



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN**  
**EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.**

**TÍTULO DEL TRABAJO**

**MODELO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA MEJORAR LA GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LA COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA  
SIMÓN LORENZO “COPROSIL” UBICADA EN LA PARROQUIA SAN LORENZO,  
CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR AÑO 2018.**

**AUTORES:**

**ANDRES JUVENTINO CHAMAZA NAVEDA  
CHRISTIAN GERMAN MIGUEZ LUCIO**

**Guaranda, Mayo, 2019**



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN**  
**EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.**

**TÍTULO DEL TRABAJO**

**MODELO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SIMÓN LORENZO “COPROSIL” UBICADA EN LA PARROQUIA SAN LORENZO, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR AÑO 2018.**

**Proyecto de Investigación presentado como requisito parcial para aprobar el trabajo de titulación, para optar el Título de:  
Ingenieros en Contabilidad y Auditoría Cp.**

**AUTORES:**

**ANDRES JUVENTINO CHAMAZA NAVEDA  
CHRISTIAN GERMAN MIGUEZ LUCIO**

**DIRECTOR:**

**DR.C MARLON GARCÍA**

**PARES ACADÉMICOS**

**ECO. CARMITA BORJA. MSC.**

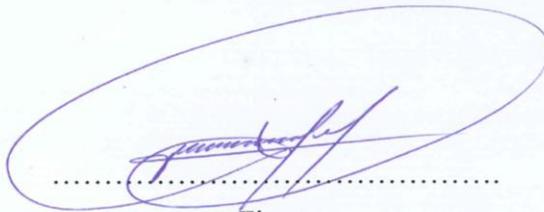
**ING. HERNÁN PROAÑO. MSC.**

**Guaranda, Mayo, 2019**

## ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR

Por la presente dejo constancia que he leído la propuesta del trabajo de titulación, presentado por los señores **ANDRES JUVENTINO CHAMAZA NAVEDA Y CHRISTIAN GERMAN MIGUEZ LUCIO** cuyo tema es: **MODELO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SIMÓN LORENZO "COPROSIL" UBICADA EN LA PARROQUIA SAN LORENZO, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR AÑO 2018.** Y en tal virtud acepto asesorar a los estudiantes en calidad de director durante la etapa de proyecto de investigación e informe final, hasta su presentación y evaluación.

Dado en la ciudad de Guaranda a los 16 días del mes de Noviembre del 2018.



Firma

Dr.C Marlon Alberto Garcia Saltos

Cd. N°020072471-4

## TABLA DE CONTENIDO

ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR .....	¡Error! Marcador no definido.
TABLA DE CONTENIDO.....	III
ÍNDICE DE CUADROS.....	VII
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	VIII
ÍNDICE DE TABLAS .....	IX
ÍNDICE DE FIGURAS.....	X
RESUMEN. ....	XI
ABSTRACT.....	XII
CAPÍTULO I .....	1
ANTECEDENTES .....	2
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	4
PREGUNTAS DIRECTRICES .....	5
JUSTIFICACIÓN .....	6
OBJETIVOS .....	7
OBJETIVO GENERAL .....	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
CAPÍTULO II.....	8
MARCO TEÓRICO.....	9
Modelo .....	9
Características del Modelo .....	10
La administración financiera.....	10
Objetivos de la Administración Financiera.....	13
Importancia de la administración financiera .....	13
Las finanzas.....	14

Objetivo principal de las finanzas .....	14
Las Finanzas y la administración.....	15
Funciones de la administración Financiera .....	15
La administración financiera y la toma de decisiones.....	16
Las decisiones financieras.....	17
La administración financiera y sus herramientas.....	18
Análisis del entorno del negocio .....	19
Análisis Foda.....	19
Diagnóstico Situacional.....	19
Razones financieras.....	22
MODELO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA .....	25
GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	26
Gestión .....	26
La Administración.....	27
Recursos de la empresa .....	28
Control Interno.....	30
¿Qué puede hacer el control interno?.....	30
La gestión de riesgo.....	30
Gestión del riesgo empresarial (E.R.M.).....	31
El control interno administrativo.....	31
Control financiero .....	31
LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA .....	33
Objetivos de la gestión administrativa .....	34
MARCO CONCEPTUAL .....	36
MARCO HISTÓRICO.....	42
ESTADO ACTUAL.....	43
MARCO LEGAL.....	44

Constitución de la República del Ecuador .....	44
Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria .....	45
Código de comercio .....	46
Régimen Simplificado de las organizaciones integrantes de EPS. ....	46
Estatuto de Cooperativa .....	47
MARCO GEOREFERENCIAL .....	48
CAPÍTULO III.....	49
MARCO METODOLÓGICO.....	50
TIPOS DE INVESTIGACIÓN .....	50
SEGÚN LA FUENTE.....	50
Investigación Bibliográfica .....	50
Investigación de Campo .....	50
Investigación Transversal.....	50
TIPO DE ESTUDIO .....	50
Descriptiva .....	50
Explicativa.....	51
ENFOQUE.....	51
Cualitativo.....	51
MÉTODOS .....	51
Método Inductivo .....	51
Método histórico. ....	51
INSTRUMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS .....	52
Universo .....	52
Muestra.....	52
Encuesta .....	52
Entrevista.....	52
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....	53

ESQUEMA TEMÁTICO.....	53
MARCO ADMINISTRATIVO .....	54
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	56
ANEXOS .....	61
ANEXO N° 1 ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS .....	61
ANEXO N° 2 ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA.....	72
ANEXO N° 3 FORMATO ENTREVISTA .....	73
ANEXO N° 4 FORMATO ENCUESTAS.....	75
ANEXO N° 5 FOTOGRAFÍAS.....	78
ANEXO N° 6 REGISTRO MIPYMES.....	79
ANEXO N° 7 REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES .....	80
ANEXO N° 8 RECURSOS DEL PROYECTO.....	82

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: La Administración Financiera y sus herramientas .....	18
Cuadro 2: Clasificación de las razones financieras.....	23
Cuadro 3: Análisis de las razones financieras.....	24

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Modelo de administración financiera .....	61
Gráfico 2: Utilización de los recursos con el modelo de administración .....	62
Gráfico 3: Conocimiento de los socios sobre el manejo de los recursos .....	63
Gráfico 4: Importancia de la identificación de las falencias de la organización .....	64
Gráfico 5 : Eficiencia de la gestión administración del gerente .....	65
Gráfico 6: Aceptación de la gestión administrativa del gerente .....	66
Gráfico 7: Participación de los socios en la toma de decisiones.....	67
Gráfico 8: Informe de los resultados obtenidos .....	68
Gráfico 9: La gestión administrativa como base del funcionamiento de la Cooperativa .....	69
Gráfico 10: Aceptación de un Modelo de Administración Financiera para la Cooperativa ....	70
Gráfico 11: Importancia del modelo de administración financiera para la Cooperativa .....	71

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Modelo de administración financiera .....	61
Tabla 2: Utilización de los recursos con el modelo de administración.....	62
Tabla 3: Conocimiento de los socios sobre el manejo de los recursos .....	63
Tabla 4: Importancia de la identificación de las falencias de la organización.....	64
Tabla 5: Eficiencia de la gestión administrativa del gerente .....	65
Tabla 6: Aceptación de la gestión administrativa del gerente .....	66
Tabla 7: Participación de los socios en la toma de decisiones.....	67
Tabla 8: Informe de resultados económicos financieros.....	68
Tabla 9: La gestión administrativa como base del funcionamiento de la Cooperativa. ....	69
Tabla 10: Aceptación de un Modelo de Administración Financiera para la Cooperativa .....	70
Tabla 11: Importancia del modelo de administración financiera para la Cooperativa .....	71

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: La Administración Financiera .....	12
Figura 2: Matriz FODA .....	20
Figura 3: Proceso para la elaboración de la matriz FODA .....	21
Figura 4: Clasificación de los recursos empresariales .....	29
Figura 5: El proceso administrativo .....	35
Figura 6: Cronograma del proyecto .....	54
Figura 7: Encuesta socio de la Cooperativa .....	78
Figura 8: Entrevista al Gerente de la Cooperativa .....	78

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E**  
**INFORMÁTICA**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.**

**TÍTULO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Modelo de administración financiera para mejorar la gestión administrativa de la Cooperativa de Producción Agropecuaria Simón lorenzo “Coprosil” ubicada en la Parroquia San Lorenzo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar año 2018.

**Autor(es):** Andrés Juventino Chamaza Naveda, Christian German Miguez Lucio.

**Director:** Dr.C Marlon García

10 de Febrero del 2019.

**RESUMEN.**

El objetivo principal de esta investigación es diseñar un modelo de administración financiera para mejorar la gestión administrativa de la cooperativa, mediante un estudio científico de varios autores, para lo cual se aplicó la investigación bibliográfica, además de la investigación de campo, de un estudio descriptivo y explicativo, logramos definir las verdaderas falencias en la administración actual y la incidencia de esta en el desarrollo de la Cooperativa, lo cual ayudó a establecer relaciones de causa y efecto respecto a la inadecuada gestión administrativa, además de poder realizar la interpretación y análisis de datos obtenidos por medio de la realización de encuestas a sus socios y la entrevista al gerente para un diagnóstico oportuno de la situación administrativa-financiera de la cooperativa y desarrollar, proponer un modelo que permita potenciar sus actividades y el ordenamiento organizacional interno entre otros aspectos significativos.

**Términos Descriptivos:** Modelo, Administración, Financiera, Gestión, Recursos, Procesos.

**STATE UNIVERSITY OF BOLÍVAR**

**FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCES BUSINESS AND COMPUTER  
MANAGEMENT**

**ACCOUNTING AND AUDIT CP.**

**TITLE OF TITLE WORK**

Model of financial administration to improve the administrative management of the Simon Lorenzo Agricultural Production Cooperative "Coprosil" Located in the Parish San Lorenzo, Canton Guaranda, Bolivar Province year 2018.

**Authors:** Andrés Juventino Chamaza Naveda, Christian German Miguez Lucio.

**Director:** Dr.C Marlon García

February 10 of 2019

**ABSTRACT**

The main objective of this research is to design a model of financial administration, to improve the administrative management of the cooperative, through a scientific study of several authors, for which bibliographic research was applied, in addition to the field research, of a study descriptive and explanatory, we were able to define the real shortcomings in the current administration and the incidence of this in the development of the Cooperative, which helped to establish cause and effect relationships regarding inadequate administrative management, as well as being able to perform the interpretation and analysis of data obtained through the conduct of surveys to its members and the interview with the manager for an opportune diagnosis of the administrative-financial situation of the cooperative and to develop, propose a model that allows to enhance its activities and the internal organizational order among other aspects significant.

**Descriptive Terms: Model, Administration, Financial, Management, Resources, Processes**

# **CAPÍTULO I**

## ANTECEDENTES

La administración financiera es considerada en la actualidad como una disciplina de suma importancia, debido a los grandes aportes científicos y a los desarrollos económicos que ha venido aportando a los sectores empresariales a nivel mundial, un orden que ha existido desde ya varios siglos atrás ya que así lo manifiesta el siguiente autor:

( Torres Hernández, 2013, pág. 6) Quien indica que “La administración es un cuerpo de conocimientos que se construyó a lo largo del tiempo, pues esto data desde que el hombre apareció sobre la faz de la tierra”. (...) En base a estos acontecimientos la administración junto con las finanzas son áreas que han venido marcando tendencia a lo largo del tiempo, no solo en el sector privado sino también en el sector público según lo manifiesta la revista electrónica (EcuRed, 2015, pág. 7), quienes revelan que su aplicación en el sector gubernamental ha permitido en los últimos años una mayor captación de recursos y su aplicación de manera eficaz y eficiente a la consecución de los objetivos del estado.

En base a eso hay afinidad con (Brigham & Besley, 2001, pág. 8) quienes manifiestan que: “La administración financiera es importante en todos los tipos de empresa, indistintamente de que sean públicas o privadas, que operen en el sector de los servicios financieros, que sean empresas dedicadas a la mano factura o simplemente entidades con actividades enfocadas al ámbito social, es decir el sector gubernamental etc.”. (...) en base a esto se puede decir que no importa la actividad o al sector que pertenece una entidad para aplicar la administración financiera, en especial hoy en día es notorio ver cómo es de imprescindible para el desarrollo de cualquier entidad sea está grande o pequeña, es por eso existen estudios de esta disciplina aplicados en varias instituciones de diversa naturaleza, ya que sea han elaborado modelos de administración financiera o modelos de igual similitud en varias organizaciones como las siguientes:

“Modelo de Administración Financiera para el Sindicato de Choferes Profesionales del Cantón Montufar, Provincia del Carchi en al año 2015”, de la Universidad Regional Autónoma de los Andes trabajo elaborado por: (Arcelly, 2015) el mismo que contiene puntos muy relevantes, ya que principalmente busca desarrollar mecanismos de cómo controlar los recursos financieros de esta entidad, debido a un insuficiente control financiero de los mismos, lo cual se deriva de una desorganización financiera presente, en base a esto propone un modelo de administración financiera que permita mantener un adecuado control de los recursos, la mejora de los procesos internos de la organización a través de manuales de procesos y procedimientos, proporcionando una estructura organizacional a esta entidad.

“Diseño de un modelo de gestión administrativo-financiero para la Corporación de Desarrollo Social y Financiera de la Parroquia Sicalpa, Cantón Colta, Provincia de Chimborazo” de la Escuela Superior Politécnica del Chimborazo, trabajo elaborado por (Ati Saca, 2016) quien concluye que esta entidad presenta diferentes falencias y debilidades sobre gestión administrativa-financiera, debido a la ausencia de guías que permitan optimizar sus procesos y por ende a mantener un nivel óptimo de funcionamiento de sus actividades por lo que propone un modelo administrativo financiero para mejorar los procesos internos y la consecución de los objetivos estratégicos de la organización antes mencionada.

“Modelo Administrativo Financiero de la Comercializadora Cevallos López de la ciudad de Atuntaqui” de la Universidad Técnica de Norte elaborado por (Chiriboga Vásquez, 2010) en el cual el autor menciona que los procedimientos administrativos no han sido adecuados, en base a la necesidades que tiene la organización por lo que esta investigación permitió establecer un modelo administrativo-financiero con miras a mejorar las actividades comerciales, mejorar los procesos administrativos-financieros que a su vez faciliten alcanzar las metas y objetivos a corto mediano y largo plazo por parte de la organización con un referente administrativo.

Los modelos de administración financiera han permitido que estas organizaciones fortalezcan su estructura empresarial, logrando una mayor eficacia en la administración de sus negocios para un mayor crecimiento y permanencia en el mercado.

## **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Cómo un Modelo de Administración Financiera contribuye al mejoramiento de la Gestión Administrativa de la Cooperativa de Producción Agropecuaria Simón Lorenzo “COPROSIL” ubicada en la Parroquia San Lorenzo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar año 2018?

## **DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

La situación de esta organización es que está dirigida por personas con poco nivel de formación académica, lo que hace que exista desconocimiento en el adecuado manejo de los recursos económicos, no poseen un modelo de administración financiera que les permita tener una guía para los procesos administrativos y financieros, encaminada en mejorar la situación organizacional y económica de los asociados, además que se refleja de alguna manera la débil gestión administrativa que existe en la cooperativa, lo cual no permite tomar decisiones apropiadas que sean convenientes.

Es notable mencionar que en esta organización la administración financiera efectuada, no es la más adecuada, para tomar acciones y estrategias encaminadas al desarrollo de la organización, por lo que sus distintas actividades se efectúan con una planificación, organización, dirección y control poco adecuado, es decir lo han venido realizando de forma empírica y habitual, desconociendo completamente sobre temas administrativos significativos, por lo que esa forma de administración financiera empírica repercute directamente a la organización, poniendo en riesgo su economía y estabilidad debido a una gestión administrativa poco aceptable.

Cabe mencionar que esta organización de la economía popular y solidaria lleva poco tiempo efectuando sus actividades por lo que es imprescindible que se brinde la ayuda necesaria a fin de evitar posibles complicaciones que puedan afectar su corta estabilidad como lo indica:

(Brigham & Besley, 2001) Quien menciona que: “Los negocios pequeños son un contribuyente de gran importancia para la salud financiera de la economía, con frecuencia son frágiles y susceptibles de fracasar, debido a la existencia de una administración deficiente, en particular una mala administración financiera”. (...) aspectos que son notorios en esta entidad, que impiden el desarrollo de esta institución que aún no encuentra la dirección hacia el desarrollo para bienestar de sus directivos y socios.

## **PREGUNTAS DIRECTRICES**

- ✓ ¿Cuáles son los referentes teóricos que aportan al desarrollo de la investigación del modelo de administración financiera?
- ✓ ¿Qué herramientas, métodos y estrategias permitirán conocer la realidad de la administración financiera y su incidencia en la gestión administrativa de la cooperativa?
- ✓ ¿Qué elementos permitirán establecer un modelo de administración financiera que permita mejorar la gestión administrativa de la organización?

## JUSTIFICACIÓN

Desarrollar un modelo de administración financiera para mejorar la gestión administrativa de la Cooperativa de Producción Agropecuaria Simón Lorenzo, resulta importante porque con su realización se estará brindando una herramienta de gestión, ya que en base a este modelo sus directivos podrán identificar ciertos riesgos que estén relacionados con la administración financiera que repercuten en la gestión administrativa, permitiéndoles identificar estrategias y mecanismos para prevenir y corregir, e implementar controles para el correcto desarrollo organizacional, que sea sustentable y sostenible.

La finalidad e importancia de este trabajo es que esta institución cuente con un modelo de administración financiera, como una guía de gestión para sus directivos, encaminada a lograr una adecuada administración cooperativa, donde sus socios y directivos se sientan respaldados por los resultados económicos que genere la organización.

Es pertinente la investigación, basados en los conocimientos teóricos y científicos adquiridos durante el proceso académico, así como los recursos necesarios para llevar a feliz término el trabajo y dar solución al problema planteado. Por lo que el modelo va a permitir corregir, mejorar y fortalecer la gestión administrativa, permitiéndoles alcanzar sus objetivos y metas mediante un adecuado uso de sus recursos, convirtiéndose así de a poco en una empresa competitiva y exitosa.

Es factible la realización de este trabajo, ya que se está inmerso de una u otra manera en esta organización y se conoce su campo de acción, además por las facilidades y predisposición de sus directivos y socios para otorgar la información necesaria para el desarrollo de la investigación, ya que va a contribuir a una mejor gestión administrativa de la organización.

Los principales beneficiarios van a ser sus socios y directivos, así como también los habitantes de esta parroquia, ya que con una buena gestión administrativa financiera va a permitir que exista mayor circulante en la zona.

