



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
DEPARTAMENTO DE POSTGRADO
MAESTRIA EN GERENCIA EDUCATIVA
TESIS DE GRADO

Previo a la obtención del Grado Académico de Magíster en Gerencia Educativa

T E M A

**LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN EL PROCESO ESCOLAR DE
LA UNIDAD EDUCATIVA “INTI CHURI” DE LA COMUNIDAD
CASAICHES, PARROQUIA VEINTIMILLA. CANTÓN GUARANDA
DURANTE EL AÑO 2014-2015**

AUTORA

LIC. ANA MARÍA LLUMIGUANO LLUMIGUANO

GUARANDA, JULIO DEL 2015



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
DEPARTAMENTO DE POSTGRADO
MAESTRIA EN GERENCIA EDUCATIVA
TESIS DE GRADO

Previo a la obtención del Grado Académico de Magíster en Gerencia Educativa

T E M A

**LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN EL PROCESO ESCOLAR DE
LA UNIDAD EDUCATIVA “INTI CHURI” DE LA COMUNIDAD
CASAICHES, PARROQUIA VEINTIMILLA. CANTÓN GUARANDA
DURANTE EL AÑO 2014-2015**

AUTORA

LIC. ANA MARÍA LLUMIGUANO LLUMIGUANO

DIRECTOR DE TESIS

DR. BOLÍVAR GUZMÁN BARCENES, M.Sc

GUARANDA, JULIO DEL 2015

I. DEDICATORIA

Con la más grande emoción dedico este presente trabajo a mi esposo Segundo Avilés, a mis hijos Piury y Emily, que son el pilar fundamental en mi vida, con su cariño, paciencia, comprensión en todo momento a quienes les he quitado su valioso tiempo de jugar y reír, pero seguro que valió la pena el esfuerzo.

A mis queridos padres, Miguel Llumiguano, Dolores Llumiguano por su ejemplo de trabajo, sacrificio y amor, que con mucha dedicación guía el camino de la superación.

Anita

II. AGRADECIMIENTO

Expreso un agradecimiento profundo a la Universidad Estatal de Bolívar, quien nos ha permitido poder cumplir nuestros sueños de superación.

Al Departamento de Post Grado y Autoridades y Catedráticos, quienes han sabido depositar en nosotros la semilla del conocimiento, que durante nuestros años de estudio ha ido creciendo y ha permitido dar buenos frutos de conocimiento.

A mis compañeros de aula, por haberme soportado por todo este largo tiempo, en donde hemos compartido momentos agradables y también tristes.

A mí Director de Tesis, Dr. Bolívar Guzmán Bárcenas MSc, por su excelente y acertada asesoría, ya que sin ello no hubiera podido culminar con el presente trabajo investigativo.

Anita

III. CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE TESIS

Doc. Bolívar Guzmán Bárcenes MSc., Director de Tesis de la estudiante de Maestría en Gerencia Educativa Licda. Ana María Llumiguano Llumiguano

CERTIFICA:

Que una vez revisados los contenidos de la investigación y desarrollo del **Borrador del Informe Final de la Tesis**, titulado: **LA ADMINISTRACION EDUCATIVA EN EL PROCESO ESCOLAR DE LA UNIDAD EDUCATIVA INTI CHURI DE LA COMUNIDAD CASAICHES, PARROQUIA VENTIMILLA, CANTON GUARANDA DURANTE EL AÑO LECTIVO 2014 – 2015**, que guardan relación con lo estipulado en la reglamentación prevista por los organismos de estudios de cuarto nivel, los mismos que cumplen con los parámetros del método de investigación y su proceso; por lo tanto solicito se dé el trámite legal correspondiente

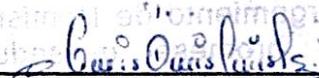
Una vez que este trabajo reúne todos los requisitos de calidad, autorizo con mi firma para que pueda ser presentado, defendido y sustentado. Observando las normas legales que para el efecto existen.



