

INFORME FINAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DEL PROYECTO:
**<< MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA
POTABLE DE LA PARROQUIA SANTIAGO, CANTÓN SAN MIGUEL PROVINCIA
BOLÍVAR>>**

1. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO			
Identificador		Descripción	
Código del Programa o Proyecto:		06-DIVIUEB-VS-1-2021	
Nombre del Programa o Proyecto:		MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA SANTIAGO, CANTÓN SAN MIGUEL PROVINCIA BOLÍVAR	
Línea y sub-línea de Vinculación:		<i>Línea:</i> Desarrollo Humano <i>Sub línea:</i> Gestión de Ciencias Económicas y Administrativas. <i>Programa:</i> Emprendimiento, Economía Popular y Solidaria.	
Programa de Vinculación:		Emprendimiento, Economía Popular y Solidaria. Se establecerán los procesos contables, y se capacitará en el uso del proceso contable. Además, se establecerán normas internas y el Manual de Funciones para el personal directivo y administrativo de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.	
Campo Amplio de conocimiento:		04 A Administración	
Campo específico de conocimiento:		1-4 A Educación Comercial y Administración	
Campo detallado de conocimiento:		1-14 A Contabilidad y Auditoría	
Alcance Territorial logrado:		Internacional ()	Regional (X)
		Nacional ()	Provincial ()
Carreras que participaron:		Contabilidad y Auditoría	
Coordinador Principal:		Nombres Apellidos: MBA RAMIRO FERNANDO JARAMILLO VILLAFUERTE Celular: 0988186198 Email: rjaramillo@ueb.edu.ec	
Coordinador Subrogante:		Nombres Apellidos: MSC MARIO ENRIQUE ESCOBAR GORTAIRE Celular: 0997835864 Email: samytour_2006@yahoo.es	
Cobertura y Localización: (ubicación geográfica)		Provincia: Bolívar Cantón: San Miguel Parroquia: Santiago Sitio: Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Regional Santiago	
Presupuesto Utilizado:		Del Asignado por la UEB: \$86,1987 Del Asignado por la Contraparte: \$0,00 Total, de Presupuesto: \$86,1987	
Periodo total de ejecución (Fechas)		Desde: 05/04/2021	Hasta: 04/10/2021
Fases cumplidas (Horas cumplidas)		161 horas	
Número de docentes participantes:		2 (DOS)	
Número de estudiantes participantes:		17 (DIEZ Y SIETE)	

Comunidad beneficiaria	Bolívar e Isidro Ayora, Parroquia Santiago, Cantón San Miguel, Provincia Bolívar.
Número de beneficiarios directos e indirectos	Se consideran beneficiarios directos a los moradores de la parroquia Santiago 1.600 habitantes y beneficiarios indirectos a los directivos de la Junta Administradora de Agua Potable Santiago. Los pobladores son en su mayoría agricultores, apenas el 5% pertenecen al Magisterio Nacional.
Convenio de respaldo	No existe convenio, sin embargo, existe una carta compromiso de los directivos de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago y sobre todo, la apertura para que se desarrolle en esta junta el proyecto de vinculación con estudiantes de Contabilidad y Auditoría.

2. GENERALIDADES

La Junta Administradora de Agua Potable Regional Santiago al ser una entidad autónoma todas sus actividades lo sustenta con recursos propios, los mismos que son recaudados por los servicios de agua potable y las instalaciones de nuevas acometidas, estos ingresos son invertidos en obras de mejoramiento de tuberías, compra de terrenos que están cerca de las vertientes y dotar de agua a los usuarios de las comunidades, los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable necesitan estar informados sobre la situación financiera de la institución y así poder tomar decisiones adecuadas, oportunas y acertadas para el mejoramiento y desarrollo de la misma. (Junta Administradora de Agua Potable Regional Santiago, 2004)

PROBLEMA:

La Junta Administradora de Agua Potable de Santiago no utiliza el Sistema Contable apropiadamente para el registro de sus operaciones financieras, como el caso de los ingresos de recaudación, no obstante que las reglas orientadoras a un objetivo concreto tomando en cuenta el entorno y la dimensión de la misma y sus necesidades, permiten de esta manera saber si existen pérdidas o ganancias, y poder aplicar los correctivos necesarios para la toma de decisiones que van en beneficio de la misma junta.

En este escenario de la improvisación e intuición antagónico a la empresa moderna, detiene la optimización de los recursos, puesto que la información contable no se la toma como un instrumento técnico sobre la cual deben apoyarse los directivos para corregir errores en el proceso administrativo, sino como la técnica de apoyo permanente.

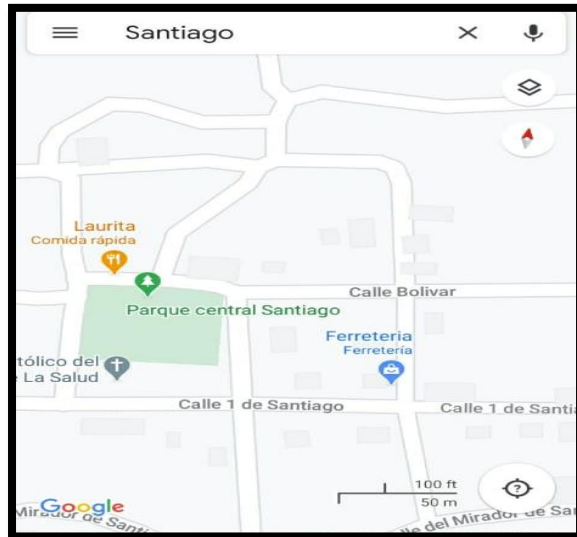
La Junta Administradora de Agua Potable de Santiago no escapa esta realidad si bien es cierto que se ha manejado con responsabilidad y cuidado los recursos de los usuarios no es menos cierto que la época en que vivimos necesita información confidencial y oportuna para tomar decisiones de manera más conveniente.

Por ende, surge la necesidad de la implementación de un sistema contable que mejorará la Administración Financiera. Es necesario que los administradores o presidentes utilicen la Información Financiera para la planeación y control de la misma manera esta información les permitirá tomar decisiones, la comunidad y los

usuarios tengan conocimiento pleno del uso y manejo de los recursos. Así como actualizar las normas internas y proponer un manual de funciones del cuerpo directivo y administrativo de la junta.

Dentro de los aspectos sociales más sobresalientes de la comunidad de Santiago tenemos: La fiesta tradicional es la festividad en honor a su Patrono El Señor de la Salud, el carnaval, la población en su mayoría se dedica a la agricultura cosecha sus productos para luego ser vendidos en los diferentes mercados siendo el ingreso económico, otra actividad secundaria es la academia a nivel básico y medio.

