a conocer sobre las cuentas activo, pasivo, patrimonio luego les entregamos el plan de cuentas donde se detalla cada una de las cuentas con su respectivo código. Y continuamos con los demás conceptos de contabilidad.</p>	<p>Ninguna</p>
<p>Actividad 3. Realización de formatos de libros auxiliares</p>	<p>17/01/2023</p>	<p>17/01/2023</p>	<p>4</p>	<p>100%</p>		<p>Con el grupo de trabajo nos reunimos para realizar los formatos de los libros auxiliares e imprimirlos y así explicar de una mejor manera el tema.</p>	<p>Ninguna</p>
<p>Actividad 4. Desarrollo de taller practico sobre los libros auxiliares y refuerzo</p>	<p>20/01/2023</p>	<p>20/01/2023</p>	<p>4</p>	<p>100%</p>		<p>Con ayuda de nuestro tutor se procedió a realizar el ejercicio práctico, los usuarios nos ayudaron diciendo las actividades que se realizan diario en las juntas, detallando actividades como: mingas, reuniones, compra de materiales, pagos a los operadores y cobros. Con ello pudimos ayudarles a llenar los libros auxiliares que llevamos impresos.</p>	<p>Ninguna</p>

	Actividad 5. Preparación de diapositivas y ejercicios prácticos	24/01/2023	24/01/2023	3	100%		Elaboramos las diapositivas correspondientes al tema y buscamos ejercicios prácticos para que los usuarios puedan tener un mejor entendimiento.	Ninguna
	Actividad 6. Balance General de una junta (Teoría y taller práctico)	27/01/2023	27/01/2023	4	100%		Presentamos las diapositivas para dar a conocer el tema, luego de ello se comenzó a realizar un ejercicio para que ellos puedan identificar los campos que se debían llenar correctamente, dando un concepto a lo que se refiere los ingresos que ellos perciben como Junta Administradora de Agua Potable.	Ninguna
Objetivo 3: Instruir a las JAAPs sobre conceptos de contabilidad básica y herramientas que le permitan administrar eficientemente su dinero y tomar decisiones.	Actividad 1. Realización y entrega de solicitudes para la asistencia a capacitaciones	01/02/2023	01/02/2023	3	100%		Elaboramos y entregamos oficios a la comunidad de San Simón y Salinas para solicitar una área donde realizar la capacitación.	Ninguna

<p>Actividad 2. Facturación Electrónica: Que es, para que sirve, como obtenerla, importa ncia</p>	<p>03/02/2023</p>	<p>03/02/2023</p>	<p>8</p>	<p>100%</p>		<p>Mediante diapositivas explicamos todo lo que conlleva la facturación electrónica, incluido los beneficios que obtendrán al implementar este sistema, además se dio a conocer sobre la firma electrónica, elemento muy importante a la hora de aplicar este sistema.</p>	<p>Ninguna</p>
<p>Actividad 3. Manejo de correo electrónico del Jaap San Simón</p>	<p>03/02/2023</p>	<p>03/02/2023</p>	<p>4</p>	<p>100%</p>		<p>Explicamos el manejo y la importancia del correo electrónico de la junta, lo cual fue un tema adicional que nos pidieron.</p>	<p>Ninguna</p>
<p>Actividad 4. Redacción de comunicado para la capacitación y elaboración de materiales para capacitación</p>	<p>07/02/2023</p>	<p>07/02/2023</p>	<p>3</p>	<p>100%</p>		<p>Informamos a la Jaap de Salinas que asistiremos a brindarles la capacitación del tema que nos solicitaron.</p>	<p>Ninguna</p>