**Dr. Bolívar Guzmán Bárcenes M.Sc.,
DIRECTOR DE TESIS**

IV. AUTORÍA NOTARIADA

Los contenidos, opiniones y comentarios, del presente trabajo de investigación, titulado: **“LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN EL PROCESO ESCOLAR DE LA UNIDAD EDUCATIVA INTI CHURI DE LA COMUNIDAD CASAICHES, PARROQUIA VENTIMILLA, CANTÓN GUARANDA DURANTE EL AÑO LECTIVO 2014 2015”**, son de absoluta responsabilidad de la autora.


Lic. Ana María Llumiguano Llumiguano

C.C. N° 020184750-6



Dr. Guido Fierro Barragán
NOTARIO PUBLICO 1ro
GUARANDA ECUADOR

**ESCRITURA PÚBLICA
DECLARACION JURADA
Señora ANA MARÍA LLUMIGUANO LLUMIGUANO**

En la ciudad de Guaranda, Capital de la Provincia de Bolívar, República del Ecuador, hoy día LUNES, VEINTE Y SIETE DE JULIO DE DOS MIL QUINCE, ante mi, Doctor GUIDO FABIAN FIERRO BARRAGAN, NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA, comparece la señora ANA MARÍA LLUMIGUANO LLUMIGUANO. La compareciente es de nacionalidad ecuatoriana, mayor de edad, de estado civil, casada, capaz de contraer obligaciones, domiciliada en el sector Tola Pungo, parroquia Gabriel Ignacio Veintimilla, cantón Guaranda, provincia Bolívar, a quien de conocer doy fe, en virtud de haberme exhibido su cédula de ciudadanía y papeleta de votación cuya copia adjunto a esta escritura. Advertida por mí el Notario de los efectos y resultados de esta escritura, así como examinados en forma separada, de que comparece al otorgamiento de la misma sin coacción, amenazas, temor reverencial, ni promesa o seducción, juramentada en debida forma, prevenida de la gravedad del juramento, de las penas de perjurio y de la obligación que tiene de decir la verdad con claridad y exactitud, bajo juramento declara lo siguiente: "Previo a la obtención del Título de Magíster en Gerencia Educativa, que los criterios e ideas emitidas en el presente trabajo de investigación titulado "LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN EL PROCESO ESCOLAR DE LA UNIDAD EDUCATIVA INTI CHURI DE LA COMUNIDAD CASAICHES, PARROQUIA VEINTIMILLA, CANTÓN GUARANDA DURANTE EL AÑO LECTIVO 2014-2015", son de mí exclusiva responsabilidad en calidad de autora. Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad." (Hasta aquí la declaración juramentada rendida por la compareciente, la misma que queda elevada a escritura pública con todo el valor legal). Para el otorgamiento de esta escritura pública se observaron todos los preceptos legales del caso; y leída que le fue a la compareciente íntegramente por mí el Notario, se ratifica en todo su contenido y firma conmigo en unidad de acto. Incorporo esta escritura pública al protocolo de instrumentos públicos, a mi cargo. De todo lo cual doy fe.-

DOY FE: Que esta copia fotostática
ES EXACTA A SU ORIGEN.
que me fue exhibida.

Guaranda, 27 de Julio del 2015.

Ana María Llumiguano Llumiguano
Señora ANA MARÍA LLUMIGUANO LLUMIGUANO

Dr. Guido Fierro Barragán
Dr. Guido Fierro Barragán
NOTARIO PUBLICO 1ro DEL CANTON GUARANDA

Dr. Guido Fabian Fierro Barragan
Doctor Guido Fabian Fierro Barragán
NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA

