



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TÍTULO DE TRABAJO

**ANÁLISIS DE LA GESTIÓN FINANCIERA PARA MEDIR LA EFICIENCIA Y EFICACIA
EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR, PERÍODO 2017 – 2018**

AUTORES:

CASTILLO MANTILLA JAIRO DAVID

VERDEZOTO FLORES FREDDY ISRAEL

Guaranda, marzo 2020



**Proyecto de Investigación, previo a la obtención del título de
Ingenieros en Contabilidad y Auditoría CP.**

“ANÁLISIS DE LA GESTIÓN FINANCIERA PARA MEDIR LA EFICIENCIA Y
EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR, PERÍODO
2017 - 2018”

Autores:

CASTILLO MANTILLA JAIRO DAVID
VERDEZOTO FLORES FREDDY ISRAEL

Directora:

ING. AIDA ISABEL JAYA ESCOBAR

Pares Académicos:

ING. IZA LÓPEZ KARINA JOHANNA
ING. GARCIA DEL POZO ÁNGEL MUSSOLINE

Guaranda - Ecuador
Año 2020

Agradecimiento

El desarrollo de este trabajo representa como otra etapa muy importante de terminar con nuestra vida estudiantil y luego empieza un nuevo comienzo de un gran desafío profesional, por eso agradecemos infinitamente:

En primer lugar, a Dios por concedernos la vida, salud, sabiduría y fortaleza en los momentos más difíciles de nuestras vidas y por ser una acompañante incondicional en todo el proceso académico.

En segundo lugar, a nuestra Directora Dra. C Isabel Jaya y Pares Académicos Ing. Karina Iza y el Ing. Ángel García, por el tiempo que nos brindaron en la elaboración del proyecto y sus apropiados consejos, quien fueron los que nos guiaron y apoyaron para concluir con nuestro proyecto de investigación.

En tercer lugar, al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar, al señor alcalde quien nos abrió las puertas para poder realizar nuestra investigación, así como también nuestro sincero agradecimiento a la Directora Financiera del GADM San Miguel por facilitarnos con la respectiva información necesaria para poder llegar a la culminación de este estudio que dejamos como una herramienta fundamental de apoyo para la institución.

Castillo Mantilla Jairo David

Verdezoto Flores Freddy Israel

Dedicatoria

Este presente trabajo de investigación se lo dedico a Dios y de manera muy especial a mi Abuelita que se ha sido mi madre quien con mucho amor y sacrificio supo apoyarme desde mis 2 años de edad dándome amor incondicional y que ha hecho de mí una persona muy humilde y responsable.

A mis padres Jakelin y Wilson por haberme dado la vida y siempre estar pendiente de mí, no estuvieron todo el tiempo, pero desde que llegaron me ayudaron con sus consejos para seguir con mis estudios.

A mis hermanos que de una y otra manera siempre me ayudaron para seguir adelante ya sea moralmente y económicamente.

Castillo Mantilla Jairo David

Primeramente, este trabajo de investigación lo dedico a mi Dios, a la virgen Santísima por darme esa oportunidad de seguir viviendo, a mi querida Madre y hermanos que me supieron apoyar de manera moral y económica ya que ellos fueron el apoyo primordial de mi formación profesional, a mis abuelitos que en paz descansen que su sueño era de verme como un profesional y también a las personas que me dieron muchos consejos de ser una mejor persona y que debo terminar mi carrera.

A todos los docentes por impartirme sus conocimientos que serán de gran ayuda en mi vida profesional

Verdezoto Flores Freddy Israel

Certificado

IV

Dra. C. AIDA ISABEL JAYA ESCOBAR EN CALIDAD DE DIRECTORA ACADÉMICO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA

CERTIFICA

Que los señores **CASTILLO MANTILLA JAIRO DAVID** y **VERDEZOTO FLORES FREDDY ISRAEL** estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, carrera de **CONTABILIDAD Y AUDITORÍA** dentro de la modalidad de Titulación (Proyecto de investigación) han cumplido con el ingreso de sugerencias y recomendaciones emitidas por la suscrita a su proyecto de investigación denominado “ **ANÁLISIS DE LA GESTIÓN FINANCIERA PARA MEDIR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR, PERÍODO 2017-2018**” en tal virtud faculta a los interesados seguir el trámite legal pertinente.

Es todo en cuanto puedo certificar.

Guaranda, 03 de marzo del 2020

Atentamente



Dra. C. Aida Isabel Jaya Escobar
C.I 0200798254

Certificado

V

ING. KARINA JOHANNA IZA LÓPEZ EN CALIDAD DE PAR ACADÉMICO
DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, A PETICIÓN DE LA PARTE
INTERESADA

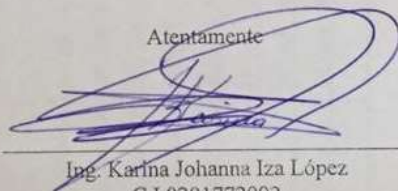
CERTIFICA

Que los señores CASTILLO MANTILLA JAIRO DAVID y VERDEZOTO FLORES FREDDY ISRAEL estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, carrera de CONTABILIDAD Y AUDITORÍA dentro de la modalidad de Titulación (Proyecto de investigación) han cumplido con el ingreso de sugerencias y recomendaciones emitidas por la suscrita a su proyecto denominado "ANÁLISIS DE LA GESTIÓN FINANCIERA PARA MEDIR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR, PERÍODO 2017-2018" en tal virtud faculta a los interesados seguir el trámite legal pertinente.

Es todo en cuanto puedo certificar.

Guaranda, 28 de febrero del 2020

Atentamente



Ing. Karina Johanna Iza López
C.I 0201772092

Certificado

VI

**ING. ÁNGEL MUSSOLINE GARCÍA DEL POZO EN CALIDAD DE PAR
ACADÉMICO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, A PETICIÓN
DE LA PARTE INTERESADA**

CERTIFICA

Que los señores **CASTILLO MANTILLA JAIRO DAVID** y **VERDEZOTO FLORES FREDDY ISRAEL** estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, carrera de **CONTABILIDAD Y AUDITORÍA** dentro de la modalidad de Titulación (Proyecto de investigación) han cumplido con el ingreso de sugerencias y recomendaciones emitidas por el suscrito a su proyecto denominado "**ANÁLISIS DE LA GESTIÓN FINANCIERA PARA MEDIR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR, PERÍODO 2017-2018**" en tal virtud faculta a los interesados seguir el trámite legal pertinente.

Es todo en cuanto puedo certificar.

Guaranda, 04 de marzo del 2020

Atentamente



Ing. Ángel Mussoline García del Pozo
C.I 0200667335


Declaración Juramentada

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Nosotros, **Castillo Mantilla Jairo David** y **Verdezoto Flores Freddy Israel** en calidad de autores del trabajo de investigación: **ANÁLISIS DE LA GESTIÓN FINANCIERA PARA MEDIR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR, PERÍODO 2017 - 2018**, autorizamos a la Universidad Estatal de Bolívar hacer uso de todos los contenidos que nos pertenecen o parte de los que contiene esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autores nos corresponde, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a nuestro favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5,6,8,9 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento.

Asimismo, autorizamos a la Universidad Estatal de Bolívar para que realice las digitaciones y publicaciones de este trabajo de investigación en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley de Educación Superior.


Castillo Mantilla Jairo David
Cd. N° 0202149779


Verdezoto Flores Freddy Israel
Cd. N° 1723566061

Notaria Tercera del Cantón Guaranda
Msc. Ab. Henry Rojas Narvaez
Notario



N° ESCRITURA 20200201003P00313

DECLARACIÓN JURAMENTADA

OTORGADA POR:

JAIRO DAVID CASTILLO MANTILLA y FREDDY ISRAEL VERDEZOTO FLORES

INDETERMINADA

DI: 2 COPIAS L.L.

En la ciudad de Guaranda, capital de la provincia Bolívar, República del Ecuador, hoy día cinco de marzo del dos mil veinte, ante mi Abogado HENRY ROJAS NARVAEZ, Notario Público Tercero del Cantón Guaranda, comparecen los señores: JAIRO DAVID CASTILLO MANTILLA, soltero, domiciliado en el Barrio Mexico del Cantón Echeandía y de paso por esta ciudad de Guaranda, celular 0998940515, correo electrónico es jairo080802@gmail.com; y, FREDDY ISRAEL VERDEZOTO FLORES soltero, domiciliado en el Recinto Guapo de la parroquia Filo van del Cantón San Miguel y de paso por esta ciudad de Guaranda, celular 0969116848, correo electrónico es freddyxcedo34@gmail.com, por sus propios y personales derechos, obligarse a quienes de conocerlos doy fe en virtud de haberme exhibido sus documentos de identificación y con su autorización se ha procedido a verificar la información en el Sistema Nacional de Identificación Ciudadana, bien instruidas por mí el Notario con el objeto y resultado de esta escritura pública a la que procede libre y voluntariamente, advertidos de la gravedad del juramento y las penas de perjurio, me presenta su declaración Bajo Juramento declaran lo siguientes "Previo a la obtención del título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría C.P., manifestamos que los criterios e ideas emitidas en el presente trabajo de investigación titulado ANÁLISIS DE LA GESTIÓN FINANCIERA PARA MEDIR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR, PERÍODO 2017 - 2018, es de nuestra exclusiva responsabilidad en calidad de autores". Es todo cuanto podemos declarar en honor a la verdad, la misma que la hacemos para los fines legales pertinentes. HASTA AQUÍ LA DECLARACIÓN JURADA. La misma que elevada a escritura pública con todo su valor legal. Para el otorgamiento de la presente escritura pública se observaron todos los preceptos legales del caso, leída que los fue a los comparecientes por mí el Notario en unidad de acto, aquellos se ratifican y firman conmigo de todo lo cual doy fe.


JAIRO DAVID CASTILLO MANTILLA
CC 020214977-9


FREDDY ISRAEL VERDEZOTO FLORES
CC 172356606-3


AB. HENRY ROJAS NARVAEZ

NOTARIO PÚBLICO TERCERO DEL CANTÓN GUARANDA



Índice General

Agradecimiento	II
Dedicatoria.....	III
Certificado	IV
Certificado	V
Certificad	VI
Declaración Juramentada.....	VII
Resumen Ejecutivo.....	XV
Abstract Summary	XVI
Tema	1
Introducción.....	2
Antecedentes.....	3
Descripción del Problema.....	6
Formulación del problema.....	9
Justificación	10
Objetivos.....	12
Objetivo general	12
Objetivos Específicos.	12
Capitulo I.- Marco Teórico	13
Marco Referencial	13

Marco conceptual	31
Marco Georeferencial	37
Marco Legal.....	38
Capitulo II.- Metodología.....	44
Tipos de Investigación	44
Investigación de campo	44
Investigación Bibliográfica	44
Investigación Documental	44
Métodos	45
Método Histórico-Lógico	45
Método Analítico-Sintético.....	45
Método Inductivo-Deductivo.	45
Técnicas e instrumentos de investigación	45
Entrevista.....	45
Encuesta.....	45
Universo y muestra.....	46
Universo	46
Muestra	46
Procesamiento de la Información	47
Capítulo III.- Resultados y Discusión	48

Análisis, interpretación y discusión de resultados.....	48
Entrevista realizada a la Directora Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar	48
Análisis de la Entrevista realizada a la Directora Financiera.	50
Análisis de la encuesta aplicada a los trabajadores del Departamento Financiero.....	51
Propuesta	105
Indicadores Financieros.....	114
Conclusiones.....	116
Recomendaciones	118
Bibliografía.....	119
Anexos	122
Presupuesto.....	122
Cronograma	123
Estado de Situación Financiera GAD San Miguel de Bolívar año 2017	124
Estado de Situación Financiera GAD San Miguel de Bolívar año 2018.....	128
Estado de Situación Económico del GAD San Miguel de Bolívar año 2017	131
Estado de Situación Económico del GAD San Miguel de Bolívar año 2018	134
Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD San Miguel de Bolívar año 2017-2018	137
Formato de la entrevista dirigida a la Directora Financiera	139
Formato de la encuesta al personal del Departamento Financiero	140

Fotografías del GAD Municipal San Miguel	142
--	-----

Índice de Tablas

Tabla 1 Como mide la Gestión Financiera.....	51
Tabla 2 Aplica indicadores para medir Eficiencia	52
Tabla 3 Indicadores de Eficacia en el manejo de los Recursos Financieros.....	53
Tabla 4 Optimización de Recursos Financieros.....	54
Tabla 5 Evalué la Gestión Financiera	55
Tabla 6 Cumplen con su perfil profesional para el cargo	56
Tabla 7 Conocer sobre la Gestión Financiera	57
Tabla 8 Es necesario implementar un Modelo de Gestión.....	58
Tabla 9 Todas sus actividades son planificadas y ejecutadas	59
Tabla 10 El porcentaje de la ejecución planificada.....	60
Tabla 11 Razón de Liquidez.....	87
Tabla 12 Razón de Solidez.....	88
Tabla 13 Prueba Ácida.....	89
Tabla 14 Capital de Trabajo	90
Tabla 15 Endeudamiento Total	91
Tabla 16 Índice de Endeudamiento Total.....	92
Tabla 17 Índice de Endeudamiento Activo Fijo.....	93
Tabla 18 Índice de Endeudamiento Patrimonial	94
Tabla 19 Apalancamiento.....	95
Tabla 20 Solvencia Financiera.....	96

Tabla 22 Dependencia Financiera.....	97
Tabla 23 Autonomía Financiera.....	98
Tabla 24 Autosuficiencia Financiera.....	99
Tabla 25 Rigidez de los Gastos.....	100
Tabla 26 Índice de Eficacia.....	101
Tabla 27 Índice de Eficiencia de los Ingresos.....	102
Tabla 28 Índice de Eficiencia de los Gastos	103
Tabla 31 Porcentaje de Ejecución del Presupuesto.....	104

Índice de Gráficos

Gráfico 1 Diagrama del Proceso de Análisis Financiero	18
Gráfico 2 Ubicación y latitud	37
Gráfico 3 Como mide la Gestión Financiera	51
Gráfico 4 Aplica indicadores para medir eficiencia	52
Gráfico 5 Indicadores de Eficacia en el manejo de los Recursos Financieros	53
Gráfico 6 Optimización de Recursos Financieros	54
Gráfico 7 Evalué la Gestión Financiera.....	55
Gráfico 8 Cumplen con su perfil profesional para el cargo.....	56
Gráfico 9 Conocer sobre la Gestión Financiera.....	57
Gráfico 10 Es necesario Implementar un Modelo de Gestión.....	58
Gráfico 11 Todas sus actividades son planificadas y ejecutadas	59
Gráfico 12 El porcentaje de la ejecución planificada	60
Gráfico 13 Liquidez.....	87
Gráfico 14 Razón de Solidez.....	88
Gráfico 15 Prueba Ácida	89
Gráfico 16 Capital de Trabajo	90
Gráfico 17 Endeudamiento Total.....	91
Gráfico 18 Índice de Endeudamiento Total	92
Gráfico 19 Índice de Endeudamiento Activo Fijo	93
Gráfico 20 Índice de Endeudamiento Patrimonial.....	94
Gráfico 21 Apalancamiento	95
Gráfico 22 Solvencia Financiera	96
Gráfico 23 Dependencia Financiera	97

Gráfico 24 Autonomía Financiera	98
Gráfico 25 Autosuficiencia Financiera	99
Gráfico 26 Rigidez de los Gastos	100
Gráfico 27 Índice de Eficacia	101
Gráfico 28 Índice de Eficiencia de los Ingresos	102
Gráfico 29 Índice de Eficiencia de los Gastos.....	103
Gráfico 30 Porcentaje de Ejecución del Presupuesto	104

Resumen Ejecutivo

El presente proyecto de investigación sobre el Análisis de la Gestión Financiera para medir la eficiencia y eficacia en la Administración de los Recursos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar, período 2017 – 2018, es de mucha importancia, porque la Gestión Financiera ayuda a verificar todos los procesos que se planifican y ejecutan dentro de la Dirección Financiera, al aportar con los indicadores de liquidez, gestión, solvencia y actividad, los mismos que son de gran ayuda para tomar decisiones acertadas en cuanto al ámbito financiero facilitando así la optimización de la Gestión Financiera y control adecuado de la Institución.

El desarrollo de la investigación aportó al cumplimiento de los objetivos propuestos permitiendo detectar la situación financiera de la Entidad, con la utilización de procedimientos analíticos se obtuvo información sobre la Gestión Financiera del GAD, el desarrollo del tema se inició aplicando análisis verticales y horizontales e indicadores financieros; cuyos resultados ayudaron a medir e interpretar los aumentos y disminuciones que se dieron de un año a otro, presentados en cuadros, tablas y gráficos para tener una mejor comprensión e interpretación de los análisis de Estado de Situación Financiera y el Estado de Situación Económico.

Los resultados del trabajo de investigación evidencian algunas falencias por parte de la Municipalidad en cuanto a la capacidad de ejecución presupuestaria en los 2 años lo que conlleva a no tener una buena gestión financiera puesto que no se han ejecutado todo el presupuesto planificado, lo que va en contra de las buenas políticas de la responsabilidad fiscal; el nivel de endeudamiento se sitúa en una situación favorable lo que resalta que la Municipalidad tiene la capacidad para cumplir con sus obligaciones contraídas con el sector público y privado.

Palabras Claves: Gestión Financiera, Indicadores Financieros, Administración de Recursos, Estados Financieros, Presupuesto.

Abstract Summary

This research project on the Analysis of Financial Management to measure the efficiency and effectiveness in the Administration of Resources of the San Miguel de Bolívar Municipal Decentralized Autonomous Government, period 2017 - 2018, is very important, because Financial Management helps Verify all the processes that are planned and executed within the Financial Department, by contributing with the indicators of liquidity, management, solvency and activity, which are very helpful for making sound decisions regarding the financial field thus facilitating the optimization of Financial Management and adequate control of the Institution.

The development of the research contributed to the fulfillment of the proposed objectives allowing to detect the financial situation of the Entity, with the use of analytical procedures, information was obtained on the Financial Management of the GAD, the development of the topic began by applying vertical and horizontal analyzes and indicators financial; whose results helped to measure and interpret the increases and decreases that occurred from one year to the next, presented in tables, tables and graphs to have a better understanding and interpretation of the State of Financial Situation and Economic Status.

The results of the research work show some shortcomings on the part of the Municipality regarding the budget execution capacity in the 2 years which leads to not having a good financial management since the entire planned budget has not been executed, which goes against good fiscal responsibility policies; The level of indebtedness is in a favorable situation, which highlights that the Municipality has the capacity to fulfill its obligations with the public and private sector.

Keywords: Financial Management, Financial Indicators, Resource Management, Financial Statements, Budget

Tema

Análisis de la Gestión Financiera para medir la eficiencia y eficacia en la administración de los recursos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar, período 2017 - 2018

Introducción

La Gestión Financiera es uno de los principales mecanismos que influye considerablemente en el Área Financiera de una entidad lo cual permite realizar evaluaciones sobre los procedimientos que se desarrollan dentro de la Dirección Financiera.

La importancia de la investigación desarrollada trata de realizar los análisis de los estados financieros, evaluando la realidad y el comportamiento de la situación financiera de la entidad, mediante la aplicación de indicadores financieros que nos ayudan a demostrar en tiempo real como se encuentra la institución en cuanto a su liquidez, solvencia, nivel de endeudamiento, índice de eficiencia y eficacia y porcentaje de ejecución del presupuesto.

El desarrollo de la investigación se ha estructurado en tres capítulos:

Capítulo I “Marco Teórico” Se encuentra la teoría científica de las variables de investigación, Análisis de la Gestión Financiera y la Administración eficaz y eficiente de los Recursos.

Capítulo II “Metodología” en este capítulo se describe los diferentes tipos y métodos que se aplicaron en nuestra investigación, así como también las técnicas que se emplearon para recopilar información de la entidad.

Capítulo III, “Resultados y Discusión” en este capítulo se describe el procedimiento que se utilizó para llevar a cabo el análisis de la Gestión Financiera, partiendo con la aplicación de un análisis horizontal y vertical e indicadores financieros, lo cual contribuye a obtener una claridad de como se ha manejado la administración de los recursos financieros en la institución, además se propone un modelo de análisis financiero donde se explica los pasos que se deben aplicar para realizar los respectivos análisis y aplicación de los indicadores financieros.

Antecedentes

Es importante contar con fuentes de investigaciones realizadas anteriormente referentes al proyecto de investigación, de los cuales se han extraídos consideraciones necesarias que estén dentro de la línea base de la investigación.

Flores, J (2015), en su trabajo investigativo titulado “Gestión Administrativa y Financiera para los GAD`s (Gobiernos Autónomos Descentralizados) parroquiales del Cantón Guaranda, año 2015”, que tiene por objetivo fortalecer con una guía de Gestión Administrativa y Financiera a los funcionarios de los GAD`s parroquiales del Cantón Guaranda, siendo de gran ayuda en la ejecución de las leyes, normas y reglamentos que son competencia de la administración, la guía antes mencionada va hacer una fuente de conocimientos y sustento de cada directiva para tomar mejores decisiones en las actividades emprendidas buscando siempre el bienestar de las comunidades. La metodología aplicada abarca un estudio cuantitativo y cualitativo en las actividades realizadas, con un método descriptivo que aplica instrumentos de encuesta y entrevista en la misma institución. Como resultado de la investigación se mejoró los procesos administrativos y de gestión basándose en un control de planificación dentro de sus funciones en los vocales de cada GAD`s Parroquial que pertenecen al Cantón Guaranda, con la aplicación de la normativa involucra que los procesos se asieron con eficiencia, eficacia y calidad lo cual repercutirá en una buena evaluación de desempeño a los funcionarios de los GAD`s. Llegando a la conclusión de que los funcionarios de los GAD`s Parroquiales requieren cierta perspectiva en el manejo de los procesos y conocimiento de los reglamentos apegados a la Administración pública, para así lograr una buena inversión de los recursos del Estado Ecuatoriano designados por el Ministerio de Finanzas.

(Escobar, F & Pilco, J (2015), en su trabajo de investigación titulado “Gestión Financiera y el alcance de la Responsabilidad Social en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Echeandía. Año 2013”, cuyo objetivo es determinar que la adecuada Gestión Financiera y mejore el cumplimiento de la Responsabilidad Social por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Echeandía, mediante un proceso investigativo a los involucrados. Dentro de la metodología se aplicó los siguientes métodos; método descriptivo, deductivo e inductivo que se aplicó instrumentos de observación y encuesta. El establecimiento de indicadores financieros permitió complementar la propuesta de acción sobre el plan de procesos en función de los parámetros presupuestarios y contables de termino gubernamental al efecto de relacionar acciones, consensos, asignaciones, ejecuciones y evaluaciones del ejercicio fiscal en relación a la responsabilidad social de la institución.

Tupe, S & Vega, M (2015), en su trabajo de investigación denominado “Gestión de los Recursos Financieros para la toma de decisiones y su impacto en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Chimbo, Provincia Bolívar para el ejercicio fiscal 2014”, señala que el objetivo del mismo es establecer la necesidad imperiosa de poner en ejecución estrategias de optimización de recursos a través de un análisis pormenorizado a la información financiera para un mejor desarrollo en la gestión de los recursos financieros, la gestión es un proceso que involucra lo que corresponde a ingresos y egresos atribuibles a la realización del manejo racional del dinero en las organizaciones. Dentro de su metodología se aplica los siguientes métodos; método inductivo y el método deductivo, que se aplica instrumentos de entrevista, encuesta e investigación electrónica en la misma institución. Esto permitió concluir con la optimización de recursos para la tomar mejores decisiones dentro del GAD Chimbo.

Los proyectos de investigación anteriormente citados nos dan a conocer como se ha manejado la Gestión Financiera en los Gobiernos Autónomos Descentralizados y las medidas que se han desarrollado para mejorar aquellos errores que no les permiten a las instituciones dar cumplimiento con los objetivos planteados, logrando así que la Gestión Financiera de los GAD sea la adecuada, la información obtenida de los diferentes proyectos investigativos es de gran ayuda para el desarrollo del tema propuesto para esta investigación en el GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

Descripción del Problema

Hoy en día en el mundo globalizado en el que se desarrollan las organizaciones tanto públicas como privadas genera exigencias en la Gestión, por tal motivo, es trascendental realizar el control de la Gestión Financiera dentro de las entidades para conocer el desempeño, es decir cómo se operan los recursos públicos que el estado les asigna para el cumplimiento de metas y objetivos previstos por la institución.

La Gestión Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar no ha logrado satisfacer las necesidades de la ciudadanía, debido a que la planificación efectuada en el ámbito de proyectos y asignación de recursos económicos no han sido encaminados a la búsqueda de soluciones efectivas y concretas, debido a que no existe una priorización en las inversiones lo que conlleva a no cumplir con las obras que han sido planificadas, esto se deriva de partidas presupuestarias erradas, personal no capacitado, obras no concluidas en el tiempo establecido, prórroga en los estados contractuales, así como no existe un análisis Financiero que contribuya a la institución como herramienta básica en la toma de decisiones gerenciales, que permita identificar los índices más influyentes en la Gestión Financiera, por lo que se puede concluir que no existe un análisis comparativo de ingresos y gastos que se han realizado para verificar si los mismos han sido utilizados según las necesidades prioritarias que tiene el Cantón San Miguel de Bolívar.

El conjunto de organismo que conforman el Gobierno Central y los Gobiernos Autónomos Descentralizados son personerías jurídicas de derechos público, autonomía política, administrativa y financiera, con competencias exclusivas dentro de su territorio que manejan fondos públicos se rigen por la centralización contable, fiscal y desconcentración de la ejecución presupuestaria, en vista a esto realizar un análisis a la Gestión Financiera ayudará

a mejorar el desempeño que mantiene esta institución dentro la Gestión Financiera .Tomando en cuenta las múltiples deficiencias por las que afrontan las entidades públicas.

El Gobierno Municipal del cantón San Miguel debe evaluar el manejo de los recursos financieros, determinada mediante la evaluación de los procesos financieros y la utilización de indicadores de rentabilidad, liquidez, actividad y endeudamiento, que ayudan para mostrar las relaciones que existen entre las diversas cuentas y así determinar la eficiencia operativa de la entidad, además de aplicación de análisis vertical y horizontal que consiste en comparar estados financieros homogéneos para determinar los aumentos y disminuciones o variaciones de las cuentas de un periodo a otro, verificando el cumplimiento de las metas y objetivos de la institución en base a las leyes, normas y reglamentos que rigen a las instituciones públicas.

La Gestión Financiera del GAD no es de conocimiento público puesto que las autoridades solo dan a conocer cada año en la rendición de cuentas las obras ejecutadas y las que se van ejecutar, además de esto al principio del cada año elaboran un presupuesto participativo donde se priorizan obras necesarias para el cantón pero que a su vez no existe un análisis para conocer si el presupuesto planificado ha sido modificado durante el año o es igual al presupuesto ejecutado, por consiguiente es necesario un evaluación presupuestaria para que la ciudadanía verifique si el presupuesto es ejecutado en su totalidad en partidas asignadas o los recursos son utilizados en otras necesidades que no fueron propuestas en el presupuesto que se realiza al inicio de cada año.

Las entidades gubernamentales tienen la obligación de realizar la rendición de cuentas cada año con datos reales donde se conozcan si han existido alguna anomalía o no en la contratación, ejecución y finalización de las obras en el cantón. Así como demostrar cómo

están las cuentas del municipio mediante los estados financieros elaborados anualmente en el Gobierno Autónomo Descentralizado San Miguel de Bolívar.

Las Autoridades del GAD Municipal San Miguel de Bolívar no tienen pleno conocimiento de cómo ha sido manejada las finanzas en la anterior administración por cuanto el Alcalde electo ha solicitado a la Contraloría General del Estado que se desarrolle una Auditoría Financiera que ayude a evidenciar el manejo de los recursos económicos de años anteriores.

Formulación del problema

¿Cómo el análisis de la Gestión Financiera influye en la medición de la administración eficiente y eficaz de los recursos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar?

Justificación

La presente investigación se realizó **por qué** hasta el momento en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar no se ha elaborado un análisis sobre la Gestión Financiera, por ende, se realizó un análisis comparativo de los Estados Financieros y aplicación de Indicadores Financieros **para qué** la institución y ciudadanía conozca la situación actual de cómo están siendo administrados los recursos en el Área Financiera del GAD.

Fue **necesario** realizar la investigación partiendo de la realización de un análisis de la Gestión Financiera para conocer y evaluar la situación en la que se encuentra el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar referente a su liquidez, endeudamiento y rentabilidad entre otros y reportarlo a los usuarios de la información para la toma de decisiones

Fue **importante** el desarrollo de la investigación por que se determinaron los procesos que se han desarrollado en el ámbito financiero y así poder verificar si se han cumplido con los objetivos propuestos, encaminados a la buena administración de los recursos económicos y de esta manera conocer la situación actual en la que se encuentra la institución.

El desarrollo de la investigación tiene como **finalidad** proponer un modelo de análisis de Gestión Financiera encaminada a verificar la eficiencia y eficacia en la administración de los recursos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar, la cual servirá de guía para poder establecer procedimientos necesarios para corregir los diversos problemas que existan en la gestión y administración de recursos públicos.

Para la realización del presente trabajo se cuenta con la apertura total del Alcalde y funcionarios del GAD, concediendo las facilidades para el acceso a la información, de allí que la investigación es **factible** por la predisposición de ayudarnos con los recursos necesarios para su culminación.

Para la ejecución de la investigación es necesario tener conocimientos del tema que es objeto de estudio, de allí la **pertinencia** que como autores tendremos que investigar y evaluar la situación actual de la Gestión Financiera y Administración de Recursos.

Cabe destacar que en el trabajo de investigación que se desarrolló hay **beneficiarios** directos e indirectos, los directos son quienes conforman el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar y los indirectos son los mandantes es decir la ciudadanía en general, proveedores, contratistas, entre otros.

Es un **aporte** necesario aplicar un análisis de la Gestión Financiera para que nos permita establecer mediante indicadores la situación económica y financiera de la institución, dicha información se aplicará para el mejoramiento de sus procedimientos y de una adecuada toma de decisiones por parte de las autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar.

Objetivos

Objetivo general

- Analizar la Gestión Financiera para medir la eficiencia y eficacia en la administración de los recursos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

Objetivos Específicos.

- Analizar los referentes teórico – conceptuales que fundamenten la Gestión Financiera, la administración de recursos económicos, presupuestos de autogestión y financiamiento del Estado.
- Diagnosticar la situación actual de la Gestión Financiera en el GAD Municipal San Miguel de Bolívar.
- Proponer un modelo de análisis de Gestión Financiera para medir la eficiencia y eficacia en la administración de recursos del Gad Municipal San Miguel de Bolívar.

Variables

Variable Independiente

Administración eficiente y eficaz de los recursos

Variable Dependiente

Gestión Financiera

Capítulo I.- Marco Teórico

Marco Referencial

Gestión. – en el sentido más práctico, la gestión es Planear – Hacer – Verificar y Actuar. En términos más extensos, sería definir cómo se va a trabajar, a través de estrategias materializar lo planificado en la ejecución de los procesos, verificar la eficacia como se planteó anteriormente y sobre los resultados, realizar los ajustes respectivos en la búsqueda de una mejora continua. (Martínez & Castillo, 2010, pág. 156)

Finanzas. - se entiende por finanzas a todas aquellas actividades con el intercambio y manejo de capital. Las finanzas una parte de la economía, ya que tiene que ver con las diferentes maneras de administrar dinero en situaciones particulares y específicas. Además, son divididas en términos públicos y privados, dependiente de quien sea el sujeto que administre el capital: si se refiere a un individuo particular o si hace alusión al estado u otras instituciones públicas. (Cordoba Padilla, 2016, pág. 4)

Gestión Financiera

La Gestión Financiera es aquella disciplina que se encarga de determinar el valor y tomar decisiones en la asignación de recursos, incluyendo adquirirlos, invertirlo y administrarlos. Es así como la gestión financiera se encarga de analizar las decisiones y acciones que tienen que ver con los medios financieros necesarios en las tareas de las organizaciones, incluyendo su logro, utilización y control. (Cordoba Padilla, 2016, pág. 4)

En la Gestión Financiera de una empresa se adquiere conserva y manipula dinero en sus diferentes modalidades o a través de sus diversas herramientas, ya que esta requiere de recursos financieros para suplir las necesidades. Para la obtención de la financiación hace

uso de las tácticas financieras, involucrando recursos internos y externos para así lograr sus objetivos apropiados, elevando su eficiencia y rentabilidad. (p. 3)

La Gestión Financiera es el eslabón crucial en la cadena de ejecución del plan estratégico y la manera más efectiva, junto con la orientación hacia el cliente, de asegurar una ventaja competitiva sostenible en el tiempo. Se ocupa de elaborar los presupuestos, el costeo, la distribución de recursos, así como la consecución de fuentes de financiamiento, la gerencia de proyectos y la conformación de portafolios. (Martínez & Castillo, 2010, págs. 81-82)

Actividad Financiera

Según (Cordoba Padilla, 2016, pág. 7)

La función financiera es necesaria para que la empresa pueda operar con eficiencia y eficacia, es una actividad por la cual el director financiero prevé, planea, organiza, integra, dirige y controla su accionar. Es posible que en microeconomía la función financiera recaiga sobre una sola persona y en los Gobiernos Autónomos descentralizados existen más personas encargadas del área financiera.

