



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA.**

CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.

TÍTULO DEL TRABAJO

**“EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y SU INFLUENCIA EN EL
CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA
COMUNIDAD LARCALOMA DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL
CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERÍODO 2019-
2020”.**

AUTORES:

**GLADYS CECILIA GUAQUIPANA CHIMBO
MERCY LEONOR TARIS TENELEMA**

Guaranda - Ecuador

Año 2020



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR



**FACULTAD DE
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN EMPRESARIAL
E INFORMÁTICA**

**Proyecto de Investigación, previo a la obtención del título de
Ingeniero en Contabilidad y Auditoría C.P**

**“EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y SU INFLUENCIA EN EL
CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA
COMUNIDAD LARCALOMA DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL
CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERÍODO 2019-
2020”.**

Autores:

**GLADYS CECILIA GUAQUIPANA CHIMBO
MERCY LEONOR TARIS TENELEMA**

Director:

ING. JAVIER GARCÍA LÓPEZ

Pares Académicos:

**ECON. CARMITA BORJA BORJA
ING. GORQUI VISTIN MENA**

Guaranda- Ecuador

Año 2020

Agradecimiento

Agradecemos primeramente a Dios, por la fuerza que nos ha dado a pesar de muchas circunstancias, por permitirnos seguir adelante y a no rendirnos.

A la Universidad Estatal de Bolívar por brindarnos un espacio de estudio, a los docentes quienes impartieron de sus conocimientos durante toda la trayectoria, al Director de nuestro trabajo de graduación Ing. Javier García quien pacientemente ha sido una guía para nuestro trabajo.

Mercy Taris y Gladys Guaquipana

Dedicatoria

Este trabajo de graduación lo dedico a Dios por haberme permitido alcanzar en mis estudios, por su guía y sobre todo por la vida que me regala día a día, a mis padres por darme la vida, a mi esposo quien ha sido una persona muy importante en el apoyo de mis estudios incondicionalmente y a mi hijo quien ha sido la fuerza para seguir adelante.

Mercy Taris

En este trabajo de investigación lo dedico con mucho respeto y amor a mis queridos padres a los seres más importante en mi vida.

Mis queridos padres; Segundo y Luisa quienes desinteresadamente que me brindaron su cariño, comprensión y apoyo en el proceso de formación académica por sus enseñanzas desde pequeña he alcanzado y cumplir mi meta.

A mis hermanas/o Juanita, Nelson, Narciza, por estar conmigo en los momentos difíciles, brindando su amistad apoyando para seguir adelante y cumplir mi meta.

Gladys Guaquipana

Certificado Director

ING. NELSON JAVIER GARCÍA LÓPEZ, EN CALIDAD DE DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. A PETICIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS.

CERTIFICA

Que la Señoritas **GLADYS CECILIA GUAQUIPANA CHIMBO** y **MERCY LEONOR TARIS TENELEMA** estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas Gestión, Empresarial e Informática, carrera de **INGENIERÍA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP** dentro de la modalidad de titulación (proyecto de investigación) ha cumplido con el ingreso de las sugerencias y recomendaciones emitidas por el suscrito, a su proyecto denominado **“EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD LARCALOMA DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERÍODO 2019- 2020”**, en tal virtud faculto a las interesadas seguir el trámite legal y pertinentes.

Es todo cuanto puedo certificar.

Guaranda, 30 de julio del año 2020.

Atentamente



Ing. Nelson Javier García López
C.I: 020058325-0

Certificado Par Académico 1

ECON. CARMITA BORJA BORJA, EN CALIDAD DE PAR ACADÉMICO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. A PETICIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS.

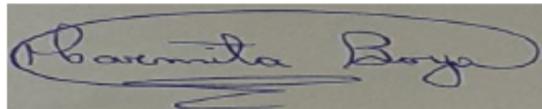
CERTIFICA

Que la Señoritas **GLADYS CECILIA GUAQUIPANA CHIMBO** y **MERCY LEONOR TARIS TENELEMA** estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas Gestión, Empresarial e Informática, carrera de **INGENIERÍA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP** dentro de la modalidad de titulación (proyecto de investigación) ha cumplido con el ingreso de las sugerencias y recomendaciones emitidas por el suscrito, a su proyecto denominado **“EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD LARCALOMA DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERIODO 2019- 2020”**, en tal virtud faculto a las interesadas seguir el trámite legal y pertinentes.

Es todo cuanto puedo certificar.

Guaranda, 30 de julio del año 2020.

Atentamente



Econ. Carmita Borja Borja, MSC.

C.I:020154187-7

Certificado Par Académico 2

ING. GORQUI ELISALDE VISTÍN MENA, EN CALIDAD DE PAR ACADÉMICO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. A PETICIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS.

CERTIFICA

Que la Señoritas **GLADYS CECILIA GUAQUIPANA CHIMBO** y **MERCY LEONOR TARIS TENELEMA** estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas Gestión, Empresarial e Informática, carrera de **INGENIERÍA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP** dentro de la modalidad de titulación (proyecto de investigación) ha cumplido con el ingreso de las sugerencias y recomendaciones emitidas por el suscrito, a su proyecto denominado **“EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD LARCALOMA DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERIODO 2019- 2020”**, en tal virtud faculto a las interesadas seguir el trámite legal y pertinentes.

Es todo cuanto puedo certificar.

Guaranda, 30 de julio del año 2020.

Atentamente



Ing. Gorqui Elisalde Vistin Mena

C.I:0200719243

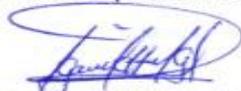
Declaración Juramentada

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Nosotros, **Guaquipana Chimbo Gladys Cecilia** y **Taris Tenelema Mercy Leonor** en calidad de autores del trabajo de investigación: **EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD LARCALOMA DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERÍODO 2019- 2020**, autorizamos a la Universidad Estatal de Bolívar hacer uso de todos los contenidos que nos pertenecen o parte de los que contiene esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autores nos corresponde, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a nuestro favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5,6,8;9 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento.

Asimismo, autorizamos a la Universidad Estatal de Bolívar para que realice las digitaciones y publicaciones de este trabajo de investigación en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley de Educación Superior.



Guaquipana Chimbo Gladys Cecilia
Cd. N° 0202278719



Taris Tenelema Mercy Leonor
Cd. N° 0202517843



Notaria Tercera del Cantón Guaranda
Msc. Ab. Henry Rojas Narvaez
Notario

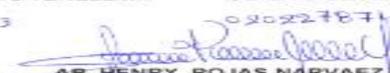
Nº. ESCRITURA | 20200201003P00592

DECLARACION JURAMENTADA
OTORGADA POR:
MERCY LEONOR TARIS TENELEMA Y
GLADYS CECILIA GUAQUIPANA CHIMBO
DI: 2 COPIAS

En la ciudad de Guaranda, capital de la provincia Bolívar, República del Ecuador, hoy día tres de agosto del dos mil veinte, ante mi Abogado HENRY ROJAS NARVAEZ, Notario Público Tercero del Cantón Guaranda, comparece la señora MERCY LEONOR TARIS TENELEMA casada y la Señorita GLADYS CECILIA GUAQUIPANA CHIMBO, de estado soltera, por sus propios derechos, domiciliada en Vinchoa grande de esta ciudad de Guaranda y Larcalomá de Guanujo, de la ciudad de Guaranda, provincia Bolívar, con celular número 0987067345 y 0989758832, correos electrónicos tarismercy@yahoo.es y guaquipanachimbo@yahoo.com. Las comparecientes son de nacionalidad ecuatorianas, mayores de edad, hábil e idónea para contratar y obligarse a quien de conocerla doy fe en virtud de haberme exhibido sus documentos de identificación y con su autorización se ha procedido a verificar la información en el Sistema Nacional de Identificación Ciudadana, bien instruida por mí el Notario con el objeto y resultado de esta escritura pública a la que procede libre y voluntariamente, advertida de la gravedad del juramento y las penas de perjurio, me presentan su declaración Bajo Juramento que dice: **EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD LARCALOMA DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLIVAR EN EL PERIODO 2019- 2020** es de mi autoría, este documento no ha sido previamente presentado por ningún grado de calificación profesional, y, que las referencias bibliográficas que se incluyen han sido consultadas por la autora. Es todo cuanto puedo declarar en honor a la verdad, la misma que la hago para los fines legales pertinentes. **HASTA AQUÍ LA DECLARACION JURADA.** La misma que queda elevada a escritura pública con todo su valor legal. Para el otorgamiento de la presente escritura pública se observaron todos los preceptos legales del caso, leída que le fue a la compareciente por mí el Notario en unidad de acto, aquella se ratifica y firma conmigo en unidad de acto de todo lo cual doy fe.


MERCY LEONOR TARIS TENELEMA
C.C. 0202517843


GLADYS CECILIA GUAQUIPANA CHIMBO
0202278719


AB HENRY ROJAS NARVAEZ
NOTARIO PUBLICO TERCERO DEL CANTON GUARANDA



Índice General

Agradecimiento.....	II
Dedicatoria.....	III
Certificado Director	IV
Certificado Par Académico 1	V
Certificado Par Académico 2.....	VI
Declaración Juramentada.....	VII
Índice General.....	VIII
Índice de Tablas	XII
Índice de Gráficos.....	XIII
Índice de Anexos	XIV
Resumen Ejecutivo	XV
Abstract.....	XVI
Tema	1
Introducción	2
Antecedentes.....	3
Descripción del Problema.....	6
Contextualización	6
Formulación del Problema.....	9
Preguntas de Investigación	10

Justificación	11
Objetivos.....	13
Hipótesis	14
Variables	14
CAPITULO I. MARCO TEÓRICO	17
1.1. Marco Referencial.....	17
1.2. Marco Geo referencial.....	18
1.3. Marco legal.....	19
1.4. Marco Teórico Conceptual	20
1.5. Marco Teórico Científico	24
1.5.1. La Administración	24
1.5.4. El proceso administrativo	27
1.5.6. El Control Financiero.....	31
1.5.6.1. Objetivos del Control Financiero	31
1.5.6.2. Métodos para ejercer el Control Financiero	32
1.5.7. Información Financiera.....	34
1.5.7.1. Objetivos de la Información Financiera	34
1.5.7.2. Características de la Información Financiera	35
CAPÍTULO II. METODOLOGÍA	37
Método Inductivo.....	37

	X
Método Deductivo.....	38
2.3. Técnicas e instrumentos de investigación.....	38
Entrevista:	38
Encuestas.....	38
2.4. Población y Muestra.....	39
CAPITULO III. RESULTADOS Y DISCUCIÓN.....	41
3.1 Análisis, Interpretación y Discusión de Resultados.....	41
3.4 Comprobación de la Hipótesis.....	52
3.5 Conclusiones y Recomendaciones.....	55
CAPÍTULO IV. PROPUESTA.....	58
4.2 Importancia.....	58
4.4 Desarrollo de la Propuesta.....	60
4.5 El Sistema Administrativo.....	63
4.5.1 Aplicación del Sistema Administrativo.....	64
4.5.2 Organigrama estructural propuesto.....	65
Área Operativa.....	67
4.5.5 Manual de Funciones a los Directivos de la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma.....	68
4.5.7 Alcance.....	68
4.6 Control Financiero.....	76

4.6.1 Conclusiones 82

4.6.2 Recomendaciones..... 83

Bibliografía 84

Anexos..... 88

Índice de Tablas

Tabla 1. Existencia del Sistema Administrativo	42
Tabla 2. Ayudará a mejorar en la toma de decisiones.....	43
Tabla 3. Mejorará la imagen	44
Tabla 4. Desempeño del personal sea eficiente.....	45
Tabla 5. Logrará optimizar la atención a los usuarios.....	46
Tabla 6. Debería existir un control financiero.....	47
Tabla 7. Incrementará el capital de la Junta	48
Tabla 8. Necesario un control financiero real.	49
Tabla 9. Mejorará los procedimientos administrativos	50
Tabla 10. Cumplirá con los objetivos económicos.	51
Tabla 11. Frecuencias observadas	53
Tabla 12. Frecuencias esperadas	54
Tabla 13. Cálculo del Chi Cuadrado	54

Índice de Gráficos

Gráfico 1. Existencia del Sistema Administrativo	42
Gráfico 2. Ayudará a mejorar en la toma de decisiones.....	43
Gráfico 3. Mejorará la imagen	44
Gráfico 4. Desempeño del personal sea eficiente	45
Gráfico 5. Logrará optimizar la atención a los usuarios.	46
Gráfico 6. Debería existir un control financiero	47
Gráfico 7. Incrementará el capital de la Junta.....	48
Gráfico 8. Necesario un control financiero real.	49
Gráfico 9. Mejorará los procedimientos administrativos	50
Gráfico 10. Cumplirá con los objetivos económicos.	51

Índice de Anexos

Anexos 1. Presupuesto.....	88
Anexos 2. Cronograma	89
Anexos 3. Formato de entrevista dirigido a los directivos	90
Anexos 4. Formato de encuesta dirigido a los socios.....	92
Anexos 5. Encuestas y entrevistas.....	96

Resumen Ejecutivo

El presente trabajo de graduación el Sistema Administrativo y su influencia en el Control Financiero de la “Comunidad de Larcalama”, está enfocado a ofrecer una herramienta, para el desempeño de las actividades a realizarse, enfocado hacia un óptimo control financiero de la Junta de Agua Potable, en donde se manifiesta la inexistencia de una Administración correcta para el beneficio de la Junta, para ello se ha logrado plantear el objetivo general que es diseñar un sistema administrativo y su influencia en el Control Financiero para la Junta de Agua Potable de la Comunidad Larcalama de la Parroquia Guanujo del cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el periodo 2019- 2020 y como objetivos específicos tenemos: Establecer una línea base sobre el Sistema Administrativo y Control Financiero para la Junta de Agua Potable, sustentar teóricamente sobre el sistema administrativo y control financiero; y, elaborar un sistema administrativo y su influencia en el control financiero.

Palabras claves: Sistema, Administración, Sistema Administrativo, Control, Control Financiero.

Abstract

The present graduation work, the Administrative System and its influence on the Financial Control of the "Community of Larcaloma", is focused on offering a tool, for the performance of the activities to be carried out, focused on an optimal financial control of the Board of Potable Water, where the absence of a correct Administration for the benefit of the Board is manifested, for this purpose it has been possible to raise the general objective that is to design an administrative system and its influence on the Financial Control for the Potable Water Board of The Larcaloma Community of the Guanujo Parish of the Guaranda canton, Bolívar province in the period 2019-2020 and as specific objectives we have: Establish a baseline on the Administrative System and Financial Control for the Potable Water Board, theoretically support the administrative system and financial control and develop an administrative system and its influence on financial control.

Keywords: System, Administration, Administrative System, Control, Financial Control.

Tema

El Sistema Administrativo y su influencia en el Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Comunidad Larcaloma de la Parroquia Guanujo del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el período 2019- 2020.

Introducción

El presente trabajo se ha desarrollado con la finalidad de ayudar en el Sistema Administrativo que influya en el control financiero, en donde cuyo objetivo principal es diseñar un sistema administrativo que mejore en los recursos económicos en la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcalama, de manera eficiente y oportuna.

Un Sistema Administrativo es indispensable en toda organización, ya que sin ella no existiera un Control Financiero eficiente, un logro de objetivos, cumplimiento de metas y correcta toma de decisiones.

Las teorías del Sistema Administrativo y Control Financiero se tomaron de libros de la biblioteca, sitios web con sus debidas referencias bibliográficas, para la elaboración de esta investigación se utilizó las herramientas metodológicas como la investigación explicativa, descriptiva y de campo, también se utilizó las encuestas dirigidas a los socios y entrevistas dirigidas al presidente y tesorero de la Junta de Agua Potable.

