



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR



**FACULTAD DE
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN EMPRESARIAL
E INFORMÁTICA**

**Proyecto de Investigación, previo a la obtención del título de
Ingenieras en Contabilidad y Auditoría CP.**

**“CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN
FINANCIERA DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR, CANTÓN
GUARANDA PROVINCIA BOLÍVAR EN EL AÑO 2018 - 2019”**

Autoras:

**MICHELL ANNAÍ CÁRDENAS CHANGO
GABRIELA PATRICIA PAUCAR CHANGOLUISA**

Director:

DR. RICARDO VILLACÍS

Pares Academicos:

**ING. OLGA GAVILEMA
ING. ELSA ESTRADA**

Guaranda – Ecuador

Año 2020

Agradecimiento

Principalmente a Dios por habernos dado la vida y la sabiduría necesaria para llegar a este momento tan importante de nuestra vida profesional y cumplir una de las metas más deseadas.

A nuestros padres y hermanos por la confianza y su apoyo incondicional en todo el transcurso de nuestra carrera por motivarnos a no rendirnos, por darnos una mano cuando lo necesitamos y ser nuestro ejemplo de vida a seguir.

A la Universidad Estatal de Bolívar por habernos acogido durante nuestra fase académica, a sus docentes por habernos impartido conocimientos necesarios para culminar nuestra carrera a nuestro tutor y pares académicos por su tiempo, conocimiento y apoyo en la elaboración del presente proyecto de investigación.

Annaí & Gabriela

Dedicatoria

En primer lugar a Dios por haberme permitido tener salud y porque fue mi guía para culminar con este propósito, a la Virgen de Guadalupe que jamás me abandono y siempre me dio la fuerza para no rendirme y continuar con mi camino, a mis padres Alfonso y Teresa, por ser el pilar fundamental en mi vida, quienes me apoyan incondicionalmente en cada paso que doy, por los valores y principios que me han inculcado convirtiéndome en la persona que soy, a mis hermanas por el cariño y comprensión que me han brindado, a mi pequeña Mia por ser la alegría de mis días, desde el momento que llego a mi vida lleno los vacíos de mi alma, a mis sobrinas y a mi madrina que siempre me aconsejo y me apoyo, sé que desde el cielo me cuida y me acompaña en cada meta.

Annaí Cárdenas

Me gustaría dedicar este trabajo de investigación principalmente a Dios por guiarme con sabiduría para cumplir mis metas propuestas, a mis Padres Lourdes Changoluisa y Patricio Paucar que son un pilar fundamental en mi vida, quienes me enseñaron desde pequeña a ser una persona responsable, honesta y me ayudaron a crecer como mejor persona con sus valores y enseñanzas, a mi Hija Paula Emilia que con su ternura e inocencia ha hecho que siga firme en la consecución de mis metas. A mis hermanos que con sus aventuras hacen que la vida se llene de ganas para continuar y luchar por nuestros sueños es el motivo por el cual deseo ser un ejemplo a seguir.

Gabriela Paucar

DR. RICARDO VILLACÍS EN CALIDAD DE DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, A PETICIÓN DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA

Que las señoritas **CÁRDENAS CHANGO MICHELL ANNAÍ** y **PAUCAR CHANGOLUISA GABRIELA PATRICIA** estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión empresarial e informática, carrera de **CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP** dentro de la modalidad titulación (Proyecto de investigación); ha cumplido con el ingreso de sugerencias y recomendaciones emitidas por el suscrito a su proyecto determinado **“CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR EN EL CANTÓN GUARANDA PROVINCIA BOLÍVAR EN EL AÑO 2018 - 2019”**, en tal virtud, faculto a las interesadas, seguir el trámite legal pertinente.

Es todo cuanto puedo certificar,

Guaranda, 09 de marzo del 2020

Atentamente,



Dr. Ricardo Villacís
Cd. N°: 020080293-2

ING. OLGA GAVILEMA VISTIN EN CALIDAD DE PAR ACADÉMICO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA.

CERTIFICA

Que las estudiantes **MICHELL ANNAÍ CÁRDENAS CHANGO, GABRIELA PATRICIA PAUCAR CHANGOLUISA** estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión empresarial e informática, carrera de **CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP** dentro de la modalidad titulación (Proyecto de investigación); ha cumplido con el ingreso de sugerencias y recomendaciones emitidas por el suscrito a su ante proyecto determinado **“CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR, CANTÓN GUARANDA PROVINCIA BOLÍVAR EN EL AÑO 2018 - 2019.”**, en tal virtud, faculto a las interesadas, seguir el trámite legal pertinente.

Es todo cuanto puedo certificar,

Guaranda, 28 de febrero de 2020

Atentamente,



Ing. Olga Gavilema Vistin
Cd. N°: 171064282-6

MGS. ELISA ESTRADA MIÑO EN CALIDAD DE PAR ACADÉMICO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA.

CERTIFICA

Que las estudiantes **MICHELL ANNAÍ CÁRDENAS CHANGO, GABRIELA PATRICIA PAUCAR CHANGOLUISA** estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión empresarial e informática, carrera de **CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP** dentro de la modalidad titulación (Proyecto de investigación); ha cumplido con el ingreso de sugerencias y recomendaciones emitidas por el suscrito a su ante proyecto determinado **“CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR, CANTÓN GUARANDA PROVINCIA BOLÍVAR EN EL AÑO 2018 - 2019.”**, en tal virtud, faculto a las interesadas, seguir el trámite legal pertinente.

Es todo cuanto puedo certificar,

Guaranda, 28 de febrero del 2020

Atentamente,



Mgs. Elisa Estrada Miño
Cd. N°: 060425998-6

Declaración Juramentada de las Autoras

Nosotras, **Michell Annaí Cárdenas Chango** y **Gabriela Patricia Paucar Changoluisa** en calidad de autores del trabajo de investigación: **“CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR, CANTÓN GUARANDA PROVINCIA BOLÍVAR EN EL AÑO 2018 - 2019”**, autorizamos a la Universidad Estatal de Bolívar hacer uso de todos los contenidos que nos pertenecen o parte de los que contiene esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autores nos corresponde, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a nuestro favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5,6,8,9 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento.

Asimismo, autorizamos a la Universidad Estatal de Bolívar para que realice las digitaciones y publicaciones de este trabajo de investigación en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley de Educación Superior.

Michell Annaí Cárdenas Chango

Cd. N° 0201982824

Gabriela Patricia Paucar Changoluisa

Cd.N° 0250198892

Notaria Tercera del Cantón Guaranda
Msc. Ab. Henry Rojas Narvaez
 Notario



No. ESCRITURA | 20200201003P00350

**DECLARACION JURAMENTADA
 OTORGADA POR:**

MICHELL ANNAÍ CÁRDENAS CHANGO Y
 GABRIELA PATRICIA PAUCAR CHANGOLUISA

DI: 2 COPIAS

En la ciudad de Guaranda, capital de la provincia Bolívar, República del Ecuador, hoy día diez de marzo de dos mil veinte, ante mi Abogado HENRY ROJAS NARVAEZ, Notario Público Tercero del Cantón Guaranda, comparecen la señorita MICHELL ANNAÍ CÁRDENAS CHANGO, de estado civil soltera, domiciliada en las calles Jonshon City y Camilo Montenegro de la ciudad de Guaranda, provincia Bolívar, con celular número 0969010701; y, la señora GABRIELA PATRICIA PAUCAR CHANGOLUISA, de estado civil casada, domiciliada en el barrio El Peñón de la ciudad de Guaranda, provincia Bolívar, con celular número 0982515684. Las comparecientes son de nacionalidad ecuatoriana, mayores de edad, hábiles e idóneas para contratar y obligarse a quienes de conocerlas doy fe en virtud de haberme exhibido sus documentos de identificación y con su autorización se ha procedido a verificar la información en el Sistema Nacional de Identificación Ciudadana, bien instruidas por mí el Notario con el objeto y resultado de esta escritura pública a la que proceden libre y voluntariamente, advertidas de la gravedad del juramento y las penas de perjurio, me presentan su declaración Bajo Juramento que dice: **Declaro que el trabajo de investigación titulado: "CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR, CANTÓN GUARANDA PROVINCIA BOLÍVAR EN EL AÑO 2018 - 2019",** previa la obtención del título de Ingenieras en Contabilidad y Auditoría CP, a través de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar, es de nuestra autoría, este documento no ha sido previamente presentado por ningún grado de calificación profesional; y, que las referencias bibliográficas que se incluyen han sido consultadas por las autoras. Es todo cuanto podemos declarar en honor a la verdad, la misma que la hacemos para los fines legales pertinentes. **HASTA AQUÍ LA DECLARACIÓN JURADA.** La misma que queda elevada a escritura pública con todo su valor legal. Para el otorgamiento de la presente escritura pública se observaron todos los preceptos legales del caso, leída que les fue a las comparecientes por mí el Notario en unidad de acto, aquellas se ratifican y firman conmigo en unidad de acto de todo lo cual doy Fe.

MICHELL ANNAÍ CÁRDENAS CHANGO
 C.C. 020198282-4

GABRIELA PATRICIA PAUCAR CHANGOLUISA
 C.C. 025019889-2



AB. HENRY ROJAS NARVAEZ

NOTARIO PUBLICO TERCERO DEL CANTON GUARANDA

Índice General

Agradecimiento	II
Dedicatoria	III
Declaración Juramentada de las Autoras	¡Error! Marcador no definido.
Índice General	VII
Índice de Tablas	XIII
Índice de Figuras	XIV
Índice de Anexos	XV
Resumen Ejecutivo.....	XVI
Abstract (Summary)	XVII
Tema.....	1
Introducción	2
Antecedentes	3
Descripción del Problema	5
Formulación del Problema	6
Justificación.....	7
Objetivos	9
Objetivo General	9
Objetivos Específicos.....	9

Capítulo I.- Marco Teórico	10
Marco Referencial	10
Marco Conceptual	22
Marco Geo referencial.....	24
Marco Legal	25
Capítulo II.- Metodología.....	29
Tipo de Investigación.....	29
• Investigación descriptiva	29
• Investigación de campo	29
Métodos.....	29
• Método deductivo	30
• Método inductivo.....	30
• Método histórico.....	30
Técnicas e Instrumentos de Investigación.....	30
• Entrevista	30
• Encuesta.....	30
Universo y muestra	31
Procesamiento de la Información.....	31
Capitulo III.- Resultados y Discusión	44
Análisis, interpretación y Discusión de Resultados	44

Cumplimiento de Objetivos	46
Propuesta	46
Tema.....	46
Datos informativos	46
Justificación.....	47
Objetivos	48
Propuesta de FODA Institucional	48
Desarrollo de la propuesta.....	50
Actividades.....	50
Propuesta FODA de inventarios.....	51
Organigrama estructural de la institución	52
Manual de funciones	53
Políticas para el control de inventarios	55
Flujograma de proceso de ingreso a bodega	57
Flujograma de egreso de bodega.....	57
Kárdex de Control de Inventarios	58
Lineamiento para Evaluar las Propuestas	59
Conclusiones	60
Recomendaciones.....	61
Bibliografía	62

Anexos..... 65

Índice de Tablas

Tabla 1 Frecuencia del control de inventarios	13
Tabla 2: Persona o departamento responsable del manejo de inventarios	32
Tabla 3 Controles continuos de los inventarios	33
Tabla 4 Registro de inventarios.....	34
Tabla 5 Sistema de control de inventarios	35
Tabla 6 Toma física de inventarios	36
Tabla 7 Fortalezas y debilidades	37
Tabla 8 Manejo de los recursos financieros	38
Tabla 9 Falta de un control de inventarios	39
Tabla 10 Gestión administrativa y financiera	40
Tabla 11 Manual de control de inventarios.....	41

Índice de Figuras

Figura 1 Ubicación de la Federación Deportiva de Bolívar.....	24
Figura 2 Persona o departamento responsable del manejo de inventarios.....	32
Figura 3 Controles continuos de los inventarios.....	33
Figura 4 Registro de inventarios.....	34
Figura 5 Sistema de control de inventarios.....	35
Figura 6 Toma física de inventarios.....	36
Figura 7 Fortalezas y debilidades.....	37
Figura 8 Manejo de los inventarios.....	38
Figura 9 Falta de un control de inventarios.....	39
Figura 10 Gestión administrativa y financiera.....	40
Figura 11 Manual de control de inventarios.....	41
Figura 12 Actividades de la propuesta.....	50
Figura 13 Flujograma de ingreso a bodega.....	73
Figura 14 Flujograma Egreso de Bodega.....	74

Índice de Anexos

Anexo 1 Presupuesto	65
Anexo 2 Cronograma	66
Anexo 3 Formato de Entrevista.....	67
Anexo 4 Formato de Encuesta	69
Anexo 5 Aplicación de la encuesta y entrevista a los funcionarios de la institución.....	71
Anexo 6 Anexo 6 Flujograma Ingreso de Bodega	73
Anexo 7 Flujograma Egreso de Bodega.....	74
Anexo 8 Modelo Kárdex de Control de Inventarios	75
Anexo 9 Modelo de Comprobantes de Ingreso.....	76
Anexo 10 Listado del personal de la Federación Deportiva de Bolívar.....	77

Resumen Ejecutivo

El presente proyecto de investigación se realiza con el propósito de la elaboración de un manual donde se establecen datos generales de la institución en relación al control de inventarios, está compuesto por tres capítulos; en la primera parte se puede identificar los antecedentes, descripción del problema, formulación del problema y justificación, además se planteó los objetivos tanto general como específicos, en el primer capítulo se muestra las bases teóricas que sustentan esta investigación comprendidas por los marcos referencial, geo referencial, legal y conceptual; en el segundo capítulo se describe los tipos de investigación, métodos y técnicas de investigación utilizados dentro de la investigación como son la encuesta y la entrevista; en el tercero se desarrolla el procesamiento de datos de las técnicas de investigación aplicadas a los funcionarios de la Federación Deportiva de Bolívar. Se desarrolló un manual del manejo y control de inventarios, el cual se basa en políticas y procedimientos que debe seguir el área de bodega beneficiando a la gestión financiera, con la elaboración de flujogramas de procesos de ingresos y egreso para optimizar tiempo, descripción de funciones del personal a cargo de los inventarios, con la finalidad de conseguir una buena acogida favorable por la administración de la institución.

Palabras claves: control de inventarios, gestión financiera, políticas, procedimientos, ingresos, egresos.

