



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN  
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

**ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP**

**INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA  
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y  
AUDITORÍA CP**

**TEMA:**

**EL CONTROL DE INVENTARIOS COMO UN INSTRUMENTO PARA LA  
ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN  
EL “HOTEL ANTURIOS”, CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA  
BOLÍVAR, AÑO 2017**

**AUTORA:**

**KENY VIVIANA ZAPATA LOMBEIDA**

**DIRECTOR:**

**Dr. RICARDO VILLACIS MONAR MSC**

**PARES ACADEMICOS:**

**DR.C. MARLON GARCÍA**

**ING. ALEXANDRA ARGUELLO**

**GUARANDA – ECUADOR**

**AÑO 2018**

A quien interesa:

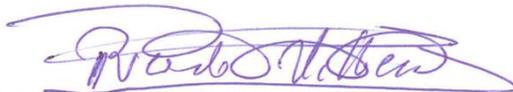
**DR. RICARDO VILLACIS MONAR MSC**  
**DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

## **CERTIFICA:**

Que la Señora Keny Viviana Zapata Lombeida, con cedula de identidad N°0202090106, estudiante de la Universidad Estatal de Bolívar de la Facultad de Ciencia Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la carrera Contabilidad y Auditoría CP, autora del proyecto de Investigación Titulado **“EL CONTROL DE INVENTARIOS COMO UN INSTRUMENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL “HOTEL ANTURIOS”, CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR , AÑO 2107”** por lo tanto faculto a su autora, para que continúe con los trámites legales pertinente.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, facultando a la interesada dar al presente documento el uso legal que se estime conveniente.

Guaranda, 25 de junio del 2018



---

**DR. RICARDO VILLACIS MONAR. MSC**  
**DIRECTOR**

## AUTORÍA NOTARIADA



Quien suscribe, Yo Keny Viviana Zapata Lombeida, declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para igual grado o calificación profesional; y, que he consultado las bibliográficas que se incluye en este documento.

A través de la presente declaración cedo mis derechos de propiedad intelectual correspondiente a este trabajo a la Universidad Estatal de Bolívar, según lo establecido por la ley de propiedad intelectual, por su reglamento y por la normalidad institucional vigente.

Atentamente;

---

**KENY VIVIANA ZAPATA LOMBEIDA.**

**C.I: 0202090106**



Factura: 001-001-000004388



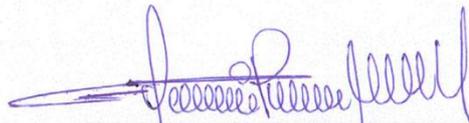
20180201003D00281



**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180201003D00281**

Ante mí, NOTARIO(A) HENRY OSWALDO ROJAS NARVAEZ de la NOTARÍA TERCERA , comparece(n) KENY VIVIANA ZAPATA LOMBEIDA portador(a) de CÉDULA 0202090106 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en SAN MIGUEL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede AUTORIA NOTARIADA, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUARANDA, a 19 DE JULIO DEL 2018, (14:33).

  
 KENY VIVIANA ZAPATA LOMBEIDA  
 CÉDULA: 0202090106

  
 NOTARIO(A) HENRY OSWALDO ROJAS NARVAEZ



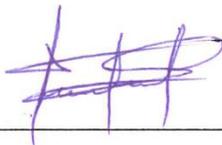
NOTARÍA TERCERA DEL CANTÓN GUARANDA  
**MSC. AB. HENRY ROJAS NARVÁEZ**  
**Notario Tercero del Cantón - Guaranda**

## **AUTORÍA DE TRABAJO**

Quien suscribe, Yo Keny Viviana Zapata Lombeida, declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para igual grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluye en este documento.

A través de la presente declaración cedo mis derechos de propiedad intelectual correspondiente a este trabajo a la Universidad Estatal de Bolívar, según lo establecido por la ley de propiedad intelectual, por su reglamento y por la normalidad institucional vigente.

Atentamente;



---

**KENY VIVIANA ZAPATA LOMBEIDA.**

**C.I: 0202090106**

## APROBACIÓN TRIBUNAL DE GRADO

TRIBUNAL

FIRMA

FECHA

Ing. Mónica Bonilla. Msc

**PRESIDENTE**

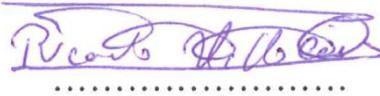


.....

18/06/2018

Dr. Ricardo Villacis Monar. Msc

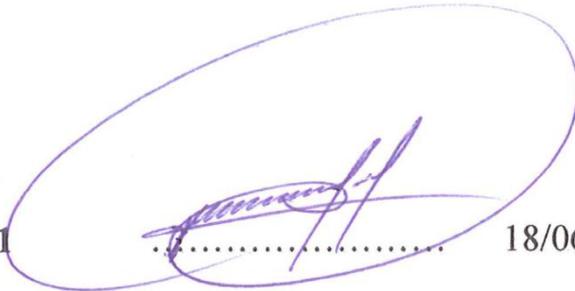
**DIRECTOR**



.....

18/06/2018

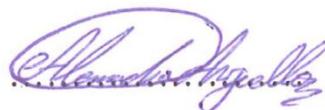
Dr.C. Marlon García  
**PAR ACADÉMICO 1**



.....

18/06/2018

Ing. Alexandra Arguello  
**PAR ACADÉMICO 2**



.....

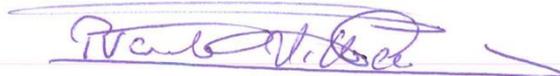
18/06/2018

## CERTIFICADO ANTIPLAGIO

Yo, Dr. Ricardo Villacis Monar, Director del proyecto de investigación , certifica que la Señora Keny Viviana Zapata Lombeida, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría CP, dentro de la modalidad de Titulación (proyecto de investigación) ; ha cumplido con la revisión a través de la herramienta URKUND el día 31 de mayo del 2018 del informe del proyecto denominado **“EL CONTROL DE INVENTARIOS COMO UN INSTRUMENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL “HOTEL ANTURIOS”, CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR , AÑO 2107”**, dado como resultado del 3% De coincidencia; porcentaje que se encuentra dentro del parámetro legal establecido.

Es todo cuanto puedo certificar,

Guaranda, 31 de Mayo del 2018



---

**DR. RICARDO VILLACIS MONAR MSC  
DIRECTOR**

## **DEDICATORIA**

A Dios por darme vida, salud y sabiduría para salir adelante y seguir profesionalizándome porque sin él, nada de esto fuera posible.

A mi madre y mi padre, quienes se han esforzado y sacrificado por darme su apoyo incondicional y me condujeron a ser una persona llena de valores y virtudes, y me enseñaron a cumplir cada actividad, con empeño y mucho amor para poder alcanzar todas mis metas y objetivos.

A mi hija y esposo, quienes me dan fuerzas y valor por comprender el sacrificio, la ausencia, cuando más me necesitaban de igual manera expreso mi sincero agradecimiento a la Universidad Estatal de Bolívar por darme la oportunidad de formarme dentro de ella como profesional emprendedora, humanista y así poder presentar mis servicios y colaboración a la sociedad con excelencia y esmero.

A las autoridades y docentes de la Universidad Estatal de Bolívar que compartieron sus conocimientos, experiencia y nos guían para poder desenvolvemos con facilidad y entusiasmo en un futuro.

***Keny Viviana Zapata Lombeida.***

## **AGRADECIMIENTO**

Un profundo agradecimiento a la Universidad Estatal de Bolívar y dentro de ella a la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, que ha cumplido con su objetivo principal de dotar a la sociedad profesionales capaces y eficientes que con su formación académica adquirida en las aulas universitarias contribuyeran al avance del país.

A la carrera de Contabilidad y Auditoría CP y a todos los docentes, quienes nos impartieron sus conocimientos y sabiduría para formarnos como buenos profesionales.

Un imperecedero agradecimiento a mi director de proyecto Dr. Ricardo Villacis Monar Msc, por su extraordinaria y laboriosa asesoría, por guiarme con su enfoque académico para la conclusión satisfactoria de este trabajo.

A mis pares académicos Dr. Marlon García e Ing. Alexandra Arguello, por sus valiosas sugerencias, tiempo y dedicación para la culminación del este presente trabajo.