Dr. Guido Fierro Barragán
NOTARIO PUBLICO 1ro
GUARANDA ECUADOR

GF

V. TABLA DE CONTENIDOS

I.DEDICATORIA	1
II.AGRADECIMIENTO	2
III.CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE TESIS.....	3
IV.AUTORIA.....	4
V.TABLA DE CONTENIDOS.....	5
VI.RESUMEN	8
VII.SUMARY	10
VIII.INTRODUCCIÓN	12
1.Tema.....	14
2.Antecedentes	15
3.Problema	17
4. Justificación.....	20
5. Objetivos	22
6. Hipótesis.....	23
7. Variables	23
8. Operacionalización de variables.....	24
CAPÍTULO I	
MARCO TEÓRICO	
1. TEORÍA CIENTÍFICA.....	26
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	26
Gestión Educativa	29
Definición.....	29
Organización	30
Planificación.....	33
Ejecución.....	34
Control.....	34
Dirección.....	35
Comunicación	36
Liderazgo.....	36
2. PROCESO EDUCATIVO	37

Definición.....	37
Estilos de Aprendizaje.....	37
Elementos del proceso educativo.....	38
Estudiantes	39
Currículo	40
Mediación Pedagógica	40
Espacio.....	40
Material Didáctico.....	41
Tiempo.....	41
Certificación.....	42
Modelos pedagógicos y el Currículo.....	43
Modelo Activo.....	43
Modelo Pedagógico Conductista.....	44
Modelo Pedagógico Cognitivo.....	44
Modelo Pedagógico Social.....	45
Estándares de Calidad.....	46
Estándar de la Gestión Educativa.....	46
Estándar de Desempeño Profesional.....	47
Estándar de Aprendizaje.....	47
Estándar de Infraestructura.....	47
3.TEORIA CONCEPTUAL.....	48
4.TEORIA REFERENCIAL.....	50
5. TEORÍA SITUACIONAL	51
6. MARCO LEGAL	53
CAPÍTULO II	
ESTRATEGIA METODOLÓGICA	
2.1. Tipo de investigación	56
2.2. Técnicas e instrumentos	56
2.3. Plan de procesamiento y análisis de resultados.....	57
2.4. Universo y muestra	57
2.5. Métodos.....	57
ESTRATEGIA DE CAMBIO.....	59

Taller sobre administración educativa y proceso escolar.....	60
-Introducción.....	61
Desarrollo de la propuesta.....	61
Metodología	72
CAPÍTULO III	
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	
3.1. Encuesta a estudiantes.....	72
3.2. Encuesta a docentes.....	82
3.3. Entrevista a las autoridades	92
Discusión.....	95
Conclusiones	97
Recomendaciones.....	98
BIBLIOGRAFÍA.....	99
ANEXOS.....	100
ARTÍCULO CIENTÍFICO	
Título.....	110
Resumen.....	110
Palabras Claves	111
Introducción	111
Metodología	112
Resultados	114
Discusión.....	115
Conclusiones	117
BIBLIOGRAFÍA.....	118
Declaración.....	119

VI. RESUMEN EJECUTIVO EN ESPAÑOL

La presente investigación se refiere a “La administración Educativa en el proceso escolar de la Unidad Educativa “Inti Churi”, de la comunidad Casaiches, parroquia Veintimilla, cantón Guaranda, durante el año lectivo 2014 – 2015, la misma que previo a un diagnóstico se determinó que en el plantel existió una deficiente administración educativa en el proceso escolar.

A partir de lo anterior se planteó como objetivo: Determinar la influencia de la administración educativa en el proceso escolar de la Unidad Educativa “Inti Churi”, de la comunidad Casaiches, parroquia Veintimilla, cantón Guaranda, durante el año 2015 – 2016.

El trabajo investigativo, se basa en la investigación descriptiva, pues los datos aportados por autoridades, docentes y estudiantes de la Unidad permitieron describir de forma real el objeto de estudio; es decir qué tipo de administración se ejecutaba y como ésta determina el proceso escolar.

Así, se estableció que los procesos administrativos estaban desvinculados de la tarea pedagógica.

El estudio se sustentó en encuestas dirigidas a docentes, estudiantes y entrevista a las autoridades de la Unidad Educativa, en base a los datos obtenidos se concluyó que la administración educativa es la base organizativa de la empresa educativa, pero el liderazgo ejercido es permisivo, burocrático, de ahí que no ha existido un trabajo participativo y conjunto en lo administrativo y el proceso escolar. Ante esta problemática se señaló como propuesta llevar adelante un taller de motivación que facilite interiorizar las funciones, responsabilidades de todos y cada uno de los actores educativos, como también engendrar el trabajo en equipo.