Abstract (Summary)

This research project is carried out with the purpose of developing a manual where general data of the institution is established in relation to inventory control, it is composed of three chapters; in the first part you can identify the background, description of the problem, formulation of the problem and justification, in addition to the general and specific objectives, in the first chapter the theoretical bases that support this research composed of the referential frameworks, geo referential, legal and conceptual; The second chapter describes the types of research, research methods and techniques used in the investigation, such as the survey and the interview; in the third one, the data processing of the research techniques applied to the organizations of the Bolívar Sports Federation is developed. He developed an inventory management and control manual, which is based on policies and procedures that must be followed by the area of the winery benefiting from financial management, with the elaboration of income and progress process flows over time, description of functions of the personnel in charge of the inventories, with the proposal of obtaining a favorable reception by the administration of the institution.

Keywords: inventory control, financial management, policies, procedures, income, expenses.

Tema

CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE
LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR EN EL CANTÓN GUARANDA PROVINCIA
BOLÍVAR EN EL AÑO 2018-2019

Introducción

El inventario es un registro documental de los bienes y demás elementos pertenecientes a una persona, comunidad u organización; hecho con orden y precisión.

La gestión financiera es la encargada de planificar estrategias con el fin de controlar las operaciones que lleva la entidad. Si la empresa posee una buena gestión financiera la consecución de sus objetivos funcionen de manera correcta y eficiente.

Son guías para orientar la acción, previsión, visualización y empleo de los recursos y esfuerzos a los fines que se desean alcanzar, la secuencia de actividades que habrán de realizarse para lograr objetivos y el tiempo requerido para efectuar cada una de sus partes y todos aquellos eventos involucrados en su consecución.

El presente trabajo de investigación se basa en dar solución factible y viable, a los problemas por la falta de control en los inventarios y su incidencia en la gestión Financiera mediante la elaboración e implementación de la propuesta para la Federación deportiva de Bolívar, dando cumplimiento al tercer objetivo específico del estudio que es la elaboración del manual de Control de Inventarios para que el departamento de bodega lleve un control adecuado y ordenado, donde se conocerá las existencias reales de propiedad, planta y equipo, bienes administrativos e implementos deportivos que la institución posee de esta manera ya no habrá pérdidas de bienes y se contara con una persona responsable de dichos bienes.

Antecedentes

(Mora, 2015). Cuando hablamos de "Inventarios", de manera intuitiva comprendemos que se trata de objetos, personas, cosas o servicios que componen los haberes o existencias de una organización.

Cuando nos referimos a la palabra "Control", básicamente estamos indicando el dominio que se tiene sobre algo, es decir, que de acuerdo al control que tiene sobre algo puede darle la dirección, avance, retroceso, dotación y esfuerzo que la situación a controlar requiera, para no perder dicho control y seguir manteniéndola bajo dominio.

De esta manera encontramos el significado de Control de Inventarios, se refiere a todos los procesos de accesibilidad y almacenamiento de productos en alguna compañía, entidad, institución para minimizar los tiempos y costos relacionados con el manejo del mismo, así como el flujo de información y recursos que resultan de ello.

La presente investigación se realiza en la Federación Deportiva de Bolívar que se encuentra ubicada en Av. Guayaquil 214 y Lucas Pablo Campana, del cantón Guaranda Parroquia Veintimilla. Fue Creada el 5 de agosto de 1932.

El control de inventarios es un elemento muy importante dentro de cualquier entidad sea pública o privada ya que nos ayuda al desarrollo y crecimiento, permitiendo tener un control exacto de las existencias de la entidad, de esta manera mejorar la Gestión Financiera, ya que en la actualidad la entidad no cuenta con una información veraz.

A nivel cantonal es muy importante que las empresas tengan su inventario controlado, vigilado y ordenado, dado a que de éste depende el proveer y distribuir adecuadamente lo que se tiene,

colocándolo a disposición en el momento indicado. Sin duda alguna, para cualquier tipo de empresa se hacen necesarios los inventarios dado a que la base de todas las organizaciones.

La Federación Deportiva de Bolívar para llevar un control de inventarios es necesario desarrollar lo que es conocido como inventario físico, una tarea que, si bien puede parecer sencilla desde afuera, lo cierto es que tiene distintas etapas y puede ser muy compleja, dependiendo también de cuan elaborado se lo quiera preparar. Para poder realizarlo necesitaremos principalmente una guía para evitar errores y catalogar dos veces al mismo objeto, como también olvidar de incluir a otros, siendo necesario realizar un conteo previo del total a inventariar, para poder realizar posteriormente una verificación haciendo una sumatoria de los individuales.

Descripción del Problema

El estudio en la Federación Deportiva de Bolívar, se detecta la inexistencia de un control y manejo de los inventarios dentro de su bodega, además presenta información poco confiable lo cual representa una dificultad a la hora de tomar decisiones de inversión en la institución.

La gestión financiera constituye parte importante para cualquier organización, hoy en día el manejo del efectivo es una herramienta indispensable, así como los planes, análisis y toma de decisiones financieras que son el foco central de una eficiente gestión financiera que busca competir en un mundo globalizado como el nuestro.

Dentro de los problemas gerenciales que afronta la Federación Deportiva de Bolívar se tiene los siguientes aspectos:

- En la Federación Deportiva de Bolívar sus administradores manifestaron que dentro de esta institución se realiza un control de inventarios cada determinado tiempo, por tal motivo no existen registros actualizados de los bienes, es necesario hacer un conteo físico de todas las existencias que posee la institución.
- La Federación Deportiva de Bolívar no sabe con claridad la existencia real de todos sus inventarios, además no cuenta con una persona responsable a cargo de los bienes institucionales.
- La institución no cuenta con un seguro para los bienes en casos de pérdidas, robos o un fenómeno natural, siendo esto de gran ayuda.
- La institución tiene inventario que no se ha dado de baja por lo que tiene observaciones por parte de la Contraloría General del Estado.

Formulación del Problema

¿De qué manera influirá el fortalecimiento del Control de Inventarios dentro de la Gestión Financiera de la Federación Deportiva de Bolívar en el cantón Guaranda provincia Bolívar en el año 2018- 2019?

Justificación

La presente investigación es de gran **importancia** dentro de la Federación Deportiva de Bolívar, servirá como una guía para los funcionarios administrativos y responsables de bodega, ya que el control de inventarios es uno de los aspectos más significativos en la administración de las instituciones tanto públicas como privadas, por lo cual facilita llevar un inventario ordenado y actualizado de los bienes de la institución permitiendo conocer el estado actual de cada uno de ellos.

Es **necesario** realizar esta investigación, por su aporte al control de inventarios y su gestión financiera en la Federación Deportiva de Bolívar, por esta razón es indispensable proponer un Modelo de Control de Inventarios, que contribuirá significativamente a la adecuada administración de todos los activos promoviendo la inversión y compra de nuevos bienes para el desarrollo institucional.

El funcionamiento eficiente del control de inventarios en la gestión financiera, será un **beneficio** no solo para la Federación Deportiva de Bolívar, sino también para los funcionarios que laboran en ella, evitando problemas entre departamentos y también servirá de base para nuevas investigaciones.

Es **factible** debido a que la institución no cuenta con un adecuado sistema contable para el control de sus inventarios, además existe el apoyo y compromiso de la institución que permitirá poner en práctica los conocimientos adquiridos durante los nueve ciclos de la carrera.

Además, tendrá un impacto social y profesional ya que se podrá definir adecuadamente el desarrollo de la gestión administrativa y financiera de la Federación Deportiva de Bolívar, lo cual

permitirá a los directivos adquirir nuevos conocimientos para la administración eficaz y eficiente sobre el manejo y control de inventarios de la institución.

Objetivos

Objetivo General

- Fortalecer el control de inventarios y su influencia en la gestión financiera de la Federación Deportiva de Bolívar en el cantón Guaranda provincia Bolívar en el año 2018-2019.

Objetivos Específicos

- Realizar una investigación bibliográfica referente al Control de Inventarios y la Gestión Financiera.
- Diagnosticar el Control de Inventarios en la Federación Deportiva de Bolívar y su influencia dentro de la gestión financiera.
- Proponer un Manual de Control de Inventarios para un correcto manejo en la gestión financiera de la Federación Deportiva de Bolívar.

Capítulo I.- Marco Teórico

Marco Referencial

En la actualidad, las instituciones buscan optimizar gastos que no generen ganancias, por esta razón es que el control de inventarios se considera esencial en cada una de las empresas o instituciones, dejando atrás la tradición de mantener existencias como prioridad para satisfacer necesidades colectivas, pero no se realizaba un inventario físico de esta manera aumentaban sus costos de mantenimiento.

Por tal razón, es importante conservar un control de inventario, ya que es una necesidad de todas las instituciones para su estabilidad, al hablar sobre inventarios, la mayoría de las empresas prefieren no realizar inversiones por los altos costos de mantenimiento, pero se han presentado innumerables pérdidas por desatender una cuestión tan importante como es el control de inventarios.

Según (Naranjo Chiguano & Naranjo Chiguano, 2019) en la tesis “Las normas internacionales de información financiera para pequeñas y medianas empresas sección 13 inventarios y su incidencia en la gestión financiera de la ferretería Balcázar” concluyen que:

- La Ferretería “Balcázar” a pesar de contar con un sistema automatizado contable, el mismo no cuenta con la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y medianas empresas (PYMES) sección 13 inventarios, dando lugar a un reconocimiento y medición de los inventarios de una manera errónea, así como también provocando pérdidas económicas.
- Existe un desconocimiento por parte de la Gerente/Propietaria y de los empleados de la Ferretería “Balcázar” acerca de la importancia de realizar una adecuada valoración

de los inventarios de acuerdo a las NIIF para PYMES sección 13 inventarios y como incide en los resultados económicos que la empresa espera obtener.

- El control de inventarios que realizan en la ferretería mediante el Sistema Visual Fac Plus, no es el adecuado ya que existe mercadería que no ha sido registrada en el sistema lo que ocasiona faltantes de mercadería, provocando pérdidas económicas y conflictos entre los empleados por supuestas desviaciones de mercadería, y complicaciones con la administración tributaria por posibles evasiones de impuestos.
- El método de valoración de los inventarios que utilizan en la Ferretería “Balcázar” a través del kárdex como documento de control es el FIFO primeras entradas primeras salidas o también conocido como PEPS.

Según (Patin Patin & Chimbo Chimbo, 2016) en la tesis sobre el “Control de bienes del sector público, cuenta vehículos del gobierno autónomo descentralizado de la provincia Bolívar” llegaron a concluir lo siguiente:

- Registros de inventarios del parque automotor inconsistentes, ya que los custodios proceden a realizar cruces de actas y cambios de choferes sin previo conocimiento del área de inventario.
- En la institución no se cuenta con un reglamento interno para el control de los vehículos, lo cual tiene incidencia dentro de la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar.

Después de haber desarrollado la investigación antes mencionada, dan a conocer la siguiente recomendación:

- Diseñar un reglamento interno para el control de los vehículos, ya que se establecerá los procedimientos a seguir para el uso, asignación, registro, control, mantenimiento,

tramites de seguros y demás actuaciones administrativas relacionadas con el parque automotor del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar.

Según (Burbano Santamaría, 2017) en el análisis de caso hace mención las siguientes conclusiones:

- Al no presentar un proceso establecido de control y manejo de inventarios, la empresa presenta una rentabilidad baja y problemas en su sistema financiero, por lo cual el establecer un modelo de gestión para el adecuado manejo logístico, impedirá los costos elevados en inventarios que afectan a la gestión financiera.
- La deficiente integración logística se refleja en el elevado valor del inventario, afectando directamente en los resultados financieros empresariales, que no permite la rentabilidad esperada en la empresa por la falta de liquidez, ganancias mínimas y toma de decisiones inadecuadas en base a la información errónea que los resultados reflejan por la inadecuada gestión financiera de la empresa.

Inventarios

Un inventario consiste en un listado ordenado y valorado de productos de la empresa, por lo tanto, ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus almacenes y bienes ayudando al proceso comercial o productivo, favoreciendo con todo ello la puesta a disposición del producto al cliente. (Cruz Fernández, 2017).

Función del inventario

En la empresa el inventario cumple las siguientes funciones:

- Ayudar a la independencia de operaciones y la continuidad de las variaciones de demanda
- Determinar condiciones económicas de aprovisionamiento
- Determinar la óptima secuencia de operaciones
- Uso óptimo de la capacidad productiva (Córdoba Padilla, 2012).

Tabla 1:

Frecuencia del control de inventarios

Clasificación	Frecuencia del conteo de ciclos
Clase A	Mensual
Clase B	Trimestral
Clase C	Semestral

Fuente: Gestión Financiera, Córdoba Padilla Marcial

Elaborado por: Annaí Cárdenas y Gabriela Paucar.

Importancia de inventarios

Según (Arango, Giraldo & Castrillón, 2013, pág. 743) “La importancia de los inventarios en los entornos comerciales actuales se ha incrementado, dado su impacto tanto en asegurar la disponibilidad de los productos para los consumidores como en los requerimientos de capital que deban invertir las empresas en sus existencias”.

Se puede decir que los inventarios son una parte esencial e importante para la estabilidad y control de mercaderías de todas las empresas sin importar su tamaño.

Tipos de inventarios

En función de los tipos de materiales o productos que van a ser inventariados, existirán distintas clases de inventarios:

- Según el momento:
 - Inventario inicial

- Inventario final
- Según la periodicidad:
 - Inventario intermitente
 - Inventario perpetuo
- Según la forma:
 - Inventario de materias primas
 - Inventario de productos en fabricación o en curso
 - Inventario de productos terminados
 - Inventario de suministros de fabrica
 - Inventario de mercancías
- Según la función:
 - Inventario de transito
 - Inventario de ciclo
 - Inventario de seguridad
 - Inventario de previsión
 - Inventario de desacoplamiento
- Otros tipos:
 - Inventario físico
 - Inventario mínimo
 - Inventario máximo
 - Inventario disponible
 - Inventario en línea (Cruz Fernández, 2017).

Sistemas de inventarios

Sistema de inventario perpetuo

El sistema de inventario perpetuo mantiene un saldo siempre actualizado de la cantidad de mercancías en existencia y del costo de la mercancía vendida. Cuando se compra mercancía, la cuenta de inventarios aumenta; cuando se vende, disminuye y se registra el costo de la mercancía vendida. Con este sistema no hay necesidad de efectuar un conteo físico de las existencias de mercancía al terminar el periodo, a pesar de que se acostumbre a realizarlo para comprobar la exactitud de la cuenta de inventarios. (Guajardo Cantú & Andrade de Guajardo, 2014, págs. 302-303).

Sistema de inventario periódico

Cuando se aplica este sistema no mantiene un saldo actualizado de las mercancías en existencia. Siempre que se compran mercancías para revenderse, se hace un cargo a la cuenta compras, por lo tanto, es necesario hacer un conteo físico para determinar las existencias de mercancías al finalizar el periodo. (Guajardo Cantú & Andrade de Guajardo, 2014, pág. 303).

