



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

FORMA: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TEMA:

“ESTUDIO DEL REGISTRO Y DEPURACIÓN DE ACTIVOS FIJOS PARA
LA DETECCIÓN OPORTUNA DEL RIESGO CONTABLE EN EL FONDO
ECUATORIANO POPULORUM PROGRESSIO EN LA CIUDAD DE
GUARANDA, 2021”

AUTORAS:

BORJA PAZMIÑO KATHERIN ESTEFANIA
SOLORZANO DAVILA THALIA NOEMI

DIRECTORA:

DRA. C. ISABEL JAYA ESCOBAR

PARES ACADÉMICOS:

DRA. ELSITA MARGOTH CHÁVEZ GARCÍA
ING. JOHANNA KARINA IZA LÓPEZ

GUARANDA – ECUADOR
2023

TEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

“ESTUDIO DEL REGISTRO Y DEPURACIÓN DE ACTIVOS FIJOS PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA DEL RIESGO CONTABLE EN EL FONDO ECUATORIANO POPULORUM PROGRESSIO EN LA CIUDAD DE GUARANDA, 2021”

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, a Dios que ha sido la parte fundamental dentro de mi carrera, dándome sabiduría e inteligencia para culminar cada ciclo con responsabilidad, además ha puesto en mi camino personas que me han ayudado y han hecho que este lapso sea ameno.

A la Universidad Estatal de Bolívar junto a la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática por impartirme una formación adecuada esto vinculada con los valores éticos, pensamiento crítico y responsabilidad social para la adecuada toma de decisiones.

De manera especial, a mi directora Dra. C. Isabel Jaya Escobar en conjunto con la Dra. Margoth Chávez e Ing. Karina Iza como pares académicos a la que, con su cortesía, dedicación y un buen criterio han motivado y guiado durante la realización de este proyecto.

A mis docentes que pusieron todos sus conocimientos con dedicación y respeto permitiéndome integrarme como profesional competente en Contabilidad y Auditoría

A mis compañeros y amigos que me ayudaron de forma física a subir y bajar gradas cada día que tuvimos clases presenciales sin su ayuda no hubiera podido movilizarme dentro de la Institución.

Al Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio – Regional Guaranda como director al Ing., Edison Silva y a la ing. María de los Ángeles Serrano por abrirnos las puertas para realizar nuestro proyecto de investigación en sus instalaciones.

Katherin Estefania Borja Pazmiño

DEDICATORIA

A mi padre Marcos Antonio Borja, que con esfuerzos y dedicación me ha motivado a continuar con mi carrera, además de ser una fuente de inspiración para mí, por su constante lucha de verme triunfar como profesional y ser una gran mujer de bien, que ahora lo estoy cumpliendo, además agradecer a Saky de Los Ángeles Mascote que me ha enseñado que no necesito una madre biológica para sentir un abrazo materno y sentir que todo lo que soy es gracias a ellos.

Con profundo amor a mi hermano Marcos Alexander Borja que desde que nació llego a ser un pilar fundamental en mi vida que me motiva cada día a ser mejor persona y por la cual estaré orgullosa de la persona que será.

A mis abuelitos paternos Manuel Borja y Leonor Sisalema que desde niña me fomentaron que toda adversidad pasará que con amor y fe a Dios todo es posible, y a mi tío Wilmer Borja que con su sabiduría y la forma en que me enseña a enfrentar el mundo y que también ha formado a la mujer que ahora soy.

Gracias.

Katherin Estefania Borja Pazmiño

AGRADECIMIENTO

A Dios, por darme la vida y sabiduría para lograr otra meta más en mi vida y haber puesto a personas maravillosas en mi vida que han sido participe de mi progreso.

A mis padres, que han sido un pilar fundamental gracias por confiar en mí y ser ejemplo a seguir que de una u otra manera han sembrado buenos valores y mi fortaleza.

A mis hermanos y familia en especial a Rosa Dávila, Jhonatan Paredes, Leonel Dávila y Rosa Lombeida que sin lugar a duda siempre han estado a mi lado.

A la Universidad Estatal de Bolívar que me abrió las puertas, que por medio de sus docentes me supo brindar todos los conocimientos que me van a servir en mi vida personal y profesional.

Un profundo agradecimiento a la Dra. C. Isabel Jaya Escobar como directora de mi proyecto de investigación y como pares académicos a Ing. Karina Iza y Dra. Margoth Chávez que gracias a sus conocimientos y total apoyo y predisposición se logró con éxito el desarrollo del presente trabajo de investigación.

A quienes confirman el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio - Regional - Guaranda, en especial al Ing. Edison Ramiro Silva Badillo en calidad de coordinador y a la Ing. María de los Ángeles Serrano Aragón contadora general por la apertura brindada que sin lugar a dudas me apoyaron facilitando la información requerida para concluir con el proyecto de investigación.

Thalía Noemí Solórzano Dávila

DEDICATORIA

A mis padres Roy Solórzano y Sara Dávila por ser la fuente de mi inspiración y anhelo de superación en la vida gracias por haber hecho de mí una mujer valiente, responsable, y sin miedo a éxito, a Jhonatan Paredes, que ha sido mi apoyo incondicional y a mis hermanos Nathaly, Nayerly y Stharles por su amor, cariño y comprensión durante mi carrera profesional.

Thalia Noemí Solórzano Dávila

CERTIFICADO DE VALIDACIÓN



UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS,
GESTIÓN EMPRESARIAL
E INFORMÁTICA

CERTIFICADO DE VALIDACIÓN

Dra. C. Isabel Jaya Escobar, Dra. Elsitá Margoth Chávez García e Ing. Karina Johana Iza López, en su orden Directora y Pares Académicos del Trabajo de Integración Curricular "ESTUDIO DEL REGISTRO Y DEPURACIÓN DE ACTIVOS FIJOS PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA DEL RIESGO CONTABLE EN EL FONDO ECUATORIANO POPULORUM PROGRESSIO EN LA CIUDAD DE GUARANDA, 2021" desarrollado por las señoritas BORJA PAZMIÑO KATHERIN ESTEFANIA Y SOLORZANO DAVILA THALIA NOEMI.

CERTIFICAN

Que, luego de revisado el Trabajo de Integración Curricular en su totalidad, cumple con las exigencias académicas de la carrera CONTABILIDAD Y AUDITORIA, por lo tanto, autorizamos su presentación y defensa.

Guaranda, 28 de septiembre de 2022

AIDA ISABEL
JAYA
ESCOBAR

Firmado digitalmente por
AIDA ISABEL JAYA
ESCOBAR
Fecha: 2022.09.30
11:12:09 -05'00'

Dra. C. Isabel Jaya Escobar
Directora



ELSITA MARGOTH
CHAVEZ GARCIA

Dra. Elsitá Margoth Chávez
Par Académico



KARINA
JOHANNA IZA

Ing. Karina Johana Iza López
Par Académico

DERECHOS DE AUTORÍA NOTARIZADA



DERECHOS DE AUTOR

Nosotros **SOLORZANO DAVILA THALIA NOEMI** con Cédula de Identidad N° 080432465-5 y **BORJA PAZMIÑO KATHERIN ESTEFANIA** con Cédula de Identidad N° 020186438-6 en calidad de autoras y titulares de los derechos morales y patrimoniales del Trabajo de Titulación: **ESTUDIO DEL REGISTRO Y DEPURACIÓN DE ACTIVOS FIJOS PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA DEL RIESGO CONTABLE EN EL FONDO ECUATORIANO POPULORUM PROGRESSIO EN LA CIUDAD DE GUARANDA, 2021** modalidad presencial, de conformidad con el Art. 114 del **CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN**, concedemos a favor de la Universidad Estatal de Bolívar, una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservamos a mi/nuestro favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizamos a la Universidad Estatal de Bolívar, para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de titulación en el Repositorio Digital, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Las autoras declaran que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.

Thalia Solorzano.
Solorzano Davila Thalia Noemi
CI. 080432465-5

Borja Pazmiño Katherin Estefania
Borja Pazmiño Katherin Estefania
CI. 020186438-6



Notaria Tercera del Cantón Guaranda
Msc. Ab. Henry Rojas Narvaez
 Notario



No. ESCRITURA	20230201003P00318
---------------	-------------------

DECLARACION JURAMENTADA

OTORGADA POR:

SOLORZANO DAVILA THALIA NOEMI Y BORJA PAZMIÑO KATHERIN ESTEFANIA

CUANTIA: INDETERMINADA

FACTURA: 001-006-000003059

DI: 2 COPIAS

En la ciudad de Guaranda, capital de la provincia Bolívar, República del Ecuador, hoy día siete de febrero del dos mil veintitres, ante mi Abogado HENRY ROJAS NARVAEZ, Notario Público Tercero del Cantón Guaranda, comparece la señorita BORJA PAZMIÑO KATHERIN ESTEFANIA, estado civil soltera, domiciliada en este cantón Guaranda, provincia Bolívar, con celular número 0998874846; por sus propios derechos y SOLORZANO DAVILA THALIA NOEMI, estado civil soltera, domiciliada en esta ciudad de Guaranda, con celular número 0986079433; por sus propios derechos. las comparecientes son de nacionalidad ecuatoriana, mayores de edad, hábiles e idóneas para contratar y obligarse a quienes de conocerlas doy fe en virtud de haberme exhibido sus documentos de identificación y con su autorización se ha procedido a verificar la información en el Sistema Nacional de Identificación Ciudadana, bien instruida por mí el Notario con el objeto y resultado de esta escritura pública a la que procede libre y voluntariamente, advertida de la gravedad del juramento y las penas de perjurio, me presentan su declaración Bajo Juramento que dice: **Declaramos que el presente trabajo de investigación titulado: "ESTUDIO DEL REGISTRO Y DEPURACIÓN DE ACTIVOS FIJOS PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA DEL RIESGO CONTABLE EN EL FONDO ECUATORIANO POPULORUM PROGRESSIO EN LA CIUDAD DE GUARANDA, 2021". es de nuestra exclusiva responsabilidad en calidad de autoras. Previo la obtención del título de Licenciadas en Contabilidad y Auditoría, de la Universidad Estatal de Bolívar, este documento no ha sido previamente presentado por ningún grado de calificación profesional y que las referencias bibliográficas que se incluyen han sido consultadas por la autora. Es todo cuanto podemos declarar en honor a la verdad, la misma que la hacemos para los fines legales pertinentes. HASTA AQUÍ LA DECLARACIÓN JURADA.** La misma que queda elevada a escritura pública con todo su valor legal. Para el otorgamiento de la presente escritura pública se observaron todos los preceptos legales del caso, leída que les fue a las comparecientes por mí el Notario en unidad de acto, aquellas se afirman y se ratifican de todo lo expuesto y firman conmigo en unidad de acto, quedando incorporado al protocolo de esta Notaria, la presente declaración, de todo lo cual doy fe.-

Thalia Solórzano
 SOLORZANO DAVILA THALIA NOEMI
 C.C. 0804324655

Katherin Pazmiño
 BORJA PAZMIÑO KATHERIN ESTEFANIA
 C.C. 0201864386

Henry Rojas Narvaez
 AB. HENRY ROJAS NARVAEZ



NOTARIO PUBLICO TERCERO DEL CANTON GUARANDA

ÍNDICE DE CONTENIDO

CAPÍTULO I.....	5
FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.....	5
1.1 Descripción del Problema	5
1.2 Formulación del Problema.....	7
1.3 Preguntas de Investigación.....	7
1.4 Justificación	8
1.5 Objetivos	10
1.5.1 Objetivo General	10
1.5.2 Objetivos Específicos	10
1.6 Hipótesis.....	10
1.7 Variables	10
1.8 Operacionalización de las variables.....	11
CAPÍTULO II.....	14
MARCO TEÓRICO	14
2.1 Antecedentes.....	14
2.1.1 Antecedentes académicos sobre el Registro y depuración de activos fijos	14
2.1.2 Antecedentes académicos sobre el Riesgo contable.....	16
2.1.3 Antecedentes investigativos sobre el Registro y depuración de activos fijos	18
2.1.4 Antecedentes investigativos sobre el Riesgo contable.....	19
2.2 Marco Científico	20
2.3 Marco Conceptual	31
2.4 Marco Legal.....	33
2.5 Marco Geo referencial	49
CAPÍTULO III.....	51
METODOLOGÍA	51

3.1	Tipo de Investigación	51
3.1.1	Investigación de Campo	51
3.1.2	Investigación Aplicada	51
3.2	Enfoque de la Investigación.....	52
3.2.1	Cualitativa	52
3.2.2	Cuantitativa.....	52
3.3	Métodos de Investigación	52
3.4	Técnicas e Instrumentos de Recopilación de Datos	52
3.4.1	Entrevista	52
3.4.2	Observación.....	53
3.4.3	Conteo físico de inventarios.....	53
3.5	Universo, Población, Muestra y procesamiento de la información	54
3.6	Procesamiento de la Información	55
3.6.1	Técnica de análisis del discurso	55
3.6.2	Estadística Descriptiva	55
	CAPÍTULO IV	56
	ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	56
4.1	Resultados de las entrevistas dirigidas al personal del Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio- Guaranda	56
4.1.1	Técnica de análisis del discurso basado en las entrevistas tomadas previamente	62
4.2	Análisis estadístico descriptivo de los resultados del Diagnóstico, registro clasificación y constatación física de los Activos PPyE por categorías.	63
4.2.1	Análisis de los resultados encontrados	63
4.2.2	Tabulación de los resultados obtenidos	78
4.3	Depreciación de los activos de propiedad planta y equipo dentro de la entidad.....	91
4.4	Dada de Baja de los activos de Propiedad de Planta y Equipo	91
4.5	Donaciones de activos fijos en la entidad.....	92

4.6	Discusión de resultados	92
4.6.1	Conformación de Activos Fijos	92
4.6.2	Bienes de larga duración en la entidad	93
4.6.3	Normas Internacionales	93
4.6.4	Registro y clasificación de bienes fijos	94
CAPÍTULO V		95
PROPUESTA.....		95
5.1	Objetivo General de la propuesta	95
5.2	Sistema Propuesto	95
5.2.1	Elaborar una base contable en tablas de doble entrada	95
5.2.2	Estructura propuesta para las tablas de doble entrada en Excel.....	96
5.2.3	Codificación para poder identificar el activo propiedad planta y equipo	101
5.2.4	Depreciación de propiedad planta y equipo basado a la tabla de doble entrada en matriz Excel estructurado con la NIC 16	108
5.2.5	Dar de baja a un activo dentro de la institución.....	110
CONCLUSIONES.....		111
RECOMENDACIONES.....		112
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		113
ANEXOS		120
	Cronograma (Gantt).....	120
	Presupuesto ejecutado	122
	Carta de aceptación.....	123
	Instrumentos de recopilación de datos	124
	Otros	128
	Formatos	130
	Propuesta de matrices.....	134
	FOTOS	136

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Variable independiente	11
Tabla 2 Variable independiente.....	12
Tabla 3 Variable dependiente.....	13
Tabla 4 Depreciación Anual de Activos Fijos	25
Tabla 5 Base de datos obtenidos de la categoría Edificios y Terrenos	64
Tabla 6 Base de datos obtenidos de la categoría Maquinaria y Eq. de Oficina	65
Tabla 7 Base de datos obtenidos de la categoría Muebles y Enseres.....	70
Tabla 8 Base de datos obtenidos de la categoría Vehículos y medios de transporte.....	74
Tabla 9 Base de datos obtenidos de la categoría Instrumentales, Herramientas....	75
Tabla 10 Terrenos y Edificios	78
Tabla 11 Bienes Maquinaria y Equipo.....	79
Tabla 12 Ubicación Bienes Maquinaria y Equipo de Oficina.....	80
Tabla 13 Costo Bienes Maquinaria y Equipo de Oficina.....	81
Tabla 14 Categoría Muebles y Enseres	82
Tabla 15 Ubicación de los Bienes de Muebles y Enseres	83
Tabla 16 Costo de Bienes Muebles y Enseres.....	84
Tabla 17 Vida Útil de Vehículos.....	85
Tabla 18 Calidad de Instrumentales, Herramientas	87
Tabla 19 Ubicación actual Herramientas, Instrumentales.....	88
Tabla 20 Costo de Bienes Instrumentales y Herramientas.....	89
Tabla 21 Disponibilidad del Bien.....	90
Tabla 22 Vida útil de activos Propiedad Planta y Equipo (activos fijos).....	109

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Ubicación del Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio- Regional Guaranda.....	50
Figura 2 Modelo de Etiqueta Propuesta.....	101

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Terrenos y Edificios	79
Gráfico 2 Calidad de Bienes Maquinaria y Equipo de oficina.....	80
Gráfico 3 Ubicación actual de Bienes Maquinaria y Equipo de Oficina	81
Gráfico 4 Costo Bienes Maquinaria y Equipo de Oficina.....	82
Gráfico 5 Categoría Muebles y Enseres	83
Gráfico 6 Ubicación de los Bienes de Muebles y Enseres	84
Gráfico 7 Costo de Bienes Muebles y Enseres	85
Gráfico 8 Vida Útil de Vehículos.....	86
Gráfico 9 Calidad de Instrumentales, Herramientas	87
Gráfico 10 Ubicación actual Instrumentales, Herramientas.....	88
Gráfico 11 Costo de Bienes Instrumentales, Herramientas.....	89
Gráfico 12 Disponibilidad del Bien	90

INTRODUCCIÓN

En el presente proyecto de investigación denominado “ESTUDIO DEL REGISTRO Y DEPURACIÓN DE ACTIVOS FIJOS PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA DEL RIESGO CONTABLE EN EL FONDO ECUATORIANO POPULORUM PROGRESSIO EN LA CIUDAD DE GUARANDA, 2021” se dio a la razón de que dentro de la institución no se ha realizado una constatación física de los activos de Propiedad Planta y Equipo en alrededor de 4 años, por lo tanto, no manifiesta, un registro y clasificación adecuado por lo cual su contabilidad está en riesgo.

La metodología que se estableció para la realización del estudio es de campo ya que se debió ir a constatar cada activo fijo y además verificar datos de su registro conjuntamente el enfoque se dio a través de una entrevista con una muestra por conveniencia a los trabajadores de la institución y posteriormente se lo analizó con la técnica del análisis del discurso.

Tuvo como finalidad llevar a cabo un diagnóstico del estado de calidad y ubicación de cada activo de propiedad planta y equipo a través de constatación física para verificación del uso de los mismos y la elaboración de una matriz Excel que ayude a la depuración para que exista un óptimo registro contable y a la vez la entidad evite posibles riesgos contables.

Para ello el presente trabajo de investigación está estructurado por los siguientes capítulos: En el Capítulo I de la formulación general del proyecto se describió y se planteó el problema de investigación, es decir, se determinó las preguntas de investigación y se justificó el estudio. Además, se determinó los objetivos tanto el general como los específicos y finalmente se planteó la hipótesis la cual se comprobó al final de la investigación.

En el Capítulo II denominado marco teórico se expuso los antecedentes académicos y de investigación; el marco científico con cada una de las bases teóricas en la que se fundamenta la investigación; el marco legal en el cual se ampara el estudio y el marco geo referencial en donde se aplicó la investigación.

En el capítulo III correspondiente a la metodología se determinó los tipos de investigación, el enfoque, métodos y las técnicas e instrumento que sirvieron para la recopilación de datos además se estableció el universo, población y muestra, finalmente se indica el tipo de procesamiento de la información.

Dentro del capítulo IV se realizó el análisis de los resultados previos que se obtuvieron además aquí se dio la interpretación dando más claridad a los resultados obtenidos con esto se presentó una discusión que nos ayudó a resolver diferentes dudas que se dieron durante la investigación.

Finalmente, en el capítulo V se presenta la propuesta hacia la institución que fomentó a generar cambios en su clasificación y registro de los activos de propiedad planta y equipo, generando eficiencia y eficacia a la hora de aplicar un uso a estos activos.

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo realizar un estudio del registro y depuración de activos fijos de la entidad Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio a través de la identificación física de cada bien para evitar posibles riesgos contables donde se utilizó una metodología basada en la investigación de campo observable, esto vinculada con un análisis a través de una entrevista al coordinador financiero principal de la entidad, tomando en consideración una muestra a conveniencia del personal que tienen a su cargo activos fijos, además con la ayuda de esta metodología se vió identificado que no existió durante 4 años una constatación física, por lo cual se verificó que incluso la clasificación a usar no era la más adecuada y no estaba basada de acuerdo establece las Normas Internacionales de Contabilidad N.- 16, creando un grave error al momento de registrarlos y depreciarlos o incluso dar de baja los activos, con este resultado se identifica que incide en la detección oportuna del riesgo contable en el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio; estableciendo, así que se ve necesario crear una matriz Excel con los datos actualizados de los activos de propiedad planta y equipo que posee la entidad ayudando así a la persona encargada de la contabilidad que pueda conocer los activos que se encuentran a disposición, por lo que se pide que acoja a las sugerencias de mantener en funcionamiento la matriz ya que así podrá efectuar todos los movimientos que crea pertinente para poder realizar su trabajo y tomar las decisiones a favor de la entidad.

Palabras Claves. – *Activo fijo, Depreciación, Incidencia, Norma Internacional de Contabilidad, Matriz Excel.*

ABSTRACT

The objective of the research was to carry out a study of the registration and purification of fixed assets of the Ecuadorian Fund Populorum Progressio entity through the physical identification of each asset to avoid possible accounting risks where a methodology based on observable field research was used, this linked to an analysis through an interview with the main financial coordinator of the entity, taking into consideration a convenience sample of the personnel who are in charge of fixed assets, in addition with the help of this methodology it was identified that it did not exist for 4 years a physical finding, for which it was verified that even the classification to be used was not the most appropriate and was not based on the agreement established by International Accounting Standards N.- 16, creating a serious error when registering and depreciating them or even giving deregistration of assets, with this result it is identified that it affects the timely detection of risk accountant in the Ecuadorian Fund Populorum Progressio; establishing, so it is necessary to create a matrix with the updated data of the assets of property, plant and equipment that the entity owns, thus helping the person in charge of accounting who can know the assets that are available, so it is He asks that he accept the suggestions to keep the matrix in operation, since in this way he will be able to carry out all the movements that he deems pertinent to be able to carry out his work and make decisions in favor of the entity.

Keywords. - *Fixed assets, Depreciation, Incidence, International Accounting Standard, Excel Matrix.*

CAPÍTULO I

FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

En el presente capítulo se describe el problema de la investigación, es decir, se determinó las preguntas de investigación y se justificó con el fin de cumplir con el desarrollo de la investigación adicional a esto, se estableció el objetivo general y los objetivos específicos para finalmente plantear la hipótesis, la cual se comprobó al final de la investigación.

1.1 Descripción del Problema

1.1.1 Contexto macro

En un tiempo lleno de incertidumbres, limitaciones e inconvenientes la mayoría de instituciones no poseen en su totalidad un control y manejo de los activos de propiedad de planta y equipo, por lo que se genera una alarmante necesidad de crear un estudio que les ayude a conocer y estructurar de manera adecuada toda la información de los activos.

En este sentido debido a que las instituciones a nivel nacional carecen de mecanismos confiables de control de sus actividades fijas, es necesario comenzar con la investigación. A través de esta investigación, será posible identificar factores internos-externos que permitirán a las organizaciones estructurar instrumentos que serán la base para el uso de sistemas que mejoren o regulen todas sus actividades fijas (Guerrero Real , 2014).

La ausencia de la aplicación de normas técnicas ha sido una práctica habitual en las empresas públicas y privadas, razón por la cual la gestión gerencial y administrativa por los diferentes servidores y funcionarios a los cuales se les asigna el manejo control de los bienes no es la más eficiente, eficaz y económica. En este entorno la no aplicación de Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 16, 36) y de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC 12,13, 27) para el tratamiento contable de las propiedades, planta y equipo (también denominados

activos fijos), así como contabilización de su depreciación y el deterioro del valor de los activos, merecen un profundo estudio en las organizaciones del sector público (Guerrero Real , 2014).

1.1.2 Contexto meso

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Guaranda es responsable de velar por el derecho de los ciudadanos al buen vivir, por lo que está obligado a realizar las actividades de planificación y construcción de acuerdo con los requisitos legales establecidos en la constitución y las leyes del país. En consecuencia, el sector administrativo es el encargado de realizar los distintos tipos de control como el manejo de los activos fijos, mismos que se realizan sin contar con un manual de procedimientos generando cierta descoordinación y poca efectividad en las actividades, que mediante el control previo y demás instancias de revisión se realizan (Ramos Chimbo & Mesa Ramos, 2017).

Los activos fijos conforman una parte fundamental del patrimonio institucional, son importantes para el logro de sus objetivos; por consiguiente, debería disponer de una herramienta que funcione a cabalidad, es en el sector administrativo donde recae ambas responsabilidades del control y manejo de los activos fijos, el mismo que resulta un problema administrativo el no disponer de un instrumento como el Manual de procedimientos que posibilite un efectivo control y funcionamiento de los mismos (Ramos Chimbo & Mesa Ramos, 2017).

En este sentido, al necesitar una herramienta práctica y clara para establecer paso a paso los procedimientos para el mejor control y gestión de los activos fijos, puede resultar ser la creación de una en la que se regulen y clasifiquen los trabajos a encarar. por los distintos funcionarios de los campos contable y financiero para que de esta forma se puedan concretar a cabalidad los objetivos propuestos y las medidas de control que determine el organismo correspondiente.

Además, hay que anotar que existe una ordenanza que regula la funcionabilidad de todos los departamentos sin tener en cuenta el procedimiento de cada uno de ellos, por tal razón no existe manual alguno que establezca en los diferentes

departamentos los procedimientos para que los funcionarios realicen un trabajo de forma ordenada y sistemática, y que posibilite regular dichas actividades en la entidad (Ramos Chimbo & Mesa Ramos, 2017).

1.1.3 Contexto micro

A lo largo de los años el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio ha sido una institución privada sin fines de lucro que ha manejado sus activos fijos de forma desorganizada por lo cual se ha identificado el inadecuado uso, ubicación y responsabilidad de estos activos fijos por parte de sus administradores. Por lo cual los activos fijos de la institución dentro de los últimos años no han sido controlados de manera adecuada dando lugar a errores por la desactualización ejecutada de los procedimientos internos, esta desactualización de la forma en la que está siendo llevada su control ha provocado que todos sus métodos internos estén desactualizados y no se llegado a implementar planes de mejora empresarial.

En consecuencia, a la desorganización por parte del personal responsable de cada bien en vista aquello la institución ha presentado dificultad para identificar el estado de calidad y la ubicación de los activos fijos que tiene la institución. Además, la institución lleva un inadecuado registro y depuración de los activos fijos ya que no toma en consideración las razones por la cual se deprecia cada activo fijo, es decir al incurrir estos errores la misma se ve inmersa en presentar estados financieros irreales siendo pocos satisfactorios para que la institución siga en marcha.

1.2 Formulación del Problema

¿De qué manera el estudio del registro y depuración de activos fijos influye a la detección oportuna del riesgo contable en el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio en la ciudad de Guaranda, 2021?