El presente trabajo está dividido en tres capítulos ordenados prolijamente con respecto a los temas que respaldan la investigación.

En el primer capítulo se desarrolla un Marco teórico científico, respaldado de temas respecto a lo que es la administración educativa, y la influencia que ésta ejerce en el proceso escolar; seguido de un marco conceptual donde se define los términos utilizados durante toda la redacción del trabajo investigativo; la teoría referencial y situacional relata la historia del establecimiento y resume la problemática planteada; finalmente se resumen las bases legales en las cuales se sustenta la tesis.

El capítulo II corresponde a la metodología, en donde se detalla el tipo de investigación utilizado, las técnicas e instrumentos utilizados en la recolección de datos, los métodos, finalizando con las estrategias de cambio utilizadas para la solución del problema.

El capítulo III está dedicado al análisis y discusión de resultados, para luego emitir las conclusiones con sus respectivas recomendaciones, finalizando éste capítulo con el artículo científico.

VII. SUMMARY

The present investigation refers to “The Educational administration in the school process of the Educational Unit “Inti Churi”, of the community Casaiches, parish Veintimilla, canton Guaranda, during the year 2014-2015, the same one that foresaw to a diagnosis was determined that in the facility a faulty educational administration existed in the school process.

Starting from the above-mentioned he/she thought about as objective: To determine the influence of the educational administration in the school process of the Educational Unit “Inti Churi”, of the community Casaiches, parish Veintimilla, canton Guaranda, during the year 2014-2015.

The investigative work, is based on the descriptive investigation, because the data contributed by authorities, educational and students of the Unit allowed to describe in a real way the study object; that is to say what administration type it was executed and I eat this it determines the school process.

This way, he/she settled down that the administrative processes were detached of the pedagogic task.

The study was sustained in surveys directed to educational, students and he/she interviews to the authorities of the Educational Unit, based on the obtained data you concluded that the educational administration is the organizational base of the educational company, but the exercised leadership is permissive, bureaucratic, with the result that it has not existed a work participativo and group in the administrative thing and the school process. Before this problem it was pointed out as proposal to take a motivation shop that facilitates interiorizar the functions, ahead responsibilities of the educational actors' each and every one, as well as to engender the team work.

The present work is divided neatly in three orderly chapters with regard to the topics that support the investigation.

In the first chapter a scientific theoretical Marco is developed, supported of topics regarding what is the educational administration, and the influence that this exercises in the school process; followed by a conceptual mark where he is defined the utilized terms during the whole writing of the investigative work; the theory referencial and situational he relates the history of the establishment and it summarizes the outlined problem; finally summary the legal bases in which the thesis is sustained.

The chapter II correspond to the methodology where the utilized investigation type, the techniques and instruments used in the gathering of data is detailed, the methods, concluding with the strategies of change used for the solution of the problem.

The chapter III are dedicated to the analysis and discussion of results, it stops then to emit the summations with their respective recommendations, concluding this chapter with the scientific article.

VIII. INTRODUCCIÓN

La administración educativa, a través de la historia ha pasado por varios inconvenientes en cuanto se refiere al liderazgo, al desempeño docente, ha sido centralizada, burocrática, no ha existido una decidida participación de padres de familia en el proceso escolar, etc.

La investigación pretende diagnosticar que tipo de administración ejecutan los directivos y docentes del plantel “Inti Churi” y cómo esta influye en el proceso educativo, puesto que los aspectos administrativos y pedagógicos ha venido siendo trabajados de forma aislada.

Ante esta problemática, el sistema educativo ha realizado varias reformas sin obtener resultados de alta calidad, esto se evidencia, también el plantel motivo de estudio, ya que se diagnosticó un liderazgo permisible, docentes medianamente capacitados, deficiente participación de padres de familia, todo lo cual influyó para que se dé un proceso educativo inequitativo, excluyente; afectando el clima organizacional de la institución.

