

# MEDICIÓN DE IMPACTO DEL PROYECTOS DE VINCULACION

**NOMBRE DEL PROYECTO :** CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS CORRIENTES EN LA BODEGA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL (EPMAPA-SM)

**CODIGO :** 12

**OBJETIVO:** GENERAR UN SISTEMA DE INVENTARIOS APLICABLE PARA LA GESTION FINANCIERA DE LA EMPRESA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL.

**COORDINADOR:** DR. DIOMEDES NUÑEZ M.

**INSTRUCCIONES:** El funcionario responsable de dar el seguimiento a los proyectos de Vinculación deberá marcar con una X en la opción que considere pertinente.

**51. ¿Cómo calificaría usted los resultados por objetivos planteados?**

Alta		Media	X	Baja	
------	--	-------	---	------	--

- Baja: menor del 50%
- Media: mayor a 50% y menor a 80%
- Alta: 80% en adelante

**2¿De acuerdo a la visita realizada a la entidad beneficiaria como califica la ejecución del proyecto y que aporte significativo generó?**

Social	X	Económico	X	Político		Otros	
--------	---	-----------	---	----------	--	-------	--

**3¿Cómo calificaría usted los productos y/o resultados entregados en base al desarrollo del proyecto?**

Excelente		Bueno	X	Regular	
-----------	--	-------	---	---------	--

**INDICADORES**

**154. Eficacia**

**Grado de cumplimiento de productos entregados (a)**  
 GCP = (# Productos entregados / # Productos ofrecidos) \* 100  
 GCA = (1/1) \* 100 = 100 Transferecia de conocimiento

**Grado de cumplimiento de objetivos (b)**  
 GCO = (# Objetivos Alcanzados / # Objetivos Planificados) \* 100  
 GCO = (100/100) \* 100 = 100/%

**Eficacia Total**

ET = (a + b) / 2  
 ET = (100 + 100) / 2 = 100/%

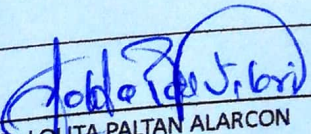
**155. Eficiencia**

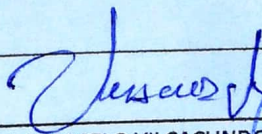
**Índice Financiero**

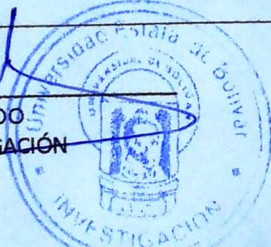
IF = (Recursos Financieros Ejecutados / Recursos Financieros Asignados) \* 100  
 IF = (0/ 64.14) \* 100  
 IF = 0%

**156. Efectividad**

EF = (Eficacia Total + Índice Financiero) / 2  
 EF = (100 + 0) / 2  
 EF = 50%

F.   
 LIC. LOLITA PALTAN ALARCON  
 ESPECIALISTA VINCULACION

F.   
 ING. MARCELO VILCACUNDO  
 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**  
**ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO**

Fecha	12 de noviembre de 2020
Código del proyecto	12.DIVIUEB-VS-1-2020
Proyecto	CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS CORRIENTES EN LA BODEGA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL (EPMAPA-SM)
Coordinador del Proyecto	DR. C. DIOMEDES NUÑEZ M.
Facultad/Carrera	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA / CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
Entidad Beneficiaria	EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL (EPMAPA-SM)

**1. CRONOGRAMA**

<b>Fecha Inicio Programada</b>	<b>06/04/2020</b>	<b>Fecha Fin Programada</b>	<b>07/10/2020</b>
<b>Fecha Inicio Real</b>	<b>06/07/2020</b>	<b>Fecha Fin Real</b>	<b>09/11/2020</b>

**2. OBJETIVO GENERAL**

Generar un sistema de inventarios aplicable para la gestión financiera de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado de la ciudad de San Miguel, provincia Bolívar.

**3. PRODUCTOS GENERADOS**

Documento diagnóstico elaborado de fácil comprensión.

Documento explicativo sobre la estructura del sistema de inventarios y su aplicación con ejercicios prácticos de fácil acceso.

Documento con Normas internas de seguridad



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**  
**ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO**

**4. IMPACTO LOGRADO**

Se aplicó en el sistema de inventarios propuestos en el proceso investigativo de titulación, como mecanismo que lleva una empresa en la administración eficiente del movimiento y almacenamiento de las mercancías y el flujo de información y recursos que surge a partir de esto. Dentro de los probables beneficios que lograría la empresa luego de la aplicación del control de inventarios son:

Compras más eficientes, evitando adquisiciones adicionales con montos más altos de lo que se necesita. El control también implica que la mercancía esté ubicada e inventariada correctamente de acuerdo a los beneficios anteriores.

Aumento del control stock estacional. Hay productos que se mueven más en una época que en otras, como en la temporada de construcciones y/o mantenimiento de viviendas, por consiguiente, el stock debe ser más alto para afrontar la demanda y suficiente para no quedarse con ella teniendo que venderla a precio de costo. Los análisis de comportamiento de los inventarios ayudan a pronosticar los momentos críticos del abastecimiento para tomar las decisiones correctas.

También se tomó en cuenta la reducción de pérdidas, cuando los artículos no rotan corre el riesgo de dañarse y convertirse en pérdida para la empresa. Para eso se debe dar un adecuado control y mantiene del stock, en casos necesarios también se pueden tomar decisiones a tiempo frente al aumento o baja de la demanda. Además se consideró como un punto prioritario la reducción de los costos de almacenamiento, mediante un buen control que implique un análisis periódico para detectar los puntos de orden del stock controlado de costos.

Para evitar la disminución de los riesgos de robo. Se debe realizar un inventario adecuado donde consten todos los artículos que están en stock, evitando un inventario descontrolado que deja la puerta abierta para que se generen robos hormiga, los cuales son detectados al final cuando se realiza el cierre de caja, para eso es mejor antes prevenir que luego lamentar.

Así también es muy importante mantener actualizados los registros de control de los materiales disponibles para la venta o la materia prima para producción, según sea el caso. Porque cuando por falta de precaución, el inventario se daña o se convierte en obsoleto, la empresa no puede recuperar lo invertido en él.

Entonces para una mejor valoración de activos. Es importante llevar todos los registros e inventarios de control para presentar todos los estados financieros con mejores resultados, y evitar la disminución de inventarios para generar mayores beneficios económicos de la empresa. Para lo cual se debe llevar una planeación correcta de flujo de caja; con una información eficiente de manejo de los inventarios, optimizando el ciclo de compras de acuerdo con las necesidades de la empresa en los beneficios de la cadena de abastecimiento.

En la parte final el impacto que ocasiona el presente proyecto es positivo, debido a que contribuya a una mejor gestión administrativa financiera, con una correcta toma de decisiones. Para de esta manera y lo más importante con la aplicación práctica del sistema de control de inventarios, la empresa disminuirá el riesgo de pérdidas por falta de una adecuada administración de inventarios.

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**  
**ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO**

5. CIERRE DE ADQUISICIONES						
Adquisiciones Programadas	Bienes/servicios/suministros	Presupuesto	Se realizó la adquisición?	Monto Devengado	Se encuentra cerrada la adquisición?	Acta entrega recepción-devolución de bienes
Impresiones		\$ 52,00	SI	\$ 0,00		
Suministros y mat	SI	\$ 12,1476		\$ 0,00	SI	<b>NO</b>
	Presupuesto Total		Ejecutado Total			
	\$ 64,1476		\$ 0,00			

6. DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL PROYECTO		
Documento	Ubicación	
	Física	Digital
Procesos de control de activos	<b>X</b>	<b>X</b>
Inventario actualizado de activos fijos (propiedades, planta y equipo).	<b>X</b>	<b>X</b>
Acta con novedades de constatación física de propiedades, planta y equipo	<b>X</b>	<b>X</b>
Recomendaciones sobre novedades detectadas como bienes obsoletos o bienes perdidos o no inventariados	<b>X</b>	<b>X</b>

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO**

**7. OBSERVACIONES DEL PROYECTO**

Dentro los protocolos de teleeducación y teletrabajo asumidos por la Universidad Estatal de Bolívar, conforme a las normas establecidas en la cuarentena nacional, provincial y local, y, conforme a la decisión de trascender de la presencialidad a la virtualidad, se concluyó el proyecto gracias a la colaboración de la Gerencia y del personal involucrado; tomando en consideración que una vez que fue aprobado el proyecto, se inició su ejecución desde julio de 2020, posiblemente el retraso en la aprobación del proyecto se deba a que la entidad se encontraba en transición de sus autoridades principales, encontrándose elegidas las nuevas autoridades, sin embargo conforme a los reglamentos institucionales, las autoridades entrantes se posicionaban en marzo 11; estas fueron las razones para que los proyectos al hallarse aprobados por la Comisión de Vinculación, organismo que tiene como deberes y atribuciones, entre otras, la de "Sugerir al Consejo Universitario la aprobación de planes, programas, proyectos y normativa interna", según lo establecido en el Art. 24 del Reglamento de Vinculación con la sociedad de la Universidad Estatal de Bolívar.

<b>Elaborado Por</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Autorizado</b>
 Dr. C. Diomedes Núñez M.	 Lic. Lolita Paltan	 Ing. Marcelo Vilcacundo	 Dr. C. Carlos Ribadencira
Coordinador del Proyecto	Especialista Vinculación	Director Investigación y Vinculación	Vicerrector de Investigación y Vinculación

Nota: esta información será utilizada con todos los estamentos universitarios y además servirá para controles (Contraloría y Evaluación Institucional).



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
OFICIO DEL COORDINADOR DEL PROYECTO



Guaranda, 10 de noviembre de 2020  
Of. Nro. 129.DNM.UEB.VIN

Ingeniero  
**MARCELO VILCACUNDO**  
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
Ciudad. -

De mi consideración:

Con cordial saludo adjunto remito el INFORME TRIMESTRAL de ejecución del proyecto conforme a la siguiente información:

<b>PROYECTO:</b> 12-DIVIUEB- VS-1-2020		CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS CORRIENTES EN LA BODEGA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL (EPMAPA-SM)				
<b>ESTUDIANTES</b>					<b>CUMPLIMIENTO</b>	
<b>NOMBRES</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NRO. CÉDULA</b>	<b>NRO. TELÉFONO CELULAR</b>	<b>CORREO INSTITUCIONAL</b>	<b>HORAS CUMPLIDAS</b>	<b>FECHAS DE ACTIVIDAD</b>
Katherin Fernanda	Abad Monar	0202508271	098355230 3	<a href="mailto:knanda1997@gmail.com">knanda1997@gmail.com</a>	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11.
Diana Gabriela	Verdezoto Paredes	0202198271	098561409 9	<a href="mailto:dianitaverdezoto@hotmail.com">dianitaverdezoto@hotmail.com</a>	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11.
Johanna Elizabeth	Zuñiga Vasquez	0922961263	099134905 6	<a href="mailto:elisa_1999_1_22@hotmail.com">elisa_1999_1_22@hotmail.com</a>	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
OFICIO DEL COORDINADOR DEL PROYECTO



Yoselyn Dayana	Tapuy Monarco	2100672571	099370342 3	<a href="mailto:josel_dayan@hotmail.com">josel_dayan@hotmail.com</a>	160	AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11. JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11.
Neicer Amable	Caiza Chulco	0202488144	099500563 9	<a href="mailto:neysser2393@gmail.com">neysser2393@gmail.com</a>	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11.
Erika Vanessa	Chimbo Tamami	0250110749	099792603 7	<a href="mailto:erikachimbo447@gmail.com">erikachimbo447@gmail.com</a>	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11.
Mirian Alexandra	Pachala Gutierrez	1720851730	099209288 4	<a href="mailto:mpmyalex@gmail.com">mpmyalex@gmail.com</a>	160	JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11.
Brigeth Estefania	Yallico Coles	0250004041	093957646 8	<a href="mailto:brigethyallico@gmail.com">brigethyallico@gmail.com</a>		JULIO: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30. AGOSTO: 3, 4, 5, 6, 11.

Por la atención brindada, me anticipo en agradecerle,

Atentamente,

**Dr. C. Diomedes Núñez M.**  
COORDINADOR PRINCIPAL DEL PROYECTO.

Guaranda, noviembre 6 de 2020

Ingeniero MSc.

**MARCELO VILCACUNDO**

Director de Investigación y Vinculación

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

Ciudad. -

De mi consideración:

Por el presente informo que los estudiantes participantes en el proyecto de vinculación titulado **“Control de inventarios como un instrumento para la adecuada administración de los recursos financieros en el “Hotel Anturios”, cantón San Miguel, provincia Bolívar,”**, desarrollaron en esta organización el proyecto de vinculación; ante lo cual expreso nuestra conformidad y gratitud por el valioso aporte realizado por los integrantes del proyecto.

Atentamente,



**Ing. Maibeth Johana Yanez Vasquez, MSc**

REPRESENTANTE LEGAL DEL HOTEL ANTURIOS

Cedula: 0201656113

Correo electrónico: [Mmartinez123@yahoo.com](mailto:Mmartinez123@yahoo.com)





## PROPUESTA DE PROGRAMA Y/O PROYECTO DE VINCULACIÓN

1. DATOS INFORMATIVOS	
CÓDIGO DEL PROGRAMA O PROYECTO:	14-DIVIUEB-VS2020
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO:	CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS CORRIENTES EN LA BODEGA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL (EPMAPA-SM)
COORDINADOR PRINCIPAL:	DR. C. DIOMEDES NUÑEZ M.
COORDINADOR SUBROGANTE:	ING. MARIO ESCOBAR GORTAIRE
NUMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES PREVISTOS:	8 (OCHO)
CARRERAS PARTICIPANTES:	CONTABILIDAD Y AUDITORIA
FECHA INICIO:	ABRIL 6 DE 2020
FECHA FIN PLANIFICADO:	OCTUBRE 7 DE 2020
NUMERO DE FASES PREVISTAS (HORAS PREVISTAS):	1 (160 horas)
ALCANCE:	Internacional ( ) Regional ( ) Cantonal ( ) Nacional ( ) Provincial ( ) Institucional (X)
LÍNEA-SUB LÍNEA DE VINCULACIÓN:	Línea: Desarrollo Humano Sub línea: Gestión de Ciencias Económicas y Administrativas.
PROGRAMA:	Administración Pública. Se establecerá un sistema de control de inventarios de activos corrientes en la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarilla San Miguel. Además, se describirán normas internas y el Manual de Funciones para el personal directivo y administrativo.
OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DESARROLLO VIGENTE (Justifique alineación):	Este proyecto se inscribe en el Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida, de acuerdo con los siguientes objetivos y acciones nacionales:  <b>Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas</b>  1.6 Garantizar el derecho a la salud, la educación y al cuidado integral durante el ciclo de vida, bajo criterios de accesibilidad, calidad y pertinencia territorial y cultural.  1.8 Garantizar el acceso a una vivienda adecuada y digna, con pertinencia cultural y a un entorno seguro, que incluya la provisión y calidad de los bienes y servicios públicos vinculados al hábitat: suelo, energía, movilidad, transporte, agua y saneamiento, calidad ambiental, espacio público seguro y recreación.  1.17 Garantizar el acceso, uso y aprovechamiento justo, equitativo y sostenible del agua; la protección de sus fuentes; la universalidad, disponibilidad y calidad para el consumo humano, saneamiento para todos y el desarrollo de sistemas integrales de riego.  <b>Objetivo 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones</b>  3.1 Conservar, recuperar y regular el aprovechamiento del patrimonio natural y social, rural y urbano, continental, insular y marino-costero, que asegure y precautele los derechos de las presentes y futuras generaciones.