1.3 Preguntas de Investigación

¿Cuáles son los fundamentos teóricos del registro y depuración de los activos fijos?

¿Por qué se considera necesario mantener un adecuado control y manejo de los activos fijos?

¿Para qué se debe realizar un registro y depuración de los activos fijos?

¿En qué manera influye investigar bibliográficamente acerca del registro y depuración de activos fijos?

¿Como elaborar la matriz Excel para tener un adecuado registro y depuración de los activos fijos de la entidad?

¿Cuándo se produce el riesgo contable en una entidad?

Para evitar el riesgo contable ¿Que se debe proceder a hacer?

1.4 Justificación

El presente proyecto investigativo se realizó **porque** se consideró necesario conocer el uso, manejo y control de los activos de propiedad planta y equipo (activos fijos) del Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio por parte del personal responsable, además que estos activos sean manejados acorde se presenta en el reglamento establecido por la Contraloría General del Estado, en la NIC 16 y en la sección 17 de NIIF para PYMES.

Añadiendo a lo anterior, el enfoque de la investigación que se determinó fue cualitativo ya que estuvo destinado a la búsqueda de todos los elementos que conforman el plan de cuentas, además de cómo se manejan los activos fijos en el sentido del registro de los mismos, por parte del personal encargado y de la operacionalización contable de todos los activos de propiedad planta y equipo de toda la entidad, **para que** así exista un mejor control de los activos fijos a partir de la depuración de los mismos.

La aplicación de sistemas de control en todos sus aspectos son gran **importancia**, pues para obtener resultados de eficiencia, eficacia y economía en la gestión empresarial no se puede ignorar la planeación y la aplicación de un Sistema de

Control y registro de todos los activos fijos con los requerimientos necesarios para el logro de dichos objetivos.

Además, es importante tomar en cuenta que es necesario que cada bien que presente la institución debe todos los años entrar en modo de depreciación dependiendo la vida de lo que ha transcurrido cada bien, por lo cual es algo que se hará ya que no se lo realizado por un tiempo haciendo entrar a la entidad en riesgo contable.

La **factibilidad** que se dio en este tema de investigación es buena ya que fomenta una educación contable adecuada creando un manejo de control y registro adecuado con todos los procedimientos y medidas de coordinación ensambladas de manera que funcionen coordinadamente con fluidez, claridad y veracidad, que garanticen los objetivos de preservar con la máxima estabilidad, el control de los activos fijos, las operaciones, las políticas administrativas, las normativas económicas, la fiabilidad, la precisión de las operaciones anotadas en los documentos primarios y registradas por la contabilidad. Además, con la información confiable y oportuna se logra prevenir y corregir errores futuros en la gestión de los activos de propiedad planta y equipo.

Finalmente, los **beneficiarios directos** son las personas encargadas de los activos fijos ya que ellos consiguieron un beneficio al momento que actualizaron sus datos, además de conocer nuevas técnicas para clasificarlas y depreciarlas de acuerdo a los nuevos reglamentos establecidos en la ley, y como **beneficiario indirecto** se tiene a la persona encargada de la contabilidad ya que pudo mantener un equilibrio entre los conocimientos que poseen y la actualización de datos de los bienes que mantiene la institución, siendo esto parte fundamental para mantener al día todo los tramites contables que se requieran hacer al instante.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo General

Realizar un estudio del registro y depuración de activos fijos de la entidad Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio a través de la identificación física de cada bien para evitar posibles riesgos contables.

1.5.2 Objetivos Específicos

- Fundamentar teóricamente sobre el registro y depuración de activos fijos para una mejor comprensión y el sustento del presente proyecto de investigación.
- Diagnosticar el estado de calidad y ubicación de cada bien a través de constatación física para verificación del uso de los mismos.
- Elaborar una matriz en Excel que ayude a la depuración de los activos fijos de la entidad Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio.

1.6 Hipótesis

El estudio del registro y depuración de activos fijos incide en la detección oportuna del riesgo contable en el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio.

1.7 Variables

1.7.1 Variable independiente

Registro y depuración de activos fijos

1.7.2 Variable dependiente

Riesgo contable

Dónde: Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio

Cuándo: 2021

Para quien: EI FONDO POPULARUM PROGRESSIO

1.8 Operacionalización de las variables

Tabla 1

Variable independiente

Variables	Concepto	Dimensión	Indicadores	Ítems	Cuantificación
Registro y depuración de activos fijos	Es realizar un control de activos fijos de manera correcta y que posterior a aquello se proceda a la depuración de la misma de los activos fijos, no obstante, hay situaciones en que se tienen que detectar inconvenientes es allí donde entra la conciliación para que se verifique que exista un óptimo registro y control de los mismos.	Activos fijos	Actas de entrega-recepción	¿Conoce que activos fijos se encuentran bajo su responsabilidad? Mencione que bienes se encuentran bajo su responsabilidad.	Entrevista
		Verificar	Integración y rectificación de los bienes a cargo.	¿Cuándo a usted le hacen la entrega de un activo fijo que procede a realizar?	
		Depuración	Valoración de los activos	Cuando usted se encuentra con activos fijos a su cargo en malas condiciones ¿Cuál es el procedimiento a seguir?	

Fuente: Elaboración propia

Tabla 2*Variable Independiente*

VARIABLES	CONCEPTO	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	CUANTIFICACIÓN
Registro y depuración de activos fijos		Registro	Inventario de activos fijos	¿Como recolecta la información de los responsables de cada activo fijo?	
		Detectar	Porcentaje de cumplimiento del proceso de cumplimiento de constatación física de bienes	¿Cada que lapso usted realiza la constatación física de los bienes?	
		Conciliación	Estados financieros	En su sistema ¿Cuántos bienes constan como activos fijos de la institución?	Estadística Descriptiva
		Control	Gestión de activo	¿Cada que tiempo se deprecia y procede a dar de baja los activos fijos? Explique el método a usar y bajo que norma legal lo realiza	

Fuente: Elaboración propia

Tabla 3*Variable dependiente*

Variables	Concepto	Dimensión	Indicadores	Ítems	Cuantificación
Riesgo contable	Es aquel que sirve la detectar el riesgo contable en los estados financieros que a su vez este se asocia directamente con los resultados de los hechos futuros.	Riesgo contable	Evaluación del documento soporte	El seguimiento y control de los activos fijos es el adecuado Si o No. ¿Y por qué?	
		Detectar	Diagnóstico	Para evitar el riesgo contable de la entidad ¿Usted que procedería a realizar?	Entrevista Observación
		Estados financieros	Monitoreo	Considera que sea adecuado establecer un formato Excel para evitar posibles riesgos contables y estados financieros irreales Si o No. ¿Y por qué?	

Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

A continuación, se expone los antecedentes académicos y de investigación; el marco científico con cada una de las bases teóricas en la que se fundamenta la investigación; el marco legal en el cual se ampara el estudio y el marco geográfico referencial en donde se aplicó la investigación.

2.1 Antecedentes

2.1.1 Antecedentes académicos sobre el Registro y depuración de activos fijos

De acuerdo a Montes. A (2018) en su proyecto de investigación denominado Modelo de Gestión para el Manejo y Control de Activos Fijos en la Cooperativa de Ahorro y Crédito “San José” LTDA, previo a la obtención del título de Magister en Administración de las Organizaciones de la Economía Social y Solidaria; tuvo como objetivo desarrollar un modelo de gestión para mejorar la gestión y vigilancia del activo fijo en la Cooperativa de Ahorro y Crédito “San José” Ltda. Para lo cual se utilizó un estudio de investigación descriptivo. Donde se descubrió que la Cooperativa carece de planes de contingencia ante imprevistos y engaños, por lo que se debe pensar en desarrollar planes de contingencia que permitan reducir los riesgos a los que están expuestas las actividades. Finalmente se concluyó que, cuando se evaluó la gestión de las actividades fijas de la Cooperativa, se encontraron deficiencias en las políticas de aplicación y la ausencia de procedimientos específicos; estas deficiencias se traducen en una gestión y un control insuficientes de los activos y en la incapacidad de proporcionar información oportuna a la dirección. para la toma de decisiones.

En base a Saquinga. L (2016) en su proyecto de investigación nombrado “Control interno y la valoración de los activos fijos del año 2015 en el consorcio Sanguil y Leica Byron”, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA; tuvo como objetivo analizar el control interno en la evaluación de

los activos fijos del consorcio Sanguil y Leica para determinar las causas de las discrepancias en los registros. Además, esta investigación se hizo a través de una investigación de campo y documentación bibliográfica donde se verificó que la mayoría del personal desconoce los detalles de su puesto porque la empresa no divulga dicha información a través de un documento escrito para las actividades fijas que le compete a cada uno. Finalmente, se determinó que la mayoría de los trabajadores desconocen los detalles de su cargo debido a que la empresa no divulga dicha información a través de un documento escrito para las actividades fijas que se requiere que cada uno haga como sus responsabilidades, uso y tratamiento para los activos fijos.

Según Robayo. M (2016) en su proyecto de investigación llamado “Control de Activos Fijos para las Instituciones de Educación Superior en el Cantón la Maná Provincia de Cotopaxi”, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría. C.P.A; presenta como objetivo principal crear un formativo para la revisión de activos fijos en las Instituciones de Educación Superior. Por lo que dentro del proyecto se manejó con una investigación descriptiva, correlativa y explicativo. Donde se obtuvo constancia de que el encargado de los activos fijos (el bodeguero) lleva un adecuado registro y control de los bienes públicos y cumple con todos los requisitos legales, según lo establece la Contraloría General del Estado y el Reglamento Sustitutivo de la Propiedad Pública. Finalmente, se determinó que la confirmación física de actividades fijas permite identificar y verificar la existencia de los bienes asegurando que los códigos y características coincidan con los inventarios.

De acuerdo a Ratti. E (2018) en su presente proyecto de investigación denominado “Análisis del Control Interno de Activos Fijos y Existencias en la coordinación del Miproguayaquil”, previo a la obtención del Título Magister en Contaduría Pública; tuvo como objetivo desarrollar procedimientos internos para el control de bienes de propiedad planta y equipo, con el fin de mejorar los datos financieros en la Zona de Coordinación 5, lo que condujo en esta investigación al uso de un estudio cualitativo. En donde se reveló que no existía un proceso de control interno, no había registro de afluencia de propiedades a largo plazo,

algunos bienes estaban en uso o deteriorados, los custodios desconocían la ubicación precisa de los bienes, no hubo reclasificación de los activos fijos, y no existían registros ni formularios para formalizar operaciones de activos de propiedad, planta y equipo. Finalmente, se determinó que no existe un proceso de control interno debido a que no se tiene registro de entrada de inmuebles de larga duración, algunos inmuebles de larga duración están en uso o áreas deterioradas, los custodios desconocen la ubicación precisa de los inmuebles, ahí no ha existido reclasificación de bienes, y no existen registros o formularios para formalizar operaciones que involucren activos fijos.

2.1.2 Antecedentes académicos sobre el Riesgo contable

Según Allan. F (2016) en su proyecto de investigación designado “Identificación y análisis de riesgos, en una auditoría operativa, caso: radio ABC” previo a la obtención del título de ingeniería en contabilidad y auditoría CPA; presentó como objetivo identificar y analizar los riesgos presentes en los ciclos de auditoría examinados para posibilitar la corrección o mejora de los procesos que componen los ciclos de estudio. Por este motivo se utilizó un estudio que se basó en un análisis o revisión del estado actual de los procesos de la organización. Donde se entregó como resultado que al cierre del ejercicio 2014, la situación financiera y resultados se ubicaron en cero ya que no se realizó ningún movimiento contable durante dicho ejercicio ya que solo se iniciaron procesos judiciales para la disidencia de la matriz, y todas las transacciones continuaban registrándose en la misma contabilidad. Finalmente se concluyó que la Radio “ABC” no manifiesta con una política de entrega- recepción de activos fijos de uso de los diferentes empleados.

De acuerdo a Bravo et al. (2016) en su proyecto de investigación mencionado “Evaluación de manuales de procedimientos para prevenir riesgos, errores y fraudes contables” previo a la obtención del título de Contador Público Autorizado; se da como objetivo crear un manual de procedimientos para identificar, corregir y prevenir riesgos, errores y fraudes mediante el uso del modelo de procesos de negocios administrativos para empresas de servicios. El proyecto ha sido respaldado por un estudio de investigación documental o

bibliográfico. Al aplicar los resultados de la encuesta a una muestra de 70 empresas de servicios en Guayaquil, se pudo determinar que el 60 % de ellas había experimentado fraude o tenía evidencia de ello en sus negocios; solo en 2015 se descubrieron varios tipos de fraudes, revelando que los sectores más vulnerables representan el 34% de todos los casos de fraude; hay numerosos casos de fraude en toda la ciudad, pero los sectores más vulnerables son los de las industrias de servicios. El estudio llegó a la conclusión de que la mayoría de los empleados de las empresas de servicios o no siguen los procedimientos especificados de manera justa o desconocen la existencia de políticas y procedimientos adecuados y efectivos para el desempeño de sus funciones. La falta de mecanismos y procedimientos de rendición de cuentas genera el desorden, registro inexacto, omisión y alteración de los resultados que se obtienen en los estados financieros.

Según Panimboza. W (2021) en su proyecto de investigación nombrado “Evaluación del riesgo financiero y su incidencia en la recuperación de la cartera de crédito, COAC San Martín de Tisaleo Ltda.- 2018”, previo a la obtención del título de ingeniera en contabilidad y auditoría CPA; tuvo como objetivo evaluar el riesgo financiero asociado a la recuperación del contrato de tarjeta de crédito de la Cooperativa de Ahorro y Crédito San Martín de Tisaleo Ltda., cantón Tisaleo para el periodo 2018. Para lo cual se ha utilizado una investigación deductiva e inductiva. Donde se descubrió que la cooperativa no cuenta con una política de prevención de fraude que se encuentra delineada en los estatutos de la cooperativa. Finalmente, se examinó el procedimiento de recuperación y emisión de tarjetas de crédito para identificar los puntos críticos que se verían afectados si no se recupera el valor de la tarjeta. Como resultado, se dijo que no había una regulación estricta para la revisión de garantías, que las visitas se hacen de la misma manera para la primera y segunda tarjetas de crédito, pero no para los buenos pagadores, y que las tarjetas de crédito también se emiten a pesar del pago retrasos.

2.1.3 Antecedentes investigativos sobre el Registro y depuración de activos fijos

De acuerdo García et al. (2019) en su artículo científico denominado Gestión integral de activos fijos con enfoque en el control contable administrativo, publicado en la revista visionario digital; tuvo como objetivo presentar una propuesta de gestión integrada de activos fijos sustentado en cuatro ejes: planificación, ejecución, control y acción. Durante la investigación se utilizó una investigación histórico-lógica que no es experimental. Como resultado la asociación no ha realizado un análisis del desempeño de las actividades en relación con el capital pagado para su adquisición, por lo que no queda claro si esta inversión está siendo devuelta en términos razonables. Además, a pesar de que el personal responsable afirma que han realizado un estudio crítico sobre el aprovechamiento de la capacidad instalada, no existen registros escritos que sustenten la evaluación necesaria para determinar si la asociación está recuperando su inversión. Finalmente, llego a la conclusión de que el control contable y administrativo cumple una función importante porque la clave del éxito empresarial radica no solo en la cantidad de activos y recursos disponibles, sino también en el uso, manejo y protección efectivos de esos activos, para alcanzar su máximo potencial de rentabilidad, así como el adecuado registro y tratamiento de la información contable.

De acuerdo a Loyola et al. (2020) en su artículo científico llamado Control y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas, publicado en la revista arbitrada interdisciplinaria KOINONIA; tuvo como objetivo crear un sistema integrado de gestión para el control y contabilidad de las actividades fijas que permitiera a la Universidad Católica de Cuenca tomar decisiones financieras informadas. Por lo tanto, el artículo presenta un diseño de investigación de campo descriptivo. Para asegurar que las actividades que la institución adquiere para el curso regular de sus operaciones estén físicamente de acuerdo con su inventario y estén debidamente registradas, valoradas en los mercados financieros y controladas, es necesario establecer un proceso para el control y toma de posesión física de los bienes. Finalmente, la

solución propuesta permitirá una mejor organización y gestión de los activos fijos en la Universidad Católica de Cuenca ya que se optará por valorar los activos fijos a un valor razonable y revisar las políticas de vida útil, depreciación y degradación; también mejorará los procesos de negocio internos a través de la integración de la información con el sistema ERP, lo que permite una toma de decisiones estratégicas y tácticas precisas.

En base Polanco et al. (2019) en su artículo científico nombrado Control de Activos Fijos por el Proyecto INFOTEAM, publicado en la revista *iberoamerican journal of project management*; El objetivo de esta investigación era desarrollar una aplicación web para informar los procesos. Por lo que se utilizó una investigación cualitativa. Si bien fue necesario restringir el acceso a la información, fue posible hacerlo brindando información detallada sobre todos los incidentes reportados en los distintos lugares y manteniendo un historial que permite acceder rápidamente a toda la información almacenada en el sistema para las distintas ubicaciones que tienen AF. Finalmente llego a la conclusión que el sistema CERAF (Control de Entrega y Recepción de Actividades Fijas) permite la gestión y tratamiento de las incidencias reportadas, así como el control de entrega y recepción de Actividades Fijas en la Facultad 3. Esto demuestra que la solución propuesta mejora el Control de Entrega y Recepción de Actividades Fijas en la Facultad 3.

2.1.4 Antecedentes investigativos sobre el Riesgo contable

De acuerdo a Orellana et al. (2020) en su artículo científico titulado “Medición de los niveles de riesgos de liquidez, insolvencia y mercado en el sector textil del Ecuador” publicado en la revista *Scielo*; el objetivo del artículo pretendía lograr concentrándose en analizar los riesgos de insolvencia (crédito), riesgo de liquidez y riesgo de mercado. Como resultado, los diferentes tipos de riesgo financiero (riesgos sistemáticos y no sistemáticos) se midieron utilizando una metodología investigativa. Finalmente, se determina que la medición del riesgo en los distintos sectores económicos del país es fundamental para anticipar situaciones financieras que puedan perjudicar la salud financiera de las empresas. La mayoría de las organizaciones se ven afectadas por la exposición a los mercados financieros.

Según Ortiz et al. (2021) en su artículo titulado “Prevención del riesgo de lavado de activos. Caso Colombia y Ecuador” publicado en la revista Universidad de Guayaquil; dentro de su objetivo buscó establecer un punto de referencia para las principales metodologías para evaluar el riesgo asociado con este fenómeno socialmente significativo. Esto se logró mediante una metodología con enfoque cualitativo que se basó tanto en los informes anuales de los organismos de control como en la revisión de documentos de las bases de datos científicas. Finalmente llegaron a la conclusión de que no hay suficiente información pública de fácil acceso en países como Ecuador para permitir una evaluación y un monitoreo más precisos del riesgo de financiamiento del lavado de activos y fuga de actividades. Además, hay poca evidencia estadística para predecir resultados y un estado de peligro.

2.2 Marco Científico

2.2.1 Activos Fijos

Se refiere a aquellos bienes y derechos a largo plazo que han sido adquiridos para que la empresa los utilice. Se dice que son aquellos bienes tangibles, tales como muebles, materiales, equipos, herramientas y utensilios, que no serán vendidos, o al menos no convertidos en efectivo dentro del primer año. (Rojas Viera & Zavaleta Verona, 2019)

2.2.2 Control e Inventario Físico

Se dice que el inventario consiste en constatar la existencia de los materiales, herramientas, muebles y demás bienes que la empresa cuenta. Como mínimo, se debe realizar una vez a lo largo de cada ejercicio para determinar si las cantidades registradas en la base de datos corresponden a las cantidades reales presentes físicamente en las instalaciones de almacenamiento, una vez que se conoce la cantidad física, se debe registrar en libro contable. Al final, se trata de realizar un recuento: todos los bienes o mercancías de la empresa deben contarse y valorarse individualmente. Si este es el caso, también será necesario medir y pesar. (García Lara, 2022)

Por lo tanto, es importante recordar que el inventario es un mecanismo de control de la contabilidad que no puede incorporar errores, a pesar de que esto implica que los empleados tienen una gran carga de trabajo. Por el contrario, los resultados de inherentes se obtendrán comparando una lista incorrecta con una lista inexacta.

2.2.3 Importancia del Control del Inventario Físico

De acuerdo a (Aragón Játiva & Benítez Loor, 2012) Su objetivo primordial es determinar el nivel más económico de inventarios en cuanto a materiales, productos en proceso y productos terminados.

Un buen sistema de control de inventarios permite:

- a) Disponer de cantidades adecuadas de materias y/o productos para hacer frente a las escaseces de la empresa.
- b) Impedir pérdidas considerables en las ventas.
- c) Evitar pérdidas innecesarias por deterioro u obsolescencia, o por exceso de material almacenado.
- d) Minimizar las interrupciones de la producción.
- e) Reducir los costos en: materiales ociosos, mantenimiento de inventarios, retrasos en la producción, derechos de almacenaje, depreciación, etc.

En consecuencia, el control de inventario es responsable de garantizar que tanto las materias primas como los productos terminados se almacenen de manera óptima, incluidos los materiales refractarios, las herramientas y las materias primas. Este tipo de supervisión protege al negocio de gastos innecesarios causados por la acumulación o falta de existencia en el almacén. (Aragón Játiva & Benítez Loor, 2012)

La organización debe mantener un inventario que sea adecuado para satisfacer sus necesidades. Perder un cliente puede resultar en pérdidas financieras cuando un producto se agota debido a la falta de materiales. (Aragón Játiva & Benítez Loor, 2012)

2.2.4 Conciliación de Inventarios Físicos

2.2.4.1 Inventario Físico

Es el proceso de contar físicamente el número total de cada producto que está disponible en cada nivel de almacenamiento en un momento específico. (Isech, 2015)

2.2.4.2 Beneficios de tener un inventario físico

Son muchos los beneficios de trabajar con un inventario físico, aunque cómo siempre decimos, también es muy recomendable trabajar paralelamente un inventario digital. Un inventario físico permite que la herramienta de control de inventario por software no esté descuadrada o mal sincronizada. (Sanmigue, 2019)

Puede confirmar que un artículo de un cliente ha pedido pero que parece que no puede encontrar realmente existe y está disponible para su compra y envío. Al controlar el suministro, se puede fabricar el producto en cuestión o entregarlo al cliente anticipando posibles problemas futuros.

El inventario físico verifica que el producto esté en buenas condiciones. Esto es especialmente significativo en tiendas y grandes almacenes donde los clientes pueden acceder directamente a los productos. En ciertos casos, la manipulación de los objetos en cuestión puede provocar daños e irregularidades que pasan desapercibidas durante la actividad rutinaria. (Sanmigue, 2019)

2.2.5 Conciliación Contable

La conciliación contable tiene como fin garantizar la integridad de la información contable de diferentes rubros: cuentas por pagar, cuentas por cobrar y cuentas de bancos. (RSM, 2019)

La conciliación en contabilidad es el proceso interno mediante el cual se realizan las comprobaciones que permiten determinar si se ha estado llevando una contabilidad transparente de los procesos bancarios. Este tipo de acuerdo a menudo se conoce como "acuerdo de bancarrota ". (RSM, 2019)

2.2.5.1 Ejecución de la Conciliación Contable

De acuerdo a (RSM, 2019) para realizar el proceso la empresa tiene que tener un registro de sus procesos contables en una cuenta bancaria mientras que el banco procede a realizar el mismo proceso. Tras un lapso de tiempo (pactado por ambas partes), se hace una comparativa entre la documentación detallada del banco, con las cuentas de la empresa. Lo deseable es que ambos arrojen el mismo monto.

2.2.5.2 Reflejo de la Conciliación Bancaria

Además, dice (RSM, 2019) que, si la comparativa arroja los mismos saldos, se pone en evidencia que las finanzas de la empresa son saludables. Por este motivo es que se recomienda que todo negocio realice el proceso de conciliación contable de forma periódica. Otra razón para mantener dicha periodicidad es que a más tiempo pase entre conciliación y conciliación, será más difícil cuadrar las cifras y detectar el origen de los errores, si los hubiera.

2.2.6 Conciliación Contable y Conciliación de Inventarios Físicos

Una vez que se tenga una lista de existencias físicas, el siguiente paso es transferir la información de tu lista teórica de existencias al sistema Active - AF para compararlas. A partir de ahí, puede identificar los activos que no se encontraron físicamente pero que se registraron en los libros y viceversa. Desde ese momento el sistema se ajustará según sea necesario. (Gutierrez Tintaya, 2017)

Es importante depurar los registros en contabilidad del activo fijo para que sus 15 cifras históricas y re-expresadas reflejen verdaderamente el valor que se encuentra en la operación contable y fiscal.

Este proceso también permite mantener actualizado el valor histórico, así como su correspondiente valor revaluado, evitando el pago de primas de seguro ficticias por estar bajo o sobre asegurados (Gutierrez Tintaya, 2017)

2.2.7 Vida Útil de un Activo Fijo

De acuerdo a (Retos Directivos, 2021) La vida útil de un activo fijo dependerá del tiempo que la empresa quiera mantenerlo. Cuando pierda su utilidad para el negocio, los responsables del mismo tendrán dos opciones:

- Dar de baja el activo fijo.
- Vender el activo fijo.

La longevidad de un activo fijo, en la práctica, está determinada por dos factores, uno es su utilidad para la empresa y el otro tiene que ver con la obsolescencia tecnológica. (Retos Directivos, 2021)

2.2.7.1 Vida útil y tasa de depreciación anual.

Hoy la norma no habla de vida útil como tal sino de la tasa anual de depreciación que viene a ser el resultado de dividir el 100% del activo por su vida útil. (Gerencie, 2019)

La tasa de depreciación anual está limitada por el artículo 137 del estatuto tributario, que en primer lugar la remite a lo que disponga la técnica contable.

