

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL SER HUMANO
ESCUELA ADMINISTRACIÓN PARA DESASTRES Y GESTIÓN DEL RIESGO

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN PARA DESASTRES Y
GESTIÓN DEL RIESGO

TEMA:

MODELO ORGANIZACIONAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE
RIESGOS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE BOLIVAR.

AUTORES:

JOHANA PATRICIA CHICO ANDRADE
SILVANA NATALY LEMA HUILCA

TUTOR:

ING. FABIAN RAMIREZ MSc.

GUARANDA – ECUADOR

2020

AGRADECIMIENTO

A mi noble institución Universidad Estatal de Bolívar en la que hemos adquirido conocimiento a lo largo de mi vida estudiantil.

A mi docente tutor, Ing. Fabián Ramírez quien compartió sus conocimientos para el desarrollo del presente trabajo.

Al GAD San Miguel de Bolívar por la apertura para la realización del trabajo de investigación, y a todas las personas que de una u otra manera aportaron con su conocimiento, gracias por el apoyo.

Silvana Lema

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por haberme dado otra oportunidad de vida, por guiarme a lo largo de nuestra existencia, ser el apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad enfermedad y de debilidad.

Gracias a mis padres Luis y Patricia por ser los principales promotores de nuestros sueños, por confiar y creer en nuestras expectativas, por los consejos, valores y principios que nos han inculcado.

Agradezco a nuestros docentes de la Escuela de Administración Para Desastres y Gestión del Riesgo por haber impartido sus conocimientos a lo largo de nuestra preparación como profesionales, de manera especial agradezco a nuestro tutor Fabián Ramírez quien nos ha guiado con mucha paciencia y tolerancia.

Johana Chico

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación le dedico en primer lugar a Dios por darme la salud y las fuerzas para llegar hasta este importante momento de mi vida profesional.

A mi madre que hasta el último momento de su vida me brindó su apoyo incondicional, consejos, y estoy segura que desde el cielo me guía a seguir adelante alcanzando mis metas.

A mi padre que pese a su enfermedad se ha sacrificado todos estos años de vida estudiantil, gracias a usted estoy aquí.

A mis hermanos Mesías, Diana, David y Víctor gracias por el apoyo que me supieron brindar en mi etapa estudiantil.

A mi enamorado Santiago Poaquiza gracias por su apoyo incondicional.

A mi amiga hermana Betty Amanta gracias por su amistad sincera y sus consejos brindados.

Silvana Lema

DEDICATORIA

Esta tesis está dedicada a mis padres Luis Chico y Patricia Andrade quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido llegar a cumplir hoy un sueño más gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía de no temer a las adversidades porque Dios está conmigo siempre.

También agradezco a mi hermano Luis por su cariño y apoyo incondicional durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento quien me ha acompañado a cumplir todos mis sueños y metas.

Johana Chico

**CERTIFICADO DEL SEGUIMIENTO AL PROCESO INVESTIGATIVO
EMITIDO POR EL DIRECTOR**

CERTIFICA:

En mi calidad de director del trabajo de titulación, mediante la modalidad del proyecto de investigación titulado “MODELO ORGANIZACIONAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE BOLIVAR”. Realizado por Johana Patricia Chico Andrade con C.C. 020160100-2 & Silvana Nataly Lema Huilca con C.C. 020203960-8, ha sido debidamente revisado e incorporado las observaciones respectivas de acuerdo al reglamento de la Universidad.

Es todo en cuanto puedo certificar en honor a la verdad, faculta a los interesados dar al presente documento el uso legal que estime conveniente.



ING. FABIÁN RAMÍREZ MSc.

DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

INDICE GENERAL

AGRADECIMIENTO.....	II
DEDICATORIA	IV
INDICE GENERAL.....	VII
INDICE DE GRAFICOS	IX
INDICE DE TABLAS	X
INDICE DE ILUSTRACIONES.....	1
RESUMEN EJECUTIVO	2
EXECUTIVE SUMMARY	3
INTRODUCCIÓN	4
CAPÍTULO I.....	5
1. EL PROBLEMA	5
1.1. Planteamiento del problema	5
1.2. Formulación del problema.....	7
1.3. OBJETIVOS.....	8
1.4. JUSTIFICACIÓN.....	9
1.5. LIMITACIONES.....	10
CAPITULO II	11
2. MARCO TEÓRICO.....	11
2.1. Antecedentes de la investigación.....	11
2.2. Bases Teóricas	12
2.3. MARCO LEGAL	34
2.4. Definición de Términos (Glosario).....	36
2.5. SISTEMA DE VARIABLES	38
CAPITULO III.....	42
3. MARCO METODOLÓGICO.....	42
3.1. Niveles de la investigación.....	42

3.2. Diseño.....	43
3.3. Población y muestra.....	43
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	44
3.5. Técnicas de proceso y análisis de datos (estadístico utilizado), para cada uno de los objetivos específicos.....	45
CAPITULO IV	47
4. RESULTADOS ALCANZADOS SEGÚN LOS OBJETIVOS PLANTEADOS .	47
4.1. RESULTADOS OBJETIVO UNO	47
4.2. RESULTADOS OBJETIVO DOS	66
4.3. RESULTADOS OBJETIVO TRES	74
CAPITULO V	90
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	90
5.1. Conclusiones.....	90
5.2. Recomendaciones	91
BIBLIOGRAFIA.....	92
ANEXOS.....	94

INDICE DE GRAFICOS

<i>Gráfico 1.</i> Constelación de ideas de la variable independiente.....	18
<i>Gráfico 2.</i> Constelación de ideas de la variable dependiente.....	19
<i>Gráfico 4.</i> El modelo organizacional es correctamente aplicado.....	51
<i>Gráfico 5.</i> Cuenta con un plan estratégico	52
<i>Gráfico 6.</i> Dispone de herramientas tecnológicas.....	53
<i>Gráfico 7.</i> Capacitación adecuada.....	54
<i>Gráfico 8.</i> La Unidad de Gestión de Riesgos es adecuada y satisface las necesidades	55
<i>Gráfico 9.</i> Ejes estratégicos para fortalecerse	56
<i>Gráfico 10.</i> El modelo organizacional es importante para integrar los sistemas	57
<i>Gráfico 11.</i> Mejorar el nivel de servicios y la atención de la ciudadanía	58
<i>Gráfico 12.</i> Misión, Visión, Objetivos y Políticas	59
<i>Gráfico 14.</i> Orgánico estructural actual.	48
<i>Gráfico 13.</i> Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial	49

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: <i>Operalización variable independiente: modelo organizacional</i>	39
Tabla 2: <i>Operalización de variable dependiente: Gestión de Riesgos</i>	41
Tabla 3: <i>Universo y población de estudio</i>	43
Tabla 4: <i>El GAD cuenta con un adecuado Modelo Organizacional</i>	50
Tabla 5: <i>El modelo organizacional es correctamente aplicado</i>	51
Tabla 6: <i>Cuenta con un plan estratégico</i>	52
Tabla 7: <i>Dispone de herramientas tecnológicas</i>	53
Tabla 8: <i>Capacitación adecuada</i>	54
Tabla 9: <i>La Unidad de Gestión de Riesgos es adecuada y satisface las necesidades</i>	55
Tabla 10. <i>Ejes estratégicos para fortalecerse</i>	56
Tabla 11 <i>El modelo organizacional es importante para integrar los sistemas</i>	57
Tabla 12: <i>Mejorar el nivel de servicios y la atención de la ciudadanía</i>	58
Tabla 13: <i>Misión, Visión, Objetivos y Políticas</i>	59
Tabla 14: <i>Personal del GAD</i>	47
Tabla 15 <i>Análisis FODA</i>	60
Tabla 16. <i>Amenazas que afectan con más frecuencia a San Miguel de Bolívar</i>	67
Tabla 17. <i>Calificación de la vulnerabilidad de edificaciones ante la amenaza de inundaciones.</i>	69
Tabla 18. <i>Vulnerabilidad Física de Edificaciones Ante Amenaza de Inundación de la ciudad de San Miguel</i>	70
Tabla 19. <i>Nivel de vulnerabilidad de la amenaza a deslizamientos</i>	72

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Mapa de San Miguel de Bolívar	12
Ilustración 2. Mapa de amenaza inundación de San Miguel de Bolívar	71
Ilustración 3. Mapa de movimientos en masa del cantón San Miguel	73

RESUMEN EJECUTIVO

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar, institución que realiza actividades de prestación de bienes y servicios públicos para satisfacer las necesidades, garantizando los derechos de la población que se encuentra establecida dentro de su jurisdicción.

Por esta razón esta investigación se ha enfocado en realizar un profundo estudio de los problemas que se presentan en el GAD Municipal San Miguel de Bolívar, las metodologías que se utilizó fueron investigación básica, explicativa, de campo, bibliográfica.

Los resultados obtenidos en esta investigación de campo reflejan que es importante realizar un Modelo Organizacional de la Unidad de Gestión de Riesgos, describiendo las herramientas que poseen las organizaciones, para proporcionar el desarrollo de sus funciones administrativas con el fin de presentar en forma consolidada, ordenada, permanente y actualizada la información acerca de las atribuciones, funciones, responsabilidades e interrelaciones de la Unidad de Gestión de Riesgos.

Es de mucha importancia el diseño de un Modelo Organizacional de la Unidad de Gestión de Riesgos, que ayude a informar a los miembros del GAD Municipal de San Miguel de Bolívar, sobre la Estructura Organizacional, descripción de puestos de trabajo, con el fin de reducir el desconocimiento de las obligaciones de cada uno, la duplicidad de funciones, lentitud y complicaciones sin importancia al momento de realizar trámites, deficiente o mala atención a los clientes, desconocimiento de los procesos administrativos etc.

De acuerdo a los resultados por cada objetivo específico se obtuvo:

En el primer objetivo se identificó el número de funcionarios con el que cuenta la institución (220 entre directivos, administrativos y trabajadores), además, la UGR no tienen actualizada las ordenanzas para mejorar sus acciones y funciones dentro del Modelo Organizacional.

En el segundo objetivo mediante la investigación de campo realizada (encuestas y entrevistas) se identificó las amenazas inundaciones/deslizamientos, siendo estas las que afectan al Cantón con más frecuencia.

En el tercer objetivo se diseñó una propuesta de Estructura Organizacional, mejorando los procesos de trabajo de la Unidad de Gestión de Riesgos.

EXECUTIVE SUMMARY

The Autonomous Decentralized Municipal Government of San Miguel de Bolívar, an institution that carries out activities to provide public goods and services to satisfy needs, guaranteeing the rights of the population that is established within its jurisdiction.

For this reason, this research has focused on conducting an in-depth study of the problems that arise in the San Miguel de Bolívar Municipal GAD, the methodologies used were basic, explanatory, field, bibliographic research.

The results obtained in this field research reflect that it is important to carry out an Organizational Model of the Risk Management Unit, describing the tools that organizations have, to provide the development of their administrative functions in order to present in a consolidated, orderly way, permanent and updated information about the attributions, functions, responsibilities and interrelationships of the Risk Management Unit.

It is very important to design an Organizational Model of the Risk Management Unit, which helps to inform the members of the Municipal GAD of San Miguel de Bolívar, about the Organizational Structure, job description, in order to reduce the ignorance of the obligations of each one, the duplication of functions, slowness and unimportant complications when carrying out procedures, poor or bad customer service, ignorance of administrative processes, etc.

According to the results for each specific objective, the following were obtained:

In the first objective, the number of officials the institution has was identified (220 between managers, administrators and workers), in addition, the UGR does not have updated ordinances to improve its actions and functions within the Organizational Model.

In the second objective, through the field research carried out (surveys and interviews), flood / landslide threats were identified, these being the ones that affect the Canton more frequently.

In the third objective, a proposal for an Organizational Structure was designed, improving the work processes of the Risk Management Unit.

INTRODUCCIÓN

Una Estructura Organizacional son las formas de organización interna y administrativa de una empresa u organización esto incluye el reparto del trabajo en áreas, unidades o departamentos según la estructura.

La siguiente investigación con el tema “MODELO ORGANIZACIONAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE SAN MIGUEL DE BOLIVAR” tiene como objetivo principal diseñar una propuesta de Modelo Organizacional con el fin de visualizar con claridad los niveles jerárquicos de la Unidad además aplicar la descripción de puestos de trabajo, relaciones de autoridad, atribuciones y responsabilidades que facilite la relación laboral.

El desarrollo del trabajo se realiza en 5 capítulos, y sus puntos más importantes se mencionan a continuación:

Capítulo I: El Problema. - Contiene el problema en general, así como el planteamiento y la formulación, se establecen los objetivos de la investigación también la justificación y se realiza la limitación en la cual se desarrolla el estudio.

Capítulo II: Marco Teórico. - Tiene los antecedentes investigativos, la base teórica que son las terminologías relacionadas como es el modelo organizacional por último se determina las variables tanto independiente como dependiente.

Capítulo III: Marco Metodológico. – Se establece la metodología que se requiere, así como el nivel y el diseño, también se determina la población y muestra de análisis que este caso es la Unidad de Gestión de Riesgos del GAD de San Miguel a su vez se elabora la técnica e instrumento que permite levantar información por último se detalla el análisis e interpretación de resultados.

Capítulo IV: Resultados Alcanzados. – Se especifica los alcances según el número de objetivos de la investigación.

Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones. – Se establece las conclusiones y recomendaciones de la investigación de los datos obtenidos de la encuesta y entrevista, partiendo de los resultados.

CAPÍTULO I

1. EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

A nivel mundial se exige cambios continuos en la estructura organizacional y una constante revisión de procesos, siendo este el pilar fundamental dentro de las organizaciones, teniendo como objetivo guiar adecuadamente a la institución.

Existen diferentes maneras y estilos para el diseño de la estructura organizacional, dependiendo de las necesidades de la institución, los medios que posee y su entorno.

Las organizaciones permiten una constante búsqueda de excelencia y vanguardia, que les ayuda a ser competitivas y sostenerse en un mundo globalizado.

Actualmente en Ecuador se considera a la Estructura Organizacional como la base operativa de todas las organizaciones que se va convirtiendo en el soporte estructural de un gran número de empresas.

En la provincia Bolívar algunas empresas y entidades públicas han iniciado la aplicación de una adecuada Estructura Organizacional con el fin de mejorar el desempeño del recurso humano, siendo un problema que afecta más a las organizaciones y sus colaboradores, esto puede ser muy dificultoso para alcanzar los objetivos y resultados esperados.

La Estructura Organizacional es una base fundamental de toda organización debido a su constante crecimiento y desarrollo, puesto que los trabajadores y directivos forman parte de la organización influyendo directamente en el desempeño de la misma.

Es importante la implementación de medidas para controlar y medir el desempeño de los trabajadores, motivándolos y capacitándolos para el mejor cumplimiento de sus funciones, además el ambiente laboral de las organizaciones influirá de forma positiva ya que todos se enfocaran en una meta en común, trabajando en equipo para lograr el desempeño de la Unidad, obteniendo una mejor respuesta.

Se han generado conflictos dentro de la Unidad de Gestión de Riesgos por no poseer un Modelo Organizacional adecuado debido a que se encuentra funcionando dentro del Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial, por el cual no se podrán realizar operaciones continuamente y mucho menos tener un apoyo y compromiso de todos los

empleados, es la razón por la cual es de vital importancia tener claro el diseño de la Estructura Organizacional de la institución.

Al no contar con una Estructura Organizacional por procesos se expone la falta de coordinación, desorden y mal funcionamiento de estas actividades, ocasionando así un clima laboral conflictivo, falta de comunicación entre áreas, desconocimiento de las actividades y de las relaciones entre los miembros de diferentes departamentos de los GADs.

La investigación se desarrolla en la Unidad de Gestión de Riesgo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Bolívar, se encarga de las actividades para asistir a las emergencias de toda índole, tienen la responsabilidad y compromiso de prevenir y disminuir el impacto de las amenazas por eventos de origen natural o antrópico, bajo el concepto de la asistencia humanitaria.

1.2. Formulación del problema

¿El Modelo Organizacional mejorara los procesos y calidad de servicio de la Unidad de Gestión de Riesgos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. Objetivo General

Diseñar un Modelo Organizacional en la Unidad de Gestión de Riesgos del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Bolívar.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Conocer la situación actual del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Bolívar.
- Diagnosticar las amenazas que afectan con mayor frecuencia al Cantón San Miguel de Bolívar.
- Diseñar una propuesta de Estructura Organizacional para mejorar los procesos de trabajo en la Unidad de Gestión Riesgo del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Bolívar.

1.4. JUSTIFICACIÓN

Toda organización e institución debe tener una Estructura Organizacional para la adecuada distribución de los recursos como: humanos, financieros, materiales e informáticos ya que la interrelación entre todos estos recursos incide en la formación de las organizaciones con el fin de conseguir un crecimiento sostenido y sustentable.

La relación entre la Estructura Organizacional y la calidad de trabajo por los colaboradores de distintas áreas es fundamental para conocer y establecer los procesos, funciones y roles de todo el personal que integra el área, siendo este uno de los factores relevantes para su desarrollo exitoso.

La Unidad de Gestión de Riesgos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Bolívar no cuenta con una estructura organizacional definida para administrar técnicamente sus recursos, por tanto, la presente investigación se realiza con el fin de contribuir en el diseño de un Modelo Organizacional que permita fortalecer la gestión administrativa, por ende mejorar la calidad del trabajo y contar con un personal multidisciplinario altamente preparado y calificado para optimizar el desempeño laboral dentro de la institución.

Al aplicar la propuesta de Modelo Organizacional en la Unidad de Gestión de Riesgos permitirá generar al GAD Municipal de San Miguel de Bolívar mediante la tecnificación en los cuatro ejes tanto social, tecnológico, administrativo y estratégico evidenciando mejoras en la eficiencia y eficacia administrativa.

1.5. LIMITACIONES

- Limitada colaboración de las autoridades de la institución al momento de adquirir información.
 - Convenios interinstitucionales UEB.
- Para realizar el trabajo de campo las autoridades y el personal que labora en la institución no se encuentre en su lugar de trabajo.
 - Elaboración de encuestas y entrevistas digitales a través de un link.
- Pandemia Covid-19, paralizó la movilidad entre cantones, impidiendo la obtención de información y la recolección de datos.
 - Utilización de medios tecnológicos, (video conferencia zoom, mensajes de texto WhatsApp, llamadas).

CAPITULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

El Ecuador por su situación geográfica, geológica, climatológica y social presenta diferentes escenarios de eventos adversos provocados por la naturaleza o por la misma mano del hombre, se ha asignado políticas encaminadas a cumplir con diferentes protocolos para la reducción de riesgo de desastres esto se gestiona mediante principios de descentralización que implica la responsabilidad de las instituciones dentro del ámbito geográfico. (INOCAR, 2015)

2.1.1. Antecedentes de los eventos adversos ocurridos en la ciudad

San Miguel de Bolívar por su tipología irregular, suelos poco consolidados se ha visto afectado por constantes deslizamientos que regularmente se registran en los periodos de invierno, se encuentra en una zona de alta sismicidad por su cercanía a fallas geológicas como la de Pallatanga y del río Chimbo lo que hace que su mayor parte del territorio presente una alta susceptibilidad a los deslizamientos transnacionales y a sismos. (Llumiguano & Barragán, 2019)

Amenaza sísmica: muestra una probabilidad estadística de ocurrencia generado por el movimiento del suelo, en un periodo dado. (Díaz, 2017)

2.1.2. Localización del área de Estudio

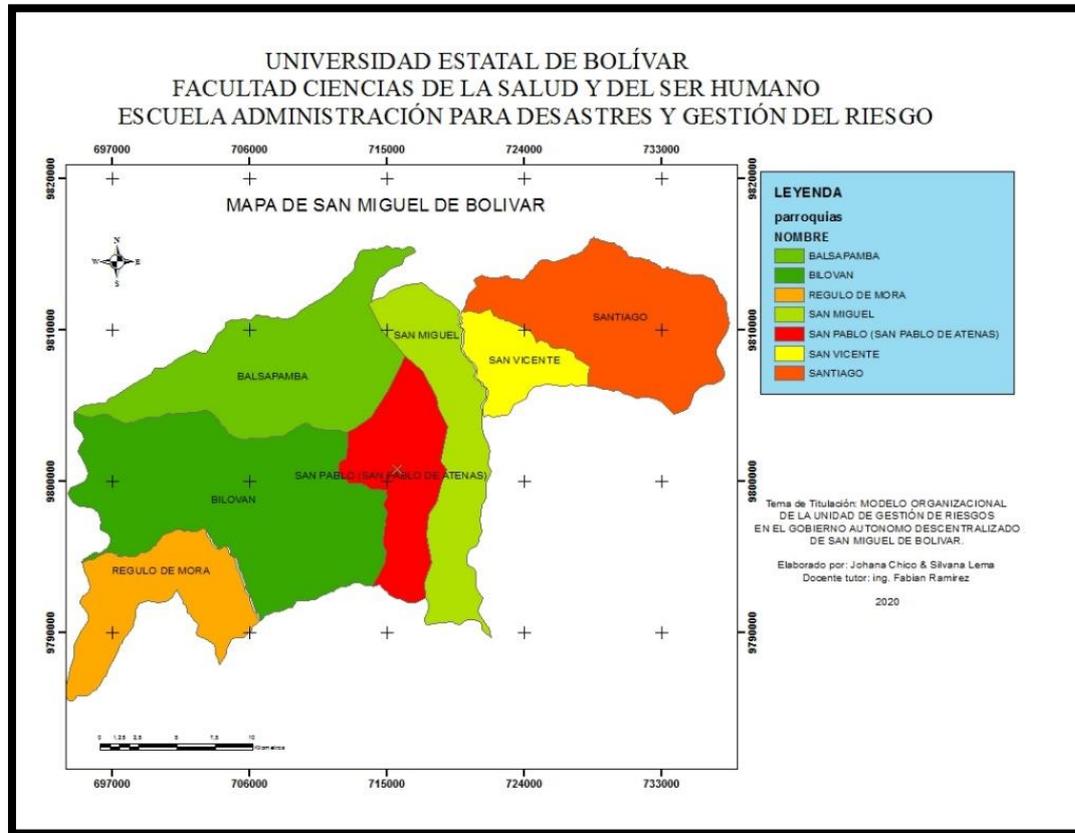
San Miguel de Bolívar fue creado mediante el decreto supremo emitido por el general Ignacio Veintimilla el 10 de enero del 1987, en la actualidad es un cantón de la provincia de Bolívar ubicado a 20 km sur de la capital de Bolívar (Guaranda), su altura oscila entre los 2500 y 2600 metros sobre el nivel del mar, su temperatura promedio varía desde los 17,5°C. (Google Sities, 2018)

La mayor parte de su población se dedica a actividades agrícolas, sus parroquias rurales son Balsapamba, Bilován, Régulo de Mora, San Vicente, Santiago y San Pablo. (Avilés, 2017)

La Unidad de Gestión de Riesgos del Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Bolívar actualmente se encuentra funcionando dentro del Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial constando de una infraestructura de cemento armado de dos plantas,

está dividida por departamentos como son: EMAPA, Obras Públicas, y Planificación se encuentra ubicada en la calle Bolívar 1125 y Guayas.