Luego de realizar los análisis e interpretaciones de las entrevistas y encuestas se procedió a redactar las conclusiones y recomendaciones, con el fin de ayudar al mejoramiento administrativo, cumplimiento de objetivos y correcta toma de decisiones para la Junta de Agua Potable.

Finalmente se propuso elaborar un manual de Sistema Administrativo como una herramienta para la correcta realización de las actividades y el logro de un Control Financiero eficaz para la Junta de Agua Potable.

Antecedentes

Considerando los estudios realizados de los trabajos investigativos similares se puede mencionar las siguientes:

Según, la presente investigación relacionado al Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador cuyo Título fue de Ingeniera en Contaduría Pública y Auditoría, su objetivo principal fue de determinar y describir la influencia del control interno en la mejora de la gestión administrativa de las empresas en el Ecuador y sus objetivos específicos fueron de:

- Estudiar al control interno como herramienta para la mejora de la gestión administrativa de las empresas en el Ecuador;
- Definir cuáles son los componentes del control interno según el costo, expresando su importancia en la gestión administrativa.
- Demostrar que con la implementación del control interno mejorará notablemente la gestión tanto administrativa como operativa. (Mariuxi & Jael, 2018)

En este trabajo de investigación trata del control interno el cual facilita para que la empresa pueda lograr sus metas y objetivos propuestos, ya que con ello facilita y mejora los procesos internos.

Según el trabajo de investigación, Proceso contable e información financiera de la Junta Administradora de Agua Potable y alcantarillado nuevos horizontes de la Ciudad de Santo Domingo, cuyo Título fue de Ingeniería en Contabilidad Superior, Auditoría y Finanzas, el objetivo general de esta investigación fue de:

diseñar un proceso contable que permita el mejoramiento de la información financiera de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Nuevos Horizontes, con el fin de proporcionar una herramienta que permita entregar informes financieros, los objetivos específicos de este proyecto fueron de:

- Fundamentar científicamente las bases teóricas relacionadas a la contabilidad, los proceso contable e información financiera reflejados en el objeto de estudio y campo de acción y demás temas relacionados.
- Diagnosticar el estado actual de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Nuevos Horizontes mediante métodos, técnicas e instrumentos de la investigación
- Realizar un proceso contable para la empresa Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Nuevos Horizontes. (Samudio, 2017)

De acuerdo a este trabajo investigativo se puede mencionar que fue identificado la existencia de problemas en el manejo y registro de las transacciones, la cual se ha manifestado en la necesidad de aplicar un proceso contable para que permita mejorar la información financiera para tener los respectivos saldos reales.

Según este trabajo investigativo Modelo de Gestión Administrativa-Financiera para el sindicato de choferes profesionales del Cantón Espejo de la Ciudad del Ángel, cuyo Título obtenido fue en Ingeniera en Contabilidad Superior, Auditoría y Finanzas CPA, el objetivo general fue de Diseñar un Modelo de Gestión Administrativa - Financiera, para la optimización de los

recursos económicos del Sindicato de Choferes Profesionales del Cantón Espejo, de la ciudad el Ángel, los objetivos específicos fueron de:

- Fundamentar teóricamente el Modelo de Gestión Administrativa - Financiera y los recursos económicos.
- Diagnosticar la situación actual sobre el uso de los recursos económicos del Sindicato de Choferes Profesionales del Cantón Espejo de la ciudad el Ángel, Provincia del Carchi.
- Definir los componentes del modelo de Gestión Administrativa - Financiera para la optimización los recursos económicos del Sindicato de Choferes Profesionales del Cantón Espejo.
- Validar la propuesta por la vía de expertos. (Tulcán, 2017)

En este trabajo investigativo es necesario que cuente con un modelo de gestión administrativa y financiera, la cual ayudará a la optimización de los recursos económicos y a la toma de decisiones bajo una responsabilidad social, es decir no solo mejorar las condiciones de la empresa sino también de la comunidad en general.

En la Comunidad de Larcaloma la Junta Administradora de Agua Potable fue creada en el año de 1989, donde obtuvieron de este servicio que es de mucha importancia para la Comunidad, y vital para todo ser humano, desde entonces vienen realizando mingas para obtener de ese servicio con la dirección de los presidentes del agua de acuerdo a cada uno de las opiniones de ellos o por mayoría de voto sin tener una base teórica acerca de cómo manejar a

la Institución o llegar a un objetivo Administrativo y Control de los recursos obtenidos dentro de la junta.

Descripción del Problema

Contextualización

Los Recursos Hídricos de la República del Ecuador están sujetos a una presión que es una función de la demanda del agua para satisfacer las múltiples necesidades que dependen de ella y de la desigual distribución del agua tanto en el espacio como en el tiempo. Muchas instituciones públicas y privadas nacionales tienen que ver con este cada vez más escaso recurso natural, lo cual perjudica su racional accionar al momento de servir a las Comunidades y habitantes asentados dentro de sus fronteras, los cuales en muchos de los casos, comparten y litigan con fronteras naturales, políticas y administrativas. La conservación, el manejo adecuado y sustentable del agua es particularmente importante en el país, pues las desigualdades de riqueza potencial entre diferentes cuencas y entre los diferentes actores sociales están estrechamente vinculadas al acceso al agua; adicionalmente, el 70% de la energía eléctrica en el Ecuador es de origen hidráulico. (Gestión del Agua en el Ecuador, 2000)

Ecuador es un país rico en agua, su disponibilidad triplica la media internacional, no obstante, esta ventaja no ha permitido que se satisfaga la demanda de abastecimiento en su totalidad, la cobertura actual está próxima al 83%; es especialmente significativo el déficit que se produce en el ámbito rural. Teniendo un elemento especial en el caso Ecuatoriano que, dentro de su

construcción como Estado, intenta alcanzar el “Buen Vivir”, en el cual, sin duda, es fundamental contar con condiciones totales de acceso a agua potable de calidad y saneamiento ambiental. (Dr.Andres Martínez Moscoso, 2017)

En Ecuador, las Juntas administradoras de Agua Potable son organizaciones comunitarias, sin fines de lucro, que tiene la finalidad de prestar el servicio público, de agua potable. Su accionar se fundamenta en criterios de eficiencia económica, sostenibilidad de recursos hídrico, calidad en la prestación de los servicios y equidad en el reparto del agua. (Estado Ecuatoriano, 2014)

En la Provincia de Bolívar todos y cada uno de sus cantones posee sus Juntas Administradoras de Agua Potable, a su vez muchas Parroquias y Comunidades cuentan con una Junta Administradoras de Agua Potable.

El trabajo para las organizaciones no es fácil, debido principalmente a que no cuentan con el apoyo del estado se desarrollan con los recursos captados por el servicio de Agua Potable las mismas que son insuficientes para cubrir los gastos de la misma, tampoco permite contar con personal adecuado para mantener un correcto control financiero y por ende tener una buena toma de decisiones para el buen desempeño de la organización.

En la Comunidad de Larcalama de la Parroquia de Guanujo del Cantón Guaranda aprovechando el beneficio de la naturaleza, en vista de la necesidad del líquido vital se organizaron y formaron un comité e iniciaron los trabajos para obtener el líquido vital, los mismos que a través de mingas han logrado obtener el servicio de agua potable de los pozos de agua del cerro Losan para traer a sus domicilios.

La junta de Agua Potable al ser autónoma todas sus actividades lo sustenta con recursos propios, los mismos que son recaudados del servicio de agua potable.

En la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma en la actualidad carecen de un Sistema Administrativo que influya en el Control Financiero para el buen manejo de los recursos, la cual no permite que se realicen un trabajo de una manera eficiente, oportuna y la toma de decisiones correctas.

Formulación del Problema

¿Cómo el Sistema Administrativo incide en el Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Comunidad Larcalama de Parroquia Guanujo del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el periodo 2019-2020?

Preguntas de Investigación

¿Es importante un Sistema Administrativo dentro de la Junta?

¿Existe un Sistema Administrativo que influya en el Control Financiero dentro de la Junta de Agua?

¿La mejora de un Sistema Administrativo es capaz de satisfacer en el Control Financiero de la Junta de Agua Potable?

¿El Sistema Administrativo ayudará a mejorar en el Control Financiero?

¿Existe un Control Financiero dentro de la Junta?

¿Se atienden oportunamente los reclamos y quejas de los usuarios de los servicios de agua potable de manera confiable?

¿Las funciones de los directivos están adecuadamente asignadas y distribuidas?

¿Es necesario que los directivos conozcan cuál es su desempeño dentro de la Junta de Agua Potable?

¿Es necesario que la Junta de Agua Potable presente un informe a los socios para saber el estado actual de la institución?

Justificación

El presente trabajo de investigación va dirigido a la gestión de la Junta Administradora de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma, donde refleja la inexistencia de un Sistema Administrativo que contribuya en el Control Financiero, lo cual ha permitido una débil administración y manejo de sus recursos económicos y financieros, lo que nos permite realizar este trabajo de investigación, con la finalidad de propiciar la toma de decisiones, basadas en indicadores, que contribuirá al desarrollo organizacional y comunitario.

Es necesaria la realización de una investigación en la Junta Administradora de Agua Potable, porque pertenece a una organización comunitaria sin fines de lucro; Quienes laboran dentro de esta entidad son usuarios elegidos por los socios participantes, quienes no perciben una remuneración, sino que lo hacen por convicción de prestan un servicio social a la comunidad; Los directivos realizan sus funciones y actividades de una manera voluntaria y un tanto empírica por desconocer de su forma correcta de realizarlo, lo cual ha impedido el buen funcionamiento de la misma.

Es muy importante el desarrollo de la presente investigación, sobre la administración y funcionamiento en la Junta de Agua potable y de esta manera contribuir al mejoramiento de su cometido, evitando así la duplicidad de información, toma de decisiones inadecuadas, tiempo perdido por actividades impropias, pérdida de recursos y materiales: económicos, humanos y tecnológicos; es apropiado transparentar la gestión de la Junta, ya que todos los

administrativos de esta entidad están obligadas a rendir o presentar una rendición de cuentas a la localidad, y, como prioridad a los usuarios.

Entretanto es factible de realizar este trabajo de investigación por cuanto se dispone de los recursos necesarios, y además contamos con las facilidades que nos proporcionan directivos para adentrarnos en los problemas que les atañe, y, principalmente en la toma de decisiones correctas y así mejoren el control financiero.

Los beneficiarios directos de este cambio serán en sí la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcáloima y los socios de la misma, ya que se podrá mejorar y cumplir con los objetivos y metas institucionales.

El impacto de este trabajo investigativo, se verá reflejado en la eficiencia y eficacia del cumplimiento de las diferentes obligaciones, ya que mediante los resultados de esta investigación permitirá contar con una información actualizada para la toma de decisiones en su trabajo y lograr optimizar el Control Financiero.

Objetivos

Objetivo General

Diseñar un Sistema Administrativo para el Control Financiero de la Junta de Agua Potable de la Comunidad Larcaloma de la Parroquia Guanujo del cantón Guaranda, provincia bolívar en el periodo 2019- 2020.

Objetivos Específicos

- Establecer una línea base sobre el Sistema Administrativo y Control Financiero para la Junta de Agua Potable
- Sustentar teóricamente el Sistema Administrativo y Control Financiero.
- Elaborar un Sistema Administrativo para el Control Financiero de la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma.

Hipótesis

Con un Sistema Administrativo mejorará el Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Comunidad Larcalama, Parroquia Guanujo del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el Periodo 2019-2020.

Variables

➤ **Variable Independiente**

Sistema Administrativo

➤ **Variable dependiente**

Control Financiero

Variable Dependiente: Control Financiero

Concepto	Dimensión	Indicadores	Ítems	Técnicas o instrumento
El control financiero es el estudio y análisis de los resultados reales de una empresa, enfocados desde distintas perspectivas y momentos, comparados con los objetivos, planes y programas.	Control Financiero Resultados Objetivos Planes programas	Al 2020 se espera contar con el 100% del Control Financiero. Al final del 2020 se espera analizar en un 100% los resultados reales. Al 2020 se espera cumplir con el 100% de los objetivos deseados. Al finalizar el 2020 el 100% de planes y programas se desea cumplir.	¿Cree usted que debería existir un Control Financiero? ¿Un correcto Control incrementaría el capital en la Junta? ¿Es necesario un Control Financiero real en la Junta? ¿Un Control Financiero mejorara los procedimientos administrativos?	Entrevista Encuestas

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

CAPITULO I. MARCO TEÓRICO

1.1. Marco Referencial

En su acepción más amplia, un Sistema Administrativo es una red o un esquema de procesos, que favorecen el cumplimiento de los objetivos de una organización. El sistema apunta a que los recursos de la organización en cuestión sean administrados de forma eficiente.

Todo Sistema Administrativo determina una serie de procedimientos que deben ser respetados por los miembros de una compañía a la hora de tomar decisiones. Esta compleja red se encuentra integrada en la estructura misma de la empresa y permite que cada paso que dé cualquiera de sus integrantes apunte hacia los mismos fines. (Pérez & Porto, 2016)

El Sistema Administrativo debido a los grandes cambios tanto económicos como culturales, sociales y políticos generados por la industrialización y el proceso de globalización, las organizaciones han cambiado enormemente, ya sea adaptándose o adecuándose. Un buen ejemplo son aquellas organizaciones que crecieron en desmedida y por lo tanto sus operaciones internas se volvieron más complejas. (Alejandro Perez Cúvit, 1994).

Por tanto, un Sistema Administrativo es muy importante, ya que con ello determina el funcionamiento de toda la empresa por medio de una correcta planificación, control de todo el personal.

El Control Financiero es la fase posterior a la implantación de los planes financieros; el control trata el proceso de retroalimentación y ajuste que se

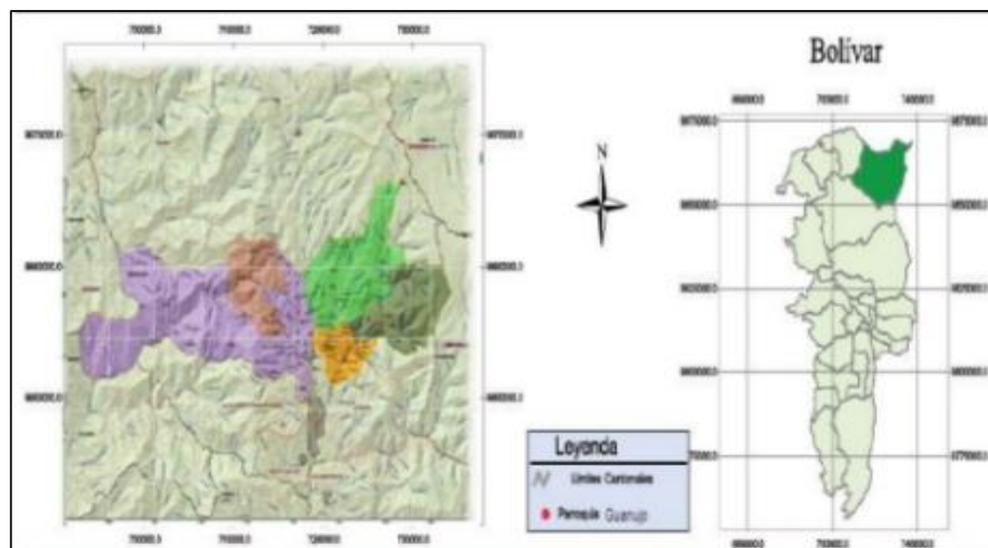
requiere, para garantizar la adherencia a los planes y la oportuna modificación de los mismos, debido a cambios imprevistos. (Gitman L. , 1990)

La Gestión Financiera es la actividad que se realiza en una organización, encargada de planificar, organizar, dirigir, controlar, monitorear y coordinar todo el manejo de los recursos financieros, con el fin de generar mayores beneficios y resultados. El objetivo es hacer que la organización se desenvuelva efectividad, apoyar a la mejor toma de decisiones financieras y generar oportunidades de inversión para la organización. (Alfredo T. P, 2009)

La Gestión Financiera se refiere a las actividades realizadas dentro de una organización con el fin de dirigir de la mejor manera.