El núcleo familiar en su totalidad está conformado por el padre es el jefe del hogar, y la madre es quien se encarga del hogar de la casa y del cuidado de los hijos dedicados al estudio y ayudar a sus padres. Las casas en su estructura física están compuestas en su mayoría de adobe posee 4 dormitorios, 1 baño (fuera de la casa), cocina, sala, comedor, patio y corral. La parroquia rural cuenta con el Gobierno Autónomo Descentralizado.



Maps de Santiago

Foto satelital y coordenadas GPS según GOOGLE

Datos de la persona de contacto: SR. GERARDO HERNÁN RAMÍREZ ORTEGA / cc. 0200857076

Tipo de Organización: Privada (Servicio Social Comunal)

Ubicación de la Junta Administradora de Santiago: Bolívar e Isidro Ayora, Parroquia Santiago, Cantón San Miguel, Provincia Bolívar.

Teléfono: 0986351858

Correo electrónico: sgerardohernanr@gmail.com

3. OBJETIVOS				
Lógica de intervención	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Garantizar acceso, uso y aprovechamiento justo, equitativo y sostenible del agua; la protección de sus fuentes; la universalidad, disponibilidad y calidad para el consumo humano, mediante una gestión administrativa y económica más técnica.	Luego de la ejecución del proyecto, es decir a octubre del 2021, se logrará disponer al 100% de información administrativa y contable más confiable y oportuna, para la toma de decisiones, con igualdad de oportunidades con procesos de control interno confiables y decisiones apropiadas, brindando una atención de calidad y calidez a los demandantes del servicio.	Documento del diagnóstico de los procesos contables que evidencien la situación antes y después del proyecto. Registros de firmas de los participantes y beneficiarios del proyecto	Las condiciones macroeconómicas del país favorecen los escenarios que permitan la ejecución de lo planificado en el proyecto. Las condiciones económicas de los usuarios del agua potable son estables con tendencias a mejorarse.
PROPÓSITO	Mejorar la gestión administrativa y financiera de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.	Al finalizar la ejecución del proyecto, a octubre del 2021, los directivos de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago disponen del Manual de Procedimientos de Control Interno, normas internas, manual de funciones y procesos contables determinados	Manual de Procedimientos de Control Interno, Manual de Funciones, Normas Internas Actualizadas, y proceso contable analizado y configurado de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago. Registros de asistencia de beneficiarios.	Los beneficiarios asisten a las reuniones de trabajo y participan activamente en la aplicación del sistema de procesos contables básicos. Los recursos institucionales fluyen.
COMPONENTES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico de los procesos administrativo y contables desarrollados en la Junta totalmente elaborado. 2. Manual de Procedimientos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A octubre del 2021 se dispone del 100% del diagnóstico elaborado con la participación de los beneficiarios, con la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento diagnóstico elaborado de fácil comprensión. 2. Documento del Manual de Procedimientos de Control Interno. 3. Manual de Funciones del 	Las ocupaciones de los beneficiarios no dificulten el desarrollo normal del proyecto en todas sus fases.

	<p>de Control Interno elaborado en base a la revisión de los procesos contables y actualización de normas internas de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.</p> <p>3. El Manual de Procesos de control interno se operacionalizar a través de educación a directivos sobre su uso y de las Normas Internas en la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.</p> <p>4. Resultados evaluados de la intervención del proyecto de vinculación en esta Junta Administradora de Agua Potable.</p>	<p>confiabilidad necesaria.</p> <p>2. Se dispone del Manual de Control Interno a octubre del 2021, mejorando la calidad de la gestión administrativa y financiera de la junta administradora.</p> <p>3. Se aplica el Manual de Procedimientos de Control Interno, el Manual de Funciones, las Normas Internas al concluir el proyecto, brindando información de calidad al 100%.</p> <p>4. Los resultados alcanzados por el proyecto están de acuerdo a los programados, produciendo el impacto esperado, mejorando la calidad de la gestión administrativa y financiera de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago, al concluir el proyecto, a octubre de 2021.</p>	<p>directorio de la junta administradora y Normas internas actualizadas.</p> <p>4. Encuestas a los usuarios sobre la calidad del servicio brindado en la junta administradora.</p> <p>Registros de asistencia</p> <p>Facturas de impresiones</p> <p>Fotografías.</p>	
ACTIVIDADES	Se elaboró el diagnóstico de los procesos	1. Se logró elaborar un diagnóstico de los procesos	Informe de gastos e informe de resultados en cada una de las	Que los recursos económicos fluyan con regularidad

	<p>administrativo y contables desarrollados en la Junta</p> <p>Se diseñó y elaboró el Manual de Procedimientos de Control Interno en base a la revisión de los procesos contables y actualización de normas internas de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.</p> <p>Se socializó el Manual de Procesos de control interno través de educación a directivos sobre su uso y de las Normas Internas en la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.</p> <p>Los resultados son evaluados de la intervención del proyecto de vinculación en esta Junta Administradora de Agua Potable.</p>	<p>contables y administrativos desarrollados en la junta.</p> <p>2. Se utilizaron teorías científicas en la revisión de los Procesos Contables, la elaboración del Manual de Procedimientos y la actualización de las normas internas.</p> <p>3. Se socializaron y explicaron los manuales de procedimientos de control interno y el de funciones, así como las normas internas</p> <p>4. Evaluaron los resultados verificando la conformidad entre los planificado y lo ejecutado.</p>	<p>actividades desarrolladas.</p>	<p>para poder adquirir los suministros y materiales para la ejecución del proyecto.</p>
--	---	---	-----------------------------------	---

Objetivos Específicos:

Se logró elaborar el diagnostico de los procesos administrativos y contables desarrollados en la Junta, elaborar un Manual de Procedimientos de Control Interno, con la revisión de los procesos contables y actualización de normas internas, operacionalizar el Manual de Procesos de control interno a través de educación a directivos sobre el uso del Manual y Normas Internas en la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago y evaluar los resultados de la intervención del proyecto de vinculación en esta Junta Administradora de Agua Potable cumpliendo cada uno de los indicadores o actividades a cumplir y redactándolos en el informe final con todas las evidencias para lograr los objetivos específicos y cumplir el objetivo general que consiste en mejorar la gestión en la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Regional Santiago.

4. GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO

Impactos

Se aplicó un registro adecuado de sus ingresos y egresos, que le permitió conocer la realidad económica de la junta, esto por medio de la aplicación de procesos contables analizados que posibilitan tener a la mano información oportuna y conocer con la debida puntualidad los reportes donde se evidencien claramente la real situación económica financiera. Con relación a la gestión administrativa, se propuso herramientas que permitan mejorar la calidad de la gestión de la junta.

Se proporcionó un Manual de Procedimientos de Control Interno, el Manual de Funciones y las Normas Internas actualizadas; con lo que se espera disponer de información pertinente y oportuna, reportes financieros y económicos que reflejen la realidad; son los principales beneficios que generara este proyecto de vinculación social, donde el primer beneficiario fue el equipo de directivos, ya que al administrar de forma eficiente los recursos económicos pudieron cubrirse todas las necesidades que demande la organización, pudiendo así equiparse de mejor manera y con esto beneficiar a la sociedad, siendo esta ultima los beneficiarios indirectos de la institución dado que al mantenerse por parte de la junta una adecuada administración, satisfaciendo y contribuyendo al desarrollo del pueblo a través de un servicio de calidad; generándose un impacto a nivel institucional y social en función a lo anteriormente enunciado, por medio de la adecuada toma de decisiones en beneficio a la colectividad propiciando el buen vivir.

La Junta Administradora de Agua Potable de Santiago requiere que sus recursos sean administrados con responsabilidad a la faz pública, cuidando los recursos de los usuarios, por ello, necesita información confiable y oportuna para tomar decisiones de manera más conveniente. Por ello, fue necesario que los administradores o presidentes utilicen la Información Financiera para la planeación y control de la misma manera esta información les permitirá tomar decisiones, la comunidad y los usuarios tengan conocimiento pleno del uso y manejo de los recursos.

Lo más importante que se deriva del presente proyecto es sostenibilidad de la junta mejorando su capacidad de reinversión en intervenciones en el sistema del agua potable, de manera planificada porque se dispondrá de los recursos necesarios.

Impactos Negativos e Impactos No Previstos

Lo negativo radica en la rotación elevada de directivos de la junta y dependerá de la continuidad del proyecto, es prioritario que los potenciales directivos participen en el proyecto de vinculación, de esta manera se podría enfrentar a esta amenaza.

Lo crucial seria que no se ejecute el presente proyecto, los procesos contables sin aplicación técnica, no brindarán información pertinente y las decisiones serán improvisadas, intuitivas y descontextualizadas. Tomando en consideración la importante población a la que sirve la junta, es imperativo el desarrollo del proyecto de vinculación, los recursos que poseen serán administrados empíricamente y lo más importante, la confianza de los usuarios en los resultados de la gestión, paulatinamente se irá deteriorando, con el consiguiente descontento de la generalidad de los socios; toda vez que con cuentas claras y oportunas, se

evidenciaría los resultados de la gestión y se reinvertiría en actividades de mantenimiento, ampliación y/o renovación de la infraestructura física de la captación, conducción y acometidas del agua potable a sus usuarios, tomando en consideración que la población está en crecimiento permanente.

Tipo de impacto:

Social:	<input checked="" type="checkbox"/>	Ambiental	<input type="checkbox"/>	Otro:
Político:	<input type="checkbox"/>	Cultural:	<input type="checkbox"/>	
Económico:	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro:	<input type="checkbox"/>	

5. RESULTADOS OBTENIDOS

Se generaron los siguientes documentos didácticos:

Diagnóstico elaborado de fácil comprensión


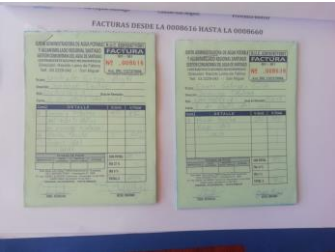


Manual de Procedimientos de Control Interno


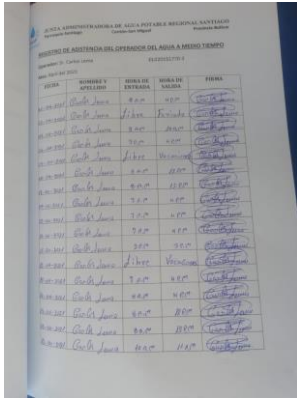

Manual de Funciones del directorio de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Regional Santiago




Normas Internas Actualizadas


5.1. Resultados del cumplimiento de indicadores del proyecto


Programa / proyecto		Informe				
Objetivos o Resultados y porcentaje de cumplimiento	Indicadores o Actividades	Cumplimiento del indicador (%)	Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)	Descripción	Limitaciones encontradas	Acciones correctivas
Elaborar un diagnóstico de los procesos administrativo y contables desarrollados en la Junta (100%)	Indicador 1 A 1.1 Seguimiento a procesos contables que se desarrollan en la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.	100%		Indicador 1 Se realizó un seguimiento minucioso de ingresos y egresos de los procesos contables en base al reglamento interno previamente establecido en la JAAPyARS.	Indicador 1 Desconocimiento de los artículos del reglamento interno que intervienen en los procesos contables de ingresos y egresos de la JAAPyARS.	Indicador 1 Socialización y análisis minucioso del reglamento interno vigente de la JAAPyARS.
	Indicador 2 A 1.2 Revisión de la información contable que produce la administración de la junta administradora.	100%		Indicador 2 Se revisó la información contable que declara la JAAPyARS en el Sistema de declaración de impuestos del SRI.	Indicador 2 Dificultad en conseguir la información requerida para realizar la revisión de la información contable de la JAAPyARS.	Indicador 2 Insistencia a los responsables de la información contable que produce la JAAPyARS.
	Indicador 3	100%		Indicador 3	Indicador 3	Indicador 3 Propuesta de actualización del reglamento interno de la JAAPyARS.



