



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA.

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.

TÍTULO DEL TRABAJO

EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LOS
RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE NEGOCIO
BOLÍVAR CNEL-EP ,CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR,
AÑO 2018.

AUTORA:

ADRIANA LORENA GUAMÁN ATACUSHI

Guaranda,julio,2019



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA.**

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.

TÍTULO DEL TRABAJO

**EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LOS RESULTADOS DE
LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE NEGOCIO BOLÍVAR CNEL-EP, CANTÓN
GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2018.**

**Informe Final de Investigación presentado como requisito parcial para aprobar el
trabajo de titulación, para optar el Título de:
Ingeniera en Contabilidad y Auditoría C.P.**

AUTORA

ADRIANA LORENA GUAMÁN ATACUSHI

DIRECTOR

ING. ÁNGEL GARCÍA

PARES ACADÉMICOS

ECON. CARMITA BORJA

DR. RICARDO VILLACÍS

Guaranda julio, 2019

DERECHOS DE AUTOR



Yo **ADRIANA LORENA GUAMÁN ATACUSHI** en calidad de autora del trabajo de investigación **EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE NEGOCIOS DE BOLÍVAR, CNEL-EP CANTÓN GUARANDA PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2018** "autorizo a la Universidad Estatal de Bolívar hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen o parte de los que contiene esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autora me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a mi favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5,6,8,19 y demás pertinentes de la ley de propiedad Intelectual y su Reglamento.

Asimismo, autorizo a la Universidad Estatal de Bolívar para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de investigación en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art.144 de la ley Orgánica de Educación Superior.

Adriana Lorena Guamán Atacushi
Cd. N°1804283107



NOTARIA PÚBLICA PRIMERA
DEL CANTÓN GUARANDA

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Dr. Guido Fabián Fierro Barragán



ESCRITURA PÚBLICA

DECLARACION JURADA

Señorita **ADRIANA LORENA GUAMAN ATACUSHI**

En la ciudad de Guaranda, Capital de la Provincia de Bolívar, República del Ecuador, hoy día, **JUEVES, VEINTE Y CINCO DE JULIO DEL DOS MIL DIECINUEVE**, ante mi Doctor **GUIDO FABIAN FIERRO BARRAGAN**, NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA, comparece: La señorita **ADRIANA LORENA GUAMAN ATACUSHI**, de estado civil soltera, por sus propios derechos, con número de teléfono celular (0984988252). La compareciente es de nacionalidad ecuatoriana, mayor de edad, capaz de contraer obligaciones, domiciliada en la parroquia Santa Rosa del cantón Ambato de la provincia Tungurahua, y de tránsito por esta ciudad de Guaranda, a quien de conocer doy fe en virtud de haberme exhibido su cédula de ciudadanía y papeleta de votación cuya copia adjunto a esta escritura.- Advertida por mí el Notario de los efectos y resultados de esta escritura, así como examinada de que comparece al otorgamiento de la misma sin coacción, amenazas, temor reverencial, ni promesa o seducción, juramentado en debida forma, prevenida de la gravedad del juramento, de las penas de perjurio y de la obligación que tiene de decir la verdad con claridad y exactitud, bajo juramento declara lo siguiente: "Previo a la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CP, de la Universidad Estatal de Bolívar, manifiesto que los criterios e ideas emitidas en el presente trabajo de proyecto de investigación titulado **"EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE NEGOCIOS DE BOLÍVAR, CNEL-EP CANTÓN GUARANDA PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2018"**, es de mi exclusiva responsabilidad en calidad de autor". Para el otorgamiento de esta escritura pública se observaron todos los preceptos legales del caso. Leída que le fue a la compareciente íntegramente por mí el Notario, se ratifica en todo su contenido y firma conmigo en unidad de acto, e incorporo esta escritura pública al protocolo de instrumentos públicos, a mi cargo. De todo lo cual doy fe.-

ADRIANA LORENA GUAMAN ATACUSHI
C.C.180428310-7
DECLARANTE



Doctor **Guido Fabián Fierro Barragán**
NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA
Resp. G.C.



Dir. 10 de Agosto s/n y Eloy Alfaro
Teléf: Of.2-985-202.Cel.0986100358
GUARANDA-PROVINCIA-BOLÍVAR
ECUADOR

ING.ÁNGEL MUSSOLINE GARCÍA DEL POZO EN CALIDAD DE DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN A PETICIÓN DE LA INTERSESADA.

CERTIFICO

Que la señorita **ADRIANA LORENA GUAMAN ATACUSHI** estudiante de la Facultad de Ciencias Administrativas , Gestión empresarial e Informática , carrera de **CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP** dentro de la modalidad de titulación (Proyecto de investigación); Ha cumplido con el ingreso de sugerencias y recomendaciones emitidas por el suscrito a su proyecto denominado “**EL CONTROL DE INVENATARIOS Y SU INCIDENCIA EN LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE NEGOCIO BOLÍVAR CNEL-EP CANTÓN GUARANDA**” **AÑO 2018**, en tal virtud , faculto a la interesada, seguir el trámite legal pertinente.

Es todo cuanto puedo certificar

Guaranda a los 24 días del mes de julio del 2019

Atentamente

Ing. Ángel Mussoline García del Pozo
Cd.N°:020066733-5

DIRECTOR

ECON.CARMITA GALUDTH BORJA BORJA EN CALIDAD DE PAR ACADÉMICO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, APETICIÓN DE PARTE DE LA INTERESADA.

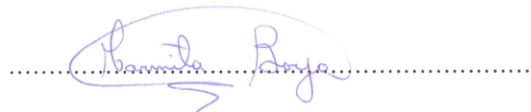
CERTIFICO

Que la señorita **ADRIANA LORENA GUAMAN ATACUSHI** estudiante de la Facultad de Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática, carrera de **CONTABILIDAD y AUDITORÍA CP** dentro de la modalidad de titulación (Proyecto de Investigación); ha cumplido con el ingreso de sugerencias y recomendaciones emitidas por el suscrito a su proyecto denominado **“EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE NEGOCIO BOLÍVAR CNEL-EP CANTÓN GUARANDA PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2018**, en tal virtud faculto a la interesada , seguir el trámite legal pertinente.

Es todo cuanto puedo certificar

Guaranda a los 24 días del mes de julio del 2019

Atentamente



Econ. Carmita Galudth Borja Borja
Cd.N 020154187-7

PAR ACADÉMICO

**DR. LUIS RICARDO VILLACIS MONAR EN CALIDAD DE PAR ACÁDEMICO DEL
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN A PETICIÓN DE PARTE DE LA INTERESADA.**

CERTIFICO

Que la señorita **ADRIANA LORENA GUAMAN ATACUSHI** estudiante de la Facultad de Ciencias Administrativa ,Gestión empresarial e Informática ,carrera de CONTABILIDAD y AUDITORÍA CP dentro de la modalidad de titulación (Proyecto de Investigación); ha cumplido con el ingreso de sugerencias y recomendaciones emitidas por el suscrito a su proyecto denominado **“EL CONTROL DE INVENATRIOS Y SU INCIDENCIA EN LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE BOLÍVAR CNEL-EP CANTÓN GUARANDA PROVNCIA BLIVAR, AÑO 2018**, en tal virtud faculto a la interesada , seguir el trámite legal pertinente .

Es todo cuanto puedo certificar,

Guaranda a los 24 días del mes de julio del 2019

Atentamente



Dr. Luis Ricardo Villacis Monar
Cd.N°0200802932

PAR ACÁDEMICO

DEDICATORIA

Dedico esta tesis con todo mi amor y cariño a Dios por ser mi guía y fortaleza ya que su mano de fidelidad y amor han estado conmigo siempre, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento importante de mi formación profesional.

Agradezco y dedico esta tesis a mis padres Hernán Guamán y Luz Atacushi por brindarme su cariño, amor y apoyo incondicional quienes a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación mi apoyo en todo momento ya que son el principal cimiento para la construcción de mi vida profesional.

A mis queridos hermanos Wilmer y Tannia por ser parte incondicional e importante de mi vida ya que son mi mayor motivación para salir adelante su ejemplo y cariño me han enseñado a salir adelante ante cualquier adversidad de la vida.

A mis sobrinos Salomé, Kimberly, Victoria y Joe quienes con sus sonrisas han sido una de mis motivaciones, inspiración y felicidad para lograr cumplir esta meta.

Adriana Guamán

RECONOCIMIENTO

A la Universidad Estatal de Bolívar por haberme abierto las puertas de su establecimiento y permitirme ser parte de ella educarme en sus aulas y poder culminar mi carrera.

A mi director de tesis Ing. Ángel García por la orientación y guía que me brindo para la realización del presente trabajo.

A mis pares académicos Econ. Carmita Borja e Ing. Ricardo Villacis por su constituirse en el pilar elemental para la realización de la presente investigación y por el aporte de sus valiosos conocimientos.

A la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP sus autoridades por permitirme realizar mi proyecto de investigación, así como también al personal que labora en su empresa por la colaboración impartida para la recolección de información para la realización del presente trabajo.

ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	I
DEDICATORIA	VI
RESUMEN	XV
SUMMARY	XV
CAPÍTULO I	1
INTRODUCCIÓN	2
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	3
ANTECEDENTES	3
FORMULACIÓN	5
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	5
PREGUNTAS DIRECTRICES	6
JUSTIFICACIÓN	7
OBJETIVOS	8
OBJETIVO GENERAL	8
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
CAPÍTULO II.....	9
REVISIÓN DE LA LITERATURA	10
CONTROL DE INVENTARIOS	10
CONTROL DE INVENTARIOS	11
Importancia del Control de Inventarios.....	12
Inventarios.....	12
Valoración de Inventarios	12
Contabilización.....	12
Disminución y baja de inventarios	13
Conciliación de inventarios.....	13
Donación de bienes	13

Recepción de inventarios	13
Entrega de inventarios	14
Inventario físico.....	14
Sistema de Control de Inventario	14
Métodos para Controlar los Inventarios	14
Principios del Control de Inventarios.....	14
Objetivos del Control de Inventarios	15
Orden de compra	15
Requisición de materiales.....	15
Nota de remisión	15
Recepción.....	16
Informe de devolución a los proveedores	16
Comprobante de crédito fiscal y facturas	16
Sistemas de Inventarios	16
1. Sistema Permanente	16
2. Sistema Periódico.....	16
MÉTODOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS	16
Método Promedio Ponderado	17
Sistemas de ABC	17
a) Artículos A:.....	17
b) Artículo B:.....	17
c) Artículos C:	17
<i>Fuente: Control de Inventarios.....</i>	<i>17</i>
5S japonesas	17
Clasificación (SEIRI) Separar innecesarios	18
Orden (SEITON) Situar necesarios.....	19
Limpieza (SEISO) suprimir suciedad	19

Estandarización (SIKETSU) señalar anomalías.....	19
Disciplina (SHITSUKE)	19
El Modelo Básico de Cantidad Económica de Pedido (CEP).....	19
Método de Punto de Reorden.....	20
GESTIÓN	20
Gestión de inventarios.....	20
Sistema de gestión de inventario.....	21
Procedimiento.....	21
Tipos de Gestión.....	21
<input type="checkbox"/> Gestión Tecnológica.....	21
<input type="checkbox"/> Gestión Social	21
<input type="checkbox"/> Gestión de Proyecto	21
<input type="checkbox"/> Gestión Administrativa	21
<input type="checkbox"/> Gestión Gerencial.....	21
<input type="checkbox"/> Gestión Financiera.....	21
<input type="checkbox"/> Gestión Publica	21
MARCO CONCEPTUAL	22
Inventario	22
Stock.....	22
Existencias.....	22
Control de inventarios	22
Bodega.....	22
Gestión	22
Gestión de inventarios	22
Proceso	23
Sistema de inventarios.....	23
Resultados.....	23

Estrategia.....	23
CAPÍTULO III.....	24
METODOLOGÍA.....	25
ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA.....	26
ANÁLISIS GENERAL DE LA ENCUESTA.....	27
CAPÍTULO IV.....	28
DISCUSIÓN.....	29
RESULTADOS.....	30
CONCLUSIONES.....	31
RECOMENDACIONES.....	32
CAPÍTULO V.....	33
DISEÑO DE LA PROPUESTA.....	34
JUSTIFICACIÓN.....	37
OBJETIVOS.....	38
IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....	39
DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	40
Objetivo Estratégico. 1.....	40
Aplicar las 5S japonesas.....	40
APLICACIÓN DE LAS 5S JAPONESAS.....	41
ESTANDARIZACIÓN.....	41
LIMPIEZA.....	41
ORDEN.....	42
DISCIPLINA.....	44
CLASIFICACIÓN.....	44
1. Clasificación ABC por el precio unitario. (Anexo 4,5,6).....	44
2. Clasificación ABC por el valor total (Anexo 7,8,9).....	45
3. Clasificación ABC por utilización y valor (Anexo 10,11,12).....	45

Análisis ABC	46
Categoría A:	46
Categoría B:.....	46
Categoría C:	46
APLICACIÓN DEL MÉTODO ABC	47
ANALISIS	69
CONCLUSIÓN.....	70
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	71
ANEXOS.....	72

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 5S japonesas	18
Gráfico 2 de clasificación de los artículos	18

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Formato de entrevista a la encargada profesional de activos e inventarios de la empresa.....	73
Anexo 2 Formato de la Encuesta para los empleados de la empresa.....	75
Anexo 3 Respuestas de la entrevista realizada	77
Anexo 4 Método ABC de control de inventarios por el precio unitario artículos A	80
Anexo 5 Método ABC de control de inventarios por el precio unitario artículos B	81
Anexo 6 Método ABC de control de inventarios por el precio unitario artículos C	82
Anexo 7 Método ABC de control de inventarios por la cantidad artículos A	83
Anexo 8 Método ABC de control de inventarios por la cantidad artículos B	84
Anexo 9 Método ABC de control de inventarios por la cantidad artículos C	85
Anexo 10 Método ABC de control de inventarios por utilización y valor artículos A	86
Anexo 11 Método ABC de control de inventarios por utilización y valor artículos B.....	87
Anexo 12 Método ABC de control de inventarios por utilización y valor artículos C.....	88

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E
INFORMÁTICA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P

Título del trabajo de Titulación

“El control de Inventarios y su Incidencia en los Resultados de la Gestión en la unidad de negocio Bolívar CNEL-EP, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, año 2018.”

Autora: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Director: Ing. Ángel Mussoline García del Pozo

06 de junio de 2019

RESUMEN

El control de inventarios es un elemento muy importante para el desarrollo de las actividades empresariales, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas, por lo que una mala administración puede ser el factor de generar inconvenientes en cuanto al control y procedimiento que se lleva en ella.

La presente investigación está enfocada en el control de inventarios en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP, se realizó con el objetivo de mejorar el control y gestión de inventarios en la empresa, como objeto de estudio para identificar herramientas que faciliten el manejo adecuado y la administración de las existencias, para que de esta manera exista agilidad en la actividades y operaciones que intervienen en el departamento de inventarios.

Cabe mencionar que la metodología que se utilizará en el presente trabajo es la investigación descriptiva y de campo, ya que se acudió a realizar el levantamiento de la información a través de la observación, y entrevista a las personas encargadas del control de activos e inventarios de la empresa, para luego describir los acontecimientos que surgen en ella.

Así como también la encuesta, instrumento de recolección de datos e información que facilitó la obtención de los resultados realizadas al personal que labora en la empresa, información, que permitió realizar un análisis de manera profunda, cuyos resultados arrojaron que el 79,25% no lleva un adecuado control de inventarios.

Por lo cual se genera plantear estrategias como las 5S japonesas y el método ABC, para el control de inventarios con un 90% de los resultados obtenidos en la encuesta para que de esta manera contribuya al mejoramiento de los resultados de la gestión en la empresa, teniendo como propósito demostrar que la aplicación de un adecuado control de inventarios es una herramienta esencial que ayudará a obtener un control adecuado, organizado y eficiente.

Palabras Clave: control de inventario, gestión, eficiente, operaciones, organizado.

STATE UNIVERSITY OF BOLIVAR
FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCES BUSINESS AND COMPUTER
MANAGEMENT
ACCOUNTING AND AUDIT RACE
Title of the work

The Control of Inventories and their incidence in the Results of the Management
In the Bolivar Business Unit CNEL-EP Cantón Guaranda Provincia Bolivar year 2018

Author: Adriana Lorena Guaman Atacushi

Director: Ing. Ángel Mussoline García del Pozo

June 06,2019.

SUMMARY

The control of inventories is a very important element for the developmet of business activities, both in large companies and in small and médium sized companies, for wich a bad administration can be the factor causing inconveniences in terms of control and procedure carried out in she.

This research is focused on the control of inventories in the Business Unit of Bolivar CNEL-EP, was conducted with the aim of improving the control and management of inventories in the company, as an objectof study to identify tools that facilitate the proper handing and the management of stocks, so that there is Agility in the activities and operations that intervene in the inventory departament.

It is worth mentioning that the methodology taht will be used in the present work is descriptive and field research, since the information was collected through observation, and interviewing the person in charge of the control of assets and inventories the company, to then describe the events that arise in it.

As well as the survey, data and information collection instrument that facilitate the obtaining of the results realized to the personnel that work in the company information, that allowed to realize an análisis of deep way , whose results threw that the 79,25% did not carries an adequate control of inventories .

Therefore, strategies such as the Japaneses 5S and the ABC method are generated to control inventories with 90% of the results obtained in the surveys, in order to contribute to the improvement of management results in the company, having as purpose to demonstrate that the application of an adequate control of inventories is an assential tool that will help to obtain an adequate, organized efficient control.

