



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO  
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB  
“Se deberá presentar un informe trimestral”



|   |   |      |   |   |   |  |
|---|---|------|---|---|---|--|
|   | Elaboración del documento diagnóstico   |      | riesgos en los controles. Evidencia R1. I4.   | los controles de inventarios en el Hotel Anturios.                                    | porque se luego de obtenida la información, se trabajó en salas virtuales.  | acciones correctivas   |
| <b>Resultado 2</b><br><br>Reducción de riesgos en los controles de inventarios en la empresa. | Indicador 1<br>Identificación de la estructura del control de inventarios para el Hotel Anturios.                 | 100% | Documento con la identificación de los procesos de control. Evidencia R2. I1.   | Identificación de los procesos de control.  | Ciertas dificultades en la obtención de la información, la función de contabilidad está a cargo de una profesional que labora en teletrabajo. | Coordinar con la persona responsable para la obtención de información. |
|   | Indicador 2<br>Búsqueda de información teórica sobre la estructura de control de inventarios, y normas internas.. | 100% | Documento con la información teórica de estructuras de control de inventarios. Evidencia R2. I2.                        | Búsqueda de información sobre estructuras de control.                                 | No se presentaron dificultades, porque se luego de obtenida la información, se trabajó en cada casa de los estudiantes, utilizando tecnología | No hubo necesidad de acciones correctivas                              |
|   | Indicador 3<br>Redacción del documento sobre la estructura de control de  | 100% | Documento que describe los niveles de riesgos ante la inexistencia de procesos de control confiables. Evidencia R2. I3. | Análisis de los riesgos por la falta de control a los activos de propiedad del hotel. | No se presentaron dificultades, toda vez que esta actividad se  | No hubo necesidad de acciones correctivas                              |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
 DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
 FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO  
 Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB  
 “Se deberá presentar un informe trimestral”



|   |  |      |  |   |   |   |
|---|--|------|--|---|---|---|
|   | inventarios y normas internas.   |      |  |   | desarrolló mediante salas virtuales.  |   |
|   | Indicador 4<br>Imprimir los documentos:<br>Estructura del control de inventarios, normas internas. |      | Se imprimió un ejemplar de la estructura de control de inventarios. Evidencia R2. I4     | Estructura de control de inventarios impresa. | No hubo dificultad.   | NO fue necesario aplicar medidas de corrección. |
| <b>Resultado 3</b><br>Reducción de riesgos en los controles de inventarios en la empresa. | Indicador 1<br>Obtención de información de operaciones financieras.                                | 100% | Documento que evidencia la información financiera obtenida. Evidencia R3. I1.            | Información financiera obtenida               | No hubieron dificultades, los estudiantes hicieron la actividad desde sus casas | No hubo necesidad de acciones correctivas       |
|   | Indicador 2<br>Desarrollo de ejercicios sobre el manejo de inventario. Toma física de inventarios  | 100% | Documento que evidencia el uso del control de inventarios en el hotel. Evidencia R2. I2. | Estados financieros depurados                 | No hubieron dificultades.   | No fue necesario aplicar acciones correctivas   |
|   |  |      |  |   |   |   |

Fuente: Proyecto de Vinculación



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO  
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB  
“Se deberá presentar un informe trimestral”



3. Descripción

de Actividades por Objetivo

|   | Objetivo y Actividades   | Actividades cumplidas<br>(cualitativas / cuantitativas)  | Inversión realizada<br>(\$) |
|---|--|--|-----------------------------|
| OE1<br>Analizar la situación actual respecto al movimiento de inventarios en el Hotel Anturios.               | A 1.1 Seguimiento a procesos de manejo inventarios desarrollados en el Hotel Anturios de la ciudad de San Miguel<br>A 1.2 Análisis de riesgos en la aplicación de la estructura de inventarios.<br>A 1.3 Verificación de saldos de bodega con los reportados en la estructura de inventarios.<br>A.1.4 Redacción del informe de las condiciones de inventarios | A 1.1 Seguimiento a procesos de manejo inventarios desarrollados en el Hotel Anturios de la ciudad de San Miguel<br>A 1.2 Análisis de riesgos en la aplicación de la estructura de inventarios.<br>A 1.3 Verificación de saldos de bodega con los reportados en la estructura de inventarios.<br>A.1.4 Redacción del informe de las condiciones de inventarios |                             |
| OE2<br>Realizar ajustes a la estructura de inventarios que fuera propuesto en la investigación preliminar.    | A 2.1 Identificación de la estructura de inventarios para el Hotel Anturios.<br>A 2.2 Búsqueda de información bibliográfica sobre control interno.<br>2.3 Uso de contenidos teóricos de sustento en los cambios propuestos a la estructura de inventarios.   | A 2.1 Identificación de la estructura de inventarios para el Hotel Anturios.<br>A 2.2 Búsqueda de información bibliográfica sobre control interno.<br>2.3 Uso de contenidos teóricos de sustento en los cambios propuestos a la estructura de inventarios.   |                             |
| OE3<br>Aplicar la estructura de inventarios mediante ejercicios prácticos con información del Hotel Anturios. | A 3.1 Obtención de información de movimientos de mercaderías de la ferretería.<br>A.3.2. Desarrollo de ejercicios de aplicación de la estructura de inventarios. Toma física de inventarios.   | A 3.1 Obtención de información de movimientos de mercaderías de la ferretería.<br>A.3.2. Desarrollo de ejercicios de aplicación de la estructura de inventarios. Toma física de inventarios.   |                             |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO  
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB  
“Se deberá presentar un informe trimestral”



CONCLUSIÓN: Se está desarrollando el proyecto con normalidad, conforme a lo previsto y desde la virtualidad. En cuanto a las horas que faltan para cubrir las 160 del proyecto, serán cumplidas de manera virtual; por lo que no se necesitará recursos económicos. En síntesis, son pocas las actividades que faltan para terminar el proyecto desde la virtualidad.

4. ANEXOS

**Evidencias del Resultado 1 y sus indicadores:**

Evidencia R1. I1 Prepara los instrumentos para la recolección de información.  
Evidencia R1. I2. Aplicación de instrumentos de investigación.  
Evidencia R1. I3. Procesamiento y análisis de los datos obtenido.  
Evidencia R1. I4. Elaboración del documento diagnóstico.

**Evidencias del Resultado 2 y sus indicadores:**

Evidencia R2. I1. Identificación de la estructura del control de inventarios para el Hotel Anturios  
Evidencia R2. I2. Búsqueda de información teórica sobre la estructura de control de inventarios y normas internas.  
Evidencia R2. I3. Redacción del documento sobre la estructura de control de inventarios normas internas.