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Diseñar un modelo de Administración Financiera para el mejoramiento de la Gestión Administrativa de la Cooperativa de Producción Agropecuaria Simón Lorenzo “COPROSIL” ubicada en la Parroquia San Lorenzo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar año 2018.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Fundamentar teóricamente el modelo de Administración Financiera y la Gestión Administrativa, a través de material bibliográfico de varios autores.
- ✓ Diagnosticar la Administración Financiera y la Gestión Administrativa de la Cooperativa de Producción Agropecuaria “Simón Lorenzo”.
- ✓ Proponer un modelo de Administración Financiera que permita el mejoramiento de la Gestión Administrativa de la Cooperativa.

# **CAPÍTULO II**

## MARCO REFERENCIAL

### MARCO TEÓRICO

#### Modelo

Para (Barreiro Fernandez, 2003, pág. 5) El modelo es un:

Ejemplar o forma que se propone y se sigue en la ejecución de una obra artística o en otra cosa, copia de un original, construcción o creación que sirve para medir, explicar e interpretar los rasgos y significados de las actividades adecuadas en las diversas disciplinas.

Mientras que (Carvajal Villaplana, 2002, pág. 9)

Se manifiesta del modelo como una especie de descripción o representación de la realidad (hechos, situación, procesos, estructuras y sistemas, entre otros, que, por lo general, está en función de unos supuestos teóricos o de una teoría, dicha representación es una construcción racional de un campo de estudio en concreto, y suele presentarse en diferentes grados de abstracción.

En base a lo que indican los autores se puede manifestar que un modelo es una referencia, un esquema que muestra ciertas características y estructuras para explicar mecanismos o procesos y como estos se relacionan con los aspectos teóricos que le dan sustento, es decir es una representación que puede ser adaptada de acuerdo a necesidades que dan origen a su aplicación, todo esto apoyado en base a referentes teóricos que facilitan su entendimiento y respectiva adaptación y aplicación.

## **Características del Modelo**

(Bermon L 2013) citado en (Chalacán Andino, 2016, pág. 27) Manifiesta que el modelo a más de ser considerado como un patrón, esquema o guía a seguir, este contiene ciertas características que hacen interesante su respectiva aplicación.

- ✓ Un modelo es una representación simplificada de un sistema que nos facilitará explicar, comprender, cambiar, preservar, prever y posiblemente controlar el comportamiento del mismo.
- ✓ Un modelo puede ser el sustituto de un sistema físico concreto.
- ✓ Un modelo debe representar el conocimiento que se tiene de un sistema de modo que facilite su interpretación, formalizando tan solo los factores relevantes para los objetivos.

## **La administración financiera**

(Zorrilla del Castillo, 2009, pág. 2) Manifiesta que: La administración financiera es una técnica muy importante para las empresas porque permite incrementar la productividad, ya que a través de ella se pueden maximizar las utilidades y minimizar los riesgos.

Los autores (Van Horne & Wachowicz Jr, 2010, pág. 4)

Manifiestan que: “La administración financiera evoluciona rápidamente ya que es una práctica en el mundo real”. (...) A lo cual se puede decir que absolutamente es verdadero ya que esa misma evolución ha permitido que sea aplicable a cualquier tipo de organización independiente de cuál sea su naturaleza o actividad económica, pero lo que le hace una práctica en la actualidad, es su importancia para la toma de decisiones por parte de los administradores de una organización.

(Córdoba Padilla, 2016, pág. 2) Muestra que:

Entre tanto la administración financiera es aquella disciplina que se encarga de analizar las decisiones y acciones que tienen que ver con los medios financieros necesarios en las tareas de las organizaciones, con lo cual se logra el valor de la empresa.

Es decir, la administración financiera es significativa para el crecimiento y desarrollo organizacional de una organización, ya que contiene elementos y características que al ser puestas en prácticas permiten mejorar la situación económica institucional, ya sea a corto o largo plazo.

(Terrazas Pastor, 2009, pág. 57) Indica también que:

La administración financiera es la actividad que se realiza en una organización y que se encarga de controlar y monitorear todo el manejo de los recursos con el fin de generar mayores beneficios y/o resultados. El objetivo es hacer que la organización se desenvuelva con eficiencia, eficacia, efectividad, apoyar a la mejor toma de decisiones y generar oportunidades de inversión para la organización.

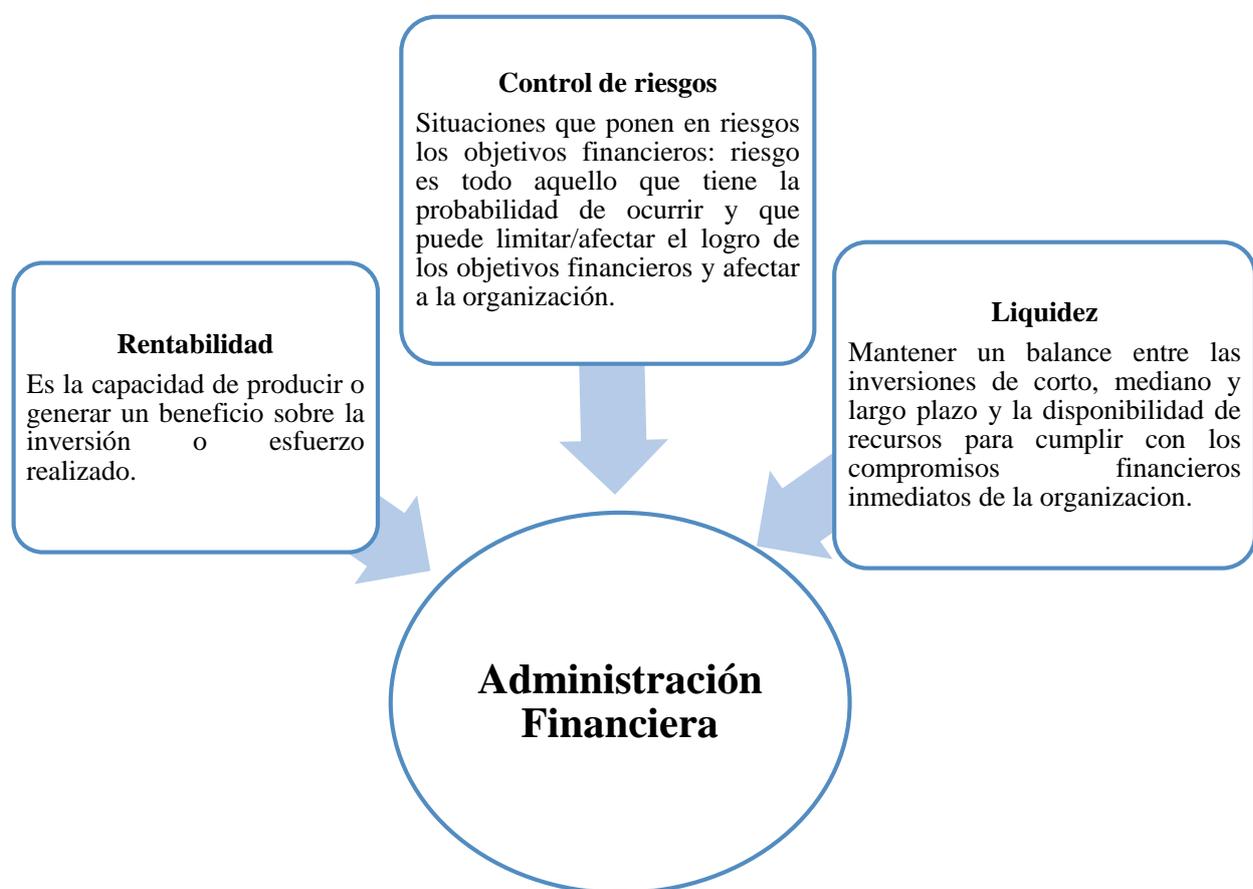
(Morales Castro, Morales Castro, & Alcocer Martinez, 2014, pág. 7) Ponen como conclusión que:

De la administración financiera dependen los aciertos o fracasos que obtiene la dirección financiera de una empresa y son el principal reflejo de ésta. La administración financiera aporta herramientas fundamentales de análisis que apoya el proceso de inversión y financiamiento en una empresa, define las estrategias óptimas a seguir para el crecimiento de un negocio, identifica los riesgos potenciales a los que puede estar expuesta la empresa y contribuye a su correcta administración esto entre otras cosas. La administración financiera define en gran manera el rumbo que toman las empresas a lo largo de toda su vida.

Por lo cual la administración financiera constituye uno de los pilares fundamentales en el funcionamiento de la empresa ya sea a corto mediano y largo plazo, por lo que de su estudio, comprensión y correcta aplicación depende en gran medida el éxito de un negocio ya que una buena administración financiera en gran medida permitirá el crecimiento y desarrollo económico de una organización ya sea a corto y largo plazo.

Por otro lado La Sustainable Commodity Assistance Network (scan, 2016, pág. 13) considera que la administración financiera es el área de la administración que se centra en decisiones de inversión, manejo del dinero, fuentes de financiamiento, administración de activos, control de costos y maximización de utilidades y beneficios y abarca 3 aspectos importantes de los recursos financieros.

**Figura 1: La Administración Financiera**



**Fuente:** (scan, 2016, pág. 13)

**Elaborado por:** Los autores

## **Objetivos de la Administración Financiera.**

La administración financiera al ser una rama tan amplia tiene varios objetivos dentro de una organización entre las cuales según el sitio electrónico: Web y empresas pone en consideración los siguientes. (WEB y Empresas, 2018)

- ✓ Alcanzar los recursos necesarios para lograr la operación eficiente de la empresa, asignando los recursos según las necesidades y planes de la empresa.
- ✓ Administrar los riesgos a fin de prever pérdidas económicas e inestabilidades que puedan afectar el desarrollo de la empresa.
- ✓ Tomar decisiones de acuerdo a las inversiones que a la empresa le conviene realizar.
- ✓ Mejorar la estructura interna de la organización.
- ✓ Lograr el uso eficiente de los recursos, alcanzando una máxima optimización de los mismos.
- ✓ Maximización de la utilidad, del patrimonio y del valor neto actual de la empresa
- ✓ Minimizar los riesgos e incertidumbre en la inversión.
- ✓ Minimizar los costos y gastos de la organización.
- ✓ Planificar el crecimiento de la empresa a corto y largo plazo.
- ✓ Aporta información para la toma de decisiones
- ✓ Mejorar los controles operativos

## **Importancia de la administración financiera**

(Noetzlin & Barroso, 2009, pág. 54) Indican que:

La administración financiera es área de la administración que cuida de los recursos financieros de la empresa, la administración financiera es de suma importancia ya que se centra en dos aspectos relevantes para cualquier entidad como lo son la rentabilidad y la liquidez. Esto significa que la administración financiera busca principalmente que los recursos financieros sean lucrativos y líquidos al mismo tiempo.

En base a lo manifestado por los autores se puede argumentar que la administración financiera es importante porque permite llevar a cabo una planificación, organización, dirección y control de todos los recursos que posee la organización con la finalidad de generar beneficios económicos para la organización.

## **Las finanzas**

(Ochoa Setzer & Saldívar del Ángel , 2012, pág. 4) Manifiestan sobre las Finanzas lo siguiente:

“Es la rama de la economía que se relaciona con el estudio de las actividades de inversión, tanto en activos financieros y con la administración de los mismos”.

Mientras que para (Córdoba Padilla, 2016, pág. 3) “Las finanzas se refieren al estudio del dinero que circula entre individuos, empresas o distintos estados, siendo la rama de la economía que analiza cómo se obtiene y gestionan los fondos, encargándose de la administración del dinero”.

(Núñez Alvarez, 2016, pág. 30) Indica también que: “Las finanzas necesitarán ser planeadas y controladas, pero sobre todo deberán ser maximizadas por los responsables de la administración de las misma”.

Por lo que manifiestan los autores se puede exponer que las finanzas se refieren al manejo del dinero como un instrumento vital, de gran valor por lo que las finanzas bien planificadas en una organización permitirán optimizar al máximo sus recursos maximizando así su rentabilidad lo cual es beneficioso para todos quienes conforman la organización.

Claro está que para incrementar la rentabilidad implica llevar a cabo determinadas acciones que deberán estar sustentadas con una planificación acorde a las necesidades de la empresa de tal manera que los recursos invertidos generen beneficios económicos para la organización.

### **Objetivo principal de las finanzas**

(Baena Toro, 2014, pág. 2) Menciona que:

El objetivo básico de toda empresa es el de maximizar el valor de la empresa; en otras palabras, significa incrementar el valor de riqueza o de su misma inversión, de los accionistas, propietarios o inversionistas. Es importante resaltar que la maximización de las utilidades, al igual que maximizar la productividad, minimizar los costos, aprovechar la capacidad instalada o incrementar la utilidad operacional, no son objetivos básicos, pero si conllevan a que la empresa genere valor, especialmente cuando son proyectados a largo plazo.

Mientras que (López Dumrauf, 2010) También menciona que: “El objetivo financiero es maximizar la riqueza de los accionistas por tal motivo está orientado a cómo tomar las mejores decisiones para aumentar la riqueza de la empresa lo cual es bueno para todos los agentes económicos”.

Como se puede ver el objetivo de las finanzas es maximizar o incrementar los beneficios para una empresa, es decir busca generar satisfacción financiera para los integrantes de una empresa de tal manera que se aprovechen al máximo todos los recursos de la organización, las finanzas buscan que el dinero invertido en cualquier tipo de actividad se multiplique es decir que el dinero genere más dinero, permitiendo aumentar la riqueza de la organización.

### **Las Finanzas y la administración.**

(García Padilla, 2014, pág. 15) Indica que:

La administración es una ciencia social compuesta de principios, técnicas y prácticas y cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que de manera individual no es fácil lograr.

### **Funciones de la administración Financiera**

Sustainable Commodity Assistance Network (scan, 2016, pág. 20) pone en manifiesto los siguientes detallados como principales funciones de la administración financiera:

- ✓ Generación de información financiera verídica y oportuna para la toma de decisiones gerenciales.
- ✓ Planificar el uso y disponibilidad de recursos financieros de manera que puedan estar disponibles para garantizar el adecuado funcionamiento de la organización y el cumplimiento de sus compromisos comerciales, financieros, fiscales etc.
- ✓ Planificar y ordenar el crecimiento futuro de la organización.
- ✓ Maximizar la rentabilidad de la organización.
- ✓ Operar con la mejor calidad posible, con el menor costo posible maximizando el valor de la organización.
- ✓ Mantener un adecuado control de los recursos financieros teniendo bajo control los riesgos internos y externos.

## **La administración financiera y la toma de decisiones**

(Chumbe Roman & Soriano Carhuallanqui, 2016, pág. 36) La administración financiera en la toma de decisiones es de mucha importancia, ya que esta se orienta en la obtención de financiamiento y la administración de los activos con algún propósito general establecido y así poder lograr sus metas, objetivos y además identificar un mecanismo de integración y coordinación entre el área financiera y las demás áreas funcionales de la empresa, que les permitirá realizar una mejor gestión administrativa y financiera y un uso adecuado de sus recursos para una toma de decisiones.

A lo cual (Hernández Martínez, 2014) también indica que: La toma de decisiones en la administración financiera consiste básicamente, en elegir una opción entre las opciones que estén disponibles, con la finalidad de resolver un problema actual o potencial.

Por lo que se puede manifestar que la administración financiera y la toma de decisiones no está orientado solamente a las decisiones de inversión y a la obtención de financiamiento o a la correcta utilización de los recursos de la organización etc., sino que también la toma de decisiones en la administración financiera permite resolver cualquier problema actual que puede afectar significativamente a la organización.

## **Las decisiones financieras**

(Hernández Martínez, 2014, pág. 21) Menciona que:

Las decisiones financieras en dos grandes categorías y estas son las decisiones de inversión y las de financiamiento. Las decisiones de inversión se relacionan con los recursos financieros que serán en un momento necesarios para la organización, hacia donde destinará esos recursos, que opción es la más viable y cual generaría más utilidades. Mientras que las decisiones de financiamiento, hablan de como adquirir recursos para la organización, con cual vale la pena endeudarse y con qué opción no, en dónde dará más utilidades y en cuáles no.

Mientras que

(Olivares Castillo & González Hernández, 2012, pág. 32) Las decisiones financieras pueden ser agrupadas en dos grandes categorías: decisiones de inversión y decisiones de financiamiento. El primer grupo tiene que ver con las decisiones sobre qué recursos financieros serán necesarios, mientras que la segunda categoría se relaciona en el cómo proveer los recursos financieros requeridos. Las decisiones financieras en las empresas deben ser tomadas sobre; inversiones en planta y equipo, inversiones en el mercado de dinero, inversión en capital de trabajo, búsqueda de financiamiento por capital propio o por capital ajeno (deuda).

## La administración financiera y sus herramientas

(García Perez, 2017, pág. 10) Indica que: En todas las decisiones de negocios existen implicaciones financieras, lo cual requiere de conocimientos claros de administración financiera para poder realizar los análisis especializados y de esta manera contar con la información suficiente y confiable para la toma de decisiones. Algunas de las herramientas de más fácil aplicación son:

**Cuadro 1: La Administración Financiera y sus herramientas**

HERRAMIENTAS	CONCEPTUALIZACIÓN
<b>Análisis del negocio.</b>	Es la observación de las características del negocio, fortalezas y debilidades; así como en el aspecto externo sus oportunidades y amenazas.
<b>Análisis de los conceptos ingresos costos y gastos.</b>	Es la identificación precisa de todos los conceptos que representan ingresos (entradas de dinero) o egresos (salidas de dinero) en la empresa.
<b>Planeación financiera y flujos de efectivo.</b>	Se elaboran flujos de efectivo que permiten visualizar el listado de conceptos que involucran la obtención de todos los ingresos, por otro lado, el listado de los conceptos que representan los egresos.
<b>Análisis de estados financieros</b>	Permite tomar decisiones de inversión o crédito, la capacidad de crecimiento de la empresa, su estabilidad y rentabilidad; evaluar la solvencia y liquidez de la empresa.
<b>Riesgos financieros</b>	Debido a los cambios constantes de la economía mundial las empresas se encuentran con diferentes riesgos que pueden afectar su desempeño. Riesgos operativos, riesgos financieros.
<b>Proyectos de inversión</b>	La planificación de ingresos, costos y egresos de un evento a realizar para conocer de forma anticipada su comportamiento y efecto en el negocio y el cómo generar utilidades.