***Keny Viviana Zapata Lombeida***

## ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	I
CERTIFICADO DEL DIRECTOR .....	II
AUTORÍA NOTARIADA.....	III
AUTORÍA DE TRABAJO .....	IV
APROBACIÓN TRIBUNAL DE GRADO .....	V
CERTIFICADO ANTIPLAGIO .....	VI
DEDICATORIA .....	VII
AGRADECIMIENTO .....	VIII
ÍNDICE GENERAL .....	IX
RESUMEN EJECUTIVO .....	XI
ABSTRACT.....	XIII
INTRODUCCIÓN .....	1
REVISIÓN LITERARIA .....	3
MÉTODO.....	11
Método inductivo .....	11
Método analítico.....	11
Tipo de Investigación .....	11
Investigación bibliográfica .....	11
Investigación de campo .....	12
Investigación cualitativa.....	13
Técnicas para la Obtención de Datos .....	13
RESULTADOS.....	14
SECTOR HOTELERO.....	16
Sistema Contable .....	16
Sistema contable .....	17
Sistema de Registro Contable .....	18
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA .....	20
DISCUSIÓN .....	27
Conclusiones .....	27
Recomendaciones .....	28
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	29

## LISTA DE APÉNDICES

<b>Apéndice 1:</b> Entrevista dirigido a la Gerente Propietaria del “HOTEL ANTURIOS”.	31
<b>Apéndice 2:</b> Entrevista dirigida al empleado que labora en el “HOTEL ANTURIOS”.	34
<b>Apéndice 3:</b> Factura	36
<b>Apéndice 4:</b> Formato de ingreso de mercadería	37
<b>Apéndice 5:</b> Formato de salida de mercaderías	38
<b>Apéndice 6:</b> Diseño de control de inventarios “promedio ponderado”	39
<b>Apéndice 7:</b> Oferta de servicios del “HOTEL ANTURIOS”	40
<b>Apéndice 8:</b> Fotografías de la realización de las entrevistas	41
<b>Apéndice 9:</b> Fotografías de parte interna y externa del hotel	42

## **RESUMEN EJECUTIVO**

Las pequeñas y medianas empresas, se enfrentan actualmente a grandes cambios del mercado, en el cual, la productividad en su procesos son la herramienta fundamental en el desarrollo y crecimiento de estas organizaciones. En efecto, si los procesos contables y financieros se encuentran organizados y adecuadamente documentados, las posibilidades de insertarse en este escenario de desarrollo son más accesibles.

Bajo estas circunstancias, en la presente tesis de grado se hace hincapié en mejorar el manejo de los inventarios del “HOTEL ANTURIOS” del cantón San Miguel, para ofrecer un servicio con altos estándares de calidad. Se inicia por formular del problema que el control de inventarios repercute en la Administración de los Recursos financieros del hotel. A partir de esta situación se propone como objetivo desarrollar un sistema de control de inventarios capaz de guiar actividades rutinarias en la compra, almacenaje y salidas de bodega.

Se detalla la fundamentación teórica, tomando como referencia el Sistema de Control de inventarios, estructura organizacional y el marco conceptual así como las bases necesarias para la estructuración del desarrollo del presente proyecto que serán potencializadas y enfocadas proactivamente a través de nuestra propuesta.

El proceso metodológico, que permite hacer un acercamiento al fenómeno de investigación mediante la aplicación de métodos, técnicas e instrumentos de investigación que permiten recopilar información de primera mano y conocer la situación actual en el manejo de los inventarios. Bajo una modalidad cualitativa, que describe la causas y efectos actuales del problema.

Se ejecutó entrevistas, encuestas y se observó el comportamiento de los empleados y sus procedimiento dentro del hotel, de esta manera nos facilita tomar las mejores decisiones tratando únicamente de corregir el pasado para obtener un mejor futuro, poder alcanzar los objetivos de manera eficaz y eficiente, mediante una serie de procedimientos y mecanismos que permitan que los recursos sean salvaguardados a fines establecidos.

Además se esquematiza el modelo de propuesta, el mismo que consta de: una estructura organizacional y funcional para establecer responsabilidades; que entran y salen de bodega, la realización de la estructura de los diagramas de flujo dentro de los procesos, desarrollar políticas y procedimientos debidamente documentados que contribuyen al manejo adecuado y eficiente de los inventarios, facilitar un sistema de control de inventarios acorde a las necesidades del "HOTEL ANTURIOS".

La propuesta de un sistema de control interno para el "HOTEL ANTURIOS" del Cantón San Miguel, provincia Bolívar, permitirá el mejoramiento de su gestión administrativa de los recursos financieros y la toma de decisiones oportunas que permita alcanzar los objetivos que persigue el hotel.

## **ABSTRACT**

Small and medium-sized companies are currently facing major market changes, in which productivity in their processes are the fundamental tool in the development and growth of these organizations. In fact, if the accounting and financial processes are organized and adequately documented; the possibilities of inserting themselves in this development scenario are more accessible.

Under these circumstances, in this thesis the emphasis is on improving the management of the inventories of the "HOTEL ANTURIOS" of San Miguel canton, to offer a service with high quality standards. It begins by formulating the problem that the control of inventories affects the Administrative of the financial resources of the hotel. From this situation, the objective is to develop an inventory control system capable of guiding routine activities in the purchase, storage and exits of the warehouse.

The theoretical foundation is detailed, taking as a reference the Inventory Control System, the organizational structure and the conceptual framework as well as the necessary bases for the structuring of the development of the present project that will be potentiated and proactively focused through our proposal.

The methodological process, which allows an approach to the research phenomenon through the application of methods, techniques and research instruments that allow gathering first-hand information and knowing the current situation in the handling of inventories. Under a qualitative modality, this describes the current causes and effects of the problem.

We conducted interviews, surveys and observed the behavior of employees and their procedures within the hotel, in this way it facilitates us to make the best decisions trying only to correct the past to obtain a better future, to be able to reach the objectives efficiently and efficiently. , through a series of procedures and mechanisms that allow resources to be safeguarded for established purposes.

In addition, the proposal model is outlined, which consists of: an organizational and functional structure to establish responsibilities; that enter and leave the warehouse, the realization of the structure of the flow diagrams within the processes, develop policies and procedures duly documented that contribute to the adequate and efficient management of the inventories, facilitate an inventory control system according to the needs of the "HOTEL ANTURIOS".

The proposal of an internal control system for the "HOTEL ANTURIOS" of the Cantón San Miguel, Bolívar province, will allow the improvement of its administrative management of financial resources and the taking of opportune decisions that allow to reach the objectives pursued by the hotel.

## INTRODUCCIÓN

Actualmente el mundo de los negocios avanza a pasos agigantados, y este movimiento arrollador va de la mano con los cambios que surge en la tecnología, las nuevas demandas de información, los cambios sociales, culturales y económicos existentes en este nuevo entorno. La contabilidad se ha convertido no solo en una ciencia para registrar y controlar la información de las operaciones realizadas por la empresa, sino en una herramienta muy útil, a través de los inventarios.

El "HOTEL ANTURIOS" no está obligado a llevar contabilidad, no cuenta con un sistema de control de inventario de bienes muebles y enseres, desconoce de su importancia; por lo que, el manejo económico del hotel es empírica, es por esto que no tiene conocimiento de los resultados económicos, establecer pérdidas o utilidades en un determinado periodo económico, no cuenta con el personal apropiado para la administración de la bodega, se desconoce el total del stock existente y en muchos casos el producto se caduca o se deteriora, existiendo perdida.

Por lo manifestado, no se garantiza conocer el desarrollo económico de la empresa, ni la veracidad de la información, ni la eficacia de su gestión, puesto que no se identifican los costos, gastos e ingresos y no se pueden obtener información que sea útil y confiable para la toma de decisiones. Al contar con un control de inventarios les permitirá mejorar la administración de los recursos, planificar adecuadamente las compras, contar con el stock necesario y oportuno, contar con el personal capacitado, para que realice el control en forma eficiente, efectiva y operativa, optimizando el tiempo y maximizando sus ingresos.

Hoy en día se ha convertido en una necesidad el hecho de que las empresas actualicen y mejoren sus procesos internos, a fin de que sean capaces de alcanzar mayor competitividad y productividad; dentro de este contexto, la propuesta de un control de inventario es de gran importancia debido a que a través de éste se lo maneja adecuadamente permitiendo que el hotel crezca en todos los sentidos.

Con el presente estudio se diseñó una propuesta de un sistema de control interno de inventarios en el "HOTEL ANTURIOS" con la finalidad de agilizar, simplificar y adecuar los procesos a las distintas necesidades del hotel, para ofrecer un mejor servicio al cliente provincial, nacional y extranjero, con una mejor administración, con un personal motivado, orientado, capacitado que labore de una manera eficiente, mejorando los procesos administrativo para alcanzar los objetivos de la empresa y obtener el reconocimiento a nivel provincial, nacional, lograr mantener una participación alta dentro del mercado, cumpliendo con las expectativas del cliente.

