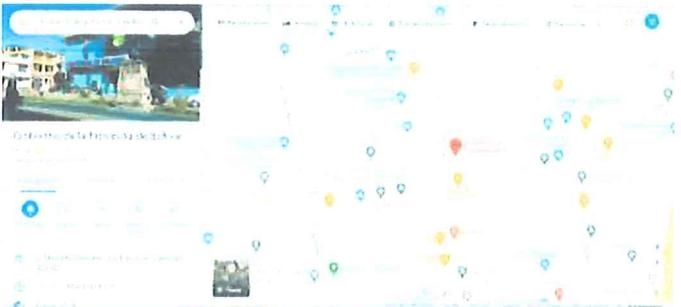


**INFORME FINAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DEL PROYECTO:  
Gestión interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia  
Bolívar y la UEB “Manejo de medios digitales en comunicación del proyecto de  
articulación institucional con la UEB”**

**1. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO**

| Identificador                     | Descripción   |
|-----------------------------------|---|
| Código del Programa o Proyecto:   | PVS-P3.1-2023-F3  |
| Nombre del Programa o Proyecto:   | Gestión interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar y la UEB “Manejo de medios digitales en comunicación del proyecto de articulación institucional con la UEB” |
| Fase / Total de fases             | FASE 3  |
| Línea y sub-línea de Vinculación: | Línea: Desarrollo Humano<br>Sub-línea: Gestión de tecnologías de la información y comunicación  |
| Programa de Vinculación:          | Redes y telecomunicaciones  |
| Campo Amplio de conocimiento:     | 03 – A Ciencias sociales, periodismo, información y derecho   |
| Campo específico de conocimiento: | 2 – 3A Periodismo e información   |
| Campo detallado de conocimiento:  | 1 – 23A Periodismo y comunicación   |
| Alcance Territorial logrado:      | Internacional ( )    Regional ( )    Cantonal (x)<br>Nacional ( )    Provincial ( )    Institucional ( )  |
| Carreras que participaron:        | Comunicación híbrida  |
| Coordinador Principal:            | Nombres Apellidos: Jorge Renato Cabezas Ramos   |
|                                   | Celular: 0987888432                      Email: <a href="mailto:jcabezas@ueb.edu.ec">jcabezas@ueb.edu.ec</a>  |
| Coordinador Subrogante:           | Nombres Apellidos:  |
|                                   | Celular:                                      Email: <i>Correo Institucional</i>  |
| Cobertura y Localización:         | Provincia: Bolívar  |
|                                   | Cantón: Guaranda  |
|                                   | Parroquia: Gabriel Ignacio de Veintimilla   |
|                                   | Sitio: Prefectura de Bolívar  |
|                                   |   |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| Presupuesto asignado:                         | \$0.00   |                 |
| Presupuesto devengado:                        | \$0.00   |                 |
| Periodo planificado                           | Desde: 20/06/23  | Hasta: 15/08/23 |
| Periodo total de ejecución (Fechas)           | Desde: 27/07/23  | Hasta: 05/09/23 |
| Fases cumplidas (Horas cumplidas)             | FASE 3 - 96 horas  |                 |
| Número de docentes participantes:             | 1  |                 |
| Número de estudiantes participantes:          | <b>10 (Diez estudiantes)</b>                                 |                 |
| Comunidad beneficiaria                        | Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar    |                 |
| Número de beneficiarios directos e indirectos | Beneficiarios Directos: 20<br>Beneficiarios Indirectos: 1000 |                 |
| Convenio de respaldo                          | <b>Si, Carta de aceptación</b>                               |                 |

## 2. GENERALIDADES

### GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA BOLIVAR

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar, según el Art. 40 del COOTAD, es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana, legislación, fiscalización; y, ejecutiva, previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden. Su misión está orientada a impulsar el desarrollo provincial planificado en su ámbito social y económico con la participación ciudadana y la preservación de los recursos naturales, a nivel del territorio provincial.

Se evidencia que el GAD provincial de Bolívar no gestiona eficazmente la comunicación externa, pues la misma no resulta estructurada, planificada y no plantea el uso organizado de las diferentes herramientas de comunicación. No existen documentos guía y los roles no son bien definidos.