1.2.Marco Geo referencial

La comunidad de Larcaloma en la Parroquia de Guanujo ubicado a 20 km del Cantón Guaranda, está limitado al Norte por la Comunidad de Quindua, al Sur por la Comunidad de Surupucyu y otras comunidades aledañas.



Fuente: Datos de la Investigación

1.3.Marco legal

(Constitución de la Republica del Ecuador, 2008)

Art.12. Establece que el acceso al agua es un derecho humano, fundamental e irrenunciable, el agua constituye patrimonio nacional estratégico de uso público, inalienable, imprescriptible, inembargable y esencial para la vida.

Art.52. Establece que las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características.

(Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua., 2014)

Art. 21. Establece que la Agencia de Regulación y control del Agua, es un organismo de derecho público, de carácter técnico administrativo, adscrito a la Autoridad Única del Agua, con personalidad jurídica, autonomía administrativa y financiera, con patrimonio propio y jurisdicción nacional. La Agencia de Regulación y Control de Agua, ejercerá la regulación y control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos, de la cantidad y calidad de agua en sus fuentes y zonas de recarga, calidad de, los servicios públicos relacionados al sector agua y todos los usos aprovechamiento y destinos del agua. La gestión de regulación y control de la agencia serán evaluados periódicamente por la Autoridad Única del Agua.

(Ley de Aguas, 2014)

Art.28. El derecho humano al agua implica que es libre el uso de las aguas superficiales por medios manuales para fines domésticos y de abrevadero de

animales, siempre que no se desvíen de su cauce ni se produzca alteración en su calidad o disminución significativa en su caudal.

(Ley organica de Participacion Ciudadana, 2010)

Art. 31. Establece que el Estado garantiza el derecho a la libre asociación, así como a sus formas de expresión; y genera mecanismos que promuevan la capacidad de organización y el fortalecimiento de las organizaciones existentes; y promoverá y desarrollará políticas, programas y proyectos que se realicen con el apoyo de las organizaciones sociales, incluido aquellos dirigidos a incentivar la producción y a favorecer la redistribución de los medios de producción.

1.4.Marco Teórico Conceptual

Eficiencia

(Ley Organica de Salud Publica) “Es el cabal cumplimiento de los procedimientos y las reglas establecidas, así como la correcta utilización de los recursos asignados para el logro de metas”.

Se refiere a que debemos hacer las cosas correctamente en beneficio de la organización.

Eficacia

(Gitman, 2003) “Es alcanzar los objetivos sin priorizar el procedimiento y las normas”.

Es la utilización de los recursos utilizados.

Sistema Financiero

Es un conjunto de leyes, reglamentos organismos e instituciones que generan, captan, administran, orientan y dirigen, tanto el ahorro como en una inversión y

financiamiento dentro de un marco legal de referencia, con el contexto político y económico que brinda nuestro país. (Castro & Morales, 2014)

Sistema Administrativo

Tomando como referencia los postulados derivados de la teoría general de sistemas, encontramos que sistema puede definirse de distintas maneras. Entre las acepciones más aceptadas, lo consideran como un ente formado por un conjunto de elementos interrelacionados e interactuantes, como un objetivo determinado. (Kramis Joubanc, 1994)

Es como una red de procedimientos relacionados de acuerdo a los fines de una organización.

Control

(Hellriegel J. S., 2002) El proceso mediante el cual una persona, un grupo o una organización vigila el desempeño y emprende acciones correctivas es el control.

El control es un proceso mediante el cual puede verificar el desempeño en las diferentes áreas o funciones en una organización.

Gestión Financiera

(Padilla M.C, 2012) ‘‘Es aquella disciplina que se encarga de determinar el valor y tomar decisiones en la asignación de recursos, incluyendo, adquirirlos, invertirlos y administrarlo’’.

Es la que se encarga de tomar las decisiones para su respectiva administración e inversión.

Organización

(Hellriegel J. S., 2002) La organización es el proceso de creación de una estructura de relaciones que permitan que los empleados realicen los planes de la agencia y cumplan las metas de esta. Mediante una organización eficaz, los gerentes coordinan mejor los recursos humanos, materiales y de información.

La organización es un conjunto de personas que se encargan de diferentes funciones para lograr un determinado fin.

Ingresos

De acuerdo con la (NIC 18, 1995) los ingresos son incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como disminuciones de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio y no están relacionados con las aportaciones de los propietarios de la entidad. El concepto de ingreso comprende tanto los ingresos de actividades ordinarias como las ganancias.

Organizaciones sin fin de lucro

Según (Escoto, 2012) son aquellas que los fondos que recauda (generalmente de rifas, bonos contribución de grandes empresas y donaciones) son para los gastos e insumos se distribuye a la sociedad, generalmente surgen por la falta de presencia del estado.

Toma de decisiones

(Lawrence J. Gitman, 2003) La toma de decisiones es importante entre las finanzas y la contabilidad, los contadores dedican la mayor parte de su atención a la recopilación y presentación de datos financieros.

La toma de decisiones es elegir una respuesta correcta entre distintas opciones que ocurre a diario en una empresa.

1.5.Marco Teórico Científico

1.5.1. La Administración

La administración es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, ejecución y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos. (Terry & Franklin, 2005)

Por tanto, la Administración es un proceso donde se van ejecutando actividades concretas para el logro de objetivos mediante procesos que ayuden a que la empresa llegue a un adecuado nivel de eficiencia y eficacia.

1.5.2. Sistema Administrativo

Un sistema administrativo está integrado por personas que trabajan en la organización captando, procesando, transmitiendo o conservando información; un conjunto de soportes donde se sustentan los datos y, una red de canales que vincula a las personas y por donde fluye la información.

Estos sistemas administrativos deberían tener los siguientes atributos: ejecución momentánea, economía en los insumos, seguridad y producción de información para todos los niveles, para que puedan actuar frente al curso de los hechos.

Los problemas que surgen en estos sistemas deben enfrentarse con el antídoto del análisis de sistemas, que antiguamente se llamaba organización y métodos. El análisis y rediseño de sistemas debe ser permanente y no concebido como reestructuraciones ocasionales. (Magdalena Fernandez G, 1992)

Por lo tanto, el sistema administrativo es un conjunto de componentes destinado a lograr un objetivo particular, ejecutado para un conjunto de empleados que permiten obtener el resultado deseado.

1.5.3. Principios del Sistema Administrativo

Los principios de los sistemas administrativos son las siguientes:

-Principio del Auto Control: Todo sistema debe tener mecanismos autos regulables que aseguren su funcionamiento, al diseñar un sistema administrativo deben considerarse los posibles errores y contar con mecanismos que los procesan y puedan realizar los ajustes para solucionar dichos problemas.

-Principio del Determinismo: Todo hecho o fenómeno que actúe en o a través de los sistemas de la empresa es el resultado de causas definidas o constatables, toda acción al interior de la empresa es constatable de manera que puede determinarse el origen y naturaleza de los actos que modifican la situación de la empresa.

-Principio de la Igualdad de Finalidad: Puede alcanzar un objetivo a través de medio y acciones diferentes, la flexibilidad de la administración se encuentra presente en los sistemas administrativos ya que la flexibilidad y la estabilidad la que da dirección al cumplimiento de un objeto.

-Principio de Interacción o Coordinación: Todos los sistemas que integran la empresa están mutuamente relacionados entre sí.

-Principio del Objetivo: Toda implantación de sistema debe estar dirigido a un propósito definido a alcanzar que deba favorecer al cumplimiento del objetivo de un plan general.

-Principio de Subsidiaridad o Jerarquía: Todo sistema se subordina a otro sistema del cual forma parte, ningún sistema es completo en sí mismo.

-Principio de Economía: Un buen sistema debe suministrar con prontitud el servicio requerido y al mismo costo, todo sistema debe por lo menos ahorrar el monto de dinero que cuesta.

-Principio de la Determinación de Responsabilidades: Debe acordarse la responsabilidad que el personal tendrá con respecto al diseño y participación de la ejecución de los sistemas.

-Principio de la Especialización: Los sistemas deben precisarse al grado de conocer los subsistemas que los componen de manera que sea fácil entenderlos, manejar su funcionamiento y ejercer control al llevarlos a cabo. Los sistemas administrativos deben especificar claramente al jefe que ejerza el mando.

-Principio de Difusión: Todos los planes y objetivos deben ser difundidos en toda la empresa.

-Principio de Tramo de control: Una persona no puede tener a su cargo a todos los subordinados es necesario dividir el tramo de control.

-Principio de Continuidad: Todo sistema requiere revisiones periódicas para su buen funcionamiento.

-Principio de Flexibilidad: Los sistemas administrativos requieren de cierta flexibilidad para que puedan cumplir con sus objetivos. (Omar I. Rosales Glez, 2013)

Los sistemas administrativos son de gran importancia para la aplicación en las empresas ya que tiene una función muy especial para la eficacia y correcta toma de decisiones.

1.5.4. El proceso administrativo

(Stoner James, 1990)´La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y el empleo de todos los demás recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar las metas establecidas para la organización´´.

El proceso administrativo en forma sintética, permite dirigir a todos los miembros de la organización, es una forma sistemática de hacer las cosas. Se habla de la administración como un proceso para subrayar el hecho de que todos los gerentes, desempeñan ciertas actividades interrelacionadas con el propósito de alcanzar las metas que desean.

El gerente debe estar seguro que los actos de los miembros de la organización la conduzcan hacia las metas establecidas. Esta es la función de control y consta de tres elementos primordiales:

1. Establecer las normas de desempeño.
2. Medir los resultados presentes del desempeño y compararlos con las normas de desempeño.
3. Tomar medidas correctivas cuando no se cumpla con las normas.

1.5.5. El control

Lo que se puede controlar, se puede administrar y por ende se puede mejorar. El ejercicio del control obliga a comparar los estándares con la realidad, a efecto,

de determinar las desviaciones que pueden originar en la entidad así como, la corrección de dichas desviaciones en áreas de construir un mejor futuro. (Normas de Control Interno para las entidades, 2011)

Por lo tanto, el control es supervisar a una empresa con el fin de optimizar la toma de decisiones.

El proceso de control demanda de tres fases:

- Establecimiento de normas.
- Comparación de las normas con la realidad
- Corrección de desviaciones

1.5.5.1. Control Interno

El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad la dirección y el personal de cada entidad, que proporcionan seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales la protección de los recursos públicos. Constituyen componentes del control interno el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, los sistemas de información de comunicación y el seguimiento.

Está orientado también a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, proveer eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las desviaciones de control.

1.5.5.2. Control Externo

Ejercido por otras instituciones que la Constitución o la Ley así lo determina; por ejemplo la Contraloría General del Estado, Superintendencia de Compañías

Superintendencia de Bancos, entre otros organismos de control. El control externo y a su vez posterior, se lo realiza mediante exámenes de auditoría y exámenes especiales. De los controles indicados creemos que el más importante es el control interno, ya que a través de este, la institución pública puede lograr las metas y objetivos propuestos; así como precautelar los recursos del estado, es más previo, al examen posterior que realiza la Contraloría General del Estado, se evalúa el sistema de control interno, a efecto de definir el alcance y profundidad del examen.

1.5.5.3.Objetivos del Control Interno

El Control Interno de las entidades, organismo del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos para alcanzar la misma institucional, deberá contribuir al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Promover la eficiencia y economía de las operaciones bajo principios éticos y de transparencia.
- Garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información.
- Cumplir con las disposiciones legales y la normativa de la entidad para otorgar bienes y servicios públicos de calidad.
- Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido irregularidad o acto ilegal.

1.5.5.4. Responsables del Control Interno

Los directivos, en el cumplimiento de su responsabilidad, pondrán especial cuidado en áreas de mayor importancia por su materialidad y por el riesgo e impacto en la consecución de los fines institucionales. Las servidoras y servidores de la entidad, son responsables de realizar las acciones y atender los requerimientos para el diseño, implantación, operación y fortalecimiento de los componentes de control interno de manera oportuna, sustentados en la normativa legal y técnica vigente.

1.5.5.5 Tipos de Control

a) Control previo.- Los servidores de la institución, analizarán las actividades institucionales propuestas, antes de su autorización o ejecución, respecto a su legalidad, veracidad, conveniencia, oportunidad, pertinencia y conformidad con los planes y presupuestos institucionales.

b) Control Continuo.- Los servidores de la institución, en forma continua inspeccionarán y constatarán la oportunidad, calidad y cantidad de obras, bienes y servicios que se recibieren o prestaren de conformidad con la Ley, los términos contractuales y las autorizaciones respectivas

c) Control Posterior.- La Unidad de Auditoría interna será responsable del control posterior interno ante las respectivas autoridades y se aplicará a las actividades institucionales, con posterioridad a su ejecución. (Constitucion Política del Ecuador, 2002)

1.5.6. El Control Financiero

(Rafael Carboney Ruiz, 2016) “El control financiero es la etapa posterior a la implantación del plan financiero. Un plan financiero sin mecanismos de control está condenado al fracaso”.

Cuando una empresa adopta una estrategia de control financiero se propone ante todo tener la posibilidad de conocer detalladamente el estado actual de las finanzas.

Se puede entender del control financiero como al estudio y análisis de los resultados reales en una empresa.

1.5.6.1. Objetivos del Control Financiero

Diagnosticar problemas: el control financiero posibilita la detección de errores, omisiones, desviaciones o alteraciones sobre las finanzas que pueden poner en riesgo la salud financiera de la empresa e incluso su propia permanencia.

- **Tomar medidas correctivas:** una vez que estos problemas son detectados es necesario asumir las correcciones del caso. El diagnóstico que contiene la detección de errores no sirve de mucho si no se toman las medidas correctivas orientadas a reconducir una situación negativa detectada gracias al control financiero.
- **Adoptar medidas preventivas:** aprendida la lección de una situación crítica, se debe adoptar medidas de prevención para evitar la recurrencia del error, la omisión, la desviación o la alteración corregida.

- **Comunicar:** a través de los canales orgánicos establecidos, se comparte la información de los resultados financieros a las áreas correspondientes.
- **Motivar:** los logros en materia financiera pueden servir para motivar a los colaboradores, especialmente si existe una política de remuneraciones vinculada a determinados resultados. (Rafael Carboney Ruiz, 2016)

Asimismo, el control financiero permite: señalar las medidas de ahorro o reducción de costos en diferentes departamentos de la organización; determinar si se puede reorientar gastos o inversiones en un área para potenciar otras; emitir alarmas acerca de situaciones negativas en el ámbito financiero.

Es importante realizar el control financiero en todos los niveles de la organización. De esta manera se podrá garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados. Además, dicho control se debe ejecutar en forma permanente, para que así se pueda solucionar de manera rápida y eficaz todas las desviaciones que se presenten.

1.5.6.2. Métodos para ejercer el Control Financiero

Entre los principales métodos para ejercer el control financiero tenemos:

- **Método comparativo:** al comparar los balances generales de 2 periodos con fechas diferentes se pueden observar los cambios obtenidos en los activos, Pasivos y Patrimonio de una organización en términos de dinero. Estos cambios son importantes porque proporcionan una guía a la administración de la organización sobre que está sucediendo, o como se

están transformando los diferentes conceptos que integran la entidad económica. De igual forma la comparación de Estados de Resultados reflejan variaciones de las utilidades o pérdidas generadas durante el periodo en comparación.

