

INFORME FINAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DEL PROYECTO:
 << FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL EN EL GAD
 PARROQUIAL DE BALSAPAMBA, PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE
 LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN >>

I. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO			
Identificador	Descripción		
Código del Programa o Proyecto:	12-DIVIUEB-VS-1-2021		
Nombre del Programa o Proyecto:	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL EN EL GAD PARROQUIAL DE BALSAPAMBA, PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN		
Línea y sub-línea de Vinculación:	Desarrollo humano. Gestión de ciencias económicas y administrativas		
Programa de Vinculación:	Desarrollo comunitario comunicacional Administración Pública Se realizará charlas con los miembros de la comunidad, y esta entidad pertenece al sector público		
Campo Amplio de conocimiento:	Administración		
Campo específico de conocimiento:	Educación comercial y administración		
Campo detallado de conocimiento:	Administración		
Alcance Territorial logrado:	Internacional () Nacional ()	Regional ()	Cantonal ()

	Provincial ()	Institucional (x)
Carreras que participaron:	Administración de Empresas	
Coordinador Principal:	Nombres Apellidos: Dr. C. Marlon Alberto García Saltos	
	Celular: 0993490742	Email: magarcia@ueb.edu.ec
Coordinador Subrogante:	Nombres Apellidos: Dr. C. Marlon Alberto García Saltos	
	Celular: 0993490742	Email: magarcia@ueb.edu.ec
Cobertura y Localización: (ubicación geográfica)	Provincia: Bolívar	
	Cantón: San Miguel	
	Parroquia: Balsapamba	
	Sitio: Balsapamba	
Presupuesto Utilizado:	Del Asignado por la UEB: 11,34	
	Del Asignado por la Contraparte: 0	
	Total, de Presupuesto: 11,34	
Periodo total de ejecución (Fechas)	Desde: 04/05/2021	Hasta: 03/01/2022
Fases cumplidas (Horas cumplidas)	3 fases (160)	
Número de docentes participantes:	1	
Número de estudiantes participantes:	12	
Comunidad beneficiaria	Parroquia Balsapamba	
Número de beneficiarios directos e indirectos	Beneficiarios Directos e Indirectos: 2965 Beneficiarios Beneficiarios directos: 9 personas que conforman el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia de Balsapamba.	
Convenio de respaldo	No existe convenio de respaldo	

2. GENERALIDADES

La entidad beneficiaria es el Gobierno parroquial de Balsapamba, la cual se encuentra ubicada entre la sierra y la costa ecuatoriana, se encuentra a 68 kilómetros de la Capital de la provincia de Bolívar; es decir de la Ciudad de Guaranda y a escasos 20 kilómetros del lindero provincial de Los Ríos.

Una vez que se identificó el problema por la que atraviesa el GAD Parroquial, sobre el inadecuado manejo de la Cultura Organizacional y la insatisfacción por parte de los miembros de la Institución y de los habitantes de la Parroquia.

Por lo identificado anteriormente, se procedió a realizar las actividades de fortalecimiento sobre la Cultura Organizacional, a los miembros de la Organización y grupos de interés de la Parroquia. Logrando un grado de satisfacción sobre las experiencias compartidas durante nuestra instancia en dicha Parroquia.

3. OBJETIVOS

Fortalecer la cultura organizacional en el GAD parroquial de Balsapamba, que permita lograr mayor satisfacción de los usuarios de los servicios que presta la institución.

Objetivos Específicos:

Objetivo Especifico 1: Realizar el levantamiento la línea base

Se realizó encuestas a la población y los miembros de GAD Parroquial y con esto se pudo identificar las deficiencias que existía dentro de la organización la cual afectaba de manera directa a la atención que se brindaba a los moradores.

Objetivo Especifico 2: Elaborar una guía metodológica para mejorar la cultura organizacional.

Se elaboró una guía metodológica y se la entregó al presidente del GAD para su debida aprobación, y esta fue socializada con todos los miembros del GAD Parroquial.

Objetivo Especifico 3: Evaluar el impacto de la guía metodológica

Después de la respectiva aprobación se desarrollaron capacitaciones tanto con los moradores de la Parroquia y los miembros del GAD, en la que se socializo temas como la cultura y comportamiento organizacional y con ello se logró fortalecer los conocimientos en la atención a los usuarios.

4. GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO

Al concluir el proyecto se logró mejorar el comportamiento organizacional del GAD parroquial de Balsapamba del cantón San Miguel de la Provincia Bolívar, donde se pudo apreciar el impacto que generó al través del fortalecimiento de conocimientos del comportamiento organizacional, por medio de conferencias, dinámicas y dramatizaciones, de esta manera se logró identificar el grado de satisfacción por parte de los directivos, empleados y trabajadores, así como de la población.