	<p>3.4 Promover buenas prácticas que aporten a la reducción de la contaminación, la conservación, la mitigación y la adaptación a los efectos del cambio climático, e impulsar las mismas en el ámbito global.</p> <p><b>Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria</b></p> <p>5.1 Generar trabajo y empleo dignos fomentando el aprovechamiento de las infraestructuras construidas y las capacidades instaladas.</p> <p>5.4 Incrementar la productividad y generación de valor agregado creando incentivos diferenciados al sector productivo, para satisfacer la demanda interna, y diversificar la oferta exportable de manera estratégica.</p> <p>5.6 Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva mediante la vinculación entre el sector público, productivo y las universidades.</p> <p>5.10 Fortalecer e incrementar la eficiencia de las empresas públicas para la provisión de bienes y servicios de calidad, el aprovechamiento responsable de los recursos naturales, la dinamización de la economía, y la intervención estratégica en mercados, maximizando su rentabilidad económica y social.</p> <p><b>Objetivo 6: Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural</b></p> <p>6.6 Fomentar en zonas rurales el acceso a servicios de salud, educación, agua segura, saneamiento básico, seguridad ciudadana, protección social rural y vivienda con pertinencia territorial y de calidad; así como el impulso a la conectividad y vialidad nacional.</p> <p>6.7 Garantizar la participación plural, con enfoque de género y énfasis en las organizaciones de pueblos, nacionalidades, comunas, comunidades y colectivos, en el manejo sostenible de los recursos naturales y servicios ambientales.</p> <p><b>Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía</b></p> <p>7.4 Institucionalizar una administración pública democrática, participativa, incluyente, intercultural y orientada hacia la ciudadanía, basada en un servicio meritocrático profesionalizado que se desempeñe en condiciones dignas.</p> <p>7.5 Consolidar una gestión estatal eficiente y democrática, que impulse las capacidades ciudadanas e integre las acciones sociales en la administración pública.</p> <p>7.7 Democratizar la prestación de servicios públicos territorializados, sostenibles y efectivos, de manera equitativa e incluyente, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y poblaciones en situación de vulnerabilidad, en corresponsabilidad entre el Estado y la sociedad.</p> <p>7.9 Promover la seguridad jurídica y la defensa técnica del Estado.</p> <p><b>Objetivo 8: Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social</b></p> <p>8.2 Fortalecer la transparencia en la gestión de instituciones públicas y privadas y la lucha contra la corrupción, con mejor difusión y acceso a información pública de calidad, optimizando las políticas de rendición de cuentas y promoviendo la participación y el control social.</p>
--	--



	De esta manera, la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel en sus funciones y acciones contribuirá a alcanzar los objetivos y políticas diseñadas por el gobierno nacional.
<b>CAMPO AMPLIO DE CONOCIMIENTO:</b>	04-A Administración
<b>CAMPO ESPECÍFICO DE CONOCIMIENTO:</b>	1-4A Educación comercial y administración
<b>CAMPO DETALLADO DE CONOCIMIENTO:</b>	1-14A Contabilidad y Auditoria

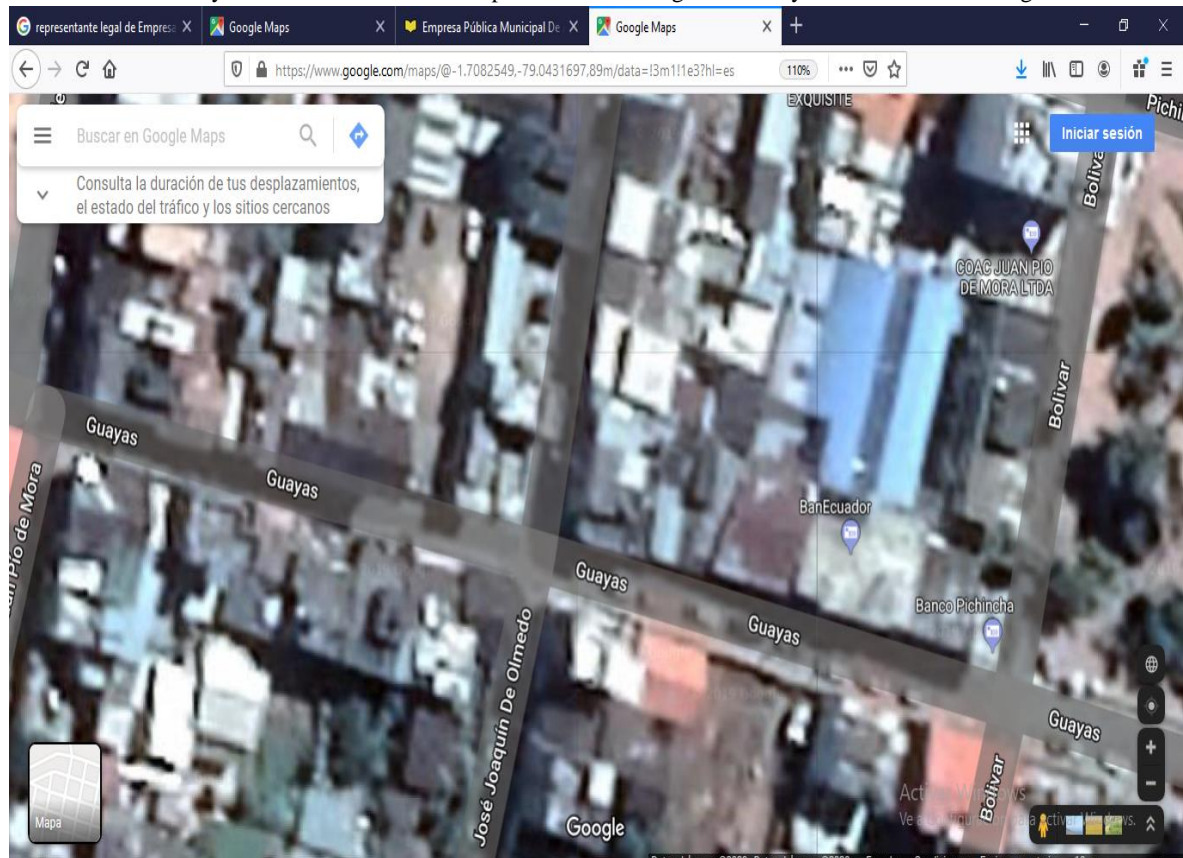
## 2. CONTRAPARTE *(Datos de la comunidad receptora de la vinculación)*

<b>Nombre de Organización o Comunidad:</b>	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN MIGUEL (EPMAPA-SM)
<b>Datos de la persona de contacto:</b>	Ing. María Rosa Chela Agualongo. CC. 0503751539 / Tel. 0989828445
<b>Tipo de Organización:</b>	Publica (Servicio de Agua Potable)
<b>Dirección:</b>	Calle Guayas s/n Bolívar – San Miguel
<b>Teléfono:</b>	0989828445
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:mariarosachela1989@gmail.com">mariarosachela1989@gmail.com</a>
<b>Beneficiarios Directos e Indirectos:</b>	Se consideran beneficiarios directos a los habitantes del área urbana de San Miguel y aquellas áreas suburbanas que ofrece servicio de agua potable y alcantarillado la empresa pública, la población beneficiaria es 6.920 habitantes, como beneficiarios indirectos a los trabajadores de la empresa que también son usuarios de la empresa pública.
<b>¿Existe convenio?:</b>	No

## 3. ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL PROYECTO

<b>Alcance:</b> Nacional ( )    Regional ( )    Provincial ( )    Local ( <input checked="" type="checkbox"/> )			
Provincia (s)	Cantón(es)	Parroquia(s)	Barrio(s)
Bolívar	San Miguel	Matriz	Central

Foto satelital y coordenadas GPS de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel



#### 4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN: PROBLEMA A RESOLVER

##### ANTECEDENTES:

Mediante un Registro Oficial del Órgano del Gobierno Del Ecuador, Administración del Sr. Ec. Rafael Correa Delgado Presidente Constitucional de la República. Consta en Ordenanzas Municipales de Gobiernos Autónomos Descentralizados que: Cantón San Miguel de Bolívar: De Creación de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel “EPMAPA-SM”. (Zurita, Joseline, 2017)

En uso de las facultades conferidas por la Constitución de la República del Ecuador en el Artículo 240, en concordancia el Artículo 55, literal e) y Artículo 57, literales a) y b), del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y demás reglamentación vigente en la materia. (*REGISTRO OFICIAL, Ecuador, 2015*).

Expide:

La “ORDENANZA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN MIGUEL “EPMAPA-SM”. En la parte pertinente establece: Art. 1.- CONSTITUCIÓN Y DOMICILIO.- Se crea la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel, con domicilio en la Ciudad de San Miguel del Cantón San Miguel, Provincia Bolívar, constituida con personería jurídica, de derecho público con patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa, y de gestión, que opera sobre bases comerciales cuyo objeto es la prestación de servicios públicos de agua y alcantarillado, su plazo de duración es de carácter indefinida. La presente ordenanza regulará la constitución, organización básica y funcionamiento de los órganos de dirección y de gestión de la empresa, establecerá los alcances de la autonomía legal, competencias, funciones y responsabilidades de la “EPMAPA-SM”, requeridas para cumplir con los objetivos.

Luego, la ordenanza señala: Art. 2.- DENOMINACIÓN. - La Empresa que se constituye se denominará: “Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel”, utilizando la sigla: “EP EPMAPA-SM”, y por ello con este nombre se identificará y actuará en todos los actos públicos, privados, judiciales, extrajudiciales, y administrativos.



La administración financiera de inventarios se refiere a adquirir, salvaguardar y almacenar en óptimas condiciones de productividad y rentabilidad para la producción o venta, los inventarios de materias primas o de mercancías. Por ello es importante conocer la inversión necesaria o el financiamiento de los inventarios para manejar adecuadamente los productos o insumos de producción y no tener desperdicios, mermas, robos o faltantes en los inventarios. (Arias, J. S. (2015)

(Molina, 2018) menciona que, Desde tiempos inmemorables, los egipcios y los pueblos de la antigüedad, acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequías o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Que le aseguran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todo los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

A nivel cantonal la mayoría de las empresas utilizan un sistema de inventario, el cual les permite tener un control, registro y valuación de la mercadería, esto les asegura la confiabilidad del manejo administrativo financiero y por ende garantiza el avance institucional; sin embargo, también existe una gran cantidad de negocios (ferreteros) de menor tamaño que no realiza este tipo de control, los cuales son necesarios y son de importancia trascendental, al momento de la toma de decisiones.

### **BIBLIOGRAFIA**

*ACTUALÍCESE*. (30 de 07 de 2014). Obtenido de <https://actualicese.com/2014/07/30/definicion-de-sistema-de-inventarios-periodico/>

ARIAS, J. S. (2015). *Economíapedia*. Obtenido de <http://economipedia.com/definiciones/activo-corriente.html>

BUENROSTRO, Y. (9 de AGOSTO de 2017). *KUPDF*. Obtenido de [https://kupdf.com/download/ventajas-y-desventajas-de-los-inventarios\\_598a28d8dc0d602d2f300d1b\\_pdf](https://kupdf.com/download/ventajas-y-desventajas-de-los-inventarios_598a28d8dc0d602d2f300d1b_pdf)

ECUADOR, G. D. (2015). *REGISTRO OFICIAL*. QUITO: EDITORA NACIONAL.

GARCÍA, J. O. (2008). *CONTABILIDAD GENERAL*. EDICIONES DEUSTO.

Rivas. (1995). *Tipos de investigación*. México: San Miguel.

TORRES, C. A. (2006). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION, PARA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES*. MEXICO: PEARSON EDUCACIÓN.

Zurita Romero Joseline Anntonelly.- Control de Inventarios de Activos Corrientes en la bodega de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel (EPMAPA-SM) en el año 2017.- Universidad Estatal de Bolívar 2018.

### **JUSTIFICACIÓN:**

Este Proyecto tiene como finalidad proporcionar a la empresa un control eficaz que permita registrar en forma oportuna los movimientos futuros de los materiales en base a un historial manejado en el periodo de 2017, en la bodega de la Empresa de Agua Potable, de la ciudad de San Miguel de Bolívar, de esta manera, no perjudicar a la empresa al mantener un correcto registro de los materiales en buen estado y, a si evitar la compra innecesaria de los mismos. (Zurita, Joseline, 2018)

El presente trabajo investigativo es de gran interés ya que permite establecer el nivel socioeconómico y administrativo en el que se encuentra la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, demostrando que con un control pertinente la Empresa puede llegar a tener una eficiente Gestión Administrativa.

Los Beneficiarios del control de Inventarios serán todos los trabajadores de la Empresa, Los Empleados Administrativos podrán tener una vigilancia de los materiales y así poder registrar entradas y salidas de estos. Los trabajadores Operativos con una información actualizada de todo podrán llegar a la reutilización y no gastar materiales. (Zapata 2011).



El impacto que provocará este estudio contribuirá al buen manejo Administrativo de la Empresa, será de gran utilidad de investigación académica para futuras investigaciones en esta área mediante los resultados obtenidos podrán tener las medidas necesarias que beneficie y mejore el nivel Administrativo, por la existencia de documentos y escritos a través de investigaciones realizadas por personas y profesionales del área. (Duque, M. O. (2010).

La factibilidad se demuestra en vista que el personal está de acuerdo con la ejecución de este proyecto de vinculación y se encuentran dispuestos a dar todas las facilidades para la consecución de los objetivos. Entonces, la factibilidad del presente proyecto radica en que se cuenta con: conocimientos y herramientas necesarias, el apoyo de los empleados de esta empresa, quienes se han comprometido en otorgar la información necesaria para la ejecución de este trabajo y la asesoría del profesor tutor.

La necesidad emerge dado que es necesario que todo tipo de organización debe contar con un adecuado sistema de control de inventarios aplicable que brinde información de sus ingresos, egresos, costos y gastos que le permita conocer la realidad económica de la empresa, esto por medio de la aplicación de procesos contables que posibiliten tener a la mano información oportuna y conocer con la debida puntualidad reportes donde se evidencien claramente la real situación económica financiera de la institución. (TORRES, C. A. 2006).

Es importante la implementación del sistema de inventarios debido a que, desde el inicio de sus actividades, la empresa no ha aplicado un estricto control de inventarios, que hoy en día es muy necesario para la toma de decisiones y para evitar problemas con los organismos de administración tributaria. (Bravo, M. 2011)

Es pertinente la ejecución del presente proyecto de vinculación por ser evidente la necesidad de la empresa de aplicar el control de inventarios que ha sido propuesto como resultados de la investigación desarrollada por la egresada de Contabilidad y Auditoría CP, como opción de titulación y que permitirá mejorar la administración financiera y los estudiantes y profesor coordinador están en capacidad de desarrollar esta actividad.

Se aplicará el sistema de control de inventarios, mediante el desarrollo de ejercicio práctico con las operaciones de la empresa, con la participación de los propietarios que son los beneficiarios, capaz de que las acciones del proyecto logren la sostenibilidad necesaria. Al final del proyecto se evaluarán los resultados al confrontar lo logrado con los objetivos planificados.

Es muy importante la realización de un sistema de inventarios en la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel, ya que permite conocer el registro de las cantidades de mercancías existen y para establecer el costo de la mercadería vendida, que se ha obtenido mediante el desarrollo de sus actividades comerciales. (Anzola, S. (2010)

El control de los inventarios en la empresa es de vital importancia, porque permite mantener un registro exacto de las operaciones comerciales para el desarrollo empresarial mediante técnicas de control de inventarios. A los funcionarios de la empresa, les servirá de mucha utilidad un sistema de inventario para tomar decisiones e invertir de mejor manera en la empresa, que a través de esta incrementará sus ventas y obtendrá mejores utilidades; los empleados estarán motivados en cumplir satisfactoriamente su actividad, los clientes tendrán un servicio de calidad. Con la colaboración y participación de las personas involucradas puede ser factible el trabajo mediante diferentes investigaciones en lo referente al sistema de inventarios que permitirá mejorar la administración financiera de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel. (BUENOSTRO, 2017).

Con el desarrollo de este trabajo se aspira que la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel mantenga una excelente administración mediante la aplicación de un sistema de inventarios y logre cubrir satisfactoriamente la demanda de sus clientes, ya que en calidad de atención al cliente es un proceso encaminado a la consecución de la satisfacción total de los requerimientos y necesidades de los mismos.

El presente proyecto tiene como beneficiario directo al gerente y de forma indirecta a todos los clientes, proveedores y sociedad en general.

De no ejecutarse el presente proyecto, los datos de inventarios no brindarán información pertinente y las decisiones serán improvisadas, intuitivas y descontextualizadas, ante lo cual, es imperativo el desarrollo del proyecto de vinculación, los recursos necesitan ser administrados correctamente generando información confiable para mejorar la gestión del negocio.

Este proyecto se inscribe en el Plan Nacional de Desarrollo (SENPLADES, Ecuador 2017) en su eje 1:

**Objetivo 4: Consolidar la sostenibilidad del sistema económico social y solidario, y afianzar la dolarización.** A través de: 4.7 Incentivar la inversión privada nacional y extranjera de largo plazo, generadora de empleo y transferencia

tecnológica, intensiva en componente nacional y con producción limpia; en sus diversos esquemas, incluyendo mecanismos de asociatividad y alianzas público-privadas, con una regulación previsible y simplificada. 4.9 Fortalecer el apoyo a los actores de la economía popular y solidaria mediante la reducción de trámites, acceso preferencial a financiamiento y a contratación pública, para su inclusión efectiva en la economía.

**Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.**

5.1 Generar trabajo y empleo dignos fomentando el aprovechamiento de las infraestructuras construidas y las capacidades instaladas. 5.3 Fomentar el desarrollo industrial nacional mejorando los encadenamientos productivos con participación de todos los actores de la economía. 5.6 Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva mediante la vinculación entre el sector público, productivo y las universidades. 5.8 Fomentar la producción nacional con responsabilidad social y ambiental, potenciando el manejo eficiente de los recursos naturales y el uso de tecnologías duraderas y ambientalmente limpias, para garantizar el abastecimiento de bienes y servicios de calidad. 5.9 Fortalecer y fomentar la asociatividad, los circuitos alternativos de comercialización, las cadenas productivas, negocios inclusivos y el comercio justo, priorizando la Economía Popular y Solidaria, para consolidar de manera redistributiva y solidaria la estructura productiva del país. 5.10 Fortalecer e incrementar la eficiencia de las empresas públicas para la provisión de bienes y servicios de calidad, el aprovechamiento responsable de los recursos naturales, la dinamización de la economía, y la intervención estratégica en mercados, maximizando su rentabilidad económica y social.

**Objetivo 8: Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.** 8.2 Fortalecer la transparencia en la gestión de instituciones públicas y privadas y la lucha contra la corrupción, con mejor difusión y acceso a información pública de calidad, optimizando las políticas de rendición de cuentas y promoviendo la participación y el control social. 8.6 Fomentar la transparencia en los sectores privado y popular-solidario, impulsando la adopción de criterios de integridad que fortalezcan los principios de cooperativismo y de gobierno corporativo, para disuadir del cometimiento de actos que atenten contra los objetivos nacionales de desarrollo. (SENPLADES, Ecuador 2017)

## BIBLIOGRAFÍA

ACTUALÍCESE. (30 de 07 de 2014). Obtenido de <https://actualicese.com/2014/07/30/definicion-de-sistema-de-inventarios-periodico/>

Anzola, S. (2010). *Administración de Pequeñas Empresas*. México: Mc Graw Hill.

ARIAS, J. S. (2015). *Economíapedia*. Obtenido de <http://economipedia.com/definiciones/activo-corriente.html>

Bravo Valdiviezo, M. (2011). *Contabilidad General*. Quito - Ecuador: Editora ESCOBAR impresores.  
Coral Delgado, L., & Gudíño Dávila, E. L. (2013). *Contabilidad Universitaria*. Bogotá: Séptima Edición.

BUENROSTRO, Y. (9 de AGOSTO de 2017). *KUPDF*. Obtenido de [https://kupdf.com/download/ventajas-y-desventajas-de-los-inventarios\\_598a28d8dc0d602d2f300d1b\\_pdf](https://kupdf.com/download/ventajas-y-desventajas-de-los-inventarios_598a28d8dc0d602d2f300d1b_pdf)

Celaya Figueroa, R. (2013). *Contabilidad básica*. México: Cengage Learning.  
color abc. (2009). *Principios de la gestión administrativa*.

Duque, M. O. (2010). Los inventarios en las empresas manufactureras, su tratamiento y su valoración. *Una mirada desde contabilidad de costos*.

Dessler, G. (2012). *Organización y Administración enfoque situacional*. México: Patria, SA. de C.V.

ECUADOR, G. D. (2015). *REGISTRO OFICIAL*. QUITO: EDITORA NACIONAL.

TORRES, C. A. (2006). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION, PARA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES*. MEXICO: PEARSON EDUCACIÓN.

Zapata Sánchez, P. (2011). *Contabilidad General*. Bogotá: McGraw-Hill-Interamericana Séptima Edición.



Zurita Romero Joseline Anntonelly.- Control de Inventarios de Activos Corrientes en la bodega de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel (EPMAPA-SM) en el año 2017.- Universidad Estatal de Bolívar 2018.

**PROBLEMA:**

Uno de los graves problemas que enfrentan las empresas, es que el manejo de control de inventarios lo manejan de una manera muy a la ligera, es decir, que lo llevan empíricamente a . Situación que genera muchos inconvenientes ya que genera problemas al desconocer las verdaderas existencias disponibles para la venta. (RIQUELME, M. 2017)

Razón por la que su crecimiento y desarrollo empresarial se ha visto que ha tenido poco crecimiento en el mercado, a pesar de haber sido líder en esta línea de distribución de materiales para la construcción, herramientas y otros a nivel de Guaranda y la provincia. (Zurita, 2018)

El sistema de inventarios es importante para registrar las cantidades de mercancías existentes y para establecer el costo de mercancía vendida, que brindan utilidades para la ferretería, puesto que cubre gastos administrativos con la aportación de un accionista, además la entidad posee una escasa gestión administrativa financiera generando un bajo nivel de rentabilidad, ya que no permite conocer a profundidad la situación financiera de la empresa y a su vez repercute en la toma de decisiones. (Dessler, G. 2012)

A nivel de la provincia Bolívar, en la mayoría de empresas públicas y privadas el sistema de inventarios es muy deficiente en el expendio de sus mercaderías, por ende no permite la correcta toma de decisiones para el desarrollo de los mismos, tomando en cuenta que deben llevar una contabilidad adecuado, hoy en día es indispensable mediante las cuales deben cumplir con las leyes vigentes, para que así contribuya al estado realizando las debidas declaraciones del impuesto al valor agregado (IVA) impuesto al ICE, impuesto retención a la fuente (IRF) y la declaración del impuesto a la renta (IR) (RIQUELME, M. 2017).

En la empresa de Agua Potable y Alcantarillado se ha logrado determinar que no aplica un sistema de inventario de manera técnica contable.

Esta situación puede generar una compra inadecuada, ocasionando el sobre stock y provocando el estancamiento de productos y la mala comercialización de estos, impidiendo así el cumplimiento de los objetivos de la empresa. En cuanto a la logística, la empresa no tiene establecido un sistema en su cadena de valor, por lo cual las actividades posteriores a la facturación como el despacho y embalaje de los productos se hace de manera empírica, sin cumplir un proceso y orden establecido. La pérdida de tiempo y los errores cometidos por la falta de sincronización entre las funciones ha suscitado en diversas ocasiones que la empresa deba retrasar otro proceso, por tratar de corregir la confusión originada. *ACTUALÍCESE*. (30 de 07 de 2014).

El problema aparece cuando por necesidad de conocer las existencias en bodega y poder emitir un informe preciso para el proveedor acerca de la rotación de productos. Se identificó que en bodega no se tenía idea de los productos que manejaba a su cargo. Al solicitarle un stock general, informó que la empresa no le había dado el stock para confirmar si las existencias físicas coincidían con el inventario generado por el proceso. Ante esta situación, los propietarios se asombraron que esta función, en cuyo ejercicio estaba mucha inversión no pudiera entregar el informe correspondiente, cumpliendo con una de sus funciones principales y de vital importancia.





Se evidencia la falta de control y organización que tiene la empresa en sus operaciones de comercialización, desde un punto de vista interno en el cual aparece el problema relacionado con los inventarios y la logística de la compañía, en donde no existe el control adecuado para estos asuntos.

#### **BIBLIOGRAFIA**

ACTUALÍCESE. (30 de 07 de 2014). Obtenido de <https://actualicese.com/2014/07/30/definicion-de-sistema-de-inventarios-periodico/>

ARIAS, J. S. (2015). *Economíapedia*. Obtenido de <http://economipedia.com/definiciones/activo-corriente.html>

BUENROSTRO, Y. (9 de AGOSTO de 2017). *KUPDF*. Obtenido de [https://kupdf.com/download/ventajas-y-desventajas-de-los-inventarios\\_598a28d8dc0d602d2f300d1b\\_pdf](https://kupdf.com/download/ventajas-y-desventajas-de-los-inventarios_598a28d8dc0d602d2f300d1b_pdf)

ECUADOR, G. D. (2015). *REGISTRO OFICIAL*. QUITO: EDITORA NACIONAL.

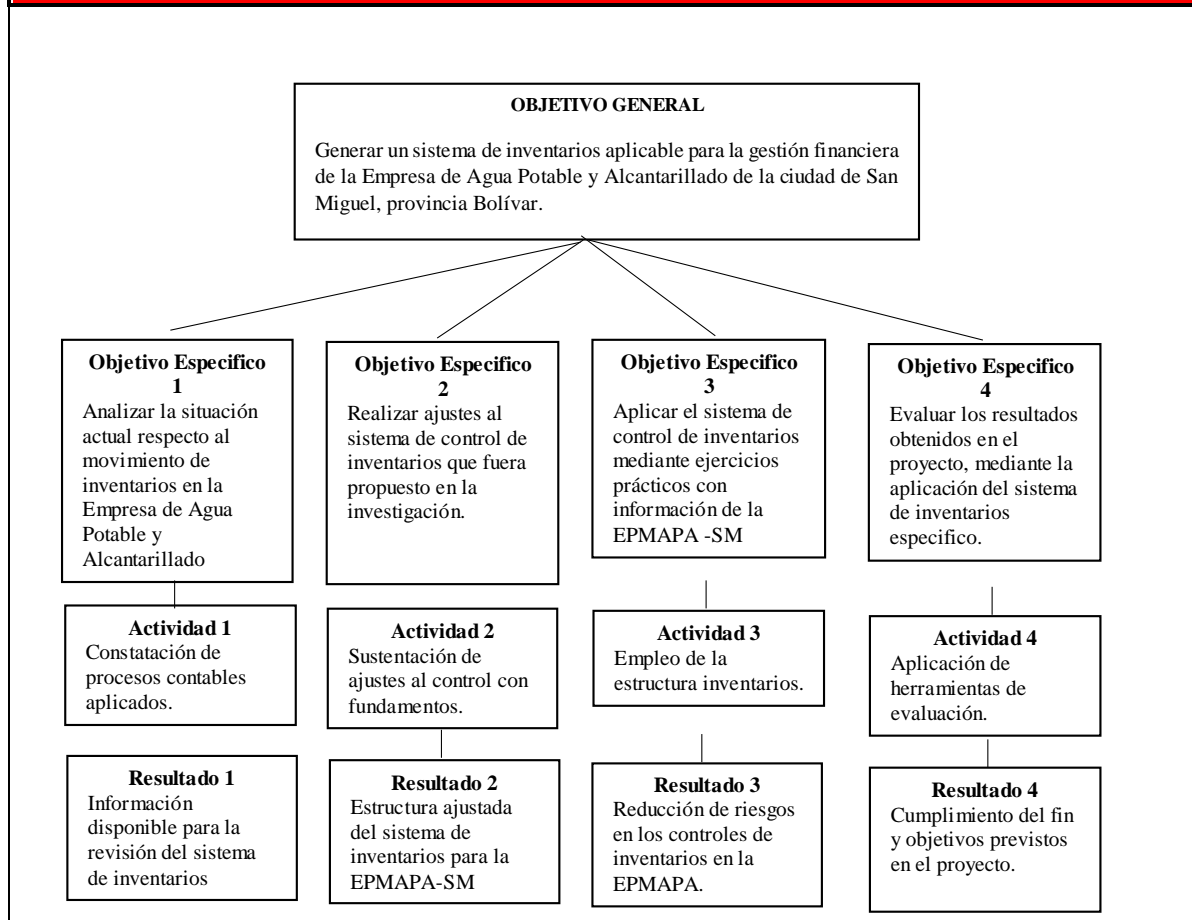
RIQUELME, M. (12 de OCTUBRE de 2017). *WEB Y EMPRESAS*. Obtenido de <https://www.webyempresas.com/tipos-de-inventario/>

TORRES, C. A. (2006). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION, PARA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES*. MEXICO: PEARSON EDUCACIÓN.

Dessler, G. (2012). *Organización y Administración enfoque situacional*. México: Patria, SA. de C.V.

Zurita Romero Joseline Anntonelly.- Control de Inventarios de Activos Corrientes en la bodega de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel (EPMAPA-SM) en el año 2017.- Universidad Estatal de Bolívar 2018

## 5. Arbol de Objetivos, Actividades y Resultados



<b>Detalle de las Actividades previstas por Objetivo Especifico</b>	
<b>Objetivos Especificos</b>	<b>Actividades a cumplir</b>
<p>OE1</p> <p>Analizar la situación actual respecto al movimiento de inventarios en la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel</p>	<p>A 1.1 Seguimiento a procesos de manejo inventarios desarrollados en la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM.</p> <p>A 1.2 Análisis de riesgos en la aplicación del sistema de inventarios.</p> <p>A 1.3 Verificación de saldos de bodega con los reportados en el sistema</p> <p>A.1.4 Redacción del informe de las condiciones de inventarios</p>
<p>OE2</p> <p>Realizar ajustes al sistema de inventarios que fuera propuesto en la investigación.</p>	<p>A 2.1 Identificación de la estructura del sistema de inventarios para la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM.</p> <p>A 2.2 Búsqueda de información bibliográfica sobre control interno.</p> <p>2.3 Uso de contenidos teóricos de sustento en los cambios propuestos al sistema de inventarios.</p>
<p>OE3</p> <p>Aplicar el sistema de inventarios mediante ejercicios prácticos con</p>	<p>A 3.1 Obtención de información de movimientos de mercaderías de la empresa.</p> <p>A.3.2. Desarrollo de ejercicios de aplicación del sistema de inventarios</p>

información de la EPMAPA-SM	A.3.3. Confrontación de los resultados arrojados por la aplicación del sistema de inventarios
OE4 Evaluar los resultados obtenidos en el proyecto, mediante la aplicación del sistema de inventarios específico de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM.	A 4.1 Diseño de herramientas de evaluación. A 4.2 Aplicación de herramientas de evaluación de resultados. A 4.3 Análisis de la información obtenida en la evaluación de los resultados.

6. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN				
Lógica de intervención	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Fortalecer e incrementar la eficiencia de las empresas públicas para la provisión de bienes y servicios de calidad, el aprovechamiento responsable de los recursos naturales, la dinamización de la economía, y la intervención estratégica en mercados, maximizando su rentabilidad económica y social.	Luego de la ejecución del proyecto, es decir a octubre del 2020, se dispondrá al 100% de información contable confiable y oportuna, para la toma de decisiones, con igualdad de oportunidades y mejoras de la gestión de la empresa, fortaleciendo su desarrollo.	Documento del Redacción del informe de las condiciones de control de inventarios. Informe de aplicación del sistema de inventarios- Documento con Normas internas de seguridad Registros de firmas de los participantes y beneficiarios del proyecto	Las condiciones macroeconómicas del país favorecen los escenarios que permitan la obtención de los productos del proyecto. Se mantiene el distanciamiento social, fluyendo efectivamente las comunicaciones entre los participantes.
PROPÓSITO	Generar un sistema de inventarios aplicable para la gestión financiera de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM.	Al finalizar la ejecución del proyecto, a septiembre de 2020, los propietarios de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM disponen del sistema de inventarios actualizado, mejorándose la calidad y oportunidad de la información	Sistema de control de inventarios mejorado para la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM generados por la estructura contable Registros de asistencia de beneficiarios.	Los beneficiarios asisten a las reuniones de trabajo y participan activamente en la aplicación del sistema de inventarios. Los recursos de la universidad fluyen al proyecto.
COMPONENTES	1. Analizar la situación actual respecto al movimiento de inventarios en la Empresa	1. A octubre del 2020 se dispone del 100% del análisis de la situación actual respecto al manejo de inventarios en la	1. Documento del análisis de la situación actual del control interno en la Empresa de Agua Potable y	Las ocupaciones de los beneficiarios no dificulten el desarrollo normal del proyecto en

	<p>de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM.</p> <p>2. Realizar ajustes al sistema de inventarios que fuera propuesto en la investigación.</p> <p>3. Aplicar el sistema de inventarios mediante ejercicios prácticos con información de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM.</p> <p>4. Evaluar los resultados obtenidos en el proyecto, mediante la aplicación del sistema de inventarios específico de la empresa.</p>	<p>Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM.</p> <p>2. Realizar ajustes al sistema de inventarios que fuera propuesto en la investigación al mes de octubre del 2020.</p> <p>3. Se aplica el sistema de inventarios mediante ejercicios prácticos con información de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM generando información de calidad al 100%.</p> <p>4. Los resultados alcanzados son similares a los planificados, a octubre del 2020.</p>	<p>Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM.</p> <p>2. Documento explicativo sobre los cambios efectuados en el sistema de inventarios</p> <p>3. Registros de asistencia.</p> <p>4. Facturas de impresiones.</p> <p>5. Fotografías.</p>	<p>todas sus fases, la virtualidad toma fuerza en la ejecución del proyecto.</p>
Actividades	<p>Se elaboró el diagnóstico de los procesos de manejo de inventarios en la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM, definiéndose la estructura del sistema de inventarios. De esta manera, los procesos de gestión de inventarios están identificados, fijados y aplicados en mediante resolución de ejercicios</p>	<p>1. Se logró elaborar un diagnóstico de los procesos de gestión de inventarios en la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM.</p> <p>2. Se determinó la estructura del sistema de inventarios para la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM</p> <p>3. Se aplicaron los procesos contables mediante ejercicios prácticos.</p> <p>4. Se evaluaron los resultados alcanzados con la ejecución del proyecto.</p>	<p>Informe de gastos e informe de resultados en cada una de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Que los recursos económicos fluyan con regularidad para poder adquirir los suministros y materiales para la ejecución del proyecto. La comunicación sea fluida con la institución, a través de la virtualidad.</p>





	prácticos. Finalmente, los resultados fueron evaluados y se comparan con los planificados en el proyecto.			
--	--	--	--	--

### 7. RECURSOS:

**HUMANOS:** Este proyecto se ejecutará con la participación de 8 estudiantes de la carrera de Contabilidad y Auditoría, y 2 profesores, el tutor principal con título de PhD y maestría el subrogante.