Keywordsd: inventory control,management ,efficient , operations , organized

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

Los inventarios en una entidad o empresa, es la relación ordenada de bienes y existencias comprendidas en el activo lo cual debe mostrar el número de unidades en existencia la descripción de los artículos los precios unitarios los grupos y clasificaciones y el total de inventarios.

Es por ello que la presente investigación tiene el propósito principal brindar un eficiente control de inventarios en la Unidad de negocio de Bolívar CNEL-EP lo cual involucrará al personal que labora en el departamento de inventarios.

Cabe mencionar que la realización de la presente propuesta tiene la finalidad de que el personal del departamento de inventarios tenga nuevos conocimientos sobre nuevas estrategias que contribuyan al mejoramiento del control de los inventarios.

La aplicación de estas nuevas estrategias para el control de inventarios resultara útil para el control de inventarios teniendo el objetivo de asegurar un control adecuado y eficiente de inventarios.

De este modo el personal que labora en el departamento de inventarios estará con conocimientos idóneos para actuar frente a las actividades y operaciones que surgen en cuanto al control de los inventarios en la empresa.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

ANTECEDENTES

El control de inventarios como se presenta en la actualidad, es producto de un proceso de desarrollo que comenzó desde que la sociedad necesito producir una gran cantidad y variedad de productos que requería el hombre para su subsistencia, dando origen con esto a la transición de sistemas artesanales de producción a otros más avanzados.

Esta situación que provoco mayores volúmenes de producción que a su vez necesitaron ser intercambiados en mayor escala. Con el transcurso del tiempo, aparecieron los excedentes de estos, dando lugar a lo que ahora se conoce como inventarios y estos, debido al valor que representaban, debían ser administrados adecuadamente, originándose una serie de mecanismos, simples inicialmente, pero que se hicieron cada vez más sofisticados, en la medida en que se fueron aumentando en cantidad y variedad dichos inventarios.

Los inventarios hasta principios del siglo pasado, fueron analizados con criterio estrictamente contable, es decir únicamente utilizando registros de entradas y salidas, cuyo objetivo principal era estar informado sobre fugas o perdidas por malos manejos.

Al aplicar nuevas técnicas de las finanzas, la administración de este rubro fue cobrando importancia en el análisis económico de las empresas debido a que se experimentó una acelerada expansión de la industria norteamericana como consecuencia de la baja en la producción en la industria europea en el periodo de 1914 a 1918 en el cual tuvo lugar a la primera confrontación.

bélica mundial.

En los años posteriores a la primera guerra mundial se dio una recuperación en la producción de la industria europea, provocando una disminución del mercado de ese continente para la industria norteamericana originándose una excesiva acumulación de productos que no se podían comercializar la creación de nuevas técnicas que procuraron una mejor administración de inventarios no se hizo esperar y es así como surgen además las finanzas otra técnicas y herramientas de administración como es la computación, la cual originalmente tuvo aplicación con fines militares durante la según da guerra mundial y en la postguerra tuvo múltiples usos en el campo civil llegando a abarcar con el transcurso del tiempo lo que es la administración de inventarios en empresas de toda naturaleza .

Para lo que cabe mencionar que el proceso administrativo en la gestión de inventarios para la realización de un determinado trabajo o tarea mediante el esfuerzo de un grupo de personas el gerente o administrador debe coordinar los medios que el faciliten el cumplimiento del mismo tomar en cuenta la planeación organización dirección y control.

FORMULACIÓN

¿Cómo incide el control de inventarios en los resultados de la gestión en la Unidad de Negocios de Bolívar CNEL- EP Cantón Guaranda año 2018?

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El control de inventarios es necesario en cualquier tipo de empresa es por ello que a nivel mundial el sector de la administración y control de inventarios comercial tiene una elevada relevancia para las economías de muchos países en desarrollo por lo que en la actualidad muchas de las empresas pertenecientes a este sector han desaparecido del mercado debido a las constantes pérdidas que han presentado en sus resultados provocado por escaso control y la mala gestión de los inventarios.

Para observar a nivel de Latinoamérica la cadena de suministros vinculada para mantener una óptima gestión de suministros para la empresa es el de control de los inventarios y la forma en que las empresas llevan a cabo sus procesos de abasto dependerá del incremento o disminución de la productividad de la empresa.

En las empresas ecuatorianas los inventarios son parte fundamental de la organización, sin embargo, en varias se han presentado problemas con el manejo de control de inventarios generando complicaciones en la actividad económica lo cual implica un desequilibrio en la economía de estas entidades que en su mayoría no podrían seguir manteniéndose en el mercado ya sea en la producción de bienes o servicios.

Es así que en la ciudad de Guaranda existen empresa publicas importantes que brindan servicio a la ciudadanía en la que los controles de los inventarios que poseen son de vital importancia para el consumo en la producción de bienes y la prestación del servicio que no debe alterarse ni obstaculizarse.

La Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP cuyo objetivo principal es brindar el servicio público de energía eléctrica posee grandes bodegas de inventarios materiales por lo que es conveniente realizar una investigación con respecto al control de sus inventarios y las actividades que conllevan su control y gestión de inventarios en la unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

Es imprescindible debido a que a través de un adecuado control, gestión y manejo de inventarios se podrá obtener resultados que ayudaran a mejorar los procesos que conlleva las actividades de inventarios como recepción registro y entrega de suministros para las operaciones de la empresa para lo que cabe resaltar la información actualizada y pertinente para la empresa es de vital importancia.

PREGUNTAS DIRECTRICES

¿Cuáles son los factores que inciden en un inadecuado control de inventarios?

¿Qué método de control de inventarios está utilizando la Unidad de Negocio de Bolívar?

¿Qué estrategias ayudarán a mejorar el control de inventarios en cuanto a la gestión y los resultados de inventarios en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP?

JUSTIFICACIÓN

El presente proyecto de investigación se realizará con el objetivo de mejorar y hacer más eficiente el control de inventario en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP debido a que, en cualquier empresa un adecuado control y gestión permite obtener, un eficiente control de inventarios contribuyendo así a un aprovechamiento de los recursos económicos humanos, tiempo y materiales.

Es por ello que la investigación resulta relevante, debido a que brindará un aporte teórico en las operaciones y actividades de control de inventario, con un diseño de estrategias para su control y gestión que conducirán a alcanzar sus objetivos y metas que ayudaran a mejorar en gran medida su control, permitiendo una mejor toma de decisiones para su líder.

Por lo que cabe mencionar que la investigación es factible, debido a que se cuenta con la colaboración por parte de sus principales dirigentes, así como también la facilidad de acceder a la información con respecto al control y registro de inventarios de la institución durante el desarrollo de la investigación también, se contará con la colaboración por parte de las personas responsables del departamento de inventarios.

El resultado de la investigación contribuirá en la parte de control y gestión de inventarios de la empresa por lo que cabe mencionar que los beneficiarios directos son las personas que, administran y se encuentran con la responsabilidad del control de inventarios, ya que podrán observar claramente el proceso que conlleva la actividad de los inventarios acompañado de un sostén como lo son estrategias que ayudaran a un eficiente control de inventarios y en segundo lugar al gerente de la empresa que le ayudara a una mejor toma de decisiones en cuanto a los inventarios y de esta manera alcanzar los objetivos planteados por la empresa.

Señalando de esta manera que la investigación resulta de gran significado y beneficio para la empresa, debido a que maneja recursos económicos del gobierno ecuatoriano por lo que deben tener una adecuada administración control y gestión como lo es la inversión que se realiza en los inventarios, ya que representan valores monetarios significativos en los activos fijos y materiales siendo muy necesarios para la prestación del servicio que brinda como lo es la energía eléctrica y para con ello no tener futuras repercusiones que afecten el buen funcionamiento de sus operaciones por pasar desapercibido el control de inventarios, gestión y con ello mantener una buena prestación de servicio a la ciudadanía.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Analizar el control de inventarios y su incidencia en los resultados de la gestión en la Unidad de Negocios de Bolívar CNEL-EP.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Diagnosticar el proceso actual de control de inventarios en la Unidad de Negocios de Bolívar CNEL- EP.
- ✓ Recopilar información de mayor relevancia sobre el control de inventarios e incidencia en los resultados de gestión.
- ✓ Plantear estrategias para el control de inventarios, que contribuya al mejoramiento de los resultados de la gestión en la Unidad de Negocios de Bolívar CNEL-EP.

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LA LITERATURA

CONTROL DE INVENTARIOS

Se revisaron fuentes de información e investigaciones relacionadas al control de inventarios y sistemas de gestión que han ayudado a mejorar el proceso de registro y el mismo control antes mencionado.

Tema: Gestión de Inventarios y almacenes de la Unidad de Negocio Hidro Paute de la CELEC E.P para el 2014.

Autoras: María Gabriela Cerón Miranda, Pilar Antonia Ramón Lanchi

Universidad: Universidad de Cuenca

Aporte: Según (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014) Afirman que el inventario constituye uno de los rubros más representativos de una empresa en la que se ha invertido un significativo monto económico, siendo primordial la aplicación de una efectiva gestión de inventarios que permita alcanzar todos los objetivos planteados.

Debido a que la adecuada gestión de inventarios resulta esencial en una empresa puesto que a través de esta se determina, en primer lugar, las cantidades que se deben mantener en los almacenes a fin de evitar posibles roturas de stock, en segundo lugar, evaluar la eficiencia y eficacia de los procedimientos relacionados con los inventarios.

Por lo que la investigación, precisamente busca proporcionar a quienes se les ha otorgado la responsabilidad del manejo de inventario, una propuesta que abarque ciertas políticas y procedimientos que direccionen sus actividades hacia una gestión efectiva.

Tema: Diseño de modelo de gestión por procesos para el control de inventarios

Autoras: Andrea Stefany Vásquez Cadena, Evelin Jazmín Tomalá Suarez

Universidad: Universidad de Guayaquil

Aporte: Según (Vásquez Cadena & Tomalá Suárez , 2016) Afirman que el proyecto de investigación contribuirá con datos importantes sobre el control de inventarios de la empresa a fin de generar procesos que contribuyan a la optimización de estos recursos, parte importante del proceso productiva de la entidad.

Ya que la idea de esta investigación se basa esencialmente en la búsqueda de soluciones adecuadas y pertinentes que a través de herramientas de control generen un valor agregado en el proceso y en las actividades del personal para de esta manera reducir el impacto de los problemas y gestionar los riesgos ya que debe entenderse que los riesgos siempre estarán implícitos y jamás serán iguales a cero.

Tema: Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe Cía. LTDA.

Autora: Jessica Carolina Loja Guarango

Universidad: Universidad Politécnica Salesiana

Aporte: (Loja Guarango, 2015) Menciona que independientemente del sistema de control de inventarios que se use , la precisión de los registros es un factor crucial para su éxito , un método que permite alcanzar y mantener esa precisión consiste en asignar con precisión cada una de esas transacciones y un segundo método consiste en guardar el inventario bajo llave para impedir retiros de material no autorizado o sin el debido registro

CONTROL DE INVENTARIOS

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2019)(pág.20) Las adquisiciones y disminuciones de inventarios serán controladas a través del sistema de inventarios Permanente o Perpetuo, utilizando como método de control el precio Promedio Ponderado.

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) (pág.20) El almacén o bodega hará llegar periódicamente a la Unidad Contable la información y documentación relativa a los movimientos de ingresos y egresos debidamente valorados, para la actualización y conciliación contable respectiva.

Importancia del Control de Inventarios

Un correcto control de los inventarios proporciona información regular y precisa para la valuación de inventarios para las cantidades de existencias.

Objetivo del Control de Inventarios

Según (Loja Guarango, 2015, pág. 13) Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumento de costos perdidas de los mismos permitiendo satisfacer las necesidades reales de la empresa, las cuales debe permanecer constantemente adaptado Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.

Inventarios

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) (pág.20) Son activos identificados como materiales o suministros consumibles durante el proceso de producción, en la prestación de servicios o conservados para la venta o distribución, en el curso ordinario de las operaciones.

Valoración de Inventarios

El costo de adquisición de los inventarios comprende:

- ✓ Precio de compra
- ✓ Transporte
- ✓ Almacenamiento previo
- ✓ Otros costos

Los descuentos comerciales las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de la adquisición.

Contabilización

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) (pág.21)” Las adquisiciones destinadas a la formación de inventarios se deberán registra en la contabilidad debitando la cuenta de inventarios que corresponda y acreditando la cuenta por pagar considerando la naturaleza del gasto presupuestario incurrido.”

Los consumos de inventarios se registrarán mediante asientos de ajuste económico debitando la cuenta gastos de gestión y acreditando la cuenta de inventario que corresponda.

Las compras que se realicen a través de caja chica dadas sus condiciones de urgente no previsible y de valor reducido no requerirán la gestión normal ingresos y egreso en bodega.

Disminución y baja de inventarios

El costo de los inventarios no será recuperable y como tal serán reconocidos como gastos, entre otros, en los siguientes casos.

- ✓ Por encontrarse dañados
- ✓ Por haberse convertido parcial o totalmente en obsoletos
- ✓ Porque los precios de mercado han caído y
- ✓ Solos costos estimados para su terminación o su venta intercambio o distribución han aumentado.

Conciliación de inventarios

La conciliación de inventarios se podrá realizar periódicamente de manera diaria semanal o máximo mensualmente deberán efectuarse tomas físicas de los inventarios por lo menos una vez al año a efecto de establecer correspondencia con las cifras contables o en su defecto para definir la diferencia existencias entre los saldos contables y las tomas físicas. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) (pág.22)

Para los casos en los que las desviaciones de valores son en menos se procederá con los procesos legales pertinentes o en última instancia, el establecimiento de responsabilidades.

Donación de bienes

Para las donaciones de inventarios se consideran los siguientes aspectos

Recepción de inventarios

Para (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) (pág.22) “La recepción de inventarios a título gratuito se registrará directamente con cargo las cuentas de los grupos y subgrupos de inversiones en inventarios conforme corresponda a su naturaleza y finalidad y la contra cuenta era donaciones recibidas en inventarios.”

Entrega de inventarios

Para (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) (pág.22)” La entrega de inventario a título gratuito se registrará disminuyendo el valor contable del inventario según n el caso que se trate para el grupo de inversiones en inventarios se procederá con la acreditación y se debitará la cuenta donaciones entregadas en inventarios.”

Inventario físico

Según (Loja Guarango, 2015, pág. 14)Es el inventario real. Es contar pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes mercancías que se hallen en existencia en la fecha del inventario, la realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los auditores de que los registros de inventario representan fielmente el valor del activo principal también nos da a conocer el número de existencias en almacén es obligatoria al menos una vez al año.

Sistema de Control de Inventario

Según (Murillo Moreno, 2016, pág. 8) un sistema de control de inventarios, es por consiguiente el conjunto de operaciones, técnicas y esfuerzos con el fin de verificar la existencia de mercancías, así como las variaciones que en esta se produzca.

Métodos para Controlar los Inventarios

Según (Murillo Moreno, 2016, pág. 9) define los siguientes métodos.

Toda empresa debe establecer una estrategia de control y verificación periódica de sus stocks de inventario, para eso debe de implementar la documentación necesaria de todas las operaciones relacionadas con los mismos.

Principios del Control de Inventarios

(Maigua Quinteros, 2015)

- ✓ Separación de funciones de adquisición, custodia y registro contable.
- ✓ Ninguna persona que interviene en inventarios deberá tener acceso a los registros. contables que controlen su actividad.
- ✓ El trabajo de empelados de almacén de inventarios será de complemento y no de revisión.
- ✓ La base de valuación de inventarios será constante y consistente.

Objetivos del Control de Inventarios

- ✓ Prevenir fraudes de inventarios.
- ✓ Descubrir robos y sustracciones de inventarios.
- ✓ Obtener información administrativa contable y financiera confiable de inventarios.
- ✓ Valuar los inventarios con criterio razonable consistente y conservador.
- ✓ Proteger y salvaguardar los inventarios.
- ✓ Promover la eficiencia del personal de almacén e inventarios.
- ✓ Detectar desperdicios y filtraciones de inventarios.

Orden de compra

Según (Murillo Moreno, 2016)La orden de compra es un documento que da la compañía a la que se le compra mercadería, materia prima o bien insumos. Este formato especifica las mercaderías materia prima o insumos que solicitamos, su precio unitario y el total de la compra.

No cuenta con requisitos fiscales y sirve para amparar los productos o materia prima que solicitamos, así como la fecha en que el proveedor deberá enviar la mercancía o la materia prima.

Requisición de materiales

Según (Murillo Moreno, 2016)ES un documento en el cual se solicitan la materias primas y suministros que se van a emplear en el proceso productivo en las empresas industriales.

Cualquier entrega de materiales por el empleado encargado debe estar respaldada por una requisición de materiales aprobada por el gerente de producción o por el supervisor del departamento. cada requisición de materiales, muestra el número de orden de trabajo, el nombre del departamento, las cantidades y las descripciones de los materiales solicitados.

Nota de remisión

Según (Murillo Moreno, 2016)Es el documento que emite a su cliente para hacer constar él envió de mercaderías, materia prima o insumo. esta nota hace constar solamente el, envió para su correspondencia traslado y revisión para que posteriormente sea documentado a su cancelación con un comprobante fiscal o factura de consumidor final.

Recepción

Según (Murillo Moreno, 2016) Cuando el proveedor despacha la mercadería, materia prima o insumos ordenados el departamento de recepción los desempaca y los cuenta, Se revisan para tener la seguridad de que no estén dañados y cumplan con las especificaciones de la orden de compra en cuanto a calidad y cantidad. Luego en departamento de recepción emite un informe.

Informe de devolución a los proveedores

Según (Murillo Moreno, 2016) Una vez realizada la revisión anterior se elabora un documento al proveedor donde se especifica la cantidad, descripción y motivos por los cuales se devuelven las mercaderías, materia prima o insumos.