<p>Actividad 5. Interés Simple: Qué es, tipos de interés, como se calcula</p>	<p>10/02/2023</p>	<p>10/02/2023</p>	<p>8</p>	<p>100%</p>		<p>Utilizando diapositivas dimos a conocer que es el interés simple y como lo pueden aplicar en cada una de las juntas, realizamos ejercicios prácticos con información que nos brindaron los mismos usuarios.</p>	<p>Ninguna</p>
<p>Actividad 6. Realización y entrega de oficios, Elaboración de material del tema de la semana</p>	<p>15/02/2023</p>	<p>15/02/2023</p>	<p>3</p>	<p>100%</p>		<p>Elaboramos y entregamos oficios a la comunidad de San Simón y Salinas para solicitar una área donde realizar la capacitación.</p>	<p>Ninguna</p>
<p>Actividad 7. Creación de correo electrónico y explicación del manejo de la misma</p>	<p>17/02/2023</p>	<p>17/02/2023</p>	<p>8</p>	<p>100%</p>		<p>Comenzamos explicando cómo se maneja el correo electrónico y la importancia que es cuando realizan compras de materiales, luego procedimos a crear el correo con los datos que nos brindó el presidente de Junta.</p>	<p>Ninguna</p>

	Actividad 8. Elaboración de comunicado y preparación de material para la capacitación	22/02/2023	22/02/2023	3	100%		Enviamos el comunicado para la realización de la capacitación y también desarrollamos diapositivas con información más detallada acerca de la elaboración de un buen Plan de trabajo.	Ninguna
	Actividad 9. Refuerzo Plan de trabajo	24/02/2023	24/02/2023	8	100%		Reforzamos el tema ya planteado, mediante la proyección de las diapositivas, explicando las estrategias, los beneficios como el organizar de manera eficiente a los equipos de trabajo y la toma de mejores decisiones de la Junta.	Ninguna
Total De Horas Cumplidas Hasta El Momento				96				
Limitaciones Encontradas	Tuvimos inconvenientes con las capacitaciones ya que no teníamos el respaldo de todos los usuarios, además notamos que se debería averiguar sobre qué tema desea capacitar las diferentes Jaap de Guaranda, ya que no todas tenían el mismo nivel de entendimiento de los temas tratados.							

6. INFORME ECONÓMICO

6.A. PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA UEB

1. SUMINISTROS DE OFICINA

Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total (\$)
Papel Bond A4 de 75 gr	RM	2	2,30	4,60
Esferográfico	UN	10	0,08	0,80
Cartulina A4 Kimberly	UN	20	0,02	0,40
Marcador Permanente	UN	1	0,23	0,23
Lápiz HB con goma	UN	12	0,06	0,72
Carpeta de Cartón con vincha	UN	5	0,07	0,35
Masking	UN	1	0,58	0,58
Marcador tiza liquida	UN	5	0,27	1,35
Borrador de lápiz	UN	1	0,23	0,23
Archivador T/Oficio	UN	1	1,14	1,14
Cinta de embalaje	UN	1	0,44	0,44
Papel periódico pliegos	UN	10	0,03	0,30
Total (6.A.1)				11,14

2. BIENES Y SERVICIOS A CARGO A LA UEB

(Indicar todos los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto, equipos en general, etc..)

Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
				0
Total (6.A.2)				0

3. HONORARIOS DEL COORDINADOR

	Valor
Hora por semana asignadas en el distributivo para la Función Sustantiva de Vinculación, h/semana	
Duración de la propuesta en semanas, semana	
RMU del coordinador principal dividido por 160 h, \$/h	

Total (6.A.3)	0
----------------------	----------

TOTAL 6.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (\$ USA)	6.A.1+ 6.A.2+ 6.A.3	11,14
--	----------------------------	--------------

**ANEXO 6.B.
PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE**

1. SUMINISTROS, IMPRESIONES, MATERIAL DIDÁCTICO, INSUMOS Y OTROS BIENES

Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
Total (2.B)				0

TOTAL 6.B PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (\$ USA)	6.B.1	0
--	--------------	----------

TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO DURANTE EL PROYECTO (\$ USA)	6.A+ 6.B	11,14
--	-----------------	--------------