**RECURSOS:** El presupuesto total asciende a \$ **64,1476** que considera suministros de oficina, impresiones y reproducciones de materiales.

**SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA:** Se requiere de suministros y materiales de oficina, y material didáctico que será utilizado por los estudiantes y participantes de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel para el desarrollo del proyecto; así como también para instrumentalizar el sistema de inventarios.

#### IMPRESOS Y REPRODUCCIONES:

Una vez que se disponga de los originales, se reproducirá para todos los participantes en el proyecto y el material de aplicación práctica.

El total del presupuesto asciende a \$ **64,1476**

### 8. IMPACTO ESPERADO:

#### Tipo de impacto:

<b>Social:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Ambiental</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Otro:</b>
<b>Político:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Cultural:</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Económico:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Otro:</b>	<input type="checkbox"/>	

#### Impactos Previstos

Se aplicará el sistema de inventarios propuesto en el proceso investigativo de titulación, como mecanismo (proceso) a través del cual una empresa lleva la administración eficiente del movimiento y almacenamiento de las mercancías y del flujo de información y recursos que surge a partir de esto. Dentro los probables beneficios que lograría la empresa luego de la aplicación del control de inventarios son:

1. Compras más eficientes, evitando compras adicionales es un monto más alto del que se necesita. El control también implica que la mercancía esté ubicada e inventariada correctamente coadyuvando a aumentar los beneficios anteriores.
2. Aumento del control stock estacional. Hay productos que se mueven más en una época que en otras, como en la temporada de construcciones y/o mantenimiento de viviendas, por consiguiente, el stock debe ser más alto para afrontar la demanda y suficiente para no quedarse con ella teniendo que venderla a precio de costo. Los análisis de comportamiento de los inventarios ayudan a pronosticar los momentos críticos del abastecimiento para tomar las decisiones correctas.
3. Reducción de pérdidas, cuando los artículos no rotan corre el riesgo de dañarse y convertirse en pérdida para la empresa. Un adecuado control mantiene sano el stock y se pueden tomar decisiones a tiempo frente

a elementos para los cuales hay baja demanda. Una cosa es el cambio de demanda de un artículo y otra que no rote por la gestión incorrecta.

4. Reducción de los costos de almacenamiento. Un buen control implica análisis periódicos para detectar los puntos de re - orden correctos para la salud de este. Un stock controlado reduce los costos.

5. Disminución de los riesgos de robo. Un inventario descontrolado deja la puerta abierta para que se generen robos hormiga, los cuales se detectan al final del ejercicio afectando el flujo de caja. Prevenir es mejor que lamentar.

6. Reducción de la obsolescencia de inventarios. Un efectivo control mantiene actualizados los materiales disponibles para la venta o la materia prima para producción, según sea el caso. Cuando por falta de acción, el inventario se daña o se convierte en obsoleto, la empresa no puede recuperar lo invertido en él.

7. Mejor valoración de activos. Con un adecuado registro y control de inventario se podrán presentar estados financieros con mejores resultados, pues la disminución de inventarios redundantes genera mayores beneficios económicos.

8. Planeación de flujo de caja. Con la información obtenida del manejo de los inventarios, se optimiza el ciclo de compras y ayuda a la planear los pagos de acuerdo con las necesidades de la empresa. Una buena planeación genera beneficios en toda la cadena de abastecimiento.

9. Conocimiento y control del costo del inventario, Un inventario controlado desde los puntos de vista de rotación, obsolescencia, stocks mínimos y máximos nos brinda la posibilidad de conocer es el costo que representa, independiente de la configuración del negocio (productivo o comercial).

El impacto que ocasiona la presente investigación es positivo debido a que contribuya a una mejor gestión administrativa financiera, para una correcta toma de decisiones. De esta manera, lo más importante con la aplicación práctica del sistema de control de inventarios, la empresa disminuirá el riesgo de pérdidas por falta de una adecuada administración de inventarios.

#### **Impactos Negativos e Impactos No Previstos**

Como impactos negativos e impactos no previstos, al no aplicarse las conclusiones de este proyecto, las siguientes:

- Inexistencia de un protocolo o proceso de operaciones
- Carencia de recursos tecnológicos y documentos de soporte
- Necesidad de supervisión y apoyo constante
- Informes administrativos no reales.

Estas causas no sólo generan malestar para los funcionarios de la empresa, sino también entre los mismos empleados, ya que al no realizar correctamente la función destinada para cada cargo se retrasan los tiempos de ejecución de estas y se requiere de un mayor esfuerzo y sacrificio en determinadas ocasiones. La falta de procesos muy bien establecidos como cultura organizacional les da la libre elección a los empleados de realizar las operaciones de su puesto de trabajo como mejor le parezcan, llevando en muchas ocasiones a serias discusiones y llamadas de atención por parte de los jefes inmediatos de cada departamento.

Al no tener implementado el sistema de control de inventarios la sección de Bodega no podría emitir informes a la administración acerca de las existencias de bodega y menos aún avisar de productos por caducar, o la existencia de un stock saturado de productos con corto vencimiento y tampoco puede dejar que se susciten problemas dentro de los departamentos que afecten las relaciones y fines de la empresa.



#### 9. PRODUCTOS ESPERADOS:

Se prevé obtener los siguientes documentos:

- Documento diagnóstico elaborado de fácil comprensión.
- Documento explicativo sobre la estructura del sistema de inventarios y su aplicación con ejercicios prácticos de fácil acceso.
- Documento con Normas internas de seguridad

#### 10. OBSERVACIONES:

Se dispone de la apertura y compromiso de los beneficiarios para participar en el proyecto, así como para aplicar el sistema de inventarios.



ANEXO 1.- CRONOGRAMA								
Resultados	Indicador	Tiempo estimado			Responsables			Recursos necesarios
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	N° horas	Carrera(s)	Coordinadores responsables	Número Estudiantes participantes	
1. Resultado Información disponible para la revisión del sistema de inventarios.	Indicador 1 Planificación de la recolección de información.	06/04/2020	07/04/2020	4	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	1,9976
	Indicador 2 Recolección de información a través de aplicación de instrumentos	08/04/2020	10/04/2020	6	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	2,75
	Indicador 3 Procesamiento y análisis de los datos obtenidos	13/04/2020	16/04/2020	8	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	1,5
	Indicador 4 Elaboración del documento diagnóstico	20/04/2020	24/04/2020	10	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	0,75
2. Resultado Estructura ajustada del sistema de inventarios para la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM.	Indicador 1 Identificación de la estructura del sistema de inventarios para la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM.	27/04/2020	05/05/2020	12	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	2,9
	Indicador 2 Búsqueda de información teórica sobre el sistema de inventarios y Manual de normas internas.	06/05/2020	14/05/2020	14	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	1,5
	Indicador 3	18/05/2020	29/05/2020	16	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M.	8	2,5





UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 1 PROPUESTA DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



	Redacción del documento sobre la estructura contable, normas internas.					Ing. Mario Escobar G.		
	Indicador 4 Imprimir los documentos: Estructura del sistema de inventarios, normas internas y otros.	01/06/2020	01/06/2020	2	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	27,50
3. Resultado Reducción de riesgos en los controles de inventarios en la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM.	Indicador 1 Obtención de información de operaciones financieras.-	02/06/2020	12/06/2020	18	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	2,75
	Indicador 2 Desarrollo de ejercicios sobre el manejo de inventarios	15/06/2020	31/07/2020	32	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	6,75
	Indicador 3 Confrontación de los resultados arrojados por la aplicación del sistema de inventarios.	03/08/2020	07/08/2020	4	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	1,25
4. Resultado Cumplimiento del fin y objetivos previstos en el proyecto.	Indicador 1 Diseño de herramientas de evaluación.	10/08/2020	21/08/2020	8	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	1,5
	Indicador 2 Aplicación de herramientas de evaluación de resultados	24/08/2020	13/09/2020	6	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	8,75
	Indicador 3 Análisis de la información obtenida en la evaluación de los resultados.	14/09/2020	07/10/2020	20	Contabilidad y Auditoria	Dr. C. Diomedes Núñez M. Ing. Mario Escobar G.	8	1,75

**ANEXO 2.A**  
**PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB** *(Describir el detalle)*

**1. SUMINISTROS DE OFICINA**



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 1 PROPUESTA DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



Item	Unidad (resmas, cajas, etc)	Cantidad (de resmas, cajas, etc)	Valor unitario (de resmas, cajas, etc)	Total (\$)
Carpetas de cartón	Unidades	4	0,1024	0,4096
Vinchas	Unidades	4	0,0199	0,0796
Papel periódico	Pliegos	6	0,152	0,912
Papel bond de 75 g INEN	Remas	1	2,658	2,658
Esferográficos	Unidades	4	0,1471	0,5884
Lápices	Unidades	4	0,1821	0,7284
Cinta adhesiva	Rollo	1	1,25	1,25
Marcadores punta gruesa	Unidades	4	0,3615	1,446
Marcadores de tiza liquida	Unidades	3	0,4401	1,3203
Borradores de tinta	Unidades	4	0,0877	0,3508
Borrador de pizarra para tiza liquida	Unidades	1	0,3349	0,3349
CD	Unidades	4	0,5174	2,0696
<b>Total (1)</b>				<b>\$ 12,1476</b>
<b>2. MATERIAL DIDÁCTICO</b>				
<b>Total (2)</b>				<b>\$ 0,00</b>
<b>3. SERVICIOS DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, ETC.</b>				
Impresiones originales del Documento diagnóstico.	Hojas	10	0,25	2,50
Impresiones originales del Documento explicativo sobre la estructura del sistema de inventarios y su aplicación.	Hojas	30	0,25	7,50
Impresiones originales del Documento con Normas internas.	Hojas	12	0,25	3,00
Impresiones originales de Registros de asistencia	Hojas	28	0,25	7,00
Impresiones originales de Fotografías	Hojas	12	0,25	3,00
Copias blanco y negro	Hojas	300	0,03	9,00
4 anillados	Unidades	4	1,00	4,00
CD con portada	Unidades	4	4,00	16,00
<b>Total \$</b>				<b>\$ 52,00</b>
<b>4. INSUMOS (Agropecuarios, Veterinarios, etc)</b>				



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 1 PROPUESTA DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



				<b>Total (4)</b>

<b>TOTAL 2.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (\$ USA)</b>	<b>2.A.1+ 2.A.2</b>	<b>\$ 64,1476</b>
--	---------------------	-------------------

<b>ANEXO 2.B.</b>				
<b>PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE</b> <i>(Describir el detalle anual)</i>				
<b>1. SUMINISTROS DE OFICINA</b>				
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
			<b>Total (2.B.1)</b>	0,00
<b>2. BIENES Y/O EQUIPOS CON CARGO A LA CONTRAPARTE</b> <i>(Indicar todos los bienes necesarios para la ejecución del proyecto, equipos en general, etc..)</i>				
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
			<b>Total (2.B.2)</b>	0,00

<b>TOTAL 2.B PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (\$ USA)</b>	<b>2.B.1+ 2.B.2</b>	<b>\$ 0,000</b>
--	---------------------	-----------------

<b>TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO (\$ USA)</b>	<b>2.A+ 2.B</b>	<b>\$ 64,1476</b>
--	-----------------	-------------------

Nota aclaratoria: (El presupuesto con cargo a la UEB dependerá de lo asignado por los entes de control correspondientes.)



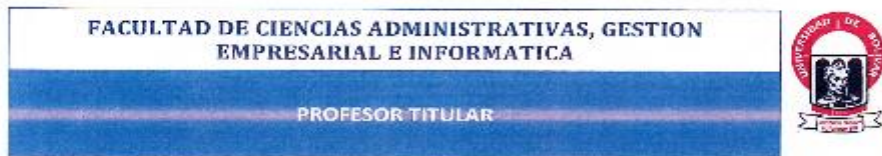
**ANEXO 3.- LISTADO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES**

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	NUMERO CÉDULA	CARRERA	CICLO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Abad Monar Katherin Fernanda	0202508271	Contabilidad y Auditoría	Octavo	0983552303	knanda1997@gmail.com
2	Verdezoto Paredes Diana Gabriela	0202198271	Contabilidad y Auditoría	Octavo	0985614099	dianitaverdezoto@hotmail.com
3	Zuñiga Vasquez Johanna Elizabeth	0922961263	Contabilidad y Auditoría	Octavo	0991349056	elisa_1999_1_22@hotmail.com
4	Tapuy Monarco Yoselyn Dayana	2100672571	Contabilidad y Auditoría	Octavo	0993703423	josel_dayan@hotmail.com
5	Caiza Chulco Neicer Amable	0202488144	Contabilidad y Auditoría	Octavo	0995005639	neysser2393@gmail.com
6	Chimbo Tamami Erika Vanessa	0250110749	Contabilidad y Auditoría	Octavo	0997926037	erikachimbo447@gmail.com
7	Pachala Gutierrez Mirian Alexandra	1720851730	Contabilidad y Auditoría	Octavo	0992092884	mpmyalex@gmail.com
8	Yallico Coles Brigeth Estefania	0250004041	Contabilidad y Auditoría	Octavo	0939576468	brigethyallico@gmail.com



**ANEXO 3.**

**PEDIDO A LA EMPRESA PUBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL PARA PLANIFICAR, EJECUTAR PROYECTO DE VINCULACION**



Guaranda, 16 de enero de 2020  
Of. No. 012.DNM.UEB-20

Ingeniera  
**MARÍA ROSA CHELA AGUALONGO**  
REPRESENTANTE LEGAL DE EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN MIGUEL  
San Miguel. -

De mi consideración:

Por el presente expreso a Usted mi más cordial saludo y deseo de éxitos en sus funciones. Conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Académico, los estudiantes de nivel superior deben cumplir actividades de vinculación con la comunidad, conforme a la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de un proyecto.

En esa razón, agradezco su gentileza al aceptar que, en vuestra empresa estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, de la carrera de Contabilidad y Auditoría, pudiesen cumplir con su formación. Los estudiantes en referencia son: Abad Monar Katherin Fernanda, Verdezoto Paredes Diana Gabriela, Zúñiga Vásquez Johanna Elizabeth, Tapuy Monarco Yoselyn Dayana, Caiza Chulco Neicer Amable, Chimbo Tamami Erika Vanessa, Pachala Gutierrez Mirian Alexandra, Yallico Coles Brigeth Estefanía; el tema del proyecto es "Control de Inventarios de Activos Corrientes en la Bodega de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel (EMAPA-SM)", ello implica Señor Gerente que se digne autorizar a quien corresponda, se brinde las facilidades con información necesaria para que los estudiantes puedan cumplir con esta actividad de relación con la colectividad.

Dentro del nuevo esquema para el diseño de proyectos de vinculación con la colectividad, consta una comunicación (adjunta) en la que exprese estar de acuerdo que se lleve a cabo el proyecto con el tema y participantes en referencia. Con esta finalidad y seguro de contar con su valiosa aprobación, suscribo de Usted.

Atentamente,

**Ing. Diomedes Núñez M. PhD**  
PROFESOR TUTOR DEL PROYECTO

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
DR. C. Diomedes Núñez M.  
Coordinador de Vinculación

Recibido  
01-16-2020







ANEXO 4.

CARTA AVAL DE LA CONTRAPARTE DONDE SE REALIZARÁ LA VINCULACIÓN

San Miguel, 16 de enero de 2020

Ing. MSc.  
**Marcelo Vilcacundo,**  
Director de la Dirección de Investigación y Vinculación  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR  
Presente. -

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le informo que yo Ingeniera Maria Rosa Chela Agualongo como Representante Legal de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel, estoy de acuerdo que en la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel ubicada en la calle Guayas s/n y Bolívar, parroquia Matriz cantón San Miguel, provincia Bolívar, se lleve a cabo el proyecto de Vinculación titulado: "Control de Inventarios de Activos Corrientes en la Bodega de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel (EMAPA-SM)" de acuerdo al cronograma de trabajo establecido entre los meses de abril de 2020 y octubre de 2020; para lo cual les prestaremos todo el apoyo posible durante la ejecución del mismo.