Comprobante de crédito fiscal y facturas

Según (Murillo Moreno, 2016) Son los documentos que los proveedores en calidad de contribuyentes, emiten a sus clientes, ya sea, contribuyente o consumidores finales por sus respectivas compras.

Sistemas de Inventarios

1. Sistema Permanente

Este sistema de inventarios es un control más amplio porque permite llevar el registro diario tanto de sus entradas como salida de las existencias, este proceso se lo puede realizar de la manera manual a través de tarjetas Kardex. Hoy en día la mayoría de las empresas públicas o privadas cuentan con software sofisticado que se encarga de llevar este proceso de la misma manera en forma automatizada (Cabanilla Jessica, 2016)

2. Sistema Periódico

Este sistema empleado por las empresas que no cuentan con un control permanente de los inventarios, su nombre nos indica que debe efectuarse un conteo físico de las unidades en existencia, con el fin de poder determinar la cantidad de unidades y cuál es su valor, normalmente debe efectuarse inventario físico cada mes. (Córdova Pilar, 2106)

MÉTODOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS

Los métodos de valuación de inventarios son técnicas utilizadas con el objetivo de seleccionar y aplicar una base específica para evaluar los inventarios en términos monetarios.

Método Promedio Ponderado Para (Pilca Recalde , 2015)

Este método requiere calcular el costo promedio unitario de los artículos, partiendo de su inventario inicial más las compras efectuadas en el período contables. En base a este costo promedio unitario se determinan tanto el costo de ventas como el inventario final del periodo.

Sistemas de ABC de acuerdo a (Loja Guarango, 2015)

El proceso que consiste en dividir los artículos de tres clases, de acuerdo con el valor de su consumo, de modo que los gerentes puedan concentrar su atención en los que tengan el valor monetario más alto.

- a) **Artículos A:** Tiene la mayor inversión, estos representan el 20% de los inventarios estos son los más costosos en el inventario.
- b) **Artículo B:** Los artículos B son aquellos que les corresponde la inversión siguiente en términos de cotos representan el 30% de los inventarios.
- c) **Artículos C:** Los artículos C son aquellos que normalmente en un gran número de artículos corresponden a la inversión más pequeña representa el 50% de todos los artículos.

Tabla 1

Método ABC de Inventarios

Clase de producto	% de Producto	% del Valor	Control
Articulo A	20%	80%	Minucioso
Articulo B	30%	15%	Moderado
Articulo C	50%	5%	Mínimo

Fuente: Control de Inventarios

Elaborado por: Adriana Guamán

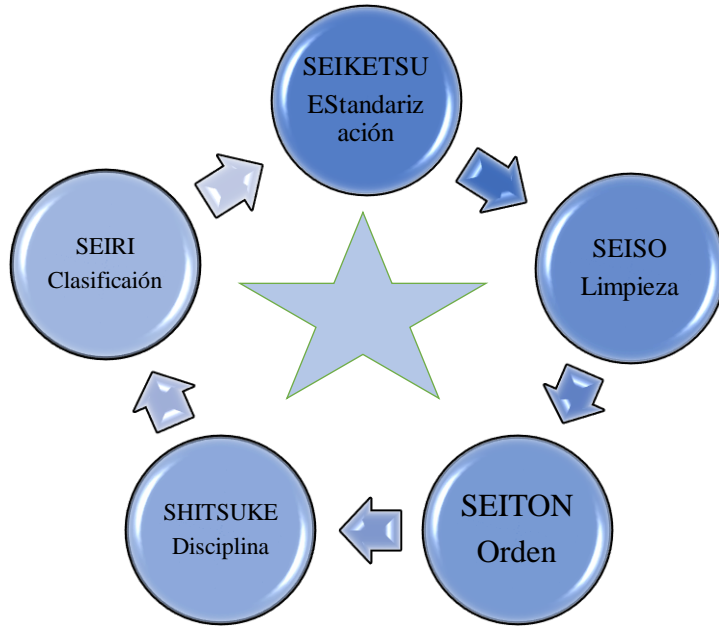
5S japonesas

El método de las 5s japonesas así denominado por la primera letra del nombre que en japonés designa cada una de sus cinco etapas, es una técnica de gestión japonesa basada en cinco principios simples.

Las 5s han tenido una amplia difusión y son numerosas las organizaciones de diversas índoles que lo utilizan, tales como; empresas industriales, empresas de servicio hospitales centro educativos o asociaciones.

Se basan en gestionar de forma sistemática los elementos de un área de trabajo de acuerdo a cinco fases conceptualmente muy sencillas, pero que requieren esfuerzos y perseverancia para mantenerlas.

Gráfico 1 5S japonesas



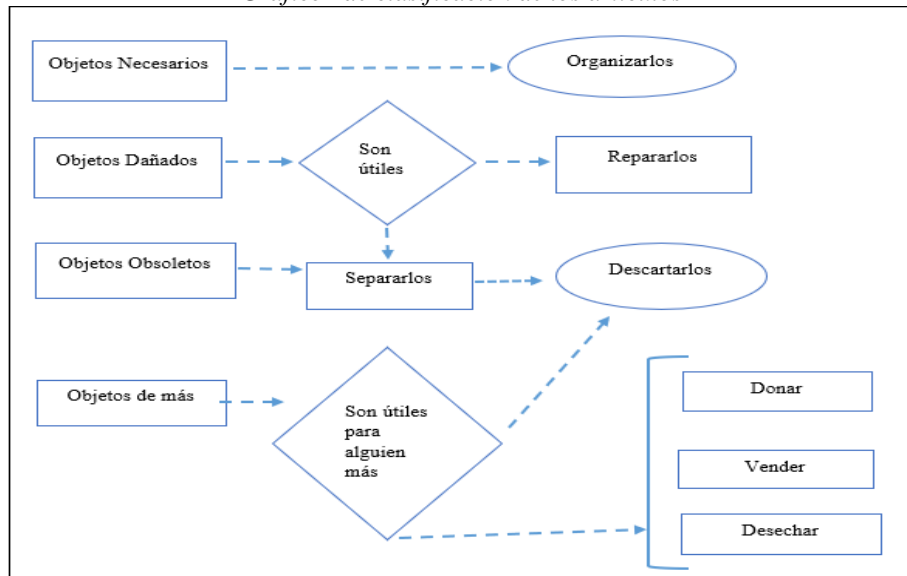
Fuente: (Alexander Piñero, 2015)

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Clasificación (SEIRI) Separar innecesarios

Es la primera de las cinco fases consiste en identificar los elementos que son necesarios en el área de trabajo separarlos de los innecesarios y desprenderse de estos últimos, evitando que vuelvan a aparecer. Asimismo, se comprueba que se dispone de todo lo necesario.

Gráfico 2 de clasificación de los artículos



Fuente: (Loja Guarango, 2015)

Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Orden (SEITON) Situar necesarios.

El objetivo particular de esta etapa es aprovechar lugares despejados

Se pueden usar métodos de gestión visual para facilitar el orden identificando los elementos y lugares del área. es habitual en esta tarea el lema leitmotiv un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar. en esta etapa se pretende organizar el espacio de trabajo con objeto de evitar tanto las pérdidas de tiempo como de energía.

Limpieza (SEISO) suprimir suciedad

Una vez seiri y ordenado seiton el espacio de trabo es mucho más fácil limpiarlo seiso, consiste en identificar y eliminar las fuentes de suciedad, y en realzar las acciones necesarias para que no vuelvan a aparecer, asegurando que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado operativo. El incumplimiento de la limpieza puede tener muchas consecuencias provocando incluso anomalías o el mal funcionamiento de los equipos.

Estandarización (SIKETSU) señalar anomalías

Consiste en detectar situaciones irregulares o anomalías mediante normas sencillas y visibles para todos, aunque las etapas previas de a 5S pueden aplicarse únicamente de manera puntual en esta etapa seiketsu se crean estándares que recuerdan que el orden y la limpieza deben mantenerse cada día.

Disciplina (SHITSUKE)

Con esta etapa se pretende trabajar permanentemente de acuerdo con las normas establecidas comprobando el seguimiento del sistema 5s y elaborando acciones de mejora continua.

El Modelo Básico de Cantidad Económica de Pedido (CEP).

Es uno de los instrumentos más elaborados para determinar la cantidad de pedido óptimo de un artículo de inventario, este modelo puede utilizarse para controlar los artículos A de las empresas pues toma en consideración diversos costos operacionales y financieros, determina la cantidad de pedido que minimiza los costos del inventario total. (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014)

El estudio de este modelo abarca los costos básicos incluye los gastos administrativos fijos para formular y recibir un pedido esto es el costo de elaborar una orden de compra.

Un método grafico Representación gráfica de los montos de pedido y los costos.

maño del lote (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014)



Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

Método de Punto de Reorden

El punto de reorden se refiere a la determinación de la cantidad de inventario que se debe mantener, la fecha en que se deberán colocar las órdenes y la cantidad de unidades que se deberá ordenar cada vez. (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014)

Dependiendo del tamaño y naturaleza de la empresa existen varias formas de marcar el punto de reorden la fórmula para el cálculo de punto de reorden cuando el inventario se usa a una tasa constante es la descrita en la ecuación. (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014)

$$PR = Cd * Te$$

Fórmula 1 Fórmula para Cálculo de Punto de Orden

Donde:

PO=Punto de Orden

Cd=Consumo Diario

Te=Tiempo de entrega (espera)

GESTIÓN

De acuerdo (Cando Suárez, 2015) Menciona que la gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posibles la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Hacer adecuadamente las cosas previamente planificadas para conseguir objetivos comprobando posteriormente el nivel de consecución.

Gestión de inventarios

De acuerdo a (Cerón Miranda & Ramón Lanchi, 2014)La gestión de inventarios resulta una actividad vital para el gerente de una empresa cualquiera sea su naturaleza, pues mantienen fuertes inversiones que, dentro del activo a corto plazo, son los más importantes en el estado de situación financiera del negocio las empresas deben hallar un equilibrio entre inversión en inventarios y servicio al cliente.

Sistema de gestión de inventario

De acuerdo (Cando Suárez, 2015) Un sistema de gestión de inventarios busca conseguir un equilibrio entre las compras y las ventas, minimizar costos, aumentar rentabilidad, crear políticas internas, asegurar disposición de inventarios.

Procedimiento

Hace referencia a la acción que consiste en proceder que, significa actuar de una forma determinada. El concepto por otra parte está vinculada a un método o una manera de ejecutar algo.

Tipos de Gestión

✓ **Gestión Tecnológica**

Es el proceso de adopción y ejecución de decisiones sobre las políticas estrategias, planes y acciones relacionadas con la creación difusión y uso de la tecnología

✓ **Gestión Social**

Es un proceso completo de acciones y toma de decisiones que incluye desde el abordaje estudio y comprensión de un problema hasta el diseño y la puesta en práctica de propuestas.

✓ **Gestión de Proyecto**

Es la disciplina que se encarga de organizar y de administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto definido.

✓ **Gestión Administrativa**

Es uno de los temas más importantes a la hora de tener un negocio, ya que de ella va a depender el éxito o fracaso de la empresa.

✓ **Gestión Gerencial**

Es el conjunto de actividades orientadas a la producción de bienes (productos) o la prestación de servicios actividades especializadas dentro de organizaciones.

✓ **Gestión Financiera**

Se enfoca en la obtención y uso eficiente de los recursos financieros.

✓ **Gestión Publica**

No más que modalidad menos eficiente de la gestión empresarial.

MARCO CONCEPTUAL

Inventario

Un inventario consiste en un listado ordenado y valorado de productos que una empresa, posee como inventario por tanto ayuda a la empresa a tener información para el aprovisionamiento de artículos tanto en empresas comerciales públicas o privadas favoreciendo con toda la puesta a disposición del producto al cliente o usuario.

Control

Es una herramienta que permite la comprobación verificación, supervisión, dirección vigilancia e intervención de un determinada actividad o proceso que se lleva a cabo en una empresa.

Stock

Según (Fernandez, 2018) Menciona que un stock son los bienes o productos de la empresa que necesitan ser almacenados para su posterior venta o incorporación al proceso de fabricación son los que se conoce como stock en la empresa.

Existencias

Según (Fernandez, 2018)Menciona que las existencias forman el stock de la empresa y pueden clasificarse según varios criterios, dentro de los cuales el más común en las empresas es el criterio contable.

Control de inventarios

El control de inventarios es una herramienta muy importante para que las empresas tengan control de su inventario adecuadamente controlado, vigilado y ordenado ya que de este depende el distribuir adecuadamente en el momento indicado disposición de sus usuarios.

Bodega

Es un espacio destinado, a guardar artículos bajo ciertas condiciones, al almacenamiento de distinto bienes o productos.

Gestión

La gestión es la acción de gestionar y administrar un conjunto de actividades que permiten alcanzar un objetivo determinado dentro de una organización o empresa.

Gestión de inventarios

La gestión de inventarios es organizar planificar y controlar el conjunto de existencias pertenecientes a una empresa.

Proceso

Se refiere a una secuencia lógica de pasos o procedimientos orientados a un mismo objetivo, el mismo que tiene un comienzo y un final.

Sistema de inventarios

Los sistemas de control de inventarios son sistemas de contabilidad que se utilizan para registrar las existencias de las empresas.

Gestión de resultados

Es un modelo de cultura organizacional directiva y de gestión que pone énfasis en los resultados y no en los procedimientos es decir el conjunto de componentes interacciones, factores y agentes que forman parte del proceso.

Resultados

Son los efectos que resultan de una acción operación o proceso realizado para logra alcanzar el objetivo deseado.

Estrategia

Una estrategia es un conjunto de acciones o pasos que tiene como fin alcanzar un objetivo determinado.

Unidades máximas

Son las cantidades máximas que económicamente puede mantener en stock de cada artículo almacenado para evitar posibles desabastecimientos de los artículos.

Unidades mínimas

Son las cantidades o nivel mínimo de stock que debe permanecer en existencias para que los procesos de abastecimiento de los artículos no se interrumpan.

Administración

Es planear organizar dirigir y controlara todos los recursos pertenecientes a una organización como los recursos económicos materiales financiero y talento humano.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

La presente investigación es de tipo descriptiva debido a que después de haber realizado la entrevista correspondiente a la profesional de activos y jefe de bodega encargados del control de inventarios de la empresa se procedió a describir cada una de las características y acontecimientos que surgen con respecto al control de inventarios de la empresa información brindada como fuente de información que permitió el desarrollo de la investigación ,en cuanto surgen con el control de los inventarios así como también el levantamiento de información por medio de las 79 encuestas realizadas al personal que labora en la empresa vinculado con el objeto de estudio ,se recopiló información para después realizar un análisis e interpretación de los datos, es decir información clara y precisa para la investigación.

ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA

Una vez realizada la entrevista a la profesional de activos y jefe de bodega encargados del control de inventarios en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP se pudo constatar que en el proceso de control que realiza la empresa para el manejo de inventarios se utiliza un software informático denominado CGweb el cual cumple con la función de registrar las entradas y salidas de las existencias, realizando una verificación física por año.

También se pudo constatar que la bodega se encuentra en las afueras de la oficina principal siendo un espacio amplio pero que requiere de un orden y organización para minimizar costos para la empresa también se determinó que la gestión de los inventarios en la empresa requiere de atención administrativa para tener mejores resultados en los procedimientos de control de inventarios.

Después de haber sido analizada la información se llega a la conclusión de que es necesario plantear nuevas estrategias para el control de inventarios que contribuyan al mejoramiento del mismo.

ANÁLISIS GENERAL DE LA ENCUESTA

Después de haber realizado la recolección de información a través de la encuesta se ha obtenido los siguientes resultados en el que se puede determinar que en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP departamento de inventarios no se lleva un adecuado control de inventarios representado por un 79,25%.

La reposición de unidades máximas y mínimas son un ente muy importante en el control de inventarios para lo que se puede observar una representación del 26,58% que manifiesta que no se realiza una debida reposición de unidades máximas y mínimas.

En la tercera pregunta con respecto a la entrega de materiales tenemos que no es oportuna representado por un 21,52% así también tenemos otro resultado en cuanto al almacenamiento y organización de los inventarios que no está siendo correctamente organizado con un 66% por ciento.

Para lo que cabe resaltar la siguiente información que arroja como resultados en cuanto a nuevas estrategias para el control de inventarios representado con un 90% manifiesta que está de acuerdo con la aplicación de nuevas estrategias para el control de los inventarios.

Y para finalizar tenemos un resultado del 96. % de los encuestados que manifiesta que la aplicación de nuevas estrategias si ayudará a mejorar el control de inventarios en la empresa.

CAPÍTULO IV

DISCUSIÓN

En la presente investigación se estudiaron diversos conceptos, teorías de varios autores como María Cerón & Pilar Ramón 2014 ,Loja Guarango 2015,Vasquéz Andrea 2016, expresan que el control de inventarios constituyen uno de los rubros más representativos de la empresa debido a que una adecuada gestión de los inventarios resulta esencial con respecto a los resultados de la presente investigación que se está desarrollando podemos decir que si tiene relación por cuanto la gestión es esencial para el control de los inventarios.

Así también cabe mencionar que la presente investigación también se relaciona con los resultados de este Segundo autor Loja Guarango mismo que menciona que independientemente del sistema de control de inventarios que se use, la precisión de los registros es un factor crucial para su éxito.

Es por ello que Vásquez Andrea 2016 también menciona que la investigación busca brindar soluciones adecuadas y pertinentes como herramientas que a través de control generen un valor agregado en el proceso y en las actividades del personal para de esta manera reducir el impacto de problemas que puedan producirse en la organización

En la Unidad de Negocio de Bolívar se realizó un diagnóstico sobre la situación actual del control de inventarios que se lleva en la empresa y se pudo determinar que la empresa no lleva un adecuado control de inventarios.