La función financiera se divide en cuatro áreas de decisiones:

- Información financiera ¿Cómo elaborar y analizar la información financiera?
- Decisiones de inversión ¿Dónde invertir los fondos y en qué proporción?
- Decisiones de financiamiento ¿De dónde obtener los fondos y en qué proporción?
- Decisiones de políticas de dividendos ¿Cómo remunerar a los accionistas de la institución?

Herramientas Financieras

En la gestión financiera de las organizaciones se requiere el uso de algunas herramientas para llevar correctamente la administración de los recursos económico. Las mismas son

aplicables en las operaciones comerciales, industriales y de servicios entre otras y se llevan a cabo inclusive en nuestra actividad personal (Cordoba Padilla, 2016, pág. 4)

Estados Financieros

Los estados financieros deben de considerarse como un medio para comunicar información y no como un fin; su objetivo es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de las operaciones, los flujos de efectivo y el movimiento en el capital contable de una entidad (Rodriguez Morales, 2010, pág. 4)

Son estados financieros de propósito general aquellos que se preparan al cierre de un periodo para ser consolidados por usuarios indeterminados, con el ámbito principal de satisfacer el interés común del público en evaluar la capacidad del ente económico para generar flujos favorables de fondo, los cuales se deben caracterizar por su concisión, claridad, neutralidad y fácil consulta. (Estupiñán Gaitán & Estupiñán Gaitán, 2010, pág. 12)

Características cualitativas de los Estados Financieros

Con el fin de que los estados financieros cumplan a cabalidad con el propósito principal para el que se han creado, deben reunir las siguientes características de calidad:

- **Accionistas y propietarios.** Los dueños de una empresa están interesados en los resultados que ésta obtenga; básicamente, suelen estar interesados en la utilidad neta, en función de la rentabilidad de su inversión.
- **Administradores.** Son quienes tienen bajo su responsabilidad la custodia de los recursos de la institución y los resultados que se obtienen de la inversión.
- **Acreedores.** Con el objeto de evaluar el poder de generación de utilidades, como garantía o seguridad para sus créditos, sobre todo si estos son a largo plazo.

Acreeedores potenciales, con el objetivo de evaluar el riesgo del crédito que se propone.

- **Inversionistas potenciales.** Su interés en los estados financieros está relacionado con la probable rentabilidad futura de su inversión, evaluada de acuerdo con resultados obtenidos antes de su inversión (Zapata Sánchez, 2011, pág. 61)

Principales Estados Financieros

Los estados financieros que se manejan dentro de las instituciones para mantener informado de cómo se encuentra la empresa son cuatro:

- Estado de Situación Financiera (Balance General)
- Estado de Situación Económica (Estado de Resultados)
- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- Estado de Flujo de Efectivo

Estado de Situación Financiera

Según (Zapata Sánchez, 2011, pág. 63) afirma que. “Es un informe contable que presenta ordenada y sistemáticamente las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio, y determina la posición financiera de la empresa en un momento determinado”.

Según (Fierro Martínez, 2011, pág. 370) afirma. “Es el primer estado financiero y este compuesto por siete clases de cuentas. Como activos, cuentas de orden deudoras y acreedoras, y de pasivos, patrimonio y cuentas de orden acreedoras y deudoras por contra que son de naturaleza crédito”.

Estado de Situación Económica

El estado de resultados muestra los efectos de las operaciones de una empresa y su resultado final, ya sea ganancia o pérdida; resumen de los hechos significativos que

originaron un aumento o disminución en el patrimonio de la empresa durante un periodo determinado. (Zapata Sánchez, 2011, pág. 62)

Es un estado financiero en el que se informan ingresos, costos y gastos correspondiente a un determinado periodo. A los ingreso o ventas se les debe enfrentar los costos y los gastos que fueron necesarios para obtener dichos ingresos y se determina un resultado. (Rodríguez Morales, 2012, pág. 52)

Análisis Comparativo

El análisis comparativo es una técnica que consiste en, como su nombre lo dice, comparar la evolución de los estados financieros y las partidas que lo integran a dos o más fechas o periodos derivados de los estados financieros comparativos. El análisis comparativo es aquel que investiga la situación financiera que atraviesa la empresa, a partir de la información con la que cuenta, aplicando indicadores financieros con los que opera para su posterior interpretación de resultados (Olivera Novelo, 2016, pág. 52)

Análisis Financiero

El análisis financiero es la utilización de los estados financieros para analizar la posición y el desempeño financiero de una institución, así como para evaluar el desempeño financiero futuro. Varias preguntas facilitan enfocar el análisis financiero. Una serie de preguntas enfocadas al futuro. Por ejemplo ¿Cuenta la institución con los recursos para ser exitosa y crecer? ¿Cuenta con recurso para invertir en nuevos proyectos? Preguntas que nos ayudan al momento de realizar un análisis financiero y así obtener la veracidad de la información financiera. (Wild, Subramanyam, & Halsey, 2007, pág. 12)

El análisis financiero es una herramienta que ayuda a la administración a la toma de decisiones necesarias para alcanzar las metas; además proporciona elementos objetivos en

los cuales se puede apoyar las decisiones con el fin de no basarse en conjeturas o supuestos.
(Rodríguez Morales, 2010)

Proceso de Análisis Financiero

Según (Rodríguez Morales, 2012)

“Mediante este proceso el analista puede evaluar la marcha de un negocio; como parte de éste se tienen las siguientes etapas” (p. 16)

- a) Obtención de la Información
- b) Análisis
- c) Interpretación o conclusiones.

Básicamente éstas son las etapas por las que se debe pasar para llevar a cabo el análisis y con las conclusiones que se obtienen para llegar a la parte más importante en los negocios: la toma de decisiones. (p. 16).

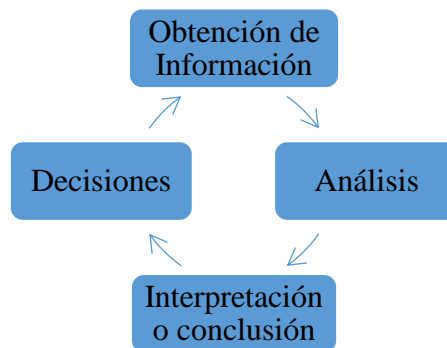


Gráfico 1 Diagrama del Proceso de Análisis Financiero

Fuente: (Rodríguez Morales, 2012, pág. 17)

Como se puede observar en el diagrama, la primera etapa en el análisis financiero es la **obtención de la información** necesaria, la cual va desde la determinación de los aspectos a analizar en la empresa y la información útil para tal efecto hasta el periodo de análisis.

La segunda etapa es el **análisis**, el cual consiste en el arreglo de la información financiera de tal manera que pueda usarse en las herramientas definidas, el desarrollo matemático y la obtención de parámetros derivados de las herramientas aplicadas que permitan llegar a las conclusiones.

La tercera parte es la **interpretación o conclusiones** la cual conjunta todos los parámetros o resultados obtenidos en la aplicación de herramientas de análisis financiero para después evaluarlos y llegar a conclusiones.

Después de la toma de decisiones donde se ha mencionado, se determina que acciones se debe llevar a cabo para dar seguimiento a los resultados de la implementación de tales decisiones; aquí se empieza otra vez con el análisis financiero y el proceso se convierte en un ciclo permanente dentro de las empresas, razón por la cual el análisis financiero es básico en la administración y la toma de decisiones. (Rodríguez Morales, 2012, pág. 18)

Métodos de Análisis Financieros

Los métodos de análisis financieros se consideran como los procedimientos utilizados para simplificar, separar o reducir los datos descriptivos y numéricos que integran los estados financieros, con el objetivo de medir las relaciones en un solo periodo y los cambios presentados en varios ejercicios contables. (González, 2017)

Análisis Vertical

Como indica (Estupiñán Gaitán & Estupiñán Gaitán, 2010)

El análisis vertical consiste en determinar la participación de cada una de las cuentas del estado financiero, con referencia sobre el total de activos o total de pasivos y patrimonio para el balance general, o sobre el total de ventas para el estado de resultados, permitiendo al análisis financiero las siguientes apreciaciones objetivas:

- Visión panorámica de la estructura del estado financiero, la cual puede compararse con la situación del sector económico donde se desenvuelve o, a falta de información, con la de una empresa conocida que sea el reto de superación.
- Muestra la relevancia de cuentas o grupo de cuentas dentro del estado. Si el analista, lector o asesor conoce bien la empresa, puede mostrar las relaciones de inversión y financiamiento entre activos y pasivos que han generado las decisiones financieras.
- Controla la estructura, puesto que se considera que la actividad económica debe tener la misma dinámica par todas las empresas.
- Evalúa los cambios estructurales, los cuales se deben dar por cambios significativos de la actividad, o cambios por las decisiones gubernamentales, tales como impuestos, sobretasas, así como va acontecer con la política social de precios, salarios y productividad.
- Evalúa las decisiones gerenciales, que han operado esos cambios, los cuales se puedan comprobar más tarde con el estudio de los estados de cambios.
- Permiten plantear nuevas políticas de racionalización de costos, gastos y precios y de financiamiento.
- Permite seleccionar la estructura óptima, sobre la cual exista la mayor rentabilidad y que sirva como medio de control, para obtener el máximo de rendimiento.

El análisis de porcentajes también puede utilizarse para mostrar la relación de cada uno de los componentes con el total dentro de un solo estado. (p. 111-112)

Análisis Horizontal

Según (Estupiñán Gaitán & Estupiñán Gaitán, 2010) indica que:

El análisis de estructura horizontal plantea problemas de crecimiento desordenado de algunas cuentas, como también la falta de coordinación con las políticas de la empresa.

El análisis horizontal, debe centrarse en los cambios extraordinarios o significativos de cada una de las cuentas. Los cambios se pueden registrar en valores absolutos y valores relativos, los primeros se hallan por la diferencia de un año base y el inmediatamente anterior y los segundos por la relación porcentual del año base con el de comparación.

El análisis horizontal muestra los siguientes resultados.

- Analiza el crecimiento o disminución de cada cuenta o grupo de cuentas de un estado financiero, de un periodo a otro.
- Sirve de base para el análisis mediante fuentes y usos del efectivo o capital de trabajo en la elaboración del Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- En términos porcentuales, halla el crecimiento simple o ponderado de cada cuenta o grupo de cuentas, que se conoce como la tendencia generalizada de las cuentas sin pretender que sea ideal.
- Muestra los resultados de una gestión porque las decisiones se ven reflejadas en los cambios de las cuentas.
- Muestra las variaciones de las estructuras financieras modificadas por los agentes económicos externos; se deben explicar las causas y los efectos de los resultados, tales como la inflación en los costos, la recesión por disminución en las ventas.

El análisis horizontal puede incluir una comparación entre dos estados. En este caso, el estado del año anterior, se utiliza como base. Este análisis puede incluir también tres o más estados comparativos. En este caso el año 2 o presente ejercicio puede utilizarse como base para comparar todas las fechas o periodos posteriores. (p. 117)

Razones o Indicadores Financieros

Según (Baena Toro, 2014) manifiesta que:

Una razón financiera es una operación matemática entre dos cantidades tomadas de los estados financieros (estado de situación financiera y estado de situación económica) y otros informes y datos complementarios. Se realiza para llevar a cabo un estudio o análisis de cómo se encuentran las finanzas de la empresa; también pueden ser utilizadas como indicadores de gestión.

La razón o indicador es la expresión cuantitativa (dado en la moneda legal) del desarrollo, actividad o comportamiento de toda la organización o de una de sus áreas, cuya proporción, al ser comparada con un nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se tomarán acciones correctivas o preventivas, según el caso. (p. 133)

Los indicadores financieros los podemos clasificar a su vez en:

- Liquidez (capacidad de afrontar nuevos compromisos)
- Endeudamiento (oportunidad de financiación)
- Rentabilidad (grado de generación de utilidades)
- Actividad, eficiencia o rotación (capacidad de controlar la inversión) (p. 135)

Razones de Liquidez

A través de las razones de liquidez se determina la capacidad que tiene la empresa para responder por las obligaciones contraídas a corto plazo; esto quiere decir; que se puede establecer la facilidad o dificultad de la institución, compañía u organización, para cubrir sus pasivos a corto plazo, con la conversión en efecto de sus activos.

Las razones de liquidez se clasifican en: razón corriente o circulante, razón rápida o prueba del ácido y capital del trabajo.

- 1. Razón Corriente o Circulante.** - Se denomina relación corriente o circulante, y trata de verificar las disponibilidades de la empresa en el corto plazo (inferior a un año), para atender sus compromisos (obligaciones) también a corto plazo. El resultado obtenido mide el número de veces que el activo corriente supera el pasivo corriente. (p. 138)

Modo de Cálculo (Fórmula)

$$\text{Razón Corriente o Circulante} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

2. Razón Rápida o Prueba de Ácido

Se conoce también como prueba del ácido o liquidez seca. Es una o test mucho más estricto, el cual pretende verificar las capacidades de la empresa para cancelar sus obligaciones corrientes, sin depender de la venta de sus inventarios, es decir, con su saldo de efectivo, generados por el producido de sus cuentas por cobrar, sus inversiones temporales y algún activo de fácil liquidación que pueda tener la empresa, diferente a los inventarios.

Se considera una buena razón 1: 1, ósea que por cada \$1 de deuda (corto plazo), la empresa puede disponer, como mínimo, de \$1 para cubrirla, sin recurrir a la venta de sus inventarios.

Modo de cálculo

Se conocen tres formas diferentes de realizar el cálculo de la razón rápida o prueba del ácido. (p. 140)

Fórmula 1

$$\text{Razón Rápida o Prueba del ácido} = \frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Fórmula 2

$$\text{Razón Rápida o Prueba del ácido} = \frac{\text{Efectivo} + \text{Inversiones Temporales} + \text{Cartera Comercial}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Fórmula 3

$$\text{Razón Rápida o Prueba del ácido} = \frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios} - \text{Diferidos}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

3. Capital de Trabajo Neto

Es la diferencia entre el activo corriente y el pasivo corriente; constituye los recursos reales con los cuales cuenta la empresa o negocio para cancelar su pasivo a corto plazo. Este tipo de indicador sirve para medir la capacidad de una empresa en cuanto al pago oportuno de sus deudas en un periodo no mayor al del ejercicio fiscal (un año) (p. 144)

Modo de Cálculo (fórmula)

$$\text{Capital de Trabajo Neto} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

Razones de Endeudamiento

El endeudamiento en una empresa corresponde al porcentaje de fondos totales que han sido proporcionados, ya sea a corto, mediano o largo plazo. Se debe tener claro que el endeudamiento es un problema de flujo de tesorería, y que el riesgo de endeudarse consiste en la habilidad que tenga o no la administración para generar fondos necesarios y suficientes para el pago de sus obligaciones, a medida que se van venciendo.

Objetivo

Las razones de endeudamiento tienen por objeto medir en qué grado y forma participan los acreedores dentro del financiamiento de la empresa. De la misma manera establece el riesgo que corren tales acreedores, el riesgo de los dueños y la conveniencia o inconveniencia de un determinado nivel de endeudamiento para la empresa. (p. 186)

Las razones de endeudamiento más utilizados son:

1. Razón de endeudamiento financiero
2. Razón de concentración de endeudamiento a corto plazo

3. Razón de financiación a largo plazo
4. Razón de deuda o nivel de endeudamiento
5. Razón de capacidad de pago de los intereses financieros
6. Razón de cobertura de los intereses financieros
7. Razón o indicadores de Leverage

1. Razón de Endeudamiento Financiero

Este indicador establece el porcentaje que presentan las obligaciones financieras de corto y largo plazo, con respecto a las ventas del período. En el caso en que las ventas correspondan a un periodo menor de un año, debe ajustarse o proyectarse al año, antes de proceder al cálculo de la razón o indicador de endeudamiento financiero. (p. 187)

Modo de Cálculo

$$\text{Razón de endeudamiento financiero} = \left[\frac{\text{Obligaciones Financieras (de corto y largo plazo)}}{\text{Ventas Netas}} \right] * 100$$

2. Razón de Concentración de Endeudamiento a Corto Plazo

“Esta razón indica que porcentaje del total de los pasivos presenta vencimiento en el corto plazo (inferior a 1 año), es decir, que la relación está dada entre los pasivos corrientes y el total de pasivos”. (p. 189)

Modo de Cálculo

$$\text{Razón de concentración de endeudamiento a corto plazo} = \frac{\text{Pasivos Corrientes}}{\text{Pasivo Total}}$$

3. Razón de Financiación a Largo Plazo

Esta razón o indicador muestra que tanto del activo está financiado con recursos de largo plazo ya sean internos o externos. Se espera que se cumpla con el principio de conformidad financiera, el cual implica que los activos de largo plazo sean financiados con recursos de largo plazo y que el activo corriente se financie con recursos de corto plazo. (p. 191)

Modo de Cálculo

$$\text{Razón de Financiación a Largo Plazo} = \left[\frac{\text{Patrimonio} + \text{Pasivo Largo Plazo}}{\text{Activo Total}} \right] * 100$$

4. Razón de Deuda o Nivel de Endeudamiento

Esta razón o indicador representa la relación entre el pasivo total y el activo total; es la proporción del endeudamiento de una empresa. (p. 192)

Modo de Cálculo

$$\text{Razón de deuda o nivel de endeudamiento} = \left[\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} \right] * 100$$

5. Razón de capacidad de pago de los intereses financieros o impacto de la carga financiera.

La razón de capacidad de pago de los intereses financieros, conocido también como carga financiera, corresponde al porcentaje de los gastos pagados por intereses de la deuda financiera, tanto de corto como de largo plazo. Esto se da relación al nivel de ventas netas o a los ingresos de la operación del mismo periodo. (p. 197-198)

Modo de Cálculo

$$\text{Razón de capacidad de pago de los intereses financieros} = \frac{\text{Gastos financieros (intereses)}}{\text{Ventas Netas}}$$

6. Razón de Cobertura de los Intereses Financieros

Establece la relación entre las utilidades operacionales de la empresa y sus gastos financieros; estos a su vez, están en relación directa con su capacidad de endeudamiento; es decir, la incidencia que tienen los gastos financieros sobre las utilidades de la empresa.

Mientras más alto sea el resultado, mejor será la situación de la empresa. (p. 199-200)

Modo de Cálculo

$$\text{Razón de Cobertura de los Intereses Financieros} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos financieros (intereses)}}$$

7. Indicadores de Leverage

En las finanzas, el apalancamiento es el préstamo o la utilización de dinero que complementan los fondos existentes en la empresa, para actividades de inversión proyectadas. En general, se refiere a la consecución de fondos en préstamos, o deuda con el fin de tratar de aumentar los rendimientos de la entidad. (p. 201-202)

Modo de Cálculo

$$\text{Leverage Total} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio Total}}$$

$$\text{Leverage a Corto Plazo} = \frac{\text{Total Pasivo Corriente}}{\text{Patrimonio}}$$

$$\text{Leverage Financiero Total} = \frac{\text{Pasivos Totales con Entidades Financiera}}{\text{Patrimonio}}$$

Razones de Actividad, Eficiencia o Rotación

Las razones o indicadores de actividad también, llamados de rotación o eficiencia, miden la eficiencia con la cual una empresa utiliza sus activos para el desarrollo de las actividades de constitución, según la velocidad de recuperación de los valores aplicados a ellos. (Baena Toro, 2014, pág. 152)

Mide la eficiencia con la que una empresa administra sus activos. Indican si una empresa es eficiente en el uso de sus recursos como inventarios, cartera, activos totales, entre otros.

Los indicadores de Actividad son los siguientes:

- Rotación Cuentas por Cobrar
- Plazo Promedio Cuentas por Cobrar

- Rotación Cuentas por Pagar
- Plazo Promedio Cuentas por Pagar
- Rotación de Inventarios
- Plazo Promedio de Inventarios
- Rotación de Activos Totales (Ortíz Anaya, 2017, pág. 128)

EFICIENCIA Y EFICACIA EN LAS ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

Para conocer como están siendo administrados los recursos de la entidad es necesario aplicar indicadores, que ayuden a verificar si los recursos están siendo manejados de manera correcta cumpliendo con los objetivos para los cuales fueron asignados dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado. A demás aplicaremos la evaluación presupuestaria para conocer la eficiencia y eficacia en la administración de los recursos.

Evaluación de la Ejecución Presupuestaria. - La evaluación presupuestaria es el conjunto de procesos de análisis para determinar sobre una base continua en el tiempo, los avances físicos y financieros obtenidos a un momento dado, y su comparación entre el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM).

Fines de la Evaluación Presupuestaria.

La Evaluación Presupuestaria Institucional tiene los siguientes fines:

- Determinar el grado de "Eficacia" en la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos, así como el cumplimiento de las metas presupuestarias contempladas en las actividades y proyectos para el período en evaluación.

- Determinar el grado de "Eficiencia" en el cumplimiento de las metas presupuestarias, en relación a la ejecución presupuestaria de los gastos efectuados durante el período a evaluar.
- Explicar las desviaciones presentadas en el comportamiento de la ejecución de ingresos y egresos comparándolas con la estimación de recursos financieros y la previsión de gastos contemplados en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) así como en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) y determinar las causas que las originaron.
- Lograr un análisis general de la gestión presupuestaria del pliego al primer semestre del presente año, vinculada con la producción de bienes y servicios que brinda a la comunidad.
- Formular medidas correctivas, a fin de mejorar la gestión presupuestaria institucional. (Cerna Apaza, 2015)

Modelo de Gestión Financiera

La finalidad de un modelo financiero es representar la realidad de la forma más simple posible sin dejar de ser un reflejo realista de la situación de la empresa, y de este modo proyectar estados financieros de la empresa sobre la base de datos actuales e históricos. En este se plasma la realidad financiera de una institución en un set de hojas de cálculo.

Elementos de un Modelo de Gestión Financiero

La base de un modelo financiero naturalmente será el estado de situación financiera y el estado de situación económica. Para realizar su función de instrumento de proyección o predicción, el modelo necesita incluir datos de por lo menos un año atrás que permitan proyectar datos actuales.

En general la modelización se estructura en varias fases:

- En una primera fase se recopila la información, el input, en hojas de cálculo.
- Después se realizan los cálculos sobre estos datos recopilados en una segunda fase.
- Una vez calculados los datos se mostrarán en el modelo.
- Finalmente, todo esto se presentará en gráficos dinámicos que permitan visualizar la información importante de forma cómoda y fácil de entender. (Escuela de Modelización Financiera, 2015)

Marco conceptual

Administración Financiera. – “comprende las tareas del administrador financiero en la organización de negocios.” (Greco, 2004, pág. 26)

Administración Municipal. – “la que está a cargo del intendente o alcalde de cada municipio.” (Greco, 2004, pág. 27)

Administración Pública. – es un elemento básico de Estado. Está formado por un conjunto de organismos que actúan bajo las órdenes del poder Ejecutivo, encargado de dictar y ampliar las disposiciones necesarias para el cumplimiento de las leyes, el fomento de los intereses públicos y la resolución de las reclamaciones de los ciudadanos que se produzcan. (Encarnación, 2003, pág. 3)

Administración. – “el proceso de dirigir el esfuerzo de las personas, motivarlas, controlar sus acciones y modificar su comportamiento según las necesidades de la organización y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales”. (Chiavenato, 2009, pág. 126)

Análisis Económico. - “estudio para conocer el tanto por ciento de rentabilidad del capital invertido en una empresa. Determinación a través del estudio de su situación patrimonial y financiera, así como de resultados obtenidos, del grado de rentabilidad conseguido con su actividad.” (Diccionario de Contabilidad y Finanzas, 2002, pág. 13)

Análisis Financiero. – “uso de técnicas determinadas para verificar los documentos financieros de una empresa y para examinar los movimientos de fondos, bienes y servicios propios de la empresa y la influencia de los externos.” (Greco, 2004, pág. 34)

Análisis. – método por el cual llega en conocimiento de un todo a través de la separación del mismo en partes para su examen pormenorizado, facilitando así el estudio de sus componentes y las interacciones entre ellos, lo cual nos conducirá a una mejor comprensión

del conjunto. Es el método de estudio habitual en economía. (Diccionario de Contabilidad y Finanzas, 2002, pág. 13)

Calidad. - Capacidad de un conjunto de características inherentes de un producto, sistema o proceso para satisfacer las necesidades de los clientes y otras partes interesadas. El término calidad puede que se utiliza con adjetivos tales como pobre, buena o excelente.

Control de Gestión. – “se produce periódicamente para medir los resultados financieros de la empresa. Es un análisis cuantitativo que abarca aspectos como: el control de costes, el análisis de ratios o el análisis presupuestario.” (Cabrerizo, 2018, pág. 8)

Control. - “es una función administrativa: es la fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correcta cuando se necesita. De este modo, el control es un proceso esencialmente regulador.” (Chiavenato, 2009, pág. 43)

Eficacia. – “está relacionada con el logro de los objetivos sus resultados propuestos, es decir con la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas.” (Chiavenato, 2009, pág. 25)

Eficiencia. – “utilización correcta de los recursos disponibles con la menor cantidad posible para el logro de las metas.” (Chiavenato, 2009, pág. 25)

Endeudamiento. – “captación de fondos ajenos que realiza una empresa para financiarse.” (Diccionario de Contabilidad y Finanzas, 2002, pág. 90)

Estados Contables. – documentos informativos que se confecciona para fines de diversa índole, mediante una adecuada recopilación y ordenamiento sintético de los datos registrados en la contabilidad. El objetivo de los informes contables es brindar información principalmente cuantitativa sobre el ente emisor, utilizable por los usuarios más comunes para la toma de decisiones económicas y financieras. (Greco, 2004, pág. 131)

Evidencia. – “el auditor obtendrá la certeza suficiente y apropiada a través de la ejecución de sus comprobaciones de procedimientos para permitirle emitir las conclusiones sobre las que fundamentar su opinión acerca de la información financiera.” (Gómez, 2013, pág. 5)

Fiabilidad. - Garantías sobre el valor y la calidad de la información recibida.

Finanzas Públicas. –conjunto de normas técnicas y jurídicas y de recursos fiscales relativo a la actividad económica y financiera del Estado. Tiene por objetivo examinar como el Estado obtiene sus ingresos y efectúa sus pagos. A veces se lo utiliza como sinónimo de Hacienda Pública. (Greco, 2004, pág. 142)

Fuentes de Financiamiento. – “recursos o medios de pago a disposición del ente para hacer frente a los compromisos diversos. Puede ser propio o externos.” (Greco, 2004, pág. 147)

Gasto. – “erogación no recuperable. Acción de gastar, lo que se gasta o se ha gastado.” (Greco, 2004, pág. 152)

Gastos Financieros. – cuenta o grupo de cuentas de resultado negativo. Son gastos en que se incurre con motivo de la financiación de las operaciones o de préstamos contraídos por la empresa. Estos gastos serán activables en la medida en que corresponda a las operaciones de financiamiento de bienes del activo fijo o a bienes de cambio, mientras que corresponderá su registro en las cuentas de resultados correspondientes en los otros casos. (Greco, 2004, pág. 154)

Gestión Financiera. – se ocupa de elaborar los presupuestos, el costeo, la distribución de recursos, así como la consecución de fuentes de financiamiento, la gerencia de proyectos y la conformación de portafolios. Como se observa esta estructura diversas políticas en todos los campos donde esté presente el capital y, por ende, estará dirigida en términos de

maximización, menor costo de capital, correcta orientación de los fondos y empleo eficiente de los mismos. (Cabrerizo, 2018)

Gestión. -es la acción de gestionar y administrar una actividad profesional destinado a establecer los objetivos y medios para su realización, a precisar la organización de sistemas, con el fin de elaborar la estrategia del desarrollo y a ejecutar la gestión del personal. Asimismo, en la gestión es muy importante la acción, porque es la expresión de interés capaz de influir en una situación dada. (Vilcarromero, 2017)

Indicadores Económicos. – “mediciones utilizadas con el objetivo de determinar la situación de una economía. Ciertas magnitudes que reflejan particularmente bien lo que ha ocurrido, lo que ocurre o lo que va a ocurrir.” (Greco, 2004, pág. 170)

Indicadores. – valores que pueden adaptar las diferentes variables económicas y que se pueden tomar como punto de referencia para la comparación de los distintos datos de una economía o como signos externos que ayuden a explicar determinados fenómenos con contenido económico. (Diccionario de Contabilidad y Finanzas, 2002, pág. 126)

Ingresos. – “son considerados incrementos de patrimonio neto porque significa que han tenido lugar un incremento de los recursos de la empresa. Proceden de entradas o aumentos de valor de los activos, o de disminuciones de pasivos.” (Cabrerizo, 2018, pág. 240)

Liquidez. – “cualidad que poseen ciertos activos financieros que lo hacen ser fácilmente convertibles en dinero efectivo.” (Diccionario de Contabilidad y Finanzas, 2002, pág. 151)

Método Económico. – “conjunto de reglas utilizadas para conocer un determinado proceso económico.” (Diccionario de Contabilidad y Finanzas, 2002, pág. 164)

Modelo. – “representación simplificada, pero completa, de informaciones concernientes a un determinado sistema económico que son expresión de las interrelaciones existentes entre

diversas magnitudes económicas especialmente significativas para el funcionamiento del sistema.” (Diccionario de Contabilidad y Finanzas, 2002, pág. 165)

Política Financiera. – “tanto en el orden gubernamental como empresarial, comprende las decisiones orientadas a la aplicación de los recursos y fondos en inversiones que reditúen el mayor beneficio posible.” (Greco, 2004, pág. 253)

Política. – “arte, doctrina u opinión referente al gobierno de los Estados. Arte o traza con que se conduce un asunto o se emplean los medios para alcanzar un fin determinado.” (Greco, 2004, pág. 252)

Presupuesto del Estado. – “planificación de la actitud financiera del Estado normalmente en forma anual. “ (Greco, 2004, pág. 260)

Presupuesto. – cantidad de dinero calculada previamente para hacer frente a los gastos de cualquier empresa o actividad. Es la interpretación en términos financieros estimativos, y a través de un programa sistemático, de los planes sobre operaciones futuras de organizaciones, tanto públicas como privadas. El ámbito que abarca el presupuesto será según sea el organismo que lo confeccione. En el caso de un organismo público, podrá vincularse a la actividad que desarrolla o podrá referirse exclusivamente a la intención de realizar futuras obras públicas. Mientras que, en una empresa comercial, habrá de estar relacionado a toda actividad de la empresa. (Greco, 2004, pág. 259)

Recurso Público. – medio con el cual el Estado hace frente a las erogaciones originales por el gasto público. La sumatoria de los distintos ingresos de la tesorería del Estado, cualquiera que sea la naturaleza económica o jurídica, constituye la fuente para enfrentar los gastos. Esta clase de medios son de una variada gama, tales como: a) venta de bienes y servicios por parte del Estado en el mercado; b) distintos tipos de tributos; c) crédito interno;

d) emisión de moneda; e) venta de bienes confiscados, empréstitos forzosos, otros. (Greco, 2004, págs. 275 - 276)

Recursos. – fuentes de financiamiento legítimo de que pueda disponer el gobierno federal para obtener el flujo de dinero necesario a fin de hacer frente a los gastos o erogaciones derivados de su funcionamiento y del cumplimiento de los objetivos de bien común que le fija la propia Constitución. (Greco, 2004, pág. 276)

Rentabilidad. – “capacidad que tiene una inversión para generar, o no, un beneficio neto. Relación existente, generalmente expresado en términos porcentuales, entre un capital invertido y los rendimientos netos que de él se obtienen.” (Diccionario de Contabilidad y Finanzas, 2002, pág. 236)

Solvencia. – capacidad de una persona física o jurídica para hacer frente a la satisfacción de las obligaciones que ha contraído a medida que se produzca el vencimiento de las mismas. El termino se aplica también a la capacidad de los Estados para hacer frente al pago de su deuda pública. (Diccionario de Contabilidad y Finanzas, 2002, pág. 252)

Marco Georeferencial

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar está ubicado al lado del parque central, entre el Banco Pichincha y la Cooperativa Juan Pio de Mora, en la calle Bolívar. Centro del Cantón.

Gráfico 2 Ubicación y latitud



Marco Legal**CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR****TÍTULO V****ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO****Capítulo primero****Principios generales**

Art. 238.- los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. (Constitución de la República del Ecuador, 2008, pág. 121)

Capítulo quinto**Recursos Económicos**

Art. 270.- los gobiernos autónomos descentralizados generaran sus propios recursos financieros y participaran de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad.

Art. 271.- los gobiernos autónomos descentralizados participarán de al menos el quince por ciento de ingresos permanentes y de un monto no inferior al cinco por ciento de los no permanentes correspondientes al Estado central, excepto los de endeudamiento público.