Ilustración 1 Mapa de San Miguel de Bolívar



Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

2.2. Bases Teóricas

Esta investigación se fundamenta en el estudio de la administración, para la aplicación de un Modelo Organizacional en una institución pública con el fin de lograr una eficiente, oportuna y eficaz acción.

El diseño del Modelo Organizacional se centra en el proceso administrativo clásico basado en la teoría de sistemas aplicando los principales elementos de la administración como son: planificación, organización, dirección, y control para llegar al cumplimiento de los objetivos dentro de la Unidad de Gestión de Riesgos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar.

2.2.1. Administración

Según (IGER, 2017) la administración es el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas trabajando en grupo, alcanzan con eficiencia metas seleccionadas. Como administradores, las personas realizan funciones administrativas de Planeación, Organización, Dirección y Control es por ello que se aplican a todo tipo de empresas y organizaciones para lograr la eficacia y eficiencia administrativa.

De tal manera que la administración es el proceso social que estudia las organizaciones privadas y públicas, que se aplica en la gestión de recursos destinados en un solo propósito de lograr los objetivos o metas de la organización.

2.2.2. Gestión administrativa

(Alvarez Collazos & Chica Veles, 2008) Es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos individuos cumplen eficientemente objetivos, este proceso consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control, diseñados para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos.

2.2.2.1. Planeación.

Selección de la misión, objetivos y las acciones para cumplirlos, requiriendo de la toma de decisiones y varios cursos de acción.

Ventajas:

- Obliga a individualizar, además influir en el sentido deseado sobre los factores esenciales para el éxito de la organización.
- Evita que las acciones sean dictadas por la presión de las circunstancias o se vean guiadas por la falta de tiempo.
- Posibilita tanto a la organización como a sus miembros, un desarrollo estable de la actividad evitando los continuos cambios de dirección que se generan por la influencia de las circunstancias o de opiniones individuales.
- Facilita la coordinación de actividades e iniciativas y reduce las duplicaciones y superposiciones de esfuerzos.
- Representa una guía para hacer posible la coordinación total de los esfuerzos individuales.
- Facilita la delegación de tareas y decisiones.

2.2.2.2. Tipos de Planeación.

2.2.2.2.1. Planeación Estratégica

Es un proceso que considera las bases de una actualización integrada a largo plazo, establece un sistema continuo de toma de decisiones, identifica cursos de acción específica, formula indicadores de seguimiento sobre los resultados e involucra a los agentes sociales y económicos locales a lo largo de todo el proceso.

2.2.2.2.2. Planeación Operativa

Se refiere inicialmente a la asignación previa de las tareas definidas que deben realizar las personas en cada una de las unidades de operaciones. Las características más destacadas son:

- Se da dentro de los lineamientos sugeridos por la planeación estratégica y táctica
- Es conducida y ejecutada por los ejes de menor rango jerárquico
- Trata con actividades normalmente programables
- Sigue procedimientos y reglas definidas con toda precisión
- Cubre periodos reducidos
- Su parámetro principal es la eficiencia.

2.2.2.2.3. Planeación Táctica

La planificación Táctica se representa a las cuestiones adecuadas a cada una de las principales áreas de las actividades de las empresas y al empleo más efectivo de los recursos que se han aplicado para el logro de los objetivos específicos.

Las características principales son:

- Se dan dentro de las orientaciones producidas por la planificación estratégica.
- Es conducida y ejecutada a nivel medio.
- Se refiere a un área específica de actividad de las que consta la empresa.
- Se maneja información externa e interna.
- Está orientada hacia la coordinación de recursos.
- Sus parámetros principales son la efectividad y eficiencia.

2.2.2.3. Organización.

Establecimiento de una estructura internacional de papeles o roles, individuos o trabajadores que deberán desempeñar en una empresa.

2.2.2.3.1. Principios de la organización:

- La verdadera coordinación debe proceder de una sola fuente, es decir, la unidad de mando evita que varios jefes den órdenes contradictorias sobre un mismo proyecto.
- La determinación del verdadero alcance y límites de control permitirá prestar atención personal a cada uno de ellos.
- Las asignaciones homogéneas, por las que cada persona realiza un grupo de tareas relacionadas y afines, favorecen la coordinación y evitan que surjan confusiones cuando un trabajador se cansa de una tarea monótona debido a tener demasiados trabajos que desempeñar.
- La delegación de autoridad con la responsabilidad permite que cada empleado que recibe cierto grado puede actuar sin influencias negativas y sin que se produzca confusión alguna.

2.2.2.4. Dirección.

Proceso de influir en las personas para que contribuyan a alcanzar las metas de la organización y del grupo.

Los elementos de la dirección son:

- Ejecución de los planes de acuerdo con el modelo organizacional.
- Motivación.
- Guía o conducción de los esfuerzos subordinados.
- Comunicación
- Supervisión
- Alcanzar las metas de la organización.

La motivación es la voluntad del ser humano está relacionada con sus impulsos, mediante sus aspiraciones en la vida.

2.2.2.5. Control.

Medir y corregir el desempeño individual de la empresa u organización para asegurar que los acontecimientos se den de acuerdo a los planes.

2.2.2.6. Tipos de control.

2.2.2.6.1. El control preventivo

Intenta prevenir los problemas internos, es decir está dirigido hacia el futuro, aplicando estrategias para una acción administrativa antes de que se presente el problema.

Los administradores de cada empresa son responsables de asegurar el control preventivo, es decir, que este integrado dentro de los sistemas administrativos y financieros, y sea efectuado por el personal interno responsable de realizar dicha labor.

2.2.2.6.2. Control preliminar

Esta incluye en la creación de políticas, procedimientos y reglas diseñadas para asegurar que las actividades programadas sean ejecutadas de mejor manera.

2.2.2.6.3. Control concurrente

Esta incluye dirección, vigilancia, sincronización de las actividades que ocurran para que el plan sea llevado a cabo bajo las condiciones requeridas por la empresa.

2.2.2.6.4. Control de retroalimentación

Se enfoca sobre el uso de la información de los resultados anteriores para corregir posibles desorientaciones.

2.2.3. Organización

Es la función administrativa que tiene a su cargo el diseño e interpretación de la estructura organizacional de la empresa, la cual incluye las funciones, actividades y los puestos de trabajo necesarios para que logren alcanzar sus objetivos estratégicos.

Objetivos específicos de la organización.

La función de la organización dentro de una empresa tiene la finalidad de cumplir con los siguientes objetivos:

- Dividir el trabajo a realizar en tareas y departamentos específicos.
- Asignar tareas y responsabilidades relacionadas con los empleos individuales.
- Coordinar diversas tareas organizacionales.
- Agrupar las diferentes tareas en unidades.
- Establecer relaciones formales entre individuos, grupos y departamentos.
- Establecer líneas formales de autoridad.
- Distribuir y utilizar los recursos de la empresa.

Para que la organización administrativa de las empresas logren sus objetivos, se requiere contar con los siguientes elementos:

- Partir de la planeación estratégica realizada por la empresa.
- La existencia de un conjunto de recursos físicos, económicos y humanos.
- Establecimiento de la relación que existirá entre los diferentes recursos de la empresa.

2.2.3.1. Diseño organizacional

Es un proceso en el cual los gerentes toman decisiones para elegir la estructura organizacional adecuada para la estrategia de la organización y el entorno en el cual los miembros ponen en práctica dicha destreza.

Es decir, planifican o deciden lo que hay que hacer mediante estrategias, organizan determinadas actividades a realizar y su orden que se traduce en la estructura de la organización, las dirigen desplegando su liderazgo y formulando políticas generales y posteriormente controlan para verificar su logro conforme a lo planeado. (Huaman Pulgar & Rios Ramos, 2015)

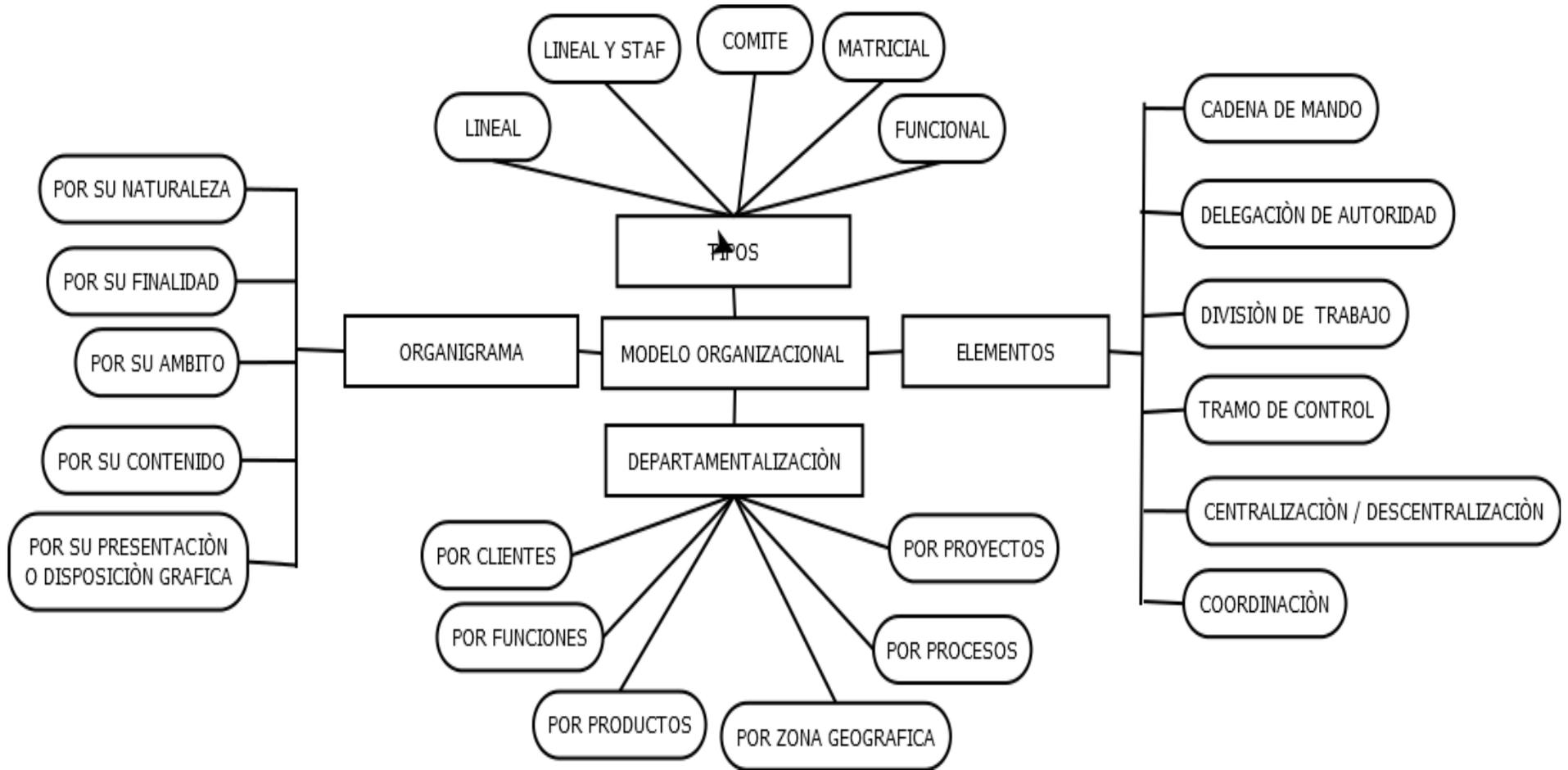


Grafico1. Constelaci3n de ideas de la variable independiente

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

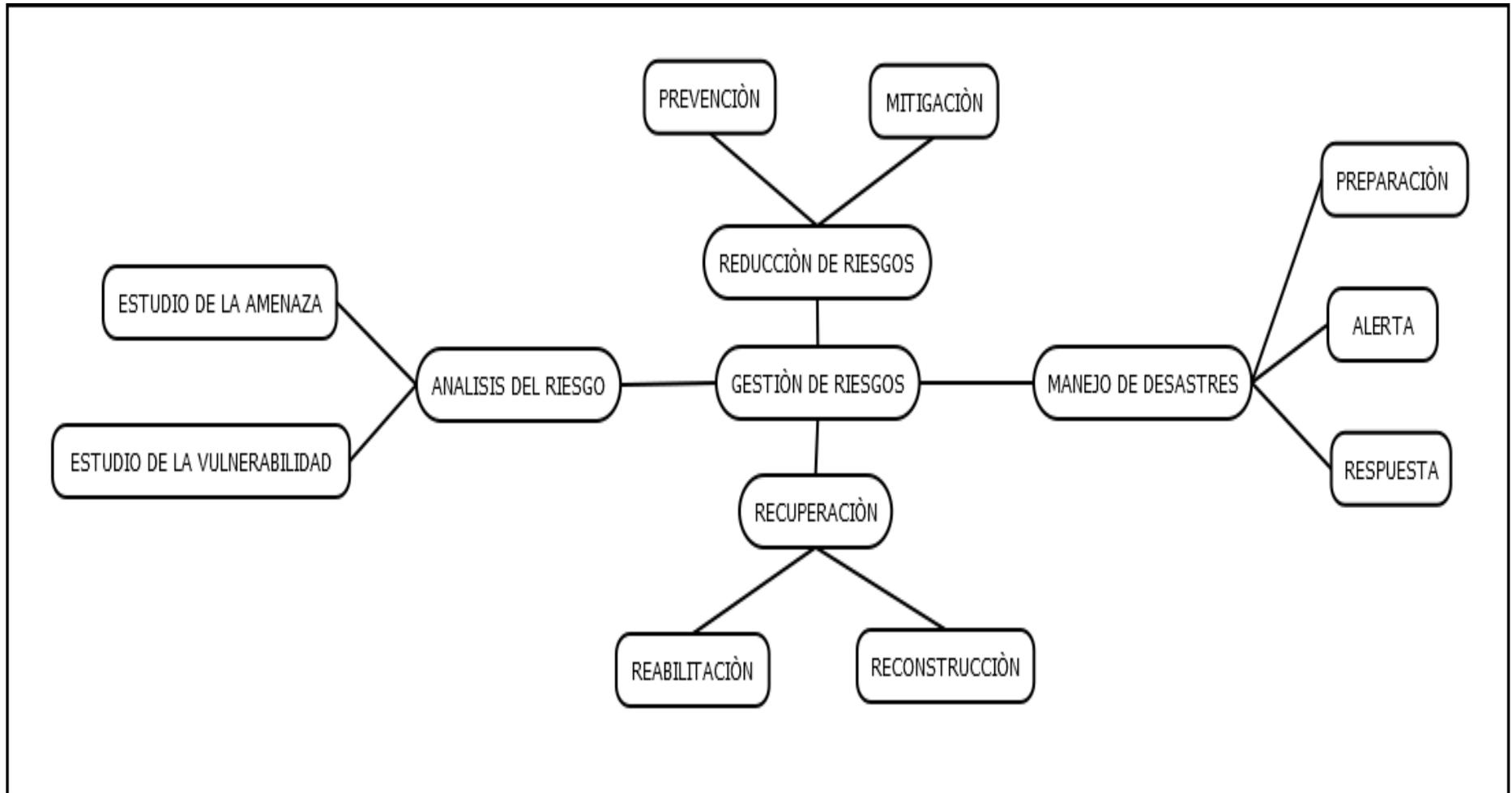


Grafico2. Constelación de ideas de la variable dependiente

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

2.2.4. VARIABLE INDEPENDIENTE

2.2.4.1. *Modelo Organizacional*

Se refiere al modelo de la gestión interna que se emplean dentro de la organización, esto quiere decir a como conciben la autoridad, la jerarquía administrativa y la división de labores, cada empresa tiene su estructura organizacional propia, los departamentos de una organización se pueden estructurar, formalmente en tres formas básicas: por función, producto/mercado o en forma de matriz.

Se conoce como estructura organizacional a las formas de organización interna y administrativa de una empresa u una organización esto incluye el reparto del trabajo en áreas o departamentos según esa misma estructura. (Raffino, 2020)

Cada empresa tiene su estructura organizacional propia que es posible modificarla y adaptarla a nuevos escenarios y necesidades si fuera el caso, aunque eso suele implicar grandes cambios y remodelaciones.

Es importante prevenir que la estructura dentro de la organización se desactualice por condiciones de cambio, la administración necesita evaluar constantemente y realizar modificaciones necesarias.

Los ejecutivos deberían estar al tanto de sus responsabilidades de control entre otras, se establece en términos de fortaleza, la relación entre objetivos de la entidad como un todo y los objetivos a nivel de actividad, es de vital importancia comunicar claramente las responsabilidades y las expectativas, es de mucho interés la retroalimentación ya que esta puede asegurar un entendimiento mutuo.

La estructura organizacional es la designación formal de los empleos dentro de una entidad, al momento de desarrollar un cambio por parte de los gerentes ellos participan en el diseño organizacional, proceso que interviene en la toma de decisiones sobre seis elementos claves: especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y descentralización, formación.

La estructura organizacional debe proporcionar al número requerido de empleados, particularmente en capacidades de administración y supervisión, con niveles de conocimiento y experiencia de acuerdo al perfil que se lo amerita.

Siendo la estructura organizacional un marco que preparan los gerentes para dividir y coordinar actividades de los miembros de una organización, como las estrategias y las circunstancias son de diferentes a las de las otras en el entorno organizacional, existe muchos modelos de estructura para una organización.

La estructura organizacional es un modelo en el que se desenvuelve la organización, en el que las tareas son divididas, agrupadas, coordinadas y controladas para el logro de los objetivos.

2.2.4.1.1. Tipos de estructura organizacional.

Los tipos de estructura organizacional forman un conjunto de estructuras en toda organización los cuales definen relaciones entre componentes al realizar sus funciones.

Estructura Lineal o vertical.

Es la estructura organizacional más antigua, también se le conoce como piramidal o lineal. Se caracteriza por la presencia de un superior en la cima que delega a los mandos inferiores. La autoridad se ejerce con máxima responsabilidad en sus decisiones, entre los superiores y los empleados existen líneas directas de autoridad, uno de los inconvenientes de la estructura organizativa jerárquica es que puede dar lugar a un exceso de autoridad.

La estructura vertical se basa en una estructura jerárquica piramidal, cuyas responsabilidades recaen en la cúspide de la misma. A medida que descendemos por la cadena en cada área funcional, el nivel de autoridad y responsabilidad disminuye.

Estructura Funcional.

Esta estructura se basa en la autoridad especializada, con conocimiento técnico, pero no en el mando y la decisión. El principio fundamental está en que cada puesto de responsabilidad debe asignarse al que mejor pueda desempeñarlo. A esta estructura también se le denomina horizontal, puesto que el poder y la dirección se distribuyen y se comparten entre distintos responsables que al mismo tiempo son expertos y especialistas en las tareas que se les ha asignado en la entidad.

La organización horizontal se refiere a la repartición de funciones entre los miembros de la organización diferenciados horizontalmente en función de las personas existentes y de su grado de especialización, preparación para la realización de una tarea general.

Estructura Línea-Staff.

Estructura mixta muy utilizada actualmente por tener ventajas de las anteriores y evitar en gran medida los inconvenientes de aquellas.

La estructura Línea-Staff es aquella en la cual la autoridad y la responsabilidad son compartidas conjuntamente por un grupo de personas en lugar de asumirlas una sola. En la estructura en comité, para tomar una decisión, el grupo se reúne, se intercambian opiniones, ideas, se discute y se llega a la elección final. Regularmente se utiliza conjuntamente con la estructura en línea y staff, solo para la toma de algunas decisiones en concreto.

Esta estructura está ampliamente generalizada por su agilidad tiene grandes ventajas por basarse en la especialización, y contribuye a la dirección y gestión el conocimiento de los expertos, lo que la hace alcanzar más eficacia y calidad en las decisiones y responsabilidad profesional.

Estructura matricial.

Esta estructura parte de un nuevo enfoque al que han ido incrementando un alto número de empresas, para ajustar sus estructuras a las necesidades que imponen los cambios del entorno, principalmente en las áreas de investigación y desarrollo de nuevos productos.

