



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA.

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.

TÍTULO DEL TRABAJO
EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LOS
RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN LA UNIDAD NEGOCIO
BOLÍVAR CNEL-EP, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR,
AÑO 2018.

AUTORA:
ADRIANA LORENA GUAMÁN ATACUSHI

Guaranda, julio 2019



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA.
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.

TÍTULO DEL TRABAJO

**EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LOS RESULTADOS DE
LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE NEGOCIO BOLÍVAR CNEL-EP, CANTÓN
GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2018.**

**Proyecto de Investigación presentado como requisito parcial para aprobar el trabajo de
titulación, para optar el Título de:
Ingeniera en Contabilidad y Auditoría C.P.**

AUTORA

ADRIANA LORENA GUAMÁN ATACUSHI

DIRECTOR

ING. ÁNGEL MUSSONLINE GARCÍA DEL POZO

PARES ACADÉMICOS

ECON. CARMITA GALUDTH BORJA BORJA

DR. RICARDO LUIS VILLACÍS MONAR

Guaranda julio,2019

ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR

Por la presente dejo constancia que he leído la propuesta del trabajo de titulación, presentado al ING ÁNGEL MUSSONLINE GARCÍA DEL POZO por la señorita ADRIANA LORENA GUAMAN ATACUSHI Cuyo tema es **EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE NEGOCIO BOLÍVAR CNEL EP , CANTÓN GUARANDA PROVINCIA BOLÍVAR AÑO 2018** y en tal virtud aceptó asesorar al estudiante en calidad de Director durante la etapa de proyecto de investigación e informe final , hasta su presentación y evaluación.

Dado en la Ciudad de Guaranda a los 20 días de febrero de 2019.



ING. ÁNGEL MUSSOLINE GARCÍA DEL POZO
Cd. N 0200667335

ÍNDICE DE CONTENIDO

PORTADA.....	I
ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR	II
ÍNDICE DE CONTENIDO	III
ÍNDICE DE TABLAS	VII
ÍNDICE DE GRÁFICOS	VIII
ÍNDICE DE ANEXOS	IX
RESUMEN	X
SUMMARY	XI
CAPÍTULO I	1
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	2
ANTECEDENTES	2
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	4
PREGUNTAS DIRECTRICES	5
JUSTIFICACIÓN	6
OBJETIVOS	7
OBJETIVO GENERAL	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
CAPÍTULO II.....	8
MARCO REFERENCIAL.....	9
MARCO TEÓRICO.....	9
CONTROL DE INVENTARIOS	10
Importancia del Control de Inventarios	10
Objetivo del Control de Inventarios	10
Inventarios	11
Valoración de Inventarios.....	11
Contabilización.....	11
Disminución y baja de inventarios	11
Conciliación de inventarios	12
Donación de bienes.....	12
Recepción de inventarios.....	12
Entrega de inventarios	12
Inventario físico.....	12
Sistema de Control de Inventario	12

Métodos para Controlar los Inventarios	13
Principios del Control de Inventarios	13
Objetivos del Control de Inventarios.....	13
Orden de compra	13
Requisición de materiales	14
Nota de remisión.....	14
Recepción	14
Informe de devolución a los proveedores.....	14
Comprobante de crédito fiscal y facturas	14
Sistemas de Inventarios	14
1. Sistema Permanente	14
2. Sistema Periódico.....	15
MÉTODOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS	15
2. Sistemas de ABC	15
a) Artículos A:	15
b) Artículo B:.....	15
c) Artículos C:	15
5S Japonesas.....	16
Clasificación (SEIRI) Separar innecesarios	16
Orden (SEITON) Situar necesarios.....	17
Limpieza (SEISO) suprimir suciedad	17
Estandarización (SIKETSU)	17
Disciplina (SHITSUKE)	18
3. El Modelo Básico de Cantidad Económica de Pedido (CEP).....	18
4. Método de Punto de Reorden.....	18
GESTIÓN	19
Gestión de inventarios.....	19
Sistema de gestión de inventario	19
Procedimiento.....	19
Tipos de Gestión.....	19
Gestión Tecnológica.....	19
Gestión Social	19
Gestión de Proyecto	20
Gestión Administrativa	20
Gestión Gerencial.....	20

Gestión Financiera.....	20
Gestión Publica	20
MARCO GEOREFERENCIAL.....	20
MARCO CONCEPTUAL	21
Inventario	21
Stock.....	21
Existencias.....	21
Control de inventarios	21
Bodega.....	21
Gestión	21
Gestión de inventarios.....	21
Proceso	22
Sistema de inventarios.....	22
Resultados.....	22
Estrategia.....	22
MARCO HISTÓRICO.....	23
ESTADO ACTUAL.....	24
MARCO TECNOLÓGICO	25
MARCO LEGAL.....	26
OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	27
CAPÍTULO III.....	29
DISEÑO METODOLÓGICO.....	30
Investigación de Campo	30
Investigación Bibliográfica	30
Investigación Descriptiva.....	30
INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	31
Observación.....	31
Entrevista.....	31
Encuesta	31
Población.....	31
Muestra.....	31
CAPÍTULO IV.....	32
ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA	33
PROCESAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS	34
MARCO ADMINISTRATIVO	48

RECURSOS	50
PRESUPUESTO	50
BIBLIOGRAFÍA	51
ANEXOS	51

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Método ABC de Inventarios	15
Tabla 2: Adecuado control de inventarios	34
Tabla 3: Unidades máximas y mínimas.	35
Tabla:4 Entrega de materiales.....	36
Tabla:5 Características de la solicitud de pedido.....	37
Tabla:6 Verificaciones físicas de los inventarios.....	38
Tabla:7 Normativa control de Inventarios	39
Tabla :8 Almacenamiento de las existencias	40
Tabla:9 Información incidente favorable en los resultados	41
Tabla:10 Recursos Suficientes.....	42
Tabla:11 Nuevas estrategias para el control de inventarios	43
Tabla: 12 Sistema de Gestión	44
Tabla:13 Aplicación de estrategias	45

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 15S Japonesas	16
Gráfico 2 diagrama de Clasificación.....	17
Gráfico 3: Adecuado control de inventarios	34
Gráfico 4 Unidades máximas y mínimas	35
Gráfico 5 Entrega de Materiales	36
Gráfico 6 Características de la solicitud de pedido.....	37
Gráfico 7 Verificaciones físicas de los inventarios.....	38
Gráfico 8 Normativa Control de Inventarios	39
Gráfico 9 Almacenamiento de las existencias	40
Gráfico 10 Información incidente favorable en los resultados	41
Gráfico 11 Recursos Suficientes	42
Gráfico 12 Nuevas estrategias para el control de inventarios.....	43
Gráfico 13 Sistema de Gestión	44
Gráfico 14 Aplicación de Estrategias	45

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Formato de entrevista a la encargada profesional de activos e inventarios de la empresa	52
Anexo 2 Formato de Encuesta para los empleados de la empresa	54
Anexo 3 Respuestas de la entrevista realizada	56
Anexo 4 Nómina del número de empleados de CNEL-EP.....	58

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E
INFORMÁTICA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P

Título del trabajo de Titulación

“El Control de Inventarios y su Incidencia en los Resultados de la Gestión en la Unidad de
Negocio Bolívar CNEL-EP-, Cantón Guaranda Provincia Bolívar 2018.”

Autora: Adriana Lorena Guamán Atacushi
Director: Ing. Ángel Mussoline García del Pozo
06 de junio del 2019

RESUMEN

El control de inventarios es un elemento muy importante para el desarrollo de las actividades empresariales, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas, por lo que una mala administración puede ser el factor de generar inconvenientes en cuanto al control y procedimiento que se lleva en ella.

La presente investigación está enfocada en el control de inventarios en la Unidad de Negocio Bolívar CNEL-EP, se realizó con el objetivo de mejorar el control y gestión de inventarios en la empresa, como objeto de estudio para identificar herramientas que faciliten el manejo adecuado y la administración de las existencias, para que de esta manera exista agilidad en la actividades y operaciones que intervienen en el departamento de inventarios.

Cabe mencionar que la metodología que se utilizará en el presente trabajo es la investigación descriptiva y de campo, ya que se acudió a realizar el levantamiento de la información a través de la observación, y entrevista a las personas encargadas del control de activos e inventarios de la empresa, para luego describir los acontecimientos que surgen en ella.

Así como también la encuesta, instrumento de recolección de datos e información que facilitó la obtención de los resultados realizadas al personal que labora en la empresa, información, que permitió realizar un análisis de manera profunda, cuyos resultados arrojaron que el 79,25% no lleva un adecuado control de inventarios.

Por lo cual se genera plantear estrategias como las 5S japonesas y el método ABC, para el control de inventarios con un 90% de los resultados obtenidos en la encuesta para que de esta manera contribuya al mejoramiento de los resultados de la gestión en la empresa, teniendo como propósito demostrar que la aplicación de un adecuado control de inventarios es una herramienta esencial que ayudará a obtener un control adecuado, organizado y eficiente.

Palabras Clave: control de inventario, gestión, eficiente, operaciones, organizado.

STATE UNIVERSITY OF BOLIVAR
FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCES BUSINESS AND COMPUTER
MANAGEMENT
ACCOUNTING AND AUDIT RACE
Title of the work

“The Control of Inventories and their Incidence in the Results of the Management in the Bolivar Business Unit CNEL-EP, Cantón Guaranda Provincia Bolivar, year 2018”

Author: Adriana Lorena Guaman Atacushi
Director: Ing. Ángel Mussoline García del Pozo
june 06,2019.

SUMMARY

The control of inventories is a very important element for the developmet of business activities, both in large companies and in small and médium sized companies, for wich a bad administration can be the factor causing inconveniences in terms of control and procedure carried out in she.

This research is focused on the control of inventories in the Business Unit of Bolivar CNEL-EP, was conducted with the aim of improving the control and management of inventories in the company, as an objectof study to identify tools that facilitate the proper handing and the management of stocks, so that there is Agility in the activities and operations that intervene in the inventory departament.

It is worth mentioning that the methodology taht will be used in the present Therefore, strategies such as the Japaneses 5S and the ABC method are generated to control inventories with 90% of the results obtained in the surveys, in order to contribute to the improvement of management results in the company, having as purpose to demonstrate that the application of an adequate control of inventories is an assential tool that will help to obtain an adequate, organized efficient control.

work is descriptive and field research, since the information was collected through observation, and interviewing the person in charge of the control of assets and inventories the company, to then describe the events that arise in it.

As well as the survey, data and information collection instrument that facilitate the obtaining of the results realized to the personnel that work in the company information, that allowed to realize an análisis of deep way, whose results threw that the 79,25% did not carries an adequate control of inventories .

Keywords: inventory control, management ,efficient , operations , organized

CAPÍTULO I

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

ANTECEDENTES

El control de inventarios como se presenta en la actualidad, es producto de un proceso de desarrollo que comenzó desde que la sociedad necesito producir una gran cantidad y variedad de productos que requería el hombre para su subsistencia, dando origen con esto a la transición de sistemas artesanales de producción a otros más avanzados.

Esta situación que provoco mayores volúmenes de producción que a su vez necesitaron ser intercambiados en mayor escala. Con el transcurso del tiempo, aparecieron los excedentes de estos, dando lugar a lo que ahora se conoce como inventarios y estos, debido al valor que representaban, debían ser administrados adecuadamente, originándose una serie de mecanismos, simples inicialmente, pero que se hicieron cada vez más sofisticados, en la medida en que se fueron aumentando en cantidad y variedad dichos inventarios.

Los inventarios hasta principios del siglo pasado, fueron analizados con criterio estrictamente contable, es decir únicamente utilizando registros de entradas y salidas, cuyo objetivo principal era estar informado sobre fugas o perdidas por malos manejos.

Al aplicar nuevas técnicas de las finanzas, la administración de este rubro fue cobrando importancia en el análisis económico de las empresas debido a que se experimentó una acelerada expansión de la industria norteamericana como consecuencia de la baja en la producción en la industria europea en el periodo de 1914 a 1918 en el cual tuvo lugar a la primera confrontación bélica mundial.

En los años posteriores a la primera guerra mundial se dio una recuperación en la producción de la industria europea, provocando una disminución del mercado de ese continente para la industria norteamericana originándose una excesiva acumulación de productos que no se podían comercializar la creación de nuevas técnicas que procuraron una mejor administración de inventarios no se hizo esperar y es así como surgen además las finanzas otra técnicas y herramientas de administración como es la computación, la cual originalmente tuvo aplicación con fines militares durante la segunda guerra mundial y en la postguerra tuvo múltiples usos en el campo civil llegando a abarcar con el transcurso del tiempo lo que es la administración de inventarios en empresas de toda naturaleza .

Para lo que cabe mencionar que el proceso administrativo en la gestión de inventarios para la realización de un determinado trabajo o tarea mediante el esfuerzo de un grupo de personas el gerente o administrador debe coordinar los medios que el faciliten el cumplimiento del mismo tomar en cuenta la planeación organización dirección y control.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo incide el control de inventarios en los resultados de la gestión en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL- EP Cantón Guaranda año 2018?

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El control de inventarios es necesario en cualquier tipo de empresa es por ello que a nivel mundial el sector de la administración y control de inventarios comercial tiene una elevada relevancia para las economías de muchos países en desarrollo por lo que en la actualidad muchas de las empresas pertenecientes a este sector han desaparecido del mercado debido a las constantes pérdidas que han presentado en sus resultados provocado por escaso control y la mala gestión de los inventarios.

Para observar a nivel de Latinoamérica la cadena de suministros vinculada para mantener una óptima gestión de suministros para la empresa es el de control de los inventarios y la forma en que las empresas llevan a cabo sus procesos de abasto dependerá del incremento o disminución de la productividad de la empresa.

En las empresas ecuatorianas los inventarios son parte fundamental de la organización, sin embargo, en varias se han presentado problemas con el manejo de control de inventarios generando complicaciones en la actividad económica lo cual implica un desequilibrio en la economía de estas entidades que en su mayoría no podrían seguir manteniéndose en el mercado ya sea en la producción de bienes o servicios.

Es así que en la ciudad de Guaranda existen empresas públicas importantes que brindan servicio a la ciudadanía en la que los controles de los inventarios que poseen son de vital importancia para el consumo en la producción de bienes y la prestación del servicio que no debe alterarse ni obstaculizarse.

La Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP cuyo objetivo principal es brindar el servicio público de energía eléctrica posee grandes bodegas de inventarios materiales por lo que es conveniente realizar una investigación con respecto al control de sus inventarios y las actividades que conllevan su control y gestión de inventarios en la unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Es imprescindible debido a que a través de un adecuado control, gestión y manejo de inventarios se podrá obtener resultados que ayudaran a mejorar los procesos que conlleva las actividades de inventarios como recepción registro y entrega de suministros para las operaciones de la empresa para lo que cabe resaltar la información actualizada y pertinente para la empresa es de vital importancia.

PREGUNTAS DIRECTRICES

¿Cuáles son los factores que inciden en un inadecuado control de inventarios?

¿Qué método de control de inventarios está utilizando la Unidad de Negocio de Bolívar?

¿Qué estrategias ayudarán a mejorar el control de inventarios en cuanto a la gestión y los resultados de inventarios en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP?

JUSTIFICACIÓN

El presente proyecto de investigación se realizará con el objetivo de mejorar y hacer más eficiente el control de inventario en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP debido a que, en cualquier empresa un adecuado control y gestión permite obtener, un eficiente control de inventarios contribuyendo así a un aprovechamiento de los recursos económicos humanos, tiempo y materiales.

Es por ello que la investigación resulta relevante, debido a que brindará un aporte teórico en las operaciones y actividades de control de inventario, con un diseño de estrategias para su control y gestión que conducirán a alcanzar sus objetivos y metas que ayudaran a mejorar en gran medida su control, permitiendo una mejor toma de decisiones para su líder.

Por lo que cabe mencionar que la investigación es factible, debido a que se cuenta con la colaboración por parte de sus principales dirigentes, así como también la facilidad de acceder a la información con respecto al control y registro de inventarios de la institución durante el desarrollo de la investigación también, se contará con la colaboración por parte de las personas responsables del departamento de inventarios.

El resultado de la investigación contribuirá en la parte de control y gestión de inventarios de la empresa por lo que cabe mencionar que los beneficiarios directos son las personas que , administran y se encuentran con la responsabilidad del control de inventarios, ya que podrán observar claramente el proceso que conlleva la actividad de los inventarios acompañado de un sostén como lo son estrategias que ayudaran a un eficiente control de inventarios y en segundo lugar al gerente de la empresa que le ayudara a una mejor toma de decisiones. en cuanto a los inventarios y de esta manera alcanzar los objetivos planteados por la empresa.

Señalando de esta manera que la investigación resulta de gran significado y beneficio para la empresa, debido a que maneja recursos económicos del gobierno ecuatoriano por lo que deben tener una adecuada administración control y gestión como lo es la inversión que se realiza en los inventarios, ya que representan valores monetarios significativos en los activos fijos y materiales siendo muy necesarios para la prestación del servicio que brinda como lo es la energía eléctrica y para con ello no tener futuras repercusiones que afecten el buen funcionamiento de sus operaciones por pasar desapercibido el control de inventarios, gestión y con ello mantener una buena prestación de servicio a la ciudadanía.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Analizar el control de inventarios y su incidencia en los resultados de la gestión en la Unidad de Negocios de Bolívar CNEL-EP.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Diagnosticar el proceso actual de control de inventarios en la Unidad de Negocios de Bolívar CNEL- EP.
- ✓ Recopilar información de mayor relevancia sobre el control de inventarios e incidencia en los resultados de gestión.
- ✓ Plantear estrategias para el control de inventarios, que contribuya al mejoramiento de los resultados de la gestión en la Unidad de Negocios de Bolívar CNEL-EP.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

MARCO TEÓRICO

Se revisaron fuentes de información e investigaciones relacionadas al control de inventarios y sistemas de gestión que han ayudado a mejorar el proceso de registro y el mismo control antes mencionado.

Tema: Gestión de Inventarios y almacenes de la Unidad de Negocio Hidro Paute de la CELEC E.P para el 2014.

Autoras: María Gabriela Cerón Miranda, Pilar Antonia Ramón Lanchi

Universidad: Universidad de Cuenca

Aporte: Según (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014) Afirman que el inventario constituye uno de los rubros más representativos de una empresa en la que se ha invertido un significativo monto económico, siendo primordial la aplicación de una efectiva gestión de inventarios que permita alcanzar todos los objetivos planteados.

Debido a que la adecuada gestión de inventarios resulta esencial en una empresa puesto que a través de esta se determina, en primer lugar, las cantidades que se deben mantener en los almacenes a fin de evitar posibles roturas de stock, en segundo lugar, evaluar la eficiencia y eficacia de los procedimientos relacionados con los inventarios.

Por lo que la investigación, precisamente busca proporcionar a quienes se les ha otorgado la responsabilidad del manejo de inventario, una propuesta que abarque ciertas políticas y procedimientos que direccionen sus actividades hacia una gestión efectiva.

Tema: Diseño de modelo de gestión por procesos para el control de inventarios

Autoras: Andrea Stefany Vásquez Cadena, Evelin Jazmín Tomalá Suarez

Universidad: Universidad de Guayaquil

Aporte: Según (Vásquez Cadena & Tomalá Suárez , 2016) Afirman que el proyecto de investigación contribuirá con datos importantes sobre el control de inventarios de la empresa a fin de generar procesos que contribuyan a la optimización de estos recursos, parte importante del proceso productiva de la entidad.

Ya que la idea de esta investigación se basa esencialmente en la búsqueda de soluciones adecuadas y pertinentes que a través de herramientas de control generen un valor agregado en el proceso y en las actividades del personal para de esta manera reducir el impacto de los problemas y gestionar los riesgos ya que debe entenderse que los riesgos siempre estarán implícitos y jamás serán iguales a cero.

Tema: Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe Cía. LTDA.

Autora: Jessica Carolina Loja Guarango

Universidad: Universidad Politécnica Salesiana

Aporte: (Loja Guarango, 2015) Menciona que independientemente del sistema de control de inventarios que se use , la precisión de los registros es un factor crucial para su éxito , un método que permite alcanzar y mantener esa precisión consiste en asignar con precisión cada una de esas transacciones y un segundo método consiste en guardar el inventario bajo llave para impedir retiros de material no autorizado o sin el debido registro.

CONTROL DE INVENTARIOS

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) (pág.20) “Las adquisiciones y disminuciones de inventarios serán controladas a través del sistema de inventarios Permanente o Perpetuo, utilizando como método de control el precio Promedio Ponderado.”

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) (pág.20) “El almacén o bodega hará llegar periódicamente a la Unidad Contable la información y documentación relativa a los movimientos de ingresos y egresos debidamente valorados, para la actualización y conciliación contable respectiva.” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019)

Importancia del Control de Inventarios

Un correcto control de los inventarios proporciona información regular y precisa para la valuación de inventarios para las cantidades de existencias.

Objetivo del Control de Inventarios

Según (Loja Guarango, 2015, pág. 13) Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumento de costos perdidas de los mismos permitiendo satisfacer las necesidades reales de la empresa, las cuales debe permanecer constantemente adaptado Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.

Inventarios

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2019)” Son activos identificados como materiales o suministros consumibles durante el proceso de producción, en la prestación de servicios o conservados para la venta o distribución, en el curso ordinario de las operaciones.” (pág. 20)

Valoración de Inventarios

El costo de adquisición de los inventarios comprende:

- ✓ Precio de compra
- ✓ Transporte
- ✓ Almacenamiento previo
- ✓ Otros costos

Los descuentos comerciales las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de la adquisición.

Contabilización

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) “Las adquisiciones destinadas a la formación de inventarios se deberán registra en la contabilidad debitando la cuenta de inventarios que corresponda y acreditando la cuenta por pagar considerando la naturaleza del gasto presupuestario incurrido. “(pág.21)

Los consumos de inventarios se registrarán mediante asientos de ajuste económico debitando la cuenta gastos de gestión y acreditando la cuenta de inventario que corresponda.

Las compras que se realicen a través de caja chica dadas sus condiciones de urgente no previsible y de valor reducido no requerirán la gestión normal ingresos y egreso en bodega.

Disminución y baja de inventarios

El costo de los inventarios no será recuperable y como tal serán reconocidos como gastos, entre otros, en los siguientes casos.

- ✓ Por encontrarse dañados
- ✓ Por haberse convertido parcial o totalmente en obsoletos
- ✓ Porque los precios de mercado han caído y
- ✓ Solos costos estimados para su terminación o su venta intercambio o distribución han aumentado.

Conciliación de inventarios

La conciliación de inventarios se podrá realizar periódicamente de manera diaria semanal o máximo mensualmente deberán efectuarse tomas físicas de los inventarios por lo menos una vez al año a efecto de establecer correspondencia con las cifras contables o en su defecto para definir la diferencia existencias entre los saldos contables y las tomas físicas. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) (pág.22)

Para los casos en los que las desviaciones de valores son en menos se procederá con los procesos legales pertinentes o en última instancia, el establecimiento de responsabilidades.

Donación de bienes

Para las donaciones de inventarios se consideran los siguientes aspectos

Recepción de inventarios

Para (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) (pág.22) “La recepción de inventarios a título gratuito se registrará directamente con cargo las cuentas de los grupos y subgrupos de inversiones en inventarios conforme corresponda a su naturaleza y finalidad y la contra cuenta era donaciones recibidas en inventarios. “

Entrega de inventarios

La entrega de inventario a título gratuito se registrará disminuyendo el valor contable del inventario según en el caso que se trate para el grupo de inversiones en inventarios se procederá con la acreditación y se debitará la cuenta donaciones entregadas en inventarios.

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) (pág.22)

Inventario físico

Según (Loja Guarango, 2015, pág. 14) Es el inventario real. Es contar pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes mercancías que se hallen en existencia en la fecha del inventario, la realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los auditores de que los registros de inventario representan fielmente el valor del activo principal también nos da a conocer el número de existencias en almacén es obligatoria al menos una vez al año.

Sistema de Control de Inventario

Según (Murillo Moreno, 2016, pág. 8) un sistema de control de inventarios, es por consiguiente el conjunto de operaciones, técnicas y esfuerzos con el fin de verificar la existencia de mercancías, así como las variaciones que en esta se produzca.

Métodos para Controlar los Inventarios

Según (Murillo Moreno, 2016, pág. 9) define los siguientes métodos.

Toda empresa debe establecer una estrategia de control y verificación periódica de sus stocks de inventario, para eso debe de implementar la documentación necesaria de todas las operaciones relacionadas con los mismos.

Principios del Control de Inventarios

(Maigua Quinteros, 2015) Menciona los siguientes principios para el control de inventarios

- ✓ Separación de funciones de adquisición, custodia y registro contable.
- ✓ Ninguna persona que interviene en inventarios deberá tener acceso a los registros contables que controlen su actividad.
- ✓ El trabajo de empelados de almacén de inventarios será de complemento y no de revisión.
- ✓ La base de valuación de inventarios será constante y consistente.

Objetivos del Control de Inventarios

- ✓ Prevenir fraudes de inventarios.
- ✓ Descubrir robos y sustracciones de inventarios.
- ✓ Obtener información administrativa contable y financiera confiable de inventarios.
- ✓ Valuar los inventarios con criterio razonable consistente y conservador.
- ✓ Proteger y salvaguardar los inventarios.
- ✓ Promover la eficiencia del personal de almacén e inventarios.
- ✓ Detectar desperdicios y filtraciones de inventarios.

Orden de compra

Según (Murillo Moreno, 2016)La orden de compra es un documento que da la compañía a la que se le compra mercadería, materia prima o bien insumos. Este formato especifica las mercaderías materia prima o insumos que solicitamos, su precio unitario y el total de la compra.

No cuenta con requisitos fiscales y sirve para amparar los productos o materia prima que solicitamos, así como la fecha en que el proveedor deberá enviar la mercancía o la materia prima.

Requisición de materiales

Según (Murillo Moreno, 2016) ES un documento en el cual se solicitan las materias primas y suministros que se van a emplear en el proceso productivo en las empresas industriales.

Cualquier entrega de materiales por el empleado encargado debe estar respaldada por una requisición de materiales aprobada por el gerente de producción o por el supervisor del departamento. Cada requisición de materiales, muestra el número de orden de trabajo, el nombre del departamento, las cantidades y las descripciones de los materiales solicitados.

Nota de remisión

Según (Murillo Moreno, 2016) Es el documento que emite a su cliente para hacer constar el envío de mercaderías, materia prima o insumo. Esta nota hace constar solamente el envío para su correspondencia traslado y revisión para que posteriormente sea documentado a su cancelación con un comprobante fiscal o factura de consumidor final.

Recepción

Según (Murillo Moreno, 2016) Cuando el proveedor despacha la mercadería, materia prima o insumos ordenados el departamento de recepción los desempaca y los cuenta, se revisan para tener la seguridad de que no estén dañados y cumplan con las especificaciones de la orden de compra en cuanto a calidad y cantidad. Luego en el departamento de recepción emite un informe.

Informe de devolución a los proveedores

Según (Murillo Moreno, 2016) Una vez realizada la revisión anterior se elabora un documento al proveedor donde se especifica la cantidad, descripción y motivos por los cuales se devuelven las mercaderías, materia prima o insumos.

Comprobante de crédito fiscal y facturas

Según (Murillo Moreno, 2016) Son los documentos que los proveedores en calidad de contribuyentes, emiten a sus clientes, ya sea, contribuyente o consumidores finales por sus respectivas compras.

Sistemas de Inventarios

1. Sistema Permanente

Este sistema de inventarios es un control más amplio porque permite llevar el registro diario tanto de sus entradas como salida de las existencias, este proceso se lo puede realizar de la manera manual a través de tarjetas Kardex. Hoy en día la mayoría de las empresas

públicas o privadas cuentan con software sofisticado que se encarga de llevar este proceso de la misma manera en forma automatizada. (Cabanilla Jessica, 2016)

2. Sistema Periódico

Este sistema empleado por las empresas que no cuentan con un control permanente de los inventarios, su nombre nos indica que debe efectuarse un conteo físico de las unidades en existencia, con el fin de poder determinar la cantidad de unidades y cuál es su valor, normalmente debe efectuarse inventario físico cada mes. (Córdova Pilar, 2016)

MÉTODOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS

Los métodos de valuación de inventarios son técnicas utilizadas con el objetivo de seleccionar y aplicar una base específica para evaluar los inventarios en términos monetarios.

1. Método Promedio Ponderado Para (Pilca Recalde , 2015)

Este método requiere calcular el costo promedio unitario de los artículos, partiendo de su inventario inicial más las compras efectuadas en el período contables. En base a este coto promedio unitario se determinan tanto el costo de ventas como el inventario final del periodo.