**Fuente:** (García Perez, 2017, pág. 10)

**Elaborado por:** Los autores

## **Análisis del entorno del negocio**

(Mariño Becerra & Medina Sandoval , 2009, pág. 13) En cuanto al análisis del entorno financiero se debe tener en cuenta que, para tomar decisiones racionales orientadas al logro de los objetivos de la empresa, es preciso llevar a cabo un estudio profundo de la situación actual tratando de determinar los puntos fuertes y débiles de la empresa. (...) por lo que analizar el entorno del negocio permite identificar cuáles son las fortalezas como punto fuerte para la organización, sus debilidades lo que posiblemente le impiden el desarrollo en cuanto al ámbito interno. Mientras que, desde la parte externa, apreciar las oportunidades que pueden ser aprovechadas y por último las amenazas con las cuales debe convivir y hacer frente diariamente.

## **Análisis Foda**

(Riquelme Levia, 2016, pág. 18) Indica que el análisis FODA representan el estudio de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, de una empresa, mercado o sencillamente de una persona, este acróstico es aplicado a cualquier situación, en el cual se necesite un análisis o estudio.

Mientras que: (Caferri, 2016, pág. 25) indica que:

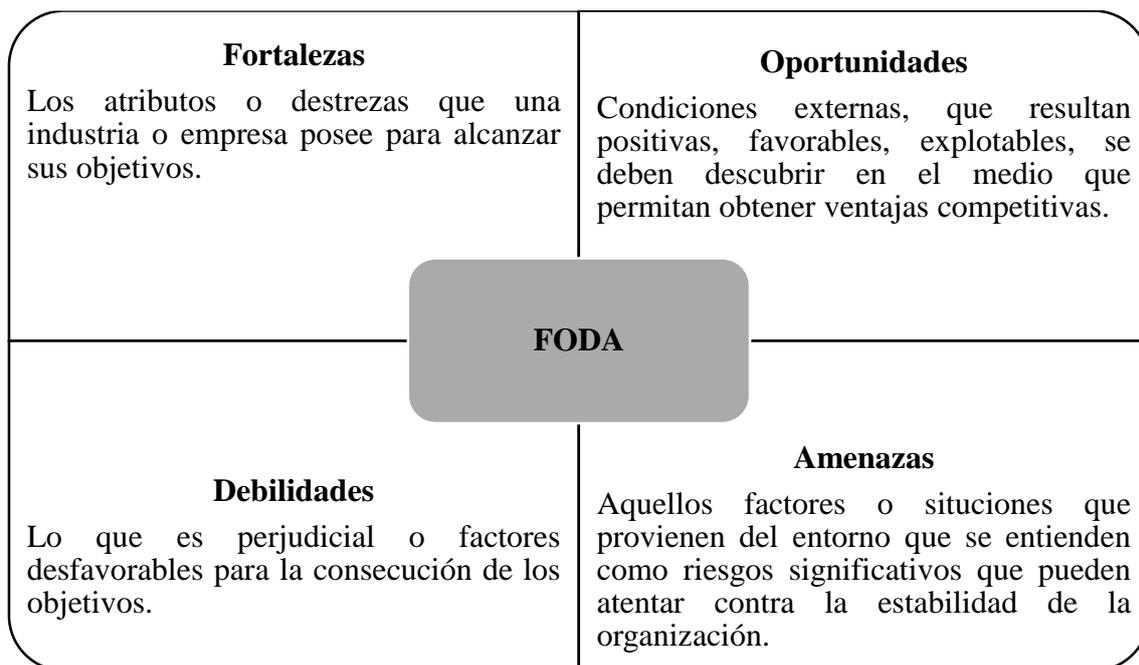
El análisis FODA es una herramienta analítica que permite trabajar con toda la información que posee el negocio, es decir, estudia la situación de una empresa u organización a través de sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas permitiendo planificar una estrategia a futuro.

En base a lo indican los autores antes mencionados se puede decir que el análisis FODA es un instrumento valioso que permite realizar un diagnóstico de todos los aspectos de la organización, lo que permite y facilita tomar decisiones para mejorar las respectivas falencias que se pueden presentar en la organización.

## **Diagnóstico Situacional**

(Ramírez Rojas, 2012, pág. 32) Menciona que: El diagnóstico situacional FODA es una herramienta que posibilita conocer y evaluar las condiciones de operación reales de una organización, a partir del análisis de esas cuatro variables principales, con el fin de proponer acciones y estrategias para su beneficio.

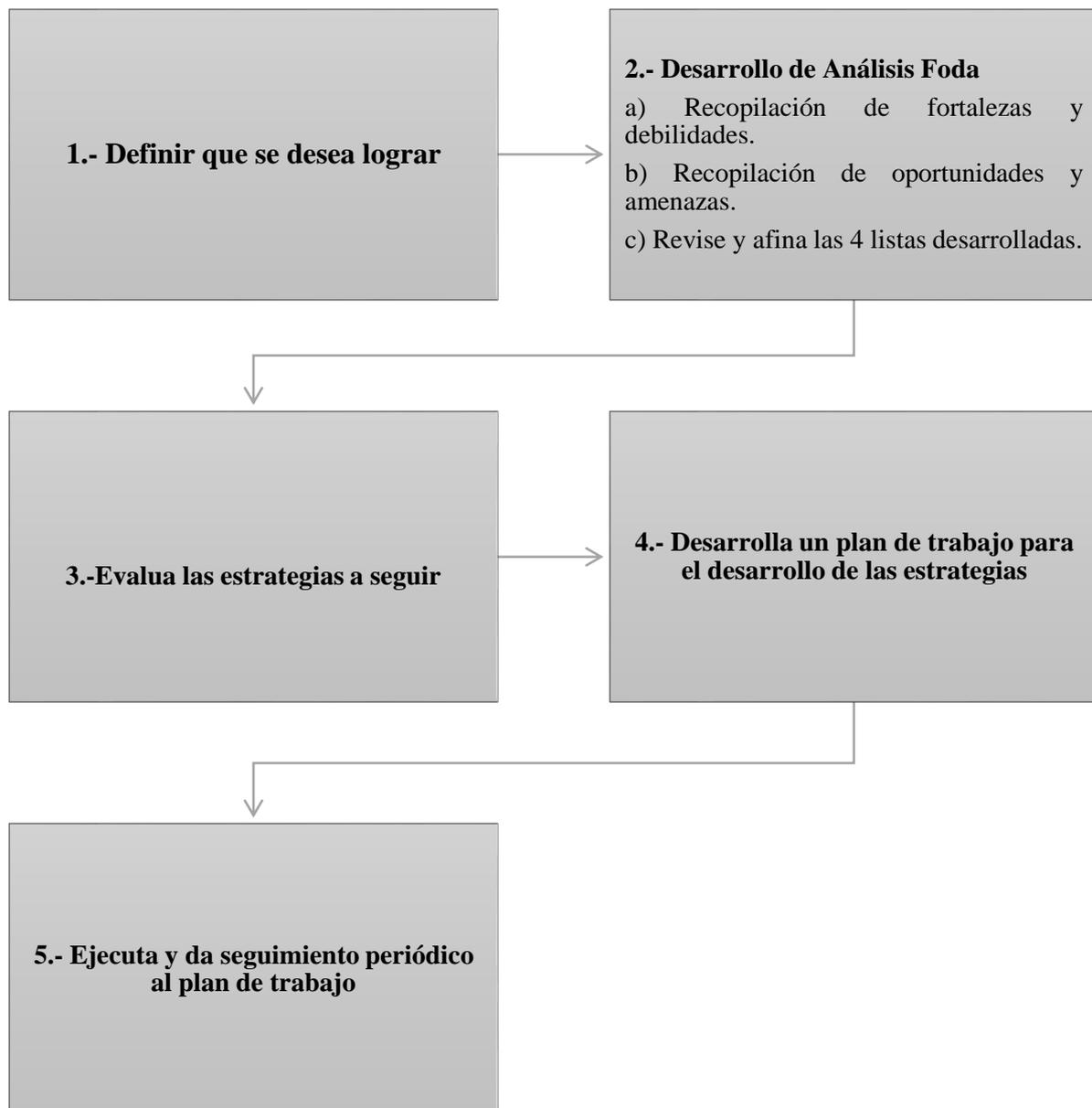
**Figura 2: Matriz FODA**



**Fuente:** (Riquelme Levia, 2016, pág. 2)

**Elaborado por:** Los autores

**Figura 3: Proceso para la elaboración de la matriz FODA**



**Fuente:** (Lopez, 2012, págs. 1-2)

**Elaborado por:** Los autores

## **Razones financieras**

Según (Van Horne & Wachowicz Jr, 2010, pág. 123) En el libro denominado Fundamentos de Administración financiera mencionan que: Para evaluar la situación y el desempeño financiero de una organización los analistas necesitan revisar diferentes aspectos de la salud financiera. Una de las herramientas que utilizan durante esta revisión son los indicadores, índices o ratios financieros en la que los datos financieros se relacionan dividiendo una cifra entre otra o restando una cifra con otra.

(Baena Toro, 2014, pág. 12) Argumenta que la razón financiera: Es una operación matemática (aritmética o geométrica entre dos cantidades tomadas de los estados financieros y otros informes o datos complementarios, sirven para llevar a cabo un estudio o análisis de cómo se encuentran las finanzas de la empresa. (...) y a su vez las clasifica en aritméticas en las cuales aplican operaciones de adición y sustracción mientras que en las geométricas se usa la multiplicación y división

Mientras que (Frías Solís, 2015) en su Blog electrónico considera que:

Las razones financieras permiten hacer comparaciones entre los diferentes periodos contables o económicos de la empresa para conocer cuál ha sido el comportamiento de ésta durante el tiempo y así poder hacer un ejemplo de proyecciones a corto, mediano y largo plazo, simplemente hacer evaluaciones sobre los resultados pasados para tomar correctivos si hubiere lugar.

Por lo que se puede decir que las razones financieras, ratios o indicadores son importantes para una adecuada administración financiera, porque mediante su aplicación se puede conocer acertadamente cual es la situación financiera de la empresa, y en base a los resultados obtenidos mediante su aplicación, se pueden tomar decisiones para corregir y mejorar por parte de los administradores financieros.

## Cuadro 2: Clasificación de las razones financieras

	CLASIFICACIÓN	FÓRMULA
<b>Razones de liquidez.</b>		
Determina la capacidad que tiene la empresa para responder por las obligaciones contraídas a largo plazo.	Capital neto Índice de Solvencia >1 Prueba ácida	(Activo Corriente- Pasivo Corriente) (Acti Corriente/Pasivo Corriente) (Activo Corriente- Inv) / Pas Corriente (Ventas / Inventario)
<b>Razones de endeudamiento.</b>		
Indican del monto de dinero de terceros que se utilizan para generar utilidades.	Razón de endeudamiento Razón endeudamiento financiero. Razón endeudamiento corto plazo.	(Pasivo Total /Activo total) x 100 (Obligaciones financieras corto y largo plazo/ Ventas netas) x 100 (Pasivos Corrientes/pasivo total)
<b>Razones de rentabilidad</b>		
Permiten al inversionista analizar la forma como se generan los retornos de los valores invertidos en la empresa.	Margen bruto de utilidad Rotación de activos Rendimiento de la inversión	(Ventas-costo de ventas) / Ventas Ventas totales/Activos totales Utilidad después de Impuestos/Activos totales.

**Fuente:** (Baena Toro, 2014, pág. 13)

**Elaborado por:** Los autores

La Sustainable Commodity Assistance Network (scan, 2016, pág. 13) pone en consideración los siguientes indicadores y su respectiva conceptualización para mejor comprensión al momento de su aplicación.

### Cuadro 3: Análisis de las razones financieras

RAZONES FINANCIERAS	VALOR ÓPTIMO	SI ES MENOR	SI ES MAYOR
<b>Liquidez= Activo Circulante/Pasivo Circulante</b>	2	La empresa puede tener problemas de liquidez y caer en suspensión de pagos.	La empresa tiene activos circulantes ociosos.
<b>Ácido = Activo Circulante inventario/ Pasivo Circulante</b>	1	El nivel de endeudamiento a corto plazo es muy alto y puede caer es suspensión de pagos	La empresa tiene activos circulantes ociosos
<b>Capital de Trabajo= Activo Circulante – pasivo circulante</b>	Cuanto más alto es mejor	Si es negativo la empresa trabaja con capital de trabajo de terceros	Si es positivo la empresa trabaja con capital de trabajo propio
<b>Rel.Patrimonio/inversión total = Patrimonio/activos totales</b>	0.4 – 0.6	El nivel de endeudamiento puede ser excesivo. Adquirir deuda puede ser muy riesgoso	Exceso de capitalización. Patrimonio ocioso.
<b>Calidad de deuda= Pasivo circulante/ deuda total</b>	< 0.5	La deuda es de mejor calidad. La mayor parte de la deuda es de largo plazo.	La deuda es de menor calidad. La mayor parte de la deuda es de corto plazo.
<b>Capacidad de pago = Utilidades neta + depreciación/ Deuda a largo plazo</b>	Entre más alto mejor	Menor capacidad de pago	Mayor capacidad de pago
<b>Rotación de activos= Ventas/Activos Fijo</b>	Entre más alto mejor	Depende del sector. Lo mejor es comparar datos sectoriales. Entre más alto significa que mejor se utilizan los activos fijos.	
<b>Rotación de inventarios= Ventas/Inventario</b>	Entre más alto mejor	Depende del sector. Lo mejor es comparar datos sectoriales. Entre más alto significa que mejor se utilizan los activos fijos.	
<b>Rentabilidad Utilidad Neta/Patrimonio</b>	Depende de las alternativas de inversión de los inversionistas o bien del promedio del sector		

**Fuente:** (scan, 2016, pág. 13)

**Elaborado por:** Los autores

## **MODELO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

(Gutierrez Carmona, 2008) Citado en (Chavez Nuñez, 2016, pág. 59) Manifiesta que:

El modelo de Administración Financiera, representa un enfoque sistémico, que sirve como impulso, para la búsqueda de diferentes contextos, mediante los cuales se puede desarrollar la gestión empresarial, que permite optimizar los recursos de la misma, así como el cumplimiento de los objetivos planteados por la organización.

Mientras que (Baena Toro, 2014, pág. 20)

El modelo de administración financiera está enfocado necesariamente en las ocupaciones del administrador financiero, administrando proactivamente los asuntos financieros de la empresa con políticas de proyecciones definidas en ventas, costos, gastos, flujo de caja, manejo de clientes, créditos, descuentos entre otras funciones que conduzcan al objetivo financiero que es el posicionamiento y desarrollo de la entidad.

Citado en (Arcelly, 2015, pág. 18)

Es decir, un modelo de administración financiera es un esquema o referente que se puede utilizar en un empresa como un instrumento que permite al administrador gestionar de mejor manera los recursos que posee la organización logrando así el cumplimiento de los objetivos y las metas propuestas por la organización de una manera eficaz y eficiente.

## **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **Gestión**

(Rincon, 2009, pág. 56) El concepto de gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o de gestionar algo. Al respecto hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera.

Mientras que la Enciclopedia virtual (Eumed.net , s.f., pág. 1) Indica que la gestión:

Es la acción de gestionar una actividad destinada a establecer los objetivos y medios para su realización, con el fin de elaborar la estrategia de desarrollo a ejecutar por parte del personal, así mismo en la gestión es importante la acción, porque es la expresión de interés capaz de influir en una situación dada.

(Paredes Ochoa, 2015, pág. 1) Indica que la gestión comprende el proceso de técnicas, conocimientos y recursos, para llevar a cabo la solución de tareas eficientemente.

Es decir, la gestión no es más que un conjunto significativo de diversas actividades que desarrollan las personas quienes se encuentran al mando de la organización, el talento humano, quienes son los principales responsables y encargados de velar por el cumplimiento de lo planificado mediante la administración para conseguir un nivel adecuado y aceptable de eficiencia y eficacia en la organización.

Con base a los conceptos de los autores, podemos referirnos a la gestión como la acción dentro de la empresa que lleva a cabo una serie de diligencias las cuales permiten la operación comercial, el repaso de los objetivos en sus distintos niveles, además de adoptar medidas de seguridad para evitar riesgos en la entidad.

## La Administración

(Chiavenato, 2006, pág. 8) Indica que:

La palabra administración viene del latín ad (dirección, tendencia) y de ministerio (subordinación u obediencia), y se refiere a aquel que realiza una función bajo el mando de otro, es decir, aquel que presta un servicio a otro, pero a través del tiempo este término sufrió una transformación radical en su significado original. La tarea de la administración, hoy en día, es interpretar los objetivos de la organización y transformarlos en acciones organizacionales por medio de la planeación, organización, dirección y control de los esfuerzos realizados en todas las áreas y niveles de la organización, utilizando los recursos de ésta, con el fin de alcanzar dichos objetivos y garantizar la participación en un mundo de negocios competitivos y complejos.

El autor (García Santillán, 2010, pág. 13) define a la administración como “Un proceso distinto que consiste en planear, organizar, dirigir y controlar, desempeñando tareas para el logro de objetivos, mediante los recursos humanos, materiales, intelectuales, tecnológicos y monetarios de la empresa”.

Para (Griffin, 2011, pág. 5) la administración representa:

El conjunto de actividades (incluye planeación y toma de decisiones, organización, dirección y control) dirigidas a los recursos de una organización (humanos, financieros, físicos y de información) con el fin de alcanzar las metas organizacionales de manera eficiente y eficaz. **Eficiente** utilizar los recursos de manera inteligente y en forma eficaz en costos. **Eficaz** tomar las decisiones correctas en implementarlas de manera exitosa.

En base a lo que manifiestan los autores se puede decir que la administración es un proceso, un conjunto de actividades que permiten planear, organizar, dirigir y controlar la correcta utilización de los recursos que tiene una organización, ya sean recursos materiales, humanos, tecnológicos o monetarios con la finalidad de que la optimización de los mismos permita lograr, alcanzar y cumplir con los objetivos de la organización, satisfaciendo las necesidades tanto internas y externas, lo que facilita que la organización pueda mantener un nivel óptimo de competitividad dentro del mundo empresarial.

También se puede mencionar de la administración como la gestión que desarrolla el talento humano es decir los administradores o los directivos de la organización para facilitar las tareas de un grupo de personas con la finalidad de cumplir con las expectativas institucionales.