Las principales ventajas de la estructura matricial radican en la flexibilidad y en su capacidad para la resolución de problemas y proyectos importantes. No obstante, es necesario que el director del proyecto integre a personas provenientes de diversas partes de la organización en un verdadero equipo de trabajo. Estas personas han de saber trabajar cómodamente con más de un superior.

Departamentalización.

La departamentalización se refiere a agrupar tareas uniformes, de acuerdo a las necesidades. A medida que la organización va creciendo, el organigrama también. Comúnmente se encuentra una configuración de diversos tipos de departamentos expuestos no son suficientes para que a través de ellos mismos se estructure una organización por cuanto no indican con exactitud como son establecidas las interrelaciones entre los departamentos ni como deberían estar subordinados.

Como primer paso para la división de los cargos por medio de la especialización del trabajo, es fundamental agruparlos para que se puedan coordinar las tareas que tienen en

común. La departamentalización es un proceso que consiste en aglomerar tareas o designar funciones en conjuntos especializados para el cumplimiento de cierto tipo de actividades, siempre adoptan la forma de gerencias, departamentos, secciones, tareas y áreas.

2.2.5. Elementos de la estructura organizacional

2.2.5.1. Cadena de mando.

Línea continua de autoridad que se amplía desde la cúspide de la organización hasta el escalón más bajo y designa quien reporta a quien, manifiesta ser una organización jerárquica y muy organizada que resuelve conflictos de los empleados de tipo: ¿a quién acudir si tengo un problema? Y ¿Ante quién soy responsable? Tenemos dos conceptos importantes dentro de la cadena de mando: autoridad y utilidad de mando.

La autoridad describe al derecho inherente de una posición administrativa para dar órdenes y esperar que sean cumplidas, y la unidad de mando nos ayuda a resguardar el concepto de una interrumpida autoridad, si se desintegra la unidad de mando un subordinado podría tener que atender a demandas o prioridades conflictivas de distintos superiores.

2.2.5.2. Extensión del tramo de control.

Establece en su mayoría el número de niveles y administradores que tiene una organización.

2.2.5.3. Centralización y descentralización.

Centralización indica la acción de concretar la autoridad, esto quiere decir la toma de decisiones incurre o se centraliza sobre una persona o un grupo determinado de individuos, con el fin de optimizar el sistema de trabajo de una organización o administración de una empresa, en una organización descentralizada se puede tomar acciones con mayor rapidez para resolver problemas.

2.2.5.4. División de trabajo.

Repartir el trabajo de la empresa en partes y fijar a cada parte una posición en la organización. La especialización del trabajo, rotación, ampliación, y el enriquecimiento de las tareas son claves para el proceso de diseño del trabajo.

2.2.6. Departamentalización.

Reunir todas las posiciones de una organización en unidades manejables, la departamentalización se la puede realizar por funciones, productos, localización, consumidor o una combinación de estos.

La autoridad y la responsabilidad se dividen entre los administradores del mismo nivel organizacional de origen a la departamentalización. La agrupación de los departamentos se ejecuta con el fin de coordinar trabajos individuales y permitir darle una forma significativa a la estructura de la organización, cuando ya se haya formado los grupos de trabajo, el administrador puede asignar un responsable para la coordinación de cada grupo.

Probablemente un solo individuo no pueda coordinar todos los grupos, se estima que hay muchos trabajos en los que una sola persona se desempeña eficientemente. Cuando se procede a combinar los trabajos en grupos se denomina departamentalización, y la responsabilidad del administrador es seleccionar las bases, los criterios de la repartición y la combinación de los grupos.

Existen muchas bases o criterios para la departamentalización, en donde los trabajos se pueden agrupar de acuerdo con las funciones de la organización, por ejemplo, tenemos la producción, mercadeo, finanzas, administración.

2.2.6.1. Delegación de autoridad (Jerarquización).

Siendo el proceso por el cual un individuo que posee autoridad superior brinda a otra persona una específica, que al aceptarla se responsabiliza frente al superior por el cumplimiento del área.

Es por eso quien delega autoridad conserva responsabilidad última, esto significa que un administrador sigue siendo responsable, frente a su superior, en última instancia, por las acciones de sus subordinados a quienes se les ha asignado autoridad y asumido la responsabilidad operativa.

Detallar quien depende de quién consiste en la asignación del trabajo y del poder entre subordinados, quien depende de quién. Consiste en la distribución del trabajo y del poder entre los subordinados. La determinada concentración de la autoridad en los niveles superiores de la empresa crea una estructura centralizada. Una extensa distribución de la autoridad en los niveles inferiores de la empresa crea una estructura descentralizada, no obstante, si las responsabilidades no están claras, la situación puede resultar en anarquía.

2.2.6.2. *Amplitud de mando.*

Identificar el número de subordinados que se deben reportar directamente a un supervisor.

La amplitud de mando estrecha tiene en cuenta solamente a unos pocos subordinados que se reportan al supervisor. La amplitud de mando amplia posee un gran número de subordinados que se reportan al supervisor.

La amplitud de mando o de control indica el número de subordinados que pueda supervisar el administrador, básicamente se relaciona, con el volumen de actividades interpersonal que el administrador es capaz de manejar.

2.2.6.3. *Coordinación.*

Tiene como objeto lograr que los distintos departamentos funcionen como una unidad es el resultado de la necesidad que tienen las organizaciones de integrar diferentes funciones. Esta deberá ajustarse con la necesidad de la especialización, la insuficiente coordinación provoca conflictos, pérdidas de control y una responsabilidad desintegrada por la separación entre autoridad, competencia y rechazo de la responsabilidad.

Coordinar se refiere a unir o juntar todas las tareas necesarias para alcanzar de la mejor manera posible los objetivos planteados. La coordinación se da en una dimensión de actuación y tiempo, ya que cada fase deberá realizarse antes que la siguiente para que el proceso del servicio pueda cumplirse.

2.2.6.3.1. *Clasificación de la departamentalización.*

Departamentalización numérica.

La departamentalización mediante números simples consiste en contar las personas que habrán de desempeñar los mismos deberes y disponerlos bajo supervisión de un administrador, este método de departamentalización fue utilizado en la antigüedad en las tribus, se trata de organizaciones en la que lo importante es el número de personas y su éxito depende de este. Este tipo de departamentalización se ha dejado de usar, dada la mayor necesidad de cualificación de personas, esta misma necesidad de especialización hace que los hombres se demuestren más eficientes y colaboren en diversas especialidades entre sí, por último, solamente es útil en los niveles inferiores de la estructura organizativa, un ejemplo claro es el tipo de departamentalización en la docencia presencial ya que este se mantiene.

Departamentalización por área geográfica.

Este tipo de departamentalización es muy común en empresas físicamente diseminadas, sin embargo, la distancia no es un criterio importante, pero sí lo son las distintas legislaciones e idiosincrasias. El inicio para su funcionamiento es que todas las actividades de un área determinada o territorio requieren de la diferenciación, agrupamiento y la asignación de un administrador.

En la departamentalización por área geográfica se agrupan las tareas según las zonas: norte, sur entre otras, es necesario en organizaciones que están distribuidas en diferentes áreas geográficas. La departamentalización territorial es muy común en empresas que operan en amplias áreas geográficas, puede ser de vital importancia que las actividades en una determinada área del territorio se agrupen y sea un gerente.

Departamentalización de productos.

Este tipo de departamentalización se crea en función de las características de fabricación y comercialización de cada producto cuando los rasgos o características de fabricación de un producto y otro difieren mucho, en cuanto a la comercialización, es de mucha ventaja ya que puede reportar conocer especialmente un producto y su mercado.

En este tema al igual que en el anterior se puede aplicar la dirección por objetivos, puesto que los centros de responsabilidad son fáciles de identificar. Aunque la autonomía no debe estar en contradicción con la consecución de los objetivos generales de la empresa. La departamentalización no debe asumir funciones que no tengan nada que ver con la especialización del producto. Las funciones generales deben estar enfocadas en financiación e inversiones, se recomienda no aplicar a empresas pequeñas.

La departamentalización por productos es agrupar acciones en función de un producto, Servicio o línea de ellos, cada línea de producto cumple distintas funciones básicas, se reúnen los esfuerzos en el producto.

Departamentos por procesos.

En la departamentalización de procesos se reúnen en un mismo departamento la mayor parte del personal que manejan un mismo equipo, ejemplo, pintura, presas, perforadoras, procesos electrolíticos. Estos favorecen la actividad productiva en talleres, la especialidad por

concentración es un proceso único siendo una ventaja, para evitar la duplicidad en inversiones y la facilidad de supervisión del trabajo.

En este tipo de departamentalización se agrupan las actividades por el tipo de proceso o equipo de trabajo, que desarrolla la organización. En donde se involucran varios departamentos, disminuye el costo y aumenta la tecnología.

Son utilizadas con frecuencia en las empresas industriales en los niveles más bajos de la estructura organizacional en las áreas productivas o de operaciones.

Departamentalización por clientes.

Consiste en la división de una empresa o entidad en distintos departamentos o agrupaciones de trabajadores y actividades que actúan con mayor y menor grado de autonomía. Se justifica por conocer las necesidades y los gustos de cada cliente, esta va ligada normalmente a una departamentalización por producto, basándose en las características objetivas del producto y la de clientes en sus cualidades subjetivas.

La departamentalización por clientes es agrupar según el tipo de clientela, es útil en empresas que poseen grupos bien diferenciados de clientes, es difícil la coordinación de áreas con bases distintas.

Este departamento toma como base el cliente involucrando la diferenciación y la agrupación de actividades de acuerdo al tipo de persona o personas para quienes se ejecuta el trabajo. Las principales características que se deben tomar en cuenta son: edad, sexo, nivel socioeconómico, tipo de consumidor entre otros.

La departamentalización por clientes muestra en la organización la importancia del cliente, esto quiere decir que el cliente es el rey de la organización, es un factor importante cuando las organizaciones se presentan con diferentes clases de clientes, con distintas características y necesidades.

Departamentalización por funciones.

En este caso de departamentalizaciones se forman actividades en función de la identidad o similitud de las tareas a ejecutarse, esto quiere decir de la especialización funcional. Contiene, generalmente, aquello que las empresas hacen. Todas las empresas crean bienes o servicios, por lo que sus funciones están en: producir (creación y producción de bienes y

servicios), vender (hallar posibles clientes), buscar financiamiento (obtención y aplicación de recursos monetarios), son funciones que se agrupan en sus respectivos departamentos.

La departamentalización por funciones es una de las más utilizadas favoreciendo la especialización, el control de los niveles superiores sobre los inferiores.

Departamentalización por proyectos.

La departamentalización por proyectos en la base de proyectos involucra la diferencia y la reunión de las actividades que tienen relación con la salida de los resultados de uno o más proyectos de la empresa o entidad.

La agrupación por proyectos permite alcanzar un logro de alto nivel entre las partes involucradas, que abandonan sus posiciones anteriores para edificarse temporalmente a determinado proyecto, que las absorbe por completo.

2.2.7. Organigrama.

Un organigrama es una representación gráfica de la estructura orgánica de una empresa o cualquier otra organización, incluyendo las estructuras departamentales y en algunos casos, las personas que las dirigen realizan un esquema sobre, la posición de las áreas que la conforman, sus niveles jerárquicos, líneas de autoridad y asesoría.

Hay que tener en cuenta que los organigramas son de vital importancia y utilidad para las empresas, entidades productivas, comerciales, políticas, administrativas, etc. Es necesario que todos los que intervengan en la participación de su diseño y elaboración tengan conocimientos sobre los diferentes tipos de organigramas y que características tienen cada uno de ellos.

Tipos de organigramas. Según (REYES, 2008) confirma que: Los organigramas pueden ser verticales, horizontales, circulares y escalares.

2.2.7.1. Por su naturaleza.

Microadministrativos: Este tipo de organigrama corresponde a una sola organización, y logran referirse a ella en forma global o indicar algunas de las áreas que la conforman

Macroadministrativos: Implica a más de una organización.

Mesoadministrativos: Considera a una o más organizaciones de un igual o mismo sector de actividad o ramo específico, cabe recalcar que la palabra mesoadministrativo comprende a

una convención utilizada normalmente en el sector público, aunque también puede utilizarse en el sector privado.

2.2.7.2. *Por su finalidad.*

Informativo: Se llaman de este modo a los organigramas que se diseñan con el objetivo de ser puestos a disposición de todo el público, esto quiere decir que es como información accesible a personas no especializadas. Es por ello, que solo deben expresar las partes o unidades del modelo y sus relaciones de líneas y unidades asesoras, y ser diseñados a nivel general cuando se trate de organizaciones de ciertas dimensiones.

Analítico: Es un tipo de organigrama que tiene por finalidad el análisis de determinados aspectos referentes al comportamiento organizacional, también nos permite representar en la ventaja de la visión global o total de la misma, tenemos casos como el análisis del presupuesto, la distribución de la planta personal, estimar gastos, de remuneraciones, de relaciones informales. Los receptores son personas especializadas en el conocimiento de instrumentos y sus aplicaciones.

Formal: Se caracteriza como tal cuando representa el modelo de funcionamiento planificado formal de una organización, consta con el instrumento escrito de su validación. Por ejemplo, un organigrama de una sociedad anónima se considera formal cuando el mismo haya sido aprobado por el director de la empresa.

Informal: Se considera informal, cuando representado su modelo planificado no consta todavía con el instrumento escrito de su aprobación.

2.2.7.3. *Por su ámbito.*

Generales: Este tipo de organigramas contienen información relevante de una organización hasta determinado nivel jerárquico, según magnitud y características. En el sector público pueden abarcar hasta el nivel de dirección general o su semejante, por lo que en el sector privado suelen hacerlo hasta el nivel de departamento u oficina.

Específico: Los organigramas específicos muestran particularmente la forma de la estructura del área de una organización.

2.2.7.4. *Por su contenido.*

Integrales: Son representaciones de los esquemas de todas las unidades administrativas de una organización y relaciones de jerarquía o independencia. Es importante recalcar que los organigramas generales o integrales son equivalentes.

Funcionales: Forman parte de las principales funciones que tienen a cargo, también las unidades y sus interrelaciones. El organigrama funcional es de gran utilidad para capacitar al personal y presentar a la organización en forma general.

De puesto, plazas y unidades: Muestran las necesidades en cuanto a puestos y el número de plazas existentes o necesarias para la unidad asignada. Además se agregan los nombres de las personas que ocupan las plazas.

2.2.7.5. *Por su representación o su disposición gráfica*

Verticales: Presentan las unidades ramificadas de arriba abajo a partir del titular, en la parte superior, y desagregan los diferentes niveles jerárquicos en forma escalonada.

Generalmente se usan en la administración, por lo cual, los manuales de la organización recomiendan su empleo.

Horizontales: Despliegan las unidades de izquierda a derecha colocan al titular en el extremo izquierdo. Los niveles jerárquicos se ordenan en forma de columnas, en tanto que las relaciones entre las unidades se ordenan por líneas dispuestas horizontalmente.

Mixtos: Este tipo de organigrama utiliza combinaciones verticales y horizontales para ampliar las posibilidades de tráfico.

Se recomienda utilizarlos en el caso de organizaciones con un gran número de unidades en la base.

De bloque: Son una variante de los verticales y tienen la particularidad de integrar un mayor número de unidades en espacios más reducidos.

Por su cobertura estos organigramas permiten que aparezcan unidades ubicadas en los últimos niveles de jerarquización.

Circulares: Es un tipo de diseño gráfico en donde la unidad organizativa de mayor jerarquía se ubica en el centro de una serie de círculos concéntricos, cada uno de los cuales representa un nivel distinto de autoridad, que decrece desde el centro hacia los extremos, y el

ultimo circulo, ósea el más extenso, indica el menor nivel de jerarquía de autoridad. Las unidades de igual jerarquía se ubican sobre un mismo círculo, y las relaciones jerárquicas están indicadas por las líneas que unen las figuras.

2.2.8. VARIABLE DEPENDIENTE

2.2.8.1. GESTIÓN DE RIESGOS

Según la organización Panamericana de la Salud. (2004) Se entiende por Gestión del Riesgo al proceso eficiente de planificación, organización, dirección y control dirigido a la reducción de riesgos, el manejo de desastres y la recuperación ante eventos ocurridos.

Es importante la aplicación de los procesos administrativos para la reducción de riesgos, el manejo de desastres y recuperación ocurridos en el cantón San Miguel de Bolívar.

2.2.8.2. Análisis del riesgo

Anteriormente el trabajo se desarrollaba de una forma tradicional aplicando procedimientos del ciclo de la gestión de riesgos. Actualmente se conceptualiza como componentes de la gestión de riesgos en un sistema ordenado con énfasis a la reducción de riesgos, con la aplicación de lineamientos específicos a fin de responder de modo eficaz ante una emergencia.

2.2.8.3. Reducción del riesgo

Las actividades que se realizan en esta área están dirigidas a disminuir el riesgo en un esfuerzo claro y explícito por evitar la presentación de desastres. La reducción de los riesgos no se puede dejar exclusivamente en manos de unos pocos especialistas, sino que hay que abordar el tema de una manera proactiva e integral.

Dentro de esta fase, se pueden distinguir dos componentes:

2.2.8.3.1. Prevención.

Comprende las acciones dirigidas a disminuir el riesgo, ya sea evitando la presentación del evento o impidiendo los daños, por ejemplo, al evitar o limitar la exposición del sujeto a la amenaza. Es difícil implementar medidas que neutralicen completamente un riesgo, sobre todo si es una amenaza de origen natural, como huracanes, terremotos, erupciones volcánicas y tsunamis. La prevención adquiere su mayor importancia y máxima aplicación en los procesos de desarrollo futuro, cuando se plantea, por ejemplo, un área de expansión de una

ciudad o un cambio en el uso de la tierra, circunstancias en las cuales se puede incluir el concepto de prevención como una variable más en los criterios para la toma de decisiones.

2.2.8.3.2. Mitigación.

Es el conjunto de acciones dirigidas a reducir los efectos generados por la presentación de un evento. Busca implementar acciones que disminuyan la magnitud del evento y, por ende, disminuir al máximo los daños. Algunas de sus actividades son la instrumentación y la investigación de fenómenos potencialmente peligrosos, la identificación de zonas de riesgo, la identificación de los elementos en peligro, la elaboración de normas sobre el manejo de los recursos naturales, la confección de códigos de construcción y la implementación de medidas para reforzar las estructuras y mejorar la protección de los bienes.

2.2.8.4. Manejo de desastres

En esta etapa se prevé cómo enfrentar de la mejor manera el impacto de los desastres y sus efectos; abarca también la ejecución de aquellas acciones necesarias para una respuesta oportuna, como la atención de los afectados, la evacuación y la reducción de las pérdidas en las propiedades.

El manejo de desastres contempla tres componentes:

2.2.8.4.1. Preparación.

Es el conjunto de medidas y acciones encaminadas a reducir al mínimo la pérdida de vidas humanas y otros daños. Comprende actividades tales como la elaboración de planes para la búsqueda, el rescate, el socorro y la asistencia de las víctimas, así como el desarrollo de planes de contingencias o de procedimientos según la naturaleza del riesgo y su grado de afectación.

2.2.8.4.2. Alerta.

Es el estado generado por la declaración formal de la presentación cercana o inminente de un desastre. No sólo se divulga la proximidad del desastre, sino que se determinan las acciones que deben realizar tanto las instituciones como la población.

2.2.8.4.3. Respuesta.

Comprende las acciones llevadas a cabo ante un evento adverso y que tienen por objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento humano y disminuir las pérdidas en la propiedad. Algunos ejemplos de actividades típicas de esta etapa son la búsqueda y el rescate de personas

afectadas, la asistencia médica, la evaluación de los daños, el alojamiento temporal y el suministro de ropa y alimentos.

2.2.8.5. Recuperación

En esta etapa se instauran las medidas que inician el proceso de restablecimiento de las condiciones de vida normales de una comunidad afectada por un desastre. Abarca dos grandes aspectos: el primero tiende a restablecer en un corto plazo y en forma transitoria los servicios básicos indispensables y, el segundo se orienta hacia una solución permanente y a largo plazo, con la cual se busca restituir las condiciones de vida normal de la comunidad afectada.

En esta etapa se identifican claramente dos componentes:

2.2.8.5.1. Rehabilitación.

Comprende el período de transición que se inicia al final de la respuesta, en el que se restablecen, a corto plazo, los servicios básicos indispensables.

2.2.8.5.2. Reconstrucción.

Es el proceso mediante el cual se repara la infraestructura, se restaura el sistema de producción y se recupera el patrón de vida de los pobladores.

La fase de recuperación es una oportunidad para superar el nivel de desarrollo previo al desastre con la incorporación y la adopción de medidas de prevención y mitigación.

2.3. MARCO LEGAL

Según la Constitución de la República del Ecuador (2008), la Organización territorial del Estado que en su art. 238 menciona que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía administrativa, política y financiera está constituido por los gobiernos autónomos descentralizados, consejos metropolitanos, juntas parroquiales rurales consejos municipales, regionales y provinciales, cuyos principios se regirán por solidaridad, equidad territorial, integración y participación ciudadana.

El art. 239 aduce que el régimen de gobiernos autónomos descentralizados definirá los mecanismos y políticas para garantizar el desarrollo local.

El art. 341 señala que el Estado debe generar condiciones enfocadas en la protección integral de sus habitantes en el transcurso de sus vidas, asegurando los derechos y principios reconocidos en la Constitución.

El art. 375 menciona que el Estado Elaborará, implementará y evaluará políticas, planes y programas de hábitat y de acceso universal a la vivienda, a partir de los principios de universalidad, equidad e interculturalidad, con enfoque en la gestión de riesgos.