A partir de los resultados encontrados tras describir y analizar e interpretar los diferentes acontecimientos que surgen en cuanto al control de inventarios dentro de la empresa se deduce que se debe aplicar estrategias para el control de inventarios.

Estrategia como las 5S japonesas que es una técnica de gestión japonesa basada en cinco principios simples que se basan en gestionar de forma sistemática los elementos de un área de trabajo de acuerdo a cinco fases conceptualmente muy sencillas, pero que requieren esfuerzos y perseverancia para mantenerlas.

Estrategia del método ABC proceso que consiste en dividir los artículos de tres clases, de acuerdo con el valor de su consumo, de modo que los gerentes puedan concentrar su atención en los que tengan el valor monetario más alto.

RESULTADOS

Al aplicar los instrumentos de investigación como la entrevista, observación y encuestas se logró obtener información de la situación actual con respecto al control de los inventarios que se llevan a cabo en la empresa ya que la persona familiarizada directamente con los inventarios como lo es la profesional de activos de la empresa proporciono la información para el desarrollo de la investigación, así como también el personal que labora en la empresa para la recolección de la información.

Actualmente la empresa lleva el control de los inventarios por medio de la herramienta informática denominado CGweb en donde se realizan todo tipo de proceso con respecto al control de inventarios que no está teniendo un control adecuado y eficiente para lo cual se requiere de ajustes de gestión que brinden más seguridad en las actividades de los inventarios.

Para lo que los resultados reflejan que se deben aplicar nuevas estrategias para el control de los inventarios con el objetivo de hacer más eficiente su control.

Estrategias como las 5 S japonesas que consiste en 5 fases como el orden, estandarización limpieza disciplina y clasificación de los inventarios y el método ABC que consiste realizar una clasificación en cuanto al precio unitario, número de unidades y consumo.

CONCLUSIONES

- ✓ En conclusión, se determinó que la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP no lleva un adecuado control de inventarios, reposición de unidades máximas y mínimas de las existencias, y falta de organización de los inventarios.

- ✓ Se utilizaron instrumentos de recolección de información como la entrevista y la encuesta para realizar el levantamiento de información en cuanto al control de inventarios de la empresa, permitiendo obtener información directa del personal que labora en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

- ✓

- ✓ Se determinó aplicar nuevas estrategias como la 5S japonesas que se basan en gestionar de forma sistemática los elementos de un área de trabajo con cinco fases que consisten en el orden, estandarización, limpieza, disciplina y clasificación que contribuirá a mejor control de los inventarios.

- ✓ El actual sistema de control de inventarios no garantiza la eficiencia en las actividades desarrolladas por los empleados de la Unidad, ya que sea identificado diferencias al momento de realizar las tomas físicas, materiales caducados, desorden en su ubicación, y alteración de acuerdo a las características, provocando pérdida de recursos.

- ✓ Así también se determinó aplicar nuevas estrategias, a través del método ABC que consiste en dividir los artículos de tres clases, de acuerdo con el precio unitario, cantidad y valor de su consumo, lo que permitirá llevar un adecuado control de los inventarios.

RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda plantear nuevas estrategias que ayuden a mejorar el control de los inventarios, reposición de unidades máximas y mínimas de las existencias con el fin de no provocar inconvenientes que afecten las actividades de la empresa, organizar las existencias de manera adecuada para tener una apropiada accesibilidad de materiales y suministros en el momento que se lo requiera.
- ✓ Las nuevas estrategias que se plantearon para el control de inventarios deben aplicarse, por cuanto las 5s permitirán contar en la Unidad de Negocio de Bolívar con orden, limpieza, estandarización, disciplina y clasificación adecuada de los inventarios y el método ABC, permitirá controlar a través del precio unitario, unidades y el consumo, estos métodos permitirán mejorar el control de los inventarios que se lleva en la a empresa.
- ✓ Es necesario la actualización de conocimientos de los empleados encargados del control de inventarios, en áreas de bodega, recepción, entrega oportuna, otros, permitiéndoles ser eficientes con la aplicación de nuevas técnicas, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- ✓ Así también se recomienda que el departamento de inventarios debe poner en práctica estas nuevas estrategias para un adecuado y mejor control de los inventarios expuesta en la presente investigación, ya que permitirá contar con información veraz y actualizada, teniendo en cuenta que el actual sistema con el que cuentan no permite tener información confiable.

CAPÍTULO V

DISEÑO DE LA PROPUESTA

Objetivo General:

Plantear estrategias para el control de inventarios, que contribuya al mejoramiento de los resultados de la gestión en la Unidad de Negocios de Bolívar CNEL-EP.

Importancia

La realización de la siguiente propuesta se realiza teniendo en cuenta los resultados de la encuesta realizada tanto al personal que labora en la empresa como la entrevista realizada a la profesional de activos y jefe de bodega , encargados del control de inventarios de la organización, para lo cual se plantean estrategias que ayuden a mejorar el control de inventarios en la empresa, logrando un control ágil y eficiente con respecto al control de inventario y actividades que concierne su ambiente.

Situación Actual

TABLA 1. Situación Actual

Pregunta	Opciones	Respuestas	Observación
1. ¿Considera usted que la empresa lleva un adecuado control de inventarios?	SI	20,25%	De acuerdo a los resultados que arroja la encuesta realizada se puede deducir que la empresa no lleva un adecuado control de inventarios, debido a que la mayoría de los encuestados con un 79,75% consideran que el control de inventarios que se lleva a cabo en la empresa no es adecuado, mientras que una minoría con un 20,25% manifiesta que la empresa si lleva un adecuado control para lo que se determina que el control de inventarios requiere de atención con respuesta para su solución
	NO	79,75%	
2. ¿Se determina unidades máximas y mínimas para la reposición de inventarios?	SI	73,42%	De acuerdo a los resultados que arroja la encuesta se puede deducir que, si se realizan reposiciones de unidades máximas y mínimas de inventarios con un 73,42%, si frente a una minoría de un 26,58% que da como respuesta que no se realiza la reposición antes mencionada, es por ello que se determina que la reposición de inventarios es indispensable e importante para no obstaculizar ninguna actividad en la empresa por falta de ello.
	NO	26,58%	
3. ¿Considera usted que el tiempo de entrega de los materiales y suministros es oportuno?	SI	78,48%	De acuerdo a los resultados arrojados se puede deducir que la entrega de los suministros o materiales en la empresa no es oportuna debido a que las respuestas de los encuestados con un 21,52% dan como respuesta que no, frente al grupo de encuestados con un 78,48% que manifiesta que, si es oportuna, para lo cual se determina que la entrega de materiales y suministros en la empresa es primordial para no retrasar las actividades y operaciones que realiza el personal que
	NO	21,52%	

			labora en la empresa.
<p>10. ¿Cree usted que es importante aplicar nuevas estrategias en el control de inventarios?</p>	SI	89,87%	<p>De acuerdo a los resultados que arroja el total los encuestados la mayoría con un 89,87% manifiesta que si sería importante la aplicación de nuevas estrategias que contribuyan al control de los inventarios de la empresa frente a una mínima de un 10,13% que manifiesta que no, para cual se determina que la aplicación de nuevas estrategias sería un punto de inicio para mejorar el control de los inventarios y hacerlo más ágil y eficiente.</p>
	NO	10,13%	

Fuente: Encuesta realizada al personal que labora en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP
Elaborado por: Adriana Lorena Guamán Atacushi

JUSTIFICACIÓN

La presente investigación se realizó con la finalidad de presentar a la empresa un aporte de acuerdo a su necesidad actual respecto al control de los inventarios con la aplicación de estrategias propuestas para el control, manejo y almacenamiento, lo que ayudará a una mejora continua de sus procesos internos y externos.

El objetivo de la investigación es optimizar los recursos, aumentar la eficacia y eficiencia para que los materiales y suministros que se utilizan en la empresa de manera interna y para la prestación de servicios al público, con el menor tiempo posible, al menor costo y sin inconvenientes.

La herramienta con la que cuentan los administradores para control de inventarios se basa en Kardex y software informático denominado CGweb, que se utiliza para el control existencias de ingresos y egresos lo que no garantiza su adecuado manejo y control, detectando diferencias al momento de las tomas físicas, materiales caducados, desorden en su ubicación, y alteración de acuerdo a las características lo que genera pérdida de recursos para el control de los inventarios.

OBJETIVOS

Objetivo General

Plantear estrategias para el control de los inventarios que contribuya al mejoramiento de los procesos de ingreso, almacenamiento, control, custodia, toma física, y egreso de suministros y materiales de la Unidad de Negocios de Bolívar CNEL-EP.

Objetivos Específicos

- ✓ Describir los procesos para el control de inventarios que mantiene la empresa.
- ✓ Analizar la información obtenida mediante técnicas y métodos de investigación para el manejo de los inventarios.
- ✓ Elaborar estrategias para el mejoramiento del control de los inventarios que permita la toma de decisiones para obtener mejores resultados en la gestión de la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP.

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Empresa: Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP

Gerente: Ing. Roy Marcelo Ruiz Abril

Encargado de Bodega: Ing. José Hugo Rodríguez Caiza

Ubicación de las bodegas: Subestación de Bolívar y Guanujo Vía Guaranda Ambato

Responsable de la Investigación: Adriana Lorena Guamán Atacushi

País: Ecuador

Provincia: Bolívar

Cantón: Guaranda

Dirección: Av. Guayaquil y Manabí Cdla. Coloma Román-Norte

Proveedores:

Industria Ecuatoriana Incable

Ecuacable

Compañía General de Comercio

Serte Compu S.A papel Bond

Beneficiarios

Internos:

Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP y personal que labora en el departamento de Inventarios.

Externos:

Público en general, estudiantes como fuente de investigaciones, Universidad de Bolívar

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Se plantearon estrategias para el control de los inventarios por diferentes autores, en vista que las empresas invierten gran cantidad de sus recursos en acumular inventarios, bodega de almacenamiento y crear sistemas eficaces para su control y distribución, lo que le permitirá contar con inventarios oportunos, reales para ofrecer un mejor servicio acorde a la empresa.

Objetivo Estratégico. 1

Aplicar las 5S japonesas basado en los cinco principios básicos para lograr lugares de trabajo organizados, ordenados, limpios de forma permanente para el mejoramiento de la productividad y un mejor entorno laboral.

UNIDAD DE NEGOCIO DE BOLÍVAR CNEL-EP CANTÓN GUARANDA

PROVINCIA BOLÍVAR

APLICACIÓN DE LAS 5S JAPONESAS

ESTANDARIZACIÓN

- ✓ Establecer identificación para los inventarios a través de:
 - Números
 - Letras
 - Números y letras
 - Código de barras
 - QR (Quick response)

LIMPIEZA

- ✓ Políticas:
 - Ubicación de señalética para el uso de tachos
 - Colocar ventiladores en el almacén
 - Delimitar el acceso de personas con alimentos y contaminantes
 - Limpieza diaria de las áreas de circulación
 - Limpieza general cada 6 meses para la toma física de inventarios
 - Ubicación de extintores en lugares accesibles de acuerdo a la necesidad de la bodega.
 - Colocar en un lugar visible las políticas de limpieza para conocimiento del personal.
 - Destinar un lugar específico para los materiales que han sido dados de baja o ya no pueden ser utilizados.
 - El personal deberá ingresar con los implementos de sugerido personal.

- Disponer de un plan de mantenimiento preventivo en caso de ser necesario para los materiales.
- No es permitido fumar o cocinar en el área de almacén
- Elaborar un plan de limpieza de almacén en coordinación con su respectiva jefatura.

ORDEN

- ✓ Ubicar los materiales acordes a los tipos de materiales y las necesidades de transportación.
 - Identificar cada objeto con cada etiqueta
 - Conocer la ubicación específica de cada objeto con cada etiqueta
 - Determinar si el material se encuentra en el almacén
 - Conocer si el material responde a un nuevo pedido
 - Almacenar tomando en cuenta:
 - Cantidad de lotes
 - Por color
 - Por tamaño
 - Peso
 - Modelo
 - Fecha de elaboración
 - Por el movimiento y consumo del material.
 - Temperatura
 - Humedad
 - Vibración
 - Radiación

Políticas

- ✓ **Características de la bodega**
 - Iluminación y ventilación
 - Amplio espacio para almacenar y movilización de personal
 - Sistema de seguridad contra robo, hurto y desastres naturales

- Sistema para un acceso restringido
 - Espacio para embarque y desembarque
 - Ramplas para el acceso de vehículos
 - Señalética en caso de siniestros o eventualidades
 - Extintores y botiquín de primeros auxilios
 - Espacios disponibles para movilizar los materiales, debidamente señalizados
- ✓ **Ubicar los materiales de acuerdo a:**
- Materiales de mayor consumo
 - Materiales con un consumo promedio
 - Materiales de menor consumo
 - Materiales obsoletos
- ✓ **Procedimientos internos**
- Inventario inicial conteo físico
 - Registro continuo y al día de todos los artículos
 - Disponibilidad de información en todo y tiempo
 - Alto grado de control
 - Proporciona datos para estados financieros
 - Alerta sobre stock bajo
 - Toma física del inventario periódica
 - Elaboración de un mapa de la bodega
 - Hacer uso de la tecnología
 - Facilidades para toma física
 - Documentación y control de inventarios

DISCIPLINA

Políticas

✓ Internas

- Fijar en un lugar visible el horario de atención al proveedor y trabajador
- Ninguna persona tendrá accesos a la bodega luego del horario fijado
- Disponer del personal necesario para la entrega y recepción de materiales
- Utilizar uniforme e implementos de seguridad
- Ingresar en condiciones óptima para desempeñar sus labores
- Disponer de un registro de entrada y salida de personal del área
- Disponer de una bitácora de las personas ajenas que tuvieron acceso a la bodega
- Fijar Señalética indicando que está autorizado ingresar solo el personal autorizado
- Cumplir con las disposiciones emitidas por sus superiores
- Ingresar a bodega en horarios no establecido previa autorización de la máxima autoridad
- Emitir la documentación de ingreso y salida de materia

CLASIFICACIÓN

1. Clasificación ABC por el precio unitario. (Anexo 4,5,6)

Para su clasificación se considera el precio unitario del inventario y requiere los siguientes pasos para su aplicación.

- ✓ Se promedia los precios unitarios de los inventarios de los productos de un determinado periodo.
- ✓ Ordenar de forma descendente los artículos del inventario en base al precio
- ✓ Clasificar como tipo A, al 15% del total de los artículos.
- ✓ Clasificar como tipo B al 20% de los artículos restantes

- ✓ Clasificar el resto de los artículos como tipo C.

2. Clasificación ABC por el valor total (Anexo7,8,9)

Para su clasificación se considera el valor total del inventario y se requiere de un análisis para fijar el porcentaje de importancia para cada tipo de clasificación. Pasos para su aplicación.

- ✓ Se promedia los valores totales de los inventarios de los productos de un determinado período.
- ✓ Ordenar de forma descendente los artículos del inventario en base al total del dinero invertido.
- ✓ Clasificar como tipo A, el total de artículos según el porcentaje que estime el analista para su clasificación.
- ✓ Clasificar como tipo B, los artículos que correspondan al porcentaje que estime el analista para esta clasificación.
- ✓ Clasificar el resto de artículos como tipo C

3. Clasificación ABC por utilización y valor (Anexo 10,11,12)

Este método se considera los datos históricos de la utilización o consumo de los artículos con su correspondiente costo y se requiere de un analista para fijar el porcentaje de importancia de cada tipo de clasificación. Pasos para su aplicación.

- ✓ Se obtiene el consumo y el costo unitario de cada artículo de un determinado periodo.
- ✓ Ordenar en forma descendente los artículos del inventario en base al valor del inventario consumido.
- ✓ Clasificar como tipo A, el total de artículos según el porcentaje que estime el analista para su clasificación.
- ✓ Clasificar como tipo B, los artículos que corresponden al porcentaje que estime el analista para su aplicación.
- ✓ Calcular el resto de artículos, como tipo C.

Cada uno de los métodos los identifica con las letras A, B, C para describir la importancia de control en cada uno de ellos:

Análisis ABC

Categoría A: Se compone de un número reducido de productos que proporcionan la mayoría del volumen de consumo y que representa el mayor valor añadido. Suelen representar alrededor del 15% de los artículos y entre el 70% y 80% del costo total del inventario.

Categoría B: Está formada por un número mayor de productos que la categoría A que no representa más que un porcentaje reducido del consumo. Suelen constituir el 30% de los artículos y entre el 15 y el 25% del coste total del inventario.

Categoría C: Numerosos productos de los que apenas se consumen algunas unidades constituyen esta categoría. Suelen representar el 5% de artículos, pero solo un 5% del costo total del inventario.

Los inventarios deberán estar digitalizados para que garantice su control y se pueda emitir reportes informáticos para su correspondiente evaluación, conteo físico y la emisión de un informe en caso de encontrar novedades tales como:

- ✓ Faltantes
- ✓ Sobrantes
- ✓ Deteriorados
- ✓ Caducados
- ✓ Materiales a devolver a proveedores
- ✓ Materiales devueltos que no han sido utilizados por el personal por:
Instalaciones nuevas, mantenimiento, o consumo interno.

A fin de que se dé el tratamiento en sus registros por parte del guardalmacén, departamento de contabilidad, auditoría interna y proveedores en caso de devoluciones.