Art. 272.- la distribución de los recursos entre los gobiernos autónomos descentralizados será regulada por la ley, conforme a los siguientes criterios:

1. Tamaño y densidad de la población.

2. Necesidades básicas insatisfechas, jerarquizadas y consideradas en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados.
3. Logros en el mejoramiento de los niveles de vida, esfuerzo fiscal y administrativo, y cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo del gobierno autónomo descentralizado. (Constitución de la República del Ecuador, 2008, pág. 133)

REGLAMENTO DE CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS

PÚBLICAS

Libro II

DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

TÍTULO I

DEL SISTEMA NACIONAL DE FINANZAS PÚBLICAS

Art. 63. – Obligaciones de las entidades del sector público. – son obligaciones de las entidades del sector público:

1. Ampliar de manera obligatoria las normas, políticas, procesos y lineamientos que emita el Ministerio de Finanzas en relación con el SINFIPI;
2. Establecer procedimientos para la aplicación de las disposiciones legales y normas pertinentes que emita el Ministerio de finanzas, dentro del ámbito de su competencia, en función de sus necesidades y características particulares;
3. Proporcionar información, en la forma y plazos previstos en la normativa inherente al Sistema Nacional de las Finanzas Públicas, así como en las normas y directrices expedidas por el ministerio de Finanzas, en ejercicio de las facultades que le

confiere el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, leyes conexas y normativa vigente;

4. Contar con una unidad administrativa – financiera institucional responsable de la administración financiera;
5. Velar por el correcto uso de las plataformas informáticas del Sistema Nacional de Finanzas Públicas, incluyendo los accesos a los mismos;
6. Solicitar al Ministerio de Finanzas la anulación de los métodos de acceso a las plataformas informáticas del Sistema Nacional de Finanzas Públicas de los funcionarios que dejen de laborar en las entidades públicas;
7. Nombrar autoridades de gasto y pago institucionales; y,
8. Cumplir la normativa dictada por los organismos de control. (Reglamento de Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2016, pág. 14)

EL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR

GESTIÓN FINANCIERA

Dirección de la Gestión Financiera

a. Misión

Dirigir los subprocesos de presupuestos, contabilidad, tesorería, rentas y bodega; y ser responsable de su gestión técnica y administrativa. Responsable: Director Financiero.

b. Atribuciones y responsabilidades

1. Asesorar al señor Alcalde en lo relacionado con la Gestión Financiera Municipal;

2. Elaboración coordinada del Plan Operativo Anual de la Unidad y del GAD Municipal.
3. Elaboración del PAC
4. Administrar los recursos Financieros del Gobierno Municipal en base a las políticas, lineamientos, estrategias institucionales, marco legal vigente y demás normas relacionadas con la programación, ejecución, control, reformas, evaluación y liquidación del presupuesto.
5. Liderar y responsabilizarse de la Gestión Financiera;
6. Gestionar los Recursos Financieros para la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades municipales;
7. Coordinar el proceso de reformas al presupuesto aprobado, con forme a los reglamentos, las disposiciones de las leyes Orgánica de Administración Financiera y Control y de Presupuestos del sector Público.
8. Realizar gestiones financieras a nivel interno y externo, conducentes a mejorar la eficiencia, eficacia y calidad en la presentación de bienes y servicios;
9. Autorizar los pagos; (Reglamento de la Estructura Orgánica Funcional por Procesos, 2014, pág. 22)

ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA

Art. 9.- Administración financiera. – Cada entidad y organismo del sector público diseñará e implantará, con arreglo a las disposiciones de esta ley, procedimientos e instructivos para su administración financiera, adaptados a sus necesidades particulares, a fin de proveer con oportunidad de la información necesaria para la adopción de decisiones.

Art. 10. – Requisitos de la administración financiera. – la administración financiera de cada entidad y organismo contará con un sólido control interno sustentado en una organización eficiente, separación de funciones incompatibles, personal idóneo, facultades y obligaciones definidas, documentación, registros y procesos que generen información apropiada.

Art 11.- Organización de la unidad financiera. – En cada entidad y organismo se establecerá una sola unidad administrativa responsable de su gestión financiera total.

Art 12.- Personal de la unidad financiera. – la unidad financiera estará servida por personal que reúna los requisitos mínimos establecidos para tal efecto, personal que estará sujeto a evaluación periódica con respecto a su calidad y ética profesional. (Ley Organica de Administración Financiera y Control, 2007, pág. 6)

NORMATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

El sistema de Administración Financiera “SAFI” es el conjunto de elementos interrelacionados, interactuantes e interdependientes, que debidamente ordenados y coordinados entre sí, persiguen la consecución de un fin común, la transparente administración de los fondos públicos. (Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador, 2007, pág. 4)

Unidad de Administración Financiera UDAF. - Es la máxima instancia institucional en materia financiera y presupuestaria; cumple y vela por la aplicación de leyes, normas y procedimientos que rigen la actividad financiera y presupuestaria de observancia general en la institución.

Las atribuciones de las Unidades de Administración Financiera de cada organismo y ente del Sector Público, son las siguientes:

- a) Coordinar la programación y formulación del presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria, y con los responsables de cada unidad ejecutora, la evaluación de la gestión presupuestaria;
- a. Coordinar con la unidad de planificación institucional la adecuada vinculación de la planificación con el presupuesto y el registro, en el sistema integrado de información financiera, de la parte pertinente a los objetivos, metas y acciones definidas en el plan.
- b. Coordinar la administración financiera institucional con el ente rector para la debida aplicación de las políticas, directrices, normas y procedimientos que emanen del mismo. (Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador, 2007, págs. 4-5)

Capítulo II.- Metodología

Tipos de Investigación

Investigación de campo. Se realizó constantes visitas al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar, para recopilar datos que nos ayudó a realizar el análisis de la Gestión Financiera para determinar la eficiencia y eficacia en la administración de los recursos, lo cual permitió obtener una realidad de cómo se están manejando los recursos dentro de la institución.

Investigación Bibliográfica. Se utilizó en el desarrollo del proyecto a través de las diferentes teorías, conceptualizaciones y aportes realizados de diferentes autores basados en libros, documentos que ayudaron a realizar el marco teórico puesto que fue necesaria para contar con información que ayude a avanzar con la investigación.

Investigación Documental. Fue de vital importancia utilizar porque se basó en informes históricos que se encontraron dentro de la institución, que ayudaron a realizar el respectivo análisis de la Gestión Financiera

Por lo tanto, la investigación fue de tipo Cualitativa-cuantitativa porque se desarrolló y utilizó técnicas de obtención de datos como encuesta aplicada a los funcionarios del Gad, posteriormente para establecer un análisis financiero eficiente de los estados financieros, además se aplicó la entrevista a la directora financiera sobre temas inherentes de la administración financiera.

Métodos

Método Histórico-Lógico. La utilización de este método ayudó en el estudio de hechos pasados con el tema de investigación ya que se dio una comparación con los hechos reales que fueron presentados por el GAD Municipal San Miguel de Bolívar, con el propósito de determinar las medidas que se utilizaron para el manejo adecuado de los procesos de la institución.

Método Analítico-Sintético. Este método permitió obtener información necesaria de distintas fuentes para analizar si los datos son reales o no y a su vez sintetizar aplicando el análisis de la Gestión Financiera.

Método Inductivo-Deductivo. La aplicación de este método ayudó a verificar de manera general ciertas anomalías que se encontraron en el desarrollo de un análisis de la Gestión Financiera facilitando la emisión de criterios sobre si los recursos de la institución son administrados con eficiencia y eficacia.

Técnicas e instrumentos de investigación

Entrevista. Se utilizó para obtener información facilitando el desarrollo de la investigación la cual se aplicó a la Directora Financiera de la institución y está relacionado con el tema que se investigó lo cual fue de gran ayuda en la obtención de las problemáticas existentes para posteriormente establecer soluciones a la institución.

Encuesta. esta técnica se empleó para recolectar la información mediante la aplicación de un cuestionario a todo el departamento financiero con el propósito de detectar la situación que atraviesa la institución en cuanto a la Gestión Financiera.

Universo y muestra

Universo

Para la presente investigación se trabajó en el Área Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar la cual está conformado por 11 personas que se encuentran trabajando que sería la población total.

Muestra

Partiendo del estudio se debe obtener una muestra de la población, pero en este caso por tener un número reducido de funcionarios dentro del Área Financiera en la investigación se trabajará con las 11 personas que conforman la población de estudio.

Procesamiento de la Información

Para el análisis de los datos se utilizaron cuadros y gráficos estadísticos con la ayuda de Excel, mientras que para el análisis e interpretación de resultados se basó la investigación en los datos arrojados luego de ser realizada la encuesta, utilizando el método de razones y proporciones en base a datos reales que se han obtenido en el trabajo de campo.

La encuesta fue dirigida a toda el Área Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar encontrándose en la misma el Auxiliares del Director Financiero, Contador y Auxiliares, Tesorería y Asistente, Recaudador y Asistente, Guarda Almacén y Técnica de Redes.

Todos los datos se trabajaron de forma computarizada, además se presentaron los cálculos estadísticos utilizando el método descriptivo, acorde a los datos obtenidos del trabajo de campo desarrollado al GAD Municipal de San Miguel.

Capítulo III.- Resultados y Discusión

Análisis, interpretación y discusión de resultados.

Luego de haber finalizado con el proceso de levantamiento de la información en el ámbito financiero solicitado a todos los trabajadores del Departamento Financiero y Alcaldía del GAD Municipal de San Miguel de Bolívar, mediante la aplicación de una entrevista y encuesta se obtuvieron los siguientes resultados que se detallan a continuación.

Entrevista realizada a la Directora Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Nombre de la entrevistada: Ing. Dayana Serrano

Cargo: Directora Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Fecha: 14/01/2019

Objetivo de la entrevista

Obtener información sobre los procedimientos respecto al Área Financiera que se desarrollan dentro del GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

Desarrollo

- 1. ¿Las planificaciones de Obras se las realiza con los funcionarios internos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar?**

Siempre se realiza la planificación de obras con los funcionarios puesto que desde todas las áreas del municipio salen las necesidades para luego ser planificadas y posteriormente ejecutadas.

- 2. ¿Conoce usted quien elabora el Plan Operativo Anual (POA)?**

Si la elaboración del POA lo realiza la Dirección de Planificación puesto que esta dirección es la encargada de realizarlo cada año.

3. ¿Usted tiene conocimientos sobre la Gestión Financiera?

Si poseo conocimientos sobre la Gestión Financiera, estos conocimientos previos lo adquirí cuando estudia en la Universidad antes de poseer mi título profesional de Ingeniera.

4. ¿En el tiempo que usted labora como Directora Financiera como considera su administración en cuanto a la Gestión Financiera dentro su área?

Es una administración eficiente en busca de mejoras y optimización de los recursos, siempre buscamos tener una buena administración con el apoyo de todos los que laboran dentro de esta Dirección Financiera.

5. ¿Cómo se encuentra el GAD Municipal San Miguel de Bolívar en cuanto a su planificación y distribución de los recursos financieros?

Nosotros contamos con una institución organizada, con limitaciones financieras y en busca de fuentes que ayuden con el financiamiento para la ejecución de lo planificado.

6. ¿Considera usted que la institución tiene eficiencia y eficacia en el manejo de los recursos financieros? ¿En qué porcentaje?

Si existe la eficiencia y eficacia en la actual administración, pero se debería mejorar constantemente, el porcentaje que le asigno es del 70% pero vamos a seguir trabajando que la misma suba a un porcentaje mayor.

7. ¿Cree usted que es necesario implementar un Modelo de Gestión Financiera para tomar mejores decisiones en cuanto a la Administración de los recursos?

Claro que es necesario implementar modelos de gestión financiera puesto que estos contribuyen a la administración de recursos dentro del Área Financiera.

8. ¿Considera que al implementar un Modelo de gestión Financiera ayudaría a mejorar la administración de los recursos financieros?

Si considero que sería de gran ayuda para nuestra Dirección Financiera.

Análisis de la Entrevista realizada a la Directora Financiera.

Al realizar la entrevista a la Directora Financiera se puede evidenciar que las planificaciones de obras se realizan internamente, como también se lo hace con el Plan Operativo Anual (POA), también se considera que la administración está en busca de adelantos para así tener una mejor toma de decisiones en cuanto a los recursos financieros, señalando que siempre existen limitaciones por parte del Gobierno Nacional y están en constante búsqueda de fuente de financiamiento que ayuden a la Institución tomando en consideración que los recursos propios son insuficientes para atender las demandas de la sociedad.

Análisis de la encuesta aplicada a los trabajadores del Departamento Financiero.

1. ¿Cómo la institución mide la Gestión Financiera?

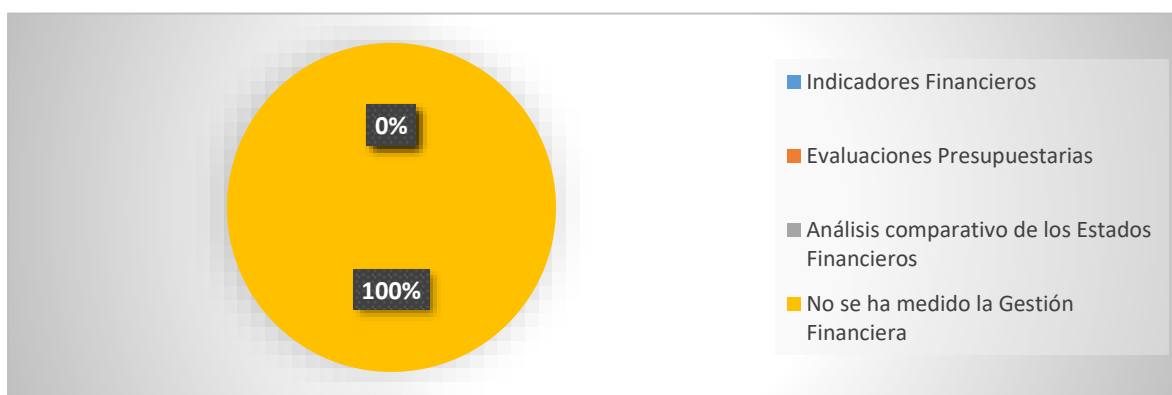
Tabla 1 Como mide la Gestión Financiera

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Indicadores Financieros	0	0%
Evaluaciones Presupuestarias	0	0%
Análisis comparativo de los Estados Financieros	0	0%
No se ha medido la Gestión Financiera	11	100%
Total	11	100%

Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Autores

Gráfico 3 Como mide la Gestión Financiera



Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Análisis

En base a la información podemos manifestar que el 100% aclaran que no se ha realizado la medición de la Gestión Financiera

Interpretación

Por lo que es importante realizar la aplicación de análisis horizontal y vertical e indicadores financieros para obtener datos reales, facilitando al personal la toma de decisiones luego de conocer como son administradas las finanzas del GADM San Miguel de Bolívar

2. ¿La institución aplica indicadores para medir la eficiencia en el manejo de los Recursos Financieros?

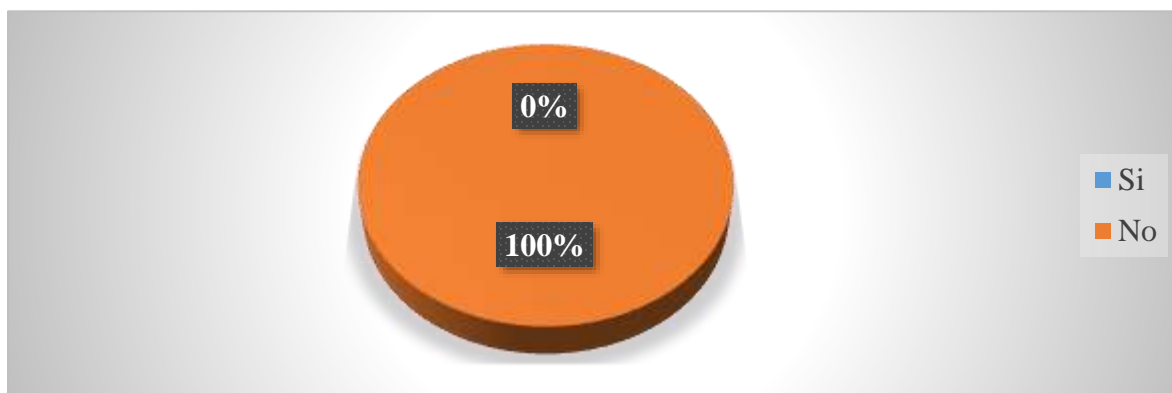
Tabla 2 Aplica indicadores para medir Eficiencia

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si	0	0%
No	11	100%
Total	11	100%

Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 4 Aplica indicadores para medir eficiencia



Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Autores

Análisis

Mediante la realización de la encuesta se obtuvo que un 100% de la población señalan que no aplican indicadores para medir la eficiencia en la administración de recursos.

Interpretación

El total de los encuestados indican que no se han aplicado indicadores para medir la eficiencia lo que dificulta ver como se ha manejado los recursos dentro del Área Financiera. Por lo cual es importante aplicar el indicador de eficiencia tanto de ingresos y gastos con datos que se obtienen de la Ejecución Presupuestaria para verificar como se han gestionado los recursos dentro de la institución.

3. ¿La institución aplica el indicador de Eficacia en el manejo de los Recursos Financieros?

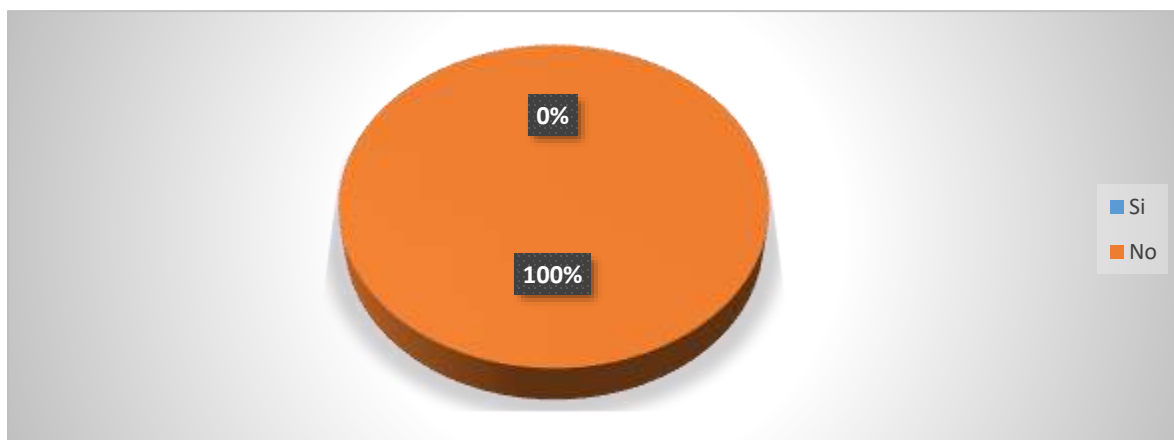
Tabla 3 Indicadores de Eficacia en el manejo de los Recursos Financieros

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si	0	0%
No	11	100%
Total	11	100%

Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 5 Indicadores de Eficacia en el manejo de los Recursos Financieros



Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Análisis

De la encuesta efectuada a los empleados del Departamento Financiero el 100% señalan que no se han aplicado indicadores de eficacia.

Interpretación

Los encuestados manifiestan que no se han aplicado indicadores de eficacia en cuanto al manejo de recursos por lo que es necesario aplicar el indicador de eficacia que es igual al gasto ejecutado dividido para el gasto programado que se obtienen de las cédulas presupuestarias que son elaborados por el GAD Municipal de San Miguel de Bolívar para verificar como se han manejado los recursos financieros.

4. ¿Cree usted que con la aplicación de indicadores financieros mejorará la administración de recursos para tomar mejores decisiones dentro del GAD?

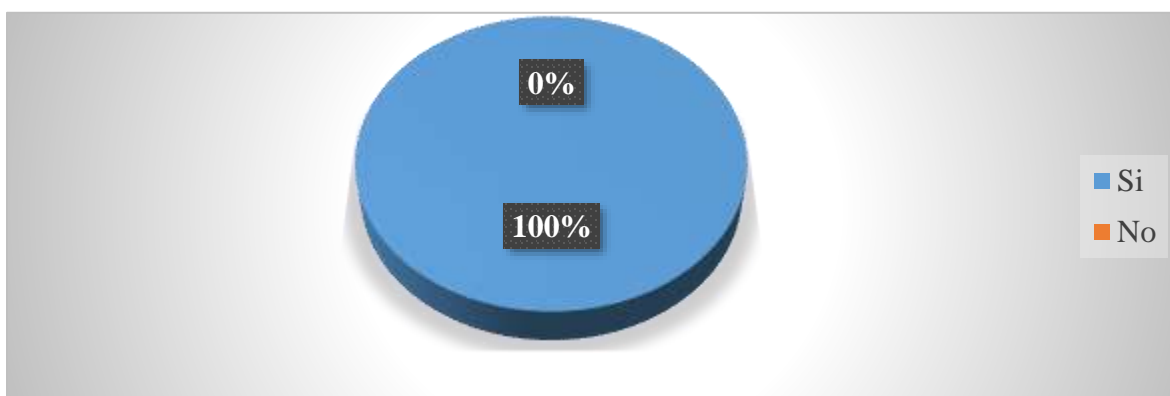
Tabla 4 Optimización de Recursos Financieros

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si	11	100%
No	0	0%
Total	11	100%

Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 6 Optimización de Recursos Financieros



Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Análisis

De acuerdo con los resultados. El 100% de los encuestados manifiestan que si es necesario la aplicación de indicadores financieros

Interpretación

La totalidad señalan que no se han aplicado indicadores financieros por los cual es necesario la aplicación de índices, razones e indicadores que indiquen como se ha trabajado en los periodos contables con los estados de situación financiera, estado de situación económico y ejecución presupuestaria, para medir cómo fueron gestionados los ingresos y gastos de la institución.

5. ¿Cree que es necesario que se evalué la Gestión Financiera del GADM San Miguel de Bolívar?

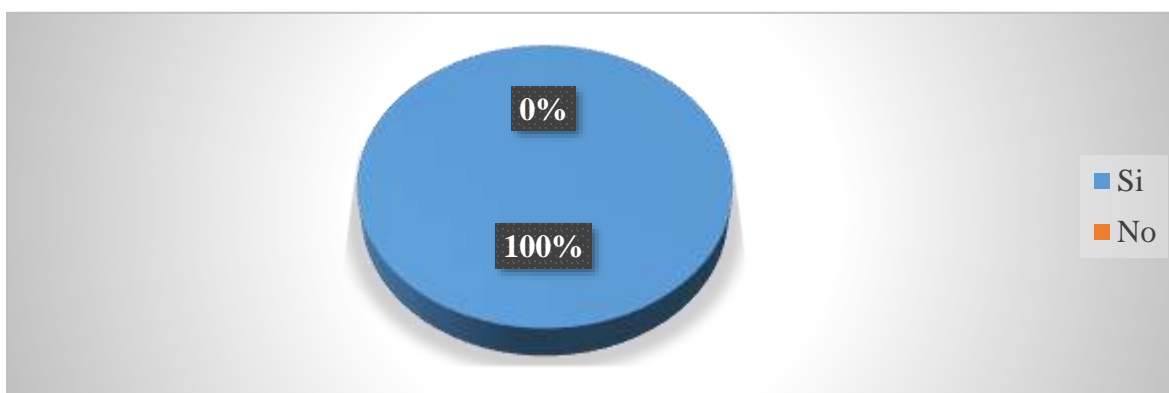
Tabla 5 Evalué la Gestión Financiera

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si	11	100%
No	0	0%
Total	11	100%

Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 7 Evalué la Gestión Financiera



Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Análisis

Con la aplicación de la encuesta se evidenció que el 100% de la población encuestada si considera necesario que se den evaluaciones en cuanto a la Gestión Financiera.

Interpretación

Todos manifiestan que es necesario e importante la evaluación de la Gestión Financiera por lo que es importante verificar con qué recursos financieros trabaja la institución es decir cuánto dinero ha ingresado del Estado y cuánto dinero proviene de la recaudación de impuestos, tasas y contribuciones especiales de mejoras lo que permitirá conocer si la institución depende más de las rentas del Estado o de los ingresos económicos propios.

6. ¿Los funcionarios que laboran en el Departamento Financiero cumplen con su perfil profesional para el cargo asignado?

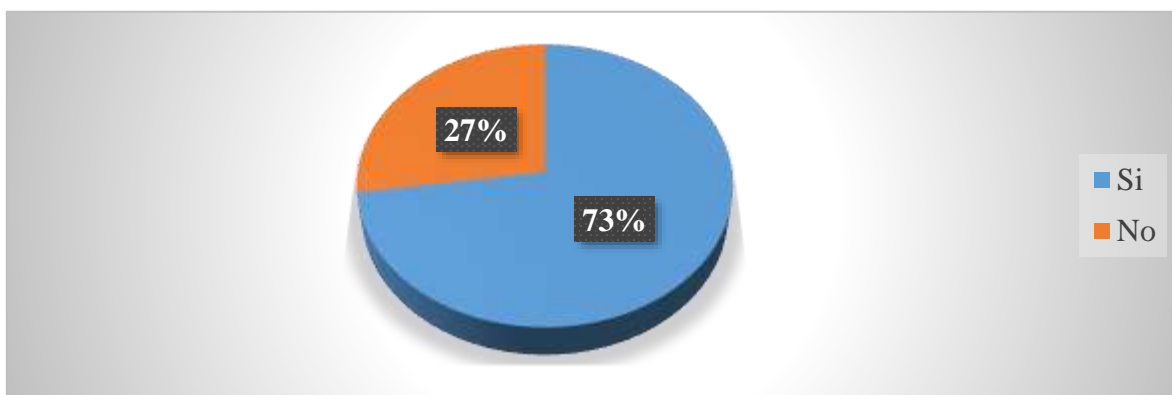
Tabla 6 Cumplen con su perfil profesional para el cargo

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si	8	73%
No	3	27%
Total	11	100%

Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 8 Cumplen con su perfil profesional para el cargo



Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Análisis

Mediante la aplicación de la encuesta determinamos que un 73% de las personas que laboran en el Departamento Financiero si cumplen con el perfil profesional para el cargo designado y el 27% no cumplen.

Interpretación

Se determinó que en su mayoría los empleados cumplen con el perfil profesional acorde al puesto que han sido designado. Lo cual no se da en el área de guarda almacén, recaudación y auxiliar de tesorería puesto que no cumplen con el perfil profesional acorde al cargo razón por lo cual existen falencias en la Dirección Financiera.

7. ¿Cree usted, que es necesario que los funcionarios del Departamento Financiero del GADM San Miguel de Bolívar deban conocer sobre Gestión Financiera?

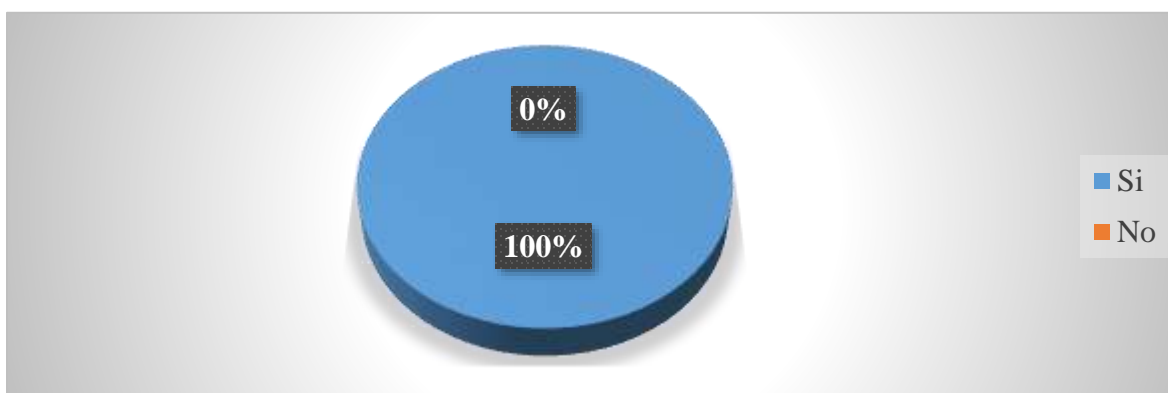
Tabla 7 Conocer sobre la Gestión Financiera

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si	11	100%
No	0	0%
Total	11	100%

Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 9 Conocer sobre la Gestión Financiera



Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Análisis

De la encuesta efectuada a los empleados del Departamento Financiero el 100% señalan que es necesario tener conocimiento adecuado sobre la Gestión Financiera

Interpretación

Todos los empleados del Departamento Financiero manifiestan que es necesario tener conocimientos adecuados sobre la Gestión Financiera puesto que es la parte esencial de toda entidad para conocer cómo se encuentran gestionados los recursos financieros. Por lo cual es necesario solicitar a las Autoridades del GAD se establezcan capacitaciones referentes al tema a todo el personal involucrado en el área financiera.

8. ¿Cree usted que es necesario implementar un Modelo de análisis de la Gestión para tomar mejores decisiones en el Área Financiera?

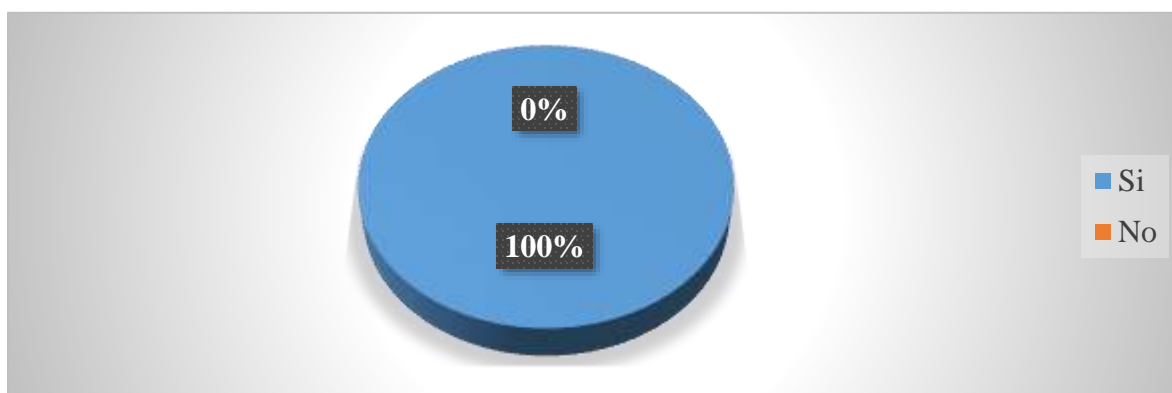
Tabla 8 Es necesario implementar un Modelo de Gestión

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si	11	100%
No	0	0%
Total	11	100%

Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 10 Es necesario Implementar un Modelo de Gestión



Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Análisis

Los encuestados en su totalidad manifiestan que es necesario implementar un modelo de análisis con aplicación de indicadores e índices que ayude a la administración de los recursos.

Interpretación

La totalidad de los empleados del Departamento Financiero determinan que es necesario contar una estructura que ayude y contribuya al manejo eficaz y eficiente de los recursos a través de la aplicación de todos los pasos que se evidencian dentro de un Modelo de análisis de Gestión, lo cual ayudará a conocer cómo se encuentra la Gestión Financiera en la GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

9. ¿Todas las actividades del Departamento Financiero son planificadas y ejecutadas de una manera adecuada?

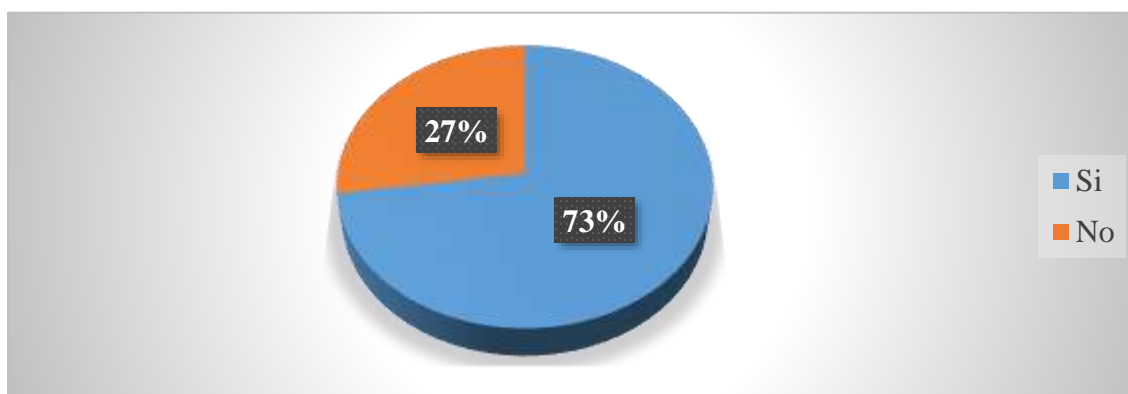
Tabla 9 Todas sus actividades son planificadas y ejecutadas

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
Si	8	73%
No	3	27%
Total	11	100%

Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 11 Todas sus actividades son planificadas y ejecutadas



Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Análisis

De acuerdo a la encuesta aplicada el 73% resaltan que si en su mayoría las actividades son planificadas y ejecutadas y el 27% nos manifiestan que son planificadas, pero no ejecutadas en algunos casos.

Interpretación

En base a datos obtenidos se determinó que en su mayoría las actividades son planificadas con anticipación para luego ser ejecutadas, pero hay ocasiones que lo planificado no se ejecuta razón por la cual se procede a hacer una reforma al presupuesto, señalando que ningún pago se puede hacerse extrapresupuestariamente, todo debe ser planificado.

10. ¿Dentro de la planificación realizada en el Departamento Financiero, que porcentaje se ha ejecutado?