Este plan está diseñado para mejorar las habilidades y conocimientos del personal encargado de la Dirección de Comunicación (DC) del GAD PB en el manejo de redes sociales y medios digitales, debido a que tras el análisis de situación inicial se evidenciaron varias debilidades en aspectos relevantes direccionados tanto a la comunicación interna como externa.

### 3. OBJETIVOS

Capacitar al equipo de comunicación del GADPB en el manejo de Redes Sociales y Medios digitales

#### Objetivos Específicos:

- Realizar un diagnóstico situacional de la DC del GADPB.  
Como primer punto se realizó el análisis de situación inicial de las redes sociales y medios digitales que maneja el GADPB.
- Desarrollar un plan de capacitación.  
En base al análisis de situación inicial y la identificación de las debilidades de la institución se realizó un plan de capacitación, definiendo 5 temas principales para fortalecer las debilidades encontradas.
- Evaluar el plan de capacitación.  
Como resultado del plan y las capacitaciones se evaluó la elaboración de un plan de comunicación en conjunto con los funcionarios del GADPB.

### 4. GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO

#### 4.1. Tipo de impacto (Señale el impacto alcanzado del proyecto)

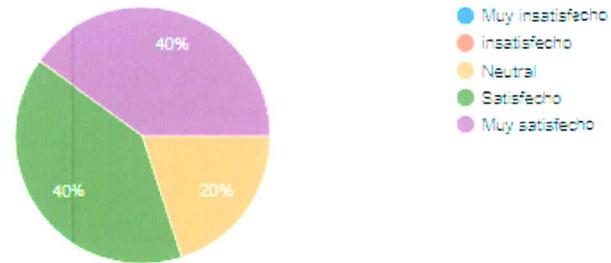
| TIPO DE IMPACTO          | SEÑALE                              |
|--------------------------|-------------------------------------|
| SOCIAL                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ECONÓMICO                | <input type="checkbox"/>            |
| POLÍTICO                 | <input type="checkbox"/>            |
| CIENTÍFICO               | <input type="checkbox"/>            |
| OTRO _____ (Especifique) | <input type="checkbox"/>            |

4.2. Descripción.\_ *Describe un resumen del impacto generado en el proyecto.*

5. RESULTADOS OBTENIDOS

¿Qué tan satisfecho/a está con la capacitación en manejo de redes sociales y medios digitales que recibió la DC GADPB?

20 respuestas

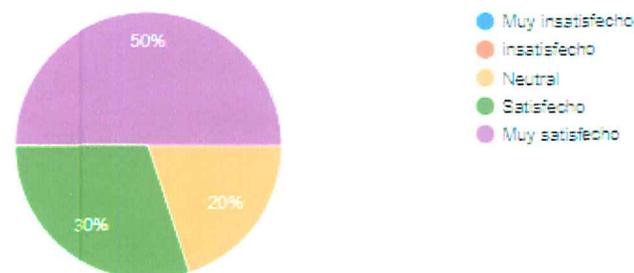


**Pregunta 1:** Es evidenciable que los porcentajes más altos llegan a un empate (40%) entre satisfecho y muy satisfecho, los encuestados se sienten satisfechos con la capacitación en manejo de redes sociales y medios digitales que recibió la DC GABPB, lo que genera un aspecto positivo a diferencia del 20% de encuestados que se sienten neutrales por la capacitación.

| OPCIONES         | PERSONAS  | PORCENTAJE  |
|------------------|-----------|-------------|
| Muy insatisfecho | 0         | 0%          |
| Insatisfecho     | 0         | 0%          |
| Neutro           | 4         | 20%         |
| Satisfecho       | 8         | 40%         |
| Muy satisfecho   | 8         | 40%         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>20</b> | <b>100%</b> |

¿Considera que la capacitación brindó a los miembros de la DC GADPB los conocimientos necesarios para manejar eficientemente las redes sociales y medios digitales la institución?

