

MEDICIÓN DE IMPACTO DEL PROYECTOS DE VINCULACION

NOMBRE DEL PROYECTO: SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EJERCER UN ADECUADO CONTROL DE BIENES EN EL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES "SAN MIGUEL", CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR

CODIGO : 16

OBJETIVO: DISEÑAR UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EJERCER UN ADECUADO CONTROL DE BIENES EN EL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES "SAN MIGUEL", CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR

COORDINADOR: DR. DIOMEDES NUÑEZ M.

INSTRUCCIONES: El funcionario responsable de dar el seguimiento a los proyectos de Vinculación deberá marcar con una X en la opción que considere pertinente.

43. ¿Cómo calificaría usted los resultados por objetivos planteados?

Alta		Media	X	Baja
------	--	-------	---	------

Baja: menor del 50%

Media: mayor a 50% y menor a 80%

Alta: 80% en adelante

2¿De acuerdo a la visita realizada a la entidad beneficiaria como califica la ejecución del proyecto y que aporte significativo generó?

Social	X	Económico		Político		Otros
--------	---	-----------	--	----------	--	-------

3¿Cómo calificaría usted los productos y/o resultados entregados en base al desarrollo del proyecto?

Excelente		Bueno	X	Regular
-----------	--	-------	---	---------

INDICADORES

130. Eficacia

Grado de cumplimiento de productos entregados (a)

GCP = (# Productos entregados / # Productos ofrecidos) * 100

GCA = (1/1) * 100 = 100 Transferencia de conocimiento

Grado de cumplimiento de objetivos (b)

GCO = (# Objetivos Alcanzados / # Objetivos Planificados) * 100

GCO = (100/100) * 100 = 100%

Eficacia Total

ET = (a + b) / 2

ET = (100 + 100) / 2 = 100%

131. Eficiencia

Índice Financiero

IF = (Recursos Financieros Ejecutados / Recursos Financieros Asignados) * 100

IF = (0/ 49.89) * 100

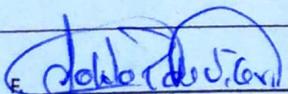
IF = 0%

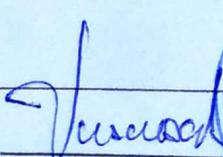
132. Efectividad

EF = (Eficacia Total + Índice Financiero) / 2

EF = (100 + 0) / 2

EF = 50%


 LIC. LOLITA PALTAN ALARCON
 ESPECIALISTA VINCULACION


 F. ING. MARCELO VILCACUNDO
 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN





UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
OFICIO DEL COORDINADOR DEL PROYECTO



Guaranda, 13 de noviembre de 2020
Of. Nro. 133.DNM.UEB.VIN

Ingeniero
MARCELO VILCACUNDO
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
Ciudad. -

De mi consideración:

Con cordial saludo adjunto remito el INFORME FINAL de ejecución del proyecto conforme a la siguiente información:

PROYECTO: 16-DIVIUEB- VS-1-2020	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EJERCER UN ADECUADO CONTROL DE BIENES EN EL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES "SAN MIGUEL", CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR					
ESTUDIANTES					CUMPLIMIENTO	
NOMBRES	APELLIDOS	NRO. CÉDULA	NRO. TELÉFONO CELULAR	CORREO INSTITUCIONAL	HORAS CUMPLIDAS	FECHAS DE ACTIVIDAD
Mario Sebastián	Cárdenas Garcia	0201937364	0989391935	marcardenas@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27. SEPTIEMBRE: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 28.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
OFICIO DEL COORDINADOR DEL PROYECTO



						OCTUBRE: 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29. NOVIEMBRE: 3, 4, 5, 9.
Ruth Pilar	Chimbo Patin	2351077942	0994640679	ruchimbo@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27. SEPTIEMBRE: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 28. OCTUBRE: 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29. NOVIEMBRE: 3, 4, 5, 9.
Diana Luzmila	Montoya Coloma	0250073624	0988916579	dmontoya@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27. SEPTIEMBRE: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 28. OCTUBRE: 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29. NOVIEMBRE: 3, 4, 5, 9.
Paola Vanessa	Mora Quintana	0201713755	0991724052	paomora@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
OFICIO DEL COORDINADOR DEL PROYECTO



						AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27. SEPTIEMBRE: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 28. OCTUBRE: 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29. NOVIEMBRE: 3, 4, 5, 9.
Anderson Mauricio	Pazos Mendoza	0202377248	0963319443	apazos@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27. SEPTIEMBRE: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 28. OCTUBRE: 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29. NOVIEMBRE: 3, 4, 5, 9.
Nancy Lucila	Toalombo Capúz	1850282540	0967597476	natoalombo@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27. SEPTIEMBRE: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 28.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
OFICIO DEL COORDINADOR DEL PROYECTO



						OCTUBRE: 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29. NOVIEMBRE: 3, 4, 5, 9.
Simóné Julisa	Valverde Naranjo	0202574729	0993005513	sivalverde@mail.es.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27. SEPTIEMBRE: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 28. OCTUBRE: 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29. NOVIEMBRE: 3, 4, 5, 9.

Por la atención brindada, me anticipo en agradecerle,

Atentamente,

Dr. C. Diomedes Núñez M.
COORDINADOR PRINCIPAL DEL PROYECTO.

Guaranda, noviembre 9 de 2020

Ingeniero MSc.

MARCELO VILCACUNDO

Director de Investigación y Vinculación

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

Ciudad. -

De mi consideración:

Por el presente informo que los estudiantes participantes en el proyecto de vinculación titulado **“Sistema de Control de Inventarios para ejercer un adecuado control de bienes en el Sindicato de Choferes Profesionales “San Miguel”, Cantón San Miguel, Provincia Bolívar”**, desarrollaron en esta organización el proyecto de vinculación; ante lo cual expreso nuestra conformidad y gratitud por el valioso aporte realizado por los integrantes del proyecto.

Atentamente,



Sr. Segundo Flavio Carrasco

REPRESENTANTE LEGAL DEL SINDICATO DE
CHOFERES PROFESIONAL SAN MIGUEL”

C.C. 0200393767

Correo electrónico: sindicatochoferessm@hotmail.com

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO**

Fecha	12 de noviembre de 2020
Código del proyecto	16.DIVIUEB-VS-1-2020
Proyecto	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EJERCER UN ADECUADO CONTROL DE BIENES EN EL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES "SAN MIGUEL", CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR
Coordinador del Proyecto	DR. C. DIOMEDES NUÑEZ M.
Facultad/Carrera	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA / CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
Entidad Beneficiaria	SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES "SAN MIGUEL", CANTÓN SAN MIGUEL

1. CRONOGRAMA

Fecha Inicio Programada	06/04/2020	Fecha Fin Programada	07/ 10/2020
Fecha Inicio Real	06/07/2020	Fecha Fin Real	09/11/2020

2. OBJETIVO GENERAL

Diseñar procesos de control interno para la administración y control propiedades, planta y equipo, con el fin de servir como instrumento de información en la toma de decisiones de calidad en el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.

3. PRODUCTOS GENERADOS

Estructura de Contabilidad de Costos.
Manual de Contabilidad de Costos.
Informe de evaluación de los resultados alcanzados en el proyecto

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO

4. IMPACTO LOGRADO

El impacto generado por la ejecución de este proyecto se ve reflejado en el resultado de una eficiente administración de activos en el Sindicato de Choferes San Miguel, porque determinaron algunas consecuencias reflejadas en el uso inadecuado, la responsabilidad compartida e incorrecta toma de decisiones administrativas-financieras; debido principalmente al inadecuado sistema de Control Interno, lo que ha ocasionado que los objetivos de la administración no se cumplan y exista una inadecuada utilización de recursos del sindicato.

Por otra parte, el seguimiento a la documentación que sustentan las transacciones de los movimientos de los activos permite conocer la ubicación exacta del bien, el responsable y su estado, así como conocer su efectiva vida útil, en función de la condición en la que se encuentra, lo cual permitiría obtener un valor razonable del mismo, generando utilidades para la empresa.

De esta manera, mediante un adecuado proceso de control de activos, permite mantener una información confiable de los inventarios y una toma de decisiones correcta y oportuna. También existirá un ahorro de recursos organizacionales.

Por todas estas razones, el personal de la fundación deber estar capacitado para un proceso de constante cambio e innovación, solamente con procesos bien definidos y eficientes en la administración de sus activos fijos, logrando desarrollo sostenido de la institución y el cumplimiento de sus objetivos.

En síntesis, se continúa aplicando el esquema de control en la administración de los activos del Sindicato de Choferes San Miguel. Se proporciona un documento explicativo para el uso del proceso de control interno sobre sus bienes, con los resultados esperados en una práctica eficiente de administración de bienes de la entidad.

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
 ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO**

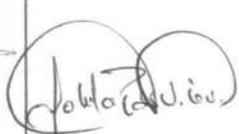
5. CIERRE DE ADQUISICIONES						
Adquisiciones Programadas	Bienes/servicios/suministros	Presupuesto	Se realizó la adquisición?	Monto Devengado	Se encuentra cerrada la adquisición?	Acta entrega recepción-devolución de bienes
Impresiones		\$ 37,75	SI	\$ 0,00		
Suministros y mat	SI	\$ 12,1416		\$ 0,00	SI	NO
	Presupuesto Total		Ejecutado Total			
	\$ 49,8916		\$ 0,00			

6. DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL PROYECTO		
Documento	Ubicación	
	Física	Digital
Procesos de control de activos	X	X
Inventario actualizado de activos fijos (propiedades, planta y equipo).	X	X
Acta con novedades de constatación física de propiedades, planta y equipo	X	X
Recomendaciones sobre novedades detectadas como bienes obsoletos o bienes perdidos o no inventariados	X	X

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO**

7. OBSERVACIONES DEL PROYECTO

Dentro los protocolos de teleducación y teletrabajo asumidos por la Universidad Estatal de Bolívar, conforme a las normas establecidas en la cuarentena nacional, provincial y local, y, conforme a la decisión de trascender de la presencialidad a la virtualidad, se concluyó el proyecto gracias a la colaboración de la Gerencia y del personal involucrado; tomando en consideración que una vez que fue aprobado el proyecto, se inició su ejecución desde julio de 2020, posiblemente el retraso en la aprobación del proyecto se deba a que la entidad se encontraba en transición de sus autoridades principales, encontrándose elegidas las nuevas autoridades, sin embargo conforme a los reglamentos institucionales, las autoridades entrantes se posicionaban en marzo 11; estas fueron las razones para que los proyectos al hallarse aprobados por la Comisión de Vinculación, organismo que tiene como deberes y atribuciones, entre otras, la de "Sugerir al Consejo Universitario la aprobación de planes, programas, proyectos y normativa interna", según lo establecido en el Art. 24 del Reglamento de Vinculación con la sociedad de la Universidad Estatal de Bolívar.

Elaborado Por	Revisado	Aprobado	Autorizado
 Dr. C. Diomedes Núñez M.	 Lic. Lolita Paltan	 Ing. Marcelo Vilcacundo	 Dr. C. Carlos Ribadeneira
Coordinador del Proyecto	Especialista Vinculación	Director Investigación y Vinculación	Vicerrector de Investigación y Vinculación

Nota: esta información será utilizada con todos los estamentos universitarios y además servirá para controles (Contraloría y Evaluación Institucional).



PROPUESTA DE PROGRAMA Y/O PROYECTO DE VINCULACIÓN

I. DATOS INFORMATIVOS	
CÓDIGO DEL PROGRAMA O PROYECTO:	16-DIVIUEB-VS-1-2020
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO:	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EJERCER UN ADECUADO CONTROL DE BIENES EN EL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES "SAN MIGUEL", CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR
COORDINADOR PRINCIPAL:	DR. C. DIOMEDES NUÑEZ M.
COORDINADOR SUBROGANTE:	ING. MARIO ESCOBAR GORTAIRE
NUMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES PREVISTOS:	7 (SIETE)
CARRERAS PARTICIPANTES:	CONTABILIDAD Y AUDITORIA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FECHA INICIO:	ABRIL 6 DE 2020
FECHA FIN PLANIFICADO:	OCTUBRE 7 DE 2020
NUMERO DE FASES PREVISTAS (HORAS PREVISTAS):	1 (160)
ALCANCE:	Internacional () Regional () Cantonal () Nacional () Provincial () Institucional (<input checked="" type="checkbox"/>)
LÍNEA-SUB LÍNEA DE VINCULACIÓN:	<i>Línea:</i> Desarrollo Humano <i>Sub línea:</i> Gestión de Ciencias Económicas y Administrativas.
PROGRAMA:	Emprendimiento, Emprendimiento, Economía Popular y Solidaria. Los procesos a diseñar y aplicar en este sindicato se aplicara aquellas normas que a pesar de ser para el sector público, son aplicables en el sector privado entre ellas, diferentes normas y al Reglamento General de Bienes del Sector Público, que señala en el artículo 4, que cada entidad debe llevar el registro contable de sus bienes y el articulo 97 hace mención que el registro debe estar actualizado; con código, serie, marca, ubicación, características principales, fecha de compra, estado del equipo entre otras especificaciones.
OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DESARROLLO VIGENTE (Justifique alineación):	Este proyecto se relaciona con el Plan Nacional de Desarrollo, a través de os siguientes objetivos y políticas: Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas 1.5 Fortalecer el sistema de inclusión y equidad social, protección integral, protección especial, atención integral y el sistema de cuidados durante el ciclo de vida de las personas, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, considerando los contextos territoriales y la diversidad sociocultural. 1.7 Garantizar el acceso al trabajo digno y la seguridad social de todas las personas. 1.16 Promover la protección de los derechos de usuarios y consumidores de bienes y servicios.



