



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

**ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIEROS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP**

TEMA:

**“COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EBANISTERÍA “MUÑOZ”
EN LA CIUDAD DE VENTANAS, AÑO 2014”**

AUTORES:

**DE LA CRUZ CUSME EDWIN RENÁN
MUÑOZ CUERO MANUEL STALIN**

DIRECTOR:

ING. FRANKLIN VINICIO JARRIN A. Msc

PARES ACADÉMICOS

**DR. HÉCTOR MARCELO VENEGAS S. MBA
ECON. SERGIO ENRIQUE FIERRO B. Msc**

**GUARANDA – ECUADOR
AÑO 2015**

DEDICATORIA

Dedicamos el presente trabajo de graduación a nuestros padres, por la ayuda desinteresada, que con amor, esfuerzo y paciencia nos apoyaron económicamente y moralmente en esta etapa de nuestras vidas y durante todo el camino universitario.

En memoria de nuestras compañeras Zaydi Palma Yépez y Marianela Tamayo Vásquez, quienes descansan en el seno de nuestro padre celestial.

A ellos dedicamos este trabajo de graduación que es el fruto de nuestro sacrificio y perseverancia constante.

Edwin Renán

Manuel Stalin

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por la fortaleza brindada día a día, a nuestros padres y demás familiares que de una u otra forma nos apoyaron siempre.

A nuestro Director y Pares Académicos que fueron parte fundamental de este trabajo de graduación, guiándonos con sus vastos conocimientos, nuestra eterna gratitud a ellos.

Nuestro profundo agradecimiento a la Universidad Estatal de Bolívar, por recibirnos en sus aulas, para formarnos como verdaderos profesionales de la República.

Edwin Renán

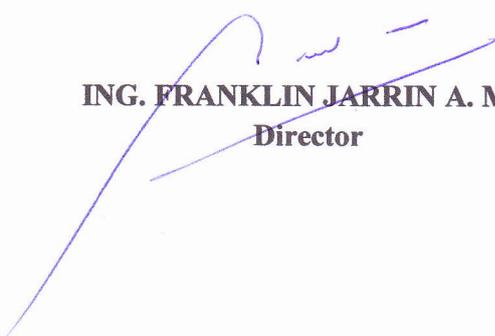
Manuel Stalin

CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR

CERTIFICO:

El suscrito Ing. FRANKLIN JARRIN A, en cumplimiento en lo estipulado en el Reglamento respectivo para la Titulación de ingeniería en Contabilidad y Auditoría CP, certifico que una vez revisado, el trabajo de graduación titulado **“COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EBANISTERÍA “MUÑOZ” EN LA CIUDAD DE VENTANAS, AÑO 2014”** presentado por los egresados MUÑOZ CUERO MANUEL STALIN y DE LA CRUZ CUSME EDWIN RENÁN; cumplen con los parámetros y requisitos para tales efectos; de tal manera que sigan el trámite legal pertinente.

Para constancia de lo expuestos, firmo en Guaranda a los ocho días del mes de octubre del dos mil quince.



ING. FRANKLIN JARRIN A. Msc
Director

AUTORIA NOTARIADA

Nosotros, De la Cruz Cusme Edwin Renán y Muñoz Cuero Manuel Stalin, autores del Trabajo de Graduación titulado; **“COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EBANISTERÍA MUÑOZ EN LA CIUDAD DE VENTANAS, AÑO 2014”**, declaramos que este trabajo es original, que lo hemos realizado en aplicación de nuestros conocimientos y con referencias y consultas bibliográficas, los derechos de autoría pertenecen a la Universidad Estatal de Bolívar.

Muñoz Cuero Manuel Stalin

CI: 1206613356

De la Cruz Cusme Edwin Renán

CI: 1206533166

ABOGADA: LUZ MERCEDES CHENCHE MUÑOZ - NOTARIA PÚBLICA TERCERA DEL CANTÓN VENTANAS.- DOY FE QUE EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDA NOTARIZADO EN EL REGISTRO DE ESCRITURAS PUBLICAS EN EL PROTOCOLO DE LA NOTARIA A MI CARGO, TAL COMO LO DISPONE EL NUMERAL DOS DEL ARTICULO DIECIOCHO DE LA LEY NOTARIAL VIGENTE. VENTANAS, 07 DE AGOSTO DEL AÑO 2015. DOY FE.



NOTARIA TERCERA DEL CANTÓN VENTANAS
Abg. Mercedes Chénche Muñoz
NOTARIA TERCERA



Factura: 001-002-000002192



20151207003D00603

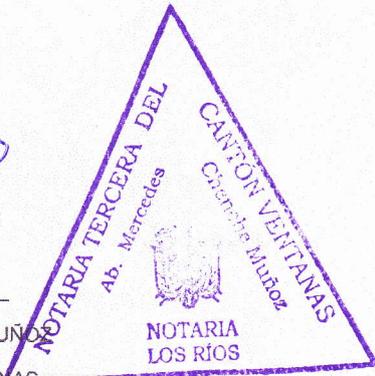
DOCUMENTO EXHIBIDOS N° 20151207003D00603

RAZÓN: De conformidad al Art. 18 numeral 5 de la Ley Notarial, doy fe que el(los) documento(s) que antecede(n) es(son) **igual(es) al(los) documento(s) que me fue(ron) exhibido(s)** en 1 foja(s) útil(es). Una vez practicada la certificación(es) se devuelve el(los) documento(s) en 1 foja(s), conservando una copia de ellas en el Libro de Diligencias. La veracidad de su contenido y el uso adecuado del(los) documento(s) certificado(s) es de responsabilidad exclusiva de la(s) persona(s) que lo(s) utiliza(n).

VENTANAS, a 7 DE AGOSTO DEL 2015.

NOTARIA TERCERA DEL CANTÓN VENTANAS
[Handwritten Signature]
Abg. Mercedes Chenche Muñoz
NOTARIA TERCERA

NOTARIO(A) LUZ MERCEDES CHENCHE MUÑOZ
NOTARIA TERCERA DEL CANTON VENTANAS



ÍNDICE GENERAL

Tabla de contenido	
DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO	III
CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR	IV
LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS	VIII
LISTADO DE ANEXOS.....	IX
RESUMEN EJECUTIVO.....	X
INTRODUCCIÓN.....	XI
CAPÍTULO I.....	1
1. TEMA	2
2. ANTECEDENTES	3
3. FORMULACIÓN EL PROBLEMA	8
4. JUSTIFICACIÓN	10
5. OBJETIVOS.....	11
5.1 General.....	11
5.2 Específicos	11
6. MARCO TEÓRICO	12
6.1 Marco Referencial	12
6.3. Marco Legal	14
6.4 Marco Conceptual	18
6.5 Teoría Científica.....	26
7. HIPÓTESIS.....	77
8. VARIABLES.....	78
8.1 Variable Independiente.....	78
8.2 Variable Dependiente	78
9. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	79
10. METODOLOGÍA	81
10.1 Métodos	81
10.2 Tipos De Investigación.....	81

10.3 Técnica E Instrumentos Para La Obtención De Datos	82
10.4 Universo Y Muestra	83
CAPÍTULO II	84
2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	85
2.1. COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS	93
2.2 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	94
2.2.1 Conclusiones.....	94
2.2.3 Recomendaciones	95
CAPÍTULO III	96
3. PROPUESTA	97
3.1. Título de la propuesta.....	97
3.2 INTRODUCCIÓN.....	98
3.3 JUSTIFICACIÓN	99
3.4. OBJETIVOS.....	100
3.4.1. Objetivo General	100
3.4.2. Objetivos Específicos	100
3.5. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	101
3.6. RESULTADOS ESPERADOS	137
11. BIBLIOGRAFÍA	139
12. NETGRAFÍA	140
13. ANEXOS.....	141

LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS

Cuadro No.1 Gráfico No. 1.....	85
Cuadro No.2 Gráfico No. 2.....	86
Cuadro No.3 Gráfico No. 3.....	87
Cuadro No.4 Gráfico No. 4.....	88
Cuadro No.5 Gráfico No. 5.....	89
Cuadro No.6 Gráfico No. 6.....	90
Cuadro No.7 Gráfico No. 7.....	91
Cuadro No.8 Gráfico No. 8.....	92

LISTADO DE ANEXOS

Anexo No. 1 Certificación de la empresa.....	140
Anexo No.2 Modelos de muebles.....	141
Anexo No. 3 Encuesta.....	143

RESUMEN EJECUTIVO

En la microempresa Ebanistería Muñoz, de la ciudad de Ventanas, llevan una Contabilidad General lo cual no facilita identificar los elementos del costo en el proceso de producción, por lo tanto no permite conocer los costos reales del producto terminado, ocasionando que los precios de los productos manufacturados no sean fijados de acuerdo al proceso productivo, lo que afecta a la rentabilidad.

El presente trabajo de graduación, nace de la necesidad de esta microempresa de contar con un Sistema de costos por órdenes de producción para un control y registro adecuado de los elementos del costo, en el proceso de producción obteniendo un mejor rendimiento en la utilización de los recursos y contribuyendo en la rentabilidad de la misma.

El proceso productivo inicia cuando se emite la orden de producción y termina el momento en que se liquida la hoja de costos. De esta manera nos permitirá conocer los costos totales y unitarios de los productos elaborados. Por lo cual se considera importante y necesario el control de teórico-práctico del sistema de costos por órdenes de producción. Para una mejor referencia nos permitimos dar a conocer el contenido y lo que incluye en cada capítulo de esta investigación:

Capítulo I: Tema, Antecedentes, Formulación del Problema, Justificación, Objetivos Marco Teórico Referencial, Marco Georeferencial, Marco Legal que amparan la investigación, Marco Conceptual, Marco Científico.

Capítulo II: Análisis e Interpretación de Resultados, se realiza con la información arrojada de la encuesta al gerente y trabajadores de la microempresa, se la demuestra con tablas y gráficos con sus respectivos porcentajes, lo que conlleva a formalizar las Conclusiones, Recomendaciones y Comprobación de la Hipótesis.

Capítulo III: Incluye la Propuesta, Sistema computarizado de contabilidad de costos por órdenes de producción en la microempresa Ebanistería Muñoz, detallando el costo de producción por pedido y su registro contable.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de graduación busca demostrar que la aplicación de costos por órdenes de producción, brindará a la microempresa Ebanistería Muñoz, de la ciudad de Ventanas, un instrumento de control que mejorará la gestión administrativa, permitiendo obtener información real y oportuna que coadyuve a tomar decisiones adecuadas, además permitirá contribuir con el desarrollo empresarial.

Este Sistema es aplicado en las empresas industriales que producen unidades perfectamente identificables durante su periodo de transformación, cuyos costos se pueden identificar con el producto o lote en cada orden de producción se acumulan los tres elementos del costo (materia prima, mano de obra directa, costos indirectos de fabricación) que nos facilita obtener el costo total y el costo unitario, en la hoja de costos.

La falta de un control adecuado en la contabilidad ha contribuido al diseño del Sistema de costos por órdenes de producción el mismo que se efectuará en la microempresa Ebanistería Muñoz.

CAPÍTULO I

1. TEMA

“COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EBANISTERÍA “MUÑOZ” EN LA CIUDAD DE VENTANAS, AÑO 2014”

2. ANTECEDENTES

La madera es un material orgánico natural que se caracteriza por la diversa elasticidad que posee; pocos materiales tienen la capacidad de evolución de la madera. Durante miles de años el hombre la ha manipulado para que sirviera a sus necesidades y, aún en nuestros días.

La madera fue uno de los primeros materiales utilizados por el hombre para construcción de viviendas, herramientas para cazar, fabricación de utensilios, etc. Después fue uno de los materiales predilectos para la construcción de palacios, templos y casas desde el siglo XX A.C.

Carpintería, es el nombre del oficio y del taller o lugar donde se trabaja la madera y sus derivados con el objetivo de cambiar su forma física para crear objetos útiles al desarrollo humano como pueden ser muebles para el hogar, marcos de puertas, juguetes, escritorios de trabajo, etc. Carpintero es la persona cuyo oficio es el trabajo en la madera, ya sea para la construcción como en mobiliario (Carpintería Ebanistería, 2015)

El trabajo de la madera es una de las actividades de la industria humana más antigua que existe por lo cual en cada cultura y regiones encontraremos diferentes maneras y herramientas de trabajar este bello material.

El arte del carpintero como del ebanista, exige una gran práctica en los talleres para la parte ejecutiva, y algunos conocimientos de geometría para el trazado.

La microempresa ebanistería “MUÑOZ” inicio su actividad económica el 26 de agosto del 2008 con la obtención del RUC 1201854039001 otorgado por el SRI el mismo que lo registra con nombre comercial Ebanistería MUÑOZ y como propietario al ebanista titulado Juan Muñoz Gómez.

La ebanistería “MUÑOZ” actualmente ofrece productos de calidad con novedosos diseños, garantía y facilidades de pago a una población de aproximadamente 71.093 habitantes (en 2013), de toda clase económica y social, funciona en la Parroquia 10 de Noviembre, Cantón Ventanas Atahualpa S/N intersección Arturo

Carrión, y está conformada por su gerente propietario, una secretaria, 3 maestros ebanistas y 4 oficiales.

Actualmente el cantón Ventanas se ha convertido en una ciudad muy productiva debido a la comercialización y la apertura de negocios está haciendo de este cantón una plaza para nuevos emprendimientos, se encuentran cerca de 15 microempresas, dedicadas a la fabricación de muebles con diferentes tipos de maderas como el laurel, teca, guayacán, moral y maderas semielaboradas entre otras, permitiendo una producción considerable dentro del cantón.

Es por tal motivo que en el cantón Ventanas se creó una institución de artesanos en elaboración de muebles llamada “1 de Mayo” dando beneficios a sus socios y la oportunidad de estar organizados y amparados por la ley JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO.

Los muebles elaborados en madera, son un producto que tiene una gran acogida dentro sector, de tal manera que su producción ha aumentado en los últimos años debido a la aceptación de las personas para adquirir diferentes tipos de muebles para su hogar, oficinas, etc.; considerando que nuestro país cuenta un gran porcentaje de zonas madereras y empresas que comercializan maderas semielaboradas como el aglomerado, RH, PLYWOOD que ayudan a la elaboración de este producto dando alternativas en el momento de elaborar su presupuesto.

Descripción del producto

Se elaboran muebles en todo tipo de maderas con diferentes diseños o a preferencia del cliente, tales como: puertas, roperos, anaqueles, cómodas, modulares, entre otros. Este producto es elaborado con materia prima durable, con materiales y acabados de calidad, diferenciándose de la competencia.

A nivel macro

“En el Ecuador las artesanías son parte de la cultura y la historia del país, de acuerdo al Instituto de Investigaciones socioeconómicas del Ecuador, “el 60% del total de la población, entre 12 y 64 años, se dedica a la labor artesanal tanto patrimonial como de otros oficios no artesanales, pero que aplican tecnología artesanal en sus procesos. Casi 700 mil unidades económicas emplean entre 1 y 9 personas, sin discriminar si son operarios o aprendices. Casi 245 mil unidades artesanales emplean a 1, 22,365 personas con un promedio de casi 5 personas por unidad, no obstante en un rango que, como se acaba de anotar, va de uno a nueve. La manufactura en unidades artesanales significa 25,98% del total de ingresos productivos al país”.

La provincia de Imbabura es la que más se destaca en este ámbito, encontramos en los cantones de Atuntaqui, Otavalo y Cotacachi talleres que se dedican a la elaboración de instrumentos musicales de viento y de percusión; en los cantones de Ibarra y San Antonio talleres que se dedican a la ebanistería, al tallado, a la escultura, así como a la producción de imágenes religiosas, etc.

En la provincia de Imbabura encontramos 468 talleres que representan el 31,35% de la actividad en madera; otras de las provincias en las que se transforma la madera son: Guayas, Esmeraldas y Pastaza las que se dedican a la elaboración del tallado, instrumentos musicales de viento y percusión, bisutería, juguetería. Otra línea es el decorado en madera de balsa, adornos para el hogar en madera de chonta. Estas tres provincias representan el 35,70% de talleres en madera.

Las provincias del Azuay, Pichincha, Cañar, Manabí, Tungurahua, Bolívar, entre otras, representan el 32,95% restante del global de los talleres de producción de artesanías en madera y afines”. (<http://www.proecuador.gob.ec>, 2015).
(ministerio de comercio del ecuador , 2015)

A nivel meso

La agricultura es la principal fuente de producción de la provincia de los Ríos, cuenta con exuberantes selvas y bosques que proporcionan maderas de diferentes especies permitiendo ser utilizadas en la construcción, ebanistería, mueblería etc.

Con el uso de la madera, en la actualidad, se ha incrementado el volumen de microempresas y ebanisterías dedicadas a la producción y comercialización de muebles, con lo que se generan mejores ingresos económicos al utilizar la mano de obra local, dando alternativas de productividad que ayudan a mejorar la situación socio-económica del país.

A nivel micro

Dentro del cantón Ventanas, se resalta la creación de estas microempresas fabricantes de muebles, con una deficiencia en la determinación de sus costos de producción, lo cual les impide que sus costos sean totalmente reales, entre estas está la ebanistería "MUÑOZ", microempresa en la que realizaremos nuestra investigación la cual presenta una insuficiencia en la determinación de sus costos en la elaboración de sus productos debido a que los costos de producción (materia prima, mano de obra, costos indirectos de fabricación) no son fijados correctamente, factor contable que no es considerada como base para la elaboración de su presupuesto y toma de decisiones; por tal motivo los costos de producción no son calculados exactamente y la información contable no es confiable, afectando su gestión administrativa.

En resumen es necesario que la ebanistería cuente con una adecuada determinación de sus costos que permita conocer no solo costos reales, sino también los costos por órdenes de producción para mejorar su competitividad y aumentar su margen de utilidad.

Prognosis. ¿Cómo se conocería esta problemática sin que haya la presencia de esta investigación?

De continuar con esta problemática, la ebanistería Muñoz podría perder competitividad y disminuir la producción, porque al no conocer los costos unitarios y reales de los productos que fabrican, no podrían elaborar un correcto presupuesto ni realizar proyecciones para futuras ofertas con base a costos reales.

Para la obtención de mejores resultados, se hace necesario una determinación de costos por orden de producción en la fabricación de sus muebles utilizando fichas de

costos que permita determinar los costos adecuadamente y así contribuir a la optimización de los recursos, preparación de un presupuesto adecuado ayudando a la gestión administrativa en la toma de decisiones.

Sub problemas:

- Conocimiento empírico en la determinación de costos
- No se consiguen establecer costos reales en su producción
- Utilización inadecuada de recursos económicos
- Elaboración de un presupuesto empírico
- Incumplimiento en la entregas de obras
- Deficiente valoración de inventarios
- Desconocimiento de la Rentabilidad
- Toma de decisiones inoportunas e inseguras
- No se pueden emitir Estados Financieros

3. FORMULACIÓN EL PROBLEMA

¿Cómo afecta la falta de una determinación de costos por órdenes de producción en la gestión administrativa en la ebanistería “Muñoz”?

3.2 Delimitación del problema

Campo: Contabilidad.

Área: Costos.

Aspecto: Determinación de costos.

Temporal: La investigación se llevará a cabo de los resultados del año 2014.

Espacial: La Ebanistería Muñoz se encuentra ubicada en la Provincia de Los Ríos en el cantón Ventanas, Cdla. 10 de Noviembre, entre las calles Arturo Carrión y Atahualpa cuya actividad económica es la fabricación y venta de muebles, con RUC: 1201854039001, cuyo gerente propietario es el Sr. Juan Muñoz Gómez.

4. JUSTIFICACIÓN

La ebanistería Muñoz de la ciudad de Ventanas, es una microempresa dedicada a la producción de muebles de madera bajo pedidos, por lo que es **importante** que la misma conozca los costos reales de producción. Al haber hecho un análisis de como llevan los costos, se puede dar cuenta que lo hacen de una manera empírica.

Para mejorar la gestión administrativa de esta microempresa, es **necesario** e imperioso que cuente con una determinación de costos por órdenes de producción para conocer los costos reales que incurren en la fabricación de cada uno de los muebles producidos bajo pedidos en la Ebanistería Muñoz.

Esta investigación es **factible** ya que existe la predisposición del gerente propietario y trabajadores en ofrecernos la información necesaria para el trabajo investigativo, y además se contará con los recursos materiales y económicos necesarios para la ejecución del mismo.

Los principales **beneficiarios** de la investigación serán la microempresa ebanistería “MUÑOZ” y la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática ya que contará con un trabajo de investigación que servirá para futuras investigaciones.

El **impacto** que tendrá la investigación es que la determinación de costos por órdenes de producción se utilizará de guía práctica que puede ser utilizada para cualquier tipo de microempresas que dicha actividad sea la transformación de la materia prima en productos elaborados.

La **novedad científica** es que la ebanistería Muñoz contará con una adecuada determinación de sus costos por órdenes de producción, que se sujetará a pasos apropiados para una mejor determinación de sus costos reales que permitirán mejorar su gestión administrativa.

La presente investigación es un tema inédito dentro de los trabajos de graduación efectuados en la Universidad Estatal de Bolívar, nos hemos basado en diferentes fuentes investigativas para dar solución a la problemática presentada en este trabajo.

5. OBJETIVOS

5.1 General

Determinar los Costos por Órdenes de Producción que permita mejorar la Gestión Administrativa en la Ebanistería “MUÑOZ” en la Provincia de Los Ríos de la Ciudad de Ventanas, Año 2014.

5.2 Específicos

- ✓ Diagnosticar la situación actual de la microempresa ebanistería “MUÑOZ” para detectar las falencias en la determinación de los costos de su producción.
- ✓ Determinar un Sistema de Costos por Órdenes de Producción acorde a las necesidades de la Ebanistería.
- ✓ Proponer un Sistema de costos por órdenes de producción, para la fabricación de muebles en la ebanistería “MUÑOZ”, para mejorar la rentabilidad.

6. MARCO TEÓRICO

6.1 Marco Referencial

La presente investigación se realizó en la ebanistería “MUÑOZ” que se encuentra (Wikipedia, 2015) . En el cantón Ventanas de la provincia de Los Ríos, tiene una extensión de 288 km² y una población de más de 71.093 habitantes (en 2013), su cabecera cantonal es la ciudad de Ventanas. Fue creado el 10 de Noviembre de 1952 durante la presidencia de José María Velasco Ibarra. Es el cuarto cantón más poblado de la provincia y también el segundo más pequeño de la misma. Aquí se produce varios productos como: banano, café, cacao, arroz, soya, maracuyá, gandúl, y en especial maíz, del cual depende el sustento de la mayoría de su población.

El cantón ventanas limita:

- ✓ Norte: Cantón Quevedo
- ✓ Este: Cantón Quinsaloma y la Provincia de Bolívar
- ✓ Sur: Cantón Urdaneta
- ✓ Oeste: Cantones Mocache, Vinces y Pueblo Viejo

El cantón se divide en parroquias que pueden ser urbanas o rurales y son representadas por las Juntas Parroquiales ante el Municipio de Ventanas.

URBANAS

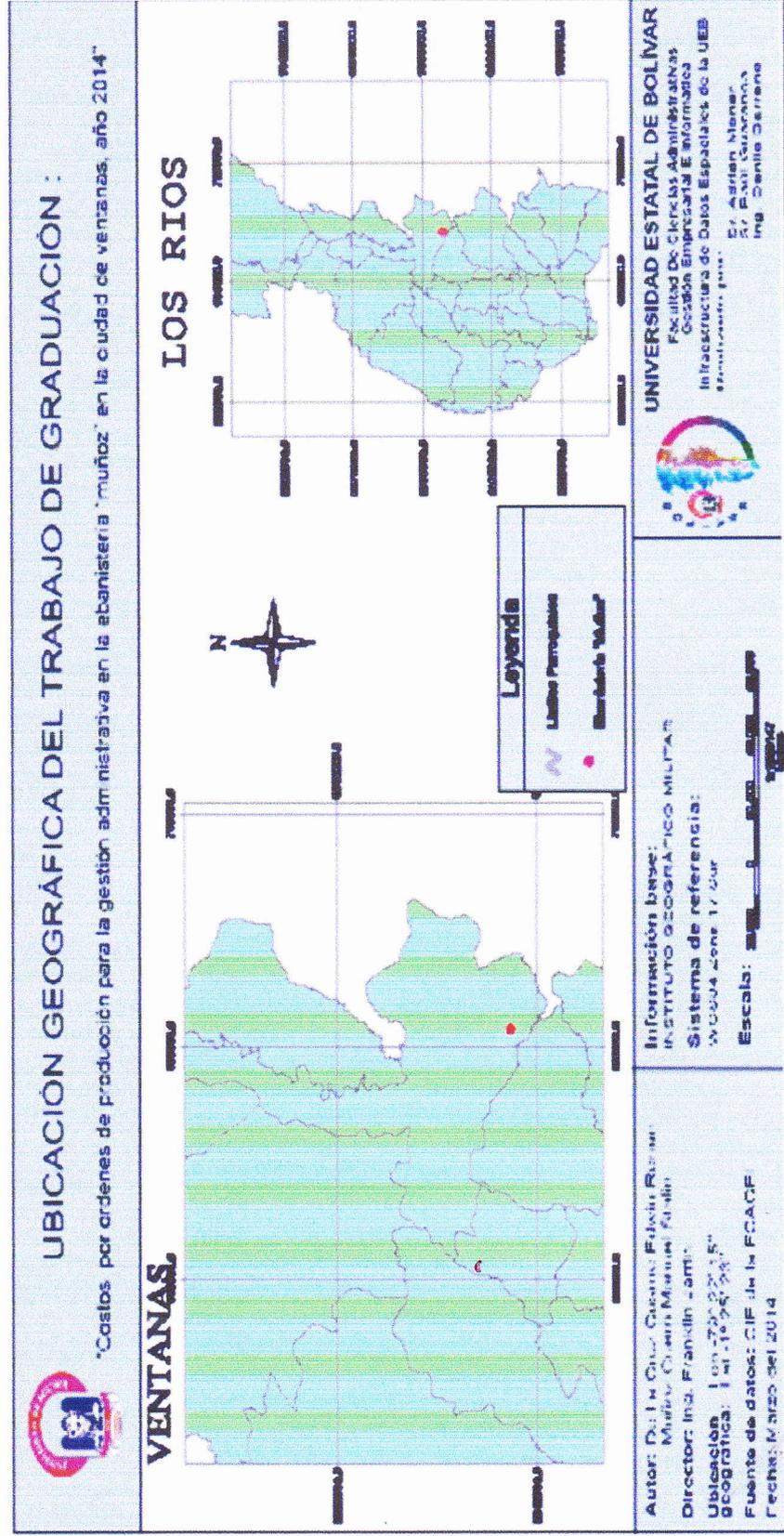
- ✓ 10 de Noviembre
- ✓ Ventanas

RURALES

- ✓ Zapotal
- ✓ Los Ángeles
- ✓ Chacarita

La ebanistería “MUÑOZ” actualmente ofrece productos de calidad con novedosos diseños, garantía y facilidades de pago, a una población de aproximadamente 71.093 habitantes (en 2013), de toda clase económica y social, la misma que funciona en la Parroquia 10 de Noviembre, Cantón Ventanas Atahualpa S/N intersección Arturo Carrión, y está conformada por su gerente propietario, 3 maestros ebanistas y 4 oficiales.