20 respuestas

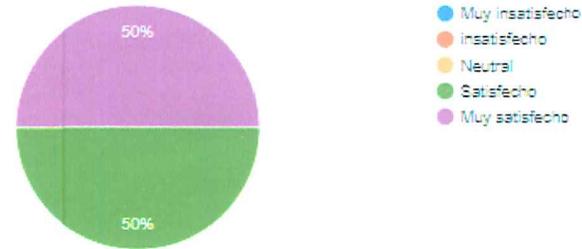


**Pregunta 2:** Es notorio que el 50% de los encuestados considera que la capacitación brindó a los miembros de la DC GADPB los conocimientos necesarios para manejar eficientemente las redes sociales y medios digitales de la institución, evidenciando niveles altos de aceptación, en contraste a estos resultados el 30% sostiene que la capacitación es satisfactoria y un 20% considera que es neutral.

| OPCIONES         | PERSONAS  | PORCENTAJE  |
|------------------|-----------|-------------|
| Muy insatisfecho | 0         | 0%          |
| Insatisfecho     | 0         | 0%          |
| Neutro           | 4         | 20%         |
| Satisfecho       | 6         | 30%         |
| Muy satisfecho   | 10        | 50%         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>20</b> | <b>100%</b> |

¿Está de acuerdo que la capacitación fue adecuada en términos de duración y contenido para la DC GADPB?

20 respuestas

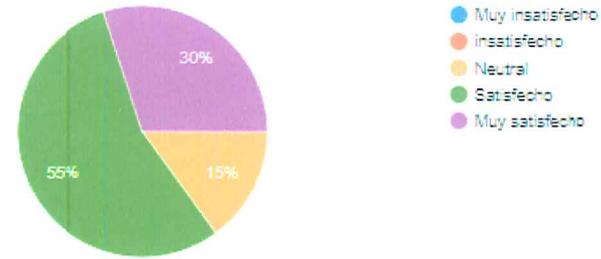


**Pregunta 3:** Se puede concluir que existe una paridad del 50% entre muy satisfecho y satisfecho con respecto a que los encuestados consideran que la capacitación fue adecuada en términos de duración y contenido para la DC GABPB

| OPCIONES         | PERSONAS  | PORCENTAJE  |
|------------------|-----------|-------------|
| Muy insatisfecho | 0         | 0%          |
| Insatisfecho     | 0         | 0%          |
| Neutro           | 0         | 0%          |
| Satisfecho       | 10        | 50%         |
| Muy satisfecho   | 10        | 50%         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>20</b> | <b>100%</b> |

¿Cree que los recursos y materiales proporcionados durante la capacitación fueron útiles y relevantes para la DC GADPB?

20 respuestas

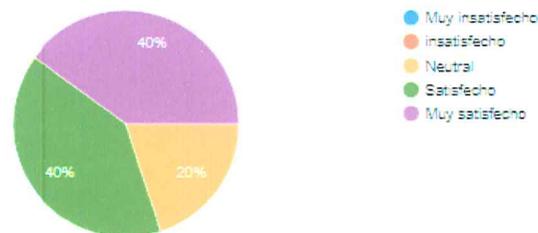


**Pregunta 4:** En las 20 encuestas realizadas en la DC GABPB, se recoge que el 55% de los capacitados se sienten satisfechos con los recursos y materiales proporcionados durante la capacitación, mientras que el 30% se siente muy satisfecho y el 15% se mantiene neutral, dando como resultado una notoria satisfacción.

| OPCIONES         | PERSONAS  | PORCENTAJE  |
|------------------|-----------|-------------|
| Muy insatisfecho | 0         | 0%          |
| Insatisfecho     | 0         | 0%          |
| Neutro           | 3         | 15%         |
| Satisfecho       | 11        | 55%         |
| Muy satisfecho   | 6         | 30%         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>20</b> | <b>100%</b> |

¿Siente que los capacitadores fueron competentes y capaces de responder a las preguntas y dudas de la dirección de comunicación?