2. Sistemas de ABC de acuerdo a (Loja Guarango, 2015)

El proceso que consiste en dividir los artículos de tres clases, de acuerdo con el valor de su consumo, de modo que los gerentes puedan concentrar su atención en los que tengan el valor monetario más alto.

a) Artículos A: Tiene la mayor inversión, estos representan el 20% de los inventarios estos son los más costosos en el inventario.

b) Artículo B: Los artículos B son aquellos que les corresponde la inversión siguiente en términos de cotos representan el 30% de los inventarios.

c) Artículos C: Los artículos C son aquellos que normalmente en un gran número de artículos corresponden a la inversión más pequeña representa el 50% de todos los artículos.

Tabla 1: Método ABC de Inventarios

Clase de producto	% de Producto	% del Valor	Control
Articulo A	20%	80%	Minucioso
Articulo B	30%	15%	Moderado

Artículo C	50%	5%	Mínimo
------------	-----	----	--------

Fuente: *Control de Inventarios*

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán ATacushi

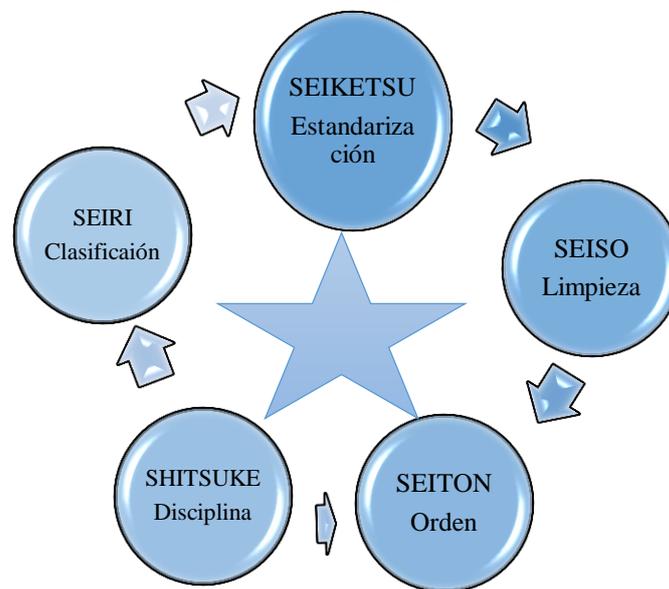
5S Japonesas

Para (Loja Guarango, 2015) El método de las 5s japonesas así denominado por la primera letra del nombre que en japonés designa cada una de sus cinco etapas, es una técnica de gestión japonesa basada en cinco principios simples.

Las 5s han tenido una amplia difusión y son numerosas las organizaciones de diversas índoles que lo utilizan, tales como; empresas industriales, empresas de servicio hospitales centro educativos o asociaciones.

Se basan en gestionar de forma sistemática los elementos de un área de trabajo de acuerdo a cinco fases conceptualmente muy sencillas, pero que requieren esfuerzos y perseverancia para mantenerlas.

Gráfico 15S Japonesas



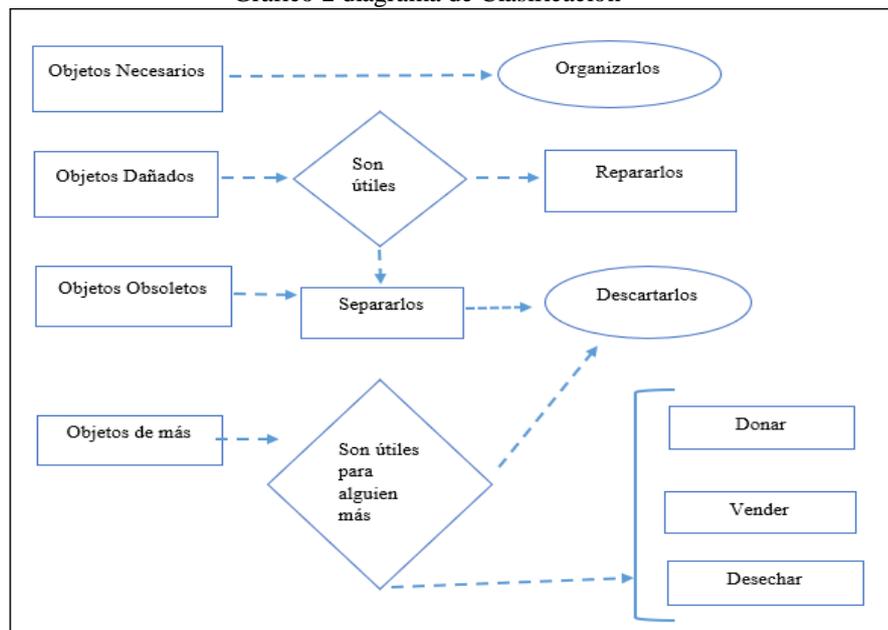
Fuente: (Alexander Piñero, 2015)

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Clasificación (SEIRI) Separar innecesarios

Para (Loja Guarango, 2015) Es la primera de las cinco fases consiste en identificar los elementos que son necesarios en el área de trabajo separarlos de los innecesarios y desprenderse de estos últimos, evitando que vuelvan a aparecer.

Gráfico 2 diagrama de Clasificación



Fuente: (Loja Guarango, 2015)

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Orden (SEITON) Situar necesarios.

Para (Loja Guarango, 2015) Se pueden usar métodos de gestión visual para facilitar el orden identificando los elementos y lugares del área. es habitual en esta tarea el lema leitmotiv un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar. en esta etapa se pretende organizar el espacio de trabajo con objeto de evitar tanto las pérdidas de tiempo como de energía.

Limpieza (SEISO) suprimir suciedad

Una vez seiri y ordenado seiton el espacio de trabajo es mucho más fácil limpiarlo seiso, consiste en identificar y eliminar las fuentes de suciedad, y en realizar las acciones necesarias para que no vuelvan a aparecer, asegurando que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado operativo. El incumplimiento de la limpieza puede tener muchas consecuencias provocando incluso anomalías o el mal funcionamiento de los equipos. (Loja Guarango, 2015)

Estandarización (SIKETSU)

Para (Loja Guarango, 2015) Consiste en detectar situaciones irregulares o anomalías mediante normas sencillas y visibles para todos, aunque las etapas previas de a 5S pueden aplicarse únicamente de manera puntual en esta etapa seiketsu se crean estándares que recuerdan que el orden y la limpieza deben mantenerse cada día.

Disciplina (SHITSUKE)

Con esta etapa se pretende trabajar permanentemente de acuerdo con las normas establecidas comprobando el seguimiento del sistema 5s elaborando acciones de mejora continua.

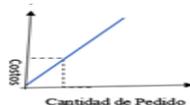
3. El Modelo Básico de Cantidad Económica de Pedido (CEP).

Es uno de los instrumentos más elaborados para determinar la cantidad de pedido óptimo de un artículo de inventario, este modelo puede utilizarse para controlar los artículos A de las empresas pues toma en consideración diversos costos operacionales y financieros, determina la cantidad de pedido que minimiza los costos del inventario total. (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014)

El estudio de este modelo abarca los costos básicos incluye los gastos administrativos fijos para formular y recibir un pedido esto es el costo de elaborar una orden de compra.

Un método grafico Representación gráfica de los montos de pedido y los costos.

Tamaño del lote (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014)



Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

4. Método de Punto de Reorden

El punto de reorden se refiere a la determinación de la cantidad de inventario que se debe mantener, la fecha en que se deberán colocar las órdenes y la cantidad de unidades que se deberá ordenar cada vez. (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014)

Dependiendo del tamaño y naturaleza de la empresa existen varias formas de marcar el punto de reorden la fórmula para el cálculo de punto de reorden cuando el inventario se usa a una tasa constante es la descrita en la ecuación. (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014)

$$PR = Cd * Te$$

Fórmula 1 Fórmula para Cálculo de Punto de Orden

Donde:

PO=Punto de Orden

Cd=Consumo Diario

Te=Tiempo de entrega (espera)

GESTIÓN

De acuerdo (Cando Suárez, 2015) Menciona que la gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posibles la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Hacer adecuadamente las cosas previamente planificadas para conseguir objetivos comprobando posteriormente el nivel de consecución.

Gestión de inventarios

De acuerdo a (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014)La gestión de inventarios resulta una actividad vital para el gerente de una empresa cualquiera sea su naturaleza, pues mantienen fuertes inversiones que, dentro del activo a corto plazo, son los más importantes en el estado de situación financiera del negocio las empresas deben hallar un equilibrio entre inversión en inventarios y servicio al cliente.

Sistema de gestión de inventario

De acuerdo (Cando Suárez, 2015) Un sistema de gestión de inventarios busca conseguir un equilibrio entre las compras y las ventas, minimizar costos, aumentar rentabilidad, crear políticas internas, asegurar disposición de inventarios.

Procedimiento

Hace referencia a la acción que consiste en proceder que, significa actuar de una forma determinada. El concepto por otra parte está vinculada a un método o una manera de ejecutar algo.

Tipos de Gestión

✓ **Gestión Tecnológica**

Es el proceso de adopción y ejecución de decisiones sobre las políticas estrategias, planes y acciones relacionadas con la creación difusión y uso de la tecnología.

✓ **Gestión Social**

Es un proceso completo de acciones y toma de decisiones que incluye desde el abordaje estudio y comprensión de un problema hasta el diseño y la puesta en práctica de propuestas.

✓ **Gestión de Proyecto**

Es la disciplina que se encarga de organizar y de administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto definido.

✓ **Gestión Administrativa**

Es uno de los temas más importantes a la hora de tener un negocio, ya que de ella va a depender el éxito o fracaso de la empresa.

✓ **Gestión Gerencial**

Es el conjunto de actividades orientadas a la producción de bienes (productos) la prestación de servicios actividades especializadas dentro de organizaciones.

✓ **Gestión Financiera**

Se enfoca en la obtención y uso eficiente de los recursos financieros.

✓ **Gestión Publica**

No más que modalidad menos eficiente de la gestión empresarial.

MARCO GEOREFERENCIAL



Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

MARCO CONCEPTUAL

Inventario

Un inventario consiste en un listado ordenado y valorado de productos que una empresa, posee como inventario por tanto ayuda a la empresa a tener información para el aprovisionamiento de artículos tanto en empresas comerciales públicas o privadas favoreciendo con toda la puesta a disposición del producto al cliente o usuario.

Control

Es una herramienta que permite la comprobación verificación, supervisión, dirección vigilancia e intervención de un determinada actividad o proceso que se lleva a cabo en una empresa.

Stock

Según (Fernandez, 2018) Menciona que un stock son los bienes o productos de la empresa que necesitan ser almacenados para su posterior venta o incorporación al proceso de fabricación son los que se conoce como stock en la empresa.

Existencias

Según (Fernandez, 2018)Menciona que las existencias forman el stock de la empresa y pueden clasificarse según varios criterios, dentro de los cuales el más común en las empresas es el criterio contable.

Control de inventarios

El control de inventarios es una herramienta muy importante para que las empresas tengan control de su inventario adecuadamente controlado, vigilado y ordenado ya que de este depende el distribuir adecuadamente en el momento indicado disposición de sus usuarios.

Bodega

Es un espacio destinado, a guardar artículos bajo ciertas condiciones, al almacenamiento de distinto bienes o productos.

Gestión

La gestión es la acción de gestionar y administrar un conjunto de actividades que permiten alcanzar un objetivo determinado dentro de una organización o empresa.

Gestión de inventarios

La gestión de inventarios es organizar planificar y controlar el conjunto de existencias pertenecientes a una empresa.

Proceso

Se refiere a una secuencia lógica de pasos o procedimientos orientados a un mismo objetivo, el mismo que tiene un comienzo y un final.

Sistema de inventarios

Los sistemas de control de inventarios son sistemas de contabilidad que se utilizan para registrar las existencias de las empresas.

Gestión de resultados

Es un modelo de cultura organizacional directiva y de gestión que pone énfasis en los resultados y no en los procedimientos es decir el conjunto de componentes interacciones, factores y agentes que forman parte del proceso.

Resultados

Son los efectos que resultan de una acción operación o proceso realizado para logra alcanzar el objetivo deseado.

Estrategia

Una estrategia es un conjunto de acciones o pasos que tiene como fin alcanzar un objetivo determinado.

Unidades máximas

Son las cantidades máximas que económicamente puede mantener en stock de cada artículo almacenado para evitar posibles desabastecimientos de los artículos.

Unidades mínimas

Son las cantidades o nivel mínimo de stock que debe permanecer en existencias para que los procesos de abastecimiento de los artículos no se interrumpan.

Administración

Es planear organizar dirigir y controlara todos los recursos pertenecientes a una organización como los recursos económicos materiales financiero y talento humano.

MARCO HISTÓRICO

La Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP tuvo su primer inicio de actividades administrativas y operacionales el 26 de septiembre de 1961 para lo cual cabe mencionar que el control de inventarios que se llevaba en esos tiempos era en base a tarjetas Kardex que ayudaban a mantener un registro y control de las entradas y salidas de existencias de la empresa.

Así como también estaban los libros contables en los que también se podía recurrir a información sobre los inventarios que se disponía y de esta manera llevará un control adecuado.

Es por ello que el procesamiento y registro de datos se lo realizaba a través de máquinas de escribir con una lista de varias páginas de libreta en las que constaba el número de activos de la empresa procesados por máquinas de escribir.

Hoy en día gracias a la evolución de la tecnología la empresa tiene el acceso a equipos de computación que facilitan su trabajo como lo es el registro de los inventarios por medio de una herramienta informática conocida como Software o paquete contable que ayuda a llevar el control de los inventarios.

Ya que en los últimos años ha sido notable la acumulación de los materiales en la bodega por lo que el control de activos o inventarios requieren de la prestación de atención, la administración de los inventarios teniendo en cuenta los, lineamientos y procesos de control de los activos fijos.

Como lo son los útiles de oficina, material eléctrico, herramientas de los cuales muestran la mayor rotación, cabe mencionar que también se encuentran los activos fijos, que la empresa mantiene en bodega.

ESTADO ACTUAL

El control de inventario que se lleva en la Unidad de Negocio de Bolívar actualmente se encuentra bajo el control y la responsabilidad de la profesional de Activos, trabajando en conjunto con los responsables de bodega jefe y auxiliar quienes centran sus actividades en los inventarios, existencias para lo cual utilizan como herramienta un software informático denominado CGweb para su control siendo esta una herramienta que facilita el proceso en las actividades de introducción de datos de las entradas y salidas de existencias.