Métodos de valuación

Según (Córdoba Padilla, 2012) manifiesta que existen diferentes métodos para la valoración del inventario:

Costo unitario específico

Utilizados en los insumos donde se identifica con facilidad de donde proviene la compra y se puede valorar con los precios que aparecen en las facturas de compras. (Pág. 215).

Método PEPS (Primeras en entrar, primeras en salir)

Consiste en tener en cuenta el supuesto que la primera mercancía comprada es la primera que se vende, donde los costos unitarios de los productos que se calculan en función de los precios originarios que otorgaron los proveedores, hasta que se agoten las cantidades compradas, utilizando los precios de atrás hacia adelante. (Pág. 215).

Método UEPS (Últimas en entrar, primeras en salir)

Se fundamenta en el supuesto que las mercancías adquiridas en fecha reciente son las primeras que se venden, por lo que el inventario final consta de las mercancías adquiridas en las primeras compras. Los costos unitarios corresponden a las últimas compras. (Pág. 215).

Método promedio ponderado

Consiste en dividir el total del costo de los productos o insumos disponibles, entre el número de unidades disponibles en existencia, especialmente es utilizado cuando los precios de los productos varían según la oferta o demanda del mercado. (Pág. 215).

Administración

“La administración es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, ejecución y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos.” (Terry & Franklin, 2012).

Proceso administrativo

- **Planificar.** – Establece estrategias para alcanzar las metas propuestas, además elabora planes para coordinar las actividades.

- **Organizar.** – Establece que las tareas sean llevadas a cabo, como serán realizadas, quien las ejecutara y donde se tomaran las decisiones.
- **Dirigir.** – Orientar las actividades de otros, eligiendo un canal eficaz de comunicación y resolver conflictos que se presenten.
- **Controlar.** – Proceso se vigilar el desempeño, comparando con las metas establecidas y corregir las desviaciones sustantivas que se presenten.

Administración de inventarios

Según (Weston & Copeland, 2015) afirman:

Una de las estrategias básicas en el manejo del efectivo la rotación del inventario tan rápidamente como sea posible a fin de evitar el agotamiento de existencias y la interrupción del proceso de producción o comercialización. Ante esta situación, es importante clasificar los artículos para diferenciar las estrategias que se van a seguir con cada grupo, en función de sus características particulares. (Pág. 33).

Con los conceptos descritos anteriormente se puede decir que la administración de inventarios consiste en el manejo adecuado de los bienes, considerando el análisis de rotación de las existencias y correcto abastecimiento, un aspecto negativo son los costos de stock.

Objetivos de la Administración de Inventarios

Según (Longenecker, Petty, Palich, & Hoy, 2012) manifiestan que: “Las razones para manejar un inventario son numerosas:

- Para satisfacer la demanda del cliente
- Protegerse contra faltantes de inventario
- Para protegerse en contra de los incrementos de precios”

Control

El control puede considerarse como la detección y corrección de las variaciones de importancia en los resultados obtenidos por las actividades planeadas. Es de importancia tener presente que el propósito del control es positivo, hacer que sucedan las cosas por medio de las actividades. El control es una necesidad administrativa y no un impedimento. (Terry & Franklin, 2012, págs. 518-519).

Control de inventarios

Los sistemas de control de inventarios están diseñados para supervisar los niveles de inventario y diseñar sistemas y procedimientos para su gestión efectiva, cuenta con dos áreas importantes de decisión:

1. La clasificación de inventarios
2. La exactitud de los registros de inventario (Córdoba Padilla, 2012).

Conteo por ciclos

El conteo por ciclos implica una auditoría continua de los artículos de inventario. Hay cinco procedimientos importantes:

- Contar los artículos de inventario
- Verificar los archivos
- Documentar las inexactitudes
- Hacer seguimiento de las causas de las inexactitudes
- Tomar medidas remediales (Córdoba Padilla, 2012).

Proceso de control

El control consiste en un proceso compuesto de tres pasos definidos que son universales:

1. Medición del desempeño.
2. Comparación del desempeño con el estándar y comprobación de las diferencias, si existen.
3. Corregir las desviaciones desfavorables aplicando las necesarias medidas correctivas.

Tipos de control

- **Control preliminar.** - Tiene lugar antes de que principien las operaciones, e incluye la creación de políticas, procedimientos y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas serán ejecutadas con propiedad.
- **Control concurrente.** - Tiene lugar durante la fase de la “acción” de ejecutar los planes e incluye la dirección, vigilancia y sincronización de las actividades según ocurran.
- **Control de retroalimentación.** - Se enfoca sobre el uso de la información de los resultados anteriores para corregir posibles desviaciones futuras del estándar aceptable.

Gestión

Es la acción de gestionar y administrar una actividad profesional destinado a establecer los objetivos y medios para su realización, a precisar la organización de sistemas, con el fin de elaborar la estrategia del desarrollo y a ejecutar la gestión del personal. Asimismo, en la gestión es muy importante la acción, porque es la expresión de interés capaz de influir en una situación dada. (Vilcaromero Ruiz, 2013).

Gestión administrativa

Según (Cuartas, 2017, pág. 3) manifiesta que la gestión administrativa: “es una acción humana que depende del conocimiento de las ciencias administrativas, del arte, de las habilidades personales y del liderazgo”

A la gestión administrativa se puede considerar como un proceso encargado de coordinar los recursos que poseen las empresas o instituciones, del mismo modo se puede llevar un mejor control de las actividades que desempeñan para beneficio de las empresas de forma eficiente y eficaz.

Gestión financiera

La gestión financiera es un proceso que involucra los ingresos y egresos atribuibles a la realización del manejo racional del dinero en las organizaciones y, en consecuencia, la rentabilidad financiera generada por el mismo. Esto permita definir el objetivo básico de la gestión financiera desde dos elementos: la generación de recursos o ingresos, incluyendo los aportados por los asociados: y, en segundo lugar, la eficiencia y eficacia o esfuerzos y exigencias en el control de los recursos financieros, para obtener niveles aceptables y satisfactorios en su manejo. (Córdoba Padilla, 2012).

La gestión financiera está relacionada con la toma de decisiones relativas a:

- La definición de los requerimientos de recursos financieros, que incluye el planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo de las necesidades de financiación externa.
- La obtención de la financiación más conveniente, desde el punto de vista de costos, plazos, aspectos fiscales y estructura financiera de la organización.

- La adecuada utilización de los recursos financieros en términos de equilibrio, eficiencia y rentabilidad.
- El estudio de la información financiera para conocer la situación financiera de la organización. (Córdoba Padilla, 2012).

Importancia

La gestión financiera se encarga de analizar las decisiones y acciones que tienen que ver con los medios financieros necesarios en las tareas de dicha organización, incluyendo su logro, utilización y control. La gestión financiera es la que convierte a la misión y visión en operaciones monetarias. (Córdoba Padilla, 2012).

Marco Conceptual

Activos: Son los bienes y derechos a favor de la empresa, los cuales pueden transformarse en efectivo.

Activos fijos: Todos los bienes y derechos de una empresa que son adquiridos para su funcionamiento sin propósito de venderlos, por lo que no se pueden convertir en líquido a corto plazo.

Administración: Consiste en planificar, organizar, dirigir y controlar todos los recursos y actividades de la gestión pública y privada mejorando la eficiencia y eficacia.

Administración pública: Gestión que se lleva a cabo en las instituciones públicas, las cuales reciben recursos por parte del Estado para satisfacer los intereses de los ciudadanos.

Bienes: Son objetos físicos que satisfacen necesidades generales de los individuos y contribuyen a bienestar individual o colectivo.

Bienes de larga duración: Objetos que no se acaban de manera inmediata y sirven para desempeñar diversas funciones ya sean operativas o administrativas.

Bienes fungibles: Son considerados bienes muebles, aquellos que pueden ser usados, consumidos o reemplazados y sobre todo pueden trasladarse.

Bodeguero: Aquella persona que se encarga de custodiar, controlar y distribuir los inventarios de bodega.

Control: Procedimiento para verificar el desempeño de las diferentes actividades y funciones asignadas a cada uno de los departamentos de la institución.

Control de inventarios: Proceso que ayuda al registro y distribución de las existencias de manera ordenada, aumentando la eficiencia y efectividad de la institución.

Gestión: Conjunto de acciones o procesos que ayudan a conseguir algo para obtener una mejor planificación y control.

Inventarios: Son bienes que tiene una institución o una empresa para ser utilizados o para ser vendidos, los mismo que se efectúan en un tiempo determinado.

Kárdex: Documento de registro que se utiliza para custodiar el control de los inventarios, mediante ella se conoce las entradas y salidas de los artículos que poseen las empresas o instituciones utilizando cualquier método de valoración de inventarios.

Sistema: Conjunto de procedimientos, reglas o normas que se relacionan entre sí para alcanzar un mismo propósito.

Marco Geo referencial

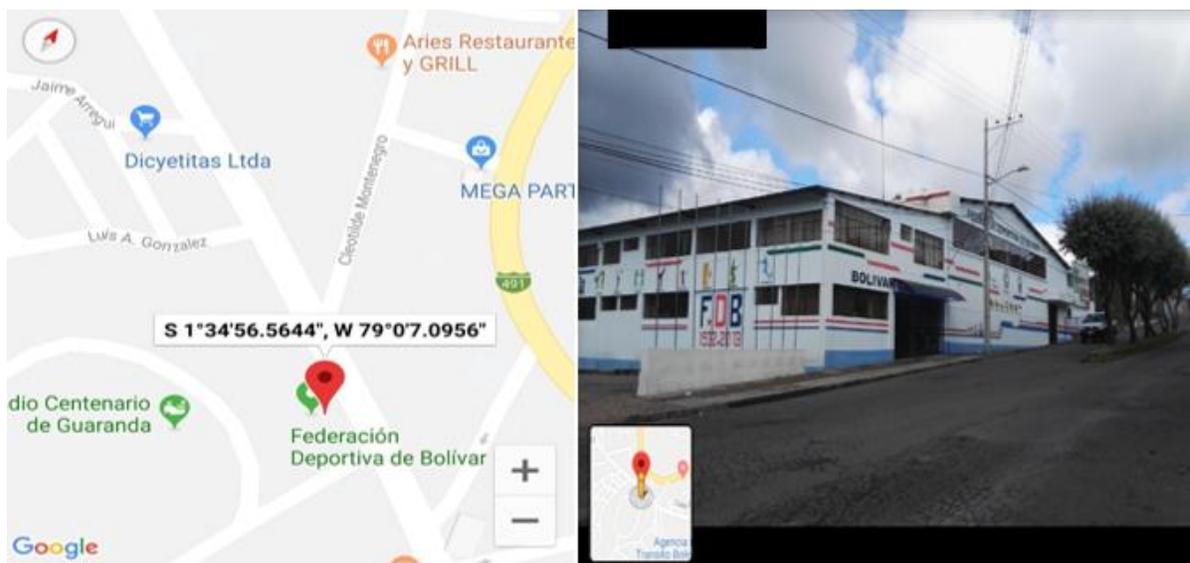


Figura 1 Ubicación de la Federación Deportiva de Bolívar

Fuente: Google Maps

Elaborado por: Annaí Cárdenas, Gabriela Paucar

La Federación Deportiva de Bolívar, está ubicada en América del Sur Ecuador provincia Bolívar ciudad de Guaranda, parroquia Gabriel Ignacio Veintimilla al norte de la ciudad; diagonal a la entrada del sector del Indio Guaranga, en la Av. Guayaquil y Lucas Campana y sus coordenadas geográficas son: S 1°34'56.5644" W 79°0'7.0956". La longitud de -1.582389, y latitud -79.001972

Marco Legal

Según el (Ministerio del Deporte, 2011) **en el acuerdo N° 021, establece:**

Capítulo 3 del Jefe/A Financiero/A

Art. 38.- El jefe de Departamento Financiero debe ser un profesional titulado de Tercer Nivel en materia financiera. Para lograr sus objetivos el Departamento Financiero deberá estar estructurado básicamente por 4 áreas: Tesorería, Contabilidad, Presupuestos y Guardalmacén, de conformidad con la realidad de la Federación.

Según (Contraloría General del Estado, 2017) **en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público en Registro Oficial N° 150, establece:**

En el Título I Ámbito General, Capítulo II Responsables

Art. 8.- Responsables. - Para efectos de este reglamento, serán responsables del proceso de adquisición, recepción, registro, identificación, almacenamiento, distribución, custodia, control, cuidado, uso, egreso o baja de los bienes de cada entidad u organismo, los siguientes servidores o quienes hicieran sus veces según las atribuciones que les correspondan:

- a) Máxima autoridad
- b) Titular de la Unidad Administrativa
- c) Titular de la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios
- d) Guardalmacén
- e) Custodio administrativo
- f) Usuario final
- g) Titular de la Unidad de Tecnología

h) Titular de la Unidad Financiera

i) Contador

En el Título II Bienes e Inventarios, Capítulo I Clasificación de Bienes

Art. 25.- Clases

a) Bienes de Propiedad, Planta y Equipo

b) Bienes de Control Administrativo

c) Inventarios

Sección I Bienes De Propiedad, Planta y Equipo

Art. – Control. - El control se realizará considerando la naturaleza, funcionalidad del bien y los siguientes aspectos:

a) Por cada bien en forma individual;

b) Por cada componente en la medida en que la vida útil de cada parte o pieza que lo conforme sea diferente.

c) Por lote o grupo de similares características físicas, adquiridos en una misma fecha, de igual valor unitario (siempre y cuando no sobrepase el valor establecido por el órgano rector de las finanzas públicas), destinados a una sola área física y misma actividad administrativa y/o productiva.

Sección II Bienes de Control Administrativo

Art. 28.- Definición. - Son bienes no consumibles de propiedad de la entidad u organismo, tendrá una vida útil superior a un año y serán utilizados en las actividades de la entidad.

La clasificación de los bienes se realizará de acuerdo a la funcionalidad dependiendo de la naturaleza y misión institucional.

Estos bienes no serán sujetos a depreciación ni revalorización.

La responsabilidad en el uso de estos bienes corresponderá al Usuario Final al cual le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones. No se podrá hacer uso de estos bienes para fines personales o diferentes a los objetivos institucionales.

El control, identificación y constatación física será el mismo dispuesto para el resto de bienes contemplados en este reglamento.

La identificación de los bienes de control administrativo, incluirá la peligrosidad, caducidad y/o requerimiento de manejo especial en su uso.

