

**INFORME FINAL DE VINCULACIÓN CON LA  
SOCIEDAD DEL PROYECTO:**

*Fortalecimiento de la Estructura y Comportamiento Organizacional en la junta  
administradora de agua de la parroquia Santiago del cantón San Miguel provincia  
Bolívar*

**I. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO**

Identificador	Descripción		
Código del Programa o Proyecto:	PVS-P2-26.2022-F4		
Nombre del Programa o Proyecto:	Fortalecimiento de la Estructura y Comportamiento Organizacional en la junta administradora de agua de la parroquia Santiago del cantón San Miguel provincia Bolívar		
Fase / Total de fases	Fase 4 (96 horas)		
Línea y sublínea de Vinculación:	Desarrollo Humano- Gestión de Ciencias Económicas y Administrativas, Emprendimiento, economía popular y solidaria		
Programa de Vinculación:	Economía, empresa y productividad		
Campo Amplio de conocimiento:	04-A Administración		
Campo específico de conocimiento:	1-4A Educación Comercial y Administración		
Campo detallado de conocimiento:	3-14A Administración		
Alcance Territorial logrado:	Internacional ( ) Nacional ( )	Regional ( ) Provincial ( X )	Cantonal ( ) Institucional ( )
Carreras que participaron:	Administración de Empresas		
Coordinador Principal:	Nombres Apellidos: Marlon Alberto García Saltos		
	Celular: 0993490742	Email: <a href="mailto:magarcia@ueb.edu.ec">magarcia@ueb.edu.ec</a>	
Coordinador Subrogante:	Nombres Apellidos:		
	Celular:	Email:	
Cobertura y Localización: (ubicación geográfica)	Provincia: Bolívar		
	Cantón: San Miguel		
	Parroquia: Santiago		
	Sitio:		
Presupuesto asignado:	<b>\$ 40. 00</b>		
Presupuesto devengado:	<b>\$11.14</b>		

Periodo planificado	Desde: <b>29 de mayo del 2023</b>	Hasta: <b>18 de septiembre del 2023</b>
Periodo total de ejecución (Fechas)	Desde: <b>06 de junio del 2023</b>	Hasta: <b>04 de septiembre del 2023</b>
Fases cumplidas (Horas cumplidas)	Fase 4 (96 horas)	
Número de docentes participantes:	1 docente	
Número de estudiantes participantes:	16 estudiantes	
Comunidad beneficiaria	<b>Junta Administradora de Agua Potable de la Parroquia Santiago</b>	
Número de beneficiarios directos e indirectos	200 personas	
Convenio de respaldo	Carta de aceptación	

## 2. GENERALIDADES

La parroquia Santiago se dedica exclusivamente a la agricultura y turismo, en esta organización la problemática radica en su estructura y comportamiento organizacional, debido a que es necesario fortalecer a esta entidad con una estructura adecuada y comportamiento organizacional que se vea reflejado en el accionar de sus miembros. En este tipo de actividades que realizan los habitantes del sector rural se evidencia que hay un bajo nivel organizativo y académico, lo que provoca que cada miembro individualice sus actividades, generando insatisfacción a los miembros de la organización.

El proyecto de vinculación, permite a la universidad y a los estudiantes generar relaciones directas con la sociedad, en el intercambio del conocimiento, ciencia y tecnología con las diferentes instituciones y habitantes del cantón San Miguel parroquia Santiago. Por lo señalado, la Junta de Agua de la parroquia Santiago, se encuentra liderando el proyecto de vinculación, con el fin de mejorar las actividades administrativas de la junta de agua.

## 3. OBJETIVOS

Fortalecer la estructura y comportamiento organizacional, que permita una mejor relación entre los miembros de la junta administradora de agua de Santiago.

**Objetivos Específicos:**

- ✚ Realizar el levantamiento de la línea base sobre la estructura y el comportamiento organizacional.
- ✚ Elaborar una guía metodológica que permita mejorar la estructura y comportamiento organizacional.
- ✚ Evaluar el impacto de la guía metodológica.