### **Recursos de la empresa**

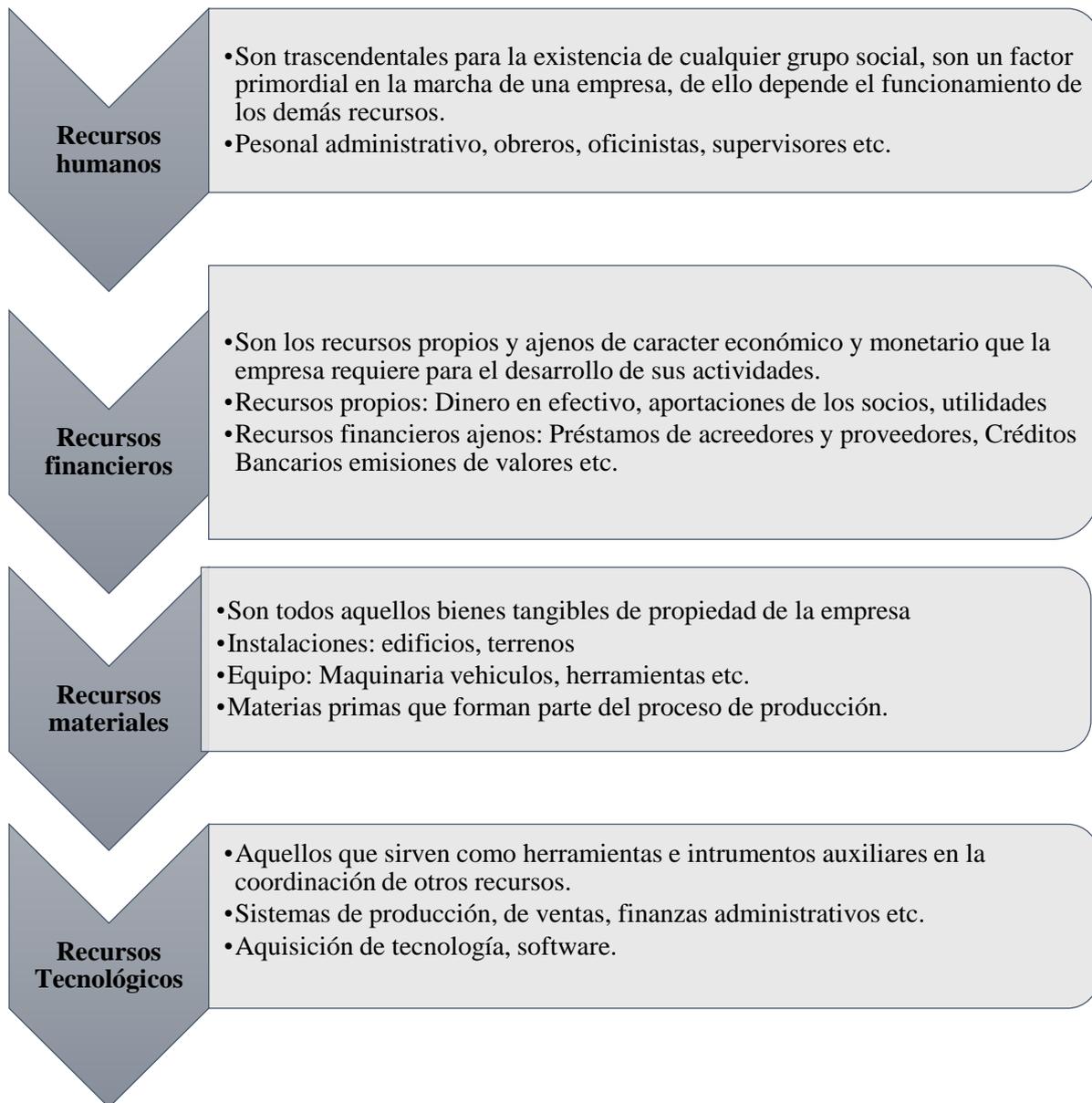
Según (Luyo, Luyo, 2013) indica que los recursos: “Son todos aquellos elementos que se requieren para que una empresa pueda lograr sus objetivos”. (...) En una empresa es de vital importancia contar con recursos, puesto que estos elementos son requeridos en el cumplimiento de los objetivos que se haya planteado la empresa.

(ZONA ECONÓMICA, 2018) Manifiesta que: “Los recursos de las organizaciones son todos aquellos elementos que están bajo el control de una organización, y que potencialmente pueden contribuir al logro de sus objetivos”.

(Chiavenato, 2001, pág. 52) La empresa es un tipo de propósito social en el que se reúnen diversos recursos para alcanzar determinados objetivos. Sin recursos no se pueden conseguir los objetivos. Los recursos son medios que las empresas poseen para lograr sus objetivos y realizar sus tareas. Son bienes o servicios consumidos en la realización de las actividades empresariales y contribuyen los insumos o entradas necesarios para elaborar el producto final o el servicio prestado por la empresa.

En base a lo expuesto por los autores se puede manifestar que los recursos y sus respectivas clasificaciones son de suma importancia para cualquier organización, porque son estos los que permiten llevar a cabo todas las actividades de la organización ya sean actividades internas o externas, por lo cual su correcta administración permitirá que permitan alcanzar los objetivos y metas propuestas.

**Figura 4: Clasificación de los recursos empresariales**



**Fuente:** (Luyo, Luyo, 2013, págs. 5-6-7)

**Elaborado por:** Los autores

## **Control Interno**

(Mantilla B, 2012, pág. 14)

Es un proceso, ejecutado por el consejo de directores, administración y otro personal de una entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos de las siguientes categorías:

- ✓ Efectividad y eficiencia de las operaciones.
- ✓ Confiabilidad en la información financiera.
- ✓ Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

### **¿Qué puede hacer el control interno?**

(Mantilla B, 2012, pág. 7) Puede ayudar a una entidad a conseguir sus metas de desempeño y rentabilidad, y prevenir la pérdida de recursos, puede ayudar a asegurar información financiera confiable, y asegurar que la empresa cumpla con las leyes y regulaciones, evitando pérdida de reputación y otras consecuencias. En suma, puede ayudar a una entidad a cumplir sus metas, evitando peligros no reconocidos y sorpresas a lo largo del camino.

Según lo que menciona el autor podemos establecer que el control interno es ejecutado por la administración, consejo de directores, otro personal, para poseer una seguridad moderada, logrando así el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas, previniendo de esta manera la pérdida de recursos, dando cumplimiento a las leyes y evitando así sorpresas que puedan perjudicar a la empresa.

### **La gestión de riesgo**

(Lazzati, 2013, pág. 65) La gestión del riesgo estriba en repasar los objetivos de la organización, en sus distintos niveles, y explorar la posibilidad de eventos que puedan atentar contra su logro, incluyendo acontecimientos fortuitos o extraordinarios. Y, sobre esta base, adoptar las medidas correspondientes para evitar, reducir o compartir los riesgos respectivos.

La gestión del riesgo incluye el denominado “control interno” y la auditoría, que tienen objetivos comunes. Confiabilidad de la información, protección del patrimonio, eficacia y eficiencia de las operaciones, y cumplimiento de la normativa correspondiente. Estos objetivos pretenden cubrir, respectivamente, riesgos de información incorrecta, perjuicios al patrimonio, ineficacia o ineficiencia, e incumplimiento de la normativa.

## **Gestión del riesgo empresarial (E.R.M.)**

(Estupiñan Gaitan, 2006, pág. 2) Manifiesta que:

Es un proceso estructurado, consistente y continuo implementado a través de toda la organización para identificar, evaluar medir y reportar amenazas y oportunidades que afectan el poder alcanzar el logro de sus objetivos. En la práctica son los directivos quienes se encargan de que la administración del riesgo sea gestionada, quienes son los responsables de realizar actividades para detectarlos y prevenirlos.

## **El control interno administrativo**

(Estupiñan Gaitan, 2006, pág. 9) Indica que Es el plan de organización que adopta cada empresa, con sus correspondientes procedimientos y métodos operacionales para ayudar, mediante el establecimiento de un medio adecuado al logro del objetivo administrativo:

- ✓ Mantenerse informado de la situación de la empresa.
- ✓ Coordinar sus funciones.
- ✓ Asegurarse de que se están logrando los objetivos establecidos.
- ✓ Mantener una ejecución eficiente
- ✓ Determinar si la empresa está operando conforme las políticas establecidas

## **Control financiero**

El control financiero trata de los procesos y ajustes que se requieren para comprobar y garantizar que se están siguiendo los planes de negocio y así poder modificarlos en caso de desviaciones, irregularidades o cambios imprevistos (Sandra, 2017).

Mientras que: (Alonso, 2016, pág. 17) menciona que: “El control financiero es la etapa posterior a la implementación de plan financiero. Un plan financiero sin mecanismos de control está condenado al fracaso”.

Cuando una empresa adopta una estrategia de control financiero se propone ante todo tener la posibilidad de conocer detalladamente el estado de sus finanzas, en cualquier momento.

El control financiero de una empresa debe estar enfocado en una serie de objetivos relacionados, principalmente, con:

- 1) El diagnóstico de la salud económica y financiera de la organización; y
- 2) La determinación de problemas o desviaciones en el campo de las finanzas.

Así, el control financiero permite conseguir los siguientes objetivos:

**Diagnosticar problemas:** el control financiero posibilita la detección de errores, omisiones, desviaciones o alteraciones sobre las finanzas que pueden poner en riesgo la salud financiera de la empresa e incluso su propia permanencia.

**Tomar medidas correctivas:** Una vez que estos problemas son detectados es necesario asumir las correcciones del caso. El diagnóstico que contiene la detección de errores no sirve de mucho si no se toman las medidas correctivas orientadas a reducir una situación negativa detectada gracias al control financiero.

**Adoptar medidas preventivas:** aprendida la lección de una situación crítica, se debe adoptar medidas de prevención para evitar la recurrencia de error, la omisión, la desviación o la alteración corregida.

**Comunicar:** a través de los canales orgánicos establecidos, se comparten la información de los resultados financieros a las áreas correspondientes.

**Motivar:** los logros en materia financiera pueden servir para motivar a los colaboradores, especialmente si existe una política de remuneraciones vinculada a determinados resultados.

En base a lo que mencionan los autores el control financiero se lo realiza una vez implementado el plan financiero, este trata de los ajustes y procesos para poder comprobar y garantizar que se siguen los planes, además que se los puede modificar si se nota irregularidades imprevistas, para ello debe enfocarse en el diagnóstico económico y financiero de la organización además de determinar los problemas financieros y así conseguir los objetivos.

## **Gestión y Administración.**

(Hernández y Rodríguez & Pulido Martínez, 2011, pág. 3)

La gestión y la administración guardan una relación estrecha. La gestión, por un lado, implica conocer el entorno, conceptualizarlo y generar las directrices estratégicas, a su vez, se requiere que la administración contribuya a la organización interna. Esta relación de gestión y administración permite que los organismos sociales productivos aprovechen sus recursos con eficiencia y logren sus objetivos con eficacia.

Es decir, la administración permite la organización interna y el adecuado uso de los recursos con eficiencia y eficacia por parte de los administradores mientras que la gestión es el accionar los mismos en busca de las mejores estrategias que permitan alcanzar un nivel adecuado de eficiencia y eficacia.

## **LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

La gestión a nivel administrativo consiste en brindar un soporte a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros. (Muñiz González, 2007)

(Alvarez, 2011) La gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que el trabajo en grupo, los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

Mientras que: (Orgren y Harrison 1990) citado en (Guamán Chancusi, 2012) indica que La gestión administrativa es el conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planificación, Organización, Dirección y Control.

Por lo que se puede decir que la gestión administrativa es un conjunto de diversas acciones, estrategias y mecanismos elaborados por parte de los directivos de la organización es decir el talento humano, mediante los cuales desarrollan y llevan a cabo sus actividades a través del cumplimiento de las fases de la administración con la finalidad de cumplir eficientemente con los objetivos y metas de la institución y que todo esto se vea reflejado en los resultados obtenidos.

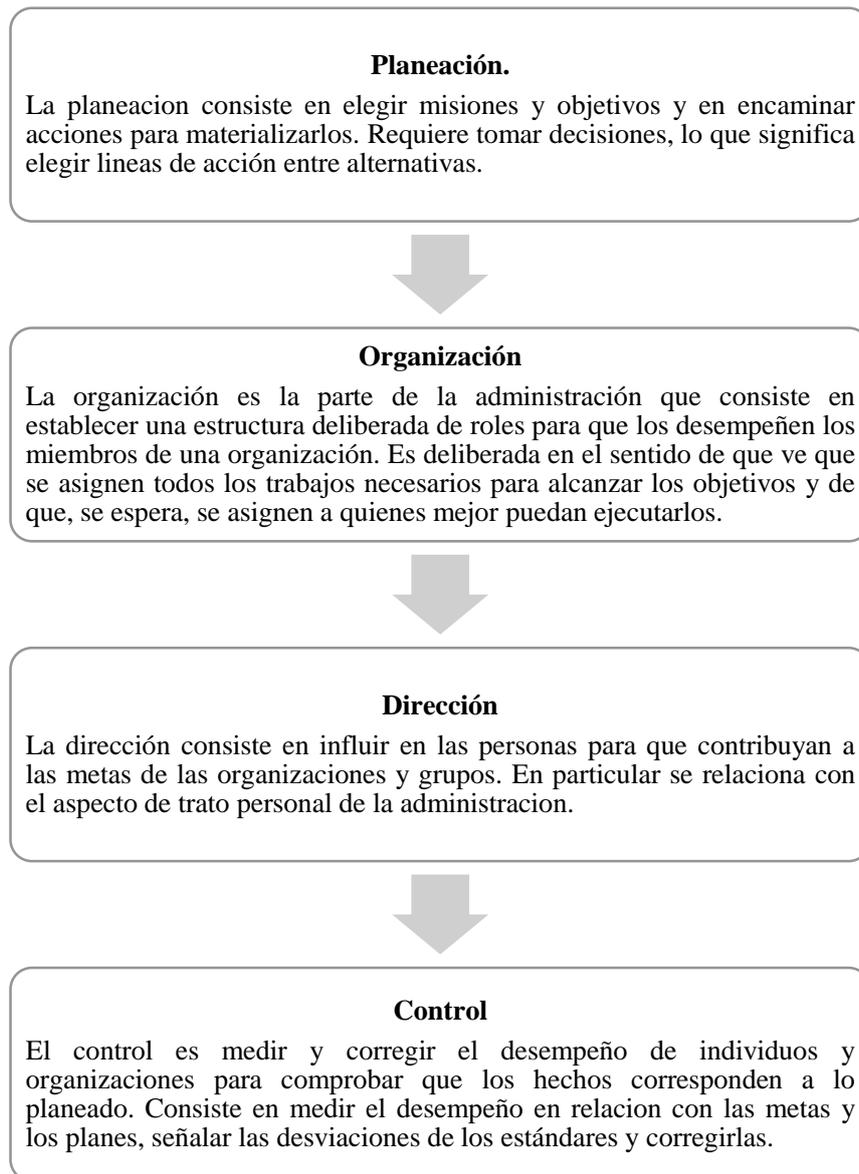
## **Objetivos de la gestión administrativa**

(Paredes Ochoa, 2015) Menciona los siguientes como principales objetivos de la gestión administrativa:

- ✓ Mejorar los procesos, con el propósito de optimizar el desempeño
- ✓ Optimizar los servicios que la empresa entrega, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.
- ✓ Generar control en los procesos internos y externos.
- ✓ Evaluar las actividades de la empresa
- ✓ Extender la oferta de servicios o productos.

El mismo que a su vez menciona que dentro de la gestión administrativa es de suma importancia la consideración de los principios de la administración los mismos que se los detalla a continuación, ya que la administración al ser una ciencia de gran amplitud, se vale de estos principios como medios para alcanzar los propósitos primordiales de la organización.

**Figura 5: El proceso administrativo**



**Fuente:** (Koontz & Weihrich, 2007, pág. 30)

**Elaborado por:** Los autores

## **MARCO CONCEPTUAL.**

**Art. 24.- Cooperativas de Producción.** - Son aquellas en las que sus socios se dedican personalmente a actividades lícitas, en una sociedad de propiedad colectiva y manejada en común, tales como agropecuarias, huertos familiares, pesqueras, industriales, textiles. (SEPS, 2017)

### **Acciones.**

Son parte del capital o la propiedad que le corresponde a cada uno de los socios de una empresa.

### **Amenaza.**

Son elementos internos o externos que pueden perjudicar a la empresa en el logro de los objetivos.

### **Administrar.**

Dentro de una empresa administrar es usar los recursos que posee correctamente con el propósito de conseguir el cumplimiento de los objetivos propuestos.

### **Administración financiera.**

La administración financiera es la que se encarga de la utilización de los recursos financieros para tener mayores beneficios económicos.

### **Análisis financiero.**

El análisis financiero se lo utiliza para conseguir indicadores reales dentro de las diferentes áreas de la entidad con el propósito de analizar el estado financiero en que se encuentra y poder tomar decisiones que sean beneficiosas para la entidad.

### **Actividad económica.**

Es el proceso mediante el cual se puede obtener un producto, un bien o un servicio con el propósito de cubrir o satisfacer una necesidad dentro de un mercado o una sociedad.

### **Agentes económicos.**

Pueden ser personas o grupos de personas que generen bienes o servicios para cubrir las necesidades de una población.

**Confiabilidad.**

Se trata de realizar una actividad o realizar un trabajo con datos reales.

**Crecimiento económico.**

Es la ampliación del valor de servicios y bienes producidos por una economía en un periodo determinado.

**Competitividad.**

Mantenerse en el mercado ofertando productos o servicios de manera que supere a la demás competencia.

**Control interno.**

El control interno es una herramienta indispensable dentro de cualquier entidad ya que sirve de apoyo en el cumplimiento de los objetivos y en caso de que existan problemas o alguna alteración dentro del proceso, se encarga de aplicar las medidas necesarias para corregir errores y dar soluciones.

**Diagnostico económico.**

Se lo realiza para entender, conocer y evaluar el estado económico actual en que se encuentra una empresa.

**Desarrollo económico.**

Es la capacidad de una entidad de establecer fortuna para conservar el ámbito económico y social de un país.

**Desempeño.**

Es el comportamiento que se tiene al momento de realizar una actividad, tarea u obligación.

**Debilidad.**

Es la falencia que no permite a la empresa surgir.

**Dividendos.**

Son las ganancias que se reparten los socios según las acciones que posean dentro de una empresa.

**Economía.**

Ayuda administrar los bienes y los recursos de una entidad para satisfacer necesidades de la población.

**Expectativa.**

Son suspensiones que se pueden hacer realidad o simplemente no se convierten en realidad.

**Eficiencia.**

Saber utilizar de una adecuada forma todos los recursos que posee la entidad.

**Eficacia.**

Es cumplir o lograr los objetivos propuestos por la entidad.

**Efectividad.**

Lograr resultados concretos con la adecuada utilización de recursos.