Para lo que cabe mencionar que existen un control en cuanto a las solicitudes de pedido de materiales con un numero de código ejemplo Tipo 25 para herramientas, materiales o activos que requiera las diferentes áreas de la empresa en base a la herramienta informática CGweb se realiza una solicitud con el número del tipo que se necesite para lo que requiere ser aprobado por la persona responsable como máxima autoridad del área a la que pertenece y se procede a realizar su pedido a bodega ya que su control se rige en base a procedimientos aprobados por la oficina central de la empresa.

MARCO TECNOLÓGICO

En la presente investigación el uso de la tecnología es de suma importancia ya que es una herramienta que facilito la realización de la investigación proporcionando y facilitando el procesamiento de datos y la recopilación de información.

En medios electrónicos como páginas de internet, revistas, libros electrónicos etc. que ayudaron a ser posible el desarrollo de esta investigación.

Para el control de inventarios, gestión, así como también para el diseño de estrategias que se plantea realizar para mejorar el control de inventarios en la empresa.

Es por ello también que cabe mencionar que de acuerdo a un diálogo realizado con la persona responsable profesional de activos fijos del departamento de inventarios de la empresa se ha podido determinar que para el desarrollo de sus operaciones utilizan como herramienta informática para realizar sus operaciones y registros en base al sistema CGweb que la empresa posee como herramienta para el registro de sus activos fijos que consta en los inventarios de la empresa ya que se realiza la introducción de datos de la entradas y salidas de los inventarios.

MARCO LEGAL

(Asamblea Nacional del Ecuador (ANE), Constitución de la República del Ecuador, 2011). Art. 314. “El estado será responsable de la provisión de los servicios públicos de agua potable y de riego, saneamiento, energía eléctrica, telecomunicaciones, viabilidad, infraestructuras portuarias y aeroportuarias y demás que determine la ley”. (pág. 149)

((ANE), 2011) Art. 315. “El estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas”. (pág. 149)

La Corporación Nacional de Electricidad CNEL EP está conformada por 10 Unidades de Negocio: Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Milagro, Guayas-Los Ríos, Los Ríos, EL Oro, Bolívar, Santo Domingo y Sucumbíos. CNEL EP ofrece el servicio de distribución eléctrica a un total de 1,25 millones de abonados, abarcando el 30% del mercado de clientes del país. (*Corporación Nacional de Electricidad (CNEL EP), 2018, pág. 3*)

((CNEL EP), 2018) El 26 de noviembre del 2008, se opera la disolución de la Compañía Empresa Eléctrica de Bolívar S.A, a fin de fusionarse con las compañías distribuidoras de: Santa Elena, Santo Domingo, Los Ríos, Milagro, Esmeraldas, El Oro, Guayas, Los Ríos, Manabí, Sucumbíos y Bolívar, y crear la nueva compañía denominada CNEL Corporación Nacional de Electricidad. S.A.

La Gerencia General de CNEL S.A., el 16 de febrero del 2012, mediante Poder Especial por escritura pública, suscribe con la Empresa Eléctrica Ambato, el contrato de Asociación para la administración de la Empresa Eléctrica Pública Estratégica CNEL EP Unidad de Negocio Bolívar. (pág. 9)

La presente investigación sobre el control de inventarios en la Unidad de Negocios de Bolívar CNEL-EP se realiza a través de procedimientos aprobados por la oficina central que contiene los reglamentos y procedimientos que abarcan las actividades de control de inventarios.

Según el art. (22). Plan anual de contratación. - las entidades contratantes para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularan el plan anual de contratación, con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la Planificación plurianual de la institución, con asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. (Asamblea Nacional del Ecuador (ANE), 2017, pág. 12)

(Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, 2015) Art.9 “El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución que proporciona seguridad razonable de que protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales.” (pag.5)

Según el art. (9).Constituyen elementos del control interno el entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos institucionales, los riesgos institucionales en el logro de tales objetivos y las medidas adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas y la corrección oportuna de las deficiencias de control. (Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, 2015)

NIC:2 EXISTENCIAS

El objetivo es prescribir el tratamiento contable de las existencias un tema fundamental la contabilidad de las existencias es la calidad de coste que debe reconocerse como activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios en reconocidos.

Esta guía suministrar una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor realizable neto también directrices sobre la fórmula de coste que se utilizan para atribuir costes las existencias. (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), 2018, pág. A325)

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable Independiente: Control de Inventarios

Definiciones	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumento
Es el proceso u operación primordial de una empresa que controla la adquisición, recepción y almacenamiento de los inventarios a más de eso permite controlar la cantidad de herramientas y materiales que se utilizaran para las actividades y operaciones que realiza la empresa.	Inventarios	Rotación del inventario	<p>¿Considera usted que la empresa lleva un adecuado control de inventarios?</p> <p>¿Se determina unidades máximas y mínimas para la reposición de inventarios?</p>	Encuesta
	Materiales y suministros	Entrega de materiales y suministros	<p>¿Considera usted que el tiempo de entrega de los materiales y suministros es oportuno?</p> <p>¿El material o suministros recibido, se ajusta con las características de la solicitud de pedido?</p>	Encuesta
	Métodos de control de inventarios	Método ABC	<p>¿Conoce usted si la empresa realiza verificaciones físicas de los inventarios para dar de baja los materiales o bienes deteriorados u obsoletos?</p>	Encuesta

Fuente: (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014)

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Variable Dependiente: Gestión				
Definiciones	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumento
La gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posibles la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Hacer adecuadamente las cosas previamente planificadas para conseguir objetivos comprobando posteriormente el nivel de consecución.	Administración	Recursos	¿Dentro de la empresa existe una normativa que se ajuste al control de inventarios? ¿Considera usted que el almacenamiento de las existencias en la empresa se lleva de una manera ordenada y sistemática? ¿Considera usted que la información que genera el departamento de inventarios es un incidente favorable en los resultados?	Encuesta
	Sistema de Gestión	Sistema de Inventario	¿Cree usted que el departamento de inventarios cuenta con los recursos suficientes para el logro de sus objetivos?	Encuesta
	Tipos de Gestión	Gestión Administrativa	¿Cree usted que es importante aplicar nuevas estrategias en el control de inventarios? ¿La aplicación de estrategias ayudará a obtener resultados óptimos en su gestión?	Encuesta

Fuente: (Cando Suárez, 2015)

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

CAPÍTULO III

DISEÑO METODOLÓGICO

El diseño de este capítulo contiene la metodología que se aplicará en la presente investigación para conocer e identificar los factores que inciden en el control de los inventarios que se lleva a cabo en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP, ubicada en el cantón Guaranda Provincia, Bolívar.

En la actualidad el departamento de inventarios cuenta con 4 personas encargadas del control del inventario, operaciones y transacciones de ingreso y egreso de las existencias que contemplan las actividades del inventario de la empresa.

A continuación, se detalla la metodología que se utilizará en la investigación:

Investigación de Campo

Cabe exponer que para identificar los factores y acontecimientos que surgen en cuanto al control de inventario se acudió al lugar de los hechos, directamente a la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP departamento de inventarios.

Así como también la toma de notas claras de información proporcionada por la profesional de activos y jefe de bodega de la empresa vinculados directamente con el objeto de estudio de la investigación.

Investigación Bibliográfica

Esta investigación utilizará este tipo de investigación que es de suma importancia, ya que sirvió como punto de referencia para la recopilación de información, a través de varios autores, libros, internet, revistas, medios que facilitó la realización de la investigación.

Investigación Descriptiva

Esta investigación es de tipo descriptiva debido a que permitirá describir el control de inventarios y su gestión para luego describir la realidad por la que atraviesa la empresa en cuanto al control de los inventarios.

INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

El proceso de recolección de datos se realizará empleando las técnicas de observación, entrevista y encuesta, para lo cual se utilizará encuestas mediante la elaboración de cuestionarios que faciliten la recolección de la información a ser analizada.

Observación

Se utilizará este tipo de investigación porque se acudirá a la bodega de la empresa, permitiendo de esta manera observar los acontecimientos que surgen en ella, en cuanto a los inventarios, sus características, ubicación, que ayudaran como fuente de información para el trabajo de investigación.

Entrevista

Se realizará una entrevista a la profesional encargas de activos, misma que esta familiarizada con el control de activos, inventarios, ya que a través de la entrevista se podrá conocer información de manera detallada sobre el control de los mismos y poder determinar características que surgen en cuanto a las actividades y procedimientos de los inventarios.

Encuesta

Se utilizará esta técnica, ya que se aplicará una lista de preguntas a los empleados, personal administrativo y operativo de la empresa, mediante el uso de cuestionarios que tendrán el objetivo de recolectar información con respecto a los inventarios.

Población

En la investigación se ha logrado identificar el grupo de personas del objeto de estudio las cuales comprenden un total de 79 personas.

Muestra

En función de que la población o universo de datos se considera pequeña de acuerdo a la totalidad de que la población de estudio da como resultado que se debe realizar un censo para 79 personas por cuanto la población es finita debido a que el objeto de estudio es conocido.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA

Una vez realizada la entrevista a la profesional de activos y jefe de bodega encargados del control de inventarios en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP se pudo constatar que en el proceso de control que realiza la empresa para el manejo de inventarios se utiliza un software informático denominado CGweb, el cual cumple con la función de registrar las entradas y salidas de las existencias, realizando una verificación física por año.

También se pudo constatar que la bodega se encuentra en las afueras de la oficina principal siendo un espacio amplio, pero que requiere de un orden y organización para minimizar costos para la empresa, también se determinó que la gestión de los inventarios en la empresa requiere de atención administrativa para tener mejores resultados en los procedimientos de control de inventarios, ya que a través se contará con información actualizada, veraz, confiable para la entrega oportuna de los materiales.

Después de haber sido analizada la información se llega a la conclusión de que es necesario plantear nuevas estrategias para el control de inventarios que contribuyan al mejoramiento del mismo

PROCESAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS

Una vez seleccionada la descripción de técnicas, registro de información se procedió a la recopilación de datos, para realizar su respectivo análisis e interpretación de los resultados obtenidos, a través del uso de la herramienta Microsoft Excel.

1. ¿Considera usted que la empresa lleva un adecuado control de inventarios?

Tabla 2

Adecuado control de inventarios

ALTERNATIVAS	No DE PERSONAS	PORCENTAJE
SI	16	20,25%
NO	63	79,75%
TOTAL	79	100%

Fuente: Encuesta al personal que labora en la Unidad de Negocio Bolívar CNEL-EP, 2019

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

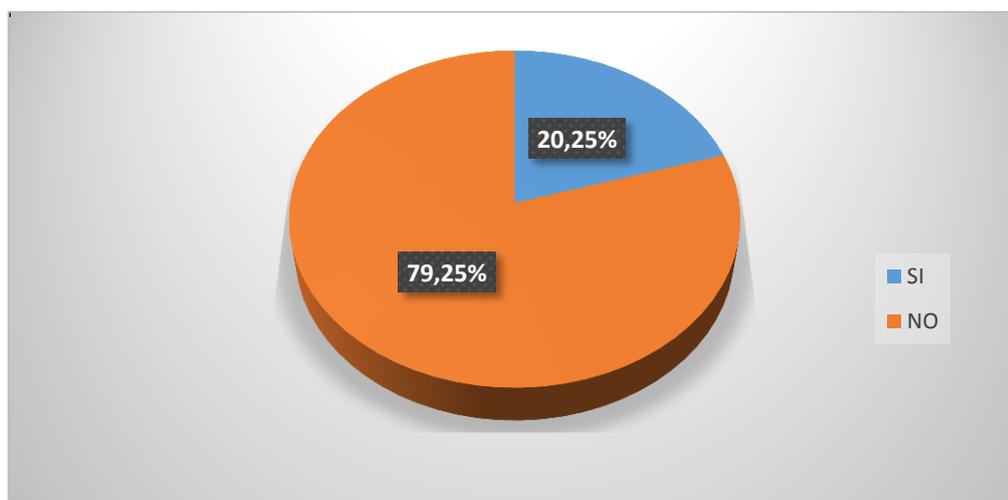


Gráfico 3: Adecuado control de inventarios

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Análisis e Interpretación

De acuerdo a los resultados que arroja la encuesta realizada se puede deducir que la empresa no lleva un adecuado control de inventarios debido a que la mayoría de los encuestados consideran que el control de inventarios que se lleva a cabo en la empresa no es adecuado, mientras que una minoría manifiesta que la empresa si lleva un adecuado control para lo que se determina que el control de inventarios requiere de atención con respuesta para su solución.

2. ¿Se determina unidades máximas y mínimas para la reposición de inventarios?

Tabla 3:
Unidades máximas y mínimas.

ALTERNATIVAS	No DE PERSONAS	PORCENTAJE
SI	58	73,42%
NO	21	26,58%
TOTAL	79	100%

Fuente: Encuesta al personal que labora en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

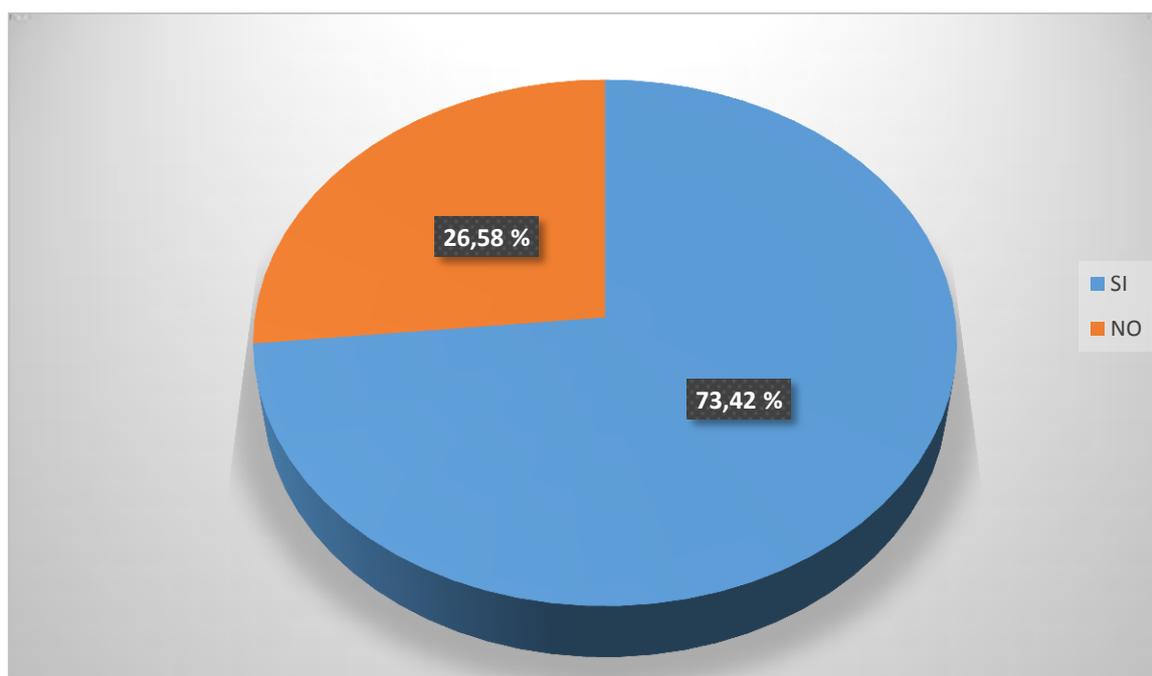


Gráfico 4 Unidades máximas y mínimas

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Análisis e Interpretación

De acuerdo a los resultados que arroja la encuesta se puede deducir que, si se realizan reposiciones de unidades máximas y mínimas de inventarios ya que la mayoría da como respuesta que, si frente a una minoría que da como respuesta que no se realiza la reposición antes mencionada, es por ello que se determina que la reposición de inventarios es indispensable e importante para no obstaculizar ninguna actividad en la empresa por falta de ello.