**4. GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO**

**4.1. Tipo de impacto (Señale el impacto alcanzado del proyecto)**

TIPO DE IMPACTO	SEÑALE
SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>
ECONÓMICO	<input checked="" type="checkbox"/>
POLÍTICO	<input type="checkbox"/>
CIENTÍFICO	<input type="checkbox"/>
OTRO _Cultural	<input checked="" type="checkbox"/>

4.2. Descripción. *Con la ejecución del programa de vinculación se proyecta tener u impacto social, económico y cultural altamente favorable en relación con la estructura y el comportamiento organizacional, que permita a los miembros de la junta desarrollar habilidades y destrezas ligadas al área administrativa favoreciendo el logro de los objetivos de aprendizaje de la cultura y comportamiento organizacional.*

## 5. RESULTADOS OBTENIDOS

La encuesta que se presenta a continuación permitió recopilar las diferentes opiniones y puntos de vista de los miembros de la Junta de Agua de la parroquia Santiago con respecto a los resultados de vinculación.

**ANÁLISIS CUANTITATIVO:** Basado en el análisis y conversaciones que surgió del proyecto de vinculación los miembros encargados del respectivo proyecto, en la cuarta pregunta los miembros de la junta se encuentran satisfechos con los servicios proporcionados por la junta de agua de la comunidad. Por consiguiente, en la pregunta cinco, la mayoría de la comunidad considera que la comunicación si es efectiva en los procesos que comprende la estructura organizacional, lo que proporciona efectos positivos en el trabajo establecido.

En el abordaje de la pregunta seis, la junta de agua responde de manera oportuna a las quejas o inquietudes que tengan los residentes. En la pregunta ocho, los residentes de la junta de agua dieron a conocer algunas acciones que se podrían ejecutar para mejorar la cultura y comportamiento organizacional de la Junta Administradora de Agua de su parroquia, de las acciones que tuvo mayor frecuencia fue: Fomentar la colaboración y trabajo en equipo.

### 4. ¿Cuál es su nivel de satisfacción con los servicios proporcionados por la junta de agua en la comunidad?

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Ac
Muy satisfecho	21	35%	35%
Satisfecho	28	47%	82%
Insatisfecho	9	15%	97%
Muy insatisfechos	2	3%	100%
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>	

### Nivel de satisfacción

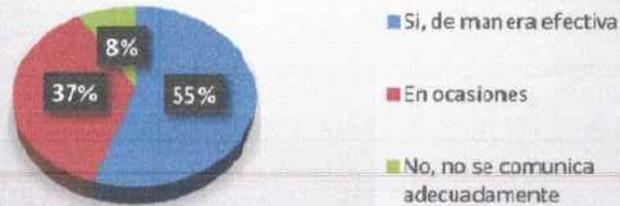


**Análisis.** - Evidenciable el 47% de los encuestados se sienten **satisfechos** con los servicios proporcionados por la junta de agua en la Comunidad, lo que genera un aspecto positivo a diferencia del 3% de encuestados que se sienten **muy insatisfechos** por el servicio y es aquí donde se deben aplicar estrategias para poder brindar un servicio de calidad y garantizado.

5. ¿Cree usted que la junta de agua de su comunidad se comunica de manera efectiva con los residentes en cuanto al comportamiento de la estructura organizacional?

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Ac
Si, de manera efectiva	33	55%	55%
En ocasiones	22	37%	92%
No, no se comunica adecuadamente	5	8%	100%
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>	

### Comunicación de manera efectiva



**Análisis.** - Con datos mayoritarios el 55% respondió que la comunicación si es efectiva en sus procesos que comprenden la estructura organizacional, lo que nos proporciona efectos positivos en el trabajo establecido, aunque en ocasiones el 37% señalan que no se siente esta comunicación tan efectiva como debería emplearse.

6. ¿Considera usted que la junta de agua de la comunidad responde de manera oportuna a las quejas, solicitudes de reparación o consultas de los residentes?

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Ac
Siempre responden de manera oportuna	25	42%	42%
En la mayoría de los casos	14	23%	65%
Ocasionalmente	16	27%	92%
Rara vez responden de manera oportuna	4	7%	98%

oportuna			
Nunca	1	2%	100%
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>	

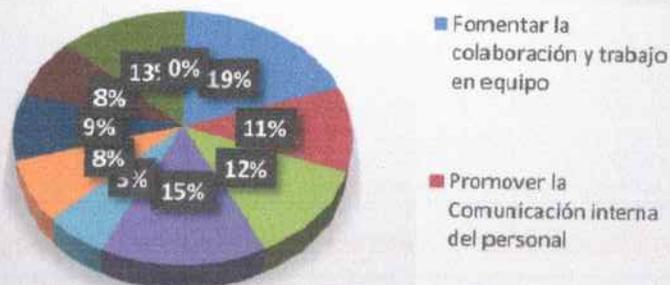


**Análisis.** - Es importante que la Junta de Agua de la Comunidad sea oportuna al momento de responder quejas o inquietudes de sus residentes y mediante la gráfica podemos observar que el 42% si reciben respuestas de manera oportuna, pero el 2% no recibe información nunca y es aquí donde se debe tomar cartas en el asunto y proporcionar medios comunicativos que todos los residentes puedan tener al alcance de sus manos.