20 respuestas

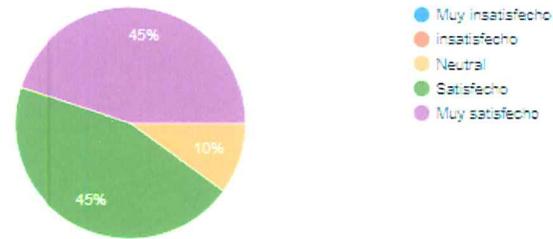


**Pregunta 5:** Es evidente que los porcentajes más altos llegan a un empate (40%) entre satisfecho y muy satisfecho, los encuestados sienten que los capacitadores fueron competentes y capaces de responder a las preguntas y dudas de la dirección de comunicación, lo que genera un aspecto positivo a diferencia del 20% de encuestados que se sienten neutrales.

| OPCIONES         | PERSONAS  | PORCENTAJE  |
|------------------|-----------|-------------|
| Muy insatisfecho | 0         | 0%          |
| Insatisfecho     | 0         | 0%          |
| Neutro           | 4         | 20%         |
| Satisfecho       | 8         | 40%         |
| Muy satisfecho   | 8         | 40%         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>20</b> | <b>100%</b> |

¿Considera que la capacitación ayudó a la dirección de comunicación a mejorar sus habilidades en el manejo de redes sociales y medios digitales?

20 respuestas

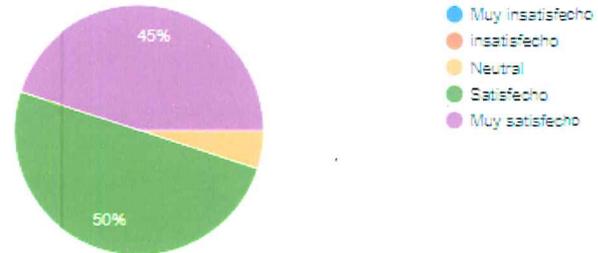


**Pregunta 6:** A través de las encuestas realizadas se obtuvieron los siguientes resultados, los porcentajes más altos llegan a un empate (45%) entre satisfecho y muy satisfecho, los encuestados considera que la capacitación ayudó a la dirección de comunicación a mejorar sus habilidades en el manejo de redes sociales y medios digitales, lo que genera una posible mejora en las habilidades del GADPB, a diferencia del 10% de encuestados que se sienten neutrales.

| OPCIONES         | PERSONAS  | PORCENTAJE  |
|------------------|-----------|-------------|
| Muy insatisfecho | 0         | 0%          |
| Insatisfecho     | 0         | 0%          |
| Neutro           | 2         | 10%         |
| Satisfecho       | 9         | 45%         |
| Muy satisfecho   | 9         | 45%         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>20</b> | <b>100%</b> |

¿Sintió que la capacitación fue interactiva y participativa, permitiendo un aprendizaje práctico para la dirección de comunicación?

20 respuestas

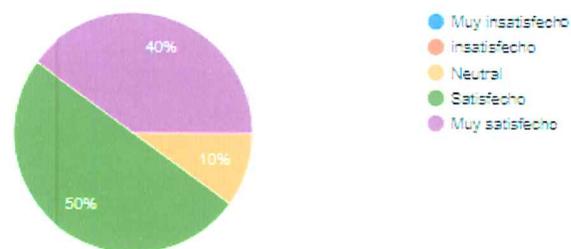


**Pregunta 7:** De acuerdo a los resultados se puede observar un 50% en la respuesta (Satisfactorio), superando el 45% de la respuesta (Muy satisfactorio) dando a entender que la capacitación fue interactiva y participativa, permitiendo un aprendizaje práctico para la dirección de comunicación, por otro lado, una mínima parte de 5% se mantiene neutral.

| OPCIONES         | PERSONAS  | PORCENTAJE  |
|------------------|-----------|-------------|
| Muy insatisfecho | 0         | 0%          |
| Insatisfecho     | 0         | 0%          |
| Neutro           | 1         | 5%          |
| Satisfecho       | 10        | 50%         |
| Muy satisfecho   | 9         | 45%         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>20</b> | <b>100%</b> |

¿La capacitación brindó ejemplos prácticos y casos de estudio para aplicar los conocimientos adquiridos en el contexto específico de la institución?