Sección III Inventarios

Art. 30. – Control. – Las adquisiciones y disminuciones de inventarios serán controladas y se registrarán observando lo siguiente:

- a) Los registros serán controlados por el departamento encargado de su manejo a través del sistema de inventarios permanente o perpetuo, utilizando como método de control el precio promedio ponderado.
- b) El Guardalmacén o quien hiciera sus veces, hará llegar periódicamente al departamento contable, la información y documentación relativa al movimiento de ingresos y egresos para la valoración, actualización y conciliación respectiva de forma semanal o mensual.
- c) El Custodio Administrativo de cada área llevara una hoja de control por inventarios, en la que constara identificación y descripción de los inventarios, fecha, cantidad, nombre del Usuario final y firma.

Según las Normas Internacionales de Contabilidad

(NIC 1) Presentación de estados financieros:

1. El objetivo de esta Norma consiste en establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósitos de información general, a fin de asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad de ejercicios anteriores, como con los de otras entidades diferentes. Para alcanzar dicho objetivo, la Norma establece, en primer lugar, requisitos generales para la presentación de los estados financieros y, a continuación, ofrece directrices para determinar su estructura, a la vez que fija los requisitos mínimos sobre su contenido. Tanto el reconocimiento, como la valoración y la información a revelar sobre determinadas transacciones y otros eventos, se abordan en otras Normas e Interpretaciones. (Normas Internacionales de Contabilidad, 2019).

(NIC 2) Inventarios

1. El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de este coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a los inventarios. (Normas Internacionales de Contabilidad, 2019).

Capítulo II.- Metodología

Para el desarrollo de esta investigación fue necesario utilizar los métodos de investigación, la cual representa el conjunto de aspectos que guían las acciones y encaminan la realización del mismo, se acudió a investigaciones en libros, folletos y páginas Web, obteniendo una información clara y precisa sobre el control de inventarios y la gestión financiera, por lo que a continuación se detalla la metodología utilizada.

Tipo de Investigación

- **Investigación descriptiva**

Su propósito es describir la realidad del objeto de estudio, un aspecto de ella, sus partes, sus clases, sus categorías o las relaciones que se pueden establecer entre varios objetos, con el fin de esclarecer una verdad, corroborar un enunciado o comprobar una hipótesis (Niño Rojas, 2011).

En el presente trabajo se utilizó la investigación descriptiva, dando a conocer la realidad sobre los hechos sin ningún tipo de manipulación, obteniendo datos relevantes e importantes sobre la influencia que tiene el control de inventarios en la gestión financiera.

- **Investigación de campo**

Se aplicó la investigación de campo, porque se realizó en el mismo lugar en el que se presenta el problema, porque establece las relaciones de causa y efecto y se ocupa de descubrir, comprobar, confrontar, negar o confirmar teorías, por tal motivo desarrolló una observación del proceso de control de inventarios.

Métodos

Es el conjunto de procedimientos generales y técnicas concretas de trabajo para llevar a cabo la investigación, orientados a un fin.

- **Método deductivo** se utilizó para establecer bases particulares y se analizó el problema de investigación partiendo de criterios generales los cuales fueron analizados de manera individual, el mismo que permite establecer conclusiones sobre el tema de investigación.
- **Método inductivo** se utilizó para recopilar la información necesaria partiendo de lo particular a lo general sobre el control de inventarios y la gestión financiera de la Federación Deportiva de Bolívar.
- **Método histórico** se utilizó para consultar sobre hechos ocurridos en el pasado facilitando la elaboración de los antecedentes y para conocer de qué manera se ha ido realizando el control de los inventarios dando solución al problema.

Técnicas e Instrumentos de Investigación

Es el conjunto de procedimientos generales para recolectar información y técnicas concretas de trabajo para llevar a cabo la investigación, orientadas a un fin.

- **Entrevista**

Es una técnica orientada a personas directas que se consideren fuente de información, se realizó mediante un listado ordenado a los funcionarios responsables de la administración y custodia de los inventarios en la Federación Deportiva de Bolívar.

- **Encuesta**

Es la técnica que permite la recolección de datos que proporcionan los individuos de una población, o más comúnmente de una muestra de ella, para identificar sus opiniones, apreciaciones, puntos de vista, entre otros aspectos, por tal razón se aplicó un cuestionario diseñado para los funcionarios de la institución sobre el conocimiento de los inventarios.

Universo y muestra

Para la presente investigación está conformada por el personal administrativo de la Federación Deportiva de Bolívar, la misma que cuenta con 22 funcionarios.

Procesamiento de la Información

En la investigación se aplicó una entrevista y una encuesta, se utilizará el programa Excel, que permitió el desarrollo de la tabulación de datos, representaciones gráficas y su respectivo análisis.

1. ¿Existe una persona o departamento responsable del manejo adecuado de los inventarios de la institución?

Tabla 2:

Persona o departamento responsable del manejo de inventarios

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	20	91%
No	2	9%
TOTAL	22	100%

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

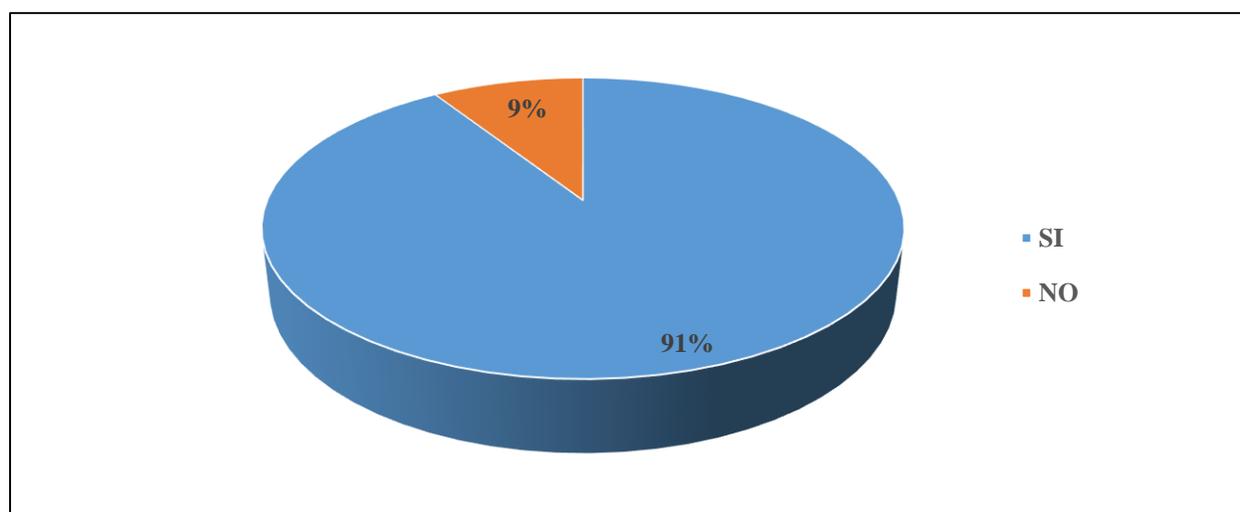


Figura 2 Persona o departamento responsable del manejo de inventarios

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

Análisis

El 91% de los encuestados señalan que existe una persona o departamento responsable del manejo y control de los inventarios, que se encarga de recepción, ingreso, distribución, control y custodia de los inventarios, también se encarga de realizar traspasos de bienes acorde a las necesidades de cada funcionario de la institución, mientras que el 9% manifestaron que desconocen de la existencia del manejo y control de inventarios.

2. ¿Se realizan controles continuos sobre los inventarios dentro de la institución?

Tabla 3:

Controles continuos de los inventarios

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	8	36%
No	14	64%
TOTAL	22	100%

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

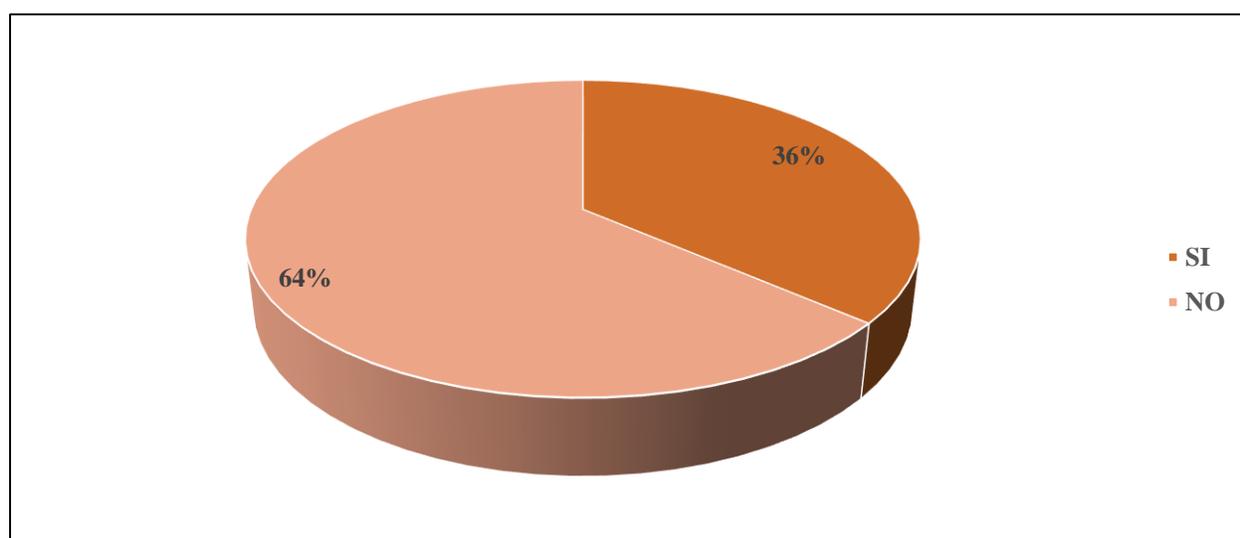


Figura 3 *Controles continuos de los inventarios*

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

Análisis

El 64% de los encuestados dijeron tener conocimientos de la realización de controles continuos sobre los inventarios, es una medida muy importante dentro de la institución que permite el conocimiento real de las existencias como su localización e identificación, mientras que el 36% de los encuestados señalaron que desconocen de la realización de controles de los inventarios.

3. ¿Dentro de la Federación Deportiva de Bolívar se desarrolla un registro de inventarios, que muestre las cantidades, montos, lugar donde se encuentran ubicados y persona responsable?

Tabla 4:

Registro de inventarios

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	20	91%
No	2	9%
TOTAL	22	100%

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

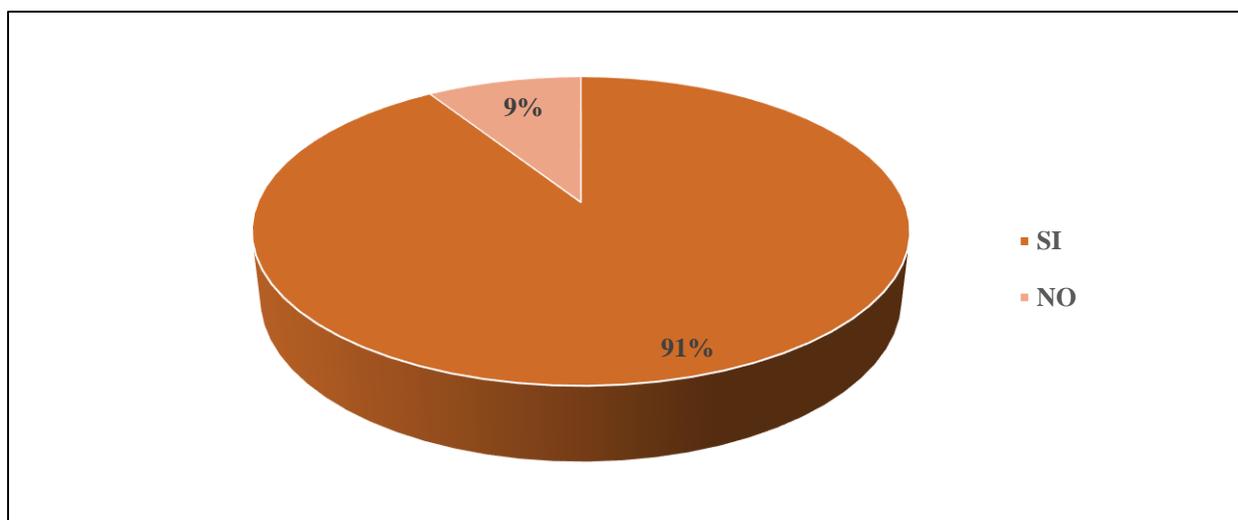


Figura 4 Registro de inventarios

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

Análisis

El 91% de los encuestados manifestaron que existe un registro indicando cantidad, monto, ubicación y su custodio, por lo que se designa a cada funcionario un acta de entrega a recepción sobre los bienes a su cargo con el objetivo de salvaguardar los inventarios de la institución, mientras que el 9% respondieron no tener conocimiento del desarrollo de registros de inventarios.

4. ¿Qué sistema de control de inventarios se utiliza para registrar las existencias físicas de la institución?

Tabla 5:

Sistema de control de inventarios

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Manual	20	91%
Sistemático	2	9%
TOTAL	22	100%

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

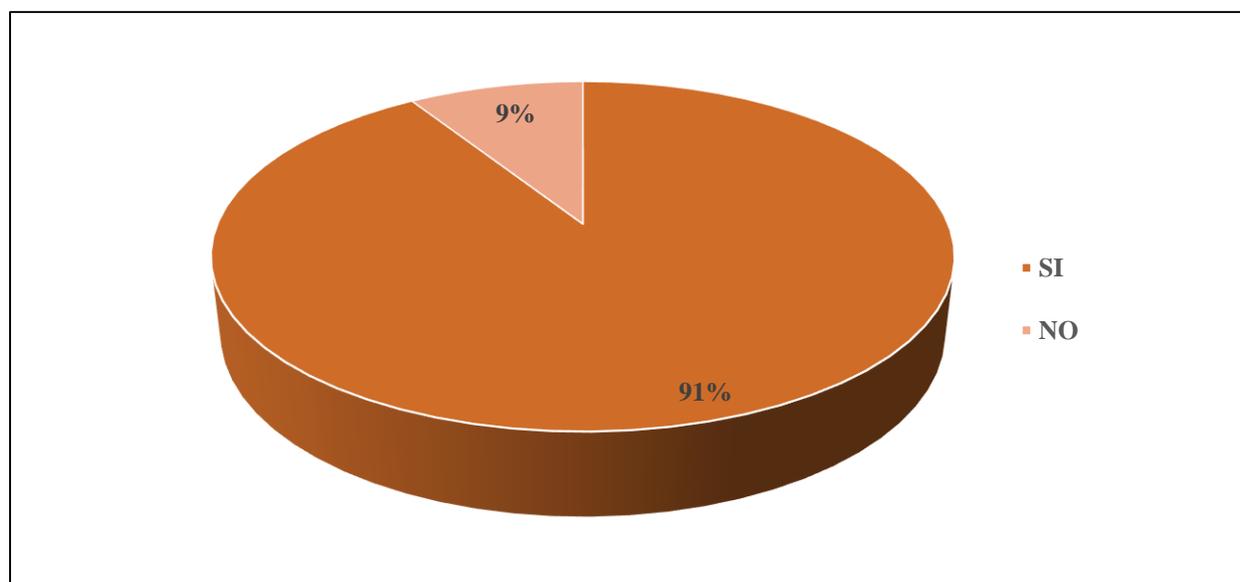


Figura 5 Sistema de control de inventarios

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

Análisis

Según el 91% de los encuestados manifiesta que el sistema utilizado para el registro de las existencias es de forma manual que son debidamente etiquetados y codificados, mientras que el 9% manifiesta que existe un sistema SINFO es solamente utilizado para suministros de oficina y de aseo.