8. ¿Qué acciones cree usted que se podrían ejecutar para el mejoramiento de la estructura y comportamiento organizacional de la Junta administradora de agua de su parroquia?

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Ac
Fomentar la colaboración y trabajo en equipo	25	20%	20%
Promover la Comunicación interna del personal	14	11%	30%
Cumplir con las normas de ética y conducta	15	12%	42%
Brindar capacitaciones y desarrollo profesional a todo el personal de la institución?	19	15%	57%
Proporcionar la diversidad e inclusión dentro de la parroquia	7	5%	63%
Comunicación efectiva entre los miembros de la organización	10	8%	70%
Mejora el proceso de toma de decisiones	11	9%	79%
Desarrollo de habilidades de liderazgo	10	8%	87%
Implementar un sistema de evaluación y seguimiento de desempeño	17	13%	100%
Otro	0	0%	
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>100%</b>	

### Acciones que se podrían ejecutar



**Análisis.** - El comportamiento organizacional en una empresa es importante porque ayudan a que el trabajador se involucre en los mismos objetivos de la empresa para alcanzar así motivación y liderazgo es por ello que estadísticamente el 20% de las personas involucradas en la encuesta contestaron que es muy importante fomentar la colaboración y trabajo en equipo, así también como el 15% contestó que es muy valioso brindar capacitaciones para todo el personal de la institución.

Para lograr alcanzar el OE1 se diseñó el formato de la encuesta a aplicar, así como la revisión de la misma para finalmente poder aplicarla y analizar e interpretar los resultados. De igual manera se logró alcanzar con éxito el OE2, al elaborar una guía metodológica, puesto que la junta administradora de agua de Santiago carecía de una guía. Para finalizar, se cumplió el OE3, gracias a la evaluación de la guía metodológica lo cual dio como resultado la convivencia entre la comunidad y los estudiantes.

5.1. Resultados del cumplimiento de indicadores del proyecto									
Programa / proyecto		Informe							
Objetivos o Resultados y porcentaje de cumplimiento	Indicadores o Actividades	Tiempo Real			Horas Cumplidas	Cumplimiento del indicador (%)	Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)	Descripción	Acciones correctivas
		Desde	Hasta						
OE1.- Realizar el levantamiento de la línea de base sobre la estructura y comportamiento organizacional de la junta administradora de agua de Santiago.	A 1.1. Diseño de la encuesta.	07 de junio del 2023	09 de junio del 2023	32 horas cumplidas	100%		Conjuntamente con el equipo de trabajo se diseñó el formato de la encuesta, luego se hizo una revisión para aplicar finalmente la encuesta.	Ninguna	
	A 1.2. Revisión de encuesta por parte del autor	12 de junio del 2023	14 de junio del 2023						
	A 1.3. Corrección de la encuesta.	15 de junio del 2023	19 de junio del 2023						
	A 1.4. Aplicación de la encuesta.	25 de junio del 2023	25 de junio del 2023						
	A 1.5. Análisis de la encuesta aplicada.	27 de junio del 2023	06 de julio del 2023						

								
OE2.- Elaborar una guía metodológica sobre la estructura y comportamiento organizacional que se vea reflejado en el comportamiento de sus miembros.	A 2.1. Propuesta de una guía metodológica.	07 de julio del 2023	10 de julio del 2023	32 horas cumplidas	100%		Se dio la propuesta de elaborar una guía metodológica, puesto que la junta administrador a de agua de Santiago carecía de una guía; para lo cual se diseñó un borrador de la guía metodológica que posteriormente fue	Ninguna
	A 2.2. Diseño de un borrador de la guía metodológica que permita mejorar el proceso de comercialización y rentabilidad.	10 de julio del 2023	20 de julio del 2023					
	A 2.3. Revisión de la guía metodológica.	21 de julio del 2023	21 de julio del 2023					