En consecuencia, La vida de la empresa estará determinada por sus políticas contables. Si bien estas políticas deben, por supuesto, ajustarse para cumplir con los requisitos de las normas contables, la tasa impositiva determinada no puede ir más allá de los límites establecidos por la ley fiscal. (Gerencie, 2019)

2.2.7.2 Vida útil para efectos fiscales.

El artículo 137 del estatuto tributario señala que mientras se expide el reglamento, lo que aún no ha sucedido, se aplicarán los límites en la tabla allí contenida. (Gerencie, 2019)

Esta tabla fija una tasa máxima de depreciación anual, que viene a equivaler a la vida útil del activo, pero expresado de otra forma

Según Gerencie (2019) para ilustrar esa vida útil hemos agregado una tercera columna a dicha tabla en la que se visualiza la vida útil equivalente en años:

Tabla 4

Depreciación Anual de Activos Fijos

Activo	Tasa de depreciación anual	Vida útil equivalente
Construcciones y edificaciones	2,22%	45 años
Equipo eléctrico	10,00%	10 años
Flota y equipo de transporte terrestre	10,00%	10 años
Maquinaria, equipos	10,00%	10 años
Muebles y enseres	10,00%	10 años
Equipo médico veterinario científico	12,50%	8 años
Envases, empaques y herramientas	20,00%	5 años
Equipo de computación	20,00%	5 años
Equipo de comunicación	20,00%	5 años

Fuente: Elaboración propia

2.2.8 Tipos de activos

En cualquier tipo de empresa se pueden diferenciar dos tipos de activos fijos:

2.2.8.1 Activo fijo tangible

De acuerdo a (Rojas Viera & Zavaleta Verona, 2019) menciona que dentro de esta categoría se incluyen todos aquellos bienes y materiales tangibles, es decir, se pueden tocar. En función de las características de tu negocio los activos fijos podrán variar de manera notoria. Algunos de los bienes tangibles de los que pueden disfrutar las empresas, acorde a la clasificación establecida por el Plan General Contable, son:

- **Terrenos y bienes naturales.** Aquellos terrenos y solares que posea la empresa, ya sean urbanos o no.

- **Construcciones.** Hace referencia a todo tipo de inmuebles en general y que son propiedad de la organización, como edificios, naves, pisos o locales.
- **Instalaciones técnicas.** Este concepto hace alusión a todos aquellos elementos que, en conjunto, constituyen una unidad de uso especializada necesaria para la actividad de la empresa. Se trata de montajes en cadena y otro tipo de construcciones similares.
- **Maquinaria.** Dentro de este apartado se incluyen todas aquellas máquinas, vehículos industriales y herramientas necesarias para la actividad cotidiana.
- **Mobiliario.** Todas las estanterías, mesas, sillas, mostradores y demás muebles que posee la empresa.
- **Equipos para procesos informáticos.** Compuesto por ordenadores, impresoras, escáner y demás aparatos electrónicos.
- **Elementos de transporte.** Dentro de esta categoría se encuentran todos los medios de transporte que formen parte de los bienes de la compañía, como coches, camiones, motos, barcos, etc., utilizados para el transporte de personas, mercancías, materiales o animales.
- **Otros.** Aquellos bienes que no se puedan incluir dentro de ninguna de las categorías anteriores.

2.2.8.2 Activo fijo intangible

Por su parte, El término " activos intangibles" se refiere a aquellas posesiones y derechos que no son tangibles u observables en el sentido tradicional. Los artículos en cuestión incluyen marcas, licencias, patentes, derechos transferibles, fondos para actividades comerciales y gastos de investigación. (Rojas Viera & Zavaleta Verona, 2019)

- **Marcas registradas.** Una marca registrada es un derecho que puede ser adquirido, vendido o arrendarse.
- **Patentes.** Es un derecho que te otorga un permiso especial y exclusivo, para vender o fabricar un producto o servicio.
- **Derechos de autor.** Con este derecho se garantiza al autor su derecho a explotar sus productos.
- **Franquicias.** Por medio de este derecho, la empresa adquiere permiso para poder hacer uso de la marca y productos de otra empresa durante un tiempo determinado.
- **Licencias y permisos.** Se trata de autorizaciones a través de las que se concede el uso de bienes diferentes, como el caso de recursos software para la empresa.

2.2.9 Análisis de cuenta

Está constituido por el conjunto de cuentas que la empresa espera utilizar para el registro de sus operaciones, debe estar elaborado de acuerdo a una metodología determinada y clasificado de acuerdo a un orden establecido. (Gerencie, 2019)

De acuerdo a (Gerencie, 2019) consiste en un listado de todas las cuentas contables clasificadas en grupos, subgrupos, cuentas de mayor general, subcuentas de mayor general y auxiliar en forma ordenada y lógica, con sus respectivos códigos y denominación. Denominado también catálogo de cuentas, es la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente aplicables a un negocio concreto, que proporciona los nombres y el código de cada una de las cuentas, el catálogo de cuentas posee las siguientes características:

- **Jerarquizado:** La organización de los códigos contables establece divisiones y subdivisiones de los principales grupos y subgrupos que conforman los estados financieros, de esta manera la información se presenta hasta el nivel requerido.

- **Precisión del código:** Es decir que los códigos han sido creados y asignados de manera particular para cada tipo de operación con una secuencia práctica y lógica.
- **Claridad en las descripciones:** La denominación asignada a las cuentas contables se realiza de manera que sea de fácil asociación la descripción de la cuenta, la naturaleza y las partidas que involucra
- **Flexible:** El diseño establecido en el catálogo de cuentas permite añadir nuevas clasificaciones o detalle a medida que las exigencias que la operación lo requiera.

2.2.10 Riesgo contable

Se entiende como riesgo contable el desvío en el resultado del proceso de decisiones, así como en la determinación de las mejores estimaciones y predicciones posibles, sobre las condiciones y resultados futuros de un ente. (Pérez & Carboni, 2005)

Ocurre como consecuencia de no haber utilizado información contable confeccionada sobre la base de la mejor alternativa de la norma contable profesional disponible para el caso y/o no haber aplicado el buen criterio profesional.

Cuando la información base para la decisión no alcanza los estándares de calidad apropiados, por cualquier motivo que fuese, se produce una variación en los resultados respecto de los que se podrían alcanzar en el supuesto de utilizar la mejor información disponible.

Asimismo, las estimaciones y predicciones sobre las condiciones y resultados futuros, no serán las más acertadas, produciéndose el mismo efecto.

En ambas situaciones no se trata de casos de asimetría de información ni de fracasos imputables al desempeño del que toma las decisiones, sino de un factor específico: la falta de calidad en la información. (Pérez & Carboni, 2005)

2.2.11 Factores determinantes del riesgo contable

Según Leopold Bernstein (1996), el factor humano, las imprecisiones inherentes al proceso contable, la disponibilidad de principios contables alternativos, así como la debilidad de las normas que los definen como tales, son los factores que determinan el riesgo asociado a la aplicación de principios contables. Estos factores se examinan en relación con la situación local. (Pérez & Carboni, 2005)

2.2.11.1 El factor humano

En la formación del criterio personal influye la subjetividad inherente al “omnipresente factor humano”, más allá de la imprescindible independencia profesional. El profesional, ya sea en su condición de auditor o de analista, actúa bajo ciertas normas que han sido fijadas para salvaguardar el interés de terceros que utilizan la información. (Pérez & Carboni, 2005)

2.2.11.2 Imprecisiones inherentes al proceso contable

El proceso de contabilidad es un componente del sistema de información de la empresa que recopila datos sobre las diferentes posesiones patrimoniales de la organización y, después de una cantidad adecuada de procesamiento, permite preparar información para uso de quienes toman decisiones tanto dentro como fuera de la empresa (Pérez & Carboni, 2005)

Las imprecisiones que más afectan la información y aumentan el riesgo contable son:

- **La rigidez de la estructura contable:** La registración contable es un marco poco flexible para contener una gran variedad de hechos económicos en su simplificada estructura.
- **La complejidad de los procesos de valuación:** Debido a las múltiples características de los bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de una entidad, los criterios utilizados para evaluarlos son variados y abarcan una amplia gama de procesos complejos y naturales.

- **La síntesis de los Estados Contables:** Sirven como piedra angular para la toma de decisiones, las cuentas por cobrar deben tener información significativa y útil para el usuario.
- **Los objetivos de la información contable:** La multiplicidad de usuarios, cada uno con diferentes objetivos a alcanzar, obliga al emisor de cuentas por pagar a incluir información adecuada para la toma de decisiones de cada usuario.
- **El cumplimiento de normas legales:** Las entidades están obligadas a reflejar en las cuentas la información requerida por diversos requisitos legales (sociales, impositivos, laborales, regulatorios), algunos de los cuales pueden no reflejar el mejor estándar a utilizar en el proceso, ya sea de registro, valoración o exposición.
- **La provisionalidad de la información contable:** Conforme transcurre el tiempo, la mejora en la calidad de la información, entendida como aproximación a la certeza, permite ir realizando ajustes sucesivos a las mediciones primarias que reducen dicha incertidumbre.
- **Las condiciones del contexto económico:** Las entidades desarrollan sus actividades en un contexto económico que las influye y las condiciona, y cuyos continuos cambios se reflejan en la variabilidad de los indicadores que la dirección debe ser capaz de interpretar para tomar las medidas necesarias tanto para minimizar las amenazas que plantea el entorno y aprovechar las oportunidades.

2.2.11.3 Existencia de principios alternativos de contabilidad y los laxos criterios que los definen.

Como consecuencia de que el complejo de normas contables profesionales se haya convertido en el punto de referencia tanto para los profesionales como para los usuarios de la información contable, muchas veces en detrimento de utilizar la

mejor norma profesional, la disponibilidad de alternativas, así como la debilidad de algunas normas determinan varios niveles de riesgo dependiendo de cómo se apliquen. (Pérez & Carboni, 2005)

La coexistencia de un " tratamiento preferencial " con una alternativa de menor calidad, que generalmente se propone como una solución temporal por problemas prácticos o simplemente por razones financieras, ha permitido el desarrollo y presentación de información contable con diversos grados de precisión dependiendo de qué tratamiento se está utilizando. (Pérez & Carboni, 2005)

2.3 Marco Conceptual

Registro contable. - De acuerdo a (Toribio, 2020) comenta que los registros contables son documentos físicos que las empresas deben llevar para anotar sus operaciones y reflejarlas en reportes financieros que deben estar a disposición de esta misma. Respecto a su nombre también son llamados libros de comercio o libros de contabilidad.

Es decir, en todo registro contable se reflejan los movimientos financieros y/o contables de una entidad en el que se nos facilita el registro y control de los ingresos y egresos previamente que hayan sido registrados de una forma ordenada y sistematizada.

Activos. - Bienes, derechos y otros recursos controlados económicamente por la empresa, resultantes de sucesos pasados, de los que se espera que la empresa obtenga beneficios o rendimientos económicos en el futuro. (Socías Salvá y otros, 2017)

A decir, es un bien que posee y dispone una empresa adquiridos en el pasado es decir que han sido resultantes de sucesos anteriores para llevar a cabo sus operaciones, obtener beneficios a futuro y cumplir con sus obligaciones en tiempo oportuno.

Depuración contable. - La depuración de cuentas en los informes contables, es una acción de vital importancia en toda contabilidad, ya que de ella dependerá la correcta apreciación financiera de la empresa. (Castro, 2017)

Es de vital importancia que se realice efectivamente un exhaustivo análisis de los documentos soportes y toda la evidencia pertinente para la depuración contable de manera que la empresa refleje la realidad económica y financiera de los estados financieros de la misma.

Riesgo contable. - Se entiende como riesgo contable el desvío en el resultado del proceso de decisiones, así como en la determinación de las mejores estimaciones y predicciones posibles, sobre las condiciones y resultados futuros de un ente. (Haydee Pérez , 2015)

Cabe mencionar que el riesgo contable se da consigo a la falta de veracidad, fraude, presentación de información errónea y aquellos factores que afectan para que la empresa logre sus objetivos asociados a la inadecuada toma de decisiones.

Activos fijos. - Los activos fijos constituyen aquellos bienes depreciables que la empresa utiliza sin restricciones en el desarrollo de sus actividades productivas. (Ramírez Yamberla, 2017)

Es decir, son aquellos los bienes que posee una empresa o entidad, tienen una vital útil mayor a un año, se desprecian con el pasar del tiempo y sirven como un motor primordial para la mejora de las diferentes actividades productivas de la misma.

Vida útil de un activo. - Es el periodo en que un activo fijo está operativo para el trabajo de la institución. Unidad de medida que puede estar dada en número de unidades producidas o tiempo establecido por normativas vigentes. (Arroba & Solange, 2018)

Este representa el desgaste, duración del activo que debe ser superior a un año y el tiempo de vida útil que se espera hacer uso del bien hasta que haya cumplido sus años de vida útil ya que por lo general todo activo independientemente se encuentra susceptible a la depreciación del mismo con el pasar del tiempo.

2.4 Marco Legal

Los activos fijos también conocidos como activos de propiedad planta y equipo son bienes de larga duración que se deprecian y tienen una vida útil mayor a un año, y su característica principal es que sirven a la empresa como un motor básico para el desarrollo de sus diferentes actividades, motivo por el cual se considera imprescindible conocer y dominar las normas legales que rigen el comportamiento del servidor, comenzando por el hecho de que la ignorancia no te exime de responsabilidad culposa.

Existen normas legales que en materia del registro y depuración de activos fijos se considera esencial conocer:

- La Constitución de la República del Ecuador
- Ley de Régimen Tributario Interno, LRTI
- Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público

A continuación, se citan los artículos que hacen mención a las normas en cuanto al uso, manejo, control y depreciación de los activos fijos.

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

TITULO IV

PARTICIPACION Y ORGANIZACION DEL PODER

Capítulo V

Función de Transparencia y Control Social

Sección tercera

Contraloría General del Estado

Art. 211.- La Contraloría General del Estado es un organismo técnico encargado del control de la utilización de los recursos estatales, y la

consecución de los objetivos de las instituciones del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos. (Constitución de la República del Ecuador [Const], 2008, pág. 75)

Art. 212 Serán funciones de la Contraloría General del Estado, además de las que determine la ley:

1. Dirigir el sistema de control administrativo que se compone de auditoría interna, auditoría externa y del control interno de las entidades del sector público y de las entidades privadas que dispongan de recursos públicos.
2. Determinar responsabilidades administrativas y civiles culposas e indicios de responsabilidad penal, relacionadas con los aspectos sujetos a su control, sin perjuicio de las funciones que en esta materia sean propias de la Fiscalía General del Estado.
3. Expedir la normativa para el cumplimiento de sus funciones.
4. Asesorar a los órganos y entidades del Estado cuando se le solicite. (Constitución de la República del Ecuador [Const], 2008, pág. 75)

LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO, LRTI

Título Primero

IMPUESTO A LA RENTA

Capítulo I

NORMAS GENERALES

Art.11.- Pérdidas ... No se aceptará la deducción de pérdidas por enajenación directa o indirecta de activos fijos o corrientes, acciones, participaciones, otros derechos representativos de capital u otros derechos que permitan la exploración, explotación, concesión o similares; de sociedades domiciliadas o establecimientos permanentes en Ecuador (...). (Ley de Regimen Tributario Interno [LRTI], 2021, pág. 11)

Art. 26.- Forma de determinar la utilidad en la transferencia de activos fijos.-

La utilidad o pérdida en la transferencia de predios rústicos se establecerá restando del precio de venta del inmueble el costo del mismo, incluyendo mejoras utilidad o pérdida en la transferencia de activos sujetos a depreciación se establecerá restando del precio de venta del bien el costo reajustado del mismo, una vez deducido de tal costo la depreciación acumulada. (Ley de Regimen Tributario Interno [LRTI], 2021, págs. 27-28)

**REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES DEL
SECTOR PÚBLICO**

TITULO I

AMBITO GENERAL

CAPÍTULO II

RESPONSABLES

Art. 7.- Obligatoriedad.- Este reglamento rige para todos los servidores/as y las personas que, en cualquier forma o a cualquier título, trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad en el sector público; así como para las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, de conformidad a lo señalado en la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en lo que fuere aplicable, a cuyo cargo se encuentre la administración, custodia, uso y cuidado de los bienes e inventarios del Estado(...). (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 5)

CAPÍTULO III

REGALOS Y PRESENTES INSTITUCIONALES

Art. 24.- Entrega. - Los regalos y presentes que tengan el costo mínimo de adquisición definido por el órgano rector de las finanzas públicas para los Bienes de Propiedad, Planta y Equipo o valor histórico patrimonial, que sean recibidos por los funcionarios/as y/o servidores/ as en reuniones, conferencias, visitas de

observación, seminarios, congresos, giras técnicas, pasantías u otros actos y eventos de carácter oficial, realizados dentro o fuera del país en cumplimiento de servicios institucionales, comisión de servicios, en delegación o representación de las instituciones del Estado, deberán considerarse como "regalos o presentes de tipo institucional" y deberán ser entregados a la entidad u organismo establecidos en el artículo 1 del presente reglamento a la que pertenecen y registrados como parte del patrimonio institucional de forma inmediata, de conformidad como lo señala el Reglamento para el Registro, Administración, Enajenación y Control de los Regalos y Presentes recibidos por los Servidores Públicos en Cumplimiento de la Misión Institucional Representando al Estado Ecuatoriano. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 8)

TITULO II

BIENES E INVENTARIOS

CAPÍTULO I

CLASIFICACION DE BIENES

Art. 25.- Clases. - Para efectos de este instrumento y consistentemente con la clasificación contable expedida por el ente rector de las finanzas públicas, los bienes de propiedad de las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, se clasificarán en los siguientes:

- a) Bienes de Propiedad, Planta y Equipo
- b) Bienes de Control Administrativo
- c) Inventarios. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 8)

Sección I

Bienes de Propiedad, Planta y Equipo

Art. 27.- Control. - El control de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo y Control Administrativo se realizará considerando la naturaleza, funcionalidad del bien y los siguientes aspectos:

- a) Por cada bien en forma individual;
- b) Por cada componente en la medida en que la vida útil de cada parte o pieza que lo conformen sea diferente.
- c) Por lote o grupo de similares características físicas, adquiridos en una misma fecha, de igual valor unitario (siempre y cuando no sobrepase el valor establecido por el órgano rector de las finanzas públicas), destinados a una sola área física y misma actividad administrativa y/o productiva. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, págs. 8-9)

Sección II

Bienes de control administrativo

Art. 28.- Definición. - Son bienes no consumibles de propiedad de la entidad u organismo, tendrán una vida útil superior a un año y serán utilizados en las actividades de la entidad. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 8)

La clasificación de los bienes se realizará de acuerdo a la funcionalidad dependiendo de la naturaleza y misión institucional. Estos bienes no serán sujetos a depreciación ni revalorización. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 8)

La responsabilidad en el uso de estos bienes corresponderá al Usuario Final al cual le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones. No se podrá hacer uso de estos bienes para fines personales o diferentes a los objetivos institucionales. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 9)

El control, identificación y constatación física será el mismo dispuesto para el resto de bienes contemplados en este reglamento. La identificación de los bienes de control administrativo, incluirá la peligrosidad, caducidad y/o requerimiento de manejo especial en su uso. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 8)

Sección III

Inventarios

Art. 29.- Definición. - Son activos identificados como materiales o suministros consumibles durante el proceso de producción, en la prestación de servicios o conservados para la venta o distribución, en el curso ordinario de las operaciones.

Para ser considerados inventarios deberán tener las siguientes características:

- a) Ser consumibles, es decir, poseer una vida corta menor a un año; y,
- b) Ser utilizados para el consumo en la producción de bienes, prestación de servicios y ser susceptibles de ser almacenados. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 9)

Art. 30.- Control. - Las adquisiciones y disminuciones de inventarios serán controladas y se registrarán observando lo siguiente:

- a) Los registros serán controlados por el departamento encargado de su manejo a través del sistema de inventarios permanente o perpetuo, utilizando como método de control el precio promedio ponderado.
- b) El Guardalmacén o quien hiciera sus veces, hará llegar periódicamente al departamento contable, la información y documentación relativa al movimiento de ingresos y egresos para la valoración, actualización y conciliación respectiva de forma semanal o mensual.
- c) El Custodio Administrativo de cada área llevará una hoja de control por inventarios, en la que constará: identificación y descripción de los inventarios, fecha, cantidad, nombre del Usuario Final y firma. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 9)

Sección I

Actos de Administración de los Bienes e Inventarios

Art. 33.- Recepción y verificación. - Una vez concluido el trámite de adquisición de bienes o inventarios, el proveedor procederá a su entrega a la entidad u organismo, los que serán inspeccionados, verificados y recibidos por el Guardalmacén o quien hiciere sus veces y quienes sean asignados para el efecto según a lo determinado en el presente reglamento (...). (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, págs. 10-11)

Art. 34.- Novedades en la recepción. - Si en la recepción se encontraren novedades, no se recibirán los bienes y/o inventarios y se comunicará inmediatamente a la máxima autoridad o su delegado. No podrán ser recibidos los bienes mientras no se hayan cumplido plenamente las estipulaciones contractuales. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 11)

Art. 35.- Registros administrativos y contables. - Los ingresos y egresos de bienes o inventarios dispondrán de registros administrativos y contables, conforme lo establecen las disposiciones emitidas por el órgano rector de las finanzas públicas, las Normas de Control Interno y el presente reglamento expedidos por la Contraloría General del Estado. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 11)

Art. 36.- Registro técnico. - Para los bienes tecnológicos y de comunicaciones, la unidad técnica o aquella que cumpliera este fin en la entidad u organismo, mantendrá un registro actualizado que servirá para la prestación de servicios, incluidos los de software de base o de aplicación y versiones de actualización (...). (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 11)

Art. 37.- Reclasificación. - En los casos en los cuales los bienes hubieren sido registrados en una categoría errónea sin que cumplan con las condiciones descritas en el presente reglamento, se procederá a reclasificarlos en el grupo de bienes a los cuales correspondan, debiéndose realizar los ajustes contables y registros

necesarios, con respaldos en la documentación pertinente y competente. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 11)

Art. 38.- Identificación. - Todos los bienes, a excepción de los inventarios, llevarán impreso un código colocado en una parte visible del bien, permitiendo su fácil identificación y control, de conformidad a la numeración que produzca la herramienta informática administrada por el órgano rector de las finanzas públicas, de forma automática. En los bienes intangibles, terrenos y edificaciones el código será colocado en los títulos de propiedad o en otro documento que acredite la propiedad del bien. La identificación de los bienes e inventarios, incluirá la peligrosidad, caducidad y/o requerimiento de manejo especial en su uso. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 11)

Art. 39.- Ubicación de los bienes y/o inventarios. - Los bienes y/o inventarios recibidos, aún aquellos que por sus características físicas deban ser ubicados directamente en el lugar correspondiente u otro espacio físico temporal, ingresarán a la bodega u otro espacio de almacenaje temporal que se adecuó para la vigilancia y seguridad de los bienes antes de su utilización. El Guardalmacén, o quien haga sus veces, hará el registro correspondiente en el sistema para el control de bienes, con las especificaciones debidas y la información sobre su ubicación y el nombre del Usuario Final del bien. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 11)

Sección III

Constatación física

Art. 54.- Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

- a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;

- b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,
- c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar. Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 14)

Art. 55.- Responsables y sus resultados. - En la constatación física de bienes o inventarios, intervendrá el Guardalmacén o quien haga sus veces, o el Custodio Administrativo y un delegado independiente del control y administración de bienes, designado por el titular del área. De tal diligencia se presentará a la máxima autoridad de la entidad u organismo o su delegado, en el primer trimestre de cada año, un informe de los resultados, detallando todas las novedades que se obtengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable, las sugerencias del caso y el acta suscrita por los intervinientes. Una copia del informe de constatación física realizado se enviará a la Unidad Financiera, o aquella que haga sus veces, en la entidad u organismo para los registros y/o ajustes contables correspondientes. Las actas e informes resultantes de la constatación física se presentarán a la Unidad Administrativa con sus respectivos anexos, debidamente legalizados con las firmas de los participantes. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 14)

Art. 56.- Constatación de bienes inmuebles. - Para la constatación de bienes inmuebles se revisará, que los respectivos títulos de propiedad reposen en los registros en la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios, o aquella que haga sus veces. Estos títulos deberán estar debidamente registrados en el Registro de la Propiedad. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 14)

Art. 57.- Constatación de bienes informáticos y comunicacionales. - Para la constatación de bienes informáticos y comunicacionales, será necesario contar con los registros administrativos, contables y técnicos con el fin de mantener actualizados los registros para efectos de planificación de adquisiciones, programación de mantenimiento preventivo, correctivo y control de la vigencia de las garantías de los equipos. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 14)

Art. 58.- Constatación de bienes intangibles. - Para la constatación de bienes intangibles, será necesaria la presentación de los documentos que demuestren la veracidad de su naturaleza o justifiquen su reconocimiento como intangibles de acuerdo a lo dispuesto en la Normativa de Contabilidad Gubernamental, además de la propiedad de dichos bienes con documentos técnicos y legales con su respectivo código institucional. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, págs. 14-15)

TITULO IV

DEL EGRESO Y BAJA DE BIENES O INVENTARIOS

CAPÍTULO I

ACTOS EN LOS QUE SE TRANSFIERE O NO EL DOMINIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Art. 77.- Actos de transferencia de dominio de los bienes. - Las entidades u organismos regulados en el artículo 1 del presente reglamento, podrán realizar entre sí o estas con entidades del sector privado que realicen labor social u obras de beneficencia sin fines de lucro, entre otros los siguientes actos de transferencia de dominio de bienes: remate, compraventa, transferencia gratuita, permuta y chatarrización. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 19)

Art. 78.- Actos que no se transfiere el dominio de los bienes. - Las entidades u organismos regulados en el artículo 1 del presente reglamento, podrán realizar entre sí o estas con entidades del sector privado que realicen labor social u obras de beneficencia y que no tenga fines de lucro, entre otros los siguientes actos en los cuales no se transfiere el dominio de los bienes: comodato, traspaso de bienes y destrucción. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 19)

CAPÍTULO II

GENERALIDADES

Art. 79.- Procedimientos que podrán realizarse para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubiera dejado de usarse. -

Las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente reglamento podrán utilizar los siguientes procedimientos para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse:

- a) Remate
 - 1. De bienes muebles al martillo;
 - 2. De bienes muebles en sobre cerrado;
 - 3. De Inmuebles;
 - 4. De instalaciones industriales
 - 5. De bienes muebles en línea o por medios electrónicos
- b) Venta de Bienes Muebles
 - 1. Venta una vez agotada el procedimiento de remate
 - 2. Venta directa sin procedimiento previo de remate
- c) Permuta
- d) Transferencia Gratuita
- e) Chatarrización
- f) Reciclaje de Desechos
- g) Destrucción
- h) Baja. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 19)

Art. 80.- Inspección técnica de verificación de estado. - Sobre la base de los resultados de la constatación física efectuada, en cuyas conclusiones se determine la existencia de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieren dejado de usarse, se informará al titular de la entidad u organismo, o su delegado, para que autorice el correspondiente proceso de egreso o baja. Cuando se trate de equipos informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria y/o vehículos, se adjuntará el respectivo informe técnico, elaborado por la unidad correspondiente considerando la naturaleza del bien (...). (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 19)

CAPÍTULO III

REMATE

Sección I

Generalidades

Art. 81.- Procedencia del remate. - Si del informe al que se refiere el artículo 80 del presente reglamento se desprende que los bienes son inservibles u obsoletos, o si se hubieren dejado de usar, pero son susceptibles de enajenación, se procederá a su remate, previa resolución de la máxima autoridad de la entidad u organismo o su delegado. (Reglamento No. 041-CG-2017, 2017, pág. 20)