5. ¿Cada que tiempo se realiza una toma física de los inventarios dentro de la Federación Deportiva de Bolívar?

Tabla 6:

Toma física de inventarios

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Anual	13	59%
Semestral	7	32%
Mensual	2	9%
TOTAL	22	100%

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

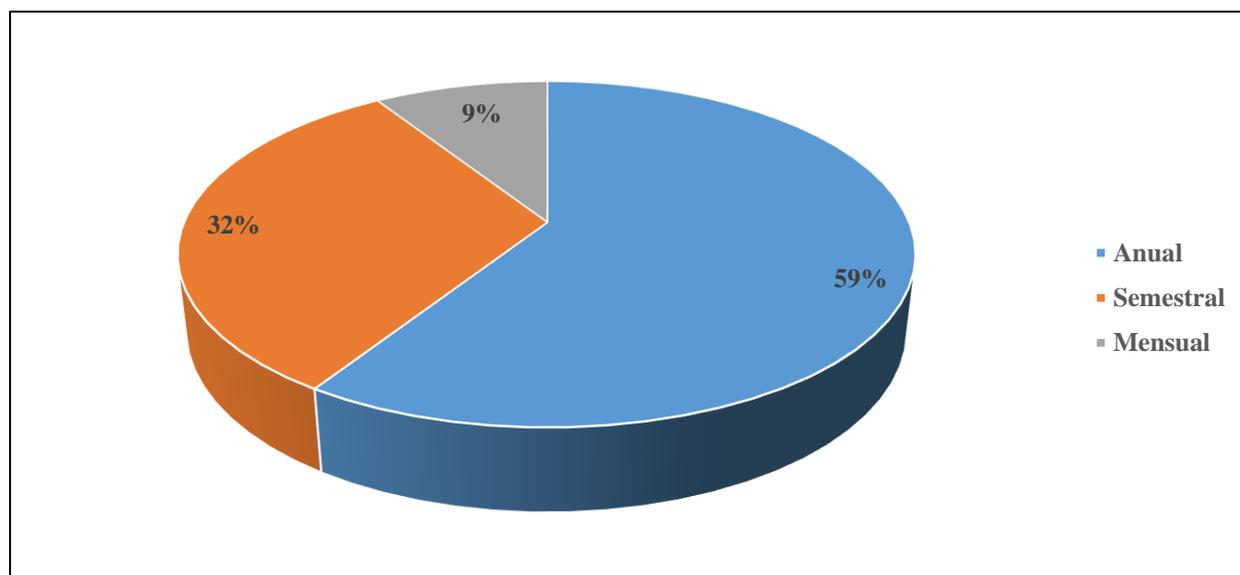


Figura 6 Toma física de inventarios

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

Análisis

El 59% de los encuestados manifiestan que el inventario físico se realiza una vez al año, tan solo el 9% de los encuestados respondieron que se realiza de manera mensual al no tener conocimiento de la frecuencia que se realiza el inventario físico.

6. ¿Conoce Usted cuales son las fortalezas y debilidades de la institución con respecto al control de inventarios?

Tabla 7:

Fortalezas y debilidades

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	18	82%
NO	4	18%
TOTAL	22	100%

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

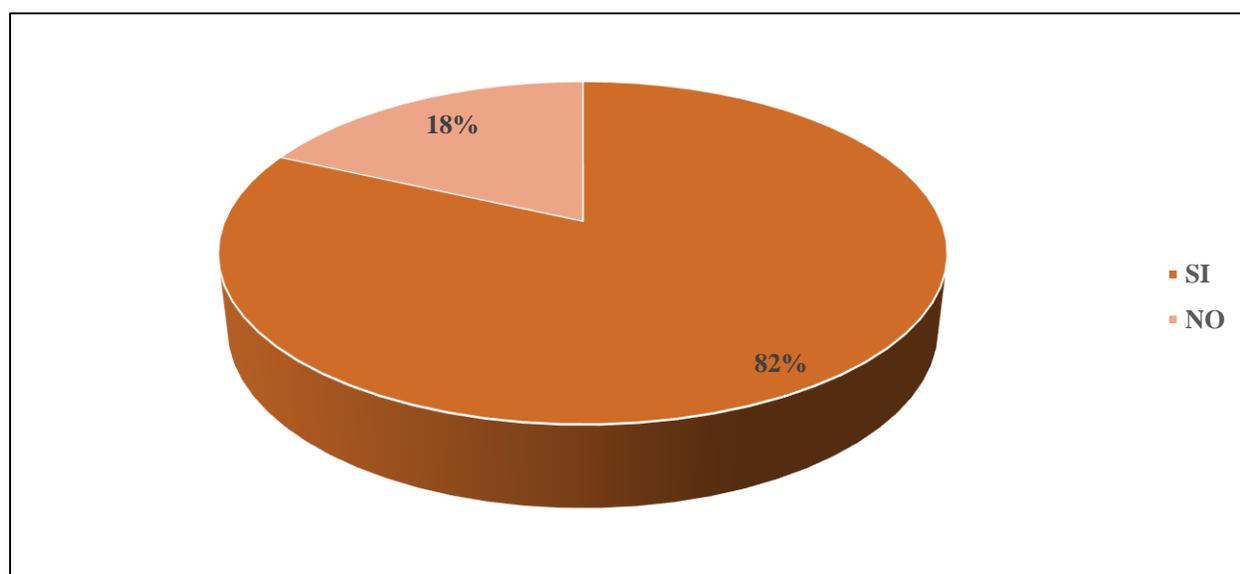


Figura 7 Fortalezas y debilidades

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

Análisis

El 82% de la población de estudio manifiestan que desconocen las fortalezas y debilidades con respecto a los inventarios dentro de la Federación Deportiva de Bolívar, mientras que el 18% considera que tiene poco conocimiento acerca de las fortalezas y debilidades que mejoren el control de inventarios.

7. Considera Usted ¿Qué el manejo de los recursos financieros se controla de forma adecuada dentro de le entidad?

Tabla 8:

Manejo de los recursos financieros

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	20	91%
NO	2	9%
TOTAL	22	100%

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

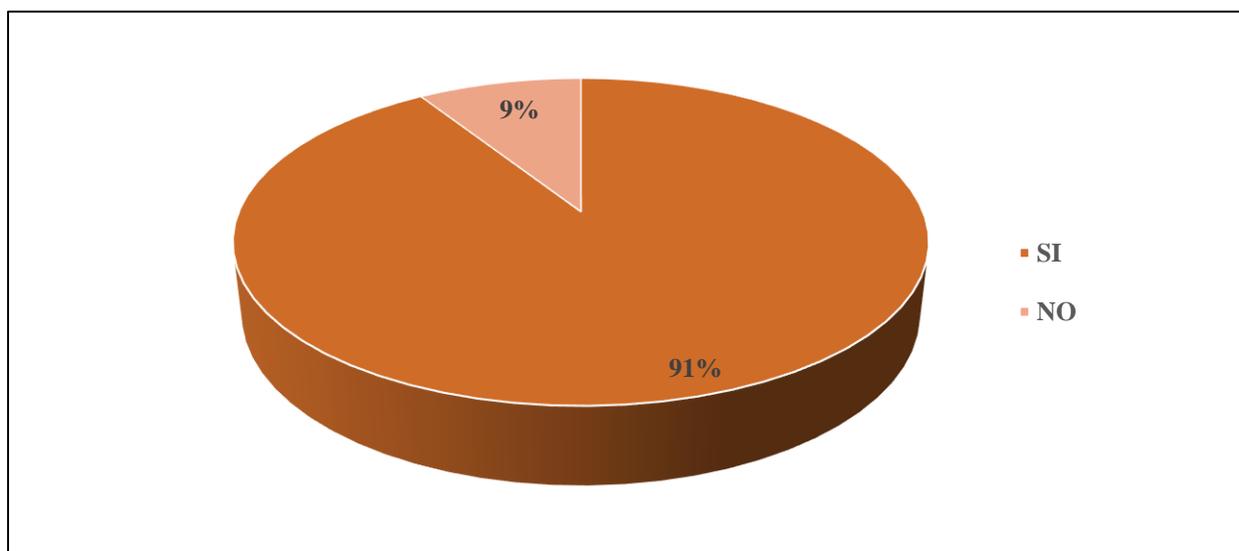


Figura 8 Manejo de los inventarios

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

Análisis

El 91% de los encuestados consideran que los recursos financieros se manejan de forma adecuada dentro de la Federación Deportiva de Bolívar, mientras que el 9% restante considera que los recursos financieros no son manejados de manera eficiente perjudicando la gestión financiera de la institución.

8. ¿Usted cree que los problemas dentro del departamento de Bodega son por la falta de un control de inventarios?

Tabla 9:

Falta de un control de inventarios

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	18	91%
NO	4	9%
TOTAL	22	100%

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

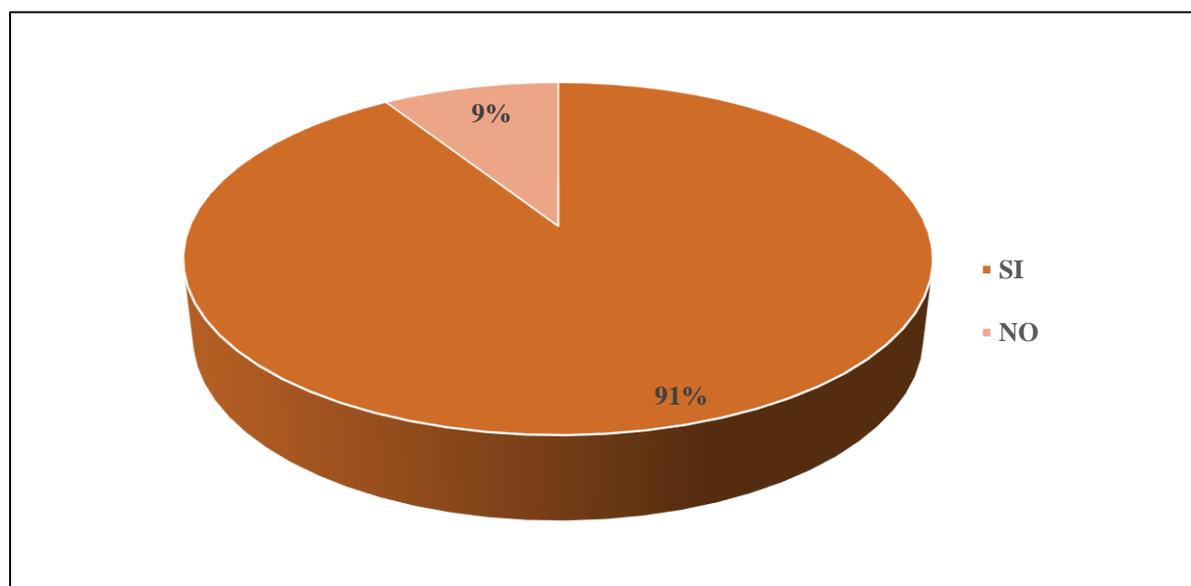


Figura 9 Falta de un control de inventarios

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

Análisis

El 91% de los encuestados manifiestan que los problemas dentro de bodega son causados por la falta de control de inventarios, lo cual impide cumplir con los objetivos y metas propuestas por la institución, mientras que el 9% de los encuestados manifiestan que desconocen los problemas dentro de bodega.

9. ¿La gestión administrativa y financiera responde favorablemente a las necesidades de la entidad?

Tabla 10:

Gestión administrativa y financiera

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	18	91%
NO	4	9%
TOTAL	22	100%

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

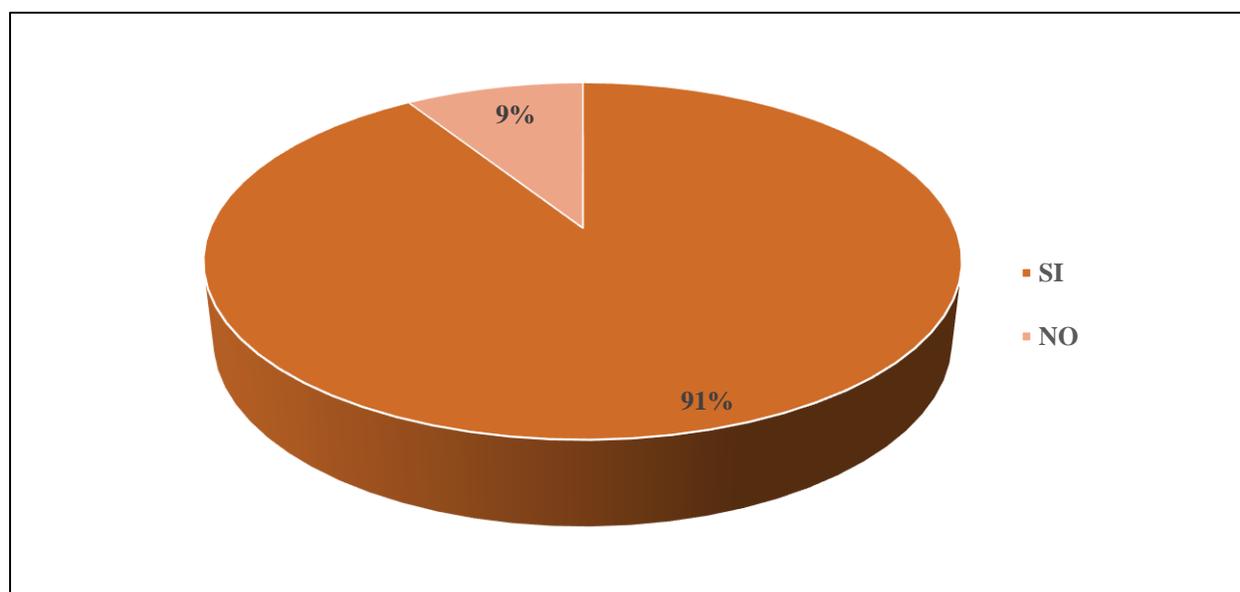


Figura 10 Gestión administrativa y financiera

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

Análisis

O la gestión administrativa y financiera si responden favorablemente a las necesidades de la institución, que permite cumplir con la planificación realizada por parte de los altos mandos, mientras que el 9% manifiesta que desconocen sobre la gestión administrativa y financiera.