El informe final sirve para dar respuesta al proceso de investigación y está estructurado de una manera que permite al lector o interesados manejar con fluidez el contenido, especialmente la propuesta de nuestro trabajo, a la cual hemos llegado sobre la base de los estudios teóricos y mediante la investigación de campo nos permitió despejar la incógnita planteada en la pregunta o directrices, corroborando lo que habíamos propuesto, para esto hemos pasado por un proceso investigativo cuyos resultados se encuentran escritos en los temas asignados con los nombres de Marco Teórico, Metodología, Análisis e Interpretación de los resultados y concluimos con la idea de diseñar un informe contable; también a esto se suma una bibliografía relevante para ampliar el contenido científico y técnico de nuestro trabajo de investigación.

Mediante la utilización y aplicación del sistema control de inventarios por parte del gerente "HOTEL ANTURIOS" permitió que este arroje información financiera útil y oportuna para poder tomar decisiones acertadas y así conocer cómo va el desempeño del mismo frente a sus competidores.

El control interno garantiza la obtención de información oportuna, correcta y segura siendo este un elemento fundamental para el adecuado funcionamiento del hotel, en base en ella se toman las decisiones y se formulan programas de acciones futuras en las actividades del mismo. Permitirá también el manejo de los bienes, funciones e información del hotel, con el fin de generar una información confiable de su situación operacional en el mercado hotelero.

## **REVISIÓN LITERARIA**

La contabilidad se convierte en un área fundamental dentro de las organizaciones, cuyos registros de informes dan a conocer la situación económica y financiera de la empresa en un momento determinado. Bajo esta apreciación los inventarios representan una función específica del proceso contable; donde la materia prima y la mercadería que permite llevar a cabo acciones de procesamiento con tal de obtener al final un producto terminado capaz de satisfacer las necesidades y expectativas del mercado. Por lo tanto se hace necesario un adecuado manejo y control de entradas, almacenaje, control de bienes y brindar un servicio de calidad se constituye en la base fundamental para evitar y eliminar desperdicios, deterioro, pérdidas y daños causados en estos productos.

El adecuado control de inventarios se materializa cuando se ha logrado desarrollar e implantar un efectivo sistema de control, conformado por etapas entrelazadas y coordinadas de manera holística que genere mayor dinamia en el ciclo operacional del inventario, manejado por personal capacitado y bajo la definición y documentación de procesos que permiten hacer un seguimiento constante de cada actividad.

Las acciones de compra, revisión, procesamiento, almacenaje, y una correcta base de datos deben estar documentadas, bajo procesos definidos que identifiquen responsabilidades conforme a manuales de funciones como parte esencial de la estructura organizacional de los negocios. Es decir se requiere de una efectiva organización empresarial para alcanzar los objetivos de un control de los inventarios.

### **Inventarios**

El concepto de inventario hoy en día es un término cotidianamente utilizado, dentro de la empresa sin importar su tamaño o giro, pero desde cuándo se puede hablar de la aparición de este concepto y es que desde tiempo inmemorables, pueblos de la antigüedad como los egipcios sabían almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en épocas de sequias y escases, de esta forma surge el dilema de llevar un registro, distribución y cuidado de los

recursos, para hacer frente a la travesía de sobrevivir (Cabrera Ibarra, Inventario, 2007).

Las cifras de los inventarios para muchas de las pequeñas, medianas y grandes empresas suelen ser el mayor de los activos circulantes. “Se consideran inventarios aquellos artículos de comercio adquiridos que se disponen para la venta o consumo en el proceso de producción” (Cabrera Ibarra, Inventario, 2007)

En efecto, los inventarios en el “HOTEL ANTURIOS”, representan el stock, necesario para satisfacer el mercado hotelero, por lo tanto tienen un rol protagónico en el crecimiento empresarial, para lo cual es necesario, una planificada gestión de estos inventarios, una manera organizada de adquisición, almacenaje y distribución de tal manera que no genere costos excesivos para las empresas.

*“Entonces los inventarios son un activo y –al igual que otros activos- generalmente se presenta en el balance general a su costo”. Por lo tanto a medida que se venden los productos, sus costos se retiran del balance general.*

### **Sistema de Control de Inventarios**

Los sistemas de control de inventarios para la empresa objeto de este estudio, pueden estar conformados por una totalidad de medidas administrativas y contables que estén relacionadas con el ciclo operacional que se presenta dentro de la empresa. Al respecto señala cinco funciones que conforman el ciclo de los inventarios y controles internos (Estupiñan Gaitán, 2013).

- ***Procesamiento de órdenes de compra.*** *Se inicia la compra cuando el personal del almacén emite una requisición de mercancía ya sea por haber llegado a su existencia mínima o para satisfacer la demanda de algún cliente. Dicha requisición es enviada al departamento de compras que se encargará de elaborar la orden de compra con el propósito de adquirir el producto, Dichas ordenes deberán tener las respectivas autorizaciones.*

- **Recepción de Materiales Nuevos.** *Consiste en recibir los materiales (materia de aseo y limpieza) que tarde sufrirán un proceso de transformación. Los mismos deberán ser inspeccionados en cuanto a su cantidad y calidad. En algunas empresas se elaboran reportes de recepción de mercancía.*
- **Procesamiento de artículos.** *La parte de procesamiento del ciclo de inventario y almacenamiento varía mucho de empresa a empresa. La determinación de las partidas y la cantidad a producirse se basa, por lo general, en órdenes específicas de los clientes, pronósticos de venta o niveles predeterminados de inventario de artículos terminados.*
- **Almacenamiento de productos terminados.** *En la medida que los productos son terminados, estos son pasados al almacén de productos terminados con el propósito es que sean despachados a los clientes que lo han solicitado.*
- **Archivo Maestro de Inventario perpetuo.** *Incluye información acerca de las unidades de inventario adquiridas y vendidas, o también incluye información acerca de los costos unitarios (Estupiñan Gaitán, 2013).*

En tal razón, para llevar a cabo el diseño de un sistema de control interno de los inventarios en el “HOTEL ANTURIOS”, se requiere documentar los procedimientos de entrada del producto, salida del mismo; Con esto se logrará evitar las condiciones de pérdida y mal manejo de los inventarios. Tal como se manifiesta en el estudio realizado para el "HOTEL ANTURIOS" del Cantón San Miguel de la Provincia Bolívar en el año 2017, donde se manifiesta: que el diseño de un Sistema de Control Inventarios se pretende proveer de una herramienta de apoyo para la administración de los recursos financieros, en la toma de decisiones, con el fin de controlar, organizar, y manejar los recursos económicos, materiales, humanos y de capital eficiente.

Definen el sistema de control interno como “aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos”. El renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente dentro de la empresa Hotelera, no solo en su importancia, sino porque

de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón, el cual tiene las siguientes ventajas: (Estupiñan Gaitán, 2013)

- Mantener el mínimo de capital invertido
- Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios
- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías
- Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios
- Reduce el costo de la toma del inventario físico anual (Estupiñan Gaitán, 2013).

El Sistema de control permite proteger los activos que son utilizados para las actividades de la empresa y así obtener información exacta en base a la creación de normas y procedimientos, Además concluye que es necesario implementar procedimientos y políticas internas de control de los inventarios, capacitar frecuentemente al personal que trabaja directamente con los inventarios, y hacer una revisión secuencial con su respectiva documentación de entrada y salida de productos. Por lo tanto si se provee de un instrumento como es el Sistema de Control Interno de Inventarios del "HOTEL ANTURIOS" se mejorará su situación actual en el mercado.

## **Sistema de inventario permanente**

También es considerado como el sistema de inventario perpetuo, puesto que permite conocer el costo de la mercadería vendida y es contabilizado de manera individual (Romero López Á. J., 2014).

Las cuentas que intervienen en este sistema de inventario permanente son: “ventas, costo de ventas y utilidad bruta en ventas o pérdida en ventas”. Tiene similitud con el sistema de inventario periódico en las cuentas, pero éste, se caracteriza por ser de manera individual. Para ello, los costos de ventas por el sistema de inventario permanente, deberán llevar el control de las mercancías en tarjetas u hojas especiales, las cuales son parte integrantes de la contabilidad y debería tener los siguientes datos: (Romero López Á. J., 2014)

1. Clase de artículo
2. Fecha de operaciones que se registre
3. Número de comprobante que respalde al operación contable
4. Número de unidades compradas, vendidas, consumidas o trasladadas
5. Existencias
6. Costo de lo comprado. Vendido o consumido, y
7. Costo de las existencias (Romero López Á. J., 2014).

Según estas características, en el inventario perpetuo, se establece que “las transacciones comerciales se registran a medida que ocurren”. Es decir se necesita de un auxiliar de inventarios para registrar ordenadamente los ingresos y egresos de productos. Con estos registros diarios, el gerente o el propietario del "HOTEL ANTURIOS" tiene un documento de apoyo para tomar decisiones acertadas y sobretodo conocer el stock disponible para las actividades diarias en la empresa. En este contexto, el sistema de cuenta permanente, genera información relevante de control del manejo de la mercadería en una organización comercial, industrial o de servicios.