3. ¿Considera usted que el tiempo de entrega de los materiales y suministros es oportuno?

Tabla:4
Entrega de materiales

ALTERNATIVAS	No DE PERSONAS	PORCENTAJE
SI	62	78,48%
NO	17	21,52%
TOTAL	79	100%

Fuente: Encuesta al personal que labora en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

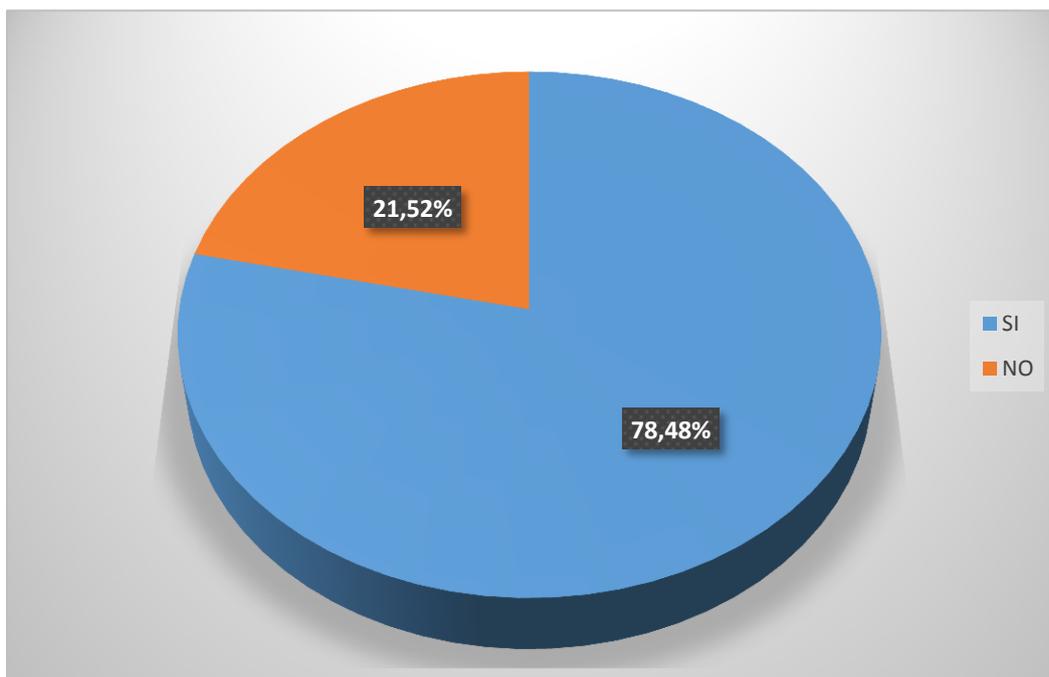


Gráfico 5 Entrega de Materiales

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Análisis e Interpretación

De acuerdo a los resultados arrojados se puede deducir que la entrega de los suministros o materiales en la empresa no es oportuna debido a que las respuestas de los encuestados dan como respuesta que no, frente al grupo de encuestados que manifiesta que, si es oportuna, para lo cual se determina que la entrega de materiales y suministros en la empresa es primordial para no retrasar las actividades y operaciones que realiza el personal que labora en la empresa.

4. ¿El material o suministros recibido, se ajusta con las características de la solicitud de pedido?

Tabla:5

Características de la solicitud de pedido

ALTERNATIVAS	No DE PERSONAS	PORCENTAJE
SI	65	82,28 %
NO	14	17,72 %
TOTAL	79	100 %

Fuente: Encuesta al personal que labora en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

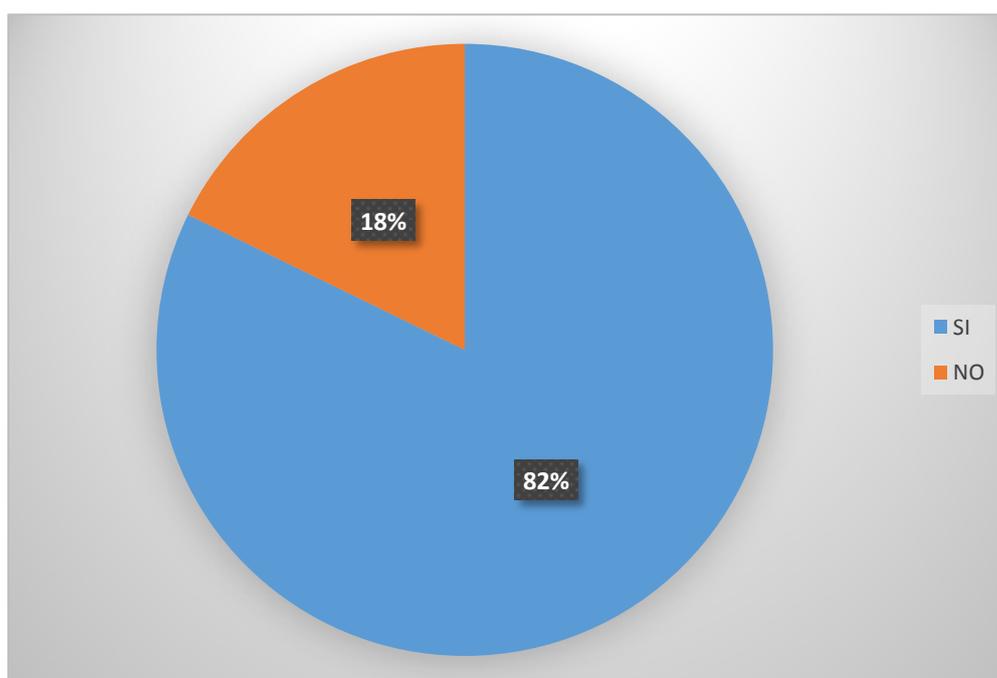


Gráfico 6 Características de la solicitud de pedido

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Análisis e Interpretación

De acuerdo a los resultados que arroja la encuesta se puede deducir que el material o suministro de pedido no se ajusta con las características de pedido solicitadas frente a un grupo de respuestas que manifiestan que la entrega de suministros y materiales si cumple con las características de la solicitud de pedido entregada, para lo cual se determina que debe existir y se debe realizar un control riguroso en cuanto a las características de cada uno de los materiales a ser entregados.

5. ¿Conoce usted si la empresa realiza verificaciones físicas de los inventarios para dar de baja los materiales o bienes deteriorados u obsoletos?

Tabla:6

Verificaciones físicas de los inventarios

ALTERNATIVAS	No DE PERSONAS	N
SI	75	94,94 %
NO	4	5,06 %
TOTAL	79	100 %

Fuente: Encuesta al personal que labora en Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

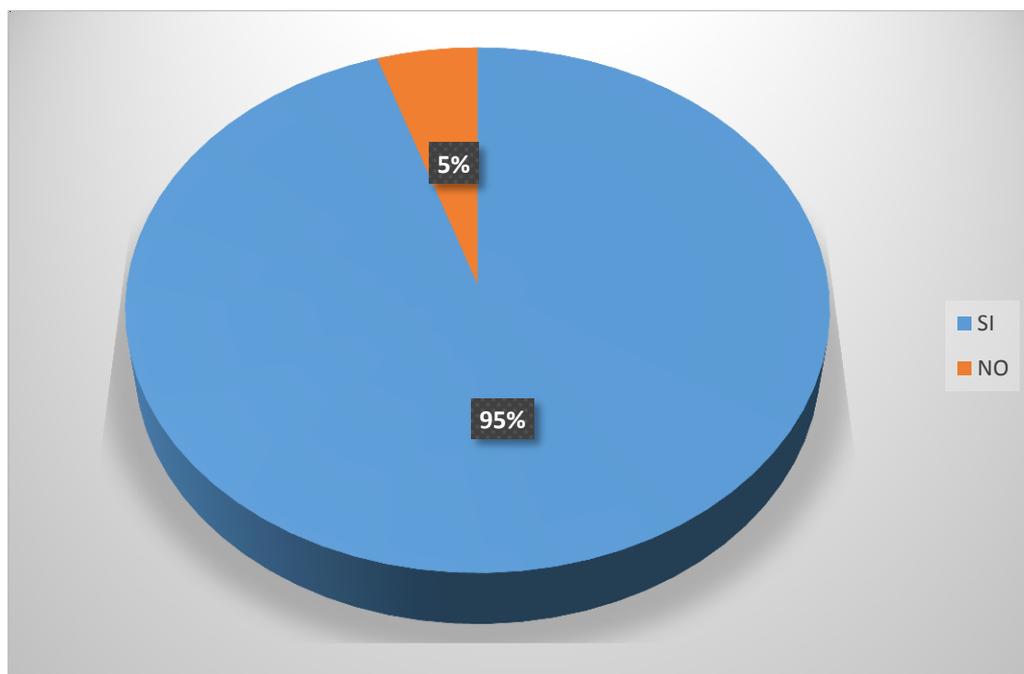


Gráfico 7 Verificaciones físicas de los inventarios

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Análisis e Interpretación

Del número total de empleados manifiestan que la empresa si realiza verificaciones físicas de inventarios en los que mencionaron que conocen que son para ser dados de baja por su deterioro u obsolescencia frente a una mínima opinión de encuestados que manifiestan que la empresa no realiza verificaciones físicas de los inventarios.

6. ¿Dentro de la empresa existe una normativa que se ajuste al control de inventarios?

Tabla:7

Normativa control de Inventarios

ALTERNATIVAS	No PERSONAS	PORCENTAJES
SI	76	96,20 %
NO	3	3,80 %
TOTAL		100 %

Fuente: Encuesta al personal que labora en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

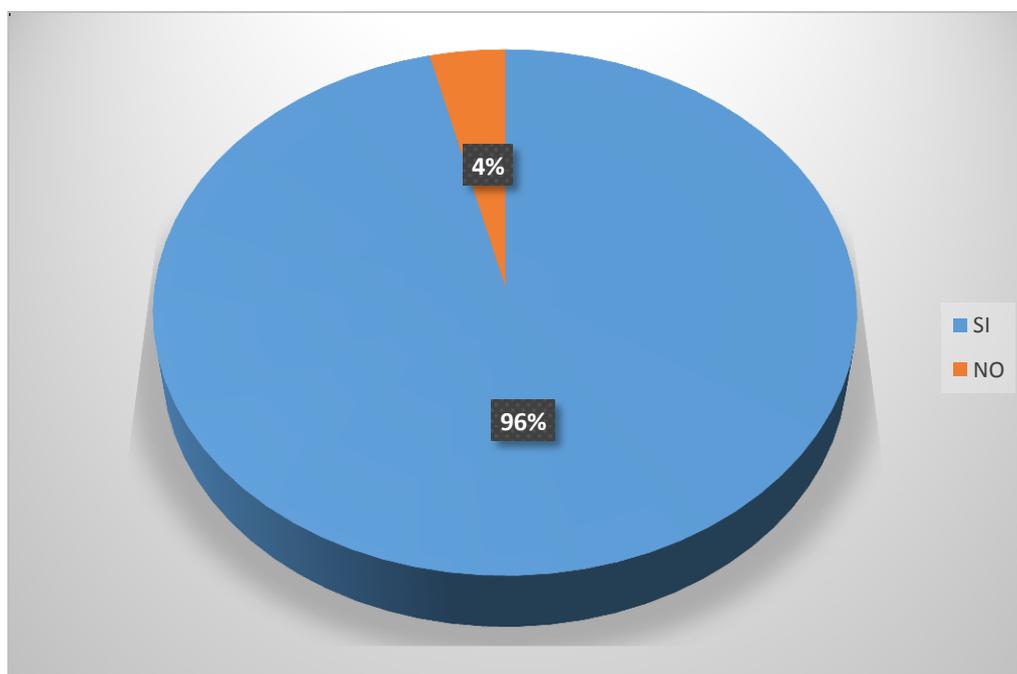


Gráfico 8 Normativa Control de Inventarios

Elaborado por: *Adriana Lorena Guamán Atacushi*

Análisis e Interpretación

De acuerdo a los resultados arrojados en la encuesta se puede deducir que la empresa si cuenta con una normativa para el control de inventarios con un resultado mínimo de 4% que manifiesta que la empresa no se ajusta a la normativa para el control de inventarios, es decir que no se la aplica de forma eficiente, para lo que se determina

aplicarla correctamente para que en el futuro no se produzcan inconvenientes en las actividades de la empresa.

7. ¿Considera usted que el almacenamiento de las existencias en la empresa se lleva de una manera ordenada y sistemática?