20 respuestas

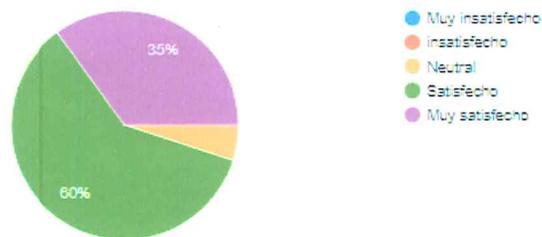


**Pregunta 8:** En las 20 encuestas realizadas en la DC GABPB, se recoge que el 50% de los capacitados considera que las capacitaciones brindaron ejemplos prácticos y casos de estudio para aplicar los conocimientos adquiridos en el contexto específico de la institución, mientras que el 40% se siente muy satisfecho y el 15% se mantiene neutral, dando como resultado una notoria satisfacción.

| OPCIONES         | PERSONAS  | PORCENTAJE  |
|------------------|-----------|-------------|
| Muy insatisfecho | 0         | 0%          |
| Insatisfecho     | 0         | 0%          |
| Neutro           | 2         | 10%         |
| Satisfecho       | 10        | 50%         |
| Muy satisfecho   | 8         | 40%         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>20</b> | <b>100%</b> |

¿Recomendarías esta capacitación a otras instituciones públicas interesadas en mejorar el manejo de sus redes sociales y medios digitales?

20 respuestas

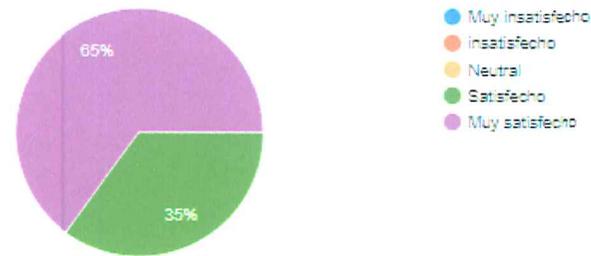


**Pregunta 9:** Realizando un análisis general se puede analizar que el 60% se encuentra satisfecho en recomendar esta capacitación a otras instituciones públicas interesadas en mejorar el manejo de sus redes sociales y medios digitales, por otro lado, el 35% se encuentra muy satisfecho y una mínima parte de 5% se mantiene neutral.

| OPCIONES         | PERSONAS  | PORCENTAJE  |
|------------------|-----------|-------------|
| Muy insatisfecho | 0         | 0%          |
| Insatisfecho     | 0         | 0%          |
| Neutro           | 1         | 5%          |
| Satisfecho       | 12        | 60%         |
| Muy satisfecho   | 7         | 35%         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>20</b> | <b>100%</b> |

¿La capacitación abordó adecuadamente las políticas, normativas y reglamentaciones específicas aplicables al manejo de redes sociales y medios digitales la DC GADPB?

20 respuestas



**Pregunta 10:** La gran parte de los capacitados (65%) indican que la capacitación abordó de manera muy satisfactoria las políticas, normativas y reglamentaciones específicas aplicables al manejo de redes sociales y medios digitales de la DC GADPB, el restante 35% señaló que se encuentra satisfecho, indicando resultados favorables en cuanto a la aceptación de las personas capacitadas.

| OPCIONES         | PERSONAS  | PORCENTAJE  |
|------------------|-----------|-------------|
| Muy insatisfecho | 0         | 0%          |
| Insatisfecho     | 0         | 0%          |
| Neutro           | 0         | 0%          |
| Satisfecho       | 7         | 35%         |
| Muy satisfecho   | 13        | 65%         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>20</b> | <b>100%</b> |

**2. Análisis cuantitativo y cualitativo de los datos recolectados que explique el comportamiento de indicadores antes y después de la ejecución del proyecto**

En este método realizamos la recogida de datos numéricos de nuestro proyecto GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA BOLÍVAR Y LA UEB donde logramos capacitar una totalidad de 20 personas, los cuales son funcionarios de la institución.

**3. Análisis de causas de incumplimiento o cumplimiento parcial de objetivos.**

Alcanzamos el propósito que fue capacitar a varias personas obteniendo buenos resultados, en este caso el fortalecimiento en manejo de redes sociales y manejo de medios digitales, esto permitirá a los trabajadores reforzar y ampliar sus conocimientos en esas áreas tecnológicas.