## **Métodos de Valoración**

Se establecen 4 métodos para la valoración de inventarios:

- Método Promedio Ponderado
- Método P.E.P.S. Primeros en Entrar, Primeros en Salir.
- Método Último Precio de compra(Molina Calvache, 2012).

### **Método Promedio Ponderado**

Este método consiste en hallar el costo promedio de cada uno de los artículos que hay en el inventario final cuando las unidades son idénticas en apariencia, pero no en el precio de adquisición, por cuanto se han comprado en distintas épocas y a diferentes precios. Para fijar el valor del costo de la mercancía por este método se toma el valor de la mercancía del inventario inicial y se le suman las compras del periodo, después se divide por la cantidad de unidades del inventario inicial más las compradas en el periodo (Molina Calvache, 2012)

### **Método P.E.P.S. Primeros en Entrar, Primeros en Salir**

“Significa que las mercaderías que ingresan primero son las primeras que tienen que salir. Este método consiste en darle salida del inventario a aquellos productos que se ha adquirido en primera instancia, generando que en los inventarios queden aquellos productos comprados más recientemente (Molina Calvache, 2012)

### **Método último precio de compra**

Según este método, se valúan las existencias en el almacén en un momento determinado de acuerdo al costo de la última factura de compras, lo que permite determinar el valor del inventario final con posibilidades que si los productos han subido de precios por el efecto inflacionario, y se tengan existencias acumuladas de periodos anteriores, pueda ocasionar una sobre valoración de dicho inventario (Molina Calvache, 2012)

**Gestión administrativa.-** es el resultado de la implementación de un enfoque basado en procesos, realizado con la contribución y responsabilidad de todos los miembros de la empresa. Este enfoque por procesos implica una asignación óptima de recursos con base a la planeación y ejecución presupuestal, formulación y desarrollo de proyectos, la modernización administrativa de la empresa, la auto-sostenibilidad financiera y una evaluación de los resultados objetiva, oportuna, eficiente, eficaz y efectiva de los diferentes procesos personal de la empresa (Ortega, 2010).

Lo que busca el sistema de control interno de inventarios es implementar una serie de procedimientos para tener en orden toda la situación administrativa de la empresa operacional y contablemente para comprobar si lo que se está haciendo está bien con el fin de alcanzar los objetivos que se ha planteado.

## **GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

La gestión administrativa y financiera es el resultado de la implementación de un enfoque basado en procesos, realizado con la contribución y responsabilidad de todos los miembros de la institución. Este enfoque por procesos implica una asignación óptima de recursos con base en la planeación, ejecución presupuestal, formulación y desarrollo de proyectos institucionales, la modernización administrativa de la Institución, la auto-sostenibilidad financiera y una evaluación de resultados objetiva, oportuna, eficiente, eficaz y efectiva de los diferentes procesos y del personal de la empresa(Ortega, 2010).

## **ESTADOS FINANCIEROS**

Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica, financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil para la administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios. (John M. Wachowicz, Jr; James C. Van Horne, 2010)

Clases de estados financieros

1. Balance General.
2. Estado de Resultado u Operaciones
3. Estado de Flujos (John M. Wachowicz, Jr; James C. Van Horne, 2010).

### **IMPORTANCIA DE LA TOMA DE DECISIONES**

En la actualidad las empresas se ven regidas por el ambiente global en el que se desempeñan, el cual es altamente competitivo y exige una constante toma de decisiones estratégicas si se busca permanecer en el mercado de manera exitosa y rentable. Esta situación lleva a las organizaciones a enfrentar los mercados con cautela al optimizar sus recursos (Lazzati, 2013).

Cuando se toman decisiones en las empresas éstas deben de cumplir con ciertas características, ya que de esto depende en muchas ocasiones el éxito o fracaso de la organización, podemos mencionar entre otras: (Amaya Amaya, 2010).

- Oportunas
- Rápidas
- Informadas
- Efectivas
- Eficientes (en uso de recursos) (Amaya Amaya, 2010)

# MÉTODO

## **Método inductivo**

Se utilizó este método el para analizar los diferentes aspectos financieros con las que cuenta el “HOTEL ANTURIOS” del Cantón San Miguel, Provincia Bolívar, además se identificó claramente la existencia de un problema, por lo que va de lo particular a lo general, consecutivamente paso a paso se fue determinando las causas de lo más complejo a lo más simple, es un método científico que obtiene conclusiones generales a partir de indicios específicos.

## **Método analítico**

Además, se utilizó el método analítico la cual me permite analizar el problema de una forma ordenada y estructurada mediante la investigación, la aplicación de este método el cual consiste en analizar los diversos principios del control interno que sea más idóneo para su aplicación en los procesos administrativos. Este método nos permite conocer más el objeto de estudio, con lo cual se puede: explicar, hacer semejanzas, comprender mejor su comportamiento y establecer nuevas teorías.

Es **analítico**, porque analiza a profundidad las variables en estudio, es decir, el manejo de un sistema de control de inventarios, evaluar la gestión administrativa de los recursos financieros del “HOTEL ANTURIOS”. Sobre todo, este se ocupa del analizar los hechos a partir de un criterio o modelo teórico definido previamente.

## **Tipo de Investigación**

### **Investigación bibliográfica**

Así también se utilizó la **investigación bibliográfica**, porque nos permitió basarnos en todo lo escrito con respecto al tema y además la información requerida para sustentarla.

Se utilizó bibliografías, como información primaria, la información proporcionada por el “HOTEL ANTURIOS” necesaria para poder realizar el trabajo de investigación, haciendo uso de información que guarde una estrecha relación con las variables en estudio y con la información secundaria como: libros, revistas, artículos, etc.

Esto tiene el propósito de conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos (fuentes primarias), o en libros, folletos, periódicos y otras publicaciones (fuentes secundarias).

Es decir, información primaria, que tiene el “HOTEL ANTURIOS” como por ejemplo: mecanismos para controlar los bienes del hotel, quien supervisa la administración del hotel, si la bodega se encuentra ordenada y bien estructurada, además el tipo de servicio que brinda, la calidad de servicio, información necesaria para poder analizar el trabajo de investigación, e información de fuentes secundarias como libros, revistas, internet, etc. Con el fin de contribuir a la eficiente recolección de información direccionada al “HOTEL ANTURIOS”.

### **Investigación de campo**

Con esta investigación se pudo contar con instrumentos que fueron aplicados al personal, motivo de investigación, y que me otorgan datos que sirvieron para elaborar, el análisis e interpretación de los ítems de los instrumentos y contrarrestar las preguntas directrices. La modalidad de campo es el estudio sistemático de los hechos en el lugar en que se produce los acontecimientos, es decir, el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para obtener información de acuerdo con los objetivos del proyecto.

## **Investigación cualitativa**

Adema se aplicó la investigación **cualitativa** permitiéndome interactuar con el personal en métodos de relación de datos que no son cuantitativos, con el propósito de explorar las relaciones sociales y describir la realidad de la sociedad en la que el hotel se desenvuelve.

### **Técnicas para la Obtención de Datos**

- **Entrevistas.**

Tomando en cuenta que se aplicó una entrevista como técnica de recolección de datos, dirigidas al empleado y al gerente propietario del “HOTEL ANTURIOS”, de esta forma se obtiene información en el proceso de investigación.

- **Observación**

Es una técnica que consistió en observar atentamente el entorno del hotel y personal en sí, tomar información de cómo son los procesos que se dan internamente para dar un análisis al comportamiento de todas las personas del hotel.

## **RESULTADOS**

En este apartado se presenta el análisis e interpretación de los resultados obtenidos a través de la aplicación de los métodos y técnicas de investigación, el mismo que permitió la aplicación de un sistema de control interno de inventarios en “HOTEL ANTURIOS” del Cantón San Miguel.

La técnica empleada fue la entrevista encaminado al empleado y gerente propietario del “HOTEL ANTURIOS”. A través de la entrevista se consiguió información necesaria sobre la perspectiva que tienen sobre el control de inventarios y además se obtuvo conocimiento evidente sobre las opiniones de los usuarios sobre la importancia de utilizar un sistema de control interno de inventarios en la empresa.

La entrevista fue encaminada para el empleado que labora incluido el gerente propietario y la información proporcionada nos permitió conocer en qué situación se encuentra hoy en día “HOTEL ANTURIOS”, en la cual se comprobó que el talento humano desconoce de las actividades que se realizan en cuestión del inventario ya que ellos consideran que de manera empírica está en lo correcto su manejo.