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide,

Atentamente



*Ing. María Rosa Chela Agualongo*  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN MIGUEL (EMAPA-SM)

Teléfono: 0989828445

Cédula: 0503751539

Correo electrónico: mariarosachela1989@gmail.com



ANEXO 5.

CERTIFICACION DE COORDINADOR DE CARRERA



Of. Nro. 124.CA-FCAGEI.UEB.20  
Guaranda, 23 de enero 2020

Dr. C.  
**Diomedes Núñez Minaya,**  
COORDINADOR DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR  
*Presente. -*

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, a la vez que le hago conocer en mi calidad de Coordinador de la carrera Contabilidad y Auditoria CP que el siguiente listado de estudiantes del Octavo Ciclo de esta carrera cumplen con todos los requisitos de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática y están habilitados para llevar a cabo un proyecto de vinculación durante el periodo de abril de 2020 a octubre de 2020.

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	NUMERO CEDULA	CORREO ELECTRONICO
1	Abad Monar Katherin Fernanda	0202508271	kuanda1997@gmail.com
2	Verdezoto Paredes Diana Gabriela	0202198271	dianitaverdezoto@hotmail.com
3	Zuffign Vasquez Johanna Elizabeth	0922961263	elisa_1999_1_22@hotmail.com
4	Tapuy Monarca Yagelyn Dayana	2100672571	josel_dayan@hotmail.com
5	Caiza Chulco Neicer Anable	0202488144	neysser2593@gmail.com
6	Chimbo Tamami Erika Vanessa	0250110749	erikachimbo447@gmail.com
7	Pechala Gutierrez Miriam Alejandra	1720851730	mpnyalex@gmail.com
8	Yalliec Coles Brigeth Estefania	0250004041	brigethyallico@gmail.com

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide

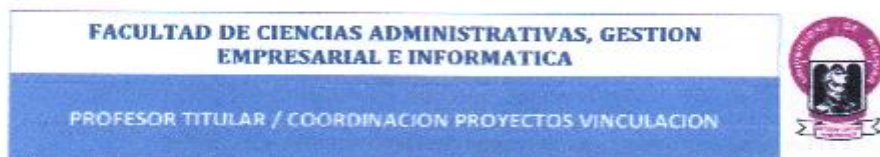
Atentamente,

**Dr. Vladimir Riyefa P.**  
COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA  
Cedula: 0201377157



ANEXO 6.

CARTA AVAL QUE ESTUDIANTES CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS



Of. Nro. 018.DNM.V.UFB.20  
Guaranda, 24 de enero de 2020

Ing. MSc.  
**Marcelo Vilcacundo,**  
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR  
*Presente. -*

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le hago llegar el listado de estudiantes que van a participar en el proyecto de vinculación titulado: "Control de Inventarios de Activos Corrientes en la Bodega de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel (EPMAPA-SM)", Cantón San Miguel, Provincia Bolívar". Como Coordinador de este proyecto doy fe de que dichos estudiantes cumplen con todos los requisitos de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática y están habilitados para llevar a cabo este proyecto durante el periodo de abril de 2020 a octubre de 2020, según comunicación de la Dirección de la Carrera de Contabilidad y Auditoría.

N°	Nombre y apellidos	Cédula	Teléfono
1	Abad Mosar Katherin Fernanda	0202508271	0983552303
2	Verdesoto Parodis Diana Gabriela	0202198271	0985614099
3	Zañiga Vasquez Johana Elizabeth	0922961263	0991349056
4	Tapuy Monarco Yoselyn Dayana	2100672571	0993703423
5	Caiza Chaleo Nivier Amable	0202488144	0995005639
6	Chimbo Tamana Erika Vanessa	0250110749	0997926037
7	Pachala Gutierrez Mirian Alexandra	1720851730	0992092884
8	Yallico Coles Brígeth Estefania	0250004041	0939576468

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide

Atentamente,

Dr. C. Diomedes G. Núñez M.

PROFESOR

Teléfono: 0992451726

Cédula: 0200506764

Correo electrónico: diomedesnunezminaya@yahoo.com



## INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE

Coordinador del proyecto que presenta el informe	Periodo del informe		Fecha de entrega
DR. C. DIOMEDES NUNEZ M.	Desde 06/07/2020	Hasta 11/08/2020	12/11/2020

### 1. Datos Informativos

Identificador	Descripción
Código del Programa o proyecto	12-DIVIEUEB-VS-2-2019
Nombre del Programa o Proyecto	CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS CORRIENTES EN LA BODEGA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL (EPMAPA-SM)
Coordinador principal	DR. C. DIOMEDES NUÑEZ M.
Coordinador Alterno	ING. MARIO ESCOBAR G.
Número de profesores participantes en este periodo	2 PROFESORES
Número de estudiantes participantes en este periodo	8 ESTUDIANTES
Número de horas cumplidas en promedio por los estudiantes participantes	90 HORAS
Carreras participantes en este periodo	CONTABILIDAD Y AUDITORIA
Comunidad receptora de la vinculación en este periodo	EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL (EPMAPA-SM)
Número de beneficiarios directos e indirectos durante este periodo	<b>Beneficiarios directos:</b> Se consideran beneficiarios directos a los habitantes del área urbana de San Miguel y aquellas áreas suburbanas que ofrece servicio de agua potable y alcantarillado la empresa pública, la población beneficiaría es 6.920 habitantes. <b>Beneficiarios indirectos:</b> Como beneficiarios indirectos a los trabajadores de la empresa que también son usuarios de la empresa pública.
Cobertura y localización de este periodo (ubicación geográfica)	Provincia: BOLIVAR Cantón: SAN MIGUEL Parroquia: MATRIZ Sitio: Calle Guayas s/n



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO  
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB  
“Se deberá presentar un informe trimestral”

---

<b>Presupuesto ejecutado en este periodo:</b>	De la UEB: De la Contraparte: Total ejecutado:
<b>Productos logrados durante el trimestre</b>	Documento diagnóstico elaborado de fácil comprensión. Documento explicativo sobre la estructura del sistema de inventarios y su aplicación con ejercicios prácticos de fácil acceso.





## 2. Avances realizados en el trimestre

Programa / proyecto		Informe				
Resultados y Porcentaje de cumplimiento	Indicadores	Cumplimiento del indicador (%)	Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)	Descripción de la actividad	Limitaciones encontradas	Acciones correctivas
<b>Resultado 1</b>  Información disponible para la revisión del sistema de inventarios.	Indicador 1 Planificación de la recolección de información.	100%	Instrumentos elaborados para obtener información de los procesos de control. Evidencia R1.II.	Elaboración de cuestionarios de encuestas para valorar el nivel de seguridad de los controles ejercidos en la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel	No hubieron dificultades, porque se trabajó en grupo en la biblioteca.	No hubo necesidad de acciones correctivas
	Indicador 2 Recolección de información a través de aplicación de instrumentos	100%	Información obtenida respecto a la gestión de propiedades, planta y equipo de Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel. Evidencia R1. I2.	Análisis de la información obtenida respecto al control de inventarios que se genera en la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel.	No hubieron dificultades, porque se trabajó en la virtualidad, desde sus casas.	No hubo necesidad de acciones correctivas
	Indicador 3	100%	Documento sobre la verificación de la aplicación de los procesos de control. Evidencia R1. I3.	Verificación de la aplicación de los procesos de control.	No hubieron mayores dificultades,	No hubo necesidad de



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
 DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
 FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO  
 Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB  
 “Se deberá presentar un informe trimestral”



	Procesamiento y análisis de los datos obtenidos				porque se obtuvo información de parte de la sección de contabilidad de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel.	acciones correctivas
	Indicador 4 Elaboración del documento diagnóstico	100%	Documento del informe de análisis de la situación de riesgos en los controles. Evidencia R1. I4.	Identificación de los niveles de riesgo en los controles de inventarios en la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel.	No hubieron dificultades, porque se luego de obtenida la información, se trabajó en salas virtuales.	No hubo necesidad de acciones correctivas
<b>Resultado 2</b> Estructura ajustada del sistema de inventarios para la Empresa de Agua Potable y	Indicador 1 Identificación de la estructura del sistema de inventarios para la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM.	100%	Documento con la determinación de los procesos de control de los activos de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel. Evidencia R2. II.	Verificación y determinación del proceso de control aplicable a las propiedades de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel.	Ciertas dificultades en la obtención de la información, la función de contabilidad está a cargo de una profesional que labora en teletrabajo.	Coordinar con la persona responsable para la obtención de información.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
 DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
 FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO  
 Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB  
 “Se deberá presentar un informe trimestral”



Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM.	Indicador 2 Búsqueda de información teórica sobre el sistema de inventarios y Manual de normas internas.	100%	Documento de la descripción teórica de la estructura de control de activos, propiedad, planta y equipo de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel. Evidencia R2. I2.	Descripción de la estructura de control de activos, propiedad, planta y equipo de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel.	No se presentaron dificultades, porque se luego de obtenida la información, se trabajó en cada casa de los estudiantes, utilizando tecnología	No hubo necesidad de acciones correctivas
	Indicador 3 Redacción del documento sobre la estructura contable, normas internas.	100%	Documento que describe los niveles de riesgos ante la inexistencia de procesos de control confiables. Evidencia R2. I3.	Análisis de los riesgos por la falta de control a los activos de propiedad de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel.	No se presentaron dificultades, toda vez que esta actividad se desarrolló mediante salas virtuales.	No hubo necesidad de acciones correctivas
	Indicador 4 Imprimir los documentos: Estructura del sistema de inventarios, normas internas y otros.					
<b>Resultado 3</b> Reducción de riesgos en	Indicador 1 Obtención de información de	100%	Documento que evidencia la aplicación de los procesos de control de activos.	Aplicación de los controles de inventarios en la Empresa Pública	No hubieron dificultades, los estudiantes hicieron la	No hubo necesidad de acciones correctivas



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
 DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
 FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO  
 Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB  
 “Se deberá presentar un informe trimestral”



los controles de inventarios en la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM.	operaciones financieras.			Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel	actividad desde sus casas	

Fuente: Proyecto de Vinculación

### 3. Descripción de Actividades por Objetivo

Objetivo y Actividades		Actividades cumplidas (cualitativas / cuantitativas)	Inversión realizada (\$)
OE1 Analizar la situación actual respecto al movimiento de inventarios en la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel	A 1.1 Seguimiento a procesos de manejo inventarios desarrollados en la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM. A 1.2 Análisis de riesgos en la aplicación del sistema de inventarios. A 1.3 Verificación de saldos de bodega con los reportados en el sistema A.1.4 Redacción del informe de las condiciones de inventarios	A 1.1 Seguimiento a procesos de manejo inventarios desarrollados en la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM. A 1.2 Análisis de riesgos en la aplicación del sistema de inventarios. A 1.3 Verificación de saldos de bodega con los reportados en el sistema A.1.4 Redacción del informe de las condiciones de inventarios	
OE2 Realizar ajustes al sistema de inventarios	A 2.1 Identificación de la estructura del sistema de inventarios para la Empresa de Agua Potable	A 2.1 Identificación de la estructura del sistema de inventarios para la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM.	



que fuera propuesto en la investigación.	y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM. A 2.2 Búsqueda de información bibliográfica sobre control interno. 2.3 Uso de contenidos teóricos de sustento en los cambios propuestos al sistema de inventarios.	A 2.2 Búsqueda de información bibliográfica sobre control interno. 2.3 Uso de contenidos teóricos de sustento en los cambios propuestos al sistema de inventarios.	
OE3 Aplicar el sistema de inventarios mediante ejercicios prácticos con información de la EPMAPA-SM	A 3.1 Obtención de información de movimientos de mercaderías de la empresa.	A 3.1 Obtención de información de movimientos de mercaderías de la empresa.	
CONCLUSIÓN: Se está desarrollando el proyecto con normalidad, conforme a lo previsto y desde la virtualidad. En cuanto a las horas que faltan para cubrir las 160 del proyecto, serán cumplidas de manera virtual; por lo que no se necesitará recursos económicos. En síntesis, son pocas las actividades que faltan para terminar el proyecto desde la virtualidad.			

#### 4. ANEXOS

##### **Evidencias del Resultado 1 y sus indicadores:**

- Evidencia R1. I1. Planificación de la recolección de información.
- Evidencia R1. I2. Recolección de información a través de aplicación de instrumentos.
- Evidencia R1. I3. Verificación del nivel de aplicación de procesos de control.
- Evidencia R1. I4. Elaboración del documento diagnóstico.

##### **Evidencias del Resultado 2 y sus indicadores:**

- Evidencia R2. I1. Identificación de la estructura del sistema de inventarios para la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM.
- Evidencia R2. I2. Búsqueda de información teórica sobre el sistema de inventarios y Manual de normas internas.



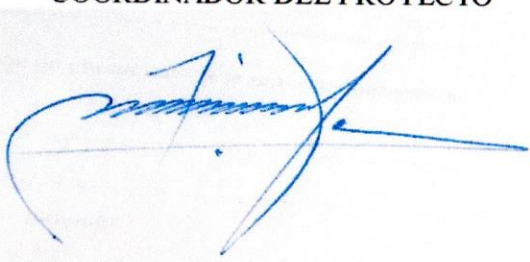



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO  
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB  
“Se deberá presentar un informe trimestral”



Evidencia R2. I3. Redacción del documento sobre la estructura contable, normas internas.  
Evidencia R2. I4 No fue necesario imprimir los documentos: Estructura del sistema de inventarios, normas internas y otros por la virtualidad.  
**Evidencias del Resultado 3 y sus indicadores:**  
Evidencia R3. II. Obtención de información de operaciones financieras.

**Observaciones**

<p><b>Firma de Coordinador que presenta el informe</b></p> <p>DR.C. DIOMEDES NÚÑEZ M. COORDINADOR DEL PROYECTO</p> 	<p><b>Firma de representante entidad externa</b></p> <p><i>Ing. María Rosa Chela Agualongo</i> REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN MIGUEL (EMAPA-SM)</p>	<p><b>Firma de secretaria de Vinculación</b></p> 
<p>Fecha de entrega:</p>		<p>Sello con Fecha de recepción</p>



## INFORME FINAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

**PROYECTO:** CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS CORRIENTES EN LA BODEGA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL (EPMAPA-SM)

1. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO			
Identificador	Descripción		
Código del Programa o Proyecto:	12 DIVIUEB-VS-1-2020		
Nombre del Programa o Proyecto:	CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS CORRIENTES EN LA BODEGA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL (EPMAPA-SM)		
Línea y sub-línea de Vinculación:	<i>Línea:</i> Desarrollo Humano <i>Sub línea:</i> Gestión de Ciencias Económicas y Administrativas. <i>Programa:</i> Administración Privada.		
Programa de Vinculación:	Gestión de Ciencias Económicas y Administrativas		
Campo Amplio de conocimiento:	04-A Administración		
Campo específico de conocimiento:	1-4 A Educación comercial y administración		
Campo detallado de conocimiento:	1-14 A Contabilidad y Auditoria		
Alcance Territorial logrado:	Internacional ( ) Nacional ( )	Regional ( ) Provincial ( )	Cantonal (X) Institucional ( )
Carreras que participaron:	CONTABILIDAD Y AUDITORIA		
Coordinador Principal:	DR. C. DIOMEDES NUÑEZ M.		
Coordinador Alterno:	MSc. MARIO ESCOBAR GORTAIRE		
Cobertura y Localización: (ubicación geográfica)	Provincia: Bolívar Cantón: San Miguel Parroquia: Matriz		
Presupuesto Utilizado:	Del Asignado por la UEB: \$ 0,00 Del Asignado por la Contraparte: Total de Presupuesto: \$ 0,00		
Periodo total de ejecución:	6 meses		
Fases cumplidas (Horas cumplidas)	160 Horas		
Número de docentes participantes:	2		



Número de estudiantes participantes:	8
Comunidad beneficiaria	Provincia Bolívar
Número de beneficiarios directos e indirectos	Se consideran beneficiarios directos a los habitantes del área urbana de San Miguel y aquellas áreas suburbanas que ofrece servicio de agua potable y alcantarillado la empresa pública, la población beneficiaria es 6.920 habitantes, como beneficiarios indirectos a los trabajadores de la empresa que también son usuarios de la empresa pública.
Convenio de respaldo	NO existe convenio firmado, sin embargo, contamos con el compromiso de la Gerencia de la Empresa Pública, quien suscribió la carta inicial para desarrollar el proyecto comprometiéndose a facilitar el acceso a la información y apoyo.