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Con este proyecto se pretendió que las juntas administradoras del agua potable y saneamiento pudieran ser gestionadas de manera eficiente por los propios usuarios. Ya que este fue un trabajo grupal que consistió en brindar conocimientos adquiridos en la Universidad, tanto la parte teórica como la práctica.
- Para el cumplimiento de este proyecto tomamos en cuenta a las Juntas Administradoras de Agua Potable y Saneamiento pertenecientes al Cantón de Guaranda en el cual hemos seleccionado los temas más importantes para ponerlos en práctica en cada una de las juntas con la finalidad de que los participantes obtengan los conocimientos necesarios para el manejo eficiente en la parte económica y organizativa de las JAAPS.
- El presente proyecto de vinculación nos ha permitido observar de manera directa, que el trabajo que realizan los dirigentes de las JAAPS conlleva mucha responsabilidad en el cual han tenido muchos conflictos en el manejo económico y organizativo. Por el cual, como estudiantes de la UEB nos comprometimos y cumplimos con brindarles nuestra ayuda asistiendo a las diferentes comunidades beneficiarias, obteniendo un resultado favorable ya que se sentían satisfechos por haber compartido nuestros conocimientos.

Recomendaciones

- Se recomienda a los representantes de cada junta administradora de agua potable que se adapten a manejar un sistema contable básico ya que les permitirá conocer en el ámbito económico si tienen ganancia o pérdida.
- Se recomienda mejorar el manejo práctico de contabilidad lo que implica que es muy importante que ellos como representantes tengan detallado con cada egreso e ingreso dentro del ámbito de la tesorería de las JAAPS.
- Se recomienda que la universidad cuente con más convenios con diferentes estudiantes ya capacitados en estos temas para poder ayudar a los señores de las parroquias en donde puedan implantar estos proyectos de vinculación, por qué no basta con visitas, capacitaciones por qué no generaría un financiamiento de por medio.

8. ANEXOS

Observaciones

Firma de Coordinador Principal



Fecha de entrega: 06/03/2023

Asistente Administrativa de Investigación y Vinculación



Sello con Fecha de recepción

BB

Guaranda, 06 de marzo de 2023

Ing. Marcelo Vilcacundo, MsC.

Director de la Dirección de Investigación y Vinculación de la UEB

Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participaron en el proyecto de vinculación titulado: "**PROYECTO DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y UEB**". Como Coordinador de este proyecto doy fe de que los estudiantes cumplieron con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, cumpliendo las **96 horas** requeridas según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB y de lo cual presento las evidencias correspondientes.

Nº	Apellidos y Nombres	Cédula	Teléfono
1	Guala Cárdenas Melani Dennys	0250045911	0979579460
2	Mainato Buñay Rosa Elvira	0350001376	0990129939
3	Montero Borja Christian Alexander	1750753905	0993552201
4	Muñoz Calderon Christian Jose	1207587856	0980583396
5	Salazar Porate Apayca Kanaima	1501130593	0997257784

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide Atentamente

Profesor: Ing. Jorge Goyes Noboa

Teléfono: 0985548765

Cédula: 0200834562

Correo electrónico: jgoyes@ueb.edu.ec



Guaranda
ALCALDÍA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Guaranda, 28 de febrero de 2023

Ing. Marcelo Vilcacundo, Ms.
Director de la Dirección de Investigación y Vinculación de la UEB
Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, a través del presente me permito indicar que revisado y conforme con el informe presentado del proyecto titulado: **“PROYECTO DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR”** e informo que los estudiantes participantes desarrollaron su trabajo de acuerdo al cronograma, entre los meses de diciembre y febrero de forma satisfactoria.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