En el art. 389 se detalla que el Estado protegerá a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad.

1. Identificar los riesgos existentes y potenciales, internos y externos que afecten al territorio ecuatoriano.

2. Generar, democratizar el acceso y difundir información suficiente y oportuna para gestionar adecuadamente el riesgo.

3. Asegurar que todas las instituciones públicas y privadas incorporen obligatoriamente, y en forma transversal, la gestión de riesgo en su planificación y gestión.

4. Fortalecer en la ciudadanía y en las entidades públicas y privadas capacidades para identificar los riesgos inherentes a sus respectivos ámbitos de acción, informar sobre ellos, e incorporar acciones tendientes a reducirlos.

5. Articular las instituciones para que coordinen acciones a fin de prevenir y mitigar los riesgos, así como para enfrentarlos, recuperar y mejorar las condiciones anteriores a la ocurrencia de una emergencia o desastre.

6. Realizar y coordinar las acciones necesarias para reducir vulnerabilidades y prevenir, mitigar, atender y recuperar eventuales efectos negativos derivados de desastres o emergencias en el territorio nacional.

7. Garantizar financiamiento suficiente y oportuno para el funcionamiento del Sistema, y coordinar la cooperación internacional dirigida a la gestión de riesgo.

El art. 390 argumenta que los riesgos se gestionarán bajo el principio de descentralización subsidiaria, que implicará la responsabilidad directa de las instituciones dentro de su ámbito geográfico. Cuando sus capacidades para la gestión del riesgo sean insuficientes, las instancias de mayor ámbito territorial y mayor capacidad técnica y financiera brindarán el apoyo necesario con respeto a su autoridad en el territorio y sin relevarlos de su responsabilidad.

Desde la perspectiva de la ley establecida en el Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD (2010), en el art 140 se menciona que la gestión de riesgos que incluye las acciones de prevención, reacción, mitigación, reconstrucción y transferencia, para enfrentar todas las amenazas de origen natural o antrópico que afecten al territorio se gestionarán de manera concurrente y de forma articulada por todos los niveles de gobierno de acuerdo con las políticas y los planes emitidos por el organismo nacional responsable, de acuerdo con la Constitución y la ley.

Los gobiernos autónomos descentralizados municipales adoptarán obligatoriamente normas técnicas para la prevención y gestión de riesgos en sus territorios con el propósito de proteger las personas, colectividades y la naturaleza, en sus procesos de ordenamiento territorial. Para el caso de riesgos sísmicos los Municipios expedirán ordenanzas que reglamenten la aplicación de normas de construcción y prevención.

La gestión de los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, que de acuerdo con la Constitución corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, se ejercerá con sujeción a la ley que regule la materia.

2.4. Definición de Términos (Glosario)

Calidad de trabajo: Es la satisfacción y bienestar del trabajador en la ejecución de sus diferentes actividades en las organizaciones.

Empresas: Es una organización u institución dedicada a las actividades de fines económicos o sociales para satisfacer las necesidades o servicios de una comunidad.

Administración.-Es el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas trabajando en grupo, alcanzan con eficiencia y eficacia objetivos seleccionadas en un determinado periodo de tiempo.

Organización.- Es el arreglo del personal para satisfacer el logro de ciertas metas u objetivos a través de un adecuado proceso de responsabilidades.

Estructura organizacional: Se entiende por la capacidad de una organización de dividir el trabajo y asignar funciones y responsabilidades a personas y grupos de la organización y tratar de coordinar su labor y sus grupos.

Estrategia: Son pasos necesarios para cumplir con los objetivos planteados dentro de una organización.

Respuesta: Son dichas acciones tomadas a llevar a cabo ante un evento adverso y que tiene por objeto salvar vidas y así disminuyendo perdidas de vida.

Desastres: Son aquellos eventos adversos de mayor magnitud, por lo que superan la capacidad de respuesta de la comunidad afectada y exigen el apoyo externo, ya sea de otra región, jurisdicción o nivel gubernamental.

Amenaza.- Es un factor externo de riesgos que puede ocasionar daños a las personas, bienes y medio ambiente, con una intensidad variable y en un determinado periodo de tiempo.

Diseñar: Sinónimo de crear, es un plan que dispone elementos de la mejor manera posible para alcanzar un fin específico.

Gestión: Es asumir o llevar las responsabilidades de un proceso, esto puede ser institucional o personal.

Gestión de riesgos: Es el proceso planificado, concertado, participativo e integral de reducción de las condiciones de riesgo de desastres de una comunidad, una región o un país.

Problemas: Son aquellas situaciones no resueltas, se convierte en problemática en el momento mismo de ser sometidas a investigación.

Riesgo: Es la probabilidad u ocurrencia de un evento o suceso que puede ocasionar pérdidas humanas y daños sociales, ambientales y económicos en un determinado tiempo y espacio.

Vulnerabilidad.- Es un factor interno de riesgos de una comunidad que está expuesta a una amenaza.

2.5. SISTEMA DE VARIABLES

2.5.1. Variable independiente

Modelo Organizacional

2.5.2. Variable dependiente

Gestión de Riesgos

Tabla 1: *Operalización variable independiente: modelo organizacional*

Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumento-técnica
<p>Modelo Organizacional</p> <p>Se refiere a la forma en que se dividen los tipos de estructuras, que agrupan y coordinan las actividades de la organización mediante sus elementos, en cuanto a las relaciones entre los gerentes y los empleados, la departamentización de una organización se puede estructurar, formalmente mediante los organigramas ya que son las representaciones</p>	Tipos	<p>-Estructura Lineal vertical</p> <p>-Estructura Funcional</p>	<p>o ¿Cree que el GAD San Miguel de Bolívar cuenta con un adecuado modelo organizacional?</p> <p>¿El modelo organizacional es correctamente aplicado por la Unidad de Gestión de Riesgos del GADSMB?</p>	Encuestas y entrevistas
	Elementos	<p>-Cadena de mando</p> <p>-Tramo de control</p> <p>-Centralización/Descentralización</p> <p>-Especificación laboral</p> <p>-Delegación de autoridad</p> <p>-Amplitud de mando</p>	<p>¿La institución cuenta con un plan estratégico para la gestión de riesgos?</p> <p>¿Cuenta Ud. con capacitaciones sobre cómo actuar ante una emergencia?</p> <p>¿Los servicios brindados por la Unidad de Gestión de Riesgos es adecuada y oportuna que logra satisfacer las necesidades de la comunidad?</p> <p>¿A su criterio cuál de los siguientes ejes estratégicos de trabajo debe fortalecerse para mayor eficacia en la Unidad de Gestión de Riesgos del GAD San Miguel de Bolívar?</p>	

<p>graficas de los aspectos fundamentales de una Departamentalización organización.</p>	<p>-D. numérica -D. Por funciones -D. por proyectos</p>	<p>¿La aplicación de un modelo organizacional es importante para integrar los sistemas que laboran dentro del GAD?</p>
<p>Organigramas</p>	<p>-Por su contenido -Por su presentación o disposición gráfica</p>	<p>¿Cree usted que al asignar funciones dentro del Modelo Organizacional de una manera organizada con las áreas de la gestión de riesgos mejoraría el nivel de servicios y la atención a la ciudadanía? ¿Considera Ud. crear la misión, visión, objetivos y políticas para el Modelo Organizacional?</p>

Fuente: PD y OT San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Tabla 2: Operalización de variable dependiente: Gestión de Riesgos

Definición	Dimensión	Indicadores	Técnicas e instrumentos de verificación
<p>Gestión de Riesgos</p> <p>Es una estructura administrativa conformada por un grupo multidisciplinario de personas que actúan y operan integralmente para planificar, proponer, implementar planes, proyectos con el fin de analizar, reducir los riesgos con preparación, alerta, respuesta y recuperación.</p>	Análisis de riesgos	Estudio de amenazas, vulnerabilidad, riesgos.	<p>Análisis de la situación actual</p> <p>Elaboración de la matriz FODA</p> <p>Identificación de las amenazas</p>
	Reducción de Riesgos	Prevención y reducción	Matriz, nivel de la vulnerabilidad, mapas.
	Manejo de desastres	Preparación de alerta y respuesta.	Propuesta
	Recuperación	Rehabilitación y reconstrucción	Diseño de la propuesta, Misión y Visión, objetivos, estrategias, perfiles, funciones y responsabilidades

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

CAPITULO III

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Niveles de la investigación

En el trabajo de investigación se diseñó una propuesta de Estructura Organizacional en la Unidad de Gestión de Riesgos del Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Bolívar, procesos y manuales de funciones que mejoraron la calidad de trabajo, se utilizó varios tipos de investigación que se detallaron a continuación.

3.1.1. Investigación básica

Nos permitió dar un formato para la elaboración del diseño organizacional dependiendo de la realidad del personal de la Unidad de Gestión del Riesgos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar y la necesidad que ésta manifestó logrando un desarrollo organizacional idóneo.

3.1.2. Explicativa

La investigación de tipo explicativa no solo describió el problema o fenómeno observado, sino que se acercó y buscó explicar las causas que originaron la situación analizada. En otras palabras, interpretó una realidad y explicó del por qué y para qué del objeto estudiado. (Bastidas, 2018)

3.1.3. Investigación de campo

Se utilizó la investigación de campo porque se requirió de información directa de los empleados que laboran en el GAD Municipal San Miguel de Bolívar, mediante las encuestas y entrevistas, ya que fueron esenciales y prioritarias que se utilizaron en este tipo de investigación, a la vez permitió e identificó cuáles son los pro y contras del trabajo estudiado proporcionando la información necesaria para la elaboración de la propuesta.

3.1.4. Bibliográfica

(Ponce, 2014) Mencionó que una investigación documental “se centra en la revisión bibliográfica del material sobre el tema para compilar la respectiva información, analizarla, clasificarla y plantear una discusión sobre la misma, en función de los objetivos propuestos en el anteproyecto de la investigación”.

Esta investigación se utilizó porque el presente estudio se apoyó de fuentes bibliográficas como libros, revistas, internet y documentos, en donde se recopiló información acerca de la Estructura Organizacional de la Gestión de Riesgos, de esta manera se fundamentó correctamente el trabajo de investigación, esto conllevó al investigador a profundizar en la indagación, luego expusieron sus criterios de interpretación en función a los planteamientos que se establecieron en cada uno de los objetivos propuestos para su desarrollo.

3.2. Diseño

La presente investigación tuvo un enfoque cuali-cuantitativo con un paradigma crítico, que permitió indagar dentro de la realidad suscrita en la empresa, para su realización se utilizó el enfoque cualitativo por las siguientes razones.

- Se manejó técnicas cualitativas que se encontraron basadas en valores y cualidades que permitió al investigador actuar de forma correcta durante la investigación que se realizó en la empresa, es decir en el lugar de los hechos.
- La organización se definió como el proceso que creó la estructura de una organización, que dividió el trabajo, en donde asigno tareas y responsabilidades, coordinando tareas organizacionales, que funcionó con eficiencia y eficacia.
- También asumió una posición dinámica porque se basó, en el análisis de las causas y efectos que se produjeron los mismos que ayudaron a la búsqueda de diferentes soluciones o alternativas.

3.3. Población y muestra

En la siguiente investigación la población y muestra se tomó de los clientes internos del GAD de San Miguel de Bolívar. Indicando en el siguiente cuadro.

Tabla 3: *Universo y población de estudio*

UNIDADES DE OBSERVACIÓN	POBLACIÓN
Directivos	1
Administrativos	11
Empleados	94
Trabajadores	114
TOTAL	220

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

FORMULA:

$$n = \frac{z^2 * N * p * q}{(e^2 * (N - 1)) + z^2 * p * q}$$

Dónde:**n:** Tamaño de la muestra**z:** Nivel de confianza 95%= (1.96)**p:** Probabilidad de ocurrencia**q:** Probabilidad de no ocurrencia = (1-p) = (1-0.50)**N:** Población**e:** Nivel de error 5% = (0.05)

$$n = \frac{1.96^2 * 220 * 0.5 * 0.5}{((0.05)^2 * (220 - 1)) + 1.96^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = 140 \text{ encuestas}$$

Según la muestra obtenida se aplicó 140 encuestas, pero debido a la pandemia del Covid-19 que afectó al país y al mundo, no se ha podido realizar en su totalidad, pese a estas dificultades se logró aplicar a 60 miembros de forma virtual por medio de WhatsApp, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Bolívar.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Las técnicas de recolección de datos para este estudio se dividieron en fuentes primarias y fuentes secundarias.

3.4.1. Fuentes primarias.

La encuesta fue la herramienta metodológica que nos permitió levantar información sobre técnicas e instrumentos metodológicos y operativos que se llevó dentro de las actividades que se realizaron en el GAD San Miguel de Bolívar.

3.4.2. Fuentes secundarias.

Fue uno de los principales instrumentos de revisión bibliográfica que fueron documentos, libros, artículos y revistas. Por lo cual se destacaron los argumentos expuestos en textos técnicos y teóricos por los aportes que emitieron diversos autores profundizaron el sustento teórico de la investigación que sirvió como base fundamental en donde identificó las amenazas que afectaron al área de estudio, “San Miguel de Bolívar”.

3.5. Técnicas de proceso y análisis de datos (estadístico utilizado), para cada uno de los objetivos específicos.

Para el objetivo uno

Se basó por medio de fuentes secundarias en la cual se obtuvo información del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2015, donde se estableció la situación en la que se encuentra el GAD y la Unidad de Gestión de Riesgos San Miguel de Bolívar, que como resultado se obtuvo la matriz FODA, se utilizó la Metodología de Fred David.

Procesamiento.- Para el desarrollo de la investigación en este objetivo se utilizó el programa informático Word en donde se redactó el documento.

Para el objetivo dos

Se aplicó la entrevista que se dirigió al jefe de la Unidad de Gestión de Riesgos en donde se identificó las amenazas que con más frecuencia afectan al Cantón de San Miguel de Bolívar, además se guió de fuentes bibliográficas como Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de San Miguel de Bolívar 2015 (PDyOT), Secretaria Nacional de Gestión de Riesgos (SNSG) PNUD.

Procesamiento.- Para el desarrollo de la investigación se utilizó programas informáticos como WhatsApp donde se realizó la entrevista al jefe de la Unidad de Gestión de Riesgos y el programa Word en donde se redactó el documento.

Para el objetivo tres

Para obtener los resultados del objetivo tres se aplicó la encuesta y entrevista que se dirigió a los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Bolívar, mediante la cual se determinó que se necesitó para realizar la propuesta del Modelo Organizacional de la Unidad de Gestión de Riesgos en donde mejoró la calidad de trabajo y brindó una mejor atención a la ciudadanía.

Diseñar la propuesta del Modelo Organizacional de la Unidad de Gestión del Riesgos dentro de GAD San Miguel de Bolívar.

Se desarrolló la Estructura Orgánica de la Unidad de Gestión del Riesgos de tal manera que fue posible visualizar con claridad los niveles jerárquicos de la Unidad.

Se elaboró la descripción de puestos, relaciones de autoridad, atribuciones y responsabilidades que facilitó la relación laboral dentro de la Unidad de Gestión de Riesgos del GAD San Miguel de Bolívar.

Procesamiento.- Para el desarrollo de la investigación se utilizó programas informáticos como WhatsApp para realización de la encuesta de forma virtual al personal que labora en el GAD Municipal San Miguel de Bolívar, Excel para la tabulación de los resultados que se obtuvo de la encuesta y Word en donde se redactó el documento.

CAPITULO IV

4. RESULTADOS ALCANZADOS SEGÚN LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

4.1. RESULTADOS OBJETIVO UNO

Objetivo: Conocer la situación actual del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar cuenta con un total de 220 funcionarios la cual en el siguiente grafico se describe detalladamente.

Tabla 14: *Personal del GAD*

UNIDADES DE OBSERVACIÓN	POBLACIÓN
Directivos	1
Administrativos	11
Empleados	94
Trabajadores	114
TOTAL	220

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

En el siguiente grafico se muestra que la Unidad de Gestión del Riesgo está funcionando dentro del departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial, además, no tienen actualizada las ordenanzas para mejorar sus acciones y funciones dentro del Modelo Organizacional.

El desempeño laboral es deficiente, debido a que una persona no puede desarrollar varias actividades, por ello se vio la necesidad de hacer una propuesta para mejorar el Modelo Organizacional de la Unidad de Gestión del Riesgos, mediante el cual se obtenga una capacidad de respuesta eficiente y eficaz ante posibles eventos que se puedan presentar.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLIVAR

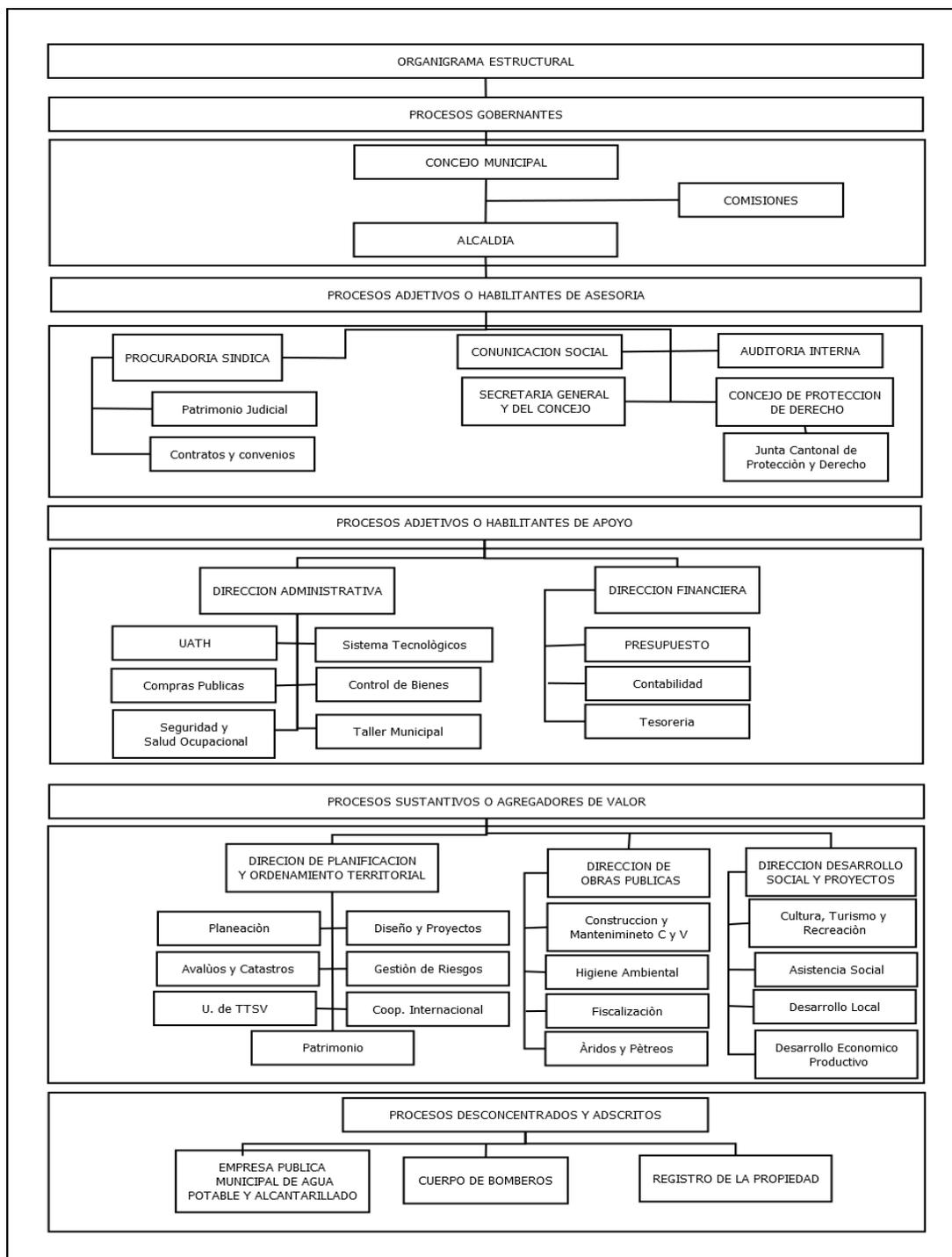


Gráfico 14. Orgánico estructural actual.

Fuente: GAD San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO
TERRITORIAL**



Gráfico 13. Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial

Fuente: GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

ANALISIS DE DATOS

1. ¿Cree que el GAD San Miguel de Bolívar cuenta con un adecuado modelo organizacional?