10. ¿Considera Usted que la propuesta de un Manual de Control de Inventarios fortalecerá la gestión financiera de la Federación Deportiva de Bolívar?

Tabla 11:

Manual de control de inventarios

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	22	100%
NO	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

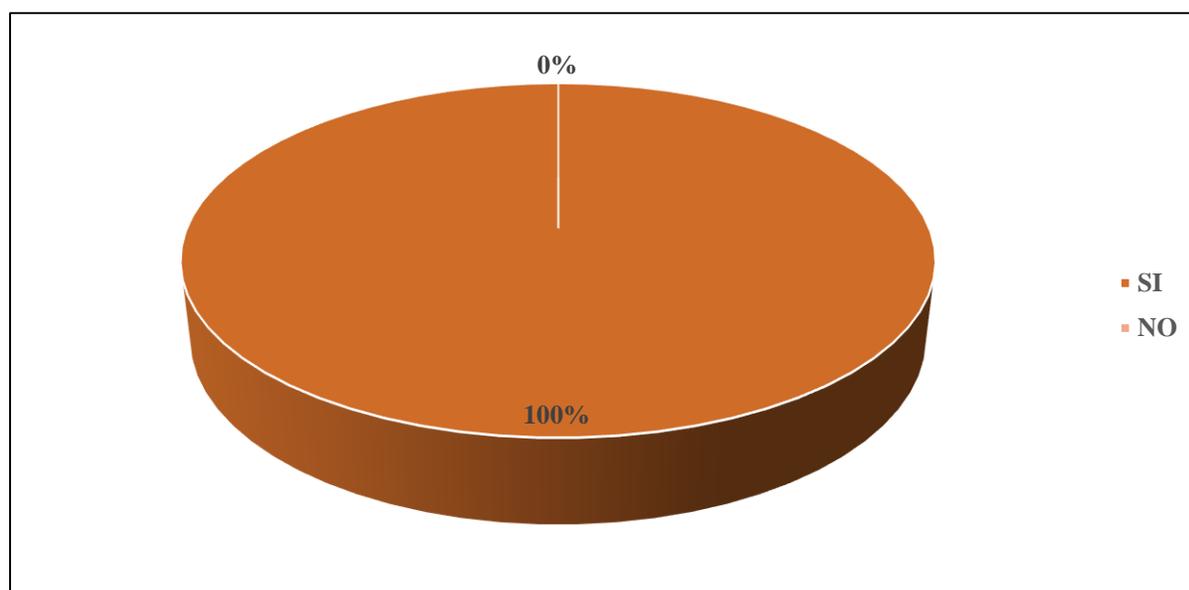


Figura 11 Manual de control de inventarios

Fuente: Colaboradores de la FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR

Elaborado por: Annai Cárdenas- Gabriela Paucar

Análisis

La implementación de una propuesta de un manual de control de inventarios que incida en la gestión financiera, dando una solución a los problemas presentes en bodega.

Resultados de la Entrevista

Realizado a la encargada del área de Bodega Sra. Marcela Córdova y al Administrador Financiero Ing. Joseph Armas

1. ¿Considera que la institución lleva un control de inventarios?

Si, existe un departamento encargado sobre el manejo de los inventarios, cada funcionario tiene un custodio por los bienes entregados a través de un acta de entrega a recepción, haciéndose responsable por la pérdida o daño.

2. ¿Los inventarios están debidamente codificados y con etiqueta para identificar fácilmente?

Dentro de la institución un inventario está considerado todos los activos, es decir lo físico, cada uno se encuentran etiquetados y con su respectivo código, por ello existe dos tipos de inventarios, fungible e implementos como por ejemplos maquinaria, muebles, inmuebles, etc.; el verdadero problema que existe en bodega es el inadecuado manejo de los inventarios.

3. ¿Tienen algún tipo de formato, esquema u hoja de control para registrar los movimientos de los inventarios?

No tiene, por el momento se cuenta con un documento realizado en Excel, pero para los materiales de oficina, de aseo e implementos comprados se registran a través del sistema SINFO.

4. ¿Con que frecuencia se realiza un control físico de los inventarios?

Por lo menos dos veces al año, es decir, semestralmente de acuerdo al cambio de personal o por la necesidad de conocer el inventario real de la institución, es muy importante tener una conciliación entre bodega y los registros contables.

5. ¿Considera usted que es necesario un sistema de control de inventarios para la institución?

Por supuesto, para que cualquier funcionario a cargo de los inventarios no tenga que empezar de nuevo, arruinando el trabajo ya realizado y además se podrá conocer las existencias, precio real y que bien deberían de darse de baja.

6. ¿Utilizan métodos de valoración de inventarios en la Federación Deportiva de Bolívar?

No, pero es muy importante el registro y control de todo el inventario, dentro de la institución.

7. ¿Considera usted que el control de inventarios repercute en la gestión financiera?

Por supuesto, porque si no se concilia lo uno con lo otro no se pueden realizar los registros contables, se puede identificar que bodega es un área débil porque las personas que estaban al cargo de los inventarios tenían un control de forma manual.

No existe un control muy seguido, se convierte en una dificultad porque no están depreciados algunos bienes que tendrían que darse de baja y se encuentran con su valor real.

Capítulo III.- Resultados y Discusión

Análisis, interpretación y Discusión de Resultados

De acuerdo a los resultados obtenidos de las dos técnicas de investigación que se realizaron en este trabajo como fue la encuesta y la entrevista se pudo conocer la deficiencia que existe dentro del departamento de bodega, el poco control de inventarios por parte de las personas que se encuentran a cargo de los bienes perjudicando la gestión financiera y administrativa de la institución.

Se determinó que existen controles continuos de forma empírica de inventarios dentro de la Federación Deportiva de Bolívar que sirve para conocer la localización e identificación de las existencias, además los encuestados dieron opciones diferentes sobre la frecuencia que se realiza la toma física, es importante que el personal de la institución conozca y de cumplimiento según la norma al menos una vez al año para evitar sanciones administrativas por parte de la Contraloría General del Estado.

Se comprobó que existe un documento de registro llamado actas de entrega a recepción donde se detalla la información de cada uno de los inventarios como cantidad, monto, ubicación y custodio del bien, que es entregado a cada uno de los funcionarios para que realice sus actividades diarias en la institución.

La institución lleva el registro de manera manual del control de inventarios y también de forma sistemática para algunas existencias es por ello que es necesario un sistema que no sea utilizado solamente para suministros de oficina y de aseo, sino para todo el inventario en general de los bienes de la Federación Deportiva de Bolívar, facilitando una conciliación con la información contable.

Existe un desconocimiento de las fortalezas y debilidades respecto al control de inventarios, este motivo es causado por la ausencia de una matriz FODA general por parte de la institución, es importante que se pueda analizar los factores internos como externos que servirá para la adecuada toma de decisiones financieras y la correcta distribución de los recursos financieros.

Luego de haber realizado la investigación es necesario la elaboración de un manual de control de inventarios que sirva como una guía para los funcionarios tengan procedimientos que deben ser cumplidos para lograr una eficiente administración de todas las existencias que posee la Federación Deportiva de Bolívar.

Análisis de la Entrevista

De acuerdo a la entrevista realizada, se confirmó la existencia de lineamientos lo cual hace efectivo el proceso administrativo, aun cuando se cumplan normas administrativas para el control interno del inventario. Sin embargo, no ocurre lo mismo para el proceso contable considerando políticas y normas contables, mismas que servirán de guías para alcanzar el objetivo de la institución. En relación al análisis de los procedimientos administrativos son conocidos y acatados por el personal involucrado, permitiendo la efectividad del proceso ya que todos saben cómo realizar sus tareas y en cuanto a los procesos contables no tienen aplicabilidad, por carencia de los mismos.

Cumplimiento de Objetivos

Propuesta

Tema

Desarrollo de un Manual de Control de Inventarios para un correcto manejo en la gestión financiera de la Federación Deportiva de Bolívar en el cantón Guaranda.

Datos informativos

Nombre de la institución: Federación Deportiva de Bolívar

Quienes somos

La Federación Deportiva De Bolívar, es una persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro, con objetivos sociales, goza de autonomía conforme a las disposiciones del artículo 382 de la Constitución de la República del Ecuador y el artículo 6 de la Ley de Deporte, Educación Física y Recreación, su sede se encuentra en la ciudad de Guayaquil. Tiene como propósito planificar, fomentar, controlar y coordinar las actividades del deporte formativo que desarrollan las Asociaciones Provinciales por Deportes y las Ligas Deportivas Cantonales de la provincia del Guayas.

Misión

Somos la institución fundadora y pionera en la formación deportiva amateur y la actividad física del país, que lidera, administra, fomenta y desarrolla el deporte en la provincia, para mejorar la calidad de vida de la comunidad.

Visión

Ser la primera potencia deportiva del país y referente nacional de modelo de administración deportiva y de gestión por resultados cuya prioridad es la formación integral del deportista, propendiendo al Buen Vivir.

Valores

- Respeto
- Honestidad y Transparencia
- Disciplina
- Perseverancia
- Solidaridad y Trabajo en Equipo

Justificación

El control de inventarios permite llevar una apropiada administración de los bienes que poseen las instituciones, por tal razón es importante contribuir a la problemática sobre el manejo eficiente de todas las existencias por parte de sus custodios.

Es indispensable para las instituciones contar con un manual de control de inventarios, para que cada persona responsable del manejo de existencias, tenga la capacidad de realizarlo, de manera que conozca lo existente en bodega, sus costos reales, su ubicación, su clasificación, esto brindará información real para la toma de decisiones beneficiando la gestión financiera de la Federación Deportiva de Bolívar.

Debido a que la institución no cuenta con un adecuado sistema contable para el control y manejo de sus inventarios, tampoco existen flujogramas con los procedimientos para la administración de las existencias, es importante que tanto las personas responsables como los funcionarios de la

institución conozcan las actividades que deben cumplirse para lograr una apropiada administración de inventarios.

La propuesta de un manual de control de inventarios no solo beneficiara a los funcionarios o a la administración, sino también a la institución esperando que todos sus recursos financieros sean aprovechados de la mejor manera.

Objetivos

Objetivo General

Diseñar un manual de control de inventarios para el mejoramiento de la gestión financiera de la Federación Deportiva de Bolívar.

Objetivo Específicos

- Definir estrategias mediante una matriz FODA.
- Elaborar políticas para el eficiente control de inventarios mejorando la gestión financiera de la institución.
- Socializar a la administración general de la Federación Deportiva de Bolívar para su adecuada aplicación.

Propuesta de FODA Institucional

Elaborado por: Annai Cárdenas - Gabriela Paucar

Fortalezas	Oportunidades
Fondos del estado.	Convenios con las demás instituciones.
Infraestructura óptima.	Ser una potencia deportiva.
Buena relación entre compañeros de labores.	Disposición al Cambio.
Comunicación Formal.	Cambio Tecnológico.
Debilidades	Amenazas
El perfil profesional no va acorde al cargo que desempeña.	Demora en las transferencias de los fondos por parte del Ministerio de Finanzas.
Recursos Económicos limitados.	Inestabilidad Jurídica.
Sobre Carga de Trabajos.	Servicio de inspección poco colaborativa.
Profesionales con pocas Inquietudes.	Baja Adaptación a los cambios tecnológicos.
Capacitación a los funcionarios.	