**4. Productos generados del proyecto.**

Plan de capacitación Departamento de Comunicación del GADPB

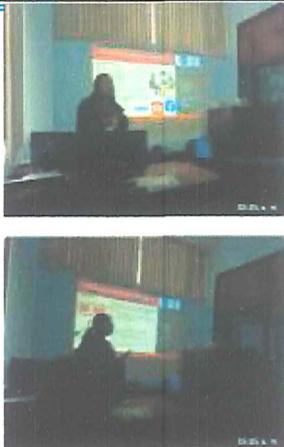
20 personas capacitadas

Plan de comunicación desarrollado en conjunto con el personal capacitado enfocado al Manejo de Medios Digitales en Comunicación

| 5.1. Resultados del cumplimiento de indicadores del proyecto |  |             |          |                 |                                |   |  |  |
|--|--|-------------|----------|-----------------|--------------------------------|---|--|--|
| Programa / proyecto  |  | Informe     |          |                 |                                |   |  |  |
| Objetivos o Resultados y porcentaje de cumplimiento          | Indicadores o Actividades                    | Tiempo Real |          |                 | Cumplimiento del indicador (%) | Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)   | Descripción  | Acciones correctivas                     |
|  |  | Desde       | Hasta    | Horas Cumplidas |                                |   |  |  |
| Realizar un diagnóstico situacional de la DC del GADPB (83%) | Actividad 1: Levantamiento de información    | 27/07/23    | 27/07/23 | 5h              | 95%                            |    | Primer acercamiento al GADPB, para obtención de información  | Mejora de asesoramiento dentro del GADPB |
|  | Actividad 2: Procesamiento de la información | 28/07/23    | 28/07/23 | 5h              | 75%                            |    | Se obtuvo el acceso a las diferentes plataformas y redes sociales para procesar la información total Del GADPB |  |

|   |  |          |          |    |      |   |  |  |
|---|--|----------|----------|----|------|---|--|--|
|   | Actividad 3:<br>Presentación<br>del<br>diagnóstico | 31/07/23 | 31/07/23 | 5h | 80%  |    | Después de procesar la información se presentó la información a los funcionarios del GADPB                       |  |
| Desarrollar un plan de capacitación.<br>(98%) | Actividad 1:<br>Desarrollo de la propuesta         | 01/08/23 | 01/08/23 | 5h | 100% |    | Posterior a la realización del análisis de situación inicial se desarrolló la propuesta de plan de capacitación. |  |
|   | Actividad 2:<br>Presentación de la propuesta       | 04/08/23 | 04/08/23 | 5h | 96%  |    | Se presentó la propuesta de capacitación a los funcionarios del GADPB  |  |
|   | Actividad 3:<br>Ejecución                          | 07/08/23 | 07/08/23 | 1h | 100% |  | Inducción a la capacitación  |  |

|  |  |          |          |     |      |  |   |  |
|--|--|----------|----------|-----|------|--|---|--|
|  |  | 07/08/23 | 08/08/23 | 10h | 98%  |   | Softwares para edición                                |  |
|  |  | 10/08/23 | 14/08/23 | 10h | 97%  |  | Difusión y manejo de medios tradicionales y digitales |  |
|  |  | 15/08/23 | 18/08/23 | 10h | 100% |  | Primeros pasos para iniciar una radio digital         |  |

|  |  |          |          |     |      |  |                                    |  |
|--|--|----------|----------|-----|------|--|------------------------------------|--|
|  |  |          |          |     |      |   |                                    |  |
|  |  | 21/08/23 | 22/08/23 | 10h | 100% |  | Nuevas tecnologías en comunicación |  |
|  |  | 25/08/23 | 28/08/23 | 10h | 100% |  | Comunicación interna y externa     |  |

|                                       |   |          |          |    |     |  |  |  |
|---------------------------------------|---|----------|----------|----|-----|--|--|--|
|                                       |   |          |          |    |     |   |  |  |
|                                       | Actividad 4:<br>Plan de comunicación (trabajo de la capacitación)   | 29/08/23 | 29/09/23 | 5h | 95% |   | Elaboración del plan de comunicación   |  |
| Evaluar el plan de capacitación (95%) | Actividad 1:<br>Realización de formatos y entrevistas de evaluación | 01/09/23 | 01/09/23 | 5h | 95% |  | Se realizaron las preguntas correspondientes a las entrevistas de evaluación de satisfacción |  |