	<p>A 1.3 Verificación de las normas internas existentes en la junta.</p> <p>Indicador 4</p> <p>A.1.4 Redacción del diagnóstico</p>	<p>100%</p>	  <p>Indicador 3</p>  	<p>Se realizó la adecuada verificación y análisis del reglamento interno de la JAAPyARS.</p> <p>Indicador 4</p> <p>Se ha redactado y culminado con éxito el diagnóstico de los procesos administrativos y contables de la JAAPyARS.</p>	<p>Reglamento interno de la JAAPyARS desactualizado.</p> <p>Indicador 4</p> <p>Desorganización por parte del grupo de trabajo.</p>	<p>Indicador 4</p> <p>Planificación por parte de los encargados de la redacción del diagnóstico de los procesos administrativos y contables de la JAAPyARS.</p>
--	---	-------------	--	--	---	--

			<p>Indicador 4</p> 			
<p>Elaborar un Manual de Procedimientos de Control Interno, con la revisión de los procesos contables y actualización de normas internas. (100%)</p>	<p>Indicador 1 A 2.1 Revisión teórica de procesos de control interno de ingresos para una junta administradoras de agua potable</p>	100%	<p>Indicador 1</p> 	<p>Indicador 1 Revisión teórica para el debido control de los ingresos que se aplica en otras JAAP y comparación con los procesos de control interno que se aplica en la JAAPyARS.</p>	<p>Indicador 1 Poco personal para ejecutar los procedimientos que se requieren para el debido control de los ingresos.</p>	<p>Indicador 1 Responsabilidad compartida en los distintos procedimientos necesarios para el debido control de ingresos.</p>
	<p>Indicador 2 A 2.2 Análisis de los procesos contables que se desarrollan en Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.</p>	100%	<p>Indicador 2</p> 	<p>Indicador 2 Análisis de los procesos contables de ingresos, egresos, necesidades y custodia de materiales, fondos e inventarios en base al reglamento interno y realidad de la JAAPyARS.</p>	<p>Indicador 2 Necesidad por actualizar el reglamento interno de la JAAPyARS.</p>	<p>Indicador 2 Tomar en cuenta las necesidades de la JAAPyARS para realizar la propuesta de actualización del reglamento interno.</p>
	<p>Indicador 3 A 2.3 Definición de la estructura del manual de control interno de ingresos.</p>	100%		<p>Indicador 3 Se realizó la estructura del manual de control interno de ingresos en base a las acciones que se realizan y los</p>	<p>Indicador 3 No se encontró información de algún manual de control interno de ingresos existente en la JAAPyARS.</p>	<p>Indicador 3 Se desarrolló el manual de control interno de los ingresos en base a las necesidades y procedimientos</p>
	<p>Indicador 4 A.2.4 Actualización de las normas internas de la Junta</p>	100%			<p>Indicador 4 Desinterés y poco apoyo por parte de la comunidad en la</p>	

	<p>Administradora de Agua Potable de Santiago</p>		<p>Indicador 3</p>  <p>Indicador 4</p> <p>DE LA CONFORMACIÓN:</p> <p>Art. 1.- los Organismos Comunitarios Fundamentales del Sistema de Agua Potable son:</p> <ol style="list-style-type: none"> La Asamblea General de Usuarios; El Directorio de la Junta Administradora; y El Comité de Venturita Ciudadana. <p>Art. 2.- La Asamblea General estará conformada por todos los USUARIOS TITULARES, y/o los REPRESENTANTES LEGALMENTE RECONOCIDOS POR LA JAAP; las decisiones tomadas por los miembros a la Asamblea General tienen el carácter mandatorio.</p> <p>REFORMA:</p> <p>La Asamblea General estará conformada por todos los USUARIOS TITULARES, y/o los REPRESENTANTES LEGALMENTE RECONOCIDOS POR LA JAAP; no solamente limitados por los miembros a la Asamblea General, según como establece el artículo 1 del Reglamento de la Junta, quedando sujetos a estricto cumplimiento de estas disposiciones.</p> <p>Art. 3.- El Directorio de la Junta Administradora, estará conformado por los miembros cuyas denominaciones son: Presidencia, Secretaría, Tesorería, un Vocal por cada sector.</p> <p>REFORMA:</p> <p>El Directorio de la Junta Administradora, estará conformado por los miembros cuyas denominaciones son: Presidencia, Secretaría, Tesorería, un Vocal por cada sector y un Vocal que haga cumplir las actividades y obligaciones previstas en el Reglamento Interno del JAAP.</p>	<p>responsables de cumplirlas (Usuario, Secretaría, Tesorero, Presidente o Vocal).</p> <p>Indicador 4</p> <p>Se ha propuesto la actualización del reglamento interno en base a las necesidades y cambios en la actualidad de la JAAPyARS.</p>	<p>actualización del reglamento interno de la JAAPyARS por intereses propios.</p>	<p>existentes en la JAAPyARS.</p> <p>Indicador 4</p> <p>Desarrollo de propuesta de la actualización del reglamento interno en base a las necesidades y cambios en la actualidad de la JAAPyARS</p>
<p>Operacionalizar el Manual de Procesos de control interno a través de educación a directivos sobre el uso del Manual y Normas Internas en la Junta Administradora de Agua</p>	<p>Indicador 1 A 3.1 Aplicación del Manual de Procedimientos de Control Interno de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.</p> <p>Indicador 2 A 3.2 Aplicación de las Normas Internas</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Indicador 1</p>  <p>Indicador 2</p> 	<p>Indicador 1</p> <p>Se aplicó los procedimientos y procesos del Manual de Procedimientos de Control Interno de la JAAPyARS propuesto por los estudiantes y en base a las normas internas del reglamento interno.</p> <p>Indicador 2</p> <p>Se aplicó el manual de funciones a los funcionarios contratados por la JAAPyARS y se</p>	<p>Indicador 1</p> <p>No había ningún manual de procedimientos de control interno anterior en la JAAPyARS.</p> <p>Indicador 2</p> <p>Las normas internas actualizadas del reglamento interno de la JAAPyARS quedaron como propuesta, por falta de organización de</p>	<p>Indicador 1</p> <p>Se creó el manual de procedimientos de control interno en base a la realidad de las actividades que se realizan en la JAAPyARS.</p> <p>Indicador 2</p> <p>Se creó el manual de funciones en base a las actividades plasmadas en el reglamento</p>

<p>Potable de Santiago. (100%)</p>	<p>y Manual de Funciones</p> <p>Indicador 3</p> <p>A 3.3 Educación a los directivos de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago en el uso del Manual de Procesos de Control Interno, Normas Internas y Manual de Funciones.</p>	<p>100%</p>	 <p>Indicador 3</p>	<p>propuso actualizar algunas normas internas del reglamento interno en base a la realidad de la Junta.</p> <p>Indicador 3</p> <p>Se realizó la Educación a los Directivos de la JAAPyARS en la socialización y aplicación del manual de procesos de control interno, manual de funciones y propuestas de actualización de las normas internas del reglamento interno.</p>	<p>la Junta y moradores.</p> <p>Indicador 3</p> <p>No hubo limitaciones</p>	<p>interno vigente de la JAAPyARS y se actualizaron algunas normas en base a las necesidades de la Junta.</p> <p>Indicador 3</p> <p>Se socializó los manuales a los Directivos y se explicaron los motivos por lo cual las normas internas deberían ser actualizadas.</p>
--	---	-------------	---	---	--	--