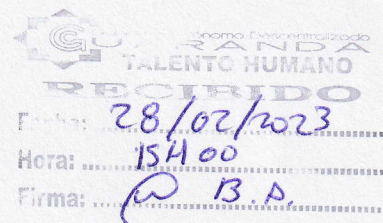
Atentamente

DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GADCG

Teléfono: 0985537995

Cedula: 0201564325

Correo electrónico: danny93chela@gmail.com

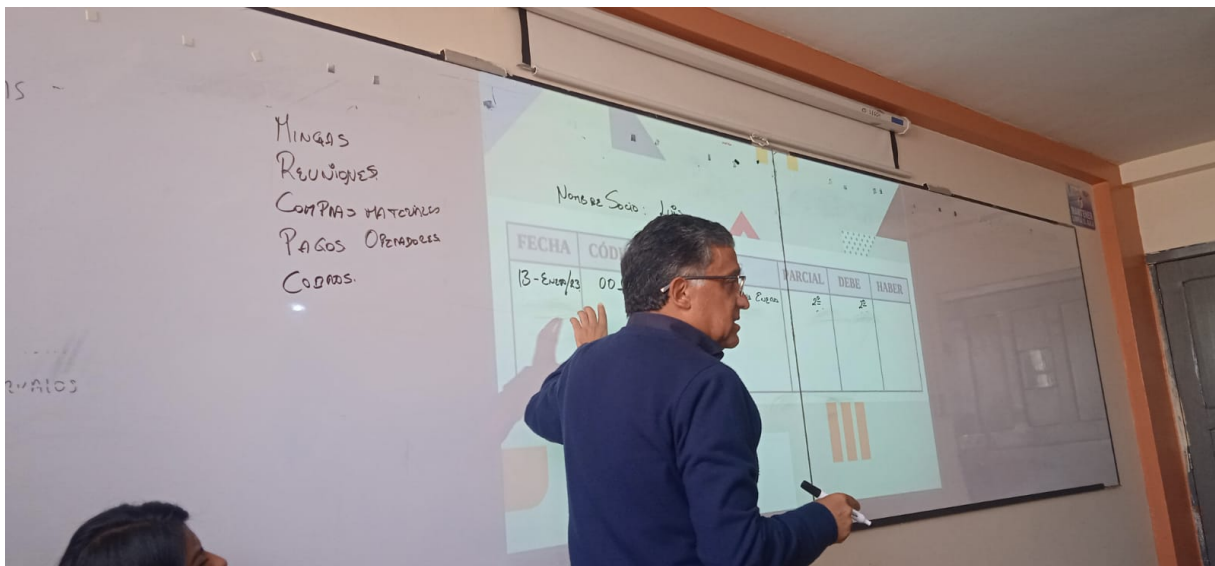


Por Guaranda yo me sumo









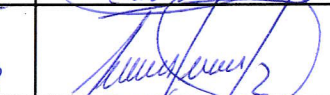
Dirección: Convención de 1884 y García Moreno
Teléfonos: (03) 2551083 - (03) 2551088 - (03) 2551089
E-mail: alcaldia@guaranda.gob.ec - www.guaranda.gob.ec

ANEXOS







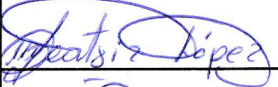




Proyecto de Vinculación - Fase 1: Fortalecimiento de Capacidades a las JAAPS en Contabilidad Básica (PVS-P3.8-2022.), con el Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Guaranda.

Nombres y Apellidos	C. I	Comunidad	Fecha	Firma
Mercedes Acuña	0201944311	Guantecruz	09/12/2022.	
Hilda Rochina	020208115-4	GADCG	09/12/2022	
María Zoila Rochina	0201293255	"Tiupitán"	09/12/2022	
Rosa Chela Chela	0200969517	Canalpamba	09-12-2022	
Cesar Enrique Santillán	0200188753	Cochapamba	09-12-2022	
Raimundo Macha	020108516-4	La Moya	09/12/2022	
Fabian Durán	0201142486	Yllusi	09/12/2022	

Proyecto de Vinculación - Fase 1: Fortalecimiento de Capacidades a las JAAPS en Contabilidad Básica (PVS-P3.8-2022.), con el Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Guaranda.

REGISTRO DE LA CAPACITACIÓN A LAS JAAPS EN CONTABILIDAD BÁSICA

Nombres y Apellidos	C. I	Comunidad	Fecha	Firma
Fuñ Angel Chela Ninabanda	0200569457	Caualpamba	9-11-2022	
Josi M. Jauron	020154525-8	Bramadero chico	09/11/2022	
Jose Milán	020113600-9	Son Luis de Apahua	09/11/2022	
Vicente Moposita	02010760-1	Bramadero Chico	09/11/2022	
Beatriz Lopez	0201356185	Ulagahua	9/11/2022	
Azogue Nicolas	0201902145	Comallamba	09 de Dic	
Segundo Ambrosio Pozosza Coiza	020115324-4	Nullimunillo	09-12-2022	

Proyecto de Vinculación - Fase 1: Fortalecimiento de Capacidades a las JAAPS en Contabilidad Básica (PVS-P3.8-2022.), con el Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Guaranda.