6.2 Marco Georeferencial



6.3. Marco Legal

Constitución de la República del Ecuador

Capítulo Sexto

Trabajo y producción

Sección primera

Formas de organización de la producción y su gestión

Art. 319.- (Formas de organización de la producción de la economía) Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domesticas, autónomas y mixtas.

El estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

Art. 320.- (Principios de la producción) En las diversas formas de organización de los procesos de producción se estimulara una gestión participativa, transparente y eficiente. La producción, en cualquiera de sus formas, se sujetara a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productividad sistémica, valoración del trabajo y eficiencia económica y social.”

Codificación de la Ley de Defensa del Artesano

(Correo legal, 2015)

(Aprobada por el Congreso nacional 20/3/97 Art. 1, 2)

Art. 1.- Esta Ley ampara a los artesanos de cualquiera de las ramas de artes, oficios y servicios, para hacer valer sus derechos por sí mismos o por medio de las asociaciones gremiales, sindicales e interprofesionales existentes o que se establecieren posteriormente.

Art. 2.- Para los efectos de esta Ley, se definen los siguientes términos:

a) Actividad Artesanal: La practicada manualmente para la transformación de la materia prima destinada a la producción de bienes y servicios, con o sin auxilio de máquinas, equipos o herramientas;

b) Artesano: Al trabajador manual, maestro de taller o artesano autónomo que, debidamente calificado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y registrado en el Ministerio del Trabajo y Recursos Humanos, desarrolle su actividad y trabajo personalmente y hubiere invertido en su taller, en implementos de trabajo, maquinarias y materias primas, una cantidad no superior al veinticinco por ciento (25%) del capital fijado para la pequeña industria. Igualmente se considera como artesano al trabajador manual aunque no haya invertido cantidad alguna en implementos de trabajo o carezca de operarios;

c) Maestro de Taller: Es la persona mayor de edad que, a través de los colegios técnicos de enseñanza artesanal, establecimientos o centros de formación artesanal y organizaciones gremiales legalmente constituidas, ha obtenido tal título otorgado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y refrendado por los Ministerios de Educación y Cultura, y del Trabajo y Recursos Humanos;

d) Operario: Es la persona que sin dominar de manera total los conocimientos teóricos y prácticos de un arte u oficio y habiendo dejado de ser aprendiz, contribuye a la elaboración de obras de artesanía o la prestación de servicios, bajo la dirección de un maestro de taller;

e) Aprendiz: Es la persona que ingresa a un taller artesanal o a un centro de enseñanza artesanal, con el objeto de adquirir conocimientos sobre una rama artesanal a cambio de sus servicios personales por tiempo determinado, de conformidad con lo dispuesto en el Código del Trabajo; y,

f) Taller Artesanal: Es el local o establecimiento en el cual el artesano ejerce habitualmente su profesión, arte u oficio y cumple con los siguientes requisitos:

1. Que la actividad sea eminentemente artesanal;
2. Que el número de operarios no sea mayor de quince y que el de aprendices no sea mayor de cinco;
3. Que el capital invertido no sobrepase el monto establecido en esta Ley;
4. Que la Dirección y responsabilidad del taller estén a cargo del maestro de taller; y,

5. Que el taller se encuentre debidamente calificado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

Los artesanos calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano, así como las sociedades de talleres artesanales que, para lograr mejores rendimientos económicos por sus productos, deban comercializarlos en un local independiente de su taller, serán considerados como una sola unidad para gozar de los beneficios que otorga esta Ley.

La microempresa de muebles Ebanistería “MUÑOZ” en la actualidad se rige bajo la Ley de Régimen Tributario Interno, regularizan a las pequeñas y medianas empresas de los contribuyentes naturales no/y obligados a llevar contabilidad.

Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI)

Art. 1.- Objeto del impuesto.- Establece el impuesto a la renta global que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras, de acuerdo con las disposiciones de la presente Ley.

Art.16.-(Sustituido por el Art. 3 de la Ley s/n, R.O. 392-2S, 30-VII-2008).—Las personas naturales que realicen actividades empresariales, industriales, comerciales, agrícolas, pecuarias, forestales o similares, artesanos, agentes, representantes y trabajadores autónomos que para su actividad económica tienen costos, demostrables en sus cuentas de ingresos y egresos y en su contabilidad, con arreglo al Reglamento, así como los profesionales, que también deben llevar sus cuentas de ingresos y egresos, podrán además deducir los costos que permitan la generación de sus ingresos, que están sometidos al numeral 1 de este artículo.

Reglamento a la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

Art. 171.- Régimen especial para artesanos.- Los artesanos calificados por la Junta de Defensa del Artesano, en la venta de los bienes producidos por ellos y en la prestación de sus servicios, emitirán sus comprobantes de venta considerando la tarifa 0% del Impuesto al Valor Agregado, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Mantener actualizada su calificación por la Junta de Defensa del Artesano.

2. Mantener actualizada su inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.
3. No exceder del monto de activos totales permitido por la Ley de Defensa del Artesano.
4. Prestar exclusivamente los servicios a los que se refiere su calificación por parte de la Junta de Defensa del Artesano.
5. Vender exclusivamente bienes de su propia elaboración y a los que se refiere su calificación por parte de la Junta de Defensa del Artesano.
6. Emitir los comprobantes de venta debidamente autorizados y que cumplan los requisitos previstos en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención.
7. Exigir a sus proveedores las correspondientes facturas y archivarlas en la forma y condiciones que determine el Servicio de Rentas Internas.
8. Llevar su registro de ingresos y gastos de acuerdo con lo dispuesto por la Ley de Régimen Tributario Interno.
9. Presentar semestralmente su declaración del Impuesto al Valor Agregado y, anualmente, su declaración de Impuesto a la Renta.

Al artesano que reúna los requisitos señalados en los numerales del 1 al 5, el Servicio de Rentas Internas le conferirá el certificado que indique que está facultado a emitir comprobantes de ventas con el IVA tarifa 0%.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en los numerales anteriores, determinará que el artesano deba emitir en lo posterior sus comprobantes con el IVA tarifa 12%, sin perjuicio de las demás sanciones a las que hubiere lugar.

6.4 Marco Conceptual

Asegurado.- Personas que toman un seguro contra un determinado riesgo, mediante el pago de una prima.

Asignación de Costos.- Atribución de costos a los productos.

Agente de Retención.- Persona que debe retener por mandato de ley, impuestos, aportes y otras contribuciones.

Actividad.- “Es la suma de tareas normalmente se agrupan en un procedimiento para facilitar su gestión. La secuencia ordenada de actividades da como resultado un subproceso o un proceso. Normalmente se desarrolla en un departamento o función”. (<http://www.excelencia-empresarial.com>, 2014)

Administración de Costos.- “En el ambiente de negocios de la actualidad, la adquisición y el uso de información, incluida la que se refiere a la administración de costos, es un factor crucial en la administración eficaz de la empresa u organización. A medida que el entorno de negocios ha ido cambiando, el papel de la información relacionada con la administración de costos se ha ampliado para atender a todas las funciones de la administración”. (McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES,S.A, 2008)

Bodeguero.- Persona encargada de custodiar los materiales de bodega.

Canteadora.- Herramienta que ayuda a esculpir formas de un pedazo de madera

Cepillo.- Es una herramienta manual usada en carpintería, que sirve para cepillar y hacer rebajes, para rectificar listones o tirantes de madera, y para igualar el fondo de un rebajo donde no alcanza el cepillo, labrándolo paralelamente a la cara superior de la pieza.

Cuenta.- Es un registro donde se anotan en forma clara, ordenada y comprensible los aumentos y las disminuciones que sufre un valor o concepto del activo.

Cliente.- Persona que utiliza los servicios profesionales de otra.

Costos Reales.- Son aquellos que se obtienen a través del tiempo desde su iniciación hasta la terminación del producto.

Costos Variables.- Son los que fluctúan de acuerdo a las unidades producidas.

Control de Calidad.- Es muy importante para determinar el costo por órdenes de producción desde la propia planificación, compras, manejo, y contabilidad de los materiales

Contribuyente.- Persona natural o jurídica que paga los impuestos o gravámenes fiscales por mandato de la ley.

Cheque.- Es un instrumento de pago por medio del cual una persona llamada girador, ordena por su cuenta a un tercero llamado girado, se le pague por medio del banco una determinada cantidad

Contabilidad general.- “Cubre todas las transacciones financieras de la empresa con miras a la preparación de los estados financieros que son principalmente el balance general y el estado de rentas y gastos “pérdidas y ganancias”. La cifras referente al costo de los inventarios en el balance general, el costo de los productos vendidos en el estado de rentas y gastos y otra serie de informes para el control de costos y toma de decisiones, se obtiene mediante la contabilidad de costos”. (HARGADON)

Contabilidad de costos.- “Es una rama especializada de la contabilidad general, permite el análisis, clasificación, registro, control e interpretación de los costos utilizados en la empresa, por lo tanto, determina el costo de la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación que intervienen para la elaboración de un producto o la prestación de un servicio”. (BRAVO MERCEDES, Contabilidad de Costos, 2009)

Costos.- “Son los desembolsos que realiza la empresa para la fabricación o elaboración de un producto o la prestación de un servicio. El costo constituye una inversión, es recuperable, trae consigo ganancias, es un concepto que tiene vigencia en la empresa industrial”. (BRAVO MERCEDES, Contabilidad de Costos, 2009)

Costo Unitario.- “La cifra del costo total es generalmente insatisfactoria desde el punto de vista del control, puesto que el volumen de la producción varia significativamente de un periodo a otro”. (BRAVO MERCEDES, Contabilidad de Costos, 2009)

Costo fijo.- Son aquellos que no sufren alteraciones en su totalidad durante un periodo, a pesar de que se presenten grandes fluctuaciones en el volumen o en el nivel de actividad. Se presenta una fluctuación en los costos fijos por unidad con cambios en el volumen de producción.

Costos variables.- Son aquellos cuyo total varia en proporción directa con los cambios en el volumen o en el nivel de actividad. Se presenta un costo por unidad relativamente uniforme a pesar de los cambios en el volumen o en el nivel de actividad. Se consideran generalmente como costos variables, el costo tanto de los materiales directos como de la mano de obra directa. En esta categoría se incluyen rubros, tales como suministro de fábricas e impuestos sobre nómina.

Depreciación.- Pérdida de valores y bienes del activo fijo ya sea por desgaste, deterioro.

Efectividad.- Cuantificación del logro de una meta.

Eficiencia.- Capacidad para lograr un fin empleando todos los medios posibles.

Eficacia.- Capacidad de lograr el efecto que se espera, sin que priven para ellos los recursos o los medios empleados.

Estados Financieros.- “Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, Estado de Flujos de Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio, Notas explicativas a los Estados Financieros; las Conciliaciones de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad "NEC" a las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF", de acuerdo a lo determinado en el párrafo 24 de la NIIF 1 y en la sección 35 de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), siendo éste el punto de partida para la contabilización según NIIF, por una sola vez en el año de adopción. Se exceptúan de la presentación de la conciliación, aquellas empresas en las que la resolución de

disolución o liquidación se encuentra inscrita en el Registro Mercantil”. (RESOLUCIÓN SUPERINTENDENCIA DE CIAS.5 REGISTRO OFICIAL 209, 2014)

El proceso.- “Es un sistema de creación de riqueza que inicia y termina transacciones con los clientes en un determinado período de tiempo. Cada activación del proceso corresponde al procesamiento de una transacción, en forma irreversible, por eso se emplean los conceptos de temporalidad y de “flecha del tiempo”. El período de tiempo es hoy el punto crítico de trabajo para incrementar la productividad”. (CARRASCO BRAVO JUAN, 2009)

Factura.- Comprobante con el que se documenta la venta de productos y otros efectos.

Fondos de Reserva.- Se obtiene dividiendo del salario mínimo o sectorial unificado para doce (a partir del segundo año de labores), provisionándose cada mes.

Gastos.- Son valores que se aplican a la venta y administración y no se recuperan.

Ganancia Neta.- Beneficio líquido que produce una empresa de cierta operación

Ganancia Bruta en ventas.- Utilidad sin deducción de gastos o cargas resulta de la diferencia positiva que existe entre las ventas netas menos el costo de las ventas

Gestión.- “Conjunto de operaciones que se realizan para dirigir y administrar un negocio o una empresa”. (<https://www.google.com.ec/#q=que+es+gestion>, 2014)

Gestión Administrativa.- “Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar”. (<https://www.google.com.ec/#q=que+es+gestion+administrativa>)

Gestión de procesos.- “La gestión de procesos es una forma sistémica de identificar, comprender y aumentar el valor agregado de los procesos de la empresa para cumplir con la estrategia del negocio y elevar el nivel de satisfacción de los clientes. La gestión de procesos con base en la visión sistémica apoya el aumento de la productividad y el control de gestión para mejorar en las variables clave, por

ejemplo, tiempo, calidad y costo. Aporta conceptos y técnicas, tales como integralidad, compensadores de complejidad, teoría del caos y mejoramiento continuo, destinados a concebir formas novedosas de cómo hacer los procesos. Ayuda a identificar, medir, describir y relacionar los procesos, luego abre un abanico de posibilidades de acción sobre ellos: describir, mejorar, comparar o rediseñar, entre otras. Considera vital la administración del cambio, la responsabilidad social, el análisis de riesgos y un enfoque integrador entre estrategia, personas, procesos, estructura y tecnología”. (CARRASCO BRAVO JUAN, 2009)

Horas Extras.- No podrá exceder de cuatro en un día ni doce en la semana.

Hoja de trabajo.- Procedimiento para resumir las operaciones contables al finalizar un periodo y facilita la preparación de los estados financieros.

Industria.- La Industria es la actividad económica fundamental de sector secundario, que se encarga de transformar los productos naturales (materias primas) en otros productos elaborados y semielaborados.

Las características más representativas de la industria es que consume grandes cantidades de energía, indispensable para sus procesos productivos; requiere de la inversión de mucho capital, de enormes cantidades de materias primas, de mano de obra calificada y de mercados de alto poder de compra.

Inventarios.- Son activos para ser vendidos en el curso normal de la operación, en proceso de producción de cara a tal venta, o en la forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en el suministro de servicio.

Lijadora.- La lijadora es una máquina que se usa para un rápido lijado de madera y otros materiales.

Materia prima.- “Son los materiales que serán sometidos a operaciones de transformación o mano factura para su cambio físico y/o químico, antes de que puedan venderse como productos terminados”. (GARCIA COLIN JUAN)

Materiales.- Son los principales elementos básicos que se transforman en productos terminados.

Necesidad.- Deficiencia que tiene una persona en un momento determinado.

Nomina.- Lista de empleados u obreros de una industria.

Orden de trabajo.- Es un registro en el que se incluyen los materiales, salarios y gastos tanto directos como indirectos, correspondiente a cada lote de producción. La medición de resultados y de costos.

Orden de producción.- “Es un formulario mediante el cual el jefe de producción ordena la fabricación de un determinado artículo o lote de artículos similares”. (BRAVO MERCEDES, Contabilidad de Costos, 2009)

Presupuesto.- “Se llama presupuesto (*budget* en inglés) al cálculo y negociación anticipada de los ingresos y egresos de una actividad económica (personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina, un gobierno) durante un período, por lo general en forma anual. Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización. El presupuesto es el instrumento de desarrollo anual de las empresas o instituciones cuyos planes y programas se formulan por término de un año”. (<http://es.wikipedia.org/wiki/>)

Procedimiento.- “Forma específico de llevar a cabo una actividad. En muchos casos los procedimientos se expresan en documentos que contienen el objeto y el campo de aplicación de una actividad; que debe hacerse y quien debe hacerlo; cuando, donde y como se debe llevar a cabo; que materiales, equipos y documentos deben utilizarse; y como debe controlarse y registrarse”. (<http://www.excelencia-empresarial.com>, 2014)

Producción.- Según Carlos López (2011: Internet) Es el estudio de las técnicas de gestión empleadas para conseguir la mayor diferencia entre el valor agregado y el costo incorporado consecuencia de la transformación de recursos en productos finales.

Objetivos.- Son metas fijadas o trazadas, alcanzadas con esfuerzo.

Punto de Equilibrio.- Constituye la práctica de reconocimiento de los costos variables y fijos y sirve para establecer los presupuestos operacionales, estudio de factibilidad de nuevas industrias o ampliación de los existentes.

Proveedor.- Persona o empresa que suministra la materia prima que se requiere para llevar a efecto el proceso de producción.

Remuneración.- Sueldo o salario, a favor del personal.

Salario.- Remuneración de la mano de obra.

Tarjeta de Tiempo.- Tarjeta que controla el número de las horas trabajadas la hora de inicio y La hora de terminación de la tarea asignada a cada trabajador.

Variación.- Diferencia entre el costo de los elementos del costo realmente utilizado en la fabricación de un producto y los costos presupuestados.

Taladro.- El taladro es una máquina herramienta donde se mecanizan la mayoría de los agujeros que se hacen a las piezas en los talleres mecánicos. Destacan estas máquinas por la sencillez de su manejo. Tienen dos movimientos: El de rotación de la broca que le imprime el motor eléctrico de la máquina a través de una transmisión por poleas y engranajes, y el de avance de penetración de la broca, que puede realizarse de forma manual sensitiva o de forma automática, si incorpora transmisión para hacerlo.

Sistema de costos.- “Procedimiento contable que se utiliza para determinar el costo unitario de producción y el control de las operaciones realizadas por la empresa industrial (costos por órdenes de producción, costos por procesos, costos por actividades)”. (BRAVO MERCEDES, Contabilidad de Costos, 2009)

- ✓ Costo unitario como el costo global para a futuro presentar el balance general.
- ✓ Ofrecer como una fuente de información de costos para un análisis económico a largo plazo como son incremento de industrias, elaboración de nuevos enseres, análisis de precios de mercado, etc.

Sierra caladora.- Es un tipo de sierra utilizada para cortar curvas arbitrarias, como diseños de plantilla u otras formas, en una pieza de madera, enchapado, aglomerado,

melamina , PVC, vidrio sintético, cartón, cuero, aluminio, zinc, poliestireno, corcho, fibrocemento, acero, etc. Se utiliza habitualmente de una forma más artística que otras sierras, que sólo cortan líneas rectas y existen principalmente para cortar piezas de madera con una longitud adecuada para las estructuras de construcción.

Sierra circular.- Es una máquina para aserrar longitudinal o transversalmente maderas, y también para seccionarlas. Dotada de un motor eléctrico que hace girar a gran velocidad una hoja circular. Empleando una hoja adecuada (En cuanto a su dureza y la forma de sus dientes), una sierra circular portátil puede cortar cualquier cosa. Se caracteriza por realizar cortes precisos, además posibilitan el corte en ángulo hasta de 45 grados.

Sierra Radial.- Es una máquina de corte, que consiste de una sierra circular montada en un brazo deslizante la principal herramienta usada para cortar largas piezas de existencias a longitud. Muy versátil para realizar cortes en varios sentidos y ángulos. El brazo puede colocarse a 45° a derecha e izquierda, puede inclinarse a 45° o puede girarse para trabajar como sierra circular horizontal.

Torno.- “Es una máquina herramienta que puede variar de tamaño según el modelo que se emplea para torneear la madera”. (<http://www.actiweb.es/herrerafuster>, 2015)

Exuberante.- “Que es muy abundante o que está extraordinariamente desarrollado, vegetación exuberante”. (<http://es.thefreedictionary.com>, 2015)

6.5 Teoría Científica

Costos Por Órdenes De Producción

Sistema de Costos: “Es un conjunto de principios, normas, técnicas contables y procedimientos de acumulación de datos de costos con el objeto de determinar el costo unitario del producto fabricado planear los costos de producción y contribuir con la toma de decisiones.” (SINIESTRA VALENCIA GONZALO)

Tipos de Sistemas de Costos:

Sistemas de costos por órdenes de producción: El procedimiento contable que se utiliza para determinar el costo unitario de producción y el control de las operaciones realizadas por la empresa industrial.

“Este sistema se utiliza en las industrias en que la producción es interrumpida porque puede comenzar y terminar en cualquier momento o fecha del periodo de costos; es diversa porque se pueden producir uno o varios artículos similares, para lo cual se requiere de las respectivas órdenes de producción o de trabajo específicas, para cada lote o artículo que se fabrica.

Para cada orden de producción se acumulan los valores de los tres elementos del costo de producción (materia prima directa, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación) que permiten la determinación de los costos totales y unitarios, en la hoja de costos respectiva.” (BRAVO MERCEDES, Contabilidad de Costos, 2009)

“También se utiliza este sistema cuando la producción tiene un carácter interrumpido, lotificado, diversificado, que corresponda a órdenes e instrucciones concretas y específicas de producir uno o varios artículos o un conjunto similar de los mismos. Por consiguiente, para controlar cada partida de artículos se requiere de la emisión de una orden de producción en la que se acumule valores por los tres elementos del costo de producción se obtiene de dividir el costo total de producción entre el total de las unidades producidas de cada orden.” (GARCIA COLIN JUAN)

Características

1. Empresas que tienen fabricación por pedido o en lotes.
2. Requiere que los elementos se clasifiquen en materiales directos mano de obra directa costos indirectos de fabricación.
3. Inicia con una orden de trabajo que emite formalmente una autoridad de la empresa.
4. Por cada orden se debe abrir y mantener actualizada una hoja de costos.
5. El objeto del costo es el producto o lote de productos que se están produciendo y que constan en la orden de trabajo y en la hoja de costos.
6. Funciona con costos reales o predeterminados, o ambos a la vez.

Sistema de Costos por Procesos

Este sistema se aplica en las empresas industriales cuya producción es continua, interrumpida o en serie y que fabrican productos homogéneos o similares en forma masiva y constante, a través de varias etapas o procesos de producción.

Los costos se acumulan en cada uno de los procesos o centros de costo, durante un periodo de costos (semanal, mensual etc.) para determinar el costo unitario en cada proceso y el costo unitario de producto terminado.

Características

- ✓ Producción de artículos homogéneos en grandes volúmenes.
- ✓ Producción es continua.
- ✓ La transformación de los productos pasa por dos o más procesos.

Sistema de Costos basado en Actividades

El Sistema de costos por actividades conocido por la denominación anglosajona “Activity Based Costing” (ABC) se presenta como una herramienta útil de análisis del costo y seguimiento de actividades, factores relevantes para el desarrollo y resultado final de la gestión empresarial. A través de este sistema permite la asignación y distribución de los costos indirectos de acuerdo a las actividades realizadas, identificando el origen del costo de la actividad, no solo para la producción sino también para la distribución y venta, contribuyendo a la

toma de decisiones sobre las líneas de productos, segmentos de mercado y relaciones con los clientes.

El costo del producto o servicio se obtiene sumando los costos, de las actividades que intervienen en el proceso.

De esta manera el Sistema de Costos ABC “Es un modelo gerencial y no un modelo contable. Los recursos son consumidos por las actividades y estas a su vez son consumidas.

Por los objetos de costos (resultados) considera todos los costos y gastos como recursos.

Muestra la empresa como conjunto de actividades y/o procesos, más que como una jerarquía departamental.

Es una metodología que asigna costos a los productos o servicios con base en el consumo de actividades.