Tabla 4: *El GAD cuenta con un adecuado Modelo Organizacional*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	12	20
No	48	80
Total	60	100

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

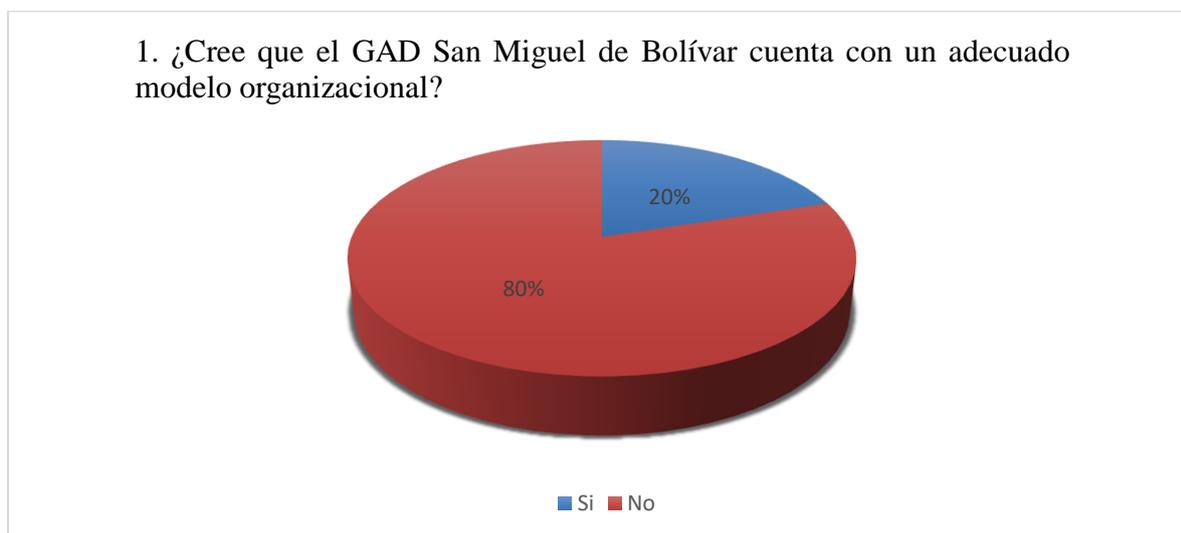


Gráfico 3. El GAD cuenta con un adecuado Modelo Organizacional

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis e interpretación: La mayoría del personal que labora en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar manifestó que no cuenta con un Modelo Organizacional adecuado, la cual dificultó la atención a la comunidad.

2. ¿El modelo organizacional es correctamente aplicado por la Unidad de Gestión de Riesgos del GADSMB?

Tabla 5: *El modelo organizacional es correctamente aplicado*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	12
No	53	88
Total	60	100

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

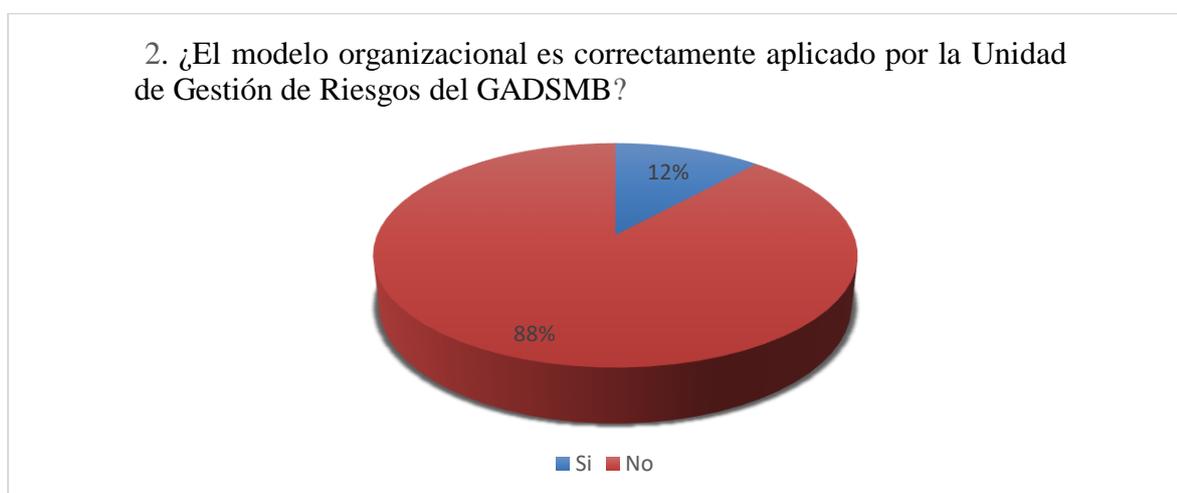


Gráfico 4. El modelo organizacional es correctamente aplicado

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis e interpretación: Para obtener un Modelo Organizacional que sea aplicado correctamente la Unidad de Gestión de Riesgos tuvo que fortalecerse mejorando la calidad de trabajo.

3. ¿La institución cuenta con un plan estratégico para la Gestión de Riesgos?

Tabla 6: Cuenta con un plan estratégico

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	56	93
No	4	7
Total	60	100

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

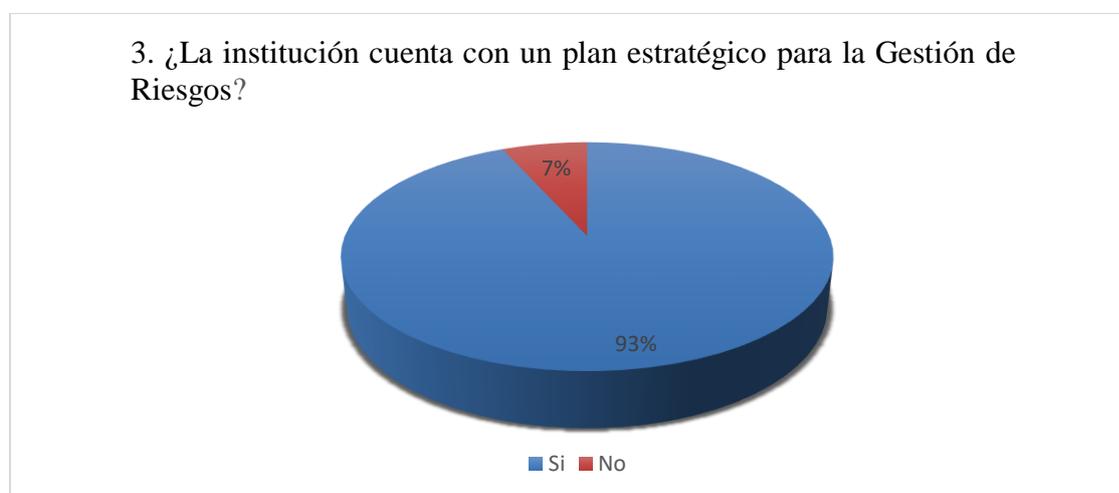


Gráfico 5. Cuenta con un plan estratégico

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis e interpretación: La mayor parte de los encuestados mencionan que la institución cuenta con un plan estratégico para la Gestión de Riesgo, ya que, esto es bueno para la institución y mejora la capacidad de respuesta en caso de una emergencia.

4. ¿El GADSMB dispone de adecuadas herramientas tecnológicas que contribuyan en un adecuado desenvolvimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar?

Tabla 7: *Dispone de herramientas tecnológicas*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	57	95
No	3	5
Total	60	100

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

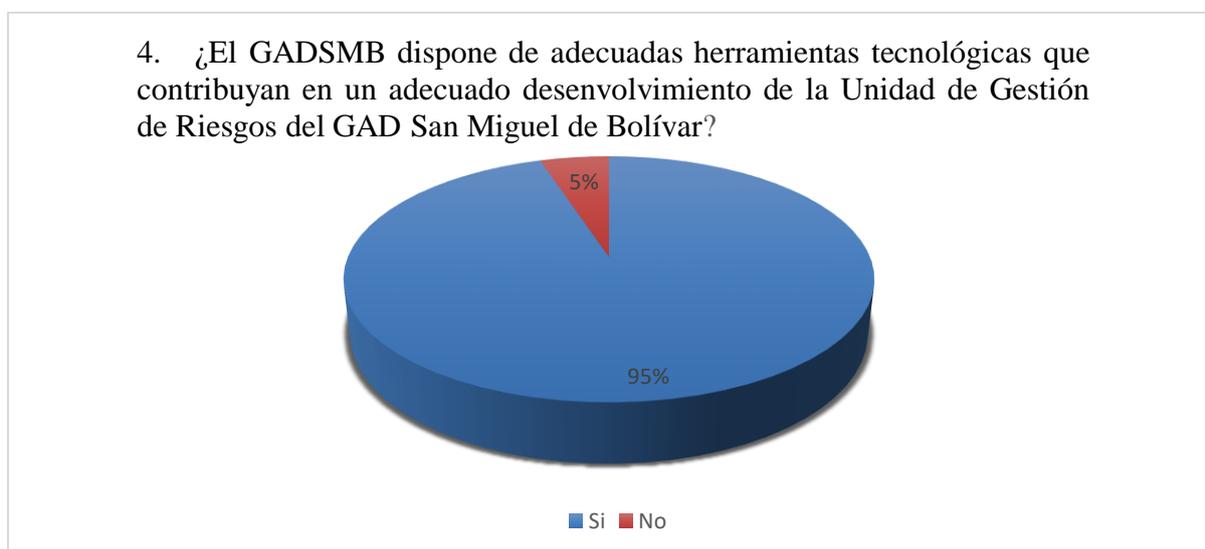


Gráfico 6. Dispone de herramientas tecnológicas

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis e interpretación: Actualmente el GAD Municipal San Miguel de Bolívar cuenta con herramientas tecnológicas, se recomienda realizar mantenimiento continuo para su correcto funcionamiento.

5. ¿Cuenta Ud. con capacitaciones sobre cómo actuar ante una emergencia?

Tabla 8: *Capacitación adecuada*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	18	30
No	42	70
Total	60	100

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.



Gráfico 7. Capacitación adecuada

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis e interpretación: La mayor parte de los encuestados menciona que no están capacitados para reaccionar ante un evento adverso, esto se debe a la falta de un departamento independiente y con el personal especializado en el área de gestión de riesgos.

6. ¿Los servicios brindados por la Unidad de Gestión de Riesgos es adecuada y oportuna que logra satisfacer las necesidades de la comunidad?

Tabla 9: *La Unidad de Gestión de Riesgos es adecuada y satisface las necesidades*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	28	47
No	32	53
Total	60	100

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

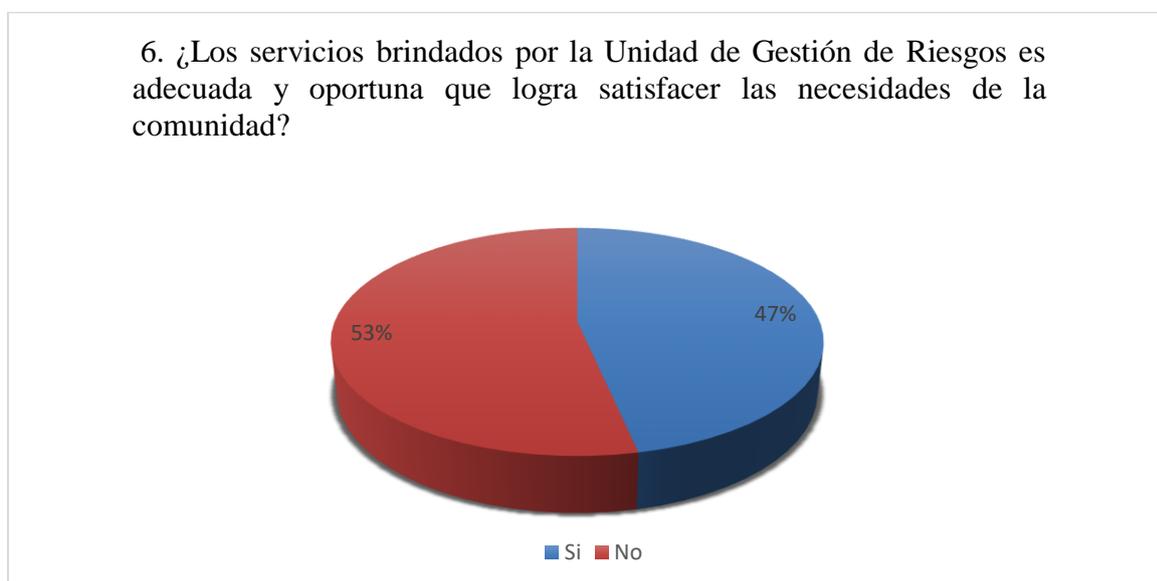


Gráfico 8. La Unidad de Gestión de Riesgos es adecuada y satisface las necesidades

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis e interpretación: Los encuestados mencionan que los servicios brindados por el área de gestión de riesgos no satisface las necesidades de la comunidad, ya que solo existe una persona encargada en el área, motivo por el cual hemos visto la necesidad de proponer un Modelo Organizacional para la independencia de la Unidad de Gestión de Riesgos, la cual ayudaría a la capacidad de respuesta.

7. ¿A su criterio cuál de los siguientes ejes estratégicos de trabajo debe fortalecerse para mayor eficacia en la Unidad de Gestión de Riesgos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar?

Tabla 10. *Ejes estratégicos para fortalecerse*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Gestión Administrativa	22	37
Componentes de riesgo	14	23
Capacitaciones	13	22
Sistemas de información	11	18
Total	60	100

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

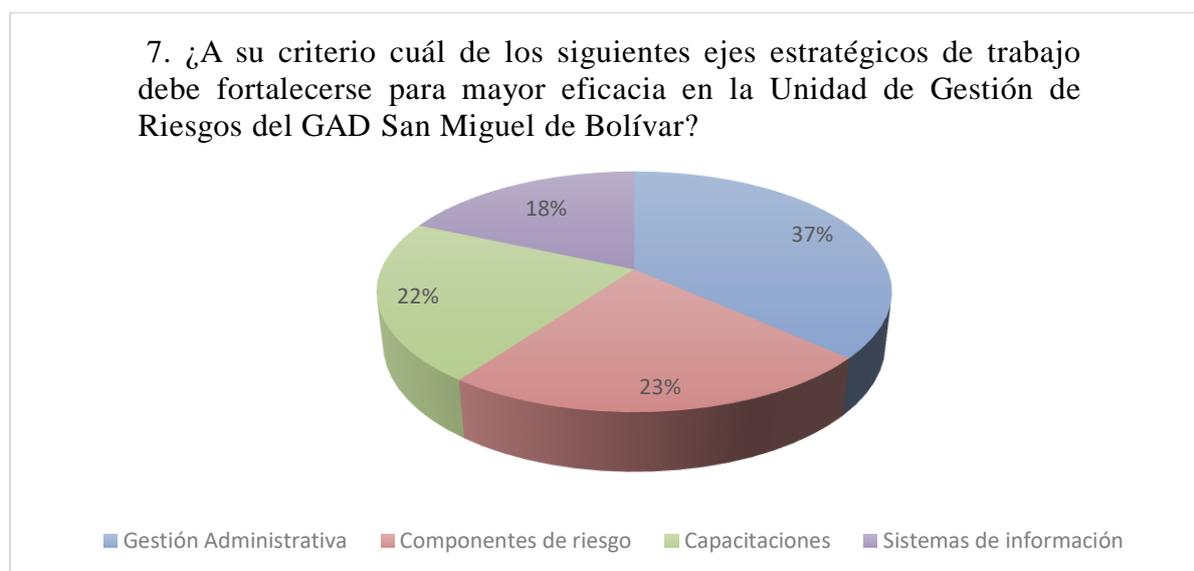


Gráfico 9. Ejes estratégicos para fortalecerse

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis e interpretación: En la encuesta realizada al personal manifestaron que desearían fortalecer el área administrativa ya que es la parte líder para los demás departamentos, así se mejoraría la Gestión dentro y fuera de la institución.

8. ¿La aplicación de un modelo organizacional es importante para integrar los sistemas que laboran dentro del GAD?

Tabla 11 *El modelo organizacional es importante para integrar los sistemas*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	56	93
No	4	7
Total	60	100

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.



Gráfico 10. El modelo organizacional es importante para integrar los sistemas

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis e interpretación: Es importante el Modelo Organizacional ya que por medio de este mejoraría el trabajo en equipo de todos los miembros que conforman los organismos de socorro.

9. ¿Cree usted que al asignar funciones dentro del Modelo Organizacional de una manera organizada con las áreas de la gestión de riesgos mejoraría el nivel de servicios y la atención a la ciudadanía?

Tabla 12: *Mejorar el nivel de servicios y la atención de la ciudadanía*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	60	100
No	0	0
Total	60	100

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

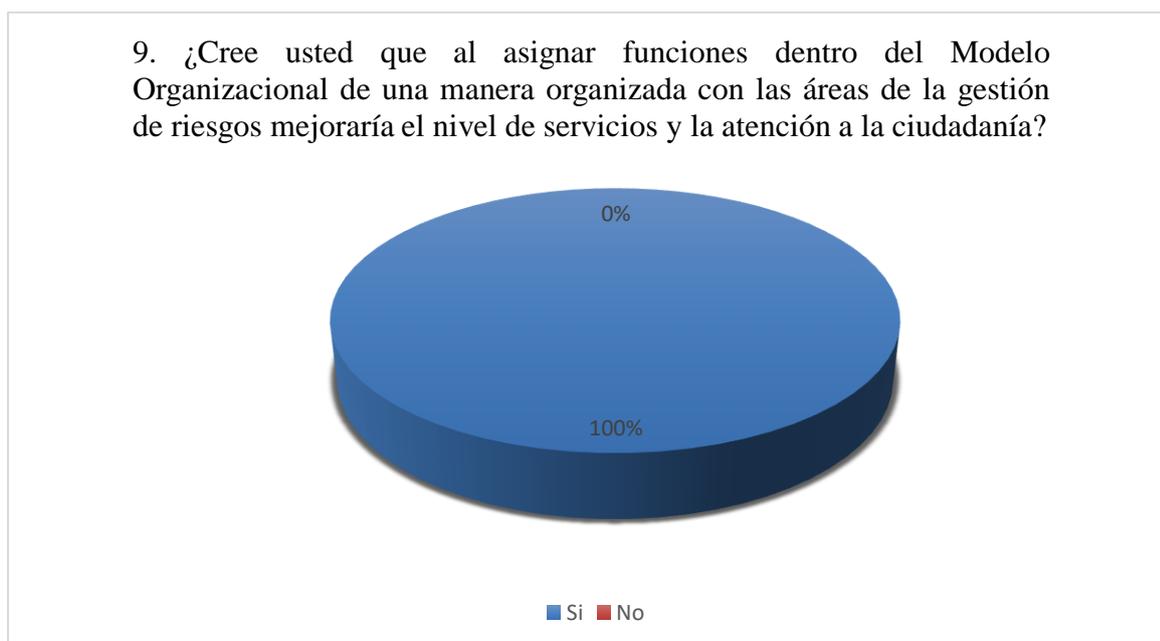


Gráfico 11. *Mejorar el nivel de servicios y la atención de la ciudadanía*

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis e interpretación: Los empleados mencionan que una correcta Estructura Organizacional mejorara la atención a la comunidad optimizando el tiempo de respuesta ante, durante y después de un desastre.

10. ¿Considera ud crear la Misión, Visión, Objetivos y Políticas para el Modelo Organizacional?

Tabla 13: *Misión, Visión, Objetivos y Políticas*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	60	100
No	0	0
Total	60	100

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

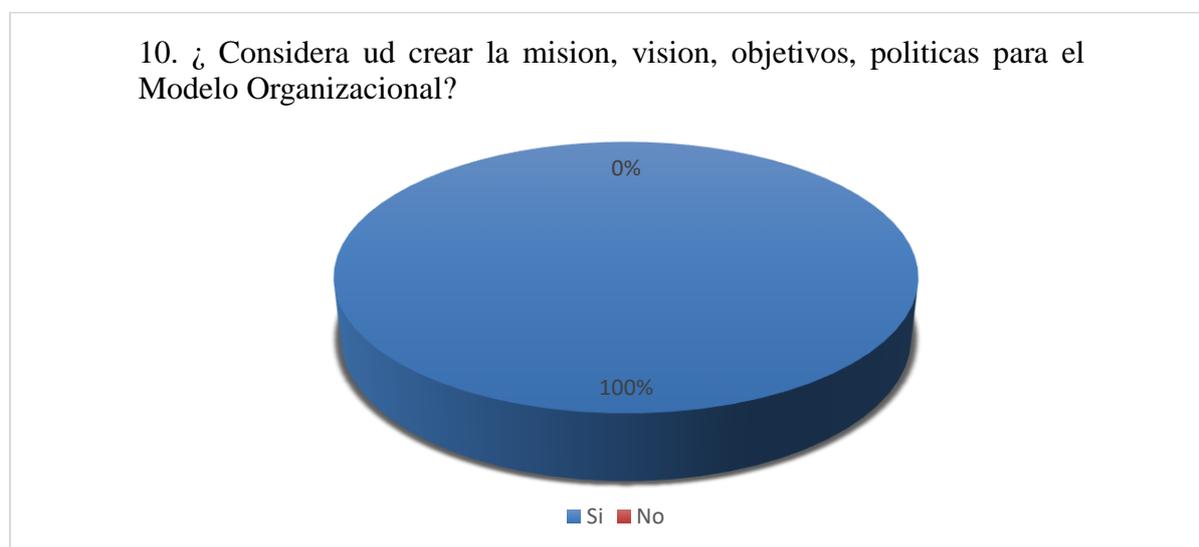


Gráfico 12. Misión, Visión, Objetivos y Políticas

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis e interpretación: El total de los encuestados manifiestan que si es vital la creación de misión, visión, objetivos y políticas, ya que es la base fundamental dentro de la Estructura Organizacional.

Tabla 15 *Análisis FODA*

	FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
MATRIZ FODA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compromiso de las autoridades para implementar políticas y mejora continua, en el GAD a través de la asignación presupuestaria de forma responsable para cada departamento. ➤ Personal con experiencia, capacitando en temas de Gestión de Riesgos y Desastres para mejorar la atención ante eventualidades en la comunidad. ➤ Fortalecer la Unidad de Gestión Riesgos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar mediante una propuesta de un modelo organizacional. ➤ Abastecer a la Unidad de Gestión de Riesgos con equipos informáticos tecnológicos (GPS, laptop, drones, estaciones, radio, etc.) para controlar y monitorear de forma óptima los riesgos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordenanza desactualizada lo que impide el mejoramiento de sus acciones y funciones dentro del modelo organizacional. ➤ Conocimiento limitado en áreas de Gestión de Riesgos para la atención pre-hospitalaria y eventos adversos. ➤ Ausencia de un plan estratégico para la Unidad de Gestión de Riesgos. ➤ Baja satisfacción del cliente interno y externo.
OPORTUNIDADES (O)	ESTRATEGIAS (FO)	ESTRATEGIAS (DO)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existencia de vulnerabilidad en el territorio, lo que hace necesario el fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos. ➤ Oferta académica en Gestión de Riesgos y Desastres. ➤ Instituciones que brinden capacitaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compromiso de las autoridades del GAD al momento de contratar personal con el perfil adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fomentar una cultura en prevención de riesgos y desastres desde temprana edad por medio de capacitaciones.