REGISTRO DE LA CAPACITACIÓN A LAS JAAPS EN CONTABILIDAD BÁSICA


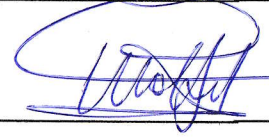


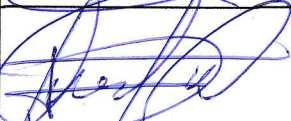
Fecha: Viernes 13 de Enero del 2023

Nombres y Apellidos	C. I	Comunidad	Fecha	Firma
Luis Angel Chela N.	0200569457	Cauapamba	2023-01-13	
Bzogue Nicolás	0201902145	Cauapamba	2023-01-13	
Tupac Amador	0202115341-2	El Tingo	2023-01-13	
Carlos Rolando Dime Dime	020259061-9	El Tingo	2023-01-13	



Proyecto de Vinculación - Fase 1: Fortalecimiento de Capacidades a las JAAPS en Contabilidad Básica (PVS-P3.8-2022.), con el Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Guaranda.

REGISTRO DE LA CAPACITACIÓN A LAS JAAPS EN CONTABILIDAD BÁSICA

Viernes 10 de febrero del 2023

Nombres y Apellidos	C. I	Comunidad	Fecha	Firma
Shonny Masias Barragán Vascara	020184115-2	Bellovista	10/02/2023	
Walter Viscara	1802807216	SALINAS	10/02/2023	
Ana Lucia Cimbolema Sánchez	1414367636	Shacundo	10/02/2023	
Arturo Albán	020066079 1.	Junta Agua San Simón	10/02/2023	
Milton Secoira	0201830775	San Simón	10/02/2023	

Proyecto de Vinculación - Fase 1: Fortalecimiento de Capacidades a las JAAPS en Contabilidad Básica (PVS-P3.8-2022.), con el Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Guaranda.

→ Narcisca Guasato	170543943-6 C.I.	San Simón	10-II-2023	
Maria Yesenia Sánchez	020200654-0	San Simón	10/02/2023	



Proyecto de Vinculación - Fase 1: Fortalecimiento de Capacidades a las JAAPS en Contabilidad Básica (PVS-P3.8-2022.), con el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda.



Objetivo: Obtener información relevante para la implementación de un plan de trabajo participativo a través de un proceso planificado de actividades de las JAAPS que permita definir y alcanzar metas específicas.

Instrucciones: Sra. o Sr lea cuidadosamente las preguntas y responda la alternativa que crea usted conveniente. Ya que serán muy importantes para mejorar la administración financiera de las JAAPS del cantón Guaranda.

CUESTIONARIO

1. ¿En su domicilio que tipo de agua utiliza?

- Agua potable
- Pozo de agua
- Vertientes

2. ¿Cual es su principal manera de consumir agua en su lugar?

- Agua embotellada
- Agua de grifo filtrada
- Agua de grifo normal

3. ¿Cómo cree usted que contrae una enfermedad?

- Vías Respiratorias
- Contacto físico
- Contacto indirecto

4. ¿En qué condiciones cree usted que está el agua que consume?

- Bueno
- Regular
- Malo

5. ¿Cuántas veces toma un baño a la semana?

- Todos los días
- Pasando un día
- Cada 3 día

6. ¿Cuántas veces se lavan las manos al día?

- Cero a 4 veces
- 5 a 8 veces
- Más de 9

7. ¿Hasta que edad da de lactar a sus hijos/as?

- De 6 a 9 meses
- Un año
- Un año y medio

8. ¿Por qué cree usted que se causa la diarrea?

- Por mala alimentación
- Bacterias
- Mala higiene

9. ¿Cómo trata los desechos sólidos en su hogar?

- Recicla
- Quema de los desechos
- Transformación en abono

10. ¿Qué tipo de residuos cree usted que contamina más el agua?

- Desechos de productos químicos
- Plásticos
- Restos orgánicos