El objetivo principal es entender el comportamiento de todos los costos dentro de la organización, enlazando costos operacionales y de soporte a la cadena de valor, en sus procesos de oferta de productos, servicios y atención a mercados y clientes, con el fin de que la más alta administración pueda identificar los factores que originan el consumo y el manejo de estos, en forma más efectiva.

Nuestro Trabajo de Graduación se basa en el **Sistema de costos por órdenes de producción** o de **costos por orden de trabajo**.

“El sistema de costos por órdenes de trabajo es el más apropiado en aquellos casos en que el producto difiere en tipos de materiales y trabajo realizado. En esta forma cada producto se elabora según las especificaciones del cliente y el precio cotizado debe ser casi igual al costo estimado.” (McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES,S.A, 2008)

Para que un sistema de costos por orden de trabajo funcione apropiadamente, debe ser posible identificar físicamente cada trabajo y segregarse sus respectivos costos. A cada orden individual o lote se le asigna un número. Las solicitudes de material, de los costos de mano de obra, los costos de trabajo aplicables se utilizan una hoja de costos.

En nuestro criterio: El sistema de costos por órdenes de producción es un proceso el cual nos ayuda a determinar los valores que incurren en la fabricación de un producto, además es la forma más detallada de llevar el control y registró en el proceso productivo, los cuales se establecen mediante los tres elementos del costo para optimizar recursos y generar mayor rentabilidad, permitiendo obtener información financiera para la toma de decisiones.

Elementos del costo de producción

“Los elementos que conforman el costo de producción son:

Materia Prima Directa.- Es el material sobre los cuales se realiza la transformación, se identifica plenamente con el producto elaborado. Ejemplo en la industria textil el algodón, en la industria cervecera la cebada.

Mano de Obra Directa.- Es el salario que se paga a los trabajadores que intervienen directamente en la fabricación del producto. Ejemplo pago a obreros de planta.

Materiales Indirectos de Fabricación.- Este elemento está constituido por:

- a) **Materiales Indirectos.-** Se denomina materia prima indirecta o materiales y suministros. Son los materiales utilizados en el proceso productivo que no se identifican plenamente con el producto, por lo tanto no son fácilmente medibles y cuantificables; requieren ser calculados de acuerdo a una base de distribución específica.
- b) **Mano de Obra Indirecta.-** Es el sueldo o salario que se pagó al personal que no intervienen directamente en la fabricación del producto, pero sirve de apoyo indispensable en el proceso de productivo.
- c) **Otros Costos Indirectos.-** Son los egresos que se realizan por conceptos de servicio correspondiente a la planta, tales como: seguros, arriendos, teléfono, agua, luz etc. También forman parte de este grupo la depreciación de los activos fijos de planta y la amortización los gastos de instalación de la planta.” (BRAVO MERCEDES, Contabilidad de Costos, 2009)

En nuestro criterio: Los elementos del costo son fundamentales en la determinación de los costos y gastos de fabricación de un producto, los cuales nos permiten obtener una base de costos incurridos en la producción.

Materia Prima

Representan los materiales que, una vez sometidos a un proceso de transformación, se convierten en productos terminados. Para fabricar un producto se suele hacer uso de una amplia gama de materias primas.

Materia prima directa hace referencia a todos los materiales que integran físicamente el producto terminado o que se puedan asociar fácilmente con él. Materia prima indirecta se entiende aquellos materiales que integran físicamente el producto pero pierden su identidad, o que por efectos de materialidad se toman como indirectos.

Esta cuenta registra el valor de los elementos básicos adquiridos a nivel nacional e internacional para ser usados en el proceso de fabricación. El costo de la materia prima lo constituye el monto total del valor de las mismas, más los cargos incurridos para colocarlas en bodega antes de ser utilizada: también se aumenta por la diferencia en el cambio resultante del ajuste de las obligaciones en moneda extranjera contraída para su adquisición.

La cuenta materias primas se resume de la siguiente manera

Materias primas se debita por:

- ✓ El costo de las materias primas adquiridas, excluido el impuesto a las ventas que sea deducible de los recaudos por ventas del producto transformado.
- ✓ El valor de los sobrantes de inventarios.
- ✓ Los ajuste de inventario de materias primas.
- ✓ El valor de las materias primas devueltas por los clientes.
- ✓ El valor del inventario final al cierre del ejercicio,⁶ cuando se utiliza el sistema de inventario periódico.

Materias primas se acredita por:

- ✓ El valor de las materias primas entregadas a producción.
- ✓ Las notas de débito a proveedores por devolución de materias primas.
- ✓ El costo de ventas de materias prima.
- ✓ El costo de las materias primas dada de baja.
- ✓ Los ajustes de inventario de materias primas.
- ✓ El valor del inventario inicial al cierre del ejercicio, cuando se utiliza el sistema de inventario periódico.

Reserva de materias primas.- En la planeación de la producción se considera importante la función de reservar materias primas para cada orden de trabajo, precisando la especificación de las materias primas en términos de calidad, cantidad, tiempo necesario para su terminación.

Compra de materias primas.- El presupuesto de compra de materias primas se deriva básicamente del presupuesto de producción en el cual se establece la cantidad requerida para satisfacer las necesidades de producción, el propósito fundamental del presupuesto de compras es el aspecto financiero, en caso de no presupuestar correctamente las compras de materias primas se debería abastecer con el consecuente costo de capital invertido o interrumpir la producción por falta de materiales, todo presupuesto de compra de materias primas debe reducir la existencia de inventarios.

Solicitud de compra de materias primas.- Es un formato en el cual se da a conocer la necesidad de adquirir determinadas materias primas, elaborado en el departamento de producción y entregado al departamento de compras.

Orden de compra.- Es una solicitud en la cual se especifica al proveedor las materias primas que la empresa requiere, este documento se origina en el departamento de compras y se concreta el compromiso de adquisición de los artículos al proveedor.

Recepción de materias primas.- Proceso fundamental que consiste en recibir a satisfacción los bienes comprados está a cargo del bodeguero con la asistencia de los encargados de compras.

Devolución de materias primas al proveedor.- En los hechos económicos que realiza la empresa con los clientes existe la facultad de devolver materias primas que no satisfagan los parámetros de calidad establecidos. En muchos casos el proveedor concede rebajas en los precios de venta a sus clientes a cambio de que no exista la devolución de estos materiales defectuosos. Las devoluciones y rebajas se agrupan en la misma cuenta devolución en compras.

Almacenamiento de materias primas.- Una vez que concluya la recepción de materias primas son enviadas al lugar de almacenamiento en el cual se deben aplicar procedimientos que contribuyan a su protección y conservación.

Orden de trabajo.- Es un documento en el cual el departamento de ventas recibe un pedido y se encarga de registrar la información suministrada por el cliente además informa al departamento de producción para que inicie la fabricación de los productos.

El formato debe especificar la fecha de la orden y la fecha en la cual se debe entregar el pedido del cliente así como las observaciones referentes a la orden, si las hubiera.

Consumo de materias primas.- Las empresas de manufactura utilizan las requisiciones de materias primas para controlar las entregas de materiales que hace el almacén a los departamentos de producción. Cuando los materiales son despachados se deben registrar contablemente la salida de los mismos para fabricar las diferentes órdenes de trabajo, y a su vez acumular los costos en las respectivas órdenes de costos.

El consumo de los materiales directos a una orden de trabajo se debita en la cuenta productos en proceso. Esta cuenta registra el costo de los artículos semielaborados y para lo cual se ha incurrido en costo de materiales, mano de obra y costos indirectos, requiriendo de procesos adicionales para convertir en productos

terminados. El consumo de materiales indirectos se debita a la cuenta costos indirectos reales, debido a que no afectan a una orden de trabajo específica. Se acumulan en esa cuenta para luego ser distribuidos las diferentes órdenes de trabajo producidas en el periodo, a través de algún mecanismo de distribución.

Devolución de materias primas a la Bodega.- Este documento se elabora cuando el departamento de producción devuelve al almacén materias primas que habían salido para su consumo, el cual indica la clase y cantidad de materiales a devolver, así como la orden de trabajo de la cual proviene. El registro contable de la devolución al almacén no compromete al proveedor por tratarse de una devolución interna.

Inventarios

Están constituidos por los bienes corporales destinados a la venta en el desempeño normal de los negocios, por los que se encuentran en proceso de producción, y serán utilizados en la producción de otros bienes que van a ser vendidos.

Los inventarios comprenden:

Inventario de productos terminados.- Contienen el total de los costos de producción materias primas, mano de obra y costos indirectos.

Inventario de productos en proceso.- Es decir los inventarios que contienen parcialmente los costos de producción.

Inventarios de materias primas.- Son los materiales que se someten a un proceso de transformación para convertirlos en productos terminados.

Por inventarios en tránsito.- Son todas las erogaciones efectuadas tanto para las importaciones como para las compras realizadas en el país, desde el momento en que inicia el trámite hasta cuando ingresa a la bodega como adquisiciones del periodo, e incluye materias primas, suministros y repuestos, mercancías y subproductos. Esta cuenta se debita por el valor de los bienes en tránsito y por los costos y gastos incurridos hasta la colocación del bien en condiciones de utilización. Esta cuenta se debe acreditar por el valor de la legalización de los bienes recibidos.

Control de los inventarios

Los inventarios conforman un grupo importante en los activos de una empresa industrial, su manejo debe ser eficiente y posible ya que constituyen el presente entre el proceso de producción y la venta del producto terminado. La gerencia de producción lleva el control de los inventarios. Entre los inventarios relacionados con el proceso industrial figuran: materias primas, productos en proceso, productos terminados, materiales, repuestos y accesorios, envases y empaques e inventarios en tránsito.

Contabilización de los inventarios

Sistema de inventarios.- El registro contable de las transacciones comerciales relacionadas con el inventario de materias primas en las empresas industriales constituye un aspecto importante porque depende considerablemente la exactitud en el Balance General y la determinación del costo de ventas que incide en el resultado neto operacional.

Sistema permanente.- Denominado también sistema de inventario perpetuo consiste en controlar el movimiento de la cuenta mercaderías mediante la utilización de tarjetas Kárdex las mismas que permiten conocer el valor y la existencia física de mercaderías en forma permanente.

Se requiere de una tarjeta kardex para el control de cada uno de los artículos destinados a la venta.

Las cuentas que intervienen en este sistema controlan el movimiento de la cuenta mercaderías a través de las siguientes cuentas:

- Inventario de mercaderías
- Ventas
- Costo de ventas
- Utilidad bruta en ventas o pérdida en ventas

Sistema periódico.- Denominado también sistema de cuenta múltiple, lo cual consiste en controlar el movimiento de la cuenta mercaderías en varias o múltiples cuentas que por su nombre nos indican a que se refiere cada una de ellas, además se requiere la elaboración de inventarios periódicos o extracontables que se obtienen

mediante la toma o constatación física de la mercadería que existe en la empresa en un momento determinado.

El inventario final extracontable se realiza contando, pesando, midiendo y valorando el costo de las mercaderías o artículos destinados para la venta. Con la utilización de este sistema, la empresa no puede saber en determinado momento cuantos son sus mercancías, ni cuanto es el costo de los productos vendidos.

La compra de materias primas en este sistema se registra debitando la cuenta compra de materias primas, la cual comprende el valor pagado y causado por el ente económico en la adquisición de materias primas que se va a utilizar en la producción durante un periodo determinado. La adquisición de materiales indirectos se denomina compra de materiales indirectos.

Para determinar el costo de las ventas realizadas en un periodo, es preciso realizar lo que llamamos juego de inventarios que consiste en tomar el inventario inicial, y sumarle las compras, restarle las devoluciones en compras y el inventario final. El resultado es el costo de las ventas del periodo.

Provisión para inventarios.- Sirve para cubrir eventuales pérdidas en los inventarios originados por faltantes, obsolescencia, el desuso, los daños, el deterioro, diferencia contra el inventario físico como la pérdida o cualquier otro tipo de factor que influya o conduzca a que el valor del mercado sea diferente o inferior al costo de adquisición.

La cuenta provisión se debita por los siguientes conceptos

Pérdidas de inventarios.

Faltantes o diferencias con el inventario

físico. Deterioro de los inventarios.

Baja de inventarios por obsolescencia.

Venta o realización de inventarios sobre los cuáles se había constituido provisión.

Evaporaciones, mermas o disminuciones en los inventarios cuando estos obedecen a causas naturales.

La cuenta provisión se acredita por los siguientes conceptos

El valor estimado para constituir la provisión.

El valor estimado para incrementar la provisión.

El valor provisionado por la empresa para cubrir contingencias de pérdidas probables, así como para disminuir el valor de los activos en conformidad con normas técnicas, debe ser justificable, cuantificable y verificable.

Métodos de valoración del inventario de materias primas

El valor de los inventarios de materias primas debe incluir todas las erogaciones y los cargos directos e indirectos incurridos para ponerlos en condiciones de utilización. El valor de los inventarios se debe determinar utilizando uno de los siguientes métodos.

P.E.P.S. Primeras en entrar, primeras en salir.- Este método consiste básicamente en darle salida del inventario a aquellos productos que se adquirieron primero, por lo que en los inventarios quedarán aquellos productos comprados más recientemente.

Promedio ponderado.- Se determina el valor promedio de los materiales que ingresan a la bodega es de fácil aplicación y permite mantener una valoración adecuada del inventario de materiales.

En cualquiera de los métodos las compras no tienen gran importancia, puesto que estas ingresan al inventario por el valor de compra y no requiere procedimiento especial alguno.

En el caso de existir devoluciones de compras, esta se hace por el valor que se compró al momento de la operación, es decir la salida del inventario por el valor pagado en la compra.

Si lo que se devuelve es un producto vendido a un cliente, este se ingresa al inventario nuevamente por el valor en que se vendió, pues se supone que cuando se hizo la venta, esos productos se les asignó un costo de salida según el método de valuación de inventarios manejado por la empresa.

Mano de obra

Se denomina la fuerza creativa del hombre de carácter físico o intelectual, requerida para transformar con la ayuda de máquinas, equipos o tecnología los materiales en productos terminados.

Mano de obra directa.- Constituye el esfuerzo laboral que aplican los colaboradores que están físicamente relacionados con el proceso productivo, sea por acción manual u operando una máquina.

Son los sueldos ganados por los trabajadores que transforman el material desde su estado natural hasta convertirlos en productos terminados.

El Costo de la mano de obra directa se obtiene multiplicando las horas presupuestadas por el costo horario.

Mano de obra indirecta.- Es la mano de obra consumida en las áreas administrativas de la empresa que sirven de apoyo a la producción y al comercio. La mano de obra indirecta es indispensable para una eficiente operación de las actividades de producción pero su costo no puede asociarse fácilmente con el producto e implica un costo indispensable, la remuneración que se incluye dentro de la mano de obra indirecta es por: supervisores, ingenieros de planta y almacenistas de materiales.

Diferencia de la mano de obra directa e indirecta

Mano de obra directa es constituyente del costo primo.

Mano de obra indirecta es constituyente de los costos indirectos de fabricación y costo primo conceptual.

Control de la mano de obra.- El control de la mano de obra, se efectúa a través de:

- ✓ Tarjeta individual de asistencia de los trabajadores o tarjeta reloj.
- ✓ Tarjeta de tiempo o boleta de trabajo.
- ✓ Nómina, planilla o rol de pagos.
- ✓ Contabilización de la nómina.

Tarjeta individual de asistencia.- En esta tarjeta se controla la asistencia diaria de los trabajadores, mediante el registro de las entradas y salidas, esta información permite computar el número de horas trabajadas en la jornada normal y extraordinaria de trabajo.

Tarjeta de tiempo o boleta de trabajo.- En esta tarjeta se controla el número de horas trabajadas, la hora de inicio y de terminación de la tarea asignada a cada trabajador; se señala la naturaleza del trabajo, el valor por hora el valor total correspondiente.

Esta tarjeta garantiza que las horas que se indican en la tarjeta reloj han sido realmente trabajadas, además permite determinar el tiempo que el trabajador ha dedicado a actividades ajenas al proceso productivo, el mismo que se considera como mano de obra indirecta tales como: labores de mantenimiento, aseo, preparación de máquinas, etc. El corte de energía eléctrica.

Los recargos por horas suplementarias y extraordinarias que se pagan a los obreros de producción (mano de obra directa) se consideran como mano de obra indirecta y por lo tanto forman parte del tercer elemento del costo.

Nómina, planilla o rol de pagos.- Se elabora con base en las tarjetas reloj. Es el resumen de los ingresos: salario básico, horas suplementarias, horas extraordinarias y otros beneficios; menos las deducciones correspondientes, tales como: aporte personal o individual al I.E.S.S, impuesto a la renta y otras obligaciones adquiridas por el trabajador (anticipos, préstamos quirografarios, hipotecarios, cuotas sindicales, etc.). La nómina, planilla o rol de pagos se puede elaborar en forma semanal, quincenal o mensual, de acuerdo a las necesidades de cada empresa

Naturaleza de la mano de obra.- En toda empresa industrial, cuyo objetivo es obtener un producto final se requiere de materiales, aplicación de otros elementos considerados importantes dentro del proceso de producción.

El costo de la mano de obra está formado por la totalidad de los costos de los recursos humanos que participan en la conversión de los materiales en los productos acabados. Es decir es todo desembolso que se genera para pagar

salarios, prestaciones sociales, auxilio de transporte, aportes patronales del personal de fábrica. Costos que se acumulan en las respectivas hojas de costos de las respectivas órdenes de trabajo para determinar el costo total y costo unitario del producto manufacturado.

Pagos laborales.- Son los pagos y beneficios que recibe el trabajador por parte de su empleador.

Salario.- Representa la remuneración económica que recibe el colaborador por sus servicios prestados. Constituye salario la remuneración ordinaria, así como todo lo que recibe en dinero o en especie como contraprestación directa por el servicio prestado: sobresueldo, bonificaciones habituales, primas, valores de las horas extras, valor del trabajo en días de descanso obligatorio, comisiones. El salario puede ser fijo o variable es aquel que se pacta por día, semanas o meses. El salario variable es aquel que se pacta de acuerdo con el resultado de la actividad desarrollada por el trabajador, como: por tarea, o destajo, por unidad de obra.

El salario puede tener dos modalidades en dinero y en especie. El salario en especie es toda aquella remuneración ordinaria y permanente por concepto de alimentación, vestido, habitación. El salario en dinero, el cual se puede pagar en la forma tradicional o en forma de salario integral se compone de lo que regularmente recibe el trabajador de su empleador, conociendo como remuneración ordinaria y la retribución extraordinaria, constituida por las horas extras, primas y sobresueldos.

Se entiende por jornal el salario estipulado por días; por sueldo el salario establecido para periodos mayores. El salario se debe pagar en forma vencida y por periodo igual y el jornal, por periodos que no pueden exceder de una semana. El sueldo se paga por periodos no mayor a un mes.

Salario mínimo comprende la retribución a que todo trabajador tiene derecho para satisfacer sus propias necesidades y familiares, salario mínimo legal, rige para quienes laboran la jornada completa y lo fija anualmente el gobierno por decreto.

Jornada de trabajo.- Todo colaborador de una empresa está en la obligación de trabajar 8 horas diarias y 40 horas a la semana para cuyo pago no debe hacerse ningún recargo.

Trabajo diurno o nocturno.- Trabajo diurno es el que se realiza entre las seis horas (6:00 a.m.) y las diecinueve horas (19:00 p.m.). Trabajo nocturno es el comprendido entre las diecinueve horas (19:00 p.m.) y las seis horas (06:00) del día siguiente, para cuyo pago debe considerarse la misma remuneración que la jornada ordinaria (diurna o normal), con un 25% de recargo.

Liquidación de recargos.- Cuando un trabajador desarrolla una labor por encima de la jornada ordinaria genera un trabajo suplementario, adicional o de horas extras, el cual se remunera de manera especial las cuales no podrán exceder de 4 horas en un día ni de 12 en la semana. Si las horas extras se diera en el día o hasta las 24 h00, el empleador pagara la remuneración correspondiente a cada una de las horas suplementarias con más un cincuenta por ciento de recargo. Si dichas horas estuvieran comprendidas entre las 24h00 y las 6h00, el trabajador tendrá derecho a un cien por ciento de recargo para calcularlo se tomara como base la remuneración que corresponda a la hora de trabajo diurno.

El trabajo que se ejecutará el sábado o el domingo deberá ser pagado con el ciento por ciento de recargo, los colaboradores que laboran en días festivos tendrán derecho a su remuneración integra. En el caso que el colaborador trabaje horas extras los días sábados, domingos o días feriados tendrá un recargo del 100%

Prestaciones sociales.- Constituye pagos que el patrono hace al trabajador en dinero o en especie, no como una retribución a la actividad desarrollada sino para satisfacer necesidades o riesgos propios de la relación laboral, como el desempleo, disminución o pérdida de la capacidad laboral originada en enfermedad vejez o muerte.

Las prestaciones sociales se componen de:

Cesantía.- Consiste en la entrega de una suma de dinero al afiliado o afiliada por cada año de trabajo o proporcionalmente a la fracción de año trabajado. Se financia con el aporte mensual del 2% del trabajador y el 1% del empleador.

Vacaciones anuales.- Todos los colaboradores tendrán derecho a gozar anualmente de un periodo ininterrumpido de quince días de descanso, incluido los días no laborables. Los colaboradores que hubieran prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al mismo empleador, tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes o recibirá en dinero la remuneración correspondiente a los días excedentes.

El colaborador recibirá por adelantado la remuneración correspondiente al periodo de vacaciones.

Licencia remunerada.- La nueva ley establece el derecho que tiene todo trabajador de gozar de una licencia remunerada durante los días de luto, por muerte de los hijos, padres, primero de afinidad, esposos, y primero civil, adoptantes y adoptivos.

Deducción de nómina.- A los empleadores la ley les permite practicar descuentos y retenciones del salario de sus colaboradores.

Las deducciones de nómina representan pasivos exigibles que la empresa deberá cancelar en fechas establecidas a excepción de préstamos y anticipos.

La mano de obra indirecta suele comprender los siguientes conceptos:

Dirección de producción.- Comprende los salarios que devenga el personal ejecutivo del departamento de producción.

Personal técnico.- Incluye los salarios del personal que aporta sus servicios para un normal funcionamiento de la planta.

Trabajadores indirectos.- Comprende la remuneración que devengan personas que no participan estrechamente en la conversión de las materias primas en productos terminados.

Empleados de producción.- Salarios que devengan personas que ejecutan labores complementarias en el departamento de producción.

Prestaciones sociales.- La mano de obra indirecta incluye las prestaciones sociales correspondientes a todos los conceptos clasificados como mano de obra indirecta.

Recargo por horas extras y por trabajo nocturno.- Exceden de carácter legal pagado al personal que laboran tiempo adicional o suplementario o en jornada nocturna.

Tiempo improductivo.- Tiempo que se remunera a los trabajadores cuando no desarrollan actividad productiva alguna por razón ajena a su voluntad, originado en el daño de los equipos y maquinaria, interrupción del servicio de energía, corte para mantenimiento de equipos, inadecuado suministro de materiales, entre otros.

Labores improductivas.- Tiempo remunerado a los trabajadores de producción cuando desarrollan actividades diferentes a la de conversión de los materiales en productos terminados.

Aporte de nómina.- Pago obligatorio que realiza la empresa sobre la nómina de planta.

Control de tiempo. Juega un papel importante en la liquidación de la nómina y varía de una empresa a otra.

Contabilización de la liquidación y pago de la nómina

En las empresas de manufactura laboran muchos colaboradores que desarrollen diversas actividades. El departamento de nómina de la empresa debe diferenciar la nómina que corresponde a manufactura de la que pertenece a las áreas funcionales de administración, ventas y finanzas. Ventas y finanzas los gastos de la nómina de estas tres áreas funcionales constituyen costos del periodo en el cual se incurren; la nómina de producción representa un costo del producto.

Distribución de la nómina de fábrica.- Conocer el tiempo total de la nómina en términos de horas normales y extras que los trabajadores utilizan para desarrollar

sus actividades es importante, pero para efectos de costos es todavía más importante poder distribuir la nómina de fábrica.

En el sistema de costos por órdenes de trabajo se puede considerar que la remuneración que reciben los trabajadores directos constituye el costo de la mano de obra directa, y que la remuneración reciben las personas restantes que laboran en producción representan el costo de la mano de obra indirecta.

Contabilización Distribución de la nómina de fábrica

Es necesaria la información que proporciona la planilla de distribución de la mano de obra la misma que debe ser llegada al departamento de contabilidad los datos relacionados con la remuneración de las otras personas que laboran en el área de producción se debe adicionar al costo de las labores improductivas y del tiempo improductivo remunerado a los trabajadores indirectos, para determinar el costo de la mano de obra indirecta.

Costos indirectos de fabricación

Comprende los bienes naturales, semielaborados o elaborados, de carácter complementario así como servicios personales, públicos y generales y otros insumos indispensables para la terminación adecuada del producto final o un lote de bienes y servicios.

El total de los costos indirectos debe hacer parte del costo de los productos terminados y se debe encontrar la forma de cargarlos a cada unidad de producto. Los costos indirectos se denominan de diferente manera: carga fabril, gastos de fabricación, gastos generales, gastos indirectos de producción.