						
<p>Evaluar resultados de la intervención del proyecto de vinculación en esta Junta Administrador</p>	<p>Indicador 1 A 4.1 Diseño de herramientas para la evaluación de los resultados alcanzados por el proyecto. Indicador 2</p>	<p>100% 100%</p>	<p>Indicador 1</p>	<p>Indicador 1 Se prepararon las herramientas de medición de resultados (entrevista y encuestas) que se utilizaron para medir los resultados del</p>	<p>Indicador 1 No hubo limitaciones. Indicador 2 No hubo limitaciones. Indicador 3</p>	<p>Indicador 1 No hubo acciones correctivas. Indicador 2 No hubo acciones correctivas. Indicador 3</p>

<p>a de Agua Potable. (100%)</p>	<p>A 4.2 Aplicación de las herramientas de evaluación de los resultados, a los directivos y participantes en el proyecto. Indicador 3 A 4.3 Elaboración del informe de evaluación de resultados obtenidos por el proyecto.</p>	<p>100%</p>	<p>Modelo de la Encuesta</p> <p>1.- ¿Ha notado alguna mejora en la gestión administrativa de la JAAPyARS? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>2.- ¿Cree Ud. que era necesario actualizar las Normas Internas del Reglamento Interno de la JAAPyARS? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>3.- ¿Cree que ha mejorado la atención al cliente al momento de la recaudación o cualquier otro proceso relacionado con la JAAPyARS? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>4.- ¿Cree que era necesario la implementación de Manuales de Control Interno en la JAAPyARS? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Estas son las preguntas que se han planificado debido a las necesidades como investigador para recolectar la información necesaria.</p> <p>Indicador 2</p>  <p>Indicador 3</p> 	<p>proyecto en la JAAPyARS. Indicador 2 Se aplicaron las herramientas de medición de resultados a la encargada de los procesos administrativos y contables de la JAAPyARS y a los Clientes que utilizan los servicios de la Junta. Indicador 3 En base a los resultados obtenidos de las herramientas de medición se realizó el análisis que permitió medir el alcance del proyecto realizado.</p>	<p>No hubo limitaciones.</p>	<p>No hubo acciones correctivas.</p>
--------------------------------------	---	-------------	---	--	------------------------------	--------------------------------------

			<p>Tabla 1 <i>Respuesta de los Clientes de la Pregunta #1</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Si</td> <td>136</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>b) No.</td> <td>30</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>166</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Realizado por: Integrantes del Grupo</p> <p>Ilustración 1 <i>Respuesta de Clientes de la Pregunta #1</i></p> <div data-bbox="850 581 1165 755"> <p style="text-align: center;">RESPUESTA DE LA PREGUNTA #1</p> <p style="text-align: center;">18% 82%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ a) Si ■ b) No </div> <p>Realizado por: Integrantes del Grupo</p>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	a) Si	136	82	b) No.	30	18	Total	166	100			
Respuesta	Cantidad	Porcentaje																
a) Si	136	82																
b) No.	30	18																
Total	166	100																

6. INFORME ECONÓMICO				
6.A. PRESUPUESTO USADO CON CARGO A LA UEB				
1. SUMINISTROS DE OFICINA				
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
Carpetas de cartón	Unidades	5	0,1024	0,512
Vinchas	Unidades	5	0,0199	0,0995
Papel periódico	Pliegos	20	0,152	3,04
Papel bond de 75 g INEN	Remas	4	2,658	10,632
Esferográficos	Unidades	5	0,1471	0,7355
Lápices	Unidades	5	0,1821	0,9105
Cinta adhesiva	Rollo	1	1,25	1,25
Marcadores punta gruesa	Unidades	6	0,3615	2,169
Marcadores de tiza liquida	Unidades	6	0,4401	2,6406
Borradores de tinta	Unidades	5	0,0877	0,0877
Borrador de pizarra para tiza liquida	Unidades	1	0,3349	0,3349
CD	Unidades	5	0,5174	2,587
Total (6.A.1)				\$24,9987
2. IMPRESIONES Y REPRODUCCIONES A CARGO DE LA UEB				
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
Impresiones originales (Manual de Procedimientos de control interno, (25 páginas, Manual de Funciones (15 páginas, Normas Internas (25 páginas, Diagnóstico 18 páginas)	Hoja	83	0,25	20,75
Anillados	u	20	1,00	20,00
Copias blanco y negro	Hojas	415	0,03	12,45
CD con portada	Unidades	2	4,00	8,00
Total (6.A.2)				\$61,20
3. BIENES Y/O EQUIPOS CON CARGO A LA UEB (Indicar todos los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto, equipos en general, etc..)				
Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
Total (6.A.3)				\$0,00

TOTAL 6.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (\$ USA)	6.A.1+ 6.A.2+6.A.3	\$86,1987
--	---------------------------	------------------

ANEXO 6.B.
PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE *(Describir el detalle)*

1. SUMINISTROS, IMPRESIONES, MATERIAL DIDÁCTICO, INSUMOS Y OTROS BIENES

Concepto	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Total
Total (6.B)				\$0,00

TOTAL 6.B PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (\$ USA)	6.B.1	\$0,00
--	--------------	---------------

TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO DURANTE EL PROYECTO (\$ USA)	6.A+ 6.B	\$86,1987
---	-----------------	------------------

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se elaboró el diagnóstico de fácil comprensión en donde se detalla los procesos administrativos y contables que se desarrollan en la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Regional Santiago para conocer el proceso de la gestión de la Junta.

Se elaboró el manual de procedimientos de control interno y manual de funciones en base a la realidad del reglamento interno de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Regional Santiago, también se actualizaron algunas normas internas del reglamento interno.

Se aplicó el manual de procedimientos de control interno y manual de funciones en las actividades cotidianas de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Regional Santiago y se socializó o se brindó la Educación a los Directivos de los procedimientos y funciones de los manuales de control interno, además, de la actualización de las normas internas del reglamento interno propuesto.

Se aplicó las herramientas de evaluación de los resultados alcanzados por el proyecto a la persona encargada de los procesos administrativos y contables de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Regional Santiago y a los Clientes que utilizan los servicios de la Junta.

Recomendaciones

Conocer el proceso económico que lleva a cabo la Junta Administradora de Agua Potable Regional Santiago para tener una guía de lo que se debe realizar en las actividades cotidianas de la Junta.

Determinar las funciones y responsabilidades de cada elemento de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Regional Santiago y conocer las normas internas del reglamento interno que se necesitan cambiar de acuerdo a las necesidades de la Junta.