**Evidencias del Resultado 3 y sus indicadores:**

Evidencia R3.I1. Obtención-de-información-de-operaciones-financieras.  
Evidencia R3.I2. Desarrollo-de-ejercicios-sobre-el-manejo-de-inventario. -Toma-fisica-de-inventario

**Observaciones:** Ninguna

**Firma de Coordinador que presenta el informe**

DR.C. DIOMEDES NÚÑEZ M.  
COORDINADOR DEL PROYECTO

Fecha de entrega:

**Firma de representante entidad externa**

*Ing. Maibeth Johana Yáñez Vasquez, MSc*  
REPRESENTANTE LEGAL DEL HOTEL  
ANTURIOS

**Firma de Secretaria de Vinculación**

Sello con Fecha de recepción





UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 2 INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA Y/O PROYECTO  
Art. 14 del Sistema de Vinculación con la Sociedad en la UEB  
“Se deberá presentar un informe trimestral”

---





### INFORME FINAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

**PROYECTO:** CONTROL DE INVENTARIOS COMO UN INSTRUMENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL “HOTEL ANTURIOS”, CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR,

#### I. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO

| Identificador                                       | Descripción  |                                |                                  |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Código del Programa o Proyecto:                     | 07 DIVIUEB-VS-1-2020   |                                |                                  |
| Nombre del Programa o Proyecto:                     | CONTROL DE INVENTARIOS COMO UN INSTRUMENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL “HOTEL ANTURIOS”, CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR, |                                |                                  |
| Línea y sub-línea de Vinculación:                   | <i>Línea:</i> Desarrollo Humano<br><i>Sub línea:</i> Gestión de Ciencias Económicas y Administrativas. <i>Programa:</i> Administración Privada.                      |                                |                                  |
| Programa de Vinculación:                            | Gestión de Ciencias Económicas y Administrativas   |                                |                                  |
| Campo Amplio de conocimiento:                       | 04-A Administración  |                                |                                  |
| Campo específico de conocimiento:                   | 1-4 A Educación comercial y administración   |                                |                                  |
| Campo detallado de conocimiento:                    | 1-14 A Contabilidad y Auditoria  |                                |                                  |
| Alcance Territorial logrado:                        | Internacional ( )<br>Nacional ( )  | Regional ( )<br>Provincial (X) | Cantonal ( )<br>Institucional( ) |
| Carreras que participaron:                          | CONTABILIDAD Y AUDITORIA   |                                |                                  |
| Coordinador Principal:                              | DR. C. DIOMEDES NUÑEZ M.   |                                |                                  |
| Coordinador Alterno:                                | MSc. MARIO ESCOBAR GORTAIRE  |                                |                                  |
| Cobertura y Localización:<br>(ubicación geográfica) | Provincia: Bolívar<br>Cantón: San Miguel<br>Parroquia: Matriz  |                                |                                  |
| Presupuesto Utilizado:                              | Del Asignado por la UEB:   | \$ 0,00                        |                                  |
|   | Del Asignado por la Contraparte:   |                                |                                  |
|   | Total de Presupuesto:  | \$ 0,00                        |                                  |
| Periodo total de ejecución:                         | 6 meses  |                                |                                  |
| Fases cumplidas (Horas cumplidas)                   | 160 Horas  |                                |                                  |
| Número de docentes participantes:                   | 2  |                                |                                  |



|   |   |
|---|---|
| Número de estudiantes participantes:          | 7   |
| Comunidad beneficiaria                        | Provincia Bolívar   |
| Número de beneficiarios directos e indirectos | Se consideran beneficiarios directos a los propietarios y la familia del Hotel Anturios, como beneficiarios indirectos a los trabajadores del hotel, a los clientes, quienes constituyen la población del cantón, la provincia y el país. Con fines académicos se proyecta los beneficiarios en 6.920 habitantes del canton San Miguel. |
| Convenio de respaldo                          | NO existe convenio firmado, sin embargo, contamos con el compromiso de la Gerencia del Hotel, quien suscribió la carta inicial para desarrollar el proyecto comprometiéndose a facilitar el acceso a la información y apoyo.  |

## 2. GENERALIDADES

En todo tipo de empresas, sean de servicios o industriales, la gestión de los inventarios es un factor esencial al momento de tomar decisiones, por ello, para algunos gerentes es como el corazón de la empresa.

Una definición sencilla del stock nos presenta los autores Ferrer & Villarroel Valdemoro, quienes afirman que el stock: “Es la cantidad de mercancías que permanecen almacenadas en la empresa y que están en movimiento, aguardando a ser consumidas en el proceso de producción, servicio, mantenimiento y venta en un tiempo cercano, tanto para fabricación como para la venta” (Ferrer & Villarroel Valdemoro, 2012, pág. 46)

La administración financiera de inventarios se refiere a adquirir, salvaguardar y almacenar en óptimas condiciones de productividad y rentabilidad para la producción o venta, los inventarios de materias primas o de mercancías. Por ello es importante conocer la inversión necesaria o el financiamiento de los inventarios para manejar adecuadamente los productos o insumos de producción y no tener desperdicios, mermas, robos o faltantes en los inventarios.

Molina, (2018) Menciona que, Desde tiempos inmemorables, los egipcios y los pueblos de la antigüedad, acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequías o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todo los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez, que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir, esto motivó la existencia de los inventarios (Cabrera Ibarra, 2007).





El tema de los Inventarios en particular es parte de un renglón tan vital en los activos de la empresa, posee mayor énfasis en algunos aspectos como: la concepción de lo que es un inventario, el papel que desempeña en la empresa, su real importancia, los diferentes tipos de inventarios que existen, la utilidad que se deriva al aplicarlos correctamente y con la rigurosidad requerida por cada caso particular (Cabrera Ibarra, 2007).

El concepto de inventario hoy en día es un término cotidianamente utilizado, dentro de las empresas sin importar su tamaño o giro, pero desde cuándo se puede hablar de la aparición de este concepto y es que desde tiempos inmemorables pueblos de la antigüedad como los Egipcios solían almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en épocas de sequía y escasez, de esta forma surge el dilema de llevar un registro, distribución y cuidado de los recursos, para hacer frente a la travesía de sobrevivir. (John M. Wachowicz, Jr; James C. Van Horne. 2010).

Con el paso del tiempo y hacia la Segunda Guerra Mundial, con el surgimiento de grandes y complejas computadoras nacen los primeros sistemas para la planificación de inventario de materiales. (Amaya Amaya, J. 2010)

En cuanto al sistema de almacenamiento del inventario, se colocaba la mercancía en montones o se guardaba en bodegas localizadas en la parte trasera de los comercios, de tal forma que los empleados y/o vendedores, tenían que desplazarse para entregar los pedidos solicitados por los clientes (Cabrera Ibarra, 2007).

En el Ecuador, sea en el bosque, en la montaña, al pie del mar o del río, en haciendas, pequeños pueblos o grandes ciudades, existe la posibilidad de hospedarse en 4.106 alojamientos, según la economía o el gusto, más allá de la indiscutible, y en muchos casos única, riqueza natural del país. Al referirse al lujo que ofrecen ciertos hoteles del país, puede ser entendido como la complacencia de las más extravagantes exigencias, en donde se le pueda sumar el invaluable aporte de un escenario natural o urbanístico de calidad; hay, al menos dos factores posibles de identificar: la capacidad del gasto de los clientes a los cuales se dirigen, y el nivel de inversiones para satisfacer sus necesidades (Cabrera Ibarra, 2007).