Características

Los CIF se caracterizan por ser:

Complementarios pero indispensables: Los componentes indirectos resultan fundamentales en el proceso de producción; sin ellos no se podría concluir adecuadamente un producto, un lote o parte de este.

De naturaleza diversa: Están constituidos por bienes fungibles y permanentes, suministros que se incorporan al producto y otros que sirven para mantenimiento y limpieza, servicios personales, servicios generales de distinta índole y, en fin, componentes tan variados, que tratarlos, registrarlos, controlarlos y asignarlos es una tarea complicada.

Prorratables: a diferencia de los costos directos, que son fácilmente rastreables, los CIF necesitan mecanismos idóneos de distribución, dada la naturaleza y variedad de sus componentes requieren un control exigente y adecuado.

Aproximados: generalmente no se pueden valorar y cargar con precisión a los productos en proceso de vida entre otras razones, a que una orden de trabajo puede iniciarse y terminar en cuestión de horas o días, en tanto que los CIF reales se identifican a fin de mes, por lo que conviene asignarlos mediante aproximaciones razonables.

Los costos indirectos incluyen los siguientes elementos:

Materiales indirectos.- Materias primas que, por materialidad o facilidad para su registro, se llevan como costo indirecto.

Mano de obra indirecta.- Sueldos, jornales y prestaciones sociales de los trabajadores incurridos indirectamente en el proceso de producción. Por ejemplo, sueldo de trabajadores de mantenimiento y reparación, aseo, vigilancia.

Costos generales.- Demás costos indirectos que demandan la utilización de una planta. Por ejemplo depreciación de maquinaria y equipo, envases y empaques, útiles y papelería.

Comportamiento de los costos indirectos.- Los costos indirectos, como cualquier costo de producción, se pueden clasificar en fijos, variables y mixtos, dependiendo de su comportamiento ante cambios en el volumen de producción.

Costos indirectos fijos.- Son costos que no varían ante cambios en el volumen de producción. Ejemplo la depreciación, arrendamiento, impuesto a la propiedad raíz, mantenimiento y reparación de construcciones y edificaciones, seguro, aseo y vigilancia sueldo de jefes de producción.

Costos indirectos variables.- Son aquellos que varían en forma proporcional a los cambios ocurridos en el volumen de actividad económica. Si la producción aumenta, por ejemplo, es de esperarse un aumento directamente proporcional en los envases y empaques.

Costos indirectos mixtos.- Son aquellos cuyo comportamiento no se puede catalogar en ninguno de los dos patrones señalados antes puesto que contienen algo del comportamiento de los dos. Ejemplo los costos mixtos son: casino y restaurante.

Depreciación propiedad planta y Equipo

La Norma Internacional de Contabilidad 16 (de las NIIF Completas versión 2012) y en la sección 17 de las NIIF para PYMES, se establece que:

“Pueden utilizarse diversos métodos de depreciación para distribuir el importe depreciable de un activo de forma sistemática a lo largo de su vida útil. Entre los mismos se incluyen el método lineal, el método de depreciación decreciente y el método de las unidades de producción”

Por lo tanto la depreciación es gradualmente y continúa durante la vida útil de la propiedad planta y Equipo y se acostumbra a reducir la pérdida poco a poco durante la misma. Por tanto la cantidad disminuida por depreciación, generalmente se llama reserva para depreciación. Entonces, el proceso de deterioro o desgaste de la propiedad planta y Equipo se denomina depreciación. Este desgaste puede ser causa de lo siguiente:

- ✓ Uso o utilización.
- ✓ Destrucción parcial o total.
- ✓ Imposición de nueva tecnología.

A la producción se asigna bienes de carácter permanente como edificios, muebles, equipos de computación, maquinarias, equipos industriales, herramientas entre otros.

El método lineal.- Es el más usual porque permite distribuir el costo de los activos de manera uniforme, entre los periodos establecidos objetivamente como vida útil.

La fórmula para el cálculo es la siguiente:

$$\text{Depreciación} = \frac{\text{costo histórico o valor actual} - \text{valor residual}}{\text{vida útil estimada (años, meses, etc).}}$$

Método de las unidades de producción.- Este método es muy similar al método línea en cuanto se distribuye la depreciación de forma equitativa en cada uno de los periodos.

La fórmula para determinar la depreciación por este método es la siguiente:

$$\text{Depreciación} = \frac{\text{costo histórico o valor actual} - \text{valor residual}}{\text{Unidad de producción.}}$$

Para el cálculo de la depreciación de muebles de oficina, equipos de cómputo, equipos de oficina, edificio y vehículo se utilizó el método lineal y para el cálculo de la depreciación del equipo industrial se utilizó el método de las unidades de producción ya que nos permite asignar un importe fijo de depreciación a cada unidad de la producción fabricada o utilizada.

Tasa presupuestada.- Permite aplicar a la hoja de costos de la respectiva orden de trabajo un valor estimado por concepto de costos indirectos, se basa en cifras presupuestadas de costos indirectos de producción para el periodo, relaciona la variable producción con la variable costos indirectos para el periodo en el que se va a utilizar.

La tasa presupuestada es un cociente que se obtiene de dos valores presupuestados en el numerador aparece el presupuesto de costos indirectos para el periodo y en el denominador, el presupuesto de producción o nivel de actividad presupuestada para ese periodo.

Acumulación de costo

La mayoría de las personas que no conocen la contabilidad, ignoran el volumen de papeleo que se procede en casi todas las fábricas, las cuales pueden llegar a manejar semanalmente miles o decenas de miles de solicitudes, órdenes de compra, informes

de recibo, facturas de proveedores, comprobantes, salida de materiales, cheques y documentos comerciales similares. Muchas fábricas tramitan cientos y miles de tales documentos en una sola semana. De esta forma, la acumulación y clasificación de costos rutinarios e información contable se convierten en una tarea de máxima importancia, la cual consume mucho tiempo y además exige un sistema contable muy bien planificado.

Clases de Sistemas

Existen dos tipos fundamentales de sistemas de costos que se utilizan para la acumulación de los datos de costos:

Sistema de costos estándar.- Con este sistema se determinan los costos sobre la base de cálculos de ingeniería o con base en costos programados con anterioridad a la producción. Se utilizan patrones tanto para cantidades como para valores en dólares. También se acumulan los costos reales y las diferencias entre los costos estimados y los costos reales se registran en cuentas separadas de variaciones.

Sistema de costos reales.- Este sistema acumula los costos a medida que se van originando. De este modo, los resultados no se conocen sino luego de haber finalizado el periodo contable. Por lo general, la orden de trabajo o el departamento se carga con los costos reales de materiales y mano de obra, mientras que los costos indirectos se cargan con base en una tasa predeterminada.

Métodos de Acumulación

“Cualquiera de los dos métodos de acumulación, costos por órdenes de trabajo o costos por proceso, puede utilizarse con el sistema de costo estándar o con el sistema de costo real.

Costo por órdenes de trabajo.- Por este método los costos se acumulan según el trabajo específico o la orden de trabajo. La unidad de control es el trabajo y los registros e informes recopilan los costos según el número asignado de trabajo. Este sistema se aplica generalmente en los casos en que cada trabajo es diferente y a menudo tiene que ver con la producción en escalas menores.

Costos por procesos.- Este método acumula el costo por departamento o centro de costos. Generalmente, se utiliza cuando las unidades producidas tienen un carácter similar y son elaborados en masa (productoras de papel, de textiles. Etc.)” (McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES,S.A, 2008)

En nuestro criterio: Los métodos de acumulación son de gran importancia dentro del proceso de fabricación de un producto, a pesar de que tienen diferente procedimiento pero están enfocados al mismo objetivo, permitiendo llevar un registro detallado brindando información oportuna.

La relación que existe entre los costos históricos, predeterminados con los costos por orden de producción es que los dos tienen relación ya que el precio unitario por orden de producción es tomado como base de acuerdo a los costos históricos, predeterminados.

**Cuadro comparativo entre costos históricos y costos predeterminados
(Juan García Colín)**

CONCEPTO	COSTOS		
	HISTÓRICOS	PREDETERMINADOS	
		ESTIMADOS	ESTÁNDAR
<ul style="list-style-type: none"> • Momento en que se determinan 	Después del periodo de costos	Con anterioridad o durante el periodo de costos	Con anterioridad o durante el periodo de costos
<ul style="list-style-type: none"> • El costo indica 	Lo que realmente costo el artículo	Lo que puede costar el artículo	Lo que debe costar el artículo
<ul style="list-style-type: none"> • Su cálculo se basa en 	Acumulación de costos incurridos	Experiencias adquiridas, condiciones actuales y futuras	Investigaciones, estudios científicos condiciones actuales y futuras
<ul style="list-style-type: none"> • Ventajas 	Costos resultantes (comprobables)	Costos oportunos	Costos oportunos
<ul style="list-style-type: none"> • Desventajas 	Costos no oportunos	Costos un tanto inciertos	Costos un tanto inciertos

Fuente: Mercedes Bravo Valdivieso y Carmita Ubidia Tapia Contabilidad de Costo (edición 2009) GARCIA Colin, Juan.

Contabilidad de Costos. Pag. 122

Elaborado por: Manuel Muñoz, Renán de la Cruz

Orden de Pedido.- Una orden de pedido es un documento que un comprador entrega a un vendedor para solicitar ciertos tipos de productos o servicios. En él se detalla la cantidad a comprar, el tipo de producto, el precio, las condiciones de pago y otros datos importantes para la operación comercial.

EMPRESA INDUSTRIAL "NN"		
ORDEN DE PEDIDO 0012		
Fecha :		
Cliente:		
Dirección:		
Correo:	Teléfono:	Ciudad:
Condiciones	Factura	Guía de despacho
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL
Precio no incluyen Iva	TOTAL	
Fecha de entrega:		
Recibido por:		Supervisor:

Fuente: <http://encintadosm.blogspot.com/2012/09/documentos-de-los-trabajadores.html>

Elaborado por: Manuel Muñoz, Renán de la Cruz

Comprobantes de Venta.- “Son documentos autorizados previamente por el SRI, que respaldan las transacciones efectuadas por los contribuyentes en la transferencia de bienes o por la prestación de servicios o la realización de otras transacciones gravadas con tributos, a excepción de los documentos emitidos por las instituciones del Estado que prestan servicios administrativos y en los casos de los trabajadores en relación de dependencia.

Los comprobantes de venta podrán ser llenados en forma manual, mecánica o a través de sistemas computarizados. Las facturas en original y copia deben ser llenadas en forma simultánea mediante el uso de papel carbón, carbonado o autocopiativo químico; en cualquier caso las copias deberán ser idénticas al original, caso contrario no serán válidas.

La falta de emisión o entrega de documentos autorizados, la emisión incompleta o falsa de éstos, constituyen casos de defraudación que serán sancionados de conformidad con el Código Tributario.

La emisión de comprobantes de venta, comprobantes de retención y documentos complementarios se encuentra condicionada a un tiempo de vigencia dependiendo del comportamiento tributario del contribuyente. Recuerde que usted debe mantener en archivo los comprobantes de venta, retención y documentos complementarios durante 7 años.” (<http://www.sri.gob.ec/web/guest/>, 2015)

El Servicio de Rentas Internas autoriza tres tipos de documentos. Estos son:

Comprobantes de venta.- Se los debe entregar cuando se transfieren bienes, se prestan servicios o se realizan transacciones gravadas con tributos. Los tipos de comprobantes de venta son:

Facturas: Destinadas a sociedades o personas naturales que tengan derecho a crédito tributario y en operaciones de exportación.

Notas de venta - RISE: Son emitidas exclusivamente por contribuyentes inscritos en el Régimen Simplificado.

Liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios: Las emiten sociedades personas naturales y sucesiones indivisas en servicios o adquisiciones de

acuerdo a las condiciones previstas en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios vigente.

Tiquetes emitidos por máquinas registradoras y boletos o entradas a espectáculos públicos: Se emiten en transacciones con usuarios finales, no identifican al comprador, únicamente en la emisión de tiquete si se requiere sustentar el gasto deberá exigir una factura o nota de venta - RISE.

Otros documentos autorizados. Emitidos por Instituciones Financieras, Documentos de importación y exportación, tickets aéreos, Instituciones del Estado en la prestación de servicios administrativos: sustenta costos y gastos y crédito tributario siempre que cumpla con las disposiciones vigentes. (<http://www.sri.gob.ec/web/guest/>, 2015)

Factura.- “Las facturas de venta son un instrumento que sirve como constancia para el vendedor y para el comprador de la operación realizada. Describe en ella lo que se ha comprado y por ende vendido, y el precio pagado. En este caso el hecho descrito es la operación de compraventa. Se deben consignar en ella los datos personales del comprador y del vendedor, sus domicilios y sus condiciones respecto a las cargas impositivas. Se deben también dejar anotados los datos de los productos o servicios vendidos (cantidad, descripción de los mismos para identificarlos, precio unitario y precio total)”. (<http://deconceptos.com/ciencias-jurídicas>, 2015)

Existen diversos tipos de facturas, no obstante, entre los más significativos están los siguientes:

Normal: Es aquella que deja patente la provisión de los servicios o la venta de los productos concretos además de los precios, los datos exigidos por ley y los impuestos correspondientes.

Simplificada: Como su propio nombre indica es aquella que, respecto a la anterior, se diferencia por el hecho de que tiene muy pocos datos.

Recapitulativa: Este tipo de factura viene a ejercer como recapitulación de otros grupos anteriores de facturas emitidas.

Rectificativa: Es aquella que se utiliza bien para corregir alguna factura previa que se ha emitido o bien para abordar diversas devoluciones de productos o elementos determinados.

Orden de producción.- “Es un formulario mediante el cual el jefe de producción ordena la fabricación de un determinado artículo o lote de artículos similares”. (BRAVO MERCEDES, Contabilidad de Costos, 2009)

EMPRESA INDUSTRIAL “NN”	
ORDEN DE PRODUCCIÓN No....	
Cliente.....	Fecha de pedido.....
Artículo.....	Fecha de entrega.....
Cantidad.....	
Especificaciones del artículo	
F).....	
Jefe de Producción	

Fuente: Mercedes Bravo Valdivieso y Carmita Ubidia Tapia Contabilidad de Costo (edición 2009)
Elaborado por: Manuel Muñoz, Renán de la Cruz

Hoja de Costos

“Una **hoja de costos de trabajo** es un documento básico en el costo de las órdenes de trabajo, el cual acumula los costos para cada trabajo. En un sistema de contabilidad por órdenes de trabajo, los costos se acumulan para cada lote en particular de ahí que las hojas de costos de trabajo indican los materiales directos y la mano de obra directa en los que se haya incurrido para la realización en un trabajo específico, así como la cantidad de costos indirectos que se hayan aplicados.”

(GAYLE Rayburn)

Hoja de costos.- Es un formulario en el que se acumula los valores de los tres elementos del costo de producción: (materia prima directa, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación aplicados para cada orden de producción), de esta manera se determina el costo total de la orden de producción el mismo que se divide para el número de unidades producidas y de ahí se obtiene el costo unitario de cada artículo.

En nuestro criterio: La hoja de costos u hoja de control, es un documento que nos permite tener un control específico de los costos que se utilizan dentro del proceso de transformación del producto.

EMPRESA INDUSTRIAL "NN"

HOJA DE COSTOS

Orden de Producción No.....

Cliete..... Fecha de inicio.....
 Artículo..... Fecha de término.....
 Cantidad..... Fecha de entrega.....
 Costo total..... Costo Unitario.....

Fecha	Materia prima directa		Mano de obra directa	Costos indirectos de fabricación aplicados
	Requisición No.	Valor	Valor	Valor
Total				

RESUMEN

Materia Prima Directa
 Mano de Obra Directa
 Costos Indirectos de Fabricación Aplicados
 Total

Elaborado por: f).....

Aprobado por: f).....

Departamento de Producción

Fuente: Mercedes Bravo Valdivieso y Carmita Ubidia Tapia Contabilidad de Costo (edición 2009)

Elaborado por: Manuel Muñoz, Renán de la Cruz

Tratamiento de la Materia Prima

Para el control de la materia prima se debe observar el siguiente procedimiento.

1. Establecer las necesidades de materias primas o de materiales y suministros
2. Compra o adquisición de materias primas
3. Inspección y recepción de materias primas
4. Almacenamiento de materias primas
5. Salida de la bodega
6. Valoración de materias primas

Establecer las necesidades de materias primas o de materiales y suministros que se requieren para la elaboración del producto con base en la planificación y producción.

Una vez que se han determinado las necesidades, el bodeguero solicita la adquisición de los materiales a través de la solicitud de compra.

EMPRESA INDUSTRIAL "NN"				
SOLICITUD DE COMPRA No.....				
Departamento o persona que hace el pedido.....				
Fecha de pedido..... Fecha de entrega.....				
Descripción	Código	Stock	Existencias	Cantidad Solicitada
f) Bodeguero				

Fuente: Mercedes Bravo Valdivieso y Carmita Ubidia Tapia Contabilidad de Costo (edición 2009)
Elaborado por: Manuel Muñoz, Renán de la Cruz

Inspección y recepción de materias primas: el departamento o persona encargada de recibir los materiales adquiridos los desempaca, cuenta e inspecciona para tener la seguridad de que se encuentra en perfectas condiciones y que cumplan con todas las especificaciones del pedido, caso contrario se hará la devolución al proveedor para la reposición correspondiente.

Al realizar la recepción e inspección física de los materiales, se elabora el informe de recepción de materiales.

EMPRESA INDUSTRIAL "NN"			
ORDEN DE COMPRA No.....			
Proveedor.....		Fecha de recepción.....	
Orden de Compra No.....			
Cantidad Recibida	Código	Descripción	Observaciones
Firma autorizada			

Fuente: Mercedes Bravo Valdivieso y Carmita Ubidia Tapia Contabilidad de Costo (edición 2009)
 Elaborado por: Manuel Muñoz, Renán de la Cruz

Almacenamiento de materias primas: el almacenamiento de los materiales se hará en un lugar adecuado con suficiente espacio físico, condiciones climatológicas y facilidades de identificación para evitar su deterioro.

El bodeguero es el responsable de la custodia de los materiales y debe llevar registros independientes para los movimientos de cada uno de los materiales, para lo cual utiliza la siguiente tarjeta.

EMPRESA INDUSTRIAL "NN"				
TARJETA DE CONTROL DE BODEGA O BINCARD DE BODEGA				
Artículo.....Utilidad de medida..... Código.....				
Fecha	Detalle	Cantidades		
		Entradas	Salidas	Existencias
f).....				

Fuente: Mercedes Bravo Valdivieso y Carmita Ubidia Tapia Contabilidad de Costo (edición 2009)
Elaborado por: Manuel Muñoz, Renán de la Cruz

Salida de materiales de la bodega: el departamento de producción solicita a la bodega los materiales necesarios en el proceso productivo para lo cual elaborara la Nota de Requisición de Materiales.

EMPRESA INDUSTRIAL "NN"				
NOTA DE REQUISICION DE MATERIALES No.....				
Fecha de solicitud.....		Fecha de entrega.....		
Departamento.....				
Términos de entrega.....		Proceso No.....		
Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
Aprobado por: Recibido por:.....				

Fuente: Mercedes Bravo Valdivieso y Carmita Ubidia Tapia Contabilidad de Costo (edición 2009)
Elaborado por: Manuel Muñoz, Renán de la Cruz

Valoración y control de materia prima: la valoración de la salida de los materiales que se utilizan en el proceso productivo se realiza a través de las tarjetas Kárdex”.
(BRAVO MERCEDES, Contabilidad de Costos, 2009)

**EMPRESA INDUSTRIAL “NN”
KARDEX DE MATERIA PRIMA**

Artículo..... Código.....Máximo.....
Método..... Mínimo.....

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T

Fuente: Mercedes Bravo Valdivieso y Carmita Ubidia Tapia Contabilidad de Costo (edición 2009)
Elaborado por: Manuel Muñoz, Renán de la Cruz

Los métodos para la valoración de inventarios más utilizados por las pymes son los siguientes:

1. P.E.P.S
2. Promedio Ponderado

P.E.P.S.- Primeros en entrar, primeros en salir. Significa que los materiales que ingresan primero a la bodega son los primeros que tienen que salir.

Promedio Ponderado.- En este método se determina el valor promedio de los materiales que ingresan, es de fácil aplicación y permite mantener una valoración adecuada del inventario de materiales.

Rol de pagos.- “Es un documento contable, de carácter interno, en el que se registran los valores que constituyen ingresos y deducciones para el trabajador por concepto de remuneraciones. Para la empresa estos rubros representan gastos o costos según sea el caso, obligaciones con los trabajadores y con terceros. Estos valores deberán ser entregados por lo general en forma mensual al trabajador, en pago por sus servicios prestados dentro de la institución.

Importancia

Constituye un documento de soporte para el desembolso de dinero por parte de la empresa y un registro de las remuneraciones percibidas por el trabajador. Sin este documento, no se podría determinar en forma precisa y oportuna los ingresos y deducciones del trabajador, por lo tanto no se podría registrar contablemente todos los conceptos que forman parte de las Remuneraciones.

Tipos de rol de pagos

Los tipos de rol de pagos, se refieren por lo general a las formas y diseños propios en una empresa, que van de acuerdo con sus necesidades, así como también al sistema contable desarrollado en la misma.” (<http://es.scribd.com/62237951/>, 2015)

Depreciación.- “La depreciación es el mecanismo mediante el cual se reconoce el desgaste que sufre un bien por el uso que se haga de él. Cuando un activo es utilizado para generar ingresos, este sufre un desgaste normal durante su vida útil que al final lo lleva a ser inutilizable. El ingreso generado por el activo usado, se le debe incorporar el gasto correspondiente al desgaste que ese activo ha sufrido para poder generar el ingreso, puesto que como según señala un elemental principio económico, no puede haber ingreso sin haber incurrido en un gasto, y el desgaste de un activo por su uso, es uno de los gastos que al final permiten generar un determinado ingreso.

Al utilizar un activo, este con el tiempo se hace necesario reemplazarlo, y reemplazarlo genera un derrogación, la que no puede ser cargada a los ingresos del periodo en que se reemplace el activo, puesto que ese activo genero ingresos y significo un gasto en más de un periodo, por lo que mediante la depreciación se distribuye en varios periodos el gasto inherente al uso del activo, de esta forma sol se imputan a los ingresos los gastos en que efectivamente se incurrieron para generarlo en sus respectivos periodos.

Otra connotación que tiene la depreciación, vista desde el punto de vista financiero y económico, consiste en que, al reconocer el desgaste del activo por su uso, se va creando una especie de provisión o de reserva que al final permite ser reemplazado sin afectar la liquidez y el capital de trabajo de la empresa.”
(<http://www.gerente.com/>, 2015)

“La depreciación es un reconocimiento racional y sistemático del costo de los bienes, distribuido durante su vida útil estimada, con el fin de obtener los recursos necesarios para la reposición de los bienes, de manera que se conserve la capacidad operativa o productiva del ente público. Su distribución debe hacerse empleando los criterios de tiempo y productividad, mediante uno de los siguientes métodos: línea recta, suma de los dígitos de los años, saldos decrecientes, número de unidades producidas o número de horas de funcionamiento, o cualquier otro de reconocido valor técnico, que debe revelarse en las notas a los estados contables”.

(<http://www.monografias.com/trabajos15>, 2015)

Métodos de depreciación

“Resulta una tarea complicada calcular con exactitud el valor monetario de la depreciación, por tanto, se han desarrollado tres métodos técnicos que permiten aproximar la cifra que será contabilizada como el desgaste físico. Éstos son:

- Método lineal o línea recta
- Método de unidades producidas
- Método acelerado (suma de dígitos)

Método lineal o línea recta

Aquel que distribuye en partes iguales (fijo) el valor a depreciar del bien entre los periodos de vida útil estimada. Es aplicable en bienes que no disponen de contadores de producción incorporados, como muebles, edificios y enseres. Requiere tres datos por cada bien que se desea depreciar. Éstos son:

- ✓ Costo histórico o valor actual: aquel con el que fue comprado, más adiciones capitalizables, más revalorizaciones a las que se le haya sometido. Las facturas y los informes de revalorizaciones son las pruebas de este dato.
- ✓ Valor residual o de último rescate: cantidad monetaria estimada, basándose en la experiencia o consejo técnico que se espera obtener al final de la vida útil, o sea cuando el bien se encuentra en calidad de desecho.
- ✓ Vida útil esperada: que se establece en años, semestres o meses, según la intensidad de uso previsto, y la resistencia de los materiales con los que está construido en el plan de mantenimiento, entre otros elementos a considerar.

Este dato estimado, que debe ser consensuado con fabricantes, características técnicas o consejo técnico, marcará la bondad del método, es decir, si la estimación de la vida útil es acertada, el valor de la depreciación será razonable.

La fórmula para el cálculo de la depreciación es:

$$\text{Depreciación} = \frac{\text{costo histórico o valor actual} - \text{valor residual}}{\text{vida útil estimada (años, meses, etc).}}$$

Si no cambia ninguna de las variables, con el tiempo el resultado de la fórmula siempre sería idéntico, por tanto la depreciación se convierte en un gasto fijo.

$$\text{Depreciación} = \frac{12.500.00 - 2.500.00}{6 \text{ años}} = \frac{10.000.00}{6} = 1.667.00 \text{ (aproximado)}$$

Método de unidades producidas

Este método es el utilizado por aquellas empresas en las cuales sus activos tienen una vida útil estrechamente ligada con su capacidad de producción, por ejemplo vehículos y maquinarias.