<p>(búsqueda y rescate, atención pre- hospitalaria, primeros auxilios) para mejorar las competencias laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenios con la UEB “Escuela de Administración para Desastres y Gestión del Riesgo” e instituciones para la realización de prácticas pre-profesionales. 		
AMENAZAS (A)	ESTRATEGIAS (FA)	ESTRATEGIAS (DA)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de colaboración de los organismos de socorro al momento de atender una emergencia. ➤ Asentamientos ilegales considerados en zonas de alto riesgo propensas a inundaciones y deslizamientos. ➤ Recorte de presupuesto anual (intempestivo del personal, e incumplimientos de proyectos). ➤ Pandemia COVID-19 impidiendo la movilidad entre cantones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementación de equipos tecnológicos para el monitoreo de las amenazas existentes en el área de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementación de un plan estratégico para la Unidad de Gestión de Riesgos, ➤ Designar presupuesto exclusivamente para la atención de emergencias.

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS

FACTORES EXTERNOS CLAVES	PESO	CALIFICACIÓN	VALOR PONDERACIÓN
Oportunidades	---	---	---
Existencia de vulnerabilidad en el territorio, lo que hace necesario el fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos.	0,16	3	0,48
Oferta académica en Gestión de Riesgos y Desastres.	0,13	2	0,26
Instituciones que brinden capacitaciones (búsqueda y rescate, atención pre- hospitalaria, primeros auxilios) para mejorar las competencias laborales.	0,10	3	0,30
Convenios con la UEB “Escuela de Administración para Desastres y Gestión del Riesgo” e instituciones para la realización de prácticas pre-profesionales.	0,11	4	0,44
Amenazas	---	---	---
Falta de colaboración de los organismos de socorro al momento de atender una emergencia.	0,15	3	0,45
Asentamientos ilegales considerados en zonas de alto riesgo propensas a inundaciones y deslizamientos.	0,14	1	0,14
Recorte de presupuesto anual (intempestivo del personal, e incumplimientos de proyectos).	0,11	2	0,22
Pandemia COVID-19 impidiendo la movilidad entre cantones.	0,1	1	0,10
Total	1,00	---	2,39

Fuente: Fred David “Planificación Estratégica”

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis de Evaluación de factor externo

Obsérvese en la matriz de EFE la falta de colaboración de los organismos de socorro al momento de atender una emergencia fue considerada como el factor más importante que afecta a la institución, según indica en valor de 0,15. La UGR no seguía con estrategias que aprovechan con eficiencias estas oportunidades según indica la calificación de 3,0. El puntaje de valor total de 2,39 indica que el GAD se encuentra por debajo del promedio en sus esfuerzos por aplicar estrategias que aprovechen las oportunidades externas y eviten las amenazas.

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS

Factores internos claves	Peso	Calificación	Valor de ponderación
Fortalezas	---	---	---
Compromiso de las autoridades para implementar políticas y mejora continua, en el GAD a través de la asignación presupuestaria de forma responsable para cada departamento.	0,15	3	0,45
Personal con experiencia, capacitando en temas de Gestión de Riesgos y Desastres para mejorar la atención ante eventualidades en la comunidad.	0,10	2	0,20
Fortalecer la Unidad de Gestión Riesgos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar mediante una propuesta de un modelo organizacional.	0,12	3	0,36
Abastecer a la Unidad de Gestión de Riesgos con equipos informáticos tecnológicos (GPS, laptop, drones, estaciones, radio, etc.) para controlar y monitorear de forma óptima los riesgos.	0,14	4	0,56
Debilidades	--	---	---
Conocimiento limitado en áreas de Gestión de Riesgos para la atención pre-hospitalaria y eventos adversos.	0,15	1	0,15
Ausencia de un plan estratégico para la Unidad de Gestión de Riesgos.	0,13	1	0,13
Ordenanza desactualizada lo que impide el mejoramiento de sus acciones y funciones dentro del modelo organizacional.	0,10	3	0,30
Baja satisfacción del cliente interno y externo.	0,11	2	0,22
Total	1,00	---	2,37

Fuente: Fred David “Planificación Estratégica”

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis de Evaluación de Factor Interno

Obsérvese en la matriz EFI que el conocimiento limitado en áreas de Gestión de Riesgos para la atención pre-hospitalaria y eventos adversos fue considerado como la debilidad más relevante de la institución, según indica el valor de 0,15 la UGR no seguía con estrategias que aprovecharan las fortalezas según indica la clasificación 1,0. El puntaje de valor es de 2,37 indica que el GAD es débil en la parte interna por lo que se debe aprovechar las fortalezas para minimizar las debilidades.

4.2. RESULTADOS OBJETIVO DOS

Objetivo: Diagnosticar las amenazas que afecta a San Miguel de Bolívar

Según la entrevista que se realizó al jefe de la Unidad de Gestión de Riesgos, mencionó que las amenazas que afecta con más frecuencia son inundaciones y deslizamientos.

Tabla 16. Amenazas que afectan con más frecuencia a San Miguel de Bolívar

CANTON	COMUNIDAD /BARRIO	EVENTO	FECHA DEL EVENTO	SITUACIÓN GENERAL
San Miguel	Barrio el Ángeles	Deslizamiento	Noviembre 2008	Parroquia Central afectado barrio Los Ángeles 8 familias damnificadas
	Barrio América	Desbordamiento de la quebrada Puchali	Marzo 2017	Con las fuertes precipitaciones de la temporada invernal en el Cantón San Miguel en el sector Barrio América se produjo un desbordamiento de la quebrada y producto de este evento se produjo un taponamiento en las alcantarillas dicho evento bajo con gran magnitud hacia la Av. Carlos Chaves Guerrero y hacia la Circunvalación inundándose algunas viviendas de la parte baja.
	Barrio San Blas	Deslizamiento	Febrero 2017	Debido a la fuerte precipitación en el sector se presentó un deslizamiento en la vía obstaculizando el paso se movilizaron la dirección de obras públicas del GAD Municipal de San Miguel
				Realizar la respectiva limpieza producto de este evento se reportó un muerto y 1 herido.
	Barrio Guabuloma	Deslizamientos	Anualmente	Con las fuertes precipitaciones de la temporada invernal de todos los años en el Cantón San Miguel en el sector Guabuloma se presentan deslizamientos constantes y suelen ser afectadas la vía principal y centros comerciales que se encuentran en la parte baja del sector ya

			mencionado.
Sector Porotopamba	Inundaciones	Marzo 2015	Debido a las fuertes aguas lluvias por varias horas constantemente se produjo una inundación siendo afectados en la infraestructura instituciones educativas y el distrito de educación.
Barrio América	Desbordamiento	03/04/2016	Con la fuertes precipitaciones de la temporada invernal el Cantón San Miguel en una de sus cuencas hídricas altas del sector de Puchali se produjo un taponamiento de las alcantarillas y la quebrada convirtiéndose en un río mismo que bajo con fuerza de caída hacia la Av. Carlos Chaves
			Guerrero y hacia la Av. Circunvalación inundándose 5 viviendas de la parte baja.
Lotizaciones Elena Vargas	Deslizamiento	2013-2014	Por las fuertes lluvias se produjo un taponamiento en la quebrada y se produjo un desbordamiento de la quebrada producto de dicho evento baja con gran magnitud hacia las lotizaciones 1 y 2 de Elena Vargas producto de este evento fueron afectadas las personas de la lotización y se contaminó las aguas servidas.

Fuente: GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

Análisis de Inundaciones

Para evaluar la vulnerabilidad física de las edificaciones frente a amenazas de inundaciones, se establecieron los siguientes parámetros basados en la metodología de PNUD.

Tabla 17. *Calificación de la vulnerabilidad de edificaciones ante la amenaza de inundaciones.*

ÍNDICE DE LA VULNERABILIDAD PARA AMENAZA DE INUNDACIÓN			
Variable	Valores	Ponderación	Valor máximo
Sistema estructural	0,1,5,10	0.5	5
Material de paredes	0,1,5,10	1.1	1.1
Tipo de cubierta	0,1,5,10	0.3	3
Número de pisos	0,1,5,10	1.1	11
Año de construcción	0,1,5,10	05	5
Estado de conservación	0,1,5,10	0.5	5
Característica de suelo	0,1,5,10	3	30
Topografía del sitio	0,1,5,10	3	30
Valor mínimo= 0			100

Fuente: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2015.

Tabla 18. Vulnerabilidad Física de Edificaciones Ante Amenaza de Inundación de la ciudad de San Miguel.

NIVEL DE VULNERABILIDAD	NUMERO	PORCENTAJE	CARACTERISTICAS
BAJO	1155	31.72%	Las edificaciones están ubicadas en sitios sobre la calzada, con fuertes pendientes, suelos relativamente secos.
MEDIO	776	21.31%	Edificaciones que en la mayoría son de construcción moderada y se ubican en terrenos planos, bajos y sobre la calzada se debe indicar que a pesar que la calidad, presenta una topografía irregular con fuertes pendientes, sin embargo las partes bajas podrían verse afectadas por ese tipo de evento.
ALTO	13	0.36%	Son edificaciones que se localizan en terrenos, baja la calzada, suelos húmedos y Ciénegas; como el caso de las partes bajas de la ciudad.
NO DATOS			Edificaciones que no se cumple el 90% de completitud de datos, en base a fichas catastrales del gobierno autónomo descentralizado.
TOTAL	3641	100,00%	

Fuente: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2015.

Deslizamientos.

Debido a las fuertes aguas lluvias por varias horas constantes se produjo una inundación que provoco un deslizamiento que afectó a infraestructuras Educativas y al Distrito de Educación.

Análisis de Deslizamientos

Tabla 19. Nivel de vulnerabilidad de la amenaza a deslizamientos

NIVEL DE VULNERABILIDAD	NUMERO	PORCENTAJE	CARACTERISTICAS
BAJO	1310	35,98%	La mayor parte de las edificaciones se encuentran ubicadas en terrenos planos.
MEDIO	562	15,44%	Son edificaciones, que en su mayoría se ubican en terrenos irregulares (bajo y/o sobre la calzada y sobre húmedos)
ALTO	84	2,21%	Son edificaciones que se localizan en terrenos con fuertes pendientes
NO DATOS	1685	46,28%	Edificaciones que no cumplían el 90% de completitud de datos, en base a fichas catastrales del GAD Municipal, por lo que no permitió aplicar la metodología
TOTAL	3641	100 %	

Fuente: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2015.

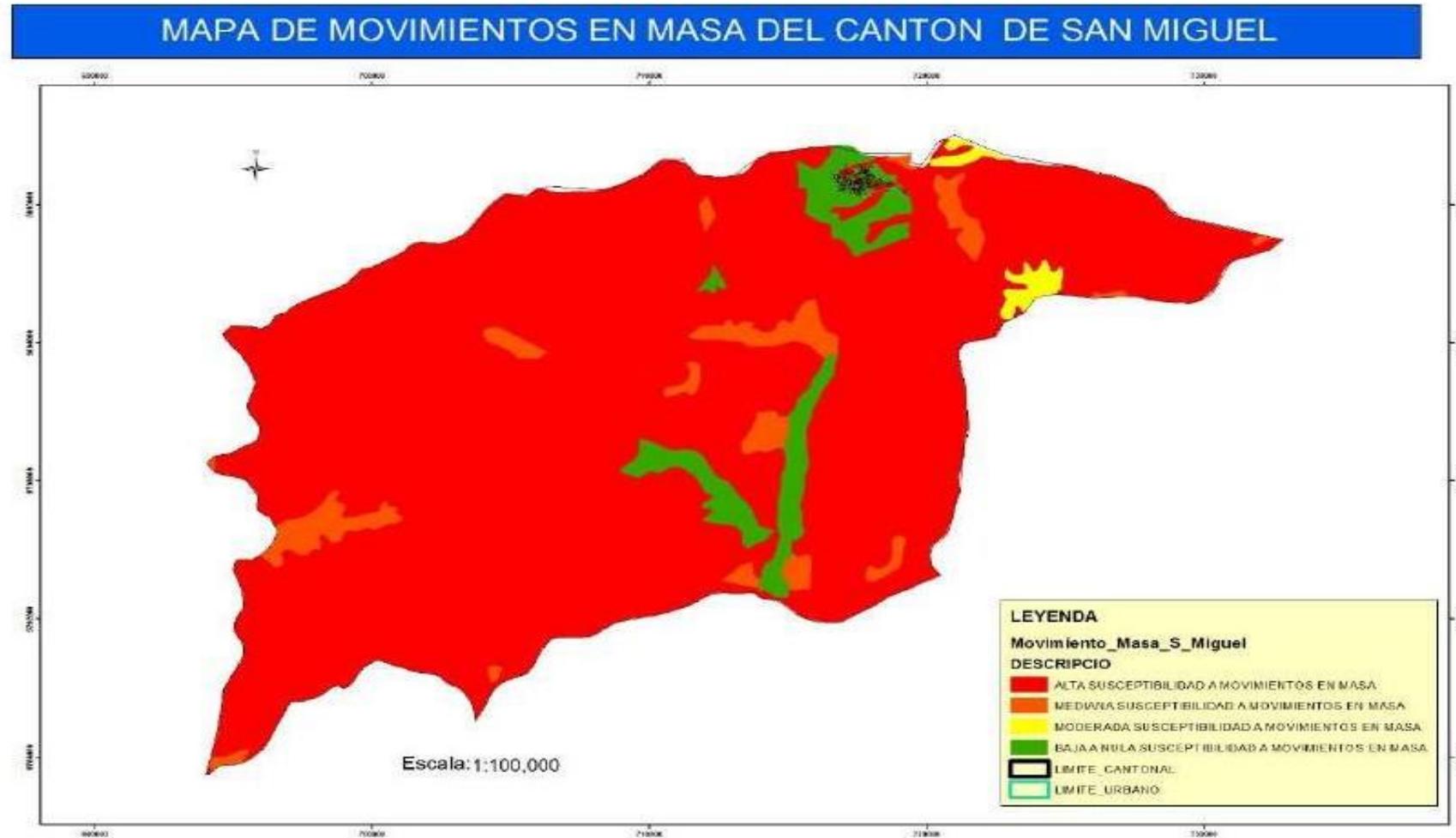


Ilustración 3. Mapa de movimientos en masa del cantón San Miguel

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

4.3. RESULTADOS OBJETIVO TRES

Objetivo: Diseñar una propuesta de estructura organizacional para mejorar los procesos de trabajo de la Unidad de Gestión Riesgo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar.

Para identificar la problemática que existe en la Unidad de Gestión de Riesgos se realizaron encuestas y entrevistas a los miembros de GAD, como resultado se obtuvo que se deba fortalecer mediante un orgánico estructural ampliando sus funciones y actividades que desempeñar los miembros de la UGR y así se obtendrá una atención eficiente y eficaz.

4.3.1. PROPUESTA

TEMA: MODELO ORGANIZACIONAL DE LA UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS EN EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLIVAR.

DATOS INFORMATIVOS

Institución Ejecutora: GAD Municipal San Miguel.

Beneficiarios: Cliente Interno

Localización geográfica: Ecuador-Bolívar-San Miguel calle Bolívar 1122 y Guayas.

Tiempo estimado para la ejecución: Fecha de inicio:

Equipo técnico responsable: Departamento de Talento Humano

ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

La intención fundamental de esta propuesta es instruir a los miembros de GAD Municipal San Miguel de Bolívar, sobre el Modelo Organizacional de la Unidad de Gestión de Riesgos y la descripción de puestos de trabajo, buscando minimizar el desconocimiento de las obligaciones de cada uno, principalmente la duplicidad de las funciones, falta de agilidad y complicaciones innecesarias en las tramitaciones, ineficiente o mala atención a los clientes, incompetencia en los procesos administrativos etc.

El manual de organización es una herramienta de apoyo administrativo, que describe las relaciones orgánicas que se dan entre unidades de una independencia, numerando sus objetivos y funciones, siendo un pilar fundamental para el funcionamiento de las unidades.

A lo largo del tiempo se ha hecho notable que es necesario contar con un manual de organización no solo por ordenamiento o moda, es debido al creciente volumen de la operación, crecimiento personal, adopción de técnicas actuales o modernas y la complejidad de las estructuras organizacionales.

Se elabora el manual de organizaciones para proporcionar, en forma ordenada, la información básica de la estructura y funcionamiento de la unidad responsable como una referencia obligada para alcanzar el aprovechamiento de los recursos y el desarrollo de las funciones designadas.

JUSTIFICACIÓN

En la actualidad se han presentado problemas que limitan las actividades operacionales, y una de las principales es no contar con un Modelo Organizacional de la Unidad de Gestión de Riesgos, que oriente el funcionamiento adecuado de cada elemento de la institución.

El GAD Municipal San Miguel de Bolívar, demanda la implementación de un Modelo Organizacional de la Unidad de Gestión de Riesgos, siendo una opción para este problema, además son de gran utilidad en la reducción de errores, guía personal, oriente de actividades de trabajo, facilita la capacitación de nuevos empleados y es necesario para un desempeño laboral de calidad.

Un óptimo Modelo Organizacional de la Unidad de Gestión de Riesgos conduce al éxito de la institución, por esto es esencial que se desarrolle de la mejor manera, ya que una estructura organizacional bien establecida conducirá al establecimiento paso a paso al éxito.

Para el GAD Municipal San Miguel de Bolívar, mejorará la calidad en los servicios y evitara la duplicidad de funciones, es importante resolver los conflictos y problemas que tiene la administración para poder cumplir con los objetivos de la unidad.

OBJETIVOS

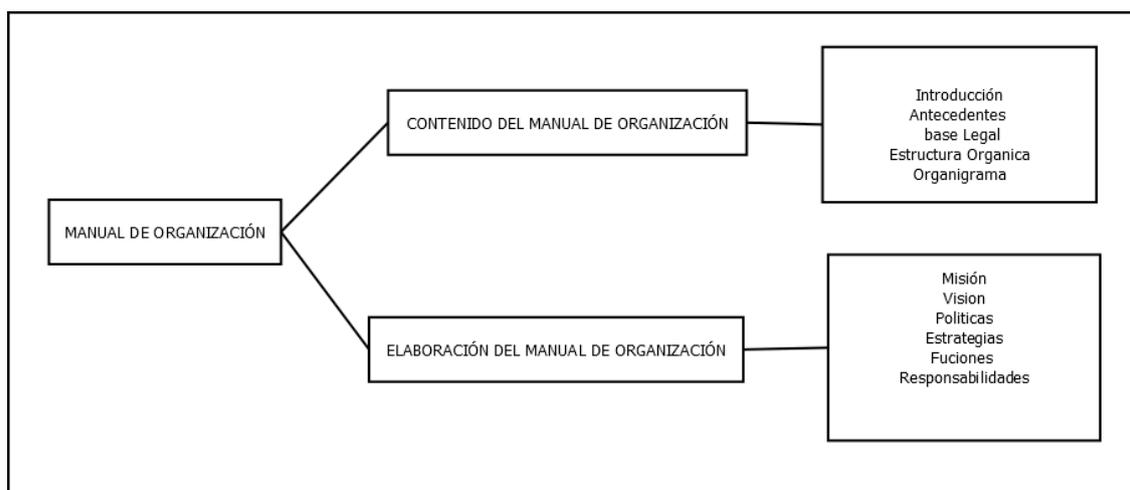
Objetivo General

Diseñar una propuesta de un Modelo Organizacional en la Unidad de Gestión de Riesgos en el GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

Objetivos Específicos

- Desarrollar la estructura orgánica de la UGR, siendo posible visualizar a simple vista los niveles jerárquicos en el GAD Municipal San Miguel de Bolívar.
- Desarrollar un plan estratégico para la Unidad de Gestión de Riesgo.
- Realizar la descripción de puestos, relaciones de autoridad, atribuciones y responsabilidades que faciliten la relación entre las unidades del GAD.

GRAFICO 1: MANUAL DE ORGANIZACIÓN



Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN.- Es un documento técnico normativo de gestión institucional en donde se relata y se establece la función elemental o básica, las funciones específicas, relaciones de autoridad, dependencia y coordinación así como los requisitos de puestos de trabajo o cargos.

Además, sirve como un instrumento de apoyo que define y establece la estructura orgánica y funcional así como los tramos de control, responsabilidad y los canales de comunicación.

Metodología- Modelo Operativo

Introducción

El manual de Organización describe una de las herramientas con que cuentan las organizaciones, para facilitar el desarrollo de sus funciones administrativas con el fin de presentar en forma asegurada, ordenada, permanente y actualizada la información acerca de la atribuciones, responsabilidades e interrelaciones de cada unidad operativa, es un documento que a la vez sirve como referencia para la toma de decisiones de los diferentes cargos o jerarquías de cada servidor.

El presente manual sirve como guía para los empleados en general; donde se indica los deberes, derechos y obligaciones con responsabilidad tanto para el superior como para el subordinado que le corresponden a desarrollar según cada cargo o puesto de trabajo asignado, de acuerdo a la estructura funcional a la cual corresponda.