## 2. GENERALIDADES

Mediante un Registro Oficial del Órgano del Gobierno Del Ecuador, Administración del Sr. Ec. Rafael Correa Delgado Presidente Constitucional de la República. Consta en Ordenanzas Municipales de Gobiernos Autónomos Descentralizados que: Cantón San Miguel de Bolívar: De Creación de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel “EPMAPA-SM”. (Zurita, Joseline, 2017)

En uso de las facultades conferidas por la Constitución de la República del Ecuador en el Artículo 240, en concordancia el Artículo 55, literal e) y Artículo 57, literales a) y b), del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y demás reglamentación vigente en la materia. ( *REGISTRO OFICIAL, Ecuador, 2015*).

Expide:

La “ORDENANZA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN MIGUEL “EPMAPA-SM”. En la parte pertinente establece: Art. 1.- CONSTITUCIÓN Y DOMICILIO.- Se crea la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel, con domicilio en la Ciudad de San Miguel del Cantón San Miguel, Provincia Bolívar, constituida con personería jurídica, de derecho público con patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa, y de gestión, que opera sobre bases comerciales cuyo objeto es la prestación de servicios públicos de agua y alcantarillado, su plazo de duración es de carácter indefinida. La presente ordenanza regulará la constitución, organización básica y funcionamiento de los órganos de dirección y de gestión de la empresa, establecerá los alcances de la autonomía legal, competencias, funciones y responsabilidades de la “EPMAPA-SM”, requeridas para cumplir con los objetivos.

Luego, la ordenanza señala: Art. 2.- DENOMINACIÓN. - La Empresa que se constituye se denominará: “Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel”,



utilizando la sigla: "EP EPMAPA-SM", y por ello con este nombre se identificará y actuará en todos los actos públicos, privados, judiciales, extrajudiciales, y administrativos.

La administración financiera de inventarios se refiere a adquirir, salvaguardar y almacenar en óptimas condiciones de productividad y rentabilidad para la producción o venta, los inventarios de materias primas o de mercancías. Por ello es importante conocer la inversión necesaria o el financiamiento de los inventarios para manejar adecuadamente los productos o insumos de producción y no tener desperdicios, mermas, robos o faltantes en los inventarios. (Arias, J. S. (2015)

(Molina, 2018) menciona que, Desde tiempos inmemorables, los egipcios y los pueblos de la antigüedad, acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequías o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Que le aseguran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todo los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

A nivel cantonal la mayoría de las empresas utilizan un sistema de inventario, el cual les permite tener un control, registro y valuación de la mercadería, esto les asegura la confiabilidad del manejo administrativo financiero y por ende garantiza el avance institucional; sin embargo, también existe una gran cantidad de negocios (ferreteros) de menor tamaño que no realiza este tipo de control, los cuales son necesarios y son de importancia trascendental, al momento de la toma de decisiones.

## BIBLIOGRAFIA

*ACTUALÍCESE*. (30 de 07 de 2014). Obtenido de <https://actualicese.com/2014/07/30/definicion-de-sistema-de-inventarios-periodico/>

ARIAS, J. S. (2015). *Economíapedia*. Obtenido de <http://economipedia.com/definiciones/activo-corriente.html>

BUENROSTRO, Y. (9 de AGOSTO de 2017). *KUPDF*. Obtenido de [https://kupdf.com/download/ventajas-y-desventajas-de-los-inventarios\\_598a28d8dc0d602d2f300d1b\\_pdf](https://kupdf.com/download/ventajas-y-desventajas-de-los-inventarios_598a28d8dc0d602d2f300d1b_pdf)

ECUADOR, G. D. (2015). *REGISTRO OFICIAL*. QUITO: EDITORA NACIONAL.

GARCÍA, J. O. (2008). *CONTABILIDAD GENERAL*. EDICIONES DEUSTO.

Rivas. (1995). *Tipos de investigación*. México: San Miguel.

TORRES, C. A. (2006). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION, PARA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES*. MEXICO: PEARSON EDUCACIÓN.

Zurita Romero Joseline Anntonelly.- Control de Inventarios de Activos Corrientes en la bodega de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel (EPMAPA-SM) en el año 2017.- Universidad Estatal de Bolivar 2018..





### 3. OBJETIVOS

El objetivo general del proyecto fue: “Generar un sistema de inventarios aplicable para la gestión financiera de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado de la ciudad de San Miguel, provincia Bolívar.” Este objetivo se cumplió luego de la verificación que se estaba aplicando parcialmente un sistema de control de los inventarios. Los directivos y empleados de la Empresa Pública mostraron interés para que se desarrolle el proyecto de vinculación y se comprometieron brindar facilidades para el acceso a la información, para la ejecución del proyecto, con lo cual se garantiza su factibilidad.

El impacto que genera la ejecución de este proyecto se ve reflejado en el resultado de una eficiente administración de activos en la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel, porque determinaron algunas consecuencias reflejadas en el uso inadecuado, la responsabilidad compartida e incorrecta toma de decisiones administrativas-financieras; debido principalmente al inadecuado sistema de control interno, lo que ha ocasionado que los objetivos de la administración no se cumplan y exista una inadecuada utilización de recursos del sindicato.

Por otra parte, el seguimiento a la documentación que sustentan las transacciones de los movimientos de los activos permite conocer la ubicación exacta del bien, el responsable y su estado, así como conocer su efectiva vida útil, en función de la condición en la que se encuentra, lo cual permitiría obtener un valor razonable de los mismos, generando utilidades para la empresa.

De esta manera, mediante un adecuado proceso de control de activos, permite mantener una información confiable de los inventarios y una toma de decisiones correcta y oportuna. También existirá un ahorro de recursos organizacionales.

#### **Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas**

1.6 Garantizar el derecho a la salud, la educación y al cuidado integral durante el ciclo de vida, bajo criterios de accesibilidad, calidad y pertinencia territorial y cultural.

1.8 Garantizar el acceso a una vivienda adecuada y digna, con pertinencia cultural y a un entorno seguro, que incluya la provisión y calidad de los bienes y servicios públicos vinculados al hábitat: suelo, energía, movilidad, transporte, agua y saneamiento, calidad ambiental, espacio público seguro y recreación.

1.17 Garantizar el acceso, uso y aprovechamiento justo, equitativo y sostenible del agua; la protección de sus fuentes; la universalidad, disponibilidad y calidad para el consumo humano, saneamiento para todos y el desarrollo de sistemas integrales de riego.

#### **Objetivo 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones**

3.1 Conservar, recuperar y regular el aprovechamiento del patrimonio natural y social, rural y urbano, continental, insular y marino-costero, que asegure y precautele los derechos de las presentes y futuras generaciones.





3.4 Promover buenas prácticas que aporten a la reducción de la contaminación, la conservación, la mitigación y la adaptación a los efectos del cambio climático, e impulsar las mismas en el ámbito global.

**Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria**

5.1 Generar trabajo y empleo dignos fomentando el aprovechamiento de las infraestructuras construidas y las capacidades instaladas.

5.4 Incrementar la productividad y generación de valor agregado creando incentivos diferenciados al sector productivo, para satisfacer la demanda interna, y diversificar la oferta exportable de manera estratégica.

5.6 Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva mediante la vinculación entre el sector público, productivo y las universidades.

5.10 Fortalecer e incrementar la eficiencia de las empresas públicas para la provisión de bienes y servicios de calidad, el aprovechamiento responsable de los recursos naturales, la dinamización de la economía, y la intervención estratégica en mercados, maximizando su rentabilidad económica y social.

**Objetivo 6: Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural**

6.6 Fomentar en zonas rurales el acceso a servicios de salud, educación, agua segura, saneamiento básico, seguridad ciudadana, protección social rural y vivienda con pertinencia territorial y de calidad; así como el impulso a la conectividad y vialidad nacional.

6.7 Garantizar la participación plural, con enfoque de género y énfasis en las organizaciones de pueblos, nacionalidades, comunas, comunidades y colectivos, en el manejo sostenible de los recursos naturales y servicios ambientales.

**Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía**

7.4 Institucionalizar una administración pública democrática, participativa, incluyente, intercultural y orientada hacia la ciudadanía, basada en un servicio meritocrático profesionalizado que se desempeñe en condiciones dignas.

7.5 Consolidar una gestión estatal eficiente y democrática, que impulse las capacidades ciudadanas e integre las acciones sociales en la administración pública.



7.7 Democratizar la prestación de servicios públicos territorializados, sostenibles y efectivos, de manera equitativa e incluyente, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y poblaciones en situación de vulnerabilidad, en corresponsabilidad entre el Estado y la sociedad.

7.9 Promover la seguridad jurídica y la defensa técnica del Estado.

### **Objetivo 8: Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social**

8.2 Fortalecer la transparencia en la gestión de instituciones públicas y privadas y la lucha contra la corrupción, con mejor difusión y acceso a información pública de calidad, optimizando las políticas de rendición de cuentas y promoviendo la participación y el control social.

De esta manera, la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel en sus funciones y acciones contribuirá a alcanzar los objetivos y políticas diseñadas por el gobierno nacional..

### **Objetivos Específicos:**

Los objetivos específicos programados fueron: 1. Analizar la situación actual respecto al movimiento de inventarios en la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado

Con la información proporcionada por la EMAPA SM, se pudo conocer las condiciones en las que se encontraba el manejo de los inventarios; justificando más aún la participación del equipo de vinculación.

2. Realizar ajustes al sistema de control de inventarios que fuera propuesto en la investigación.. Con el análisis previo de las condiciones en las que se encontraba el sistema de control de inventarios, toda vez que se aplicaba de manera incipiente los procesos de recepción, registro, custodia, valoración de inventarios, de esa manera, se considera que se mejorará la aplicación del control de sus inventarios.

3. Aplicar el sistema de control de inventarios mediante ejercicios prácticos con información de la EPMAPA -SM. Se aplicó el sistema de control propuesto con ejemplos prácticos sobre la base de información generada en la empresa.

4. Evaluar los resultados obtenidos en el proyecto, mediante la aplicación del sistema de inventarios específico. Se aplicaron encuestas para evaluar los resultados logrados, obteniendo información satisfactoria respecto a la percepción de las personas participante en el proyecto.

Respecto a si los objetivos logrados, son los mismos con los planificados, dadas las condiciones de las restricciones nacionales. A través de las actividades planificadas, se concluye que todos los objetivos planificados fueron logrados con la participación de los integrantes del proyecto, tomando en consideración la necesidad de replantearlos para poder cumplir desde lo virtual y con el uso de medios tecnológicos.



#### 4. GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO

Se aplica el sistema de inventarios propuesto en el proceso investigativo de titulación, como mecanismo (proceso) a través del cual una empresa lleva la administración eficiente del movimiento y almacenamiento de las mercancías y del flujo de información y recursos que surge a partir de esto. Dentro los probables beneficios que lograría la empresa luego de la aplicación del control de inventarios son:

1. Compras más eficientes, evitando compras adicionales es un monto más alto del que se necesita. El control también implica que la mercancía esté ubicada e inventariada correctamente coadyuvando a aumentar los beneficios anteriores.
2. Aumento del control stock estacional. Hay productos que se mueven más en una época que en otras, como en la temporada de construcciones y/o mantenimiento de viviendas, por consiguiente, el stock debe ser más alto para afrontar la demanda y suficiente para no quedarse con ella teniendo que venderla a precio de costo. Los análisis de comportamiento de los inventarios ayudan a pronosticar los momentos críticos del abastecimiento para tomar las decisiones correctas.
3. Reducción de pérdidas, cuando los artículos no rotan corre el riesgo de dañarse y convertirse en pérdida para la empresa. Un adecuado control mantiene sano el stock y se pueden tomar decisiones a tiempo frente a elementos para los cuales hay baja demanda. Una cosa es el cambio de demanda de un artículo y otra que no rote por la gestión incorrecta.
4. Reducción de los costos de almacenamiento. Un buen control implica análisis periódicos para detectar los puntos de re - orden correctos para la salud de este. Un stock controlado reduce los costos.
5. Disminución de los riesgos de robo. Un inventario descontrolado deja la puerta abierta para que se generen robos hormiga, los cuales se detectan al final del ejercicio afectando el flujo de caja. Prevenir es mejor que lamentar.
6. Reducción de la obsolescencia de inventarios. Un efectivo control mantiene actualizados los materiales disponibles para la venta o la materia prima para producción, según sea el caso. Cuando por falta de acción, el inventario se daña o se convierte en obsoleto, la empresa no puede recuperar lo invertido en él.
7. Mejor valoración de activos. Con un adecuado registro y control de inventario se podrán presentar estados financieros con mejores resultados, pues la disminución de inventarios redundantes genera mayores beneficios económicos.
8. Planeación de flujo de caja. Con la información obtenida del manejo de los inventarios, se optimiza el ciclo de compras y ayuda a la planear los pagos de acuerdo con las necesidades de la empresa. Una buena planeación genera beneficios en toda la cadena de abastecimiento.



9. Conocimiento y control del costo del inventario, Un inventario controlado desde los puntos de vista de rotación, obsolescencia, stocks mínimos y máximos nos brinda la posibilidad de conocer es el costo que representa, independiente de la configuración del negocio (productivo o comercial).

El impacto que ocasiona el presente proyecto es positivo debido a que contribuya a una mejor gestión administrativa financiera, para una correcta toma de decisiones. De esta manera, lo más importante con la aplicación práctica del sistema de control de inventarios, la empresa disminuirá el riesgo de pérdidas por falta de una adecuada administración de inventarios.



## 5. RESULTADOS OBTENIDOS

### B) INDICADORES

#### 1. Eficacia

##### - Cobertura

$$C = \frac{\text{Nro. Personas atendidas}}{\text{Nro. Poblacion objetivo}} * 100$$

$$C = \frac{(PA)}{(PO)} * 100 \text{ (a)}$$

$$C = \frac{(4)}{(4)} * 100 \text{ (a)}$$

$$C = 1 * 100 \text{ (a)}$$

$$C = 100\% \text{ (a)}$$

##### - Grado de cumplimiento de actividades (b)

$$C = \frac{\text{Nro. Actividades Ejecutadas}}{\text{Nro. Actividades Programadas}} * 100$$

$$C = \frac{(AE)}{(AP)} * 100 \text{ (b)}$$

$$C = \frac{(14)}{(14)} * 100 \text{ (b)}$$

$$C = 1 * 100 \text{ (b)}$$

$$C = 100\% \text{ (b)}$$

##### - Grado de cumplimiento de objetivos (c)

$$CGO = \frac{\text{Objetivos Alcanzados}}{\text{Nro. Objetivos Planificados}} * 100$$





UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO

-  $CGO = \frac{(OA)}{(OP)} * 100 (c)$

-  $CGO = \frac{(5)}{(5)} * 100 (c)$

-  $CGO = 1 * 100 (c)$

-  $CGO = 100\% (c)$

- **Eficacia Total**

-  $\frac{(100)+(100)+(100)}{3}$

-  $\frac{(300)}{3}$

- 100%

2. **Eficiencia**

- **Índice Financiero**

-  $IF = \frac{\text{Recursos Financieros Ejecutados}}{\text{Recursos Financieros Programados}} * 100$

-  $IF = \frac{RFE}{RF} * 100$

-  $IF = \frac{0}{64.147,6} * 100$

-  $IF = 0 * 100$

-  $IF = 0\%$

3. **Efectividad**



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO

$$EF = \frac{Eficacia\ Total + Índice\ Financiero}{2}$$

$$EF = \frac{ET + IF}{2}$$

$$EF = \frac{100 + 0}{2}$$

$$EF = \frac{100}{2}$$

$$EF = 50\%$$

**Análisis encuesta**

**Gráficos.**

**Análisis e interpretación de datos.**

1. **¿De qué manera considera usted en calidad de beneficiario, que el proyecto cumplió con los requerimientos solicitados?**

Tabla N° 1

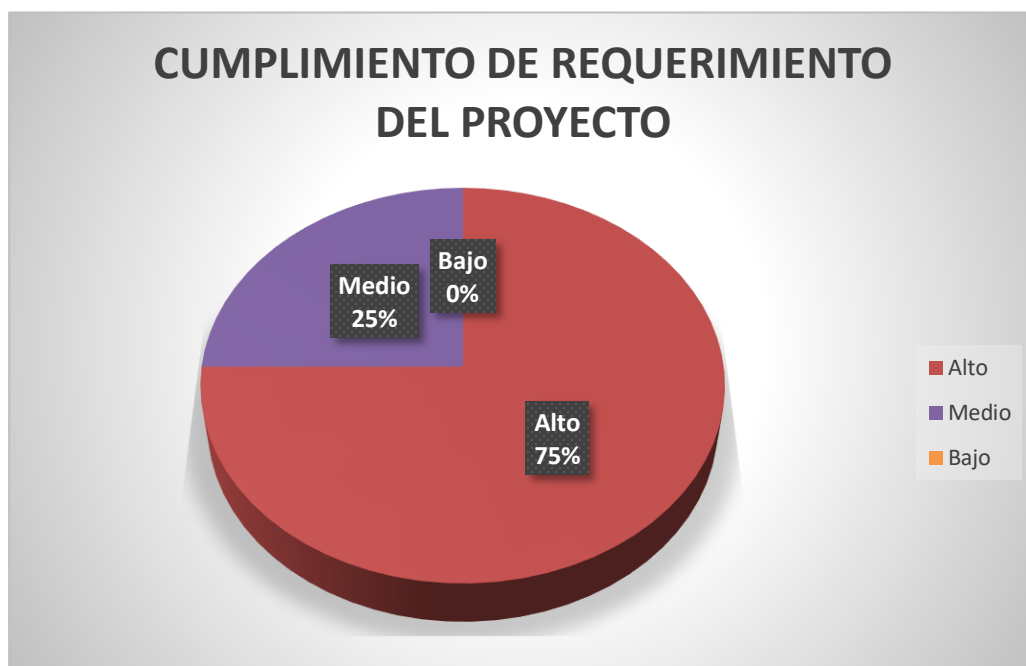
Alternativas	Respuestas	Porcentaje
Alto	3	75 %
Medio	1	25 %
Bajo	0	0 %
Total	4	100 %

**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.



Grafico N° 1



**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

**Análisis:**

El 100% de los encuestados un 75% considera que en calidad de beneficiario el proyecto tubo un cumplimiento de un nivel ALTO con respecto a los requerimientos solicitados, mientras que el 25% considera que fue un nivel MEDIO.