APLICACIÓN DEL MÉTODO ABC

**UNIDAD DE NEGOCIO DE BOLÍVAR CNEL-EP
INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS
PERIODO 2018**

MÉTODO ABC DE CONTROL DE INVENTARIOS - POR EL PRECIO UNITARIO

A	15%	111
B	20%	148
C	65%	482
	100%	741

NÚMERO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN O DETALLE	Precio Unitario
1	180127270000000	PROBADOR DE NEUMÁTICO GUANTES	10.080,00
2	180127001000000	PROBADOR DE PERTIGA EN SECO Y HUMEDO	6.608,00
3	201808002000000	ANALIZADOR DE CALIDAD DE ENERGÍA MONOFÁSICO TENSIÓN 1250 V FRECUENCIA 40- 70 HZ	5.935,93
4	209999999002000	DINAMOMETRO PORTATIL DE 300 KE	5.040,00
5	073010150000000	POSTE DE PLÁSTICO REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO CIRCULAR CRH 1800 KG 18 M	3.887,20
6	079999999002000	POSTE FIBRA DE VIDRIO 18 MTRS	3.703,42
7	092114075000000	TRANSFORMADOR TRIFÁSICO CONVENCIONAL DYN5 13 800 - 220 / 127 V 75 KVA	3.535,01
8	209999999264000	MEDIDOR DE AISLAMIENTO ANALOGICO	3.221,24
9	092114100000000	TRANSFORMADOR TRIFÁSICO CONVENCIONAL DYN5 13 800 - 220 / 127 V 100 KVA	2.636,48
10	092114075000000	TRANSFORMADOR TRIFÁSICO CONVENCIONAL DYN5 13 800 - 220 / 127 V 75 KVA	2.575,67

MÉTODO ABC DE CONTROL DE INVENTARIOS - POR LA CANTIDAD

A	15%	111
B	20%	148
C	65%	482
	100%	741

NUMERO	CÓDIGO	DESCRIPCION O DETALLE	CANTIDAD
1	800101018000000	TORNILLO T/P 1X8	919.440,00
2	210516006000000	TACO FISHER NO 6	918.518,00
3	800101001000000	AMARRA PLASTICA 20CM	370.453,00
4	019999999014000	GRAPA E.M.T. ½	259.376,00
5	800101010000000	GRAPA EMT 1/2"	194.052,00
6	044023066000000	CABLE ANTIHURTO DE AL AA-8000 CABLEADO 600 V XLPE 2 X 6 + 1 X 6 AWG 7 HILOS NEUTRO HELICOIDAL CHAQUETA PVC	166.674,00
7	210902008000000	ARANDELA PLANA GALVANIZADA DE 3/16	146.976,00
8	210706003000000	CLAVO DE ACERO GALVANIZADO PARA CONCRETO DE 2"	139.065,00
9	800101033000000	CONDUCTOR DE CU CABLEADO MULTIPOLAR TIPO ST-THHN CONCÉNTRICO 600V CHAQUETA PVC CALIBRE # 2X10+14	123.922,00
10	210302016000000	TORNILLO DE CABEZA REDONDA TIPO ESTUFA 3/16X1/2 CON TUERCA	97.892,00

MÉTODO ABC DE CONTROL DE INVENTARIOS POR UTILIZACIÓN Y VALOR

A	15%	111
B	20%	148
C	65%	482
	100%	741

NÚMERO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN O DETALLE	CONSUMO	Precio Unitario	Valor Total
1	800101033000000	CONDUCTOR DE CU CABLEADO MULTIPOLAR TIPO ST-THHN CONCÉNTRICO 600V CHAQUETA PVC CALIBRE #	115.200,00	2,07	238.694,41
2	063306003000000	CAJA DE LÁMINA DE ACERO GALVANIZADO EN CALIENTE DE 40 x 22 x12.5 CM PARA MEDIDOR ELECTRONICO	4.552,00	25,61	116.586,56
3	044023066000000	CABLE ANTIHURTO DE AL AA-8000 CABLEADO 600 V XLPE 2 X 6 + 1 X 6 AWG 7 HILOS NEUTRO HELICOIDAL	122.000,00	0,92	112.245,26
4	181004010000000	EQUIPO PUESTA A TIERRA CAPACIDAD DE DESCARGA 10 KA/S	33,00	2.469,24	81.484,92
5	044004071000000	CABLE PREENSAMBLADO DE AI CABLEADO 600 V XLPE 3 x 50 AAC + 1 x 50 AAAC mm2 (SIMILAR A : 3 x 1/0 +1 x	16.900,00	3,80	64.228,84
6	070105120000000	POSTE DE HORMIGÓN ARMADO CIRCULAR CRH 500 KG 12 M	254	236,23	60.003,32
7	044003071000000	CABLE PREENSAMBLADO DE AI CABLEADO 600 V XLPE 2 x 50 AAC + 1 x 50 AAAC mm2 (SIMILAR A : 2 x 1/0 +1 x	23550	2,50	58.917,46
8	063308002000000	CAJA DE POLICARBONATO ANTIHURTO PARA MEDIDOR POLIFÁSICO CON TAPA DE SEGURIDAD	2222	25,09	55.760,83
9	041015194000000	CABLE DE Cu CABLEADO 15 KV XLPE 4/0 AWG 19 HILOS 100 % NA	3200	17,10	54.727,68
10	051075100000000	CRUCETA DE ACERO GALVANIZADO UNIVERSAL PERFIL "L" 75 X 75 X 6 MM (3 X 3 X 1/4") Y 1 000 MM	2687	18,93	50.852,77

ANALISIS

Método: **Por el precio unitario.** Se puede observar que el artículo con mayor valor es el probador de neumático de guantes con un precio de \$10.080,00 dólares frente al artículo de menor valor tornillos de 3/16 x 2 con un valor de \$ 0,06 ctvs. Y que dispone de una gran cantidad dentro del inventario, podemos deducir que este método permite tener un control desde el precio unitario más alto hasta el precio unitario más bajo que tiene gran relevancia por cuanto controla el valor del precio unitario de cada artículo independientemente de la cantidad.

Método: **Por la cantidad.** Se puede observar que el artículo con mayor cantidad es el tornillo t/p 1x8 con 919.440 unidades frente a un artículo de menor cantidad que es el conector romex 1/2" para cable concéntrico (tipo sucre) con 10 unidades. Para lo cual podemos deducir que este método permite tener un control en cuanto a las cantidades de los artículos desde el mayor número de unidades hasta el menor número de unidades. independientemente del precio dejando a un lado materiales con valores significativos en caso de pérdida.

Método: **Por utilización y valor.** Se puede observar que el artículo de mayor consumo es el conductor de cableado multipolar tipo st-thhn concéntrico 600v chaqueta PVC calibre # 2x10+14 con 115200 unidades frente al artículo de menor consumo que es el artículo pértiga telescópica desconectadora de 35 pies de menor consumo con 12 unidades. Para lo cual permite deducir que este método permite tener un control desde los artículos de mayor consumo g hasta el de menor consumo. La empresa debe disponer de registros anteriores para conocer el nivel de consumo mediante estadísticas para aplicar este método, caso contrario no sería posible su aplicación.

CONCLUSIÓN

La empresa Unidad de Negocio de Bolívar CNEL-EP debe considerar el primer método (por el precio unitario), debido a que la empresa no posee un adecuado control de los inventarios pese a contar con una herramienta informática denominada CGweb para realizar su actividades y registros de los inventarios, por lo que se recomienda utilizar el método de control por el precio unitario en el cual el control y la administración de los inventarios es más fácil en vista de que permite disponer de información en facturas ,y su variación de compra a compra no son significativas, además se dispone de información mediante la utilización del Kardex los cuales pueden ser adquiridos de acuerdo al consumo, sin que para ello deba generar gastos adicionales para contratar una bodega que represente costos adicionales para la empresa .

Para lo cabe mencionar una breve descripción de cómo funciona el método por el precio unitario, funciona de la siguiente manera ejemplo se procede a ordenar de forma ascendente a descendente la lista total de los inventarios en cuanto al precio unitario el artículo probador de neumático en este caso como ejemplo ,que consta en la lista total de los inventarios de la empresa posee un valor unitario de \$10.080 dólares lo cual significa que tiene un valor monetario muy alto y significativo que requiere de especial supervisión y control para estos artículos tomando en consideración de que si existiría pérdida se tendría un alto costo de perdida para lo que se recomendaría realizar un control mensual frente a un artículo como lo es un tornillo que tiene un valor unitario de \$ 0,06 ctvs de dólar en la que su valor unitario es bajo y su perdida no sería tan costosa como lo es artículo de alto valor unitario antes mencionado he aquí el beneficio y las bondades que ofrece el método por el precio unitario ya que prioriza el control de los inventarios enfocados a la supervisión y control de los artículos que posee los más altos valores en cuanto al precio unitario de cada uno ellos.

Es importante resaltar que el método ABC por los tres métodos es muy importante y los tres ofrecen bondades tanto por el precio unitario, cantidad, utilización y valor o consumo de las unidades , pero el que se recomienda es el primer método antes mencionado como lo es el control de inventarios a través del precio o valor unitario de cada uno de los artículos que posee la empresa que debería aplicar y utilizar para llevar un adecuado control de los inventarios que no afecte ninguna de las actividades que se desarrollan en cuanto al control de los inventarios y mejor toma de decisiones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alexander Piñero. (2015). Programa 5S para el mejoramiento continuo de la calidad. *Actualidad y Nuevas tendencias*, 12.
- Cabanilla Jessica. (22 de Septiembre de 2016). *Control de Invetarios*. Obtenido de NIC 2: www.repositorio.utmachala.edu.ec//ECUACE-2016-CA-CD00058.pdf
- Cando Suárez, A. (16 de Marzo de 2015). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de REPOSITORIO DIGITAL: [www./dspace.ups.edu.ec/bit//tesis.pdf](http://www.dspace.ups.edu.ec/bit//tesis.pdf)
- Cárdenas Paltan , R. (Abril de 2015). *Contro interno*. Obtenido de Invenatrios: <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17537/1/T3085i.pdf>
- Cerón Miranda, M. G., & Ramón Lanchi, P. A. (16 de 07 de 2014). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de REPOSITORIO DIGITAL: [www./dspace.ucuenca.edu.ec//TESIS.pdf](http://www.dspace.ucuenca.edu.ec//TESIS.pdf)
- Córdova Pilar. (16 de Diciembre de 2106). *Cpntrol de Inventarios*. Obtenido de Control interno: [www./repo.uta.edu.ec/bits//T3837i.pdf](http://www.repo.uta.edu.ec/bits//T3837i.pdf)
- Correa Zea, A. (01 de Abril de 2015). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de REPOSITORIO DIGITAL: [www./inventarios empresas](http://www.inventarios empresas)
- Cruz Fernández, A. (2017). *Gestión de Inventarios*. En A. Cruz. Málaga: IC editorial.
- Fernandez, A. C. (2018). *Gestion de Inventarios* . Antequera Malaga : IC Editorial.
- Loja Guarango, J. C. (2015). *REPOSITORO DIGITAL*. Obtenido de REPOSITORIO DIGITAL: w.w.w/dspace.ups.edu.ec//UPS-CT004654.pdf
- Maigua Quinteros, J. (2015). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de REPOSITORIO DIGITAL: www.epositorio.uta.edu.//T2382.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Normativa de Contabilidad Gubernamental*. Quito: www.finanzas.gob.ec//Acuerdo-Ministerial-067-Normativa-de-Contabilidad-Gubernamental.pdf.
- Murillo Moreno, T. (3 de Agosto de 2016). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de PEPOSITORIO DIGITAL: [www./dspace.esPOCH.edu.ec/pdf](http://www.dspace.esPOCH.edu.ec/pdf)
- Normas Internacionales de Contabilidad 2. (Enero de 2018). *Inventarios*. Obtenido de Objetivo: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
- Pilca Recalde , J. (15 de Junio de 2015). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de REPOSITORIO DIGITAL: www.dspace.uce.edu.ec//T-UCE-0003-108.pdf
- Vásquez Cadena, A. E., & Tomalá Suárez , E. J. (18 de 05 de 2016). *REPOSITORIO DIGITAL*. Obtenido de REPOSITORIO DIGITAL: [ww./repositorio.ug.edu.ec//TESIS/Diseño/modelo/gestió/proceso](http://ww.repositorio.ug.edu.ec//TESIS/Diseño/modelo/gestió/proceso)

ANEXOS

Anexo 1 Formato de entrevista a la encargada profesional de activos e inventarios de la empresa.

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA



FORMATO DE ENTREVISTA

Tema: EL Control de Inventarios y su incidencia en los resultados de la gestión en la Unidad de negocio de Bolívar CNEL -EP

Entrevista: Dirigida a la Ing. Cristina Solorsano Profesional de Activos de la Unidad de Negocio de Bolívar.

Objetivo: Determinar la efectividad del control de los inventarios que se lleva cabo en la empresa.

1. ¿Como se realiza el control de inventarios en la empresa?

.....
.....

2. ¿Qué sistema de control de inventarios se utiliza en la empresa?

.....
.....

3. ¿Cuál es el método de valoración de inventarios que se utiliza en la empresa?

.....
.....

4. ¿Según su criterio considera que la gestión con respecto a los inventarios dentro de la empresa es buena?

.....
.....

5. ¿Cuáles son los pasos que se debe realizar para solicitar el pedido de materiales o suministros dentro de la empresa?

.....
.....

6. ¿En qué lugar se encuentra ubicada a bodega de la empresa?

.....
.....

7. ¿Cuáles son las variaciones que se producen sen los inventarios?

.....
.....

8. ¿Cómo se realiza el abastecimiento para bodega?

.....
.....

9. ¿Existe otro método de control de loe inventarios?

.....
.....

10. ¿Cada cuanto se verifica el inventario existente?

.....
.....

11. ¿Como se realiza el ingreso de la salidas y entradas de las existencias?

.....
.....

.....

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

Anexo 2 Formato de la Encuesta para los empleados de la empresa.
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E
INFORMÁTICA



Encuesta: Dirigida al personal que labora en la Unidad de Negocio de Bolívar CNEL -EP Cantón Guaranda, Provincia Bolívar.

Objetivo: Determinar el grado de satisfacción de los usuarios internos de la Unidad de Negocio Bolívar CNEL-EP con respecto a la solicitud y entrega de materiales que se realiza en la empresa.

1. ¿Considera usted que la empresa lleva un adecuado control de inventarios?
SI () NO ()

2. ¿Se determina unidades máximas y mínimas para la reposición de inventarios?
SI () NO ()

3. ¿Considera usted que el tiempo de entrega de los materiales y suministros es oportuno?
SI () NO ()

4. ¿El material o suministros recibido, se ajusta con las características de la solicitud de pedido?
SI () NO ()

5. ¿Conoce usted si la empresa realiza verificaciones físicas de los inventarios para dar de baja los materiales o bienes deteriorados u obsoletos?
SI () NO ()

6. ¿Dentro de la empresa existe una normativa que se ajuste al control de inventarios?
SI () NO ()

7. ¿Considera usted que el almacenamiento de las existencias en la empresa se lleva de una manera ordenada y sistemática?

SI () NO ()

8. ¿Considera usted que la información que genera el departamento de inventarios es un incidente favorable en los resultados?

SI () NO ()

9. ¿Cree usted que el departamento de inventarios cuenta con los recursos suficientes para él logro de sus objetivos?

SI () NO ()

10. ¿Cree usted que es importante aplicar nuevas estrategias en el control de inventarios?

SI () NO ()

11. ¿Considera usted qué el sistema de gestión incide favorablemente en los resultados?

SI () NO ()

12. La aplicación de estrategias ayudará a obtener resultados óptimos en su gestión

SI () NO ()

.....

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

ENTREVISTA REALIZADA A LA PROFESIONAL DE ACTIVOS DE LA EMPRESA

1. ¿Como se realiza el control de inventarios en la empresa?

La empresa posee una herramienta o software informático denominado CGWEB todo se lo realiza a través del sistema

2. ¿Qué sistema de control de inventarios se utiliza en la empresa?

La empresa utiliza y maneja el control de los inventarios mediante los sistemas de inventario Permanente, e Inventario Perpetuo.

3. ¿Cuál es el método de valoración de inventarios que se utiliza en la empresa?

El método de valoración de inventarios que utiliza la empresa es el Promedio Ponderado

4. ¿Según su criterio considera que la gestión con respecto a los inventarios dentro de la empresa es buena?

Es buena, pero requiere de atención que se ajuste específicamente al control con una buena administración de inventarios de las entradas y salidas de las existencias.

5. ¿Cuáles son los pasos que se debe realizar para solicitar el pedido de materiales o suministros dentro de la empresa?

- ✚ En base a la herramienta informática CGweb se debe realizar una solicitud con el número de tipo que se necesite ejemplo TIPO 24 para materiales y suministros
- ✚ Debe ser aprobado por la persona responsable como máxima autoridad cada área tiene su código de pedidos y su aprobador.
- ✚ La solicitud se envía a la bandeja digital de la bodega con la persona responsable de estar pendiente de revisar los pedidos
- ✚ EL bodeguero verifica la bandeja de pedido y realiza su aprobación
- ✚ El bodeguero realiza una contabilización y entrega el pedido
- ✚ La persona que solicito los materiales o útiles, acuden a retirar los materiales
- ✚ La solicitud debe estar legalizada por el jefe de bodega

6. ¿En qué lugar se encuentra ubicada la bodega de la empresa?

Se encuentra ubicada en las afueras de la oficina principal Subestación eléctrica de CNEL-EP.

7. ¿Cuáles son las variaciones que se producen en los inventarios?

El stock de inventarios varía de acuerdo a las salidas y entradas de existencias.

8. ¿Cómo se realiza el abastecimiento para bodega?

El abastecimiento para la bodega se realiza por el portal de compras públicas luego se envía una notificación a la oficina central e ingresa a compras corporativas una vez entregada por parte de la oficina central se realiza el registro en introducción de nuevo material al sistema CGweb de las existencias.

9. ¿Existe otro método de control de los inventarios?