*Tabla:8
Almacenamiento de las existencias*

ALTERNATIVAS	No DE PERSONAS	PORCENTAJE
SI	27	34,18 %
NO	52	65,82 %
TOTAL	79	100 %

Fuente: Encuesta al personal que labora en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

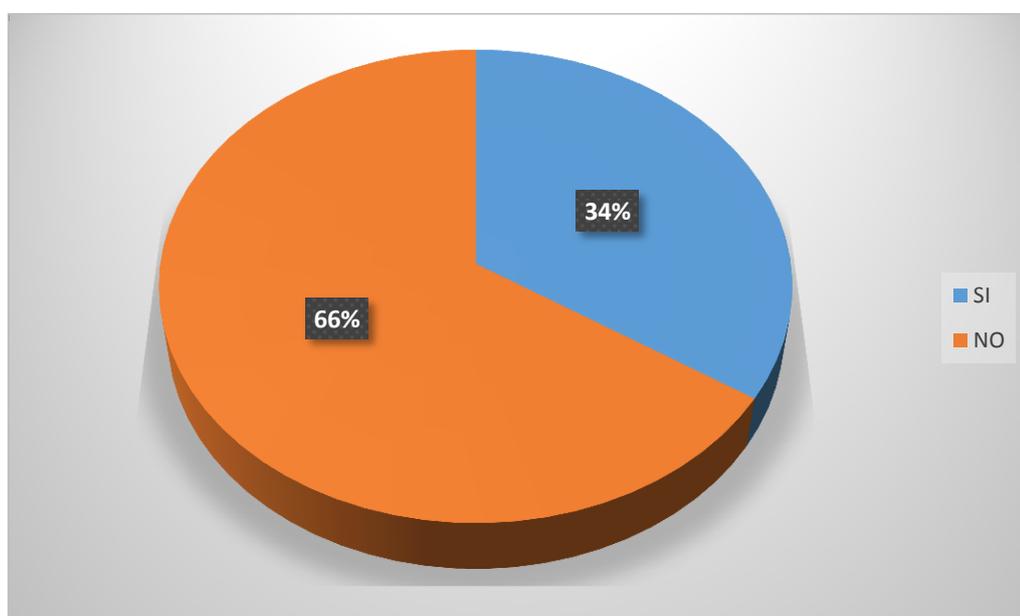


Gráfico 9 Almacenamiento de las existencias

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Análisis e Interpretación

De acuerdo al total de los encuestados manifiestan que el almacenamiento de las existencias en la empresa no se lleva de una manera sistemática y ordenada frente a una minoría que manifiestan que el almacenamiento si se lleva de manera ordenada y sistemática, para lo cual se determina que se debe tomar muy en cuenta la organización y almacenamiento de los inventarios.

8. ¿Considera usted que la información que genera el departamento de inventarios es un incidente favorable en los resultados?

Tabla:9
Información incidente favorable en los resultados

ALTERNATIVAS	No DE PERSONAS	PORCENTAJE
SI	45	56,96 %
NO	34	43,04 %
TOTAL	79	100 %

Fuente: Encuesta a los empleados de la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

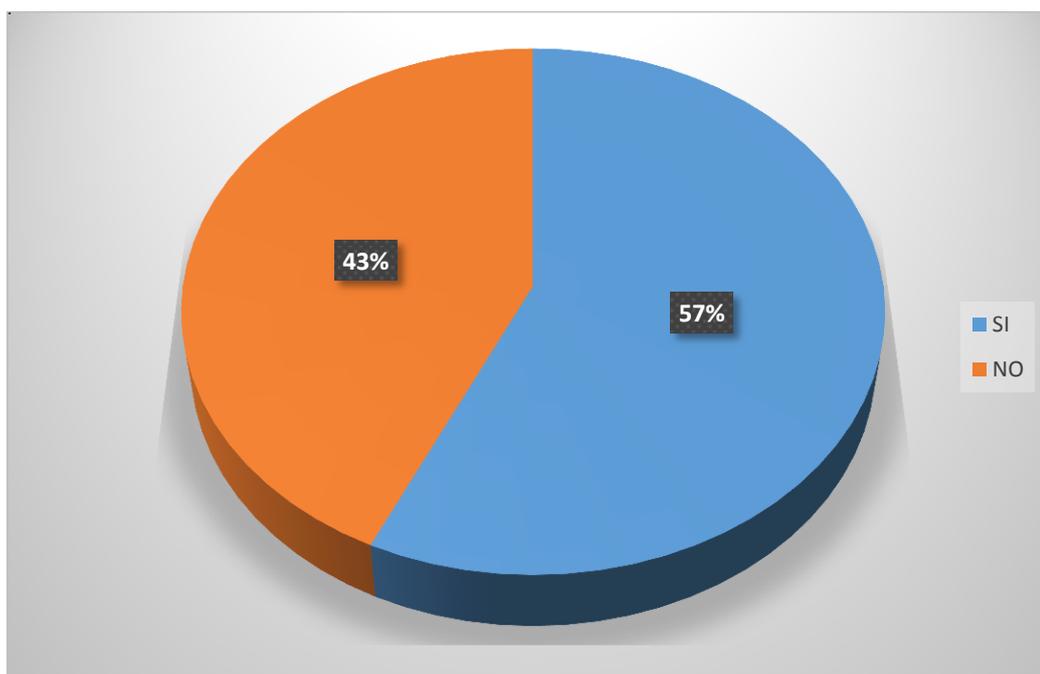


Gráfico 10 Información incidente favorable en los resultados

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Análisis e Interpretación

De acuerdo a los resultados arrojados en la encuesta se puede deducir que la mayoría de los encuestados manifiestan que la información que genera el departamento de inventarios si es un incidente favorable en los resultados que se obtienen en la empresa frente a casi la mitad que manifiestan que no, para cual se determina que la información que genera es un incidente no favorable en los resultados para una efectiva toma de decisiones.

9. ¿Cree usted que el departamento de inventarios cuenta con los recursos suficientes para el logro de sus objetivos?

Tabla:10
Recursos Suficientes

ALTERNATIVAS	No DE PERSONAS	PORCENTAJE
SI	72	91,14%
NO	7	8,86%
TOTAL	79	100 %

Fuente: Encuesta a los empleados de la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

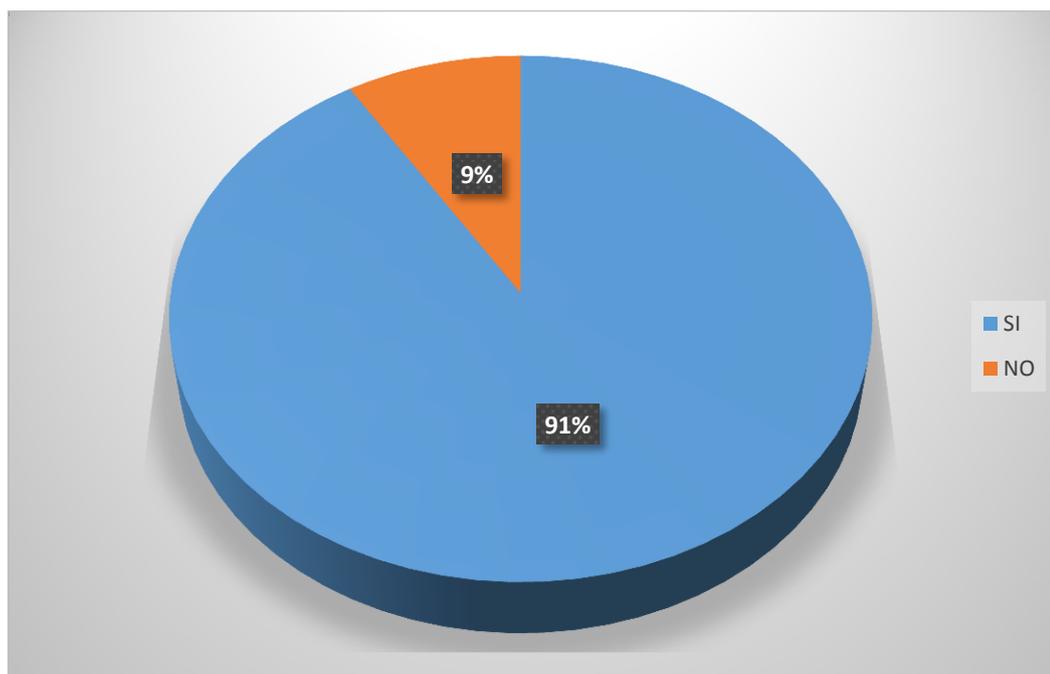


Gráfico 11 Recursos Suficientes

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Análisis e Interpretación

De acuerdo al total de los encuestados la mayoría manifiesta que el departamento de inventarios si cuenta con los recursos suficientes para el logro de sus objetivos frente a una minoría que manifiesta que no, para lo cual se determina que estos recursos deben ser utilizados de manera eficiente

10. ¿Cree usted que es importante aplicar nuevas estrategias en el control de inventarios?

Tabla: 11

Nuevas estrategias para el control de inventarios

ALTERNATIVAS	No DE PERSONAS	PORCENTAJE
SI	71	89,87%
NO	8	10,13 %
TOTAL	9	100%

Fuente: Encuesta al personal que labora en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

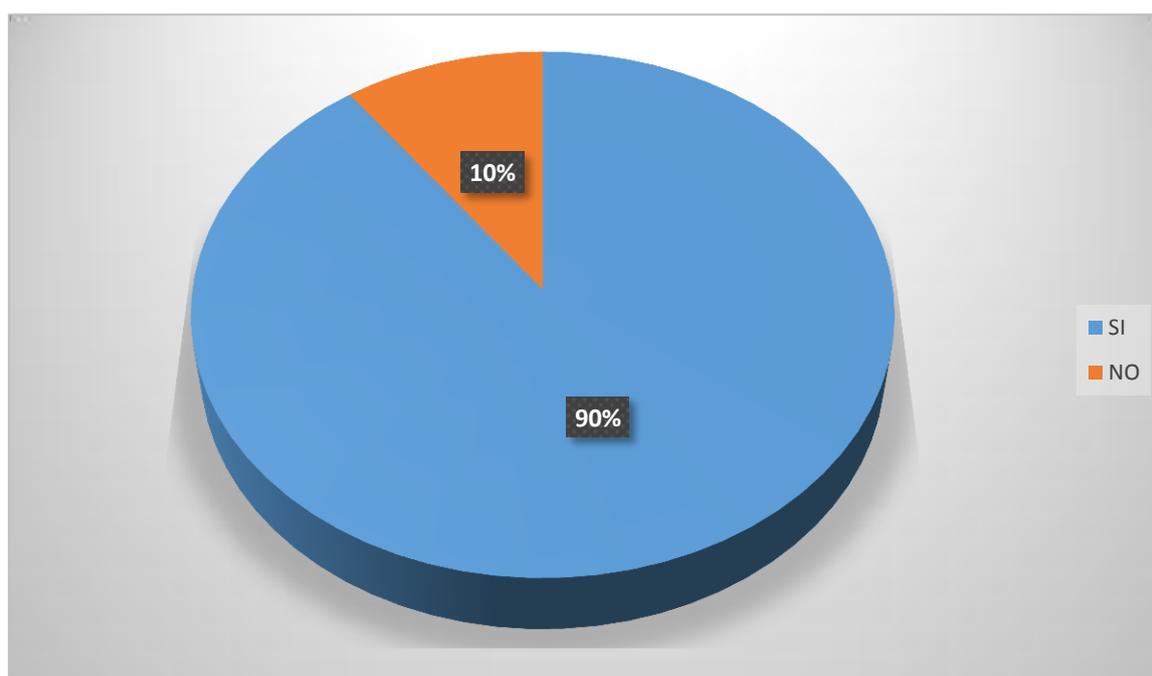


Gráfico 12 Nuevas estrategias para el control de inventarios

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Análisis e Interpretación

De acuerdo a los resultados que arroja el total los encuestados la mayoría manifiesta que sería importante la aplicación de nuevas estrategias que contribuyan al control de los inventarios de la empresa frente a una mínima opinión que manifiesta que no, para cual se determina que la aplicación de nuevas estrategias sería un punto de inicio para mejorar el control de los inventarios y hacerlo más ágil y eficiente.

11. ¿Considera usted que el sistema de gestión incide favorablemente en los resultados de la empresa?

Tabla: 12
Sistema de Gestión

ALTERNATIVAS	No DE PERSONAS	PORCENTAJE
SI	59	74,68 %
NO	20	25,32 %
TOTAL	79	100 %

Fuente: Encuesta a los empleados de la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

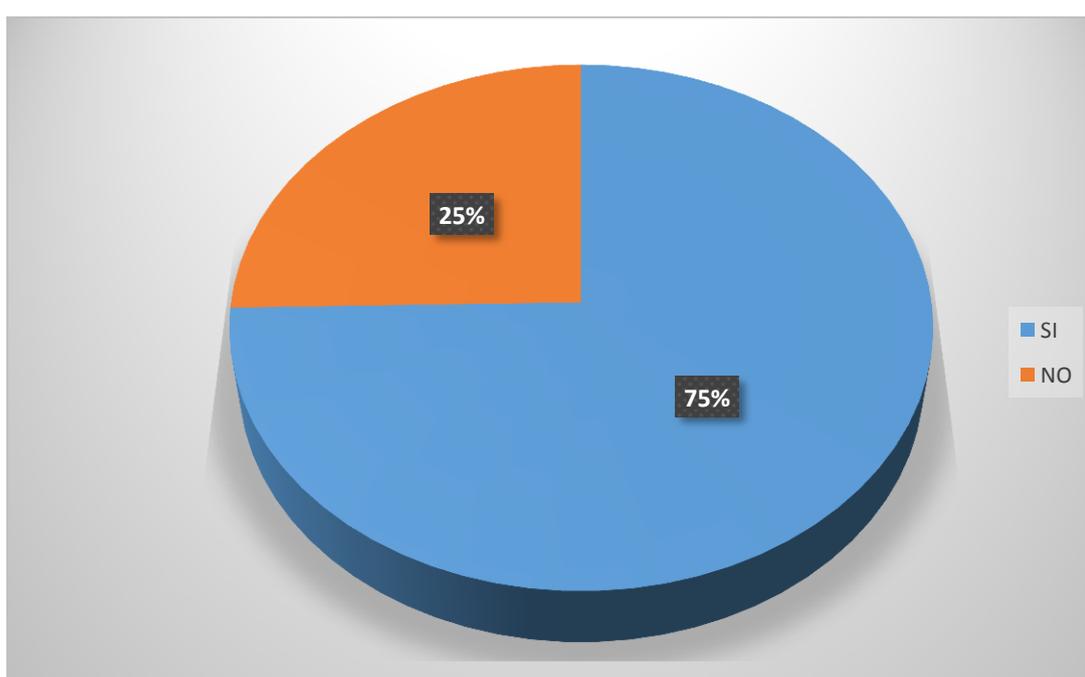


Gráfico 13 Sistema de Gestión
Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Análisis e Interpretación

De acuerdo a los resultados arrojados se puede deducir que la mayoría manifiesta que la gestión si incide favorablemente en los resultados de la empresa frente a una minoría que manifiesta que no, ya que una efectiva gestión permite obtener resultados concretos, para el cumplimiento de los objetivos de una organización.