El presente trabajo investigativo propone innovar la administración educativa en base a procesos estratégicos novedosos, lo cual influirá no solo en el proceso educativo sino en todo el trabajo institucional. Para ello se toma como base sustancial al ser humano, el mismo que necesita ser motivado, trabajar en equipo, con un buen líder y ante todo comprometerse, involucrarse, empoderarse de lo que hace en base a un objetivo en común.

Propongo que en la institución educativa se aplique estrategias motivacionales que permitirá una mejor relación entre los actores educativos, incluidos directivos, aumentará la confianza, responsabilidad generando un clima organizacional adecuado en el cual se den procesos educativos de calidad.

La administración educativa, a través de la historia ha pasado por varios inconvenientes en cuanto se refiere al liderazgo, al desempeño docente, ha sido centralizada, burocrática, no ha existido una decidida participación de padres de familia en el proceso escolar, etc.

La investigación pretende diagnosticar que tipo de administración ejecutan los directivos y docentes del plantel “Inti Churi” y cómo esta influye en el proceso educativo, puesto que los aspectos administrativos y pedagógicos ha venido siendo trabajados de forma aislada.

Ante esta problemática, el sistema educativo ha realizado varias reformas sin obtener resultados de alta calidad, esto se evidencia, también el plantel motivo de estudio, ya que se diagnosticó un liderazgo permisible, docentes medianamente capacitados, deficiente participación de padres de familia, todo lo cual influyó para que se dé un proceso educativo inequitativo, excluyente; afectando el clima organizacional de la institución.

El presente trabajo investigativo propone innovar la administración educativa en base a procesos estratégicos novedosos, lo cual influirá no solo en el proceso educativo sino en todo el trabajo institucional. Para ello se toma como base sustancial al ser humano, el mismo que necesita ser motivado, trabajar en equipo, con un buen líder y ante todo comprometerse, involucrarse, empoderarse de lo que hace en base a un objetivo en común.

1. TEMA

La administración educativa en el proceso escolar de la Unidad Educativa “Inti Churi” de la comunidad Caseiches, parroquia Veintimilla cantón Guaranda durante el año lectivo 2014 -2015

2. ANTECEDENTES

La actividad administrativa se remonta desde la era antes de Cristo, la Iglesia católica con su actividad jerárquica y los cuerpos militares con su organización lineal contribuyeron a que muchas organizaciones tomen sus principios.

En este contexto, se da paso a la Administración Educativa, que es considerada como una ciencia aplicada que utiliza varios contenidos de la Administración General para explicar el comportamiento de una organización educativa.

Así, se puede definir a la administración educativa como toda acción encaminada a convertir un propósito en realidad positiva... es un ordenamiento sistemático de medios y el uso calculado de recursos aplicados a la realización de un propósito.

En Ecuador las prácticas administrativas revisten gran importancia, debido a los diferentes conflictos y deterioros de las instituciones educativas, que buscan en la administración educativa la solución.

Por otro lado hay que considerar que en los últimos años y por las reformas realizadas la administración educativa ha pasado de burocrática a descentralizada y a vincularse con el proceso escolar, que no es otra cosa que todas aquellas actividades que influyen o se desarrollan en la institución por parte de los docentes, administrativos, alumnos y padres de familia, de forma individual y conjunta, desde sus funciones, comisiones, convivencia, el ambiente en que se desarrolla y como se desarrolla; así como las aptitudes durante toda la jornada, como el concepto de sí mismos y entre ellos.

Cabe indicar que la Constitución de la República del 2008, la Ley Orgánica de Educación Intercultural propician un proceso escolar de calidad que de cuentas tanto de sus logros y dificultades en base a una administración educativa que planifique, organice, controle y evalúe la gestión, el liderazgo y la participación de los actores educativos.