No existe pues todo proceso se maneja por oficios aprobados por oficina central pero también se realizan las respectivas conciliaciones de cada pedido realizado dentro de la empresa.

10. ¿Cada cuanto se verifica el inventario existente?

Las verificaciones se las realizan anualmente desde el mes de octubre hasta diciembre.

11. ¿Cómo se realiza el ingreso de las salidas y entradas de las existencias?

Se lo realiza mediante normativas y procedimientos vigentes realizando las conciliaciones mes a mes.

.....

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

Anexo 4 Método ABC de control de inventarios por el precio unitario artículos A

UNIDAD DE NEGOCIO DE BOLÍVAR CNEL-EP			
INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS			
PERIODO 2018			
MÉTODO ABC DE CONTROL DE INVENTARIOS - POR EL PRECIO UNITARIO			A
			15%
			111
			B
			20%
			148
			C
			65%
			482
			100%
			741
NUMERO	CÓDIGO	DESCRIPCION O DETALLE	Precio Unitario
1	180127270000000	PROBADOR DE NEUMÁTICO GUANTES	10.080,00
2	180127001000000	PROBADOR DE PERTIGA EN SECO Y HUMEDO	6.608,00
3	201808002000000	ANALIZADOR DE CALIDAD DE ENERGÍA MONOFÁSICO TENSIÓN 1250 V FRECUENCIA 40- 70 HZ	5.935,93
4	209999999002000	DINAMOMETRO PORTATIL DE 300 KE	5.040,00
5	073010150000000	POSTE DE PLÁSTICO REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO CIRCULAR CRH 1800 KG 18 M	3.887,20
6	079999999002000	POSTE FIBRA DE VIDRIO 18 MTRS	3.703,42
7	092114075000000	TRANSFORMADOR TRIFÁSICO CONVENCIONAL DYN5 13 800 - 220 / 127 V 75 KVA	3.535,01
8	209999999264000	MEDIDOR DE AISLAMIENTO ANALOGICO	3.221,24
9	092114100000000	TRANSFORMADOR TRIFÁSICO CONVENCIONAL DYN5 13 800 - 220 / 127 V 100 KVA	2.636,48
10	092114075000000	TRANSFORMADOR TRIFÁSICO CONVENCIONAL DYN5 13 800 - 220 / 127 V 75 KVA	2.575,67
11	181004010000000	EQUIPO PUESTA A TIERRA CAPACIDAD DE DESCARGA 10 KA/S	2.469,24
12	209999999334000	MEDIDOR DE ESPESOR DE GALVANIZADO	2.151,07
13	209999999025000	VOLTIMETRO PARA ALTA TENSION TIPO PINZA 15.000V	1.860,14
14	090313050000000	TRANSFORMADOR MONOFÁSICO AUTOPROTEGIDO 13 200 GRDY / 7 620 V - 240 / 120 V 50 KVA	1.681,42
15	090513050000000	TRANSFORMADOR MONOFÁSICO PEDESTAL RADIAL 13 200 GRDY / 7 620 V - 240 / 120 V 50 KVA	1.663,20
16	100715100000000	CAJA DERIVADORA PREMOLDEADA PARA CONEXIÓN 15 KV 200 A CUATRO VIAS	1.249,21
17	090314050000000	TRANSFORMADOR MONOFÁSICO AUTOPROTEGIDO 13 800 GRDY / 7 967 V - 240 / 120 V 50 KVA	1.207,36
18	201508004000000	DESCONECTADOR UNIVERSAL	1.091,94
19	090314037000000	TRANSFORMADOR MONOFÁSICO AUTOPROTEGIDO 13 800 GRDY / 7 967 V - 240 / 120 V 37 5 KVA	895,00
20	060723113000000	MEDIDOR ELECTRÓNICO 2F-3H KWH CLASE 100	854,26
21	200304750000000	CORTA CABLE TIPO MATRACA MANGO AISLADO LARGO HASTA 750 MCM	844,74
22	090314025000000	TRANSFORMADOR MONOFÁSICO AUTOPROTEGIDO 13 800 GRDY / 7 967 V - 240 / 120 V 25 KVA	808,22
23	189999999026000	MANGAS PROTECTORAS 15 KV	781,76
24	090314015000000	TRANSFORMADOR MONOFÁSICO AUTOPROTEGIDO 13 800 GRDY / 7 967 V - 240 / 120 V 15 KVA	715,68
25	200701004000000	MORDAZA (COME ALONG) PARA CABLE DESNUDO ACSR Y CU CABLEADO 3975 MCM ACSR 074" (1880 MM); 477 MCM ACSR 0	696,64
26	090314010000000	TRANSFORMADOR MONOFÁSICO AUTOPROTEGIDO 13 800 GRDY / 7 967 V - 240 / 120 V 10 KVA	695,55
27	201501003000000	PÉRTIGA TELESCÓPICA DESCONECTADORA DE 35 PIES	669,76
28	229202002000000	KIT ANTIDERRAME ACEITE DIELECTRICO	655,85
29	181101004000000	EQUIPO PARA RESCATE EN ALTURA	649,80
30	201706002003000	MOTOSIERRA ESPADA CORTA	636,16
31	200701006000000	COME ALONG O MORDAZA PARA DOCTURES ACSR 3/0 A 336.5	630,56
32	201501003000000	PÉRTIGA TELESCÓPICA DESCONECTADORA DE 35 PIES	628,22
33	201701009000000	TALADRO INALAMBRICO DE PERCUSION 1/2	621,60
34	089999999017000	FUSIBLE PARA 69 KV REF.B2-40E	600,80
35	200304084000000	CORTA CABLE TIPO MATRACA MANGO AISLADO LARGO HASTA 4/0 AWG	584,82

Anexo 5 Método ABC de control de inventarios por el precio unitario artículos B

130	081201015000000	PARARRAYOS CLASE DISTRIBUCIÓN POLIMÉRICO ÓXIDO METÁLICO 15 KV CON DESCONECTADOR	97,47
131	275901219000000	TONER HP 1606 DN	95,20
132	275901268000000	TONER ML 1740	92,96
133	275801047000000	UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK MX410de 50F0Z00	92,74
134	275901022000000	TONER BLACK HEWLETT PACKARD COLOR LASERJET CP1215 CB540A	91,51
135	180134002000000	CAMISA RETARDANTE A LA FLAMA MANGAS LARGAS	90,29
136	213902040000000	CODO DE ACERO RÍGIDO GALVANIZADO CONDUIT DE 4"	89,60
137	310508008001000	TERMO JUGUERO	88,92
138	275901181000000	TONER SAMSUNG ML-1430	85,14
139	180134006000000	PANTALÓN RETARDANTE A LA FLAMA	83,71
140	275901184000000	TONER HP 1020	82,13
141	275901023000000	TONER CIAN HEWLETT PACKARD COLOR LASERJET CP1215 CB541A	81,75
142	275901073000000	TONER MAGENTA HEWLETT PACKARD COLOR LASERJET CP1215 CB543A	81,75
143	275901143000000	TONER NEGRO SAMSUNG SCX-3405F MLT-D101S	81,20
144	081514116000000	SECCIONADOR PORTAFUSIBLE UNIPOLAR ABIERTO 15 KV BIL 95 KV 16 KA 100 A	80,64
145	180126008000000	GUANTES DE PROTECCIÓN DIELECTRICOS CLASE 2 HASTA 17 000 V	79,48
146	275901182000000	TONER LASER SAMSUNG SCX 4200	78,98
147	211304200000000	ESTROBO DE ACERO DE 1/2"	78,40
148	180134007000000	CAMISETA RETARDANTE A LA FLAMA MANGAS LARGA CON CAPUCHA	78,03
149	275901003000000	TONNER NEGRO SAMSUNG SCX 4300	74,05
150	275901144000000	TONER NEGRO SAMSUNG SCX-4300 MLTD-109S	71,68
151	200101090000000	ALICATE MANGO AISLADO (1 KV) CORTE PESADO LONGITUD TOTAL 9"	71,13
152	275901247000000	TONER LASER CLT-M407 MAGENTA (IMPRESORA A COLOR SAMSUNG CLP	69,59
153	081201010000000	PARARRAYOS CLASE DISTRIBUCIÓN POLIMÉRICO ÓXIDO METÁLICO 10 KV CON DESCONECTADOR	68,85
154	275901246000000	TONER LASER CLT-C407 CYAN (IMPRESORA A COLOR SAMSUNG CLP-325	68,66
155	275901187000000	TONER IMPRESORA HP 1010	68,32
156	011010072000000	CONECTOR DE ALEACIÓN DE Cu PERNO HENDIDO SIN SEPARADOR RANGO 2 - 2/0 AWG	67,20
157	213906030000000	CODO REVERSIBLE PARA TUBERÍA DE 3"	67,20
158	275801050000000	UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK MS410dn 50F0Z00	67,20
159	275801051000000	UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK MX711dhe 52D0Z00	67,20
160	275801052000000	UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK MX410 de 50F0Z00	67,20
161	059999999061000	ABRAZ. PUNTA DE POSTE DOBLE	65,15
162	200419005000000	LLAVE AJUSTABLE DE PICO (FRANCESA) DE 12"	63,33
163	098519015000000	FUSIBLE INTERIOR PARA TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCION DE 300 KV 13.8	62,40
164	081201009000000	PARARRAYOS CLASE DISTRIBUCIÓN POLIMÉRICO ÓXIDO METÁLICO 9 KV CON DESCONECTADOR	62,18
165	275901241000000	TONER LASER CLT-Y407 YELLOW (IMPRESORA A COLOR SAMSUNG CLP	62,16
166	275901245000000	TONER LASER CLT- K407 BLACK (IMPRESORA A COLOR SAMSUNG CLP	62,16
167	081201010000000	PARARRAYOS CLASE DISTRIBUCIÓN POLIMÉRICO ÓXIDO METÁLICO 10 KV CON DESCONECTADOR	60,63
168	209999999008000	SPECIAL TORQUE KEYS FOR S1-100	60,00
169	063312003000000	CAJA DE DISTRIBUCION DE ACOMETIDAS BIFÁSICA POLICARBONATO 3 HILOS DE 300 X 200 X 125 MM	57,96
170	051075240000000	CRUCETA DE ACERO GALVANIZADO UNIVERSAL PERFIL "L" 75 X 75 X 6 MM (3 X 3 X 1/4") Y 2 400 MM	57,87
171	182502044000000	PAÑO ABSORBENTES PARA DERRAMES DE HIDROCARBUROS	56,00
172	051276120000000	CRUCETA DE PRFV UNIVERSAL PERFIL "L" 75 X 75 X 9 MM (3 X 3 X 3/8") Y 1 200 MM	55,94
173	180508103001000	LINTERNA LED TIPO FONTRAL	53,17
174	098519014000000	FUSIBLE INTERIOR PARA TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCION DE 250 KV 13.8	52,00
175	089999999013000	ELEMENTO FUSI.JUEGO 69 K	50,00
176	209999999009000	SPECIAL KEY FOR S1-100	50,00

Anexo 6 Método ABC de control de inventarios por el precio unitario artículos C

271	020106561000000	AISLADOR ESPIGA (PIN) PORCELANA SIN RADIO INTERFERENCIA 25 KV ANSI 56-1	10,30
272	055619180000000	VARILLA DE ANCLAJE DE ACERO GALVANIZADO TUERCA Y ARANDELA 19 X 1 800 MM (3/4 X 71")	9,97
273	040320071000000	CABLE DE Cu CABLEADO 600 V TTU 1/0 AWG 7 HILOS	9,94
274	019999999030000	GRAPA SUSPENSION ANGULO	9,72
275	050110240000000	ABRAZADERA DE 2 PERNOS EXTENSION SIMPLE PLETINA ACERO GALVANIZADO 50 X 6 MM (2 X 1/4") Y 140 MM	9,70
276	012001072000000	ESTRIBO DE ALEACION DE AL PARA DERIVACION CABLE 2/0 AWG	9,64
277	080641080000000	Tirafusible cabeza removible tipo K 80 A.	9,64
278	040514050000000	CABLE DE Cu CONCÉNTRICO CABLEADO 600 V ST 4 x 12 AWG 7 HILOS	9,63
279	080101103000000	BASE PORT AFUSIBLE TIPO NH 500 V 400 A DIN 2	9,54
280	014216180000000	VARILLA DE ACERO RECUBIERTA DE Cu PARA PUESTA A TIERRA 16 x 1 800 mm (5/8 x 71")	9,50
281	041015191000000	CABLE DE Cu CABLEADO 15 KV XLPE 1/0 AWG 19 HILOS 100 % NA	9,46
282	080641100000000	Tirafusible cabeza removible tipo K 100 A.	9,45
283	011001074000000	CONECTOR DE ALEACION CU RANURAS PARALELAS UN PERNO CENTRADO RANGO 4 - 4/0 AWG Y 6 - 1/0 AWG	9,43
284	055616180001000	VARILLA DE ANCLAJE DE ACERO GALVANIZADO TUERCA Y ARANDELA 16 X 1800 MM. (5/8X71")	9,42
285	180106001000000	Gafa de protección ocular transparente filtro UV SIN MARCO	9,21
286	012611071000000	GRAPA DE ALEACION DE AL PARA DERIVACION DE LINEA EN CALIENTE RANGO 8 - 1/0	9,16
287	149999999224000	SELECTOR 3 POSICIONES	9,12
288	014216180000000	VARILLA DE ACERO RECUBIERTA DE Cu PARA PUESTA A TIERRA 16 x 1 800 mm (5/8 x 71")	9,11
289	054038120000000	PIE AMIGO DE ACERO GALVANIZADO PERFIL "L" 38 X 38 X 6 MM (1 1/2 X 1 1/2 X 1/4") Y 1 200 MM	8,96
290	139999999016000	GRAPA SUSP.COND.266.8 MCM	8,92
291	080602500000000	CARTUCHO FUSIBLE TIPO NH DIN 0 500 V 500 A	8,90
292	183016013001000	HACHA DE HIERRO	8,80
293	220109008000000	APUNTADOR TIPO PLUMA	8,58
294	013201060000000	PINZA DE ALEACION DE AL DE RETENCION PARA NEUTRO PORTANTE RANGO 25 A 35 mm2 (4 - 2 AWG)	8,55
295	013201060000000	PINZA DE ALEACION DE AL DE RETENCION PARA NEUTRO PORTANTE RANGO 25 A 35 mm2 (4 - 2 AWG)	8,54
296	059999999063000	ABRAZADERA PARA TRAN DE 6-1/2 GALV.	8,40
297	012601072000000	GRAPA DE ALEACION DE AL TERMINAL APERNADO TIPO PISTOLA DOS PERNOS RANGO 6 A 2/0 AWG	8,35
298	229999999167000	ESPIRALES 12 MM	8,19
299	014216180000000	VARILLA DE ACERO RECUBIERTA DE Cu PARA PUESTA A TIERRA 16 x 1 800 mm (5/8 x 71")	8,11
300	054038070000000	PIE AMIGO DE ACERO GALVANIZADO PERFIL "L" 38 X 38 X 6 MM (1 1/2 X 1 1/2 X 1/4") Y 700 MM	8,10
301	020502521000000	AISLADOR DE SUSPENSION PORCELANA 75 KV ANSI 52 - 1	8,09
302	012611082000000	GRAPA DE ALEACION DE AL PARA DERIVACION DE LINEA EN CALIENTE RANGO 6 - 2/0	8,01
303	080631065000000	TIRAFUSIBLE CABEZA FIJA TIPO K 65 A.	7,85
304	013601074000000	RETENCION TERMINAL PREFORMADA PARA CABLE DE AL CALIBRE 4/0 AWG	7,84
305	019999999060000	CONECTOR COMPRESION AL.P/COND.# 4/0 AL 266.8 MCM.	7,84
306	019999999060000	CONECTOR COMPRESION AL.P/COND.# 4/0 AL 266.8 MCM.	7,84
307	220109166001000	GRAPADORA INDUSTRIAL PARA 100 HOJAS	7,83
308	059999001000000	KIT DE SUSPENSION PARA POSTE	7,72
309	180199006000000	GUANTES DE PROTECCION MECANICA DE CUERO CORTO	7,68
310	010804300000000	CONECTOR ESTANCO CUADRUPLA DENTADO PRINCIPAL 35 A 150 mm2 (2 AWG - 300 MCM) DERIVADO 35 A 150	7,65
311	080634021000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO SF 2.1	7,56
312	050113260000000	ABRAZADERA DE 3 PERNOS PLETINA ACERO GALVANIZADO 38 X 6 MM (1 1/2 X 1/4") Y 160 MM	7,29
313	080641065000000	Tirafusible cabeza removible tipo K 65 A.	7,26
314	059999999029000	PIE DE AMIGO DE ACERO GALVANIZADO PERFIL "L" 38 X 38 X 6MM Y 900 MM.	7,22
315	200802008000000	MARTILLO DE UÑA CON MANGO DE MADERA DE 1.25 LB.	7,00
316	209999999007000	PLACAS DE PELIGRO	6,99
317	029999999002000	PLACAS DE NUMERACION TORRE	6,99