	A 2.4. Corrección de la guía metodológica.	22 de julio del 2023	24 de julio del 2023				aprobado por el docente.	
	A 2.5. Presentación y aprobación de la guía metodológica en la junta administradora de agua de la parroquia Santiago.	25 de julio del 2023	26 de julio del 2023					
	A 2.6. Ejecución de la guía metodológica.	28 de julio del 2023	30 de julio del 2023					
OE3.- Evaluar el impacto de la guía metodológica	A 3.1. Evaluación de la guía metodológica.	04 de agosto del 2023	16 de agosto del 2023	32 horas cumplidas	100%		Luego de haber ejecutado la guía metodológica, se procedió a evaluar, dando como resultado la convivencia entre la comunidad y los estudiantes.	Ninguna
	A 3.2. Seguimiento de la guía metodológica.	22 de agosto del 2023	27 de agosto del 2023					
Limitaciones Encontradas	<i>Ninguna limitación encontrada</i>							

6. INFORME ECONÓMICO				
6.A. PRESUPUESTO DEVENGADO POR LA UEB				
1. SUMINISTROS DE OFICINA				
Concepto	Unidad (resmas, cajas, etc.)	Cantidad (de resmas, cajas, etc.)	Valor unitario (de resmas, cajas, etc.)	Total (\$)
Papel bond A4 de 75 gr	RM	2	2,30	4,60
Esferográfico	UN	10	0,08	0,80
Cartulina A4 kimberly	UN	20	0,02	0,40
Marcador permanente	UN	1	0,23	0,23
Lápiz Hb con goma	UN	12	0,06	0,72
Carpeta de cartón con vincha	UN	5	0,07	0,35
Masking	UN	1	0,58	0,58
Marcador tiza líquida	UN	5	0,27	1,35
Borrador de lápiz	UN	1	0,23	0,23
Archivador/oficio	UN	1	1,14	1,14
Cinta de embalaje	UN	1	0,44	0,44
Papel periódico pliegos	UN	10	0,03	0,30
<b>Total (6.A.1)</b>				<b>\$11.14</b>
2. BIENES Y SERVICIOS A CARGO A LA UEB (Indicar todos los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto, equipos en general, etc.)				
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
<b>Total (6.A.2)</b>				<b>0</b>
3. HONORARIOS DEL COORDINADOR (Calculado en base a la carga horaria asignada en el distributivo, la RMU del coordinador principal y la duración del proyecto)				
				<b>0</b>
Hora por semana asignadas en el distributivo para la Función Sustantiva de Vinculación, h/semana				<b>0</b>

Duración de la propuesta en semanas, semana	0
RMU del coordinador principal dividido por 160 h, \$/h	0
<b>Total (6.A.3)</b>	<b>0</b>

<b>TOTAL 6.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (\$ USA)</b>	<b>6.A.1+ 6.A.2+ 6.A.3</b>	<b>11,14</b>
--	----------------------------	--------------

<b>ANEXO 6.B.</b>				
<b>PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE</b> <i>(Describir el detalle)</i>				
<b>I. SUMINISTROS, IMPRESIONES, MATERIAL DIDÁCTICO, INSUMOS Y OTROS BIENES</b>				
<b>Concepto</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor unitario</b>	<b>Total</b>
<b>Total (2.B)</b>				<b>0</b>

<b>TOTAL 6.B PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (\$ USA)</b>	<b>6.B.1</b>	<b>0</b>
--	--------------	----------

<b>TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO DURANTE EL PROYECTO (\$ USA)</b>	<b>6.A+ 6.B</b>	<b>\$ 11,14</b>
--	-----------------	-----------------

## 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Llevar a cabo el levantamiento de la línea de base sobre la estructura y comportamiento organizacional en la junta administradora de agua de Santiago ha proporcionado una comprensión profunda de su funcionamiento interno y dinámicas. Este proceso ha permitido identificar áreas de mejora y fortaleza, sentando así las bases para implementar estrategias efectivas de desarrollo organizacional.
- La elaboración de una guía metodológica sobre la estructura y comportamiento organizacional, con el objetivo de que se refleje en el comportamiento de los miembros, representa un paso significativo hacia la mejora y fortalecimiento de la dinámica interna de la organización. La creación de esta guía ha permitido establecer pautas claras para la interacción, comunicación y colaboración entre los miembros, fomentando así una cultura organizacional cohesiva y alineada con los objetivos establecidos.
- La evaluación del impacto de la guía metodológica representa un paso esencial para comprender cómo ha influido en la estructura y comportamiento organizacional. A través de este proceso, se ha logrado identificar tanto los logros alcanzados como las áreas en las que se requiere un mayor enfoque. Esta evaluación proporciona información valiosa para adaptar y mejorar continuamente la guía, con el propósito de maximizar su efectividad en el futuro.