Un hotel es un establecimiento que se dedica al alojamiento de huéspedes o viajeros. El término proviene del vocablo francés hotel, que hace referencia a una "casa adosada". Desde la prehistoria, el hombre ha tenido necesidad de desplazarse con fines comerciales y de intercambio, por lo que ha necesitado alojarse en diversos puntos geográficos, en este tiempo, se intercambiaba el hospedaje por mercancías.

La evolución ha sido tan espectacular que actualmente casi todas las personas que viven en países desarrollados tienen acceso a viajar y alojarse en establecimientos dignos, lo que ha dado lugar a la creación de una de las industrias más poderosas del mundo: el turismo que está íntimamente relacionado con la hostelería. (Lawrence, J. G. 2003).

Hay podemos encontrar en cualquier sitio establecimientos hosteleros de todo tipo y la competencia del mercado es tan fuerte, que ha repercutido en que las tarifas se hayan ido abaratando en beneficio de los usuarios. Se trata de un sector que da trabajo a una gran parte de la población.

#### **BIBLIOGRAFIA**

Amaya Amaya, J. (2010). Toma de Decisiones Gerenciales. Colombia: Ecoe Ediciones.



Charles, T. Horngren, Walter Harrison Jr. (2010). Contabilidad. México: Pearson.

J. Zutter; J. Lawrence; J. Gitman. (2012). Principios de Administración Financiera. México: Decimasegunda Edición.

Joaquin, M. (2007). Contabilidad Intermedia de los Activos y Pasivos Circulantes. Mexico: Editores S.A.

John M. Wachowicz, Jr; James C. Van Horne. (2010). Fundamentos de Administracion Financiera. México: Decimotercera Edición.

Lawrence, J. G. (2003). Principios de Administración Financiera. México: Décima Edición. 115

Zapata Lombeida, Keny Viviana. El control de inventarios como un instrumento para la adecuada administración de los recursos financieros en el “Hotel Anturios”, cantón San Miguel, provincia Bolívar, Año 2017. Universidad Estatal de Bolívar. 2018.

### 3. OBJETIVOS

El objetivo general del proyecto fue: “Establecer un sistema de inventarios aplicable para la gestión financiera del Hotel Anturios de San Miguel de Bolívar.” Este objetivo se cumplió luego de la verificación que estaba aplicando parcialmente el sistema de control de los inventarios. Los directivos y empleados del Hotel mostraron interés para que se desarrolle el proyecto de vinculación y se comprometieron brindar facilidades para el acceso a la información, para la ejecución del proyecto, con lo cual se garantiza su factibilidad.

El impacto que genera la ejecución de este proyecto se ve reflejado en el resultado de una eficiente administración de activos en el Hotel Anturios, porque determinaron algunas consecuencias reflejadas en el uso inadecuado, la responsabilidad compartida e incorrecta toma de decisiones administrativas-financieras; debido principalmente al inadecuado sistema de Control Interno, lo que ha ocasionado que los objetivos de la administración no se cumplan y exista una inadecuada utilización de recursos del sindicato.

Por otra parte, el seguimiento a la documentación que sustentan las transacciones de los movimientos de los activos permite conocer la ubicación exacta del bien, el responsable y su estado, así como conocer su efectiva vida útil, en función de la condición en la que se encuentra, lo cual permitiría obtener un valor razonable del mismo, generando utilidades para la empresa.

De esta manera, mediante un adecuado proceso de control de activos, permite mantener una información confiable de los inventarios y una toma de decisiones correcta y oportuna. También existirá un ahorro de recursos organizacionales.

Este proyecto se alinea con los siguientes objetivos del Plan Nacional de Desarrollo (Toda una Vida):



**Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas,** la empresa en intervención coadyuva el logro de este objetivo en los siguientes aspectos:

1.1 Promover la inclusión económica y social; combatir la pobreza en todas sus dimensiones, a fin de garantizar la equidad económica, social, cultural y territorial.

**Objetivo 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.** Con este objetivo se alinea por cuanto, al mejorar las condiciones administrativas en la compañía, se estaría logrando el cómo alcanzar el objetivo, a través de:

3.5 Impulsar la economía urbana y rural, basada en el uso sostenible y agregador de valor de recursos renovables, propiciando la corresponsabilidad social y el desarrollo de la bioeconomía.

**Objetivo 4: Consolidar la sostenibilidad del sistema económico social y solidario, y afianzar la dolarización.** Este proyecto se alinea dentro del Plan Nacional de Desarrollo porque la empresa en estudio contribuye al desarrollo del país, mediante

4.4 Incrementar la recaudación, fortalecer la eficiencia y profundizar la progresividad del sistema tributario, la lucha contra la evasión y elusión fiscal, con énfasis en la reducción del contrabando y la defraudación aduanera.

4.10 Promover la competencia en los mercados a través de una regulación y control eficientes de prácticas monopólicas, concentración del poder y fallas de mercado, que generen condiciones adecuadas para el desarrollo de la actividad económica, la inclusión de nuevos actores productivos y el comercio justo, que contribuyan a mejorar la calidad de los bienes y servicios para el beneficio de sus consumidores.

**Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.**

5.1 Generar trabajo y empleo dignos fomentando el aprovechamiento de las infraestructuras construidas y las capacidades instaladas.

5.2 Promover la productividad, competitividad y calidad de los productos nacionales, como también la disponibilidad de servicios conexos y otros insumos, para generar valor agregado y procesos de industrialización en los sectores productivos con enfoque a satisfacer la demanda nacional y de exportación.

5.6 Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva mediante la vinculación entre el sector público, productivo y las universidades.



A través del cumplimiento de estas acciones, la compañía Simmaza Sánchez está impulsando el desarrollo del país, y el presente proyecto pretende justamente apoyar las actividades que desempeña la organización.

**Objetivo 9: Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo.** La ejecución del presente proyecto pretende coadyuvar el logro de este objetivo nacional:

9.3 Crear y fortalecer los vínculos políticos, sociales, económicos, turísticos, ambientales, académicos y culturales, y las líneas de cooperación para la investigación, innovación y transferencia tecnológica con socios estratégicos de Ecuador.

#### Objetivos Específicos:

Los objetivos específicos programados fueron: 1. Analizar la situación actual respecto al movimiento de inventarios en la el Hotel Anturios. Con la información proporcionada por el sindicato, se pudo conocer las condiciones en las que se encontraba el manejo de los inventarios; justificando más aún la participación del equipo de vinculación.

2. Realizar ajustes a la estructura de control de inventarios que fuera propuesto en la investigación preliminar. Con el análisis previo de las condiciones en las que se encontraba el sistema de control de inventarios, toda vez que se aplicaba de manera incipiente los procesos de recepción, registro, custodia, valoración de inventarios, de esa manera, se considera que se mejorará la aplicación del control de sus inventarios.