12. La aplicación de estrategias ayudará a obtener resultados óptimos en su gestión.

Tabla:13

Aplicación de estrategias

ALTERNATIVAS	Ni DE PERSONAS	PORCENTAJE
SI	76	96,20 %
NO	3	3,80 %
TOTAL	79	100%

Fuente: Encuesta a los empleados de la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

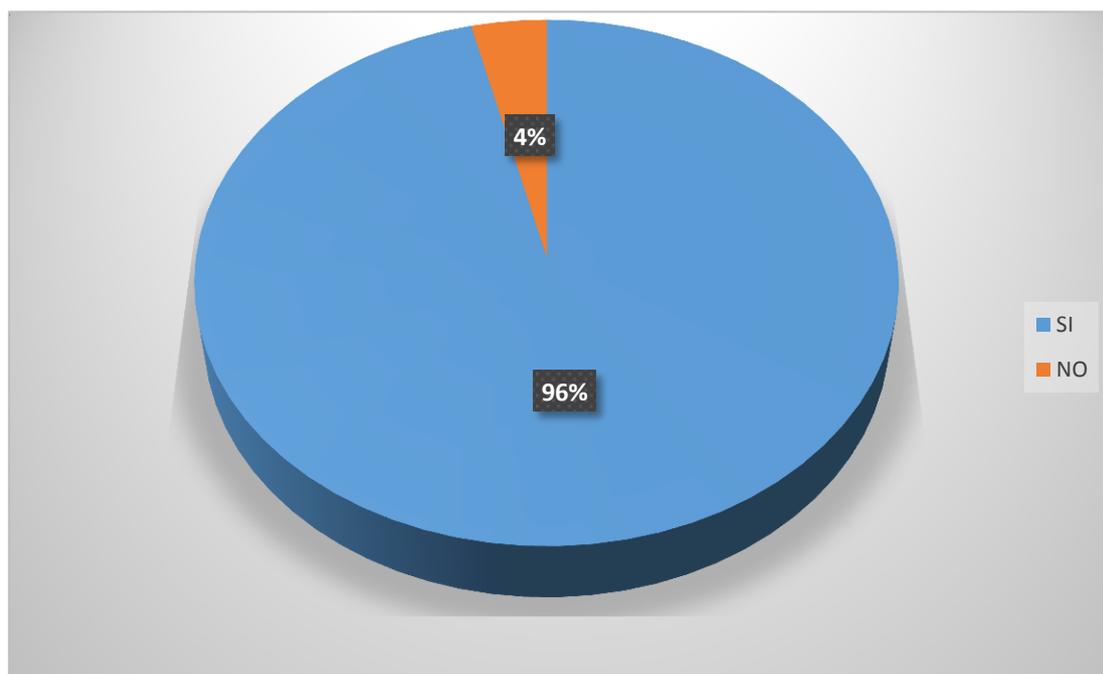


Gráfico 14 Aplicación de Estrategias

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Análisis e Interpretación

Del total de los encuestados la mayoría manifiesta que la aplicación de nuevas estrategias para el control de inventarios en la empresa si ayudarán a obtener mejores resultados para lo cual se determina que la propuesta del proyecto plantear estrategias se debe realizar.

ANÁLISIS GENERAL DE LA ENCUESTA

Después de haber realizado la recolección de información a través de la encuesta se ha obtenido los siguientes resultados en el que se puede determinar que en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP departamento de inventarios no se lleva un adecuado control de inventarios representado por un 79,25%.

La reposición de unidades máximas y mínima son un ente muy importante en el control de inventarios para lo que se puede observar una representación del 26,58% que manifiesta que no se realiza una debida reposición de unidades máximas y mínimas.

En la tercera pregunta con respecto a la entrega de materiales tenemos que no es oportuna representado por un 21,52% así también tenemos otro resultado en cuanto al almacenamiento y organización de los inventarios que no está siendo correctamente organizado con un 66% por ciento.

Para lo que cabe resaltar la siguiente información que arroja como resultados en cuanto a nuevas estrategias para el control de inventarios representado con un 90% manifiesta que está de acuerdo con la aplicación de nuevas estrategias para el control de los inventarios.

Y para finalizar tenemos un resultado del 96% de los encuestados que manifiesta que la aplicación de nuevas estrategias si ayudará a mejorar el control de inventarios en la empresa.

ESQUEMA TEMÁTICO

CAPÍTULO I	¡Error! Marcador no definido.
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	¡Error! Marcador no definido.
ANTECEDENTES	¡Error! Marcador no definido.
FORMULACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	¡Error! Marcador no definido.
PREGUNTAS DIRECTRICES	¡Error! Marcador no definido.
JUSTIFICACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
OBJETIVOS	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO II.....	¡Error! Marcador no definido.
REVISIÓN DE LA LITERATURA	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO III.....	¡Error! Marcador no definido.
METODOLOGÍA.....	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO IV.....	¡Error! Marcador no definido.
DISCUSIÓN	¡Error! Marcador no definido.
RESULTADOS.....	¡Error! Marcador no definido.
CONCLUSIONES	¡Error! Marcador no definido.
RECOMENDACIONES.....	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO V	¡Error! Marcador no definido.
DISEÑO DE LA PROPUESTA	¡Error! Marcador no definido.

MARCO ADMINISTRATIVO

CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES

ver	vortapapeles	fuentes	ta	programacion	areas	insertar	propiedades	edit															
CRONOGRAMA DE TITULACIÓN GRUPO 6.1 2018 -2019						Duraci	Comienzo	Fin	30 sep '18	18 nov '18	06 ene '19	24 feb '19	14 abr '19	02 jun '19									
									X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L		
1	Inscripción de los estudiantes en la Unidad de Titulación de la Facultad.				11 días	mié 07/11/18	mié 21/11/18																
2	Explicación de las modalidades de graduación a los inscritos en la unidad de titulación, con una duración de 8 horas				2 días	jue 22/11/18	vie 23/11/18																
3	Selección de la modalidad de Titulación				5 días	lun 26/11/18	vie 30/11/18																
4	Entrega de certificado de haber terminado la fase académica con resolución de Consejo Directivo				1 día	vie 21/12/18	vie 21/12/18																
5	Preparación de la documentación para la presentación de la denuncia del tema a realizar (Investigación, Etnografía, Análisis de casos)				5 días	lun 03/12/18	vie 07/12/18																
6	Presentación de la denuncia del tema para análisis				1 día	lun 10/12/18	lun 10/12/18																
7	Análisis de la denuncia del tema por parte de las comisiones de la Unidad de Titulación, y su aprobación en Consejo Directivo; designación de tutores y pares académicos				4 días	mar 11/12/18	vie 14/12/18																
8	Corrección reformulación y presentación de la denuncia del tema				5 días	lun 17/12/18	vie 21/12/18																
9	Análisis de la denuncia del tema por parte de las comisiones de la Unidad de Titulación, y su aprobación en Consejo Directivo (temas que requirieron reformas)				4 días	mié 02/01/19	lun 07/01/19																
10	Presentación de la documentación para la presentación del proyecto a realizar (investigación, etnografía, análisis de casos, el proyecto será pasado al sistema URKUND)				9 días	mar 08/01/19	vie 18/01/19																
11	Revisión del proyecto por parte de los pares académicos				5 días	lun 21/01/19	vie 25/01/19																
12	Aprobación del proyecto por Consejo Directivo				4 días	lun 28/01/19	jue 31/01/19																
13	Desarrollo del trabajo de titulación				52 días	vie 01/02/19	sáb 13/04/19																
14	Presentación del informe del trabajo de graduación y entrega del mismo a los pares académicos y emitan su respectivo informe				8 días	mar 14/05/19	jue 23/05/19																
15	Entrega del informe por parte de los pares académicos.				1 día	lun 27/05/19	lun 27/05/19																
16	Presentación estudiantes 3 ejemplares anillados del infomre final,conjuntamente el certificado del Director y pares académicos				10 días	mar 28/05/19	lun 10/06/19																
17	Pares académicos emitirán la calificación del documento escrito sobre 5 puntos (rubrica de calificación)				7 días	sáb 11/05/19	dom 19/05/19																
18	Defensa del trabajo de Titulación				5 días	lun 24/06/19	vie 28/06/19																

RECURSOS

Talento Humano

Autor

Adriana Lorena Guamán Atacushi

Director:

Ing. Ángel García

Materiales

Equipo de computo

Internet

Suministros de oficina (cuadernos esferos flas memory etc)

PRESUPUESTO

ACTIVIDADES	VALOR (\$)
Transporte	\$80
Alimentación	\$50
Materiales	
Equipo de computo	\$ 600
Internet	\$50
Suministros de oficina	
Flash memory	\$ 10
Cuadernos	\$2,50
Esferos	1,50
Impresiones	\$35
Anillados y empastado	\$40
Imprevistos	\$20
TOTAL	\$889

BIBLIOGRAFÍA

- (s.f.). Obtenido de <https://www.aulafacil.com/cursos/organizacion/gestion-de-stock/marco-historico-origen-y-evolucion-de-la-gestion-de-stock-120078>
- (ANE). (13 de 07 de 2011). www.oas.org/juridico/pdfs. Obtenido de www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf.
- (CNEL.EP). (2018). Inducción al puesto de Trabajo. (E. Naranjo, Ed.) Bolívar.
- Alexander Piñero. (2015). Programa 5S pra el mejoramiento continuo de la calidad. *Actualidad y Nuevas tendencias*, 12.
- Andrea Estefany Vásquez Cadena, E. J. (s.f.).
- Asamblea Nacional del Ecuador (ANE). (13 de 07 de 2011). www.oas.org/juridico/pdfs. Obtenido de www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf.
- Asamblea Nacional del Ecuador (ANE). (20 de 03 de 2017). www.industrias.gob.ec. Obtenido de www.industrias.gob.ec/wp-content/uploads/2017/076/Ley-Organica-del-Sistema-Nacional-de-Compras-Publicas
- Cabanilla Jessica. (22 de Septiembre de 2016). *Control de Invetarios*. Obtenido de NIC 2: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/8701/1/ECUACE-2016-CA-CD00058.pdf>
- Cando Suárez, A. (12 de Marzo de 2015). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de REPOSITORIO DIGITAL: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9958/1/UPS-GT001086.pdf>
- Cerón Miranda, M. G., & Ramón Lanchi, P. A. (20 de 06 de 2014). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de REPOSITORIO DIGITAL: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/20659/1/TESIS.pdf>
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). (01 de 2018). <https://www.mef.gob.pe>. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
- Córdova Pilar. (16 de 12 de 2016). *Control de Inventarios*. Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/24407/1/T3837i.pdf>
- Corporacion Nacional de Electricidad (CNEL.EP). (2018). Inducción al Puesto de Trabajo. (naranjo , & E. Naranjo, Edits.) Bolívar.
- Cruz Fernández, A. (2017). Gestión de Inventarios. En A. Cruz. Málaga: IC Editorial.
- Ecuador, M. d. (1 de Enero de 2019). Normativa de Contabilidad Gubernamental. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Fernandez, A. C. (2018). *Gestion de Inventarios* . Antequera Malaga : IC Editorial.
- Hernández Sampieri, R. (2014). Metodología de la Investigación. En *Metodologia de la Investigación* (pág. 634). México: Mc Graw Hill.

- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la Investigación*. Mexico: MC Graw Hill.
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. (18 de 12 de 2015). *www.contraloria.gob.ec*.
- Loja Guarango, J. C. (13 de 02 de 2015). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de *REPOSITORIO DIGITAL*: <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>
- Maigua Quinteros, J. (2015). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de *REPOSITORIO DIGITAL*: [www./repositorio.uta.edu.ec/bitstream/1/T2382i.pdf](http://www.repositorio.uta.edu.ec/bitstream/1/T2382i.pdf)
- Meana Coalla, P. P. (2017). *Gestión de Inventarios*. España: Paraninfo S.A.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Normativa de Contabilidad Gubernamental*. Quito: https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/04/Anexo_Acuerdo-Ministerial-067-Normativa-de-Contabilidad-Gubernamental.pdf.
- Murillo Moreno, T. (3 de 06 de 2016). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de *REPOSITORIO DIGITAL*: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/6013/1/82T00648.pdf>
- Murillo Moreno, Tania Alexandra. (18 de Julio de 2016). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de *REPOSITORIO DIGITAL*: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/6013/1/82T00648.pdf>
- Operacionalización de Variables. (2014). *Variable dependiente*. Obtenido de *Variable indeoendiente*: <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/57883/1/Indicadores-Repositorio.pdf>
- Pilca Recalde, J. (15 de Junio de 2015). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de *REPOSITORIO DIGITAL*: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/853/1/T-UCE-0003-108.pdf>
- REPOSITORIO DIGITAL*. (13 de mayo de 2014). Obtenido de *REPOSITORIO DIGITAL*: <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/21680/1/T2536i.pdf>
- Vásquez Cadena, A. E., & Tomalá Suárez, E. J. (14 de 06 de 2016). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de *REPOSITORIO DIGITAL*: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/14693/1/TESES%20Cpa%20176%20-%20Diseño%20de%20modelo%20de%20gestión%20por%20procesos%20para%20el%20>

ANEXOS

Anexo 1: Formato de entrevista a la encargada profesional de activos e inventarios de la empresa.

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA



FORMATO DE ENTREVISTA

Tema: EL Control de Inventarios y su incidencia en los resultados de la gestión en la Unidad de negocio de Bolívar CNEL -EP

Entrevista: Dirigida a la Ing. Cristina Solorsano Profesional de Activos de la Unidad de Negocio de Bolívar.

Objetivo: Determinar la efectividad del control de los inventarios que se lleva cabo en la empresa.

1. **¿Como se realiza el control de inventarios en la empresa?**

.....
.....

2. **¿Qué sistema de control de inventarios se utiliza en la empresa?**

.....
.....

3. **¿Cuál es el método de valoración de inventarios que se utiliza en la empresa?**

.....
.....