Tiene su aplicación en empresas industriales que desean contar con una depreciación de sus maquinarias, equipos y montacargas, que tienen generalmente contador de unidades incorporadas. La depreciación en este método es variable, ya que su valor depende del nivel de la producción.

El método requiere cuatro datos por cada bien que se desea depreciar. Éstos son:

- ✓ **Costo histórico o valor actual:** aquel con el que fue comprado, más adiciones capitalizables, más revalorizaciones a las que se le haya sometido. Las facturas y los informes de revalorizaciones son las pruebas de este dato.
- ✓ **Valor residual o de último rescate:** cifra monetaria estimada de venta en calidad de desecho, establecida basándose en la experiencia o consejo técnico.
- ✓ **Vida útil estimada en unidades programadas de producción:** este dato debe ser consultado con fabricantes o constructores y generalmente consta en los catálogos de especificaciones técnicas; igual que el método anterior, de este dato dependerá la bondad de la depreciación, es decir, si la estimación de las unidades que se espera producir con el bien es acertada, el valor de la depreciación será razonable.
- ✓ **Unidades producidas en el periodo:** se debe efectuar una medición de las unidades que efectivamente se fabricaron o que se obtuvieron de dicho bien durante el periodo contable.

La fórmula para calcular la depreciación por este método es:

$$\text{Depreciación} = \frac{\text{Costo o valor actual} - \text{Valor residual}}{\text{Total unidades (ej.: kilómetro)}} \times \text{No. de unidades producidas en el período}$$

Método acelerado (suma de dígitos)

Mediante este método se estima una depreciación más rápida en un momento, para luego ir descendiendo o ascendiendo en intensidad. De ahí su uso eventual en los vehículos y maquinaria industrial. El método requiere tres datos por cada bien que se desea depreciar.

Éstos son:

- ✓ **Costo o valor actual:** aquel con el que fue comprado, más adiciones capitalizables, más revalorizaciones a las que se le haya sometido. Las facturas y los informes de revalorizaciones son las pruebas de este dato.
- ✓ **Valor residual o de último rescate:** cifra monetaria estimada de venta en calidad de desecho, establecida basándose en la experiencia o consejo técnico.
- ✓ **Vida útil esperada:** que se establece en años, semestres o meses, según la intensidad de uso previsto. Este dato estimado, que debe ser establecido por fabricantes o determinado por consejo técnico, marcará la bondad del método, es decir, si la estimación de la vida útil es acertada, el valor de la depreciación será razonable.

El procedimiento para calcular la depreciación con este método es el siguiente:

1. Se asigna a cada periodo de vida un dígito, a partir de uno.
2. Se suman estos dígitos.
3. Se establece para cada periodo un quebrado, cuyo denominador será la suma de los dígitos, y el numerador será el dígito del año correspondiente (caso ascendente) o del año invertido (caso descendente).
4. Este quebrado se multiplica por la diferencia entre el valor actual y el valor residual.” (Fundamentos y principios contables)

EMPRESA INDUSTRIAL "NN"
TABLA DE DEPRECIACIÓN

Concepto	Años	%	Valor	Valor residual	Depreciación anual	Depreciación mensual
Total						

Fuente: [http://www.monografias.com/trabajos15/depreciacion-fiscal/depreciacion-fiscal.shtml#ixzz3cfZVOXTD\(2015\)](http://www.monografias.com/trabajos15/depreciacion-fiscal/depreciacion-fiscal.shtml#ixzz3cfZVOXTD(2015))
Elaborado por: Manuel Muñoz, Renán de la Cruz

Amortización.- “Desde el punto de vista contable entendemos por Amortización la representación contable de la pérdida de valor o depreciación de carácter irreversible que experimenta el activo no corriente o activo fijo, constituido por el inmovilizado material, el inmovilizado intangible o inmaterial y las inversiones inmobiliarias.

Supone una distribución sistemática del valor amortizable, que se materializa en el criterio valorativo del coste histórico o coste, menos su valor residual, ya que se realiza a lo largo de su vida útil, según van siendo consumidos los beneficios económicos futuros del activo.

El análisis de las diversas causas por las que un elemento de activo fijo puede depreciarse, va en correspondencia con la descripción de los factores que pueden incidir a lo largo de la vida productiva del inmovilizado en una empresa en concreto”. (<http://www.expansión.com/diccionario-económico>, 2015).

Análisis personal

Tabla de amortización

Es la expresión de la depreciación sistemática y efectiva sufrida por el inmovilizado, por su aplicación al proceso productivo.

Elementos que intervienen

- **Base de amortización** = coste inicial – valor residual.
- **Vida útil** = tiempo durante el cual se espera utilizar el activo en la empresa.
- **Valor residual** = valor que se estima que podría realizarse el activo al final de su vida útil.

EMPRESA INDUSTRIAL "NN"
TABLA DE AMORTIZACIÓN

N°	Monto total	Valor residual	Vida útil	Número de periodo	Importe anual
Fuente: http://www.expansion.com/diccionario-economico/amortizacion-contable.html (2015)					
Elaborado por: Manuel Muñoz, Renán de la Cruz					

6.5.1 Gestión Administrativa

La Gestión Administrativa: concierne a la política general de la empresa en sus etapas de nacimiento, crecimiento, autonomía, supervivencia. La satisfacción de las necesidades financieras debe responder a los objetivos de la empresa y sobre todo más allá del beneficio inmediato a la defensa del capital y a la conservación de su desarrollo.

Es uno de los temas más importantes a la hora de tener un negocio ya que de ella va depender el éxito o fracaso de la empresa. En los años hay mucha competencia por lo tanto hay que retroalimentarse en cuanto al tema.

La Gestión a nivel administrativo: consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros.

Gestión Gerencial.- Es el conjunto de actividades orientadas a la producción de bienes (productos) o la prestación de servicios (actividades especializadas), dentro de organizaciones.

Gestión Financiera.- Se enfoca en la obtención y uso eficiente de los recursos financieros.

Gestión Pública.- No más que modalidad menos eficiente de la gestión empresarial.

Los fines de gestión administrativa

Los fines más específicos de un adecuado sistema de control de gestión son los siguientes:

- **Informar:** Consiste en transmitir y comunicar la información necesaria para la toma de decisiones.
- **Coordinar:** Trata de encaminar todas las actividades eficazmente a la consecución de los objetivos.

- **Evaluar:** La consecución de las metas (objetivos) se logra gracias a las personas, y su valoración es la que pone de manifiesto la satisfacción del logro.
- **Motivar:** El impulso y la ayuda a todo responsable son de gran importancia para la consecución de los objetivos.

Propósitos de la Gestión Administrativa

- Dar soporte en la planificación y control de las actividades empresariales.
- Gestionar el sistema de información contable (contabilidad financiera y analítica).
- Detectar y anticipar las necesidades de financiación de la empresa y a su vez.
- Seleccionar la combinación de fuentes de financiación que permitan satisfacer las mismas de la forma más eficiente.

Criterio personal

La gestión da mayor soporte y realce en que todo el proceso se lleva en base una excelente administración, los recursos de una institución deben estar bien administrados y distribuidos para que no exista un desajuste en cada uno de los departamentos la gestión administrativa y financiera aportara como la columna principal de una institución ya que deben ser específicamente controlados día a día y cuando se presente un caso fortuito.

Gestión

Son guías para orientar la acción, previsión, visualización y empleo de los recursos y esfuerzos a los fines que se desean alcanzar, la secuencia de actividades que habrán de realizarse para lograr objetivos y el tiempo requerido para efectuar cada una de sus partes y todos aquellos eventos involucrados en su consecución.

Elementos del sistema de gestión

Las herramientas básicas del control de gestión son la planificación y los presupuestos.

La planificación: Consiste en adelantarse al futuro eliminando el nivel de riesgos e incertidumbres, está relacionada con el largo plazo y con la gestión corriente, así como con la obtención de información básicamente externa, los planes se materializan en programas.

El presupuesto: Está más vinculado con el corto plazo. Consiste en determinar de forma más exacta los objetivos, concretando cuantías y responsables. El presupuesto aplicado al futuro inmediato se conoce por planificación operativa; se realiza para un plazo de días o semanas, con variables totalmente cuantitativas y una implicación directa de cada departamento.

El presupuesto se debe negociar directamente con los responsables a fin de conseguir una mayor implicación del personal en la consecución de los objetivos.

Subsistemas de gestión

- ✓ Gestión de activos fijos
- ✓ Gestión de compras
- ✓ Gestión de inventarios
- ✓ Gestión comercial
- ✓ Gestión de recursos humanos
- ✓ Gestión contable

Administración

La palabra administración.- Viene del latín ad (hacia, dirección, tendencia) y minister (subordinación u obediencia), y significa aquel que realiza una función bajo el mando de otro, es decir, aquel que presta un servicio a otro.

Sin embargo, en la actualidad, la palabra administración tiene un significado distinto y mucho más complejo porque incluye (dependiendo de la definición) términos como "proceso", "recursos", "logro de objetivos", "eficiencia", "eficacia", entre otros.

Definición de Administración

a) “Según Idalberto Chiavenato: la administración es "el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales".

b) Para Robbins y Coulter: la administración es la "coordinación de las actividades de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas".

c) Hitt, Black y Porter: definen la administración como "el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional".

d) Axioma: En pocas palabras, administrar es decidir con anticipación lo que se quiere lograr y el cómo se lo va a lograr, para luego, utilizar los recursos disponibles y ejecutar las actividades planificadas con la finalidad de lograr los objetivos o metas establecidos, haciendo lo que debe hacerse con la menor cantidad de recursos posible.”
(<http://www.promonegocios.net/administracion/definicion-administracion.html>, 2015)

7. HIPÓTESIS

La determinación de los costos por órdenes de producción mejorará la gestión administrativa y productiva de la Ebanistería “MUÑOZ”, año 2014

8. VARIABLES

8.1 Variable Independiente

Costos por órdenes de producción

8.2 Variable Dependiente

Gestión Administrativa

9. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable Independiente.- Costos por órdenes de producción

Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumentos
Permitirá realizar un adecuado presupuesto mejorando la gestión administrativa en la toma de decisiones y generando mayor productividad	Sistema de costos por orden de producción	Aplicación	¿La ebanistería aplica un sistema de costos por órdenes de producción? (SI) (NO)	Encuestas al propietario y trabajadores de le ebanistería "MUÑOZ"
		Rentabilidad	¿Con el sistema que aplica la ebanistería puede deducir la rentabilidad? (SI) (NO)	
	Control de inventarios	Aplicación	¿La ebanistería aplica el control de inventarios de materia prima, productos en proceso y terminados? (SI) (NO)	
		Faltante	¿Se han detectado faltantes en los inventarios antes indicados? (SI) (NO)	

Variable dependiente.- Gestión Administrativa

Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumentos
Es vital para fortalecer su interface de gerenciamiento y promover una planificación eficiente basado en la toma de decisiones correctas	Gestión Administrativa	<p>Aplicación</p> <p>Procesos</p> <p>Capacitación</p> <p>Productividad</p>	<p>¿Considera que con una adecuada gestión mejora la marcha de su negocio? (SI) (NO)</p> <p>¿Conoce los procesos para una adecuada gestión? (SI) (NO)</p> <p>¿Ha recibido capacitación sobre gestión administrativa? (SI) (NO)</p> <p>¿Considera que con una adecuada gestión administrativa mejorará la productividad del negocio? (SI) (NO)</p>	Encuesta al propietario de le ebanistería "MUÑOZ"

10. METODOLOGÍA

10.1 Métodos

Los métodos que se utilizaron para el proceso de esta investigación en el área de costos, en la ebanistería “MUÑOZ” son los siguientes:

Deductivo: Permitió emitir el aporte personal y conclusiones referente al tema, e interpretación y análisis de datos.

Inductivo: Permitió observar y clasificar los hechos pasados para su registro, permitiendo llegar a la generalización y a la constatación de mismo.

Descriptivo: Sirvió para examinar la situación actual de la ebanistería referente a la determinación de costos empíricos que realizan.

Explicativo: Determinó los motivos de como determinan y fijan actualmente los costos de producción.

Histórico: Nos permitió tener información base (económica) para la fijación de precios unitarios en la elaboración de muebles por orden de producción.

10.2 Tipos De Investigación

Investigación Bibliográfica: Facilitó la obtención de conceptos y definiciones de diferentes autores, para emitir criterios apropiados referentes a la investigación.

Investigación Aplicada: Tuvo como propósito, solucionar la problemática que presenta la ebanistería debido a que no realizan un proceso para la determinación de costos reales en la fabricación de sus muebles.

Investigación por el alcance: Permitió delimitar el ámbito espacial de la investigación como es la ebanistería “MUÑOZ”, área de producción.

Investigación explicativa: Favoreció a la investigación, mediante la explicación de causas y efectos del problema a solucionar.

Investigación Cuantitativa: Facilitó a que la investigación se fundamente en aspectos cuantificables.

Investigación de Campo: Nos ayudó para la compilación de información brindada por personal de la ebanistería “MUÑOZ” que contribuyó a la investigación.

Investigación Descriptiva: Este tipo de investigación nos permitió obtener datos que ayudaron a conocer el impacto que causa la no correcta determinación de los costos por órdenes de producción en la ebanistería MUÑOZ

10.3 Técnica E Instrumentos Para La Obtención De Datos

Fuente Primaria

- Encuestas al propietario y trabajadores

Fuente Secundaria

- Libros
- Internet
- Diccionario

Técnicas

La encuesta

La encuesta es una técnica indispensable para la obtención de información basada en cuestionarios, la misma que se obtuvo del gerente propietario y trabajadores de la microempresa Ebanistería “MUÑOZ”.

Se utilizó programas tecnológicos como Microsoft Excel para el cálculo de la muestra como también determinación de los costos según las fórmulas insertadas en este software. También se utilizó el buscador Google en la obtención de la información.

10.4 Universo Y Muestra

Cuadro N° 1

Ebanistería "MUÑOZ"	N° de Integrantes	Instrumento
Gerente Propietario	1	Encuesta
Maestros ebanistas	3	Encuesta
Oficiales	4	Encuesta
Total	8	

Realizado por: De la Cruz Cusme Edwin Renán, Muñoz Cuero Manuel Stalin

Muestra

Por el número de encuestados no amerita el cálculo de la muestra, es decir que trabajamos con la totalidad de involucrados.

Procesamiento de datos

Se recopiló la información en base a las variables, por medio de encuestas al gerente propietario y sus trabajadores, previamente se elaboraron las preguntas que contribuyeron a obtener información segura y confiable facilitando el análisis de la información obtenida.

Diseño de la encuesta

Esta encuesta estuvo diseñada para el propietario y trabajadores con la finalidad de obtener información que nos permitió conocer las dificultades que tiene la ebanistería, en el proceso de determinar los costos de producción.

CAPÍTULO II

2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.1 Tabulación, presentación e interpretación de resultados

1. ¿La ebanistería aplica el sistema de costos por órdenes de producción?

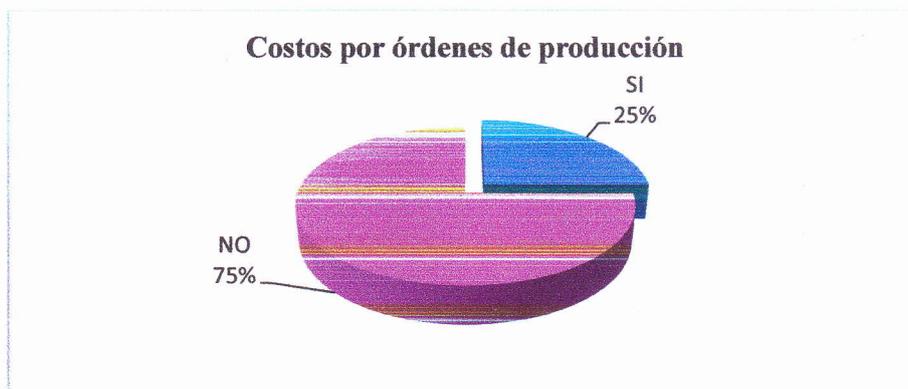
Cuadro N° 1

Alternativa	Frecuencia	Porcentajes
SI	2	25 %
NO	6	75 %
Total	8	100,0%

Fuente: Gerente y operarios de la microempresa Ebanistería Muñoz

Realizado por: De La Cruz Cusme Edwin Renán y Muñoz Cuero Manuel Stalin

Gráfico N° 1



Análisis e interpretación de resultados:

La mayoría de encuestados manifiestan que en la Ebanistería no se lleva un sistema de costos por órdenes de producción.

Los costos por órdenes de producción, nos permiten conocer el valor invertido en la producción de un artículo, en el que se considera cuánto corresponde a materia prima directa e indirecta, mano de obra directa e indirecta, así como de costos indirectos.

Es necesario que el propietario implante este sistema para que pueda determinar los costos y la utilidad de los artículos que fabrica.

2. ¿Con el sistema que aplica la ebanistería puede determinar la rentabilidad?

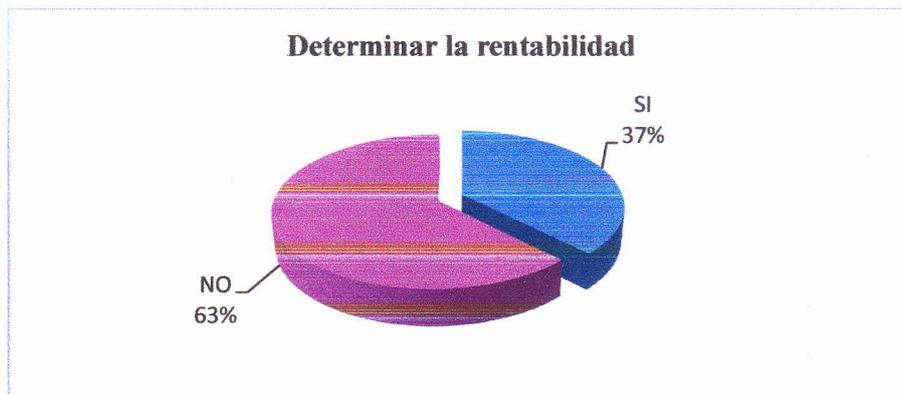
Cuadro N° 2

Alternativa	Frecuencia	Porcentajes
SI	3	37 %
NO	5	63 %
Total	8	100,0%

Fuente: Gerente y operarios de la microempresa Ebanistería Muñoz

Realizado por: De La Cruz Cusme Edwin Renán y Muñoz Cuero Manuel Stalin

Gráfico N° 2



Análisis e interpretación de resultados:

Los encuestados en su mayoría manifiestan que con el sistema que se lleva en la ebanistería no se conoce si el negocio es rentable.

La rentabilidad de un negocio está dada por la diferencia entre los costos y el precio de venta, al no conocer exactamente cuánto se invierte en la fabricación de un artículo no se puede determinar si hay pérdida o ganancia, y de haber ganancia esta es rentable.

Es necesario conocer si un negocio es rentable para la sostenibilidad del mismo, de ello depende su permanencia en el mercado.

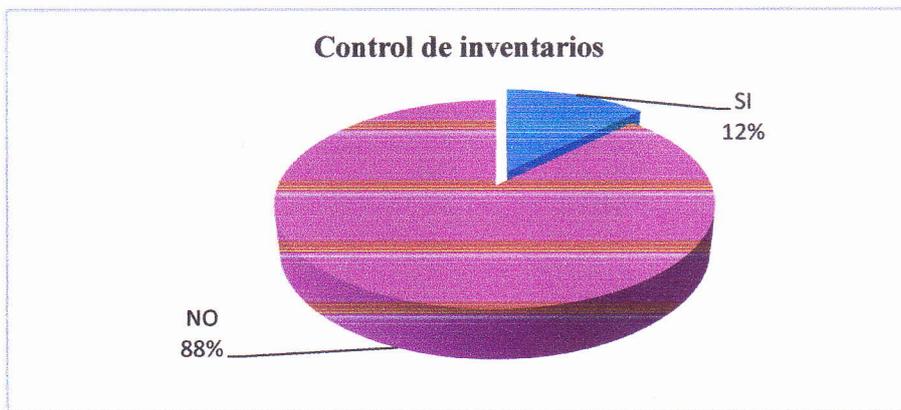
3. ¿La ebanistería aplica el control de inventarios de materia prima, productos en proceso y terminados?

Cuadro N° 3

Alternativa	Frecuencia	Porcentajes
SI	1	12 %
NO	7	88 %
Total	8	100,0%

Fuente: Gerente y operarios de la microempresa Ebanistería Muñoz
Realizado por: De La Cruz Cusme Edwin Renán y Muñoz Cuero Manuel Stalin

Gráfico N° 3



Análisis e interpretación de resultados:

Los encuestados manifiestan que no se llevan controles de los inventarios de materia prima, productos en proceso y los terminados.

En todo negocio es importante el control, más aún en este tipo de microempresas que tienen una serie de productos que están expuestos al deterioro, caducidad y robo.

Se hace necesario que se implante un sistema de control de inventarios utilizando las Tarjetas Kardex, debiendo escogerse el método del promedio ponderado.

4. ¿Se han detectado faltantes en los inventarios antes indicados?

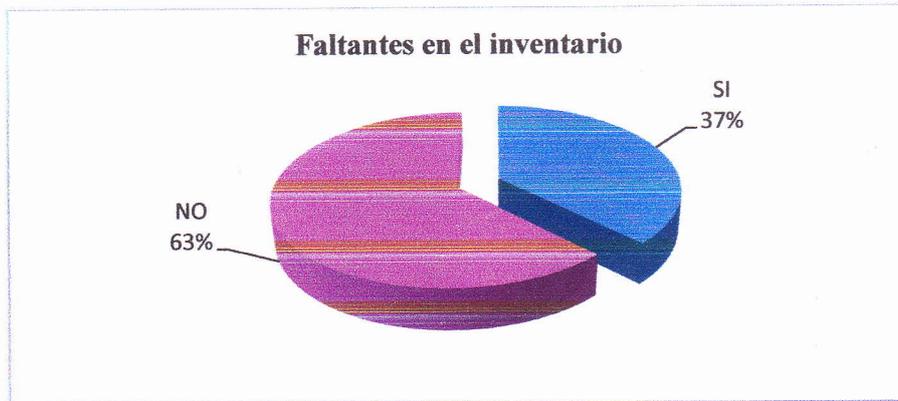
Cuadro N° 4

Alternativa	Frecuencia	Porcentajes
SI	3	37 %
NO	5	63 %
Total	8	100,0%

Fuente: Gerente y operarios de la microempresa Ebanistería Muñoz

Realizado por: De La Cruz Cusme Edwin Renán y Muñoz Cuero Manuel Stalin

Gráfico N° 4



Análisis e interpretación de resultados:

Los encuestados manifiestan que se han detectado faltantes en los inventarios sean estos materia prima, productos en proceso e incluso terminados.

Los faltantes sean éstos por sustracción o por deterioro ocasionan pérdidas para el negocio, pues afecta directamente a la utilidad; el propietario con el afán de no generar pérdidas sube el precio de los artículos volviéndoles nada competitivos con la competencia.

Por lo expuesto urge la implementación un sistema de control de los inventarios y además implementar seguridades en la bodega donde permanecen los productos.

5. ¿Considera que con una adecuada gestión mejorará la marcha de su negocio?

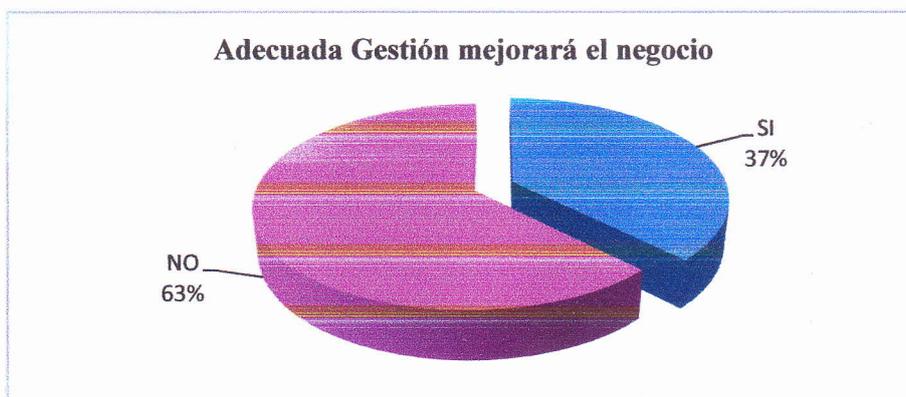
Cuadro N° 5

Alternativa	Frecuencia	Porcentajes
SI	5	63 %
NO	3	37 %
Total	8	100,0%

Fuente: Gerente y operarios de la microempresa Ebanistería Muñoz

Realizado por: De La Cruz Cusme Edwin Renán y Muñoz Cuero Manuel Stalin

Gráfico N° 5



Análisis e interpretación de resultados:

En su mayoría, los encuestados consideran que una adecuada gestión mejora el negocio.

Siendo la gestión la diligencia con que se realizan los procesos administrativos y financieros de un negocio, y que contribuye a un continuo mejoramiento del mismo, se hace necesario que el propietario se capacite continuamente en temas de gestión de negocios a nivel de Pymes.