2. **¿Cómo califica Usted los productos y o resultados entregados en base al desarrollo de proyecto?**

Tabla N° 2

Alternativas	Respuestas	Porcentaje
Excelente	3	75 %



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO

Buena	1	25 %
regular	0	0 %
Total	4	100 %

**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

Grafico N° 2



**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

**Análisis:**

Una mayoría del 75% de los encuestados considera que el resultado entregado en la realización del proyecto es EXCELENTE, en tanto una minoría del 25% considera que fue BUENA.



**3. Bajo su percepción ¿El tiempo empleado para el desarrollo del proyecto fue?**

Tabla N° 3

Alternativas	Respuestas	Porcentaje
Excelente	0	0 %
Buena	4	100 %
Regular	0	0 %
Total	4	100 %

**Fuente:** Investigación de Campo

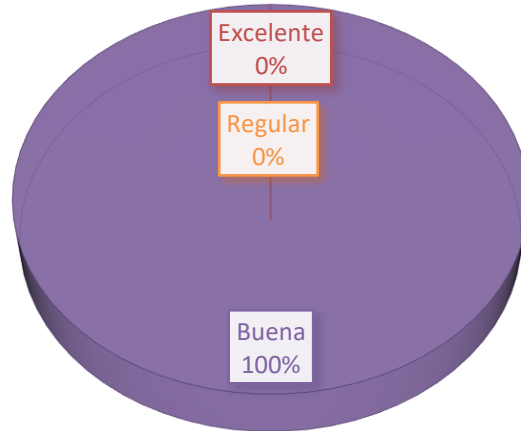
**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

Grafico N° 3





## PERCEPCIÓN DE TIEMPO DE EMPLEO EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO



**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

### Análisis:

De las personas encuestadas el 100% opina que el tiempo empleado en la realización del proyecto fue Buena. Por lo que se debe mejorar el tiempo para la ejecución de este tipo de proyectos.

#### 4. ¿Considera usted que la organización de las actividades desarrolladas dentro del proyecto fue?

Tabla N° 4

Alternativas	Respuestas	Porcentaje
--------------	------------	------------



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO

Excelente	2	50 %
Buena	2	50 %
Regular	0	0 %
Total	4	100 %

**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

Grafico N° 4



**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

**Análisis:**



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO

De las personas encuestadas un 50% de considera que tuvo un nivel EXCELENTE, al igual que otro 50% considera que fue buena existiendo una opinión dividida en tanto se debe mejorar la organización para la realización de este tipo de proyectos.

5. **¿En qué grado los productos y o resultados entregados al finalizar el proyecto fortalecen el desarrollo de su trabajo?**

Tabla N° 5

Alternativas	Respuestas	Porcentaje
Alto	4	100 %
Medio	0	0 %
Bajo	0	0 %
Total	4	100 %

**Fuente:** Investigación de Campo

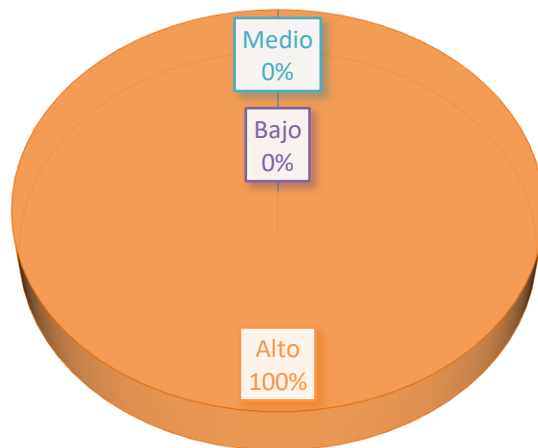
**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

Grafico N° 5



Fuente:

## GRADO DE FORTALECIMIENTO DE RESULTADOS ENTREGADOS



Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

### Análisis:

El 100% de los encuestados considera que los resultados entregados fortalecen el desarrollo de su trabajo obteniendo un nivel ALTO de su opinión.

6. ¿En cuál de las siguientes áreas, la ejecución del proyecto genero un aporte significativo?

Tabla N° 6



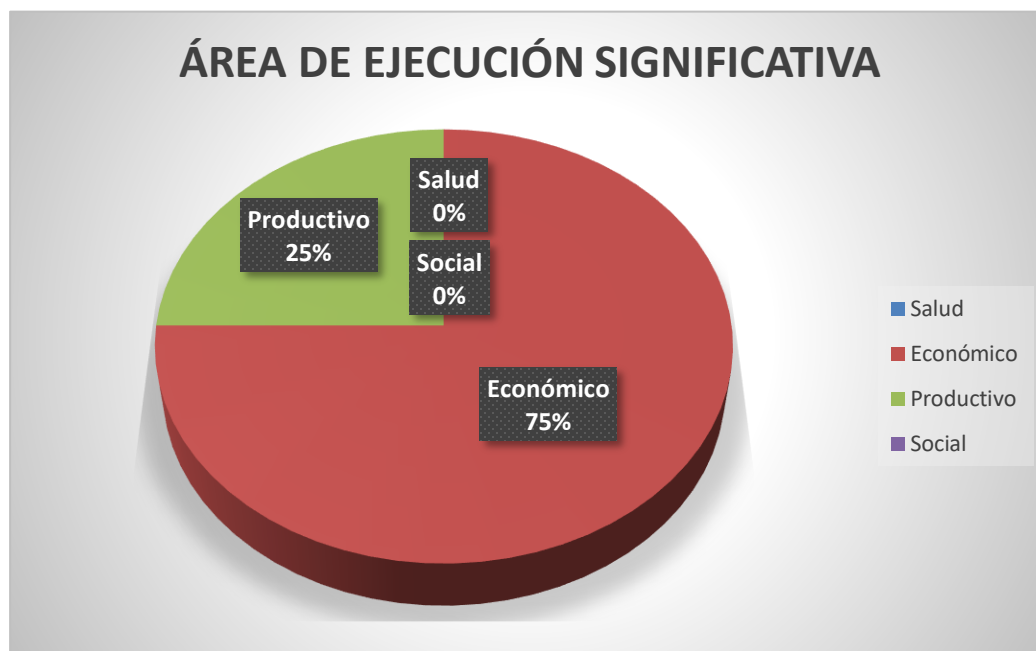
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO

Alternativas	Respuestas	Porcentaje
Salud	0	0 %
Económico	3	75 %
Productivo	1	25 %
Social	0	0 %
Total	4	100 %

**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

Grafico N° 6



**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.





UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO

**Análisis:**

El 75 % de los encuestados considera que el proyecto beneficio en el área ECONÓMICO y un 25% considera que fue en el área PRODUCTIVA. De esta manera se ve reflejado el buen trabajo realizado por parte de los estudiantes en el proyecto.

**7. ¿En un futuro participaría en nuevos proyectos de vinculación con la sociedad desarrollados por la Universidad Estatal de Bolívar?**

Tabla N° 7

Alternativas	Respuestas	Porcentaje
Si	4	100 %
No	0	0 %
Total	4	100 %

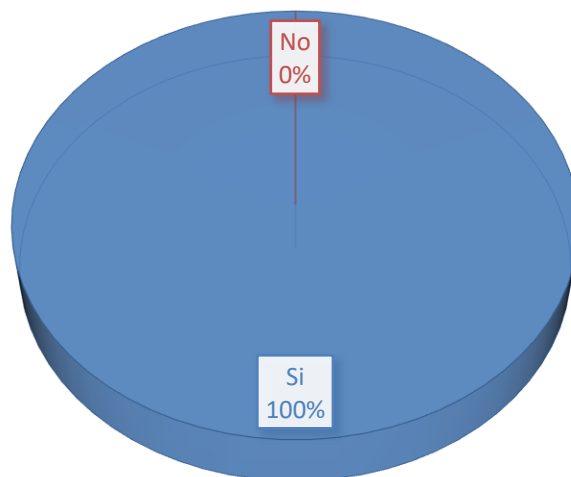
**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

Grafico N° 7



## PARTICIPACIÓN EN NUEVOS PROYECTOS



**Fuente:** Investigación de Campo

**Elaborado por:** katerin Abad, Neicer Caiza, Jhoana Zuñiga, Mirian Pachala, Diana Verdezoto, Yoselyn Tapuy, Brigeth Yallico, Erika Chimbo.

### **Análisis:**

De los encuestados el 100% considera volver a ser parte en proyectos de vinculación con la sociedad, con la Universidad Estatal de Bolívar. De esta forma se comprueba la labor del estudiante para con la sociedad.

### **Análisis General**

De la encuesta aplicada a los funcionarios de la Empresa Municipal de agua potable y alcantarillado del Cantón San Miguel de Bolívar (EMAPA-SM) un 75% de los encuestados considera que en calidad de beneficiario el proyecto tubo un cumplimiento de un nivel ALTO con respecto a los requerimientos solicitados, mientras que el 25% considera que fue un nivel MEDIO. Los productos y resultados entregados en base al desarrollo del proyecto son calificados como EXCELENTE en un 75% de los encuestados, en tanto una minoría del 25% considera que fue BUENA. El tiempo empleado en el desarrollo del proyecto fue de un 100%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO

mediante la encuesta se considera que fue Bueno. Por lo que se debe mejorar el tiempo para la ejecución de este tipo de proyectos. ~~De las personas encuestadas un 50% de considera que~~ tuvo un nivel EXCELENTE, al igual que otro 50% considera que fue BUENA existiendo una opinión dividida en tanto se debe mejorar la organización para la realización de este tipo de proyectos. El 100% de los encuestados considera que los resultados entregados fortalecen el desarrollo de su trabajo obteniendo un nivel ALTO de su opinión. La ejecución del proyecto genero un aporte significativo en el área ECONÓMICO con un 75 % de los encuestados y un 25% considera que fue en el área PRODUCTIVA. De esta manera se ve reflejado el buen trabajo realizado por parte de los estudiantes en el proyecto. El 100% de los encuestados considera a volver ser parte en proyectos de vinculación con la sociedad, con la Universidad Estatal de Bolívar. De esta forma se comprueba la labor del estudiante para con la sociedad.

## CONCLUSIONES

- ✚ La importancia básica de los indicadores de gestión es brindar información necesaria y requerida para evaluar el rumbo de la empresa dicha información proporciona parámetros de desempeño que permiten supervisar, valorar y corregir la ejecución de los procesos de la empresa, así como seleccionar los procesos que se deben valorar dentro de la institución.
- ✚ La eficiencia presenta algunos datos de inversión en el cual observamos que la no recibimos en si algún recurso económico por parte de Universidad.
- ✚ Los indicadores son conceptual mente claros y tiene una metodología establecida, en la cual el resultado del análisis entregado fortalece el desarrollo del trabajo obtenido en un alto nivel solo es necesario un poco más de tiempo.
- ✚ Para verificar en la base del desarrollo de proyecto de debemos ser pertinentes.
- ✚ En el análisis podemos darnos cuenta que el proyecto tuvo un cumplimiento alto respecto a la calidad y beneficia más el lado económico que el productivo.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO

### RECOMENDACIONES

- + Es necesario que los responsables de la medición de los indicadores de gestión tengan muy claro sus objetivos con la evaluación de la información proporcionada por los mismos además de siempre tomar en cuenta que cualquier dato arrojado por los indicadores debe ser relevante y basado en el Plan Estratégico de la empresa.
- + La eficacia y eficiencia del programa deberían medirse en función al propósito común.
- + Es importante tomar en cuenta el tiempo que se transcurre en el proyecto para presentar un proyecto bien elaborado.
- + Los productos y o resultados entregados en base al desarrollo de proyecto de vemos tomar en cuenta la perseverancia.

Se debe tomar en cuenta el lado productivo del proyecto.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



Programa / proyecto		Informe				
Resultados y Porcentaje de cumplimiento	Indicadores	Cumplimiento del indicador (%)	Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)	Descripción de la actividad	Limitaciones encontradas	Acciones correctivas
<b>Resultado 1</b> Información disponible para la revisión del sistema de inventarios.	Indicador 1 Planificación de la recolección de información.	100%	Instrumentos elaborados para obtener información de los procesos de control. Evidencia R1.I1.	Elaboración de cuestionarios de encuestas para valorar el nivel de seguridad de los controles ejercidos en la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel	No hubieron dificultades, porque se trabajó en grupo en la biblioteca.	No hubo necesidad de acciones correctivas
	Indicador 2 Recolección de información a través de aplicación de instrumentos	100%	Información obtenida respecto a la gestión de propiedades, planta y equipo de Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel. Evidencia R1. I2.	Análisis de la información obtenida respecto al control de inventarios que se genera en la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel.	No hubieron dificultades, porque se trabajó en la virtualidad, desde sus casas.	No hubo necesidad de acciones correctivas





UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



			Documento sobre la verificación de la aplicación de los procesos de control. Evidencia R1. I3.	Verificación de la aplicación de los procesos de control.	No hubieron mayores dificultades, porque se obtuvo información de parte de la sección de contabilidad de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel.	No hubo necesidad de acciones correctivas
	Indicador 3 Procesamiento y análisis de los datos obtenidos	100%				
	Indicador 4 Elaboración del documento diagnóstico	100%	Documento del informe de análisis de la situación de riesgos en los controles. Evidencia R1. I4.	Identificación de los niveles de riesgo en los controles de inventarios en la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel.	No hubieron dificultades, porque se luego de obtenida la información, se trabajó en salas virtuales.	No hubo necesidad de acciones correctivas
<b>Resultado 2</b> Estructura ajustada del sistema de inventarios	Indicador 1 Identificación de la estructura del sistema de inventarios para la	100%	Documento con la determinación de los procesos de control de los activos de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado	Verificación y determinación del proceso de control aplicable a las propiedades de la Empresa Pública	Ciertas dificultades en la obtención de la información, la función de contabilidad está	Coordinar con la persona responsable para la



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



para la	Empresa de Agua		de San Miguel. Evidencia R2.	Municipal de Agua	a cargo de una	obtención de
Empresa de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel –EPMAPA-SM.	Potable y Alcantarillado San Miguel – EPMAPA-SM.		II.	Potable y Alcantarillado de San Miguel.	profesional que labora en teletrabajo.	información.
	Indicador 2 Búsqueda de información teórica sobre el sistema de inventarios y Manual de normas internas.	100%	Documento de la descripción teórica de la estructura de control de activos, propiedad, planta y equipo de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel. Evidencia R2. I2.	Descripción de la estructura de control de activos, propiedad, planta y equipo de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel.	No se presentaron dificultades, porque se luego de obtenida la información, se trabajó en cada casa de los estudiantes, utilizando tecnología	No hubo necesidad de acciones correctivas
	Indicador 3 Redacción del documento sobre la estructura contable, normas internas.	100%	Documento que describe los niveles de riesgos ante la inexistencia de procesos de control confiables. Evidencia R2. I3.	Análisis de los riesgos por la falta de control a los activos de propiedad de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel.	No se presentaron dificultades, toda vez que esta actividad se desarrolló mediante salas virtuales.	No hubo necesidad de acciones correctivas
	Indicador 4 Imprimir los documentos:					



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



	Estructura del sistema de inventarios, normas internas y otros.					
<b>Resultado 3</b> Reducción de riesgos en los controles de inventarios en la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA–SM.	Indicador 1 Obtención de información de operaciones financieras.	100%	Documento que evidencia la aplicación de los procesos de control de activos.	Aplicación de los controles de inventarios en la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel	No hubieron dificultades, los estudiantes hicieron la actividad desde sus casas	No hubo necesidad de acciones correctivas
	Indicador 2 Desarrollo de ejercicios sobre el manejo de inventarios	100%	Documento que evidencia el desarrollo de ejercicio en el manejo de inventarios. Evidencia R2. I2.	Ejercicios desarrollados	No hubieron dificultades.	No fue necesario aplicar acciones correctivas
	Indicador 3 Confrontación de los resultados arrojados por la aplicación del sistema de inventarios.	100%	Documento que contiene el análisis de las incidencias en la confrontación de resultados. Evidencia R2. I3.	Utilización de los procesos de control en la solución de ejercicios prácticos	No hubieron dificultades	No hubo la necesidad de aplicar acciones correctivas



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



<b>Resultado 4</b>  Cumplimiento del fin y objetivos previstos en el proyecto.	Indicador 1  Diseño de herramientas de evaluación.	100%	Herramientas elaboradas para la evaluación de los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto en la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel. Evidencia R4.I1	Elaboración de las herramientas para la obtención de información sobre la percepción del proyecto ejecutado.	No hubieron dificultades	No hubo la necesidad de aplicar medidas correctivas.
	Indicador 2  Aplicación de herramientas de evaluación de resultados	100%	Documento que contiene las encuestas aplicadas, su procesamiento de la información obtenidas. Evidencia R4. I2.	Aplicación de las encuestas, procesamiento de la información obtenidas, análisis e interpretación de los resultados.	No hubieron dificultades	No hubo la necesidad de aplicar medidas correctivas.
	Indicador 3  Análisis de la información obtenida en la evaluación de los resultados.	100%	Documento que contiene el informe de valoración de los resultados alcanzados con la ejecución del proyecto. Evidencia R4.I3.	Elaboración del informe de evaluación de los resultados alcanzados con la ejecución del proyecto.	No hubieron dificultades	No hubo la necesidad de aplicar medidas correctivas.