Motivo por el cual el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Bolívar, pone al alcance este documento normativo de gestión institucional que determina su organización interna hasta el nivel de cargo o puesto de trabajo, y constituye a la vez una fuente permanente de información técnica que permite estar al tanto de la estructura orgánica, funciones y relaciones del GAD municipal San Miguel de Bolívar, de tal motivo responde a las necesidades de cada uno de los componentes del departamento de talento humano que labora en la empresa, para que tenga pleno conocimiento tanto de su ubicación, como del rol que debe desempeñar dentro de la estructura orgánica.

Base Legal

Que, el Art 53 del Código Orgánico Territorial Autonomía y descentralización (COOTAD) define al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal como personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera integrado por funciones: Participación Ciudadana, Legislación y Fiscalización, y, Ejecutiva, que según el Art.29, es para cumplir con funciones de: legislación, normatividad, fiscalización: de ejecución y administración, y , de participación ciudadana y control social.

Que, el Art. 54 del COOTAD dispone de las funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, estipulado en el Art 60, siendo las atribuciones ejecutivas del señor Alcalde o Alcaldesa Cantonal, es decir el modelo de gestión administrativa, expedir previo conocimiento del Concejo de la estructura orgánico funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado y resolver administrativamente es su totalidad los asuntos correspondientes a su cargo, en concordancia con lo estipulado en el Art.337, en donde aclara: “Cada gobierno municipal tendrá una estructura administrativa que requiera para el cumplimiento de sus fines”, aspecto debidamente según el Art.338, en el que además, manifiesta que la estructura administrativa será la mínima indispensable para la gestión eficiente, eficaz y económica de las competencias de cada nivel de gobierno, y anticipa evitar la burocratización: en el propósito indicado, se aclara que ,cada gobierno autónomo descentralizado diseña la normativa pertinente según las condiciones de su circunscripción territorial.

Que, el progreso social, el desarrollo personal y el cumplimiento de los fines del Gobierno Autónomo Descentralizado se facilita por la adecuada definición y establecimiento de su Modelo de Gestión y Estructura Orgánica del Gobierno Autónomo Descentralizado, posibilitando mejorar la prestación de servicios, la organización interna, comunicación interna externa, e incremento de la participación, mantenimiento de la mejora continua con

espíritu emprendedor. La gestión pública está obligada a tomar un enfoque sistémico para comprender y satisfacer los requerimientos del cliente ciudadano.

Que, de conformidad con el Art.57 literal f) del COOTAD tiene como atribución el Concejo Municipal conocer la estructura orgánica funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.

Que, en Art. 60 literal i) del COOTAD consta como atribuciones del Alcalde, el expedir previo conocimiento del Concejo la estructura orgánica del GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

Según la Constitución de la República del Ecuador (2008), la Organización territorial del Estado que en su art. 238 menciona que los Gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía administrativa, política y financiera está constituido por los gobiernos autónomos descentralizados, consejos metropolitanos, juntas parroquiales rurales consejos municipales, regionales y provinciales, cuyos principios se regirán por solidaridad, equidad territorial, integración y participación ciudadana.

El art. 239 aduce que el régimen de gobiernos autónomos descentralizados definirá los mecanismos y políticas para garantizar el desarrollo local.

El art. 341 señala que el Estado debe generar condiciones enfocadas en la protección integral de sus habitantes en el transcurso de sus vidas, asegurando los derechos y principios reconocidos en la Constitución.

El art. 375 menciona que el Estado Elaborará, implementará y evaluará políticas, planes y programas de hábitat y de acceso universal a la vivienda, a partir de los principios de universalidad, equidad e interculturalidad, con enfoque en la gestión de riesgos.

En el art. 389 se detalla que el Estado protegerá a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad.

1. Identificar los riesgos existentes y potenciales, internos y externos que afecten al territorio ecuatoriano.

2. Generar, democratizar el acceso y difundir información suficiente y oportuna para gestionar adecuadamente el riesgo.

3. Asegurar que todas las instituciones públicas y privadas incorporen obligatoriamente, y en forma transversal, la gestión de riesgo en su planificación y gestión.

4. Fortalecer en la ciudadanía y en las entidades públicas y privadas capacidades para identificar los riesgos inherentes a sus respectivos ámbitos de acción, informar sobre ellos, e incorporar acciones tendientes a reducirlos.

5. Articular las instituciones para que coordinen acciones a fin de prevenir y mitigar los riesgos, así como para enfrentarlos, recuperar y mejorar las condiciones anteriores a la ocurrencia de una emergencia o desastre.

6. Realizar y coordinar las acciones necesarias para reducir vulnerabilidades y prevenir, mitigar, atender y recuperar eventuales efectos negativos derivados de desastres o emergencias en el territorio nacional.

7. Garantizar financiamiento suficiente y oportuno para el funcionamiento del Sistema, y coordinar la cooperación internacional dirigida a la gestión de riesgo.

El art. 390 argumenta que los riesgos se gestionarán bajo el principio de descentralización subsidiaria, que implicará la responsabilidad directa de las instituciones dentro de su ámbito geográfico. Cuando sus capacidades para la gestión del riesgo sean insuficientes, las instancias de mayor ámbito territorial y mayor capacidad técnica y financiera brindarán el apoyo necesario con respeto a su autoridad en el territorio y sin relevarlos de su responsabilidad.

Desde la perspectiva de la ley establecida en el Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD (2010), en el art 140 se menciona que la gestión de riesgos que incluye las acciones de prevención, reacción, mitigación, reconstrucción y transferencia, para enfrentar todas las amenazas de origen natural o antrópico que afecten al territorio se gestionarán de manera concurrente y de forma articulada por todos los niveles de gobierno de acuerdo con las políticas y los planes emitidos por el organismo nacional responsable, de acuerdo con la Constitución y la ley.

Los gobiernos autónomos descentralizados municipales adoptarán obligatoriamente normas técnicas para la prevención y gestión de riesgos en sus territorios con el propósito de

proteger las personas, colectividades y la naturaleza, en sus procesos de ordenamiento territorial. Para el caso de riesgos sísmicos los Municipios expedirán ordenanzas que reglamenten la aplicación de normas de construcción y prevención.

La gestión de los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, que de acuerdo con la Constitución corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, se ejercerá con sujeción a la ley que regule la materia.

PLAN ESTRATÉGICO PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR

Misión

La Unidad Gestión Riesgos garantiza la protección de las personas y colectividades ante eventos adversos de origen natural o antrópicos mediante la aplicación de políticas, estrategias y normas que promuevan capacidades orientadas al análisis, reducción de riesgo, monitoreo de eventos adversos, preparación y respuesta, brindando así un servicio de calidad, oportuno, eficiente y eficaz a la ciudadanía.

Visión

Al 2025 la Unidad de Gestión de Riesgos será líder a nivel Nacional para reducir riesgos de forma oportuna, con el mejor manejo de los protocolos de seguridad y protección a la ciudadanía, dentro de un ambiente profesional y ético.

Objetivos

- Fortalecer el Modelo Organizacional del GAD Municipal de San Miguel de Bolívar.
- Identificar los elementos esenciales para la reducción de riesgos.
- Implementación de estructura organizacional, procesos y manuales de funciones para mejorar la calidad de trabajo en la unidad de Gestión de Riesgos.
- Crear procesos de mejora continua para estar a la vanguardia ante emergencias.
- Mitigar los riesgos asociados con problemas conexos.
- Monitorear constantemente zonas consideradas en alto riesgo.

Estrategias

- Analizar el impacto de los eventos adversos en los componentes físicos, sociales, económicos y ambientales utilizando indicadores de riesgos.

- Contratar al personal con el perfil indicado para el desempeño de sus funciones de una manera eficiente y eficaz.
- Actualizar periódicamente planes de contingencia y emergencia con el fin de reducir el impacto de la amenaza.
- Identificación de los riesgos existentes con el fin de reducir el impacto de que esto ocurra.
- Coordinar conjuntamente con la entidad de gobierno de regulación de tierras del Estado para evitar los asentamientos y reasentamientos ilegales en zonas vulnerables o de alto riesgo, y junto con otras áreas del GAD proponer proyectos urbanísticos a la máxima autoridad.

Políticas

- Generar lineamientos y programas para trabajar oportunamente en la gestión del riesgo.
- Regirse al cumplimiento de la Constitución de la República del Ecuador, COOTAD, Ley de Seguridad Nacional y del Estado.
- Proceso eficaz para monitorear y reportar los riesgos.
- Gestionar medidas de intervención para generar mecanismos que garanticen las necesidades básicas de las personas.

ESTRUCTURA ORGANICA

1. Unidad de Gestion de Riesgo

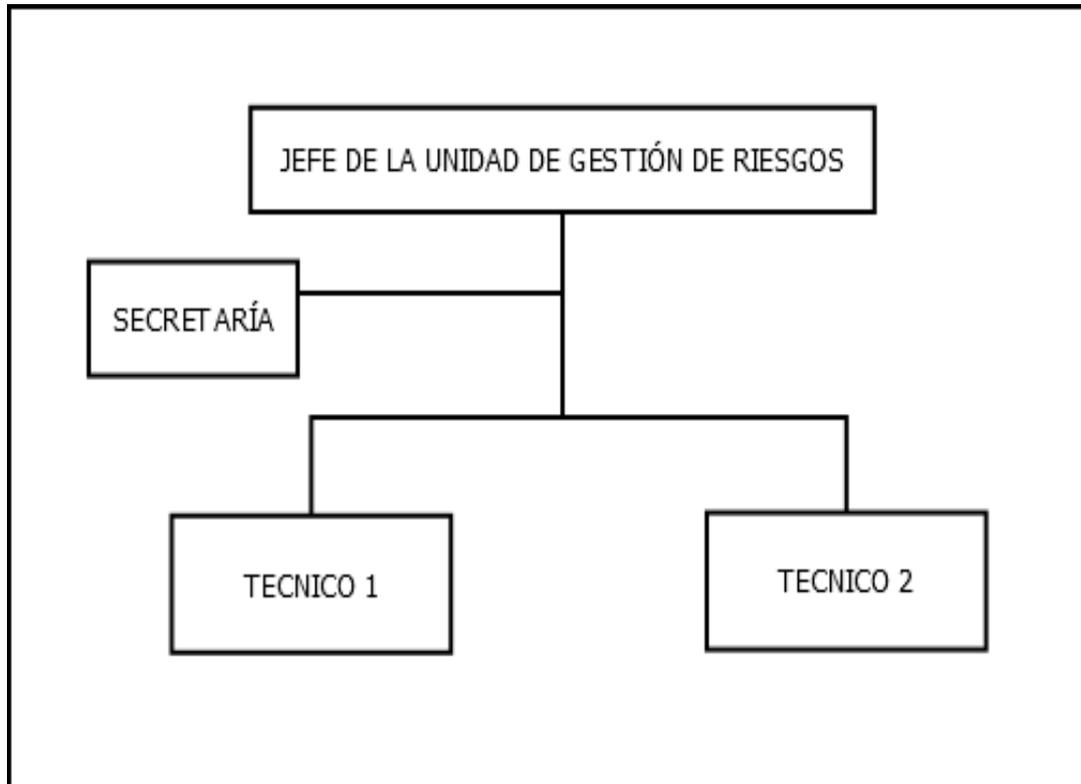
1.1. Jefe de la Unidad de Gestion de Riesgos

1.2. Secretaria

1.3. Analista de Riesgos y Reducción

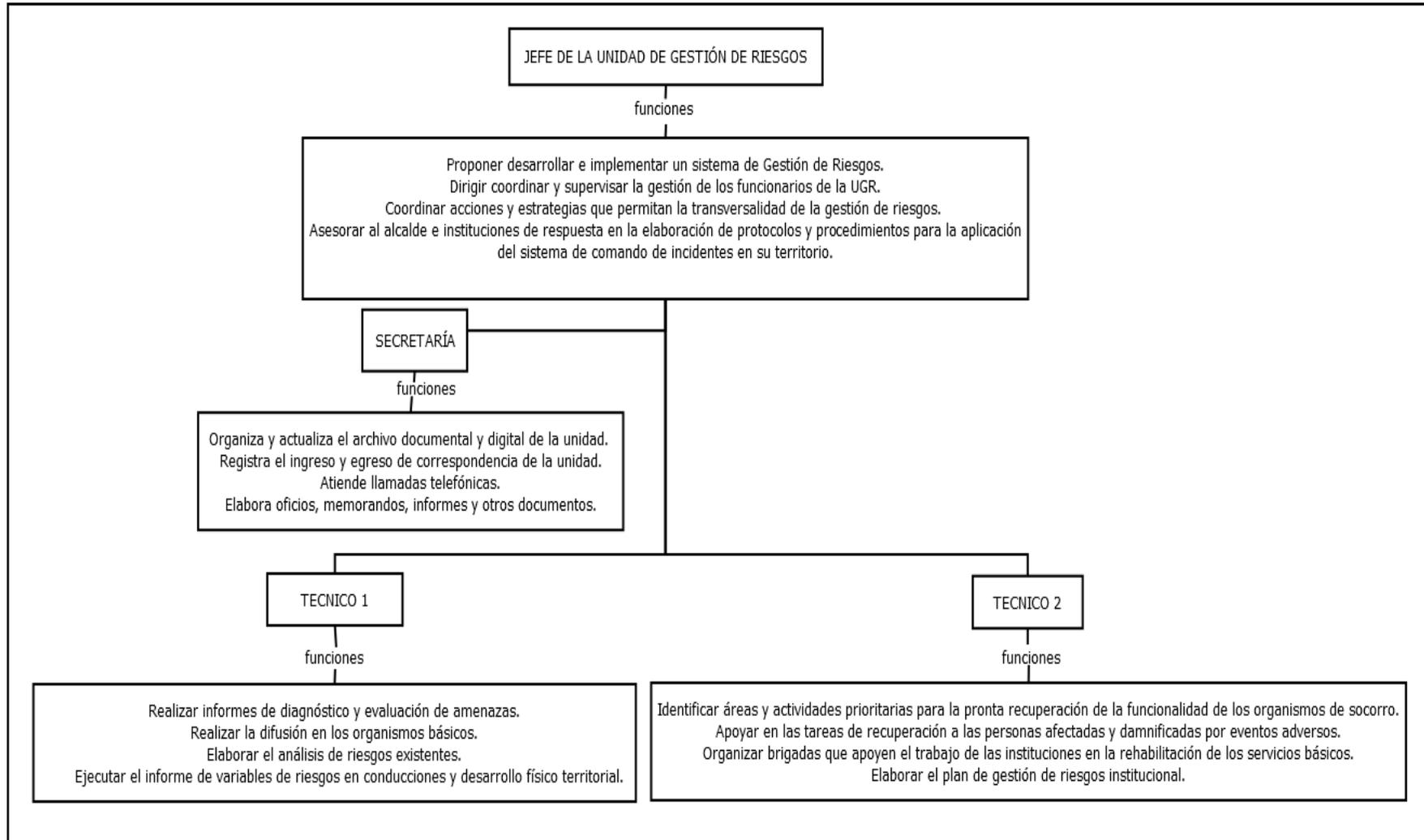
1.4. Analista de manejo de emergencias y recuperacion

GRAFICO 2: Organigrama Estructural de la Unidad de Gestion de Riesgos del GAD Municipal de San Miguel de Bolivar.



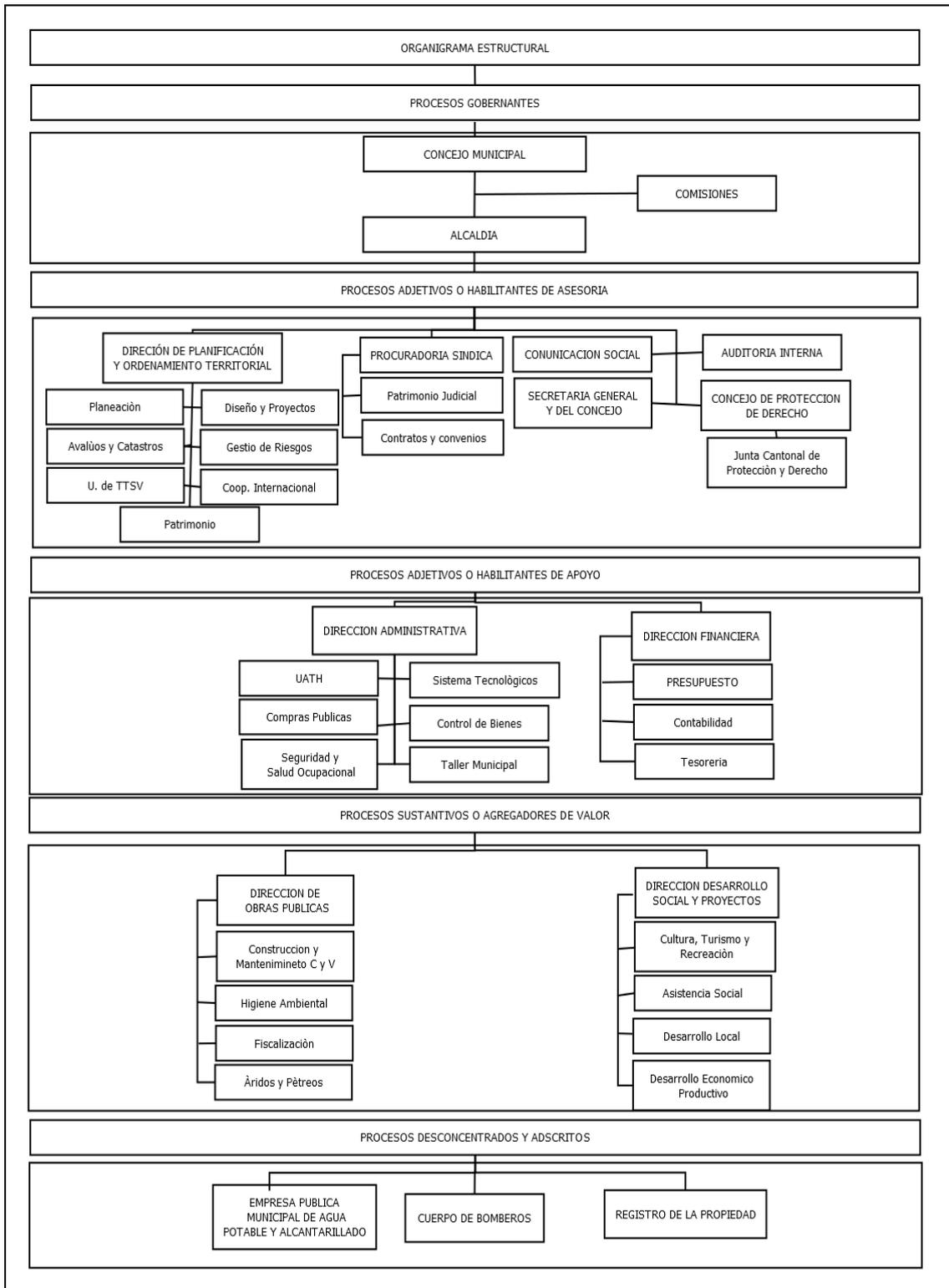
Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

GRAFICO 3: Organico Funcional de la Unidad de Gestion de Riesgos del GAD Municipal de San Miguel de Bolivar.



Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

GRAFICO 3: Organigrama Estructural del GAD Municipal San Miguel de Bolivar.



Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

PERFIL Y FUNCIONES DE LA UNIDAD

 GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLIVAR					
DIRECCIONES DE TALENTO HUMANO DESCRIPCION DE PUESTOS Y FUNCIONES					
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. MISIÓN	3. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Puesto:	Jefe de la Unidad de Gestión de Riesgos	Dirigir y coordinar la Unidad de Gestión de Riesgos, hacer seguimiento a su funcionamiento y aportar para su mejora, con el fin que garantice el manejo oportuno y eficiente de los recursos humano, técnicos, administrativos, económicos que sean indispensables para la prevención y atención de la emergencia.	Nivel de instrucción:	Superior	
Sexo:	Masculino o Femenino		Especifique el número de años de estudio o los diplomas/títulos requeridos	Profesional	
Educación:	Tercer Nivel				
5. CONOCIMIENTO DEL RESPONSABLE			4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de utilitarios (Word, Excel, PowerPoint, internet, redes sociales, Google map). ➤ Conocimientos en Gestión de Riesgos básico. ➤ Elaboración de políticas sectoriales en gestión de riesgos. ➤ Elaboración de agendas de reducción de riesgos. ➤ Formulación, evaluación, factibilidad de proyectos de infraestructura y gasto corriente. ➤ Elaboración de presupuestos. ➤ Manejo de metodologías formuladas por la SEMPLADES. ➤ Técnicas de expresión oral, elaboración, comprensión y redacción de documentos. 			Dimensiones de Experiencia	Detalle	
			Tiempo de Experiencia	4-5 Años	
			Especificación de la Experiencia	Especifica	
			6. FUNCIONES DEL RESPONSABLE		
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proponer desarrollar e implementar un sistema de Gestión de Riesgos. ➤ Dirigir coordinar y supervisar la gestión de los funcionarios de la UGR. ➤ Proporcionar a los jefes departamentales, información de riesgos (amenazas, sectores vulnerables, desastres ocurridos, capacidades entre otros) para la preparación de los documentos como Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Plan de Ordenamiento Anual. ➤ Utilizar la información de eventos adversos, escenarios e riesgos, proyectos de prevención y mitigación, además insumos para generar la agenda de reducción de riesgos. ➤ Coordinar acciones y estrategias que permitan la transversalidad de la gestión de riesgos. ➤ Elaborar un informe bimestral donde se indique si han existido eventos adversos naturales o antrópicos, capacitaciones de gestión de riesgos en las comunidades, empresas privadas y actividades realizadas de mitigación de posibles amenazas que sucedan en el territorio, dirigido al alcalde y a la coordinación zonal respectiva. ➤ Asesorar al alcalde e instituciones de respuesta en la elaboración de protocolos y procedimientos para la aplicación del sistema de comando de incidentes en su territorio. ➤ Generar y validar estudios para establecer el grado de vulnerabilidad en personas con discapacidad e infraestructuras estratégicas. 		
Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.					