- **Método Gráfico:** análisis donde se representan gráficamente los resultados, a fin de ver tendencias, variaciones, desviaciones, etc. Los gráficos más utilizados son: las barras, los circulares y lineales.
- **Método de Razones y proporciones Financieras:** es el punto de partida para desarrollar la información, que pueden clasificarse en:
 - **Razones de Liquidez o solvencia:** capacidad de la empresa para pagar cuentas a corto plazo sin presiones.
 - **Razones de Actividad:** miden la efectividad con la cual la empresa está utilizando los activos.
 - **Razones de Endeudamiento/Apalancamiento:** miden el grado o la forma en que los activos de la empresa han sido financiados, considerando tanto los préstamos de terceros como el aporte de los propietarios.
 - **Razones de Rentabilidad:** miden la capacidad de la empresa para generar utilidades.
- **Método de Estado de Cambio:** es la posición financiera del capital de trabajo y corriente y efectivo.

- **La administración del Capital de Trabajo:** se refiere al manejo de las cuentas corrientes de la empresa que incluyen activos y pasivos circulantes. (Ing.Cruz Lezama Osaín, 2012)

Estos métodos del control financiero es uno de los aspectos más importante en la administración financiera para que la empresa tenga un nivel satisfactorio en el campo económico y para el logro de sus objetivos propuestos.

1.5.7. Información Financiera

El objetivo de la contabilidad es generar y comunicar la información útil para la oportuna toma de decisiones de los directivos de esta entidad así como de otros públicos interesados en la situación financiera de una organización. En la actualidad, las entidades no pueden competir si no cuentan con sistemas de información eficientes, entre ellos destaca el sistema de contabilidad. Solo mediante la información proporcionada por el sistema contable es posible tomar decisiones adecuadas. (Gerardo Guajardo, 2005)

Se puede entender a la información financiera a la optimización de la toma de decisiones de forma real, útil y eficiente para que pueda funcionar de mejor manera mediante una correcta información.

1.5.7.1.Objetivos de la Información Financiera

La capacidad de los Estados Financieros es la de transmitir información que satisfaga al usuario, esta información debe servirles para: Proveer información acerca de la posición financiera, resultados y cambio de la entidad que es útil, para conocer el crecimiento de la misma y así saber el rendimiento en la toma de

decisiones de índole económico. Evaluar el origen y características de los recursos financieros, así como su rendimiento

Por último formarse un juicio de cómo se ha manejado la entidad y evaluar el trabajo de la administración.

Cuándo la información financiera satisface al usuario general es porque una persona con algunos conocimientos técnicos pueda formarse un juicio sobre:

- a) El nivel de rentabilidad
- b) La posición financiera, que incluye su solvencia y liquidez
- c) La capacidad financiera de crecimiento
- d) El flujo de fondos (Gerardo Guajardo, 2005)

1.5.7.2. Características de la Información Financiera

La característica esencial de los estados financieros será el de contener la información que permita llegar a un juicio. Para ello se debe caracterizar por ser imparcial y objetivo, a fin de no influenciar en el lector a cierto punto de vista respondiendo así a las características de confiabilidad y veracidad. Dentro del contexto de los principios de contabilidad generalmente aceptados los estados financieros básicos son históricos, por que informan de hechos sucedidos y son parte del marco de referencia. Los estados financieros básicos son:

El balance general, que muestra los activos, pasivos y el capital contable a una fecha determinada.

El estado de resultados, que muestra los ingresos, costos y gastos y la utilidad o pérdida resultante en el periodo.

Las notas de los estados financieros, son parte integrante de los mismos, y su objetivo es complementar los estados con información relevante. (Gerardo Guajardo, 2005)

Es importante el control interno dentro de las organizaciones, ya que de esto depende el buen funcionamiento de la misma, podemos controlar todas las áreas de organización con la finalidad de que se utilice de una mejor manera los recursos y así alcanzar los objetivos y metas establecidas, además debe rendir cuentas en su debido tiempo, ya sea a sus clientes, usuarios o accionistas, con la finalidad que no exista el desvío de fondos alteración de las mismas.

CAPÍTULO II. METODOLOGÍA

2.1. Tipos de investigación

En la presente investigación se utilizará los siguientes tipos de investigación:

Exploratoria.

El estudio exploratorio permitió que se entre en contacto con el tema, el cual se investigó los problemas que existe en la Junta por medio de la entrevista y la encuesta, en donde se obtuvo el conocimiento del estado y funcionamiento de la organización.

Descriptiva.

Se describe las variables dependiente e independiente, que nos ayudarán a un mejor desempeño y optimización en los recursos de la Junta de Agua Potable.

De Campo.

Se tomó información directa de la opinión de los usuarios y directivos, a fin de establecer, cuál es el problema real, para dar una posible solución y estrategias que mejoren el desempeño de la Junta Administradora de Agua Potable.

2.2. Métodos de Investigación

Los métodos más adecuados para el desarrollo de esta investigación en el Área administrativa, de la Junta de Agua Potable de la Comunidad Larcailoma, fueron:

Método Inductivo.

Es el proceso en el que se infirió desde lo particular hacia lo general. Una de las formas más simples de inducción, aparece al interpretar las respuestas de las

encuestas dadas por los usuarios las entrevistas a los directivos de la Junta de Agua Potable.

Método Deductivo.

Es una forma de razonamiento donde deduce una conclusión a partir de una o varias premisas. Permitted la demostración de hechos particulares y consecuentemente conocimientos en este caso sobre la implementación del Sistema Administrativo y su influencia en el Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

2.3. Técnicas e instrumentos de investigación

Para realizar la presente investigación se utilizaron los siguientes instrumentos que son: la entrevista; la encuesta.

Entrevista:

Mediante esta técnica se puede obtener información directa, ya que se realiza con el propósito de obtener una información muy real para así poder identificar los problemas y dar una posible solución.

La respectiva entrevista se realizó al Presidente de la Junta de Agua Potable, Sr. Roberto Manobanda Guaranda y al Tesorero, Sr. Enrique Pasto Guaquipana quienes facilitaron la información necesaria.

Encuestas

Se podría decir que es un instrumento que permite recolectar información real bajo ciertos parámetros establecidos donde se considera el tipo de preguntas de

selección múltiple, las mismas que se aplicaron a 182 usuarios de la Junta de Agua Potable.

Se tomó en cuenta a todos los usuarios de acuerdo a la Constitución de la República del Ecuador, en el Art. 16. *Establece que todas las personas individuales o colectivas tienen derecho a una comunicación libre, intercultural, incluyente diversa y participativa, en todos los ámbitos de la interacción social por cualquier medio y forma, en su propia lengua y con sus propios símbolos.*

2.4. Población y Muestra

Población

La población total de nuestro estudio, está caracterizado por las delimitaciones que poseen. Detallamos las siguientes:

- Directivos
- Usuarios

Muestra

La selección de la muestra fue igual al tamaño de la población, debido a que corresponde a un número limitado de 182 usuarios respectivamente, quienes utilizan de este servicio.

2.5. Procesamiento de la Información

La información obtenida en este proceso investigativo, según las entrevistas dirigidas a los directivos y encuesta a los socios de la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcalama, se procedió a tabular los datos obtenidos mediante el programa de Excel, luego el análisis e interpretación de los mismos con sus porcentajes de lo cual se obtuvieron las conclusiones y recomendaciones.

CAPITULO III. RESULTADOS Y DISCUCIÓN

3.1 Análisis, Interpretación y Discusión de Resultados

Para realizar el análisis, se consideró la información obtenida de las entrevistas y encuestas dirigidas a los usuarios y directivos de la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma.

3.2 Interpretación de la entrevista

De acuerdo a la entrevista dirigida al presidente y tesorero de la Junta de Agua Potable se pudo obtener información en la que manifiestan: que la entidad debería contar con un Sistema Administrativo para el respectivo Control Financiero, ya que ayudará en mejoramiento de la Administración, mejorar la imagen institucional, contribuirá a una correcta toma de decisiones económicas, cumplir con los objetivos y metas soñadas en beneficio de todos los usuarios y por ende de la Comunidad en general.

Además los entrevistados manifestaron no conocen con claridad lo que se debe hacer por falta de conocimientos, considerándose asimismo que se dedican a otras actividades personales como al trabajo en el campo y/o fuera de la ciudad para su sustento.

Desean conocer cómo se logra una buena Administración que conlleve al éxito y permita el correcto registro de los dineros recaudados por el pago del servicio de agua, multas entre otros que se desarrollan dentro de la organización.

3.3 Tabulación, Presentación y Análisis de resultados.

1.- ¿Conoce usted la existencia de un Sistema Administrativo en la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma?

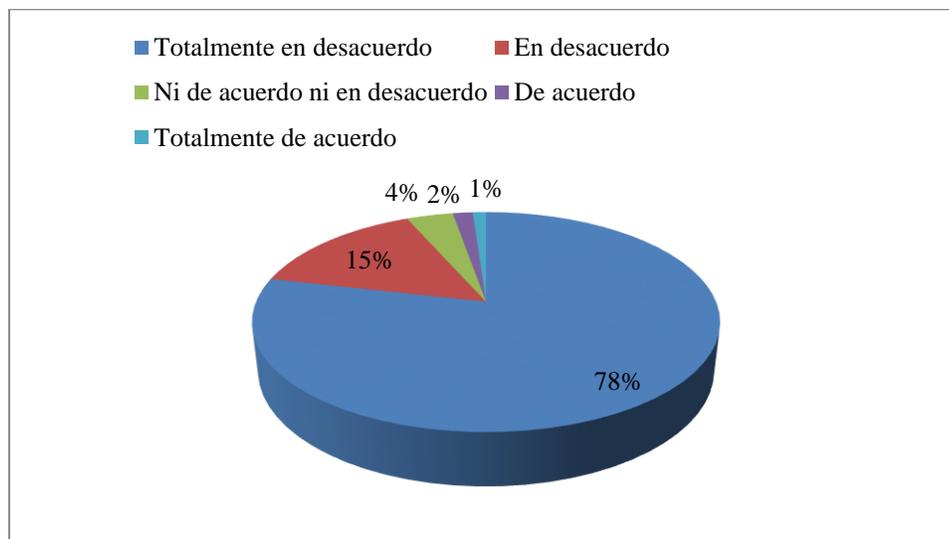
Tabla 1. Existencia del Sistema Administrativo

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	143	78%
En desacuerdo	27	15%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	3%
De acuerdo	3	2%
Totalmente de acuerdo	2	1%
TOTAL	182	100%

Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Gráfico 1. Existencia del Sistema Administrativo



Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Análisis

De acuerdo a las encuestas realizadas se pudo constatar que 8 de 10 encuestados, no conocen de la existencia de un Sistema Administrativo, por lo que es de mucha importancia para la optimización de las actividades que se deban realizar en la Junta de Agua Potable.

2.- ¿Cree usted que el Sistema Administrativo ayudará a mejorar en la toma de decisiones?

Tabla 2. Ayudará a mejorar en la toma de decisiones.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo		
En desacuerdo		
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	5%
De acuerdo	71	39%
Totalmente de acuerdo	101	56%
TOTAL	182	100%

Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Gráfico 2. Ayudará a mejorar en la toma de decisiones.



Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Análisis

Conforme a la encuesta realizada se pudo conocer que el 56% es decir la mayoría de los usuarios dicen estar totalmente de acuerdo que un Sistema Administrativo ayudara a mejorar en la toma de decisiones para la Junta de Agua Potable porque sin una buena administración no tendría la capacidad para tomar decisiones correctas.

3.- ¿Cree usted que un Sistema Administrativo detallado, mejoraría la imagen de la Junta de Agua Potable?

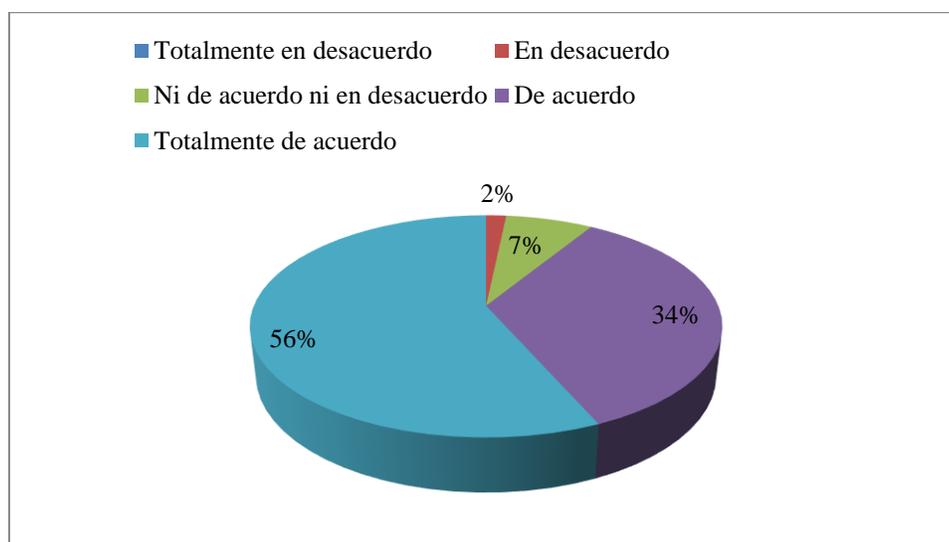
Tabla 3. Mejorará la imagen

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo		
En desacuerdo	3	2%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	13	7%
De acuerdo	63	34%
Totalmente de acuerdo	103	57%
TOTAL	182	100%

Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Gráfico 3. Mejorará la imagen



Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Análisis

Se deduce en esta pregunta que 6 de 10 encuestados están totalmente de acuerdo de que un Sistema Administrativo detallado, mejoraría en la imagen organizacional, porque mediante una administración eficiente, lograra a tener buenos resultados.

4.- ¿Cree usted que un Sistema Administrativo, sería necesaria para que el desempeño del personal sea más eficiente con los socios?

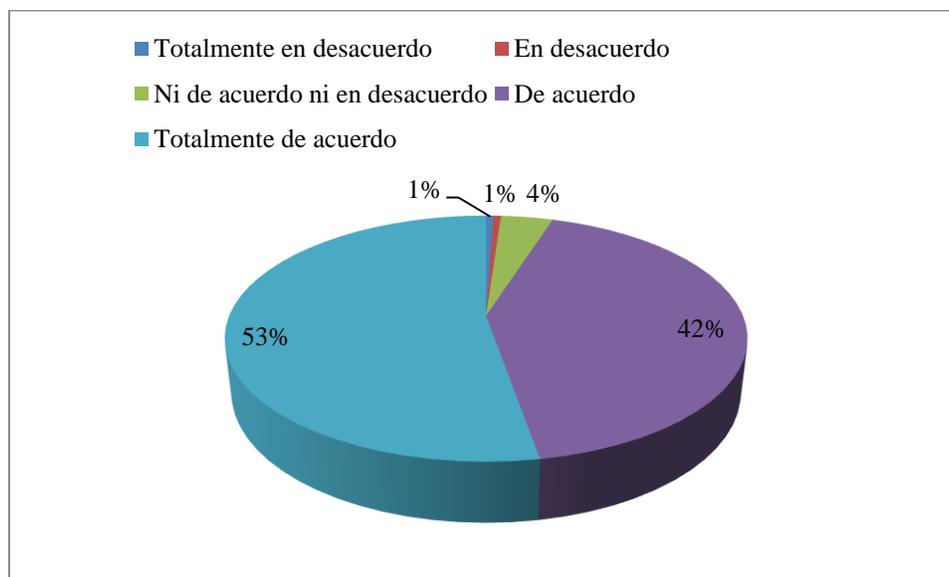
Tabla 4. Desempeño del personal sea eficiente

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	1%
En desacuerdo	1	1%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	4%
De acuerdo	77	42%
Totalmente de acuerdo	96	53%
TOTAL	182	100%

Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Gráfico 4. Desempeño del personal sea eficiente



Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Análisis

De acuerdo al interrogante planteado a los usuarios 5 y 4 de 10 están convencidos que un Sistema Administrativo, sería necesaria para que el desempeño del personal sea más eficiente de acuerdo a cada actividad que vaya a realizar.