Art. 82.- Emblemas y logotipos. - Antes de la entrega recepción de los bienes o inventarios, que se transfieren a cualquier título, deberán ser borrados los logotipos, insignias y más distintivos de la entidad u organismo, así como retiradas las placas y canceladas las matrículas oficiales. (Ley de Regimen Tributario Interno [LRTI], 2021, pág. 20)

NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD

NIC 16.- Propiedades, Planta y Equipo

Objetivo

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos. (IFRS Foundation, 2019, pág. 1)

Alcance

Esta Norma debe ser aplicada en la contabilización de los elementos de propiedades, planta y equipo, salvo cuando otra Norma exija o permita un tratamiento contable diferente. (IFRS Foundation, 2019, pág. 1)

Esta Norma no es aplicable a:

- (a) las propiedades, planta y equipo clasificadas como mantenidas para la venta;
- (b) los activos biológicos relacionados con actividades agrícolas;
- (c) el reconocimiento y medición de activos para exploración y evaluación;
- (d) los derechos mineros y reservas minerales tales como petróleo, gas natural y recursos no renovables similares. (IFRS Foundation, 2019, pág. 1)

No obstante, esta Norma será de aplicación a los elementos de propiedades, planta y equipo utilizados para desarrollar o mantener los activos descritos en los párrafos (b) a (d). (IFRS Foundation, 2019, pág. 1)

Definiciones

Importe en libros es el importe por el que se reconoce un activo, una vez deducidas la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas. (IFRS Foundation, 2019, pág. 1)

Costo es el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagados, o bien el valor razonable de la contraprestación entregada, para adquirir un activo en el momento de su adquisición o construcción (...). (IFRS Foundation, 2019, pág. 1)

Importe depreciable es el costo de un activo, u otro importe que lo haya sustituido, menos su valor residual. (IFRS Foundation, 2019, pág. 2)

Depreciación es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil. (IFRS Foundation, 2019, pág. 2)

Valor específico para una entidad es el valor presente de los flujos de efectivo que la entidad espera obtener del uso continuado de un activo y de su disposición al término de su vida útil, o bien de los desembolsos que espera realizar para cancelar un pasivo. (IFRS Foundation, 2019, pág. 2)

Valor razonable es el precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado en la fecha de la medición. (IFRS Foundation, 2019, pág. 2)

Una pérdida por deterioro es el exceso del importe en libros de un activo sobre su importe recuperable. (IFRS Foundation, 2019, pág. 2)

Las propiedades, planta y equipo son activos tangibles que:

- (a) Posee una entidad para su uso en la producción o el suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y
- (b) Se espera utilizar durante más de un periodo. (IFRS Foundation, 2019, pág. 2)

Importe recuperable es el mayor entre el valor razonable menos los costos de venta de un activo y su valor en uso. (IFRS Foundation, 2019, pág. 2)

El valor residual de un activo es el importe estimado que la entidad podría obtener de un activo por su disposición, después de haber deducido los costos estimados para su disposición, si el activo tuviera ya la edad y condición esperadas al término de su vida útil. (IFRS Foundation, 2019, pág. 2)

Vida útil es:

- (a) El periodo durante el cual se espera que la entidad utilice el activo; o
- (b) El número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de una entidad. (IFRS Foundation, 2019, pág. 2)

Reconocimiento

El coste de un elemento de propiedades, planta y equipo se reconocerá como activo si, y sólo si:

- (a) Sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y
- (b) El costo del elemento puede medirse con fiabilidad. (IFRS Foundation, 2019, pág. 2)

Costos iniciales

Algunos elementos de propiedades, planta y equipo pueden ser adquiridos por razones de seguridad o de índole medioambiental. Aunque la adquisición de ese tipo de propiedades, planta y equipo no incremente los beneficios económicos que proporcionan las partidas de propiedades, planta y equipo existentes, puede ser necesaria para que la entidad logre obtener los beneficios económicos derivados del resto de los activos (...). (IFRS Foundation, 2019, pág. 3)

Costos posteriores

La entidad no reconocerá, en el importe en libros de un elemento de propiedades, planta y equipo los costos derivados del mantenimiento diario del elemento. Tales costos se reconocerán en el resultado cuando se incurra en ellos. Los costos del mantenimiento diario son principalmente los costos de mano de obra y los consumibles, que pueden incluir el costo de pequeños componentes. (IFRS Foundation, 2019, pág. 3)

Medición en el momento del reconocimiento

Un elemento de propiedades, planta y equipo, que cumpla las condiciones para ser reconocido como un activo, se medirá por su costo. (IFRS Foundation, 2019, pág. 3)

Medición posterior al reconocimiento

La entidad elegirá como política contable el modelo del costo o el modelo de revaluación, y aplicará esa política a todos los elementos que compongan una clase de propiedades, planta y equipo. (IFRS Foundation, 2019, pág. 5)

Depreciación

Se depreciará de forma separada cada parte de un elemento de propiedades, planta y equipo que tenga un costo significativo con relación al costo total del elemento (...). (IFRS Foundation, 2019, pág. 7)

Importe depreciable y periodo de depreciación

El importe depreciable de un activo se distribuirá de forma sistemática a lo largo de su vida útil.

El valor residual y la vida útil de un activo se revisarán, como mínimo, al término de cada periodo anual y, si las expectativas difirieren de las estimaciones previas, los cambios se contabilizarán como un cambio en una estimación contable (...). (IFRS Foundation, 2019, pág. 8)

Método de depreciación

El método de depreciación utilizado reflejará el patrón con arreglo al cual se espera que sean consumidos, por parte de la entidad, los beneficios económicos futuros del activo. (IFRS Foundation, 2019, pág. 9)

El método de depreciación aplicado a un activo se revisará, como mínimo, al término de cada periodo anual y, si hubiera habido un cambio significativo en el patrón esperado de consumo de los beneficios económicos futuros incorporados al activo, se cambiará para reflejar el nuevo patrón (...) (IFRS Foundation, 2019, pág. 9)

Deterioro del valor

Para determinar si un elemento de propiedades, planta y equipo ha visto deteriorado su valor, la entidad aplicará la NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos. En dicha Norma se explica cómo debe proceder la entidad para la revisión del importe en libros de sus activos, cómo ha de determinar el importe recuperable de un activo, y cuándo debe proceder a reconocer, o en su caso, revertir, las pérdidas por deterioro del valor. (IFRS Foundation, 2019, pág. 9)

Compensación por deterioro del valor

Las compensaciones procedentes de terceros, por elementos de propiedades, planta y equipo que hayan experimentado un deterioro del valor, se hayan perdido o se hayan abandonado, se incluirán en el resultado del periodo cuando tales compensaciones sean exigibles (...). (IFRS Foundation, 2019, pág. 9)

Baja en cuentas

El importe en libros de un elemento de propiedades, planta y equipo se dará de baja en cuentas:

- (a) por su disposición; o
- (b) cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros por su uso o disposición. (IFRS Foundation, 2019, pág. 10)

La pérdida o ganancia surgida al dar de baja un elemento de propiedades, planta y equipo se incluirá en el resultado del periodo cuando la partida sea dada de baja en cuentas (a menos que la NIIF 16 Arrendamientos establezca otra cosa, en caso de una venta con arrendamiento financiero posterior) (...). (IFRS Foundation, 2019, pág. 10)

2.5 Marco Geo referencial

El Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio es una entidad Laica fundada en el año de 1970 por el Monseñor Cándido Rada cuya finalidad no es con fines de lucro, o políticos sino más bien establecer una correcta preservación institucional, además que el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio ayuda a la movilización de la economía campesina, esto estimulando de forma benéfica a quien lo recibe y a parte mantiene viva la organización, y fomenta a la capacitación constante.

2.5.1 Situación Geográfica – FEPP Regional Guaranda

El Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio Regional Guaranda o también su matriz se encuentra ubicada en la provincia de Bolívar, cantón Guaranda en la Parroquia Ángel Polibio Chávez en la calle Convención de 1884 No. 106 e Isidro

Ahora, además con el pasar del tiempo el FEPP ha crecido demográficamente llegando a expandir a 10 provincias como son:

- FEPP Regional – Esmeraldas (Calle Sucre entre Juan Montalvo y Rocafuerte, edificio FEPP, Esmeraldas 080101)
- FEPP Regional –Ibarra (Oviedo 1118 y Luis Cabezas Borja, Ibarra)
- FEPP Regional – Lago Agrio (12 de febrero y, Nueva Loja)
- FEPP Regional – Portoviejo (Av. Ramos y Duarte 208 entre Chile y Reales Tamarindos)
- FEPP Regional – Quito (Mallorca N24-275 y Coruña,)
- FEPP Regional – Latacunga (Av. 5 de junio 5719 y Río Langoa)
- FEPP Regional – Guaranda (Convención de 1884 No. 106 e Isidro Ayora)
- FEPP Regional – Riobamba (Tarqui18)
- FEPP Regional – Cuenca (Federico Malo No. 1-203,)
- FEPP Regional – Loja (entre Yaguachi y Cataram).

2.5.2 Mapa Geográfico del Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio-Regional Guaranda

Figura 1

Ubicación del Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio- Regional Guaranda



Nota. Esta figura muestra la ubicación exacta de la entidad Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio que será sujeto de estudio.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Se describe los tipos de investigación, el enfoque, métodos y las técnicas e instrumento que sirvieron para la recopilación de datos, además, se estableció el universo, población y muestra, finalmente se indica el tipo de procesamiento de la información.

3.1 Tipo de Investigación

3.1.1 Investigación de Campo

En el presente proyecto de investigación que se llevó a cabo se dio a través de una metodología basada en la investigación de campo, ya que de acuerdo a (Burgos, 2017) es la recopilación de información fuera de un laboratorio o lugar de trabajo. Es decir, los datos que se necesitan para hacer la investigación se toman en ambientes reales no controlados.

Dentro del estudio realizado este tipo de investigación vinculado con la observación directa ayudó a tomar los datos reales de los bienes de Propiedad Planta y Equipo como: su ubicación, cantidad, detalles, etc, directamente de los responsables de cada activo fijo.

3.1.2 Investigación Aplicada

Además, se añadió una investigación aplicada de tipo no experimental, de acuerdo a que existe un reglamento para el manejo de bienes de Propiedad Planta y Equipo como se establece en (International Accounting Standards Committee Foundation (IASCF), 2016)

La investigación aplicada fue necesaria dentro del proyecto investigativo, ya que cuando se obtuvieron los datos recolectados, se interpretaron y no se intervino de una forma directa sobre los PPyE; es decir, se estudiaron tal cual se dieron dentro de la entidad.

3.2 Enfoque de la Investigación

3.2.1. Cualitativa

De acuerdo al autor (Sampieri, 2006) es un proceso inductivo contextualizado en un ambiente natural, esto se debe a que en la recolección de datos se establece una estrecha relación entre los participantes de la investigación sustrayendo sus experiencias e ideologías en detrimento del empleo de un instrumento de medición predeterminado.

A través, de los instrumentos de investigación se obtuvo toda la información conceptual que nos ayudó identificar la realidad sobre la falla a la hora de aplicar los procesos de control, registro y depuración de los activos fijos.

3.2.2 Cuantitativa

Se centra en recopilar y generalizar datos numéricos entre grupos o explicar un fenómeno en particular; por lo que dentro de la investigación se recopiló datos numéricos. (Arteaga, 2020)

Con este enfoque se pudo recopilar información numérica en el grupo de activos fijos identificando así los detalles numéricos que motivaron al estudio.

3.3 Métodos de Investigación

Se utilizó un método descriptivo debido a que se efectuó un detalle minucioso que consistió en la verificación y constatación de cada activo de propiedad, planta y equipo o también conocidos como activos fijos que presenta el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio- Regional Guaranda situado en la variable independiente registro y depuración de activos fijos y la variable dependiente riesgo contable donde se obtuvo toda la información de la manera más detallada y real.

3.4 Técnicas e Instrumentos de Recopilación de Datos

3.4.1 Entrevista

Acorde menciona (Diaz, 2013) manifiesta que la entrevista es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio con el fin de

obtener respuestas habladas a las preguntas planteadas sobre el problema propuesto.

Por lo cual dentro de la investigación la entrevista fue parte importante al momento de obtener información por parte del responsable del área financiera y la persona encargada de la contabilidad de la entidad en donde se conoció el método, uso, manejo y control de los mismo e incluso bajo que norma legal proceden a depreciar, a dar de baja el bien ya sea por pérdida, robo o a su vez si ya cumplió sus años de vida útil y otros conceptos que intervienen al momento de presentar un activo de propiedad, planta y equipo.

En cuanto al instrumento que se empleó para la ejecución el proyecto investigativo consistió de dos cuestionarios estructurados que constaron de 10 preguntas abiertas referente al estudio del registro y depuración de activos fijos para la detección oportuna del riesgo contable con la finalidad de recopilar toda la información.

3.4.2. Observación

La otra técnica que se manejó en el proyecto investigativo fue la observación directa ya que las investigadoras se pusieron en contacto personal con la problemática identificando cada detalle de los activos de propiedad planta y equipo, constatando a detalle cada bien, como es su calidad, la utilidad que se le ha presentado hasta este periodo además de su ubicación, y la cantidad que posee la entidad.

3.4.3 Conteo físico de inventarios

En base a (Delgado C. , 2020) es el procedimiento de control para verificar la existencia de algún tipo de inventario. Es decir, cuando se trata de adquirir un bien en grandes cantidades para consumir o vender, siempre existe la posibilidad de perder el control de la cantidad exacta de los bienes.

En el proyecto investigativo esta técnica resultó de ayuda porque se pudo determinar de forma exacta la cantidad de bienes existentes físicamente en la entidad, además identificar el costo de los bienes para así determinar si son

válidos para calificar como activo de propiedad planta y equipo, y finalmente observar el estado real de los activos fijos (obsoletos, regular, buenos).

3.5 Universo, Población, Muestra y procesamiento de la información

Para el Universo, población y muestra se tomó en consideración al personal de la entidad de las áreas de administración, financiero, etc.; es decir todo el entorno laboral que envuelve el FEPP, el grupo que maneja la empresa para la clasificación y registro adecuado de los mismos bajo las normas establecidas en la Ley, con ello se realizó de la ayuda de la persona encargada de la contabilidad y cada responsable de la unidad.

3.5.1 Universo

El universo del presente trabajo de investigación fue los trabajadores y miembros que constituyen el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio- Guaranda con sus experiencias vividas y a través de esto se dio las conclusiones finales del trabajo investigativo, ya que acorde menciona (Cavada, 2019) es la definición del conjunto desde el cual se extraerá la información y hacia el que se generalizarán las conclusiones obtenidas.

3.5.2 Población

En base a (Cavada, 2019) dice que la población “Es el Conjunto Universo de las unidades de análisis, la población puede ser de finito o infinito” por lo que se tomó en consideración en el presente trabajo de investigación al personal Financiero responsable de cada activo fijo del Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio – Guaranda, creando así un mayor énfasis al objetivo del estudio sobre lo que se investigó.

3.5.3 Muestra

(Cavada, 2019) dice que: La muestra es “un SUBCONJUNTO FINITO y FACTIBLE de la Población, que debe cumplir características ineludibles para lograr que las conclusiones de la inferencia estadística sean válidas”. Por lo tanto, para la muestra se tomó en consideración, por conveniencia, a la persona

encargada del área de contabilidad y un trabajador que tenga a su cargo activos de propiedad planta y equipo del Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio sobre el cual se procedió a realizar una recolección de datos con las diferentes técnicas que ayudó a la obtención de resultados que contribuyeron a la investigación.

3.6 Procesamiento de la Información

3.6.1 Técnica de análisis del discurso

Para procesar la información de las entrevistas se utilizó la técnica del análisis del discurso, ya que según menciona (Vásquez, 2021) busca situar la problemática de la producción y reproducción de discursos sociales desde una perspectiva crítica que supere las visiones funcionales y estructurales clásicas”, ayudando a entender las características que se maneja en la entidad como: lapsos de tiempo, uso, formato de su control entre otros aspectos que se manejan con los activos fijos.

3.6.2 Estadística Descriptiva

Como menciona (Salusplay, 2020) en su enunciado que “la estadística descriptiva utiliza métodos numéricos y gráficos para resumir y presentar la información contenida en un grupo de datos, así como para caracterizar, analizar y presentar los datos.”

Y para la investigación, esta técnica fue de utilidad ya que con los datos recolectados se pudo analizar de modo estadístico la información extraída, creando gráficos y tablas con frecuencias de los datos obtenidos para determinar la calidad, ubicación actual, costo y la existencia de estos bienes en la entidad.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Se realizó el análisis de los resultados previos que se obtuvieron, además aquí se dio la interpretación dando más claridad a los resultados obtenidos, con esto se presentó una discusión que nos ayudó a resolver diferentes dudas que se dieron durante la investigación.

4.1 Resultados de las entrevistas dirigidas al personal del Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio- Guaranda

- **Entrevista realizada a la persona que está a cargo en el área financiera.**

Pregunta 1:

- 1. ¿Conoce que activos fijos se encuentran bajo su responsabilidad?**

Objetivo

Obtener datos reales sobre la cantidad de activos fijo que tiene a su cargo

Respuesta

Si.

Análisis

El responsable del bien tiene pleno conocimiento de los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad por lo que se puede decir que maneja un sistema interno en donde conoce todos los activos a su cargo

Pregunta 2:

- 2. ¿Cuándo se mueven y/o a su vez de trasladan los bienes realiza actas de entrega?**

Objetivo

Conocer si existe en archivo actas entrega-recepción donde se indique el motivo o a su vez el traslado de los activos fijos

Respuesta

No

Análisis

Ante la respuesta se puede decir que no existe actas de entrega-recepción es decir carece de procesos debido a que no se notifica el traslado y el lugar donde va a ser la nueva ubicación del bien o su vez no se le informa al responsable del bien para que tenga conocimiento de que ya no se encuentra bajo su responsabilidad.

Pregunta 3:

- 3. Cuando usted se encuentra con activos fijos a su cargo en malas condiciones ¿Cuál es el procedimiento a seguir?**

Objetivo

Conocer si la persona informa al inmediato superior cuando tiene un bien obsoleto.

Respuesta

Se procede a comunicar mediante oficio a la persona encargada de realizar todo el proceso, el estado en el que se encuentran los activos de propiedad planta y equipo que están bajo mi responsabilidad y ver si puede ser un proceso para mantenimiento y reparación.

Análisis

En esta entrevista se notó que la responsabilidad del encargado es notable y apenas ocurra la instancia se da a conocer a su inmediato superior creando esto un vínculo de trabajo armonioso.

Pregunta 4:

- 4. El seguimiento y control de los activos fijos es el adecuado Si o No. ¿Y por qué?**

Objetivo

Comprobar si la entidad realizar el seguimiento y control de los activos fijos

Respuesta

No, porque no se tiene en si un proceso preestablecido

Análisis

Se puede decir que la entidad carece de un seguimiento y control de los activos de propiedad, planta y equipo, por lo mismo que no emplea un sistema de control adecuado, el cual posibilite disponer de un informe real de estado en el que se encuentran los mismos.

Pregunta 5:

- 5. Para evitar el riesgo contable de la entidad ¿Usted que procedería a realizar?**

Objetivo

Saber si la entidad toma medidas preventivas para evitar el riesgo contable.

Respuesta

Proceder a realizar el proceso de depuración y establecer un formato para luego ser aplicado

Análisis

La persona encargada manifiesta que es necesario el crear un formato para la verificación de sus activos a cargo y así poder establecer una depuración correcta y adecuada de acuerdo al formato establecido.

- **Entrevista a la persona encargada de la contabilidad del Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio- Guaranda**

Pregunta 1:

¿Como recolecta la información de los responsables de cada activo fijo?

Objetivo

Identificar si el personal Financiero recoge la información de forma certera.

Respuesta

La manera en la que procedo a recolectar la información basándome en el archivo existente y otra en todos los documentos soporte.

Análisis

Dentro de esta pregunta se aprecia que la entrevistada solo conoce la existencia y recoge archivos de la constancia de los activos mas no hace la constatación esto creando un declive en la veracidad de la información que le entregan.

Pregunta 2:

¿Cada que lapso usted realiza la constatación física de los bienes?

Objetivo

Constatar que el lapso de tiempo sobre la verificación de los activos sea como se establece la ley.

Respuesta

La última constatación física que se realizó fue hace cuatro años.

Análisis

Se observa que existe un descuido total de si los activos que tiene cada empleado a su cargo existen o no, o que aun funcionen por lo cual esto es grave para el momento de realizar los procesos contables que tengan relación a los activos.

Pregunta 3:

Para realizar la depreciación de los activos bajo ¿Cuál es el método a usar y bajo que norma legal lo realiza?

Objetivo

Conocer el tipo de método que utiliza para depreciar el bien y bajo que norma se rige.

Respuesta

La depreciación a usar es el método de línea recta de acuerdo como lo estable en la normativa contable del Ecuador.

Análisis

La entidad para llevar a cabo la depreciación de los activos fijos lo hace bajo el método de línea recta en vista a que en la actualidad es uno de los métodos más usados y sencillo de calcular.

Pregunta 4:

¿Cuál es el procedimiento a dar de baja los activos de propiedad planta y equipo?

Objetivo

Conocer cuáles que proceso se lleva a cabo cuando un activo fijo se encuentra en malas condiciones, o haya sido motivo de pérdida o robo.

Respuesta

Para proceder a dar de baja el bien el proceso se lo realiza de manera interna, empezando por la constatación física, se verifica que el bien ya no funciona considerable como no útil, se revisa que haya cumplido sus años de vida útil y en el caso ya sea por pérdida o por robo ante cualquiera de las situaciones que se presenten el proceso a seguir es de realizar un acta en donde se explique el motivo de dada de baja y se da envío al director ejecutivo posterior, aquello deberá ser aprobado el proceso y finalmente se procede a quitar de los activos para dar paso de dar de baja el bien de manera oportuna.

Análisis

Manifiesta que se establecen todos los procedimientos debidos para proceder a dar de baja los activos fijos con el pleno conocimiento se le notifica al director ejecutivo quien autoriza para proceder a darlo de baja en el inventario y en el caso que a pesar de que el activo ya cumplió los años de vida útil considerándose aun apto para hacer uso pasan a ser activos fijos sujetos a control de un inventariado o pasan a ser proceso de donación.

Pregunta 5:

Considera que sea adecuado establecer un formato Excel para evitar posibles riesgos contables y estados financieros irreales Si o No. ¿Y por qué?

Objetivo

Establecer una matriz Excel para que la institución este exenta de algún riesgo contable

Respuesta

Si, ya que, al momento de mantener la información actualizada en un formato predeterminado, por ende, la información que se presente en los estados financieros sea real, de manera que la empresa se encuentre en buena salud financiera.

Análisis

Se observó que la entidad si está de acuerdo que se establezca un formato Excel para tener considerablemente la información actualizada y mantener una adecuada contabilidad en la entidad.

4.1.1 Técnica de análisis del discurso basado en las entrevistas tomadas previamente

a. Tema

Registro, clasificación, uso y responsabilidad de los activos fijos del Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio.

b. Tesis principal

La persona responsable conoce cada activo fijo de la entidad, sin embargo, no ha actualizado su inventario de bienes con un sistema basado a sus necesidades y no ha constatado físicamente lo que se mantiene aún en la empresa.

c. Propósito principal.

Argumentar las actividades que se realizan con los activos fijos por parte de los responsables en la entidad al momento de hacer uso de los mismos y el transcurrir del tiempo.

d. La influencia de la entrevista hacia las investigadoras

La influencia que se obtiene de la entrevista hacia las investigadoras es el generar una perspectiva simplificada de la realidad del objeto en estudio, su actuar y toma

de decisiones a la hora de ejecutar una actividad con los activos de propiedad planta y equipo.

e. Postura crítica

Si bien es cierto que conoce la persona encargada de la contabilidad todos los bienes, esto hablando teóricamente, no manifiesta saber en qué condiciones se encuentran los mismo, es decir, si los activos aún ya no tienen funcionabilidad, o alguna otra observación, ya que ellos mismo lo mencionan que no se ha creado ninguna base actualizada desde hace 4 años y que no existe una base de datos que ayude a mantener esta base actualizada, además de la constatación física nula que se ha dado en ese lapso de tiempo creando una debilidad en su balance general.

4.2 Análisis estadístico descriptivo de los resultados del Diagnóstico, registro clasificación y constatación física de los Activos PPyE por categorías.

4.2.1 Análisis de los resultados encontrados

En el ámbito contable es necesario manejar varios aspectos cronológicos para la administración de los activos de propiedad planta y equipo, algo que la entidad no lo hacía por lo cual sus activos se encontraban de forma desorganizada esto dado por varios aspectos como: desconocimiento de responsabilidad, uso inadecuado del bien, no conocer el lugar de ubicación, pérdidas, entre otros aspectos que fomentaban un descuido contable – administrativo.

Motivo por el cual se usó varias matrices Excel para la recolección de datos que ayudaron a identificar todos los detalles que se requerían para poder cumplir con los objetivos de la investigación.

- **Edificios y terrenos**

Tabla 5

Base de datos obtenidos de la categoría Edificios y Terrenos

Descripción	Área (m2)	Costo adquisición
<u>Terrenos</u>		
Terreno Regional Guaranda	928	53.312,00
Total, Terrenos		53.312,00
<u>Edificios</u>		
Edificios Regional Guaranda	562,93	41.888,00
Total, Edificios		41.888,00
TOTAL, TERRENOS Y EDIFICIOS		95.200,00

Fuente: Elaboración Propia

La tabla 5 presenta dentro de la entidad El Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio Regional – Guaranda posee un terreno de 928 m² que posee un costo de \$53.312,00 dólares americanos y sobre el reposa el edificio principal en la cual funciona la institución que tiene 562,93 m² con un valor adquisitivo de \$41.888,00 dólares americanos dando un total de \$95.200,00 dólares americanos; en este caso si es un activo de propiedad planta y equipo (activo fijo).

En total con todos los activos ya mencionados fueron encontrados de manera aleatoria, estos se encontraban la mayoría en el edificio principal del FEPP regional Guaranda ubicado en el centro de la ciudad y el restante en el vivero ubicado en el sector de la Batea más no tenía en el registro una ubicación exacta o la información de su ubicación no era la correcta por lo cual esto no es aceptable dentro de la contabilidad ya que el personal debe conocer el sitio que se encuentren estos para hacer el uso necesario cuando se requiera.