	<p>Objetivo 4: Consolidar la sostenibilidad del sistema económico social y solidario, y afianzar la dolarización</p> <p>4.1 Garantizar el funcionamiento adecuado del sistema monetario y financiero a través de la gestión eficiente de la liquidez, contribuyendo a la sostenibilidad macroeconómica y al desarrollo del país.</p> <p>Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria</p> <p>5.1 Generar trabajo y empleo dignos fomentando el aprovechamiento de las infraestructuras construidas y las capacidades instaladas.</p> <p>5.4 Incrementar la productividad y generación de valor agregado creando incentivos diferenciados al sector productivo, para satisfacer la demanda interna, y diversificar la oferta exportable de manera estratégica.</p> <p>5.6 Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva mediante la vinculación entre el sector público, productivo y las universidades.</p> <p>Objetivo 6: Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural</p> <p>Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía</p> <p>7.3 Fomentar y fortalecer la auto-organización social, la vida asociativa y la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable, que valore y promueva el bien común.</p> <p>7.9 Promover la seguridad jurídica y la defensa técnica del Estado.</p> <p>Objetivo 8: Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social</p> <p>8.2 Fortalecer la transparencia en la gestión de instituciones públicas y privadas y la lucha contra la corrupción, con mejor difusión y acceso a información pública de calidad, optimizando las políticas de rendición de cuentas y promoviendo la participación y el control social.</p> <p>8.6 Fomentar la transparencia en los sectores privado y popular-solidario, impulsando la adopción de criterios de integridad que fortalezcan los principios de cooperativismo y de gobierno corporativo, para disuadir del cometimiento de actos que atenten contra los objetivos nacionales de desarrollo.</p> <p>Objetivo 9: Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo</p> <p>9.1 Promover la paz sostenible y garantizar servicios eficientes de seguridad integral.</p>
--	--



CAMPO AMPLIO DE CONOCIMIENTO:	04-A Administración
CAMPO ESPECÍFICO DE CONOCIMIENTO:	1-4A Educación Comercial y administración
CAMPO DETALLADO DE CONOCIMIENTO:	1-14A Contabilidad y Auditoría



2. CONTRAPARTE (Datos de la comunidad receptora de la vinculación)

Nombre de Organización o Comunidad:	SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES "SAN MIGUEL"
Datos de la persona de contacto:	Sr. Segundo Flavio Carrasco Gonzalo / 0200393767
Tipo de Organización:	Privada (Servicio Social Asociativo)
Dirección:	Guayas Y Manuela Cañizares, cantón San Miguel, provincia Bolívar
Teléfono:	032650890 / 0982561523
Correo electrónico:	sindicatochoferessmb@hotmail.com
Beneficiarios Directos e Indirectos: Se consideran beneficiarios directos a toda la población de la ciudad de San Miguel, constituida por 6.920 habitantes; por cuanto el Sindicato de Choferes brinda servicios gremiales, formativos y de capacitación a los choferes profesionales y a través de la Escuela de Capacitación a aquellas personas que optan por su actividad profesional. Como beneficiarios indirectos se toma en cuenta a los socios, administrativos y directivos de sindicato de choferes profesionales, que en total son 275.	
¿Existe convenio?: No	

3. ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL PROYECTO

Alcance: Nacional () Regional () Provincial () Local (<input checked="" type="checkbox"/>)			
Provincia (s)	Cantón(es)	Parroquia(s)	Barrio(s)
Bolívar	San Miguel	Matriz	Central

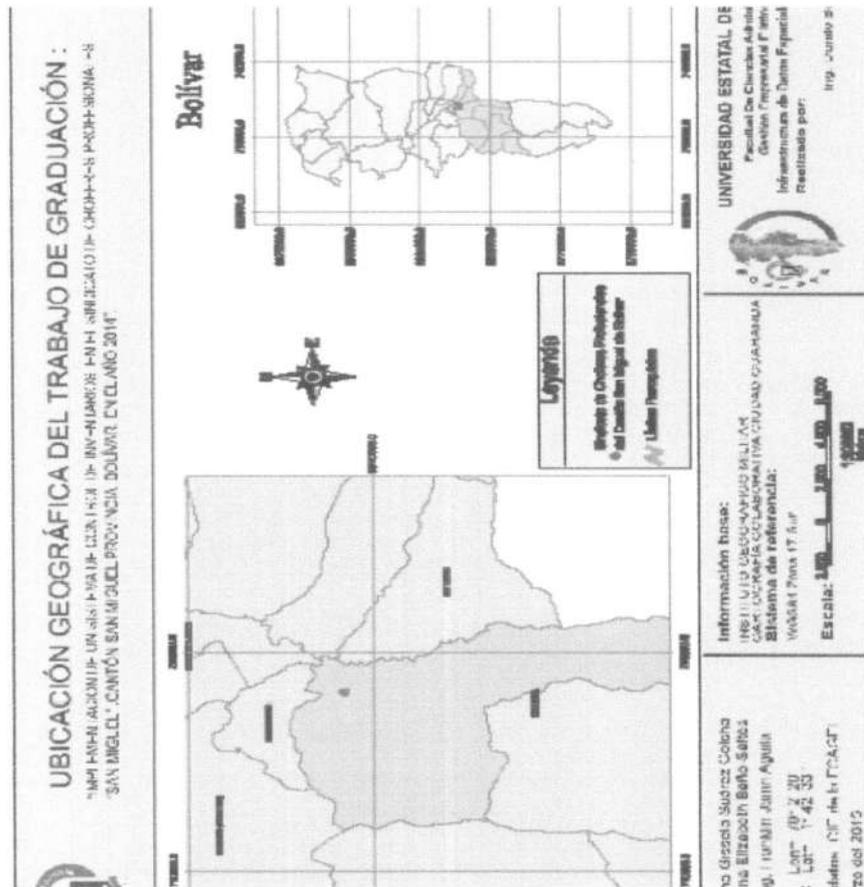


Foto satelital y coordenadas GPS según GOOGLE MAPS de la ubicación del Foto satelital y coordenadas GPS de ubicación del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel

4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN: PROBLEMA A RESOLVER

ANTECEDENTES:

La constante necesidad de información contable, administrativa y tributaria por parte de los diferentes organismos, ya sean estas del Estado o Privadas, así como el requerimiento de información administrativa por parte de los directivos del organismo, ha hecho de la actividad contable, una herramienta muy útil e importante para el desarrollo de los organismos.

Al no contar con procesos de Control de Inventarios, se incurre en el riesgo de quedar estancados en el desarrollo institucional, al no acoger procedimientos contables correctos, que aporten a un mejor desarrollo del trabajo diario dentro del Departamento de Contabilidad.

El Sindicato de Choferes Profesionales de San Miguel, Provincia de Bolívar, forma parte de los organismos obligadas a rendir información a las entidades de control, información que debe ser correctamente procesada y presentada.

Podemos reiterar que el problema que tiene el Sindicato de Choferes Profesionales "San Miguel" es la falta de Procesos de Control de Inventarios por lo que no existe la recepción de información en forma eficiente y eficaz dando como resultado negativo en la imagen no se diga en el desarrollo de la Gestión Administrativa. (Suarez, D. 2015)

Cabe recalcar que el Sindicato de Choferes Profesionales “San Miguel” es una entidad privada que cuenta con una Escuela de Choferes Profesionales que depende del Sindicato podemos aclarar que el Sindicato rinde cuentas únicamente a los socios de dicha entidad, debiendo considerarse un aspecto muy importante que en cumplimiento al Art. 45, segundo inciso del Reglamento de Escuelas de Conducción e Institutos Superiores de Capacitación para Conductores Profesionales expedido por la Comisión Nacional de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, en el que indica que la Escuela de Choferes Profesionales “San Miguel” es la que está regida por la CNTTTSV. (Baño Karina, Suárez Diana. 2015)

La aplicación de un sistema de control de inventarios nos ayudará de una mejor manera obtener datos confiables y así facilitar información administrativa, su análisis, clasificación, registro, generación de reportes útiles y oportunos, dando lugar a lo que se conoce como costos de oportunidad, por la pérdida de recursos al no tomar decisiones a tiempo. (Acevedo, 2015)

Por lo que una vez comprendido el problema que se ha venido generando, se entiende útil y necesario el desarrollo de procesos de Control de Inventarios para el Sindicato de Choferes Profesionales “San Miguel”.

Para ello, es preciso encontrar opciones de técnicas y métodos que ayuden a la optimización de sus recursos, incrementar los resultados administrativos para poder crear estrategias y tomar decisiones correctas, las que producirán en una organización a ser eficiente en el mundo competitivo de hoy.

A través del control permanente de inventarios el gerente podría conocer a ciencia cierta la rotación de cada uno de los bienes, saber cuáles son los más importantes y en base a qué criterios solicitar una nueva provisión de tal manera que pueda extraer estrategias específicas para aprovechar dicha situación; igualmente indicaría los bienes que menos rotación tienen de tal manera que se pueda establecer tácticas para que su demanda se incremente o sencillamente que la organización deje de invertir en ese tipo de artículos ya que no son muy útiles. (Asamblea Nacional, 2015)

La Norma Internacional de Contabilidad 16, establece el tratamiento para la contabilización de la Propiedad, Planta y Equipo. Este tratamiento sirve para que los usuarios de los Estados Financieros puedan conocer la inversión que se ha hecho, así como los cambios que se han presentado por deterioro, obsolescencia, desapropiación o por un intercambio de la Propiedad Plata y Equipo.

En una época llena de incertidumbres, restricciones y dificultades el control de Activos Fijos se hace cada vez más compleja y desafiante, por lo cual se hace necesario operar bajo un eficiente control interno que permita identificar situaciones de riesgo que amenacen la estabilidad de las organizaciones, y a la vez presenten alternativas que ayuden a mejorar las deficiencias encontradas. (www.gestionyadministracion.com/empresas/gestion-administrativa.html)

Es común conocer que las empresas no apliquen mecanismos de control confiables para sus activos fijos, pero es necesario que se establezcan los instrumentos idóneos para un adecuado control de los activos fijos de acuerdo con la naturaleza de la organización. (Caro, R. 2015)

La ausencia de la aplicación de normas técnicas ha sido una práctica común en las organizaciones en general, razón por la cual la función de los empleados y funcionarios a los cuales se les asigna el manejo y control de los bienes no es la más eficiente. En este contexto la no aplicación de Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 16, 36) y de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC 12,13, 27) para el tratamiento contable de las propiedades, planta y equipo (activos fijos), así como el registro de la depreciación, merecen un análisis en todo tipo de empresas.

BIBLIOGRAFÍA

Acevedo, N. (s.f.). *Concepto de inventarios*. Recuperado el 16 de junio de 2015, de [Concepto de inventarios: http://www.monografias.com/trabajos15/inventario/inventario.shtml](http://www.monografias.com/trabajos15/inventario/inventario.shtml).



Baño Saltos Karina Elizabeth, Suárez Colcha Diana Gissela.- "Implementación de un sistema de control de Inventarios en el Sindicato de Choferes Profesionales "San Miguel", cantón San Miguel, provincia Bolívar, En El Año 2014". Universidad Estatal de Bolívar. 2015.

Importancia de la Gestión Administrativa. (s.f.). Recuperado el 29 de junio de 2015, de Importancia de la Gestión Administrativa: www.gestionyadministracion.com/empresas/gestion-administrativa.html

Jiménez, Y. (10 de 06 de 2008). *Administración de inventarios*. Recuperado el 16 de 06 de 2015, de Administración de inventarios: <http://www.gestiopolis.com/administracion-inventarios/>

Nunes, P. (26 de agosto de 2012). *Concepto de Gestión Financiera*. Recuperado el 16 de junio de 2015, de Concepto de Gestión Financiera: <http://www.knoow.net/es/cieeconcom/gestion/gestionfinanciera.htm>

Reglamento General de Bienes del Sector Publico. (17 de octubre de 2006). *Slideshare*. Recuperado el 6 de agosto de 2015, de Slideshare: <http://es.slideshare.net/AmericaCuamacas/reglamento-generaldebienesdelsectorpublico>

Suarez, D. (16 de junio de 2015). Comentarios. *Comentarios*. San Miguel, Bolívar, Ecuador.

Tarango, Julián.-José Pedro contabilidad general tesorería edición ceysa Barcelona 2006

Villalobos (2000) Conceptos básicos de contabilidad.