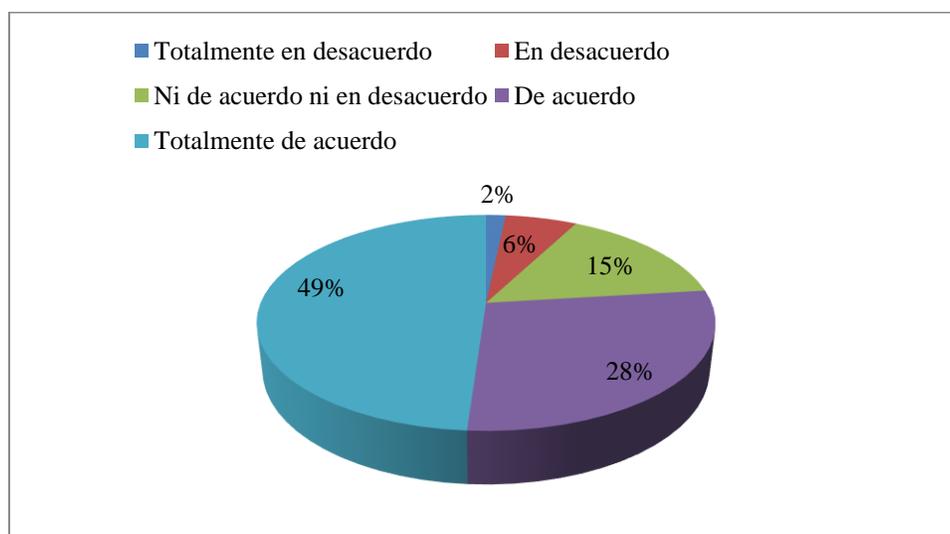
5.- ¿Considera usted que al mejorar el Sistema Administrativo, se lograría optimizar la atención a los usuarios?

Tabla 5. Lograré optimizar la atención a los usuarios.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	3	2%
En desacuerdo	11	6%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	28	15%
De acuerdo	51	28%
Totalmente de acuerdo	89	49%
TOTAL	182	100%

Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.
Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Gráfico 5. Lograré optimizar la atención a los usuarios.



Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.
Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Análisis e Interpretación

Los usuarios encuestados manifiestan 4 y 3 de 10 que al mejorar el Sistema Administrativo, se lograría optimizar la atención a los usuarios sin ninguna duda, porque tendría la información real que ellos deseen saber.

6.- ¿Cree usted que debería existir un Control Financiero?

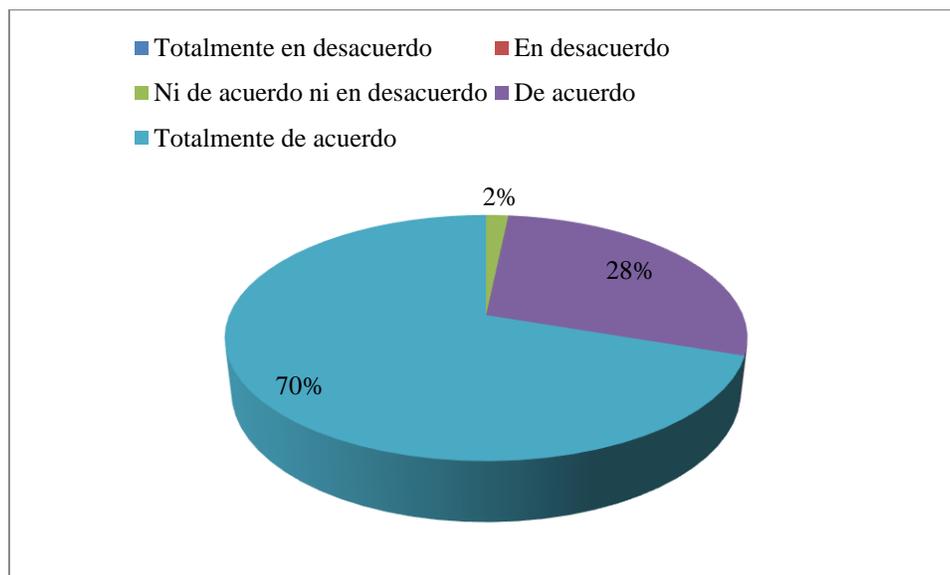
Tabla 6. Debería existir un control financiero

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo		
En desacuerdo		
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	2%
De acuerdo	52	28%
Totalmente de acuerdo	127	70%
TOTAL	182	100%

Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Gráfico 6. Debería existir un control financiero



Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Análisis e Interpretación

De acuerdo a la encuesta realizada 7 de 10 están totalmente de acuerdo que debería existir un Control Financiero, para saber la existencia de cuánto dinero hay, de manera confiable y segura dentro de la Junta de Agua Potable.

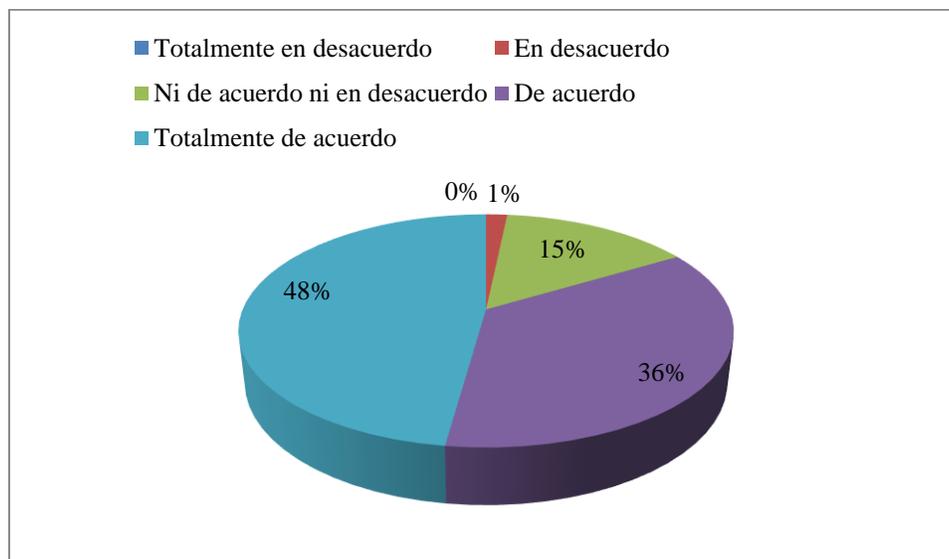
7.- ¿Cree usted que al tener un correcto Control Financiero, se podría incrementar el capital en la Junta de Agua Potable?

Tabla 7. Incrementar el capital de la Junta

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo		
En desacuerdo	3	2%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	27	15%
De acuerdo	65	36%
Totalmente de acuerdo	87	48%
TOTAL	182	100%

Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.
Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Gráfico 7. Incrementará el capital de la Junta



Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.
Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Análisis e Interpretación

De acuerdo a esta pregunta realizada 5 y 4 de 10 están de acuerdo que al tener un correcto Control Financiero, incrementaría el capital de la Junta, porque no existirían equivocaciones en el registro de dinero.

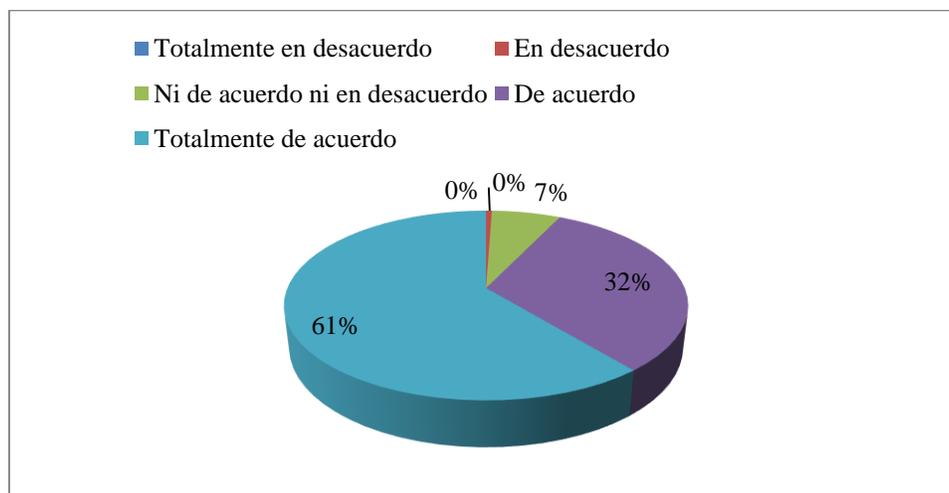
8.- ¿Es necesario un Control Financiero, real dentro de la Junta de Agua Potable?

Tabla 8. Necesario un Control Financiero real.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo		
En desacuerdo	1	1%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	8%
De acuerdo	58	31%
Totalmente de acuerdo	111	61%
TOTAL	182	100%

Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.
Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Gráfico 8. Necesario un control financiero real.



Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.
Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Análisis e Interpretación

Conforme a esta pregunta de la encuesta realizada a los usuarios en la Junta de Agua Potable manifestaron 6 y 3 de 10 estar de acuerdo que es necesario un Control Financiero real, es decir, sin ninguna duda alguna para cuando exista la rendición de cuentas hacia todos los usuarios.

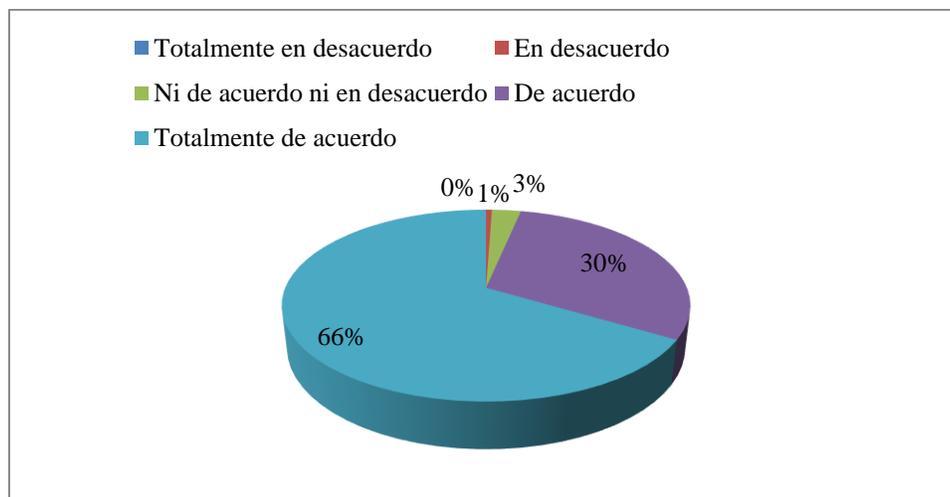
9.- ¿Considera usted que un Control Financiero mejoraría en los procedimientos administrativos?

Tabla 9. Mejoraría los procedimientos Administrativos

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo		
En desacuerdo	1	1%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	3%
De acuerdo	55	30%
Totalmente de acuerdo	121	66%
TOTAL	182	100%

Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.
Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Gráfico 9. Mejorar los procedimientos administrativos



Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.
Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

Análisis e Interpretación

En esta pregunta formulada para los usuarios supieron manifestar que 7 y 3 de 10 están de acuerdo que un Control Financiero mejoraría en los procedimientos Administrativos, porque con ella no tendría dudas en lo que está haciendo, mediante una administración eficiente en el dinero recaudado.

10.- ¿Cree usted que al mejorar el Control Financiero se cumplirían con los objetivos económicos de la Institución?

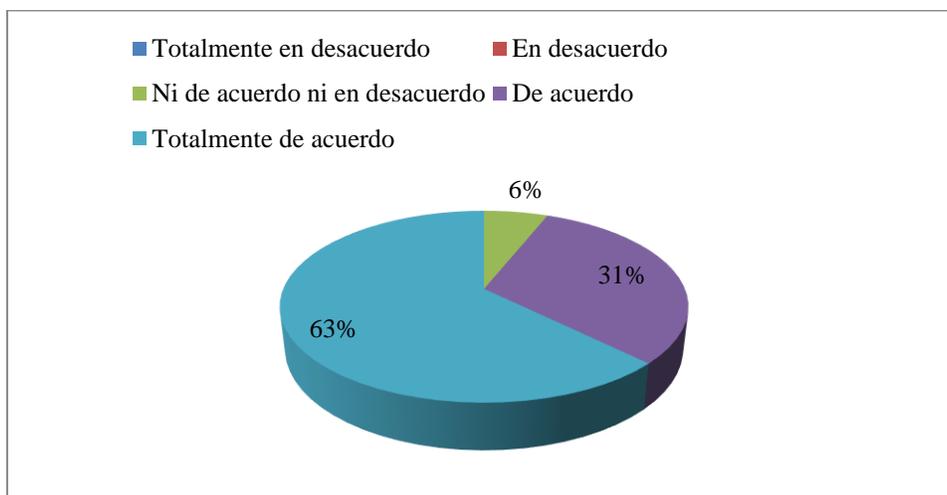
Tabla 10. Cumplirá con los objetivos económicos.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo		
En desacuerdo		
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	6%
De acuerdo	57	31%
Totalmente de acuerdo	114	63%
TOTAL	182	100%

Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquiñana.

Gráfico 10. Cumplirá con los objetivos económicos.



Fuente: Socios de la Junta de Agua Potable.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquiñana.

Análisis e Interpretación

De acuerdo a la encuesta realizada la mayoría de los usuarios 6 y 3 de 10 dicen que están de acuerdo que al mejorar el control financiero se cumplirían con los objetivos económicos de la Junta de Agua Potable, porque con una buena administración se lograría hacer muchas obras que necesitan la organización y a la vez la Comunidad en general.