Desarrollo de la propuesta

Actividades

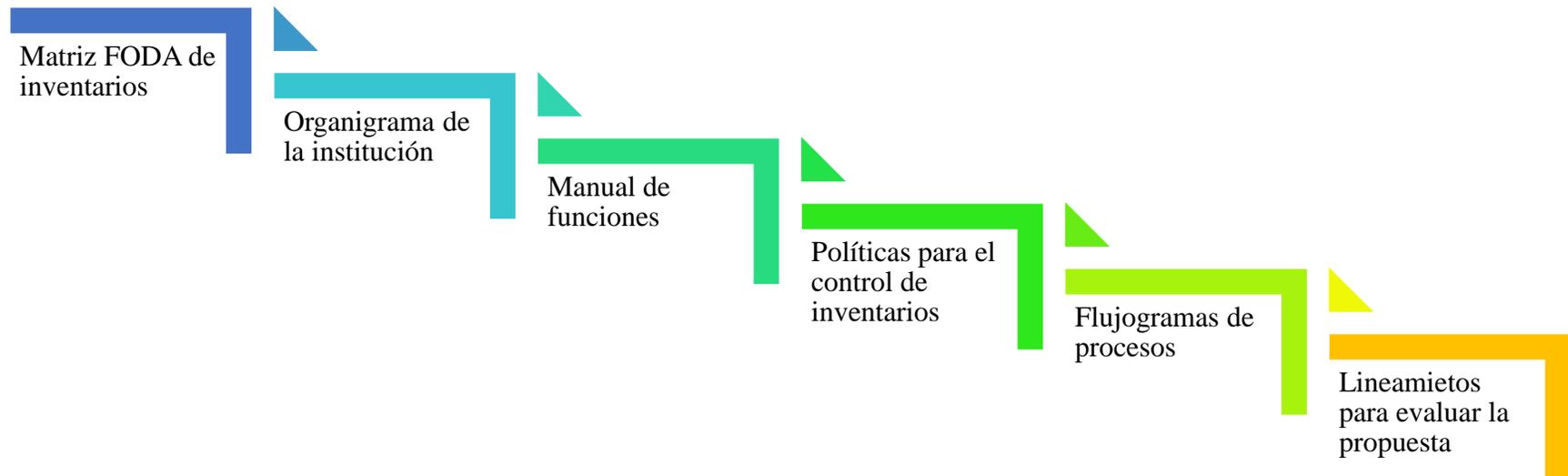


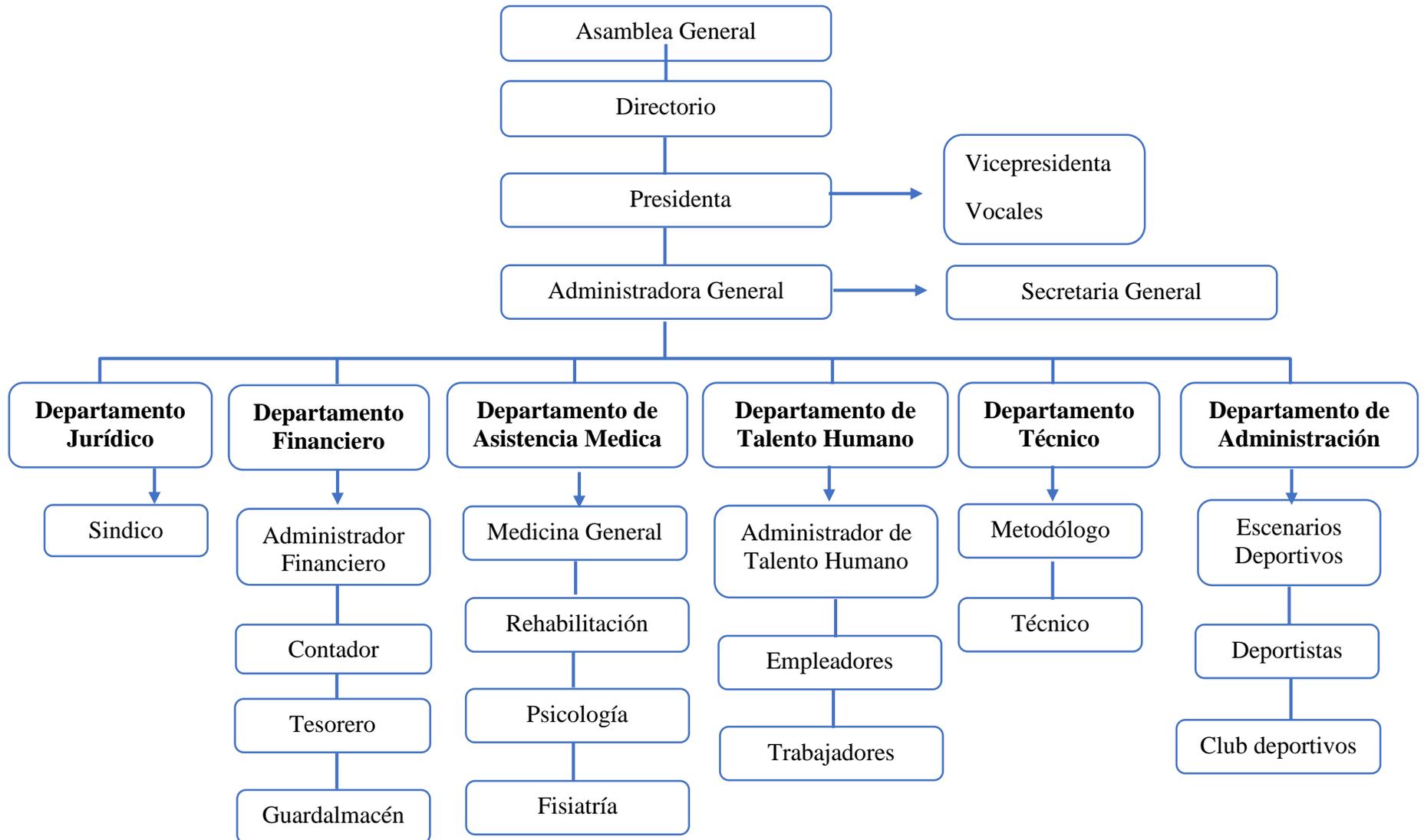
Figura 12 *Actividades de la propuesta*

Propuesta FODA de inventarios

Fortalezas	Oportunidades
Personal responsable debidamente capacitado.	Mejorar la asignación presupuestaria.
Manejo adecuado de la información contable y recursos financieros.	Normalizar los procesos dentro de bodega. Eficiente constatación física.
Perfil profesional acorde a los inventarios.	
Debilidades	Amenazas
Falta de información del manejo del control de inventarios.	Pérdidas o daño como el llamado robo hormiga.
Ausencia de un sistema para todas las existencias de la institución.	Cambios en las normativas sobre el manejo y control de inventarios.
Multas y sanciones por parte de la Contraloría General del Estado.	Ocurrencia de un desastre natural perjudicando las existencias de la institución.

Elaborado por: Annai Cárdenas - Gabriela Paucar

Organigrama estructural de la institución



Elaborado por: Annai Cárdenas - Gabriela Paucar

Manual de funciones

Nombre del cargo: Administrador financiero

Funciones básicas

Es el encargado de supervisar los registros contables de cada uno de los bienes e inventarios y controlar las actividades contables de acuerdo a los reglamentos vigentes.

Funciones específicas

- Responsable de la gestión
- Planificación
- Organización
- Coordinación
- Control de los recursos materiales y servicios para satisfacer los requerimientos de las diferentes unidades y cumplimiento de los objetivos institucionales.

Nombre del cargo: Tesorera

Funciones básicas

Proteger los recursos financieros y supervisar el destino de los mismos y revisar los registros financieros, controlar los pagos y cobros.

Funciones específicas

- Controlar la administración de fondos de la institución
- Realizar los pagos de sueldos, compras y liquidaciones con sus respectivos cálculos
- Registrar las cauciones realizadas por cada uno de los funcionarios de la institución

- Ser responsable del inventario de la institución
- Elaborar y presentar informes económicos de la institución

Nombre del cargo: Contadora

Función básica

Presenta registros de las transacciones en libro diario, libro mayor, conciliaciones bancarias, elabora los estados financieros del periodo.

Función específica:

- Efectuar las declaraciones y pago de impuestos
- Aplicar las Normas Financieras vigentes
- Comparaciones financieras de periodos anteriores con los actuales
- Elaborar los estados financieros para la toma de decisiones
- Llevar el control de los inventarios como el ingreso y egreso

Nombre del cargo: Guardalmacén

Funciones básicas

Se encarga del manejo, control, ubicación, clasificación y mantenimiento, es decir, de la administración de los bienes de la institución.

Funciones específicas

- Custodiar los inventarios con documentos de ingreso y egreso
- Registrar los ingresos y egresos del inventario
- Conocer la ubicación de las existencias que posee la institución

- Realizar los procedimientos de baja de los bienes de la institución
- Disponer de información histórica y actual de cada uno de los inventarios

Políticas para el control de inventarios

El propósito de las políticas para un control de los bienes propiedad planta y equipo, bienes administrativos e inventario, es que su información sea confiable y coincida con las existencias reales.

- Mantener un registro de todas las existencias que posee la institución.
- Realizar conteos físicos de manera periódica de las existencias sin ningún error para mejores resultados.
- Controlar los ingresos y egresos de inventarios de la bodega.
- Acceso restringido a los inventarios y los registros contables, solo personal autorizado.
- Conciliar los inventarios físicos con la información contable.
- Codificar de acuerdo a su clasificación, que conste ubicación, cantidad y custodio.
- La toma física debe realizarse al menos una vez al año estableciendo una fecha constante que no perjudique en el desempeño de las operaciones y debe estar controlada por una persona responsable de la gestión de los recursos económicos.
- Los procedimientos deben cumplirse de acuerdo a las normas establecidas por la Contraloría General de Estado.
- Verificar que el espacio sea adecuado para el almacenamiento de las existencias.
- Evitar el almacenamiento innecesario de las existencias que no realicen ninguna función.

- Fijar que sistema será utilizado para el manejo de los inventarios.
- Contratar un seguro para los posibles riesgos de los inventarios sin que afecte los fondos de la institución.
- Contar con respaldos físicos del control de inventarios en el área de bodega.
- Las personas a cargo de bodega deben tener un perfil profesional acorde al manejo de los inventarios y estar debidamente capacitados según los reglamentos vigentes.

Flujograma de proceso de ingreso a bodega

En la federación Deportiva de Bolívar se realizará un flujograma que permita la ejecución adecuada de las actividades del departamento de bodega. Es sustancial elaborar una rutina de procedimientos de forma sencilla donde se refleja cómo realizar las actividades, quienes son los responsables de cada fase y que instrumentos se requiere para dar cumplimiento a cada una de ellas.

Cuando la entidad dispone de rutinas de procedimientos para la elaboración de su trabajo, el personal más calificado se orienta al cumplimiento de las funciones establecidas de esta manera se logra optimizar tiempo y recursos.

Una vez determinado un procedimiento es importante que se respeten todos sus pasos ya que la omisión de alguno en lugar de favorecer, retrasara el proceso. **(Anexo 5).**

Flujograma de egreso de bodega

El flujograma de la Federación Deportiva de Bolívar es adecuado al control de inventarios y a la organización de bodega permitiendo tener un proceso ordenado paso a paso siendo este flujograma de acuerdo a lo requerido por el departamento de bodega permitiendo tener eficiencia y eficacia. **(Anexo 6).**

Kárdex de Control de Inventarios

En varias ocasiones llevar un adecuado control de inventarios es agotador por el gran número de materiales existente para dar solución a dicho problema es lograr una eficiencia del departamento de bodega creando un modelo de la tarjeta kárdex donde se registrarán los movimientos de las entradas y salidas de las mercaderías de esta manera nos ayudara a saber las existencias exactas que hay en el departamento. Se recomienda que se lleve esta información en un departamento diferente podría ser el departamento de contabilidad.

La tarjeta kárdex va a ser computarizada dejando a un costado el aspecto manual que se realizaba con anterioridad de esta manera la Federación Deportiva de Bolívar no tendrá mayor inversión en la tarjeta kárdex ya que se puede realizar en Microsoft Excel. **(Anexo 7 y 8).**

Lineamiento para Evaluar las Propuestas

- Después del estudio realizado en la Federación Deportiva de Bolívar se procede a dar solución a los procedimientos del control de inventarios en dicha entidad de esta manera se mejorará el departamento de bodega y el personal de talento humano conocerá de mejor manera como se lleva el proceso de compras.
- El departamento de talento humano contará con el manual donde se indica las herramientas de trabajo, los flujogramas, y las funciones de los servidores públicos.
- Dentro del manual se encuentra el FODA el cual nos ayudó a determinar los factores internos y externos de la propuesta de la Federación Deportiva de Bolívar con el fin de establecer estrategias.
- Se establecerá de manera ordenada la bodega ya que cada bien público contará con un acta entrega para conocimiento de que persona está a cargo de dicho bien.

Conclusiones

- A través del trabajo de investigación realizado se pudo diagnosticar que la Federación Deportiva de Bolívar no cuenta con un control adecuado de los inventarios afectando así en la administración financiera por lo que no se obtiene los resultados esperados.
- El 91% de la zona de estudio manifestaron que los problemas dentro de bodega son por la falta de control de inventarios y la rotación del personal dentro de la unidad de bodega, en base a la entrevista realizada al jefe financiero y al bodeguero se determina que los procesos y acciones operativos demuestran una deficiencia en el manejo de los inventarios dado que el personal que labora de manera empírica de acuerdo a conocimientos propios mas no en base a un perfil profesional acorde a las funciones del cargo.
- La Federación Deportiva de Bolívar al no llevar un adecuado manejo y control de inventarios es necesario la implementación de un manual en el cual se detalle los procedimientos a seguir sin afectar a la gestión financiera.

Recomendaciones

- Se indispensable que la administradora general de la Federación Deportiva de Bolívar realice controles periódicos de manera semestral o anual de los reportes de los bienes propiedad planta, administrativos y equipo e implementos deportivos para que exista una gestión financiera de manera eficiente y eficaz.
- Se recomienda disminuir la rotación del personal dentro de la unidad de bodega por lo que se recomienda al área de talento humano hacer la selección del personal de acuerdo al perfil y puesto a desempeñar acompañada de la experiencia en el área de bodega.
- Una vez elaborado el manual de control de inventarios se recomienda a la administradora general de la institución socializar con el personal que lleva el control de los inventarios dentro del área financiera y se realice la adecuada aplicación.

Bibliografía

- Arango, Giraldo & Castrillón. (2013). *Gestión de compra e inventarios*.
- Burbano Santamaría, J. J. (Marzo de 2017). *El control de inventarios y la gestión financiera de la empresa RECTIMAINDUSTRY Cía. Ltda.* Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/24961/1/T3922i.pdf>
- Contraloría General del Estado. (29 de Diciembre de 2017). *Fiel Web Evolucion Jurídica* .
Obtenido de https://www.ecuadorencifras.gob.ec/LOTAIP/2017/DIJU/diciembre/LA2_OCT_DIJU_RegSustBienesSecPub.pdf
- Córdoba Padilla, M. (2012). *Gestión financiera*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Cruz Fernández, A. (2017). *Gestión de Inventarios* . Málaga: IC Editorial .
- Cuartas. (2017). *Gestión Administrativa*. En H. Chimbo Chimbo, & R. Y. Patín Patín , *Control de bienes del sector público, cuenta vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia Bolívar* (pág. 3). Guaranda: Universidad Estatal de Bolívar. Obtenido de <http://dspace.ueb.edu.ec/bitstream/123456789/2040/1/INFORME%20FINAL%20DEL%20PROYECTO%20DE%20INVESTIGACION%20CONTROL%20DE%20VEHICULOS%20GAD%20BOLIVAR.pdf>
- Gaither, & Frazier. (2012). *Gestión de inventario*. En M. Córdoba Padilla, *Gestión Financiera* (pág. 212). Bogotá: ECOE EDICIONES.
- Guajardo Cantú, G., & Andrade de Guajardo, N. E. (2014). *Contabilidad Financiera*. México: McGraw - Hill Education .

Longenecker, J., Petty, J. W., Palich, L., & Hoy, F. (2012). *Administración de pequeñas empresas*. México: Cengage Learning.

Ministerio del Deporte. (2011). *Federacion Deportiva Provincial de Bolívar*. Quito: Ministerio del Deporte.

Mora, G. (2015). *Administración de Almacenamiento y Control de Inventarios*. Mexico: Eumed.net.

Naranjo Chiguano, D. L., & Naranjo Chiguano, K. X. (2019). *Las normas internacionales de información financiera para pequeñas y medianas empresas sección 13 inventarios y su incidencia en la gestión financiera de la ferretería "Balcazar"*. Guaranda: Universidad Estatal de Bolívar.

Niño Rojas, V. (2011). *Metodología de la investigación*. Bogotá: Ediciones de la U.

Normas Internacioales de Contabilidad. (2019). *IFRS Foundation*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/SpanishRedBV2019_NIC01_GVT.pdf

Normas Internacionales de Contabilidad. (2019). *IFRS Foundation*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/SpanishRedBV2019_NIC02_GVT.pdf

Patin Patin, R. Y., & Chimbo Chimbo, H. (Mayo de 2016). *Control de bienes del sector público, cuenta vehiculos del gobierno autónomo descentralizado de la provincia bolívar*. Guaranda: Universidad Estatal de Bolívar. Obtenido de [dspace.ueb.edu.ec/bitstream/123456789/3027/1/INFORME_FINAL.pdf](https://space.ueb.edu.ec/bitstream/123456789/3027/1/INFORME_FINAL.pdf)

Terry, G. R., & Franklin, S. G. (2012). *Principios de Administración* . México: Grupo Editorial Patria .