Al momento de realizarle la entrevista se concluye que el “HOTEL ANTURIOS” no cuenta con un sistema de control de inventarios, ya que lo hacen de una forma empírica. Debido a que el personal que labora en el hotel no cuenta con el conocimiento necesario para aplicar un sistema adecuado que les ayude al cuidado e inspección de los productos y a su buen uso y que pueda contribuir a la toma de decisiones que llevara al éxito o al fracaso de la empresa.

El instrumento que utilizan para registrar los materiales tanto entrantes como salientes es un cuaderno, en donde realiza los ingresos y egresos de todo el suministro del hotel, esto ha causado que el empleado como el gerente propietario no cuenta con la información oportuna, correcta y fiable causado pérdidas para el hotel. Debido a esto se recomienda que se aplique un sistema acorde a la realidad tanto tecnológica como social.

El mecanismo que se maneja dentro de hotel no es el correcto ya que hasta la actualidad no cuenta con una información actualizada, existiendo posibles pérdidas, fraudes, errores, desperdicios e ineficacias. El no contar con un sistema acorde a la gestión administrativa con la que maneja el hotel ha ocasionado múltiples inconveniente, por tal motivo el implementar un sistema de control les ayuda a contar con información oportuna y exacta.

También se procedió al diseño de un sistema de control interno de inventarios en el “HOTEL ANTURIOS”, que permitirá a gerencia tener información útil y rápida al momento de tomar decisiones. Además este sistema facilita el desarrollo de las actividades económicas de todas las transacciones que lleva a cabo el hotel.

## **SECTOR HOTELERO**

El sector hotelero lo constituyen un conjunto de edificios planificados y acondicionados para otorgar servicio de alojamiento a las personas temporalmente y que permite a los visitantes sus desplazamientos.

En la investigación realizada en el “HOTEL ANTURIOS” del cantón San Miguel se sugiere la adopción de un sistema de control interno de inventarios, para que por medio de su utilización se designe valores reales a los servicios que presta el hotel ya que la información obtenida es de gran ayuda y relevancia que permita a la gerencia la toma de decisiones acertadas las cuales son necesarias para un mejor funcionamiento administrativo.

El trabajo investigativo tuvo como objetivo proponer la adopción de un control interno de inventarios, desde la perspectiva de generación de información pertinente y útil para la toma de decisiones con el fin de contribuir con información veraz y oportuna a la gerencia del “HOTEL ANTURIOS” a través del control interno de inventarios, facilitando al área contable de la empresa el control de los registros de ingresos y egresos que suscitan diariamente.

### **Sistema Contable**

Los sistemas contables se componen de diversos tipos de documentos e implican la participación de expertos en contabilidad que se encargan del registro y análisis de la información. Los contadores acostumbran trabajar en unión con los gerentes y los responsables de tomar las decisiones de la empresa.

Desde el punto de vista nuestro, un sistema contable es un conjunto de elementos interrelacionados que recoge los datos, los procesa, los convierte en información que almacena y posteriormente se da a conocer a sus usuarios generando así los estados financieros, este sistema contable puede ser diseñado acorde a las necesidades de cada institución una de las herramientas de fácil manejo y acceso es Microsoft Excel.

El sistema contable se adapta absolutamente a las necesidades de la empresa de acuerdo al tipo de operación y destreza competitiva que este permita nivelar procesos, definir estructuras de costos y en consecuencia presentar una información contable que facilite su interpretación, además así se puedan tomar una acertada toma de decisiones y finalmente se pueda procesar la información financiera en indicadores financieros para su respectivo análisis.

Es importante un sistema contable porque es una aplicación contable que ayudara a la toma de decisiones oportunas por parte de los administrativos, y va a generar una mayor rentabilidad, además tendrá información automatizada para que haga sus respectivos análisis y comentarios de los respectivos estados financieros.



*Fuente:* Contabilidad General Pedro Zapata 2012.

**Elaborado por:** Keny Viviana Zapata Lombeida

### Sistema contable

La noción de sistema contable puede entenderse de distintas maneras se trata del conjunto de elementos que registran la información financiera y las interrelaciones de estos datos, esta estructura por sus características contribuye a la toma de decisiones en el ámbito de la gerencia. Los pilares fundamentales de todo sistema contable son tres:

- **Registro de la actividad financiera:** Un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad diaria en términos económicos.

- **Clasificación de la información:** Un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos en grupos y categorías para que pueda ser estudiada, analizada y utilizada de la manera más adecuada posible y pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones.
- **Resumen de toda la información:** debe estar resumida porque la información contable facilita la toma de decisiones y esta pueda ser tenida en cuenta por las personas que se encuentran al frente de la empresa.

### **Sistema de Registro Contable**

**Documentos de soporte y contabilizadores.-** son aquellos que sirven de base de comprobación en la elaboración de un documento contabilizado; tales como pedidos, notas de remisión, facturas, recibos, nomina, control de inventarios, control de activos fijos, reporte de diario de ocupación, resumen de diario de ventas de bebidas, reporte de registro de mercancías recibidas, fichas de depósitos bancarios.

**El ciclo contable.-** También llamado proceso contable porque se especifica a la ejecución de aquellos procedimientos contables empleados para registrar, clasificar y resumir la información contable, es decir abarca todo el proceso de la contabilidad desde el proceso de las transacciones individuales en el diario hasta la elaboración de los estados financieros. El término ciclo muestra que estos procedimientos se deben repetir consecutivamente para permitir que la empresa elabore estados financieros nuevos y actualizados periódicamente. El proceso comienza con la selección de los hechos económicos y continúa con su anotación en diversos registros hasta llegar a la emisión de los estados contables.

El ciclo contable se puede resumir de la siguiente manera:

- Documento fuente
- Plan de cuentas
- Estado de situación patrimonial
- Libro Diario
- Mayorización

- Balance de comprobación
- Estado de situación financiera o balance general
- Estado de resultados
- Análisis financiero

**Documento fuente.-** Son comprobantes que sirven para registrar las transacciones diarias pueden ser facturas, pagares, notas de venta, cheques entre otros.

**Plan de cuentas.-** Es un listado de cuentas y subcuentas que permite el registro de las transacciones de la empresa.

- **Cuenta** Es el nombre que se asigna a un grupo de bienes, servicios, derechos y obligaciones de una misma especie, que agrupa valores de la misma naturaleza.
- **Codificación del plan de cuentas** implica reemplazar el nombre de cada cuenta por símbolos ya sean estas letras, números o ambos combinados.

**Estado de situación patrimonial.-** es un estado en el cual se registran los bienes, obligaciones y derechos que tienen la empresa y además muestran los saldos de las cuentas del activo, pasivo y patrimonio al inicio del período contable.

**Libro Diario.-** es el control sea manual o electrónico en el cual se registran todas las transacciones comerciales que lleva a cabo una empresa. Es llamado también asiento contable.

**Mayorización.-** es el resumen de aplicaciones al debe y/o haber de cada cuenta del catálogo considerando que es un medio de acumular en un solo lugar la información referente a los cambios en una cuenta de activo, pasivo o de patrimonio.

**Balance de comprobación.-** es la forma de resumir los saldos del libro mayor con el fin de tener información para la elaboración de los estados financieros, además de

corroborar que no haya errores en las cantidades registradas al debe y al haber, ya que las dos columnas deben sumar igual por el principio de partida doble.

**Estado de situación financiera o balance general.-** muestran los saldos de las cuentas de activos, pasivos y patrimoniales a una fecha dada es decir refleja la situación financiera de la empresa.

**Estado de resultados.-** muestra el resultado de la operación (utilidad = Ingresos – Gastos) de un negocio dentro de un periodo dado, lo cual permite analizar las tendencias de cada uno de los rubros que lo componen y las relaciones entre ellos.

**Análisis financiero.-** es un proceso que comprende la recopilación, interpretación, comparación y estudio de los estados financieros y datos operacionales de un negocio. Esto implica el cálculo e interpretación de porcentajes, tasas, tendencias e indicadores los cuales sirven para evaluar el desempeño financiero y operacional de la empresa y de manera especial facilitar la toma de decisiones

**Razones o indicadores financieros.-** constituyen la forma más común del análisis financiero.

**Razón.-** es el resultado de establecer la relación numérica entre dos cantidades; estas dos cantidades son dos cuentas diferentes del balance general o estado de resultados. El análisis por razones o índices señala los puntos fuertes y débiles de una empresa, además indica probabilidades y tendencias.

## **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

Es un documento contable que refleja la situación financiera de un ente económico, ya sea de una organización pública o privada, a una fecha determinada y que permite efectuar un análisis comparativo de la misma; incluye el activo, el pasivo y el capital contable. Se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para que la información básica de la empresa pueda obtenerse uniformemente como por ejemplo: posición financiera, capacidad de lucro y fuentes de fondeo.