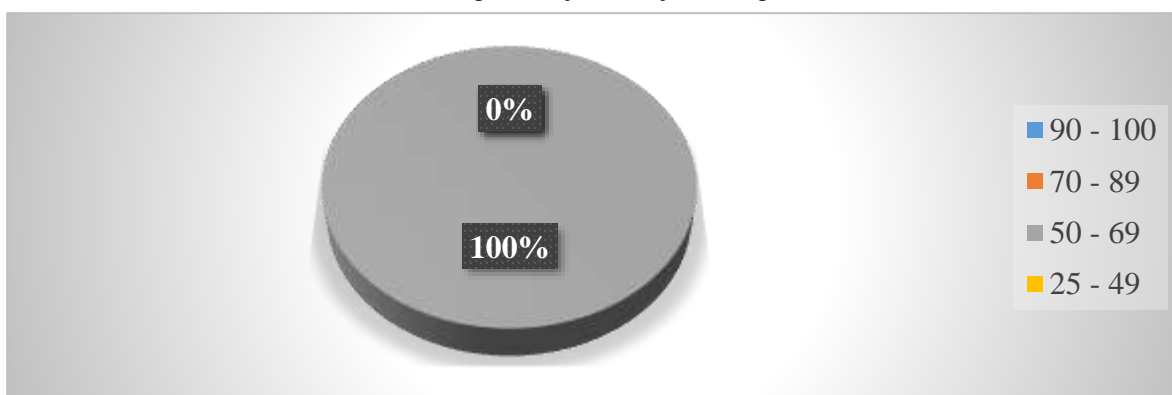
Tabla 10 El porcentaje de la ejecución planificada

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
90%-100%	0	0%
70%-89%	0	0%
50%-69% %	11	100%
25%-49%	0	0%
Total	11	100%

Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 12 El porcentaje de la ejecución planificada



Fuente: Encuestas realizadas al personal del Departamento Financiero.

Elaborado por: Los Autores

Análisis

De la encuesta realizada el 100% manifiestan que la planificación realizada se ha ejecutado del rango del 50% al 69 % especificando que se ha ejecutado en 65%

Interpretación

La totalidad de los encuestados manifestaron que la planificación realizada en el Departamento Financiero no se ha ejecutado en una mayoría dando así una administración incompleta en cuanto al cumplimiento de su planificación elaborada y ejecutada, por lo cual es necesario fortalecer la gestión dentro de la institución.

Cuadro 1 Análisis Horizontal del Estado de Situación Financiera

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR					
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
EJERCICIO ECONÓMICO 2017-2018					
ANÁLISIS HORIZONTAL					
CODIGO	DENOMINACIÓN	2017	2018	Variación Absoluta (\$)	Variación Relativa (%)
1	ACTIVO				
11	ACTIVO CORRIENTE	\$ 4.491.537,00	\$ 5.008.567,21	\$ 517.030,21	11,51%
1.1.1.01	Cajas recaudadoras		\$ 4.327,58	\$ 4.327,58	100%
1.1.1.03	Banco central del ecuador moneda en curso	\$ 786.766,90	\$ 1.257.317,97	\$ 470.551,07	59,81%
1.1.1.09	Banco de fomento y desarrollo	\$ 72.325,73	\$ 72.479,88	\$ 154,15	0,21%
1.1.2.01.01	Anticipos remuneraciones tipo a	\$ 2.767,27	\$ 2.302,21	\$ -465,06	-16,81%
1.1.2.03	Anticipo a contratistas			\$ -	
1.1.2.05	Anticipo a proveedores			\$ -	
1.1.2.07.01	Anticipos por obligaciones de otros entes públicos	\$ 47.651,21		\$ -47.651,21	-100%
1.1.2.13.01	Caja Chica Institucional (Evelin Solano)	\$ 299,99	\$ 299,99	\$ -	0,00%
1.1.2.13.03	Fondos Rotativos del Gad Municipal	\$ 55.682,63	\$ 55.682,63	\$ -	0,00%
1.1.2.15.01	Anticipos de viáticos pasajes y otros de viajes institucionales	\$ 200,00		\$ -200,00	-100%
1.1.2.50	Recuperación de Fondos	\$ 16.717,31		\$ -16.717,31	-100%
1.1.3.11	Cuentas por cobrar impuestos			\$ -	
1.1.3.13	Cuentas por cobrar tasas y contribuciones			\$ -	
1.1.3.18	Cuentas por cobrar transferencias y donaciones corrientes			\$ -	
1.1.3.28	Cuentas por cobrar transferencias y donaciones corrientes de capital e inversión			\$ -	
1.2.2.05.04	Acciones	\$ 151.563,00	\$ 151.563,00	\$ -	0,00%

1.2.4.96.01	Cuentas por cobrar años anteriores	\$ 3.357.562,96	\$ 3.464.593,95	\$ 107.030,99	3,19%
	ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 1.061.356,16	\$ 1.163.048,34	\$ 101.692,18	9,58%
1.4.1.01.03	Mobiliarios	\$ 120.787,74	\$ 123.281,94	\$ 2.494,20	2,06%
1.4.1.01.04	Maquinaria y Equipo	\$ 275.390,90	\$ 413.225,30	\$ 137.834,40	50,05%
1.4.1.01.05	Vehículos	\$ 1.870.588,10	\$ 1.870.588,10	\$ -	0,00%
1.4.1.01.06	Herramientas	\$ 18.306,75	\$ -	\$ -18.306,75	-100%
1.4.1.01.07	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	\$ 220.338,79	\$ 229.453,27	\$ 9.114,48	4,14%
1.4.1.01.08	Bienes artísticos y culturales	\$ 14.545,00	\$ 14.545,00	\$ -	0,00%
1.4.1.01.09	Libros y colecciones	\$ 6.931,61	\$ 6.931,61	\$ -	0,00%
1.4.1.03.01	Terrenos	\$ 268.713,46	\$ 303.713,46	\$ 35.000,00	13,03%
1.4.1.03.02	Edificios, locales y residencias	\$ 439.066,14	\$ 439.066,14	\$ -	0,00%
1.4.1.03.99	Otros bienes inmuebles	\$ 101.668,25	\$ 101.668,25	\$ -	0,00%
1.4.1.99.02	(-) depreciación acumulada de edificios	\$ 143.866,97	\$ 148.696,31	\$ 4.829,34	3,36%
1.4.1.99.03	(-) depreciación acumulada de mobiliarios	\$ 40.247,49	\$ 48.085,91	\$ 7.838,42	19,48%
1.4.1.99.04	(-) depreciación acumulada de maquinaria	\$ 145.537,52	\$ 170.078,70	\$ 24.541,18	16,86%
1.4.1.99.05	(-) depreciación acumulada de vehículos	\$ 1.744.446,07	\$ 1.766.770,53	\$ 22.324,46	1,28%
1.4.1.99.06	(-) depreciación acumulada de herramientas	\$ 3.680,32		\$ -3.680,32	-100%
1.4.1.99.07	(-) depreciación acumulada de equipos, sistemas y paquetes informáticos	\$ 162.205,91	\$ 170.796,98	\$ 8.591,07	5,30%
1.4.1.99.08	(-) depreciación acumulada de bienes artísticos	\$ 2.801,39	\$ 2.801,39	\$ -	0,00%
1.4.1.99.99	(-) depreciación acumulada de otros bienes	\$ 32.194,91	\$ 32.194,91	\$ -	0,00%
	OTROS ACTIVOS	\$ 313.816,04	\$ 314.940,52	\$ 1.124,48	0,36%
1.2.5.21.01	Cargos diferidos por Asesoría e Investigación Especializada	\$ 11.420,00		\$ -11.420,00	-100%
1.2.5.31.01	Prepago de seguros	\$ 971,08		\$ -971,08	-100%
1.2.6.07	Deudores financieros no recuperables	\$ 298.431,33	\$ 434.835,44	\$ 136.404,11	45,71%
1.2.6.99.07	Provisión para incobrables		\$ 136.404,11	\$ 136.404,11	100%
1.3.1.01.02	Existencia de vestuario, lencería y prendas de protección	\$ 650,08	\$ 392,44	\$ -257,64	-39,63%

1.3.1.01.03	Existencia de combustibles y lubricantes	\$ 112,17	\$ 2.178,45	\$ 2.066,28	1842,10%
1.3.1.01.04	Existencia de materiales de Oficina		\$ 3.185,81	\$ 3.185,81	100%
1.3.1.01.05	Existencia de materiales de Aseo	\$ 1.623,38	\$ 2.601,14	\$ 977,76	60,23%
1.3.1.01.06	Existencia de Herramientas		\$ 7.969,25	\$ 7.969,25	100%
1.3.1.01.07	Existencia de materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones			\$ -	
1.3.1.01.11	Existencia de materiales de construcción, eléctrico, plomería y carpintería	\$ 608,00	\$ 182,10	\$ -425,90	-70,05%
	TOTAL, ACTIVO	\$ 5.866.709,20	\$ 6.486.556,07	\$ 619.846,87	10,57%
2	PASIVO				
	CORTO PLAZO	\$ 145.109,26	\$ 110.826,70	\$ -34.282,56	-23,63%
2.1.2.01	Depósitos de Intermediación	\$ 36.919,50	\$ 30.951,53	\$ -5.967,97	-16,16%
2.1.2.03	Fondos de Terceros	\$ 108.189,76	\$ 79.875,17	\$ -28.314,59	-26,17%
	LARGO PLAZO	\$ 622.205,06	\$ 288.306,00	\$ -333.899,06	-53,66%
2.2.3.01.01	Créditos del sector Público Financiero	\$ 481.649,47	\$ 147.750,41	\$ -333.899,06	-69,32%
2.2.4.98.01	Cuentas Por Pagar Años Anteriores	\$ 140.555,59	\$ 140.555,59	\$ -	0,00%
	TOTAL, PASIVO	\$ 767.314,32	\$ 399.132,70	\$ -368.181,62	-47,98%
	PATRIMONIO				
6.1.1.09	Patrimonio Gobierno Seccionales	\$ 5.563.458,96	\$ 2.749.023,73	\$ -2.814.435,23	-50,59%
6.1.8.01	Resultado Ejercicios Anteriores	\$ 464.064,08	\$ 3.338.399,64	\$ 2.874.335,56	619,38%
	TOTAL, PATRIMONIO	\$ 5.099.394,88	\$ 6.087.423,37	\$ 988.028,49	19,38%
	TOTAL, PASIVO + PATRIMONIO	\$ 5.866.709,20	\$ 6.486.556,07	\$ 619.846,87	10,57%

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Cuadro 2 Resumen Análisis horizontal del Estado de Situación Financiera

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR				
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA				
EJERCICIO ECONÓMICO 2017-2018				
ANÁLISIS HORIZONTAL				
DENOMINACIÓN	2017	2018	Variación Absoluta (\$)	Variación Relativa (%)
ACTIVO CORRIENTE	\$ 4.491.537,00	\$ 5.008.567,21	\$ 517.030,21	11,51
ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 1.061.356,16	\$ 1.163.048,34	\$ 101.692,18	9,58
OTROS ACTIVOS	\$ 313.816,04	\$ 314.940,52	\$ 1.124,48	0,36
TOTAL, ACTIVO	\$ 5.866.709,20	\$ 6.486.556,07	\$ 619.846,87	10,57
CORTO PLAZO	\$ 145.109,26	\$ 110.826,70	\$ -34.282,56	-23,63
LARGO PLAZO	\$ 622.205,06	\$ 288.306,00	\$ -333.899,06	-53,66
TOTAL, PASIVO	\$ 767.314,32	\$ 399.132,70	\$ -368.181,62	-47,98
TOTAL, PATRIMONIO	\$ 5.099.394,88	\$ 6.087.423,37	\$ 988.028,49	19,38
TOTAL, PASIVO + PATRIMONIO	\$ 5.866.709,20	\$ 6.486.556,07	\$ 619.846,87	10,57

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Análisis e Interpretación

Al realizar los cálculos correspondientes de los años 2017 y 2018 podemos llegar a la siguiente conclusión:

Los Activos Corrientes aumentaron en el año 2018 en un 11,51% con respecto al año 2017 en virtud de que aparece la cuenta Cajas Registradoras y existe un incremento de la cuenta Banco Central del Ecuador Moneda en curso en un 59,81% por lo cual existe una solvencia para desempeñar las funciones de la mejor manera en cuanto al manejo de los recursos económicos.

Los Activos No Corrientes tienen un pequeño aumento en el 2018 en un 9,58% comparado con el 2017, esto se da por el incremento de la cuenta Maquinarias y Equipos en un 50,05% lo cual se debe a la adquisición de una maquinaria para la institución, además se adquirieron equipos informáticos.

Otros Activos refleja un pequeño incremento del 0,36% por la aparición de la cuenta de Provisión para Incobrables.

La cuenta Pasivos arroja una disminución total para el 2018 de 47,98% en relación al año 2017, la cuenta Créditos del sector Público Financiero es la que disminuye en un 69,32%, lo que beneficia al GAD Municipal de San Miguel puesto que está cumpliendo con sus obligaciones contraídas con el Estado.

El Patrimonio se ve incrementado en un 10,57% en el año 2018 por la cuenta Resultado de Ejercicios Anteriores que se incrementa en un 619,38% comparado con el año 2017 lo cual evidencia que la Institución maneja una buena administración de los recursos económicos.

Cuadro 3 Análisis Horizontal del Estado de Situación Económica

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR					
ESTADO DE SITUACIÓN ECONÓMICA					
EJERCICIO ECONÓMICO 2017-2018					
ANÁLISIS HORIZONTAL					
CODIGO	DENOMINACIÓN	2017	2018	Variación Absoluta (\$)	Variación Relativa (%)
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN					
6.2.4.03	Ventas no Industriales		\$ 1.056,00	\$ 1.056,00	100%
RESULTADO DE OPERACIÓN					
6.2.1	Impuestos	\$ 116.716,24	\$ 138.439,95	\$ 21.723,71	18,61%
6.2.1.01	Impuestos sobre la renta, utilidades y ganancias	\$ 11.197,72	\$ 29.947,00	\$ 18.749,28	167,44%
6.2.1.02	Impuesto sobre la propiedad	\$ 87.965,00	\$ 97.504,52	\$ 9.539,52	10,84%
6.2.1.03	Impuesto sobre el consumo de bienes y servicios	\$ 7.434,00		\$ -7.434,00	-100%
6.2.1.07	Impuestos diversos	\$ 10.119,52	\$ 10.988,43	\$ 868,91	8,59%
6.2.3	Tasas y contribuciones	\$ 593.415,11	\$ 469.359,80	\$ -124.055,31	-20,91%
6.2.3.01	Tasas generales	\$ 581.272,82	\$ 457.414,11	\$ -123.858,71	-21,31%
6.2.3.04	Contribuciones	\$ 12.142,29	\$ 11.945,69	\$ -196,60	-1,62%
6.3.1	Inversiones públicas	\$ 2.202.366,84	\$ 3.533.782,98	\$ 1.331.416,14	60,45%
6.3.1.51	Inversiones de Desarrollo Social		\$ 2.398.811,43	\$ 2.398.811,43	100%
6.3.1.52	Inversiones en actividades de fomento	\$ 2.202.366,84	\$ 735.154,38	\$ -1.467.212,46	-66,62%
6.3.1.54	Inversiones en Existencias Nacionales de uso Público		\$ 399.817,17	\$ 399.817,17	100%
6.3.3	Remuneraciones	\$ 822.634,89	\$ 870.050,21	\$ 47.415,32	5,76%
6.3.3.01	Remuneraciones básicas	\$ 587.600,22	\$ 624.897,52	\$ 37.297,30	6,35%
6.3.3.02	Remuneraciones complementarias	\$ 62.146,90	\$ 66.682,87	\$ 4.535,97	7,30%
6.3.3.04	Subsidios	\$ 142,80	\$ 69,67	\$ -73,13	-51,21%

6.3.3.05	Remuneraciones temporales	\$ 427,50		\$ -427,50	-100%
6.3.3.06	Aportes patronales a la seguridad social	\$ 113.944,14	\$ 119.617,50	\$ 5.673,36	4,98%
6.3.3.07	Indemnizaciones	\$ 58.373,33	\$ 58.782,65	\$ 409,32	0,70%
6.3.4	Bienes y servicios de consumo	\$ 414.457,38	\$ 211.945,11	\$ -202.512,27	-48,86%
6.3.4.01	Servicios básicos	\$ 47.401,67	\$ 60.674,27	\$ 13.272,60	28%
6.3.4.02	Servicios generales	\$ 319.700,33	\$ 53.549,70	\$ -266.150,63	-83,25%
6.3.4.03	Traslados, instalaciones, viáticos y subsistencias	\$ 158,80	\$ 8.710,83	\$ 8.552,03	5385,41%
6.3.4.04	Instalación, mantenimiento y reparaciones	\$ 1.469,37	\$ 11.414,23	\$ 9.944,86	676,81%
6.3.4.06	Contratación de estudios e investigaciones	\$ 800,00	\$ 11.520,00	\$ 10.720,00	1340,00%
6.3.4.07	Gastos en Informática		\$ 9.036,16	\$ 9.036,16	100,00%
6.3.4.08	Bienes de uso y consumo corriente	\$ 44.927,21	\$ 57.039,92	\$ 12.112,71	26,96%
6.3.5	Gastos financieros y otros	\$ 53.676,75	\$ 70.157,43	\$ 16.480,68	30,70%
6.3.5.01	Impuestos, tasas y contribuciones	\$ 1.056,83	\$ 4.312,56	\$ 3.255,73	308,07%
6.3.05.04	Seguros, comisiones financieras y otros	\$ 52.619,92	\$ 65.844,87	\$ 13.224,95	25,13%
TRANSFERENCIAS NETAS					
6.2.6	Transferencias recibidas	\$ 4.732.902,15	\$ 4.911.215,40	\$ 178.313,25	3,77%
6.2.6.01	Transferencias y donaciones corrientes del sector	\$ 1.268.517,36	\$ 1.311.856,07	\$ 43.338,71	3,42%
6.2.6.21	Transferencias y donaciones de capital e inversión del	\$ 3.271.652,46	\$ 3.326.404,90	\$ 54.752,44	1,67%
6.2.6.30	Reintegro del IVA	\$ 192.732,33	\$ 272.954,43	\$ 80.222,10	41,62%
6.3.6	Transferencias entregadas	\$ 101.537,77	\$ 123.905,30	\$ 22.367,53	22,03%
6.3.6.01	Transferencias corrientes al sector público	\$ 90.760,63	\$ 114.694,05	\$ 23.933,42	26,37%
6.3.6.02	Transferencias corrientes al sector privado interno	\$ 2.000,00		\$ -2.000,00	-100%
6.3.6.04	Participaciones corrientes al sector público	\$ 8.777,14	\$ 9.211,25	\$ 434,11	4,95%
RESULTADO FINANCIERO				\$ -	
6.2.5	Rentas de inversiones y otros	\$ 60.055,96	\$ 55.341,81	\$ -4.714,15	-7,85%
6.2.5.02	Rentas de arrendamiento de bienes	\$ 29.860,74	\$ 27.458,78	\$ -2.401,96	-8,04%
6.2.5.03	Intereses por mora	\$ 2.686,67	\$ 7.145,06	\$ 4.458,39	165,94%

6.2.5.04	Multas	\$ 27.508,55	\$ 20.737,97	\$ -6.770,58	-24,61%
6.3.5	Gastos financieros y otros	\$ 38.469,44	\$ 16.739,29	\$ -21.730,15	-56,49%
6.3.5.02	Intereses deuda pública interna	\$ 35.146,13	\$ 14.666,08	\$ -20.480,05	-58,27%
6.3.5.07	Intereses, descuentos, comisiones y otros cargos	\$ 3.323,31	\$ 2.073,21	\$ -1.250,10	-37,62%
OTROS INGRESOS Y GASTOS				\$ -	
6.2.4.23	Ventas de inmuebles de administración	\$ 5.769,48	\$ 1.950,00	\$ -3.819,48	-66,20%
6.3.8.51	Depreciación bienes de administración	\$ 68.124,47	\$ 135.900,56	\$ 67.776,09	99,49%
6.3.8.54	Amortización de Incobrables		\$ 275,90	\$ 275,90	100%
6.2.5.24	Otros ingresos no clasificados	\$ 28.732,44	\$ 53.291,11	\$ 24.558,67	85,47%
6.3.9	Actualizaciones y ajustes	\$ 127.154,98		\$ -127.154,98	-100%
6.3.9.52	Actualización del patrimonio	\$ 18.306,75		\$ -18.306,75	-100%
6.3.9.53	Ajustes de ejercicios anteriores	\$ 108.848,23		\$ -108.848,23	-100%
RESULTADOS DEL EJERCICIO		\$ 1.709.168,86	\$ 667.897,29	\$ -1.041.271,57	-60,92%

Fuente: Estado de Situación Económico del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Cuadro 4 Resumen del Análisis horizontal del Estado de Situación Económico

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR				
ESTADO DE SITUACIÓN ECONOMICA				
EJERCICIO ECONÓMICO 2017-2018				
ANÁLISIS HORIZONTAL				
DENOMINACIÓN	2017	2018	Variación Absoluta (\$)	Variación Relativa (%)
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN		\$ 1.056,00	\$ 1.056,00	100%
RESULTADO DE OPERACIÓN	\$-2.783.004,51	\$ -4.078.135,98	\$-1.295.131,47	46,54%
TRANSFERENCIAS NETAS	\$ 4.631.364,38	\$ 4.787.310,10	\$ 155.945,72	3,37%
RESULTADO FINANCIERO	\$ 21.586,52	\$ 38.602,52	\$ 17.016,00	78,83%
OTROS INGRESOS Y GASTOS	\$ -160.777,53	\$ -80.935,35	\$ 79.842,18	-49,66%
RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$ 1.709.168,86	\$ 667.897,29	\$-1.041.271,57	-60,92%

Fuente: Estado de Situación Económico del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Análisis e Interpretación

Luego de haber realizado los correspondientes cálculos de los Estados de Situación Económico del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar concerniente a los años 2017 y 2018 podemos determinar lo siguiente:

La cuenta de Resultados de Explotación aparece para el año 2018 debido a que el municipio ha decidido realizar ventas no industriales lo cual permite realizar otras actividades con ese rubro obtenido.

El rubro correspondiente a Resultados de Operación sufre un aumento del 46,54% en año 2018, esto incremento se dio por que se incrementó la inversión pública y la contratación de personal para la institución.

La Transferencias Netas presenta un ligero incremento del 3.37% en el año 2018 por el aumento de la cuenta transferencias recibidas lo cual ayuda a la institución a continuar cumpliendo con sus obligaciones, sean estas con el sector público o privado.

El Resultado Financiero obtuvo un incremento del 78,83% en el 2018 esto se evidencia porque la cuenta gastos financieros y otros se redujeron en un 56,49% con respecto al año 2017, además también se redujo la cuenta intereses de la deuda pública interna en un 58,27%, lo cual ayuda a tener un resultado financiero positivo para la institución.

Cuadro 5 Análisis Vertical del Estado de Situación Financiera

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR					
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
EJERCICIO ECONÓMICO 2017-2018					
ANÁLISIS VERTICAL					
CODIGO	DENOMINACIÓN	2017	Análisis Vertical	2018	Análisis Vertical
1	ACTIVO				
11	ACTIVO CORRIENTE	\$ 4.491.537,00	76,56%	\$ 5.008.567,21	77,21
1.1.1.01	Cajas recaudadoras			\$ 4.327,58	0,07
1.1.1.03	Banco central del ecuador moneda en curso	\$ 786.766,90	13,41%	\$ 1.257.317,97	19,38
1.1.1.09	Banco de fomento y desarrollo	\$ 72.325,73	1,23%	\$ 72.479,88	1,12
1.1.2.01.01	Anticipos remuneraciones tipo a	\$ 2.767,27	0,05%	\$ 2.302,21	0,04
1.1.2.03	Anticipo a contratistas				
1.1.2.05	Anticipo a proveedores				
1.1.2.07.01	Anticipos por obligaciones de otros entes públicos	\$ 47.651,21	0,81%		
1.1.2.13.01	Caja chica institucional (Evelin Solano)	\$ 299,99	0,01%	\$ 299,99	0
1.1.2.13.03	Fondos Rotativos del Gad Municipal	\$ 55.682,63	0,95%	\$ 55.682,63	0,86
1.1.2.15.01	Anticipos de viáticos pasajes y otros de viajes institucionales	\$ 200,00	0,00%		
1.1.2.50	Recuperación de Fondos	\$ 16.717,31	0,28%		
1.1.3.11	Cuentas por cobrar impuestos				
1.1.3.13	Cuentas por cobrar tasas y contribuciones				
1.1.3.18	Cuentas por cobrar transferencias y donaciones corrientes				
1.1.3.28	Cuentas por cobrar transferencias y donaciones corrientes de capital e inversión				
1.2.2.05.04	Acciones	\$ 151.563,00	2,58%	\$ 151.563,00	2,34
1.2.4.96.01	Cuentas por cobrar años anteriores	\$ 3.357.562,96	57,23%	\$ 3.464.593,95	53,41

	ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 1.061.356,16	18,09%	\$ 1.163.048,34	17,93
1.4.1.01.03	Mobiliarios	\$ 120.787,74	2,06%	\$ 123.281,94	1,90
1.4.1.01.04	Maquinaria y Equipo	\$ 275.390,90	4,69%	\$ 413.225,30	6,37
1.4.1.01.05	Vehículos	\$ 1.870.588,10	31,88%	\$ 1.870.588,10	28,84
1.4.1.01.06	Herramientas	\$ 18.306,75	0,31%	\$ -	
1.4.1.01.07	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	\$ 220.338,79	3,76%	\$ 229.453,27	3,54
1.4.1.01.08	Bienes artísticos y culturales	\$ 14.545,00	0,25%	\$ 14.545,00	0,22
1.4.1.01.09	Libros y colecciones	\$ 6.931,61	0,12%	\$ 6.931,61	0,11
1.4.1.03.01	Terrenos	\$ 268.713,46	4,58%	\$ 303.713,46	4,68
1.4.1.03.02	Edificios, locales y residencias	\$ 439.066,14	7,48%	\$ 439.066,14	6,77
1.4.1.03.99	Otros bienes inmuebles	\$ 101.668,25	1,73%	\$ 101.668,25	1,57
1.4.1.99.02	(-) Depreciación acumulada de edificios	\$ 143.866,97	2,45%	\$ 148.696,31	2,29
1.4.1.99.03	(-) Depreciación acumulada de mobiliarios	\$ 40.247,49	0,69%	\$ 48.085,91	0,74
1.4.1.99.04	(-) Depreciación acumulada de maquinaria	\$ 145.537,52	2,48%	\$ 170.078,70	2,62
1.4.1.99.05	(-) Depreciación acumulada de vehículos	\$ 1.744.446,07	29,73%	\$ 1.766.770,53	27,24
1.4.1.99.06	(-) Depreciación acumulada de herramientas	\$ 3.680,32	0,06%		
1.4.1.99.07	(-) Depreciación acumulada de equipos, sistemas y paquetes informáticos	\$ 162.205,91	2,76%	\$ 170.796,98	2,63
1.4.1.99.08	(-) Depreciación acumulada de bienes artísticos	\$ 2.801,39	0,05%	\$ 2.801,39	0,04
1.4.1.99.99	(-) Depreciación acumulada de otros bienes	\$ 32.194,91	0,55%	\$ 32.194,91	0,50
	OTROS ACTIVOS	\$ 313.816,04	5,35%	\$ 314.940,52	4,86
1.2.5.21.01	Cargos diferidos por Asesoría e Investigación Especializada	\$ 11.420,00	0,19%		
1.2.5.31.01	Prepago de seguros	\$ 971,08	0,02%		
1.2.6.07	Deudores financieros no recuperables	\$ 298.431,33	5,09%	\$ 434.835,44	6,70
1.2.6.99.07	Provisión para incobrables			\$ 136.404,11	2,10
1.3.1.01.02	Existencia de vestuario, lencería y prendas de protección	\$ 650,08	0,01%	\$ 392,44	0,01
1.3.1.01.03	Existencia de combustibles y lubricantes	\$ 112,17	0,00%	\$ 2.178,45	0,03
1.3.1.01.04	Existencia de materiales de Oficina			\$ 3.185,81	0,05

1.3.1.01.05	Existencia de materiales de Aseo	\$ 1.623,38	0,03%	\$ 2.601,14	0,04
1.3.1.01.06	Existencia de Herramientas			\$ 7.969,25	0,12
1.3.1.01.07	Existencia de materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones				
1.3.1.01.11	Existencia de materiales de construcción, eléctrico, plomería y carpintería	\$ 608,00	0,01%	\$ 182,10	0,00
	TOTAL, ACTIVO	\$ 5.866.709,20	100%	\$ 6.486.556,07	100
2	PASIVO				
	CORTO PLAZO	\$ 145.109,26	2,47%	\$ 110.826,70	1,71
2.1.2.01	Depósitos de Intermediación	\$ 36.919,50	0,63%	\$ 30.951,53	0,48
2.1.2.03	Fondos de Terceros	\$ 108.189,76	1,84%	\$ 79.875,17	1,23
	LARGO PLAZO	\$ 622.205,06	10,61%	\$ 288.306,00	4,44
2.2.3.01.01	Créditos del sector Público Financiero	\$ 481.649,47	8,21%	\$ 147.750,41	2,28
2.2.4.98.01	Cuentas Por Pagar Años Anteriores	\$ 140.555,59	2,40%	\$ 140.555,59	2,17
	TOTAL, PASIVO	\$ 767.314,32	13,08%	\$ 399.132,70	6,15
	PATRIMONIO				
6.1.1.09	Patrimonio Gobierno Seccionales	\$ 5.563.458,96	94,83%	\$ 2.749.023,73	42,38
6.1.8.01	Resultado Ejercicios Anteriores	\$ 464.064,08	7,91%	\$ 3.338.399,64	51,47
	TOTAL, PATRIMONIO	\$ 5.099.394,88	86,92%	\$ 6.087.423,37	93,85
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	\$ 5.866.709,20	100%	\$ 6.486.556,07	100

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Análisis vertical del Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel
año 2017

ACTIVO

Cuadro 6 Activos Corriente

DENOMINACIÓN	2017	%GRUPO
ACTIVO CORRIENTE		
DISPONIBLE	\$ 876.109,93	14,93
ANTICIPOS	\$ 106.301,11	1,81
CUENTAS POR COBRAR	\$ 3.357.762,96	57,23
INVERSIONES	\$ 151.563,00	2,58
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 4.491.737,00	76,56

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Análisis e Interpretación

Al realizar el análisis de activo del GAD Municipal San Miguel de Bolívar, el activo corriente representa el 76,56%, por lo que se encuentra una mayor concentración de dinero en este rubro, entonces posee una liquidez puesto que supera al activo fijo del 18,09%.

La cuenta corriente Disponible conserva un nivel de aportación de los activos del 14,93%, percibe el efectivo que el ente Municipal tiene en las subcuentas de bancos para hacer frente a sus reclamaciones acreedoras primordiales y para la amplificación de sus operaciones habituales.

La cuenta Anticipos que mantiene el ente corresponde a 1,81%, son rubros que la entidad ha entregado mediante anticipos de obras en proyectos de inversión de muy importancia para la comunidad.

Las Cuentas por Cobrar conserva corresponde al 57,23% de los activos corrientes, una situación de gran cuidado, que son recursos que el alcalde requiere para asegurar su inversión y efectuar con sus objetivos en eficacia de su población.

Las Inversiones significan el 2,58%, esto corresponde a los bienes de consumo que facilitan la gestión municipal para su ampliación de sus movimientos.

Cuadro 7 Activo No Corriente

DENOMINACIÓN	2017	%GRUPO
ACTIVO NO CORRIENTE		
FIJO	\$ 1.061.356,16	18,09
OTROS ACTIVOS	\$ 313.816,04	5,35
TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 1.375.172,20	23,44

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Análisis e Interpretación

En los activos no corrientes la cuenta fija comprende las inversiones de bienes de larga duración, con el 18,09%, siendo el que más representa porque dependen de la calidad de los servicios y obras que se ejecuta el Municipio.

Con la Cuenta Otros Activos da el 5,35% el cual está conformado por materiales, accesorios de consumo y otros.

PASIVO

Cuadro 8 Pasivo

DENOMINACIÓN	2017	%GRUPO
CUENTAS POR PAGAR A TERCEROS	\$ 145.109,26	2,47
DEUDA PÚBLICA	\$ 622.205,06	10,61
TOTAL DE PASIVO	\$ 767.314,32	13,08

Fuente: Estado de Situación Financiera

Elaborado por: Autores

Análisis e Interpretación

Las cuentas que conforman el pasivo por la cuenta por pagar a terceros con un 2.47% estos bienes que corresponden a sus acreedores en cambio la deuda pública que corresponde al 10,61%, es su vital fuente de financiamiento para el cumplimiento de los proyectos de inversión social, infraestructura del municipio.

PATRIMONIO

Cuadro 9 Patrimonio

DENOMINACIÓN	2017	%GRUPO
PATRIMONIO DE GOBIERNOS SECCIONALES	\$ 5.563.458,96	\$ 94,83
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR	\$ 464.064,08	\$ 7,91
TOTAL PATRIMONIO	\$ 6.027.523,04	86,92

Fuente: Estado de Situación Financiera

Elaborado por: Autores

Análisis e Interpretación

La Cuenta Patrimonio es la que corresponde a los bienes propios del ente que representa el 86,92%, que el patrimonio de gobiernos seccionales es de 94,83% que está conformado por los bienes tangibles e intangibles de larga duración que le faculta el normal funcionamiento de sus operaciones, en el resultado de ejercicio anterior significa un 7,91% hay una pérdida del ejercicio por la falta de financiamiento y gestión de parte del alcalde.

Análisis vertical del Estado de Situación Financiera Del GAD Municipal San Miguel de Bolívar año 2018.