|  |   |          |          |    |      |   |  |
|--|---|----------|----------|----|------|---|--|
|  |   |          |          |    |      |             |  |
|  | Actividad 2:<br>Aplicación                  | 04/09/23 | 04/09/23 | 5h | 100% | Se realización entrevistas de evaluación de satisfacción a los participantes de la capacitación |  |
|  | Actividad 3:<br>Presentación de resultados. | 05/09/23 | 05/09/23 | 5h | 90%  | En una última reunión se presentaron todos los productos  |  |

|                                 |   |  |  |  |  |   |                       |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|---|-----------------------|--|
|                                 |   |  |  |  |  |  | elaborados de la fase |  |
| <b>Limitaciones Encontradas</b> | <b>Tiempo limitado para completar las actividades</b> |  |  |  |  |   |                       |  |

| 6. INFORME ECONÓMICO  |                                 |   |  |                                   |
|---|---------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 6.A. PRESUPUESTO DEVENGADO POR LA UEB   |                                 |   |  |                                   |
| 1. SUMINISTROS DE OFICINA   |                                 |   |  |                                   |
| Concepto  | Unidad<br>(resmas, cajas, etc.) | Cantidad<br>(de resmas,<br>cajas, etc.) | Valor unitario<br>(de resmas, cajas, etc.) | Total (\$)                        |
| <i>Nombre de la adquisición</i>   | <i>Unidades recibidas</i>       |   | <i>Valor por unidad</i>                    | <i>Valor total del suministro</i> |
|   |                                 |   |  |                                   |
| <b>Total (6.A.1)</b>  |                                 |   |  | <b>\$0,00</b>                     |
| 2. BIENES Y SERVICIOS A CARGO A LA UEB<br>(Indicar todos los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto, equipos en general, etc.)                   |                                 |   |  |                                   |
| Concepto  | Unidad                          | Cantidad                                | Valor unitario                             | Total                             |
| <i>Nombre de la adquisición</i>   | <i>Unidades recibidas</i>       |   | <i>Valor por unidad</i>                    | <i>\$0,00</i>                     |
| Materiales Didácticos   |                                 |   |  |                                   |
| Impresión y reproducción  |                                 |   |  |                                   |
| <b>Total (6.A.2)</b>  |                                 |   |  | <b>\$0,00</b>                     |
| 3. HONORARIOS DEL COORDINADOR (Calculado en base a la carga horaria asignada en el distributivo, la RMU del coordinador principal y la duración del proyecto) |                                 |   |  |                                   |
|   |                                 |   |  | Valor                             |
| Hora por semana asignadas en el distributivo para la Función Sustantiva de Vinculación, h/semana  |                                 |   |  | 4                                 |
| Duración de la propuesta en semanas, semana   |                                 |   |  | 16                                |
| RMU del coordinador principal dividido por 160 h, \$/h  |                                 |   |  | 1600/160=10                       |
| <b>Total (6.A.3)</b>  |                                 |   |  | <b>4*16*10 = 640</b>              |
| <b>TOTAL 6.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (\$ USA)</b>  |                                 |   | <b>6.A.1+ 6.A.2+ 6.A.3</b>                 | <b>\$0,00</b>                     |