El mejoramiento continuo tanto de quien administra como de quienes laboran en el negocio, contribuye a que el negocio sea más competitivo.

6. ¿Conoce los procesos para una adecuada gestión?

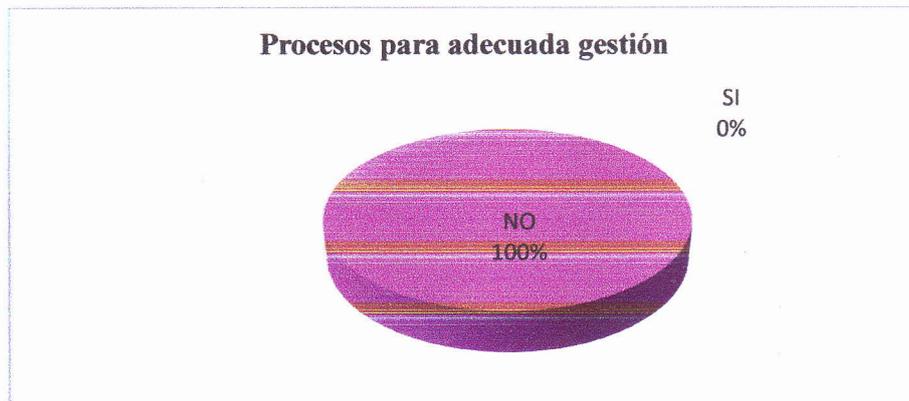
Cuadro N° 6

Alternativa	Frecuencia	Porcentajes
SI	0	0,0%
NO	8	100,0%
Total	8	100,0%

Fuente: Gerente y operarios de la microempresa Ebanistería Muñoz

Realizado por: De La Cruz Cusme Edwin Renán y Muñoz Cuero Manuel Stalin

Gráfico N° 6



Análisis e interpretación de resultados:

A lo mejor por el desconocimiento sobre el tema, todos los encuestados manifiestan no conocer los procesos que conllevan a una adecuada gestión.

Los procesos para una adecuada gestión son: Planificación, Dirección, Ejecución Control y Evaluación; si uno de estos procesos falla el negocio puede estar en riesgo de quiebra, pues cada uno de éstos son de vital importancia.

7. ¿Ha recibido capacitación sobre gestión administrativa?

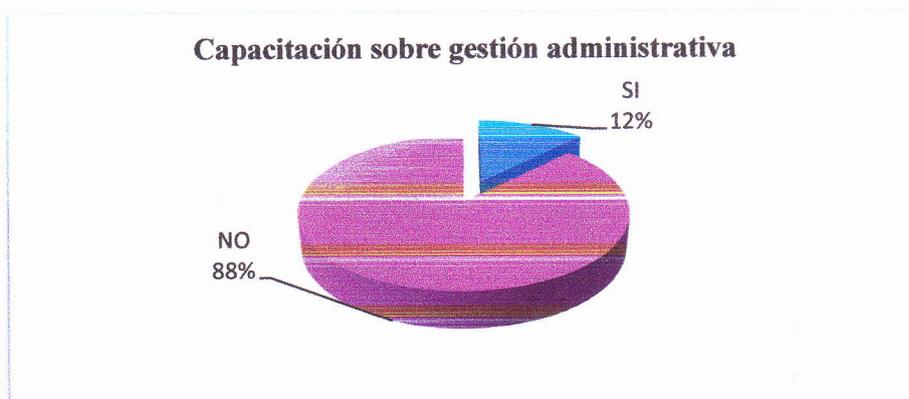
Cuadro N° 7

Alternativa	Frecuencia	Porcentajes
SI	1	12,5%
NO	7	87,5%
Total	8	100,0%

Fuente: Gerente y operarios de la microempresa Ebanistería Muñoz

Realizado por: De La Cruz Cusme Edwin Renán y Muñoz Cuero Manuel Stalin

Gráfico N° 7



Análisis e interpretación de resultados:

Respecto a esta pregunta, sólo el dueño del negocio manifiesta haber recibido capacitación en el SECAP.

Como ya se ha manifestado la capacitación continua es necesaria puesto que la actividad comercial es cambiante, más aún que vivimos un mundo globalizado donde la competencia ya no sólo es local sino mundial, se puede apreciar productos chinos a bajos precios, pero que de ninguna manera son durables, pero la gente adquiere por el bajo costo.

Se vuelve obligatorio el que todos quienes forman parte del negocio se involucren en procesos de capacitación tanto en los procesos de la producción como de la administración del mismo.

8. ¿Considera que con una adecuada gestión administrativa mejorará la productividad del negocio?

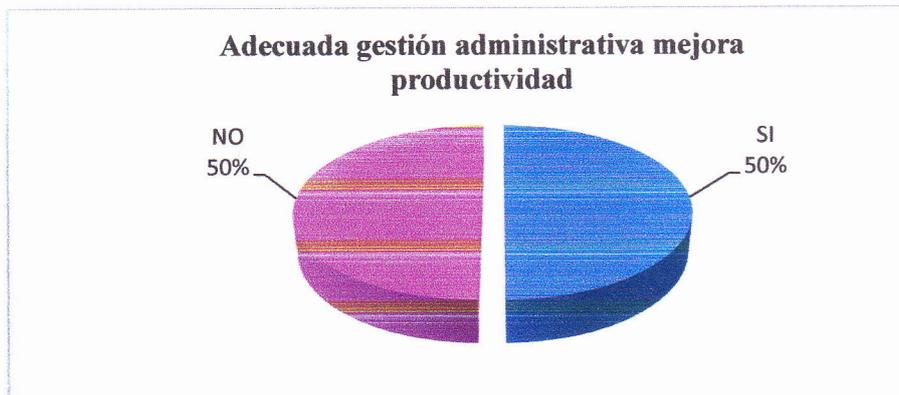
Cuadro N° 8

Alternativa	Frecuencia	Porcentajes
SI	4	50,0%
NO	4	50,0%
Total	8	100,0%

Fuente: Gerente y operarios de la microempresa Ebanistería Muñoz

Realizado por: De La Cruz Cusme Edwin Renán y Muñoz Cuero Manuel Stalin

Gráfico N° 8



Análisis e interpretación de resultados:

Referente a esta pregunta el criterio es compartido, quizá se deba al desconocimiento del tema.

La productividad es la relación entre lo que invierto y lo producido, esta relación debe ser sustentable, puesto que si no lo es, debería realizar ajustes a los procesos de producción para que permitan bajar los costos de producción.

Es necesario realizar análisis sobre la rentabilidad del negocio, si éste ya no es rentable y no hay posibilidades de mejorar, es preferible cambiar de negocio o invertir el capital en otras opciones antes de ir a la quiebra.

2.1. COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS

Lo presentado es una hipótesis descriptiva y para su comprobación utilizamos la técnica estadística de los Porcentajes, con un proceso de deducción técnica que implica información de la realidad de la microempresa.

La aplicación de las encuestas arrojó los resultados con los cuales podemos comprobar que el Sistema de costos por órdenes de producción se constituirá en una herramienta que mejore la rentabilidad en la microempresa Ebanistería Muñoz.

El Sistema de costos por órdenes de producción, es un sistema de acumulación de costos de acuerdo a las especificaciones de los clientes, es aplicado en las empresas industriales que producen unidades perfectamente identificables durante su periodo de transformación, cuyos costos se pueden identificar con el producto o lote en cada orden de producción, se acumulan los tres elementos del costo ya que facilita acumular costos totales y calcular el costo unitario además permite presentar información relevante a la gerencia de manera oportuna para contribuir a las decisiones de planeación y control.

Con los resultados obtenidos en la encuesta dirigida al propietario y obreros de la microempresa, se ha podido comprobar que la empresa no cuenta con un Sistema de costos por órdenes de producción, esto implica que no se tenga datos de los costos unitarios de cada unidad producida, por tanto afecta de manera directa a la rentabilidad de la microempresa.

Comprobamos la hipótesis determinando que la mayor parte del porcentaje es negativo.

2.2 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

2.2.1 Conclusiones

- ✓ La Ebanistería no aplica un sistema de costos por órdenes de producción.
- ✓ Con el sistema de costos empírico que aplica el negocio, no puede deducir la rentabilidad.
- ✓ No existe control de inventarios de materia prima, productos en proceso y terminados.
- ✓ Se ha detectado faltantes en los inventarios.
- ✓ Hay claridad al manifestar que con una adecuada gestión mejorará la marcha de su negocio.
- ✓ No se conoce los procesos para una adecuada gestión.
- ✓ Se ha recibido muy poca capacitación sobre gestión administrativa.
- ✓ Se considera que con una adecuada gestión administrativa mejorará la productividad del negocio.

2.2.3 Recomendaciones

- ✓ Se debe aplicar un Sistema de costos por órdenes de producción.
- ✓ Es necesario en un negocio establecer la rentabilidad para así poder incrementar mayor capital de operación.
- ✓ Al aplicar un sistema de costos por órdenes de producción se debe implementar el sistema de Kardex para el control de los inventarios, de esta manera se evitará la pérdida, obsolescencia y desabastecimiento de los inventarios.
- ✓ Es necesario capacitarse en manejo de negocios, hay instituciones gubernamentales y no gubernamentales que ofertan capacitaciones a emprendedores.
- ✓ Es importante estar claro que la Gestión Administrativa mejorará la productividad del negocio.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1. Título de la propuesta

SISTEMA COMPUTARIZADO DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

3.2 INTRODUCCIÓN

El sistema de costos por órdenes de producción constituye una herramienta sumamente importante, en cualquier empresa y por qué no decirlo en la microempresa objeto de nuestro estudio, en la que se fabrican muebles de madera que se viene manteniendo en el mercado por la calidad y precios con los que se oferta a todo estrato social.

Las órdenes de producción son sistemas aplicables en estas empresas debido a los controles que mantienen de acuerdo a la materia prima, mano de obra y los costos indirectos de fabricación CIF para el control de productos terminados.

Al establecer el sistema costos por órdenes de producción se contará con información que ayudará a establecer el control de costos reales de producción y establecer el precio de venta por lo tanto incide inmediatamente en la rentabilidad de la empresa.

Para elaborar la presente propuesta se ha tomado en consideración los resultados del análisis e interpretación de datos organizacionales, llevados a cabo de manera previa en la investigación del presente trabajo de graduación

3.3 JUSTIFICACIÓN

Luego de constatar a través de diferentes técnicas e instrumentos de recolección de datos que en la empresa no existe un sistema de contabilidad de costos nos da la pauta para llevar a efecto el diseño de la propuesta, motivo suficiente para seguir con lo planteado.

La propuesta, Sistema computarizado de costos por órdenes de producción, se justifica satisfactoriamente ya que de acuerdo a la investigación por medio de esta herramienta contable la microempresa "Ebanistería MUÑOZ" de la ciudad de Ventanas, podrá verificar los beneficios del mencionado sistema, al aplicarlo posteriormente se establecerán sus costos en la producción de los muebles en forma técnica y ordenada, con los que se demostrará sus costos unitarios, precios de venta reales y el control adecuado de los tres elementos del proceso productivo como: materiales, mano de obra y costos generales de fabricación.

Con lo expuesto, se permitirá una planificación oportuna y adecuada de la producción, disminuyendo los costos e incrementar la productividad para ser más competitivo dentro del mercado actual y mejorar su desarrollo empresarial.

El Sistema de costos por órdenes de producción computarizado, se relaciona con las asignaturas comprendidas en el Pensum de Estudios como: Contabilidad General, Contabilidad Industrial, Contabilidad de Costos, Presupuestos, Administración Tributaria, Legislación y Normas Contables

Se puede además señalar que las empresas dedicadas a este arte, tan delicado y fino, a futuro pueden contar con una herramienta técnica que les servirá como modelo al aplicar un Sistema de costos para ejercer el control adecuado en cada una de etapas del proceso productivo, lo que está directamente relacionado en el mejoramiento de la rentabilidad de la empresa.

3.4. OBJETIVOS

3.4.1. Objetivo General

Implementar un Sistema computarizado de contabilidad de costos por órdenes de producción en la microempresa Ebanistería Muñoz, para la obtención del adecuado control de cada una de las etapas del proceso productivo, que le permita el mejoramiento de la productividad.

3.4.2. Objetivos Específicos

- ✓ Identificar los procesos productivos que desarrolla la Ebanistería.
- ✓ Clasificar los rubros que intervienen en cada una de las etapas del proceso productivo.
- ✓ Proveer de una herramienta computarizada para la aplicación del Sistema de Contabilidad de Costos.
- ✓ Aplicar el Sistema computarizado de Contabilidad de Costos por Órdenes de Producción en donde se refleje el mejoramiento de la productividad.

3.5. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Con el propósito de aplicar la propuesta de nuestro trabajo de graduación, hemos procedido a recopilar información que nos permita elaborar los inventarios de: materia prima, productos en proceso, productos terminados, equipos y herramientas, cuyos resultados arrojaron la siguiente información:

EBANISTERÍA MUÑOZ INVENTARIO DE MATERIA PRIMA

Cantidad	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario	Precio Total
50	Tablas	U	\$ 2,50	\$ 125,00
30	Tablones	U	\$ 4,00	\$ 120,00
26	MDF 3mm 1,52 x 2,40	U	\$ 40,00	\$ 1.040,00
35	MDF 12mm 2,14 x 2,40	U	\$ 75,00	\$ 2.625,00
5	Pintura a color	gln.	\$ 65,00	\$ 325,00
4	Laca catalizada brillante	gln.	\$ 19,00	\$ 76,00
4	Barniz	gln.	\$ 18,00	\$ 72,00
4	Tinte	gln.	\$ 10,00	\$ 40,00
20	Lijas	U	\$ 0,50	\$ 10,00
10	Chapas	U	\$ 52,00	\$ 520,00
20	Agarraderas	U	\$ 6,00	\$ 120,00
60	Bisagras	U	\$ 0,40	\$ 24,00
220	Tornillos	U	\$ 0,03	\$ 6,60
3	Diluyente	gln.	\$ 6,00	\$ 18,00
Total				\$ 5.121,60

INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS

Cantidad	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario	Precio Total
5	Puertas 0,85 x 1,90 mtrs.	u.	\$ 70,00	\$ 350,00
4	Anaqueles 0,80 mtrs.	mtr.	\$ 175,00	\$ 700,00
6	Escritorios 0,80 x 1,00 mtrs.	U	\$ 115,00	\$ 690,00
4	Roperos 2,00 x 1,00 mtrs.	U	\$ 135,00	\$ 540,00
	Total			\$ 2.280,00

MAQUINARIA Y EQUIPO

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	Canteadora	\$ 1.800,00	\$ 1.800,00
1	Cierra circular	\$ 3.500,00	\$ 3.500,00
1	Cierra cinta	\$ 1.600,00	\$ 1.600,00
1	Pulidora	\$ 300,00	\$ 300,00
1	Tupi	\$ 380,00	\$ 380,00
1	Taladro	\$ 290,00	\$ 290,00
1	Caladora	\$ 220,00	\$ 220,00
1	Cepillo de madera	\$ 80,00	\$ 80,00
1	Vibradora	\$ 160,00	\$ 160,00
1	Compresor con equipo completo	\$ 480,00	\$ 480,00
	Total		\$ 8.810,00

HERRAMIENTAS

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
3	Martillos	\$ 15,00	\$ 45,00
5	Formones	\$ 15,00	\$ 75,00
3	Juego de Destornilladores	\$ 65,00	\$ 195,00
3	Playos	\$ 15,00	\$ 45,00
3	Escuadras	\$ 40,00	\$ 120,00
1	Arco de Sierra	\$ 10,00	\$ 10,00
5	Serruchos profesionales	\$ 30,00	\$ 150,00
	Total		\$ 640,00

MUEBLES Y ENSERES

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	Escritorio	\$ 100,00	\$ 100,00
5	Sillas	\$ 20,00	\$ 100,00
1	Archivador	\$ 120,00	\$ 120,00
	Total		\$ 320,00

EQUIPO DE COMPUTO

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	Impresora	\$ 30,00	\$ 30,00
1	Premium	\$ 600,00	\$ 600,00
	Total		\$ 630,00

"EBANISTERÍA MUÑOZ"				
REQUISICIÓN DE MATERIALES				
PRODUCTO:	Puertas		Nº.	1
CANTIDAD	9		O.P. Nº.	1
FECHA:	01/06/2015		M.I.	
Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total
Tablas	5,00	u.	\$ 2,50	\$ 12,50
Tablones	2,00	u.	\$ 4,00	\$ 8,00
MDF 3mm 1,52 x 2,40	0,75	u.	\$ 40,00	\$ 30,00
Chapas	5,00	u.	\$ 52,00	\$ 260,00
Bisagras	15,00	u.	\$ 0,40	\$ 6,00
Tornillos	54,00	u.	\$ 0,03	\$ 1,62
Laca catalizada brillante	1,00	U	\$ 19,00	\$ 19,00
Total				\$ 337,12
Aprobado por: Encargado de Producción				
Despachado por: Bodega				

"EBANISTERÍA MUÑOZ"				
REQUISICIÓN DE MATERIALES				
PRODUCTO:	Anaqueles		Nº.	2
CANTIDAD	2 mtrs.		O.P. Nº.	2
FECHA:	01/06/2015		M.I.	
Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total
Tablas	2,00	u.	\$ 2,50	\$ 5,00
Tablones	3,00	u.	\$ 4,00	\$ 12,00
MDF 12mm 2,14 x 2,40	2,00	u.	\$ 75,00	\$ 150,00
Pintura a color	0,75	gln.	\$ 65,00	\$ 48,75
Agarraderas	4,00	u.	\$ 6,00	\$ 24,00
Bisagras	8,00	u.	\$ 0,40	\$ 3,20
Tornillos	36,00	u.	\$ 0,03	\$ 1,08
Total				\$ 244,03
Aprobado por: Encargado de Producción				
Despachado por: Bodega				

"EBANISTERÍA MUÑOZ"				
REQUISICIÓN DE MATERIALES				
PRODUCTO:	Escritorios	Nº.		3
CANTIDAD	4	O.P. Nº.		3
FECHA:	01/06/2015	M.I.		
Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total
Tablas	3,00	u.	\$ 2,50	\$ 7,50
Tablones	2,00	u.	\$ 4,00	\$ 8,00
MDF 12mm 2,14 x 2,40	1,00	u.	\$ 75,00	\$ 75,00
Laca catalizada brillante	0,75	gln.	\$ 19,00	\$ 14,25
Agarraderas	4,00	u.	\$ 6,00	\$ 24,00
Tornillos	48,00	u.	\$ 0,03	\$ 1,44
Total				\$ 130,19
Aprobado por: Encargado de Producción				
Despachado por: Bodega				

"EBANISTERÍA MUÑOZ"				
REQUISICIÓN DE MATERIALES				
PRODUCTO:	Roperos	Nº.		4
CANTIDAD	3	O.P. Nº.		4
FECHA:	01/06/2015	M.I.		
Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total
Tablas	1,00	u.	\$ 2,50	\$ 2,50
Tablones	0,50	u.	\$ 4,00	\$ 2,00
MDF 3mm 1,52 x 2,40	1,00	u.	\$ 40,00	\$ 40,00
Laca catalizada brillante	0,75	gln.	\$ 19,00	\$ 14,25
Tornillos	54,00	u.	\$ 0,03	\$ 1,62
Total				\$ 60,37
Aprobado por: Encargado de Producción				
Despachado por: Bodega				

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
REQUISICIÓN DE MATERIALES

FECHA: 01/06/2015 **N°.** 5
O.P. N°.
M.I. X

Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total
Tinte	2,00	gln.	\$ 10,00	\$ 20,00
Lijas	20,00	u.	\$ 0,50	\$ 10,00
Diluyente	2,00	gln.	\$ 6,00	\$ 12,00
Masilla	10,00	lbs.	\$ 1,20	\$ 12,00
Clavos	8,00	lbs.	\$ 0,80	\$ 6,40
Barniz	2,00	gln.	\$ 18,00	\$ 36,00
Total				\$ 96,40

Aprobado por: Encargado de
Producción

Despachado por: Bodega

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
ARTÍCULO:		Tablas				UNIDAD DE MEDIDA:				Unidades	
MÉTODO:		Promedio Ponderado				EGRESOS				EXISTENCIAS	
FECHA	DESCRIPCIÓN	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							50	\$ 2,50	\$ 125,00	
01/06/2015	Req. 01				5,00	\$ 2,50	\$ 12,50	45	\$ 2,50	\$ 112,50	
	Req. 02				2,00	\$ 2,50	\$ 5,00	43	\$ 2,50	\$ 107,50	
	Req. 03				3,00	\$ 2,50	\$ 7,50	40	\$ 2,50	\$ 100,00	
	Req. 04				1,00	\$ 2,50	\$ 2,50	39	\$ 2,50	\$ 97,50	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
MATERIALES DIRECTOS O INSUMOS											
ARTÍCULO:		Tablones				UNIDAD DE MEDIDA:				Unidades	
MÉTODO:		Promedio Ponderado				EGRESOS				EXISTENCIAS	
FECHA	DESCRIPCIÓN	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							30,00	\$ 4,00	\$ 120,00	
01/06/2015	Req. 01				2,00	\$ 4,00	\$ 8,00	28,00	\$ 4,00	\$ 112,00	
	Req. 02				3,00	\$ 4,00	\$ 12,00	25,00	\$ 4,00	\$ 100,00	
	Req. 03				2,00	\$ 4,00	\$ 8,00	23,00	\$ 4,00	\$ 92,00	
	Req. 04				0,50	\$ 4,00	\$ 2,00	22,50	\$ 4,00	\$ 90,00	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
TARJETAS KARDEX

MATERIALES DIRECTOS O INSUMOS
MDF 3mm 1,52 x 2,40 **UNIDAD DE MEDIDA:** Unidades
Promedio Ponderado

FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS		
		Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor
01/06/2015	Inventario inicial							26,00	\$ 40,00	\$ 1.040,00
01/06/2015	Req. 01				0,75	\$ 40,00	\$ 30,00	25,25	\$ 40,00	\$ 1.010,00
	Req. 04				1,00	\$ 40,00	\$ 40,00	24,25	\$ 40,00	\$ 970,00

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
TARJETAS KARDEX

MATERIALES DIRECTOS O INSUMOS
MDF 12mm **UNIDAD DE MEDIDA:** Unidades
Promedio Ponderado

FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS		
		Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor
01/06/2015	Inventario inicial							35	\$ 75,00	\$ 2.625,00
01/06/2015	Req. 02				2,00	\$ 75,00	\$ 150,00	33	\$ 75,00	\$ 2.475,00
	Req. 03				1,00	\$ 75,00	\$ 75,00	32	\$ 75,00	\$ 2.400,00