- **Maquinaria y Equipo de Oficina**

Tabla 6

Base de datos obtenidos de la categoría Maquinaria y Equipo de Oficina

Cod. Cont.	Cuenta	Descripción	Valor de Adquisición			Estado	Ubicación	Resp
			Cant	Precio	Total			
1.21.07.001	Máquina de escribir	Máquina de escribir 651éctrica M-R-54	1	100,00	100,00		No consta	Johana Ocampo
		TOTAL			<u>100,00</u>			
1.21.07.002	Calculadora	Calculadora Modelo DR-140N	1	80,00	80,00	x	Archivo	Johana Ocampo
		TOTAL			<u>80,00</u>			
1.21.07.003	Copiadora	Copiadora	1	616,00	616,00	x	Archivo	Patricio taco
		TOTAL			<u>616,00</u>			
1.21.07.004	Impresoras	Imp Modelo FX-1050	1	200,00	200,00	x	Bodega 2	Raquel Vásconez
		Imp modelo FX-1170	1	200,00	200,00	x	Oficina Reg- Dep. Contab.	Johana Ocampo
1.21.07.004	Impresoras	Imp Modelo BJC-1000	1	80,00	80,00	x	Bodega 2	Raquel Vásconez
		Imp modelo FX-1170	1	200,00	200,00	x	Bodega 2	Raquel Vásconez
1.21.07.004	Impresoras	Imp modelo BJC-1000	1	98,56	98,56	x	Bodega 2	No hay Resp
		Imp modelo BJC-2100	1	94,00	94,00	x	Bodega 2	Washington Gaibor
1.21.07.004	Impresoras	Imp modelo HP-3420	1	82,88	82,88	x	Bodega 2	No hay Resp
		Imp modelo SX200	1	67,20	67,20	x	Bodega 2	No hay Resp
		TOTAL			<u>1022,64</u>			
1.21.07.005	Caja Fuerte	Caja fuerte pequeña	1	250,00	250,00	x	Archivo	Johana Ocampo
		TOTAL			<u>250,00</u>			

1.21.07.006	Fax	Fax Modelo FO-220	1	180,00	180,00	x	Bodega 2	Raquel Vásconez	
		fax modelo kx-FT71LA	1	156,80	156,80	x	No consta	Kattia Valenzuela	
		TOTAL			<u>336,80</u>				
		Computadora	1	556,00	556,00		No consta	Napoleón Guillén	
		Computadora	1	896,72	896,72		No consta	Enrique Ramos	
		Comput modelo OIP.CD4400A	1	865,20	865,20		No consta	Germán Vásconez	
		Comput modelo CDTV-528	1	300,00	300,00		No consta	Enrique Ramos	
		Comput portátil Presario M-1246	1	1100,00	1100,00		No consta	Ronny Echeverria	
		CPU	1	644,00	644,00	x	Bodega 2	Washington Gaibor	
		Comput portátil Presario M-1246	1	1480,08	1480,08	x	Bodega 2	Edison Silva	
		Computadora modelo MA 14-35	1	454,56	454,56			Germán Vásconez	
		Comput Intel Pentium Samsung	1	855,96	855,96	x	Bodega 2	Kattia Valenzuela	
		CPU	1	548,24	548,24	x	Archivo	Johana Ocampo	
		Computador CASE	1	851,20	851,20		No consta	Johana Ocampo	
1.21.07.007	Computadoras y Accesorios	Computador HP	1	1047,20	1047,20		No consta	Alvaro Albán	
		Computador	1	744,80	744,80	x	Oficina	Carlos Guano	
		Computador	1	744,80	744,80		No consta	Patricio Taco	
		Servidor HP ML350 G5	1	2153,76	2153,76	x	Archivo	Patricio Taco	
								Dep.	
		Computador ALTEK	1	744,80	744,80	x	Estructuras Locales Financieras	John Castillo	
								Seg. Piso de Sala 2	Edison Silva
		Computador ALTEK	1	744,80	744,80	x			
		Computador DELUX	1	772,80	772,80	x	Dep. Contab	Johana Ocampo	
		Computador portatil	1	967,99	967,99		No consta	Alvaro Albán	
Computador portatil	1	991,00	991,00		No consta	Félix Santos			

		Computador de escritorio	1	785,00	785,00	x	Oficina	Alvaro Albán
		Computador portátil	1	909,00	909,00		No consta	Alvaro Albán
		Computador de escritorio	1	785,00	785,00	x	Archivo	Edison Silva
		Computador portátil	1	699,82	699,82		No consta	John Castillo
		Computador portátil	1	918,00	918,00		No consta	Carlos Guano
		Muter VPN	1	207,20	207,20		No consta	Johana Ocampo
		TOTAL			<u>21767,93</u>			
1.21.07.008	Generadores Eléctricos y Reguladores de Voltaje	Generador eléctrico mod-P51536	1	48,00	48,00		Siamtug	Moises Tixilema
		Generador de luz Mod-ET-900	1	48,00	48,00	x	Bodega 3	Edison Silva
		UPS CDP CP 53500	1	222,88	222,88	x	Oficina Principal	Edison Silva
		TOTAL			<u>318,88</u>			
1.21.07.009	Equipos de Sonido	Radio grabadora CFS-W430S	1	60,00	60,00		Simiatug	Napoleón Guillen
		Grabadora periodística	1	40,00	40,00		Simiatug	Napoleón Guillen
		Equipo de Amplificación	1	510,72	510,72		Simiatug	Patricio Taco
		TOTAL			<u>610,72</u>			
1.21.07.010	Televisores	Televisión 21" modelo CT-D20R	1	200,00	200,00	x	Archivo	Patricio Taco
		Televisor 21"	1	150,00	150,00		No hay	Milton Borja
		Televisor de 21" mod-CT-D20R	1	130,00	130,00		Simiatug	Napoleón Guillen
		TOTAL			<u>480,00</u>			
1.21.07.011	VHS	Vhs modelo-NV-J26PX	1	200,00	200,00	x	Archivo	Patricio Taco
		Vhs modelo 76-07	1	120,00	120,00	x	Archivo	Edison Silva
		Vhs modelo SLV-X67	1	120,00	120,00	x	Simiatug	Edison Silva
		TOTAL			<u>440,00</u>			

1.21.07.012	Equipos fotográficos	Cámara fotográfica	1	399,00	399,00		No consta	Edison Silva
		Cámara fotográfica digital	1	224,00	224,00		No consta	Edison Silva
		Cámara fotográfica digital	1	224,00	224,00		No consta	Napoleón Guillén
		Cámara Digital	1	749,00	749,00		No consta	Washington Gaibor
		Cámara Digital maga pixel, 16x zoom, grabación HD 720p, formato 35mm	1	519,99	519,99		No consta	Washington Gaibor
		Cámara Digital maga pixel, 16x zoom, grabación HD 720p, formato 35mm	1	350,00	350,00	x	Dep. Contabilidad	Carlos Guano
		Cámara Digital maga pixel, 16x zoom, grabación HD 720p, formato 35mm	1	350,00	350,00	x	Dep. Coordinación	Edison Silva
		TOTAL					<u>2815,99</u>	
1.21.07.013	Equipos Audiovisuales y Retroproyectores	Retroproyector mod.12400 lám. Opaca	1	100,00	100,00	x	Archivo	Patricio Taco
		Proyector de slides	1	100,00	100,00	x	Bodega 3	Edison Silva
		Proyector Epson MODELO EMP-S1	1	1332,80	1332,80	x	Bodega 3	Edison Silva
		Proyector Epson Modelo H369A	1	770,13	770,13	x	Seg. Piso Of. Rg	Edison Silva
		Proyector Epson Modelo	1	690,32	690,32		No consta	Félix Santos
		TOTAL					<u>2993,25</u>	
1.21.07.017	Electrodomésticos y Artículos de Cocina	Nevera 8 pies	1	100,00	100,00		Simiatug Pasillo de la	Washington Gaibor
		Abrillantadora	1	250,00	250,00	x	Sala de reuniones 2	Edison Silva
		Cafetera	1	96,31	96,31	x	Oficina	Patricio Taco

						Regional	
		Refrigeradora	1	499,00	499,00	x	Segundo Piso Edison Silva
		Lavadora	1	872,00	872,00	x	Segundo Piso Edison Silva
		TOTAL			<u>1817,31</u>		
1.21.07.031	G.P.S	Input 2x AA Windows CI Core 5.0	1	413,28	413,28		No consta Edison Silva
		GPS	1	582,40	582,40		No consta Félix Santos
		TOTAL			<u>995,68</u>		
		TOTAL			34645,20		

Fuente: Elaboración Propia

Dentro de la contabilidad que se expone en la tabla 6 el FEPP muestra en sus registros de inventarios que constan de 71 activos de Propiedad Planta y Equipo con categoría de Muebles y enseres estos a su vez están valorizados a \$3.4645,20 dólares americanos, hay activos de esta tabla que se pueden identificar con un precio menor a \$100,00 por lo cual no sería considerado como Activo Fijo, además durante la constatación física se identificó dentro de la propiedad 40 Bienes dentro de los cuales 25 bienes están en mal estado y ya han cumplido su funcionamiento previsto para cada artículo, por otra parte 11 bienes se encuentran en estado regular, es decir ya no tienen el mismo funcionamiento que se debería considerar para estos artículos que por otra parte solo existen 4 bienes en buen estado, además la los restantes 35 activos de PPyE no se han encontrado en la institución esto porque hay responsables que no se encontraron o ya han dejado la institución.

- **Muebles y Enseres**

Tabla 7

Base de datos obtenidos de la categoría Muebles y Enseres

Cod. Cont	Cuenta	Descripción	Color	Valor de Adquisición			Estado			Ubicación	Resp	Observaciones	
				Cant	Precio	Total	B	R	M				
		Escritorio de metal 4 gavetas	café	1	100	100,00	x			Dep. Ambiental	Álvaro Alban		
		Escritorio de Madera 3 gavetas	pino-nat	1	80	80,00	x			Dep. Ambiental	Álvaro Alban		
		Escritorio de Metal 2 gavetas	café	1	80	80,00	x			Dep, Proyectos	Félix Santos		
		Escritorio de Metal 2 gavetas	crema	1	60	60,00		x		Archivo pasillo		Dar de Baja	
		Escritorio de metal 5 gavetas	negro	1	100	100,00							
1.23.0	Escritorios	Escritorio de madera 4 gavetas	pino-nat.	1	130	130,00	x			Dep. Coordinación	Edison Silva		
7.001		Escritorio de madera 6 gavetas	café	1	60	60,00							
		Escritorio metálico 2 gavetas	beige	2	80	160,00	x			Cafetería	Edison Silva		
		Escritorio metálico 3 gavetas	negro	1	40	40,00	x			Dep. Proyectos	Félix Santos		
		Escritorio de madera	negro	1	112	112,00							
		Escritorio de madera de 3 servicios	madera	3	134,4	403,20	x						1 escritorio en el Seg. Piso Of. Rg y los otros 2 en el Seg. Piso Sala 2
		Escritorio de madera	madera	1	245			x		Dep. Ambiental	Álvaro Alban		

						245,00					
		TOTAL				<u>1.570,20</u>					
1.23.0	Sillones y	Silla giratorio tapizada	azul	1	95,2	95,20	x	Dep. Contabilidad	Johana		
7.002	Sillas de	Sillas de madera normal	madera-café	6	43,68	262,08	x	Diferentes Areas de la Of. Rg	Ocampo	Pasar a Maria de los Angeles	
	Escritorio								Edison Silva		
		TOTAL				<u>357,28</u>					
	Archivadores	Archivador metálico 4 gavetas	negro	2	100	200,00	x	Archivo	Edison Silva	Falta 1	
		Archivador metálico 4 gavetas	crema	1	100	100,00	x	Archivo	Edison Silva		
		Archivador metálico 4 gavetas	plomo	2	100	200,00			Johana		
		Archivador de Madera 4 gavetas	pino-nat	1	80	80,00	x	Dep. Contabilidad	Ocampo	Pasar a Ing Maria de los Angeles	
		Archivador de metal 4 gavetas	plomo	1	100	100,00	x		Johana		
1.23.0		Archivadores de madera 4 gavetas	pino-nat.	1	80	80,00	x		Ocampo		
7.003		Archivadores de metal 10 gavetas peq.	plomo	1	40	40,00			Edison Silva		
		Archivador metálico 4 gavetas	plomo	2	100	200,00			Patricio Taco	Pasar a Felix Santos	
		Archivador metálico 4 gavetas	beige	1	100	100,00	x	Archivo	Patricio Taco	Segundo piso de la Sala 2 y Archivo	
		Archivador metálico 4 gavetas	plomo	1	100	100,00	x	Dep. Ambiente	Edison Silva		
		Archivadores de madera 5 estantes	pino-madera	3	180	540,00	x		Álvaro Alban	Pasar a Ing Maria de los Angeles 1 consta y los 2 pendientes constatar.	
									Ing. Edison Silva		

		TOTAL			1.740,00					
		Sillas de Madera tapizada con diseño de flores	pino-natural	6	10	60,00	x	Sala 1 y Sala 2	Edison Silva	
1.23.0	Sillas Varias	Silla giratoria de metal tapizada	negro	1	15	15,00	x	Dep. Contab	Carlos Guano	
7.005		Sillas de madera tapizadas sin diseño	pino - nat.	10	10	100,00	x	Sala 1 y Sala 2	Edison Silva	
		Sillas de madera - Tapizada con diseño de hojas	madera	12	43,68	524,16	x	Sala 1 y Sala 2	Edison Silva	
		TOTAL				699,16				
		Mesa para computador 3 gavetas	pino-natural	1	30	30,00	x	Archivo	Justo Calvo Kattia Valenzuela	
1.23.0	Mesas y Bancas	Mesa para computador 2 gavetas	negro	1	168	168,00				
7.008		Mesas de madera modulares trapecio	pino - nat.	12	10	120,00	x	Sala de reuniones 1	Edison Silva	4 se encuentran el el Seg. Piso Of. Rg
		Mesa modular	café	1	168	168,00	x		Paquita Goyes	Pasar a Carlos Guano
		Mesas de madera de ciprés	madera	5	120	600,00	x	Sala de reuniones 2	Edison Silva	15 mesas
		TOTAL			1.086,00					
1.23.0	Muebles y Estantes y Vitrinas									
7.009	Melamínico	Puertas y ventanas	natural	1	3830,4	3.830,40				
		TOTAL			3.830,40					
1.23.0	Persianas y Repisas	Repisa de madera		1	67,2	67,20			Milton Borja	Pasar a Edison Silva
7.010		Repisa de madera 2 stands sin	pino	1	33,6		x		Milton Borja	Pasar a Ing Maria de los

		vidrio	natural			33,60		Angeles constatar.
		Repisa de madera 5 stands sin vidrio	pino natural	2	140	280,00	x	Álvaro Albán
		TOTAL				380,80		
1.23.0								
7.023	Modulares	closets, modulares cocinas	lacado	1	1344	1.344,00		Edison Silva
		TOTAL				1.344,00		
TOTAL						11.007,84		

Fuente: Elaboración Propia

En el registro contable de la entidad en la tabla 7 se pudo verificar 93 registros con la categoría de Muebles y Enseres con un valor comercial de \$11.007,84 dólares americanos; sin embargo, en esta categoría se encuentran activos con inferiores mínimos para ser considerados de propiedad planta y equipo, pero aun así serían considerados en dicha categoría por ser de alta durabilidad y su depreciación es mínima, además durante la constatación física se muestra varias observaciones en donde varios bienes se encuentran distribuidos en diferentes áreas de la institución que no debería estar, sin embargo con esto se pudo apreciar que 64 activos se encuentran en perfecto estado dentro de la Regional Guaranda, 16 activos fijos se encuentran parcialmente en buen estado estos bienes tienen un mayor uso en la institución y 1 activo de propiedad de planta y equipo se encuentra en muy mal estado sin posibilidad de volver a ser funcional, el restante de activos no están dentro de la empresa, se desconoce su paradero, y han sido desechados.

- **Vehículos y medios de transporte**

Tabla 8

Base de datos obtenidos de la categoría Vehículos y medios de transporte

Cod. Cont.	Descripción	Marca	Color	Año	Ubica ción	Valor de Adquisición		Resp	
						Cant	V.Unitario		V. Total
		Toyota							
1.22.2.14	Camioneta doble cabina	Hilux d/c	Verde	201 0	Reg.- Gda	1	20.250,51	20.250,51	Félix Santos
		Toyota							
1.22.2.23	Camioneta 4x4	Hilux d/c	Plateada	200 8	Reg.- Gda	1	26.989,76	26.989,76	Edison Silva
		Toyota							
1.22.2.32	Camioneta Doble cabina	Hilux d/c	Blanca	200 1	Reg.- Gda	1	22.736,00	22.736,00	Carlos Guano
		Nissan							
1.22.2.71	Camioneta 4x2	Fronti er	Verde	201 0	Reg.- Gda	1	22.865,00	22.865,00	Álvaro Albán
1.22.2.86	Camioneta una cabina	Mazda	Beige	202 1	Reg.- Gda	1	20.641,25	20.641,25	Edison Silva
TOTAL								113.482,52	

Nota. - Elaboración Propia

En base a la tabla 8 esta categoría Transporte se presenta y se constata que los 5 vehículos que están valorizados por \$113.482,52 dólares americanos, durante la constatación física se determinó que estos Activos de Propiedad Planta y Equipo (Activos Fijos) están en buen estado con un funcionamiento adecuado, además de un uso constante para movilizarse por diferentes zonas dentro de las parroquias que pertenece a Bolívar en la cual se maneja el personal, en este caso el funcionario que vaya hacer uso debe indicar la fecha y las horas de ocupación del mismo y el trayecto que se hará con el automóvil hacia la secretaria que debe ingresar la información a su base de datos para mantener el control del bien.

- **Instrumentales, Herramientas**

Tabla 9

Base de datos obtenidos de la categoría Instrumentales, Herramientas

Cod. Cont	Cuenta	Descripción	Valor de Adquisición			Estado			Ubicación	Resp	Observaciones
			Cant	Precio	Total	B	R	M			
1.26.07.001	Veterinarios	Equipo médico Veterinario	1	70,00	70,00				Vivero	Edison Silva	Se encuentra en el vivero
		Tijeras para esquila metálicas	17	2,00	34,00					Napoleón Guillen	Simiatug
		TOTAL			104,00						
1.26.07.006	Clinómetros, Altímetros y Flexómetros	Clinómetro	1	200,48	200,48			x		Edison Silva	Dar de baja
		Clinómetro	1	234,89	234,89			x	Simiatug	Felix Santos	Dar de baja
		Altímetro	1	403,67	403,67			x	Simiatug	Felix Santos	Dar de baja
		TOTAL			839,04						
1.26.07.008	Instrumentales de Forestación y Fruticultura	Sierras de arco para podar de 21"	4	5	20,00					Moises Tixilema	No hay
		Forcicula	1	203,22	203,22			x	Bodega 3.	Edison Silva	
		Vara de medición	1	805,87	805,87					Edison Silva	Robada
		TOTAL			1.029,09						
1.26.07.019	Motosierras	Motosierras Modelo 051X	1	842,95	842,95				Edison Silva	No hay	

		Motosierras Modelo 025X45 3.2	1	372,94	372,94			No hay
		Motosierras Modelo 381	1	747,3	747,30		Bodega 1.	
		Motosierras Modelo 381	1	758,70	758,70	x	Bodega 1.	Edison Silva
		Motosierras Modelo 250X45 3.	1	462,60	462,60	x	Bodega 1.	Edison Silva
		Motosierras Modelo 250X45 3.	1	462,60	462,60	x	Bodega 1.	Edison Silva
		Motosierras Modelo 250X45 3.	2	529,96	1.059,91	x	Bodega 1.	Edison Silva
		Motosierras Modelo 250X45 3.	5	543,92	2.719,61	x	Bodega 1.	Edison Silva
		TOTAL			7.426,61			
1.26.07.025	Varios	Equipo médico Humano	1	100	100,00			No hay respuesta
		TOTAL			100,00			
1.26.07.034	Taladro	Equipo Agrícola	1	258,75	258,75			Verificar
		TOTAL			258,75			
						x		8 constan 4 en mal estado y el resto no lo hay con un faltante de 90 arcos de sierra
1.26.07.036	Arcos de Sierra	Arcos de sierra	100	8,41	841,00		Bodega 1.	
		Arcos de sierra	1	212,24	212,24			No hay
		Machetes tijera	1	91.84	91,84	x	Bodega 1.	Dar de baja
		Herramientas de Podas	1	186,22	186,22			Felix Santos

4.2.2 Tabulación de los resultados obtenidos

Después de haber recolectado toda la información de los bienes de PPyE del Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio – Guaranda se los distribuyó de la siguiente manera; esto tomando en cuenta la calidad que tienen hasta el momento de la constatación, ubicación y el costo que tienen.

- a. Terrenos y Edificios
- b. Maquinaria y Equipo de oficina
- c. Muebles y Enseres
- d. Vehículos y medios de transporte
- e. Instrumentales, Herramientas y
- **Categoría Terrenos y Edificios**

Tabla 10

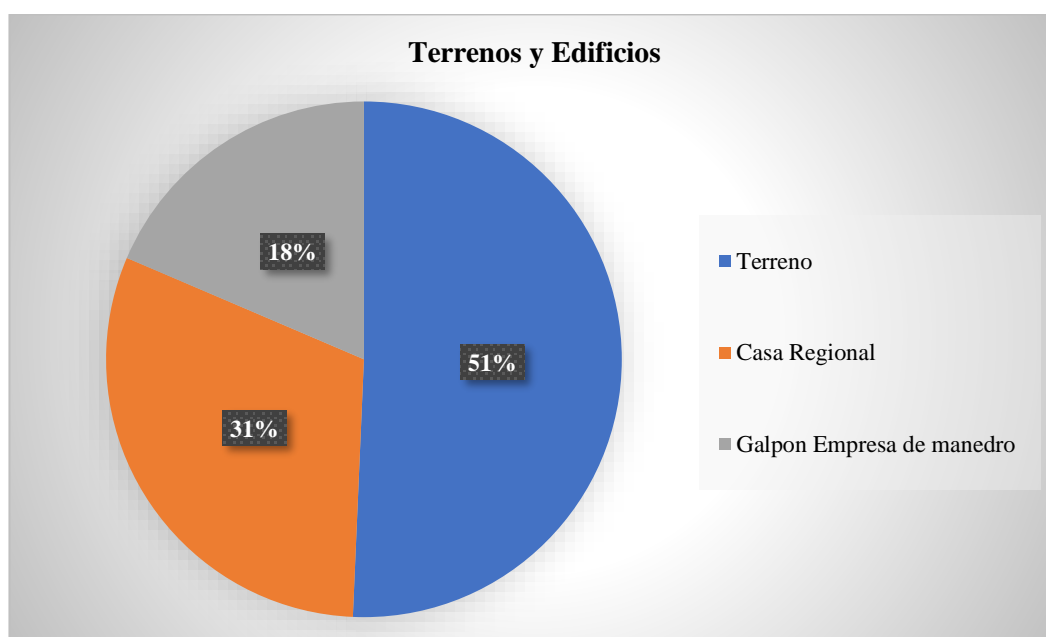
Terrenos y Edificios

Bienes: Terrenos y Edificios	Costo	Área (m2)
Terreno	53312,00	928
Casa Regional	72713,45	562,93
Galpón Empresa de madero	30825,45	340
Total	103538,9	1830,993

Fuente: Elaborado por las autoras

La tabla 10 presenta dentro de la entidad El Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio Regional – Guaranda posee un terreno de 928 m² que posee un costo de \$53.312,00 dólares americanos y sobre el reposa el edificio principal en la cual funciona la institución que tiene 562,93 m² con un valor adquisitivo de \$72713,45 dólares americanos, adicionalmente la entidad posee un Galpón – Vivero en la cual se da labores de agricultura y este tiene un costo de \$30825,45 dólares dando un total de \$ 103538,90 dólares americanos; en este caso si es un activo de propiedad planta y equipo que no presenta depreciación alguna (activo fijo).

Gráfico 1



Fuente: Elaboración Propia

De acuerdo al gráfico 1 se pudo notar que el terreno principal de la regional Guaranda tiene la mayor cantidad de espacio de m² perteneciente a la entidad, dentro del cual reposa el edificio principal en donde se realiza todas las actividades principales administrativas que maneja el FEPP; añadido a esto existe un Galpón vivero que sirve para las labores de agricultura y bodega de ciertos instrumentos que sirven para las mismas labores, en esta ubicación se encontró mayor dificultad al llegar porque es a las afueras de Guaranda.

- **Categoría Maquinaria y Equipo**

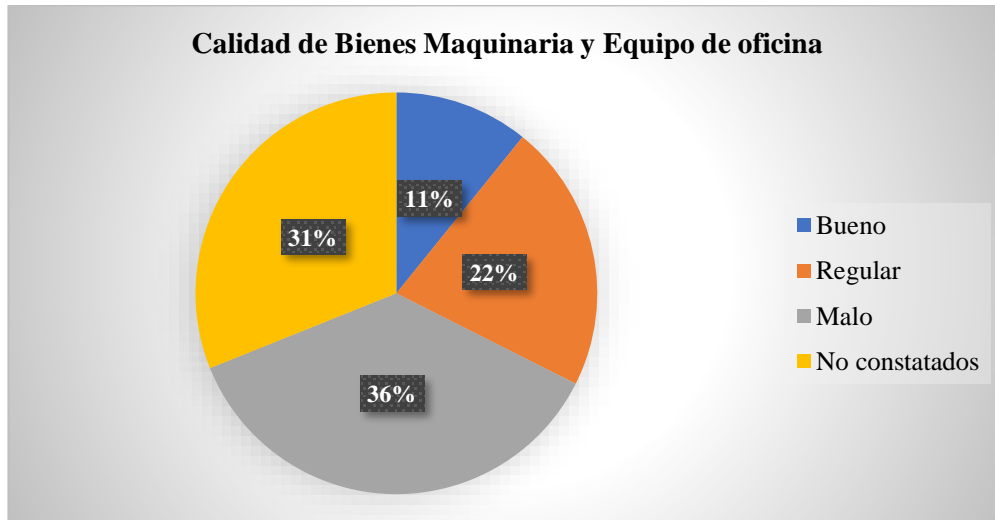
Tabla 11

Bienes Maquinaria y Equipo

Estado del bien	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	8	11%
Regular	16	22%
Malo	27	36%
No constatados	23	31%
Total	74	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 2



Fuente: Elaboración Propia

Dentro de la tabla 11 y gráfico 2 muestra que el FEPP en esta categoría tiene 74 activos fijos valorizados a \$37334,69; durante la constatación física se identificó dentro de la propiedad subdivididos en el área de calidad de la siguiente manera: 27 artículos están en mal estado y ya han cumplido su funcionamiento previsto para cada artículo y la observación que se les dio es que deben ser dados de baja, por otra parte 16 bienes se encuentran en estado regular, es decir ya no tienen el mismo funcionamiento que se debería considerar para estos artículos y además no se encontraron 23 activos de PPyE en la institución esto por diferentes aspectos que se dieron en el transcurso de la vida en la entidad.