ACTIVO

Cuadro 10 Activos Corriente

DENOMINACIÓN	2018	%GRUPO
ACTIVO CORRIENTE		
DISPONIBLE	\$ 1.334.425,42	20,57
ANTICIPOS	\$ 57.984,84	0,89
CUENTAS POR COBRAR	\$ 3.464.593,95	53,41
INVERSIONES	\$ 151.563,00	2,34
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 5.008.567,21	77,21

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Análisis e Interpretación

Al momento del cálculo de análisis vertical, se verifica que el activo corriente es de un 77,21% que es superior al activo no corriente de 17,93%.

En cuanto a los Activos Corrientes, su cuenta Disponible esta con un nivel bajo de 20,57% lo que corresponde a su efectivo del ente en sus subcuentas de bancos para hacer frente a las exigencias.

La cuenta Anticipos del ente municipal es de 0,89% que estos rubros son muy bajos de la entidad en el desarrollo de los proyectos.

En cuanto a las Cuentas por Cobrar que dispone el municipio que corresponde al 53,41% de sus activos corrientes, es de mucha importancia estos recursos para asegurar su inversión y atender a las demandas del pueblo.

Por otro lado, la cuenta Inversiones corresponde al 2,34%, que son los bienes de consumo que facilitan la gestión municipal para su ampliación de sus movimientos.

Cuadro 11 Activo No Corriente

DENOMINACIÓN	2018	%GRUPO
ACTIVO NO CORRIENTE		
FIJO	\$ 1.163.048,34	17,93
OTROS ACTIVOS	\$ 314.940,52	4,86
TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 1.477.988,86	22,79

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Análisis e Interpretación

La cuenta Fijo está conformada por las inversiones de bienes de larga duración con una representación del 17,93% la que más representa al activo no corriente, esto es lo que depende de los servicios y obras que se ejecuten dentro del cantón.

Por último, tenemos la cuenta Otros Activos con un 4,86% que está distribuida en materiales, repuestos, accesorios de consumo. Que esta cuenta no impacta mucho al total del activo.

PASIVO

Cuadro 12 Pasivo

DENOMINACIÓN	2018	%GRUPO
CUENTAS POR PAGAR A TERCEROS	\$ 110.826,70	1,71
DEUDA PÚBLICA	\$ 288.306,00	4,44
TOTAL DE PASIVO	\$ 399.132,70	6,15

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Análisis e Interpretación

Las Cuentas por Pagar a Terceros representan un 1,71% que hay una baja en cuanto al pago del personal del municipio, de sus acreedores, por otro lado, la cuenta Deuda Publica que corresponde al 4,44% que son los créditos adquiridos para la maquinaria y equipos del ente municipal.

PATRIMONIO

Cuadro 13 Patrimonio

DENOMINACIÓN	2018	%GRUPO
PATRIMONIO DE GOBIERNOS SECCIONALES	\$ 2.749.023,73	42,38
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR	\$ 3.338.399,64	51,47
TOTAL PATRIMONIO	\$ 6.087.423,37	93,85

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Análisis e Interpretación

En el patrimonio del periodo 2018, está conformado por Patrimonio de Gobiernos Seccionales que conforma un 42,38%, y el Resultado del Ejercicio Anterior es de 51,47 que hay unos beneficios sociales del ejercicio por un buen financiamiento y gestión del señor alcalde.

Cuadro 14 Análisis Vertical del Estado de Situación Económico

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR					
ESTADO DE SITUACIÓN ECONÓMICA					
EJERCICIO ECONÓMICO 2017-2018					
ANÁLISIS VERTICAL					
CODIGO	DENOMINACIÓN	2017	Análisis Vertical	2018	Análisis Vertical
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN				\$ 1.056,00	100
6.2.4.03	Ventas no industriales			\$ 1.056,00	100
RESULTADO DE OPERACIÓN		\$ -2.783.004,51	100	\$ -4.078.135,98	100
6.2.1	Impuestos	\$ 116.716,24	-4,19	\$ 138.439,95	-3,39
6.2.1.01	Impuestos sobre la renta, utilidades y ganancias	\$ 11.197,72	-0,40	\$ 29.947,00	-0,73
6.2.1.02	Impuesto sobre la propiedad	\$ 87.965,00	-3,16	\$ 97.504,52	-2,39
6.2.1.03	Impuesto sobre el consumo de bienes y servicios	\$ 7.434,00	-0,27		
6.2.1.07	Impuestos diversos	\$ 10.119,52	-0,36	\$ 10.988,43	-0,27
6.2.3	Tasas y contribuciones	\$ 593.415,11	-21,32	\$ 469.359,80	-11,51
6.2.3.01	Tasas generales	\$ 581.272,82	-20,89	\$ 457.414,11	-11,22
6.2.3.04	Contribuciones	\$ 12.142,29	-0,44	\$ 11.945,69	-0,29
6.3.1	Inversiones públicas	\$ 2.202.366,84	-79,14	\$ 3.533.782,98	-86,65
6.3.1.51	Inversiones de desarrollo social			\$ 2.398.811,43	-58,82
6.3.1.52	Inversiones en actividades de fomento	\$ 2.202.366,84	-79,14	\$ 735.154,38	-18,03
6.3.1.54	Inversiones en existencias nacionales de uso público			\$ 399.817,17	-9,80
6.3.3	Remuneraciones	\$ 822.634,89	-29,56	\$ 870.050,21	-21,33
6.3.3.01	Remuneraciones básicas	\$ 587.600,22	-21,11	\$ 624.897,52	-15,32
6.3.3.02	Remuneraciones complementarias	\$ 62.146,90	-2,23	\$ 66.682,87	-1,64
6.3.3.04	Subsidios	\$ 142,80	-0,01	\$ 69,67	0,00

6.3.3.05	Remuneraciones temporales	\$	427,50	-0,02		
6.3.3.06	Aportes patronales a la seguridad social	\$	113.944,14	-4,09	\$	119.617,50 -2,93
6.3.3.07	Indemnizaciones	\$	58.373,33	-2,10	\$	58.782,65 -1,44
6.3.4	Bienes y servicios de consumo	\$	414.457,38	-14,89	\$	211.945,11 -5,20
6.3.4.01	Servicios básicos	\$	47.401,67	-1,70	\$	60.674,27 -1,49
6.3.4.02	Servicios generales	\$	319.700,33	-11,49	\$	53.549,70 -1,31
6.3.4.03	Traslados, instalaciones, viáticos y subsistencias	\$	158,80	-0,01	\$	8.710,83 -0,21
6.3.4.04	Instalación, mantenimiento y reparaciones	\$	1.469,37	-0,05	\$	11.414,23 -0,28
6.3.4.06	Contratación de estudios e investigaciones	\$	800,00	-0,03	\$	11.520,00 -0,28
6.3.4.07	Gastos en informática				\$	9.036,16 -0,22
6.3.4.08	Bienes de uso y consumo corriente	\$	44.927,21	-1,61	\$	57.039,92 -1,40
6.3.5	Gastos financieros y otros	\$	53.676,75	-1,93	\$	70.157,43 -1,72
6.3.5.01	Impuestos, tasas y contribuciones	\$	1.056,83	-0,04	\$	4.312,56 -0,11
6.3.05.04	Seguros, comisiones financieras y otros	\$	52.619,92	-1,89	\$	65.844,87 -1,61
TRANSFERENCIAS NETAS			\$4.631.364,38	100	\$	4.787.310,10 100
6.2.6	Transferencias recibidas	\$	4.732.902,15	102,19	\$	4.911.215,40 102,59
6.2.6.01	Transferencias y donaciones corrientes del sector	\$	1.268.517,36	27,39	\$	1.311.856,07 27,40
6.2.6.21	Transferencias y donaciones de capital e inversión del	\$	3.271.652,46	70,64	\$	3.326.404,90 69,48
6.2.6.30	Reintegro del IVA	\$	192.732,33	4,16	\$	272.954,43 5,70
6.3.6	Transferencias entregadas	\$	101.537,77	2,19	\$	123.905,30 2,59
6.3.6.01	Transferencias corrientes al sector público	\$	90.760,63	1,96	\$	114.694,05 2,40
6.3.6.02	Transferencias corrientes al sector privado interno	\$	2.000,00	0,04		
6.3.6.04	Participaciones corrientes al sector público	\$	8.777,14	0,19	\$	9.211,25 0,19
RESULTADO FINANCIERO			\$21.586,52	100	\$	38.602,52 5,78
6.2.5	Rentas de inversiones y otros	\$	60.055,96	278,21	\$	55.341,81 8,29
6.2.5.02	Rentas de arrendamiento de bienes	\$	29.860,74	138,33	\$	27.458,78 4,11
6.2.5.03	Intereses por mora	\$	2.686,67	12,45	\$	7.145,06 1,07

6.2.5.04	Multas	\$ 27.508,55	127,43	\$ 20.737,97	3,10
6.3.5	Gastos financieros y otros	\$ 38.469,44	178,21	\$ 16.739,29	2,51
6.3.5.02	Intereses deuda pública interna	\$ 35.146,13	162,82	\$ 14.666,08	2,20
6.3.5.07	Intereses, descuentos, comisiones y otros cargos	\$ 3.323,31	15,40	\$ 2.073,21	0,31
OTROS INGRESOS Y GASTOS		-\$160.777,53	100	\$ -80.935,35	-12,12
6.2.4.23	Ventas de inmuebles de administración	\$ 5.769,48	-3,59	\$ 1.950,00	0,29
6.3.8.51	Depreciación bienes de administración	\$ 68.124,47	-42,37	\$ 135.900,56	20,35
6.3.8.54	Amortización de incobrables		0,00	\$ 275,90	0,04
6.2.5.24	Otros ingresos no clasificados	\$ 28.732,44	-17,87	\$ 53.291,11	7,98
6.3.9	Actualizaciones y ajustes	\$ 127.154,98	-79,09		
6.3.9.52	Actualización del patrimonio	\$ 18.306,75	-11,39		
6.3.9.53	Ajustes de ejercicios anteriores	\$ 108.848,23	-67,70		
RESULTADOS DEL EJERCICIO		\$1.709.168,86	100	\$ 667.897,29	100,00

Fuente: Estado de Situación Económico del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Cuadro 15 Resumen de análisis vertical del Estado de Situación Económica periodo 2017

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR		
ESTADO DE SITUACIÓN ECONÓMICO		
EJERCICIO ECONÓMICO 2017		
ANÁLISIS VERTICAL		
DENOMINACIÓN	Valor	% Grupo
INGRESOS	\$ 5.537.591,38	100
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN		
Ventas no industriales	\$ -	
RESULTADO DE OPERACIÓN		
IMPUESTOS	\$ 116.716,24	2,11
Impuestos sobre la renta, utilidades y ganancias	\$ 11.197,72	0,20
Impuesto sobre la propiedad	\$ 87.965,00	1,59
Impuesto sobre el consumo de bienes y servicios	\$ 7.434,00	0,13
Impuestos diversos	\$ 10.119,52	0,18
TASAS Y CONTRIBUCIONES	\$ 593.415,11	10,72
Tasas generales	\$ 581.272,82	10,50
Contribuciones	\$ 12.142,29	0,22
RESULTADO FINANCIERO	\$ 60.055,96	1,08
Rentas de inversiones y otros	\$ 60.055,96	1,08
Rentas de arrendamiento de bienes	\$ 29.860,74	0,54
Intereses por mora	\$ 2.686,67	0,05
Multas	\$ 27.508,55	0,50
TRANSFERENCIAS NETAS		
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	\$ 4.732.902,15	85,47
Transferencias y donaciones corrientes del sector	\$ 1.268.517,36	22,91
Transferencias y donaciones de capital e inversión	\$ 3.271.652,46	59,08
Reintegro del IVA	\$ 192.732,33	3,48
OTROS INGRESOS	\$ 34.501,92	0,62
Ventas de inmuebles de administración	\$ 5.769,48	0,10
Otros ingresos no clasificados	\$ 28.732,44	0,52
GASTOS	\$ 3.828.422,52	100
INVERSIONES PÚBLICAS	\$ 2.202.366,84	57,53
Inversiones de desarrollo social	\$ -	0,00
Inversiones en actividades de fomento	\$ 2.202.366,84	57,53
Inversiones en existencias nacionales de uso público	\$ -	0,00
REMUNERACIONES	\$ 822.634,89	21,49
Remuneraciones básicas	\$ 587.600,22	15,35

Remuneraciones complementarias	\$ 62.146,90	1,62
Subsidios	\$ 142,80	0,00
Remuneraciones temporales	\$ 427,50	0,01
Aportes patronales a la seguridad social	\$ 113.944,14	2,98
Indemnizaciones	\$ 58.373,33	1,52
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 414.457,38	10,83
Servicios básicos	\$ 47.401,67	1,24
Servicios generales	\$ 319.700,33	8,35
Traslados, instalaciones, viáticos y subsistencias	\$ 158,80	0,00
Instalación, mantenimiento y reparaciones	\$ 1.469,37	0,04
Contratación de estudios e investigaciones	\$ 800,00	0,02
Gastos en informática	\$ -	0,00
Bienes de uso y consumo corriente	\$ 44.927,21	1,17
GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	\$ 92.146,19	2,41
Impuestos, tasas y contribuciones	\$ 1.056,83	0,03
Intereses deuda pública interna	\$ 35.146,13	0,92
Seguros, comisiones financieras y otros	\$ 52.619,92	1,37
Intereses, descuentos, comisiones y otros cargos	\$ 3.323,31	0,09
TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	\$ 101.537,77	2,65
Transferencias corrientes al sector público	\$ 90.760,63	2,37
Transferencias corrientes al sector privado interno	\$ 2.000,00	0,05
Participaciones corrientes al sector público	\$ 8.777,14	0,23
OTROS GASTOS	\$ 195.279,45	5,10
Depreciación bienes de administración	\$ 68.124,47	1,78
Amortización de incobrables	\$ -	0,00
Actualizaciones y ajustes	\$ 127.154,98	3,32
Actualización del patrimonio	\$ 18.306,75	0,48
Ajustes de ejercicios anteriores	\$ 108.848,23	2,84
RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$ 1.709.168,86	

Fuente: Estado de Situación Económica del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Análisis e interpretación

Ingresos

En el año 2017 se observa un total de ingresos de \$5.537.591,38 que en porcentaje es 99.38% y por ende en impuesto a la propiedad con un 1,59% y las transferencias y donaciones

de capital e inversión de un 59,08%, y por último otros ingresos no clasificados que representa un 0,52%.

Gastos

Los respectivos gastos realizados por el GAD Municipal San Miguel de Bolívar en el periodo 2017 alcanza un valor de \$3.828.422,52 con una representación de 94,90%, donde la cuentas que más representan son inversiones en inversiones de actividades de fomento con un porcentaje de 57,53% y sus remuneraciones básicas que representa un 15,35%, los servicios generales 8,35% las transferencias corrientes del sector público con un 2,37% del total de sus gastos.

Cuadro 16 Resumen del análisis vertical del Estado de Situación Económica del periodo 2018

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR		
ESTADO DE SITUACIÓN ECONÓMICO		
EJERCICIO ECONÓMICO 2018		
ANÁLISIS VERTICAL		
DENOMINACIÓN	Valor	% Grupo
INGRESOS	\$5.630.654,07	100
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN		
Ventas no industriales	\$ 1.056,00	0,02
RESULTADO DE OPERACIÓN		
IMPUESTOS	\$ 138.439,95	2,46
Impuestos sobre la renta, utilidades y ganancias	\$ 29.947,00	0,53
Impuesto sobre la propiedad	\$ 97.504,52	1,73
Impuesto sobre el consumo de bienes y servicios	\$ -	0,00
Impuestos diversos	\$ 10.988,43	0,20
TASAS Y CONTRIBUCIONES	\$ 469.359,80	8,34
Tasas generales	\$ 457.414,11	8,12
Contribuciones	\$ 11.945,69	0,21
RESULTADO FINANCIERO	\$ 55.341,81	0,98
Rentas de inversiones y otros	\$ 55.341,81	0,98
Rentas de arrendamiento de bienes	\$ 27.458,78	0,49
Intereses por mora	\$ 7.145,06	0,13
Multas	\$ 20.737,97	0,37
TRANSFERENCIAS NETAS		

TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	\$4.911.215,40	87,22
Transferencias y donaciones corrientes del sector	\$1.311.856,07	23,30
Transferencias y donaciones de capital e inversión del	\$3.326.404,90	59,08
Reintegro del IVA	\$ 272.954,43	4,85
OTROS INGRESOS	\$ 55.241,11	0,98
Ventas de inmuebles de administración	\$ 1.950,00	0,03
Otros ingresos no clasificados	\$ 53.291,11	0,95

GASTOS	\$4.962.756,78	100
INVERSIONES PÚBLICAS	\$3.533.782,98	71,21
Inversiones de desarrollo social	\$2.398.811,43	48,34
Inversiones en actividades de fomento	\$ 735.154,38	14,81
Inversiones en existencias nacionales de uso público	\$ 399.817,17	8,06
REMUNERACIONES	\$ 870.050,21	17,53
Remuneraciones básicas	\$ 624.897,52	12,59
Remuneraciones complementarias	\$ 66.682,87	1,34
Subsidios	\$ 69,67	0,00
Remuneraciones temporales	\$ -	0,00
Aportes patronales a la seguridad social	\$ 119.617,50	2,41
Indemnizaciones	\$ 58.782,65	1,18
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 211.945,11	4,27
Servicios básicos	\$ 60.674,27	1,22
Servicios generales	\$ 53.549,70	1,08
Traslados, instalaciones, viáticos y subsistencias	\$ 8.710,83	0,18
Instalación, mantenimiento y reparaciones	\$ 11.414,23	0,23
Contratación de estudios e investigaciones	\$ 11.520,00	0,23
Gastos en informática	\$ 9.036,16	0,18
Bienes de uso y consumo corriente	\$ 57.039,92	1,15
GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	\$ 86.896,72	1,75
Impuestos, tasas y contribuciones	\$ 4.312,56	0,09
Intereses deuda pública interna	\$ 14.666,08	0,30
Seguros, comisiones financieras y otros	\$ 65.844,87	1,33
Intereses, descuentos, comisiones y otros cargos	\$ 2.073,21	0,04
TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	\$ 123.905,30	2,50
Transferencias corrientes al sector público	\$ 114.694,05	2,31
Transferencias corrientes al sector privado interno	\$ -	0,00
Participaciones corrientes al sector público	\$ 9.211,25	0,19
OTROS GASTOS	\$ 136.176,46	2,74
Depreciación bienes de administración	\$ 135.900,56	2,74

Amortización de incobrables	\$ 275,90	0,01
Actualizaciones y ajustes	\$ -	0,00
Actualización del patrimonio	\$ -	0,00
Ajustes de ejercicios anteriores	\$ -	0,00
RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$ 667.897,29	

Fuente: Estado de Situación Económica del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Análisis e interpretación

Ingresos

Que dentro de este año se puede observar un total de ingresos de \$5.630.654,07 que representa con porcentaje del 98,02%, se puede evidenciar que existe la cuenta de ventas no industriales con un 0,02% en cuanto a la cuenta de impuesto a la propiedad con 1,73%, hay una incrementación en las transferencias recibidas con un saldo de \$4.911.215,40 que equivale al 87,22%, por lo que es un ente público sus mayores ingresos provienen de las transferencias del Gobierno Central del Ecuador.

Gastos

Su total de los gastos es de \$4.962.756,78 con un equivalente del 97,26% las cuentas que más representan son las: Inversiones de desarrollo social con un 48,34%, por otro lado, las remuneraciones básicas con un porcentaje de 12,59% y por último la cuenta de transferencias corrientes del sector público con un 2,31%.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS INDICADORES FINANCIEROS

Razón de Liquidez

$$\text{Razón de Liquidez} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

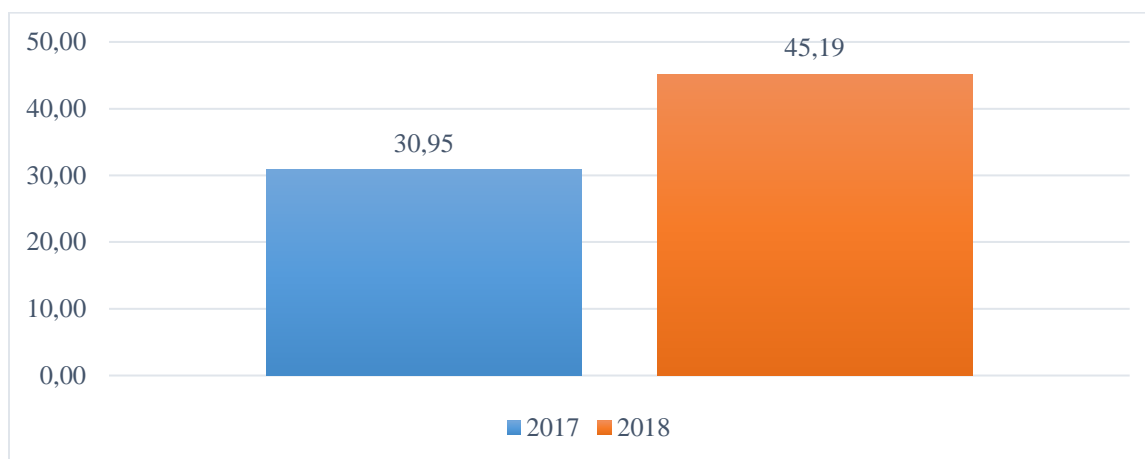
Tabla 11 Razón de Liquidez

Año	Cálculo	Dólares
2017	RL=\$4.491.537,00/\$145.109,26	\$ 30,95
2018	RL=\$5.008.561,21/\$110.826,70	\$ 45,19

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 13 Liquidez



Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

La razón de Liquidez calculado evidencia la capacidad potencial del GAD Municipal San Miguel de Bolívar para el pago de sus obligaciones a corto plazo, en el año 2017 cuenta con un beneficio de 30,95 de disponibilidad por cada dólar de deuda y en el año 2018 cuenta con un mejor beneficio de 45,19 dando un índice alto para hacer frente a las obligaciones.

Razón de Solidez

$$\text{Razón de Solidez} = \frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo Total}}$$

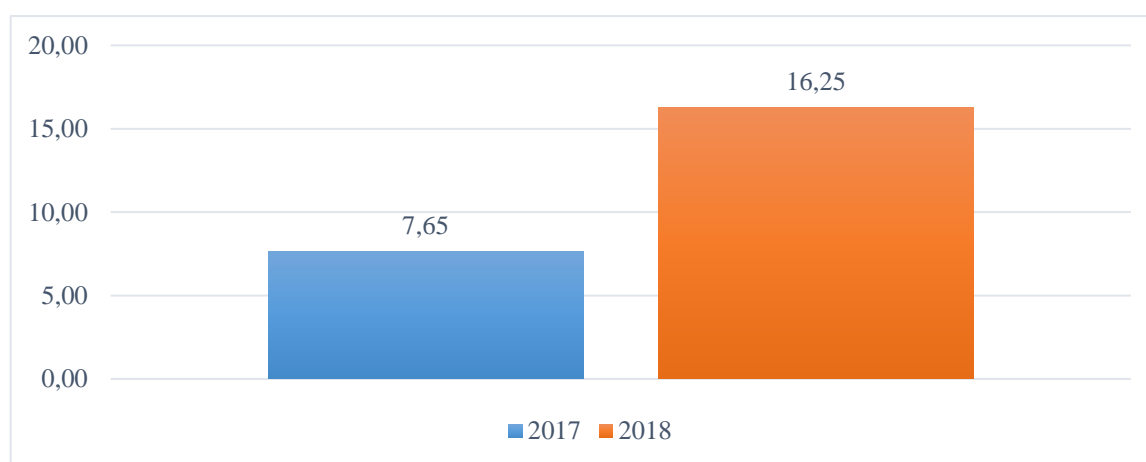
Tabla 12 Razón de Solidez

Año	Cálculo	Dólares
2017	RS=\$5.886.709,20/\$767.314,32	\$ 7,65
2018	RS=\$6.486556,07/\$399.132,70	\$ 16,25

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 14 Razón de Solidez



Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

De acuerdo a lo calculado en este índice de solidez se evidencia que la administración del Gobierno Municipal, en el año 2017 cuenta con una solidez del 7,65 en cuanto a sus activos los cual representa una buena captación y en el año 2018 tiene una alta solidez lo que representa que existe una buena administración por parte del Alcalde en los 2 periodos consecutivos.

Prueba Ácida

$$\text{Prueba Ácida} = \frac{\text{Activo corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corrientes}}$$

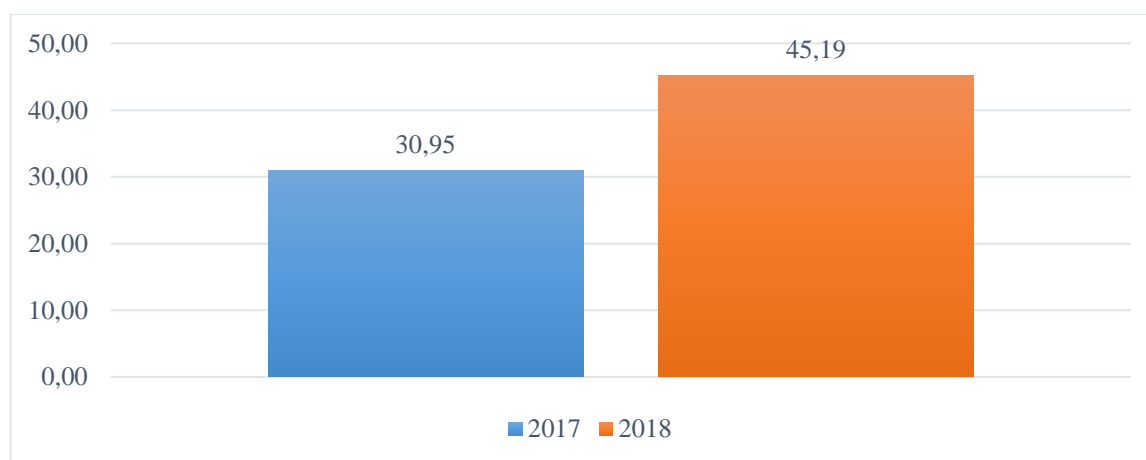
Tabla 13 Prueba Ácida

Año	Cálculo	Dólares
2017	RL=\$4.491.537,00-0/\$145.109,26	30,95
2018	RL=\$5.008.561,21-0/\$110.826,70	45,19

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 15 Prueba Ácida



Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

Este indicador resalta la capacidad que el Municipio tiene para cancelar sus pasivos corrientes es decir sus deudas a corto plazo la misma que demuestra que en el año 2017 tiene el 30,95 y en el 2018 incrementa a 45,19, puesto que no posee inventarios en los 2 periodos, con esto se evidencia que la entidad tiene disponibilidad inmediata para el pago de obligaciones con terceras personas.

Capital de Trabajo

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activos corrientes} - \text{Pasivos Corrientes}$$

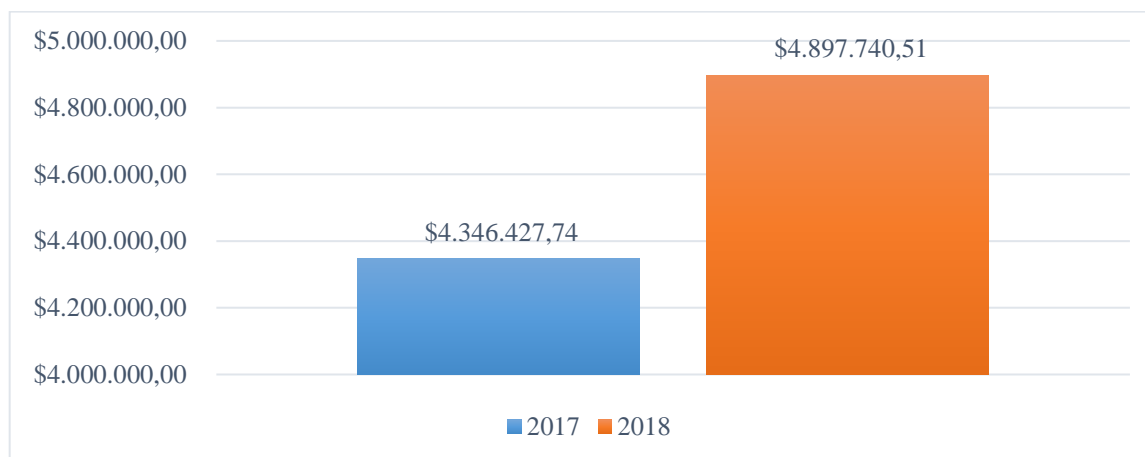
Tabla 14 Capital de Trabajo

Año	Cálculo	Dólares
2017	CT=\$4.491.537,00-\$145.109,26	\$ 4.346.427,74
2018	CT=\$5.008.561,21-\$110.826,70	\$ 4.897.740,51

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 16 Capital de Trabajo



Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

El capital de trabajo se calcula mediante la diferencia entre los activos corrientes y pasivos corrientes, el cálculo de la aplicación de esta fórmula en los años 2017 y 2018, se determinó que en el año 2017 el municipio posee recursos para cubrir las obligaciones contraídas y en el 2018 el resultado incrementa, esto se da por el aumento de ingresos por parte del Estado y por el incremento de la recaudación de impuestos, tasas y contribuciones.

Endeudamiento Total

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\text{Deuda Pública}}{\text{Pasivo Total}}$$

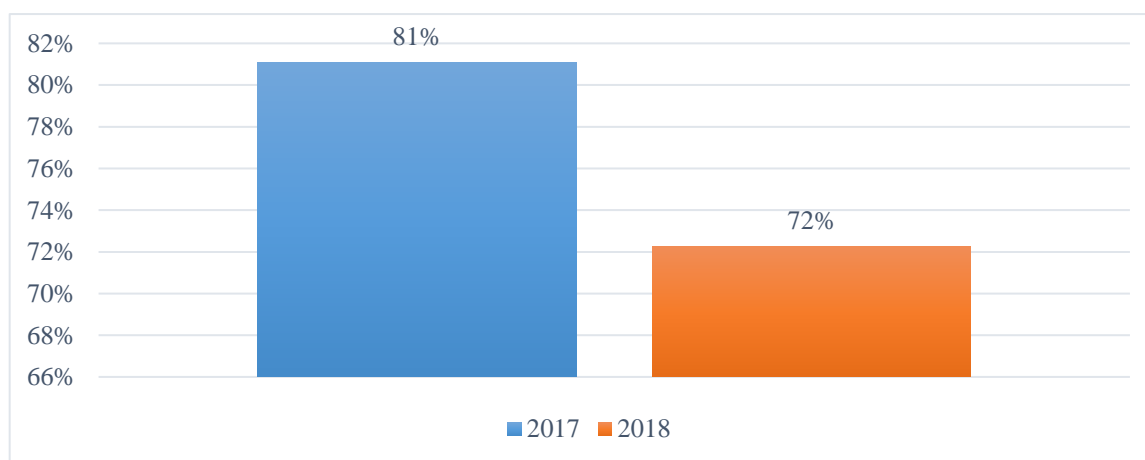
Tabla 15 Endeudamiento Total

Año	Cálculo	Porcentaje
2017	ET=\$622.205,06/767.314,32	81%
2018	ET=288.306,00/399.132,70	72%

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 17 Endeudamiento Total



Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

El endeudamiento total demuestra que al calcular los años 2017 y 2018 se realizó una reducción en la estructura de los pasivos respecto al año 2018, y en promedio la deuda representa el 72% de la composición de los pasivos, la reducción se da por la disminución de los créditos del sector público puesto que en el 2017 ya se realizan los pagos respectivos para menorar sus obligaciones con el estado.

Índice de Endeudamiento Total

$$\text{Índice de Endeudamiento Total} = \frac{\text{Total pasivos}}{\text{Total activos}} * 100$$

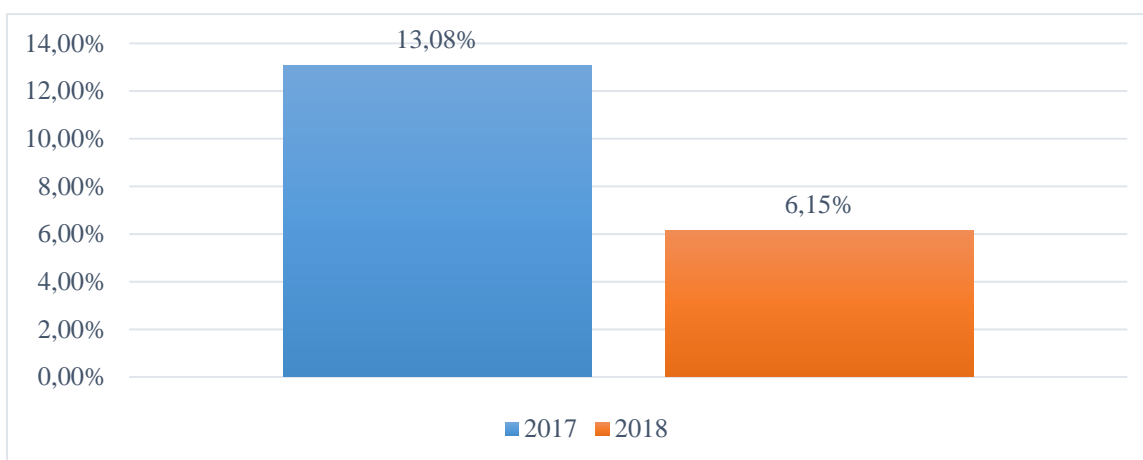
Tabla 16 Índice de Endeudamiento Total

Año	Cálculo	Porcentaje
2017	IET= (\$767.314,32/5.866.709,20) *100	13,08%
2018	IET= (\$399.132,70/\$6.486.556,07) *100	6,15%

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 18 Índice de Endeudamiento Total



Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

El cálculo obtenido de este indicador en el año 2017 es de 13,08% reduciéndose para el año 2018 al 6,15% existiendo una diferencia de 6,93% por tanto la situación del Municipio con respecto a las deudas a largo plazo se ha reducido puesto que en el año 2017 ya se han cancelado parte de estas, por lo tanto, existe reducción para el 2018 lo cual se evidencia que si está cumpliendo con sus obligaciones.