Gómez, G. (11 de junio de 2001). *Sistemas de valuación de inventarios*. Recuperado el 16 de junio de 2015, de Sistemas de valuación de inventarios: <http://www.gestiopolis.com/sistemas-de-valuacion-de-inventarios/93>

JUSTIFICACIÓN:

Los procesos automatizados, son factores de vital importancia en la organización, en esta era se ha observado una gran innovación y desarrollo de tecnologías de la información que ha permitido la evolución de computadores que son capaces de producir sistemas de información a la sociedad con aportes a los distintos sectores económicos, sociales, políticos, educativos, entre otros. (Baño Karina, Suárez Diana, 2015).

La base de toda institución es el control de los bienes que entran y salen; de aquí la **importancia** del manejo del inventario por parte de esta. Esta administración permitirá a la institución mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo un estado confiable de la situación económica de la misma. (Acevedo, N. 2015)

El control de los inventarios es **importante**, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una institución. Las entidades exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios.

Es **pertinente** realizar este proyecto de vinculación porque se cuenta con la información necesaria para sustentar esta vinculación. Es **factible** porque contamos con el apoyo del director, personal administrativo y los socios que están dispuestos a colaborar para la realización de nuestro trabajo. Actualmente se puede afirmar que el proceso de registrar datos se desarrolla de una manera más simple y sencilla con el apoyo del contador.

Es **original** puesto que dentro de la institución no cuentan con otro trabajo de investigación de tal similitud.

Los **beneficiarios** de este proyecto de vinculación son los 84 socios incluidos el personal administrativo del Sindicato, donde se colaborará con procesos de control de inventarios con eficiencia y calidad, los socios tendrán un conocimiento sobre la calidad de la gestión administrativa. (Gómez, 2001)

El diseño del sistema de control de inventarios que permitirá llevar una gestión administrativa eficiente al Sindicato de Choferes Profesionales "San Miguel", de esta manera logrando que los usuarios estén satisfechos

por la rapidez al momento de solicitar información sobre los bienes existentes, puesto que serán revelados cuando lo desee. (Baño Karina, Suárez Diana, 2015)

De no ejecutarse el presente proyecto, la información financiera adolecería de confiabilidad, por cuanto, los estados financieros no reflejarían la verdadera posición financiera del sindicato de choferes de San Miguel de mantener inadecuados procedimientos de Control Interno para activos fijos provoca que sigan existiendo problemas dentro del área financiera en lo que a su base de datos tiene que ver ya que no se contará con valores razonables, tiempo que se está depreciando el bien, etc., esto afecta directamente en la presentación de informes y constatación física en el inventario de la institución, ocasionando la pérdida de bienes entre otros, los mismos que a la vez constituyen un obstáculo para el adecuado cumplimiento de las metas y objetivos planteados por la institución.

De no dar atención a la falta de seguimiento a la documentación que sustentan las transacciones de los bienes de control, dificulta conocer la vida útil, su estado y la persona a cargo de este, es decir la información presentada es errónea e inoportuna para la toma de decisiones.

Finalmente, el problema de mantener una deficiente administración de activos genera fundamentalmente que:

- Existan retrasos constantes en la entrega de informes de constatación física
- Recolección de datos ficticios erróneos
- Problemas a localizar un activo pendiente de revisión
- Mantener en custodia un bien ya obsoleto
- Toma de decisiones de manera errada
- Análisis de los Estados Financieros de manera tardía
- Pérdida de bienes

Por las razones expuestas, el proyecto se justifica en vista de que se realizará un análisis preliminar para la identificación de la realidad actual del control interno de activos, lo que permitirá describir las fases del control de activos donde se determinan riesgos y su efecto en la información financiera. Para resolver las inconsistencias detectadas en el análisis preliminar, se elaborará procesos de control de propiedades, planta y equipo, con lo cual se producirá información financiera confiable y con datos reales.

Se aplicará el sistema de control de activos a través de diversas estrategias, acciones y actividades, con información tomada al azar de los procesos de control, con lo que se demostrará la aplicabilidad del sistema propuesta y su incidencia en la información financiera del Sindicato de Choferes. Finalmente, como toda actividad humana debe ser evaluada, entonces se procederá con la evaluación de los resultados obtenidos al desarrollar el proyecto, produciendo información financiera que demuestre la real situación económica y financiera del Sindicato de Choferes de San Miguel en Guaranda, sobre la base de aplicar las normas internacionales de información financiera.

Este proyecto se relaciona con el Plan Nacional de Desarrollo, mediante el cumplimiento de las siguientes políticas:

Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas. 1.5 Fortalecer el sistema de inclusión y equidad social, protección integral, protección especial, atención integral y el sistema de cuidados durante el ciclo de vida de las personas, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, considerando los contextos territoriales y la diversidad sociocultural. 1.7 Garantizar el acceso al trabajo digno y la seguridad social de todas las personas. 1.16 Promover la protección de los derechos de usuarios y consumidores de bienes y servicios.

Objetivo 4: Consolidar la sostenibilidad del sistema económico social y solidario, y afianzar la dolarización. 4.1 Garantizar el funcionamiento adecuado del sistema monetario y financiero a través de la gestión eficiente de la liquidez, contribuyendo a la sostenibilidad macroeconómica y al desarrollo del país.

Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria. 5.1 Generar trabajo y empleo dignos fomentando el aprovechamiento de las infraestructuras construidas y las capacidades instaladas. 5.4 Incrementar la productividad y generación de



valor agregado creando incentivos diferenciados al sector productivo, para satisfacer la demanda interna, y diversificar la oferta exportable de manera estratégica. 5.6 Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva mediante la vinculación entre el sector público, productivo y las universidades.

Objetivo 6: Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural

Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía. 7.3 Fomentar y fortalecer la auto-organización social, la vida asociativa y la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable, que valore y promueva el bien común.

Objetivo 8: Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social. 8.2 Fortalecer la transparencia en la gestión de instituciones públicas y privadas y la lucha contra la corrupción, con mejor difusión y acceso a información pública de calidad, optimizando las políticas de rendición de cuentas y promoviendo la participación y el control social. 8.6 Fomentar la transparencia en los sectores privado y popular-solidario, impulsando la adopción de criterios de integridad que fortalezcan los principios de cooperativismo y de gobierno corporativo, para disuadir del cometimiento de actos que atenten contra los objetivos nacionales de desarrollo.

Objetivo 9: Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo. 9.1 Promover la paz sostenible y garantizar servicios eficientes de seguridad integral. (SENPLADES, 2017)

BIBLIOGRAFÍA

Acevedo, N. (s.f.). *Concepto de inventarios*. Recuperado el 16 de junio de 2015, de Concepto de inventarios: <http://www.monografias.com/trabajos15/inventario/inventario.shtml>

Baño Saltos Karina Elizabeth, Suárez Colcha Diana Gissela. - "Implementación de un sistema de control de Inventarios en el Sindicato de Choferes Profesionales "San Miguel", cantón San Miguel, provincia Bolívar, En El Año 2014". Universidad Estatal de Bolívar. 2015.ro, R. (09 de mayo de 2012). *Ventajas y desventajas de los métodos de valuación*. Recuperado el 16 de junio de 2015, de Ventajas y desventajas de los métodos de valuación: <http://thesmadruga2.blogspot.com/2012/04/metodos-de-evaluacion-de-inventarios.html>

ducación de Calidad. (2012). *Educación de Calidad*. Recuperado el 6 de agosto de 2015, de Educación de Calidad: <http://educaciondecalidad.ec/constitucion-educacion.html>

Estatutos del Sindicato Cantonal de Choferes Profesionales San Miguel de Bolívar. (1 de junio de 1983). Constitución, Domicilio y Finalidades. *Constitución, Domicilio y Finalidades*. San Miguel, Bolívar, Ecuador.

Gómez, G. (11 de Junio de 2001). *Sistemas de valuación de inventarios*. Recuperado el 16 de junio de 2015, de Sistemas de valuación de inventarios: <http://www.gestiopolis.com/sistemas-de-valuacion-de-inventarios/93>.

SENPLADES, Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida, 2017 – 2023. Ecuador, 2017

Tarango. Julián.-José Pedro contabilidad general tesorería edición ceysa Barcelona 2006

Villalobos (2000) Conceptos básicos de contabilidad.

PROBLEMA:

Se puede establecer de acuerdo con la información obtenida por los investigadores en el Sindicato de Choferes San Miguel, la toma de decisiones en la administración de Activos Fijos es lánguida y empírica, y esto se debe a que los procesos de control interno de activos fijos son inadecuados y a la final provoca que la información y administración del inventario sea incorrecta. (Baño Karina, Suárez Diana, 2015)

La sociedad ecuatoriana transita en una época llena de incertidumbres, restricciones y dificultades el control de sus bienes se hace cada vez más compleja y desafiante, por lo cual se hace necesario operar bajo un eficiente control interno que permita identificar situaciones de riesgo que amenacen la estabilidad de las organizaciones, y a la vez presenten alternativas que ayuden a mejorar las deficiencias encontradas. (Anónimo, 2014).

El Sindicato de Choferes San Miguel no posee mecanismos de control (sistema de control) confiables para sus activos fijos, es así que se necesitó partir de un análisis, para identificar factores internos-externos que posibilitaron estructurar un esquema para un adecuado control de los activos fijos de acuerdo a la naturaleza de la fundación, capaz de que a mediano plazo sean el soporte para la implementación de sistemas que mejoren o controlen cada uno de los activos en esta organización, ya que este factor influye en el desenvolvimiento y prestación de servicios a la colectividad. (Baño Karina, Suárez Diana, 2015)

La administración financiera de la organización encargada de la administración de recursos está obligada a realizar una efectiva rendición de cuentas de sus actividades a los ciudadanos y a los organismos de control para conocer, si los recursos institucionales se administran en forma correcta. (Anónimo, 2015)

En forma global, no se tienen bien definidos ni fortalecidos los procesos de control en lo que tiene que ver a la adquisición y administración de activos fijos, esto obedece porque se están aplicando parcialmente procesos para planificar, organizar, gestionar, evaluar, dar seguimiento o monitorear a las actividades relacionadas con el manejo de los bienes institucionales. (Villalobos, 2000)

El departamento financiero no ha aplicado normas básicas de control en relación con los activos fijos y salvaguarda de los mismos. Por parte de la gran mayoría funcionarios exigen que las responsabilidades establecidas en la administración de activos fijos sean difundidas y publicadas con claridad y de manera oportuna. (Villalobos (2000). También es necesario mencionar que no existen procesos de baja de activos, por la ausencia de informes técnicos sobre el estado de dichos bienes, por ello, la presencia de bienes en mal estado o en desuso, que al final provocan que dichos bienes se deterioren más rápido. (Baño Karina, Suárez Diana, 2015)

En el análisis de la investigación se detectó que uno de los factores que constituye una debilidad para la fundación, es no mantener un inventario actualizado, en el cual se identifique sus existencias reales y el estado de cada bien, para ayuda a dar soluciones de mejora en las actividades. (Caro, R. 2012).

Como problema de la investigación formulada por Baño Saltos Karina Elizabeth, Suárez Colcha Diana Gissela, se planteó la siguiente interrogante: ¿Qué Efectos Ocasiona El No Aplicar Un Sistema De Control De Inventarios En El Sindicato De Choferes Profesionales "San Miguel", Cantón San Miguel, Provincia Bolívar, En el año 2014? (Baño Karina, Suárez Diana, 2015)

BIBLIOGRAFÍA

Acevedo, N. (s.f.). *Concepto de inventarios*. Recuperado el 16 de junio de 2015, de Concepto de inventarios: <http://www.monografias.com/trabajos15/inventario/inventario.shtml> ónimo. (24 de febrero de 2014). *Gestión y control de inventarios*. Recuperado el 16 de junio de 2015, de Gestión y control de inventarios: <http://www.webyempresas.com/gestion-y-control-de-inventarios-conceptos-y-metodos/>

Anónimo. (s.f.). La importancia en el control de inventarios. *La importancia en el control de inventarios*, pág. 10.

Baño Saltos Karina Elizabeth, Suárez Colcha Diana Gissela.- “Implementación de un sistema de control de Inventarios en el Sindicato de Choferes Profesionales “San Miguel”, cantón San Miguel, provincia Bolívar, En El Año 2014”. Universidad Estatal de Bolívar. 2015.