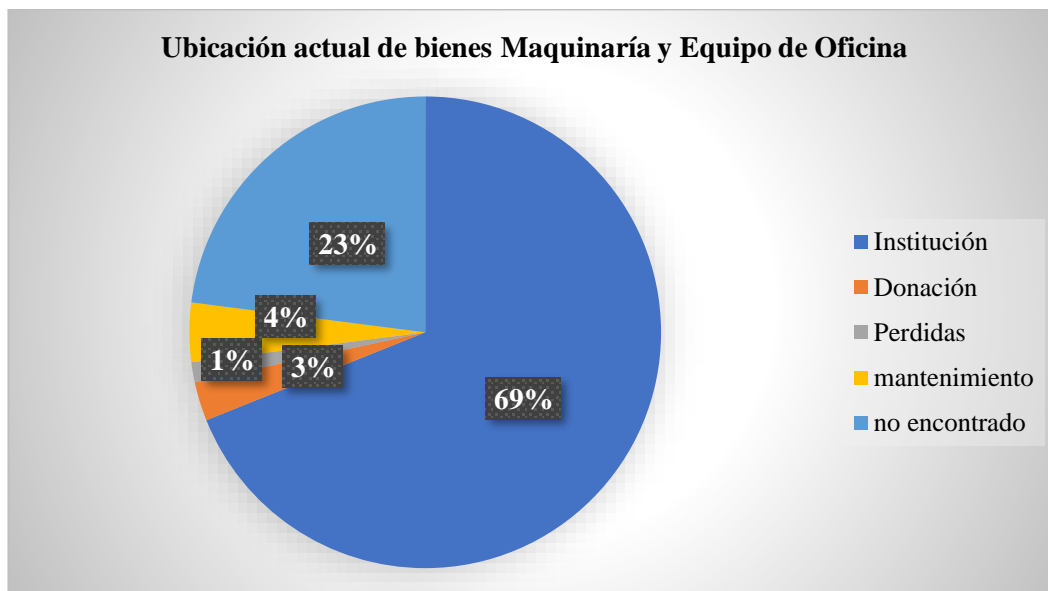
Tabla 12

Ubicación Bienes Maquinaria y Equipo de Oficina

Ubicación actual de los Bienes	Frecuencia	Porcentaje
Institución	51	69%
Donación	2	3%
Perdidas	1	1%
Mantenimiento	3	4%
No encontrado	17	23%
Total	74	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 3



Fuente: Elaboración Propia

De acuerdo a la tabla 12 y gráfico 3 muestra la ubicación actual de los activos fijos esto después de una constatación física; indicando que el 69% de los bienes se encontraron en la institución en las diferentes áreas como es: AMB, CONT, COOR, BG-1, BG-2, BG-3, AR, SA1, SA2, PRY, D.ECO, EFL y CAF; el 23% no fueron encontrados y por lo tanto se desconoce su paradero, se observó además que el 4% de los PPyE están en mantenimiento porque su funcionamiento es irregular, el 3% de los activos fijos fueron donados a organizaciones que requerían del uso de estos por lo tanto se los han entregado en donación y el 1% se han perdido en el transcurso de 4 años por descuidos del personal.

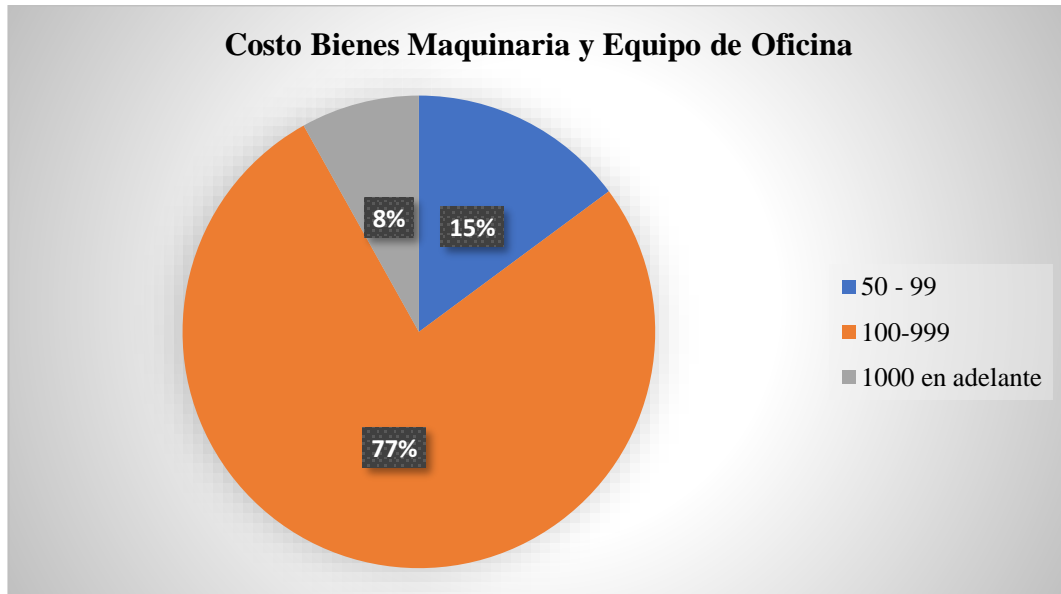
Tabla 13

Costo Bienes Maquinaria y Equipo de Oficina

Costo	Frecuencia	Porcentaje
50 - 99	11	15%
100-999	57	77%
1000 en adelante	6	8%
Total	74	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 4



Fuente: Elaboración Propia

Se pudo identificar como se ve en la tabla y en la gráfica que el 77% de los activos PPyE presentan un valor de costo entre \$100 y \$999 dólares americanos, y una vida útil larga haciendo que estos activos sean considerados activos fijos por su característica de costo, además que el 8 % de los mismo constatados tienen un valor superior a \$1000 además que tienen varias características que hacen cumplan con los requisitos para ser PPyE y finalmente el 15% restante presenta un valor inferior a lo solicitado para ser bien fijo que aunque cumple con una vida útil larga su costo no es el indicado verificando así que no está clasificado de una forma correcta.

- **Categoría Muebles y Enseres**

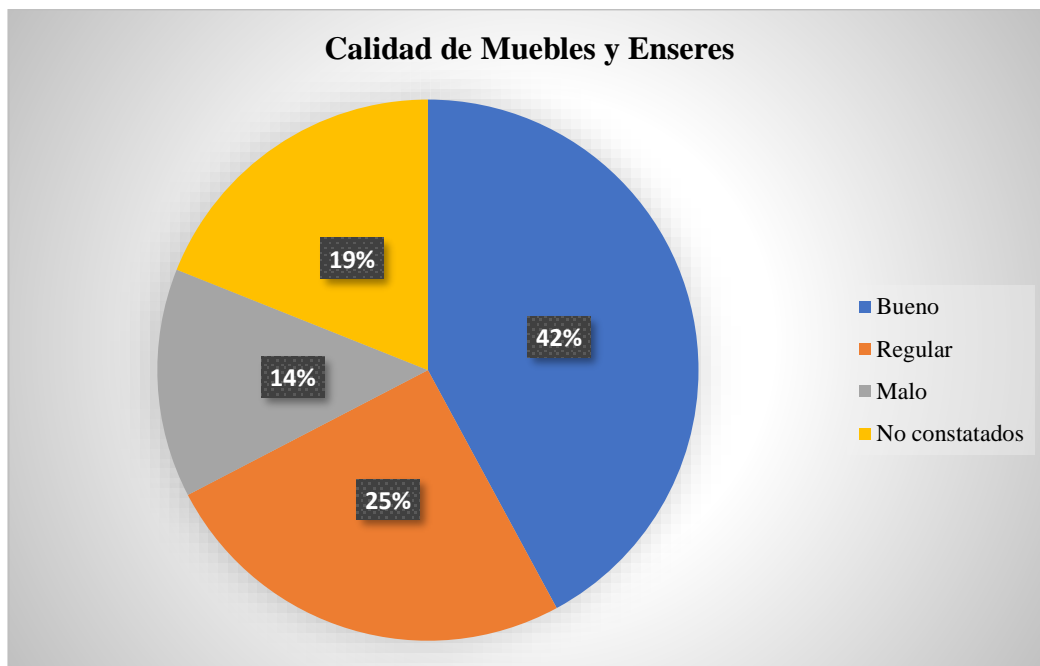
Tabla 14

Categoría Muebles y Enseres

Calidad	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	40	42%
Regular	24	25%
Malo	13	14%
No constatados	18	19%
Total	95	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 5



Fuente: Elaboración Propia

Dentro de la tabla 14 y gráfico 5 muestra que el FEPP en esta categoría tiene 95 activos fijos; durante la constatación física se identificó dentro de la propiedad subdivididos en el área de calidad de la siguiente manera: el 14% artículos están en mal estado y ya han cumplido su funcionamiento previsto para cada artículo y la observación que se les indico es que deben ser dados de baja, por otra parte el 25% de bienes se encuentran en estado regular, es decir ya no tienen el mismo funcionamiento que se debería considerar para estos artículos y además no se encontraron el 19% restante de activos PPyE en la institución esto por diferentes aspectos que se dieron en el transcurso de la vida en la entidad.

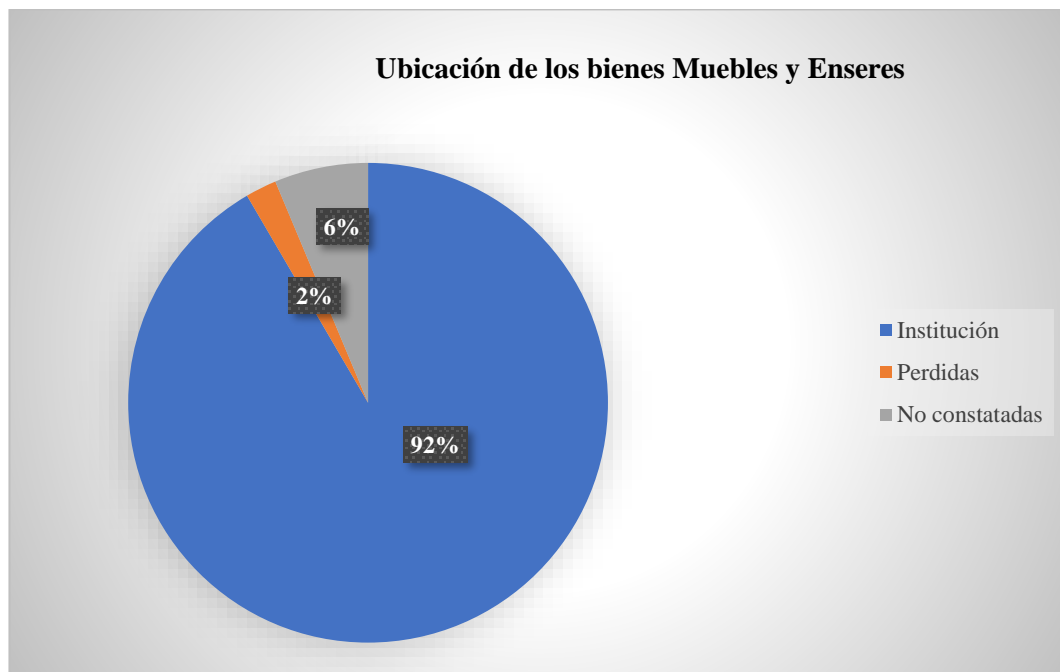
Tabla 15

Ubicación de los Bienes de Muebles y Enseres

Ubicación actual de los Bienes	Frecuencia	Porcentaje
Institución	87	92%
Perdidas	2	2%
No constatadas	6	6%
Total	95	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 6



Fuente: Elaboración Propia

De acuerdo a la tabla 15 y gráfico 6 muestra la ubicación actual de los activos fijos esto después de una constatación física; indicando que el 92% de los bienes se encontraron en la institución en las diferentes áreas como es: AMB, CONT, COOR, BG-1, BG-2, AR, SA1, SA2, D.ECO y EFL; el 6% no fueron encontrados y por lo tanto se desconoce su paradero, y el 2% se han perdido por negligencia del personal durante sus labores.

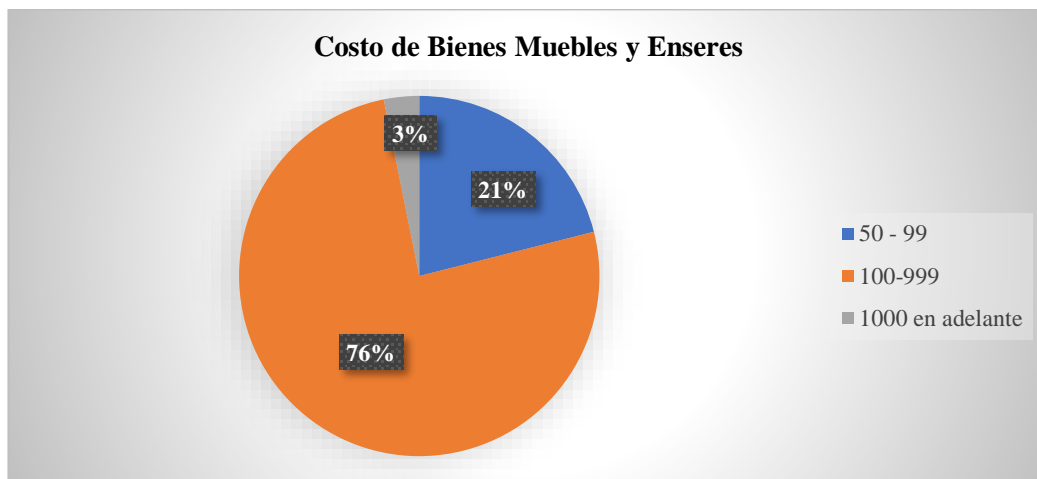
Tabla 16

Costo de Bienes Muebles y Enseres

Costo	Frecuencia	Porcentaje
50 - 99	20	21%
100-999	72	76%
1000 en adelante	3	3%
Total	95	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 7



Fuente: Elaboración Propia

Se pudo identificar como se ve en la tabla y en la gráfica que el 76% de los activos fijos presentan un valor de costo entre \$100 y \$999 dólares americanos, y una vida útil larga haciendo que estos activos sean considerados activos fijos por su característica de costo y durabilidad, además que el 3 % de los mismo constatados tienen un valor superior a \$1000 además que tienen varias características que hacen cumplir con los requisitos para ser PPyE y finalmente el 21% restante presenta un valor inferior a lo solicitado para ser bien fijo que aunque cumple con una vida útil larga sin embargo, este bien si es considerado como Bien Fijo ya que es un bien con alta durabilidad y es de uso cotidiano, su importancia va más allá de la estética y la apariencia; también tendrá un impacto en la productividad de la empresa porque los empleados se sentirán mejor y más a gusto en un ambiente de trabajo agradable que en uno descuidado .

- **Categoría Vehículo y Medios de Transporte**

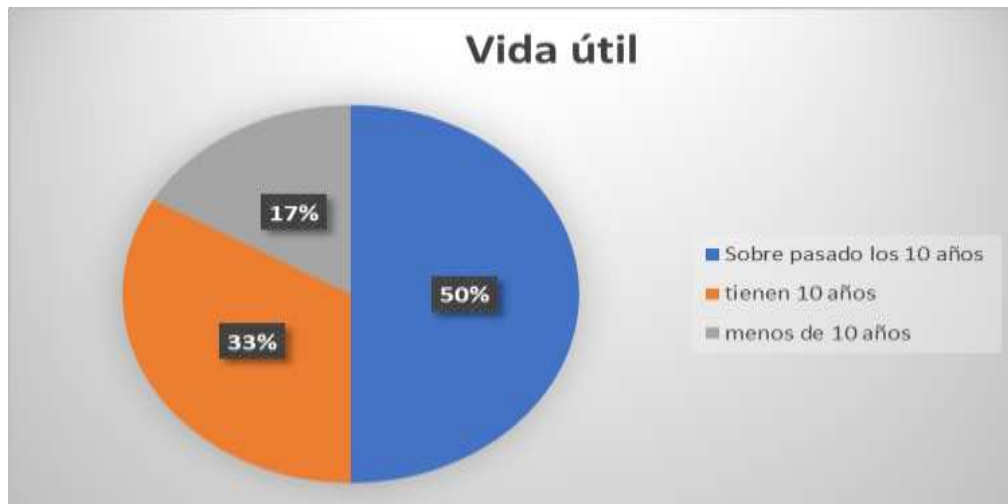
Tabla 17

Vida Útil de Vehículos

Vida Útil	Frecuencia	Porcentaje
Sobre pasado los 10 años	3	50%
tienen 10 años	2	33%
menos de 10 años	1	17%
Total	6	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 8



Fuente: Elaboración Propia

En base a los datos anteriores esta categoría Transporte se presenta y se constata que los 6 vehículos que están valorizados por \$118.252,52 dólares americanos; durante la constatación física se determinó que estos Activos de Propiedad Planta y Equipo (Activos Fijos) están en buen estado con un funcionamiento adecuado, además de un uso constante para movilizarse por diferentes zonas dentro de las parroquias que pertenece a Bolívar en la cual se maneja el personal, en este caso el funcionario que vaya hacer uso debe indicar la fecha y las horas de ocupación del mismo y el trayecto que se hará con el automóvil hacia la secretaria que debe ingresar la información a su base de datos para mantener el control del bien, además muestra que el 50 % de los vehículos ya han completado su vida útil (10 años) esto basado en su balance general; sin embargo, aún se mantienen en constante mantenimiento y así se crea un incremento de su vida útil y su depreciación se irá reduciendo.

- **Categoría Instrumentales, Herramientas**

Tabla 18

Calidad de Instrumentales, Herramientas

Calidad	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	171	38%
Regular	5	1%
Malo	9	2%
No constatados	262	59%
Total	447	100%

Fuente: Elaboración Propia.

Gráfico 9



Fuente: Elaboración Propia

Para esta categoría de Instrumentales, Herramientas se pudo notar que existe una gran cantidad de bienes (59%) no constatados porque no se los halló físicamente en la institución, por otra parte, los bienes que si se encontraban en la institución en su mayoría (38%) están en un estado bueno y aun sirven de utilidad para el personal que los utiliza regularmente en las labores y el 2% de estos bienes ya no tienen ninguna funcionalidad y por lo tanto lo más es recomendable es dar de baja a estos activos.

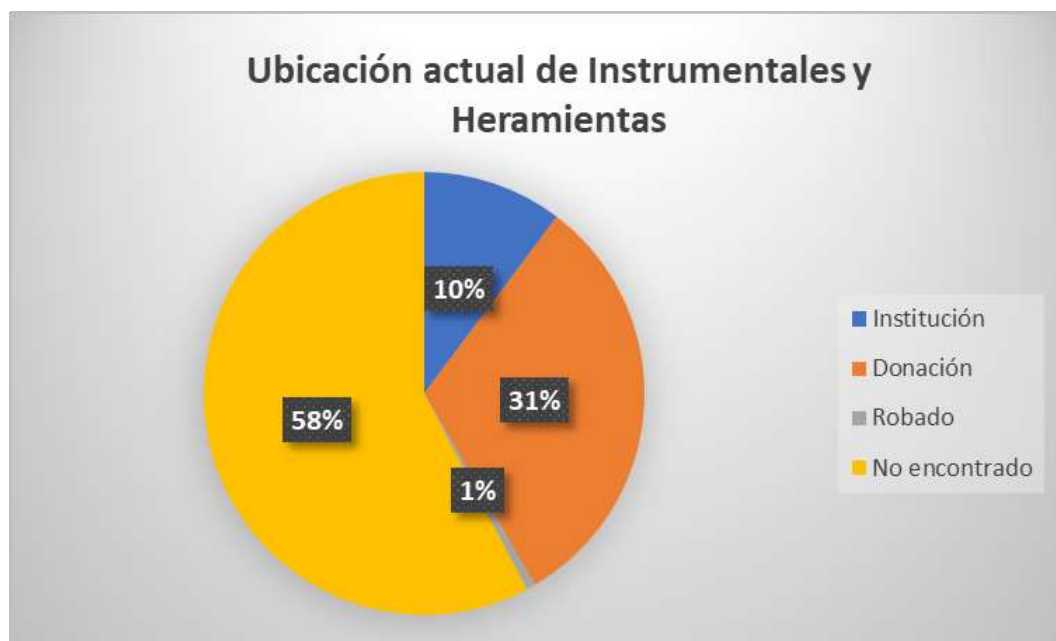
Tabla 19

Ubicación Actual Herramientas, Instrumentales

Ubicación actual de los Bienes	Frecuencia	Porcentaje
Institución	46	10%
Donación	140	31%
Robado	3	1%
No encontrado	258	58%
Total	447	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 10



Fuente: Elaboración Propia

Para esta categoría se encontraron 46 Activos PPyE en total, dentro de la institución que representa un porcentaje demasiado bajo con respecto a lo que se encuentra en el Balance General esto dando un notorio cambio en su balance General Final ya que están constando en sus archivos bienes que ya no se encuentran en poder de la institución por lo cual es importante dar de baja y sacar del Balance al 90% de los activos no encontrados ya estos sean por las diferentes causas como : donaciones, sustraídos, etc.

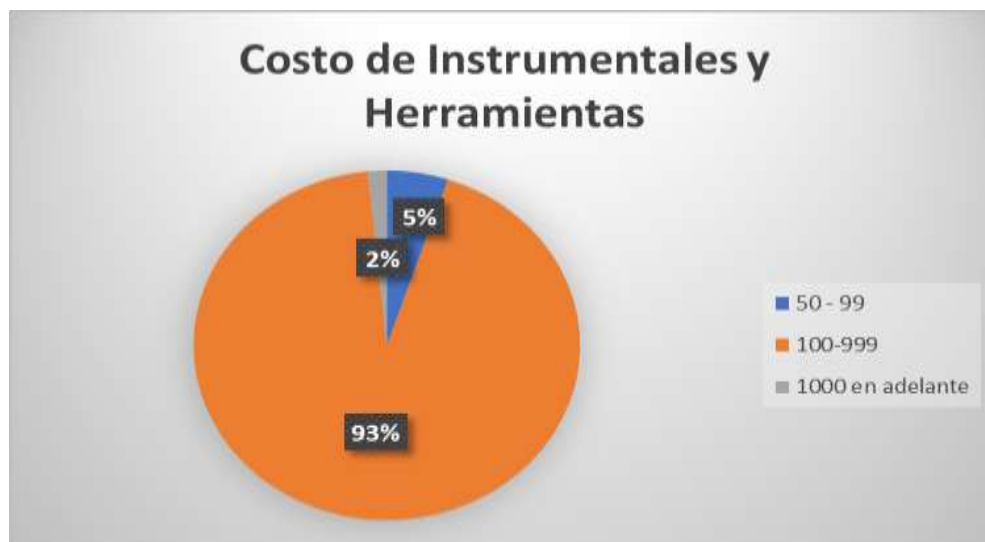
Tabla 20

Costo de Bienes Instrumentales y Herramientas

Costo	Frecuencia	Porcentaje
50 - 99	23,00	5%
100-999	417	93%
1000 en adelante	7	2%
Total	447	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 11



Fuente: Elaboración Propia

En Instrumentales y Herramientas presentadas en la Tabla 20 y Gráfico 11 que el 93% de estos bienes oscilan en su costo de \$100,00 a \$999 dólares americanos, pero se tiene en cuenta que este balance estaría alterado ya que aún se encuentra registrado Activos Fijos que no se presentan físicamente dentro de la entidad y esto debido a que el personal encargado no manejaba ninguna constancia de la donación entregado si existió pérdida del mismo.

4.2.6 Activos Propiedad, Planta y Equipo disponibles y no disponibles en la entidad

Tabla 21

Disponibilidad del Bien

	Cantidad Disponible	% Disponible
Disponibles	196	31%
No Disponibles	429	69%
Total	625	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 12



Fuente: Elaboración Propia

Dentro de la constatación física se pudo observar que dentro del Balance General se presentan 625 Activos de Propiedad, Planta y Equipo en el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio Regional Guaranda; sin embargo, se tomaron datos reales que indicaron que el 63% de estos ya no se encuentran disponibles dentro de la institución pero aun constan en el Balance General, teniendo en cuenta la mayoría de este porcentaje lo cubre Instrumentales y Herramientas categoría importante para el personal ya que es necesario para las labores de campo; este desfaz hace que exista un registro erróneo y se altere los estados financieros, aumentando su Patrimonio sin existir el bien, cometiendo un delito.

4.3 Depreciación de los activos de propiedad planta y equipo dentro de la entidad

Para la entidad a la depreciación lo toma como un proceso en la cual se realiza una distribución de costos, mas no un proceso de valuación de activos. Por esa razón a la depreciación se lo establece como el costo de activo de propiedad planta y equipo consumido durante el periodo en ejecución.

Con lo que respecta dentro del área interna de Finanzas se realiza una depreciación mensual con el método de línea recta, ya que esto consiste en efectuar una distribución de valor depreciable a lo que continúe su vida útil de una manera igualitaria y uniforme, pero esto solo se diera de carácter oportuna a los bienes que tengan un desgaste físico o su obsolescencia no sea de forma inmediata.

Además, cabe recalcar que todos los bienes de propiedad planta y equipo encontrados algunos ya no se encuentran disponibles esto debido a que ya están obsoletos o han sido donados a otras entidades y asimismo no han sido registrados desde el momento de su compra por lo cual esto genera dificultad al momento de querer realizar la depreciación con el método asignado; sin embargo, para depreciar con el método de línea recta se usa como dato los años de vida útil.

4.4 Dada de Baja de los activos de Propiedad de Planta y Equipo

Después de la conversación establecida con la contadora manifestó que ningún activo fijo fue verificado en su estado físico en alrededor de 4 años por lo cual no se conocía la calidad en la que estaba cada activo de propiedad de planta y equipo, pero anterior a este periodo ya mencionado se daba de baja después de su revisión constatando la vida útil, y su funcionamiento, si el activo ya no obtenía un buen requerimiento para seguir dando un uso dentro de la institución la contadora encargada debía darlo en donación.

4.5 Donaciones de activos fijos en la entidad

La institución denominada Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio no ha presentado ninguna donación significativa a otra entidad con respecto a los activos fijos durante el periodo que está la actual contadora, aunque si ha recibido algunos activos que han sido de proyectos temporales, sin embargo; algunos activos que figuran como donativos para la entidad, han sido devueltos por petición de los ejecutores de los proyectos.

4.6 Discusión de resultados

El Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio (FEPP), es una entidad sin fines de lucro que tiene 45 años de formada y de encontrarse laborando, presenta una estructura básica para poder ejecutar sus labores diarias y así permitir cumplir con las expectativas que desea el Fepp como es ayudar de forma social a los grupos étnicos más necesitados.

4.6.1 Conformación de Activos Fijos

De acuerdo al (Ministerio de Finanzas, 2015) “Estará conformado por los Activos Fijos y los Bienes de Control Administrativo, clasificados de conformidad con lo que se establece en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental y en el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.” En base a lo mencionado la entidad en investigación pretende cumplir para su administración, manejo, custodia y además del control de los Activos Fijos todas las normas legales que se establecen en las diferentes leyes que se da en Ecuador esto dado para el desarrollo de las diferentes actividades que se da como las administrativas, financieras y de otro orden esto basado a

El Ministerio de Finanzas ha establecido un reglamento que ayuda a la administración y control de bienes del sector público que fomenta y regula de manera primordial la administración, su utilización, el manejo y control de los bienes e inventarios de posesión de las entidades dentro del territorio ecuatoriano.