Estipular el uso de los manuales de control interno (manual de procedimientos y manual de funciones) cuál es su función dentro de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Regional Santiago y conocer el motivo por el cuál las normas internas del reglamento interno deben ser actualizadas.

Conocer los resultados alcanzados por el proyecto propuesto dentro de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Regional Santiago.

8. ANEXOS

ANEXO 1.- CRONOGRAMA

Resultados	Indicador	Tiempo estimado			Responsables			Recursos necesarios
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	N° horas	Carrera(s)	Coordinadores responsables	Número Estudiantes participantes	
Resultado 1 Elaborar un diagnóstico de los procesos administrativo y contables desarrollados en la Junta.	Indicador 1 Seguimiento a procesos contables que se desarrollan en la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.	05/04/2021	08/04/2021	8	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	
	Indicador 2 Revisión de la información contable que produce la administración de la junta administradora.	09/04/2021	14/04/2021	8	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	
	Indicador 3 Verificación de las normas internas existentes en la junta.	15/04/2021	19/04/2021	6	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	
	Indicador 4 Redacción del diagnóstico	20/04/2021	27/04/2021	12	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	6,1987
Resultado 2	Indicador 1	28/04/2021	05/05/2021	12	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V.	17	

Elaborar un Manual de Procedimientos de Control Interno, con la revisión de los procesos contables y actualización de normas internas.	Revisión teórica de procesos de control interno de ingresos para una junta administradoras de agua potable					MSc. Mario E. Escobar G.		
	Indicador 2 Análisis de los procesos contables que se desarrollan en Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.	06/05/2021	12/05/2021	10	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	
	Indicador 3 Definición de la estructura del manual de control interno de ingresos.	13/05/2021	21/05/2021	14	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	
	Indicador 4 Actualización de las normas internas de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.	25/05/2021	03/06/2021	16	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	20,00
Resultado 3 Operacionalizar el Manual de Procesos de control interno a través de educación a directivos sobre el uso del Manual y Normas	Indicador 1 Aplicación del Manual de Procedimientos de Control Interno de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago.	07/06/2021	14/06/2021	14	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	
	Indicador 2 Aplicación de las Normas Internas y Manual de Funciones	15/06/2021	22/06/2021	12	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	

Internas en la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago..	Indicador 3 Educación a los directivos de la Junta Administradora de Agua Potable de Santiago en el uso del Manual de Procesos de Control Interno, Normas Internas y Manual de Funciones.	23/06/2021	02/07/2021	16	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	40,00
Resultado 4 Evaluar resultados de la intervención del proyecto de vinculación en esta Junta Administradora de Agua Potable.	Indicador 1 Diseño de herramientas para la evaluación de los resultados alcanzados por el proyecto.	05/07/2021	16/07/2021	8	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	
	Indicador 2 Aplicación de las herramientas de evaluación de los resultados, a los directivos y participantes en el proyecto.	19/07/2021	30/07/2021	9	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	
	Indicador 3 Elaboración del informe de evaluación de resultados obtenidos por el proyecto.	02/08/2021	04/10/2021	16	Contabilidad y Auditoria	MBA. Ramiro F. Jaramillo V. MSc. Mario E. Escobar G.	17	20,00

ANEXO 2.- LISTADO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO CÉDULA	CARRERA	CICLO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Agualongo Agualongo Deysi Jessenia	0202466470	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0995924683	devaguagualongo@mailes.ueb.edu.ec
2	Bayes Chimbo Lilia Cristina	0250099348	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0989243979	ibayes@mailes.ueb.edu.ec
3	Cajo Montoya Yaisell María	0202056438	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0981654431	ycajo@mailes.ueb.edu.ec
4	Carrera Gavilanez Jenny Mariela	1207811652	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0998698047	jencarrera@mailes.ueb.edu.ec
5	Cevallos Veintimilla Mirian Janeth	0202672085	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0989601832	mircevallos@mailes.ueb.edu.ec
6	Chimbo Valencia Jhonathan Paul	1805338736	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0982591991	jhchimbo@mailes.ueb.edu.ec
7	García Chiluiza Dalila Marily	0250256104	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0939396152	dalgarcia@mailes.ueb.edu.ec
8	Inga Lema Bianca Maritza	0605352053	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0985069275	binga@mailes.ueb.edu.ec
9	Inga Yuquilema Carmen Amanda	0605428903	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0993031675	cinga@mailes.ueb.edu.ec
10	Mora Pazmiño Jajayra del Rocio	0202377412	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0969424142	jamora@mailes.ueb.edu.ec
11	Muyolema Pizha Mónica Flor	0303031637	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0995751991	mmuyolema@mailes.ueb.edu.ec
12	Paredes Maldonado Sergio Eduardo	1750189050	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0986485580	separedes@mailes.ueb.edu.ec
13	Pisco Moposita Darwin Eladio	1207513910	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0978749776	dapisco@mailes.ueb.edu.ec
14	Poaquiza Sigcha Ines Eulalia	1805450507	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0959834323	ipoaquiza@mailes.ueb.edu.ec
15	Rea Chasi Hilda Corina	0202472304	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0969294439	hirea@mailes.ueb.edu.ec

16	Rea Chiluiza Tatiana Belen	0250002748	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0981109692	tarea@mailes.ueb.edu.ec
17	Sangacha Inca Kelly Soraya	0202185252	Contabilidad y Auditoría	Sexto	0993294000	kesangacha@mailes.ueb.edu.ec

ANEXO 3.

CARTA AVAL QUE ESTUDIANTES CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / COORDINACIÓN DE CARRERA



*Of. Nro. 220.CA-FCAGEI.UEB.20
Guaranda, 23 de noviembre de 2020*

Ingeniero
Marcelo Vilcacundo,
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
Presente. -

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, a la vez que le hago conocer en mi calidad de Coordinador de la carrera de Administración de Empresas que el siguiente listado de estudiantes de esta carrera cumplen con todos los requisitos de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática y están habilitados para llevar a cabo un proyecto de vinculación durante el periodo 2020 - 2021.