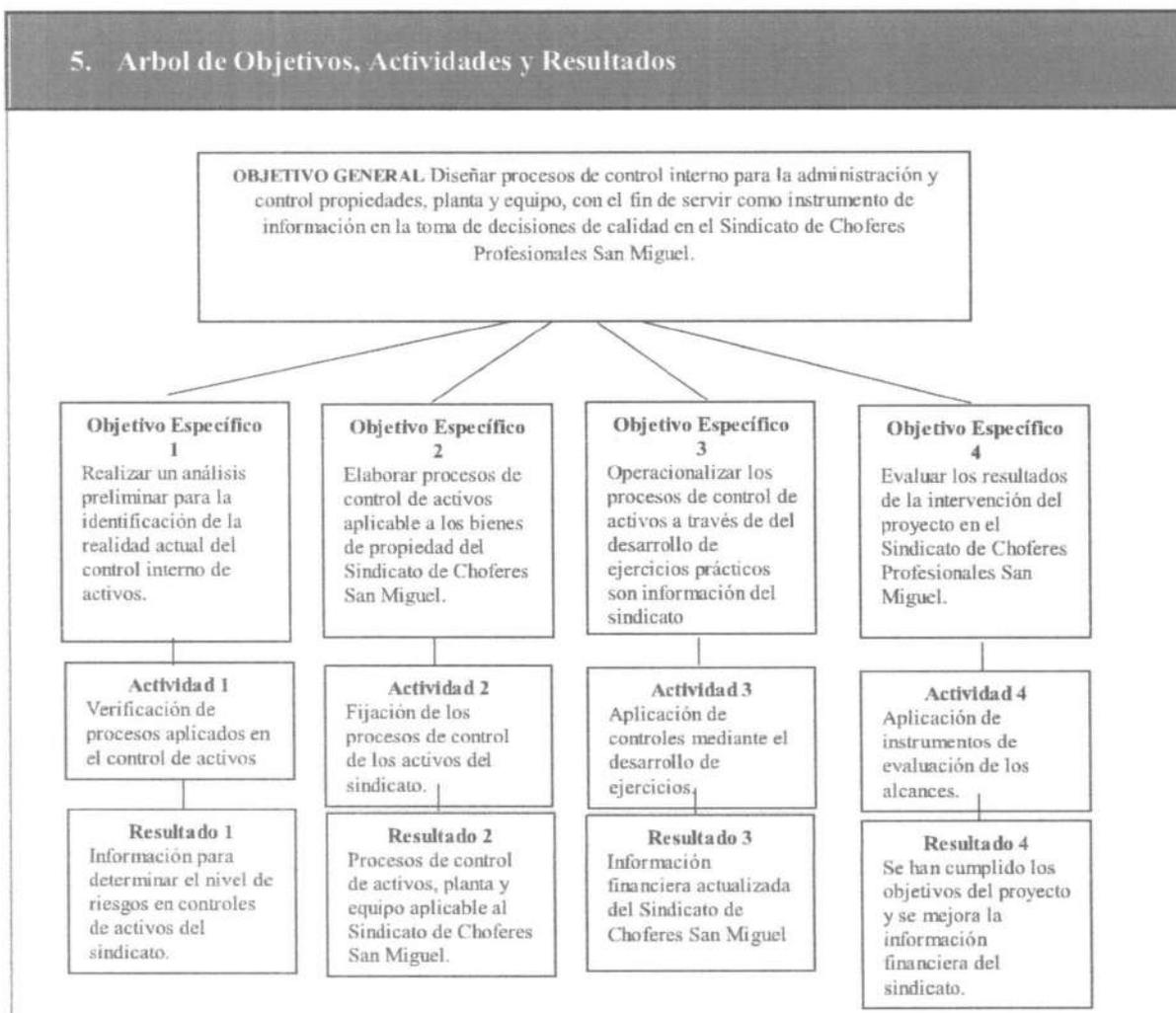
Caro, R. (09 de mayo de 2012). *Ventajas y desventajas de los métodos de valuación*. Recuperado el 16 de junio de 2015, de Ventajas y desventajas de los métodos de valuación: <http://thesmadruga2.blogspot.com/2012/04/metodos-de-evaluacion-de-inventarios.html> consorcio para el Derecho Socio-Ambiental. (s.f.). *Consortio para el Derecho Socio-Ambiental*. Recuperado el 6 de agosto de 2015, de Consortio para el Derecho Socio-Ambiental: http://www.derecho-ambiental.org/Derecho/Legislacion/Constitucion_Asamblea_Ecuador_4.html

Estatutos del Sindicato Cantonal de Choferes Profesionales San Miguel de Bolívar. (1 de junio de 1983). Constitución, Domicilio y Finalidades. *Constitución, Domicilio y Finalidades*. San Miguel, Bolívar, Ecuador. Gómez, G. (11 de junio de 2001). *Sistemas de valuación de inventarios*. Recuperado el 16 de junio de 2015, de Sistemas de valuación de inventarios: <http://www.gestiopolis.com/sistemas-de-valuacion-de-inventarios/93>

Tarango. Julián.-José Pedro contabilidad general tesorería edición ceysa Barcelona 2006

Villalobos (2000) Conceptos básicos de contabilidad.

5. Arbol de Objetivos, Actividades y Resultados



Detalle de las Actividades previstas por Objetivo Especifico	
Objetivos Especificos	Actividades a cumplir
OE1 Realizar un análisis preliminar para la identificación de la realidad actual del control interno de activos.	A 1.1 Preparar los instrumentos para el seguimiento a procesos de control que se desarrollan en el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel. A 1.2 Obtención de la información que produce el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel respecto a propiedades, planta y equipo. A 1.3 Verificación del nivel de aplicación de procesos de control A.1.4 Identificación de los niveles de riesgo en los controles
OE2 Elaborar procesos de control de activos aplicable a los bienes de propiedad del Sindicato de Choferes San Miguel.	A 2.1 Determinación de los procesos aplicables en el control de los activos del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel A 2.2. Diseño de los procesos de control de activos, propiedad, planta y equipo del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel. A 2.3 Comparación de los niveles de riesgo frente a la ausencia de procesos de control y los recomendados
OE3 Operacionalizar los procesos de control de activos a través de del desarrollo de ejercicios prácticos son información del sindicato.	A 3.1 Aplicación de los procesos de control de activos a través del uso de casos, estrategias y acciones a aplicarse. A 3.2 Depuración de los estados financieros en base a las novedades. A 3.3 Análisis de la incidencia de novedades a los estados financieros
OE4 Evaluar los resultados de la intervención del proyecto en el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.	A 4.1 Planificación de la evaluación de los resultados de la intervención en los controles de activos, propiedades, planta y equipo del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel. A 4.2 Aplicación de los instrumentos de evaluación de los procesos de control a las propiedades, planta y equipo del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel. A 4.3 Medición de los resultados alcanzados en relación a los propuestos en cuanto a los controles de propiedades, planta y equipo del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel A.4.4 Análisis de los resultados obtenidos

6. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN				
Lógica de intervención	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	El Sindicato de Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel, mejora su información financiera al aplicar procesos de control de activos y Fomentar y	Luego de la ejecución del proyecto, es decir a octubre del 2020, se aplicará al 100% los procesos de control de propiedades, planta y equipo (activos fijos), reduciendo los	Informes mensuales de gestión de la coordinación del Sindicato de Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.	Las condiciones macroeconómicas del país favorecen los escenarios que permitan la ejecución de los productos del proyecto. El macroambiente

	fortalecer la auto organización social, la vida asociativa y la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable, que valore y promueva el bien común.	riesgos de falencias en la información financiera, mediante el conocimiento de las consecuencias al no aplicar los mecanismos de control a estos bienes.	Estados financieros actualizados con información confiables.	se establezca, las comunicaciones digitales fluyan con normalidad. Las condiciones y la estructura organizacional del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel son favorables
PROPÓSITO	Aplicar procesos de control interno para la administración y control propiedades, planta y equipo, con el fin de servir como instrumento de información en la toma de decisiones de calidad en el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.	Al finalizar la ejecución del proyecto, a octubre del 2020, el personal del área financiera del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel y personal involucrado en el registro y custodia de los bienes disponen y aplican de procesos de control de activos, planta y equipo, produciendo información confiable al 100% respecto a los saldos de la cuenta propiedades, planta y equipo.	Inventario actualizado de propiedades, planta y equipo. Acta con novedades de constatación física de propiedades, planta y equipo Recomendaciones sobre novedades detectadas como bienes obsoletos o bienes perdidos o no inventariados. Registros de asistencia de beneficiarios.	Los beneficiarios del proyecto participan en las tomas físicas de los bienes. Los recursos económicos institucionales fluyen con normalidad hacia el proyecto.
COMPONENTES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis preliminar desarrollado y se identifica la realidad actual del control interno de activos. 2. Sistema de control aplicable a los bienes de propiedad del Sindicato de Choferes de San Miguel. 3. Operacionalización del sistema de control de activos a través del desarrollo de ejercicios prácticos con información del sindicato. 4. Resultados alcanzados por el proyecto son 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A octubre del 2020 se dispone del 100% del análisis de los procesos de control de propiedades, planta y equipo. 2. Se dispone del sistema de control de propiedades, planta y equipo al mes de octubre del 2020, mejorándose la calidad de la información procesada. 3. Se tiene resultados de la aplicación del sistema de control de activos al 100% de los procesos. 4. Con los resultados obtenidos se 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de la situación actual en la aplicación de procesos de control de activos. 2. Se reconocen los niveles de riesgo en los controles de activos. 3. El estado de situación financiera refleja saldos reales en su cuenta de activos 4. Registros de asistencia <p>Facturas de impresiones</p>	<p>El proyecto se ejecuta con normalidad. Los beneficiarios participan activamente Existe compromiso para aplicar los controles de propiedades, planta y equipo.</p>



	evaluados, demostrándose su impacto en la institución,	realimentan los procesos de control y se mejoran en su calidad a octubre de 2020.	Fotografías.	
Actividades	Se realizó el análisis preliminar y se identificó una mediante diagnosis la realidad actual del control interno de activos, lo que posibilitó el diseño de los procesos de control de activos; una vez que se aplicó el sistema de control, se obtuvieron resultados favorables en cuanto a la confiabilidad de la información producida.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se analizó el proceso de control interno aplicado a los activos. Se evaluaron los niveles de riesgo en los controles de propiedades, planta y equipo. 2. Se diseñó el sistema de control de activos. 3. Se aplicaron los procesos de control en cada una de las etapas, mediante el uso del sistema de control de activos, con toma física de inventarios y actualización de los estados financieros. 4. Se evaluó los resultados alcanzados en el proyecto. 	Facturas de pagos realizados con cargo a las actividades desarrolladas en el proyecto.	Que los recursos económicos fluyan con regularidad para poder adquirir los suministros y materiales para la ejecución del proyecto, conforme a lo presupuestado.

7. RECURSOS:

HUMANOS: Participan siete estudiantes (dispone de siete estudiantes de Contabilidad y Auditoría y un estudiante de Administración de Empresas, y la participación de dos profesores con títulos de PhD el principal y maestría el alterno.

RECURSOS: El presupuesto del proyecto asciende a \$ 49,8916

SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA: Se requiere de suministros y materiales de oficina, y material didáctico que será utilizado por los estudiantes y participantes del sindicato y más involucrados para el desarrollo del proyecto; así como también para la aplicación con ejercicios prácticos.

IMPRESOS Y REPRODUCCIONES:

Una vez que se disponga de los originales, se reproducirá para todos los participantes en el proyecto el proceso de control de propiedades, plana y equipo, se reproducirán instrumentos de evaluación de riesgos.

El total del presupuesto asciende a \$ 49,8916

8. IMPACTO ESPERADO:

Tipo de impacto:



Social:		Ambiental:		Otro:
Político:		Cultural:		
Económico:		Otro:		

Impactos Previstos

El impacto que genera la ejecución de este proyecto se ve reflejado en el resultado de una eficiente administración de activos en el Sindicato de Choferes San Miguel, porque determinaron algunas consecuencias reflejadas en el uso inadecuado, la responsabilidad compartida e incorrecta toma de decisiones administrativas-financieras; debido principalmente al inadecuado sistema de Control Interno, lo que ha ocasionado que los objetivos de la administración no se cumplan y exista una inadecuada utilización de recursos del sindicato.

Por otra parte, el seguimiento a la documentación que sustentan las transacciones de los movimientos de los activos permite conocer la ubicación exacta del bien, el responsable y su estado, así como conocer su efectiva vida útil, en función de la condición en la que se encuentra, lo cual permitiría obtener un valor razonable del mismo, generando utilidades para la empresa.

De esta manera, mediante un adecuado proceso de control de activos, permite mantener una información confiable de los inventarios y una toma de decisiones correcta y oportuna. También existirá un ahorro de recursos organizacionales.

Por todas estas razones, el personal de la fundación deber estar capacitado para un proceso de constante cambio e innovación, solamente con procesos bien definidos y eficientes en la administración de sus activos fijos, logrando desarrollo sostenido de la institución y el cumplimiento de sus objetivos.

En síntesis, se continúa aplicando el esquema de control en la administración de los activos del Sindicato de Choferes San Miguel. Se proporciona un documento explicativo para el uso del proceso de control interno sobre sus bienes, con los resultados esperados en una práctica eficiente de administración de bienes de la entidad.

Impactos Negativos e Impactos No Previstos

El personal no aplique el proceso de control de activos, manteniéndose información desconfiable de los inventarios y una toma de decisiones errónea, provocando pérdida de recursos organizacionales. El personal del Sindicato de Choferes San Miguel no esté capacitado para este proceso de cambio.

En síntesis, el impacto negativo sería que se continúe aplicando el empirismo en la administración de los activos del Sindicato de Choferes San Miguel.

9. PRODUCTOS ESPERADOS:

Se generará los siguientes documentos:

1. Procesos de control de activos
2. Inventario actualizado de activos fijos (propiedades, planta y equipo).
3. Acta con novedades de constatación física de propiedades, planta y equipo
4. Recomendaciones sobre novedades detectadas como bienes obsoletos o bienes perdidos o no inventariados.