4.6.2 Bienes de larga duración en la entidad

Durante la constatación física que se realizó en los meses de septiembre- octubre de 2022 de los bienes que constaron hasta diciembre de 2021, se encontró bienes registrados en el balance general pero no constaban físicamente en la institución esto a causa de sustracción, pérdidas, donaciones y no se presentaba documentación que sustente el egreso de estos bienes del sistema por parte del responsable faltando a lo que se menciona en el artículo 35 del Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público emitido por (Contraloría General del Estado, 2020), que dice : “Los ingresos y egresos de bienes o inventarios dispondrán de registros administrativos y contables, conforme lo establecen las disposiciones emitidas por el órgano rector de las finanzas públicas, las Normas de Control Interno y el presente Reglamento expedidos por la Contraloría General del Estado.” Con esto los inventarios del FEPP- Regional Guaranda constan como activo actual esto hace que se infle la parte de los activos fijos pudiendo tener consecuencias al futuro de no tener un valor y número real de por lo que se cree conveniente mejorar el proceso de control posterior a la adquisición hasta su completo uso y más.

4.6.3 Normas Internacionales

El Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio Regional Guaranda siguiendo las normativas internas que se manejan para cumplir con todos los estándares que requiere las organizaciones sin fines de lucro en sus procesos contables; requiere desarrollar y mejorar su control de inventarios, además de crear hábitos al momento de las constataciones físicas, conjuntamente de clasificarlos y registrarlos de una forma correcta tomando en cuenta los principios contables establecidos.

Los activos de Propiedad Planta y Equipo del FEPP además de lo ya mencionado debe estar establecido bajo las normas internacionales e implementar procesos ya que es un punto muy importante al momento de ser inventariado con las características necesarias; uno de ellos son las Normas Internacionales de

Contabilidad (NIC) en especial la que habla específicamente del uso, características, etc. de los activos de Propiedad Planta y Equipo.

4.6.4 Registro y clasificación de bienes fijos

(Delgado E. , 2020) menciona que “Un inventario de activos fijos, es el procedimiento realizado para verificar la existencia y ubicación de cada uno de los bienes físicos que posee una empresa y que son distintos de las mercaderías” por lo cual es necesario que la entidad maneje un inventariado correcto y actualizado para que así el personal administrativo - financiero obtenga un listado actualizado y detallado de todos los activos que contiene la entidad además del que esté a cargo para que ayude y motive al empleado a realizar las funciones pertinentes que debe hacer.

En la actualidad el área de contabilidad y secretaria está a cargo de una sola persona que es la encargada de registrar todas las transacciones que se hacen a diario, además es quien custodia la mayoría de activos fijos, los deprecia, y hace las notificaciones sobre la recepción de los mismos. Esta misma área es la responsable de realizar toda la gestión para que los activos fijos sean recibidos y sean ubicados en las áreas donde han sido destinados según la autorización del Director General.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

En el actual capítulo se especificará todos los cambios que se puede dar dentro de la institución con énfasis en el área contable creando así un mejor control de los activos de Propiedad Planta y Equipo que el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio tiene; para lo cual se mejorará procesos que ya poseen y que no han dado respuestas favorables.

5.1 Objetivo General de la propuesta

Contribuir a una adecuada toma de decisiones contables mediante una Matriz Excel con datos reales que fomentará un control correcto de los activos de propiedad planta y equipo.

5.2 Sistema Propuesto

5.2.1 Elaborar una base contable en tablas de doble entrada

Se tiene en cuenta que el personal del área contable no ha realizado una constatación física de ningún activo fijo desde hace 4 años, y no maneja una matriz que conste como la calidad, ubicación, un código, entre otros aspectos indispensables, por lo cual es ideal empezar desde ahí para comprobar que aun los bienes que constan en el plan general se mantengan en el mismo orden o a existido algún cambio.

Por lo que se insiste a la Contadora General crear una Tabla de doble entrada en Excel que ayudará a mejorar el registro, manejo, además de obtener un listado real de los activos fijos que cuenta la empresa, esto estará bajo las normas, reglamentos y procedimientos que se administran para todas las empresas e instituciones privadas obteniendo datos reales al momento de ejecutar cualquier movimiento que deseen realizar, como depreciar, calcular el valor actual creando así más eficiencia para la empresa.

Ya cuando se obtenga la nueva constatación física esto a través de la recolección de datos mediante una matriz Excel que se creará con el fin de la obtención real de todos los bienes que posee la entidad, además de establecer una estructura asimismo con un formato contable que ayude a conseguir datos reales, confiables y proceder a ejecutar todas las operaciones contables que lo requiera en una sola matriz.

5.2.2 Estructura propuesta para las tablas de doble entrada en Excel.

Las Tablas de doble entrada que se propone para mantener un control en el registro de los Activos PPyE en la entidad ayudará obtener información eficiente para la empresa como es: el código contable que se presenta en el plan general, la cuenta a la que pertenece, la descripción, el valor de adquisición que constará con la cantidad que posee la empresa el precio y el total, además también el estado del bien, la ubicación, además del responsable a cargo y las observaciones si es necesario.

A continuación, se presenta un esquema a darse para que se pueda estructurar cada matriz Excel:

- **Estructura propuesta para la tabla de doble entrada de la categoría Terrenos y Edificios**

Código Contable – Para este ítem se deberá colocar la enumeración correspondiente puede ser al libro contable, una base de datos o determinar una enumeración en base a un criterio definido dentro de la institución y también basado en la normativa legal vigente.

Fecha de adquisición. – En este caso se debe poner la fecha exacta o aproximada, en el caso de ser necesario de un olvido, para poder determinar una depreciación.

Descripción. – En este agregado se deberá agregar el detalle de la compra, es decir, su tamaño, contiene algún detalle en específico o si debe haber otra observación.

Color. – En este ítem se insertará el color que viene de fábrica.

Existencia. – Se ingresa si aún se sigue dando uso o se mantiene su vida útil.

Cantidad. – Se pone en este ítem las unidades en existencia.

Precio. – Se coloca el costo de los bienes.

Total. - Se ingresa la cantidad del dinero que mantiene la empresa, esto se saca entre la cantidad y el costo.

- **Estructura propuesta para la tabla de doble entrada de la categoría de Vehículos y Medios de Transporte**

Código. – Para este ítem se deberá colocar la enumeración correspondiente puede ser al libro contable, una base de datos o determinar una enumeración en base a un criterio definido dentro de la institución.

Fecha de adquisición. – En este caso se debe poner la fecha exacta o aproximada, en el caso de ser necesario de un olvido, para poder determinar una depreciación.

Descripción. – En este agregado se deberá agregar el detalle de la compra, es decir, su tamaño, contiene algún detalle en específico o si debe haber otra observación.

Marca. - Aquí se colocará el signo distintivo que identifica el producto.

Color. – En este ítem se insertará el color que viene de fábrica.

Placa. – Ingresar el código alfanumérico que sirve de identificación del automóvil.

Año. - Se pone el año de fábrica o de compra.

Existencia. – Se ingresa si aún se sigue dando uso o se mantiene su vida útil.

Ubicación. – Aquí se pone la situación geográfica del bien.

Años de Vida Útil. - se ingresa los años que será funcionable para la empresa.

Cantidad. – Se pone en este ítem las unidades en existencia.

Valor Unitario. - El costo de cada unidad que se compra.

Valor Total. - Se ingresa la cantidad del dinero que mantiene la empresa, esto se saca entre la cantidad y el costo.

Responsable. – Se anota los nombres y apellidos de la persona encargada del bien.

- **Estructura propuesta para la tabla de doble entrada de la categoría Maquinaria y Equipo de Oficina**

Código. – Para este ítem se deberá colocar la enumeración correspondiente puede ser al libro contable, una base de datos o determinar una enumeración en base a un criterio definido dentro de la institución.

Fecha de adquisición. – En este caso se debe poner la fecha exacta o aproximada, en el caso de ser necesario de un olvido, para poder determinar una depreciación.

Descripción. – En este agregado se deberá agregar el detalle de la compra, es decir, su tamaño, contiene algún detalle en específico o si debe haber otra observación.

Modelo. - En este ítem se colocará la representación del producto.

Marca. - Aquí se colocará el signo distintivo que identifica el producto.

Color. – En este ítem se insertará el color que viene de fábrica.

Serie. – Se ingresa el número asignado por la fábrica o por su defecto por la entidad para identificarlo.

Existencia. – Se ingresa si aún se sigue dando uso o se mantiene su vida útil.

Ubicación. – Aquí se pone la situación geográfica del bien.

Cantidad. – Se pone en este ítem las unidades en existencia.

Precio. – Se coloca el costo de los bienes.

Total. - Se ingresa la cantidad del dinero que mantiene la empresa, esto se saca entre la cantidad y el costo.

Responsable. – Se anota los nombres y apellidos de la persona encargada

- **Estructura propuesta para la tabla de doble entrada de la categoría Instrumentales y Herramientas**

Código. – Para este ítem se deberá colocar la enumeración correspondiente puede ser al libro contable, una base de datos o determinar una enumeración en base a un criterio definido dentro de la institución.

Fecha de adquisición. – En este caso se debe poner la fecha exacta o aproximada, en el caso de ser necesario de un olvido, para poder determinar una depreciación.

Descripción. – En este agregado se deberá agregar el detalle de la compra, es decir, su tamaño, contiene algún detalle en específico o si debe haber otra observación.

Modelo. - En este ítem se colocará la representación del producto.

Color. – En este ítem se insertará el color que viene de fábrica.

Serie. – Se ingresa el número asignado por la fábrica o por su defecto por la entidad para identificarlo.

Existencia. – Se ingresa si aún se sigue dando uso o se mantiene su vida útil.

Ubicación. – Aquí se pone la situación geográfica del bien.

Cantidad. – Se pone en este ítem las unidades en existencia.

Precio. – Se coloca el costo de los bienes.

Total. - Se ingresa la cantidad del dinero que mantiene la empresa, esto se saca entre la cantidad y el costo.

Responsable. – Se anota los nombres y apellidos de la persona encargada de ese bien.

- **Estructura propuesta para la tabla de doble entrada de la categoría Muebles y Enseres**

Código. – Para este ítem se deberá colocar la enumeración correspondiente puede ser al libro contable, una base de datos o determinar una enumeración en base a un criterio definido dentro de la institución.

Fecha de adquisición. – En este caso se debe poner la fecha exacta o aproximada, en el caso de ser necesario de un olvido, para poder determinar una depreciación.

Descripción. – En este agregado se deberá agregar el detalle de la compra, es decir, su tamaño, contiene algún detalle en específico o si debe haber otra observación.

Modelo. - En este ítem se colocará la representación del producto.

Color. – En este ítem se insertará el color que viene de fábrica.

Serie. – Se ingresa el número asignado por la fábrica o por su defecto por la entidad para identificarlo.

Existencia. – Se ingresa si aún se sigue dando uso o se mantiene su vida útil.

Ubicación. – Aquí se pone la situación geográfica del bien.

Cantidad. – Se pone en este ítem las unidades en existencia.

Precio. – Se coloca el costo de los bienes.

Total. - Se ingresa la cantidad del dinero que mantiene la empresa, esto se saca entre la cantidad y el costo.

Responsable. – Se anota los nombres y apellidos de la persona encargada de ese bien.

Estos son los datos informativos precisos que se requiere para que se conozca la realidad de la empresa, esto se dará de forma manual el ingreso de datos creando así una base de información que posteriormente se volverá fundamental a la hora de ejecutar procesos contables como la depreciación y ayudará la adecuada toma de decisiones.

5.2.3 Codificación para poder identificar el activo propiedad planta y equipo

Para este proceso se ve necesario crear un código que identifique cada bien (activo fijo) de todo el levantamiento de datos que se obtuvo en la constatación física, ya conociendo la cantidad de activos de propiedad de planta y equipo que estos a su vez poseen un adecuado funcionamiento para el uso diario en todas las acciones que se requieran en la institución.

Ya para la ejecución de este proceso de codificación se adherirán etiquetas en los activos de propiedad planta y equipo de la empresa; con esto se dejará constancia de que coincida entre el activo y la etiqueta se halle registrado en la contabilidad de la institución y en el archivo Excel propuesto de activos.

Para el momento de la codificación, se imprimirán los listados de los bienes a etiquetarlos e identificarlos en las ubicaciones que se encontraron dentro de la institución, para esto se necesitará el soporte de la matriz levantada del inventariado de los activos con esta información se podrá ejecutar la impresión de las etiquetas, estas estarán plasmadas en un papel adhesivo que tendrán una vida útil mínima de un año en lo que corresponda la siguiente constatación física; estas etiquetas deberán estar en un lugar visible y que se los pueda identificar de manera rápida que tipo de bien es.

Figura 2

Modelo de Etiqueta Propuesta



La figura 2 muestra el modelo de la etiqueta propuesta, esto tendrá la finalidad de ayudar a los responsables de cada bien que pertenece a la institución con el reconocimiento en la toma física, ya que se podrá ver que existe una evidencia y una diferencia de número además de saber la fecha en la que fue constatado; creando así una constatación verificada, además de su verificación y el manejo de sus activos.

En el caso de que quiera identificar mejor el bien se recomienda establecer un código de letras que distingan los activos dependiendo, el tipo, la cuenta, la descripción y el número de activo al que corresponda, por lo que a continuación se detalla los códigos a usar.

1.20. Inventario de Edificios y Terrenos

Activo Fijo: AF

1. Activo Fijo

Cuenta Mayor: CM

20. Terrenos y edificios

Oficina Central y Regional: OC

07. Oficina central

Clase de Activo: CA

1. Terrenos

2. Edificios

Cuenta Auxiliar: CA

Número de activos de cada clase de activos

01. Terrenos

02. Edificios

Lugar de Ubicación: LG

Coordinación: CO

1.21 Maquinaria y Equipos de Oficina

Activo Fijo: AF

1. Activo Fijo

Cuenta Mayor: CM

21. Maquinaria y Equipo de oficina

Oficina Central y Regional: OC

07. Oficina central

Clase de Activo: CA

001. Máquinas de Escribir

002. Calculadora

003. Copiadora

004. Impresoras

005. Caja Fuerte

006. Fax

007. Computadoras y Accesorios

008. Generadores Eléctricos y Reguladores de Voltaje

009. Equipos de Sonido

010. Televisores

011. VHS

012. Equipos fotográficos

013. Equipos Audiovisuales y Retroproyectores

017. Electrodomésticos y Artículos de Cocina

31. G.P.S

Cuenta Auxiliar: CA

Numero de activos de cada clase de activos

1.22 Vehículos y Medios de Transporte

Activo Fijo: AF

1. Activo Fijo

Cuenta Mayor: CM

22. Vehículos y medios de transporte

Oficina Central y Regional: OC

07. Oficina central

Clase de Activo: CA

14. Doble cabina

23. 4x4

32. Doble cabina Deluxe

71. 4x2

86. Una cabina

Cuenta Auxiliar: CA

Numero de activos de cada clase de activos

1.23. Muebles y Enseres

Activo Fijo: AF

1. Activo Fijo

Cuenta Mayor: CM

23. Muebles y Enseres

Oficina Central y Regional: OC

07. Oficina central

Clase de Activo: CA

001. Escritorios

002. Sillones y Sillas de Escritorio

003. Archivadores

005. Sillas Varias

008. Mesas y Bancas

009. Muebles y Estantes y Vitrinas Melamínico

010. Persianas y Repisas

023. Modulares

Cuenta Auxiliar: CA

Numero de activos de cada clase de activos

Lugar de Ubicación: LG

AR: Archivo

AMB: Departamento Ambiental

COOR: Departamento de Coordinación

CONT: Departamento de Contabilidad

PRY: Departamento de Proyectos

D.ECO: Departamento de Desarrollo Económico

EFL: Estructuras Financieras Locales

SA1: Sala 1

SA2: Sala 2

BG-1: Bodega 1

BG-2: Bodega 2

BG-3: Bodega 3

1.26. Instrumentales, Herramientas

Activo Fijo: AF

1. Activo Fijo

Cuenta Mayor: CM

26. Instrumentales y Herramientas

Oficina Central y Regional: OC

07. Oficina central

Clase de Activo: CA

001. Veterinarios

006. Clinómetros, Altímetros y Flexómetros

008. Instrumentales de Forestación y Fruticultura

019. Motosierras

025. Varios

034. Taladro

036. Arcos de Sierra

044. Otras Maquinarias

Cuenta Auxiliar: CA

Numero de activos de cada clase de activos

Lugar de Ubicación: LG

AR: Archivo

AMB: Departamento Ambiental

COOR: Departamento de Coordinación

CONT: Departamento de Contabilidad

PRY: Departamento de Proyectos

D.ECO: Departamento de Desarrollo Económico

EFL: Estructuras Financieras Locales

SA1: Sala 1

SA2: Sala 2

BG-1: Bodega 1

BG-2: Bodega 2

BG-3: Bodega 3

Clase de Activo: CA

001. Veterinarios

006. Clinómetros, Altimetros y Flexómetros

008. Instrumentales de Forestación y Fruticultura

019. Motosierras

025. Varios

034. Taladro

036. Arcos de Sierra

044. Otras Maquinarias

Con esta codificación se podrá tener en orden todos los bienes que están dentro de la entidad Fondo Ecuatoriano Populorum Progreso por lo que es necesario que se establezca en la matriz Excel que se propone.

5.2.4 Depreciación de propiedad planta y equipo basado a la tabla de doble entrada en matriz Excel estructurado con la NIC 16

De acuerdo, a varias instituciones con y sin fines de lucro como en este objeto de estudio el hecho más significativo que se ha reconocido en dichas instituciones por la aplicación de la Norma Internacional N.- 16 Propiedad Planta y Equipo, es la Revaluación de elementos que forman parte de esta cuenta, a través de valoraciones o tasaciones con expertos autorizados.

Para poder realizar una revaluación con un especialista autorizado por la Superintendencia de activos fijos deberá hacer un previo Control Interno, algo que El Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio Regional – Guaranda no lo ha realizado desde hace 4 años, en este control debe identificarse que el bien este clasificado de acuerdo menciona las características en la NIC 16, es decir este sea: Confiable, genere un beneficio económico, y mantenga una vida útil más de un periodo.

El porcentaje de la depreciación que realiza la entidad está basado en una tabla que se difiere con los años de vida útil de cada bien esto para ser utilizado en el método de línea recta en una tabla Excel la vida útil se lo divide así:

Tabla 22

Vida útil de activos Propiedad Planta y Equipo (activos fijos)

Tabla de Depreciación usada en el FEPP	
Descripción	Vida Útil (años)
Maquinaria y Equipos de Oficina	3 - 10
Muebles y Enseres	6 - 10
Vehículos y Medios de Transporte	10
Instrumentales	10

Nota. -. En el caso de edificios se saca el valor residual del 30 %.

En este caso el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio determina la vida útil de los bienes de propiedad planta y equipo, en concordancia lo que dice la ley y al análisis del uso del bien y con las referencias a las necesidades que se den dentro del ente económico, esto siempre teniendo en cuenta lo que manifiesta la ley que tan solo es el 10% anual.

En la actualidad el uso de mecanismos tecnológicos se ha vuelto indispensable a la hora de ejecutar cualquier transacción comercial por lo cual la mayoría de las instituciones se han acoplado a estas nuevas tecnologías con lo que se han manejado varias formas de adaptarse a la nueva globalización, es decir, que se ha vuelto necesario crear herramientas que se facilite al momento de registrar e incluso buscar información de forma rápida creando así una manera de ejecutar todo el trabajo de forma rápida y así obteniendo eficiencia en la contabilidad dentro de las instituciones.

Con respecto a lo anterior se identificó el desfaz que existe dentro del FEPP por lo cual se crea un mecanismo para registrar y clasificar los activos de Propiedad Planta y Equipo que ayudara de manera eficiente a todos los registro y posteriores procesos contables a mantener la información correcta, veraz e identificable.

5.2.5 Dar de baja a un activo dentro de la institución

Se conoce que todo bien mantiene una vida útil de varios años ya que esa es su característica más resaltante en la cual consta que estos activos fijos mantienen una larga duración de vida; sin embargo, esto también dependerá de la forma en cómo se maneja los activos para que exista la mayor durabilidad posible así se comprenderá que tan eficiente fue el uso del bien.

Para esto requiere de documentos que favorezcan a la recepción y cambio de ser requerido del bien, en este caso es:

Solicitud de baja de Activos de Propiedad Planta y Equipo. - Esta solicitud debe ser emitido por el departamento que solicita esto para la respectiva inspección y posterior del bien para saber si el activo tiene todas las características para ser dado de baja o no. (Formato en Anexo)

Hoja de detalle de la baja de un activo PPYE. – La persona encargada de bien que se quiere dar de baja aparte de la solicitud deberá adjuntar la hoja de detalle en donde conste la información del porqué debe darse de baja el bien. (Formato en Anexos)

La mayoría de estos activos no presentan características para que sean reparados ya que la entidad lo que hace una vez dada de baja en la institución lo desecha en el caso de que ya tenga total obsolescencia y en caso de aun tener un uso, pero en menor cantidad a lo necesitado se lo da en donación a una entidad que lo requiera.

CONCLUSIONES

- El activo fijo de la empresa presenta una distribución errónea ya que el desconocimiento de las políticas reglamentarias en el uso de estos por parte del personal a cargo hace que reaccionen con supuestos creando esto una mala recolección de datos y control de los activos de propiedad planta y equipo hasta que finalmente esto llega a ser un riesgo contable.
- Llevar a cabo una constatación física y un control periódicamente de los activos de propiedad planta y equipo, ayuda a reducir posibles riesgos contables y prevenir pérdidas que afecte a la empresa y que de una u otra manera conducen a la inadecuada toma de decisiones. De este modo se puede tener pleno conocimiento de la devaluación de los mismos y el estado actual en el que se encuentra la empresa.
- Es necesario crear una matriz Excel, basado en una tabla de doble entrada con todos los datos actualizados, que contenga toda la información relevante y que además sea de ayuda útil al momento de encontrarlo como la ubicación, la descripción, la cantidad, responsable a cargo, etc., también que estos activos estén basados de acuerdo a la Norma Internacional Contable N.- 16 que habla específicamente sobre los activos de Propiedad Planta y Equipo.

RECOMENDACIONES

- Mantener todas las operaciones al día como la depreciación de un bien ya que esto ayudara al coordinador de finanzas manejar los valores que están presentes en el bien y determinar si los mismos deben entrar a evaluación para poder realizar el siguiente paso que crea conveniente.
- Se debe realizar una constatación física de cada bien existente una vez al año para verificar que los activos se encuentren en buen estado de calidad, uso y manejo debido a que la existencia de los mismos será única responsabilidad de la persona que se encuentre a cargo como custodio para desempeñar sus funciones y labores. Además, cuando se trasladan los activos fijos de un lugar a otro es aconsejable que se notificar y más aún si un empleado adquiere un bien o a su vez devuelve, la entidad debe realizar un acta entrega-recepción a manera de que se deje constancia de la cantidad de bienes con los que cuenta cada trabajador.
- En la presente investigación es importante que la institución mantenga un inventario actualizado de los activos de propiedad planta y equipo de forma cronológica, física y mecánica en una matriz Excel, en el cual se refleje las existencias, el estado de cada bien y los responsables, a fin de que se posibilite mejorar la confiabilidad de la información contenida en los estados financieros que presente la institución.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- IFRS Foundation. (2019). *Norma Internacional de Contabilidad 16 Propiedades, Planta y Equipo*. Obtenido de https://static.wixstatic.com/ugd/b21422_26139109fb6b44feb6a1762d64024771.pdf
- Polanco Garay, L. W., Soto More, D., & Saborit Figueroa, A. M. (2019). CONTROL DE ACTIVOS FIJOS POR EL PROYECTO INFOTEAM. *Iberoamerican Journal of Project Management*, 10(2), 30-60.
- Socías Salvá, A., Horrach Rosselló, P., Herranz Bascones , R., & Jover Arbona, G. (2017). *Contabilidad Financiera: El Plan General de Contabilidad*. (E. Pirámide, Ed.) Madrid, España: Lull Gilet. Obtenido de <https://www.casadellibro.com/libro-contabilidad-financiera-el-plan-general-de-contabilidad-4-ed/9788436837377/5246829>
- Allan Vargas, F. (2016). *Identificación y análisis de riesgos, en una auditoría operativa, caso: radio ABC*. Obtenido de Repositorio Pontificia Universidad Católica del Ecuador: <http://repositorio.puce.edu.ec/handle/22000/12413>
- Aragón Játiva, Y., & Benítez Loor, M. F. (2012). *Elaboración e implementación de un sistema de inventarios para lograr un control adecuado de mercaderías en la comercializadora Ponce de la ciudad de Atuntaqui*. Obtenido de Repositorio institucional UNIANDES: <http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/3046>
- Arroba, R., & Solange, r. (2018). *Análisis del control interno de activos fijos y existencias en la coordinación del MIPRO Guayaquil*. Obtenido de Repositorio Universidad de Guayaquil : <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/32006>

- Arteaga, G. (2020). *Enfoque cuantitativo: métodos, fortalezas y debilidades*. Obtenido de Tetsiforme: <https://www.testsiteforme.com/enfoque-cuantitativo/>
- Bravo León, R. K., & Pico Vera, S. C. (2016). *Evaluación de manuales de procedimientos para prevenir riesgos, errores y fraudes contables*. Obtenido de Repositorio Universidad de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/14089>
- Burgos, A. (2017). *Tipos de investigación*. Obtenido de Experts Training: http://www.xprtraining.com/investigacion/tipos_investigacion.html#Investigacion_de_campo
- Castro, S. (2017). *Depuración de cuentas en los informes contables*. Obtenido de Castro Consultores Contables: <https://sicastro.com/depuracion-cuentas-informes-contables/>
- Cavada, G. (2019). *Universo, muestra, tamaño*. Obtenido de Universidad de los Andes: [//www.uandes.cl/wp-content/uploads/2019/01/bioestadistica_investigacion_gcavada.pdf](http://www.uandes.cl/wp-content/uploads/2019/01/bioestadistica_investigacion_gcavada.pdf)
- Constitución de la República del Ecuador [Const]. (2008). Obtenido de Decreto Legislativo. Registro oficial 449. : <https://n9.cl/hd0q>
- Contraloría General del Estado. (2020). *REGLAMENTO ADMINISTRACION Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO*. Obtenido de Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información: <https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2020/07/REGLAMENTO-ADMINISTRACION-Y-CONTROL-DE-BIENES.pdf>
- Delgado, C. (2020). *Conteo Físico de Inventarios y su necesidad*. Obtenido de SMS Ecuador Auditores y Asesores Gerenciales: <https://smsecuador.ec/conteo-fisico-de->

inventarios/#::~:~:text=Conteo%20f%C3%ADsico%20de%20inventarios%20es,cantidad%20exacta%20de%20mercader%C3%ADa%20disponible.