El impacto positivo que se cumplió, es que los miembros del GAD Parroquial, así como los ciudadanos de la Parroquia que asistieron, se encontraron satisfechos con el trabajo y el mensaje dado durante este proceso.

5. RESULTADOS OBTENIDOS

- Línea base levantada
- Guía metodológica sobre la cultura organizacional aplicada y socializada.
- Guía metodológica implantada.

5.1. Resultados del cumplimiento de indicadores del proyecto

Programa / proyecto		Informe				
Objetivos o Resultados y porcentaje de cumplimiento	Indicadores o Actividades	Cumplimiento del indicador (%)	Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)	Descripción	Limitaciones encontradas	Acciones correctivas
OE1 Realizar el levantamiento de la línea base	A 1.1 Diseño de la encuesta A 1.2 Revisión de encuesta por parte de nuestro tutor	Todos los indicadores se han cumplido al 100%		Todo el grupo de trabajo nos trasladamos a la Parroquia de Balsapamba donde se procedió a realizar las encuestas a los moradores de la parroquia y los	Algunos de los habitantes se mostraron indiferentes al momento de pedirles la colaboración para llenar las	Buscar estrategias de llegar a los moradores para que nos colaboren en la encuesta.

	<p>A 1.3 Corrección de la encuesta</p> <p>A 1.4 Aplicación de la encuesta</p> <p>A 1.5 Análisis de la encuesta</p>			<p>miembros del Gad, posteriormente se procedió a tabular los resultados y a realizar los análisis correspondientes a cada una de las preguntas realizadas.</p>	<p>encuestas respectivas</p>	
<p>OE2</p> <p>Elaborar de una guía metodológica sobre cultura organizacional</p>	<p>A 2.1 Propuesta de una guía metodológica</p> <p>A 2.2 Diseño de un borrador de la guía metodológica sobre cultura organizacional.</p> <p>A 2.3 Revisión de la guía metodológica</p> <p>A 2.4 Corrección de la guía metodológica</p> <p>A 2.5 Presentación y aprobación de la guía</p>	<p>Todos los indicadores se han cumplido al 100%</p>		<p>Para la realización de la guía metodológica se tuvo que basarse en un ejemplo para tener una idea de la misma, para con ello realizarla. Entre todos los integrantes del equipo se puso de acuerdo para ejecutar todas las actividades que se tuvo que realizar en la guía, posteriormente se hizo un borrador el cual fue revisado por nuestro coordinador y con la información brindada por nuestro tutor se pudo realizar</p>	<p>En este punto se puede mencionar que la limitante fue el no tener claro el contexto que debe tener la guía metodológica</p>	<p>Se revisó la guía y se realizó las respectivas correcciones con la guía del coordinador.</p>

	metodológica al GAD Parroquial de Balsapamba. A 2.6 Ejecución de la guía metodológica			los cambios correspondientes		
OE3 Evaluar el impacto de la guía metodológica	A 3.1 Evaluación y seguimiento de la guía metodológica	Todos los indicadores se han cumplido al 100%		Una vez ya presentada la guía metodológica, se procedió a la preparación del material necesario para la socialización de la guía tanto a miembros del Gad como a sus habitantes y se les realizó una pequeña entrevista tanto a los miembros del Gad como a sus moradores de cómo les ha ayudado las capacitaciones impartidas.	Una de los limitantes en el desarrollo de esta actividad fue el no contar con los materiales tecnológicos necesarios (infocus) para la socialización.	Adaptarnos a los recursos que se posee para la socialización respectiva.

ANEXO 2.A

PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB *(Describir el detalle)*

I. SUMINISTROS DE OFICINA				
Suministro	Unidad de medida (resmas, cajas, etc)	Cantidad (de resmas, cajas, etc)	Valor unitario (de resmas, cajas, etc)	Total (\$)
Cuadernos Universitario	Unidad	2	0,03	0,06
Resma de Papel bond 75gr	resma	3	2,30	6,90
Esferos	Unidad	12	0,08	0,96
Lápiz HB con goma	Unidad	12	0,06	0,72
Cinta de embalaje	Unidad	1	0,44	0,44
Resaltador	Unidad	4	0,44	1,76
Grapas	Caja	1	0,50	0,50
Total (3)				11,34
TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROYECTO (\$ USA)		2.A+ 2.B	11,34	