**Fortaleza.**

Es la mayor habilidad, destreza y el mejor talento con la que se desempeña una empresa y lo que la separa del resto.

**Financiación.**

Es la manera de cómo se reúne el dinero para la empresa ya sea propio o mediante préstamos.

**Gestionar.**

Saber dirigir una empresa o un negocio utilizando una adecuada forma los recursos que posee la entidad.

**Gestión administrativa.**

La gestión administrativa es primordial dentro de cualquier entidad ya que planifica, organiza, controla y verifica que se utilicen los recursos de una manera adecuada para lograr el cumplimiento de los objetivos.

**Indicadores.**

Se los utiliza para establecer una comparación entre dos o más datos.

**Indicadores financieros.**

Son utilizados en el análisis de la situación financiera de una empresa.

**Irregularidades.**

Son cambios que no estaban previstos y pueden afectar a la consecución de los objetivos que se plantea una empresa.

**Inversión.**

Es el capital ya sea de una persona o de una empresa, mediante la disposición del dinero que posee a terceras personas para que estas la incrementen.

**Liquidez.**

Es la explotación de recursos líquidos transformados en dinero, que posee cada entidad para cumplir con sus obligaciones.

**Maximizar.**

Es gestionar de una adecuada forma todos los recursos que posee la empresa con el propósito de que esta crezca económicamente y financieramente.

**Minimizar.**

Se refiere a reducir a lo más minúsculo posible ya sea físico o simbólico, con el propósito de reducir riesgos innecesarios para la empresa.

**Metas.**

Son un apoyo en la consecución para lograr llegar a un objetivo.

**Modelo.**

El modelo es una representación que puede ser adaptada a una empresa de acuerdo a las necesidades que dan origen a su aplicación, con el propósito de mejorar la administración y la gestión de las entidades.

**Normativa.**

Es a lo que nos regimos al momento de realizar una determinada actividad dentro de una entidad.

**Optimización de recursos.**

Utilizar los recursos de una entidad de forma eficiente y eficaz buscando la manera más factible para la consecución de resultados.

**Objetivos.**

Se considera objetivo a las aspiraciones que pretendemos llegar o alcanzar a un corto, mediano o largo plazo.

**Oportunidad.**

Es aprovechar el momento exacto en que se debe decidir una actividad u acción que sea beneficiosa para la entidad.

**Patrimonio.**

Es todo cuanto posee una empresa.

**Previsión.**

Cierta cantidad de dinero que se designa o se emplea en caso de cualquier imprevisto.

**Presupuesto.**

Es un plan que se realiza para que la entidad pueda cumplir con todos objetivos.

**Productividad.**

Se refiere a la capacidad de generar un producto o servicio para generar ingresos económicos para una persona o una empresa.

**Reserva.**

Es un saldo de dinero que se guarda para gastos extraordinarios.

**Recursos.**

Los recursos son todos los medios que posee una empresa ya sea humanos, materiales, tecnológicos, financieros.

**Riesgo.**

Es la posibilidad de que exista una consecuencia negativa que perjudique o ponga en riesgo la estabilidad comercial de una empresa.

**Riesgo operativo.**

Es la casualidad que ocurra quebrantos financieros que se pueden originar por procesos mal ejecutados y otros imprevistos.

**Riesgo financiero.**

Son consecuencias desfavorables para la empresa que pueden suscitarse como sucesos opuestos afectando negativamente las finanzas de la misma.

**Rendimiento.**

Son los resultados provechosos o desfavorables obtenidos dentro de una entidad.

**Rentabilidad.**

Es la ganancia o la pérdida que se obtiene por la inversión de una cantidad de dinero.

**Sostenibilidad.**

Que se mantiene de la misma forma en que se empieza y no se des quebranta con el pasar del tiempo.

**Solvencia.**

Es el aspecto económico que tienen las entidades para atender las obligaciones adquiridas con terceras personas, mediante la generación de fondos.

**Técnicas.**

Son todos los medios necesarios que utilizamos para la consecución de una actividad.

**Utilidad.**

Son los montos de dinero que se obtiene al finalizar un periodo de tiempo establecido.

**Visión.**

Es lo que la empresa pretende llegar a ser en un futuro no muy distante.

## **MARCO HISTÓRICO**

La organización se conformó como asociación de agricultores el 29 de Julio del 2009 con un total de 45 personas con la finalidad de comercializar productos agrícolas cultivados en sus hogares de forma orgánica los cuales a su vez eran ofrecidos en ferias locales para el consumo de la ciudadanía bajo el mando del Sr. Ignacio Salas quien ha sido el principal promotor.

Esta organización bajo la denominación de asociación de agricultores se mantuvo durante 7 años siendo el 02 de Marzo del 2016, La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria le proporciona personalidad jurídica del sector económico popular bajo denominación de COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SIMÓN LORENZO con sus siglas “COPROSIL” mediante resolución N° SEPS-ROEPS-2016-901423 teniendo como domicilio la Parroquia San Lorenzo en el Cantón Guaranda siendo aún el Sr. Ignacio Salas su representante legal, cabe mencionar que actualmente esta organización se encuentra en funcionamiento con 40 socios con su actividad principal, la explotación de cultivo.

## **ESTADO ACTUAL**

La situación de esta organización es que está dirigida por personas con poco nivel de formación académica, lo que hace que exista desconocimiento en el adecuado manejo de los recursos económicos, no poseen un modelo de administración financiera que les permita tener una guía para los procesos administrativos y financieros, encaminada en mejorar la situación organizacional y económica de los asociados, además que se refleja de alguna manera la débil gestión administrativa que existe en la cooperativa, lo cual no permite tomar decisiones apropiadas que sean convenientes.

Es notable mencionar que en esta organización la administración financiera efectuada, no es la más adecuada, para tomar acciones y estrategias encaminadas al desarrollo de la organización, por lo que sus distintas actividades se efectúan con una planificación, organización, dirección y control poco adecuado, es decir lo han venido realizando de forma empírica y habitual, desconociendo completamente sobre temas administrativos significativos, por lo que esa forma de administración financiera empírica repercute directamente a la organización, poniendo en riesgo su economía y estabilidad debido a una gestión administrativa poco aceptable.

Cabe mencionar que esta organización de la economía popular y solidaria lleva poco tiempo efectuando sus actividades por lo que es imprescindible que se brinde la ayuda necesaria a fin de evitar posibles complicaciones que puedan afectar su corta estabilidad como lo indica:

(Brigham & Besley, 2001) Quien menciona que: “Los negocios pequeños son un contribuyente de gran importancia para la salud financiera de la economía, con frecuencia son frágiles y susceptibles de fracasar, debido a la existencia de una administración deficiente, en particular una mala administración financiera”. (...) aspectos que son notorios en esta entidad, que impiden el desarrollo de esta institución que aún no encuentra la dirección hacia el desarrollo para bienestar de sus directivos y socios.

## MARCO LEGAL

### Constitución de la República del Ecuador

En la Constitución de la República del Ecuador del año 2008 se dan a conocer dentro del sector económico nuevas formas de organización distintas a las tradicionales, quienes por varios años han venido aportando al desarrollo económico del país, es así que en la suprema ley en su **Art.- 319.-** Reconoce diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomos y mixtas, a más de eso es el mismo estado quien promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población, alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional. (Asamblea Nacional, 2008).

**Art. 320.-** En las diversas formas de organización de los procesos de producción, en cualquiera de sus formas, se sujetará a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productividad sistémica, valoración del trabajo y eficiencia económica y social. (Asamblea Nacional, 2008)

De esa manera reconoce, apoya y promueve diferentes formas de generación económica, con miras a que en el país se genere una riqueza distinta a la tradicional, una economía participativa en el sentido de que sea la misma ciudadanía o las comunidades quienes sean el ente generador de su propia estabilidad, mediante una organización participativa, razones por las cuales el estado se ha enmarcado y ha promovido el cambio de la matriz productiva del Ecuador, de tal manera que el país sea capaz de generar más riqueza involucrando una producción diversificada, en la cual puedan ser partícipes los sectores sociales o comunidades, dando origen a lo que hoy se conoce como economía popular y solidaria.

## **Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria**

El estado al reconocer nuevas formas de generar economía, ha promovido referentes legales de tal manera que las organización tengan sustento con los cuales puedan enmarcar sus actividades y de otra manera regular y fortalecer sus acciones, tal es el caso de la LOEPS quien busca potenciar las prácticas por parte de la economía popular y solidaria que se desarrollan en las distintas comunidades ecuatorianas con la finalidad de que estas unidades populares productivas puedan alcanzar el buen vivir al generar su propia economía, y es así que en el mismo referente jurídico se mencionan varios artículos que son importantes tenerlos en cuenta para el desarrollo de esta investigación.

**Art.1.- Definición.-** Para efectos de la presente ley, se entiende por economía popular y solidaria a la forma de organización económica, donde sus integrantes, individual o colectivamente organizan y desarrollan procesos de producción, intercambio, comercialización, financiamiento y consumo de bienes y servicios para satisfacer necesidades y generar ingresos basadas en relaciones de solidaridad, cooperación y reciprocidad, privilegiando al trabajo y al ser humano como sujeto y fin de su actividad orientada al buen vivir, en armonía con la naturaleza por sobre la apropiación, el lucro y la acumulación del capital. (SEPS, 2017)

**Art. 2.- Ámbito. -** Se rigen por la presente ley, todas las personas naturales y jurídicas, y demás formas de organización que, de acuerdo con la Constitución, conforman la economía popular y solidaria y el sector Financiero Popular y Solidaria; y las instituciones públicas encargadas de la rectoría, regulación, control, fortalecimiento, promoción y acompañamiento. (SEPS, 2017)

**Art. 5.- Acto Económico Solidario. -** Los actos que efectúen con sus miembros las organizaciones a las que se refiere esta ley, dentro del ejercicio de las actividades propias de su objeto social, no constituyen actos de comercio o civiles si no actos solidarios y se sujetarán a la presente ley. (SEPS, 2017)

De esta manera en base a estos referentes el estado pretende potenciar la economía popular y es por eso que ha promulgado la existencia marcos jurídicos como este, con la finalidad de regular y fortalecer el comercio en la economía nacional.

La cooperativa al efectuar actividades comercio, es sujeto de regulación de parte del código de comercio, el mismo que regula las diferentes actividades comerciales efectuadas por las organizaciones económicas, el mismo que contiene artículos importantes, de los cuales se ha considerado los siguientes debido a su puntualidad y relevancia.

### **Código de comercio**

**Art.1.-** El código de comercio rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles los actos y los contratos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes. (Código de comercio, 2014)

**Art.- 2.- Son** comerciantes los que, teniendo capacidad para contratar, hacen del comercio su profesión habitual. Se considerarán comerciantes a las personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras, domiciliadas en el Ecuador, que intervengan en el comercio de muebles e inmuebles que realicen servicios relacionados con actividades comerciales y que teniendo capacidad para contratar, hagan del comercio su profesión habitual. (Código de comercio, 2014)

### **Régimen Simplificado de las organizaciones integrantes de EPS.**

El Régimen simplificado de las organizaciones integrantes de la Economía Popular y Solidaria integrado dentro de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno contiene varios artículos que son significativos, y aún más para esta organización que integra este sector económico popular, por lo cual se toma en cuenta debido a su relevancia para el adecuado funcionamiento de la organización en cuanto al cumplimiento por lo exigido por parte de la administración tributaria.

### **Generalidades**

**Art.- 1.- Alcance.** - Las organizaciones integrantes de la economía popular y solidaria podrán acogerse al régimen previsto en este título, previo cumplimiento de los requisitos fijados en este Reglamento y de conformidad con la información contenida en el registro público de organizaciones en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidario. (SRI, 2015)

**Art.- 2.- Sustento de operaciones.** - Las organizaciones que se acojan al régimen previsto en este título, sustentarán sus operaciones mediante la emisión de comprobantes de venta, retención y documentos comentarios. En las transacciones realizadas por las organizaciones integrantes de la economía popular y solidaria con sus miembros, que se constituyan en actos económicos solidarios por tener relación con su objeto social, se deberán emitir únicamente liquidaciones de compra, aunque dichos miembros se encuentren inscritos en el RUC, pudiendo consolidarse las transacciones por cada miembro. (SRI, 2015)

### **Disposición General**

**Única.** - Se faculta al Servicio de Rentas Internas la emisión de las resoluciones necesarias para contribuir a la simplificación operativa de las organizaciones de la economía popular y solidaria, respecto del cumplimiento de sus haberes formales y obligaciones tributarias, siguiendo el principio de simplicidad administrativa. (SRI, 2015)

### **Estatuto de Cooperativa**

**Art.- 3.- Objeto social.** - La cooperativa tendrá como objeto social principal, la realización de actividades de producción, transformación y comercialización de productos agrícolas/ganaderos/agropecuarios, mediante el trabajo colectivo de sus socios o con el aporte individual de cada uno de ellos.

**Art.- 4 Actividades.** - Para el cumplimiento de su objeto social principal, la cooperativa podrá efectuar las siguientes actividades:

1. Adquirir, administrar, arrendar, enajenar, importar y exportar toda clase de bienes muebles, inmuebles, vehículos, maquinaria, equipos, semillas, fertilizantes, insumos y herramientas;
2. Transformar, industrializar o comercializar la producción entregada por sus socios;
3. Proporcionar a sus socios equipos, maquinaria, herramientas, semillas, fertilizantes, insumos y otros bienes necesarios para la producción, en las condiciones fijadas en el reglamento interno;
4. Adquirir, arrendar o administrar frigoríficos, fábricas de abonos, vehículos y otros bienes para conservación, transformación y transporte de la producción de sus actividades;
5. Capacitar a sus socios en actividades relacionadas con su objeto social, así como en doctrina y administración cooperativa;

## MARCO GEOREFERENCIAL

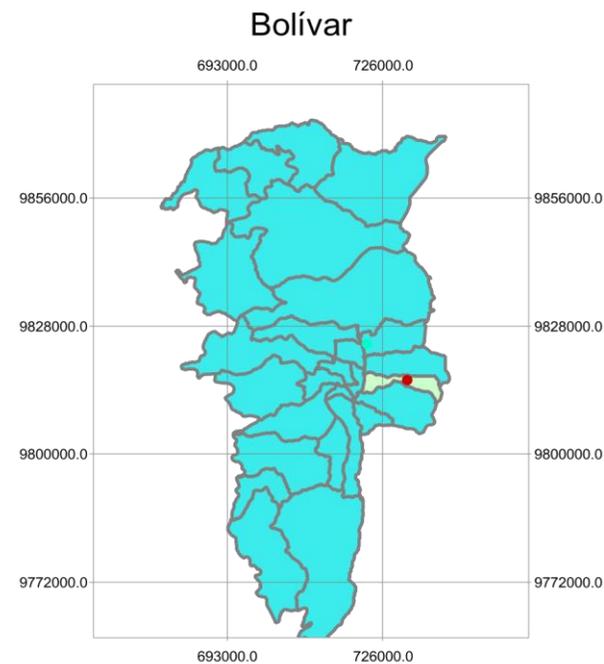


### UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN :

MODELO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SIMÓN LORENZO "COPROSIL" UBICADA EN LA PARROQUIA SAN LORENZO, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR AÑO 2018



SIMBOLOGÍA	
	Cooperativa de Producción Agropecuaria COPROSIL
	Límites Parroquiales



**Autor:** Chamaza Naveda Andrés Juventino  
Miguez Lucio Christian German

**Director:** Dr.C Marlon Garcia

**Ubicación geográfica:** Lon: -78° 59' 49,2"  
Lat : -1° 40' 31,5"

**Fuente de datos:** CIE de la FCAGEI

**Fecha:** Diciembre del 2018

**Información base:**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

**Sistema de referencia:**  
WGS84 Zona 17 Sur

**Escala:** 1:284779 Metros



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**

Facultad De Ciencias Administrativas  
Gestión Empresarial E Informática  
Infraestructura de Datos Espaciales de la UEB  
Realizado por:  
Ing. Danilo Barreno

# **CAPÍTULO III**

# MARCO METODOLÓGICO

## TIPOS DE INVESTIGACIÓN

### SEGÚN LA FUENTE

#### ✓ Investigación Bibliográfica

Este tipo de investigación servirá para la respectiva revisión de trabajos bibliográficos y demás documentos que permiten la construcción del marco teórico, conceptual, antecedentes etc. Para lo cual se revisará artículos científicos, ensayos, revistas académicas y textos electrónicos que tengan relación con el contenido de estudio.

#### ✓ Investigación de Campo

Se considera este tipo de investigación, ya que para conocer la realidad de la organización es necesario dirigirse al lugar en el cual está localizada, dónde se presentan y dan lugar los hechos para aplicar la respectiva entrevista y las encuestas.

#### ✓ Investigación Transversal

Este estudio corresponde a este tipo de investigación, ya que se realiza un corte en el tiempo en cual se determina el año 2018, en el cual se llevará a cabo la respectiva investigación en esta Cooperativa de producción, con la finalidad de determinar sus necesidades y determinar las posibles soluciones para beneficio de la misma.

## TIPO DE ESTUDIO

#### ✓ Descriptiva

Este tipo de estudio es utilizado porque permite o facilita describir el objeto a ser estudiado y toda la problemática que tenga relación con esto.

Esta investigación fue requerida, ya que mediante la descripción de las falencias que se generan en la administración financiera dentro de la cooperativa, permitirán entender cuáles son las verdaderas necesidades de la misma.

✓ **Explicativa.**

Para (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2014, pág. 108) Este tipo de investigación pretende establecer las causas de los eventos, sucesos o fenómenos que se estudian.

Es decir, este tipo de investigación facilita establecer relaciones de causa y efecto lo cual permite comprender que causas provocan una inadecuada gestión administrativa y qué efectos puede tener para una organización.

Permite tener un mejor entendimiento y comprensión de como la cooperativa lleva un manejo de la administración financiera y la repercusión que tiene en la gestión administrativa de la misma permitiendo tener una mejor visión de la gestión administrativa.

## **ENFOQUE**

✓ **Cualitativo.**

Es cualitativo porque es necesario realizar una interpretación de los datos que se recogieron mediante el uso y aplicación de la entrevista y las encuestas, para poder efectuar un análisis que permita responder a las preguntas de investigación y cumplir con los respectivos objetivos, generando conocimiento que facilitará la construcción del respectivo informe.

## **MÉTODOS**

✓ **Método Inductivo**

Se utiliza este método para la obtención de las respectivas conclusiones luego de aplicar los respectivos instrumentos para la obtención de datos, es decir como el modelo de administración financiera incide en la gestión administrativa, es decir parte de lo particular hacia lo general.