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
MATERIALES DIRECTOS O INSUMOS											
ARTÍCULO:			Pintura a color			UNIDAD DE MEDIDA:			Galones		
MÉTODO:			Promedio Ponderado								
FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS			
		Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							5,00	\$ 65,00	\$ 325,00	
01/06/2015	Req. 02				0,75	\$ 65,00	\$ 48,75	4,25	\$ 65,00	\$ 276,25	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
MATERIALES DIRECTOS O INSUMOS											
ARTÍCULO:			Laca catalizada brillante			UNIDAD DE MEDIDA:			Galones		
MÉTODO:			Promedio Ponderado								
FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS			
		Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							4,00	\$ 19,00	\$ 76,00	
01/06/2015	Req. 01				1,00	\$ 19,00	\$ 19,00	3,00	\$ 19,00	\$ 57,00	
	Req. 03				0,75	\$ 19,00	\$ 14,25	2,25	\$ 19,00	\$ 42,75	
	Req. 04				0,75	\$ 19,00	\$ 14,25	1,50	\$ 19,00	\$ 28,50	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
MATERIALES DIRECTOS O INSUMOS											
ARTÍCULO:		Barniz		UNIDAD DE MEDIDA:		Galones					
MÉTODO:		Promedio Ponderado				INGRESOS		EGRESOS		EXISTENCIAS	
FECHA	DESCRIPCIÓN	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							4,00	\$ 18,00	\$ 72,00	
01/06/2015					2,00	\$ 18,00	\$ 36,00	2,00	\$ 18,00	\$ 36,00	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
MATERIALES DIRECTOS O INSUMOS											
ARTÍCULO:		Tinte		UNIDAD DE MEDIDA:		Galones					
MÉTODO:		Promedio Ponderado				INGRESOS		EGRESOS		EXISTENCIAS	
FECHA	DESCRIPCIÓN	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							4,00	\$ 10,00	\$ 40,00	
					2,00	\$ 10,00	\$ 20,00	2,00	\$ 10,00	\$ 20,00	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
MATERIALES DIRECTOS O INSUMOS											
ARTÍCULO:			Lijas			UNIDAD DE MEDIDA:			Unidades		
MÉTODO:			Promedio Ponderado			INGRESOS			EGRESOS		
FECHA	DESCRIPCIÓN	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							20,00	\$ 0,50	\$ 10,00	
01/06/2015					20,00	\$ 0,50	\$ 10,00	-	\$ -	\$ -	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
MATERIALES DIRECTOS O INSUMOS											
ARTÍCULO:			Chapas			UNIDAD DE MEDIDA:			Unidades		
MÉTODO:			Promedio Ponderado			INGRESOS			EGRESOS		
FECHA	DESCRIPCIÓN	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							10,00	\$ 52,00	\$ 520,00	
01/06/2015	Req. 01				5,00	\$ 52,00	\$ 260,00	5,00	\$ 52,00	\$ 260,00	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
MATERIAL DE EMPAQUE											
UNIDAD DE MEDIDA: Unidades											
ARTÍCULO: Agarraderas											
MÉTODO: Promedio Ponderado											
FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS			
		Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							20,00	\$ 6,00	\$ 120,00	
01/06/2015	Req. 02				4,00	\$ 6,00	\$ 24,00	16,00	\$ 6,00	\$ 96,00	
	Req. 03				4,00	\$ 6,00	\$ 24,00	12,00	\$ 6,00	\$ 72,00	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
MATERIAL DE EMPAQUE											
UNIDAD DE MEDIDA: Unidades											
ARTÍCULO: Bisagras											
MÉTODO: Promedio Ponderado											
FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS			
		Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							60,00	\$ 0,40	\$ 24,00	
01/06/2015	Req. 01				15,00	\$ 0,40	\$ 6,00	45,00	\$ 0,40	\$ 18,00	
	Req. 02				8,00	\$ 0,40	\$ 3,20	37,00	\$ 0,40	\$ 14,80	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
MATERIA PRIMA											
ARTÍCULO:			Tornillos			UNIDAD DE MEDIDA:			Unidades		
MÉTODO:			Promedio Ponderado			INGRESOS			EGRESOS		
FECHA	DESCRIPCIÓN	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							220,00	\$ 0,03	\$ 6,60	
01/06/2015	Req. 01				54,00	\$ 0,03	\$ 1,62	166,00	\$ 0,03	\$ 4,98	
	Req. 02				36,00	\$ 0,03	\$ 1,08	130,00	\$ 0,03	\$ 3,90	
	Req. 03				48,00	\$ 0,03	\$ 1,44	82,00	\$ 0,03	\$ 2,46	
	Req. 04				54,00	\$ 0,03	\$ 1,62	28,00	\$ 0,03	\$ 0,84	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
MATERIA PRIMA											
ARTÍCULO:			Diluyente			UNIDAD DE MEDIDA:			Galones		
MÉTODO:			Promedio Ponderado			INGRESOS			EGRESOS		
FECHA	DESCRIPCIÓN	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							3,00	\$ 6,00	\$ 18,00	
					2,00	\$ 6,00	\$ 12,00	1,00	\$ 6,00	\$ 6,00	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
ARTÍCULO:			Puertas 0,85 x 1,90 mtrs.			UNIDAD DE MEDIDA:			Unidades		
MÉTODO:			Promedio Ponderado								
FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS			
		Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							\$ 5,00	\$ 70,00	\$ 350,00	
01/06/2015	Ventas				\$ 5,00	\$ 70,00	\$ 350,00	\$ -	\$ -	\$ -	
05/06/2015	Producción	\$ 9,00	\$ 71,26	\$ 641,31				\$ 9,00	\$ 71,26	\$ 641,31	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"											
TARJETAS KARDEX											
ARTÍCULO:			Anaqueles 0,80 mtrs.			UNIDAD DE MEDIDA:			Metros		
MÉTODO:			Promedio Ponderado								
FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS			
		Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	
01/06/2015	Inventario inicial							\$ 4,00	\$ 175,00	\$ 700,00	
01/06/2015	Ventas				\$ 4,00	\$ 175,00	\$ 700,00	\$ -	\$ -	\$ -	
05/06/2015	Producción	\$ 2,00	\$ 195,11	\$ 390,22				\$ 2,00	\$ 195,11	\$ 390,22	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
TARJETAS KARDEX
PRODUCTOS TERMINADOS

ARTÍCULO: Escritorios 0,80 x 1,00 mtrs. UNIDAD DE MEDIDA: Unidades
MÉTODO: Promedio Ponderado

FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS		
		Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor
01/06/2015	Inventario inicial									
01/06/2015	Ventas				\$ 6,00	\$ 115,00	\$ 690,00	\$ 6,00	\$ 115,00	\$ 690,00
05/06/2015	Producción	\$ 4,00	\$ 120,96	\$ 483,86				\$ 4,00	\$ 120,96	\$ 483,86

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
TARJETAS KARDEX
PRODUCTOS TERMINADOS

ARTÍCULO: Roperos 2,00 x 1,00 mtrs. UNIDAD DE MEDIDA: Unidades
MÉTODO: Promedio Ponderado

FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS		
		Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor	Cant.	P.U.	Valor
01/06/2015	Inventario inicial									
01/06/2015	Ventas				\$ 4,00	\$ 135,00	\$ 540,00	\$ 4,00	\$ 135,00	\$ 540,00
05/06/2015	Producción	\$ 3,00	\$ 144,20	\$ 432,59				\$ 3,00	\$ 144,20	\$ 432,59

TARJETA DE RELOJ			
NOMBRE: Sr. Juan Monar			
CÓDIGO: 101			
SEMANA: 1 al 07 JUN./2015			
LUNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MARTES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MIÉRCOLES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
JUEVES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
VIERNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	

TARJETA DE RELOJ			
NOMBRE: Sr. Raúl Gatia			
CÓDIGO: 102			
SEMANA: 1 al 07 JUN./2015			
LUNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MARTES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MIÉRCOLES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
JUEVES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
VIERNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	

TARJETA DE RELOJ			
NOMBRE: Sr. Pedro Cajas			
CÓDIGO: 103			
SEMANA: 1 al 07 JUN./2015			
LUNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MARTES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MIÉRCOLES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
JUEVES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
VIERNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	

TARJETA DE RELOJ			
NOMBRE: Sr. Fernando Ochoa			
CÓDIGO: 104			
SEMANA: 1 al 07 JUN./2015			
LUNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MARTES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MIÉRCOLES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
JUEVES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
VIERNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	

TARJETA DE RELOJ			
NOMBRE: Sr. Jaime Choez			
CÓDIGO: 105			
SEMANA: 1 al 07 JUN./2015			
LUNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MARTES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MIÉRCOLES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
JUEVES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
VIERNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	

TARJETA DE RELOJ			
NOMBRE: Sr. Ángel Jiménez			
CÓDIGO: 106			
SEMANA: 1 al 07 JUN./2015			
LUNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MARTES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MIÉRCOLES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
JUEVES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
VIERNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	

TARJETA DE RELOJ			
NOMBRE: Sr. Mesías Baño			
CÓDIGO: 107			
SEMANA: 1 al 07 JUN./2015			
LUNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MARTES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
MIÉRCOLES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
JUEVES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	
VIERNES			
Entrada:	07:30		
Salida:	12:30	5 Horas	
Entrada:	13:30	<u>3 Horas</u>	
Salida:	16:30	Total 8 Horas	

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
TARJETA DE TIEMPO

FECHA: 5 JUN./2015

NOMBRE: Sr. Juan Monar

CÓDIGO: 101

SALARIO POR HORA: 4,74

O. P.Nº (T.I. T.O.)	Detalle	Hora empezó	Hora Terminó	Horas Empleadas	Costo
1	01/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
1		13H30	16H30	3	14,22
1	02/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
1		13H30	16H30	3	14,22
1	03/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
T.I.		13H30	16H30	3	14,22
4	04/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
4		13H30	16H30	3	14,22
4	05/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
4		13H30	16H30	3	14,22
Total				40	189,55

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
TARJETA DE TIEMPO

FECHA: 5 JUN./2015

NOMBRE: Sr. Raúl Gatia

CÓDIGO: 102

SALARIO POR HORA: 4,74

O. P.Nº (T.I. T.O.)	Detalle	Hora empezó	Hora Terminó	Horas Empleadas	Costo
4	01/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
4		13H30	16H30	3	14,22
T.I.	02/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
2		13H30	16H30	3	14,22
2	03/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
2		13H30	16H30	3	14,22
2	04/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
2		13H30	16H30	3	14,22
2	05/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
2		13H30	16H30	3	14,22
Total				40	189,55

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
TARJETA DE TIEMPO

FECHA: 5 JUN./2015

NOMBRE: Sr. Pedro Cajas

CÓDIGO: 103

SALARIO POR HORA: 4,74

O. P.N° (T.I. T.O.)	Detalle	Hora empezó	Hora Terminó	Horas Empleadas	Costo
3	01/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
3		13H30	16H30	3	14,22
3	02/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
3		13H30	16H30	3	14,22
3	03/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
3		13H30	16H30	3	14,22
3	04/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
T.I.		13H30	16H30	3	14,22
4	05/06/2015	7H30	12H30	5	23,69
4		13H30	16H30	3	14,22
Total				40	189,55

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
TARJETA DE TIEMPO

FECHA: 5 JUN./2015

NOMBRE: Sr. Fernando Ochoa

CÓDIGO: 104

SALARIO POR HORA: 2,91

O. P.N° (T.I. T.O.)	Detalle	Hora empezó	Hora Terminó	Horas Empleadas	Costo
1	01/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
1		13H30	16H30	3	8,73
1	02/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
1		13H30	16H30	3	8,73
1	03/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
1		13H30	16H30	3	8,73
1	04/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
1		13H30	16H30	3	8,73
1	05/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
1		13H30	16H30	3	8,73
Total				40	116,46

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
TARJETA DE TIEMPO

FECHA: 5 JUN./2015

NOMBRE: Sr. Jaime Choez

CÓDIGO: 105

SALARIO POR HORA: 2,91

O. P.N° (T.I. T.O.)	Detalle	Hora empezó	Hora Terminó	Horas Empleadas	Costo
2	01/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
2		13H30	16H30	3	8,73
2	02/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
2		13H30	16H30	3	8,73
2	03/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
2		13H30	16H30	3	8,73
2	04/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
2		13H30	16H30	3	8,73
2	05/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
2		13H30	16H30	3	8,73
Total				40	116,46

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
TARJETA DE TIEMPO

FECHA: 5 JUN./2015

NOMBRE: Sr. Ángel Jiménez

CÓDIGO: 106

SALARIO POR HORA: 2,91

O. P.N° (T.I. T.O.)	Detalle	Hora empezó	Hora Terminó	Horas Empleadas	Costo
3	01/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
3		13H30	16H30	3	8,73
3	02/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
3		13H30	16H30	3	8,73
3	03/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
3		13H30	16H30	3	8,73
3	04/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
3		13H30	16H30	3	8,73
3	05/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
3		13H30	16H30	3	8,73
Total				40	116,46

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
TARJETA DE TIEMPO

FECHA: 5 JUN./2015

NOMBRE: Sr. Mesias Baño

CÓDIGO: 107

SALARIO POR HORA: 2,91

O. P.Nº (T.I. T.O.)	Detalle	Hora empezó	Hora Terminó	Horas Empleadas	Costo
4	01/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
4		13H30	16H30	3	8,73
4	02/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
4		13H30	16H30	3	8,73
4	03/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
4		13H30	16H30	3	8,73
4	04/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
4		13H30	16H30	3	8,73
4	05/06/2015	7H30	12H30	5	14,56
4		13H30	16H30	3	8,73
Total				40	116,46

"EBANISTERIA MUÑOZ"
PLANILLA DE TRABAJO
TRABAJADORES DIRECTOS

SEMANA: Del 01 al 07 de Junio del 2015

Nº Trabajadores	O.P. Nº 001	O.P. Nº 002	O.P. Nº 003	O.P. Nº 004	Trabajo Indirecto	Tiempo Ocioso	Total
101	99,52	-	-	75,82	14,22	-	189,55
102	-	127,95	-	37,91	23,69	-	189,55
103	-	-	137,43	37,91	14,22	-	189,55
104	116,46	-	-	-	-	-	116,46
105	-	116,46	-	-	-	-	116,46
106	-	-	116,46	-	-	-	116,46
107	-	-	-	116,46	-	-	116,46
Total	215,97	244,40	253,88	268,10	52,13	-	1.034,48

1.034,48

RESUMEN

Mano de Obra Directa: 982,36
Trabajo Indirecto: 52,13
Tiempo Ocioso: -
Total: 1.034,48

.....
 Jefe de Producción

"EBANISTERIA MUÑOZ"

ROL DE PAGOS

SEMANA DEL 01 AL 07 DE JUNIO/2015

N°	Nómina	Cargo	INGRESOS			DEDUCCIONES			Líquido a pagar	Firma
			Sueldo	Horas Extras	Total Ingresos	Aporte Personal (9,45%)	Anticipos	Total Deducciones		
1	Juan Monar	Maestro	\$ 138,46	-	\$ 138,46	\$ 13,08	-	\$ 13,08	\$ 125,38	
2	Raúl Gatia	Maestro	\$ 138,46	-	\$ 138,46	\$ 13,08	-	\$ 13,08	\$ 125,38	
3	Pedro Cajas	Maestro	\$ 138,46	-	\$ 138,46	\$ 13,08	-	\$ 13,08	\$ 125,38	
4	Fernando Ochoa	Obrero	\$ 83,08	-	\$ 83,08	\$ 7,85	-	\$ 7,85	\$ 75,23	
5	Jaine Choez	Obrero	\$ 83,08	-	\$ 83,08	\$ 7,85	-	\$ 7,85	\$ 75,23	
6	Angel Jimenez	Obrero	\$ 83,08	-	\$ 83,08	\$ 7,85	-	\$ 7,85	\$ 75,23	
7	Mesías Baño	Obrero	\$ 83,08	-	\$ 83,08	\$ 7,85	-	\$ 7,85	\$ 75,23	
	TOTAL		\$ 747,69	-	\$ 747,69	\$ 70,66	-	\$ 70,66	\$ 677,04	

N°	Nómina	Cargo	IESS			PROVISIONES			Total Provisiones
			Total Ingreso	Aporte Patronal (11,15%)	Fondo de Reserva	Décimo Tercero	Décimo Cuarto	Vacaciones	
1	Juan Monar	Maestro	\$ 138,46	\$ 15,44	\$ 11,54	\$ 11,54	\$ 6,81	\$ 5,77	\$ 51,09
2	Raúl Gatia	Maestro	\$ 138,46	\$ 15,44	\$ 11,54	\$ 11,54	\$ 6,81	\$ 5,77	\$ 51,09
3	Pedro Cajas	Maestro	\$ 138,46	\$ 15,44	\$ 11,54	\$ 11,54	\$ 6,81	\$ 5,77	\$ 51,09
4	Fernando Ochoa	Obrero	\$ 83,08	\$ 9,26	\$ 6,92	\$ 6,92	\$ 6,81	\$ 3,46	\$ 33,38
5	Jaine Choez	Obrero	\$ 83,08	\$ 9,26	\$ 6,92	\$ 6,92	\$ 6,81	\$ 3,46	\$ 33,38
6	Angel Jimenez	Obrero	\$ 83,08	\$ 9,26	\$ 6,92	\$ 6,92	\$ 6,81	\$ 3,46	\$ 33,38
7	Mesías Baño	Obrero	\$ 83,08	\$ 9,26	\$ 6,92	\$ 6,92	\$ 6,81	\$ 3,46	\$ 33,38
	TOTAL		\$ 747,69	\$ 83,37	\$ 62,31	\$ 62,31	\$ 47,65	\$ 31,15	\$ 286,79

EBANISTERIA MUÑOZ
HOJA DE DEPRECIACIÓN MAQUINARIA, EQUIPO, MUEBLES Y HERRAMIENTAS

Concepto	Años	Valor	Valor Residual 10%	Depreciación Anual	Semanal
Canteadora	10	\$ 1.800,00	\$ 180,00	\$ 162,00	\$ 3,12
Cierra circular	10	\$ 3.500,00	\$ 350,00	\$ 315,00	\$ 6,06
Cierra cinta	10	\$ 1.600,00	\$ 160,00	\$ 144,00	\$ 2,77
Pulidora	10	\$ 300,00	\$ 30,00	\$ 27,00	\$ 0,52
Tupi	10	\$ 380,00	\$ 38,00	\$ 34,20	\$ 0,66
Taladro	10	\$ 290,00	\$ 29,00	\$ 26,10	\$ 0,50
Caladora	10	\$ 220,00	\$ 22,00	\$ 19,80	\$ 0,38
Cepillo de madera	10	\$ 80,00	\$ 8,00	\$ 7,20	\$ 0,14
Vibradora	10	\$ 160,00	\$ 16,00	\$ 14,40	\$ 0,28
Compresor con equipo completo	10	\$ 480,00	\$ 48,00	\$ 43,20	\$ 0,83
Equipo de Cómputo	3	\$ 630,00	\$ 63,00	\$ 189,00	\$ 3,63
Escritorio	10	\$ 100,00	\$ 10,00	\$ 9,00	\$ 0,17
Sillas	10	\$ 100,00	\$ 10,00	\$ 9,00	\$ 0,17
Archivador	10	\$ 120,00	\$ 12,00	\$ 10,80	\$ 0,21
Martillos	5	\$ 45,00	\$ 4,50	\$ 8,10	\$ 0,16
Formones	5	\$ 75,00	\$ 7,50	\$ 13,50	\$ 0,26
Juego de Destornilladores	5	\$ 195,00	\$ 19,50	\$ 35,10	\$ 0,68
Playos	5	\$ 45,00	\$ 4,50	\$ 8,10	\$ 0,16
Escuadras	5	\$ 120,00	\$ 12,00	\$ 21,60	\$ 0,42
Arco de Sierra	5	\$ 10,00	\$ 1,00	\$ 1,80	\$ 0,03
Cerruchos profesionales	5	\$ 150,00	\$ 15,00	\$ 27,00	\$ 0,52
TOTAL		\$ 10.400,00	\$ 1.040,00	\$ 1.125,90	\$ 21,65

Resumen Costos Generales de Fabricación

Materiales Indirectos	\$ 96,40				
Mano de Obra Indirecta	\$ 52,13				
Deprec. Maquinaria	\$ 21,65				
Arriendo	\$ 46,15				
Luz y Energia	\$ 13,85				
Total C.G.F.	\$ 230,18				
	M.P.D.	M.O.D.	TOTAL	Tasa de Asig.	Valor de Asiganación
O.P. No. 1	\$ 337,12	\$ 215,97	\$ 553,09	0,32	\$ 72,58
O.P. No. 2	\$ 244,03	\$ 244,40	\$ 488,43	0,28	\$ 64,10
O.P. No. 3	\$ 130,19	\$ 253,88	\$ 384,07	0,22	\$ 50,40
O.P. No. 4	\$ 60,37	\$ 268,10	\$ 328,47	0,19	\$ 43,10
TOTAL	\$ 771,71	\$ 982,36	\$ 1.754,07	1,00	\$ 230,18

"EBANISTERIA MUÑOZ"				
HOJA DE COSTOS				
			O.P.	Nº: 01
Artículo:	Puertas 0,85 x 1,90		Fecha de Inicio:	01/06/2015
	mtrs.		Fecha de	
Cantidad:	9		Término:	05/06/2015
Fecha	Detalle	Materiales Directos	Mano de Obra Directa	Costos Indirectos de Fabricación
05/06/2015	Req. 01	\$ 337,12	\$ 215,97	\$ 72,58
Total		\$ 337,12	\$ 215,97	\$ 72,58
RESUMEN				
	M.P.	\$ 337,12		
	M.O.	\$ 215,97		
	C.I.F.	\$ 72,58		
	Costo Total	\$ 625,67		
	Costo Unitario	\$ 69,52		

"EBANISTERIA MUÑOZ"				
HOJA DE COSTOS				
			O.P.	Nº: 02
Artículo:	Anaqueles 0,80 mtrs.		Fecha de Inicio:	01/06/2015
			Fecha de	
Cantidad:	2		Término:	05/06/2015
Fecha	Detalle	Materiales Directos	Mano de Obra Directa	Costos Indirectos de Fabricación
05/06/2015	Req. 02	\$ 244,03	\$ 244,40	\$ 64,10
Total		\$ 244,03	\$ 244,40	\$ 64,10
RESUMEN				
	M.P.	\$ 244,03		
	M.O.	\$ 244,40		
	C.I.F.	\$ 64,10		
	Costo Total	\$ 552,53		
	Costo Unitario	\$ 184,18		

"EBANISTERIA MUÑOZ"				
HOJA DE COSTOS				
		O.P.		Nº: 03
Artículo:	Escritorios 0,80 x 1,00 mtrs.			Fecha de Inicio: 01/06/2015
Cantidad:	4			Fecha de Término: 05/06/2015
Fecha	Detalle	Materia Prima	Mano de Obra	Costos Indirectos de Fabricación
05/06/2015	Req. 03	\$ 130,19	\$ 253,88	\$ 50,40
Total		\$ 130,19	\$ 253,88	\$ 50,40
RESUMEN				
	M.P.	\$ 130,19		
	M.O.	\$ 253,88		
	C.I.F.	\$ 50,40		
	Costo Total	\$ 434,47		
	Costo Unitario	\$ 108,62		

"EBANISTERIA MUÑOZ"				
HOJA DE COSTOS				
		O.P.		Nº: 04
Artículo:	Roperos 2,00 x 1,00 mtrs.			Fecha de Inicio: 01/06/2015
Cantidad:	3			Fecha de Término: 05/06/2015
Fecha	Detalle	Materia Prima	Mano de Obra	Costos Indirectos de Fabricación
05/06/2015	Req. 04	\$ 60,37	\$ 268,10	\$ 43,10
Total		\$ 60,37	\$ 268,10	\$ 43,10
RESUMEN				
	M.P.	\$ 60,37		
	M.O.	\$ 268,10		
	C.I.F.	\$ 43,10		
	Costo Total	\$ 371,57		
	Costo Unitario	\$ 123,86		

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 01 DE JUNIO DEL 2015

ACTIVO		
ACTIVOS CORRIENTES		\$ 9.311,60
Caja	\$ 45,00	
Bancos	\$ 1.865,00	
Inventario de Materiales Directos	\$ 4.981,60	
Inventario de Materiales Indirectos	\$ 140,00	
Inventario de Productos Terminados	\$ 2.280,00	
PLANTA PROPIEDAD Y EQUIPO		\$ 10.400,00
Maquinaria y Equipo	\$ 8.810,00	
Herramientas	\$ 640,00	
Muebles y Enseres	\$ 320,00	
Equipo de Cómputo	\$ 630,00	
TOTAL ACTIVOS		<u>\$ 19.711,60</u>
PASIVOS		\$ 500,00
PASIVOS CORRIENTE		\$ 500,00
Documentos por Pagar	\$ 500,00	
PATRIMONIO		\$ 19.211,60
CAPITAL SOCIAL		\$ 19.211,60
Capital Social	\$ 19.211,60	
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		<u>\$ 19.711,60</u>

Representante Legal

Contador

EBANISTERÍA MUÑOZ
LIBRO DIARIO
DEL 1 AL 7 DE JUNIO DEL 2015

Pag. 01

FECHA 2015	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
Jun. 01	1			
	Caja		\$ 45,00	
	Bancos		\$ 1.865,00	
	Inventario de Materiales Directos		\$ 4.981,60	
	Inventario de Materiales Indirectos		\$ 140,00	
	Inventario de Productos Terminados		\$ 2.280,00	
	Maquinaria y Equipo		\$ 8.810,00	
	Herramientas		\$ 640,00	
	Muebles y Enseres		\$ 320,00	
	Equipo de Cómputo		\$ 630,00	
	Documentos por pagar			\$ 500,00
	Capital Social			\$ 19.211,60
	V/r. Estado de Situación Financiera.			
	2			
	Caja		\$ 3.140,00	
	Ventas			\$ 3.140,00
	V/. Venta de productos elaborados.			
	3			
	Costo de Ventas		\$ 2.280,00	
	Inventario de Productos Terminados			\$ 2.280,00
	V/. Costo de Productos Vendidos.			
	4			
	Inventario de Materiales Indirectos		\$ 18,40	
	IVA Compras		\$ 2,21	
	Caja			\$ 20,61
	V/. Compra de clavos y masilla para la producción			
	5			
	Inventario de Productos en Proceso		\$ 771,71	
	Costos Indirectos de Fabricación		\$ 96,40	
	Inventario de Materiales Directos			\$ 771,71
	Inventario de Materiales Indirectos			\$ 96,40
	V/. Materiales utilizados en la Producción			
	Suman y Pasan		\$ 26.020,32	\$ 26.020,32

				Pag. 02
	Vienen		\$ 26.020,32	\$ 26.020,32
	6			
Jun. 02	Bancos		\$ 3.140,00	
	Caja			\$ 3.140,00
	V/. Depósito en la Cta. 3719324400 Banco Pichincha			
	7			
Jun. 05	Costos Indirectos de Fabricación		\$ 81,65	
	Arriendo	\$ 46,15		
	Luz y Energía	\$ 13,85		
	Depreciación de Maquinaria y Equipo	\$ 21,65		
	Cuentas por Pagar			\$ 60,00
	Dep. Acum. Eq. y Herramientas			\$ 21,65
	V/. Provisión de Costos Indirectos			
	8			
	Nómina de Fábrica		\$ 951,12	
	Aportes Patronales IESS		\$ 83,37	
	Seguros al IESS por Pagar			\$ 154,02
	Beneficios Sociales por Pagar			\$ 203,42
	Bancos			\$ 677,04
	V/. Pago de Nómina de la semana			
	9			
	Inventario de Productos en Proceso		\$ 982,36	
	Costos Indirectos de Fabricación		\$ 52,13	
	Nómina de Fábrica			\$ 951,12
	Aporte Patronal IESS			\$ 83,37
	V/. Distribución de la Nómina de Fábrica			
	Suman y Pasan		\$ 31.310,94	\$ 31.310,94