### Recomendaciones

- La junta administradora de agua de Santiago haga uso de los resultados del levantamiento de la línea de base como punto de partida para implementar mejoras concretas en su estructura y comportamiento organizacional. Estas mejoras podrían incluir la optimización de procesos, la promoción de la comunicación interna y la capacitación continua del personal. Al hacerlo, la junta podrá fortalecer su eficacia y eficiencia, asegurando así la gestión sostenible y eficaz de los recursos hídricos en beneficio de la comunidad.
- Implementar activamente la guía metodológica desarrollada; esto implica la capacitación y sensibilización de todos los miembros respecto a los principios y directrices contenidos en la guía. Además, es esencial establecer mecanismos de seguimiento y evaluación periódicos para garantizar que el comportamiento de los miembros esté en consonancia con lo propuesto en la guía. Al hacerlo de manera consistente, la organización estará mejor preparada para alcanzar sus metas y promover un ambiente de trabajo armonioso y productivo.

- Establecer un ciclo regular de evaluación y retroalimentación, lo cual implica recopilar datos cuantitativos y cualitativos sobre el comportamiento de los miembros y el impacto en la dinámica organizacional. Basándose en los resultados, se deben identificar oportunidades de mejora y ajustar la guía en consecuencia. Además, involucrar activamente a los miembros en el proceso de evaluación puede fortalecer su sentido de pertenencia y compromiso con la implementación de la guía. De esta manera, la organización podrá continuar adaptándose de manera efectiva a los cambios y evolucionando hacia un entorno más colaborativo y eficiente.

## 8. ANEXOS

### Observaciones

Firma de Coordinador Principal

Fecha de entrega: 29/08/2023

*Guaranda, 04 de septiembre del 2023***Doc.****Favian Bayas****Director de Investigación y Vinculación de la UEB.****Presente. -**

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participaron en el proyecto de vinculación titulado: **"FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL EN LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE LA PARROQUIA SANTIAGO DEL CANTÓN SAN MIGUEL PROVINCIA BOLÍVAR"**. Como Coordinador de este proyecto doy fe de que los estudiantes cumplieron con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, cumpliendo las **96 horas** requeridas según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB y de lo cual presento las evidencias correspondientes.

Nº	Apellidos y Nombres	Cédula	Teléfono
1	ARAGÓN TOCTA FERNANDO DAVID	0202471744	0987555346
2	BAYAS CHACHA DIXON LEONARDO	0202575718	0994432941
3	DELGADO PRADO BRISBANY MARILEISY	2100768643	0988395583
4	ESTRADA VELASCO EDISON PAUL	0202579660	0983697481
5	FOGACHO GÜINGLA DAYSI LORENA	0250006418	0985037092
6	GONZÁLEZ FIALLOS HEIDY NALLELY	0957727654	0969271848
7	MANTILLA MORA JENNY PAULINA	0202273892	0994183469
8	MONTIEL OLIVARES FIORELLA TAHILY	1207056613	0990172163
9	NARANJO DAQUILEMA PAOLA NICOLE	0250194396	0939873125
10	SANTACRUZ YUPA FLOR MILENA	0302330576	0991004819
11	SANTOS NUELA KEVIN OMAR	1805329529	0998497333
12	TENELEMA GUAYANO MAYERLI ROMINA	1207719541	0994188061

13	VALENCIA MORALES JHONATAN LEODAN	0202216396	0962936290
14	VARGAS YANZA EVELYN GISELA	1726448887	0987799220
15	VILLEGAS RIERA DELIA GUADALUPE	0950626853	0939886810
16	YEPEZ QUILLE JEAMPHIER STEVEN	0202621405	0989180025

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide Atentamente



*Ing. Marlon Alberto García Saltos*  
**Profesor**

**Teléfono:** 0993490742  
**Correo electrónico:** magarcia@ueb.edu.ec