Velastegui, R., & Molina, V. (2017). *Control de Inventarios y su impacto en la gestion comercial*.
Guaranda: Informe Universidad Estatal de Bolivar.

Vilcaromero Ruiz, R. (2013). *Eumed.net Enciclopedia Virtual*. Obtenido de LA GESTIÓN EN
LA PRODUCCIÓN

Weston, F., & Copeland, T. (2015). Administracion de inventarios. En D. Molina , *Gestión de inventarios: una herramienta útil para mejorar la rentabilidad* (págs. 33-36). Universidad FASTA.

Anexos

Anexo 1 Presupuesto

N°	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
250	Impresiones b/n de borradores del proyecto	0,1	25,00
30	Horas internet	0,6	18,00
27	Reproducción de encuestas	0,03	0,24
2	Cuadernos	1,50	3,50
4	Esferográficos	0,35	1,40
7	Anillados del Proyecto	5,75	40,25
3	Cds	3,50	10,50
	TOTAL		98,89

Fuente: Annaí Cárdenas y Gabriela Paucar

Anexo 2 Cronograma

ACTIVIDADES	SEMANAS Y MESES																							
	Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Definición del problema																								
Tema																								
Antecedentes																								
Descripción del problema																								
Formulación del problema																								
Preguntas de Investigación																								
Justificación																								
Objetivos: general y específicos																								
Marco teórico:																								
Referencial																								
Geo Referencial																								
Legal																								
Conceptual																								
Metodología																								
Tipo de investigación																								
Métodos																								
Técnicas e instrumentos de investigación																								
Universo y muestra																								
Procesamiento de información																								
Bibliografía																								
Anexos																								

Fuente: Annaí Cárdenas y Gabriela Paucar



Anexo 3 Formato de Entrevista
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E
INFORMÁTICA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

DIRIGIDO: A las personas encargadas del manejo de los inventarios en la Federación Deportiva de Bolívar.

OBJETIVO: Recolectar información sobre el control de inventarios dentro de la Federación Deportiva de Bolívar, para cumplir con los objetivos de la investigación.

1. ¿Considera que la institución lleva un control de inventarios?

2. ¿Los inventarios están debidamente codificados y con etiqueta para identificar fácilmente?

3. ¿Tienen algún tipo de formato, esquema u hoja de control para registrar los movimientos de los inventarios?

4. ¿Con que frecuencia se realiza un control físico de los inventarios?

5. ¿Considera usted que es necesario un sistema de control de inventarios para la institución?

6. ¿Utilizan métodos de valoración de inventarios en la Federación Deportiva de Bolívar?

7. ¿Considera usted que el control de inventarios repercute en la gestión financiera?



Anexo 4 Formato de Encuesta



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E
INFORMÁTICA**

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

OBJETIVO: Fortalecer el control de inventarios y su influencia en la gestión financiera de la Federación Deportiva de Bolívar en el cantón Guaranda provincia Bolívar en el año 2018-2019.

Datos Informativos

GÉNERO Femenino_____ Masculino_____

EDAD: _____

CARGO UTILIZADO DENTRO ENTIDAD: _____

MARQUE CON UNA X

1.- ¿Existe una persona o departamento responsable del manejo adecuado de los inventarios de la institución?

Si ()

No ()

2.- ¿Se realizan controles continuos sobre los inventarios dentro de la institución?

Si ()

No ()

3.- ¿Dentro de la Federación Deportiva de Bolívar se desarrolla un registro de inventarios, que muestre las cantidades, montos, lugar donde se encuentran ubicados y persona responsable?

Si ()

No ()

4.- ¿Qué sistema de control de inventarios de utiliza para inspeccionar las existencias físicas de la institución?

Manual ()

Sistemático ()

Anexo 5 Fotografías

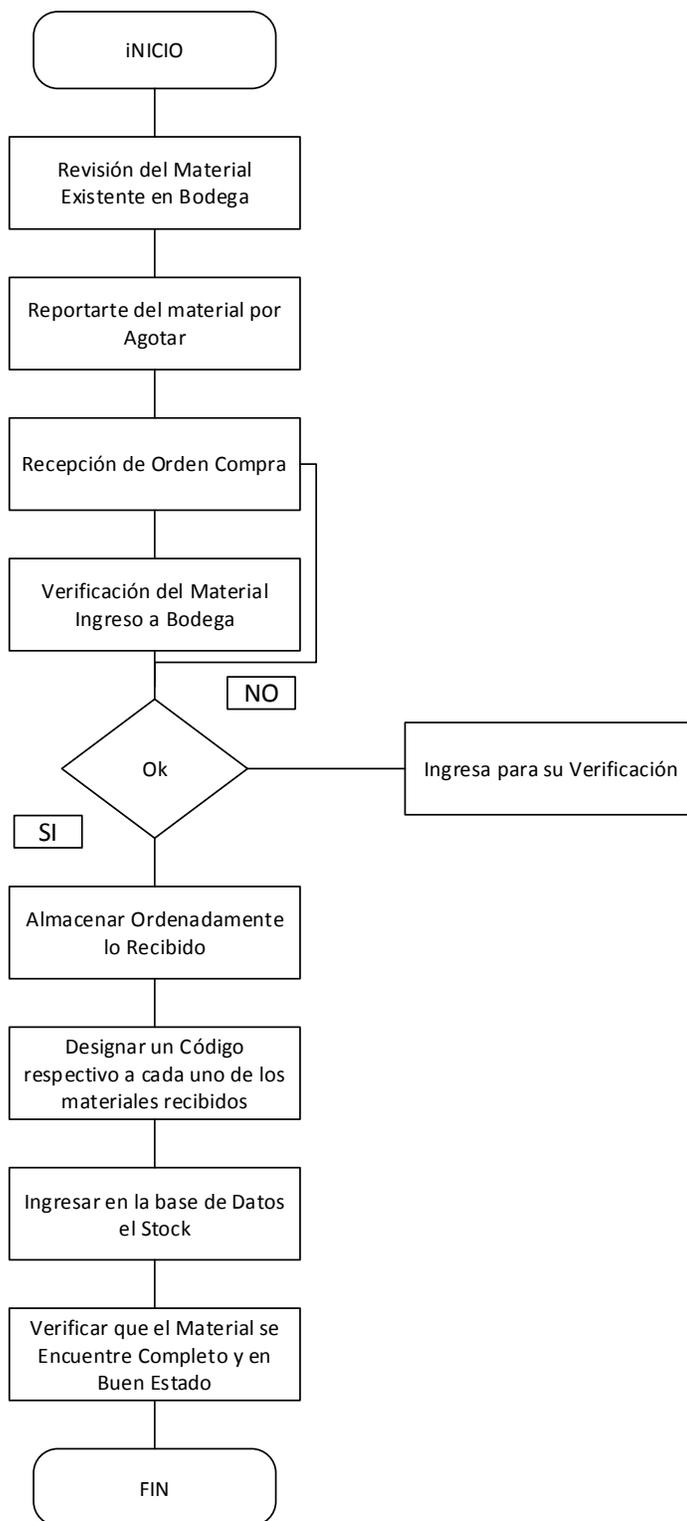
Aplicación de la encuesta a los funcionarios de la institución

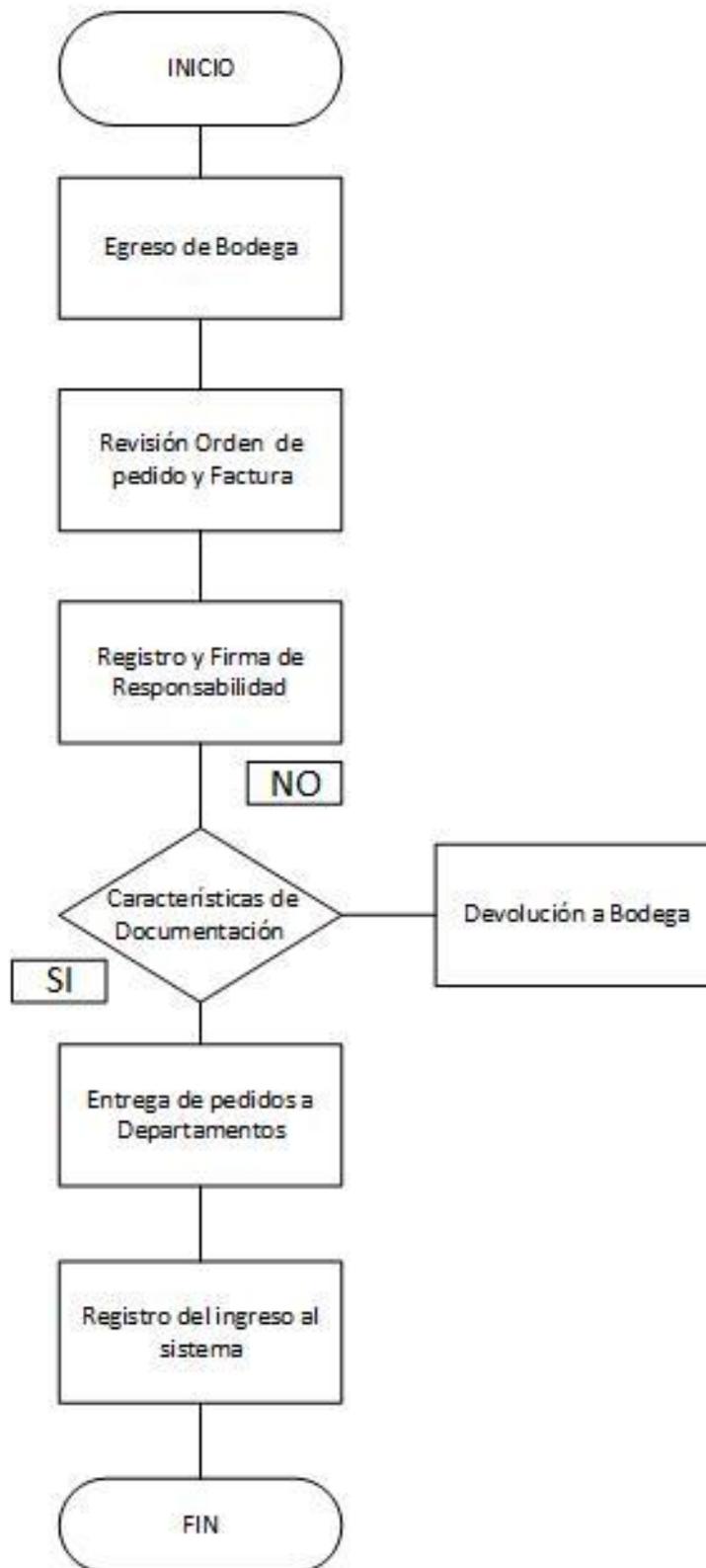


Encuesta a los funcionarios de la institución



Dialogo con el Ing. Joseph Armas el Administrador Financiero

Anexo 6 Anexo 6 Flujograma Ingreso de Bodega**Figura 13 Flujograma de ingreso a bodega**

Anexo 7 Flujograma Egreso de Bodega**Figura 14 Flujograma Egreso de Bodega**

Anexo 8 Modelo Kárdex de Control de Inventarios

Nombre de la Adquisición :												
Detalle:										Folio N°:		
Código:												
Persona a Encargada:												
Stock Máximo												
Stock Mínimo												
Fecha de Ingreso	Detalle	Ingreso			Egreso			Existencias			Fecha de Vencimiento	
		Cant.	Valor Unitario	Valor total	Cant.	Valor Unitario	Valor total	Cant.	Valor Unitario	Valor Total		

Elaborado por: Annai Cárdenas - Gabriela Paucar

Anexo 9 Modelo de Comprobantes de Ingreso

COMPROBANTE DE INGRESO N°							
FECHA							
RECIBIDO DE							
DOCUMENTO REFERENCIAL							
CÓDIGO	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO		FECHA	
				V. UNITARIO	V. TOTAL		

Elaborado por: Annai Cárdenas - Gabriela Paucar

Anexo 10 Listado del personal de la Federación Deportiva de Bolívar

Nomina	C.C	Cargo
Agama Guerrero Gonzalo Vinicio	0201551298	Auxiliar de servicios
Armas Nájera Joseph Alexander	0201828084	Administrador financiero
Avilés Guerra Diego Fernando	0201690328	Chofer
Ballesteros España Colon Alberto	0801615840	Directo DTM
Carrasco Vallejo Washington Abrahán	1802584845	Entrenador Judo
Chiluiza Aguaguña Ángel Eduardo	0200520617	Auxiliar de servicios
Chichande Quiñones Marlo Adolfo	0803174416	Entrenador de pesas
Córdova Mora Olga Marcela	0201087327	Auxiliar de servicios
Cruz Quijije Víctor Javier	0603234170	Entrenador lucha
Del Pozo Sánchez Christian Adrián	0201191418	Administrador deportivos – UCP escenarios
Gavilánez Olmedo Alexandra	0201850039	Secretaria
Guailla Cando Valeria Lorena	0604641217	Fisiatra
Herrera Ochoa Fredy Jeovany	1900335140	Entrenador de boxeo
Jaramillo Valencia José Alnibar	0704063015	Entrenador de boxeo
Lara Baños Neli Hermita	0201448230	Coordinadora Educativa
Llumiguano Chimbo Jefferson Danilo	0202139663	Monitor Atletismo
Meza Escobar Janeth Del Roció	0201418878	Secretaria General
Mogollón Naranjo Edison Santiago	1720750007	Entrenador Judo
Moyon Toapanta Lilian Mariana	0201033487	Administradora General
Ramos Cáceres Ruth De Los Ángeles	0200424497	Tesorera
Saltos Valverde Edwin	201087194	Chofer
Zamora Moreno Jarrinson	1714829502	Entrenador Karate

CERTIFICADO DE ANTIPLAGIO

Yo, Dr. Ricardo Villacís Monar Director del Proyecto de Investigación, certifico que las señoritas **CÁRDENAS CHANGO MICHELL ANNAÍ y PAUCAR CHANGOLUISA GABRIELA PATRICIA** estudiantes de la Facultad Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática, carrera de Contabilidad y Auditoría CP., dentro de la Modalidad de Titulación (Proyecto de Investigación); han cumplido con la revisión a través de la herramienta URKUND el día 5 de febrero del 2020, del proyecto de investigación denominado **“CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE BOLÍVAR EN EL CANTÓN GUARANDA PROVINCIA BOLÍVAR EN EL AÑO 2018 - 2019”**, dando como resultado un 4% de coincidencia; porcentaje que se encuentra dentro del parámetro establecido.

Es todo cuanto puedo certificar.

Guaranda 09 de marzo del 2020

Atentamente,

Dr. Ricardo Villacís
Cd. N°: 020080293-2
DIRECTOR