				Pag. 03
	Vienen		\$ 31.310,94	\$ 31.310,94
	10			
	Inventario de Productos en Terminados		\$ 1.984,25	
	O.P. No. 01	\$ 625,67		
	O.P. No. 02	\$ 552,53		
	O.P. No. 03	\$ 434,47		
	O.P. No. 04	\$ 371,57		
	Inventario de Productos en Proceso			\$ 1.754,07
	Costos Indirectos de Fabricación			\$ 230,18
	V/. Cierre de la Producción.			
	11			
	Gastos Publicidad		\$ 120,00	
	IVA Compras		\$ 14,40	
	Bancos			\$ 134,40
	V/. Pago de Publicidad: Cable y Radio Suprema			
	12			
	Gastos Ventas		\$ 170,00	
	Bancos			\$ 170,00
	V/. Embalaje y Transporte			
	SUMAN		\$ 33.599,59	\$ 33.599,59

Gerente Propietario

Contador

**EBANISTERÍA MUÑOZ
MAYORIZACIÓN**

Caja

DEBE	HABER
\$ 45,00	\$ 3.140,00
\$ 3.140,00	\$ 20,61
\$ 3.185,00	\$ 3.160,61
\$ 24,39	

Herramientas

DEBE	HABER
\$ 640,00	

Muebles y Enseres

DEBE	HABER
\$ 320,00	

Bancos

DEBE	HABER
\$ 1.865,00	\$ 677,04
\$ 3.140,00	\$ 134,40
	\$ 170,00
\$ 5.005,00	\$ 981,44
\$ 4.023,56	

Equipo de Cómputo

DEBE	HABER
\$ 630,00	

Inventario de Materiales Directos

DEBE	HABER
\$ 4.981,60	\$ 771,71
\$ 4.981,60	\$ 771,71
\$ 4.209,89	

Documentos por pagar

DEBE	HABER
	\$ 500,00

Inventario de Materiales Indirectos

DEBE	HABER
\$ 140,00	\$ 96,40
\$ 18,40	
\$ 158,40	\$ 96,40
\$ 62,00	

Capital Social

DEBE	HABER
	\$ 19.211,60

Ventas

DEBE	HABER
	\$ 3.140,00

Inventario de Productos Terminados

DEBE	HABER
\$ 2.280,00	\$ 2.280,00
\$ 1.984,25	
\$ 4.264,25	\$ 2.280,00
\$ 1.984,25	

Costo de Ventas

DEBE	HABER
\$ 2.280,00	

Maquinaria y Equipo

DEBE	HABER
\$ 8.810,00	

IVA Compras

DEBE	HABER
\$ 2,21	
\$ 14,40	
\$ 16,61	

Inventario de Productos en Proceso

DEBE	HABER
\$ 771,71	\$ 1.754,07
\$ 982,36	
\$ 1.754,07	\$ 1.754,07

Nómina de Fábrica

DEBE	HABER
\$ 951,12	\$ 951,12
\$ 951,12	\$ 951,12

Costos Generales de Fabricación

DEBE	HABER
\$ 96,40	\$ 230,18
\$ 81,65	
\$ 52,13	
\$ 230,18	\$ 230,18

Aportes Patronales IESS

DEBE	HABER
\$ 83,37	\$ 83,37
\$ 83,37	\$ 83,37

Seguros al IESS por Pagar

DEBE	HABER
	\$ 154,02
	\$ 154,02

Dep. Acum. Eq. y Herramientas

DEBE	HABER
	\$ 21,65

Beneficios Sociales por Pagar

DEBE	HABER
	\$ 203,42

Cuentas por Pagar

DEBE	HABER
	\$ 60,00

Gastos Publicidad

DEBE	HABER
\$ 120,00	

Gastos Ventas

DEBE	HABER
\$ 170,00	

EBANISTERÍA MUÑOZ
HOJA DE TRABAJO
DEL 01 AL 07 DE JUNIO DEL 2015

N°	Cuentas	SUMAS		SALDOS			ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS		ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	GASTOS	INGRESOS	DEBE	HABER	
1	Caja	\$ 3.185,00	\$ 3.160,61	\$ 24,39	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 24,39	\$ -	
2	Bancos	\$ 5.005,00	\$ 981,44	\$ 4.023,56	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.023,56	\$ -	
3	Inv. Mat. Directos	\$ 4.981,60	\$ 771,71	\$ 4.209,89	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.209,89	\$ -	
4	Inv. Mat. Indirectos	\$ 158,40	\$ 96,40	\$ 62,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 62,00	\$ -	
5	Inv. Prod. Proceso	\$ 1.754,07	\$ 1.754,07	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6	Inv. Prod. Terminados	\$ 4.264,25	\$ 2.280,00	\$ 1.984,25	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.984,25	\$ -	
7	Costos Generales de Fabricación	\$ 230,18	\$ 230,18	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
8	IVA Compras	\$ 16,61	\$ -	\$ 16,61	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,61	\$ -	
9	Maquinaria y Equipo	\$ 8.810,00	\$ -	\$ 8.810,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8.810,00	\$ -	
10	Herramientas	\$ 640,00	\$ -	\$ 640,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 640,00	\$ -	
11	Muebles y Enseres	\$ 320,00	\$ -	\$ 320,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 320,00	\$ -	
12	Equipo de Cómputo	\$ 630,00	\$ -	\$ 630,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 630,00	\$ -	
13	Cuentas por Pagar	\$ -	\$ 60,00	\$ -	\$ 60,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 60,00	
14	Documentos por Pagar	\$ -	\$ 500,00	\$ -	\$ 500,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500,00	
15	Seguros al IESS por Pagar	\$ -	\$ 154,02	\$ -	\$ 154,02	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 154,02	
16	Dep. Acum. Eq. y Herram.	\$ -	\$ 21,65	\$ -	\$ 21,65	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 21,65	
17	Benef. Sociales por Pagar	\$ -	\$ 203,42	\$ -	\$ 203,42	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 203,42	
18	Capital Social	\$ -	\$ 19.211,60	\$ -	\$ 19.211,60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 19.211,60	

19	Ventas	\$ -	\$ 3.140,00	\$ -	\$ 3.140,00	\$ -	\$ 3.140,00	\$ -	\$ -
20	Costo de Ventas	\$ 2.280,00	\$ -	\$ 2.280,00	\$ -	\$ 2.280,00	\$ -	\$ -	\$ -
21	Nómina de Fábrica	\$ 951,12	\$ 951,12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
22	Aportes Patronales IESS	\$ 83,37	\$ 83,37	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
23	Gastos Publicidad	\$ 120,00	\$ -	\$ 120,00	\$ -	\$ 120,00	\$ -	\$ -	\$ -
24	Gastos Ventas	\$ 170,00	\$ -	\$ 170,00	\$ -	\$ 170,00	\$ -	\$ -	\$ -
	Subtotal	\$ 33.599,58	\$ 33.599,58	\$ 23.290,70	\$ 23.290,70	\$ 2.570,00	\$ 3.140,00	\$ -	\$ -
23	Utilidad					\$ 570,00	\$ -	\$ -	\$ 570,00
						\$ 3.140,00	\$ 3.140,00	\$ 20.720,70	\$ 20.720,70

Gerente Propietario

Contador

"EBANISTERÍA MUÑOZ"
ESTADO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS
DEL 01 AL 07 DE JUNIO DEL 2015

Ventas		\$ 3.140,00
Materiales Directos Utilizados	\$ 771,71	
Inventario Inicial	\$ 4.981,60	
(+) Compras Netas	\$ -	
(=) Materiales Disponibles para la producción	\$ 4.981,60	
(-) Inventario Final	\$ (4.209,89)	
(+) Mano de Obra Directa Utilizada	\$ 982,36	
(=) COSTO PRIMO (CP=MD+MOD)		\$ 1.754,07
Costos Indirectos de Fabricación Utilizados		\$ 230,18
Materia Prima Indirecta utilizada:	\$ 96,40	
Inventario Inicial	\$ 140,00	
(+) Compras Netas	\$ 18,40	
(=) Materiales Disponibles para la producción	\$ 158,40	
(-) Inventario Final	\$ (62,00)	
(+) Mano de Obra Indirecta Utilizada	\$ 52,13	
(+) Carga Fabril:	\$ 81,65	
Arriendo	\$ 46,15	
Luz y Energía	\$ 13,85	
Depreciación	\$ 21,65	
COSTO FABRICACIÓN PERIODO (CP+CIF)		\$ 1.984,25
(+) Inventario Inicial de Productos en Proceso		\$ -
(=) Costo de Producción en Proceso disponible		\$ 1.984,25
(-) Inventario Final de Producción en Proceso		\$ -
(=) Costo de Productos Terminados		\$ 1.984,25
(+) Inventario Inicial de Artículos Terminados		\$ 2.280,00
(=) Artículos Terminados Disponibles para la Venta		\$ 4.264,25
(-) Inventario Final de Productos Terminados		\$ (1.984,25)
(=) COSTO DE PRODUCCION Y VENTAS		\$ (2.280,00)
Utilidad Bruta en Ventas		\$ 860,00
(-) Gastos Operacionales:		\$ (290,00)
Gastos Publicidad	\$ 120,00	
Gastos de Ventas	\$ 170,00	
Utilidad Operacional		\$ 570,00
(-) Gastos No Operacionales		\$ -
(+) Renta no Operacional		\$ -
Utilidad antes de Impuestos		\$ 570,00
Participación Trabajadores (15%)		\$ (85,50)
		\$ 484,50
Impuesto a la renta (22%)		\$ (106,59)
Utilidad del Ejercicio		\$ 377,91

Representante Legal

Contador

EBANISTERÍA MUÑOZ
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 07 DE JUNIO DEL 2015

ACTIVO

ACTIVOS CORRIENTES \$10.320,70

Caja	\$	24,39
Bancos	\$	4.023,56
Inventario de Materiales Directos	\$	4.209,89
Inventario de Materiales Indirectos	\$	62,00
Inventario de Productos Terminados	\$	1.984,25
IVA Compras	\$	16,61

ACTIVOS NO CORRIENTES

PLANTA PROPIEDAD Y EQUIPO \$10.378,35

Maquinaria y Equipo	\$.810,00
Herramientas	\$	640,00
Muebles y Enseres	\$	320,00
Equipo de Cómputo	\$	630,00
Depreciación Acumulada Equipos y Herramientas	\$	(21,65)

TOTAL ACTIVOS \$20.699,05

PASIVOS

PASIVOS CORRIENTE \$ 1.024,04

Cuentas por Pagar	\$	60,00
Documentos por Pagar	\$	500,00
Seguros al IESS por Pagar	\$	154,02
Beneficios Sociales por Pagar	\$	203,42
Impuesto a la Renta por Pagar	\$	106,59

PATRIMONIO \$19.589,51

CAPITAL SOCIAL \$19.211,60

Capital Social	\$	19.211,60
----------------	----	-----------

Superávit. Utilidades Retenidas \$ 377,91

Utilidad	\$	377,91
----------	----	--------

TOTAL PASIVO + PATRIMONIO \$20.613,55

Representante Legal

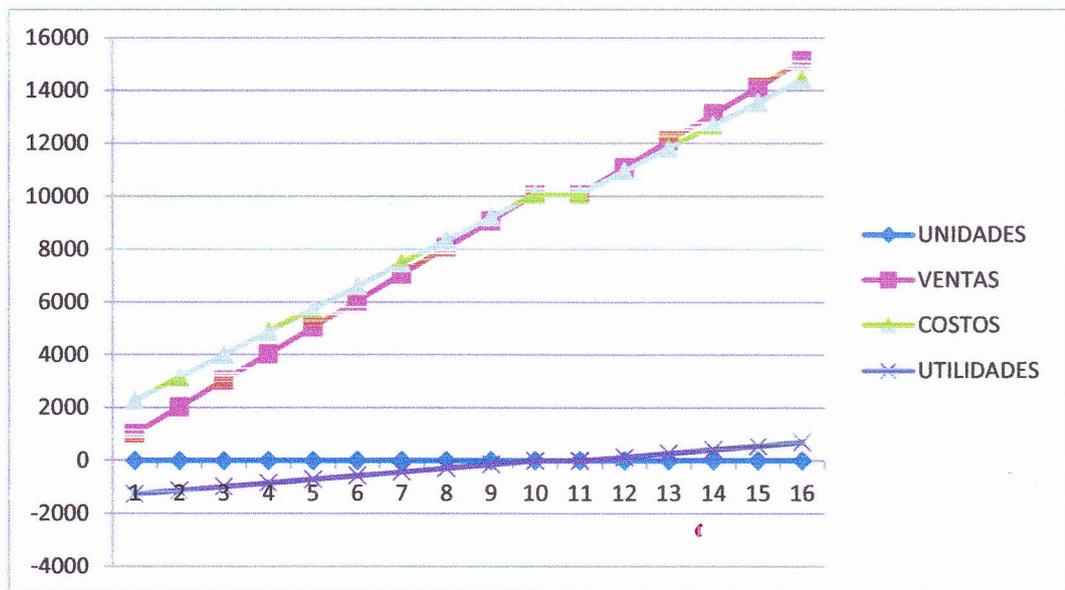
Contador

EBANISTERÍA MUÑOZ

PUNTO DE EQUILIBRIO

UNIDADES	VENTAS	COSTOS	UTILIDADES
1	\$ 1008,72	\$ 2274,25	\$ -1265,53
2	\$ 2017,44	\$ 3142,36	\$ -1124,92
3	\$ 3026,16	\$ 4010,47	\$ -984,31
4	\$ 4034,88	\$ 4878,58	\$ -843,70
5	\$ 5043,60	\$ 5746,69	\$ -703,09
6	\$ 6052,32	\$ 6614,80	\$ -562,48
7	\$ 7061,04	\$ 7482,91	\$ -421,87
8	\$ 8069,76	\$ 8351,02	\$ -281,26
9	\$ 9078,48	\$ 9219,13	\$ -140,65
10	\$ 10087,20	\$ 10087,24	\$ -0,04
10,00028448	\$ 10087,49	\$ 10087,49	\$ 3E-08
11	\$ 11095,92	\$ 10955,35	\$ 140,57
12	\$ 12104,64	\$ 11823,46	\$ 281,18
13	\$ 13113,36	\$ 12691,57	\$ 421,79
14	\$ 14122,08	\$ 13559,68	\$ 562,40
15	\$ 15130,80	\$ 14427,79	\$ 703,01

GRÁFICO



3.6. RESULTADOS ESPERADOS

La microempresa Ebanistería Muñoz, de la ciudad de Ventanas a través de su propietario siente la gran necesidad de iniciar un proceso de cambio con el fin de ser más productivos, lo que implica directamente a ser más competitivos dentro del mercado local.

El Sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción computarizada, permite obtener los datos reales del costo de producción de cada uno de los muebles fabricados, fijación de un precio de venta de manera técnica.

Al elaborar todos los documentos que se requiere en cada una de las etapas del proceso productivo se suministrará información y datos reales para la toma de decisiones oportunas, acertadas y fundamentadas; por ejemplo: proyecciones a futuro, adecuar la infraestructura de la microempresa, expansión a nivel local, nacional, exportaciones, etc., de acuerdo a la situación actual de la empresa y a la perspectiva de desarrollo de la misma.

Los beneficios que se reflejen en el resultado de la presente investigación será la fórmula en la cual el Gerente-propietario opte por aplicar el Sistema de contabilidad de costos para alcanzar el desarrollo empresarial lo cual no requiere de una gran inversión económica.

11. BIBLIOGRAFÍA

BRAVO CARRASCO Juan, DR. Gestión por Procesos. Prólogo 10 Editorial Evolución S.A.
Codificación De La Ley De Defensa Del Artesano.

Constitución de la República del Ecuador, 2008 Asamblea Constituyente

GARCIA Colín, Juan. Contabilidad de Costos. Segunda Edición. McGraw-Hill.México

GAYLE Raybu, Letricia. Contabilidad y Administración de Costos. Sexta Edición.
McGraw-Hill.1999. México

HARGADON, Bernard J y MÚNERA Cárdenas, Armando. Contabilidad de Costos.
Editorial Norma. Bogotá Colombia

James A. Cashin y Ralph S. Polimen. Contabilidad de Costos. Serie Schaun McGRAW-
HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S. A. de C. V

Ley De Régimen Tributario Interno

Ley Orgánica De Régimen Tributario Interno (LORTI)

McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S. A. de C. V. Administración de
Costos Un Enfoque Estratégico. Cuarta Edición México.

Mercedes Bravo Valdivieso y Carmita Ubidia Tapia, Contabilidad de Costo. Segunda
Edición. 2009

Resolución de la Superintendencia de Compañías 5 Registro Oficial 209 de 21-mar-2014
Estado: Vigente

12. NETGRAFÍA

Temas disponibles en URL:

[http://www.proecuador.gob.ec/wp-](http://www.proecuador.gob.ec/wp-content/uploads/2013/11/PROEC_AS2013_ARTESANIAS.pdf)

[content/uploads/2013/11/PROEC_AS2013_ARTESANIAS.pdf](http://www.proecuador.gob.ec/wp-content/uploads/2013/11/PROEC_AS2013_ARTESANIAS.pdf)

<http://www.ecuadorencifras.gob.ec/censo-de-poblacion-y-vivienda/>

<http://es.wikipedia.org/wiki/Presupuesto>

http://www.excelencia-empresarial.com/Gestion_procesos.htm

http://es.wikipedia.org/wiki/Cant%C3%B3n_Ventanas

<http://www.expansion.com/diccionario-economico/amortizacion-contable.html>

<http://www.monDografias.com/trabajos15/depreciacion-fiscal/depreciacion-fiscal.shtml#ixzz3cfZVOXT>

<http://www.gerencie.com/depreciacion.html>

<http://es.scribd.com/doc/62237951/Rol-de-pago#scribd>

<http://deconceptos.com/ciencias-juridicas/factura>

<http://definicion.de/factura/>

[http://es.thefreedictionary.com/exuberante\(2015\)](http://es.thefreedictionary.com/exuberante(2015))

[http://www.actiweb.es/herrerafuster/historia_de_la_carpinteria.html\(2015\)](http://www.actiweb.es/herrerafuster/historia_de_la_carpinteria.html(2015))

<http://conceptodefinicion.de/industria/>

<https://www.google.com.ec/#q=que+es+gestion+administrativa>

13. ANEXOS

EBANISTERÍA "MUÑOZ"

De Juan Muñoz y Señora

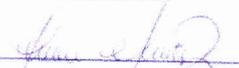
CERTIFICACION

Ventanas, 24 de septiembre del 2014

Por medio de la presente certifico que los Sres.: **Muñoz Cuero Manuel Stalin** con CI 1206613356 y **De La Cruz Cusme Edwin Renan** con CI 1206533166, estudiantes de la Universidad Estatal de Bolívar de la carrera de Contabilidad y Auditoría pueden desarrollar en nuestra microempresa el tema de investigación **COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EBANISTERIA MUÑOZ EN EL AÑO 2014**, dado que no contamos con esta herramienta.

Es todo lo que puedo certificar en honor a la verdad y autorizo a los mencionados estudiantes para que le den el uso legal que se estime conveniente.

Atentamente



Juan Muñoz Gómez

GERENTE-PROPIETARIO

EBANISTERIA MUÑOZ

FOTO N° 1



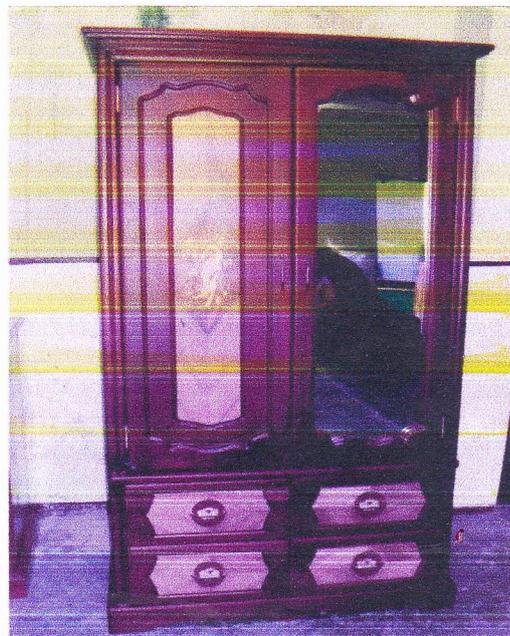
FOTO N° 2



FOTO N° 3



FOTO N° 4



FORMATO PARA LA ENCUESTA

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E
INFORMÁTICA.
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDTORIA CP

Encuesta dirigida al propietario y operadores de obra de la microempresa Ebanistería MUÑOZ.

Objetivo: Recopilar información acerca de la determinación de costos por orden de producción en la fabricación de muebles en la ebanistería.

PREGUNTAS	Opciones	
	No	Si
1 ¿La ebanistería aplica el sistema de costos por órdenes de producción?		
2 ¿Con el sistema que aplica la ebanistería puede determinar la rentabilidad?		
3 ¿La ebanistería aplica el control de inventarios de materia prima, productos en proceso y terminados?		
4 ¿Se ha detectado faltantes en los inventarios antes indicados?		
5 ¿Considera que con una adecuada gestión mejorará la marcha de su negocio?		
6 ¿Conoce los procesos para una adecuada gestión?		
7 ¿Ha recibido capacitación sobre gestión administrativa?		
8 ¿Considera que con una adecuada gestión administrativa mejorará la productividad del negocio?		

EBANISTERÍA "MUÑOZ"

De Juan Muñoz y Señora

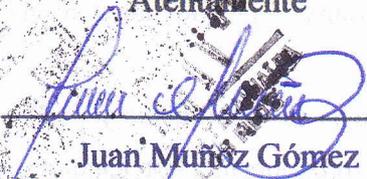
CERTIFICACIÓN

Ventanas, 28 de julio del 2015

Por medio de la presente certifico que los Sres.: **Muñoz Cuero Manuel Stalin** con CI 1206613356 y **De La Cruz Cusme Edwin Renan** con CI 1206533166, estudiantes de la Universidad Estatal de Bolívar de la carrera de Contabilidad y Auditoría han desarrollado su trabajo de graduación en nuestra microempresa titulado " **COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EBANISTERIA MUÑOZ EN LA CIUDAD DE VENTANAS, AÑO 2014** " del cual estamos interesados en aplicarlo para mejorar nuestra administración , dado que no contamos con esta herramienta.

Es todo lo que puedo certificar en honor a la verdad y autorizo a los mencionados estudiantes para que le den el uso legal que se estime conveniente.

Atentamente


Juan Muñoz Gómez

GERENTE-PROPIETARIO

EBANISTERIA MUÑOZ



- [Aplicaciones](#) Nueva carpeta [SQL SERVER](#) Ecuador Tv Todos L... [everyHit.com - UK T...](#) [Linksys Wireless-N...](#) [Amazon.com: Apple...](#) [Leo Rojas ist das Su...](#) [Otros mailladores](#)

Document [IESIS DE COSTOS FINAL DEFENSA.docx](#) (1.5161798)
Submitted 2015-05-19 11:46 (+05:00)
Submitted by manuelitokm@hotmail.com
Receiver fjarrin.ueb@analisis.orkund.com
Message [Show full message](#)
 10% of this approx 66 pages long document consists of text present in 23 sources

List of sources

<input type="checkbox"/>	http://deconcepro.com/lecciones-juridicas-factura	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	http://www.monografias.com/trabajos84-suma-digital-arce-ula-suma-digital	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	http://es.wikipedia.org/wiki/Fecupareid	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	http://acosth13.amazonavis.com/cp/acostos/66137075-SISTEMAS-20DE%202005	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	http://conceptodefinicion.de/industria	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	http://www.ueb.edu.ec/images/documentos/pdf/administrativas/completaivo_1	<input checked="" type="checkbox"/>

External source: <http://www.ueb.edu.ec/images/documentos/pdf/administrativas/co...> 100%
 UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA

ESCUELA DE GESTION EMPRESARIAL
 CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP TRABAJO DE GRADUACION PREMIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE INGENIEROS EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP TEMA
COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EBANISTERIA MUNOZ EN LA CIUDAD DE VENTANAS AÑO 2014 AUTORES: DE LA CRUZ CUSME EDWIN RENAN MUÑOZ CUERO MANUEL STALIN DIRECTOR ING. FRANKLIN VINICIO JARRIN A. NISE PARES ACADÉMICOS DR. HECTOR MARCELO VENEGAS S. NIBA ECON. SERGIO ENRIQUE FIERRO B. Misc Guaranda - Ecuador Año 2015

DEDICATORIA: Dedicamos el presente trabajo de graduación a nuestros padres, por la ayuda desinteresada que con amor, esfuerzo y paciencia nos apoyaron económicamente y moralmente en esta etapa de nuestras vidas y durante todo el camino universitario. En memoria de nuestros compañeros Zoy di Palma Velepuz y Marianela Tamayo Vasquez, quienes descansan en el seno de nuestro padre celestial. A ellos dedicamos este trabajo de graduación que es el fruto de nuestro sacrificio y perseverancia constante. Edwin Renan Manuel Stalin