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLIVAR

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

DESCRIPCION DE PUESTOS Y FUNCIONES

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. MISIÓN	3. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Puesto:	Secretaria de la UGR	Ejecutar actividades de asistencia administrativa y de secretariado dentro de una dirección o unidad.	Nivel de instrucción:	Bachillerato
Nivel:	No Profesional		Indique el área de conocimientos formales	Secretariado Ejecutivo
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 2		Especifique el número de años de estudio o los diplomas/títulos requeridos	Bachiller
Unidad:	Gestión de Riesgos			
Código:	2.02.07.02.01			
5. DEBERES Y RESPONSABILIDADES		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leer o analizar todos los documentos. ➤ Ser puntual en sus actividades. ➤ Atender al público. ➤ Recibe y envía correspondencia. ➤ Opera la maquina fotocopidora y fax. ➤ Lleva registro de entrada y salida de la correspondencia. ➤ Realiza y recibe llamadas telefónicas. ➤ Actualiza la agenda de su superior. ➤ Toma mensajes y los transmite. ➤ Convoca a reuniones de la unidad. ➤ Archiva la correspondencia enviada y/o recibida 		Dimensiones de Experiencia	Detalle	
		Tiempo de Experiencia	1 año	
		Especificación de la Experiencia	Especifica	
		Contenido de la Experiencia	Manejo de programas de oficina, técnicas de administración documental y atención al público	
		6. ACTIVIDADES DEL PUESTO		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organiza y actualiza el archivo documental y digital de la unidad. ➤ Elabora oficios, memorandos, informes y otros documentos. ➤ Atiende a usuarios internos y externos y proporciona información sobre trámites que se encuentran en la unidad. ➤ Remite correspondencia al despacho del titular de la unidad. ➤ Elabora requisiciones de bienes y suministros de oficina y mantiene en custodia para su distribución. ➤ Distribuye la correspondencia sumillada a los técnicos de la unidad para atención y despacho de los requerimientos. ➤ Atiende llamadas telefónicas. ➤ Registra el ingreso y egreso de correspondencia de la unidad. 		
Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.				

 GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLIVAR				
DIRECCION DE TALENTO HUMANO				
DESCRIPCION DE PUESTOS Y FUNCIONES				
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. MISIÓN	3. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Puesto:	Analista en Reducción de Riesgos	Preparar el análisis de escenarios de riesgos, evaluación de amenazas, realiza capacitaciones sobre la prevención, reducción de riesgos y difunde en los estamentos competentes.	Nivel de instrucción:	Nivel Superior Técnico
Nivel:	Profesional		Indique el área de conocimientos formales:	Seguridad y Gestión de Riesgos
Grupo Ocupacional:	Técnico		Especifique el número de años de estudio o los diplomas/títulos requeridos:	Profesional – Tecnológico
Unidad:	Gestión de Riesgos			
Código:	02.07.14.01			
5. DEBERES Y RESPONSABILIDAD			4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar informes de diagnóstico y evaluación de amenazas. ➤ Realizar la difusión en los organismos básicos. ➤ Elaborar el análisis de riesgos existentes. ➤ Ejecutar el informe de variables de riesgos en conducciones y desarrollo físico territorial. ➤ Preparar la base de datos para realizar la capacitación sobre prevención de riesgos. 			Dimensiones de Experiencia	Detalle
			Tiempo de Experiencia	1 año
			Especificación de la Experiencia	Especifica
			Contenido de la Experiencia	Experiencia en Seguridad y Gestión de Riesgos
			6. ACTIVIDADES DEL PUESTO	
Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.				



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLIVAR

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

DESCRIPCION DE PUESTOS Y FUNCIONES

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. MISIÓN	3. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Puesto:	Analista de manejo de emergencias y recuperación	Garantizar la protección de personas y colectividades de los efectos negativos de origen natural y antrópico.	Nivel de instrucción:	Nivel Técnico Superior
Nivel:	Profesional		Indique el área de conocimientos formales	Profesional Tecnológico
Grupo Ocupacional:	Técnico		Especifique el número de años de estudio o los diplomas/títulos requeridos	profesional
Unidad:	Gestión de Riesgos			
Código:	2.02.07.12.01			
5. DEBERES Y RESPONSABILIDADES			4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar áreas y actividades prioritarias para la pronta recuperación de la funcionalidad de los organismos de socorro. ➤ Apoyar en las tareas de recuperación a las personas afectadas y damnificadas por eventos adversos. ➤ Organizar brigadas que apoyen el trabajo de las instituciones en la rehabilitación de los servicios básicos. 			Dimensiones de Experiencia	Detalle
			Tiempo de Experiencia	2-4 años
			Especificación de la Experiencia	Específica
			Contenido de la Experiencia	Seguridad y Gestión de Riesgos
			6. PRODUCTOS Y SERVICIOS	
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procedimientos, protocolo para la preparación ante la emergencia, así como los requerimientos operativos. ➤ Elaborar el plan de gestión de riesgos institucional. ➤ Informes de evaluación inicial de necesidades ➤ Informes con la evaluación de los resultados de las acciones interinstitucionales de atención de los eventos adversos. ➤ Elaborar estándares de seguridad alimentaria, nutrición y acción de salud en situaciones de emergencia. ➤ Informes de las capacitaciones de asistencia humanitaria integral y temas de Gestión de Riesgos. 	
Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.				

CAPITULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

- Según el análisis situacional que se realizó en San Miguel de Bolívar y en el GAD arrojaron el 88 % de los encuestados indican que el modelo organizacional de la UGR no es aplicado correctamente y el 53 % nos dice que los servicios brindados en el área de Gestión de riesgos no satisface las necesidades de la comunidad, según la metodología de Fred David se realizó la evaluación de los factores internos y externos, Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) la evaluación de factores Internos tiene un 2,37 conocimiento limitados en el área de Gestión de Riesgos para la atención pre hospitalaria y eventos adversos.
- Las amenazas que han venido afectando con mayor frecuencia a San Miguel de Bolívar son inundaciones y deslizamiento, se presentan inundaciones por el exceso de aguas lluvias en la época invernal y por el taponamiento de alcantarillas, mientras que los deslizamientos se originan por la tipología del suelo, ubicación geográfica, lluvias de larga duración afectando las infraestructuras, economía y producción.
- Una vez planteada la Propuesta del Diseño de un Modelo Organizacional de la Unidad de Gestión de Riesgos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar, se fortaleció en un 80% de la Estructura Orgánica, siendo posible visualizar a simple vista los niveles jerárquicos además, se realizó la descripción de puestos de trabajo, relaciones de autoridad, atribuciones y responsabilidades que faciliten la relación entre las unidades del GAD.

5.2. Recomendaciones

- Se recomienda ampliar y mejorar el Modelo Organizacional de la Unidad de Gestión de Riesgos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar con el fin de aplicarlo adecuadamente, realizar una valorización de los Factores Externos e Internos (FODA), identificando las Oportunidades, Amenazas, Fortalezas y Debilidades, aprovechando las oportunidades externas y evitar las amenazas dentro del Cantón.
- Compromiso de las autoridades para realizar un monitoreo constante de eventos e implementar planes de contingencia, emergencia y riesgos, que se suscitan en la cantón San Miguel de Bolívar, reduciendo el impacto de las amenazas (inundaciones y deslizamientos).
- Tomar en cuenta la propuesta planteada “Fortalecimiento de la UGR” siendo este un beneficio para la Unidad de Gestión de Riesgos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar, y la población en general.

BIBLIOGRAFIA

- Alvarez Collazos, A., & Chica Veles, S. (2008). *gestión de las organizaciones publicas*. Recuperado el Agosto de 2020, de https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjXie6GmJnrAhWNmVkKHV9_D2kQFjAFegQIARAB&url=http%3A%2F%2Fwww.esap.edu.co%2Fportal%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F10%2F3-Gestion-de-las-Organizaciones-publicas.pdf&usg
- Avilés, E. (2017). *Enciclopedia del Ecuador*. San Miguel. Obtenido de <http://www.encyclopediadelecuador.com/geografia-del-ecuador/san-miguel-bolivar/>
- Bastidas. (2018). Obtenido de <http://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6233/1/T2664-MAE-Bastidas-La%20estructura.pdf>
- Código Orgánico de Organización Territorial. (2010). *COOTAD*. Quito: Lexis. Recuperado el Julio de 2020, de <https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2018/01/COOTAD.pdf>
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). *Decreto legislativo vigente*. Quito: Lexis. Recuperado el Julio de 2020, de https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf
- Coordero. (2019). *Investigaciòn Aplicada*.
- Díaz, D. (2017). Un método simplificado para evaluar el riesgo sísmico y priorizar la atención de los bienes: el caso de Chile. *Intervención, Revista Internacional de Conservación*, 08(15). Obtenido de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-249X2017000100046
- Google Sites. (2018). *San Miguel*. Obtenido de <https://sites.google.com/site/sanmigueltourist/>
- Huaman Pulgar, L., & Rios Ramos, V. F. (2015). *Metodologia para implementar la estrategia y Diseño Organizacional* (segunda ed.). Peru.
- IGER. (2017). *Organizaciòn y Adminstraciòn I*. Guatemala.
- INEC. (2010). Obtenido de <https://www.ecuadorencifras.gob.ec/institucional/home/>

INOCAR. (2015). *eventos ocurridos en en Ecuador*.

Llumiguano, M., & Barragán, G. (2019). Factores geodinámicos de la falla geológica Pallatanga-Riobamba y su influencia en la vulnerabilidad del área urbana de la parroquia Santiago-Provincia de Bolívar, Ecuador. *Revista de Ciencias de Seguridad y Defensa, IV(3)*. Obtenido de <http://geo1.espe.edu.ec/wp-content/uploads/2018/11/9.pdf>

Organizaciòn Panamericana de la Salud. (2004). *Manual y guia sobre Desastres*.

Ponce, R. (2014). *diseño de un modelo de gestion administrativa para el cabildo de comuna san rafael paarroquia chanduy provincia de santa elena*. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/1639/1/DISE%C3%91O%20DE%20UN%20MODELO%20DE%20GESTI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20PARA%20EL%20CABILDO%20DE%20LA%20COMUNA%20SAN%20RAFAEL%2C%20PARROQUIA%20CHANDUY%2C%20PROVINCIA%20DE%20SANTA%20ELENA%2C%20A%C3%91O%2>

Posada , G. (2016). *Elementos básicos de estadística descriptiva para el análisis de datos*. Medellín: Fundación Universitaria Luis Amigó. Obtenido de http://www.funlam.edu.co/uploads/fondoeditorial/120_Ebook-elementos_basicos.pdf

Raffino, M. E. (1 de Marzo de 2020). *Estructura Organizacional*. Obtenido de <https://concepto.de/estructura-organizacional/>

REYES, A. (2008). Obtenido de ADMINISTRACION MODERNA: <https://educativoinurgentes.files.wordpress.com/2018/01/administracion-moderna-reyes-ponce.pdf>

ANEXOS
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL SER HUMANO
ESCUELA ADMINISTRACIÓN PARA DESASTRES Y GESTIÓN DEL RIESGO
ENTREVISTA

Guía de entrevista para miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Bolívar.

Nombre del entrevistado: Ing. María Magarisca

Cargo: TÉCNICA DE LA UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS

Objetivo: Recolectar información de manera directa para su posterior análisis

Preguntas:

1 ¿A qué tipo de amenazas está expuesto San Miguel de Bolívar?

Deslizamientos e Inundaciones

Existen dos tipos de amenazas que han venido afectando continuamente a San Miguel de Bolívar.

Las inundaciones. - se presenta inundaciones por el exceso de aguas lluvias en la época invernal por el taponamiento de alcantarillas.

Deslizamientos. - Debido a las fuertes aguas lluvias por varias horas constantes se produjo una inundación que provocó un deslizamiento que afectó a infraestructuras Educativas y al Distrito de Educación.

Sismos: Debido a que se encuentra en una zona de alta sismicidad por su cercanía a las fallas geológicas como la de Pallatanga y del río Chimbo que hace que la mayor parte del territorio presente una alta susceptibilidad a este tipo de eventos.

2. ¿Considera usted que el modelo organizacional de la Unidad de Gestión Riesgo en el Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Bolívar mejoraría el cumplimiento de los objetivos de la institución?

Si, ya que el modelo organizacional juega una parte fundamental dentro de la institución que permite trabajar manera coordinada y organizada, satisfaciendo las necesidades eficientemente para la ciudadanía.

3. ¿Piensa usted que el personal que es parte de Unidad de Gestión Riesgo en el Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Bolívar se sienten satisfechos con el cargo que desempeñan?

Si, debido a que existe una buena relación laboral entre compañeros, demostrando liderazgo, colaboración y trabajo en equipo al momento de realizar una función.

4. ¿Existe algún tipo de estructura organizacional en la Unidad de Gestión Riesgo en el Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Bolívar?

No, la unidad de gestión de riesgos se encuentra funcionando dentro del departamento de planificación y ordenamiento territorial.

5. ¿Conoce la situación actual de la estructura organizacional en la Unidad de Gestión Riesgo en el Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Bolívar?

No, porque no existe una estructura organizacional para de la Unidad de Gestión de riesgos.

6. ¿En caso de no existir una estructura organizacional? Qué piensa usted sobre la implementación de una estructura organizacional?

La implementación de una estructura organizacional dentro de la Unidad de Gestión de riesgos es de vital importancia porque permite un mejor desempeño de manera coordinada aplicando los cuatro ejes planificación, organización, dirección y control, brindando una respuesta óptima e inmediata ante las necesidades de la ciudadanía.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL SER HUMANO

ESCUELA ADMINISTRACIÓN PARA DESASTRES Y GESTIÓN DEL RIESGO

ENCUESTA

Objetivo: establecer criterios mediante la participación de los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Bolívar.

Instrucción: Lea detenidamente cada pregunta y conteste con un X donde crea prudente.

1. ¿Cree que el GAD San Miguel de Bolívar cuenta con un adecuado modelo organizacional?

Opciones de respuesta

Si

No

2. ¿El modelo organizacional es correctamente aplicado por la Unidad de Gestión de Riesgos del GADSMB?

Opciones de respuesta

Si

No

3. ¿La institución cuenta con un plan estratégico para la gestión de riesgos?

Opciones de respuesta

Si

No

4. ¿Cuenta Ud. con capacitaciones sobre cómo actuar ante una emergencia?

Opciones de respuesta?

Si

No

5. ¿El GADSMB dispone de adecuadas herramientas tecnológicas que contribuyan en un adecuado desenvolvimiento de la Unidad de Gestión de Riesgos del GAD San Miguel de Bolívar?

Opciones de respuesta

Si

No

6. ¿Los servicios brindados por la Unidad de Gestión de Riesgos es adecuada y oportuna que logra satisfacer las necesidades de la comunidad?

Opciones de respuesta

Si

No

7. ¿A su criterio cuál de los siguientes ejes estratégicos de trabajo debe fortalecerse para mayor eficacia en la Unidad de Gestión de Riesgos del GAD San Miguel de Bolívar?

Opciones de respuesta

Gestión Administrativa

Componentes de riesgo

Capacitaciones

Sistemas de información

8. ¿La aplicación de un modelo organizacional es importante para integrar los sistemas que laboran dentro del GAD?

Opciones de respuesta

Si

No

9. ¿Cree usted que al asignar funciones dentro del Modelo Organizacional de una manera organizada con las áreas de la gestión de riesgos mejoraría el nivel de servicios y la atención a la ciudadanía?

Opciones de respuesta

Si

No

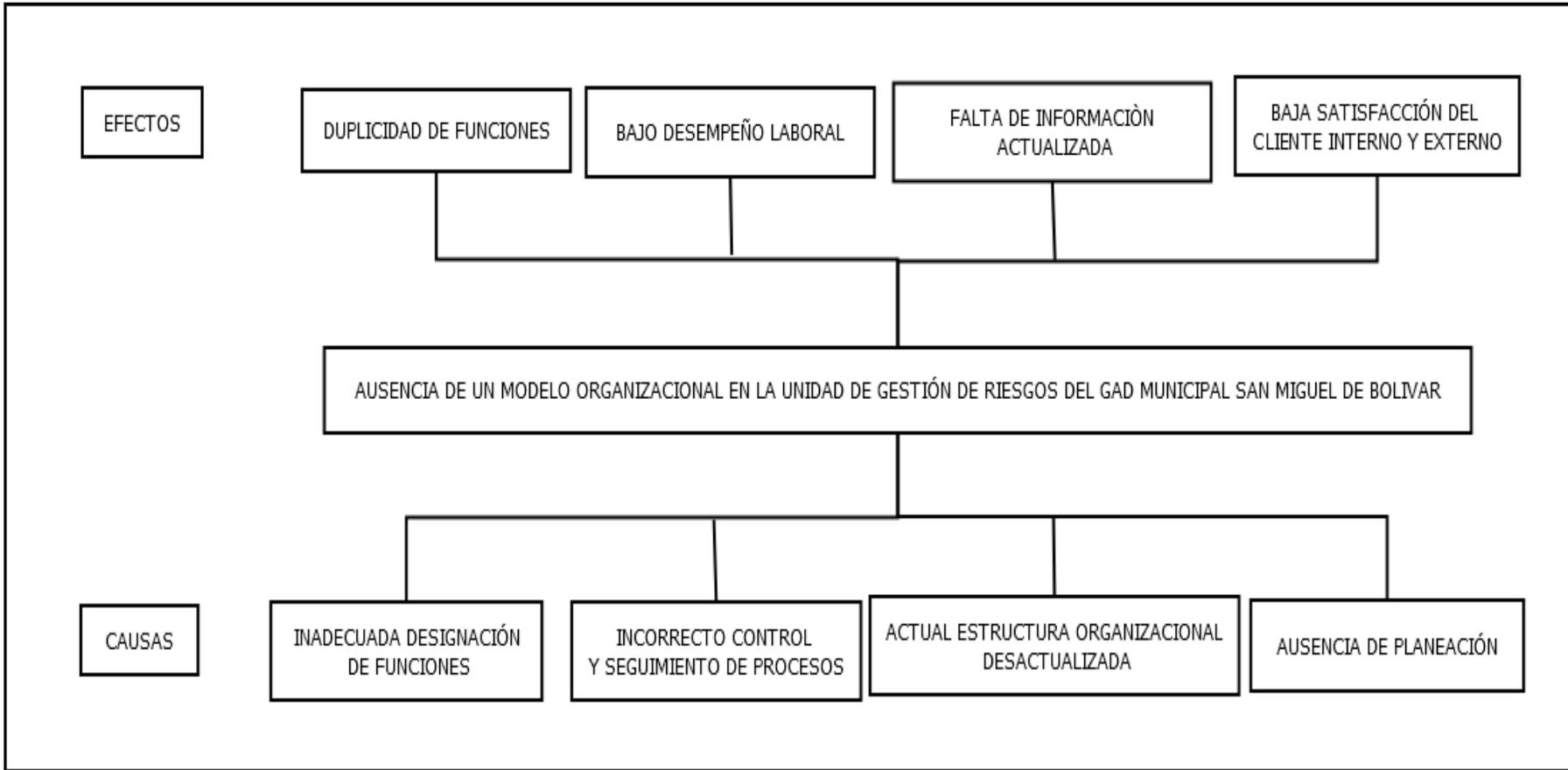
10. ¿Considera ud crear la misión, visión, objetivos y políticas para el Modelo Organizacional?

Opciones de respuesta

Si

No

ÁRBOL DE PROBLEMA



Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

**Presupuesto para la Unidad de Gestión de Riesgos del Gobierno Autónomo
Descentralizado Municipal de San Miguel de Bolívar.**

GASTOS DEL PERSONAL			
DETALLE	REMUNERACIÓN MENSUAL	GASTO ANUAL	TOTAL
Técnico de Análisis y reducción de riesgos	816,87	9802,44	9802,44
Técnico de Monitoreo de emergencia y Recuperación	816,87	9802,44	9802,44
Jefe de la Unidad de Gestión de Riesgos	1200,46	14405,52	14405,52
Secretaria	600,00	7200,00	7200,00
TOTAL, GASTOS DEL PERSONAL			41210,40
MATERIALES DE OFICINA			
DETALLE	GASTO MENSUAL	GASTO ANUAL	TOTAL
Materiales de oficina (papel, regla, clip, esferos, Block de notas, sello, carpetas, etc.)	150,00	1800,00	1800,00
TOTAL, GASTOS EN MATERIAL DE OFICINA			1800,00
EQUIPOS			
DETALLE	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
Computara ((INTEL, Core i5, 8,GB RAM, 500 GB SSD))	1	700,00	700,00
Laptops (INTEL, Core i5, 8,GB RAM, 500 GB SSD)	3	800,00	2400,00
Impresora/ scanner	1	400,00	400,00
Disco Externo 1TV	1	80,00	80,00
Memoria USB 32GB	4	500,00	2000,00
GPS	2	600,00	1200,00
Cámara fotográfica	1	600,00	600,00
Radio de comunicación Motorola	3	150,00	450,00
TOTAL, GASTOS EN EQUIPO			7830,00
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR			50840,40

Elaborado por: Johana Ch. & Silvana L.

ANEXOS



Foto tomada por: Johana Ch. & Silvana L.



Foto tomada por: Johana Ch. & Silvana L.