Índice de Endeudamiento Activo Fijo

$$\text{Índice de Endeudamiento Activo Fijo} = \frac{\text{Patrimonio}}{\text{Activo fijo tangible}}$$

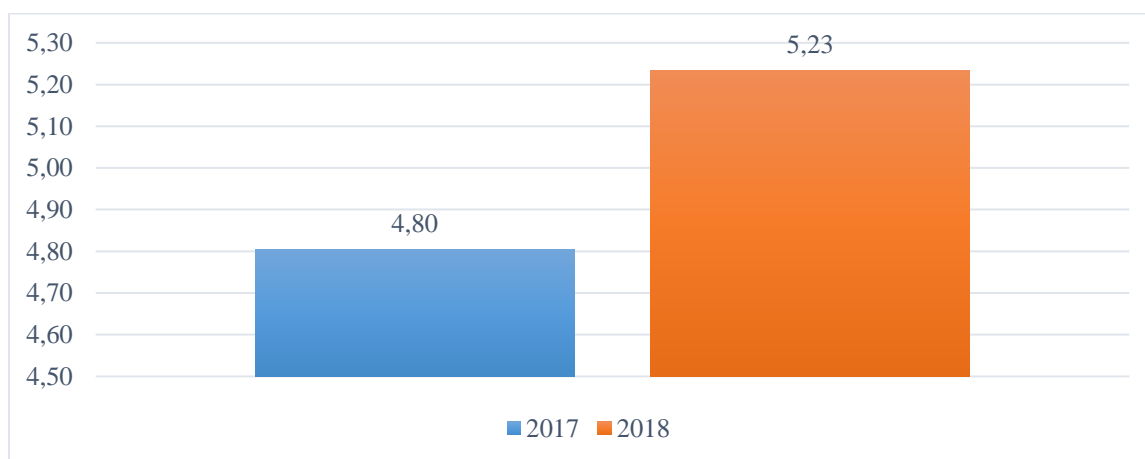
Tabla 17 Índice de Endeudamiento Activo Fijo

Año	Cálculo	Resultado
2017	IEAF=\$5.099.394,88/\$1.061.356,16	4,80
2018	IEAF=\$6.087.423,37/\$1.163.048,34	5,23

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 19 Índice de Endeudamiento Activo Fijo



Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

Este indicador muestra como resultado en el año 2017 un valor de 4,80 que es inferior con respecto al indicador del año 2018 de 5,23; existiendo una diferencia por lo tanto la situación en la que se encuentra el municipio ha sido financiada mediante deudas que han sido pagadas inmediatamente con recursos de la cuenta bancos, lo cual puede verse afectado los activos corrientes y por tanto la institución.

Índice de Endeudamiento Patrimonial

$$\text{Índice de Endeudamiento Patrimonial} = \frac{\text{Total pasivos}}{\text{Patrimonio}}$$

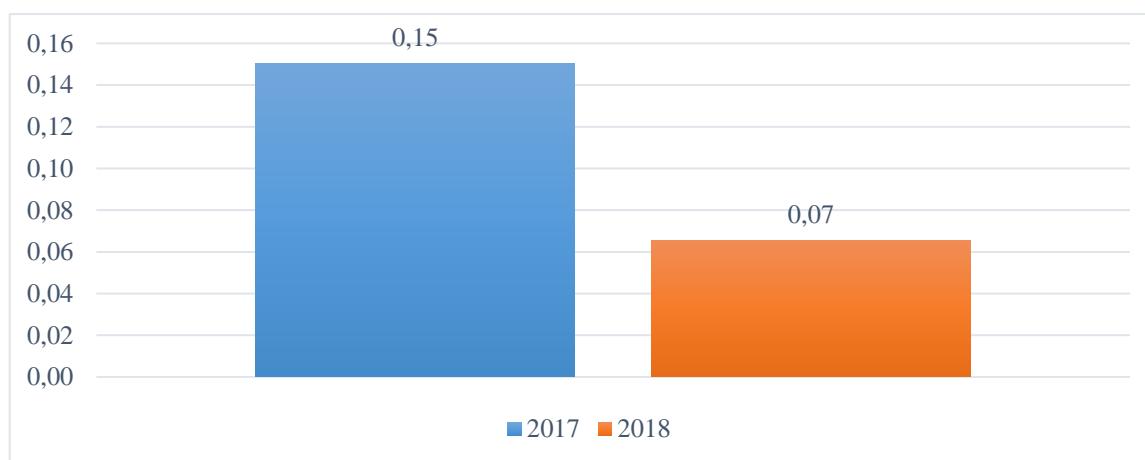
Tabla 18 Índice de Endeudamiento Patrimonial

Año	Cálculo	Resultado
2017	IEP=\$767.314,32/\$5.099.394,88	0,15
2018	IEP=\$399.132,70/\$6.087.423,37	0,07

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 20 Índice de Endeudamiento Patrimonial



Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

Mediante el cálculo del índice de endeudamiento patrimonial de los años 2017-2018 como resultado que en el año 2017 salió un valor de 0,15 que es superior al índice calculado del año 2018 de 0,07; habiendo una gran diferencia de los años calculados por lo tanto la situación de GAD Municipal ha comprometido el patrimonio con los acreedores de la institución municipal.

Apalancamiento

$$\text{Apalancamiento} = \frac{\text{Total pasivos}}{\text{Patrimonio}}$$

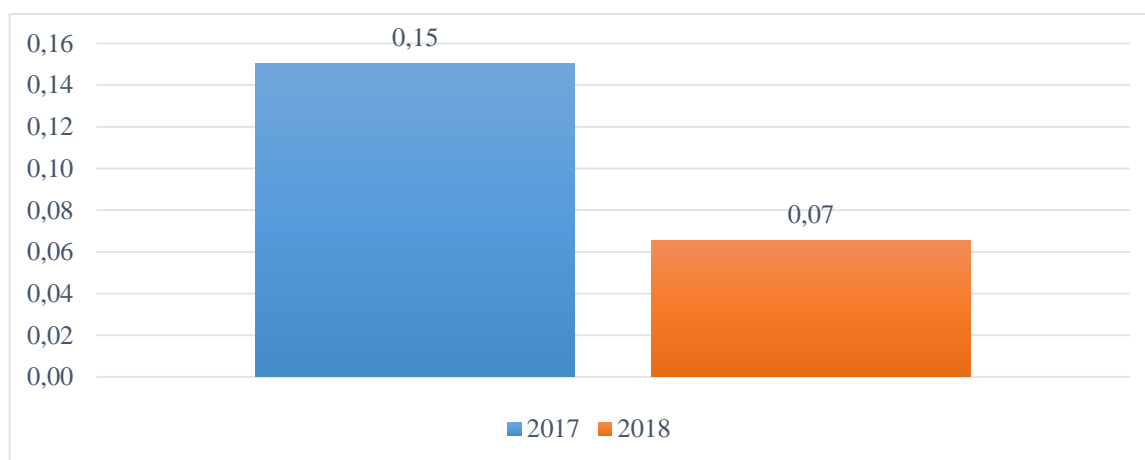
Tabla 19 Apalancamiento

Año	Cálculo	Resultado
2017	A=\$767.314,32/\$5.099.394,88	0,15
2018	A=\$399.132,70/\$6.087.423,37	0,07

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 21 Apalancamiento



Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

El indicador de apalancamiento que se calculó de los años 2017-2018 se evidencia que son similares y por ende se puede deducir que el GAD Municipal no presenta un nivel de endeudamiento alto con sus respectivos acreedores, es decir que en el año 2017 hay un valor de 0,15 con respecto al año 2018 de un 0,07 de su patrimonio que está comprometido con los acreedores.

Solvencia Financiera

$$\text{Solvencia Financiera} = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

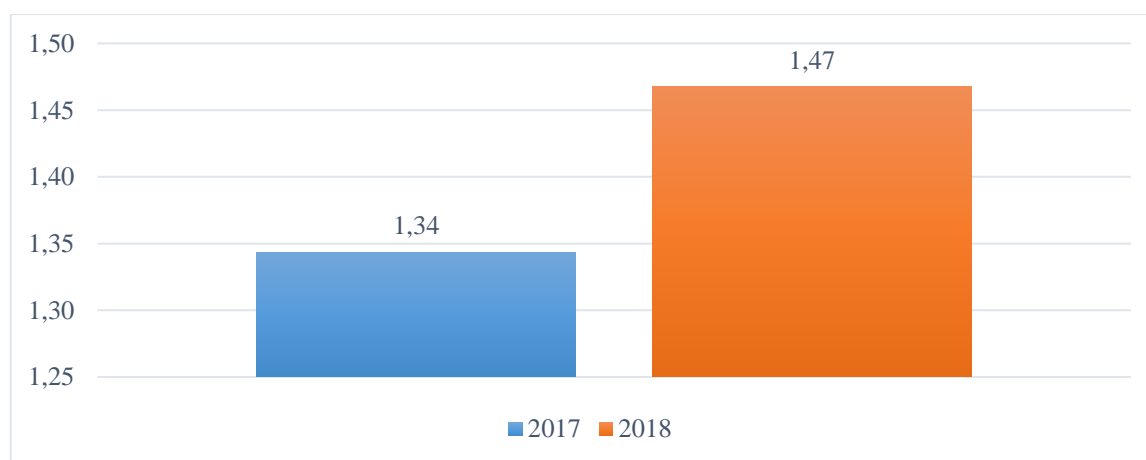
Tabla 20 Solvencia Financiera

Año	Cálculo	Resultado
2017	SF=\$1.760.375,68/\$1.310.125,68	1,34
2018	SF=\$1.955.791,76/\$1.332.397,73	1,47

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 22 Solvencia Financiera



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

Mediante el cálculo del índice de solvencia financiera resultante del año 2017 muestra un valor de 1,34 a diferencia del año 2018 da como un resultado más alto de 1,47 por lo que se puede evidenciar la posesión de recursos financieros para liquidar deudas, puesto que, si no exista el dinero para realizar los pagos correspondientes de gastos en personal, bienes y servicio de consumo, gastos financieros no existirá una liquidez en la institución.

Dependencia Financiera

$$\text{Dependencia Financiera} = \frac{\text{Ingresos Transferencias Netas}}{\text{Ingresos Totales}}$$

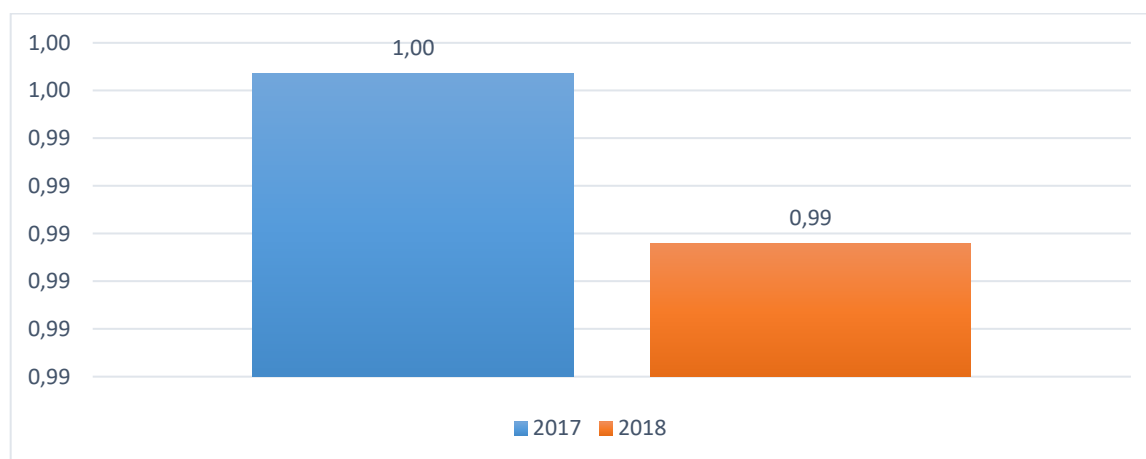
Tabla 21 Dependencia Financiera

Año	Cálculo	Resultado
2017	DF=\$4.631.364,38/\$4.652.950,90	1,00
2018	DF=\$4787310,10/\$4826968,62	0,99

Fuente: Estado de Situación Económica del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 23 Dependencia Financiera



Fuente: Estado de Situación Económica del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

El resultado del índice de dependencia financiera del año 2017 que representa el 1% y en el año 2018 es de 0,99% lo que refleja un gran compromiso relativo que representan los ingresos de transferencias netas recibidas por el GAD Municipal, por ingresos de naturaleza no tributaria, percibido sin contraprestación directa por parte del mismo, destinados a financiar las operaciones del Gobierno Municipal.

Autonomía Financiera

$$\text{Autonomía Financiera} = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}}$$

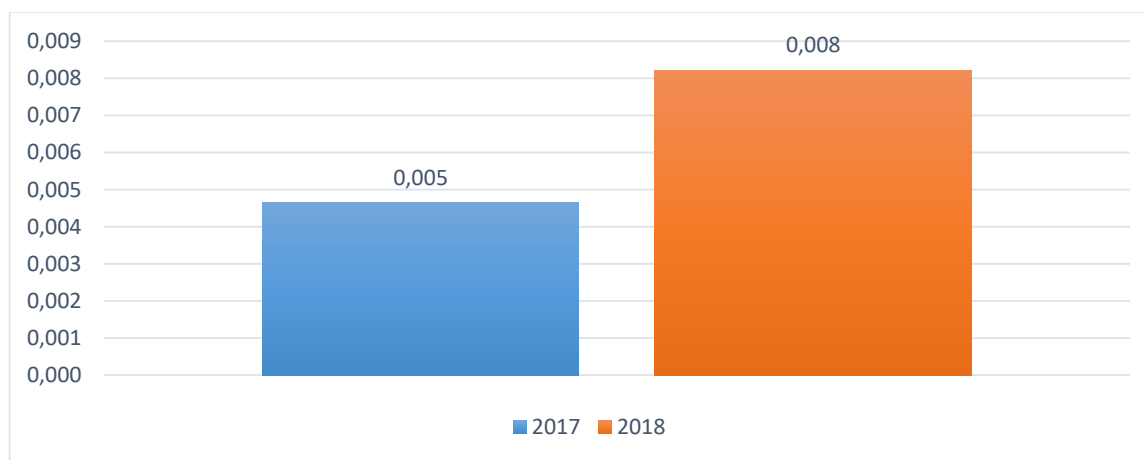
Tabla 22 Autonomía Financiera

Año	Cálculo	Resultados
2017	AF=\$21.586,56/\$4.652.950,90	0,005
2018	AF=\$39.658,52/\$4.826.968,62	0,008

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 24 Autonomía Financiera



Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

Los resultados obtenidos del indicador de autonomía financiera del GAD Municipal del año 2017 es de un 0,005 con respecto al 2018 con valor de 0,008 del total de los ingresos, es decir tiene una autonomía mínima y comprenden los ingresos de espectáculos públicos, otros servicios técnicos y especializados, ventas de desechos y residuos agropecuarios y forestales, a la utilidad por la venta de predios urbanos, predios rústicos, las transmisiones de dominio, alcabalas, entre otros más.

Autosuficiencia Financiera

$$\text{Autosuficiencia Financiera} = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

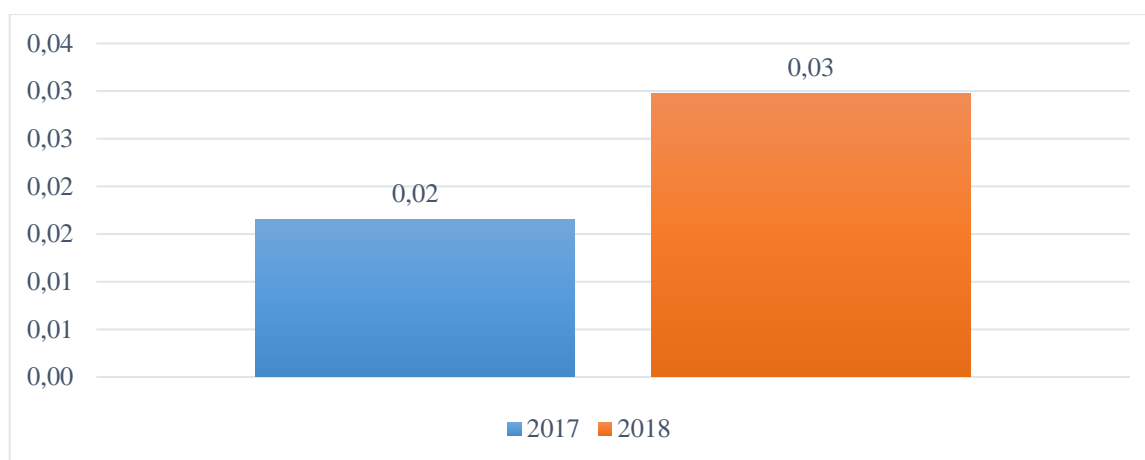
Tabla 23 Autosuficiencia Financiera

Año	Cálculo	Resultados
2017	AFF=\$21.586,56/\$1.310.125,68	0,02
2018	AFF=\$39.658,52/\$1.332.397,73	0,03

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 25 Autosuficiencia Financiera



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

El resultado obtenido del cálculo de la autosuficiencia financiera para el año 2017 es del 2% que equivale a \$21.586,56 y para el año 2018 corresponde al 3% que da un valor de \$39.658,52, esto implica que la Institución podrá cubrir estos valores del gasto corriente con financiamiento propio y el resto con financiamiento proveniente del sector público o privado.

Rigidez de los Gastos

$$\text{Rigidez de los Gastos} = \frac{\text{Gasto de personal} + \text{Gasto Financiero}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

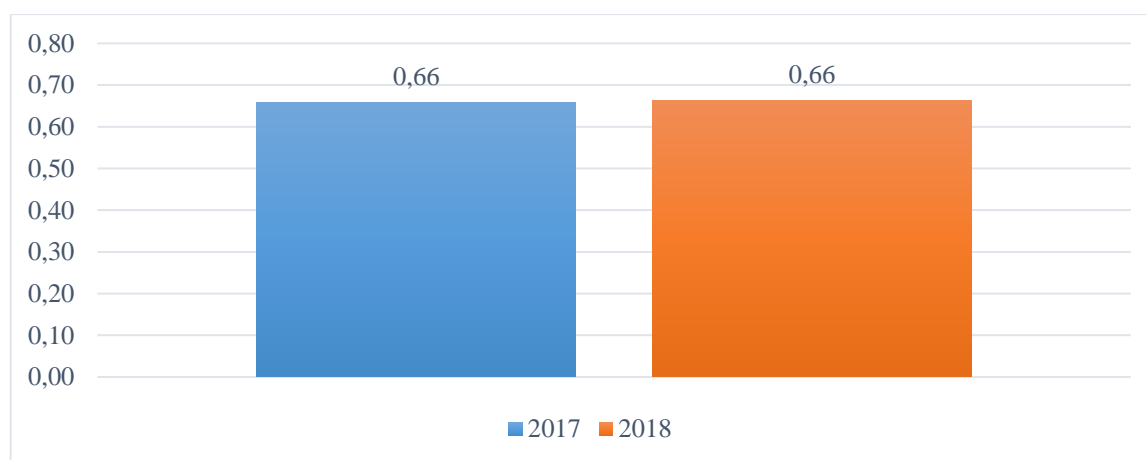
Tabla 24 Rigidez de los Gastos

Año	Cálculo	Resultado
2017	RG= (\$822.634,89+38.469,44) /\$1.310.125,68	0,66
2018	RG= (\$866.960,21+16.739,29) /\$1.332.397,73	0,66

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 26 Rigidez de los Gastos



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

El resultado de la rigidez de los gastos del año 2017 es de 0,66, igual a los gastos del año 2018, que es de 0,66, esto indica que la Institución ha tenido las mismas obligaciones contraídas en los dos años, lo cual hay que tener en cuenta que se debe tomar medidas en el control de los gastos puesto que el Municipio San Miguel de Bolívar posee un gran número de trabajadores en la institución.

Índice de Eficacia

$$\text{Índice de Eficacia} = \frac{\text{Gasto Ejecutado}}{\text{Gastos Programados}}$$

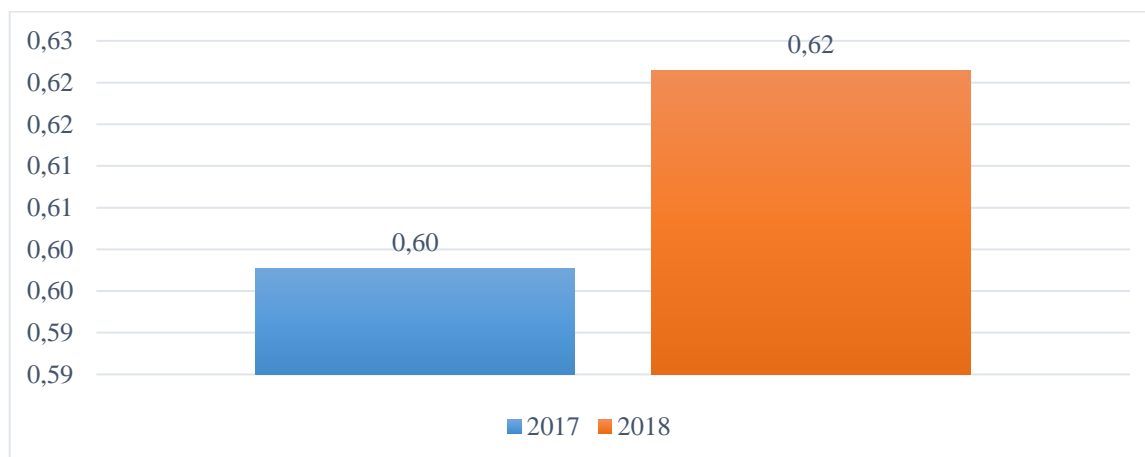
Tabla 25 Índice de Eficacia

Año	Cálculo	Resultado
2017	IE=\$4.785.529,23/\$8.006.664,81	0,60
2018	IE=\$5.639.386,04/\$9.074.253,73	0,62

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 27 Índice de Eficacia



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

El índice de eficiencia del año 2018 es del 62% y es superior al año 2017 que posee el 60%, esto nos indica que el porcentaje de cumplimiento del presupuesto ejecutado no cumple con las estrategias de una administración eficaz puesto que los niveles de ejecución no son los indicados para llegar a tener una institución con eficiencia lo cual perjudica al desarrollo del GAD Municipal San Miguel de Bolívar en su ejecución presupuestaria.

Índice de Eficiencia de los Ingresos

$$\text{Índice de Eficiencia de los Ingresos} = \frac{\text{Monto de la Ejecución Presupuestaria}}{\text{Monto de Ingresos Estimados}}$$

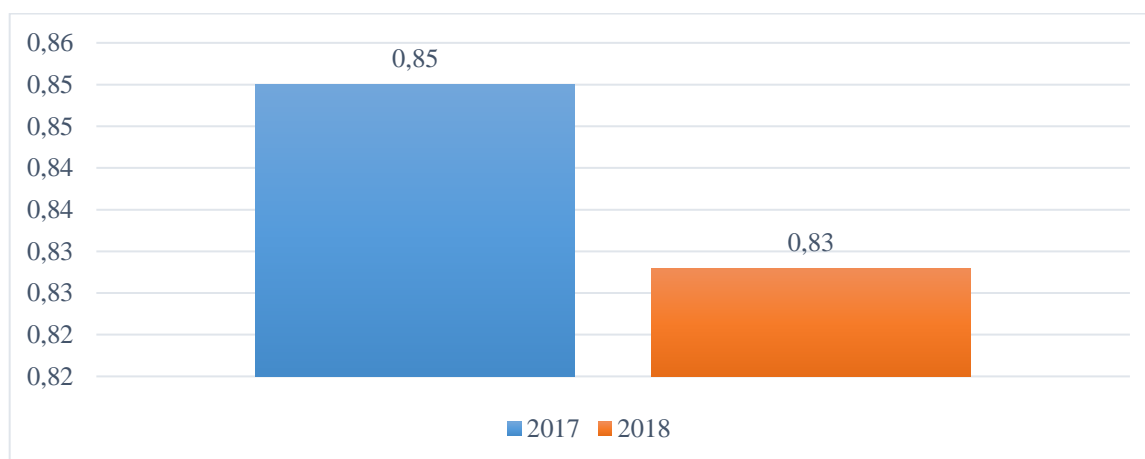
Tabla 26 Índice de Eficiencia de los Ingresos

Año	Cálculo	Resultado
2017	IEI=\$4.785.529,23/\$5.630.228,92	0,85
2018	IEI=\$5.639.386,04/\$6.811.557,26	0,83

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 28 Índice de Eficiencia de los Ingresos



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

En el año 2017 en un 85% se ha realizado la recaudación de los ingresos estimados dentro del presupuesto de la entidad mientras que en el 2018 un 83% se ha cumplido con la recaudación de los mismos lo que se evidencia que ha existido un porcentaje de ingresos adecuados para el GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

Índice de Eficiencia de los Gastos

$$\text{Índice de Eficiencia de los Gastos} = \frac{\text{Monto de la Ejecución Presupuestaria}}{\text{Monto de Egresos Estimados}}$$

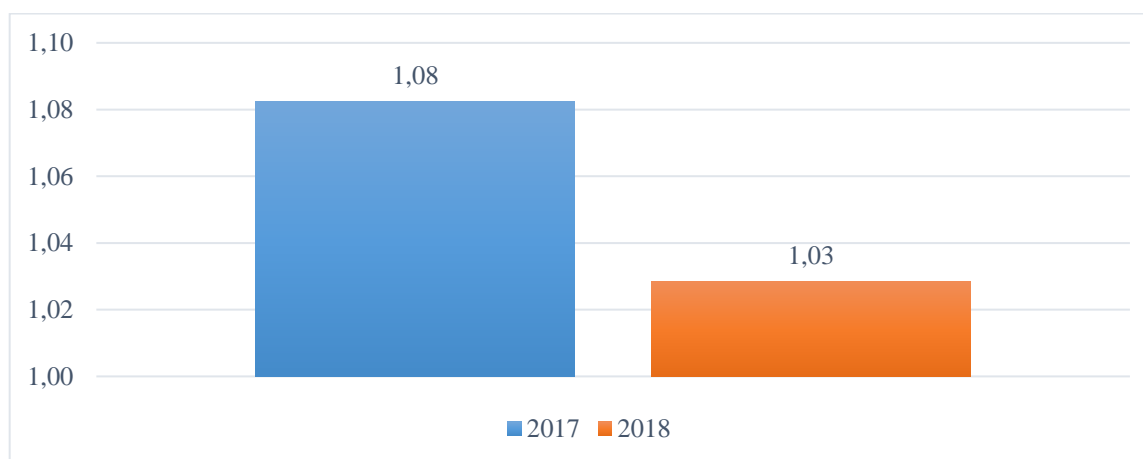
Tabla 27 Índice de Eficiencia de los Gastos

Año	Cálculo	Resultado
2017	IEG=\$4.785.529,23/\$4.421.756,29	1,08
2018	IEG=\$5.639.386.04/\$5.483.522,65	1,03

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 29 Índice de Eficiencia de los Gastos



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

En el año 2017 se evidencia un progreso en cuanto a la planificación presupuestaria sobre los egresos estimados relacionados con las obligaciones efectuadas durante este periodo en cuanto en el año 2018 existió una reducción en los egresos planificados por lo que se evidencia que los egresos no se han realizado acorde al presupuesto institucional que se ha elaborado con anticipación.

Porcentaje de Ejecución del Presupuesto

$$\text{Porcentaje de Ejecución del Presupuesto} = \frac{\text{Total de Presupuesto Ejecutado}}{\text{Total de Presupuesto Asignado}} * 100$$

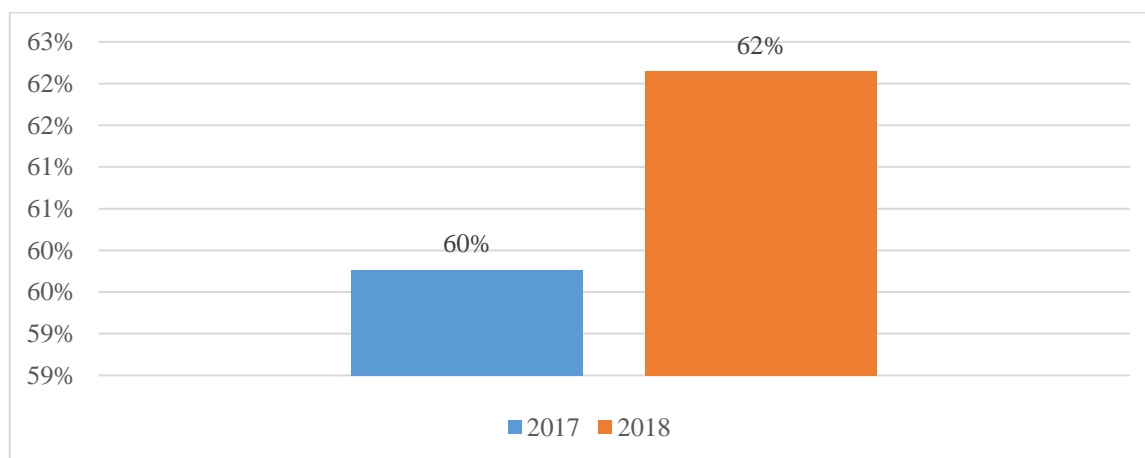
Tabla 28 Porcentaje de Ejecución del Presupuesto

Año	Cálculo	Resultado
2017	IE=\$4.785.529,23/\$8.006.664,81	60%
2018	IE=\$5.639.386,04/\$9.074.253,73	62%

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 30 Porcentaje de Ejecución del Presupuesto



Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD Municipal San Miguel de Bolívar

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

El presupuesto planificado no se ha ejecutado de la mejor manera tanto en el año 2017 que fue del 60% y en el año 2018 fue de un 62%, existiendo falencias que se han dado en la administración de los presupuestos al no cumplir con las necesidades de la ciudadanía en un porcentaje más alto, al que se ejecutaron y esto a su vez deja que la institución no obtuvo una buena gestión en cuanto a los recursos que se asignaron en los dos periodos.

Propuesta

Tema: Análisis de la Gestión Financiera para medir La eficiencia y eficacia en la Administración de los Recursos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar, Período 2017 – 2018.

Datos del ente Municipal:

Institución: GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

Dirección: En la calle Bolívar y Guayas.

Teléfono: (03) 2989222

Responsables: La Directora del Departamento Financiero

Beneficiarios: El GAD Municipal del Cantón San Miguel, el departamento Financiero.

Misión

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar, es una entidad jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera que sobre la base de su Plan de Desarrollo y Ordenamiento territorial, formula y ejecuta proyectos cuya finalidad es promover el crecimiento integral de su territorio, estableciendo políticas locales acordes a sus competencias para beneficio de la población del cantón, fortaleciendo las alianzas estratégicas que permitan articular esfuerzos y optimizar recursos bajo principios éticos y morales

Visión

Para 2027, el cantón San Miguel de Bolívar, será descentralizada de concepción, en base a políticas y estrategias del Buen Vivir Autogobierno, eficiente, sostenible y alternativo, integral, con un sistema de participación ciudadana que contribuye a la gestión del desarrollo.

Justificación

Con la Propuesta del modelo de análisis de Gestión Financiera se pretende realizar un aporte significativo, lo cual contribuya para realizar cambios positivos en beneficio del Municipio y la población del cantón.

Objetivos

Objetivo General

- Analizar la Gestión Financiera para medir la eficiencia y eficacia en la administración de los recursos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

Objetivo Específico.

- Proponer un modelo de análisis de Gestión Financiera para medir la eficiencia y eficacia en la administración de recursos del Gad Municipal San Miguel de Bolívar.

Estructura del modelo de análisis de Gestión Financiera para medir la eficiencia y eficacia en la administración de recursos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

El presente Modelo de Análisis de Gestión Financiera que se desarrollará para el GAD Municipal San Miguel de Bolívar, permitirá maximizar el uso de los recursos financieros con la optimización de la eficiencia y eficacia, frente a los cambios que se den dentro de ente con el fin de facilitar una adecuada toma de decisiones que permitirán medir su grado de cumplimiento de los objetivos planteados.

Una vez examinados los Estados: Estado de Situación Financiera y Estado de Situación Económica con respecto a los años 2017-2018 del GAD Municipal San Miguel de Bolívar, realizamos la aplicación del análisis horizontal, análisis vertical y la aplicación de indicadores

financieros que son muy utilizados en el sector público, comprobando la valoración de cada una de las cuentas y su estructura en los periodos analizados.

Análisis Horizontal. – Tiene como finalidad explicar las variaciones en las cantidades absolutas (dólares) o relativas (porcentaje) que haya sufrido cada partida de los estados financieros en un determinado periodo frente a otro.

Para calcular la variación absoluta se toma en cuenta cada partida del Estado de Situación Financiera y el Estado de Situación Económica, del periodo 2018 respecto al periodo 2017, mediante la fórmula $=P2-P1$.