10. OBSERVACIONES:



Se dispone de la apertura y compromiso de los beneficiarios para participar en el proyecto, así como para aplicar el esquema de procesos de control interno respecto a la propiedad, planta y equipo.



ANEXO 1.- CRONOGRAMA								
Resultados	Indicador	Tiempo estimado			Carrera(s)	Responsables		Recursos necesarios
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	N° horas		Coordinadores responsables	Número Estudiantes participantes	
1. Resultado Información para determinar el nivel de riesgos en controles de activos.	Indicador 1 Preparar los instrumentos para el seguimiento a procesos de control que se desarrollan en el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.	06/04/2020	07/04/2020	4	Contabilidad y Auditoria Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	0,905
	Indicador 2 Obtención de la información que produce el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel respecto a propiedades, planta y equipo	08/04/2020	10/04/2020	6	Contabilidad y Auditoria Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	2,00
	Indicador 3 Verificación del nivel de aplicación de procesos de control	13/04/2020	24/04/2020	10	Contabilidad y Auditoria Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	4,50
	Indicador 4 Identificación de los niveles de riesgo en los controles	27/04/2020	30/04/2020	8	Contabilidad y Auditoria Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	0,75
2. Resultado Procesos de control de activos, planta y equipo aplicable al Sindicato de Choferes San Miguel.	Indicador 1 Determinación de los procesos aplicables en el control de los activos del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.	04/05/2020	04/05/2020	4	Contabilidad y Auditoria Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	1,50
	Indicador 2 Diseño de los procesos de control de activos, propiedad, planta y equipo del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.	04/05/2020	13/05/2020	10	Contabilidad y Auditoria Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	7,50



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
FORMATO Nº 1 PROPUESTA DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



	Indicador 3 Comparación de los niveles de riesgo frente a la ausencia de procesos de control y los recomendados.	14/05/2020	19/05/2020	8	Contabilidad y Auditoría Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	4,00
3. Resultado Información financiera actualizada del Sindicato de Choferes San Miguel	Indicador 1 Aplicación de los procesos de control de activos a través del uso de casos, estrategias y acciones a aplicarse.	20/05/2020	12/06/2020	24	Contabilidad y Auditoría Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	3,50
	Indicador 2 Depuración de los estados financieros en base a las novedades.	15/06/2020	26/06/2020	10	Contabilidad y Auditoría Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	2,75
	Indicador 3 Análisis de la incidencia de novedades a los estados financieros	01/07/2020	17/07/2020	16	Contabilidad y Auditoría Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	2,75
4. Resultado Se han cumplido los objetivos del proyecto y se mejora la información financiera del sindicato.	Indicador 1 Planificación de la evaluación de los resultados de la intervención en los controles de activos, propiedades, planta y equipo del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.	20/07/2020	31/07/2020	8	Contabilidad y Auditoría Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	6,75
	Indicador 2 Aplicación de los instrumentos de evaluación de los procesos de control a las propiedades, planta y equipo del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.	03/08/2020	28/08/2020	22	Contabilidad y Auditoría Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	7,50
	Indicador 3 Medición de los resultados alcanzados en relación a los propuestos en cuanto a los controles de propiedades, planta y equipo del	01/09/2020	25/09/2020	20	Contabilidad y Auditoría Administración de Empresas	Dr., C, Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	7	2,7366



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
FORMATO N° 1 PROPUESTA DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel							
Indicador 4 Análisis de los resultados obtenidos	28/09/2020	07/10/2020	10	Contabilidad y Auditoria Administración de Empresas	Dr., C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.		2,75

ANEXO 2.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (Describir el detalle)				
1. SUMINISTROS DE OFICINA				
Item	Unidad (resmas, cajas, etc)	Cantidad (de resmas, cajas, etc)	Valor unitario (de resmas, cajas, etc)	Total (\$)
Carpetas de cartón	Unidades	4	0,1024	0,4096
Vinchas	Unidades	4	0,0199	0,0796
Papel periódico	Pliegos	6	0,152	0,912
Papel bond de 75 g INEN	Remas	1	2,658	2,658
Esferográficos	Unidades	4	0,1471	0,5884
Lápices	Unidades	4	0,1821	0,7284
Cinta adhesiva	Rollo	1	1,25	1,25
Marcadores punta gruesa	Unidades	4	0,3615	1,446
Marcadores de tiza liquida	Unidades	3	0,4401	1,3203
Borradores de tinta	Unidades	4	0,0877	0,3508
Borrador de pizarra para tiza liquida	Unidades	1	0,3349	0,3349
CD	Unidades	4	0,5174	2,0696
Total (1)				\$ 12,1416
2. MATERIAL DIDÁCTICO				
Total (2)				\$ 0,00
3. SERVICIOS DE IMPRESION, REPRODUCCION, ETC.				
Impresiones originales a color del documentos de los procesos de Control de inventarios (30 páginas)	Hojas	30	0,25	7,50



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
FORMATO N° 1 PROPUESTA DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



Impresiones originales a color del Inventario actualizado de activos fijos (20 páginas)	Hojas	20	0,25	5,00
Impresiones originales a color del acta con novedades de constatación física de propiedades, planta y equipo. (5 páginas)	Hojas	5	0,25	1,25
Copias blanco y negro	Hojas	900	0,02	18,00
CD con portada	Unidad	3	4,00	6,00
Total (3)				\$ 37,75
4. INSUMOS (Agropecuarios, Veterinarios, etc)				
Total (4)				

TOTAL 2.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (\$ USA)	(1)+(2)+(3)+(4)	
--	------------------------	--

ANEXO 2.B.				
PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (Describir el detalle)				
I. SUMINISTROS, IMPRESIONES, MATERIAL DIDÁCTICO, INSUMOS Y OTROS BIENES				
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
Total (2.B)				

TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROYECTO (\$ USA)	2.A+ 2.B	\$ 49,8916
---	-----------------	-------------------

TOTAL 2.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (\$ USA)	2.A.1+ 2.A.2	\$ 49,8916
--	---------------------	-------------------



UNIVERSIDAD ESTADAL DE BOLÍVAR
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
FORMATO N° 1 PROPUESTA DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



TOTAL 2.B PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (\$ USA)	2.B.1+ 2.B.2	\$ 0,000
--	---------------------	-----------------

TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO (\$ USA)	2.A+ 2.B	\$ 49,8916
--	-----------------	-------------------

Nota aclaratoria: (El presupuesto con cargo a la UEB dependerá de lo asignado por los entes de control correspondientes.)

ANEXO 3.- LISTADO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES						
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	NUMERO CÉDULA	CARRERA	CICLO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Cárdenas García Mario Sebastián	020193736-4	CONTABILIDAD Y AUDITORIA	QUINTO "A"	0989391935	sebastian0201937364@gmail.com
2	Chimbo Putín Ruth Pilar	2351077942	CONTABILIDAD Y AUDITORIA	QUINTO "A"	0994640679	chimboruth1903@gmail.com
3	Montoya Coloma Diana Lusmila	0250073624	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	SEXTO	0988916579	dianamontoya589@yahoo.com
4	Mora Quintana Paola Vanessa	0201713755	CONTABILIDAD Y AUDITORIA	QUINTO "A"	0991724052	paomora_1994@hotmail.com
5	Pazos Mendoza Anderson Mauricio	0202377248	CONTABILIDAD Y AUDITORIA	QUINTO "A"	0967137956	mauriciopazos1997@gmail.com
6	Toalombo Capúz Nancy Lucila	185028254-0	INGENIERIA COMERCIAL	QUINTO "A"	0967597476	nancytoalombo96@gmail.com
7	Valverde Naranjo Simoné Julisa	020257472-9	CONTABILIDAD Y AUDITORIA	QUINTO "A"	0993005513	valverdesimone2017@gmail.com



ANEXO 3.

CARTA AVAL QUE ESTUDIANTES CUMPI EN CON TODOS LOS REQUISITOS

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

PROFESOR TITULAR / COORDINACIÓN PROYECTOS VINCULACIÓN



*Of. Nro. 014.DNM.V.UEB.20
Guaranda, 22 de enero de 2020*

Ing. MSc.

Marcelo Vilcacundo,

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le hago llegar el listado de estudiantes que van a participar en el proyecto de vinculación titulado: "Sistema de Control de Inventarios para ejercer un adecuado control de bienes en el Sindicato de Choferes Profesionales "San Miguel", Cantón San Miguel, Provincia Bolívar". Como Coordinador de este proyecto doy fe de que dichos estudiantes cumplen con todos los requisitos de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática y están habilitados para llevar a cabo este proyecto durante el periodo de abril de 2020 a octubre de 2020, según comunicación de la Dirección de la Carrera de Contabilidad y Auditoría.

N	Nombres y apellidos	Cédula	Celular
1	Cárdenas García Mario Sebastián	020193736-4	0989391935
2	Chimbo Patín Ruth Pilar	2351077942	0994640679
3	Montoya Coloma Diana Luzmila	0250073624	0988916579
4	Mora Quintana Paola Vanessa	0201713757	
5	Pazos Mendoza Anderson Mauricio	0202377248	0967137956
6	Toalombo Capúz Nancy Lucila	185028254-0	0967597476
7	Valverde Naranjo Simóné Julisa	020257472-9	0993005513

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide

Atentamente,



Dr. C. Diomedes G. Núñez M.
PROFESOR

Teléfono: 0993451726

Cédula: 0200506764

Correo electrónico: diomedesnunezminaya@yahoo.com



ANEXO 4.

CARTA AVAL DE LA CONTRAPARTE DONDE SE REALIZARÁ LA VINCULACIÓN

San Miguel, 14 de enero de 2020

Ing. MSc
Marcelo Vilcacundo,
Director de la Dirección de Investigación y Vinculación
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
Presente -

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le informo que yo **Segundo Flavio Carrasco** Representante Legal del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel de Bolívar, como representante legal, estoy de acuerdo que en el del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel de Bolívar, ubicado en las calles Guayas Y Manuela Cañizares, cantón San Miguel, provincia Bolívar, se lleve a cabo el proyecto de Vinculación titulado: "Sistema de Control de Inventarios en el Sindicato de Choferes Profesionales "San Miguel", Cantón San Miguel, Provincia Bolívar" de acuerdo al cronograma de trabajo establecido entre los meses de abril de 2020 y octubre de 2020; para lo cual les prestaremos todo el apoyo posible durante la ejecución del mismo.

Descándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide.

Atentamente




Sr. Segundo Flavio Carrasco

REPRESENTANTE LEGAL DEL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES SAN MIGUEL DE BOLIVAR

Teléfonos 032650890 / 0982561523

Cedula: 0200393767

Correo electrónico: sindicatochoferessmb@hotmail.es



ANEXO 5.

CARTA PIDIENDO ACEPTACION A SINDICATO DE CHOFERES SAN MIGUEL

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION
 EMPRESARIAL E INFORMATICA**

PROFESOR TITULAR



Guaranda, 14 de enero de 2020
 OC. No. 011.DNV.UEB-20

Señor
SEGUNDO FLAVIO CARRASCO
 REPRESENTANTE LEGAL DEL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES SAN
 MIGUEL DE BOLIVAR
 San Miguel.

De mi consideración:

Por el presente expreso a Usted mi más cordial saludo y deseo de éxitos en sus funciones. Conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Académico, los estudiantes de nivel superior debe cumplir actividades de vinculación con la comunidad, conforme a la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de un proyecto.

En esta razón, agradezco su gentileza al aceptar que, en vuestro organismo estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, de la carrera de Contabilidad y Auditoría, pudiesen cumplir con su formación. Los estudiantes en referencia son: Cárdenas García Mario Sebastián, Chimbo Pazín Ruth Pilar, Puzos Mendoza Anderson Mauricio, Tralombo Capuz Nancy Lucila, Valverde Naranjo Simóné Juisa, y Diana Luzmila Montoya Coloma; el tema del proyecto es "Sistema de Control de Inventarios en el Sindicato de Choferes Profesionales "San Miguel", Cantón San Miguel, Provincia Bolívar", ello implica Señor Secretario General que se digno autorizar a quien corresponda, se brinde las facilidades con información necesaria para que los estudiantes puedan cumplir con esta actividad de relación con la colectividad.

Dentro del nuevo esquema para el diseño de proyectos de vinculación con la colectividad, exista una comunicación (adjunta) en la que exprese estar de acuerdo que se lleve a cabo el proyecto con el tema y participantes en referencia. Con esta finalidad y seguro de contar con su valiosa aprobación, suscribo de Usted.

Atentamente,

Ing. Diomedes Nuñez M. PhD
 PROFESOR TUTOR DEL PROYECTO



*Recibido
 15/01/2020
 [Signature]*



ANEXO 6.