✓ **Método histórico.**

Este método se lo aplica para la elaboración de los antecedentes de la investigación además lo relacionado con la estructura problemática de la investigación, procediendo a la indagación de documentos, datos e información que facilite un mejor conocimiento del objeto de estudio, en si la problemática y su progreso en el tiempo, ayudado por la investigación documental.

## **INSTRUMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS**

En la determinación real de la investigación científica se eligieron, los siguientes instrumentos correspondientes:

### **✓ Universo**

Los 40 socios de la cooperativa de producción.

### **✓ Muestra**

En base a que se conoce el total de la población que son 40 socios no es pertinente tomar una muestra, ya que la población no es extensa por lo que se procede a aplicar un censo.

### **✓ Encuesta**

Se empleará a los 39 socios de cooperativa de producción agropecuaria Simón Lorenzo “COPROSIL” de la Parroquia San Lorenzo, Cantón Guaranda, lo cual permitirá conocer como mejora la gestión administrativa, con lo cual se tendrá más claro la problemática existente en la cooperativa y formular las posibles soluciones a ser consideradas en el modelo de administración Financiera.

### **✓ Entrevista**

Aplicaremos esta técnica al gerente de la cooperativa con el propósito de conocer aspectos importantes sobre la gestión administrativa efectuada por el mismo, permitiendo esto al desarrollo de esta investigación y plantear soluciones acertadas que sirvan de instrumento para su gestión administrativa.

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

El respectivo análisis de las encuestas aplicadas a los socios de la Cooperativa se encuentra como Anexo N° 1, así como también el análisis de la respectiva entrevista aplicada al Gerente de la organización como Anexo N° 2.

### **ESQUEMA TEMÁTICO**

CAPÍTULO I .....	3
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	4
PREGUNTAS DIRECTRICES .....	5
OBJETIVOS .....	6
JUSTIFICACIÓN .....	7
CAPÍTULO II.....	8
REVISIÓN LITERARIA.....	9
CAPÍTULO III.....	22
DISEÑO DE LA METODOLOGÍA.....	23
RESULTADOS.....	25
LIMITACIONES.....	26
CONCLUSIONES .....	27
CAPÍTULO IV.....	28
PROPUESTA.....	29
OBJETIVOS .....	30
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL .....	31
ASPECTOS ORGANIZACIONALES .....	39
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	79
ANEXOS .....	73





## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Torres Hernández, Z. (2013). *Teoría general de la Administración*. México: Grupo Editorial Patria, S.A.
- Alonso, M. (14 de 09 de 2016). *CONEXIONESAN*. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/09/los-objetivos-de-control-financiero/>
- Álvarez, P. (24 de 03 de 2011). *www.buenastareas.com*. Recuperado el 01 de 12 de 2018, de <https://www.buenastareas.com/ensayos/Gestion-Administrativa/1795951.html>
- Antezana, J. (29 de 01 de 2009). *FINANZAS*. Obtenido de FINANZAS: <http://articulosfinanzas.blogspot.com/2009/01/definicion-de-administracion-financiera.html>
- Arcelly, R. C. (2015). Modelo de Administración Financiera para el “Sindicato de Choferes Profesionales del Cantón Montufar, Provincia del Carchi”. (*Tesis de ingeniería*). Universidad Autónoma de los Andes, Ibarra. Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/1703>
- Arias Anaya, R. M. (2015). *Análisis e Interpretación de los Estados Financieros*. México: Trillas, S. A de C. V.
- Asamblea Nacional. (2008). *Asamblea*. Montecristi. Recuperado el 03 de 12 de 2018, de [https://www.asambleanacional.gob.ec/sites/default/files/documents/old/constitucion\\_de\\_bolsillo.pdf](https://www.asambleanacional.gob.ec/sites/default/files/documents/old/constitucion_de_bolsillo.pdf)
- Ati Saca, M. V. (2016). “*Diseño de un modelo de gestión administrativa-financiera para la Corporación de Desarrollo Social y Financiera de la parroquia Sicalpa, Cantón Colta, Provincia de Chimborazo*”. Escuela Superior Politécnica del Chimborazo, Riobamba. Recuperado el 10 de 01 de 2019, de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/6067>
- Baena Toro, D. (2014). *Análisis financiero Enfoque y Proyecciones*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Barreiro Fernández, J. M. (2003). *Gestión científica empresarial: Temas de investigaciones actuales*. Coruña: Netbiblo.
- Brigham, E. F., & Besley, S. (2001). *Fundamentos de Administración Financiera*. México, D.f: McGraw-Hill.
- Cafferri, C. (12 de 05 de 2016). *ABOUT ESPAÑOL*. Recuperado el 17 de 12 de 2018, de <https://www.aboutspanol.com/que-es-el-foda-2480179>
- Carvajal Villaplana, A. (2002). Teorías y modelos: formas de representación de la realidad. *Redalyc*, 1-14. Recuperado el 21 de 11 de 2018, de <http://www.redalyc.org/pdf/166/16612103.pdf>
- Chalacán Andino, M. Y. (2016). Modelo de Gestión Financiera para el Sindicato de Choferes Profesionales del Cantón Espejo, Provincia del Carchi. *Tesis de pregrado*. Universidad Regional Autónoma de los Andes, Ibarra. Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/3965/1/TUICYA038-2016.pdf>

- Chávez Núñez, S. A. (2016). *Repositorio Institucional de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE*. Recuperado el 19 de 11 de 2018, de <https://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/11813/2/T-ESPE-053182.pdf>
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Chiriboga Vásquez, A. I. (2010). "Modelo Administrativo Financiero de la Comercializadora Cevallos López de la ciudad de Atuntaqui". Universidad Técnica del Norte, Ibarra. Recuperado el 10 de 01 de 2019, de <http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/445>
- Chumbe Román, M. R., & Soriano Carhuallanqui, R. R. (2016). "ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO". *Tesis de pregrado*. Universidad Nacional del centro del Perú, Huancayo. Recuperado el 04 de 12 de 2018, de <http://repositorio.uncp.edu.pe/handle/UNCP/1596>
- Código de comercio. (12 de 09 de 2014). *LEXIS FINDER Plataforma profesional de investigación jurídica*. Obtenido de <http://www.lexis.com.ec/wp-content/uploads/2017/09/CODIGO-DE-COMERCIO.pdf>
- Córdoba Padilla, M. (2016). *Gestión Financiera*. Bogotá: Ecoe Ediciones Ltda.
- EcuRed. (29 de Noviembre de 2015). *Ecured*, 1. Recuperado el 15 de 11 de 2018, de [https://www.ecured.cu/Administraci%C3%B3n\\_financiera\\_del\\_Estado](https://www.ecured.cu/Administraci%C3%B3n_financiera_del_Estado)
- Escribano Navas, María; Jiménez García, Alicia;. (2014). *Análisis contable y financiero*. Bogotá: ic editorial.
- Estupiñan Gaitán, R. (2006). *Control Interno y Fraudes con base en los ciclos transaccionales Análisis de informe COSO I y II*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Eumed.net*. (s.f.). Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2013a/1321/gestión.html>
- Finkowsky, F., & Benjamín, E. (2013). *Auditoría Administrativa*. México: PEARSON.
- Frías Solís, O. A. (08 de 08 de 2015). *Finanzas I*. Recuperado el 02 de 12 de 2018, de <https://sites.google.com/site/webpagefin1/curriculum-1/capitulo-4-razones-financieras>
- Funes C, Y. (2012). Herramientas de planeación financiera para las Pymes de María Luisa Saavedra García. *Redalyc*, 3. Recuperado el 2018 de 11 de 15, de <http://www.redalyc.org/pdf/257/25722697006.pdf>
- García Padilla, V. M. (2014). *Introducción a las finanzas*. México: Grupo Editorial Patria, S. A. de C.V.
- García Pérez, S. L. (2017). LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS Y LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. *Revista Mexicana de Agro negocios*, 588 -589-580-591. Recuperado el 02 de 12 de 2018, de <http://www.redalyc.org/pdf/141/14152127007.pdf>

- García Santillán, A. (2010). *Administración Financiera I*. México. Recuperado el 16 de 11 de 2018, de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2010c/729/index.htm>
- Geoffrey, A. H., Stanley, B. B., & Bartley, R. D. (2013). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A.
- Gitman J, L. (2007). *Principios de Administración Financiera* (Décimo primera edición ed.). México: Pearson Educación.
- Gitman, L. J., & Castro Gutiérrez, O. (2010). *Administración Financiera*. México: PEARSON.
- Griffin, R. W. (2011). *Administración*. México: Cengage Learnig Editores, S.A.
- Guamán Chancusi, M. L. (2012). *Diseño e implementación de un sistema de control interno en la Cooperativa de Ahorro y Crédito "Innovación Andina" ubicada en la Provincia de Cotopaxi Cantón Latacunga en el periodo Enero - Diciembre 2009*. Universidad Técnica de Cotopaxi, Latacunga. Recuperado el 01 de 12 de 2018, de <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/1521/1/T-UTC-1374.pdf>
- Gutiérrez Carmona, J. (2008). *Modelos financieros con Excel: Una herramienta para la toma de decisiones empresariales*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Hernández, S. (2011). *INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia*. México: McGraw-Hill EDUCACIÓN.
- Hernández Martínez, A. I. (01 de 12 de 2014). *Gestiopolis*. Recuperado el 01 de 12 de 2018, de <https://www.gestiopolis.com/toma-de-decisiones-y-administracion-financiera-ensayo/>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.
- Hernández y Rodríguez, S. J., & Pulido Martínez, A. (2011). *Fundamentos de gestión empresarial/ enfoque basado en competencia*. México: McGraw-Hill Educación.
- INEC. (2010). Obtenido de Instituto Nacional de Estadísticas y Censos: <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/informacion-censal-cantonal/>
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2007). *Elementos de administración Un enfoque internacional*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Lazzati, S. (2013). *La toma de decisiones Principios, procesos y aplicaciones*. Argentina: Ediciones GRANICA .
- López Dumrauf, G. (2010). *Finanzas corporativas: un enfoque latinoamericano*. Buenos Aries : Alfaomega.
- López, H. (27 de 12 de 2012). *axeleratum*. Recuperado el 27 de 12 de 2018, de <http://axeleratum.com/2012/analisis-foda-5-pasos-para-desarrollar-el-analisis-primeraparte/>
- Luyo, Luyo, J. L. (22 de 07 de 2013). *SlideShare*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/pepelucholuyoluyo/14-va-semana-rh-rf-rm-rt-re>

- Makón, M. P. (2008). *Sistemas Integrados de Administración Pública en América Latina*.  
Obtenido de  
[https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7280/1/S9900506\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7280/1/S9900506_es.pdf)
- Mantilla B, S. A. (2012). *Control Interno Informe Coso*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Mariño Becerra, G. J., & Medina Sandoval, I. (2009). La Administración financiera Una utopía en las microempresas. *Dialnet Plus*. Recuperado el 03 de 12 de 2018, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3227604>
- Montañez O, J. J. (06 de 2008). <http://www.oocities.org>. Recuperado el 01 de 12 de 2018, de <http://www.oocities.org/es/johanmontanez/fase3/t5.html>
- Morales Castro, A., Morales Castro, J. I., & Alcocer Martínez, F. R. (2014). *Administración Financiera*. México: Grupo Editorial Patria. Recuperado el 18 de 11 de 2018, de <https://www.editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074382464.pdf>
- Muñiz González, L. (2007). *Cómo implantar un sistema de control de gestión en la práctica*. Barcelona: Gestión 2000, S.A.
- Noetzlin, M., & Barroso, P. (2009). *Administración Financiera*. El Cid Editor. Recuperado el 11 de 30 de 2018, de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uebecsp/search.action?query=administracion+financiera+>
- Núñez Álvarez, L. (2016). *FINANZAS I: Contabilidad, planeación y administración financiera*. México: Instituto Mexicano de contadores públicos.
- Ochoa Setzer, G., & Saldívar del Ángel, R. (2012). *Administración Financiera Correlacionada con las NIF*. México: McGraw-Hill.
- Olivares Castillo, V. A., & González Hernández, M. R. (20 de 08 de 2012). *Colegio de Contadores Públicos de México*. Recuperado el 04 de 12 de 2018, de [https://www.ccpm.org.mx/servicios/gaceta\\_universitaria/agosto\\_septiembre\\_2012/art\\_tecnico2.html](https://www.ccpm.org.mx/servicios/gaceta_universitaria/agosto_septiembre_2012/art_tecnico2.html)
- Orgalla, F. (2005). *Sistema de gestión. Una guía práctica*. Barcelona: Díaz de Santos.
- Paredes Ochoa, A. J. (05 de 08 de 2015). [www.prezi.com](http://www.prezi.com). Recuperado el 2018 de 12 de 01, de [https://prezi.com/gy2kchu\\_76ya/sistema-de-gestion-administrativa/](https://prezi.com/gy2kchu_76ya/sistema-de-gestion-administrativa/)
- Pérez Porto, J. (2008). *Definición. DE*. Obtenido de <https://definicion.de/modelo-de-gestion/>
- Philippatos, G. C. (1979). *Fundamentos de Administración financiera*. México: Mc Graw Hill.
- Ramírez Rojas, J. L. (2012). *Académico del Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de las Ciencias Administrativas de la Universidad Veracruzana*. Recuperado el 17 de 12 de 2018, de <https://www.uv.mx/iesca/files/2012/12/herramienta2009-2.pdf>
- Rincón, B. (2009). *Los Indicadores de Gestión Organizacional*. México: Labor.

- Riquelme Levia, M. (12 de 2016). *Analisisfoda*. Recuperado el 17 de 12 de 2018, de <https://www.analisisfoda.com/>
- Robbins, S., & Coulter, M. (2010). *Administración*. México: PEARSON EDUCACIÓN. Recuperado el 18 de 11 de 2018
- Rodríguez Morales, L. (2013). *Análisis de estados financieros*. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICA EDITORES, S.A.
- Sande, J. (2015). *Cultura emprendedora y empresarial*. Andalucía. Recuperado el 19 de 11 de 2018, de [http://www.librosdetextogratias.com/fotos/1432209848\\_4TBj.pdf](http://www.librosdetextogratias.com/fotos/1432209848_4TBj.pdf)
- Sandra, T. (06 de 09 de 2017). *Captio*. Obtenido de <https://www.captio.net/blog/en-que-consiste-el-control-financiero>
- scan. (2016). *sustainabilityxchange*. Recuperado el 30 de 11 de 2018, de <http://scanprogram.org/wp-content/uploads/2012/08/20150914-Conceptos-de-Adminitraci%C3%B3n-Financiera.pdf>
- SEPS. (26 de 12 de 2017). *Superintendencia de Economía Popular y Solidaria*. Recuperado el 03 de 12 de 2018, de <http://www.seps.gob.ec/documents/20181/25522/LEY%20ORGANICA%20DE%20ECONOMIA%20POPULAR%20Y%20SOLIDARIA%20actualizada%20noviembre%202018.pdf/66b23eef-8b87-4e3a-b0ba-194c2017e69a>
- SRI. (28 de 12 de 2015). *Servicios de Rentas Internas*. Obtenido de [www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/cbac1cfa-7546.../20151228+LRTI.pdf](http://www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/cbac1cfa-7546.../20151228+LRTI.pdf)
- Terrazas Pastor, R. A. (2009). *Modelo de Gestión Financiera para una organización*. *Redalyc*. Recuperado el 20 de 11 de 2018, de <http://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>
- Van Horne, J. C., & Wachowicz Jr, J. M. (2010). *Fundamentos de Administración*. México: PEARSON EDUCACIÓN.
- WEB y Empresas*. (19 de 02 de 2018). Recuperado el 30 de 11 de 2018, de <https://www.webyempresas.com/administracion-financiera/>
- Zambrano Zambrano, V. E. (2017). *Repositorio Institucional UNIANDES*. Recuperado el 19 de 11 de 2018, de <http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/5540>
- ZONA ECONÓMICA*. (23 de 11 de 2018). Obtenido de <https://www.zonaeconomica.com/recursos>
- Zorrilla del Castillo, A. L. (2009). Análisis de la Administración Estratégica Financiera de la Empresa I Shoes INC. *Redalyc*, 62-64. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=441942915005>

## ANEXOS

### ANEXO N° 1 ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS

#### 1.- ¿La organización cuenta con algún modelo de administración financiera?

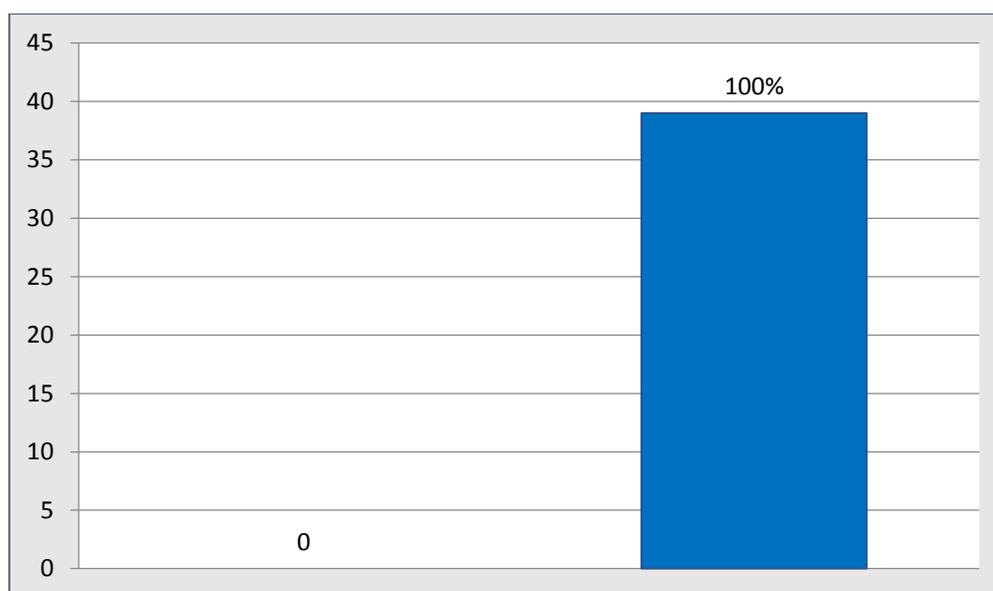
**Tabla 1: Modelo de administración financiera**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	39	100%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en el año 2018

**Elaborado por:** Los autores

**Gráfico 1: Modelo de administración financiera**



**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en el año 2018

**Elaborado por:** Los autores

Los datos muestran que los socios de la cooperativa de producción agropecuaria Simón Lorenzo “COPROSIL” de la parroquia San Lorenzo Cantón Guaranda provincia Bolívar, no cuentan con un modelo de administración financiera establecido, lo que da a entender que la administración se lo ha venido realizando de una manera empírica, por lo que la información reflejada es de suma importancia, ya que permite continuar con el proyecto de investigación.