3.4 Comprobación de la Hipótesis

Método Utilizado

Para la comprobación de la hipótesis en este trabajo se empleó la prueba estadística del Chi- Cuadrado, el cual es un método útil para comprobar la hipótesis.

a) Planteamiento de la Hipótesis

Ho: Contando con un Sistema Administrativo no mejoraría el Control Financiero la Junta de Agua Potable de la Comunidad Larcaloma

H1: Contando con un sistema administrativo mejorará el control financiero en la Junta de Agua Potable de la Comunidad Larcaloma

Nivel de Confianza

En este cálculo del Chi-cuadrado se utiliza un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%.

b) Región de aceptación y formula estadística

Grados de Libertad

$$GL = (F-1)*(C-1)$$

Dónde:

GL = grados de Libertad

F = Filas

C = columna de la tabla

Calculando:

$$GL = (F-1)*(c-1)$$

$$GL = (10-1)*(5-1)$$

GL = 9*4

GL = 36

Nivel de significativa 50,99

Tabla 11. Frecuencias observadas

Preguntas	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	TOTAL
1	3	2	7	27	143	182
2	71	101	10	0	0	182
3	63	103	13	3	0	182
4	77	96	7	1	1	182
5	51	89	28	11	3	182
6	52	127	3	0	0	182
7	65	87	27	3	0	182
8	58	111	12	1	0	182
9	55	121	5	1	0	182
10	57	114	11	0	0	182
	552	951	123	47	147	1820

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

Tabla 12. Frecuencias esperadas

Preguntas	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	TOTAL
1	55,2	95,1	12,3	4,7	14,7	182
2	55,2	95,1	12,3	4,7	14,7	182
3	55,2	95,1	12,3	4,7	14,7	182
4	55,2	95,1	12,3	4,7	14,7	182
5	55,2	95,1	12,3	4,7	14,7	182
6	55,2	95,1	12,3	4,7	14,7	182
7	55,2	95,1	12,3	4,7	14,7	182
8	55,2	95,1	12,3	4,7	14,7	182
9	55,2	95,1	12,3	4,7	14,7	182
10	55,2	95,1	12,3	4,7	14,7	182
	552	951	123	47	147	1820

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

FORMULA CHI.

$$\chi^2 = \sum \frac{(Fo - Fe)^2}{Fe}$$

Tabla 13. Cálculo del Chi Cuadrado

CHI CUADRADO					TOTAL CHI CUADRADO
49,36	91,14	2,28	105,81	1119,79	1368,38366
4,52	0,37	0,43	4,70	14,70	24,71858
1,10	0,66	0,04	0,61	14,70	17,11316
8,61	0,01	2,28	2,91	12,77	26,58247
0,32	0,39	20,04	8,44	9,31	38,50760
0,19	10,70	7,03	4,70	14,70	37,31764
1,74	0,69	17,57	0,61	14,70	35,31295
0,14	2,66	0,01	2,91	14,70	20,42047
0,00	7,05	4,33	2,91	14,70	28,99974
0,06	3,76	0,14	4,70	14,70	23,35225
66,04	117,42	54,15	138,32	1244,77	1620,70852

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

c) Decisión

Según los procedimientos realizados el valor calculado son 1620,70852 es mayor que 50,99; por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna es decir:

Contando con un Sistema Administrativo mejorará el Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Comunidad Larcaloma.

3.5 Conclusiones y Recomendaciones

3.5.1 Conclusiones

- La Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcailoma carece de un Sistema Administrativo, que contribuya a la mejora de las actividades, en función al bienestar de todos los usuarios.
- El Sistema Administrativo ayudará a mejorar en la toma de decisiones correctas y oportunas para lograr una imagen de seguridad en lo que se va a realizar.
- Es necesario de un Sistema Administrativo para que el desempeño del personal sea eficiente y optimice los recursos de manera real y oportuna, mediante funciones designadas para cada uno.
- Es indispensable de una Administración honesta ya que con ello se logara optimizar la atención a los usuarios, de manera segura y confiable.
- Se considera que es necesario que exista un Control Financiero mediante la buena Administración, ya que con esto incrementaría el capital en la Junta de Agua Potable.
- Un Control Financiero es de mucha importancia en la Junta para que los resultados económicos sean reales y contribuir en la mejorara de los procedimientos Administrativos mediante una correcta toma de decisiones.
- Mediante un mejoramiento en el Control Financiero se cumplirían con los objetivos económicos que se ha planteado, y que por la falta de recursos económicos se han quedado estancados en la realización de las actividades en beneficio de la Junta de Agua Potable y de la comunidad.

- Se considera que la Administración es un papel fundamental en una organización, ya que mediante esta herramienta se logrará una comunicación, planificación y control en todas las actividades que se vayan desarrollar en la Junta de Agua Potable.

3.5.2 Recomendaciones

- La Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma debe contar con un Sistema Administrativo que permita lograr mejorar administrativamente y el desarrollo de la Comunidad.
- Elaborar una herramienta que ayude en la toma de decisiones de los directivos, para el beneficio de todos los usuarios y familias en general, para la mejora en la imagen de la organización, con informes reales de cómo marcha la Junta.
- Establecer un manual de funciones para cada directivo de acuerdo al cargo designado de manera voluntaria y con ganas de trabajar por la Organización.
- La elaboración de un Sistema Administrativo se convertirá en una guía útil para realizar los procedimientos adecuadamente, llevando controles efectivos a la vez que deberá ser socializado.
- Es conveniente que los usuarios conozcan cuales son las actividades que realiza la entidad, que decisiones han tomado, la información deberá ser sociabilizado contando con la asistencia de cada uno de los usuarios, para un mejor entendimiento.
- Se debe realizar un Control Financiero que ayude a cumplir con los objetivos económicos de la Junta de Agua Potable, mediante la información real, oportuna y confiable.

CAPÍTULO IV. PROPUESTA

4.1 Tema

SISTEMA ADMINISTRATIVO PARA EL CONTROL FINANCIERO DE LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD LARCALOMA DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR AÑO 2020

4.2 Importancia

La presente propuesta de “Sistema Administrativo para el Control Financiero de la Junta de Agua Potable de la Comunidad Larcaloma de la Parroquia Guanujo del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar año 2020”, constituye una carta de presentación de la entidad que va a mitigar las dificultades que hasta hoy fueron tropiezos en la gestión administrativa y de control de la entidad, cabe señalar que esta falencia se tornaba en una necesidad a ser solventada lo antes posible, desde hoy se avizora fluidez en los canales de comunicación, pertinencia en el control y coordinación para el buen desempeño de directivos que se regirán bajo normatividad en sus cargos asignado, y que, se verán trascendentes las correctas tomas de decisiones.

En la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma tendrá una visión prometedora y solo se remitirá como un mal recuerdo de lo antes fue errores de incumplimiento de objetivos y resultados por la inexistencia de un Control Financiero, deficiente atención hacia los usuarios, demora en los procesos y mala toma de decisiones debido a que se basaba en criterios y opiniones en ocasiones sin ningún fundamento de cómo llevar una buena administración.

Es indispensable un Sistema Administrativo para la Junta de Agua Potable, para que los directivos puedan orientar en el manejo y las tareas que deben realizar dentro de la organización constituida en el proceso normativo propuesto como trabajo Investigativo de la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática.

4.3 Objetivos de la Propuesta

Objetivo General

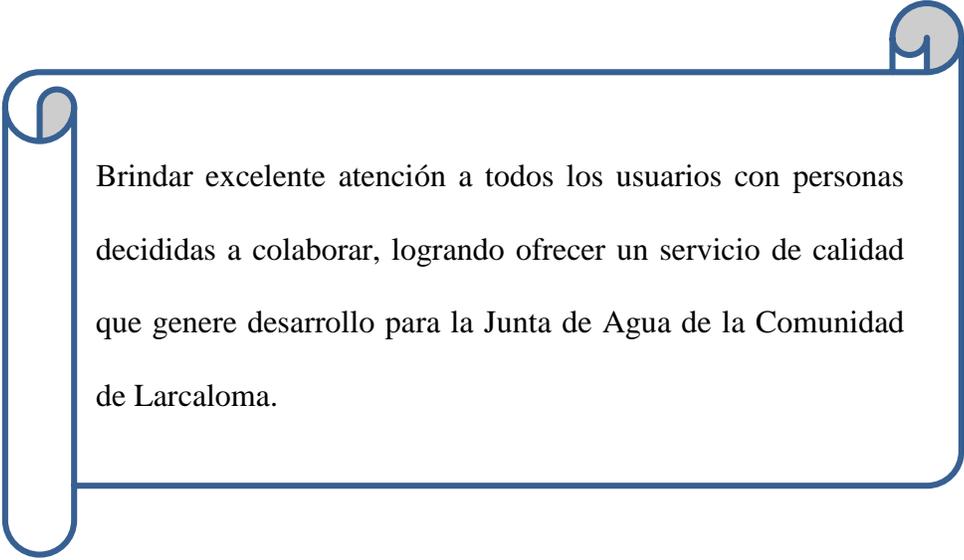
Presentar el Sistema Administrativo para el Control Financiero de la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma.

Objetivos específicos

- Elaborar la misión, visión, principios, valores, organigrama estructural para la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma.
- Ofrecer el manual de funciones Administrativas para la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma.
- Alcanzar el compromiso de los directivos de la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma para su aplicación.

4.4 Desarrollo de la Propuesta

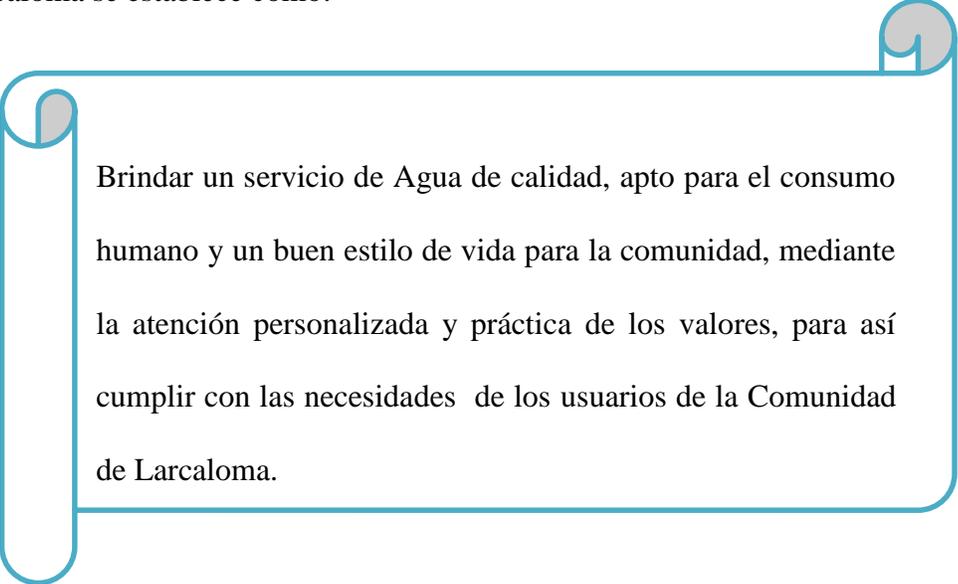
4.4.1 Filosofía



Brindar excelente atención a todos los usuarios con personas decididas a colaborar, logrando ofrecer un servicio de calidad que genere desarrollo para la Junta de Agua de la Comunidad de Larcaloma.

4.4.2 Misión

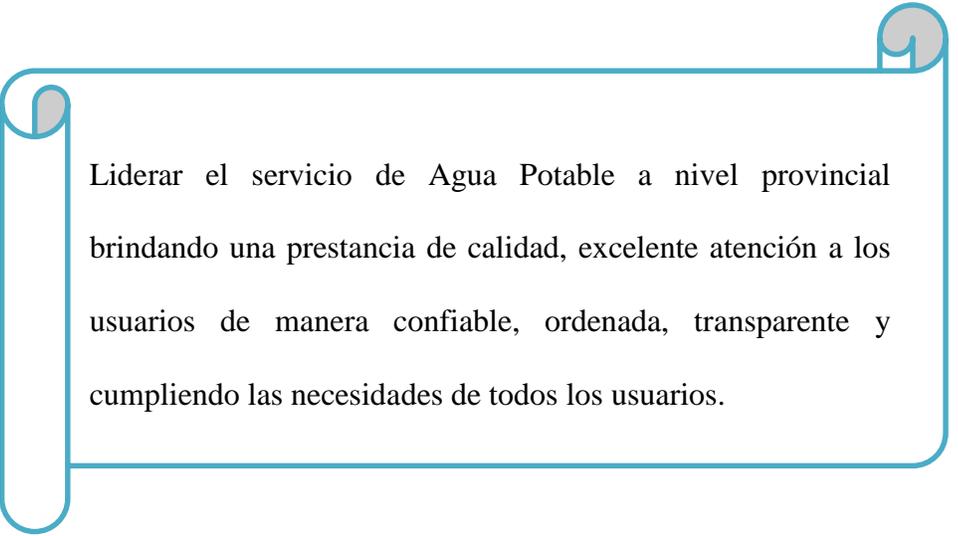
La misión propuesta para la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma se establece como:



Brindar un servicio de Agua de calidad, apto para el consumo humano y un buen estilo de vida para la comunidad, mediante la atención personalizada y práctica de los valores, para así cumplir con las necesidades de los usuarios de la Comunidad de Larcaloma.

4.4.3 Visión

La visión propuesta para la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma considera como:



Liderar el servicio de Agua Potable a nivel provincial brindando una prestancia de calidad, excelente atención a los usuarios de manera confiable, ordenada, transparente y cumpliendo las necesidades de todos los usuarios.

4.4.4 Logotipo y Slogan para la Junta de Agua Potable.



Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquiñana.

4.4.5 Valores

Es de mucha importancia estos valores morales, éticos y humanitarios que muestran la responsabilidad de cada directivo, recaudadores y operadores para lograr un mejor resultado, entre ellos tenemos:

Respeto: ser honrados y veraces en todos los actos.

Honestidad: este es uno de los más importantes para llevar el control de toda organización.

Responsabilidad: mediante este valor se considera la correcta utilización de los recursos para la organización.

Compromiso: comprometerse con la organización para que todos cumplan con lo que se ha propuesto de manera eficaz y eficiente.

4.4.6 Principios

- a) La eficiencia y agilidad en el servicio.
- b) Mejorar continuamente las actividades a desarrollarse

- c) El buen trato a todos los usuarios de la Junta
- d) Excelente relaciones con el personal.

4.4.7 Políticas

Las políticas serán un parámetro que regirán a las actividades cotidianas en la Junta de Agua Potable, además serán necesarios para el bienestar de la organización.

- Comprobar el alcance de los objetivos organizacionales.
- Confirmar el cumplimiento de las actividades designadas para cada uno.
- El personal voluntario y remunerado debe tener la confianza necesaria para comunicar al presidente las inquietudes que se presenten en el desarrollo de las actividades.
- La directiva deberán reunirse al menos una vez al mes y realizar un análisis de cómo está marchando la Junta y en sus funciones.
- Constatar que los insumos y materiales requeridos por el personal sean realmente lo que se requiera.
- Mantener la información actualizada.
- El archivo de los documentos deben ser manejadas únicamente por la secretaria.