4. **¿Según su criterio considera que la gestión con respecto a los inventarios dentro de la empresa es buena?**

.....
.....

5. **¿Cuáles son los pasos que se debe realizar para solicitar el pedido de materiales o suministros dentro de la empresa?**

.....
.....

6. ¿En qué lugar se encuentra ubicada a bodega de la empresa?

.....
.....

7. ¿Cuáles son las variaciones que se producen sen los inventarios?

.....
.....
...

8. ¿Cómo se realiza el abastecimiento para bodega?

.....
.....

9. ¿Existe otro método de control de loe inventarios?

.....
.....

10. ¿Cada cuanto se verifica el inventario existente?

.....
.....

11. ¿Como se realiza el ingreso de la salidas y entradas de las existencias?

.....
.....

.....

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

Anexo 2 Formato de Encuesta para los empleados de la empresa
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

FCAULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E
INFORMÁTICA



Encuesta: Dirigida al personal que labora en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL -EP
Cantón Guaranda, Provincia Bolívar.

Objetivo: Determinar el grado de satisfacción de los usuarios internos de la Unidad de
Negocio Bolívar CNEL-EP con respecto a la solicitud y entrega de materiales que se realiza
en la empresa.

1. ¿Considera usted que la empresa lleva un adecuado control de inventarios?
SI () NO ()
2. ¿Se determina unidades máximas y mínimas para la reposición de inventarios?
SI () NO ()
3. ¿Considera usted que el tiempo de entrega de los materiales y suministros es oportuno?
SI () NO ()
4. ¿El material o suministros recibido, se ajusta con las características de la solicitud de pedido?
SI () NO ()
5. ¿Conoce usted si la empresa realiza verificaciones físicas de los inventarios para dar de baja los materiales o bienes deteriorados u obsoletos?
SI () NO ()
6. ¿Dentro de la empresa existe una normativa que se ajuste al control de inventarios?
SI () NO ()

7. ¿Considera usted que el almacenamiento de las existencias en la empresa se lleva de una manera ordenada y sistemática?

SI () NO ()

8. ¿Considera usted que la información que genera el departamento de inventarios es un incidente favorable en los resultados?

SI () NO ()

9. ¿Cree usted que el departamento de inventarios cuenta con los recursos suficientes para él logro de sus objetivos?

SI () NO ()

10. ¿Cree usted que es importante aplicar nuevas estrategias en el control de inventarios?

SI () NO ()

11. ¿Considera usted que el sistema de gestión incide favorablemente en los resultados?

SI () NO ()

12. La aplicación de estrategias ayudará a obtener resultados óptimos en su gestión

SI () NO ()

.....
GRACIAS POR SU ATENCIÓN

Anexo 3 Respuestas de la entrevista realizada entrevista realizada a la profesional de activos de la empresa

1. ¿Como se realiza el control de inventarios en la empresa?

La empresa posee una herramienta o software informático denominado CGWEB todo se lo realiza a través del sistema

2. ¿Qué sistema de control de inventarios se utiliza en la empresa?

La empresa utiliza y maneja el control de los inventarios mediante los sistemas de inventario Permanente, e Inventario Perpetuo.

3. ¿Cuál es el método de valoración de inventarios que se utiliza en la empresa?

El método de valoración de inventarios que utiliza la empresa es el Promedio Ponderado

4. ¿Según su criterio considera que la gestión con respecto a los inventarios dentro de la empresa es buena?

Es buena, pero requiere de atención que se ajuste específicamente al control con una buena administración de inventarios de las entradas y salidas de las existencias.

5. ¿Cuáles son los pasos que se debe realizar para solicitar el pedido de materiales o suministros dentro de la empresa?

- ✓ En base a la herramienta informática CGweb se debe realizar una solicitud con el número de tipo que se necesite ejemplo TIPO 24 para materiales y suministros.
- ✓ Debe ser aprobado por la persona responsable como máxima autoridad cada área tiene su código de pedidos y su aprobador.
- ✓ La solicitud se envía a la bandeja digital de la bodega con la persona responsable de estar pendiente de revisar los pedidos.
- ✓ EL bodeguero verifica la bandeja de pedido y realiza su aprobación.
- ✓ El bodeguero realiza una contabilización y entrega el pedido.
- ✓ La persona que solicito los materiales o útiles, acuden a retirar los materiales.
- ✓ La solicitud debe estar legalizada por el jefe de bodega.

6. ¿En qué lugar se encuentra ubicada la bodega de la empresa?

Se encuentra ubicada en las afueras de la oficina principal Subestación eléctrica de CNEL-EP.

7. ¿Cuáles son las variaciones que se producen sen los inventarios?

El stock de inventarios varía de acuerdo a las salidas y entradas de existencias.

8. ¿Cómo se realiza el abastecimiento para bodega?

El abastecimiento para la bodega se realiza por el portal de compras públicas luego se envía una notificación a la oficina central e ingresa a compras corporativas una vez entregada por parte de la oficina central se realiza el registro en introducción de nuevo material al sistema CGweb de las existencias.

9. ¿Existe otro método de control de los inventarios?

No existe pues todo proceso se maneja por oficios aprobados por oficina central pero también se realizan las respectivas conciliaciones de cada pedido realizado dentro de la empresa.

10. ¿Cada cuanto se verifica el inventario existente?

Las verificaciones se las realizan anualmente desde el mes de octubre hasta diciembre.

11. ¿Como se realiza el ingreso de las salidas y entradas de las existencias?

Se lo realiza mediante normativas y procedimientos vigentes realizando las conciliaciones mes a mes.

.....

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

Anexo 4 Nómina del número de empleados de CNEL-EP

NÓMINA DE EMPLEADOS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO CNEL BOLÍVAR

CANTÓN GUARANDA PROVINCIA BOLIVAR

N °	APELLIDOS Y NOMBRES	DENOMINACIÓN
1	ALBARACIN LADINO MARIANO ELOY	EMPLEADO
2	ALLAN FLORES DANILO RAÚL	EMPLEADO
3	ARELLANO RIVERA EDISON GIOVANI	EMPLEADO
4	ARGUELLO GUIZADO MELIDA ALEXANDRA	EMPLEADO
5	BARRAGAN ORDOÑEZ MARCO ARTURO	EMPLEADO
6	BARZALLO HERNÁNDEZ MILTÓN ORLANDO	EMPLEADO
7	BONILLA BETANCOURT OMAR PATRICIO	EMPLEADO
8	BONILLA BORJA OGILDA ARACELY	EMPLEADO
9	BONILLA SEGURA VIVIANA ELIZABETH	EMPLEADO
10	BORJA ESCOBAR JENNIFER NATHALI	EMPLEADO
11	BORJA GAVILÁNEZ WILSON ANIBAL	EMPLEADO
12	BORJA VEGA EDWIN RODRIGO	EMPLEADO
13	CABRERA VALENZUELA PAOLA AALEXANDRA	EMPLEADO
14	CALVACHE ALARCÓN DAVID ARTURO	EMPLEADO
15	CAMPOVERDE ROBLES MIRIAM ROCIO	EMPLEADO
16	CARRILLO TRUJILLO MARCO VINICIO	EMPLEADO
17	CASTILLO VILLARES JOSE LUIS	EMPLEADO
18	CEVALLOS LÓPEZ EMMA CATALINA	EMPLEADO
19	CHARIGUAMAN QUICALIQUIN CARLOS FERNANDO	EMPLEADO
20	CHELA AREVALO RAÚL	EMPLEADO
21	CHERRRZ BARRAGAN CARLOS FRANCISCO	EMPLEADO
22	DE MORA JARRIN RONNY ALEJANDRO	EMPLEADO
23	DEL POZO SÁNCHEZ BRAYAN JHOSUA	EMPLEADO
24	ESCOBRA JARRIN LENIN FERNANDO	EMPLEADO
25	FREIRE VARGAS ALEX JOHNNY	EMPLEADO
26	GALEAS YÁNEZ WILLIAN OSWALDO	EMPLEADO
27	GALLO ESPÍN DIEGO BENJAMÍN	EMPLEADO
28	GARCÍA AGUIRRE ALEX FERNANDO	EMPLEADO
29	GARCÍA VEGA ALBA GRIMANEZA	EMPLEADO
30	GARÓFALO GUILLIN LIBIA ANTONIETA	EMPLEADO
31	GAVILÁNEZ CARVAJAL HENRY JAVIER	EMPLEADO
32	GÓMEZ PRADO CONSUELO DEL PILAR	EMPLEADO
33	GUEVARA CASTILLO WASHINGTON GONZALO	EMPLEADO
34	GUINGLA CAIZA CLARA ELISA	EMPLEADO
35	GUTIERREZ VARGAS EDUARDO MAURICIO	EMPLEADO
36	HERRERA PURUNCAJAS MARIO DANIEL	EMPLEADO
37	HURTADO RÁMIREZ ÁNGEL LUIS	EMPLEADO
38	HURTADO ROMERO DANNY FABIAN	EMPLEADO
39	LADINO PAZOS MARÍA PAULINA	EMPLEADO
40	LARA CORTÉZ EDWIN LEONARDO	EMPLEADO
41	LEDESMA ÁVILEZ MAYRA GIOCONDA	EMPLEADO
42	LLAGUNO VASCO LENI YOLANDA	EMPLEADO

43	MARTÍNEZ TAPIA EDISON JAVIER	EMPLEADO
44	MARTÍNEZ ZAMBRANO WILSON RENE	EMPLEADO
45	MAUREIRA POVEDA MARIA JOSE	EMPLEADO
46	MELÉNDEZ VACA EDGAR RAMIRO	EMPLEADO
47	MENDOZA GARCÍA BAYRON RENAN	EMPLEADO
48	MUÑOZ ALBINO GLADYS DEL ROCÍO	EMPLEADO
49	MUÑOZ SERRANO JEFFERSON RAMIRO	EMPLEADO
50	NOBOA ESPINOZA LORENA DE LAS MERCEDES	EMPLEADO
51	NÚÑEZ PAZMIÑO GALO ENRIQUE	EMPLEADO
52	OCAMPO QUIRÓZ ROBERTH HENRY	EMPLEADO
53	OROZCO NARANJO MARCO POLO	EMPLEADO
54	PALADINES ERAS PAÚL ISIDRO	EMPLEADO
55	PAREDES NÚÑEZ WILIAN ENRIQUE	EMPLEADO
56	PATIN PATIN ÁNGEL OSWALDO	EMPLEADO
57	PATIN REA ANA LUISA	EMPLEADO
58	PAZOS GUZMÁN EDISON DANILO	EMPLEADO
59	PILAMUNGA CHELA WILMAN DAVID	EMPLEADO
60	PINO VINUEZA DAVID PATRICIO	EMPLEADO
61	POZO GAVILÁNES MARCIA PIEDAD	EMPLEADO
62	PULLAS REA GUSTAVO ADOLFO	EMPLEADO
63	ROSERO CÁCERES GEOVANNA ANDREINA	EMPLEADO
64	RUÍZ ABRIL ROY MARCELO	EMPLEADO
65	RUÍZ RIERA ILIANA JANETH	EMPLEADO
66	SALAS FARIAS MARÍA GABRIELA	EMPLEADO
67	SAMANIEGO SOTO TAMARA ALEXANDRA	EMPLEADO
68	SÁNCHEZ ARBOLEDA CARLOS LUIS	EMPLEADO
69	SÁNCHEZ CEDEÑO ÁNGEL GEOVANNY	EMPLEADO
70	SILVA ARBOLEDA ERIK PAOLO	EMPLEADO
71	SILVA ARELLANO NANCY ALEXANDRA	EMPLEADO
72	SILVA COLOMA WASHINGTON MESIAS	EMPLEADO
73	SISALEMA GUAPULEMA FERNANDO TEODORO	EMPLEADO
74	SOLORZÁNO SALTOS CRISTINA ELIZABETH	EMPLEADO
75	TRAVÉZ BATALLAS LUIS FERNANDO	EMPLEADO
76	UTRERAS CHACÓN LENIN SANTIAGO	EMPLEADO
77	VERDEZOTO MENDOZA BLANCHE JAQUELINE	EMPLEADO
78	VILLAFUERTE GAIBOR LIBIA NARCISA	EMPLEADO
79	YÁNEZ MAURICIO BELISARIO	EMPLEADO

FOTOGRAFÍAS

Fotografía No 1|



Entrevista a la profesional de activos e inventarios de la empresa Ing. Cristina Solorzano

Fotografía No 2



Entrevista al jefe de bodega de la Unidad De Negocio de Bolívar CNEL-EP Ing. José Rodríguez

Fotografía No 3



Área de ubicación de los suministros o útiles de oficina.

Fotografía No 4



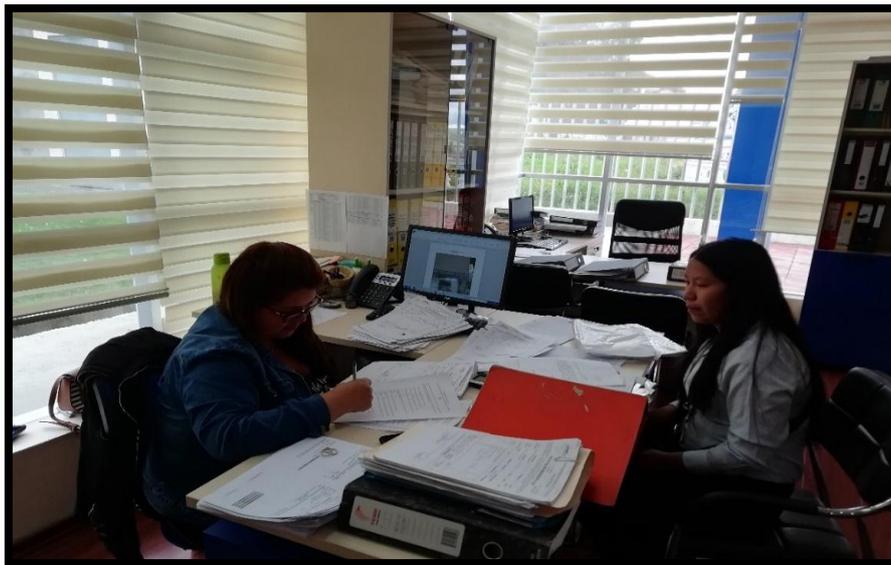
Bodega área de ubicación de los materiales para mantenimiento.

Fotografía No 5



Bodega Materiales para Mantenimiento y reparación.

Fotografía No 6



Encuestas realizadas al personal que labora en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