3. Aplicar procesos de control de inventarios mediante ejercicios prácticos con información del Hotel Anturios. Con la aplicación de la información en ejercicios prácticos se demostró la importancia del manejo técnico del control de inventarios.

4. Evaluar los resultados obtenidos en el proyecto, mediante la aplicación de los procesos de inventarios específico. Se aplicaron encuestas para evaluar los resultados logrados, obteniendo información satisfactoria respecto a la percepción de las personas participante en el proyecto.

Respecto a si los objetivos logrados, son los mismos con los planificados, dadas las condiciones de las restricciones nacionales. A través de las actividades planificadas, se concluye que todos los objetivos planificados fueron logrados con la participación de los integrantes del proyecto, tomando en consideración la necesidad de replantearlos para poder cumplir desde la virtualidad y con el uso de medios tecnológicos.

#### 4. GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO



Se aplicará la estructura de inventarios propuesto en el proceso investigativo de titulación, como mecanismo (proceso) a través del cual una empresa lleva la administración eficiente del movimiento y almacenamiento de las mercancías y del flujo de información y recursos que surge a partir de esto. Dentro los probables beneficios que lograría la empresa luego de la aplicación del control de inventarios son:

1. Aumento de clientes recurrentes, porque podrá verificar la disponibilidad detectando que no hay. El cliente se va para otro lado y es posible que no regrese porque si era uno nuevo, se ha llevado la impresión que quizás la empresa no tiene todo lo que necesita, toda vez que, al tener stock adecuado, la probabilidad de fallar una venta disminuye y el cliente regresa.
2. Compras más eficientes, evitando compras adicionales es un monto más alto del que se necesita. El control también implica que la mercancía esté ubicada e inventariada correctamente coadyuvando a aumentar los beneficios anteriores.
3. Aumento del control stock estacional. Hay productos que se mueven más en una época que en otras, como en la temporada de construcciones y/o mantenimiento de viviendas, por consiguiente, el stock debe ser más alto para afrontar la demanda y suficiente para no quedarse con ella teniendo que venderla a precio de costo. Los análisis de comportamiento de los inventarios ayudan a pronosticar los momentos críticos del abastecimiento para tomar las decisiones correctas.
4. Reducción de pérdidas, cuando los artículos no rotan corre el riesgo de dañarse y convertirse en pérdida para la empresa. Un adecuado control mantiene sano el stock y se pueden tomar decisiones a tiempo frente a elementos para los cuales hay baja demanda. Una cosa es el cambio de demanda de un artículo y otra que no rote por la gestión incorrecta.
5. Reducción de los costos de almacenamiento. Un buen control implica análisis periódicos para detectar los puntos de re - orden correctos para la salud de este. Un stock controlado reduce los costos.
6. Disminución de los riesgos de robo. Un inventario descontrolado deja la puerta abierta para que se generen robos hormiga, los cuales se detectan al final del ejercicio afectando el flujo de caja. Prevenir es mejor que lamentar.
7. Reducción de la obsolescencia de inventarios. Un efectivo control mantiene actualizados los materiales disponibles para la venta o la materia prima para producción, según sea el caso. Cuando por falta de acción, el inventario se daña o se convierte en obsoleto, la empresa no puede recuperar lo invertido en él.
8. Mejor valoración de activos. Con un adecuado registro y control de inventario se podrán presentar estados financieros con mejores resultados, pues la disminución de inventarios redundantes genera mayores beneficios económicos.





9. Planeación de flujo de caja. Con la información obtenida del manejo de los inventarios, se optimiza el ciclo de compras y ayuda a la planear los pagos de acuerdo con las necesidades de la empresa. Una buena planeación genera beneficios en toda la cadena de abastecimiento.

10. Conocimiento y control del costo del inventario, Un inventario controlado desde los puntos de vista de rotación, obsolescencia, stocks mínimos y máximos nos brinda la posibilidad de conocer es el costo que representa, independiente de la configuración del negocio (productivo o comercial).

De esta manera, lo más importante con la aplicación práctica de la estructura de control de inventarios, el hotel disminuirá el riesgo de pérdidas por falta de una adecuada administración de inventarios.



5. RESULTADOS OBTENIDOS

B) INDICADORES

1. Eficacia

- Cobertura

$$C = \frac{\text{Nro. Personas atendidas}}{\text{Nro. Poblacion objetivo}} * 100$$

$$C = \frac{4}{4} * 100 \text{ (a)}$$

$$= 100\%$$

- Grado de cumplimiento de actividades (b)

$$C = \frac{\text{Nro. Actividades Ejecutadas}}{\text{Nro. Actividades Programadas}} * 100$$

$$C = \frac{14}{14} * 100 \text{ (b)}$$

$$= 100\%$$

- Grado de cumplimiento de objetivos (c)

$$CGO = \frac{\text{Objetivos Alcanzados}}{\text{Nro. Objetivos Planificados}} * 100$$

$$CGO = \frac{5}{5} * 100 \text{ (c)}$$

$$= 100\%$$

- Eficacia Total

$$\frac{(a)+(b)+(c)}{3}$$

$$\frac{(100)+(100)+(100)}{3}$$

$$= 100\%$$

2. Eficiencia



- **Índice Financiero**

$$IF = \frac{\text{Recursos Financieros Ejecutados}}{\text{Recursos Financieros Programados}} * 100$$

$$IF = \frac{\$ 0,00}{\$63,8436} * 100$$

$$= \$0,00$$

**Análisis encuesta**

**Gráficos.**

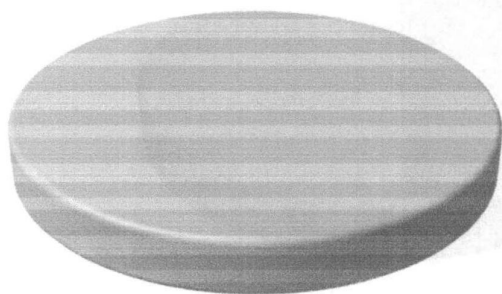
**Análisis encuesta**

En nuestro proyecto se desarrolló la encuesta anteriormente señalada a los diferentes empleados y al gerente propietario del Hotel Anturios, el cual se encuentra ubicado en el Cantón San Miguel perteneciente a la Provincia de Bolívar de tal manera que las personas encuestadas señalaron que la ejecución de nuestro proyecto de vinculación les garantizaría un buen manejo de los inventarios y registros contables que se emplean en el mismo, dándoles así resultados positivos, es decir, incrementando su rentabilidad, siempre y cuando se acoja a la base legal vigente del Ministerio de Turismo, en donde se señala los derechos y obligaciones que se deben cumplir a cabalidad para un mejor desempeño hotelero.