Anexo 7 Método ABC de control de inventarios por la cantidad artículos A

UNIDAD DE NEGOCIO DE BOLÍVAR CNEL-EP			
INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS			
PERIODO 2018			
MÉTODO ABC DE CONTROL DE INVENTARIOS - POR LA CANTIDAD			
			A
			15%
			111
			B
			20%
			148
			C
			65%
			482
			100%
			741
NUMERO	CÓDIGO	DESCRIPCION O DETALLE	CANTIDA
1	800101018000000	TORNILLO T/P 1X8	919.440,00
2	210516006000000	TACO FISHER NO 6	918.518,00
3	800101001000000	AMARRA PLASTICA 20CM	370.453,00
4	01999999014000	GRAPA E.M.T. 1/2	259.376,00
5	800101010000000	GRAPA EMT 1/2"	194.052,00
6	044023066000000	CABLE ANTIHURTO DE AL AA-8000 CABLEADO 600 V XLPE 2 X 6 + 1 X 6 AWG 7 HILOS NEUTRO HELICOIDAL CHAQUETA PVC	166.674,00
7	210902008000000	ARANDELA PLANA GALVANIZADA DE 3/16	146.976,00
8	210706003000000	CLAVO DE ACERO GALVANIZADO PARA CONCRETO DE 2"	139.065,00
9	800101033000000	CONDUCTOR DE CU CABLEADO MULTIPOLAR TIPO ST-THHN CONCÉNTRICO 600V CHAQUETA PVC CALIBRE # 2X10+14	123.922,00
10	210302016000000	TORNILLO DE CABEZA REDONDA TIPO ESTUFA 3/16X1/2 CON TUERCA	97.892,00
11	210512350000000	PRECINTO PLÁSTICO DE 350 MM	49.111,00
12	210512350000000	PRECINTO PLÁSTICO DE 350 MM	29.543,00
13	043001266000000	CONDUCTOR DE AL DESNUDO CABLEADO AAC 2668 MCM 19 HILOS	27.184,00
14	800101027000000	CAUCHO PVC ALTA RESISTENCIA CON ADITIVO UV 1"	25.574,00
15	044003071000000	CABLE PREENSAMBLADO DE AL CABLEADO 600 V XLPE 2 x 50 AAC + 1 x 50 AAAC mm2 (SIMILAR A : 2 x 1/0 +1 x 1/0 AWG)	25.320,00
16	800101004000000	CAJA PLASTICA PARA INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 POLOS DE RIEL DIN	23.640,00
17	045001010000000	CABLE DE ACERO GALVANIZADO GRADO COMÚN 7 HILOS 952 MM (3/8") 1930 KGF	23.517,00
18	044013068000000	CABLE ANTIHURTO DE AL AA-8000 CABLEADO 600 V XLPE 3 x 4 AWG 7 HILOS CHAQUETA PVC	19.988,00
19	043010072000000	CONDUCTOR DE AL-ACERO DESNUDO CABLEADOACSR 2/0 AWG 7 (6/1) HILOS	18.345,00
20	044502071000000	CABLE PREENSAMBLADO DE AL CABLEADO 11 KV XLPE 2 X 35 AAC + 1 X 50 AAAC MM2 (SIMILAR A: 2 X 2 + 1 X 1/0 AWG)	18.315,00
21	044004071000000	CABLE PREENSAMBLADO DE AL CABLEADO 600 V XLPE 3 x 50 AAC + 1 x 50 AAAC mm2 (SIMILAR A : 3 x 1/0 +1 x 1/0 AWG)	18.136,00
22	210516008000000	TACO FISHER NO 8	17.795,00
23	021001543000000	AISLADOR DE RETENIDA PORCELANA ANSI 54-3	17.050,00
24	043010060000000	CONDUCTOR DE AL-ACERO DESNUDO CABLEADOACSR 2 AWG 7 (6/1) HILOS	14.934,00
25	800101031000000	TORNILLO TRIPLEPATO 1 X 11/2	14.364,00
26	800101006000000	CANALETA PLASTICA (20X20)CM	14.260,00
27	010205007000000	CINTA DE ARMAR DE ALEACIÓN DE AL 127 x 762 mm (3/64 x 5/16")	13.564,00
28	013401060000000	PROTECTOR DE PUNTA DE CABLE PARA RED PREESEMBLADA DE AL FORMA CILÍNDRICA CALIBRE 35 mm2 (2 AWG)	11.046,00
29	040513054000000	CABLE DE Cu CONCÉNTRICO CABLEADO 600 V ST 3 x 8 AWG 7 HILOS	10.673,50
30	013206001000000	PINZA TERMOPLÁSTICA DE ANCLAJE AJUSTABLE PARA ACOMETIDAS	10.644,00

Anexo 8 Método ABC de control de inventarios por la cantidad artículos B

115	040514056000000	CABLE DE Cu CONCÉNTRICO CABLEADO 600 V ST 4 x 6 AWG 7 HILOS	1.227,00
116	051075200000000	CRUCETA DE ACERO GALVANIZADO UNIVERSAL PERFIL "L" 75 X 75 X 6 MM (3 X 3 X 1/4") Y 2 000 MM	1.217,00
117	040320071000000	CABLE DE Cu CABLEADO 600 V TTU 1/0 AWG 7 HILOS	1.188,00
118	080620035000000	CARTUCHO FUSIBLE TIPO NEOZED 500 V 35 A	1.179,00
119	013006001001000	MÉNSULA TERMOPLÁSTICA DE RETENCIÓN ACOMETIDA PARA FACHADA	1.164,00
120	052020305000000	PERNO PIN DE ACERO GALVANIZADO ROSCA PLÁSTICA DE 50 8 MM (2") 19 X 305 MM (3/4 X 12")	1.136,00
121	220107050002000	ADHESIVOS LUMINARIA REP.150W NA	1.100,00
122	220107152000000	SOBRE MANILA NO. 5	1.100,00
123	229999999124000	ADHESIVOS PARA MATERIAL ABSORVENTE (11X11.5CM)	1.100,00
124	229999999183000	ADHESIVOS DE ALTA SEGURIDAD LAMINADO BRILLO PARA BATERIAS	1.100,00
125	229999999184000	ADHESIVOS DE ALTA SEGURIDAD LAMINADO BRILLO PARA CARTUCHOS	1.100,00
126	063302004000000	SELLO DE SEGURIDAD DE POLICARBONATO COLOR ROJO	1.090,00
127	019999999019000	MENSULA PARA CABLE	1.085,00
128	040111192000000	CONDUCTOR Cu DESNUDO CABLEADO SUAVE2/0 AWG 19 HILOS	1.000,00
129	041025192000000	CABLE DE Cu CABLEADO 25 KV XLPE 2/0 AWG 19 HILOS 100 % NA	1.000,00
130	041015191000000	CABLE DE Cu CABLEADO 15 KV XLPE 1/0 AWG 19 HILOS 100 % NA	894,00
131	055201016000000	TUERCA DE OJO OVALADO DE ACERO GALVANIZADO PERNO DE 16 MM (5/8")	893,00
132	210516008000000	TACO FISHER NO 8	887,00
133	052119457000000	PERNO PIN PUNTA DE POSTE SIMPLE DE ACERO GALVANIZADO CON ACCESORIOS DE SUJECIÓN 19 X 457 MM (3/4 X 18")	884,00
134	080101103000000	BASE PORTAFUSIBLE TIPO NH 500 V 400 A DIN 2	860,00
135	053510032000000	PERNO "U" DE ACERO GALVANIZADO 2 TUERCAS ARANDELAS: 2 PLANAS Y 2 PRESIÓN DE 10 X 32 MM (3/8 X 1/4") ANCHO DENT	855,00
136	052189457000000	PERNO PIN PUNTA DE POSTE DOBLE DE ACERO GALVANIZADO CON ACCESORIOS DE SUJECIÓN 19 X 457 MM (3/4 X 18")	825,00
137	800101018000000	TORNILLO T/P 1X8	824,00
138	800101014000000	PLACA METALICA (ACERO INOXIDABLE) PARA TOMACORRIENTE 240V. 50A	818,00
139	213702002000000	TUBO DE ACERO GALVANIZADO EMT DE 1/2" X 3 M	798,00
140	210904004000000	ARANDELA PLANA DE ACERO NEGRO DE 5/8"	797,00
141	010501004000000	BLOQUES DE HORMIGÓN ANCLAJE TIPO CÓNICO BASE INFERIOR 400 mm SUPERIOR 150 mm AGUJERO 20mm	796,00
142	012601072000000	GRAPA DE ALEACIÓN DE AL TERMINAL APERNADO TIPO PISTOLA DOS PERNOS RANGO 6 A 2/0 AWG	794,00
143	210516006000000	TACO FISHER NO 6	747,00
144	210906013000000	ARANDELA PRESIÓN DE ACERO GALVANIZADO DE 5/8"	726,00
145	055616180001000	VARILLA DE ANCLAJE DE ACERO GALVANIZADO TUERCA Y ARANDELA 16 X 1800 MM. (5/8X71")	697,00
146	040315056000000	CABLE DE Cu CABLEADO 600 V THHN 6 AWG 7 HILOS	671,00
147	220107130000000	PROTECTOR PLÁSTICO PARA HOJAS TAMAÑO A4	670,00
148	010802075000000	CONECTOR ESTANCO DOBLE DENTADO PRINCIPAL 25 A 95 MM2 (3 - 4/0 AWG) DERIVADO 25 A 95 MM2 (3 - 4/0 AWG)	645,00
149	011201001000000	DERIVADOR TERMOPLÁSTICO PARA CABLE CONCÉNTRICO	643,00
150	050111240000000	ABRAZADERA DE 2 PERNOS EXTENSIÓN DOBLE PLETINA ACERO GALVANIZADO 50 X 6 MM (2 X 1/4") Y 140 MM	641,00
151	069999999010000	KIT PARA ACOMETIDA PRE-ENSAMBLADA 240 V.	638,00
152	220109216000000	MINAS DE GRAFITO DE 05	623,00
153	800101036000000	CONDUCTOR DE CU CABLEADO MULTIPOLAR TIPO ST-THHN CONCENTRICO 600V CHAQUETA PVC CALIBRE # 3X10 AWG	619,00
154	220109114000000	CLIPS GALVANIZADO PARA OFICINA PEQUEÑOS	617,00
155	080634007000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO SF 0.7	601,00
156	080901030000000	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO UNIPOLAR ENCHUFABLE 120/240 V ICC 10 KA 30 A	576,50

Anexo 9 Método ABC de control de inventarios por la cantidad artículos C

283	180134006000000	PANTALÓN RETARDANTE A LA FLAMA	155,00
284	220109160000000	GRAPA GALVANIZADA 26/6	153,00
285	220107044000000	CUADERNO ESPIRAL PEQUEÑO 100 HOJAS	152,00
286	220109152000000	ESTILETE	152,00
287	019999999029000	CONECTOR R/P COND.AL HAST/266	151,00
288	089999999097000	TIRA FUSIBLES DE 15 KV DE 50 AMP TIPO H	150,00
289	180108102000000	PROTECTOR AUDITIVO DESCARTABLE AUTOEXPANDIBLE DE ESPUMA CON CORDÓN	150,00
290	080634021000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO SF 2.1	147,00
291	080641030000000	Tirafusible cabeza removible tipo K 30 A.	147,00
292	212710003000000	BROCA PARA CONCRETO DE 1/4"	146,00
293	013205075000000	PINZA TERMOPLÁSTICA DE SUSPENCIÓN PARA NEUTRO PORTANTERANGO 35 A 95 mm ² (2 - 4/0 AWG) SIN ESLABÓN	145,00
294	081201010000000	PARARRAYOS CLASE DISTRIBUCIÓN POLIMÉRICO ÓXIDO METÁLICO 10 KV CON DESCONECTADOR	145,00
295	080631065000000	TIRAFUSIBLE CABEZA FIJA TIPO K 65 A.	143,00
296	220107058000000	PAPEL BOND 57 MM PARA MAQUINA CALCULADORA SUMADORA	143,00
297	220109086000000	CINTA ADHESIVA DE EMBALAJE	142,00
298	080602160000000	CARTUCHO FUSIBLE TIPO NH DIN 0 500 V 160 A	139,00
299	044503071000000	CABLE PREENSAMBLADO DE AL CABLEADO 11 KV XLPE 2 X 50 AAC + 1 X 50 AAAC MM ² (SIMILAR A: 2 X 1/0 + 1 X 1/0 AWG)	138,00
300	080634013000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO SF 1.3	138,00
301	080634014000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO SF 1.4	135,00
302	220107018000000	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO OFICIO LOMO FINO	134,00
303	220107148000000	SOBRE MANILA NO. 3	134,00
304	080633012000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO K 12 A.	133,00
305	220109018001000	BORRADOR PARA TINTA DE BOLIGRAFO	133,00
306	212710004000000	BROCA PARA CONCRETO DE 5/16"	132,00
307	080646016000000	Tirafusible cabeza removible tipo SF 1.6	130,00
308	053216306000000	PERNO ROSCA CORRIDA DE ACERO GALVANIZADO 4 TUERCAS ARANDELAS: 4 PLANAS Y 4 PRESIÓN 16 X 306MM (5/8 X 12")	129,00
309	220109152002000	ESTILETE MEDIANO	128,00
310	059999999057000	PLETINA UNION 75MMX6MMX420MM	126,00
311	013601074000000	RETENCIÓN TERMINAL PREFORMADA PARA CABLE DE AL CALIBRE 4/0 AWG	125,00
312	053510032000000	PERNO "U" DE ACERO GALVANIZADO 2 TUERCAS ARANDELAS: 2 PLANAS Y 2 PRESIÓN DE 10 X 32 MM (3/8 X 1/4") ANCHO DENT	125,00
313	351101002000000	TOALLAS DE MANO 70 X 40	119,00
314	010301072000000	AMORTIGUADOR ESPIRAL DE VIBRACION PREFORMADO CABLE DE AL ACSR CALIBRE 2/0 AWG	118,00
315	080631010000000	TIRAFUSIBLE CABEZA FIJA TIPO K 10 A.	117,00
316	010606094000000	CONECTOR DE ALEACIÓN DE AL DE COMPRESIÓN TIPO "H" PRINCIPAL 3/0 - 4/0 AWG DERIVADO 3/0 - 4/0 AWG	116,00
317	219999999101000	ALAMBRE DE AMARRA NO. 8	115,00
318	020106561000000	AISLADOR ESPIGA (PIN) PORCELANA SIN RADIO INTERFERENCIA 25 KV ANSI 56-1	112,00
319	054038180000000	PIE AMIGO DE ACERO GALVANIZADO PERFIL "L" 38 X 38 X 6 MM (1 1/2 X 1 1/2 X 1/4") Y 1 800 MM	105,00
320	014216180000000	VARILLA DE ACERO RECUBIERTA DE Cu PARA PUESTA A TIERRA 16 x 1 800 mm (5/8 x 71")	104,00
321	080633006000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO K 6 A.	104,00
322	080634031000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO SF 3.1	104,00
323	080641020000000	Tirafusible cabeza removible tipo K 20 A.	101,00
324	051050160000000	CRUCETA DE ACERO GALVANIZADO UNIVERSAL PERFIL "L" 50 X 50 X 6 MM (2 X 2 X 1/4") Y 1 600 MM	100,00

Anexo 10 Método ABC de control de inventarios por utilización y valor artículos A