4.5 El Sistema Administrativo

El Sistema Administrativo está integrado por personas que trabajan en la organización captando, procesando, transmitiendo y conservando información;

un conjunto de soportes donde se sustentan los datos y una red de canales que vincula a las personas y por donde fluye la información. (Fernando, 1992)

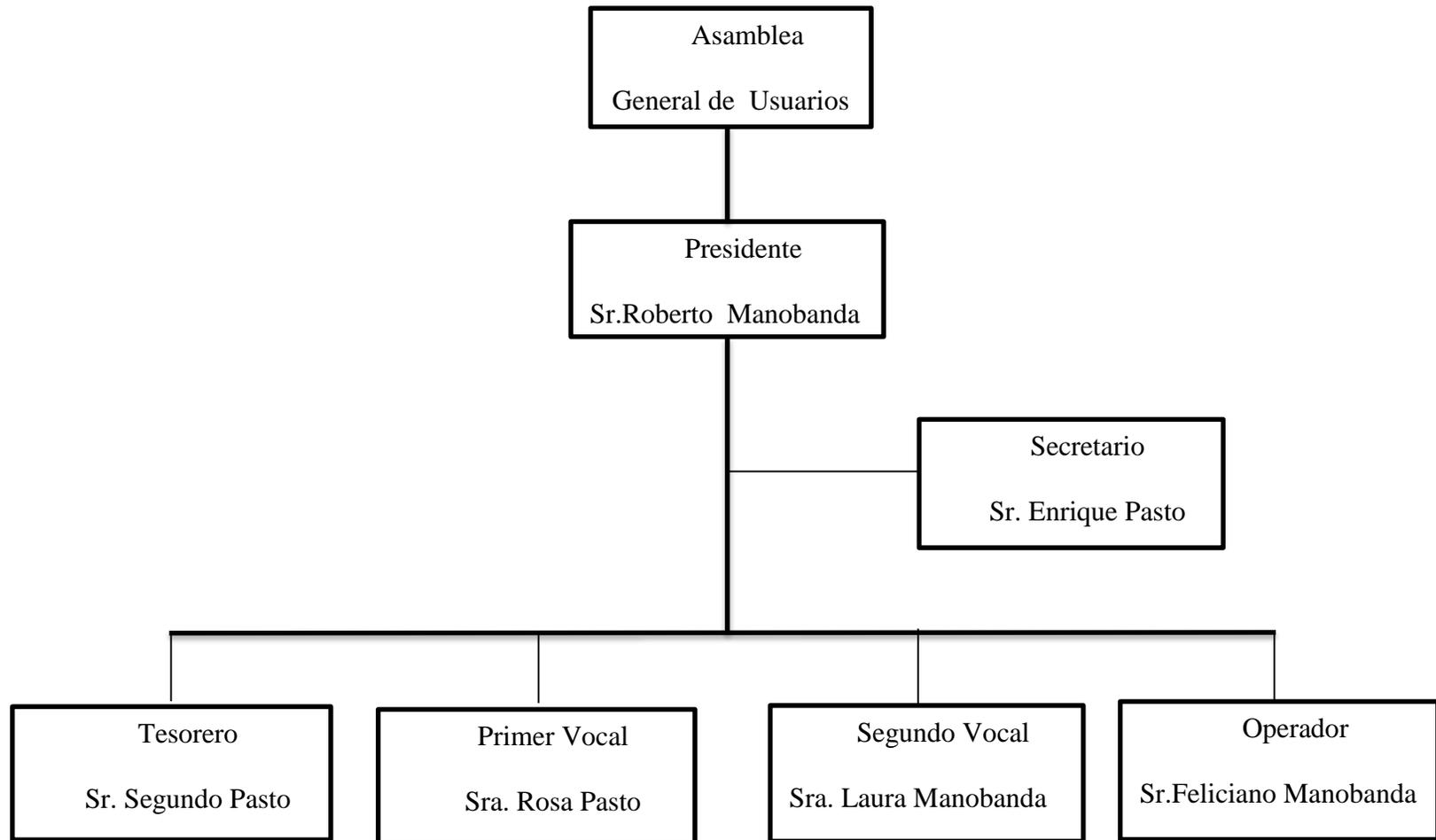
Un Sistema Administrativo es indispensable en una organización porque con ella conlleva a la correcta administración y control de los recursos.

4.5.1 Aplicación del Sistema Administrativo

El objetivo principal del Sistema Administrativo propuesto es proporcionar a la Junta de Agua Potable, herramientas administrativas necesarias para la mejora de las funciones de cada uno de los directivos, aplicando adecuadamente el manual del Sistema Administrativo a fin de organizar los recursos, mejorar en la administración y el servicio para los usuarios.

El presidente de la Junta de Agua Potable será la persona encargada de dar a conocer a los directivos sobre los beneficios del Sistema Administrativo, con el fin de lograr mayor aceptación del mismo, para mejorar la eficiencia y eficacia de las personas encargadas en la organización. Las herramientas que se propone el Sistema Administrativo se consideran básicas, posibles de cumplir para lograr un adecuado funcionamiento en cada uno de las funciones asignadas a desempeñar.

4.5.2 Organigrama estructural propuesto



4.5.4 Estrategias

Adecuar las instalaciones en función para la prestación de sus servicios para satisfacer las necesidades de los usuarios. Se propone la implementación de tres departamentos tales como:

- Área Administrativo.
- Área Financiero.
- Área Operativa.

Área Administrativa

Manejar de forma óptima los recursos de la Junta de Agua Potable, a través de una correcta Administración mediante la planificación, dirección y control de los recursos, el encargado será el presidente de la Junta de Agua Potable

Estrategias del Área Administrativa

- Detectar los problemas que se encuentran en la Junta para el área de forma administrativa, y dar solución mediante actividades que deben realizar cada uno de los servidores.
- Alcanzar una buena Administración de eficiencia para el logro de los objetivos propuestos dentro de la Junta.
- Realizar talleres acerca del Sistema Administrativo para el buen funcionamiento de la Junta, mediante un manual de funciones.

Área Financiera

Llevar un registro actualizado de todos los ingresos y egresos obtenidos en la Junta, de forma ordenada, oportuna, veraz y adecuada que facilite la toma de decisiones de acuerdo a la realidad financiera.

Estrategias del Área Financiera

- Elegir a un encargado del departamento financiero que tenga conocimiento básico al manejo del dinero.
- Proponer alternativas de autofinanciamiento.
- Identificar fuentes de financiamiento que garantice la puesta en marcha y el funcionamiento de nuevos proyectos.
- Recopilar la información de los usuarios de forma pertinente para la toma de decisiones.
- Establecer objetivos para el logro de las metas propuestas en la Junta de Agua Potable.

Área Operativa

Promover un ambiente de trabajo agradable en equipo, siendo el responsable de la captación, mantenimiento y repartimiento del servicio de agua potable con eficacia.

Estrategias del Área Operativo

- Brindar un óptimo servicio mediante un trabajo dentro de las tuberías.
- Realizar un trabajo oportuno del servicio del agua, para la buena salud de los usuarios.

4.5.5 Manual de Funciones a los Directivos de la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcalama

Este manual contiene las funciones que deben realizar cada uno de las personas encargadas para el correcto funcionamiento de la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcalama, se considera que con la elaboración de este manual se logrará una mejor Administración y desempeño en cada actividad. Este manual deberá usarse para fines de coordinación y control de los directivos.

4.5.6 Objetivos del Manual de Funciones para la Junta de Agua Potable

- ✓ Asignar al personal adecuado para la realización de las actividades.
- ✓ Dar a conocer el nivel de autoridad.
- ✓ Especificar las funciones de cada una para desarrollar.

4.5.7 Alcance

Este manual se aplicará para todos los directivos y usuarios de la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcalama, dando a conocer cada uno de sus funciones que tendrán que desarrollar.

Manual de Funciones para la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcaloma.

**JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE
LARCALOMA**

Asamblea General de Usuarios

Personal a su cargo: Presidente y los demás directivas

Objetivo: Tomar acuerdos y decisiones para el cumplimiento de los directivos de la Junta de Agua Potable.

Funciones Principales

- Nombrar a los directivos de la Junta de Agua Potable.
- Acatar todas las reglas dadas en la Junta.
- Conocer y aprobar el plan de trabajo Anual propuesto por la directiva.
- Exigir a la directiva la rendición de cuentas de las actividades realizadas.
- Discutir y aprobar las tarifas para una buena administración.
- Cumplir con los trabajos designados por presidente ya sea mingas u otras actividades.
- Cumplir en los pagos del servicio de agua con la finalidad de tener inconvenientes como el corte del servicio y multas.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana.

**JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE
LARCALOMA**

Presidente

Área: Administrativa

Objetivo: Ser la máxima autoridad y el representante legal de la Junta de Agua Potable.

Funciones Principales

- Ser responsable Legal de la Junta.
- Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias a los usuarios.
- Realizar reuniones, para dar informes mensuales de las actividades realizadas en la Junta de Agua Potable.
- Asistir a reuniones institucionales como es SENAGUA y otras.
- Aprobar o desaprobar cualquier actividad a realizar dentro de la Junta de Agua Potable.
- Controlar el manejo de los recursos económicos.
- Realizar las diferentes funciones que designen la Asamblea General.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE**LARCALOMA****Secretaria**

Área: Administrativo

Objetivo: Brindar un servicio eficiente para que los usuarios se sientan satisfechos y de calidad.

Funciones Principales

- Elaborar las actas de las cesiones realizadas en la Junta de Agua Potable.
- Llevar un libro de registros de todos los usuarios de las asistencias a reuniones, mingas o cualquier otra actividad a realizar.
- Facilitar a la Asamblea General los documentos y datos necesarios para la elaboración de los informes.
- Informar a los socios sobre las comisiones que deben realizar en el caso de alguna actividad que vaya a realizar.
- Comunicar al tesorero acerca de las multas de los socios que se han dado, para el respectivo registro de forma real.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

**JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE
LARCALOMA**

Tesorero

Área: Financiero

Objetivo: Proporcionar a la Junta de Agua Potable una adecuada estructura económica de manera óptima en el manejo de los recursos obtenidos.

Funciones Principales

- Administrar los fondos provenientes del cobro del consumo del agua.
- Recaudar y administrar el dinero proveniente de multas y otros ingresos que se realicen en la Junta de forma oportuna y clara.
- Llevar un control de las cuentas de ingresos y egresos.
- Informar de todas las actividades realizadas al Presidente de la Junta.
- Rendir informes de los gastos obtenidos en la Junta a los usuarios.
- Realizar otras funciones que le designe el presidente.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

**JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE
LARCALOMA**

Vocales

Área: Administrativo

Objetivo: Representar a los miembros de la directiva en caso de ausencia, de manera voluntaria y responsable.

Funciones Principales

- Cooperar en lo que sea necesario para la buena marcha de la Junta.
- Asistir a reuniones de la Junta para la toma de decisiones.
- Coordinar eventos: reuniones, trabajos comunitarios, asambleas, etc.
- Reemplazar a cualquier miembro de la directiva en caso de ausencia.
- Participar en la toma de decisiones, aportar con ideas en beneficio de la Junta.
- Convocar a reuniones a todos los usuarios, ya que es el encargado de realizar el perifoneo dentro de la comunidad.
- Monitorear las actividades que desarrollan dentro de la junta, asistiendo a cada una de las conexiones realizadas a las viviendas con el fin de que no exista fugas o daños de agua.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

**JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE
LARCALOMA**

Operador

Área: Técnico

Objetivo: Llevar el control del mantenimiento de agua, medidores de manera eficiente.

Funciones Principales

- Realizar el mantenimiento del agua de manera diaria, ya que es muy importante para la salud del ser humano.
- Presentar informes acerca del mantenimiento del agua.
- Realizar trabajos de reparación a las tuberías por fuga o el colapso del servicio del agua.
- Reemplazar a cualquier miembro de la directiva en caso de ausencia.
- Participar en la toma de decisiones, aportar con ideas en beneficio de la Junta.

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

4.5.6 El Proceso Técnico

Este proceso es muy importante, ya que se refiere todo relacionado con la operación y mantenimiento del agua.

El operador debe ser una persona capacitada en que:

- Todos los usuarios, sin excepción recibirán el servicio de agua.
- El servicio será continuo las 24 horas durante todos los años.
- La cantidad de agua sea suficiente para todos los usuarios y cubrir sus necesidades.
- Se reciba el agua de buena calidad, es decir agua apta para consumo humano.

Muchos de los sistemas de agua potables, usan en la planta de tratamiento, la desinfección, que lo hacen poniendo el cloro al agua. Por eso es necesario capacitar al operador, en la tarea de la dosificación del cloro. La clarificación, debe ser una actividad indispensable de parte del operador, ya que de ella depende la calidad de agua y la salud de toda la comunidad.

Para el tratamiento del agua de la Comunidad de Larcaloma se propone contratar de un servicio de operador para las respectivas actividades a realizarse como el tratamiento del agua, mantenimiento, y reparaciones imprevistas de manera rápida y correcta.

4.6 Control Financiero

El Control Financiero se entiende al estudio y al análisis de las operaciones reales realizadas dentro una organización, de acuerdo a los objetivos, planes o programas propuestos en ella, para luego tener un óptimo resultado y con ella tomar correctas decisiones.

4.6.1 Control

Un correcto Control de los recursos es importante en la Junta de Agua potable porque con ella requiere una información real y oportuna para la toma de decisiones.

La meta primordial del control es lograr que se cumplan con los objetivos de la organización de manera eficaz y eficiente. Para lograr que se cumplan con estos objetivos es haciendo conciencia para las mejoras y disponiendo de la práctica de manera oportuna.

4.6.2 Objetivos para usar el control

- Asegurar que las actividades se cumplan conforme a las actividades propuestas.
- Permitir mantener a la organización en un correcto camino.
- Determinar y analizar las causas que puedan originar las desviaciones de dinero.
- Proporcionar la información acerca de la situación en la organización.

4.6.3 Como se lleva a cabo el proceso de control

Es un esfuerzo sistemático para establecer normas de desempeño con objetivos de planificación, para diseñar comparar los resultados reales con las

normas previamente establecidas, para determinar si existen desviaciones y para medir su importancia, así como para tomar aquellas medidas que se necesiten para garantizar que todos los recursos de la organización se usen de la manera eficaz y eficiente posible para alcanzar los objetivos.

- Establecer normas y métodos para medir el rendimiento: Representa a los objetivos y metas que se han establecido dentro de la organización.
- Medir los resultados: Verificar si existe un correcto uso de los recursos.
- Tomar medidas correctivas: Conocer si se cumplen con las actividades para su respectiva corrección.
- Retroalimentación: Es muy importante en un proceso de control, ya a través de esta información obtenida se concuerda al sistema administrativo. (Dalgago, 2005)

En este proceso se maneja todo lo referente a los aspectos económicos y como una de las actividades importantes, es que tiene que llevar en forma adecuada:

- Todos los libros
- Cuentas bancarias
- Otros documentos contables

De acuerdo a que el manejo del dinero sea transparente, se podrá lograr la confianza de los socios, el cual permitirá actuar con mayor facilidad para una administración eficiente.

El principal responsable para la ejecución de este proceso es el señor tesorero o tesorera quienes para asumir este tipo de funciones se guiara en el manual propuesto.

4.6.4 Recursos

- **Talento Humano**

Los integrantes de Talento Humano son las personas quienes actúan como miembros de la Junta de Agua Potable, ya que son los responsables de la buena administración de manera eficiente.

Contará con valores éticos que brinde un servicio de calidad, mediante la atención inmediata al momento de que los usuarios requieran de ayuda.

- **Recursos económicos**

Los recursos económicos es el dinero recaudado por concepto de: tarifas del servicio de agua, multas, nuevas conexiones, etc.)

- **Recursos técnicos**

Los recursos técnicos están constituidos por los conocimientos, habilidades y destrezas, que adquieren los miembros de la Junta, a través de la capacitación.

4.6.5 Presupuesto para el equipamiento de la Junta de Agua Potable

Área	Detalle	Número	Valor Total
Administrativo	Equipo de computación	1	\$600,00
	Muebles de oficina	1	\$400,00
	Útiles de oficina	1	\$100,00
	Subtotal		\$1100,00
Financiero	Recaudador	1	\$100,00
	Muebles de Oficina	1	\$500,00
	Útiles de Oficina	1	\$120,00
	Subtotal		\$720,00
Operador	Operador	1	\$100,00
	Herramienta de trabajo	1	\$200,00
	Materiales	1	\$400,00
	Total		\$700,00
Reuniones de Directorio	Perifoneo	1	\$30,00
	Subtotal		\$30,00
Gastos generales	Luz, teléfono	1	\$35,00
	Subtotal		\$35,00
Total Presupuesto			\$2585,00

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

Formularios para el registro del dinero recaudado

Los registros que llevara a cabo el tesorero de la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcáloima, es un documento sencillo, fácil de interpretar y realizar, en donde se registrara todos los movimientos financieros de la Junta en un mes determinado.