El Estado de Situación Financiera comúnmente denominado Balance General, es un documento contable que refleja la situación financiera de un ente económico a una fecha determinada. Su estructura la conforman cuentas de activo, pasivo y patrimonio o capital contable.

Elementos:

### 1. Encabezamiento

Consta de tres partes:

- 1.1. Nombre de la empresa (quién)
- 1.2. Nombre del documento (qué)
- 1.3. Fecha del documento (cuándo)
- 1.4. Unidad monetaria en que se expresa.



### 2. Detalle de las cuentas.

Está formado por las cuentas reales: activos, pasivos y capital.

<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>		
<b>1.1</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>\$ 21.623,64</b>
<b>1.1.1</b>	<b>DISPONIBLE</b>		
1.1.1.01	Caja	\$ 5.000,00	
1.1.1.04	Bancos	\$ 10.000,00	
<b>1.1.2</b>	<b>EXIGIBLE</b>		
1.1.2.01	Cuentas por Cobrar	\$ 1.000,00	
<b>1.1.3</b>	<b>REALIZABLES</b>		
1.1.3.01	Huespedes	\$ 5.008,64	
1.1.3.05	Material de aseo	\$ 615,00	
<b>1.2.</b>	<b>ACTIVOS NO CORRIENTE</b>		
<b>1.2.1.</b>	<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>		<b>\$ 315.000,00</b>
<b>1.2.1.2.</b>	<b>DEPRECIABLE</b>		
1.2.1.2.01	Edificio	\$ 300.000,00	
1.2.1.2.03	Equipo de dotaciones	\$ 15.000,00	
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>\$ 336.623,64</b>



## Contenido

El catálogo está estructurado sobre la base de los siguientes niveles:

- Clase: el primer dígito
- Grupo: los dos primeros dígitos
- Cuenta: los cuatro primeros dígitos
- Subcuenta: los seis primeros dígitos
- Auxiliares: con siete o más dígitos

**Las clases que identifican el primer dígito son:**

- Clase 1 Activo
- Clase 2 Pasivo
- Clase 3 Capital
- Clase 4 Ingresos
- Clase 5 Gastos
- Clase 6 Costos del servicio
- Clase 7 cuentas de orden deudoras
- Clase 8 cuentas de orden acreedoras

*Tabla 1: Clasificación de cuentas aplicables al Hotel Anturios*

PLAN DE CUENTAS	
CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>1.1.</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>DISPONIBLE</b>
1.1.1.01	Caja
1.1.1.02	Caja Chica
1.1.1.03	Fondo rotativo Alimentación y Compras
1.1.1.02	Bancos
1.1.1.02.01	Banco pichincha
1.1.1.02.02	Cooperativa de Ahorro y Crédito
1.1.1.04	Inversiones temporales

<b>1.1.2.</b>	<b>EXIGIBLE</b>
1.1.2.01	Cuentas por cobrar
1.1.2.02	Documentos por cobrar
1.1.2.03	Provisión Cuentas incobrables
1.1.2.04	Anticipo a empleados
1.1.2.05	IVA
1.1.2.06	Anticipo Impuesto a la Renta
1.1.2.07	Impuesto Retenido IVA
<b>1.1.3.</b>	<b>REALIZABLE</b>
1.1.3.01	Alimentos
1.1.3.02	Licores y Bebidas
1.1.3.03	Cigarrillos
1.1.3.04	Material de aseo
1.1.3.05	Material de Limpieza
<b>1.2.</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>
<b>1.2.1.</b>	<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>
<b>1.2.1.1.</b>	<b>NO DEPRECIABLE</b>
1.2.1.1.01	Terrenos
<b>1.2.1.2.</b>	<b>DEPRECIABLE</b>
1.2.1.2.01	Edificios- Discoteca
1.2.1.2.02	Muebles de Discoteca y Restaurante
1.2.1.2.03	Vehículo
1.2.1.2.04	Equipos de Cocina y Limpieza
1.2.1.2.05	Planta de Energía Eléctrica
1.2.1.2.06	Equipo de Computo
1.2.1.2.07	Equipo, mobiliario y enseres Spa
1.2.1.2.08	Equipo de Jardinería
1.2.1.2.09	Equipo de Mantenimiento
<b>1.2.1.3.</b>	<b>DIFERIDOS</b>
1.2.1.3.01	Derecho de llave
<b>2.</b>	<b>PASIVOS</b>
<b>2.1</b>	<b>CORRIENTE</b>
<b>2.1.1.</b>	<b>OBLIGACIONES A CORTO PLAZO</b>
2.1.1.01	Cuentas por Pagar
2.1.1.02	Documentos por pagar
2.1.1.03	IVA x pagar
2.1.1.04	Sueldos y Salarios por Pagar
2.1.1.05	IESS por Pagar
2.1.1.06	Beneficios Sociales por Pagar
2.1.1.07	Impuesto Renta por Pagar
2.1.1.08	Retención Fuente por pagar

2.1.1.09	Participación a empleados
2.1.1.10	Retención Fuente IVA por Pagar
<b>2.2</b>	<b>NO CORRIENTE</b>
<b>2.2.1</b>	<b>OBLIGACIONES A LARGO PLAZO</b>
2.2.1.01	Préstamo Bancario
2.2.1.02	Hipoteca por Pagar
2.2.1.03	Cuentas por Pagar
2.2.1.04	Documentos por pagar
<b>3.</b>	<b>PATRIMONIO</b>
<b>3.1.</b>	<b>CAPITAL</b>
3.1.01	Capital Social
3.1.02	Reserva Legal
3.1.03	Reserva Estatutaria
3.1.04	Reserva Facultativa
3.1.05	Utilidades Retenidas
3.1.06	Utilidad del Ejercicio
3.1.07	Perdidas Retenidas
3.1.08	Perdida del Ejercicio
<b>4.</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>4.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>
4.1.01	Ingreso por hospedaje
4.1.02	Venta de Alimentos
4.1.03	Restaurant y Servicio
4.1.04	Ingreso por Servicio de Habitación
4.1.05	Ingreso por Lavandería
4.1.06	Ingreso por Spa
4.1.07	Ingreso por Servicio Adicional
<b>5.</b>	<b>GASTOS</b>
<b>5.1.</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>
5.1.01	Gastos Sueldos y Salarios
5.1.02	Beneficios Sociales
5.1.03	Gasto Depreciación Edificio
5.1.04	Gasto Depreciación Mobiliario, equipo y enseres
5.1.05	Gasto Depreciación maquinaria y equipo
5.1.06	Gasto Depreciación vehículo
5.1.07	Gasto Depreciación planta de energía eléctrica
5.1.08	Gasto Depreciación equipo de computo
5.1.09	Gasto Provisión Cuentas Incobrables
5.1.10	Servicios Básicos
<b>6.1.</b>	<b>COSTOS DE SERVICIOS</b>
6.1.01	Costo de hospedaje

6.1.02	Costo de licores y bebidas
6.1.03	Costo de lavandería
6.1.04	Costo restaurant
6.1.05	Costo de alimentación
6.1.06	Costo alimentos
6.1.07	Costo de alojamiento
<b>7.</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS</b>
<b>7.1</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS</b>
7.1.01	Efectos enviados al cobro
7.1.01.100	Efectos enviados al cobro
<b>8.</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>
<b>8.1</b>	<b>CUENTAS DE OREDEN ACREEDORAS</b>
8.1.01	Efectos enviados al cobro per-contra
8.1.01.100	Efectos enviados al cobro per-contra

**Elaborado Por:** Keny Viviana zapata Lombeida.

## DISCUSIÓN

### Conclusiones

Al culminar esta investigación y luego de haber hecho una inspección personal del manejo y control de los inventarios en la bodega y la administración en el “HOTEL ANTURIOS”, podemos decir que existen varias falencias, que en este proyecto proponemos cambiar para un mejor funcionamiento operacional y para disminuir las pérdidas de recursos, hemos llegado a las siguientes conclusiones:

- El hotel Anturios no cuenta con un sistema de inventarios: los procesos que se realizan lo hacen manera empírica en cuanto a la compra de materiales y todo lo relacionado al bodegaje del producto; como información tienen valores que no están actualizados y que no han sido revisados.
- La ausencia de políticas para el control, causa un desorden en el manejo del producto, aunque es fácil acostumbrarse a llevar procesos que no encaminan a ningún fin. Las políticas de control han sido elaboradas en base a las deficiencias en los procedimientos respecto al inventario y tratando así que exista una confianza y seguridad en los resultados.
- La elaboración de un sistema de control de inventarios influirá de forma positiva en el hotel, ya que el tener un control adecuado, nos permitirá tener resultados confiables para la toma de decisiones de la gerencia y que los objetivos de la empresa sean logrados.
- El personal que trabaja en el hotel Anturios tiene un nivel de educación muy limitado que restringe su rendimiento y desempeño en las diferentes labores a cumplir y especialmente en la atención al cliente, existe una mala distribución de funciones cargando varias actividades a un mismo trabajador.