CERTIFICADO DE APTITUD DE ESTUDIANTES DESDE COORDINACION DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA

CONTABILIDAD Y AUDITORIA / COORDINACION DE CARRERA



*Of. Nro. 122.CA-FCAGEIUEB.19
Guaranda, 16 de enero 2020*

Dr. C.
Diomedes Núñez Minaya,
COORDINADOR DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
Presente. -

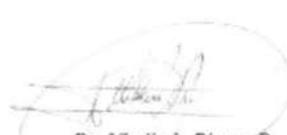
De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, a la vez que le hago conocer en mi calidad de Coordinador de la carrera Contabilidad y Auditoría CP que el siguiente listado de estudiantes del Quinto ciclo de esta carrera cumplen con todos los requisitos de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática y están habilitados para llevar a cabo un proyecto de vinculación durante el periodo de abril de 2020 a octubre de 2020.

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Correo electrónico
1	Cárdenas García Mario Sebastián	020193736-4	sebastian0201937364@gmail.com
2	Chimbo Paño Ruth Pilar	23510779-2	chimbopao1903@gmail.com
3	Pazos Mendoza Anderson Mauricio	02023772-8	mauriciopazos1997@gmail.com
4	Tosombó Capúz Nancy Lucila	185028254-0	nancycalorabo96@gmail.com
5	Valverde Naranjo Simone Julisa	020257472-9	valverdesimone2017@gmail.com
6	Mora Quintana Paola Vanessa	0201712757	paomora_1994@hotmail.com

Desearándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide

Atentamente,


Dr. Vladimir Rivera P.
COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
Cédula: 0201377157



ANEXO 7.

CERTIFICADO DE APTITUD DE ESTUDIANTES DESDE COORDINACION DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA

CONTABILIDAD Y AUDITORIA / COORDINACION DE CARRERA



*Of. Nro. 121.CA-FCAGELUEB.19
Guaranda, 16 de enero 2020*

Dr. C.
Diomedes Núñez Minaya,
COORDINADOR DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
Presente. -

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, a la vez que le hago conocer en mi calidad de Coordinador de la carrera Administración de Empresas que el siguiente listado de estudiantes del Sexto Ciclo de esta carrera cumplen con todos los requisitos de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática y están habilitados para llevar a cabo un proyecto de vinculación durante el periodo de abril de 2020 a octubre de 2020.

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Correo electrónico
1	Montaya Coloma Diana Luzmila	0250073621	dianamontoya589@yahoo.com

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide

Atentamente,


Dr. C. Marlon Alberto García Saltos
COORDINADOR DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Cédula: 0201377157



INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE

Coordinador del proyecto que presenta el informe	Periodo del informe		Fecha de entrega
DR. C. DIOMEDES NUNEZ M.	Desde 06/07/2020	Hasta 12/08/2020	12/11/2020

1. Datos Informativos

Identificador	Descripción
Código del Programa o proyecto	16-DIVIEUEB-VS-2-2019
Nombre del Programa o Proyecto	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EJERCER UN ADECUADO CONTROL DE BIENES EN EL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES "SAN MIGUEL", CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR
Coordinador principal	DR. C. DIOMEDES NUÑEZ M.
Coordinador Alterno	ING. MARIO ESCOBAR G.
Número de profesores participantes en este periodo	2 PROFESORES
Número de estudiantes participantes en este periodo	7 ESTUDIANTES
Número de horas cumplidas en promedio por los estudiantes participantes	100 HORAS
Carreras participantes en este periodo	CONTABILIDAD Y AUDITORIA
Comunidad receptora de la vinculación en este periodo	SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES "SAN MIGUEL", CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR
Número de beneficiarios directos e indirectos durante este periodo	<p>Beneficiarios directos: Se consideran beneficiarios directos a toda la población de la ciudad de San Miguel, constituida por 6.920 habitantes; por cuanto el Sindicato de Choferes brinda servicios gremiales, formativos y de capacitación a los choferes profesionales y a través de la Escuela de Capacitación a aquellas personas que optan por su actividad profesional.</p> <p>Beneficiarios indirectos: Como beneficiarios indirectos se toma en cuenta a los socios, administrativos y directivos de sindicato de choferes profesionales, que en total son 275.</p>
Cobertura y localización de este periodo (ubicación geográfica)	Provincia: BOLIVAR Cantón: GUARANDA Parroquia: GUANUJO Sitio: CERCA AL INGRESO A SAN MIGUELITO



UNIVERSIDAD ESTADAL DE BOLIVAR
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB
“Se deberá presentar un informe trimestral”

Presupuesto ejecutado en este periodo:	De la UEB: De la Contraparte: Total ejecutado:
Productos logrados durante el trimestre	Procesos de control de activos Acta con novedades de constatación física de propiedades, planta y equipo



2. Avances realizados en el trimestre

Programa / proyecto		Informe				
Resultados y Porcentaje de cumplimiento	Indicadores	Cumplimiento del indicador (%)	Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)	Descripción de la actividad	Limitaciones encontradas	Acciones correctivas
Resultado 1 Información para determinar el nivel de riesgos en controles de activos.	Indicador 1 Preparar los instrumentos para el seguimiento a procesos de control que se desarrollan en el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.	100%	Instrumentos preparados para obtener información de los procesos de control. Evidencia R1.11.	Elaboración de cuestionarios para valorar el nivel de seguridad de los controles ejercidos en el Sindicato de Choferes	No hubieron dificultades, porque se trabajó en grupo en la biblioteca.	No hubo necesidad de acciones correctivas.
	Indicador 2 Obtención de la información que produce el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel respecto a propiedades, planta y equipo.	100%	Información obtenida respecto a la gestión de propiedades, planta y equipo del sindicato. Evidencia R1.12.	Análisis de la información obtenida respecto al control de inventarios que se genera en c.	No hubieron dificultades, porque se trabajó en la virtualidad, desde sus casas.	No hubo necesidad de acciones correctivas.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB
"Se deberá presentar un informe trimestral"



	Indicador 3 Verificación del nivel de aplicación de procesos de control.	100%	Documento sobre la verificación de la aplicación de los procesos de control. Evidencia R1. I3.	Verificación de la aplicación de los procesos de control.	No hubieron mayores dificultades, porque se obtuvo información de parte de la sección de contabilidad del sindicato.	No hubo necesidad de acciones correctivas
	Indicador 4 Identificación de los niveles de riesgo en los controles	100%	Documento del informe de análisis de la situación de riesgos en los controles. Evidencia R1. I4.	Identificación de los niveles de riesgo en los controles de inventarios en el Sindicato de Choferes Profesionales.	No hubieron dificultades, porque se luego de obtenida la información, se trabajó en salas virtuales.	No hubo necesidad de acciones correctivas
Resultado 2 Procesos de control de activos, planta y equipo aplicable al Sindicato de Choferes San Miguel.	Indicador 1 Determinación de los procesos aplicables en el control de los activos del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel..	100%	Documento con la determinación de los procesos de control de los activos del sindicato. Evidencia R2. II.	Verificación y determinación del proceso de control aplicable a las propiedad del sindicato.	Ciertas dificultades en la obtención de la información, la función de contabilidad está a cargo de una profesional que labora en teletrabajo.	Coordinar con la persona responsable para la obtención de información.
	Indicador 2 Diseño de los procesos de control de activos,	100%	Documento de la descripción de la estructura de control de activos, propiedad, planta y equipo del Sindicato de	Descripción de la estructura de control de activos, propiedad, planta y equipo del	No se presentaron dificultades, porque se luego	No hubo necesidad de acciones correctivas



UNIVERSIDAD ESTADAL DE BOLÍVAR
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB
"Se deberá presentar un informe trimestral"



	propiedad, planta y equipo del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.		Choferes Profesionales San Miguel. Evidencia R2. I2.	Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel..	de obtenida la información, se trabajó en cada casa de los estudiantes, utilizando tecnología	
	Indicador 3 Comparación de los niveles de riesgo frente a la ausencia de procesos de control y los recomendados.	100%	Documento que describe los niveles de riesgos ante la inexistencia de procesos de control confiables. Evidencia R2. I3.	Análisis de los riesgos por la falta de control a los activos de propiedad del Sindicato.	No se presentaron dificultades, toda vez que esta actividad se desarrolló mediante salas virtuales.	No hubo necesidad de acciones correctivas
Resultado 3 Información financiera actualizada del Sindicato de Choferes San Miguel	Indicador 1 Aplicación de los procesos de control de activos a través del uso de casos, estrategias y acciones a aplicarse.	100%	Documento que evidencia la aplicación de los procesos de control de activos.	Aplicación de los controles de inventarios en el sindicato	No hubieron dificultades, los estudiantes hicieron la actividad desde sus casas	No hubo necesidad de acciones correctivas
	Indicador 2 Depuración de los estados financieros en base a las novedades..	100%	Documento que evidencia la depuración de los estados financieros (al menos uno). Evidencia R2. I2.	Estados financieros depurados	No hubieron dificultades.	No fue necesario aplicar acciones correctivas
	Indicador 3	100%	Documento que contiene el análisis de las incidencias en la	Utilización de los procesos de control en	No hubieron dificultades	No hubo la necesidad de



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB
"Se deberá presentar un informe trimestral"



	Análisis de la incidencia de novedades a los estados financieros	depuración de los estados financieros. Evidencia R2. B3.	la solución de ejercicios prácticos	aplicar acciones correctivas
--	--	--	-------------------------------------	------------------------------

Fuente: Proyecto de Vinculación

3. Descripción de Actividades por Objetivo

Objetivo y Actividades	Actividades cumplidas (cualitativas / cuantitativas)	Inversión realizada (S)
OE1 Realizar un análisis preliminar para la identificación de la realidad actual del control interno de activos.	A 1.1 Preparar los instrumentos para el seguimiento a procesos de control que se desarrollan en el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel. A 1.2 Obtención de la información que produce el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel respecto a propiedades, planta y equipo. A 1.3 Verificación del nivel de aplicación de procesos de control A.1.4 Identificación de los niveles de riesgo en los controles	A 1.1 Preparar los instrumentos para el seguimiento a procesos de control que se desarrollan en el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel. A 1.2 Obtención de la información que produce el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel respecto a propiedades, planta y equipo. A 1.3 Verificación del nivel de aplicación de procesos de control A.1.4 Identificación de los niveles de riesgo en los controles
OE2 Elaborar procesos de control de activos aplicable a los bienes de propiedad del	A 2.1 Determinación de los procesos aplicables en el control de los activos del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel	A 2.1 Determinación de los procesos aplicables en el control de los activos del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB
"Se deberá presentar un informe trimestral"



Sindicato de Choferes San Miguel.	A 2.2. Diseño de los procesos de control de activos, propiedad, planta y equipo del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel. A 2.3 Comparación de los niveles de riesgo frente a la ausencia de procesos de control y los recomendados	A 2.2. Diseño de los procesos de control de activos, propiedad, planta y equipo del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel. A 2.3 Comparación de los niveles de riesgo frente a la ausencia de procesos de control y los recomendados	
OE3 Operacionalizar los procesos de control de activos a través de del desarrollo de ejercicios prácticos son información del sindicato.	A 3.1 Aplicación de los procesos de control de activos a través del uso de casos, estrategias y acciones a aplicarse. A 3.2 Depuración de los estados financieros en base a las novedades. A 3.3 Análisis de la incidencia de novedades a los estados financieros	A 3.1 Aplicación de los procesos de control de activos a través del uso de casos, estrategias y acciones a aplicarse. A 3.2 Depuración de los estados financieros en base a las novedades. A 3.3 Análisis de la incidencia de novedades a los estados financieros	
<p>CONCLUSIÓN: Se está desarrollando el proyecto con normalidad, conforme a lo previsto y desde la virtualidad. En cuanto a las horas que faltan para cubrir las 160 del proyecto, serán cumplidas de manera virtual; por lo que no se necesitará recursos económicos. En síntesis, son pocas las actividades que faltan para terminar el proyecto desde la virtualidad.</p>			

4. ANEXOS

Evidencias del Resultado 1 y sus indicadores:

Evidencia R1. I1 Preparar los instrumentos para el seguimiento a procesos de control que se desarrollan en el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.
Evidencia R1. I2. Obtención de la información que produce el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel respecto a propiedades, planta y equipo.
Evidencia R1. I3. Verificación del nivel de aplicación de procesos de control.
Evidencia R1. I4. Identificación de los niveles de riesgo en los controles.

Evidencias del Resultado 2 y sus indicadores:



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB
"Se deberá presentar un informe trimestral"

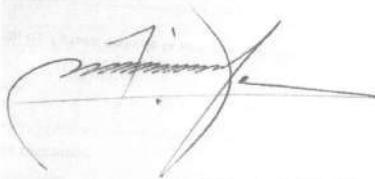


Evidencia R2. I1. Determinación de los procesos aplicables en el control de los activos del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel
Evidencia R2. I2. Diseño del sistema de control de activos, propiedad, planta y equipo del Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.
Evidencia R2. I3. Comparación de los niveles de riesgo frente a la ausencia de procesos de control y los recomendados.