2.- ¿Con el modelo de Administración Financiera actual, como considera usted que ha sido la utilización de los recursos de la organización?

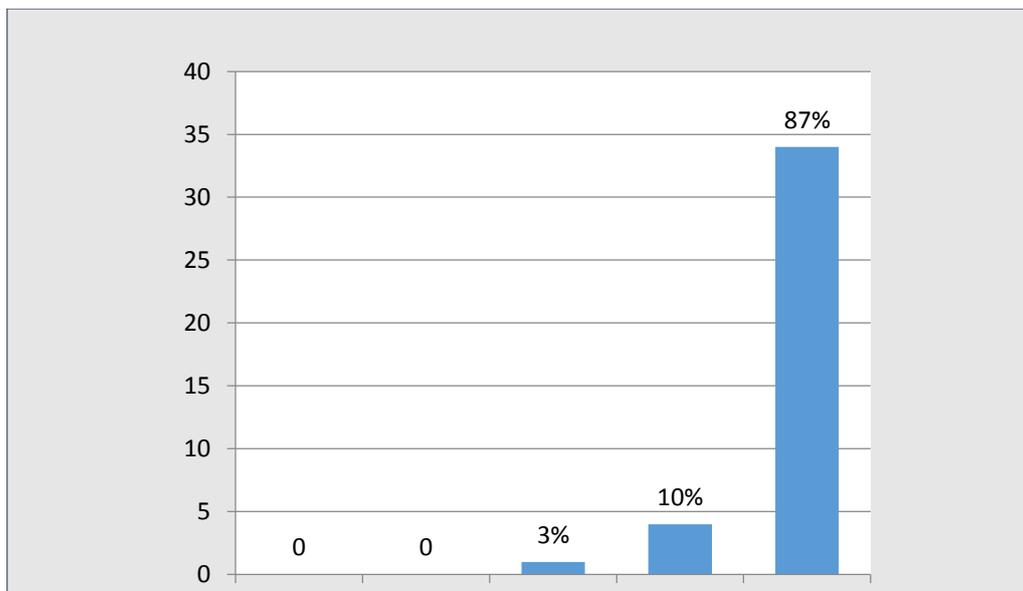
**Tabla 2: Utilización de los recursos con el modelo de administración**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy buena	0	0%
Buena	0	0%
Regular	1	3%
Mala	4	10%
Muy mala	34	87%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en al año 2018.

**Elaborado por:** Los autores

**Gráfico 2: Utilización de los recursos con el modelo de administración**



**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en al año 2018.

**Elaborado por:** Los autores

Del total de los socios, la mayoría manifiestan que el modelo de administración financiera actual llevado a cabo por el gerente, no les ha permitido hacer un uso adecuado de sus recursos, es decir la utilización de los mismos ha sido poco aceptable, razón por la cual es importante que esta entidad cuente con un modelo de administración financiera que le permita optimizar sus recursos y fortalecer sus procesos.

### 3.- ¿Conoce usted la manera cómo se manejan los recursos de la organización?

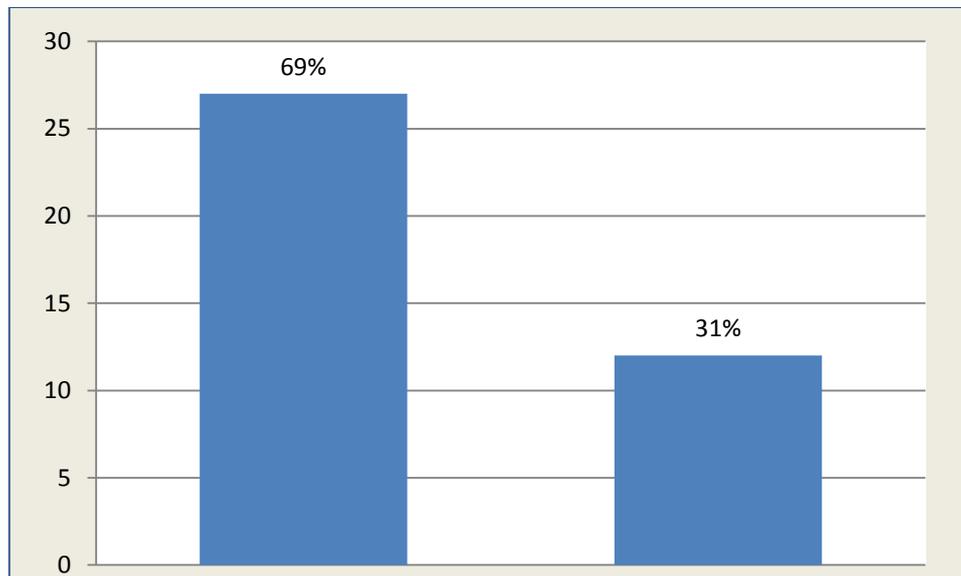
**Tabla 3: Conocimiento de los socios sobre el manejo de los recursos**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	27	69%
No	12	31%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en al año 2018.

**Elaborado por:** Los autores

**Gráfico 3: Conocimiento de los socios sobre el manejo de los recursos**



**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en el año 2018

**Elaborado por:** Los autores

Con los datos obtenidos podemos apreciar que una proporción de los socios no conoce la manera de cómo se maneja los recursos de la organización, pero la mayoría de ellos si tiene conocimiento sobre la utilización de los mismos.

**4.- ¿Considera usted importante la identificación de cuáles son las posibles falencias que pueden afectar a la organización?**

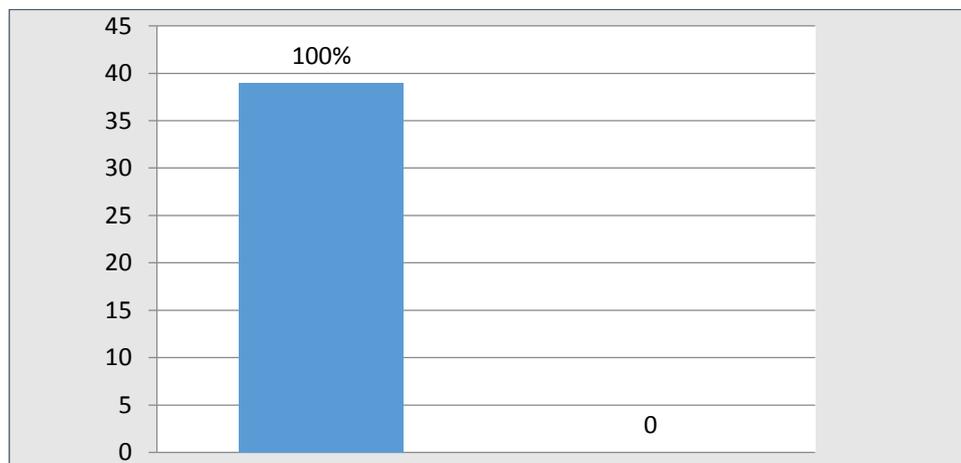
**Tabla 4: Importancia de la identificación de las falencias de la organización**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	39	100%
No	0	0%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en el año 2018

**Elaborado por:** Los autores

**Gráfico 4: Importancia de la identificación de las falencias de la organización**



**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa

**Elaborado por:** Los autores

La mayoría de socios ponen en manifiesto su total respaldo, a la importancia de la identificación de cuáles son las posibles falencias que pueden afectar a la organización, ya que esto permitirá encaminar estrategias que permitan corregirlas para el desarrollo de la organización ya sea a corto y largo plazo.

**5.- ¿Cree usted que la gestión administrativa del gerente ha sido eficiente y ha permitido la toma de decisiones oportunas?**

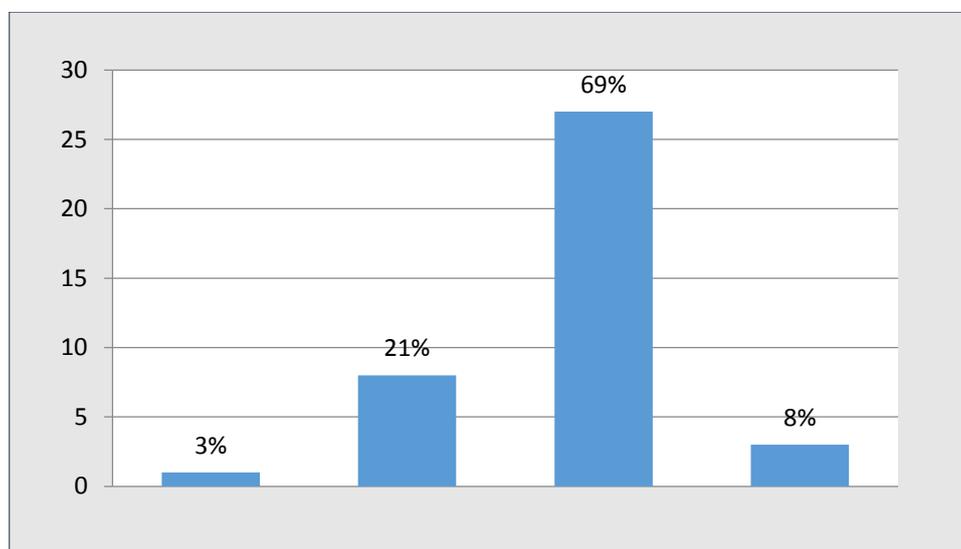
**Tabla 5: Eficiencia de la gestión administrativa del gerente**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Muy de acuerdo</b>	1	3%
<b>De acuerdo</b>	8	21%
<b>En desacuerdo</b>	27	69%
<b>Muy en desacuerdo</b>	3	8%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en al año 2018

**Elaborado por:** Los autores

**Gráfico 5 : Eficiencia de la gestión administración del gerente**



**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en al año 2018

**Elaborado por:** Los autores

Con respecto a esto se puede apreciar que existen opiniones divididas, pero en si la mayoría se inclina que la gestión administrativa del gerente no ha sido eficiente lo cual no ha permitido la toma de decisiones para beneficio de la organización, por lo cual se toma en cuenta para proponer un buen modelo que permita fortalecer la gestión administrativa y por ende permita tomar decisiones oportunas para beneficio de todos.

## 6.- ¿Cómo calificaría usted la gestión administrativa por parte de la autoridad actual?

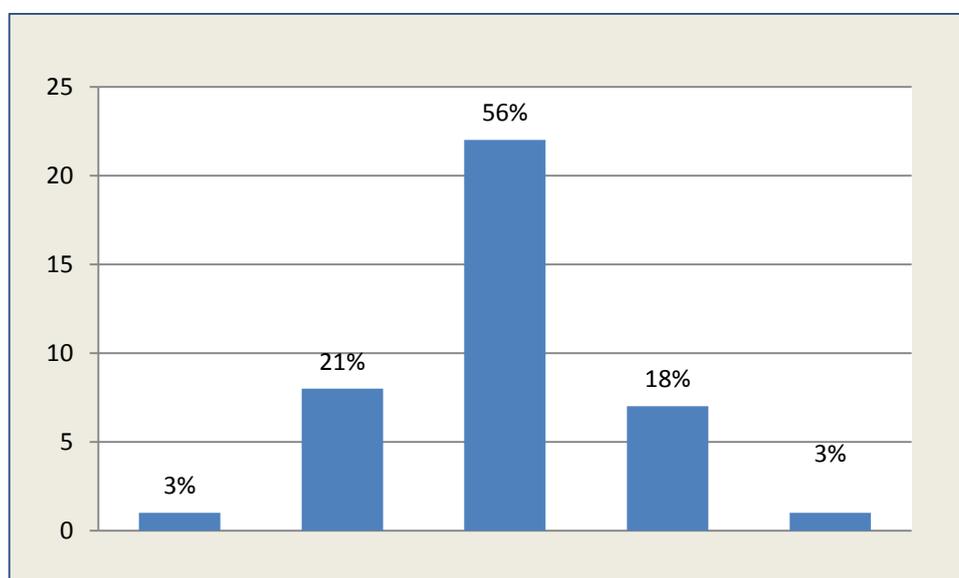
**Tabla 6: Aceptación de la gestión administrativa del gerente**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy buena	1	3%
Buena	8	21%
Regular	22	56%
Mala	7	18%
Muy mala	1	3%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en el año 2018

**Elaborado por:** Los autores

**Gráfico 6: Aceptación de la gestión administrativa del gerente**



**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en el año 2018

**Elaborado por:** Los autores

Se puede deducir que la gestión administrativa actual por parte del gerente no ha sido ni muy buena ni muy mala, los socios la califican como poco aceptable, ya que la organización ha presentado de alguna manera cierto tipo de mejoría, pero que, en sí, no ha sido lo suficiente para que la organización muestre un desarrollo notable como para que se pueda calificar la gestión administrativa de muy buena y aceptable.

**7.- ¿De las decisiones tomadas por parte del gerente de la organización, ustedes como socios son participes?**

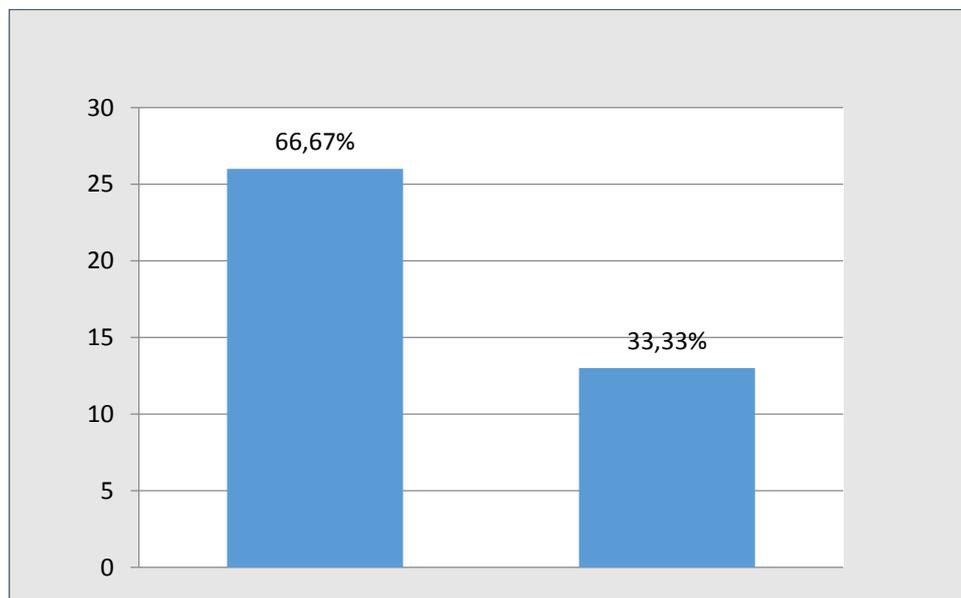
**Tabla 7: Participación de los socios en la toma de decisiones**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	26	66,67%
No	13	33,33%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100,00%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en al año 2018

**Elaborado por:** Los autores

**Gráfico 7: Participación de los socios en la toma de decisiones**



**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en al año 2018

**Elaborado por:** Los autores

En esta pregunta se puede apreciar que casi la mayoría de los socios son participes de las decisiones tomadas por parte del gerente de la organización, y una proporción de la totalidad de socios no forman parte de este proceso debido a que no hay concordancia, existen opiniones divididas.

**8.-Cada que tiempo se dan a conocer informes sobre los resultados económicos, financieros obtenidos por la organización.**

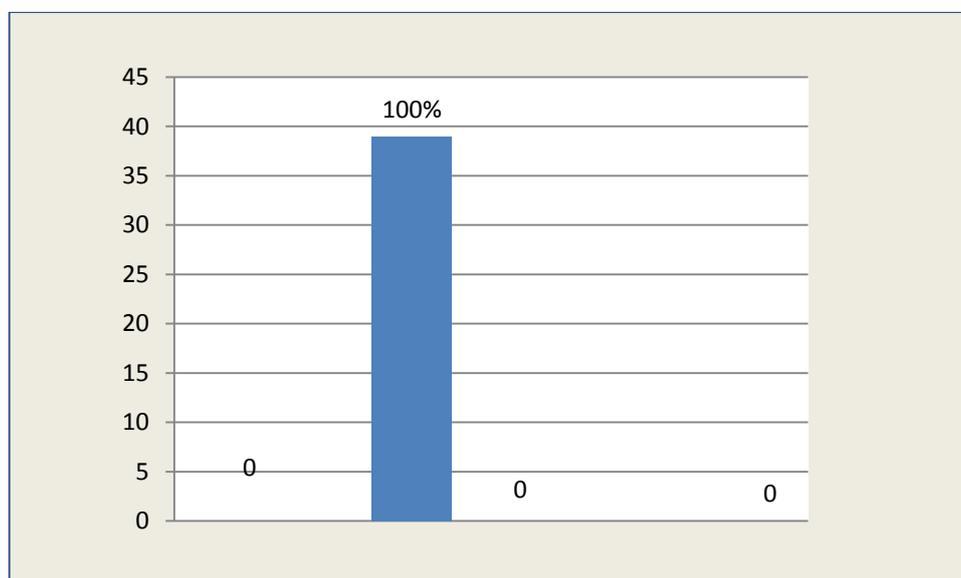
**Tabla 8: Informe de resultados económicos financieros**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Mensual</b>	0	0%
<b>Trimestral</b>	39	100%
<b>Semestral</b>	0	0%
<b>Anual</b>	0	0%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en al año 2018

**Elaborado por:** Los autores

**Gráfico 8: Informe de los resultados obtenidos**



**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en al año 2018

**Elaborado por:** Los autores

El total de los socios afirman que se les dan a conocer informes sobre los resultados económicos financieros obtenidos por la organización trimestralmente, lo cual es muy importante porque de esta manera los socios están al tanto de cómo se encuentra la organización en aspectos económicos financieros.