## **Recomendaciones**

Este proyecto, se realizó con el fin de mejorar el control interno del manejo de los inventarios en el “HOTEL ANTURIOS” a fin de disminuir las diferencias en la toma física del inventario, de esta manera lograr que el cliente sea atendido conforme a sus necesidades y requerimientos y de acuerdo a las conclusiones que hemos planteado hemos llegado a las siguientes recomendaciones:

- Se debe aplicar un sistema de control de inventarios en el Hotel Anturios, aplicando las diferentes políticas que exigirán una mayor eficiencia en los procesos, capacitación al personal y participación constante de la Gerencia.
- Se debe contar con nuevas tecnologías, adoptando un sistema de control de inventario que sirva de ayuda por la cantidad y variedad de productos en el hotel, para realizar comparación de información económica y física de los inventarios, uso de código que reduce el riesgo de pérdidas permitiendo tener el inventario al día, esto requiere de una gran inversión que a futuro permitirá el ahorro de los recursos de la empresa y agilidad en los procesos.
- Los cambios en los procedimientos relacionados al inventario que se vayan dando en el hotel, deben tener un seguimiento y ser evaluados periódicamente con la finalidad de vigilar el fiel cumplimiento y su efectividad.
- La preparación del personal es muy importante al momento de realizar cambios administrativos que deben encaminarse y enfocarse a temas relacionados al control de inventario es decir administración de inventarios y atención al cliente.
- El recurso humano dentro del hotel es uno de los factores más importantes para alcanzar los objetivos empresariales, por lo que se recomienda la capacitación constante del personal en lo concerniente al manejo y administración del sistema del control de inventarios.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Amaya Amaya, J. (2010). Toma de Decisiones Gerenciales. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Cabrera Ibarra, H. (2007). Ivetarios.
- Charles, T. Horngren, Walter Harrison Jr. (2010). Contabilidad. México: Pearson.
- Control, S. (26 de 06 de 2012). *CODIGO DE COMERCIO*. Recuperado el 15 de 01 de 2017, de <http://www.scpm.gob.ec/wp-content/uploads/2013/03/C%C3%B3digo-de-Comercio.pdf>
- Griffn, R. W. (2011). *Administración*. México: Décima Edición.
- J. Zutter; J. Lawrence; J. Gitman. (2012). Principios de Administración Financiera. México: Decimasegunda Edición.
- Joaquin, M. (2007). Contabilidad Intermedia de los Activos y Pasivos Circulantes. Mexico: Editores S.A.
- John M. Wachowicz, Jr; James C. Van Horne. (2010). Fundamentos de Administracion Financiera. México: Decimotercera Edición.
- Jurídica, D. N. (17 de 11 de 2004). *LEY ORGANICA DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO - LORTI*.
- Juridica, D. N. (28 de 02 de 2015). *REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO*.
- Lawrence, J. G. (2003). Principios de Administración Financiera. México: Décima Edición.

Molina Calvache, A. (07 de 2012). Contabilidad General Básica. Ecuador: Quinta Edición.

Rayburn, L. G. (1999). Contabilidad y Administración de Costos. Mexico: Sexta Edición.

Romero López, A. J. (2012). Contabilidad Intermedia. Mexico: Tercera Edición.

Romero López, Á. J. (2014). Principios fundamentales de contabilidad. México: Quinta Edición.

Romero, A. (2006). Contabilidad Intermedia. Mexico: Patriasa.

Torres Hernández, Z. (2013). Teoría general de la Administración. Mexico: Segunda Edición.

## APÉNDICES

### *Apéndice 1: Entrevista dirigido a la Gerente Propietaria del “HOTEL ANTURIOS”.*

**Objetivo.-** Conocer la opinión del gerente propietario acerca del sistema de control de inventarios del “HOTEL ANTURIOS”, con el fin de evaluar y optimizar el desarrollo de este trabajo.

1. ¿Cuál es el mecanismo que usted utiliza para realizar el control de los bienes y servicios del hotel, como al personal que labora en el mismo?

.....  
.....  
.....

2. ¿Considera usted, que sería importante, fomentar espacios de dialogo, en los cuales los empleados expresen sus opiniones, sugerencias y de esa forma mejorar el ambiente laboral?

.....  
.....  
.....  
.....

3. ¿El inventario físico del hotel en su totalidad, es supervisado por personas independientes o responsables de llevar un registro de inventario, para de esa forma obtener una adecuada administración de los recursos financieros?

.....  
.....  
.....  
.....

4. ¿Qué medios o instrumentos utilizan para registrar la mercancía entrante y saliente?

.....  
.....  
.....

**5.** Los bienes almacenados ¿Se encuentran ordenados de tal manera que facilite y simplifique la manipulación y recuento de los productos?

.....  
.....  
.....

**6.** Usted está obligado a llevar contabilidad, y/o cual es la persona encargado de realizar los estados financieros del hotel.

.....  
.....

**7.** Usted ha tenido problemas con el SRI, que tipo de problemas y como ha sabido salir de esa situación.

.....  
.....  
.....

**8.** Las funciones del personal que labora dentro del hotel se encuentran segregadas correctamente, con el objetivo de brindar un servicio de excelencia cumpliendo las expectativas del cliente.

.....  
.....

**9.** Considera usted importante el adecuado manejo de un Sistema de control de inventario que ayude al manejo de la administración de los recursos financieros para la toma de decisiones.

.....  
.....  
.....

**10.** Ha tenido dificultades con los empleados cuando existe faltante de los bienes en el hotel, y cuáles son las medidas correctivas que usted ha tomado en consideración para solucionar dichos problemas.

.....  
.....  
.....

**11.** Cree usted que el hotel Anturios tiene un adecuado manejo del inventario de los productos y bienes con el cual se brinda un servicio de hospedaje.

.....  
.....  
.....

**12.** Cree usted conveniente que se implemente un sistema de control de inventarios que ayude a vigilar la calidad de los productos al tenerlos bien identificados y monitoreados para de esa manera evitar pérdidas o robos.

.....  
.....  
.....

**13.** Cree que sería importante una capacitación a los pequeños empresarios sobre el adecuado manejo de sus bienes.

.....  
.....  
.....

*Apéndice 2: Entrevista dirigida al empleado que labora en el “HOTEL ANTURIOS”.*

**Objetivo.-** Conocer la opinión del empleado acerca del sistema de control de inventarios del hotel Anturios con el fin de evaluar y optimizar el desarrollo de este trabajo.

- 1) Conoce usted si el Hotel Anturios cuenta con un control de Sistema de inventarios que permita llevar un adecuado manejo de sus bienes.

.....  
.....

- 2) Cree usted qué los medios o instrumentos que se utilizan para registrar la mercancía entrante y saliente son los adecuados para el manejo de los inventarios.

.....  
.....  
.....

- 3) Cree usted que el mecanismo utilizado es el adecuado para el control de suministros y enseres.

.....  
.....

- 4) Según su criterio cree usted que con un adecuado Sistema de Control de Inventarios, mejorará la administración los recursos financieros del hotel, que le permitiría aumentar su rentabilidad.

.....  
.....  
.....

- 5) Conoce usted de quién dependen directamente el manejo de los inventarios o de qué forma controla la existencia del material.

.....  
.....  
.....

6) El material de aseo se almacena de manera ordenada y sistemática con el objetivo de obtener información veraz y oportuna del stock de materia existe en bodega.

.....  
.....  
.....

7) El lugar de almacenamiento es adecuado para guardar los suministros y enseres, permitiendo la fácil manipulación del material de aseo.

.....  
.....  
.....

8) Cree usted que el personal encargado tiene conocimiento del buen manejo de inventarios...

.....  
.....  
.....

9) Conoce usted la importancia que genera la utilización de un adecuado control de inventarios.

.....  
.....  
.....

10) Le gustaría que se aplique un adecuado sistema de control de inventarios, la misma que permitirá u mejor manejo de sus bienes.

.....  
.....  
.....





*Apéndice 5: Formato de salida de mercaderías*

Representa el documento de carácter formal, en el cual el bodeguero registra la salida de los productos a las distintas áreas de hotel. El mismo contiene las características específicas del producto, peso o la cantidad solicitada.