Evidencias del Resultado 3 y sus indicadores:

Evidencia R3.I1. Aplicación del sistema de control de activos a través del uso de casos, estrategias y acciones a aplicarse.
Evidencia R3.I2. Depuración de los estados financieros en base a las novedades.
Evidencia R3.I3. Análisis de la incidencia de novedades a los estados financieros

Observaciones: Ninguna

<p>Firma de Coordinador que presenta el informe</p> <p>DR.C. DIOMEDES NÚÑEZ M. COORDINADOR DEL CPROYECTO</p> 	<p>Firma de representante entidad externa</p>  <p>Sr. Segundo Flavio Carrasco REPRESENTANTE LEGAL DEL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONAL SAN MIGUEL</p>	<p>Firma de secretaria de Vinculación</p> 
<p>Fecha de entrega:</p>		<p>Sello con Fecha de recepción</p>



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
OFICIO DEL COORDINADOR DEL PROYECTO



Guaranda, 13 de noviembre de 2020
Of. Nro. 123.DNM.UEB.VIN

Ingeniero
MARCELO VILCACUNDO
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
Ciudad. -

De mi consideración:

Con cordial saludo adjunto remito el INFORME FINAL de ejecución del proyecto conforme a la siguiente información:

PROYECTO:		SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EJERCER UN ADECUADO CONTROL DE BIENES EN EL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES "SAN MIGUEL", CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR				
ESTUDIANTES		CUMPLIMIENTO				
NOMBRES	APELLIDOS	NRO. CÉDULA	NRO. TELÉFONO CELULAR	CORREO INSTITUCIONAL	HORAS CUMPLIDAS	FECHAS DE ACTIVIDAD
Mario Sebastián	Cárdenas García	0201937364	0989391935	marcardenas@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12.
Ruth Pilar	Chimbo Patin	2351077942	0994640679	ruchimbo@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
OFICIO DEL COORDINADOR DEL PROYECTO



Diana Luzmila	Montoya Coloma	0250073624	0988916579	dmontoya@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12.
Paola Vanessa	Mora Quintana	0201713755	0991724052	paomora@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12.
Anderson Mauricio	Pazos Mendoza	0202377248	0963319443	apazos@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12.
Nancy Lucila	Toalombo Capúz	1850282540	0967597476	natoalombo@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12.
Simoné Julisa	Valverde Naranjo	0202574729	0993005513	sivalverde@mailes.ueb.edu.ec	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11, 12.

Por la atención brindada, me anticipo en agradecerle,

Atentamente,

Dr. C. Diomedes Núñez M.
COORDINADOR PRINCIPAL DEL PROYECTO.



INFORME FINAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

PROYECTO: SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EJERCER UN ADECUADO CONTROL DE BIENES EN EL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES “SAN MIGUEL”, CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR

1. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO

Identificador	Descripción
Código del Programa o Proyecto:	16 DIVIUEB-VS-1-2020
Nombre del Programa o Proyecto:	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EJERCER UN ADECUADO CONTROL DE BIENES EN EL SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES “SAN MIGUEL”, CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR
Línea y sub-línea de Vinculación:	<i>Línea:</i> Desarrollo Humano <i>Sub línea:</i> Gestión de Ciencias Económicas y Administrativas. <i>Programa:</i> Administración Privada.
Programa de Vinculación:	Gestión de Ciencias Económicas y Administrativas
Campo Amplio de conocimiento:	04-A Administración
Campo específico de conocimiento:	1-4 A Educación comercial y administración
Campo detallado de conocimiento:	1-14 A Contabilidad y Auditoria
Alcance Territorial logrado:	Internacional () Nacional () Regional () Provincial (X) Cantonal () Institucional ()
Carreras que participaron:	CONTABILIDAD Y AUDITORIA
Coordinador Principal:	DR. C. DIOMEDES NUÑEZ M.
Coordinador Alterno:	MSc. MARIO ESCOBAR GORTAIRE
Cobertura y Localización: (ubicación geográfica)	Provincia: Bolívar Cantón: San Miguel Parroquia: Matriz
Presupuesto Utilizado:	Del Asignado por la UEB: \$ 0,00 Del Asignado por la Contraparte: Total de Presupuesto: \$ 0,00
Periodo total de ejecución:	6 meses
Fases cumplidas (Horas cumplidas)	160 Horas



Número de docentes participantes:	2
Número de estudiantes participantes:	7
Comunidad beneficiaria	Provincia Bolívar
Número de beneficiarios directos e indirectos	Se consideran beneficiarios directos a toda la población de la ciudad de San Miguel, constituida por 6.920 habitantes; por cuanto el Sindicato de Choferes brinda servicios gremiales, formativos y de capacitación a los choferes profesionales y a través de la Escuela de Capacitación a aquellas personas que optan por su actividad profesional. Como beneficiarios indirectos se toma en cuenta a los socios, administrativos y directivos de sindicato de choferes profesionales, que en total son 275.
Convenio de respaldo	NO existe convenio firmado, sin embargo, contamos con el compromiso de la Gerencia del Sindicato, quien suscribió la carta inicial para desarrollar el proyecto comprometiéndose a facilitar el acceso a la información y apoyo.

2. GENERALIDADES

La constante necesidad de información contable, administrativa y tributaria por parte de los diferentes organismos, ya sean estas del Estado o Privadas, así como el requerimiento de información administrativa por parte de los directivos del organismo, ha hecho de la actividad contable, una herramienta muy útil e importante para el desarrollo de los organismos.

Al no contar con procesos de Control de Inventarios, se incurre en el riesgo de quedar estancados en el desarrollo institucional, al no acoger procedimientos contables correctos, que aporten a un mejor desarrollo del trabajo diario dentro del Departamento de Contabilidad.

El Sindicato de Choferes Profesionales de San Miguel, Provincia de Bolívar, forma parte de los organismos obligadas a rendir información a las entidades de control, información que debe ser correctamente procesada y presentada.

Podemos reiterar que el problema que tiene el Sindicato de Choferes Profesionales "San Miguel" es la falta de Procesos de Control de Inventarios por lo que no existe la recepción de información en forma eficiente y eficaz dando como resultado negativo en la imagen no se diga en el desarrollo de la Gestión Administrativa. (Suarez, D. 2015)

Cabe recalcar que el Sindicato de Choferes Profesionales "San Miguel" es una entidad privada que cuenta con una Escuela de Choferes Profesionales que depende del Sindicato podemos aclarar que el Sindicato rinde cuentas únicamente a los socios de dicha entidad, debiendo considerarse un aspecto muy importante que en cumplimiento al Art. 45, segundo inciso del Reglamento de Escuelas



de Conducción e Institutos Superiores de Capacitación para Conductores Profesionales expedido por la Comisión Nacional de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, en el que indica que la Escuela de Choferes Profesionales “San Miguel” es la que está regida por la CNTTTSV. (Baño Karina, Suárez Diana. 2015)

La aplicación de un sistema de control de inventarios nos ayudará de una mejor manera obtener datos confiables y así facilitar información administrativa, su análisis, clasificación, registro, generación de reportes útiles y oportunos, dando lugar a lo que se conoce como costos de oportunidad, por la pérdida de recursos al no tomar decisiones a tiempo. (Acevedo, 2015)

Por lo que una vez comprendido el problema que se ha venido generando, se entiende útil y necesario el desarrollo de procesos de Control de Inventarios para el Sindicato de Choferes Profesionales “San Miguel”.

Para ello, es preciso encontrar opciones de técnicas y métodos que ayuden a la optimización de sus recursos, incrementar los resultados administrativos para poder crear estrategias y tomar decisiones correctas, las que producirán en una organización a ser eficiente en el mundo competitivo de hoy.

A través del control permanente de inventarios el gerente podría conocer a ciencia cierta la rotación de cada uno de los bienes, saber cuáles son los más importantes y en base a qué criterios solicitar una nueva provisión de tal manera que pueda extraer estrategias específicas para aprovechar dicha situación; igualmente indicaría los bienes que menos rotación tienen de tal manera que se pueda establecer tácticas para que su demanda se incremente o sencillamente que la organización deje de invertir en ese tipo de artículos ya que no son muy útiles. (Asamblea Nacional, 2015)

La Norma Internacional de Contabilidad 16, establece el tratamiento para la contabilización de la Propiedad, Planta y Equipo. Este tratamiento sirve para que los usuarios de los Estados Financieros puedan conocer la inversión que se ha hecho, así como los cambios que se han presentado por deterioro, obsolescencia, desapropiación o por un intercambio de la Propiedad Plata y Equipo.

En una época llena de incertidumbres, restricciones y dificultades el control de Activos Fijos se hace cada vez más compleja y desafiante, por lo cual se hace necesario operar bajo un eficiente control interno que permita identificar situaciones de riesgo que amenacen la estabilidad de las organizaciones, y a la vez presenten alternativas que ayuden a mejorar las deficiencias encontradas. (www.gestionyadministracion.com/empresas/gestion-administrativa.html)

Es común conocer que las empresas no apliquen mecanismos de control confiables para sus activos fijos, pero es necesario que se establezcan los instrumentos idóneos para un adecuado control de los activos fijos de acuerdo con la naturaleza de la organización. (Caro, R. 2015)

La ausencia de la aplicación de normas técnicas ha sido una práctica común en las organizaciones en general, razón por la cual la función de los empleados y funcionarios a los cuales se les asigna el manejo y control de los bienes no es la más eficiente. En este contexto la no aplicación de Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 16, 36) y de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC 12,13, 27) para el tratamiento contable de las propiedades, planta y equipo (activos fijos), así como el registro de la depreciación, merecen un análisis en todo tipo de empresas.



BIBLIOGRAFIA

Jesse T. Barfiel, C. A. (2009). *Contabilidad de Costos (Tradiciones e Innovaciones)*. México: Quinta Edición.

Bravo Valdivieso Mercedes, C. U. (2009). *Contabilidad de Costos*. Quito -Ecuador: Segunda Edición. 103

Calderón, B. (2008). *Costos de servicios (Primera ed.)*. Quito: CODEU.

Chimborazo, M., & Hidalgo, D. (2014). Sistema de determinación de costos en la elaboración de productos tejidos a mano en la Asociación de Desarrollo Social De Artesanos "Texal Salinas", Año 2014. Obtenido de UEB: <http://dspace.ueb.edu.ec/bitstream/123456789/750/1/tesis%20final.pdf>

Rincón Soto, C. A. (2014). *Contabilidad de Costos I (Componentes del Costo)*. Bogotá, Colombia: Primera Edición.

Tixe Nelly y Zúñiga Katherin. - Los costos por procesos y su incidencia en la Productividad Dentro De La Cooperativa De Producción, Industrialización Y Comercialización Santa Fe, Parroquia Santa Fé Cantón Guaranda Provincia Bolívar Durante el último Trimestre Del 2017. Universidad Estatal De Bolívar. 2018

Zapata, P. (2007). *Contabilidad de Costos*. Colombia: McGraw-Hill Interamericana.

3. OBJETIVOS

El objetivo general del proyecto fue: "Diseñar procesos de control interno para la administración y control propiedades, planta y equipo, con el fin de servir como instrumento de información en la toma de decisiones de calidad en el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel." Este objetivo se cumplió luego de la verificación que no se estaba aplicando un sistema de control de los inventarios. Los directivos y empleados del Sindicato mostraron interés para que se desarrolle el proyecto de vinculación y se comprometieron brindar facilidades para el acceso a la información, para la ejecución del proyecto, con lo cual se garantiza su factibilidad.

El impacto que genera la ejecución de este proyecto se ve reflejado en el resultado de una eficiente administración de activos en el Sindicato de Choferes San Miguel, porque determinaron algunas consecuencias reflejadas en el uso inadecuado, la responsabilidad compartida e incorrecta toma de decisiones administrativas-financieras; debido principalmente al inadecuado sistema de Control Interno, lo que ha ocasionado que los objetivos de la administración no se cumplan y exista una inadecuada utilización de recursos del sindicato.

Por otra parte, el seguimiento a la documentación que sustentan las transacciones de los movimientos de los activos permite conocer la ubicación exacta del bien, el responsable y su estado, así como



conocer su efectiva vida útil, en función de la condición en la que se encuentra, lo cual permitiría obtener un valor razonable del mismo, generando utilidades para la empresa.

De esta manera, mediante un adecuado proceso de control de activos, permite mantener una información confiable de los inventarios y una toma de decisiones correcta y oportuna. También existirá un ahorro de recursos organizacionales.

El proyecto contribuyó a consolidar el eje 1 y los siguientes objetivos y políticas del Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida 2017 – 2021:

Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas

1.5 Fortalecer el sistema de inclusión y equidad social, protección integral, protección especial, atención integral y el sistema de cuidados durante el ciclo de vida de las personas, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, considerando los contextos territoriales y la diversidad sociocultural.

1.7 Garantizar el acceso al trabajo digno y la seguridad social de todas las personas.

1.16 Promover la protección de los derechos de usuarios y consumidores de bienes y servicios.

Objetivo 4: Consolidar la sostenibilidad del sistema económico social y solidario, y afianzar la dolarización

4.1 Garantizar el funcionamiento adecuado del sistema monetario y financiero a través de la gestión eficiente de la liquidez, contribuyendo a la sostenibilidad macroeconómica y al desarrollo del país.

Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria

5.1 Generar trabajo y empleo dignos fomentando el aprovechamiento de las infraestructuras construidas y las capacidades instaladas.