UNIDAD DE NEGOCIO DE BOLÍVAR CNEL-EP							
INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS							
PERIODO 2018							
					A	15%	111
MÉTODO ABC DE CONTROL DE INVENTARIOS - POR UTILIZACIÓN Y VALOR					B	20%	148
					C	65%	482
						100%	741
NUME	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN O DETALLE	CONSUMO	Precio Unitario	Valor Total		
1	800101033000000	CONDUCTOR DE CU CABLEADO MULTIPOLAR TIPO ST-THHN CONCÉNTRICO 600V CHAQUETA PVC CALI	115.200,00	2,07	238.694,41		
2	063306003000000	CAJA DE LÁMINA DE ACERO GALVANIZADO EN CALIENTE DE 40 x 22 x 12,5 CM PARA MEDIDOR ELECTRO	4.552,00	25,61	116.586,56		
3	044023066000000	CABLE ANTIHURTO DE AL AA-8000 CABLEADO 600 V XLPE 2 X 6 + 1 X 6 AWG 7 HILOS NEUTRO HELICOID	122.000,00	0,92	112.245,26		
4	181004010000000	EQUIPO PUESTA A TIERRA CAPACIDAD DE DESCARGA 10 KA/S	33,00	2.469,24	81.484,92		
5	044004071000000	CABLE PREENSAMBLADO DE AL CABLEADO 600 V XLPE 3 x 50 AAC + 1 x 50 AAAC mm2 (SIMILAR A : 3 x 1/	16.900,00	3,80	64.228,84		
6	070105120000000	POSTE DE HORMIGÓN ARMADO CIRCULAR CRH 500 KG 12 M	254	236,23	60.003,32		
7	044003071000000	CABLE PREENSAMBLADO DE AL CABLEADO 600 V XLPE 2 x 50 AAC + 1 x 50 AAAC mm2 (SIMILAR A : 2 x 1/	23550	2,50	58.917,46		
8	063308002000000	CAJA DE POLICARBONATO ANTIHURTO PARA MEDIDOR POLIFÁSICO CON TAPA DE SEGURIDAD	2222	25,09	55.760,83		
9	041015194000000	CABLE DE Cu CABLEADO 15 KV XLPE 4/0 AWG 19 HILOS 100 % NA	3200	17,10	54.727,68		
10	051075100000000	CRUCETA DE ACERO GALVANIZADO UNIVERSAL PERFIL "L" 75 X 75 X 6 MM (3 X 3 X 1/4") Y 1 000 MM	2687	18,93	50.852,77		
11	800101004000000	CAJA PLASTICA PARA INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 POLOS DE RIEL DIN	20000	2,31	46.236,68		
12	051075200000000	CRUCETA DE ACERO GALVANIZADO UNIVERSAL PERFIL "L" 75 X 75 X 6 MM (3 X 3 X 1/4") Y 2 000 MM	1098	34,41	37.777,89		
13	180112002000000	MASCARILLA PARA PROTECCIÓN RESPIRATORIA CONTRA PARTÍCULAS DESCARTABLE	13000	2,68	34.798,43		
14	023001369000000	AISLADOR LINE POST POLIMÉRICO MONTAJE HORIZONTAL 69 KV ANSI 57-35	112	303,25	33.964,08		
15	040513054000000	CABLE DE Cu CONCÉNTRICO CABLEADO 600 V ST 3 x 8 AWG 7 HILOS	8500	3,85	32.747,58		
16	070104100000000	POSTE DE HORMIGÓN ARMADO CIRCULAR CRH 400 KG 10 M	189	163,31	30.865,41		
17	044013068000000	CABLE ANTIHURTO DE AL AA-8000 CABLEADO 600 V XLPE 3 x 4 AWG 7 HILOS CHAQUETA PVC	16000	1,76	28.136,08		
18	052816254000000	PERNO OJO DE ACERO GALVANIZADO 4 TUERCAS ARANDELAS: 4 PLANAS Y 4 PRESIÓN 16 X 254 MM (5/8	10200	2,73	27.852,05		
19	044502071000000	CABLE PREENSAMBLADO DE AL CABLEADO 11 KV XLPE 2 X 35 AAC + 1 X 50 AAAC MM2 (SIMILAR A: 2 X	15000	1,85	27.787,48		
20	014216180000000	VARILLA DE ACERO RECUBIERTA DE Cu PARA PUESTA A TIERRA 16 x 1 800 mm (5/8 x 71")	2710	9,11	24.692,01		
21	021001543000000	AISLADOR DE RETENIDA PORCELANA ANSI 54-3	12400	1,79	22.199,69		
22	045001010000000	CABLE DE ACERO GALVANIZADO GRADO COMÚN 7 HILOS 952 MM (3/8") 1930 KGF	18390	1,18	21.669,90		
23	800101012000000	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 40A - 2 POLOS DE RIEL DIN (NORMA IEC 60898)	5000	4,30	21.487,64		
24	059999999083000	PIE AMIGO ANGULO 38 X 6MM X 1.90M	1455	13,12	19.090,77		
25	079999999002000	POSTE FIBRA DE VIDRIO 18 MTRS	5	3.703,42	18.517,10		
26	181002017000000	DETECTOR DE VOLTAJE SIN CONTACTO PERSONAL 240 V A 50 KV	31	546,86	16.952,81		
27	051075240000000	CRUCETA DE ACERO GALVANIZADO UNIVERSAL PERFIL "L" 75 X 75 X 6 MM (3 X 3 X 1/4") Y 2 400 MM	283	57,87	16.377,85		
28	080921060000000	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR RIEL DIN 120/240 V ICC 10 KA 60 A	1305	12,43	16.215,93		
29	800101006000000	CANALETA PLASTICA (20X20)CM	9000	1,74	15.695,46		
30	010802072000000	CONECTOR DENTADO ESTANCO DE 16 A 95 mm2 (3-4/0AWG) COND. PRINCIPAL 4 a 35 mm2 (12-2 AWG) CO	7100	2,18	15.506,41		
31	040320072000000	CABLE DE Cu CABLEADO 600 V TTU 2/0 AWG 7 HILOS	1145	12,32	14.106,40		
32	040320071000000	CABLE DE Cu CABLEADO 600 V TTU 1/0 AWG 7 HILOS	1300	9,94	12.928,23		
33	180134002000000	CAMISA RETARDANTE A LA FLAMA MANGAS LARGAS	143	90,29	12.911,28		
34	010801073000000	CONECTOR ESTANCO SIMPLE DENTADO PRINCIPAL 10 A 95 mm2 (6 - 3/0 AWG) DERIVADO 15 A 10 mm2 (1	4800	2,63	12.618,78		
35	041025192000000	CABLE DE Cu CABLEADO 25 KV XLPE 2/0 AWG 19 HILOS 100 % NA	700	17,26	12.081,72		
36	060723113000000	MEDIDOR ELECTRÓNICO 2F-3H KWH CLASE 100	14	854,26	11.959,70		
37	050113160000000	ABRAZADERA DE 3 PERNOS PLETINA ACERO GALVANIZADO 38 X 4 MM (1 1/2 X 5/32") Y 160 MM	1950	6,05	11.794,86		
38	090313050000000	TRANSFORMADOR MONOFÁSICO AUTOPROTEGIDO 13 200 GRDY / 7 620 V - 240 / 120 V 50 KVA	7	1.681,42	11.769,96		
39	013601074000000	RETENCIÓN TERMINAL PREFORMADA PARA CABLE DE AL CALIBRE 4/0 AWG	1500	7,84	11.761,20		

Anexo 11 Método ABC de control de inventarios por utilización y valor artículos B

115	040514056000000	CABLE DE Cu CONCÉNTRICO CABLEADO 600 V ST 4 x 6 AWG 7 HILOS	1.227,00
116	051075200000000	CRUCETA DE ACERO GALVANIZADO UNIVERSAL PERFIL "L" 75 X 75 X 6 MM (3 X 3 X 1/4") Y 2 000 MM	1.217,00
117	040320071000000	CABLE DE Cu CABLEADO 600 V TTU 1/0 AWG 7 HILOS	1.188,00
118	080620035000000	CARTUCHO FUSIBLE TIPO NEOZED 500 V 35 A	1.179,00
119	013006001001000	MÉNSULA TERMOPLÁSTICA DE RETENCIÓN ACOMETIDA PARA FACHADA	1.164,00
120	052020305000000	PERNO PIN DE ACERO GALVANIZADO ROSCA PLÁSTICA DE 50 8 MM (2") 19 X 305 MM (3/4 X 12")	1.136,00
121	220107050002000	ADHESIVOS LUMINARIA REP.150W NA	1.100,00
122	220107152000000	SOBRE MANILA NO. 5	1.100,00
123	229999999124000	ADHESIVOS PARA MATERIAL ABSORVENTE (11X11,5CM)	1.100,00
124	229999999183000	ADHESIVOS DE ALTA SEGURIDAD LAMINADO BRILLO PARA BATERIAS	1.100,00
125	229999999184000	ADHESIVOS DE ALTA SEGURIDAD LAMINADO BRILLO PARA CARTUCHOS	1.100,00
126	063302004000000	SELLO DE SEGURIDAD DE POLICARBONATO COLOR ROJO	1.090,00
127	019999999019000	MENSULA PARA CABLE	1.085,00
128	040111192000000	CONDUCTOR Cu DESNUDO CABLEADO SUAVE2/0 AWG 19 HILOS	1.000,00
129	041025192000000	CABLE DE Cu CABLEADO 25 KV XLPE 2/0 AWG 19 HILOS 100 % NA	1.000,00
130	041015191000000	CABLE DE Cu CABLEADO 15 KV XLPE 1/0 AWG 19 HILOS 100 % NA	894,00
131	055201016000000	TUERCA DE OJO OVALADO DE ACERO GALVANIZADO PERNO DE 16 MM (5/8")	893,00
132	210516008000000	TACO FISHER NO 8	887,00
133	052119457000000	PERNO PIN PUNTA DE POSTE SIMPLE DE ACERO GALVANIZADO CON ACCESORIOS DE SUJECIÓN 19 X 457 MM (3/4 X 18")	884,00
134	080101103000000	BASE PORTAFUSIBLE TIPO NH 500 V 400 A DIN 2	860,00
135	053510032000000	PERNO "U" DE ACERO GALVANIZADO 2 TUERCAS ARANDELAS: 2 PLANAS Y 2 PRESIÓN DE 10 X 32 MM (3/8 X 1/4") ANCHO DENT	855,00
136	052189457000000	PERNO PIN PUNTA DE POSTE DOBLE DE ACERO GALVANIZADO CON ACCESORIOS DE SUJECIÓN 19 X 457 MM (3/4 X 18")	825,00
137	800101018000000	TORNILLO T/P 1X8	824,00
138	800101014000000	PLACA METALICA (ACERO INOXIDABLE) PARA TOMACORRIENTE 240V. 50A	818,00
139	213702002000000	TUBO DE ACERO GALVANIZADO EMT DE 1/2" X 3 M	798,00
140	210904004000000	ARANDELA PLANA DE ACERO NEGRO DE 5/8"	797,00
141	010501004000000	BLOQUES DE HORMIGÓN ANCLAJE TIPO CÓNICO BASE INFERIOR 400 mm SUPERIOR 150 mmAGUJERO 20mm	796,00
142	012601072000000	GRAPA DE ALEACIÓN DE AL TERMINAL APERNADO TIPO PISTOLA DOS PERNOS RANGO 6 A 2/0 AWG	794,00
143	210516006000000	TACO FISHER NO 6	747,00
144	210906013000000	ARANDELA PRESIÓN DE ACERO GALVANIZADO DE 5/8"	726,00
145	055616180001000	VARILLA DE ANCLAJE DE ACERO GALVANIZADO TUERCA Y ARANDELA 16 X 1800 MM. (5/8X71")	697,00
146	040315056000000	CABLE DE Cu CABLEADO 600 V THHN 6 AWG 7 HILOS	671,00
147	220107130000000	PROTECTOR PLÁSTICO PARA HOJAS TAMAÑO A4	670,00
148	010802075000000	CONECTOR ESTANCO DOBLE DENTADO PRINCIPAL 25 A 95 MM2 (3 - 4/0 AWG) DERIVADO 25 A 95 MM2 (3 - 4/0 AWG	645,00
149	011201001000000	DERIVADOR TERMOPLÁSTICO PARA CABLE CONCÉNTRICO	643,00
150	050111240000000	ABRAZADERA DE 2 PERNOS EXTENSIÓN DOBLE PLETINA ACERO GALVANIZADO 50 X 6 MM (2 X 1/4") Y 140 MM	641,00
151	069999999010000	KIT PARA ACOMETIDA PRE-ENSAMBLADA 240 V.	638,00
152	220109216000000	MINAS DE GRAFITO DE 05	623,00
153	800101036000000	CONDUCTOR DE CU CABLEADO MULTIPOLAR TIPO ST-THHN CONCENTRICO 600V CHAQUETA PVC CALIBRE # 3X10 AWG	619,00
154	220109114000000	CLIPS GALVANIZADO PARA OFICINA PEQUEÑOS	617,00
155	080634007000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO SF 0.7	601,00
156	080901030000000	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO UNIPOLAR ENCHUFABLE 120/240 V ICC 10 KA 30 A	576,50

Anexo 12 Método ABC de control de inventarios por utilización y valor artículos C

283	180134006000000	PANTALÓN RETARDANTE A LA FLAMA	155,00
284	220109160000000	GRAPA GALVANIZADA 26/6	153,00
285	220107044000000	CUADERNO ESPIRAL PEQUEÑO 100 HOJAS	152,00
286	220109152000000	ESTILETE	152,00
287	019999999029000	CONECTOR R/P COND.AL HAST/266	151,00
288	089999999097000	TIRA FUSIBLES DE 15 KV DE 50 AMP TIPO H	150,00
289	180108102000000	PROTECTOR AUDITIVO DESCARTABLE AUTOEXPANDIBLE DE ESPUMA CON CORDÓN	150,00
290	080634021000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO SF 2.1	147,00
291	080641030000000	Tirafusible cabeza removible tipo K 30 A.	147,00
292	212710003000000	BROCA PARA CONCRETO DE 1/4"	146,00
293	013205075000000	PINZA TERMOPLÁSTICA DE SUSPENSIÓN PARA NEUTRO PORTANTERANGO 35 A 95 mm ² (2 - 4/0 AWG) SIN ESLABÓN	145,00
294	081201010000000	PARARRAYOS CLASE DISTRIBUCIÓN POLIMÉRICO ÓXIDO METÁLICO 10 KV CON DESCONECTOR	145,00
295	080631065000000	TIRAFUSIBLE CABEZA FIJA TIPO K 65 A.	143,00
296	220107058000000	PAPEL BOND 57 MM PARA MAQUINA CALCULADORA SUMADORA	143,00
297	220109086000000	CINTA ADHESIVA DE EMBALAJE	142,00
298	080602160000000	CARTUCHO FUSIBLE TIPO NH DIN 0 500 V 160 A	139,00
299	044503071000000	CABLE PREENSAMBLADO DE AL CABLEADO 11 KV XLPE 2 X 50 AAC + 1 X 50 AAAC MM2 (SIMILAR A: 2 X 1/0 + 1 X 1/0 AWG)	138,00
300	080634013000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO SF 1.3	138,00
301	080634014000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO SF 1.4	135,00
302	220107018000000	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO OFICIO LOMO FINO	134,00
303	220107148000000	SOBRE MANILA NO. 3	134,00
304	080633012000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO K 12 A.	133,00
305	220109018001000	BORRADOR PARA TINTA DE BOLIGRAFO	133,00
306	212710004000000	BROCA PARA CONCRETO DE 5/16"	132,00
307	080646016000000	Tirafusible cabeza removible tipo SF 1.6	130,00
308	053216306000000	PERNO ROSCA CORRIDA DE ACERO GALVANIZADO 4 TUERCAS ARANDELAS: 4 PLANAS Y 4 PRESIÓN 16 X 306MM (5/8 X 12")	129,00
309	220109152002000	ESTILETE MEDIANO	128,00
310	059999999057000	PLETINA UNION 75MMX6MMX420MM	126,00
311	013601074000000	RETENCIÓN TERMINAL PREFORMADA PARA CABLE DE AL CALIBRE 4/0 AWG	125,00
312	053510032000000	PERNO "U" DE ACERO GALVANIZADO 2 TUERCAS ARANDELAS: 2 PLANAS Y 2 PRESIÓN DE 10 X 32 MM (3/8 X 1/4") ANCHO DENT	125,00
313	351101002000000	TOALLAS DE MANO 70 X 40	119,00
314	010301072000000	AMORTIGUADOR ESPIRAL DE VIBRACION PREFORMADO CABLE DE AL ACSR CALIBRE 2/0 AWG	118,00
315	080631010000000	TIRAFUSIBLE CABEZA FIJA TIPO K 10 A.	117,00
316	010606094000000	CONECTOR DE ALEACIÓN DE AL DE COMPRESIÓN TIPO "H" PRINCIPAL 3/0 - 4/0 AWG DERIVADO 3/0 - 4/0 AWG	116,00
317	219999999101000	ALAMBRE DE AMARRA NO. 8	115,00
318	020106561000000	AISLADOR ESPIGA (PIN) PORCELANA SIN RADIO INTERFERENCIA 25 KV ANSI 56-1	112,00
319	054038180000000	PIE AMIGO DE ACERO GALVANIZADO PERFIL "L" 38 X 38 X 6 MM (1 1/2 X 1 1/2 X 1/4") Y 1 800 MM	105,00
320	014216180000000	VARILLA DE ACERO RECUBIERTA DE Cu PARA PUESTA A TIERRA 16 x 1 800 mm (5/8 x 71")	104,00
321	080633006000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO K 6 A.	104,00
322	080634031000000	TIRAFUSIBLE CABEZA REMOVIBLE TIPO SF 3.1	104,00
323	080641020000000	Tirafusible cabeza removible tipo K 20 A.	101,00
324	051050160000000	CRUCETA DE ACERO GALVANIZADO UNIVERSAL PERFIL "L" 50 X 50 X 6 MM (2 X 2 X 1/4") Y 1 600 MM	100,00

Urkund Analysis Result

Analysed Document: INFORME FINAL.docx (D53863504)
 Submitted: 6/14/2019 10:32:00 PM
 Submitted By: adriguaman55@gmail.com
 Significance: 6 %

Sources included in the report:

CAPITULO I TESIS , IVAN CEDEÑO 10M B.docx (D47413014)
<https://yaydoo.com/automatizacion-de-inventarios-y-mas-con-yaydoo/>
<https://es.slideshare.net/elena170284/manejo-de-inventarios-41116629>
<https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9170/proyecto.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
<https://www.slideshare.net/ValentinaAguirreVida/control-de-inventarios-el-mundo-de-la-calcomania>
<https://docplayer.es/40326313-Acuerdo-no-expidense-los-principios-y-normas-tecnicas-de-contabilidad-gubernamental-actualizados-suplemento-ano-iii-no-755.html>
<https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2017/08/Inventarios.-Manejo-y-control-2da-Edici%C3%B3n.pdf>
<https://slideplayer.es/slide/5403460/>
http://www.icicm.com/files/ADMON_INVENT_ALM.doc
https://kipdf.com/enfoque-administrativo-contable-y-financiero-de-los-inventarios-en-las-organizac_5ab256951723dd419ce4ea0c.html
<http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17537/1/T3085i.pdf>

Instances where selected sources appear:

21

Urkund Analysis Result

Analysed Document: Proyecto de Investigación.docx (D53863503)
Submitted: 6/14/2019 10:32:00 PM
Submitted By: adriguaman55@gmail.com
Significance: 8 %

Sources included in the report:

[https://docs.google.com/document/d/1i_7jycioRV35bxTWytsbN1k7fQx-6ET8feWO9zoCcBk/edit?_escaped_fragment_ =](https://docs.google.com/document/d/1i_7jycioRV35bxTWytsbN1k7fQx-6ET8feWO9zoCcBk/edit?_escaped_fragment_=)
http://virtual.umng.edu.co/distancia/ecosistema/ovas/administracion_empresas/logistica/unidad_3/DM.pdf
<https://www.aulafacil.com/cursos/organizacion/gestion-de-stock/marco-historico-origen-y-evolucion-de-la-gestion-de-stock-l20078>
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/8701/1/ECUACE-2016-CA-CD00058.pdf>
<http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/20659/1/TESIS.pdf>
https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/04/Anexo_Acuerdo-Ministerial-067-Normativa-de-Contabilidad-Gubernamental.pdf
<http://dspace.esepoch.edu.ec/bitstream/123456789/6013/1/82T00648.pdf>
<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/853/1/T-UCE-0003-108.pdf>

Instances where selected sources appear:

23