## 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La realización de un diagnóstico de situación inicial para la prefectura de Bolívar es fundamental para comprender la realidad actual y establecer las bases para la toma de decisiones estratégicas. Proporciona una visión clara de los desafíos y oportunidades, identifica áreas de mejora y ayuda a definir las metas y objetivos a alcanzar, es un paso crucial en el proceso de planificación y gestión eficiente de la institución.
- En definitiva, el desarrollo de un plan de capacitación sobre el manejo de medios digitales y redes sociales es esencial en el mundo actual, donde la comunicación y el marketing digital juegan un papel fundamental. Este tipo de capacitación brindó a los participantes las herramientas necesarias para aprovechar al máximo las plataformas digitales y promover sus objetivos de manera efectiva. Además, les permite adaptarse a los constantes cambios tecnológicos y mantenerse actualizados en un entorno digital en constante evolución.
- La evaluación de satisfacción de un plan de capacitación es fundamental para medir el impacto y la eficacia del programa. Permite recopilar retroalimentación directa de los participantes y determinar si se cumplieron los objetivos establecidos. Además, brinda la oportunidad de identificar áreas de mejora y realizar ajustes para futuras capacitaciones, una evaluación positiva de satisfacción indica que el plan de capacitación fue relevante, útil y cumplió con las expectativas de los participantes. Por otro lado, una evaluación negativa puede señalar deficiencias que deben abordarse para mejorar la calidad del programa.

### Recomendaciones

- Para la realización de un diagnóstico de situación inicial es necesario llevar a cabo de manera exhaustiva y objetiva el análisis. Es importante involucrar a todas las partes interesadas relevantes, como funcionarios, empleados y miembros de la comunidad, para obtener una visión completa de la realidad, además, es fundamental utilizar métodos de recolección de datos confiables y validados, como encuestas, entrevistas y análisis documental.
- El desarrollo de un plan de capacitación sobre el manejo de medios digitales y redes sociales debe adaptarse a las necesidades específicas de los participantes. Es importante tener en cuenta el nivel de conocimiento previo y las habilidades actuales de los participantes para diseñar un programa efectivo y relevante.
- La evaluación de satisfacción de un plan de capacitación debe realizarse de manera sistemática y objetiva, utilizando métodos de recolección de datos confiables y validados. Es importante involucrar a todos los participantes relevantes en la evaluación, incluyendo a los instructores, supervisores y los propios participantes.

## 8. ANEXOS

5 Anexos

### Observaciones:

Ninguna



Firma de Coordinador Principal

05/09/23

Fecha de entrega: 05/09/2023

*Formato 1**Guaranda, 05 de septiembre de 2023*

**Dr. Carlos Ribadeneira Zapata.**  
**Vicerrector de Investigación y Vinculación de la UEB.**  
**Presente. -**

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participan en el proyecto de vinculación titulado: Gestión interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar y la UEB “Manejo de medios digitales en comunicación del proyecto de articulación institucional con la UEB”.

Como Coordinador de este proyecto doy fe de que dichos estudiantes están cumpliendo con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, hasta el momento hemos cumplido con las 96 horas, de lo cual tenemos las evidencias correspondientes, según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB.

| N°  | Apellidos y Nombres                 | Cédula     | Teléfono      |
|-----|-------------------------------------|------------|---------------|
| 1.  | AGUAGALLO QUINATOA JEADIRA CAROLINA | 1804685814 | 096 752 5629  |
| 2.  | ANGULO ROSERO JOJANA MARILÚ         | 0202546891 | 098 258 6564  |
| 3.  | BAYAS CHIMBO BÉLGICA ROSA           | 0250062171 | 096 806 1703  |
| 4.  | BONILLA PEÑAFIEL VALERIA SOFÍA      | 1805442322 | 0 99 836 0713 |
| 5.  | ESTACIO GONZALES ANTONY ARIEL       | 1725484651 | 099 295 4664  |
| 6.  | PARRA SANTILLÁN CAROLINA LISBETH    | 0202238762 | 0 98 587 9182 |
| 7.  | QUINALOA VEINTIMILLA FANNY GEOCONDA | 0202451035 | 0997161464    |
| 8.  | QUINTANILLA QUINTANILLA SARA NOEMÍ  | 0202157145 | 099 341 9546  |
| 9.  | ROBALINO CÓRDOVA MARCOS MATEO       | 1003121355 | 098 628 6732  |
| 10. | SÁNCHEZ SALAZAR YESSSENIA PAULINA   | 0605366293 | 09 836 8869   |

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide  
Atentamente:



Profesor: Jorge Renato Cabezas  
Ramos

Teléfono: 098788843

Cédula: 0603036294

Correo electrónico:

[jcabezas@ueb.edu.ec](mailto:jcabezas@ueb.edu.ec)