 <b>HOTEL</b> <b>"ANTURIOS"</b> SALIDA DE MERCADERIA				
FECHA <input type="text"/>				
Nº. FACTURA	CÓDIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	RESPONSABLE
OBSERVACIONES				
JEFA DE BODEGA _____		AUTORIZA _____		

**Elaborado Por:** Keny Viviana Zapata Lombeida.

Apéndice 6: Diseño de control de inventarios “promedio ponderado”

KARDEX”

 <b>HOTEL "ANTURIOS"</b> METODO DE INVENTARIO PROMEDIO PONDERADO CONTROL DE BODEGA KARDEX											
ARTICULO:			PAPEL HIGUIENICO				REFERENCIA				
METODO DE VALORACION			PROMEDIO PONDERADO								
FECHA			DETALLE	VALOR UNITARIO	ENTRANTES		SALIENTE		SALDO		PROMEDIO
DD	MM	AA			CANT.	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR TOTAL	
02	09	2017	Compra de papel higienico segun factura N°	\$ 0,18	400	\$ 72,00		\$ 0,00	400	\$ 72,00	\$ 0,18
10	09	1017	Sale papel higuinico para uso de los huespede	\$ 0,18		\$ 0,00	250	\$ 45,00	150	\$ 27,00	\$ 0,18
11	09	1017	Compra de papel higienico segun factura N° 0	\$ 0,16	220	\$ 35,20		\$ 0,00	370	\$ 62,20	\$ 0,17
16	09	2017	Sale papel higuinico para uso de los huespede	\$ 0,17		\$ 0,00	200	\$ 34,00	170	\$ 28,20	\$ 0,17
24	09	2017	Compra de papel higuineico segun factura N°	\$ 0,17	148	\$ 25,16		\$ 0,00	318	\$ 53,36	\$ 0,17

 <b>HOTEL "ANTURIOS"</b> METODO DE INVENTARIO PROMEDIO PONDERADO KARDEX DE MATERIALES											
ARTICULO:			ESCOBAS DE CERDA SUAVE				REFERENCIA				
METODO DE VALORACION			PROMEDIO PONDERADO								
FECHA			DETALLE	VALOR UNITARIO	ENTRANTES		SALIENTE		SALDO		PROMEDIO
DD	MM	AA			CANT.	VALOR TOTAL	CANT.	VALORES	CANT.	C.U	
03	09	2017	compra segun factura	\$ 1,50	16	\$ 24,00		\$ 0,00	16	\$ 24,00	\$ 1,50
16	10	2017	Para limpieza del hotel	\$ 1,50		\$ 0,00	6	\$ 9,00	10	\$ 15,00	\$ 1,50
						\$ 0,00		\$ 0,00	10	\$ 15,00	\$ 1,50

*Apéndice 7: Oferta de servicios del “HOTEL ANTURIOS”*

**HABITACIÓN SIMPLE**



Cálido y confortable con cama de dos plazas, baños modernos y Cable TV.

\$ USD 12,00

**HABITACIÓN DOBLE O MATRIMONIAL**



Los cuartos tienen dos camas dobles. Tienen grandes y modernas baños. Excelente para familias o amigos.

\$ USD 24,00

**HABITACIÓN TRIPLE**



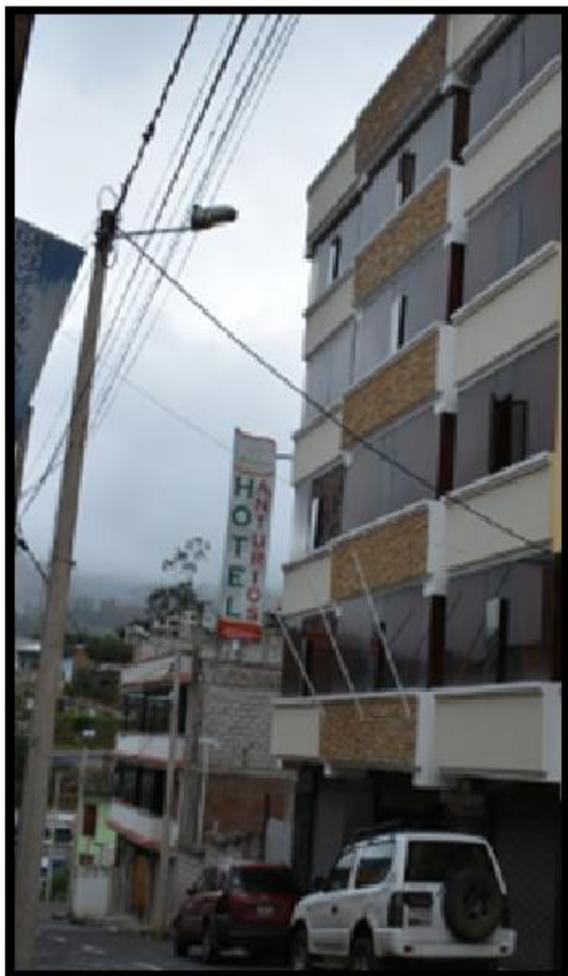
Cuartos triples tiene una cama doble, baño moderno. La litera es de plaza y media en la parte

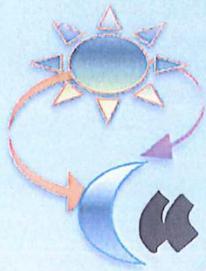
\$ USD 36,00.

*Apéndice 8: Fotografías de la realización de las entrevistas*



*Apéndice 9: Fotografías de parte interna y externa del hotel*





# HOTEL “ANTURIOS”

Ing. Maybeth Yánez Gerente propietaria del hotel Anturios, del catón san miguel, a petición verbal:

## CERTIFICO:

Que la señora **KENY VIVIANA ZAPATA LOMBEIDA**, portadora de cedula de N° 0202090106 estudiante de la Universidad Estatal de Bolívar, realizó la respectiva investigación dentro de mi empresa para su debido desarrollo del proyecto, el mismo que se titula **“EL CONTROL DE INVENTARIOS COMO UN INSTRUMENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL HOTEL ANTURIOS, CANTÓN SAN MIGUEL, PROVINCIA BOLÍVAR AÑO 2017”**.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, facultando a la interesada dar al presente documento el uso legal que se estime conveniente.

Ing. Maybeth Yánez  
**GERENTE PROPIETARIA**

Documento [PROYECTO URKUND.docx \(D39638425\)](#)

Presentado 2018-05-31 10:08 (+05:00)

Presentado por [kzapatalombeida@gmail.com](mailto:kzapatalombeida@gmail.com)Recibido [lvillacisueb@analysis.orkund.com](mailto:lvillacisueb@analysis.orkund.com)Mensaje [Mostrar el mensaje completo](#)

2% de estas 36 páginas, se componen de texto presente en 5 fuentes.

## Lista de fuentes Bloques

Lista de fuentes	Bloques		
Icono	Categoría	Enlace/nombre de archivo	Estado
	Tesis Carolyn Reinoso.docx	<a href="#">Tesis Carolyn Reinoso.docx</a>	✓
	TESIS - GUARANGA PILCO MAYRA XIMENA.docx	<a href="#">TESIS - GUARANGA PILCO MAYRA XIMENA.docx</a>	-
	TESIS FINAL TERESA PANCHANO.pdf	<a href="#">TESIS FINAL TERESA PANCHANO.pdf</a>	-
	unica tesis-1.docx	<a href="#">unica tesis-1.docx</a>	-
	LUJANO, CONFORME, SOMALIA, UTELVT - 2016.docx	<a href="#">LUJANO, CONFORME, SOMALIA, UTELVT - 2016.docx</a>	✓
	Fuentes alternativas		
	Fuentes no usadas		



56%

=1 Activo ✓

CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP.

MODALIDAD DE TITULACION: PROYECTO DE INVESTIGACION

PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP.

TEMA: EL CONTROL DE INVENTARIOS

COMO UN INSTRUMENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL HOTEL ANTURIOS.

AUTORA: KENY VIVIANA ZAPATA LOMBEIDA

DIRECTOR: DR. RICARDO VILLACIS MONAR MSC

PARES ACADEMICOS: ING. MARLON GARCIA ING. ALEXANDRA ARGUELLO

GUARANDA - ECUADOR

AÑO 2016 DATOS INFORMATIVOS

MODALIDAD: PROYECTO DE INVESTIGACION AUTORA KENY VIVIANA ZAPATA LOMBEIDA CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORIA PC  
 SECTOR SOCIAL LINEA DE INVESTIGACION GESTION DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS PERIODO DESDE DICIEMBRE DEL  
 2017 A MAYO DE 2018 FECHA DE PRESENTACION: MAYO DEL 2018

TEMA: EL CONTROL DE INVENTARIOS COMO UN INSTRUMENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS  
 FINANCIEROS EN EL HOTEL ANTURIOS.

PROBLEMA