Para calcular la variación relativa del periodo 2018 respecto al periodo 2017, se hace una regla de tres se aplica la siguiente fórmula $((P2/P1)-1) * 100$.

Como resultado del análisis horizontal del Estado de Situación Financiera se evidencia que en el activo corriente del año 2018 existe un aumento en comparación con el año 2017, en cuanto a los activos fijos para el año 2018 hubo una pequeña disminución con respecto al 2017, en la cuenta del pasivo total del año 2018 arrojó una disminución en relación al año 2017, lo que le beneficia al GAD Municipal San Miguel de Bolívar y por último en el patrimonio también hay un incremento en el año 2018 comparado con respecto al año 2017 lo que significa que fue una buena administración de sus recursos.

Una vez efectuado el análisis horizontal del Estado de Situación Económica se puede observar que durante el año 2018 en el resultado del ejercicio hubo una pérdida con respecto al año 2017 por lo que realizaron el pago correspondiente de sus deudas.

Análisis Vertical. – por lo que se trabaja con el Estado de Situación Financiera el Estado de Situación Económica, con un solo periodo contable. Este análisis es de carácter estático, es la comparación porcentual de las cuentas respecto a su grupo.

Cuando se realiza este análisis del Estado de Situación Financiera del total de activos, pasivos y patrimonio se le asigna el 100%, se debe dividir la cuenta que se quiere calcular, por el total del activo para luego multiplicarle por 100. Para el Estado de Situación Económica en este caso por lo que es una institución pública se le toma como el 100% a los ingresos y gastos para poder calcular las demás cuentas.

Después de obtener los porcentajes de cada cuenta representados en los cuadros se procede a la elaboración de interpretación de sus resultados, lo que permita al lector conocer sobre la Situación Financiera y Económica del Municipio.

Con los porcentajes obtenidos del análisis de los Estados de Situación Económica se observa que los ingresos tienen una mayor participación en la cuenta **Transferencias Recibidas** con el 87,22%, valores justificados en las cuentas, Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión, Aportes y Participación de capital e inversión, Reintegro del IVA de régimen con valor significativo, tenemos la cuenta **Impuestos** con un porcentaje de 2,46% valores que ingresan a la entidad por ingresos recaudados; Impuesto sobre la Renta, utilidades y ganancias, Impuesto a la Propiedad, Impuesto sobre el consumo de bienes y servicios e Impuesto Diversos.

Con respecto a los **Gastos**: tenemos la cuenta **Inversiones Públicas** con una representación de 71,21% podemos ver que su mayor parte de sus recursos se invierten en realizar obras de beneficio de la comunidad, otro rubro que ocupa un porcentaje es la Cuenta **Remuneraciones** con el 17,53% un porcentaje considerable, lo cual son pagos a los funcionarios del GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

En el análisis de los Estados de Situación Financiera del año 2018 se determina lo siguiente:

Dentro de los activos hay la cuenta con mayor representación la Cuenta **Corriente disponible** ubicado en el **cuadro 10** con un porcentaje del 53,41% que está dada por las cuentas por cobrar de años anteriores.

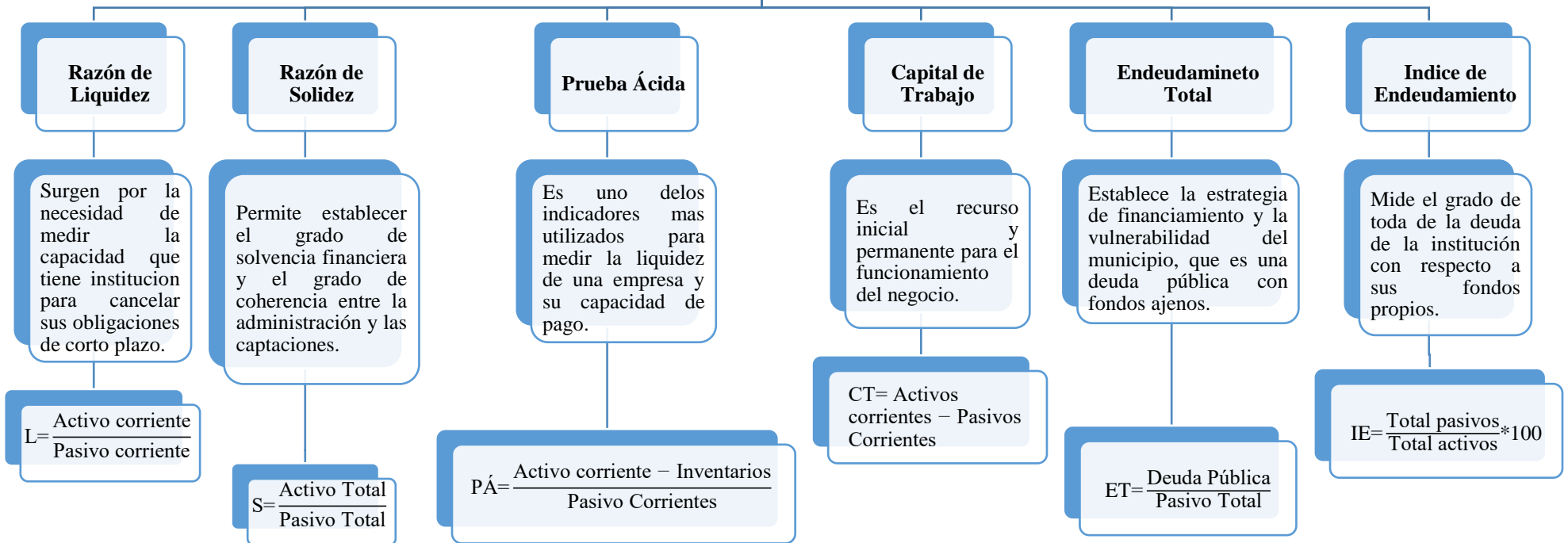
En relación a los pasivos la cuenta con mayor porcentaje es **Deuda pública** que representa un 4,44%, que está conformado por las cuentas Créditos del sector Público Financiero y por la Cuentas Por Pagar Años Anteriores.

Por último, está el **Patrimonio** con la cuenta patrimonio público que se ubica en un 93,85% porcentaje casi razonable porque tiene Patrimonio Gobierno Seccionales y Resultado Ejercicios Anteriores.

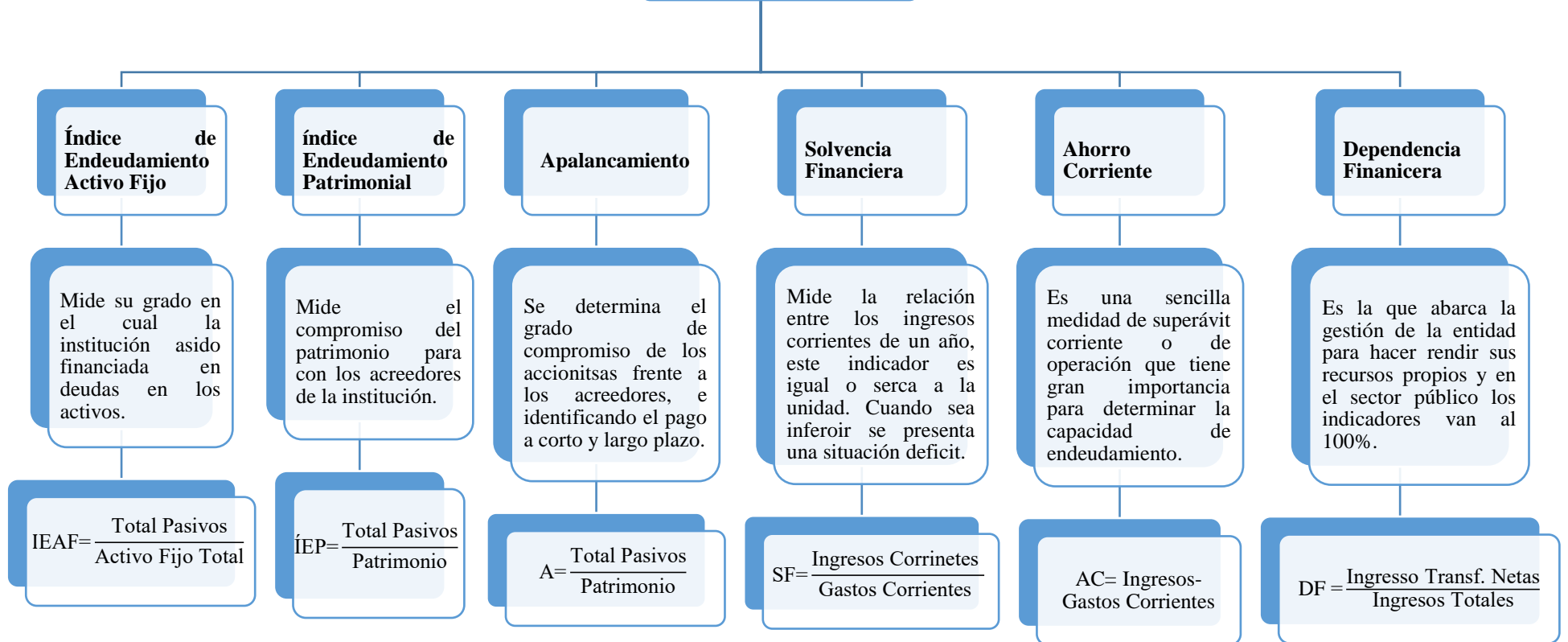
Indicadores Financieros. – sirve para evaluar los resultados del municipio que tiene como propósito de que cuenten con un conjunto de coeficientes y relaciones financieras semejantes a fin de conocer el análisis e interpretación de su desempeño financiero.

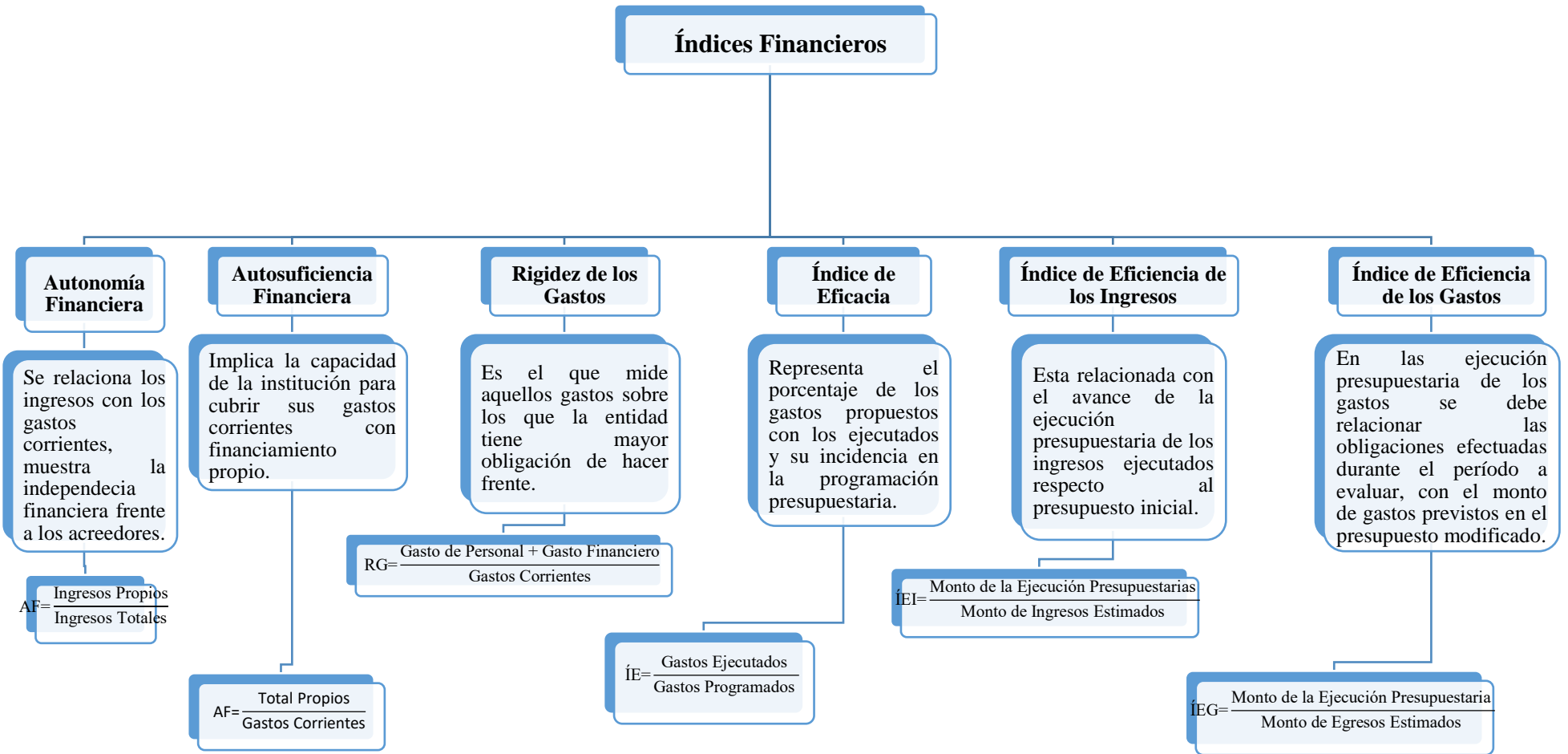
Para lo cual es importante aplicar estos indicadores dentro de la institución los cuales se detallan a continuación:

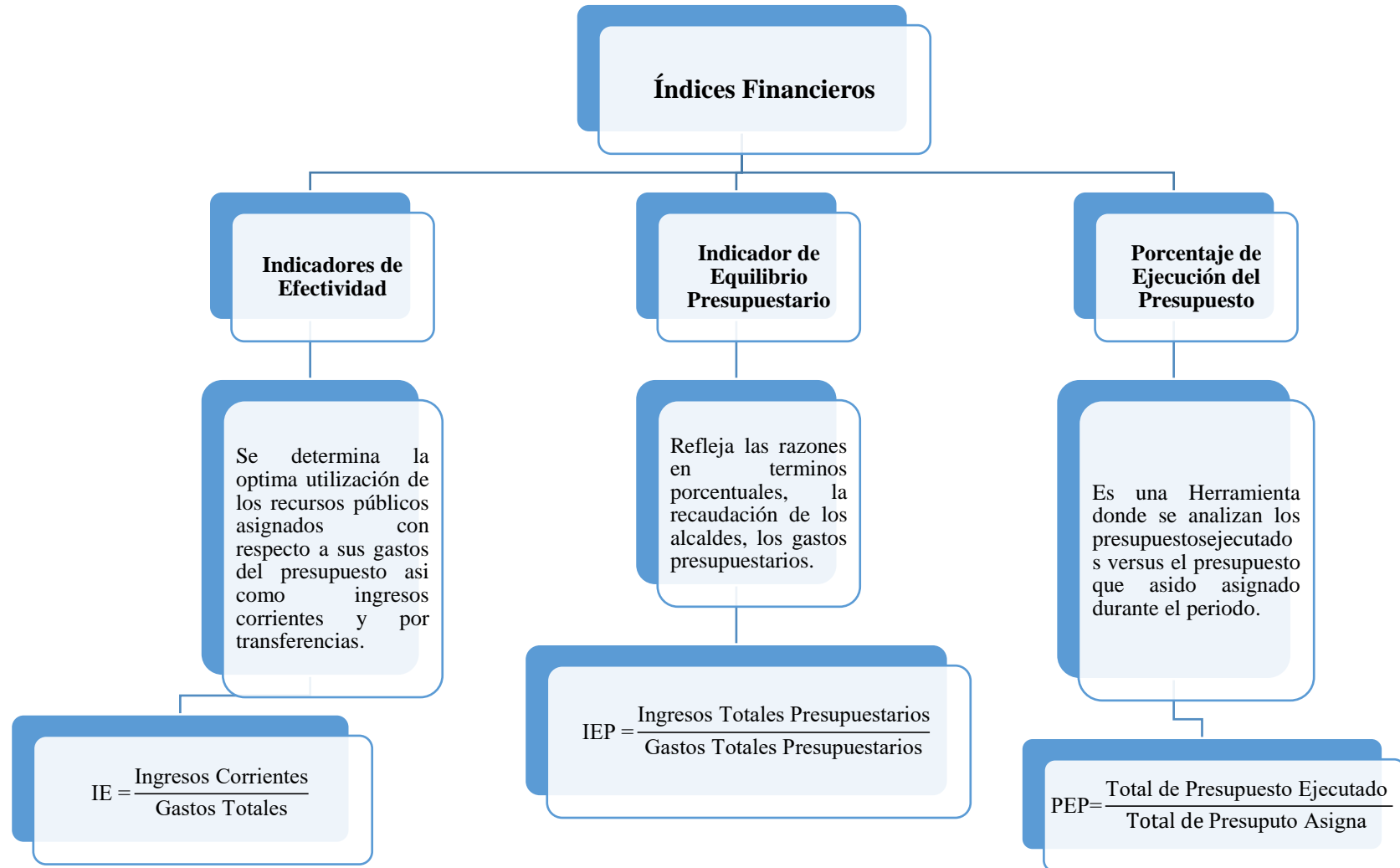
Índicadores Financieros



Índices Financieros







Elaborado por: Los Autores

Indicadores Financieros

Datos obtenidos de la aplicación de fórmulas de los indicadores financieros para el análisis e interpretación de resultados y acciones a tomarse para mejorar en los cuales deben realizarlos.

La razón de liquidez evidencia la capacidad que tiene el GAD Municipal San Miguel de Bolívar para cumplir con sus obligaciones a corto plazo contando con un beneficio en el año 2017 de 30,95 y en el 2018 45,19, lo que nos indica que por cada dólar de deuda existe disponibilidad para el pago.

En cuanto a su solidez la institución posee una buena administración de los recursos en los años 2017 y 2018 lo que se evidencia que existe una buena captación de los recursos.

La prueba acida aplicada nos indica que la institución tiene disponibilidad inmediata para cancelar las deudas a corto plazo, esto se debe a que no posee inventarios, lo cual nos representa el mismo resultado de la razón de liquidez.

La institución posee un buen capital de trabajo para los dos períodos puesto que cuenta con recursos para cubrir sus obligaciones, esto se debe al aumento de los ingresos por parte de la asignación del Estado y por el incremento de la recaudación de los impuestos, tasas y contribuciones.

El endeudamiento total de la entidad calculado de los dos años se verifica una reducción con respecto al 2017 lo que representa que para el 2018 se ha cancelado deudas contraídas mediante créditos con el sector público.

El apalancamiento calculado en los dos periodos no presenta un nivel alto de endeudamiento con sus acreedores, lo cual es necesario que la institución cumpla con sus obligaciones con los acreedores lo que ayudará a no poseer un nivel de endeudamiento.

El índice de eficacia en cuanto a la ejecución presupuestaria se ve que se ha realizado en el año 2017 en un 60% y en el año 2018 en un 62% lo cual evidencia la falta de gestión por parte de las autoridades de la Municipalidad, para lo cual es importante realizar más gestión mediante la ejecución de todas obras, programas y acciones que se han planificado dentro de presupuesto de la institución.

El índice de eficiencia de los ingresos que representan las cédulas presupuestarias indican que, si se han recaudado en un 85% y 83% respectivamente, lo cual es un porcentaje alto de recaudación de ingresos, pero a su vez se debe mejorar la recaudación estableciendo estrategias de recaudación en cuanto a los impuestos, es decir ofreciendo facilidades de pago a todos los que tienen obligaciones pendientes.

El índice de eficiencia de los gastos nos ayuda a verificar que si existen egresos que se establecieron para el presupuesto, pero al momento de ejecutar no se dieron evidenciando que falta capacidad para cumplir con la planificación presupuestaria, para esto es necesario cumplir con el presupuesto que se asignó si bien existe recursos dentro de la institución no se gestionó ni se ejecutó.

Conclusiones

Una vez concluido el presente trabajo de investigación sobre el Análisis de la Gestión Financiera para medir la eficiencia y eficacia en la administración de los recursos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar, periodo 2017-2018 se concluye lo siguiente:

- Al efectuar el análisis horizontal Al Estado de Situación Financiero del periodo 2017-2018 del GAD San Miguel se identificó los cambios producidos a las cuentas individuales, con un beneficio que tiene el municipio con respecto a los activos corrientes de 11,51% y sus anticipos disminuyen correspondientemente en el 2018 en relación al 2017, pero Cuentas por Cobrar mantiene un valor casi similar al primer año, evidenciando la poca capacidad de cobro de tributos.
- Al realizar el análisis vertical al Estado Económico del GAD Municipal San Miguel para evaluar la situación económica y los resultados del periodo 2017-2018, se evidencia un pequeño aumento de las transferencias netas en el año 2018 comparados con el 2017 y también encontramos un aumento de los gastos en el año 2018.
- Mediante la aplicación de los indicadores económicos y financieros a los estados financieros permitió determinar la solvencia financiera con la que cuenta de la entidad, ya que su mayor parte de los ingresos provienen de las asignaciones del Gobierno Central del Ecuador.
- En el GAD Municipal San Miguel de Bolívar no realiza Evaluaciones Financieras, por lo que no tienen un conocimiento adecuado en cuanto al nivel de ejecución del presupuesto planificado y ejecutado de la institución.

- A través del índice de eficacia se puede observar que tiene un porcentaje del 60% en el año 2017 y un 62% para el año 2018 donde sus obras no se llevaron a ejecutarse en su totalidad obteniendo una deficiente gestión en cuanto a la ejecución de los presupuestos de la entidad.

Recomendaciones

En base a las conclusiones obtenidas se plantearon las siguientes recomendaciones:

- En cuanto a la liquidez que tiene el municipio los activos corrientes se deberá realizar estrategias de concientización a la población para que cumpla con sus obligaciones, pago de tributos oportunamente y en su totalidad.
- Gestionar con el estado mediante presentación de proyectos enmarcados en el POA para incremento de las transferencias netas y por ende proyectar adecuadamente los gastos para posteriores periodos.
- El GAD Municipal San Miguel de Bolívar deberá iniciar los procesos de autogestión que le permita generar ingresos propios y así poder cubrir con las necesidades de la población.
- Se recomienda la capacitación al personal principalmente del Departamento Financiero, además que este trabajo investigativo sirva como un modelo de análisis de los futuros Estados Financieros con el propósito de conocer el manejo adecuado de los recursos de la entidad Municipal.
- Se les recomienda a sus principales autoridades que destinen mayor parte del presupuesto en obras que contribuyan al beneficio de la comunidad para que el presupuesto planificado sea ejecutado en su totalidad y no existan falencias en la ejecución presupuestaria.

Bibliografía

- Baena Toro, D. (2014). *Análisis Financiero-Enfoque y Proyecciones*. Bogotá: Ecoe ediciones.
- Cabrerizo, M. (2018). *Gestión Económica y Financiera de la Empresa*. España: Marcombo.
- Cerna Apaza, L. A. (2015). *Monografias.com*. Obtenido de <https://m.monografias.com/trabajos28/evaluacion-presupuestaria/evaluacion-presupuestaria.shtml>
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del Talento Humano*. México: McGRAW-HILL.
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). *Organización Territorial del Estado*. Ecuador.
- Córdoba Padilla, M. (2016). *Gestión Financiera*. Colombia: ECOE Ediciones.
- Diccionario de Contabilidad y Finanzas*. (2002). España: Cultural.
- Encarnación, A. (2003). *Administración Pública*. España: Thomson.
- Escobar Paucar, F. P., & Pilco Fierro, J. B. (2015). *La Gestión Financiera y el alcance de la Responsabilidad Social en el Gobierno Descentralizado Municipal del Cantón Echeandía. Año 2013*. Proyecto de Investigación, Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, Guaranda.
- Escuela de Modelización Financiera. (2015). *Modelandun*. Obtenido de <https://modelandum.com/que-es-un-modelo-financiero>
- Estupiñán Gaitán, R., & Estupiñán Gaitán, O. (2010). *Análisis Financiero y de Gestión*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Fierro Martínez, Á. M. (2011). *Contabilidad General*. Bogotá: Ecoe Ediciones.

- Flores Trujillo, J. H. (2015). *Gestión Administrativa y Financiera para los GAD's (Gobiernos Autónomos Descentralizados) parroquiales del Cantón Guaranda, año 2015*. Proyecto de Investigación, Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, Guaranda.
- Gómez, R. (2013). *Introducción a la Gestión Financiera*. México: Ecoe Ediciones.
- González, I. (2017 de noviembre de 2017). *Gerencie.com*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/clasificacion-de-los-metodos-de-analisis-financiero.html>
- Greco, O. (2004). *Diccionario de Finanzas*. Argentina: Valleta Ediciones.
- Ley Orgánica de Administración Financiera y Control. (2007). *Organización de la Administración Financiera*.
- Martínez, J. C., & Castillo, D. M. (2010). *Enfoque para combinar e integrar la gestión de sistemas*. Icontec.
- Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador. (2007). *Normativa del Sistema de Administración Financiera*.
- Nunes, P. (15 de 03 de 2015). *Ciencias Económicas y Comerciales*. Obtenido de <http://www.old.knoow.net/es/cieeconcom/economia/liquidez.htm>
- Olivera Novelo, J. (2016). *Análisis de Estados Financieros*. España: Digital Unid.
- Ortiz Anaya, H. (2017). *Finanzas Básicas para no Financieros con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. México: Cengage Learning Editores.
- (2016). *Reglamento de Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas*. Ecuador.
- Reglamento de la Estructura Orgánica Funcional por Procesos. (2014). *Gestión Financiera*. San Miguel.
- Rodríguez Morales, L. (2010). *Análisis de los Estados Financieros*. México: McGraw-Hill.
- Rodríguez Morales, L. (2012). *Análisis de Estados Financieros*. México: McGraw-Hill.

- Tupe Panti, S. C., & Vega Pérez, M. J. (2015). *Gestión de los recursos financieros para la toma de decisiones y su impacto en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Chimbo, Provincia Bolívar para el ejercicio fiscal 2014*. Proyecto de Investigación, Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, Guaranda.
- Vilcarromero, R. (2017). *Enciclopedia Virtual*. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2013a/1321/gestion.html>
- Wild, J. J., Subramanyam, K. R., & Halsey, R. F. (2007). *Análisis a los Estados Fiancieros*. México: McGraw-Hill.
- Zapata Sánchez, P. (2011). *Contabilidad General*. Bogotá: McGraw-Hill.

Anexos

Presupuesto

N°	DETALLE	V.UNITARIO	V.TOTAL
10	Oficios	\$ 0,50	\$ 5,00
500	Impresiones borradores del proyecto	\$ 0,10	\$ 50,00
20	Transporte movilización	\$ 0,70	\$ 14,00
2	Flash	\$ 8,00	\$ 16,00
2	Carpetas	\$ 0,50	\$ 1,00
75	Encuestas	\$ 0,05	\$ 3,75
9	Anillados del proyecto	\$ 1,50	\$ 13,50
3	CDS	\$ 2,50	\$ 7,50
TOTAL			\$ 110,75

Elaborado por: Los Autores

Cronograma

ACTIVIDADES		Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Selección de la modalidad de trabajo de titulación y entrega de la denuncia del tema																								
2	Análisis de la denuncia del tema por parte de las comisiones de la unidad de titulación. Correcciones reformulación del tema definitivo																								
3	Aprobación de la denuncia del tema en Consejo Directivo																								
4	Comunicación a estudiantes, directores y pares académicos sobre temas aprobados																								
5	Elaboración del anteproyecto del trabajo de investigación																								
6	Revisión en conjunto por directores y pares académicos, emisión de informes																								
7	Corrección del anteproyecto y entrega en la coordinación de titulación																								
8	Aprobación del anteproyecto en Consejo Directivo																								
9	Desarrollo del trabajo de titulación y entrega del mismo a la coordinación de titulación.																								
10	Revisión y emisión de recomendaciones y sugerencias por pares y director																								
11	Correcciones del trabajo final de titulación y presentación de anillados.																								
12	Defensa del proyecto de Investigación																								

Elaborado por: Los Autores

Estado de Situación Financiera GAD San Miguel de Bolívar año 2017


GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLIVAR
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA SIGEF

SIG-AME

Código	Denominación	Debe	Haber
1.1.1.01	CAJAS RECAUDADORAS	0.00	0.00
1.1.1.03	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA DE CURSO	786,786.90	0.00
1.1.1.09	BANCOS DE FOMENTO Y DESARROLLO MONEDA DE	72,325.73	0.00
1.1.2.01.01	ANTICIPOS DE REMUNERACIONES TIPO "A"	2,767.27	0.00
1.1.2.03	ANTICIPOS A CONTRATISTAS	0.00	0.00
1.1.2.05	ANTICIPOS A PROVEEDORES	0.00	0.00
1.1.2.07.01	ANTICIPOS POR OBLIGACIONES DE OTROS ENTES PUBLICOS	47,651.21	0.00
1.1.2.13.01	caja chica institucional (evelin solano)	298.99	0.00
1.1.2.13.03	fondos rotativos del gad municipal	55,682.63	0.00
1.1.2.15.01	ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJES INSTITUCIONALES	200.00	0.00
1.1.2.50	POR RECUPERACION DE FONDOS	16,717.31	0.00
1.1.3.11	CUENTAS POR COBRAR IMPUESTOS	0.00	0.00
1.1.3.13	CUENTAS POR COBRAR TASAS Y CONTRIBUCIONES	0.00	0.00
1.1.3.18	CUENTAS POR COBRAR TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	0.00	0.00
1.1.3.28	CUENTAS POR COBRAR TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN	0.00	0.00
1.2.2.05.04	ACCIONES	151,583.00	0.00
1.2.4.98.01	CUENTAS POR COBRAR AOS ANTERIORES	3,367,582.96	0.00
1.2.5.21.01	cargos diferidos por asesora e investigacin especializada	11,420.00	0.00
1.2.5.31.01	PREPAGOS DE SEGUROS	971.08	0.00
1.2.6.07	DEUDORES FINANCIEROS NO RECUPERABLES	298,431.33	0.00
1.2.6.99.07	PROVISION PARA INCOBRABLES	0.00	0.00
1.3.1.01.02	existencias de vestuario , lencera y prendas de proteccion	650.08	0.00
1.3.1.01.03	existencias de combustibles y lubricantes	112.17	0.00
1.3.1.01.04	existencias de materiales de oficina	0.00	0.00
1.3.1.01.05	existencias de materiales de aseo	1,623.38	0.00
1.3.1.01.07	existencias de materiales de impresin , fotografia, reproduccin y publicaciones	0.00	0.00
1.3.1.01.11	existencias de materiales construccion , eléctrico, plomera y carpintera	608.00	0.00
1.4.1.01.03	mobiliarios	120,787.74	0.00
1.4.1.01.04	maquinaria y equipo	275,390.90	0.00
1.4.1.01.05	vehiculos	1,870,588.10	0.00
1.4.1.01.06	herramientas	18,306.75	0.00
1.4.1.01.07	equipos, sistemas y paquetes informticos	220,338.79	0.00
1.4.1.01.08	bienes artisticos y culturales	14,545.00	0.00
1.4.1.01.09	libros y colecciones	6,931.61	0.00



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN
MIGUEL DE BOLIVAR**

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
SIGEF**

SIG-AME

Codigo	Denominación	Debe	Haber
1.4.1.03.01	terrenos	268,713.46	0.00
1.4.1.03.02	edificios, locales y residencias	439,066.14	0.00
1.4.1.03.99	otros bienes inmuebles	101,668.25	0.00
1.4.1.99.02	(-) depreciacion acumulada de edificios	0.00	143,866.97
1.4.1.99.03	(-) depreciacion acumulada de mobiliarios	0.00	40,247.49
1.4.1.99.04	(-) depreciacion acumulada de maquinaria	0.00	145,537.52
1.4.1.99.05	(-) depreciacion acumulada de vehiculos	0.00	1,744,446.07
1.4.1.99.06	(-) depreciacion acumulada de herramientas	0.00	3,690.32
1.4.1.99.07	(-) depreciacion acumulada de equipos y sistemas y paquetes informaticos	0.00	162,205.91
1.4.1.99.08	(-) depreciacion acumulada de bienes artisticos	0.00	2,801.39
1.4.1.99.99	(-) depreciacion acumulada de otros bienes	0.00	32,194.91
1.5.1.11.02	salarios	0.00	0.00
1.5.1.11.03	jornales	0.00	0.00
1.5.1.11.05	remuneraciones unificadas	0.00	0.00
1.5.1.11.06	salarios unificados	0.00	0.00
1.5.1.12.03	decimotercer sueldo	0.00	0.00
1.5.1.12.04	decimocuarto sueldo	0.00	0.00
1.5.1.14.01	por cargas familiares	0.00	0.00
1.5.1.14.06	subsidio de antigüedad	0.00	0.00
1.5.1.15.07	honorarios	0.00	0.00
1.5.1.16.01	aporte patronal	0.00	0.00
1.5.1.16.02	fondo de reserva	0.00	0.00
1.5.1.16.03	FONDO DE JUBILACION PATRONAL	0.00	0.00
1.5.1.18.06	por jubilacion	0.00	0.00
1.5.1.18.07	compensacion por vacaciones no gozadas por cesacion de funciones	0.00	0.00
1.5.1.31.05	telecomunicaciones	0.00	0.00
1.5.1.32.01	TRANSPORTE DE PERSONAL	0.00	0.00
1.5.1.32.05	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES	0.00	0.00
1.5.1.32.07.001	difusion, informacion y publicidad	0.00	0.00
1.5.1.32.35	servicios de alimentacion	0.00	0.00
1.5.1.33.01	PASAJES AL INTERIOR	0.00	0.00
1.5.1.33.03	VITICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	0.00	0.00
1.5.1.34.02	GASTOS EN EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	0.00	0.00
1.5.1.34.04	GASTOS EN MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0.00	0.00