**Gráficos.**

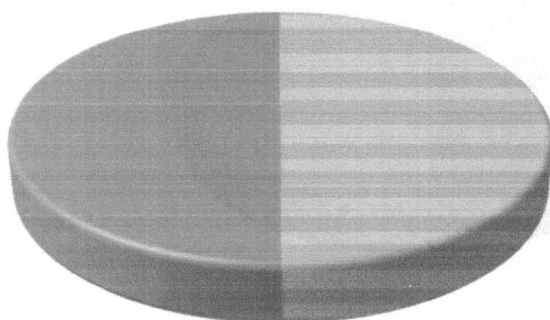


1. ¿DE QUÉ MANERA CONSIDERA USTED EN SU CALIDAD DE BENEFICIARIO, QUE EL PROYECTO CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS?



Alta; 4

2. ¿CÓMO CALIFICARÍA USTED LOS PRODUCTOS Y/O RESULTADOS ENTREGADOS EN BASE AL DESARROLLO DEL PROYECTO?

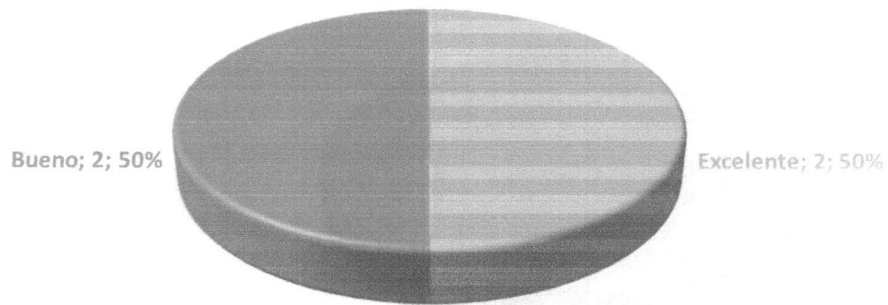


Bueno; 2

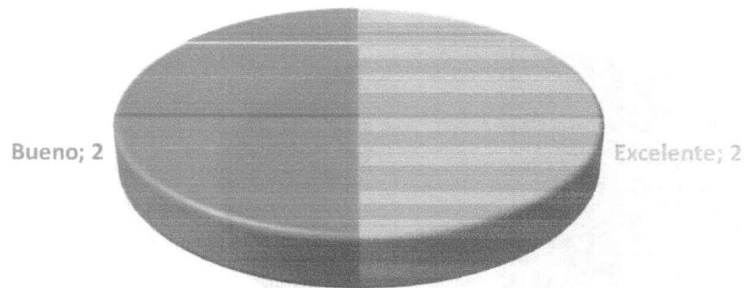
Excelente; 2



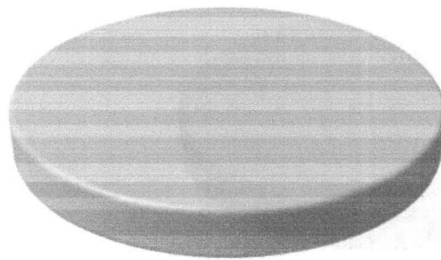
**3. BAJO SU PERCEPCIÓN, ¿EL TIEMPO EMPLEADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO FUE?**



**4. ¿CONSIDERA USTED QUE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PROYECTO FUE?**

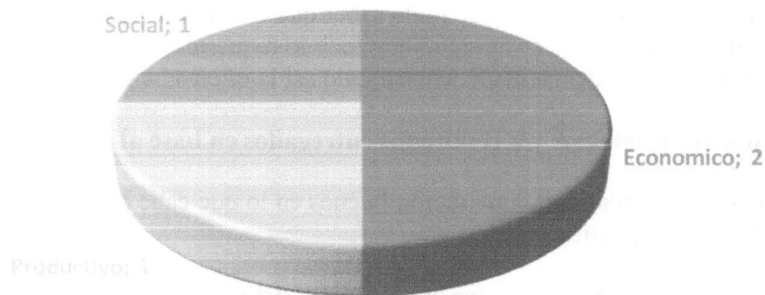


**5. ¿EN QUÉ GRADO LOS PRODUCTOS Y/O RESULTADOS ENTREGADOS AL FINALIZAR EL PROYECTO FORTALECEN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO?**



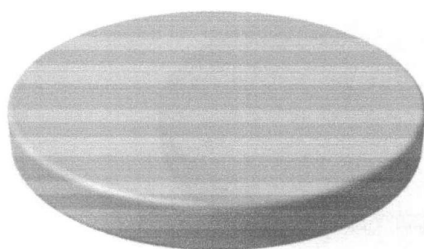
Alta; 4

**6. ¿EN CUÁL DE LAS SIGUIENTES ÁREAS, LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO GENERÓ UN APORTE SIGNIFICATIVO?**





**7. ¿EN UN FUTURO PARTICIPARÍA EN  
NUEVOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON  
LA SOCIEDAD DESARROLLADOS POR LA  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR?**



Si; 4

**Análisis e interpretación de datos.**

- 1. ¿De qué manera considera Usted en su calidad de beneficiario, que el proyecto cumplió con los requerimientos solicitados?**

Al realizar las encuestas en el Hotel Anturios se pudo saber que entienden que el trabajo realizado en el mismo fue de muy bueno y que a su vez se cumplió con todo lo requerido previamente es por ello que se pronunciaron por la opción de una alta calidad, demostrando así la eficiencia y eficacia de la misma.

- 2. ¿Cómo calificaría usted los productos y/o resultados entregados en base al desarrollo del proyecto?**

Los trabajadores supieron pronunciarse de que fueron buenos en lo que cabe cada resultado 'presentado, con responsabilidad, limpieza y puntualidad

- 3. Bajo su percepción, ¿el tiempo empleado para el desarrollo del proyecto fue?**

Los miembros del hotel señalaron de que el tiempo fue muy bien empleado en el proyecto e incluso fueron considerados con el mismo a pesar de las dificultades que el país y el mundo está atravesando a causa de la pandemia mundial y que siempre este tipo de trabajos se lo realiza presencialmente.

- 4. ¿Considera Usted que la organización de las actividades desarrolladas dentro del proyecto fue?**



Reconocen que organizarse para un proyecto a través de la virtualidad si es complejo, Sin embargo, se supo manejar las diferentes actividades del proyecto con perseverancia.

**5. ¿En qué grado los productos y/o resultados entregados al finalizar el proyecto fortalecen el desarrollo de su trabajo?**

El hotel Anturios se fortaleció internamente por medio del proyecto gracias a los análisis financieros que se otorgó de diferentes años y a través de las sugerencias que se le realizaba en cada entrega del proyecto es decir cada resultado.

**6. ¿En cuál de las siguientes áreas, la ejecución del proyecto generó un aporte significativo?**

Los miembros del hotel califican como más significativo al aporte económico seguido de este al productivo y por último el social debido a los resultados obtenidos.

**7. ¿En un futuro participaría en nuevos proyectos de Vinculación con la Sociedad desarrollados por la Universidad Estatal de Bolívar?**

El hotel Anturios no descarta seguir en la participación dentro de los proyectos de vinculación ya que considera imprescindible para el desarrollo de su negocio sin dejar de lado los conocimientos que seguiría adquiriendo.