Nº	Apellidos y Nombres	Cédula	Correo electrónico
1	Agualongo Agualongo Deysi Jessenia	0202466470	devaguagualongo@mailes.ueb.edu.ec
2	Bayes Chimbo Lilia Cristina	0250099348	lbayes@mailes.ueb.edu.ec
3	Cajo Montoya Yaisell María	0202056438	ycajo@mailes.ueb.edu.ec
4	Carrera Gavilanez Jenny Mariela	1207811652	jencarrera@mailes.ueb.edu.ec
5	Cevallos Veintimilla Mirian Janeth	0202672085	mircevallos@mailes.ueb.edu.ec
6	Chimbo Valencia Jhonathan Paul	1805338736	jhchimbo@mailes.ueb.edu.ec
7	García Chiluiza Dalila Marily	0250256104	dalgarcia@mailes.ueb.edu.ec
8	Inga Lema Bianca Maritza	0605352053	binga@mailes.ueb.edu.ec
9	Inga Yuquilema Carmen Amanda	0605428903	cinga@mailes.ueb.edu.ec
10	Mora Pazmiño Jajayra del Rocio	0202377412	jamora@mailes.ueb.edu.ec
11	Muyolema Pizha Mónica Flor	0303031637	mmuyolema@mailes.ueb.edu.ec
12	Paredes Maldonado Sergio Eduardo	1750189050	separedes@mailes.ueb.edu.ec
13	Pisco Moposita Darwin Eladio	1207513910	dapisco@mailes.ueb.edu.ec
14	Poaquiza Sigcha Ines Eulalia	1805450507	ipoaquiza@mailes.ueb.edu.ec
15	Rea Chasi Hilda Corina	0202472304	hirea@mailes.ueb.edu.ec

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

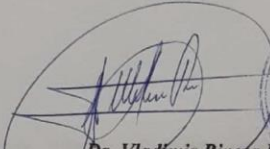
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / COORDINACIÓN DE CARRERA




16	Rea Chiluiza Tatiana Belen	0250002748	tatrea@mail.es.ueb.edu.ec
17	Sangacha Inca Kelly Soroya	0202185252	kesangacha@mail.es.ueb.edu.ec

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide

Atentamente,


Dr. Vladimir Rivera P.
COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
Cédula de ciudadanía: 0201377157



ANEXO 3a.

CARTA AVAL QUE ESTUDIANTES CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS

Of. Nro. 015.RFJV.UEB.21
Guaranda, 03 de enero de 2021

Ing. MSc.
Marcelo Vilcacundo,
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
Presente. –

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le hago llegar el listado de estudiantes que van a participar en el proyecto de vinculación titulado: **“Mejoramiento de la gestión en la Junta Administradora de Agua Potable de la parroquia Santiago, cantón San Miguel provincia Bolívar”**. Como Coordinador de este proyecto doy fe de que dichos estudiantes cumplen con todos los requisitos de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática y están habilitados para llevar a cabo este proyecto durante el periodo de abril de 2021 a octubre de 2021, según comunicación de la Coordinación de la Carrera de Contabilidad y Auditoría.

Nº	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono
1	Agualongo Agualongo Deysi Jessenia	0202466470	0995924683
2	Bayes Chimbo Lilia Cristina	0250099348	0989243979
3	Cajo Montoya Yaisell María	0202056438	0981654431
4	Carrera Gavilanez Jenny Mariela	1207811652	0998698047
5	Cevallos Veintimilla Mirian Janeth	0202672085	0989601832
6	Chimbo Valencia Jhonathan Paul	1805338736	0982591991
7	García Chiluiza Dalila Marily	0250256104	0939396152
8	Inga Lema Bianca Maritza	0605352053	0985069275
9	Inga Yuquilema Carmen Amanda	0605428903	0993031675

10	Mora Pazmiño Jajayra del Rocio	0202377412	0969424142
11	Muyolema Pizha Mónica Flor	0303031637	0995751991
12	Paredes Maldonado Sergio Eduardo	1750189050	0986485580
13	Pisco Moposita Darwin Eladio	1207513910	0978749776
14	Poaquiza Sigcha Ines Eulalia	1805450507	0959834323
15	Rea Chasi Hilda Corina	0202472304	0969294439
16	Rea Chiluzza Tatiana Belen	0250002748	0981109692
17	Sangacha Inca Kelly Soraya	0202185252	0993294000