5.4 Incrementar la productividad y generación de valor agregado creando incentivos diferenciados al sector productivo, para satisfacer la demanda interna, y diversificar la oferta exportable de manera estratégica.

5.6 Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva mediante la vinculación entre el sector público, productivo y las universidades.

Objetivo 6: Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural

Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía



7.3 Fomentar y fortalecer la auto-organización social, la vida asociativa y la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable, que valore y promueva el bien común.

7.9 Promover la seguridad jurídica y la defensa técnica del Estado.

Objetivo 8: Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social

8.2 Fortalecer la transparencia en la gestión de instituciones públicas y privadas y la lucha contra la corrupción, con mejor difusión y acceso a información pública de calidad, optimizando las políticas de rendición de cuentas y promoviendo la participación y el control social.

8.6 Fomentar la transparencia en los sectores privado y popular-solidario, impulsando la adopción de criterios de integridad que fortalezcan los principios de cooperativismo y de gobierno corporativo, para disuadir del cometimiento de actos que atenten contra los objetivos nacionales de desarrollo.

Objetivo 9: Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo

9.1 Promover la paz sostenible y garantizar servicios eficientes de seguridad integral..

Objetivos Específicos:

Los objetivos específicos programados fueron: 1. Realizar un análisis preliminar para la identificación de la realidad actual del control interno de activos.

Con la información proporcionada por el sindicato, se pudo conocer las condiciones en las que se encontraba el manejo de los inventarios; justificando más aún la participación del equipo de vinculación.

2. Elaborar procesos de control de activos aplicable a los bienes de propiedad del Sindicato de Choferes San Miguel. Con el análisis previo de las condiciones en las que se encontraba el sistema de control de inventarios, toda vez que se aplicaba de manera incipiente los procesos de recepción, registro, custodia, valoración de inventarios, de esa manera, se considera que se mejorará la aplicación del control de sus inventarios.

3. Operacionalizar los procesos de control de activos a través de del desarrollo de ejercicios prácticos son información del sindicato. Se aplicó el sistema de control propuesto con ejemplos prácticos sobre la base de información generada en el sindicato.

4. Evaluar los resultados de la intervención del proyecto en el Sindicato de Choferes Profesionales San Miguel.. Se aplicaron encuestas para evaluar los resultados logrados, obteniendo información satisfactoria respecto a la percepción de las personas participante en el proyecto.

Respecto a si los objetivos logrados, son los mismos con los planificados, dadas las condiciones de las restricciones nacionales. A través de las actividades planificadas, se concluye que todos los objetivos planificados fueron logrados con la participación de los integrantes del proyecto, tomando



en consideración la necesidad de replantearlos para poder cumplir desde la virtualidad y con el uso de medios tecnológicos.

4. GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO

El impacto que genera la ejecución de este proyecto se ve reflejado en el resultado de una eficiente administración de activos en el Sindicato de Choferes San Miguel, porque determinaron algunas consecuencias reflejadas en el uso inadecuado, la responsabilidad compartida e incorrecta toma de decisiones administrativas-financieras; debido principalmente al inadecuado sistema de Control Interno, lo que ha ocasionado que los objetivos de la administración no se cumplan y exista una inadecuada utilización de recursos del sindicato.

Por otra parte, el seguimiento a la documentación que sustentan las transacciones de los movimientos de los activos permite conocer la ubicación exacta del bien, el responsable y su estado, así como conocer su efectiva vida útil, en función de la condición en la que se encuentra, lo cual permitiría obtener un valor razonable del mismo, generando utilidades para la empresa.

De esta manera, mediante un adecuado proceso de control de activos, permite mantener una información confiable de los inventarios y una toma de decisiones correcta y oportuna. También existirá un ahorro de recursos organizacionales.

Por todas estas razones, el personal de la fundación deber estar capacitado para un proceso de constante cambio e innovación, solamente con procesos bien definidos y eficientes en la administración de sus activos fijos, logrando desarrollo sostenido de la institución y el cumplimiento de sus objetivos.

En síntesis, se continúa aplicando el esquema de control en la administración de los activos del Sindicato de Choferes San Miguel. Se proporciona un documento explicativo para el uso del proceso de control interno sobre sus bienes, con los resultados esperados en una práctica eficiente de administración de bienes de la entidad.



5. RESULTADOS OBTENIDOS

Análisis e Interpretación de Datos:

1. Eficacia

- Cobertura (a)

$$C = \frac{\text{Nro. Personas atendidas}}{\text{Nro. Poblacion objetivo}} * 100$$

$$C = \frac{(4)}{(4)} * 100$$

$$C = 100$$

- Grado de cumplimiento de actividades (b)

$$CGA = \frac{\text{Nro. Actividades Ejecutadas}}{\text{Nro. Actividades Programadas}} * 100$$

$$CGA = \frac{(14)}{(14)} * 100$$

$$CGA = 100$$

- Grado de cumplimiento de objetivos (c)

$$CGO = \frac{\text{Objetivos Alcanzados}}{\text{Nro. Objetivos Planificados}} * 100$$

$$CGO = \frac{(5)}{(5)} * 100 \text{ (c)}$$

$$CGO = 100$$

- Eficacia Total

$$ET = \frac{(100) + (100) + (100)}{3} = \frac{300}{3} = 100$$

2. Eficiencia



- Índice Financiero

$$IF = \frac{\text{Recursos Financieros Ejecutados}}{\text{Recursos Financieros Programados}} * 100$$

$$IF = \frac{0}{49,8916} * 100$$

$$IF = 0$$

3. Efectividad

$$ET = \frac{\text{Eficacia Total} + \text{Indice Financiero}}{2}$$

$$ET = \frac{100 + 0}{2}$$

$$ET = 50$$

Análisis encuesta

Gráficos.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

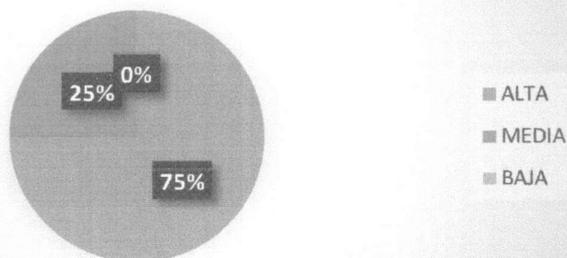
1. ¿De qué manera considera Usted en su calidad de beneficiario, que el proyecto cumplió con los requerimientos solicitados?

Tabla 1.- Pregunta 1

ALTA	3	75%
MEDIA	1	25%
BAJA	0	0%
MUESTRA	4	100%



PREGUNTA 1



Fuente: Encuestas aplicadas
Elaborado por: Equipo de trabajo

Análisis: De acuerdo a la información obtenida a través de la encuesta aplicada con una muestra de 4 nos dice que el 75% de la población considera que el proyecto cumplió con los requerimientos solicitados mientras el 25% considera que medianamente se cumplió con estos requerimientos.

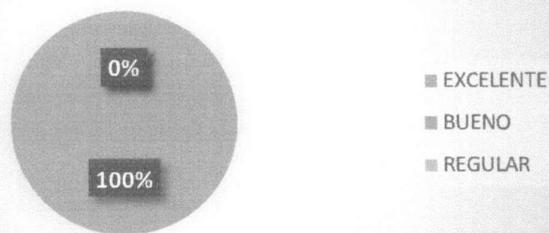
2. ¿Cómo calificaría usted los productos y/o resultados entregados en base al desarrollo del proyecto?

Tabla 2.- Pregunta 2

EXCELENTE	4	100%
BUENO	0	0%
REGULAR	0	0%
MUESTRA	4	100%



PREGUNTA 2



Fuente: Encuestas aplicadas
Elaborado por: Equipo de trabajo

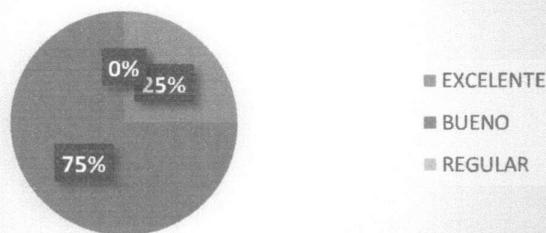
Análisis: De acuerdo a los datos obtenidos el 100% de la población encuestada considera que los resultados entregados en base al desarrollo del proyecto son excelentes.

3. Bajo su percepción, ¿el tiempo empleado para el desarrollo del proyecto fue?

Tabla 3.- Pregunta 3

EXCELENTE	1	25%
BUENO	3	75%
REGULAR	0	0%
MUESTRA	4	100%

PREGUNTA 3



Fuente: Encuestas aplicadas
Elaborado por: Equipo de trabajo

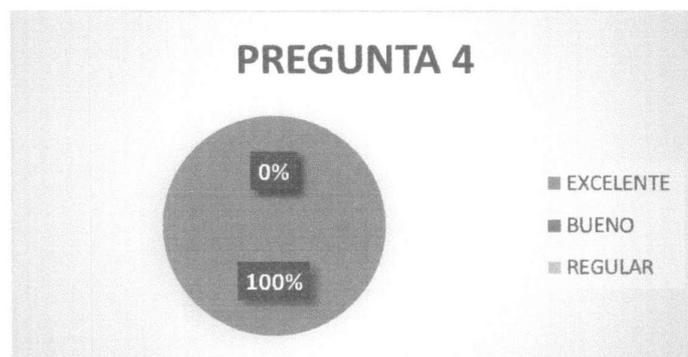


Análisis: En base a los resultados obtenidos de la encuesta el 75% de la población encuestada considera que el tiempo empleado en el proyecto fue bueno, mientras que el 25% menciona que fue excelente.

4. ¿Considera Usted que la organización de las actividades desarrolladas dentro del proyecto fue?

Tabla 4.- Pregunta 4

EXCELENTE	4	100%
BUENO	0	0%
REGULAR	0	0%
MUESTRA	4	100%



Fuente: Encuestas aplicadas
Elaborado por: Equipo de trabajo

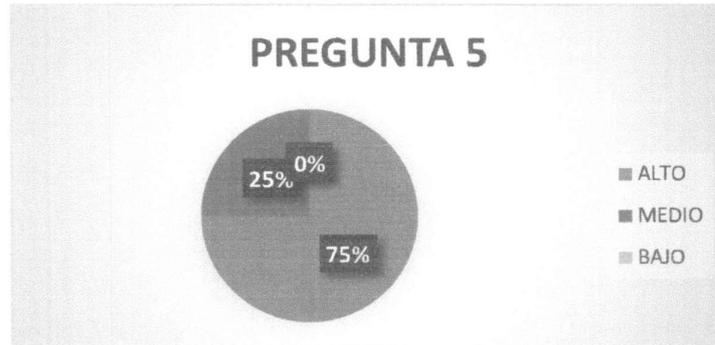
Análisis: Según los datos obtenidos el 100% de la población considera que la organización desarrollada dentro del proyecto fue excelente.

5. ¿En qué grado los productos y/o resultados entregados al finalizar el proyecto fortalecen el desarrollo de su trabajo?



Tabla 5.- Pregunta 5

ALTO	3	75%
MEDIO	1	25%
BAJO	0	0%
MUESTRA	4	100%



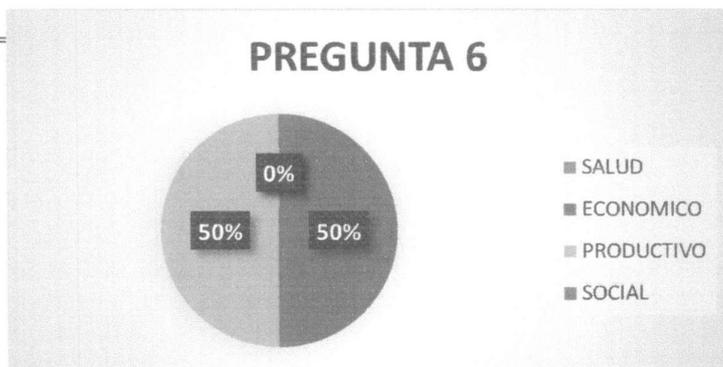
*Fuente: Encuestas aplicadas
Elaborado por: Equipo de trabajo*

***Análisis:** De acuerdo a las encuestas realizadas el 75% de la población consideran que el proyecto beneficia altamente al desarrollo de la organización, y el 25% considera que medianamente beneficia a la empresa.*

6. ¿En cuál de las siguientes áreas, la ejecución del proyecto generó un aporte significativo?

Tabla 6.- Pregunta 6

SALUD	0	0%
ECONOMICO	2	50%
PRODUCTIVO	2	50%
SOCIAL	0	0%
MUESTRA	4	100%



*Fuente: Encuestas aplicadas
Elaborado por: Equipo de trabajo*

Análisis: De acuerdo a la información obtenida se considera que el 50% aportó de manera significativa a la economía de la organización, mientras que el 50% menciona que el proyecto también tiene un impacto positivo la producción ya que a través de un buen manejo de inventarios se puede brindar un servicio de calidad.

7. ¿En un futuro participaría en nuevos proyectos de Vinculación con la Sociedad desarrollados por la Universidad Estatal de Bolívar?

Tabla 7.- Pregunta 7

SI	4	100%
NO	0	0%
MUESTRA	4	100%