### CONCLUSIONES

Podemos concluir que en el indicador de Eficacia se cumplió a cabalidad con lo requerido, en este caso, la cobertura, el grado de cumplimiento de actividades y el grado de cumplimiento de objetivos, lo que nos dio como resultado el 100%.

En el indicador de Eficiencia se observó un grado de incumplimiento en el presupuesto financiado para nuestro proyecto realizado en el "Hotel Anturios".

Por ultimo tenemos el indicador de Efectividad, en el cual no se pudo obtener un 100% debido a que no obtuvimos el financiamiento adecuado para poder desarrollar de mejor manera.

### RECOMENDACIONES





UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO

- Es necesario cumplir con cada uno de los elementos que se encuentren inmersos en el indicador para que así se obtenga buenos resultados.
- Se recomienda que para la realización de un proyecto se deberá contar con un presupuesto, el cual deberá estar acorde a las necesidades reales que se presenten en su momento para el desarrollo del mismo.

La falta de recursos económicos puede traer consigo consecuencias que afecten de algún modo al desarrollo del proyecto, por ende, se recomienda que se prepare con anterioridad los medios de financiamiento para la elaboración, ejecución y culminación del proyecto.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



| Programa / proyecto  |  | Informe                        |   |  |  |   |
|--|--|--------------------------------|---|--|--|---|
| Resultados y Porcentaje de cumplimiento  | Indicadores  | Cumplimiento del indicador (%) | Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)   | Descripción de la actividad  | Limitaciones encontradas   | Acciones correctivas                      |
| <b>Resultado 1</b><br>Información disponible para la revisión de la estructura de inventarios. | Indicador 1<br>Preparar los instrumentos para la recolección de información. | 100%                           | Instrumentos preparados para obtener información de los procesos de control. Evidencia R1. I1.              | Elaboración de cuestionarios para valorar el nivel de seguridad de los controles ejercidos en el Hotel Anturios. | No hubieron dificultades, porque se trabajó en grupo en la biblioteca.   | No hubo necesidad de acciones correctivas |
|  | Indicador 2<br>Aplicación de instrumentos de investigación.                  | 100%                           | Información obtenida respecto a la gestión de propiedades, planta y equipo del sindicato. Evidencia R1. I2. | Análisis de la información obtenida respecto al control de inventarios que se genera en el hotel                 | No hubieron dificultades, porque se trabajó en la virtualidad, desde sus casas.                                      | No hubo necesidad de acciones correctivas |
|  | Indicador 3<br>Procesamiento y análisis de los datos obtenidos.              | 100%                           | Documento sobre el procesamiento de la información. Evidencia R1. I3.                                       | Procesamiento de la información obtenida   | No hubieron mayores dificultades, porque se obtuvo información de parte de la sección de contabilidad del sindicato. | No hubo necesidad de acciones correctivas |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



|  |   |      |  |  |   |  |
|--|---|------|--|--|---|--|
|  | Indicador 4<br>Elaboración del documento diagnóstico  | 100% | Documento del informe de análisis de la situación de riesgos en los controles. Evidencia R1. I4. | Identificación de los niveles de riesgo en los controles de inventarios en el Sindicato de Choferes Profesionales. | No hubieron dificultades, porque se luego de obtenida la información, se trabajó en salas virtuales.  | No hubo necesidad de acciones correctivas                              |
| <b>Resultado 2</b><br>Procesos de control de activos, planta y equipo aplicable al Sindicato de Choferes San Miguel. | Indicador 1<br>Identificación de la estructura del control de inventarios para el Hotel Anturios.                 | 100% | Documento con la identificación de los procesos de control. Evidencia R2. II.                    | Identificación de los procesos de control.   | Ciertas dificultades en la obtención de la información, la función de contabilidad está a cargo de una profesional que labora en teletrabajo. | Coordinar con la persona responsable para la obtención de información. |
|  | Indicador 2<br>Búsqueda de información teórica sobre la estructura de control de inventarios, y normas internas.. | 100% | Documento con la información teórica de estructuras de control de inventarios. Evidencia R2. I2. | Búsqueda de información sobre estructuras de control.  | No se presentaron dificultades, porque se luego de obtenida la información, se trabajó en cada casa de los estudiantes, utilizando tecnología | No hubo necesidad de acciones correctivas                              |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



|   |  |      |   |   |   |  |
|---|--|------|---|---|---|--|
|   | Indicador 3  |      |   |   | No se   |  |
|   | Redacción del documento sobre la estructura de control de inventarios y normas internas. | 100% | Documento que describe los niveles de riesgos ante la inexistencia de procesos de control confiables. Evidencia R2. I3. | Análisis de los riesgos por la falta de control a los activos de propiedad del Sindicato. | presentaron dificultades, toda vez que esta actividad se desarrolló mediante salas virtuales. | No hubo necesidad de acciones correctivas        |
|   | Indicador 4  |      |   |   |   |  |
|   | Imprimir los documentos: Estructura del control de inventarios, normas internas.         |      | Se imprimió un ejemplar de la estructura de control de inventarios. Evidencia R2. I4                                    | Estructura de control de inventarios impresa.   | No hubo dificultad.   | NO fue necesarios aplicar medidas de corrección. |
| <b>Resultado 3</b><br>Información financiera actualizada del Sindicato de Choferes San Miguel | Indicador 1  |      |   |   |   |  |
|   | Obtención de información de operaciones financieras.                                     | 100% | Documento que evidencia la información financiera obtenida. Evidencia R3. I1.   | Información financiera obtenida   | No hubieron dificultades, los estudiantes hicieron la actividad desde sus casas               | No hubo necesidad de acciones correctivas        |
|   | Indicador 2  |      |   |   |   |  |
|   | Desarrollo de ejercicios sobre el manejo de inventario. Toma                             | 100% | Documento que evidencia el uso del control de inventarios en el hotel. Evidencia R2. I2.                                | Estados financieros depurados   | No hubieron dificultades.   | No fue necesario aplicar acciones correctivas    |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