- Delgado, E. (2020). *Inventario de Activos Fijos: 5 Aspectos a considerar*. Obtenido de Ecuador Auditores y Asesores Gerenciaes (SMS): [https://smsecuador.ec/inventario-de-activos-fijos-5-
aspectos/#::~:~:text=E%2Dbook%20Gratis-
,El%20control%20e%20inventario%20de%20activos%20fijos%20ayuda
%20a%20las,compa%C3%B1%C3%ADa%20ofrece%20en%20el%20mer
cado](https://smsecuador.ec/inventario-de-activos-fijos-5-aspectos/#::~:~:text=E%2Dbook%20Gratis-,El%20control%20e%20inventario%20de%20activos%20fijos%20ayuda%20a%20las,compa%C3%B1%C3%ADa%20ofrece%20en%20el%20mercado).
- Diaz, L. (2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico. *Scielo*, 2(7). <https://doi.org/2007-5057>
- Garcia Jimenez, L. A., Narvaez Zurita, C. I., & Erazo Alvarez, J. C. (2019). Gestión integral de activos fijos con enfoque en el control contable administrativo. *Visionario Digital*, 3(2). <https://doi.org/https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.479>
- Garcia Lara, J. A. (2022). *¿Qué es un inventario?* Obtenido de StuDocu: [https://www.studocu.com/es-mx/document/universidad-intercultural-del-
estado-de-puebla/investigacion-de-operaciones/actividad-31-garcia-
lara/27845424](https://www.studocu.com/es-mx/document/universidad-intercultural-del-estado-de-puebla/investigacion-de-operaciones/actividad-31-garcia-lara/27845424)
- Gerencie. (2019). *Vida útil de los activos fijos o depreciables*. Obtenido de Gerencie.com: [https://www.gerencie.com/vida-util-de-los-activos-
fijos.html](https://www.gerencie.com/vida-util-de-los-activos-fijos.html)
- Guerrero Real , G. J. (2014). *Los procedimientos de control interno para activos fijos y su incidencia en el cumplimiento del plan estratégico del honorable gobierno provincial de Tungurahua*. Obtenido de Repositorio de la Universidad Técnica de Ambato: [https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/21270/1/T2690i.p
df](https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/21270/1/T2690i.pdf)

- Gutierrez Tintaya, A. B. (2017). *Sistema de control de inventarios – activos fijos y su relacion con la información económica financiera*. Obtenido de Repositorio Universidad Privada de Tacna : [https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/294/Guti% c3 % a9rrez-Tintaya-Aldo-Brian.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/294/Guti%c3%a9rrez-Tintaya-Aldo-Brian.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Haydee Pérez , S. C. (2015). El Riesgo Contable. *FACES*. Obtenido de http://nulan.mdp.edu.ar/143/1/FACES_n23_51-66.pdf
- International Accounting Standards Committee Foundation (IASCF). (2016). *Norma Internacional de Contabilidad n° 16*. Obtenido de NIC- NIIF: <http://nicniif.org/files/NIC%2016%20Propiedades%20Planta%20y%20Equipo.pdf>
- Isech. (2015). *Taller de Capacitación en Gestión de la Cadena de Suministros de Planificación Familiar*. Obtenido de Inventario fisico : [ps://www.saludmesoamerica.org/sites/default/files/2018-06/1.%20Introduccion%20-%20Inventario%20Fisico_0.pdf](https://www.saludmesoamerica.org/sites/default/files/2018-06/1.%20Introduccion%20-%20Inventario%20Fisico_0.pdf)
- John Snow,Inc. (2015). *Inventario Fisico*. Obtenido de Saludmesoamerica.org: https://www.saludmesoamerica.org/sites/default/files/2018-06/1.%20Introduccion%20-%20Inventario%20Fisico_0.pdf
- Ley de Regimen Tributario Interno [LRTI]. (2021). Obtenido de Registro Oficial Suplemento No.596 : [https://www.audifirm.com/uploads/documento/LEY%20DE%20REGIME N%20TRIBUTARIO%20INTERNO%20LRTI2022%20\(2\).pdf](https://www.audifirm.com/uploads/documento/LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO%20LRTI2022%20(2).pdf)
- Loyola-Torres, F. G., Ormaza-Andrade, J. E., & Cisneros-Quintanilla, D. P. (2020). Control y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, 5(4). <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v5i4.966>
- Ministerio de Finanzas. (2015). *MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE INVENTARIO GENERAL DE BIENES*. Obtenido de Ministerio de

Finanzas del Gobierno Nacional de La República del Ecuador:
https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/03/A2_MANUAL_PROCEDIMIENTOS_INVENTARIOS_DEFINITIVO.pdf

Montes Castillo, A. M. (2018). *Modelo de Gestión para el Manejo y Control de Activos Fijos en la Cooperativa de Ahorro y Crédito “San José” Ltda.* Obtenido de Universidad Tecnológica Indoamérica:
<http://repositorio.uti.edu.ec/handle/123456789/965>

Orellana, I., Reyes, M., Tonon, L., & Pinos, L. (2020). Medición de los niveles de riesgos de liquidez, insolvencia y mercado en el sector textil del Ecuador. *Boletín de Coyuntura - Universidad Técnica de Ambato*(27). Obtenido de “Medición de los niveles de riesgos de liquidez, insolvencia y mercado en el sector textil del Ecuador:
<https://revistas.uta.edu.ec/erevista/index.php/bcoyu/article/view/1014/936>

Ortiz Luzuriaga, M. T., Flores Sanchez, J., Caicedo Leones, W., & Ordoñez Guartazaca, M. (2021). Prevención del riesgo de lavado de activos. Caso Colombia y Ecuador. *Revista Universidad de Guayaquil*, 133(2).
<https://doi.org/https://doi.org/10.53591/rug.v133i2.1391>

Panimboza Yuccha, W. A. (2021). *Evaluación del riesgo financiero y su incidencia en la recuperación de la cartera de crédito, COAC San Martín de Tisaleo ltda.- 2018.* Obtenido de Repositorio Digital UNACH:
<http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/8182>

Pérez, H., & Carboni, S. (2005). El Riesgo Contable. *FACES*, 51-66. Obtenido de
<http://nulan.mdp.edu.ar/id/eprint/143>

Ramírez Yamberla, M. R. (2017). *Modelo de Control Interno para los Activos Fijos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito “Escencia Indígena” Ltda.* Obtenido de Repositorio institucional UNIANDÉS:
<http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/6646>

- Ramos Chimbo, M. J., & Mesa Ramos, S. D. (2017). *Actualización de los inventarios de los activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Guaranda, provincia Bolívar, al 2017*. Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/12856/1/92T00176.pdf>
- Ratti Arroba, E. S. (2018). *Análisis del control interno de activos fijos y existencias en la coordinación del MIPRO Guayaquil*. Obtenido de Repositorio Universidad de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/32006>
- Reglamento No. 041-CG-2017. (2017). *Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público*. Obtenido de Lexis finder: <https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2020/07/REGLAMENTO-ADMINISTRACION-Y-CONTROL-DE-BIENES.pdf>
- Retos Directivos. (2021). *Activo fijo: qué es, tipos, características y ejemplo*. Obtenido de EAE Business School: <https://retos-directivos.eae.es/el-activo-fijo-tipos-y-caracteristicas/>
- Robayo Lazo, M. E. (2016). *Control de activos fijos para las instituciones de educación superior en el cantón La Maná provincia de Cotopaxi*. Obtenido de Repositorio Digital Universidad Técnica de Cotopaxi: <http://repositorio.utC.edu.ec/handle/27000/3377>
- Rojas Viera, C. K., & Zavaleta Verona, T. L. (2019). *Sistema de Gestión de Seguridad de Información (SGSI) Basado en la Norma ISO/IEC27001 para mejorar la Seguridad del Área de Operaciones y Tecnología de Global BPO Center Allus Chiclayo - 2015*. Obtenido de Repositorio Institucional UNPRG: <https://hdl.handle.net/20.500.12893/5865>
- RSM. (2019). *¿Qué es una conciliación en la contabilidad?* Obtenido de RSM Perú: <https://www.rsm.global/peru/es/aportes/blog-rsm-peru/que-es-una-conciliacion-en-la->

Presupuesto ejecutado

Presupuesto del Proyecto de Investigación			
Concepto	Cantidad	Precio unitario	Total
Materiales y Suministros			\$ 44,00
Remas de hojas bond	3	\$ 3,80	\$ 11,40
Lápices	2	\$ 0,35	\$ 0,70
Esferos	2	\$ 0,45	\$ 0,90
Carpetas	6	\$ 0,25	\$ 1,50
Borradores	2	\$ 0,50	\$ 1,00
Cuadernos	2	\$ 1,25	\$ 2,50
Flash memory	1	\$ 8,00	\$ 8,00
Anillados	6	\$ 1,00	\$ 6,00
CDs con la portada y escaneados	3	\$ 4,00	\$ 12,00
Servicios Tecnológicos		\$ 3,00	\$ 120,00
Servicios de copias e impresión			\$ 75,00
Impresión de la denuncia del tema	8	\$ 0,05	\$ 0,40
Impresiones (encuestas, anexos, evidencias, etc.)	1492	\$ 0,05	\$ 74,60
Servicios de transporte		\$ 4,50	\$ 135,00
Servicios de alimentación		\$ 2,00	\$ 60,00
TOTAL			\$ 434,00

Elaborado por: Autoras del proyecto

Carta de aceptación



Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio

AL SERVIDIO POR LA CONFERENCIA PRINCIPAL ECUATORIANA

CONCEJA CENTRAL: Mármara 104-275 y Av. La Concha, La Florida • Costa 17-110-0202 • Guayaquil • Ecuador
 Telf: (051) 2533-428 / 2533-212 / 2534-144 / 2534-121 • Fax: (051) 2534-919 • E-mail: fepp@fepp.org.ec • www.fepp.org.ec

Guaranda, 19 de Mayo del 2022
 Of. No. 053 GS-FEPP PRG/2022

Señoritas
 Katherin Borja
 Thalía Solorzano
**ESTUDIANTES 8VO CICLO DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA DE LA
 UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR**
 Presente.

Con inteligencia, amor y amor cambiamos al Ecuador

De mi consideración:

Reciba un cordial y afectuoso saludo de quienes hacemos el FEPP Regional Guaranda, junto a los mejores deseos de bienestar personal y familiar.

En respuesta al Oficio del 01 de julio 2022, suscrito por las señoritas, se autoriza a la Srta. Solórzano Dávila Thalía Noemí con cedula de identidad N° 080432465-5 y a la Srta. Borja Pazmiño Katherin Estefanía con cedula de identidad N° 0201864386, a realizar su trabajo de investigación titulado " ESTUDIO DEL REGISTRO Y DEPURACION DE ACTIVOS FIJOS PARA LA DETENCION OPRTUNA DEL RIESGO CONTABLE EN EL FONDO ECUATORIANO POPULORUM PROGRESSIO, previo a la obtención del titulo de licenciatura en contabilidad y auditoría.

Sin otro particular, me despido con grato aprecio y consideración.

Atentamente,

 Ing. Edison Ramiro Silva Badillo
COORDINADOR FEPP/GUARANDA



Cc:archivo

OFICINAS REGIONALES		EMPRESAS SOCIALES - COOPERATIVA - FUNDACION			
QUITA Av. Bolívar, Guaranda, Bolívar Cajamarca 06-288-212 / 0621-085 www.fepp.org.ec	GUARANDA Florencia 06-288-118 Cajamarca 06-288-212 Telfax: (06) 288-440 / 2884-118 www.fepp.org.ec	LOJA Av. Bolívar 13-78 Entre República y Chacabuco Telfax: (07) 2383-78 2534-989 www.fepp.org.ec	AGROEXPORTADORA Mármara 104-275 y Bolívar Quito Telf: 2404-512 www.fepp.org.ec	IMPFEPP Mármara 104-275 y Av. La Concha Quito Telfax: 2533-335 / 2533-472 www.fepp.org.ec	CODESAFOLLO Calle Bolívar de Guaranda E13-408 y Bolívar en Bolívar Bolívar y Bolívar Quito Telfax: (07) 2225-953 / 2226-598 2226-757 / 2226-801 / 2241-978 www.fepp.org.ec
ESMERALDA Av. Bolívar, Esmeraldas Esmeraldas Telf: 06-288-212 / 0621-085 www.fepp.org.ec	IBARRA Cajamarca 06-288-212 / 0621-085 Telf: 06-288-440 / 2884-118 www.fepp.org.ec	PORTOVIÑO Bolívar, Guayaquil 06-288-212 / 0621-085 Telfax: (06) 288-440 / 2884-118 www.fepp.org.ec	CANARI Mármara 104-275 y Bolívar Quito Telf: 2404-512 / 2404-112 2533-413 / Fax: (051) 2562-106 www.fepp.org.ec	IMPFEPP Mármara 104-275 y Av. La Concha Quito Telfax: 2533-335 / 2533-472 www.fepp.org.ec	FUNDIR FUNDACION EDUCATIVA MONS. CAMINO ARDA Mármara 104-275 y Av. La Concha Quito Telfax: (051) 8113-911 2534-204 www.fepp.org.ec
ESMERALDA Bolívar 17-110-0202 / 17-110-0202 Cajamarca 06-288-212 / 0621-085 Telfax: (06) 288-440 / 2884-118 www.fepp.org.ec	LAGO AGUAYO Cajamarca 06-288-212 / 0621-085 Telfax: (06) 288-440 / 2884-118 www.fepp.org.ec	MOGANA Toluca 1024 y Chile Cajamarca 06-288-212 / 0621-085 Telf: (06) 288-440 / 2884-118 www.fepp.org.ec	FEPP CONSTRUCCIONES AGUA VIVENDA Mármara 104-275 y Av. La Concha Quito Telfax: (051) 2533-335 www.fepp.org.ec	PROTERRAS Mármara 104-275 y Av. La Concha Quito Telfax: (051) 8113-911 / 2534-204 www.fepp.org.ec	

Instrumentos de recopilación de datos

Formato de entrevista dirigida a los responsables de los activos



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR



**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS RESPONSABLES DE LOS ACTIVOS FIJOS DEL FONDO POPULORUM PROGRESSIO REGIONAL GUARANDA

Objetivo. - Recopilar información para elaborar el registro y depuración de activos fijos de la institución.

Instrucciones: Lea detenidamente cada pregunta y proceda a responder.

¿Qué cargo mantiene usted en el Fondo Populorum Progressio?

.....

- 1. ¿Conoce que activos fijos se encuentran bajo su responsabilidad?
Mencione que bienes se encuentran bajo su responsabilidad.**

.....
.....
.....
.....

2. ¿Cuál es el método a realizar cuando a usted le hacen la entrega de un activo fijo?

.....
.....

3. Cuando usted se encuentra con activos fijos a su cargo en malas condiciones ¿Cuál es el procedimiento a seguir?

.....
.....
.....
.....

4. El seguimiento y control de los activos fijos es el adecuado Si o No. ¿Y por qué?

.....
.....
.....
.....

5. Para evitar el riesgo contable de la entidad ¿Usted que procedería a realizar?

.....
.....
.....
.....

Formato de entrevista dirigida a la contadora General de la Institución



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR



**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**ENTREVISTA DIRIGIDA A LA CONTADORA GENERAL DE LA
ENTIDAD FONDO POPULORUM PROGRESSIO REGIONAL
GUARANDA**

Objetivo. - Recopilar información para conocer como realiza el registro y depuración de activos fijos de la institución.

Instrucciones: Lea detenidamente cada pregunta y proceda a responder.

- 1. ¿Como recolecta la información de los responsables de cada activo fijo?**

.....
.....
.....

- 2. ¿Cada que lapso usted realiza la constatación física de los bienes?**

.....
.....
.....

- 3. En su sistema ¿Cuántos bienes constan como activos fijos de la institución?**

.....
.....

4. ¿Cada que tiempo se deprecia y procede a dar de baja los activos fijos? Explique el método a usar y bajo que norma legal lo realiza

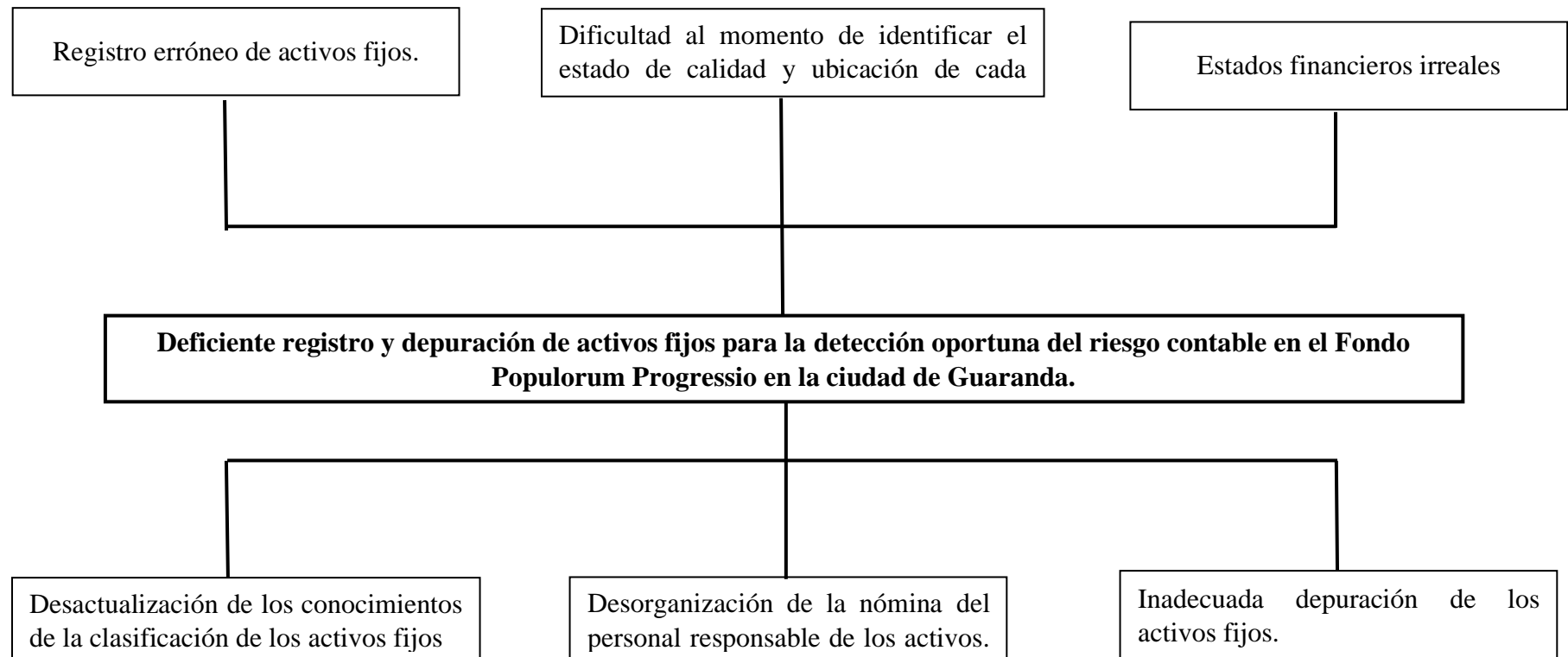
.....
.....
.....
.....

5. Considera que sea adecuado establecer un formato Excel para evitar posibles riesgos contables y estados financieros irreales Si o No. ¿Y por qué?

.....
.....
.....
.....

Otros

Árbol de Problemas



Matriz de Congruencia Simple

Metodología					
Tipo de investigación	Enfoqué de la investigación	Métodos de investigación	Técnicas e Instrumentos de Recopilación de Datos	Universo, Población y Muestra	Procesamiento de la Información
Investigación de Campo	Cualitativo	Descriptivo	Entrevista <ul style="list-style-type: none"> • Estructurada 	<p>Universo</p> <p>Trabajadores y miembros que constituyen el Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio- Guaranda</p> <p>Población</p> <p>Personal Financiero responsable de cada activo fijo.</p> <p>Muestra</p> <p>No probabilístico del tipo por conveniencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persona encargada del área Financiera y un trabajador. 	Análisis del discurso
Investigación Aplicada	Cuantitativo		Observación <ul style="list-style-type: none"> • Directa 	Conteo físico de inventarios <ul style="list-style-type: none"> • Inventariado 	Estadística descriptiva
<ul style="list-style-type: none"> • No experimental 					

Formatos

Formato Acta entrega- recepción



ACTA ENTREGA – RECEPCIÓN

ACTIVOS FIJOS Y BIENES SUJETOS A CONTROL ADMINISTRATIVO

A los 29 días del mes de septiembre 2022, en la ciudad de Guaranda, comparecen el señor/aTécnico FEPP y el señor/a Coordinador FEPP para la entrega de los activos fijos que se detallan a continuación:

Listado de activos fijos y bienes sujetos a control administrativo:

Cant.	Cód. Contable	Cuenta contable	Descripción	Color	Marca	Estado	Ubicación

Los mismos que se comprometen a cuidar y salvaguardar los bienes detallados anteriormente.

Para constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación, firman la presente acta entrega - recepción las partes involucradas en dos ejemplares de igual tenor.

Guaranda, 00 de 2022

TÉCNICO FEPP REG.GUARANDA
RECIBE CONFORME

COORDINADOR FEPP REG.GUARANDA
ENTREGA CONFORME

Formato Solicitud de Baja de Activos fijos

Guaranda 00 de del 2022

Señor

Luis Hinojosa

**DIRECTOR EJECUTIVO DEL FONDO ECUATORIANO POPULORUM
PROGRESSIO**

De mi consideración:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo de quienes conformamos la oficina Fepp Regional Guaranda, y a la vez deseándole éxitos en sus delicadas funciones, el motivo del presente es solicitar la autorización de la baja de los siguientes activos fijos y bienes sujetos a control administrativo, dando cumplimiento a la observación y recomendación del informe financiero emitido en la fecha por el personal de la oficina central.

Por consiguiente, detallo los bienes sujetos a este proceso especificando el fundamento por cada uno.

Cód. Contable	Cuenta Contable	Fecha Adquisición	Descripción	Valor de adquisición			Fundamento
				Cant.	Precio	Total	
							Deterioro parcial y/o total

Esperando contar con su respuesta favorable para continuar con el proceso pertinente.

Atentamente.

Edison Silva
COORDINADOR FEPP REG.GUARANDA

Propuesta de matrices

Matriz para los activos Fijos de Terrenos y Edificios

TERRENOS Y EDIFICIOS																				
AF	CM	OC	CA	CA	LG	N	Cod	Fecha Adq.	Descripción	Área (m2)	Costo adquisición al 30-06-2017	Vida útil (meses)	Valor de Adquisición		Neto a depreciar	Total Acum	SALDO AL 31/08/2022	Saldo por Depreciar	Observaciones	
													%	Valor						

Matriz para los activos Fijos de Máquinas y Equipos de Oficina

MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA																											
Inventariado						Manera de Identificar	Cod. Contab	Cuenta	Descripción	Marca	Valor de Adquisición						Fecha Adq.	Vida útil a partir 30/6/2000	Ubicación	Responsable	Observación						
A	C	O	C	L	N						Cantidad	Precio	Total	B	R	M											

Matriz para los activos de Fijos de Vehículos

VEHICULOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE																												
AF	CM	OC	CA	LG	N	Cod. Contab	Descripción	Marca	Color	Placa	Año	Ubicación	Valor de Adquisición			Años de Vida Útil	Ajustes	Depreciación Acumulada	Valor Residual	Responsable	Observaciones							
													Cant.	V. Unitario	V. Total													

FOTOS



Nota. En la foto se presenta a la entidad estudiada con los vehículos que contaba en ese momento.



Nota. La foto presenta una de las herramientas encontradas en la entidad.



Nota. Se registra los bienes encontrados



Nota. Los responsables indican los bienes que se encuentran a su cargo.

Documento: [BORJA Y SOLÓRZANO - PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.pdf](#) (D149314475)
Presentado: 2022-11-10 20:54 (-05:00)
Presentado por: tsolorzano@mailles.ueb.edu.ec
Recibido: ajaya.ieb@analysis.orkund.com
Mensaje: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Borja-Solorzano [Ver mensaje completo](#)
 7% de estas 61 páginas, se componen de texto presente en 13 fuentes.

Lista de fuentes Bloques

Categoría	Enlace/nombre de archivo
	UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR_0142975560
	https://static.vixstatic.com/yaqa/021823_28/39109068944946a1762a4024711.pdf
	http://www.fcega.files.wordpress.com/2018/02/Proyecto-de-Investigacion-Diagnostico-de-Contabilidad.pdf
	UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR_0145304054
	Universidad San Gregorio De Portoviejo D9540376
	UNIVERSIDAD DE CUENCA D29764830
	UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR_010760273

65% #1 Activo | 0 Advertencias | Reiniciar | Compartir

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA FORMA: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TEMA: ESTUDIO DEL REGISTRO Y DEPURACIÓN DE ACTIVOS FIJOS PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA DEL RIESGO CONTABLE EN EL FONDO ECUATORIANO POPULARUM PROGRESSIO EN LA CIUDAD DE GUARANDA, 2021 AUTORA: BORJA PAZMIÑO KATHERIN ESTEFANIA SOLÓRZANO DAVILA THALIA NOEMI DIRECTORA: DRA. C. ISABEL JAYA

ESCOBAR PARES ACADÉMICOS: DRA. ELSITA MARGOTH CHAVEZ ING. JOHANNA KARIHUA IZA LÓPEZ GUARANDA - ECUADOR 2022

II TEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: ESTUDIO DEL REGISTRO Y DEPURACIÓN DE ACTIVOS FIJOS PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA DEL RIESGO CONTABLE EN EL FONDO ECUATORIANO POPULARUM PROGRESSIO EN LA CIUDAD DE GUARANDA, 2021

III AGRADECIMIENTO En primer lugar, a Dios que ha sido la parte fundamental dentro de mi carrera, dándome sabiduría e inteligencia para culminar cada ciclo con responsabilidad, además ha puesto en mi camino personas que me han ayudado y han hecho que este lapso sea ameno. A la Universidad Estatal de Bolívar junto a la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática por impartirme una formación adecuada esto vinculada con los valores éticos, pensamiento crítico y responsabilidad social para la adecuada toma de decisiones. De manera especial, a mi directora Dra. C. Isabel Jaya Escobar en conjunto con la Dra. Margoth Chávez e Ing. Karina Iza como pares académicos a la que, con su cortesía, dedicación y un buen criterio han motivado y guiado durante la realización de este proyecto. A mis docentes que pusieron todos sus conocimientos con dedicación y respeto permitiéndome integrarme como profesional competente en Contabilidad y Auditoría. A mis compañeros y amigos que me ayudaron de forma física a subir y bajar gradas cada día que tuvimos clases presenciales sin su ayuda no hubiera podido movilizarme dentro de la Institución. Al Fondo Ecuatoriano Popularum Progressio - Regional Guaranda como director al Ing. Edison Silva y a la Ing. María de

Archivo de registro Urkund: UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR_0145304054 65%
 UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
 PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y