**9.- ¿Está usted de acuerdo que una buena gestión administrativa es la base para un buen funcionamiento de la Cooperativa?**

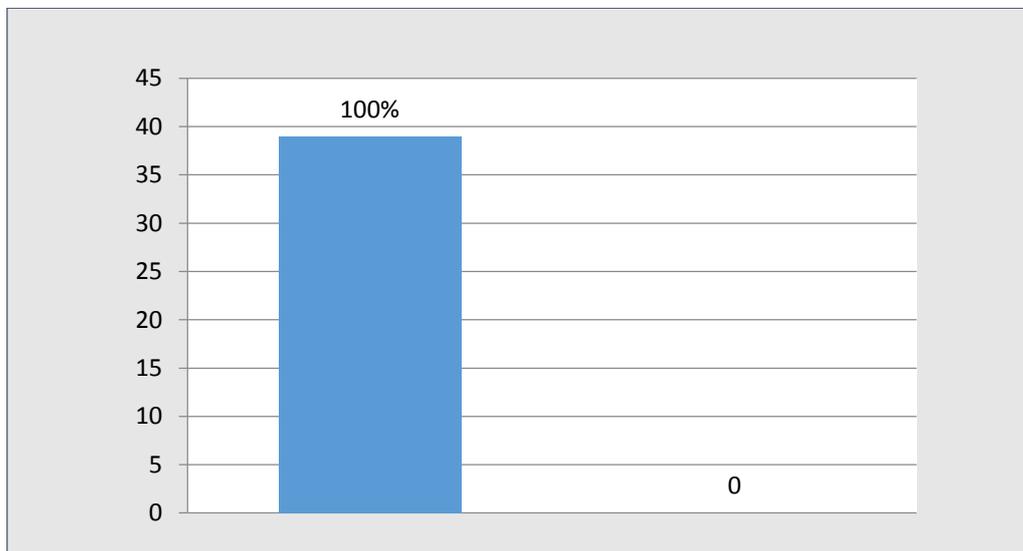
**Tabla 9: La gestión administrativa como base del funcionamiento de la Cooperativa.**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Si</b>	39	100%
<b>No</b>	0	0%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en al año 2018

**Elaborado por:** Los autores

**Gráfico 9: La gestión administrativa como base del funcionamiento de la Cooperativa**



**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en el año 2018

**Elaborado por:** Los autores

Se puede apreciar que la totalidad de los socios manifiestan que una buena gestión administrativa es la base para un buen funcionamiento de la Cooperativa, todos tienen clara la idea y manifiestan estar muy de acuerdo en lo referente a la pregunta que indica que una buena gestión administrativa es la base para el correcto funcionamiento de la cooperativa.

**10.- ¿Está usted de acuerdo que se proponga un modelo de administración financiera para mejorar la gestión administrativa?**

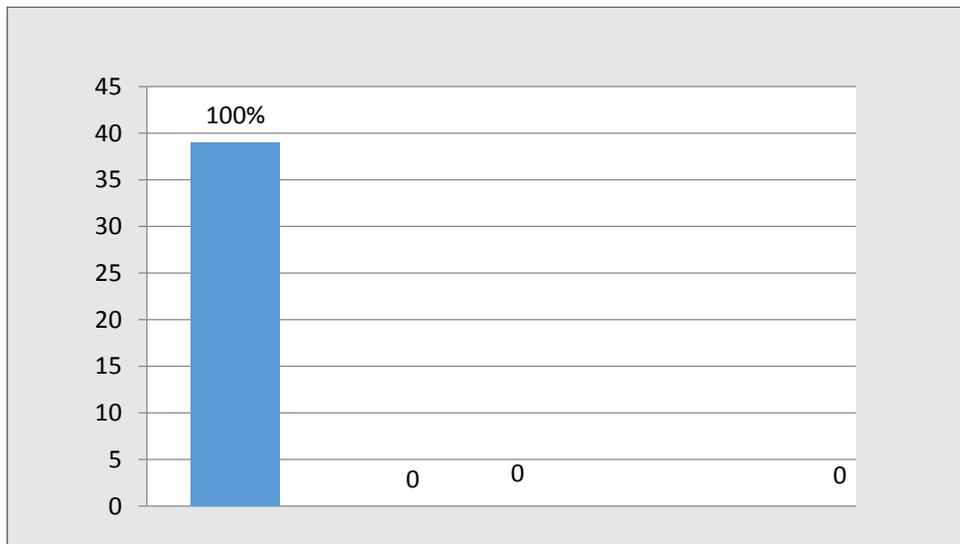
**Tabla 10: Aceptación de un Modelo de Administración Financiera para la Cooperativa**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Muy de acuerdo</b>	39	100%
<b>De acuerdo</b>	0	0%
<b>En desacuerdo</b>	0	0%
<b>Muy en desacuerdo</b>	0	0%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en al año 2018

**Elaborado por:** Los autores

**Gráfico 10: Aceptación de un Modelo de Administración Financiera para la Cooperativa**



**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en el año 2018

**Elaborado por:** Los autores

La totalidad de los socios están muy de acuerdo que se proponga un modelo de administración financiera para mejorar la gestión administrativa, por lo cual gracias a esta información permite tener la seguridad de desarrollar y proponer modelo para la cooperativa.

**11.- ¿Considera usted que un modelo de administración financiera permitirá mejorar la gestión administrativa de la organización?**

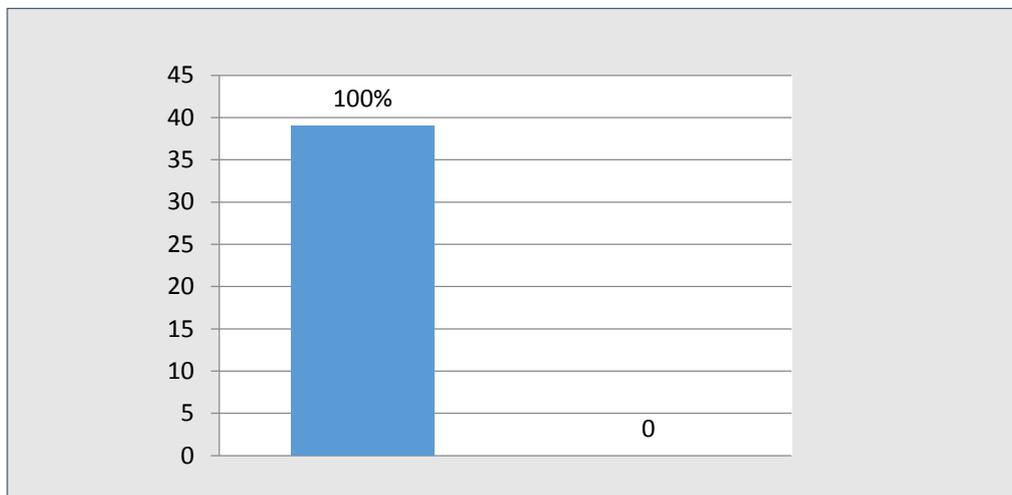
**Tabla 11: Importancia del modelo de administración financiera para la Cooperativa**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	39	100%
No	0	0%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en el año 2018

**Elaborado por:** Los autores

**Gráfico 11: Importancia del modelo de administración financiera para la Cooperativa**



**Fuente:** Encuesta aplicada a los socios de la cooperativa en el año 2018

**Elaborado por:** Los autores

La totalidad de los socios consideran que un modelo de administración financiera permitirá mejorar la gestión administrativa de la organización por lo que es de vital importancia que esta organización cuente con un modelo como un referente para mejorar y potenciar sus actividades.

## **ANEXO N° 2 ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA**

Con respecto a los datos obtenidos en la entrevista que fue realizada al gerente de la Cooperativa de Producción Agropecuaria Simón Lorenzo COPROSIL de la Parroquia San Lorenzo Cantón Guaranda el Sr. Ignacio Salas, podemos evidenciar que esta no cuenta con un modelo de administración financiera, un referente que le permita realizar sus procesos de forma correcta, por lo que se evidencia una administración financiera empírica, lo cual ha generado un manejo regular de los recursos de la cooperativa sin ningún tipo de planificación, organización, dirección y control de los mismos, evidenciando así que el modelo administrativo empírico que están manejando no ha permitido un correcto funcionamiento y desarrollo en esta organización.

Sin embargo, es importante mencionar que varios son los aspectos que han desencadenado este tipo de acontecimientos entre los cuales se manifiestan los siguientes:

Falta de compromiso por parte de algunos socios, insuficientes capacitaciones y lo más importante es que las actividades se han venido efectuado sin ningún tipo de planificación organización, dirección y control por el desconocimiento de los mismos debido a los insuficientes conocimientos sobre procesos de administración y gestión, que permitan aplicar procedimientos que faciliten la realización de las actividades en la organización, lo que no ha permitido un buen desarrollo y una toma de decisiones oportuna para beneficio de toda la organización, ya que solo se ha podido alcanzar ciertos aspectos que de cierta manera han sido relevantes para la organización como lo es la obtención de equipos que han mejorado un poco la producción, ventas y el funcionamiento del centro de producción.

De igual manera el gerente supo mencionar que importante es una buena gestión administrativa como base para un buen funcionamiento dentro de la cooperativa y cree conveniente que la Cooperativa cuente con un modelo actualizado de administración financiera, por lo que está de acuerdo que se proponga un modelo para beneficio de la misma, ya que esto le permitirá tener una mejor idea de cómo tener una buena gestión administrativa que beneficie a todos los socios, a la organización en general fortaleciendo sus procesos y potenciando sus actividades.

## ANEXO N° 3 FORMATO ENTREVISTA



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E**  
**INFORMÁTICA**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P**

**Objetivo:** Recopilar información necesaria para el desarrollo de la presente investigación

### Modelo de entrevista

1.- ¿La organización que usted dirige cuenta con algún tipo de modelo de administración financiera?.....  
.....

2.- ¿Qué tipo de modelo de administración financiera se aplica en su organización?  
.....  
.....

3.- ¿De qué manera se manejan los recursos en la organización?  
.....  
.....

4.- ¿Cree usted que el modelo de administración financiera actual le ha permitido el uso adecuado de sus recursos?  
.....  
.....

5.- ¿Cuáles cree usted que son las principales falencias existentes en su organización?  
.....  
.....

6.- ¿La gestión administrativa que se maneja en su organización es eficiente y ha permitido la toma de decisiones oportunas?  
.....  
.....

7.- ¿Cómo considera usted su gestión administrativa?

.....  
.....

8.- ¿Para la respectiva toma de decisiones, se las efectúa de forma individual o es compartida con los demás socios?

.....  
.....

9.- ¿Está usted de acuerdo que una buena gestión administrativa es la base para un buen funcionamiento dentro de su cooperativa?

.....  
.....

10.- ¿Cree conveniente contar con un modelo de administración financiera actualizado?

.....  
.....

11.- ¿Está usted de acuerdo que se proponga un modelo de administración financiera para mejorar su gestión administrativa?

.....  
.....

12.- ¿Considera usted que un modelo de administración financiera le permitirá mejorar la gestión administrativa?

.....  
.....

## ANEXO N° 4 FORMATO ENCUESTAS



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E**  
**INFORMÁTICA**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P**

**Objetivo:** Recopilar información necesaria para el desarrollo de la investigación.

Nos dirigimos a usted con el fin de recabar información, por lo cual solicitamos muy comedidamente responda las siguientes preguntas (marque la respuesta que seleccione)

**1.- ¿La organización cuenta con algún modelo de administración financiera?**

Si	No

**2.- ¿Con el modelo de Administración Financiera actual, como considera usted que ha sido la utilización de los recursos de la organización?**

Muy de acuerdo	De Acuerdo	Indeciso	En desacuerdo	Muy en desacuerdo

**3.- ¿Conoce usted la manera de cómo se manejan los recursos de la organización?**

Si	No

**4.- ¿Considera usted importante la identificación de cuáles son las posibles falencias que pueden afectar a la organización?**

Si	No

**5.- ¿Cree usted que la gestión administrativa del gerente ha sido eficiente y ha permitido la toma de decisiones oportunas?**

Muy de acuerdo	De Acuerdo	Indeciso	En desacuerdo	Muy en desacuerdo

**6.- ¿Cómo calificaría usted la gestión administrativa por parte de la autoridad actual?**

Muy buena	Buena	Regular	Mala	Muy mala

**7.- ¿De las decisiones tomadas por parte del gerente de la organización, ustedes como socios son participes?**

Si	No

**8.- Cada que tiempo se dan a conocer informes sobre los resultados económicos financieros obtenidos por la organización.**

Mensual	Trimestral	Semestral	Anual

**9.- ¿Está usted de acuerdo que una buena gestión administrativa es la base para un buen funcionamiento de la Cooperativa?**

Si	No

**10.- ¿Está usted de acuerdo que se proponga un modelo de administración financiera para mejorar su gestión administrativa?**

Muy de acuerdo	De Acuerdo	Indeciso	En desacuerdo	Muy en desacuerdo

**11.- ¿Considera usted que un modelo de administración financiera permitirá mejorar la gestión administrativa de la organización?**

Si	No

## ANEXO N° 5 FOTOGRAFÍAS

**Figura 7: Encuesta socio de la Cooperativa**



**Figura 8: Entrevista al Gerente de la Cooperativa**



# ANEXO N° 6 REGISTRO MIPYMES



GOBIERNO NACIONAL DE  
LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



Ministerio  
de **Industrias**  
y **Productividad**

## REGISTRO ÚNICO DE MIPYMES

R.U.M. No. 0291516297001

### MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD

#### SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO DE MIPYMES Y ARTESANÍAS

##### CONSIDERANDO:

**Que**, el Artículo 56 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones crea el Registro Único de las Mipymes con la finalidad de identificar y categorizar a las empresas MIPYMES de producción de bienes, servicios o manufactura, y generar una base de datos que permita contar con un sistema de información del sector en cuanto a su participación en programas públicos de promoción, apoyo a su desarrollo y acceso a incentivos.

**Que**, los Artículos 106 y 107 del Reglamento a la Estructura e Institucionalidad de Desarrollo Productivo, de la Inversión y de los Mecanismos e Instrumentos de Fomento Productivo, establecidos en el Código de la Producción, Comercio, e Inversiones, determinan los parámetros de categorización de micro, pequeña y mediana empresa.

**Que**, el Capítulo II del citado Reglamento establece los objetivos, propósito, contenido, transparencia y publicación de la información del Registro Único de MIPYMES.

**Que**, el Ministerio de Coordinación de la Producción, Empleo y Competitividad, emite el Acuerdo Ministerial No. MCPEC-DM-2011-042 de 08 de agosto de 2011, por el cual, dispone que el Ministerio de Industrias y Productividad realice la categorización y emisión de certificados de calificación de las MIPYMES.

##### CERTIFICA:

**Que**, una vez verificado el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para la categorización de las MIPYMES, la Unidad Productiva COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SIMÓN LORENZO "COPROSIL", con R.U.C. / R.I.S.E. 0291516297001, domiciliado en el cantón de GUARANDA, provincia de BOLIVAR, constituye una MIPYME con categoría de:

##### MICRO EMPRESA

Este registro tendrá un período de vigencia de UN AÑO, contado a partir de la fecha de emisión del correspondiente certificado.

Quito, D.M., 18 de Mayo de 2018



SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE MIPYMES Y ARTESANÍAS

# ANEXO N° 7 REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES



## REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



**NUMERO RUC:** 0291516297001  
**RAZON SOCIAL:** COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SIMÓN LORENZO "COPROSIL"  
**NOMBRE COMERCIAL:**  
**CLASE CONTRIBUYENTE:** OTROS  
**TIPO DE CONTRIBUYENTE:** POPULAR Y SOLIDARIO/ SECTOR DE LA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA/ COOPERATIVISTAS  
**REPRESENTANTE LEGAL:** SALAS ROBALINDO IGNACIO GERARDO  
**CONTADOR:**

**FEC. INICIO ACTIVIDADES:** 02/03/2010      **FEC. CONSTITUCION:** 02/03/2010  
**FEC. INSCRIPCION:** 04/03/2010      **FECHA DE ACTUALIZACIÓN:**

**ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:**

EXPLOTACIÓN MIXTA DE CULTIVOS Y ANIMALES SIN ESPECIALIZACIÓN EN NINGUNA DE LAS

**DOMICILIO TRIBUTARIO:**

Provincia: BOLIVAR Cantón: GUARANDA Parroquia: SAN LORENZO Calle: GARCIA MORENO Número: 581 Inmersion: ROCAFUERTE Referencia ubicación: FRENTE AL SUBCENTRO DE SALUD Teléfono Domicilio: 032980569

**DOMICILIO ESPECIAL:**

**OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:**

- \* ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- \* ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- \* ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- \* DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- \* DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- \* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

<b># DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS</b>	del 001 al 001	<b>ABIERTOS:</b>	1
<b>JURISDICCION:</b> ZONA SI BOLIVAR		<b>CERRADOS:</b>	0

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Concuerdo con los datos contenidos en este documento con fines de inscripción y verificación, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 87 Código Tributario, Art. 3 Ley del RUC y Art. 3 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC)

Usuario: JCV00000114 Lugar de emisión: GUARANDA/GARCIA MORENO Fecha y hora: 14/03/2010 11:09:30



**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES  
SOCIEDADES**



**NUMERO RUC:** 0291516297001  
**RAZON SOCIAL:** COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SIMÓN LORENZO "COPROSIL"

**ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:**

<b>Nº ESTABLECIMIENTO:</b> 001	<b>ESTADO:</b> ABIERTO	<b>MATRIZ:</b> MATRIZ	<b>FEC. INICIO ACT.:</b> 02/03/2010
<b>NOMBRE COMERCIAL:</b>			<b>FEC. CIERRE:</b>
<b>ACTIVIDADES ECONÓMICAS:</b>			<b>FEC. REINICIO:</b>

EXPLOTACIÓN MIXTA DE CULTIVOS Y ANIMALES SIN ESPECIALIZACIÓN EN NINGUNA DE LAS ACTIVIDADES. EL TAMAÑO DEL CONJUNTO DE LA EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA NO ES UN FACTOR DETERMINANTE. SI EL CULTIVO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS O LA CRÍA DE ANIMALES REPRESENTAN EN UNA UNIDAD DETERMINADA UNA PROPORCIÓN IGUAL O SUPERIOR

**DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:**

Provincia: BOLIVAR Cantón: GUARANDA Parroquia: SAN LORENZO Celler: GARCIA MORENO Número: SIN Intersección: ROCAFUERTE Referencia: FRENTE AL SUBCENTRO DE SALUD Teléfono Dirección: 032960569

*[Firma del Contribuyente]*

14 MAR 2016  
*[Firma del Servicio de Rentas Internas]*

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son ciertos y verídicos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se deriva (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 2 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC)

Usuario: JCV006314 Lugar de emisión: GUARANDA/GARCIA MORENO Fecha y hora: 14/03/2016 11:59:20

## ANEXO N° 8 RECURSOS DEL PROYECTO

<b>Detalle</b>	<b>Total</b>
Copias y materiales	\$ 50,00
Impresiones y anillados	\$ 200,00
Empastados	\$ 150,00
Transporte	\$ 20,00
Varios imprevistos	\$ 50,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 470,00</b>

**Elaborado por:** Los autores