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN
MIGUEL DE BOLMAR**

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
SIGEF**

SIG-AME

Codigo	Denominación	Debe	Haber
1.5.1.34.05	GASTOS EN VEHUCLOS	0.00	0.00
1.5.1.35.02	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS , LOCALES Y RESIDENCIAS	0.00	0.00
1.5.1.36.01	consultora , asesora e investigacin especializada	0.00	0.00
1.5.1.36.04.001	fiscalizacion e inspecciones tecnicas	0.00	0.00
1.5.1.36.05	ESTUDIO Y DISEO DE PROYECTOS	0.00	0.00
1.5.1.38.02	vestuario , lencera y prendas de proteccion	0.00	0.00
1.5.1.38.03	combustibles y lubricantes	0.00	0.00
1.5.1.38.04	materiales de oficina	0.00	0.00
1.5.1.38.05	materiales de asao	0.00	0.00
1.5.1.38.06	herramientas	0.00	0.00
1.5.1.38.07	materiales de impresin , fotografia , reproduccion y publicaciones	0.00	0.00
1.5.1.38.09	medicinas y productos farmaceuticos	0.00	0.00
1.5.1.38.10	materiales para laboratorio y uso mdico	0.00	0.00
1.5.1.38.11	materiales de construccion , electricos , plomera y carpintera	0.00	0.00
1.5.1.38.12	materiales didcticos	0.00	0.00
1.5.1.38.13	repuestos y accesorios	0.00	0.00
1.5.1.38.20	existencia de menaje de cocina , hogar accesorio descartable y accesorio de oficina	0.00	0.00
1.5.1.38.21	gastos para situaciones de emergencia	0.00	0.00
1.5.1.38.99	otros bienes de uso y consumo de inversin	0.00	0.00
1.5.1.51.01	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE	0.00	0.00
1.5.1.51.03	INFRAESTRUCTURA DE ALCANTARILLADO	0.00	0.00
1.5.1.51.05	OBRAS PBLICAS DE TRANSPORTE Y VAS	0.00	0.00
1.5.1.51.07	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	0.00	0.00
1.5.1.99	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTIN	0.00	0.00
1.5.2.38.11	materiales de construccion , electricos , plomera y carpintera	0.00	0.00
2.1.2.01	DEPOSITOS DE INTERMEDIACION	0.00	36,919.50
2.1.2.03	FONDOS DE TERCEROS	0.00	108,189.76
2.2.3.01.01	CRÉDITOS DEL SECTOR PBLICO FINANCIERO	0.00	481,649.47
2.2.4.98.01	CUENTAS POR PAGAR DE AÑOS ANTERIORES	0.00	140,555.59
6.1.1.09	PATRIMONIO GOBIERNOS SECCIONALES	0.00	5,583,458.96
6.1.8.01	resultado ejercicios anteriores	464,064.08	0.00



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN

MIGUEL DE BOLIVAR

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
SIGEF

SIG-AME

Codigo	Denominación	Debe	Haber
Totales :		8,605,753.86	8,605,753.86

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
JEFE(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) DE CONTABILIDAD

Estado de Situación Financiera GAD San Miguel de Bolívar año 2018


GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLIVAR
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA SIGEF

SIG-AME

Codigo	Denominación	Debe	Haber
1.1.1.01	GAJAS RECAUDADORAS	4,327.58	0.00
1.1.1.03	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA DE CURSO	1,257,317.97	0.00
1.1.1.09	BANCOS DE FOMENTO Y DESARROLLO MONEDA DE	72,479.88	0.00
1.1.2.01.01	ANTICIPOS DE REMUNERACIONES TIPO "A"	2,302.21	0.00
1.1.2.03	ANTICIPOS A CONTRATISTAS	0.00	0.00
1.1.2.13.01	caja chica institucional (Evelyn solano)	299.99	0.00
1.1.2.13.03	fondos rotativos del gad municipal	55,662.63	0.00
1.1.3.11	CUENTAS POR COBRAR IMPUESTOS	0.00	0.00
1.1.3.13	CUENTAS POR COBRAR TASAS Y CONTRIBUCIONES	0.00	0.00
1.1.3.28	CUENTAS POR COBRAR TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN	0.00	0.00
1.2.2.05.04	ACCIONES	151,563.00	0.00
1.2.4.98.01	CUENTAS POR COBRAR AÑOS ANTERIORES	3,464,593.95	0.00
1.2.6.07	DEUDORES FINANCIEROS NO RECUPERABLES	434,835.44	0.00
1.2.6.99.07	(-) PROVISION PARA INCOBRABLES - DEUDORES FINANCIEROS	0.00	136,404.11
1.3.1.01.02	existencias de vestuario , lencera y prendas de proteccion	392.44	0.00
1.3.1.01.03	existencias de combustibles y lubricantes	2,178.45	0.00
1.3.1.01.04	existencias de materiales de oficina	3,185.61	0.00
1.3.1.01.05	existencias de materiales de aseo	2,601.14	0.00
1.3.1.01.06	existencias de herramientas	7,969.25	0.00
1.3.1.01.11	existencias de materiales construccion , electrico, plomero y carpintero	182.10	0.00
1.3.1.01.13	existencias de repuestos y accesorios	0.00	0.00
1.4.1.01.03	mobiliarios	123,281.94	0.00
1.4.1.01.04	maquinaria y equipo	413,225.30	0.00
1.4.1.01.05	vehiculos	1,670,588.10	0.00
1.4.1.01.06	herramientas	0.00	0.00
1.4.1.01.07	equipos, sistemas y paquetes informaticos	229,453.27	0.00
1.4.1.01.08	bienes artisticos y culturales	14,545.00	0.00
1.4.1.01.09	libros y colecciones	6,931.61	0.00
1.4.1.03.01	terrenos	303,713.46	0.00
1.4.1.03.02	edificios, locales y residencias	439,066.14	0.00
1.4.1.03.99	otros bienes inmuebles	101,668.25	0.00
1.4.1.99.02	(-) depreciacion acumulada de edificios	0.00	148,696.31
1.4.1.99.03	(-) depreciacion acumulada de mobiliarios	0.00	48,085.91
1.4.1.99.04	(-) depreciacion acumulada de maquinaria	0.00	170,078.70



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLIVAR

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
SIGEF**

SIG-AME

Código	Denominación	Debe	Haber
1.4.1.99.05	(-) depreciacion acumulada de vehiculos	0.00	1,766,770.53
1.4.1.99.06	(-) depreciacion acumulada de herramientas	0.00	0.00
1.4.1.99.07	(-) depreciacion acumulada de equipos y sistemas y paquetes informaticos	0.00	170,796.98
1.4.1.99.08	(-) depreciacion acumulada de bienes artisticos	0.00	2,601.39
1.4.1.99.99	(-) depreciacion acumulada de otros bienes	0.00	32,194.91
1.5.1.11.02	salarios	0.00	0.00
1.5.1.11.03	jornales	0.00	0.00
1.5.1.11.05	remuneraciones unificadas	0.00	0.00
1.5.1.11.06	salarios unificados	0.00	0.00
1.5.1.12.03	decimotercer sueldo	0.00	0.00
1.5.1.12.04	decimocuarto sueldo	0.00	0.00
1.5.1.14.01	por cargas familiares	0.00	0.00
1.5.1.14.08	subsido de antigüedad	0.00	0.00
1.5.1.16.01	aporte patronal	0.00	0.00
1.5.1.16.02	fondo de reserva	0.00	0.00
1.5.1.16.03	FONDO DE JUBILACION PATRONAL	0.00	0.00
1.5.1.16.06	por jubilacion	0.00	0.00
1.5.1.16.07	compensacion por vacaciones no gozadas por cesacion de funciones	0.00	0.00
1.5.1.32.02	FLETES Y MANIOBRAS	0.00	0.00
1.5.1.32.04	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	0.00	0.00
1.5.1.32.05	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES	0.00	0.00
1.5.1.32.35	servicios de alimentacion	0.00	0.00
1.5.1.33.03	VITICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	0.00	0.00
1.5.1.34.04	GASTOS EN MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0.00	0.00
1.5.1.34.05	GASTOS EN VEHICULOS	0.00	0.00
1.5.1.35.02	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	0.00	0.00
1.5.1.36.04.001	fiscalizacion e inspecciones tecnicas	0.00	0.00
1.5.1.38.03	combustibles y lubricantes	0.00	0.00
1.5.1.38.09	medicinas y productos farmaceuticos	0.00	0.00
1.5.1.38.11	materiales de construccion, electricos, plomero y carpintero	0.00	0.00
1.5.1.38.13	repuestos y accesorios	0.00	0.00
1.5.1.38.99	otros bienes de uso y consumo de inversion	0.00	0.00
1.5.1.51.01	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE	0.00	0.00
1.5.1.51.03	INFRAESTRUCTURA DE ALCANTARILLADO	0.00	0.00



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN
MIGUEL DE BOLIVAR**

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
SIGEF**

SIG-AME

Código	Denominación	Debe	Haber
1.5.1.51.04	INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO	0.00	0.00
1.5.1.51.05	OBRAS PBLICAS DE TRANSPORTE Y VAS	0.00	0.00
1.5.1.51.07	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	0.00	0.00
1.5.1.54.01	LNEAS, REDES E INSTALACIONES ELCTRICAS	0.00	0.00
1.5.1.98	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION	0.00	0.00
2.1.2.01	DEPOSITOS DE INTERMEDIACION	0.00	30,951.53
2.1.2.03	FONDOS DE TERCEROS	0.00	79,875.17
2.2.3.01.01	CRÉDITOS DEL SECTOR PBLICO FINANCIERO	0.00	147,750.41
2.2.4.98.01	CUENTAS POR PAGAR DE AÑOS ANTERIORES	0.00	140,555.59
6.1.1.09	PATRIMONIO GOBIERNOS SECCIONALES	0.00	2,749,023.73
6.1.8.01	resultado ejercicios anteriores	0.00	3,338,399.64
6.1.8.03	resultado del ejercicio vigente	0.00	0.00
9.1.1.07	ESPECIES VALORADAS EMITIDAS	0.00	0.00
9.1.1.09	garantias en valores , bienes y documentos	0.00	0.00
9.2.1.07	EMISION DE ESPECIES VALORADAS	0.00	0.00
9.2.1.09	responsabilidad por garantias en valores , bienes y documentos	0.00	0.00
Totales :		8,962,384.91	8,962,384.91

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
JEFE(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) DE CONTABILIDAD

Estado de Situación Económico del GAD San Miguel de Bolívar año 2017


GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN

SIG-AME

ESTADO DE RESULTADOS

Desde : 01/01/2017

Hasta : 31/12/2017

Página 1 de 3

DENOMINACION		Año Vigente	Año Anterior
RESULTADO DE OPERACION			
6.2.1	IMPUESTOS	116,716.24	0.00
6.2.1.01	IMPUESTO SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE	11,197.72	0.00
6.2.1.02	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD	87,965.00	0.00
6.2.1.03	IMPUESTO SOBRE EL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	7,434.00	0.00
6.2.1.07	IMPUESTOS DIVERSOS	10,119.52	0.00
6.2.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	593,415.11	0.00
6.2.3.01	TASAS GENERALES	581,272.82	0.00
6.2.3.04	CONTRIBUCIONES	12,142.29	0.00
6.3.1	INVERSIONES PBLICAS	2,202,366.84	0.00
6.3.1.52	INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE FOMENTO	2,202,366.84	0.00
6.3.3	REMUNERACIONES	822,634.89	0.00
6.3.3.01	REMUNERACIONES BSICAS	587,600.22	0.00
6.3.3.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	62,146.90	0.00
6.3.3.04	SUBSIDIOS	142.80	0.00
6.3.3.05	REMUNERACIONES TEMPORALES	427.50	0.00
6.3.3.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	113,944.14	0.00
6.3.3.07	INDEMNIZACIONES	58,373.33	0.00
6.3.4	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	414,457.38	0.00
6.3.4.01	SERVICIOS BSICOS	47,401.67	0.00
6.3.4.02	SERVICIOS GENERALES	319,700.33	0.00
6.3.4.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VITICOS Y SUBSISTENCIAS	158.80	0.00
6.3.4.04	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1,469.37	0.00
6.3.4.06	CONTRATAACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	800.00	0.00
6.3.4.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	44,927.21	0.00
6.3.5.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	1,056.83	0.00
6.3.5.04	SEGUROS, COMISIONES FINANCIERAS Y OTROS	52,619.92	0.00
6.2.1	IMPUESTOS	116,716.24	0.00
6.2.1.01	IMPUESTO SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE	11,197.72	0.00
6.2.1.02	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD	87,965.00	0.00
6.2.1.03	IMPUESTO SOBRE EL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	7,434.00	0.00
6.2.1.07	IMPUESTOS DIVERSOS	10,119.52	0.00
6.2.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	593,415.11	0.00
6.2.3.01	TASAS GENERALES	581,272.82	0.00
6.2.3.04	CONTRIBUCIONES	12,142.29	0.00
6.3.1	INVERSIONES PBLICAS	2,202,366.84	0.00
6.3.1.52	INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE FOMENTO	2,202,366.84	0.00
6.3.3	REMUNERACIONES	822,634.89	0.00
6.3.3.01	REMUNERACIONES BSICAS	587,600.22	0.00
6.3.3.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	62,146.90	0.00
6.3.3.04	SUBSIDIOS	142.80	0.00
6.3.3.05	REMUNERACIONES TEMPORALES	427.50	0.00
6.3.3.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	113,944.14	0.00
6.3.3.07	INDEMNIZACIONES	58,373.33	0.00
6.3.4	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	414,457.38	0.00
6.3.4.01	SERVICIOS BSICOS	47,401.67	0.00

Ruc N°:
0260000790001Dirección :
BOLIVAR 1125 Y GUAYASTeléfono :
032989037Correo Electronico :
gmsanmiguel@yahoo.comCiudad :
SAN MIGUEL, CAB06/01/2020
16:59:01

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN

SIG-AME

ESTADO DE RESULTADOS

Desde : 01/01/2017

Hasta : 31/12/2017

Página 2 de 3

DENOMINACION		Año Vigente	Año Anterior
6.3.4.02	SERVICIOS GENERALES	319,700.33	0.00
6.3.4.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VITICOS Y SUBSISTENCIAS	158.80	0.00
6.3.4.04	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1,469.37	0.00
6.3.4.06	CONTRATACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	800.00	0.00
6.3.4.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	44,927.21	0.00
6.3.5.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	1,056.83	0.00
6.3.5.04	SEGUROS, COMISIONES FINANCIERAS Y OTROS	52,619.92	0.00
TRANSFERENCIAS NETAS			
6.2.6	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	4,732,902.15	0.00
6.2.6.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES DEL SECTOR	1,268,517.36	0.00
6.2.6.21	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL	3,271,652.46	0.00
6.2.6.30	REINTEGRO DEL IVA	192,732.33	0.00
6.3.6	TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	101,537.77	0.00
6.3.6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	90,760.63	0.00
6.3.6.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO INTERNO	2,000.00	0.00
6.3.6.04	PARTICIPACIONES CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	8,777.14	0.00
6.2.6	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	4,732,902.15	0.00
6.2.6.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES DEL SECTOR	1,268,517.36	0.00
6.2.6.21	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL	3,271,652.46	0.00
6.2.6.30	REINTEGRO DEL IVA	192,732.33	0.00
6.3.6	TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	101,537.77	0.00
6.3.6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	90,760.63	0.00
6.3.6.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO INTERNO	2,000.00	0.00
6.3.6.04	PARTICIPACIONES CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	8,777.14	0.00
RESULTADO FINANCIERO			
6.2.5.02	RENTAS DE ARRENDAMIENTOS DE BIENES	29,860.74	0.00
6.2.5.03	INTERESES POR MORA	2,686.67	0.00
6.2.5.04	MULTAS	27,508.55	0.00
6.3.5.02	INTERESES DEUDA PÚBLICA INTERNA	35,146.13	0.00
6.3.5.07	INTERESES, DESCUENTOS, COMISIONES Y OTROS CARGOS EN	3,323.31	0.00
6.2.5.02	RENTAS DE ARRENDAMIENTOS DE BIENES	29,860.74	0.00
6.2.5.03	INTERESES POR MORA	2,686.67	0.00
6.2.5.04	MULTAS	27,508.55	0.00
6.3.5.02	INTERESES DEUDA PÚBLICA INTERNA	35,146.13	0.00
6.3.5.07	INTERESES, DESCUENTOS, COMISIONES Y OTROS CARGOS EN	3,323.31	0.00
OTROS INGRESOS Y GASTOS			
6.2.4.23	VENTAS DE INMUEBLES DE ADMINISTRACIÓN	5,769.48	0.00
6.3.8.51	DEPRECIACIÓN BIENES DE ADMINISTRACIÓN	68,124.47	0.00
6.2.5.24	OTROS INGRESOS NO CLASIFICADOS	28,732.44	0.00
6.3.9	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES	127,154.98	0.00
6.3.9.52	ACTUALIZACIÓN DEL PATRIMONIO	18,306.75	0.00
6.3.9.53	AJUSTES DE EJERCICIOS ANTERIORES	108,848.23	0.00
6.2.4.23	VENTAS DE INMUEBLES DE ADMINISTRACIÓN	5,769.48	0.00

Ruc N°:
0260000760001Dirección :
BOLIVAR 1125 Y GUAYASTeléfono :
032989037Correo Electronico :
gmsanmiguel@yahoo.comCiudad :
SAN MIGUEL, CAB06/01/2020
16:59:07


GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN

SIG-AME

ESTADO DE RESULTADOS

Desde : 01/01/2017

Hasta : 31/12/2017

Página 3 de 3

	DENOMINACION	Año Vigente	Año Anterior
6.3.8.51	DEPRECIACION BIENES DE ADMINISTRACION	68,124.47	0.00
6.2.5.24	OTROS INGRESOS NO CLASIFICADOS	28,732.44	0.00
6.3.9	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES	127,154.98	0.00
6.3.9.52	ACTUALIZACION DEL PATRIMONIO	18,306.75	0.00
6.3.9.53	AJUSTES DE EJERCICIOS ANTERIORES	108,848.23	0.00

RESULTADO DEL EJERCICIO :	1,709,168.86
----------------------------------	---------------------

 MÁXIMA AUTORIDAD

 DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
 JEFE(A) FINANCIERO(A)

 JEFE(A) DE CONTABILIDAD

Estado de Situación Económico del GAD San Miguel de Bolívar año 2018

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN

SIG-AME

ESTADO DE RESULTADOS

Desde : 01/01/2018

Hasta : 31/12/2018

Página 1 de 3

DENOMINACION		Año Vigente	Año Anterior
RESULTADO DE EXPLOTACION			
6.2.4.03	VENTAS NO INDUSTRIALES	1,056.00	0.00
6.2.4.03	VENTAS NO INDUSTRIALES	1,056.00	0.00
RESULTADO DE OPERACION			
6.2.1	IMPUESTOS	138,439.95	0.00
6.2.1.01	IMPUESTO SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE	29,947.00	0.00
6.2.1.02	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD	97,504.52	0.00
6.2.1.07	IMPUESTOS DIVERSOS	10,988.43	0.00
6.2.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	469,359.80	0.00
6.2.3.01	TASAS GENERALES	457,414.11	0.00
6.2.3.04	CONTRIBUCIONES	11,945.69	0.00
6.3.1	INVERSIONES PBLICAS	3,533,782.98	0.00
6.3.1.51	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL	2,398,811.43	0.00
6.3.1.52	INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE FOMENTO	735,154.38	0.00
6.3.1.54	INVERSIONES EN EXISTENCIAS NACIONALES DE USO PUBLICO	399,817.17	0.00
6.3.3	REMUNERACIONES	870,050.21	0.00
6.3.3.01	REMUNERACIONES BSICAS	624,897.52	0.00
6.3.3.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	66,682.87	0.00
6.3.3.04	SUBSIDIOS	69.67	0.00
6.3.3.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	119,817.50	0.00
6.3.3.07	INDEMNIZACIONES	58,782.65	0.00
6.3.4	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	211,945.11	0.00
6.3.4.01	SERVICIOS BSICOS	60,674.27	0.00
6.3.4.02	SERVICIOS GENERALES	53,549.70	0.00
6.3.4.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VITICOS Y SUBSISTENCIAS	8,710.83	0.00
6.3.4.04	INSTALACIN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	11,414.23	0.00
6.3.4.06	CONTRATACIN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	11,520.00	0.00
6.3.4.07	GASTOS EN INFORMTICA	9,036.16	0.00
6.3.4.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	57,039.92	0.00
6.3.5.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	4,312.56	0.00
6.3.5.04	SEGUROS, COMISIONES FINANCIERAS Y OTROS	65,844.87	0.00
6.2.1	IMPUESTOS	138,439.95	0.00
6.2.1.01	IMPUESTO SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE	29,947.00	0.00
6.2.1.02	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD	97,504.52	0.00
6.2.1.07	IMPUESTOS DIVERSOS	10,988.43	0.00
6.2.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	469,359.80	0.00
6.2.3.01	TASAS GENERALES	457,414.11	0.00
6.2.3.04	CONTRIBUCIONES	11,945.69	0.00
6.3.1	INVERSIONES PBLICAS	3,533,782.98	0.00
6.3.1.51	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL	2,398,811.43	0.00
6.3.1.52	INVERSIONES EN ACTIVIDADES DE FOMENTO	735,154.38	0.00
6.3.1.54	INVERSIONES EN EXISTENCIAS NACIONALES DE USO PUBLICO	399,817.17	0.00
6.3.3	REMUNERACIONES	870,050.21	0.00
6.3.3.01	REMUNERACIONES BSICAS	624,897.52	0.00
6.3.3.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	66,682.87	0.00

Ruc N°:
0260000760001Dirección :
BOLIVAR 1125 Y QUAYASTeléfono :
032969037Correo Electronico :
gmsanmiguel@yahoo.comCiudad :
SAN MIGUEL, CAB06/01/2020
16:50:47


GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN

SIG-AME

ESTADO DE RESULTADOS

Desde : 01/01/2018

Hasta : 31/12/2018

Página 2 de 3

DENOMINACION		Año Vigente	Año Anterior
6.3.3.04	SUBSIDIOS	69.67	0.00
6.3.3.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	119,617.50	0.00
6.3.3.07	INDEMNIZACIONES	58,782.65	0.00
6.3.4	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	211,945.11	0.00
6.3.4.01	SERVICIOS BSICOS	60,674.27	0.00
6.3.4.02	SERVICIOS GENERALES	53,549.70	0.00
6.3.4.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VITICOS Y SUBSISTENCIAS	8,710.83	0.00
6.3.4.04	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	11,414.23	0.00
6.3.4.06	CONTRATAACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	11,520.00	0.00
6.3.4.07	GASTOS EN INFORMATICA	9,036.16	0.00
6.3.4.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	57,039.92	0.00
6.3.5.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	4,312.56	0.00
6.3.5.04	SEGUROS, COMISIONES FINANCIERAS Y OTROS	65,844.87	0.00
TRANSFERENCIAS NETAS			
6.2.6	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	4,911,215.40	0.00
6.2.6.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES DEL SECTOR	1,311,856.07	0.00
6.2.6.21	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL	3,326,404.90	0.00
6.2.6.30	REINTEGRO DEL IVA	272,954.43	0.00
6.3.6	TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	123,905.30	0.00
6.3.6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	114,694.05	0.00
6.3.6.04	PARTICIPACIONES CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	9,211.25	0.00
6.2.6	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	4,911,215.40	0.00
6.2.6.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES DEL SECTOR	1,311,856.07	0.00
6.2.6.21	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL	3,326,404.90	0.00
6.2.6.30	REINTEGRO DEL IVA	272,954.43	0.00
6.3.6	TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	123,905.30	0.00
6.3.6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	114,694.05	0.00
6.3.6.04	PARTICIPACIONES CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	9,211.25	0.00
RESULTADO FINANCIERO			
6.2.5.02	RENTAS DE ARRENDAMIENTOS DE BIENES	27,458.78	0.00
6.2.5.03	INTERESES POR MORA	7,145.06	0.00
6.2.5.04	MULTAS	20,737.97	0.00
6.3.5.02	INTERESES DEUDA PÚBLICA INTERNA	14,666.08	0.00
6.3.5.07	INTERESES, DESCUENTOS, COMISIONES Y OTROS CARGOS EN	2,073.21	0.00
6.2.5.02	RENTAS DE ARRENDAMIENTOS DE BIENES	27,458.78	0.00
6.2.5.03	INTERESES POR MORA	7,145.06	0.00
6.2.5.04	MULTAS	20,737.97	0.00
6.3.5.02	INTERESES DEUDA PÚBLICA INTERNA	14,666.08	0.00
6.3.5.07	INTERESES, DESCUENTOS, COMISIONES Y OTROS CARGOS EN	2,073.21	0.00
OTROS INGRESOS Y GASTOS			
6.2.4.23	VENTAS DE INMUEBLES DE ADMINISTRACIÓN	1,950.00	0.00
6.3.8.51	DEPRECIACIÓN BIENES DE ADMINISTRACIÓN	135,900.56	0.00
6.3.8.54	AMORTIZACIÓN DE INCOBRABLES	275.90	0.00

Ruc N°:

0260000760001

Dirección :

BOLIVAR 1125 Y GUAYAS

Teléfono :

032989037

Correo Electronico :

gmsanmiguel@yahoo.com

Ciudad :

SAN MIGUEL, CAB

06/01/2020

16:50:53

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN

SIG-AME

ESTADO DE RESULTADOS

Desde : 01/01/2018

Hasta : 31/12/2018

Página 3 de 3

	DENOMINACION	Año Vigente	Año Anterior
6.2.5.24	OTROS INGRESOS NO CLASIFICADOS	53,291.11	0.00
6.2.4.23	VENTAS DE INMUEBLES DE ADMINISTRACION	1,950.00	0.00
6.3.8.51	DEPRECIACION BIENES DE ADMINISTRACION	135,900.56	0.00
6.3.8.54	AMORTIZACION DE INCOBRABLES	275.90	0.00
6.2.5.24	OTROS INGRESOS NO CLASIFICADOS	53,291.11	0.00

RESULTADO DEL EJERCICIO :	667,897.29
----------------------------------	-------------------

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
JEFE(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) DE CONTABILIDAD

Ruc N°:
026000760001

Dirección :
BOLIVAR 1125 Y GUAYAS

Teléfono :
032989037

Correo Electronico :
gmsanmiguel@yahoo.com

Ciudad :
SAN MIGUEL, CAB

06/01/2020
16:50:54

Estado de Ejecución Presupuestaria del GAD San Miguel de Bolívar año 2017-2018

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR			
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA			
DESDE EL 01 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017 -2018			
CODIGO	DENOMINACIÓN	2017	2018
	INGRESOS CORRIENTES	\$ 1.760.375,68	\$ 1.955.791,76
11	Impuestos	\$ 82.826,26	\$ 122.145,57
13	Tasas y Contribuciones	\$ 367.423,74	\$ 412.101,20
14	Venta de Bienes y Servicios		\$ 1.056,00
17	Renta de Inversiones y Servicios	\$ 60.055,96	\$ 55.341,81
18	Transferencias y Donaciones Corrientes	\$ 1.221.337,28	\$ 1.311.856,07
19	Otros Ingresos	\$ 28.732,44	\$ 53.291,11
	GASTOS CORRIENTES	\$ 1.310.125,68	\$ 1.332.397,73
51	Gastos en Personal	\$ 822.634,89	\$ 866.960,21
53	Bienes y Servicios de Consumo	\$ 427.972,94	\$ 254.635,50
56	Gastos Financieros	\$ 38.469,44	\$ 16.739,29
57	Otros Gastos	\$ 52.705,67	\$ 70.157,43
58	Transferencias Corrientes	\$ 101.537,77	\$ 123.905,30
	SUPERAVIT CORRIENTE	\$ 450.250,00	\$ 623.394,03
	INGRESOS DE CAPITAL	\$ 3.255.548,32	\$ 3.373.071,31
24	Venta de Activos no Financieros	\$ 5.769,48	\$ 1.950,00
27	Recuperación de Inversiones		
28	Transferencias y Donaciones de Capital	\$ 3.249.778,84	\$ 3.371.121,31
	GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 2.927.187,53	\$ 3.668.109,99
71	Gastos en Personal para Inversión	\$ 1.736.838,90	\$ 1.790.038,37
73	Bienes y Servicios de Consumo para Inversión	\$ 1.030.712,79	\$ 1.137.918,75
75	Obras Públicas	\$ 159.635,84	\$ 740.152,87
77	Otros Gastos de Inversión		
78	Transferencias para Inversiones		
	GASTOS DE CAPITAL	\$ 184.443,08	\$ 483.014,93
84	Activos de Larga Duración	\$ 184.443,08	\$ 483.014,93
87	Inversiones Financiera		
	SUPERAVIT/DEFICIT DE INVERSIÓN	\$ 143.917,71	\$ -778.053,61

	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	\$ 614.304,92	\$ 1.482.694,19
36	Financiamiento Público	\$ 29.873,88	
37	Financiamiento Interno		\$ 835.610,56
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	\$ 584.431,04	\$ 647.083,63
	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	\$ 363.772,94	\$ 155.863,39
96	Amortización de la Deuda Pública	\$ 363.772,94	\$ 155.863,39
97	Pasivo Circulante		
	SUPERAVIT DEL FINANCIAMIENTO	\$ 250.531,98	\$ 1.326.830,80
	SUPERAVIT PRESUPUESTARIO	\$ 844.699,69	\$ 1.172.171,22

Elaborado Por: Los Autores

Formato de la entrevista dirigida a la Directora Financiera**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR****FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

Entrevista dirigida a la Directora Financiera del GAD Municipal San Miguel de Bolívar.

1. ¿Las planificaciones de Obras se las realiza con los funcionarios internos del GAD Municipal San Miguel de Bolívar?
2. ¿Conoce usted quien elabora el Plan Operativo Anual (POA)?
3. ¿Usted tiene conocimientos sobre la Gestión Financiera?
4. ¿En el tiempo que usted labora como Directora Financiera como considera su administración en cuanto a la Gestión Financiera dentro su área?
5. ¿Cómo se encuentra el GAD Municipal San Miguel de Bolívar en cuanto a su planificación y distribución de los recursos financieros?
6. ¿Considera usted que la institución tiene eficiencia y eficacia en el manejo de los recursos financieros? ¿En qué porcentaje?
7. ¿Cree usted que es necesario implementar un Modelo de Gestión Financiera para tomar mejores decisiones en cuanto a la Administración de los recursos?
8. ¿Considera que al implementar un Modelo de gestión Financiera ayudaría a mejorar la administración de los recursos financieros?

Formato de la encuesta al personal del Departamento Financiero

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E

INFORMÁTICA

Encuesta dirigida al personal del Departamento Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Bolívar.

1. ¿Cómo la institución mide la Gestión Financiera?

Indicadores Financieros _____

Evaluaciones Presupuestarias _____

Análisis comparativos de Estados Financieros _____

No se ha medido la Gestión Financiera _____

2. ¿La institución aplica indicadores para medir la eficiencia en el manejo de los Recursos Financieros?

SI _____

NO _____

3. ¿La institución aplica el indicador de Eficacia en el manejo de los Recursos Financieros?

SI _____

NO _____

4. ¿Cree usted que con la aplicación de indicadores financieros mejorara la administración de recursos para tomar mejores decisiones dentro del GAD?

SI _____

NO _____

5. ¿Cree que es necesario que se evalué la Gestión Financiera del GADM San Miguel de Bolívar?

SI _____

NO _____

6. ¿Los funcionarios que laboran en el Departamento Financiero cumplen con su perfil profesional para el cargo asignado?

SI _____

NO _____

7. ¿Cree usted, que es necesario que los funcionarios del Departamento Financiero del GADM San Miguel de Bolívar deban conocer sobre Gestión Financiera?

SI _____

NO _____

8. ¿Cree usted que es necesario implementar un Modelo de análisis de la Gestión para tomar mejores decisiones en el Área Financiera?

SI _____

NO _____

9. ¿Todas las actividades del Departamento Financiero son planificadas y ejecutadas de una manera adecuada?

SI _____

NO _____

10. ¿Dentro de la planificación realizada en el Departamento Financiero, que porcentaje se ha ejecutado?

SI _____

NO _____

Fotografías del GAD Municipal San Miguel







CERTIFICADO ANTIPLAGIO

Yo, Dra. C. AIDA ISABEL JAYA ESCOBAR Director del Proyecto de Investigación, certifico que los señores, **CASTILLO MANTILLA JAIRO DAVID** y **VERDEZOTO FLORES FREDDY ISRAEL** estudiante de la carrera de Contabilidad y Auditoría CP., dentro de la modalidad de titulación (Proyecto de Investigación); a cumplido con la revisión a través de la herramienta URKUND el día 04 de febrero de 2020, del proyecto de investigación denominado **“ANÁLISIS DE LA GESTIÓN FINANCIERA PARA MEDIR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE BOLÍVAR, PERÍODO 2017-2018”**. Dado como resultado un 7% de coincidencia; porcentaje que se encuentra dentro del parámetro establecido.

Es todo cuanto puedo certificar.

Guaranda, 03 de marzo del 2020

Atentamente



Dra.C. Aida Isabel Jaya Escobar

C.I 0200798254