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide

Atentamente,



Ing. MBA. Ramiro F. Jaramillo Villafuerte
PROFESOR

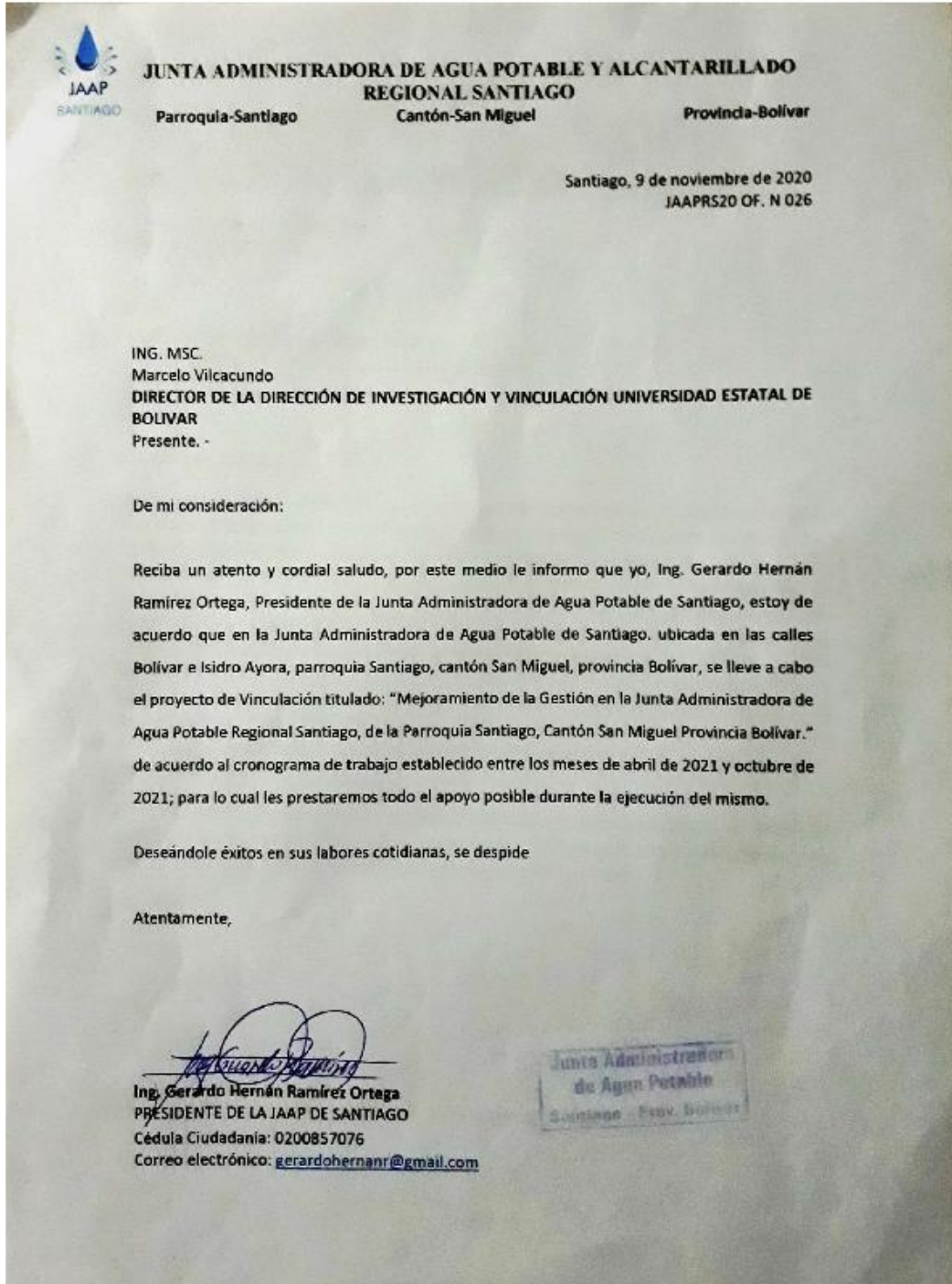
Teléfono: 0988186198

Cédula: 0200970994

Correo electrónico: rjaramillo@ueb.edu.ec

ANEXO 4.

CARTA AVAL DE LA CONTRAPARTE DONDE SE REALIZARÁ LA VINCULACIÓN



2020-11-09 10:28:11 AM

ANEXO 5.


CERTIFICADO DEL PRESUPUESTO DE VINCULACIÓN



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
RECIBE: Ing. RAMIRO JARAMILLO
FECHA: 14 DE OCTUBRE 2021
ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN
PV-06-1-2021

**VICERRECTORADO DE
INVESTIGACIÓN
Y VINCULACIÓN**

CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
4	res	Resma de papel bond 75gr	2,30	9,20	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA SANTIAGO, CANTÓN SAN MIGUEL PROVINCIA BOLÍVAR.
5	und	Carpetas de cartón con vincha	0,07	0,35	
20	plg	Papel Periódico	0,03	0,60	
5	und	Esferos	0,08	0,40	
5	und	Lápiz HB con goma	0,06	0,30	
1	roll	Cinta de embalaje	0,44	0,44	
6	und	Marcador permanente	0,23	1,38	
6	und	Marcador de tiza líquida	0,27	1,62	
5	und	Borrador de lápiz	0,23	1,15	
1	und	Borrador de pizarra para tiza líquida	0,34	0,34	
				15,78	


Lcdo. **ROLANDO VITERI NARANJO**
Ayudante de Investigación
CUSTODIO - ENTREGA


Ing. **RAMIRO JARAMILLO**
Coordinador del Proyecto de Vinculación
CUSTODIO - RECIBE

Observaciones

Ver los productos generados por el proyecto.

Firma de Coordinador Principal



Ing. MBA. Ramiro F. Jaramillo Villafuerte
PROFESOR

Teléfono: 0988186198

Cédula: 0200970994

Correo electrónico: rjaramillo@ueb.edu.ec

Fecha de entrega: 05 de noviembre de 2021

Guaranda 3 de mayo 2021
RCU - 006 - 2021 - 067

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL, ABG. MÓNICA LEÓN GONZÁLEZ, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL SEÑOR RECTOR, CERTIFICA: QUE el Consejo Universitario en Sesión Ordinaria (006), realizada el 3 de mayo del 2021:

DÉCIMO OCTAVO PUNTO: Análisis y Resolución de la aprobación de 32 proyectos de vinculación de la primera convocatoria del año 2021.

**EL CONSEJO UNIVERSITARIO
CONSIDERANDO:**

QUE, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 227 establece que, "La Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, transparencia y evaluación";

QUE, La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 350 determina "El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

QUE, La Constitución de la República del Ecuador, determina en su artículo 355.- El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. [...].

QUE, La Ley Orgánica de Educación Superior en su artículo 17 determina, "Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República" [...].

QUE, el Estatuto de la Universidad Estatal de Bolívar en su artículo 84 manifiesta: Deberes y Atribuciones de la Comisión de Investigación y Vinculación en sus literales d) Analizar planes, programas, proyectos y normativa legal a fin de fortalecer la gestión de la investigación y vinculación institucional; f) sugerir al Consejo Universitario la aprobación de planes, programas, proyectos y normativa interna; y g) las demás que determine la normativa legal.

QUE, el Dr. Carlos Ribadeneira Zapata, Vicerrector y Presidente de la Comisión de Investigación y Vinculación con Resolución Nro. RCIV-SO-003-2021-028, de fecha 21 de abril, 2023, sugiere a Consejo Universitario la aprobación de 32 Proyectos de Vinculación de la Primera Convocatoria del año 2021.

RESUELVE: "APROBAR 32 PROYECTOS DE VINCULACIÓN DE LA PRIMERA CONVOCATORIA DEL AÑO 2021,





UNIVERSIDAD
ESTATAL
DE BOLÍVAR

CONSEJO
UNIVERSITARIO

DATOS DEL PROYECTO		ESTUDIANTES PARTICIPANTES
Nombre del Proyecto	Mejoramiento de la gestión en La Junta Administradora de Agua Potable de la Paredón Santiago, Cantón San Miguel Provincia Bolívar	1. Aguilaringo Aguilaringo Deyvi Jessenia 2. Bayes Chimbol Julia Cristina 3. Cajo Montoya Yaseel María 4. Carrera Gavilanes Jenny Marlies 5. Cavallos Velazco Miriam Janeth 6. Chirido Valerida Thonathan Paul 7. Garcia Chiluiza Dulce Marily 8. Inga Lemis Bianca Maritza 9. Inga Yvullenna Carmen Amanda 10. Mora Pazmiño Jajays Die Rocio 11. Mujalesma Pelta Mónica Píor 12. Paredes Maldonado Sergio Eduardo 13. Pizarro Mopoztra Darwin Eladio 14. Pinedas Agcha Ines Estelita 15. Rios Chasi-Rillo Corina 16. Rios Chiluiza Tatiana Belén 17. Sangacha Inca Kelly Soraya
Código	06-DIV-UEB-05-1-2021	
Nombre del programa-sub línea	Economía Popular y Solidaria	
Facultad	Administrativas	
Coordinador Principal	Ing. Ramiro Fernando Jaramillo Villaluzeta	
Coordinador Subrogante	Ing. Mario Escobar Gortáre	
Fecha Inicio	11-04-2021	
Presupuesto USD	86,20	