Fuente: Proyecto de Vinculación

## 6. INFORME ECONÓMICO

Es importante señalar que la institución no ha entregado los suministros y materiales conforme se planificó, en virtud de la cuarenta decretada por el gobierno nacional, por una parte, por otra, al asumirse la conclusión de los proyectos desde la virtualidad, en aquellas actividades que faltaron de ejecutarse, o que se realizaron a través del uso de tecnología de la comunicación de salas virtuales, para actividades finales, como socialización de resultados, no se ha utilizado material alguno. Como se indicó, no se utilizaron suministros de oficina. Con la posibilidad de que se logre efectivizar el pago de facturas por concepto de copias e impresiones.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



<b>6.A. PRESUPUESTO USADO CON CARGO A LA UEB</b>				
<b>1. SUMINISTROS DE OFICINA</b>				
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
<b>Total (6.A.1)</b>				
<b>1. IMPRESIONES Y REPRODUCCIONES A CARGO DE LA UEB</b>				
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
Impresiones originales (30 páginas a color, con anillado, 6 ejemplares)	Hojas	6	4,00	0,00
Copias blanco y negro	Hojas	900	0,02	0,00
CD con portada	Unidades	3		
<b>Total (2.A.2)</b>				<b>\$ 0,00</b>
<b>2. BIENES Y/O EQUIPOS CON CARGO A LA UEB</b> (Indicar todos los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto, equipos en general, etc..)				
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
Cámara	Unidad	1		
Trípode	Unidad	1		
Tarjeta SD	Unidad	1		
Computadora	Unidad	1		
Micrófono	Unidad	1		
Cable de entrada canon	Unidad	1		
Micrófono corbatero	Unidad	1		
Flag	Unidad	1		
<b>Total (6.A.2)</b>				



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



<b>TOTAL 6.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (\$ USA)</b>	<b>6.A.1+ 6.A.2</b>	
--	---------------------	--

<b>6.B. PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE</b>				
<b>1. SUMINISTROS DE OFICINA</b>				
<b>Concepto</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor unitario</b>	<b>Total</b>
				<b>Total (6.B.1)</b>
<b>2. BIENES Y/O EQUIPOS CON CARGO A LA CONTRAPARTE</b> (Indicar todos los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto, equipos en general, etc..)				
<b>Concepto</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor unitario</b>	<b>Total</b>
				<b>Total (6.B.2)</b>

<b>TOTAL 6.B PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (\$ USA)</b>	<b>6.B.1+ 6.B.2</b>	
--	---------------------	--

<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO DURANTE EL PROYECTO (\$ USA)</b>	<b>6.A+ 6.B</b>	<b>\$ 0,00</b>
---	-----------------	----------------

<b>PRESUPUESTO EJECUTADO DURANTE EL PROYECTO (\$ USA)</b>	<b>6.A+ 6.B</b>	<b>\$ 0,00</b>
---	-----------------	----------------





## Análisis general

Llegamos a un análisis global en el cual solo se puede llegar a un punto que es la satisfacción de la implementación de este sistema en dicha empresa con estos resultados mencionados anteriormente en la tabulación nos impulsa como estudiantes de la UEB a seguir adelante y porque no de hablar de un futuro para seguir ayudando a nuestra comunidad puesto que esta es la finalidad del proyecto realizado en vincularnos como futuros profesionales y poner en practica nuestros conocimientos como finalidad para dar una facilidad en el sistema financiero como estudiantes de contabilidad y auditoría.

## 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### CONCLUSIONES:

La importancia básica de los indicadores de gestión es brindar información necesaria y requerida para evaluar el rumbo de la empresa dicha información proporciona parámetros de desempeño que permiten supervisar, valorar y corregir la ejecución de los procesos de la empresa, así como seleccionar los procesos que se deben valorar dentro de la institución.

La eficiencia presenta algunos datos de inversión en el cual observamos que la no recibimos en si algún recurso económico por parte de Universidad.

Los indicadores son conceptual mente claros y tiene una metodología establecida, en la cual el resultado del análisis entregado fortalece el desarrollo del trabajo obtenido en un alto nivel solo es necesario un poco más de tiempo.

Para verificar en la base del desarrollo de proyecto de debemos ser pertinentes.

En el análisis podemos darnos cuenta que el proyecto tuvo un cumplimiento alto respecto a la calidad y beneficia más el lado económico que el productivo.

### Recomendaciones

Es necesario que los responsables de la medición de los indicadores de gestión tengan muy claro sus objetivos con la evaluación de la información proporcionada por los mismos además de siempre tomar en cuenta que cualquier dato arrojado por los indicadores debe ser relevante y basado en el Plan Estratégico de la empresa.

La eficacia y eficiencia del programa deberían medirse en función al propósito común.



Es importante tomar en cuenta el tiempo que se transcurre en el proyecto para presentar un proyecto bien elaborado.

Los productos y o resultados entregados en base al desarrollo de proyecto de vemos tomar en cuenta la perseverancia.

Se debe tomar en cuenta el lado productivo del proyecto.

.

## 8. ANEXOS

### **Evidencias del Resultado 1 y sus indicadores:**

- Evidencia R1. I1 Planificación de la recolección de información.
- Evidencia R1. I2. Recolección de información a través de aplicación de instrumentos.
- Evidencia R1. I3. Verificación del nivel de aplicación de procesos de control.
- Evidencia R1. I4. Elaboración del documento diagnóstico.

### **Evidencias del Resultado 2 y sus indicadores:**

- Evidencia R2. I1. Identificación de la estructura del sistema de inventarios para la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel –EPMAPA-SM.
- Evidencia R2. I2. Búsqueda de información teórica sobre el sistema de inventarios y Manual de normas internas.
- Evidencia R2. I3. Redacción del documento sobre la estructura contable, normas internas.
- Evidencia R2. I4 No fue necesario imprimir los documentos: Estructura del sistema de inventarios, normas internas y otros por la virtualidad.

### **Evidencias del Resultado 3 y sus indicadores:**

- Evidencia R3. I1. Obtención de información de operaciones financieras.
- Evidencia R3. I2. Desarrollo de ejercicios sobre el manejo de inventarios.
- Evidencia R3. I3. Confrontación de los resultados arrojados por la aplicación del sistema de inventarios.

### **Evidencias del Resultado 4 y sus indicadores:**

- Evidencia R4. I1 Diseño de herramientas de evaluación.
- Evidencia R4.I2. Aplicación de herramientas de evaluación de resultados.
- Evidencia R4.I3 Análisis de la información obtenida en la evaluación de los resultados.
- Evidencia R4. I4. Análisis de los resultados obtenidos.

- a) Documento de conformidad con la ejecución del proyecto emitido (o firmado) por el Representante Legal de la Empresa Pública Municipal.
- b) Oficio Nro. 141.DNM.VIN.2020 dirigido al Director de Investigación y Vinculación, con un cuadro resumen con los nombres y apellidos completos de los estudiantes participantes, su



Dr. C. Diomedes Núñez M.  
COORDINADOR PRINCIPAL

Firma Director de Investigación y  
Vinculación

Ing. Marcelo Vilacundo  
DIRECTOR

Firma de representante entidad externa

**Ing. María Rosa Chela Agualongo**  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA  
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL  
DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE SAN MIGUEL  
(EMAPA-SM)

INDICADOR 1

PLANIFICACIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN



ESTRUCTURA CUESTIONARIO  
DE CONTROL INTERNO

Ref.  
CI  
1/2

**ENTIDAD:** EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL

**GERENTE:** Ing. María Rosa Chela Agualongo

**Función del cargo:**

- \* Ejerce la representación legal de la empresa.
- \* Delega atribuciones y deberes a los funcionarios de la empresa dentro de la esfera de su competencia, siempre que no afecte el buen servicio publico.

N°	Preguntas	Respuestas			Comentarios
		SI	NO	N/A	
1	¿Existen falencias en el control de inventarios de activos corrientes en la empresa?				
2	¿Se registran las entradas y salidas de los materiales?				
3	¿Se verifica el saldo existente en bodega?				
4	¿Al solucionar inconvenientes los días no laborables se registra las entradas y salidas de los materiales?				
5	¿Existe incidencia en la información contable al proporcionar los reportes del inventario y de la gestión de bodega?				
6	¿En caso de existir inconsistencias afectaría a la información contable?				
7	¿Existe un límite en la que el problema podría afectar en el área de bodega de inventarios de la empresa en general?				
8	¿El personal del área de inventario y bodega cuenta con un nivel de formación profesional?				

<b>9</b>	¿Está acorde la formación de los requerimientos que la empresa exige para las funciones?				
<b>10</b>	¿Considera que un plan estratégico optimizaría los procesos de inventarios y bodega para mejorar la situación de la empresa?				
<b>11</b>	¿Existe un impacto en la productividad al tomar la decisión de optimizar los procesos del inventario y bodega?				
<b>12</b>	¿Se dispone de un tiempo para la salida del material que está en bodega?				
<b>13</b>	¿Verifican el saldo existente en bodega?				
<b>14</b>	¿Manejan bodegas externas?				
<b>15</b>	¿Existen áreas que tienen acceso al control de inventario?				
<b>16</b>	¿Existen controles necesarios en bodega?				
<p><b>Elaborado por:</b> Abad Katherine, Caiza Neicer, Chimbo Erika, Pachala Miriam, Tapuy Yosselyn, Verdezoto Diana, Zúñiga Johanna.</p> <p><b>Revisado por:</b> Dr. Diomedes Núñez</p> <p><b>Fecha:</b> Guaranda, agosto 28 de 2020</p>					

## INDICADOR 2

### RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS

#### APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS CORRIENTES EN LA BODEGA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL

EMPRESA O COMUNIDAD: EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL

#### OBJETIVO:

Conocer los requerimientos de la entrada y salida de los activos corrientes existentes en Bodega con el propósito de desarrollar un sistema de información que le brinde apoyo y dar una solución al tema seleccionado.

N°	Preguntas	Respuestas			Comentarios
		SI	NO	N/A	
1	¿Existen falencias en el control de inventarios de activos corrientes en la empresa?		X		Debido a que se lleva un control a través de un sistema contable
2	¿Se registran las entradas y salidas de los materiales?	X			
3	¿Se verifica el saldo existente en bodega?	X			
4	¿Al solucionar inconvenientes los días no laborables se registra las entradas y salidas de los materiales?	X			
5	¿Existe incidencia en la información contable al proporcionar los reportes del inventario y de la gestión de bodega?	X			Porque afecta en el área contable

### APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

Ref.  
CI  
1/2

**ENTIDAD:** EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL

**GERENTE:** Ing. María Rosa Chela Agualongo





6	¿En caso de existir inconsistencias afectaría a la información contable?	X			
7	¿Existe un límite en la que el problema podría afectar en el área de bodega de inventarios de la empresa en general?	X			<b>Porque no se tuviera un sistema</b>
8	¿El personal del área de inventario y bodega cuenta con un nivel de formación profesional?	X			
9	¿Está acorde la formación de los requerimientos que la empresa exige para las funciones?	X			
10	¿Considera que un plan estratégico optimizaría los procesos de inventarios y bodega para mejorar la situación de la empresa?	X			
11	¿Existe un impacto en la productividad al tomar la decisión de optimizar los procesos del inventario y bodega?	X			<b>Porque hay que tener un buen proceso para materiales.</b>
12	¿Se dispone de un tiempo para la salida del material que está en bodega?	X			
13	¿Verifican el saldo existente en bodega?	X			
14	¿Manejan bodegas externas?		X		
15	¿Existen áreas que tienen acceso al control de inventario?	X			
16	¿Existen controles necesarios en bodega?	X			

**Elaborado por:** Abad Katherine, Caiza Neicer, Chimbo Erika, Pachala Miriam, Tapuy Yosselyn, Verdezoto Diana, Zúñiga Johanna.

**Revisado por:** Dr. Diomedes Núñez

**Fecha:** Guaranda, agosto 27 de 2020

**CP:** Calificación Ponderada

**CT:** Calificación Total

**PT:** Ponderación Total

$$CP = \frac{CT * 100}{PT}$$

$$CP = \frac{14 * 100}{16}$$

$CP = 87,5\%$ , posee un Nivel de Confianza Alto

Nivel de Riesgo:  $100\% - \text{Nivel de Confianza}$

NR=  $100\% - 87,5\%$

NR= **12,5%**

#### Determinación del Nivel de Confianza y Nivel de Riesgo

CONFIANZA		
BAJA	MODERADA	ALTA
1% - 50%	51% - 75%	<b>76% - 100%</b>
		<b>87,5 %</b>
ALTO <b>12,5%</b>	MODERADO	BAJO
		<b>RIESGO</b>

### **INDICADOR 3**

#### **PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LOS DATOS OBTENIDOS**

##### **ENTREVISTA ESTRUCTURADA**

CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS CORRIENTES EN LA BODEGA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL

**NOMBRE DEL ENTREVISTADO:** Ing. María Rosa Chela Agualongo

**EMPRESA O COMUNIDAD:** EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MIGUEL

##### **OBJETIVO:**

Conocer los requerimientos de la entrada y salida de los activos corrientes existentes en Bodega con el propósito de desarrollar un sistema de información que le brinde apoyo y dar una solución al tema seleccionado.

##### **ANALISIS**

Para la realización de la recolección de información se ha visto necesario adquirir información mediante una entrevista realizada a la directora de la empresa de Agua Potable San Miguel se ha puesto en evidencia algunas de las inquietudes que se necesitaba estar al tanto para la realización del presente proyecto de investigación en el cual se desea encontrar las falencias de la empresa realizando un cuestionario de control de inventarios de esta manera se pueda dar las conclusiones y debidas recomendaciones para que la empresa corrija a tiempo cualquier error que se allá encontrado dentro de los inventarios.

## **CONCLUSIONES**

- En conclusión, la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado San Miguel no manejan bodegas externas.
- No preexisten falencias en el control de inventarios de activos corrientes en la empresa, debido a que se lleva un control a través de un sistema contable.
- Como se puede notar existen incidencia en la información contable al proporcionar los reportes del inventario y de la gestión de bodega.
- La empresa aun no cuenta con un plan de estrategia para la mejore de la situación de la empresa en los procesos de inventario.

## **RECOMENDACIONES**

- Se recomienda que la empresa municipal de agua potable y alcantarillado también manejen bodegas externas en un futuro.
- Es necesario mejorar y desarrollar una adecuada gestión en la empresa y en las ganancias que se obtienen.
- En la empresa el personal debe tener el control y conocimiento de reportes de inventario e información contable existentes en la gestión de bodega para no generar costos innecesarios debido a pérdidas de materiales.
- Tener en cuenta que es necesario un plan estratégico para la mejore de la situación de la empresa en los procesos de inventario.