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se puede concluir diciendo que al momento de analizar y establecer la relación de la cultura organizacional entre los miembros de la Institución y la sociedad de la Parroquia Balsapamba se observó una correlación negativa, debido a que no existía una buena comunicación entre la sociedad y los trabajadores del GAD, por parte se identificó también que dentro de los integrantes de dicha institución no existía la ideología de trabajar con el compromiso de servir a la comunidad ni mucho menos trabajar en equipo.
- El grupo de trabajo desarrolló una guía metodología de la cultura organizacional que fue presentada y aprobada por el GAD de Balsapamba, esta guía metodología se lo desarrolló con el fin de que la institución logre destacar las cualidades que definen su identidad, es decir, de tal forma que la institución logre interactuar con los habitantes de la comunidad.
- Finalmente se llevó a cabo una capacitación dirigida a todos los moradores y a los miembros del GAD de la Parroquia de Balsapamba, la cual tuvo un impacto positivo ya que se mejoró el ambiente de trabajo conjuntamente con la atención a los usuarios por parte del GAD y también se logró que exista una interacción de todos los miembros de la Parroquia y lo más importante es que se logró que de por medio prevalezca los principios.

Recomendaciones

- Se recomienda que en la Institución se sigan realizando este tipo de actividades, ya que es una gran oportunidad que tenemos nosotros los estudiantes, al igual que los moradores y el personal del GAD, para formarnos y adquirir conocimiento y experiencia en este campo de investigación.

- Aconsejamos realizar capacitaciones que se adapten a los valores esenciales de la organización como una manera de conocer y mejorar la relación entre los miembros de la institución y con esto también la atención a los usuarios.
- Es importante educar a los trabajadores sobre el propósito de la organización, los objetivos y las distintas estrategias de acción para que todos estén encaminados a cumplir el mismo propósito y llevar a cabo su fin principal que es el de servir a la comunidad.

7. ANEXOS

- a) Oficio dirigido al Director de Investigación y vinculación, (según formato) con un cuadro resumen con los nombres y apellidos completos de los estudiantes participantes, su número de cedula y horas cumplidas, durante todo el proyecto con la firma del Coordinador del programa o proyecto. El coordinador debe guardar las listas diarias firmadas por los estudiantes como evidencia.
- b) Documento de conformidad con la ejecución del proyecto emitido (o firmado) por la contraparte (Según modelo) y cualquier otro documento o producto generado durante el proyecto
- c) Otras fotografías, manuales, trípticos, etc. Cualquier evidencia que pueda respaldar los resultados.

G

Observaciones

Firma de Coordinador Principal



Fecha de entrega:

Guaranda, 28 de Enero del 2022

Ing. Marcelo Vilcacundo, MsC.

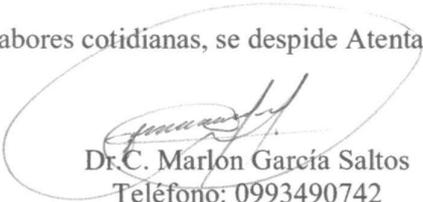
Director de la Dirección de Investigación y Vinculación de la UEB

Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participaron en el proyecto de vinculación titulado: **“Fortalecimiento de la cultura organizacional en el GAD Parroquial de Balsapamba, para la satisfacción de usuarios de los servicios que presta la institución”**. Como Coordinador de este proyecto doy fe de que los estudiantes cumplieron con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, cumpliendo las **160 horas** requeridas según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB y de lo cual presento las evidencias correspondientes.

N.º	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono
1	Balseca Sánchez Hillary Antonella	0202674248	0984989026
2	Collantes Martínez Kevin Eduardo	1751280908	0995056325
3	Chimbo Patín Nancy Beatriz	0250292372	0968364748
4	Hurtado Yanza Katerine Vanesa	0202437729	0989634143
5	Iñamagua Taipe Carla Cristina	0605451343	0967444383
6	Guaquipana Bayes Edwin Ramiro	0250184538	0987470192
7	Quilligana Chileno Mayra Maribel	0250276334	0993354572
8	Pilamunga Pilamunga José Daniel	1850117456	0990564447
9	Roca Bósquez Jessica Valeria	0202153748	0980520025
10	Rochina Rea Silvia Rocío	0250278751	0978921608
11	Tualombo Agualongo Gilda Estefanía	0250163045	0967493845
12	Vallejo Yépez Jefferson Alfonso	1207816370	0988579741

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide Atentamente


Dr. C. Marlon García Saltos

Teléfono: 0993490742

Cédula: 0200724714

Correo electrónico: magarcia@ueb.edu.ec