|   |  |      |  |  |                          |  |
|---|--|------|--|--|--------------------------|--|
|   | física de inventarios  |      |  |  |                          |  |
|   | Indicador 3<br>Confrontación de los resultados arrojados por la aplicación de la estructura de control de inventarios. | 100% | Documento que contiene la comparación de la información con la aplicación de la estructura. De control de inventarios. Evidencia R2. I3.                                     | Información confrontada.   | No hubieron dificultades | No hubo la necesidad de aplicar acciones correctivas |
| <b>Resultado 4</b><br><br>Se han cumplido los objetivos del proyecto y se mejora la información financiera del sindicato. | Indicador 1<br>Diseño de herramientas de evaluación..  | 100% | Herramientas elaboradas para la evaluación de los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto en el Sindicato de choferes profesionales de San Miguel. Evidencia R4.I1 | Elaboración de las herramientas para la obtención de información sobre la percepción del proyecto ejecutado.         | No hubieron dificultades | No hubo la necesidad de aplicar medidas correctivas. |
|   | Indicador 2<br>Aplicación de herramientas de evaluación de resultados  | 100% | Documento que contiene las encuestas aplicadas, su procesamiento de la información obtenidas. Evidencia R4. I2.  | Aplicación de las encuestas, procesamiento de la información obtenidas, análisis e interpretación de los resultados. | No hubieron dificultades | No hubo la necesidad de aplicar medidas correctivas. |
|   | Indicador 3<br>Análisis de la información obtenida en la   | 100% | Documento que contiene el informe de valoración de los resultados alcanzados con la  | Elaboración del informe de evaluación de los resultados  | No hubieron dificultades | No hubo la necesidad de aplicar                      |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



|  |                               |  |   |   |  |                      |
|--|-------------------------------|--|---|---|--|----------------------|
|  | evaluación de los resultados. |  | ejecución del proyecto.<br>Evidencia R4.I3. | alcanzados con la ejecución del proyecto. |  | medidas correctivas. |
|--|-------------------------------|--|---|---|--|----------------------|

Fuente: Proyecto de Vinculación

6. INFORME ECONÓMICO

Es importante señalar que la institución no ha entregado los suministros y materiales conforme se planificó, en virtud de la cuarenta decretada por el gobierno nacional, por una parte, por otra, al asumirse la conclusión de los proyectos desde la virtualidad, en aquellas actividades que faltaron de ejecutarse, o que se realizaron a través del uso de tecnología de la comunicación de salas virtuales, para actividades finales, como socialización de resultados, no se ha utilizado material alguno. Como se indicó, no se utilizaron suministros de oficina. Con la posibilidad de que se logre efectivizar el pago de facturas por concepto de copias e impresiones.

6.A. PRESUPUESTO USADO CON CARGO A LA UEB

1. SUMINISTROS DE OFICINA

| Concepto             | Unidad | Cantidad | Valor unitario | Total |
|----------------------|--------|----------|----------------|-------|
|                      |        |          |                |       |
|                      |        |          |                |       |
| <b>Total (6.A.1)</b> |        |          |                |       |

1. IMPRESIONES Y REPRODUCCIONES A CARGO DE LA UEB

| Concepto  | Unidad   | Cantidad | Valor unitario | Total          |
|---|----------|----------|----------------|----------------|
| Impresiones originales (30 páginas a color, con anillado, 6 ejemplares) | Hojas    | 6        | 4,00           | 0,00           |
| Copias blanco y negro   | Hojas    | 900      | 0,02           | 0,00           |
| CD con portada  | Unidades | 3        |                |                |
| <b>Total (2.A.2)</b>  |          |          |                | <b>\$ 0,00</b> |

2. BIENES Y/O EQUIPOS CON CARGO A LA UEB

(Indicar todos los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto, equipos en general, etc..)

| Concepto | Unidad | Cantidad | Valor unitario | Total |
|----------|--------|----------|----------------|-------|
| Cámara   | Unidad | 1        |                |       |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO



|                        |        |   |  |  |
|------------------------|--------|---|--|--|
| Tripode                | Unidad | 1 |  |  |
| Tarjeta SD             | Unidad | 1 |  |  |
| Computadora            | Unidad | 1 |  |  |
| Micrófono              | Unidad | 1 |  |  |
| Cable de entrada canon | Unidad | 1 |  |  |
| Micrófono corbatero    | Unidad | 1 |  |  |
| Flag                   | Unidad | 1 |  |  |
| <b>Total (6.A.2)</b>   |        |   |  |  |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>TOTAL 6.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (\$ USA)</b> | <b>6.A.1+ 6.A.2</b> |  |
|--|---------------------|--|

| 6.B. PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE  |        |          |                |       |
|--|--------|----------|----------------|-------|
| 1. SUMINISTROS DE OFICINA  |        |          |                |       |
| Concepto   | Unidad | Cantidad | Valor unitario | Total |
|  |        |          |                |       |
| <b>Total (6.B.1)</b>   |        |          |                |       |
| 2. BIENES Y/O EQUIPOS CON CARGO A LA CONTRAPARTE<br>(Indicar todos los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto, equipos en general, etc..) |        |          |                |       |
| Concepto   | Unidad | Cantidad | Valor unitario | Total |
|  |        |          |                |       |
| <b>Total (6.B.2)</b>   |        |          |                |       |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>TOTAL 6.B PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (\$ USA)</b> | <b>6.B.1+ 6.B.2</b> |  |
|--|---------------------|--|





### **Análisis e interpretación de datos.**

Llegamos a un análisis global en el cual solo se puede llegar a un punto que es la satisfacción de la implementación de este sistema en dicha empresa con estos resultados mencionados anteriormente en la tabulación nos impulsa como estudiantes de la UEB a seguir adelante y porque no de hablar de un futuro para seguir ayudando a nuestra comunidad puesto que esta es la finalidad del proyecto realizado en vincularnos como futuros profesionales y poner en practica nuestros conocimientos como finalidad para dar una facilidad en el sistema financiero como estudiantes de contabilidad y auditoría.

### **7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **CONCLUSIONES:**

Podemos concluir que en el indicador de Eficacia se cumplió a cabalidad con lo requerido, en este caso, la cobertura, el grado de cumplimiento de actividades y el grado de cumplimiento de objetivos, lo que nos dio como resultado el 100%.

En el indicador de Eficiencia se observó un grado de incumplimiento en el presupuesto financiado para nuestro proyecto realizado en el “Hotel Anturios”.

Por ultimo tenemos el indicador de Efectividad, en el cual no se pudo obtener un 100% debido a que no obtuvimos el financiamiento adecuado para poder desarrollar de mejor manera.

#### **Recomendaciones**

Es necesario cumplir con cada uno de los elementos que se encuentren inmersos en el indicador para que así se obtenga buenos resultados.

Se recomienda que para la realización de un proyecto se deberá contar con un presupuesto, el cual deberá estar acorde a las necesidades reales que se presenten en su momento para el desarrollo del mismo.

La falta de recursos económicos puede traer consigo consecuencias que afecten de algún modo al desarrollo del proyecto, por ende, se recomienda que se prepare con anterioridad los medios de financiamiento para la elaboración, ejecución y culminación del proyecto..





## 8. ANEXOS

### Evidencias del Resultado 1 y sus indicadores:

- Evidencia R1. I1. Prepara los instrumentos para la recolección de información.
- Evidencia R1. I2. Aplicación de instrumentos de investigación.
- Evidencia R1. I3. Procesamiento y análisis de los datos obtenidos.
- Evidencia R1. I4. Elaboración del documento diagnóstico.