JUNTA DE AGUA POTABLE

Provincia: _____ Cantón: _____ Comunidad: _____

REGISTRO DE INGRESOS							
Fecha	Nombre del usuario	Tarifa 1	Derecho de instalación 2	Conexión domiciliaria 3	Multas 4	Otros 5	Total
TOTAL DEL MES							

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

JUNTA DE AGUA POTABLE

Provincia: _____ **Cantón:** _____ **Comunidad:** _____

REGISTRO DE EGRESOS								
Fecha	Beneficiario	Sueldos 1	Productos químicos 2	Energía 3	Materiales 4	Gastos de Administración 5	Otros gastos 6	Total
TOTAL DEL MES								

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

4.6.1 Conclusiones

- El estudio de la situación actual de la Junta de Agua Potable permitió conocer las necesidades, donde se pudo constatar la inexistencia de un Sistema Administrativo en el Control Financiero, para el desempeño de sus actividades.
- En el área administrativa, el Sr. presidente de la Junta no asume por completo la responsabilidad de mantener la eficiencia y eficacia de los procedimientos en la entidad, como paso fundamental en el cumplimiento de los objetivos referentes.
- Para una gestión adecuada de la Junta, es necesario la adopción de un Sistema Administrativo con la implementación de un diseño de un manual de actividades para el mejor desempeño y así tener un correcto Control Financiero de forma real y oportuna para la toma de decisiones positivas.

4.6.2 Recomendaciones

- Revisar este manual de Sistema Administrativo que estamos proporcionando, como una herramienta de apoyo para la Junta de Agua Potable que estamos seguras mejorará la administración conllevando a un eficiente control financiero.
- Socializar el manual de Sistema Administrativo con todos los directivos y socios de la Junta de Agua Potable para conocer las funciones de cada uno y de esta manera contribuir a mejorar el Control Financiero de la Junta.
- Utilizar este manual en beneficio de la Junta de Agua Potable, para la correcta Administración y la realización de las actividades descritas en el manual de función que tañe a cada una de las dependencias que tiene a cargo sus nominaciones, y de esta manera tomar correctas decisiones en los trabajos a realizarse.

Bibliografía

- Alejandro Perez Cúvit. (1994). Sistemas. En *Sistemas* (pág. 97). Argentina: primera edición.
- Alfredo T. P. (23 de enero de 2009). *Obtenido de redalyc.org*. Obtenido de gestion financiero: <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>
- Castro A.M, C. M. (2014). ``Administracion Financiera``. México: Patria, S.A. de C.V.
- Castro, A. M. (2014). Finanzas. En A. M. Castro, *Finanzas* (Primera edición ed., pág. 38). Mexico: Patria.
- Constitución de la Republica del Ecuador. (1 de Agosto de 2018). Registro Oficial 449 de 20-oct.-2008.
- Constitución de la Republica del Ecuador. (20 de octubre de 2008). Constitución de la Republica del Ecuador. *Normativa para Evaluación de los servicios públicos de Agua Potable*. Quito, Pichincha, Ecuador: Registro Oficial Suplemento 449.
- Constitucion Politica del Ecuador. (s.f.). Del sistema economico.
- Dr.Andres Martínez Moscoso. (octubre de 2017). El derecho al agua en el Ecuador. cuenca, Cañar, Ecuador: Universidad de Cuenca.
- Estado Ecuatoriano. (6 de agosto de 2014). Ley Organica de Recursos Hidricos y Aprovechamiento del Agua. *Ley Organica de Recursos Hidricos y Aprovechamiento del Agua*. quito, Pichincha, Ecuador: registro oficial suplemento 305.
- Gerardo Guajardo. (2005). Contabilidad Financiera. En *Contabilidad Financiera* (pág. 86). México:: Cuarta ediccion. ed.
- Gestión del Agua en el Ecuador. (15 de febrero de 2000). *cepal org*. Obtenido de <https://www.cepal.org/DRNI/proyectos/samtac/InEc00100.pdf>
- Gitman, L. (2003). Principios de Administracion Financiera. En *Principios de Administracion Financiera* (pág. 20). México: Tercera Edición.
- Hellriegel, J. S. (2002). Administracio:un enfoque basado en competencias. En J. Hellriegel, *Administración en un entorno dinámico* (pág. 9). Colombia: Thomson Editores, S.A. de C.V.

- Hellriegel, J. S. (2002). Administración: un enfoque basado en competencias. En J. Hellriegel, *Administración en un entorno dinámico* (pág. 9). Colombia: Thomson Editores, S.A.de C.V.
- Ing.Cruz Lezama Osaín. (enero de 2012). *Obtenida de monografias.com*. Obtenido de Métodos para ejercer el control financiero: <https://www.monografias.com/trabajos90/planificacion-y-control-financiero/planificacion-y-control-financiero3.shtml>
- Kramis Joubanc. (1994). Sistema y Procedimiento Administrativo. En *Sistema y Procedimiento Administrativo* (pág. 54). Mexico: Universidad Iberoamericana.
- Lardent, A. R. (s.f.). *''Sistemas y Metodos Administrativos''*.
- Lawrence J. Gitman. (2003). Principios de Administracion Financiera. En Lawrence J. Gitman, *Papel y entorno de la administración financiera* (pág. 11). México: Pearson Educación.
- Ley de Aguas. (6 de agosto de 2014). Constitución de la Republica del Ecuador. *Derecho Humano del Agua*. Quito, Pichincha, Ecuador: Registro Oficial 305.
- Ley organica de Participacion Ciudadadna. (20 de abril de Registro Oficial Suplemento 175). Quito.
- Ley organica de Participacion Ciudadana. (20 de abril de 2010). Constitución de la Republica del Ecuador. *Ley organica de Participacion Ciudadana*. Quito, Pichincha, Ecuador: Registro Oficial Suplemento 175.
- Ley Orgánica de Recursos Hidricos, Usos y Aprovechamiento del Agua. (6 de agosto de Segundo Registro Oficial Suplemento No. 305). definicion. Quito.
- Ley Orgánica de Recursos Hidricos, Usos y Aprovechamiento del Agua. (6 de agosto de 2014). Constitución de la Republica del Ecuador. *Ley Orgánica de Recursos Hidricos, Usos y Aprovechamiento del Agua*. Quito, Pichincha, Ecuador: Segundo Registro Oficial Suplemento No. 305.
- Ley Organica de Salud Publica. (s.f.). Del Agua para Consumo Humano,Art. 96.

- Ley Organica de Salud Publica. (s.f.). Del Agua para Consumo Humano. art 96.
- Magdalena Fernandez G. (1992). Sistemas Administrativos. En *Sistemas Administrativos* (pág. 56). Buenos Aires: 3ra Edición.
- Magdalena, F. G. (1992). *''Sistemas Administrativos''*. Buenos Aires: 3ra Edición.
- Mariuxi, B. P., & Jael, L. O. (21 de mayo de 2018). *repositorio digital*. Obtenido de <https://www.google.com/search?q=repositorio+de+la+universidad+de+milagro&oq=repositorio+de+la+universidad+de+milagro&aqs=chrome..69i57j14546j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>
- Normas de Control Interno para las entidades, O. d. (2011). *ai.espe.edu.ec*. Obtenido de ai.espe.edu.ec/wp-content/uploads/2012/07ACUERDO-039-CG-5-Normas-de-Control-Interno.pdf
- Omar I. Rosales Glez. (marzo de 20 de 2013). *Princios de los sistemas administrativos*. Obtenido de monografías: <https://integramarkets.com/principios-sistema-gestion-administrativa/>
- Padilla M.C. (2012). Gestión Financiera. En *Gestion Financiero* (pág. 15). Bogota: Ecoediciones.
- Padilla, M. C. (2012). Gestión Financiera. En M. C. Padilla, *Gestión Financiera* (pág. 26). Bogota: Ecoediciones.
- Pérez, J., & Porto, A. G. (2016). sistema administrativo. En *sistema administrativo* (pág. 89). México: Pimera Edición.
- Rafael Carboney Ruiz. (2016). ontrol financiero. En *control financiero* (pág. 78). Argentina: Grandes Pymes.
- Samudio, J. C. (septiembre de 2017). *repositorio digital*. Obtenido de <https://www.google.com/search?q=repositorio+de+la+universidad+de+milagro&oq=repositorio+de+la+universidad+de+milagro&aqs=chrome..69i57j14546j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>
- Serna G, H. (1994). Planeacion y Gestion Estrategica. En *Planeacion y Gestion Estrategica* (pág. 52). Colombia: Editorial Legis Santa Fe de Bogota.

- Serna G, H. (1994). *Planeacion y Gestion Estrategica*. Colombia: Editorial Legis Santa Fe de Bogota.
- Stoner James, W. (1990). Administración. En *Administración* (pág. 77). México: Editorial Prentice-Hall.
- Terry, & Franklin. (2005). Principios de administración. En *Fundamentos para el estudio de la Administracion*. (pág. 22). Mexico: Compañía Editorial Continental .
- Tulcán, E. M. (septiembre de 2017). *repositorio digital*. Obtenido de <https://www.google.com/search?q=repositorio+de+la+universidad+de+milagro&oq=repositorio+de+la+universidad+de+milagro&aqs=chrome..69i57j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>
- Veiga, J. F. (2015). La gestión Fianciera de la empresa. En J. F. Veiga, *La gestión Fianciera de la empresa* (Primera Edición ed., pág. 55). Madrid: ESIC EDITORIAL.

Anexos

Anexos 1. Presupuesto

Para realizar el siguiente proyecto se utilizó:

Rubros	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Sub total	Total/rubro
I. Bienes:					155.00
Lapiceros	6	Unidades	0.5	3.00	
Anillados	12	Unidades	1.00	12.00	
Materiales suministros		Unidades	60.00	60.00	
Impresiones			80.00	80.00	
II. Servicios					202.50
Transporte				70.00	
Viáticos				60.00	
Teléfono				30.00	
Varios				40.00	
C.D				2.50	
Total					450.00
Presupuesto de ingresos					
Recursos propios	450.00				
Donaciones	0				
Otras fuentes	0				
Total Final	807.50				

Elaborado por: Mercy Taris y Gladys Guaquipana

Anexos 3. Formato de entrevista dirigido a los directivos

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CP
ENTREVISTA DIRIGIDA AL PRESIDENTE Y DIRECTIVOS DE LA
JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD LARCALOMA

El objetivo de la presente entrevista pretende recabar la información para estructurar un trabajo de investigación, por lo tanto solicitamos que las respuestas sean lo más objetivas posible.

1.- ¿La Junta de Agua Potable cuenta con un sistema administrativo?

2.- ¿Se podrían determinar objetivos y metas institucionales con un sistema administrativo?

3.- ¿A través de un sistema administrativo, mejoraría el entorno e imagen Institucional?

4.- ¿Es indispensable un sistema administrativo, para que el personal realice sus funciones de manera eficiente?

5.- ¿Al mejorar el sistema administrativo, se logrará optimizar la atención para todos los usuarios?

6.- ¿La Junta de Agua Potable tiene un control financiero?

7.- ¿Existe un control financiero eficiente que incremente la utilidad de la Junta de Agua Potable?

8.- Con un control financiero eficiente, les facilitaría en la toma de decisiones dentro de la Junta de Agua Potable?

9.- ¿Cree usted que deberían realizar una rendición de cuentas a los usuarios sobre los estados financieros al final de cada año?

10.- ¿Considera usted que se podrá optimizar los recursos de manera eficiente y eficaz con un adecuado control financiero?

Gracias por su colaboración

Anexos 4. Formato de encuesta dirigido a los socios

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS USUARIOS DE LA JUNTA DE AGUA
POTABLE DE LA COMUNIDAD LARCALOMA

El objetivo de la presente encuesta es recopilar información para estructurar un trabajo de investigación, por lo tanto solicitamos que las respuestas sean lo más objetivas posible.

Cuestionario

1.- ¿Conoce usted la existencia de un Sistema Administrativo en la Junta de Agua Potable de la Comunidad de Larcalama?

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Totalmente en desacuerdo | <input type="checkbox"/> |
| En desacuerdo | <input type="checkbox"/> |
| Ni de acuerdo ni en desacuerdo | <input type="checkbox"/> |
| De acuerdo | <input type="checkbox"/> |
| Totalmente de acuerdo | <input type="checkbox"/> |

2.- ¿Cree usted que el Sistema Administrativo ayudará a mejorar en la toma de decisiones?

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Totalmente en desacuerdo | <input type="checkbox"/> |
| En desacuerdo | <input type="checkbox"/> |
| Ni de acuerdo ni en desacuerdo | <input type="checkbox"/> |
| De acuerdo | <input type="checkbox"/> |

Totalmente de acuerdo

3.- ¿Cree usted que un Sistema Administrativo detallado, mejoraría la imagen de la Junta de Agua Potable?

Totalmente en desacuerdo

En desacuerdo

Ni de acuerdo ni en desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

4.- ¿Cree usted que un Sistema Administrativo, sería necesaria para que el desempeño del personal sea más eficiente con los socios?

Totalmente en desacuerdo

En desacuerdo

Ni de acuerdo ni en desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

5.- ¿Considera usted que al mejorar el Sistema Administrativo, se lograría optimizar la atención a los usuarios?

Totalmente en desacuerdo

En desacuerdo

Ni de acuerdo ni en desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

6.- ¿Cree usted que debería existir un Control Financiero?

Totalmente en desacuerdo

En desacuerdo

Ni de acuerdo ni en desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

7.- ¿Cree usted que al tener un correcto Control Financiero, se podría incrementar el capital en la Junta de Agua Potable?

Totalmente en desacuerdo

En desacuerdo

Ni de acuerdo ni en desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

8.- ¿Es necesario un Control Financiero, real dentro de la Junta de Agua Potable?

Totalmente en desacuerdo

En desacuerdo

Ni de acuerdo ni en desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

9.- ¿Considera usted que un Control Financiero mejoraría en los procedimientos administrativos?

Totalmente en desacuerdo

En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>

10.- ¿Cree usted que al mejorar el Control Financiero se cumplirían con los objetivos económicos de la Institución?

Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>

Anexos 5. Encuestas y entrevistas

Guaranda, 30 de julio del 2020

CERTIFICADO ANTIPLAGIO

Yo, **ING. NELSON JAVIER GARCÍA LÓPEZ**, Director del proyecto de investigación, certifico que las señoritas **GLADYS CECILIA GUAQUIPANA CHIMBO** y **MERCY LEONOR TARIS TENELEMA**, estudiantes de la carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría CP, dentro de la modalidad de Titulación (Proyecto de Investigación); han cumplido con la revisión a través de la herramienta URKUND, el día 7 de julio del 2020, del Informe Final del Proyecto de Investigación denominado **“EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD LARCALOMA DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERÍODO 2019- 2020”**, dando como resultado un 9% de coincidencia; porcentaje que se encuentra dentro del parámetro legal establecido.

Esto todo cuanto puedo certificar.

Atentamente



Ing. Nelson Javier García López

C.I: 020058325-0

DIRECTOR

Källförteckning Markeringar

Dokument	Rankning	Sökväg/Filnamn
Tesis de la Comunidad de Larcalama.docx (D65217552)		
Inskickat: 2020-03-10 19:13 (-05:00)		Informe Final 2 (2).docx
Inskickad av: jgarcia@ueb.edu.ec		Tesis finalizada.docx
Mottagare: jgarcia.ueb@analysis.urkund.com		https://repositorio.uope.edu.ec/
Meddelande: Fwd: Fwd: Tesis de la Comunidad de Larcalama Visa hela meddelandet		PROYECTO DE TITULACION.docx
9% av det här ca 33 sidor stora dokumentet består av text som också förekommer i 5 st källor.		Tesis Final de Proyecto de Investi
		https://www.univa.org.ec/revista

↑ < >

⚠ Varninger ⏪ Återställ ⬇ Exportera ✉ Skicka

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA: CONTABILIDAD

Y

AUDITORÍA C.P.

TÍTULO DEL TRABAJO

..

EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL FINANCIERO EN

LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD LARCALOMA DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR

EN EL