### Evidencias del Resultado 2 y sus indicadores:

- Evidencia R2. I1. Identificación de la estructura del control de inventarios para el Hotel Anturios
- Evidencia R2. I2. BUSQUEDA DE INFORMACION TEORICA SOBRE LA ESTRUCTURA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y NORMAS INTERNAS.
- Evidencia R2. I3. Redacción del documento sobre la estructura de control de inventarios normas internas.

### Evidencias del Resultado 3 y sus indicadores:

- Evidencia R3.I1. Obtención-de-información-de-operaciones-financieras.
- Evidencia R3.I2. Desarrollo-de-ejercicios-sobre-el-manejo-de-inventario.-Toma-física-de-inventario
- Evidencia R3.I3. Confrontación-de-los-resultados-arrojados-por-la-aplicación-del-sistema-de-inventarios

### Evidencias del Resultado 4 y sus indicadores:

- Evidencia R4. I1. Diseño de herramientas de evaluación.
- Evidencia R4.I2. Aplicación de herramientas de evaluación de resultados
- Evidencia R4.I3. Análisis de la información obtenida en la evaluación de los resultados

- a) Documento de conformidad con la ejecución del proyecto emitido (o firmado) por el Representante Legal del Hotel Anturios.
- b) Oficio Nro. 137.DNM.VIN.2020 dirigido al Director de Investigación y Vinculación, con un cuadro resumen con los nombres y apellidos completos de los estudiantes participantes, su número de cédula, número de teléfono celular, correo electrónico, horas cumplidas y fecha de ejecución, durante todo el proyecto con la firma del Coordinador del proyecto.
- c) Los productos constan en los respectivos resultados e indicadores

### Observaciones:

El proyecto se cumplió en todos sus objetivos y resultados conforme a la evaluación practicada con la participación de los beneficiarios.


Firma de Coordinador Principal

Firma de secretaria de Vinculación



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN  
FORMATO N° 3 INFORME FINAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO





---

Dr. C. Diomedes Núñez M.  
COORDINADOR PRINCIPAL

Fecha de entrega:

---

Sello con Fecha de recepción

**Firma de representante entidad externa**

*Ing. Maibeth Johana Yanez Vasquez, MSc*  
REPRESENTANTE LEGAL DEL HOTEL  
ANTURIOS

**Firma Director de Investigación y Vinculación**


---

Ing. Marcelo Vilcacundo  
DIRECTOR

Sello con Fecha de recepción



**Firma de Coordinador Principal**



---

Dr. C. Diomedes Núñez M.  
COORDINADOR PRINCIPAL.

Fecha de entrega:

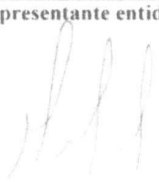
**Firma de secretaria de Vinculación**



---

Sello con Fecha de recepción

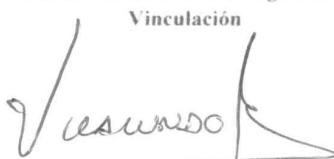
**Firma de representante entidad externa**



---

Ing. Maibeth Johana Yanez Vasquez, MSc  
REPRESENTANTE LEGAL DEL HOTEL  
ANTURIOS

**Firma Director de Investigación y Vinculación**



---

Ing. Marcelo Vilcacundo  
DIRECTOR

Sello con Fecha de recepción

## **Resultado 1**

Información disponible para la revisión del sistema de inventarios.

## **Indicador 2**

Prepara los instrumentos para la recolección de información.

El manejo contable del inventario permite a la empresa poder ejercer control oportuno sobre él, como también poder contar con una información tanto en cualquier momento como al final del periodo contable real, confiable, transparente de la situación financiera de la empresa (Lopez, 2016)

Según Orlando Espinoza (2011) el control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

Según Taylor y Bogan (1986) entienden la entrevista como un conjunto de reiterados encuentros cara a cara entre el entrevistador y sus informantes, dirigidos hacia la comprensión de las perspectivas que los informantes tienen respecto a sus vidas, experiencias o situaciones.

El método de recolección de información que hemos creído oportuno utilizar es la entrevista ya que nos permitirá obtener información más a fondo sobre el control de inventarios que maneja el “Hotel Anturios”

### **Entrevista a la Gerente Propietaria del “HOTEL ANTURIOS”**

1. ¿Cuál es el Sistema que usted emplea para realizar el control de inventarios del hotel?
2. ¿Este sistema que Ud. emplea fue el recomendado por el proyecto anterior?
3. ¿Dispone de alguien especializado en la supervisión y el control de la mercadería que ingresa y sale de su Hotel?
4. ¿La mercadería en stock se encuentra ordenada de modo que al momento de su requerimiento se pueda encontrar fácilmente?
5. ¿Usted está obligada o no a llevar contabilidad?, ¿dispone de personal capacitado para la realización del proceso contable y tributario?
6. ¿Las funciones y responsabilidades del personal cumplen con la misión de la empresa con el fin de brindar un buen servicio a la colectividad?

7. ¿Qué beneficios le trajo consigo aplicar el Sistema de control de inventarios para su Hotel?
8. ¿Considera Ud. que a través de un sistema de control de inventario se pueda optimizar los recursos y el ahorro de tiempo?
9. Cree que sería imprescindible una capacitación a los micro empresarios del sector hotelero de la provincia de bolívar sobre el disponer de un buen sistema de control de inventarios.

## **1. RESULTADO INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LA REVISIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIOS.**

### **+ Indicador 2**

#### **APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

En este indicador se evidencia con los cuestionarios o guías aplicados, es decir, llenados con la información obtenida.

Dentro de nuestro proyecto de investigación se desarrolló una entrevista con la Gerente del Hotel Anturios de la ciudad de San Miguel, Provincia de Bolívar, en el cual se detalla de manera puntual lo que se quería saber. A continuación, se anexará fotografías de la entrevista realizada por nuestro integrante del grupo Jonathan Montoya.

↓ ANEXOS

Entrevista realizada a la Gerente Propietaria del "HOTEL ANTURIOS"

1. ¿Cuál es el Sistema que usted emplea para realizar el control de inventarios del hotel?

Primeras en ingresar, primeras en salir

2. ¿Este sistema que Ud emplea fue el recomendado por el proyecto anterior?

3. ¿Dispone de alguien especializado en la supervisión y el control de la mercadería que ingresa y sale de su Hotel?

Si disponemos

4. ¿La mercadería en stock se encuentra ordenada de modo que al momento de su requerimiento se pueda encontrar fácilmente?

Todo esta debidamente ordenado y organizado

5. ¿Usted está obligada o no a llevar contabilidad?, ¿dispone de personal capacitado para la realización del proceso contable y tributario?

No estamos obligados, si tenemos los servicios profesionales de un contador

5. ¿Las funciones y responsabilidades del personal cumplen con la misión de la empresa con el fin de brindar un buen servicio a la colectividad?

Claro que si, trabajamos diariamente con objetivos enfocados la consecución de metas enmarcados en la misión y visión del hotel.

¿Qué beneficios le trajo consigo aplicar el Sistema de control de inventarios para su Hotel?

Mayor control  
Saber con que contamos  
Organización