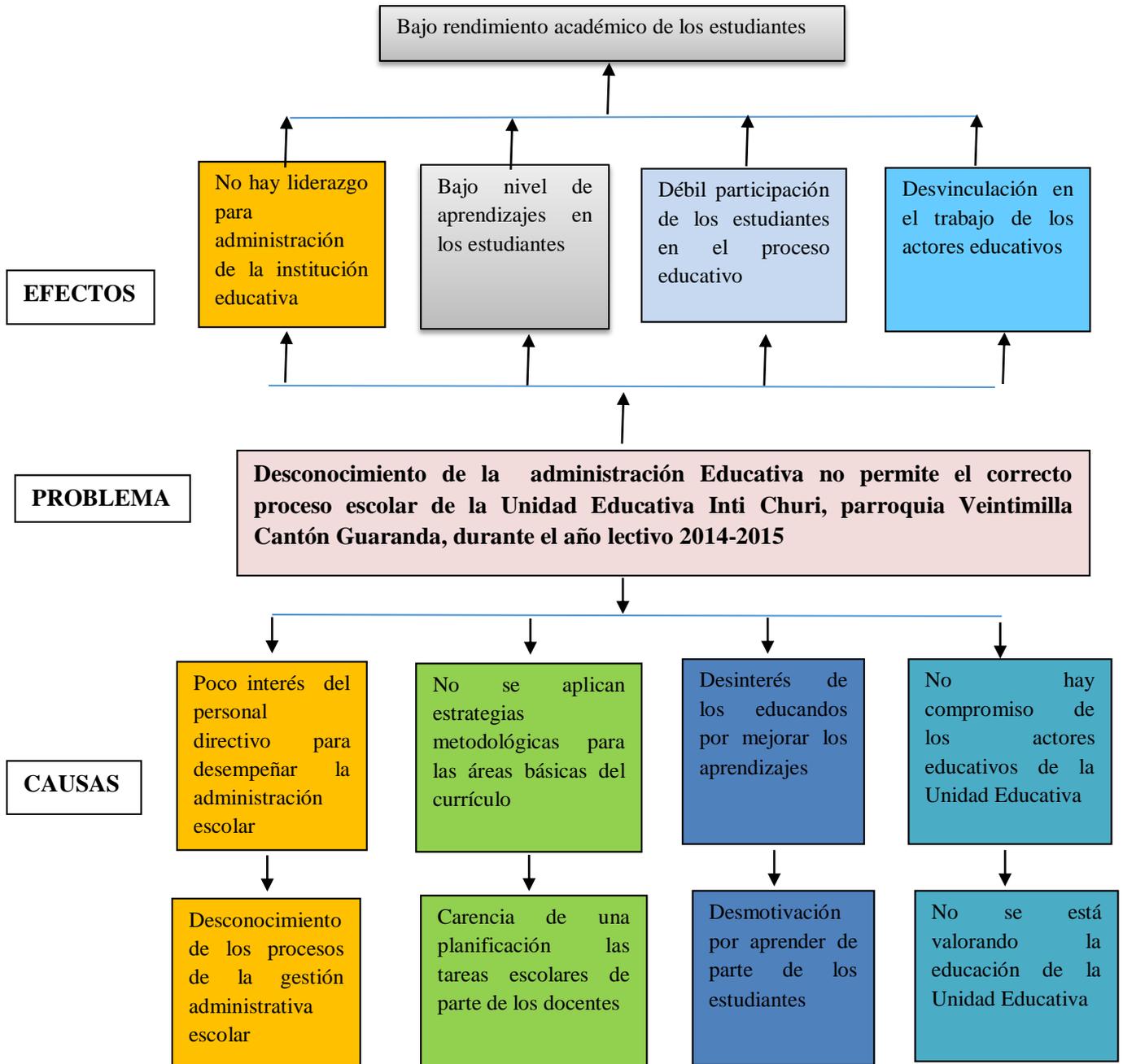
Con respecto al plantel motivo de la investigación, se puede referir que la administración educativa está desvinculada del proceso escolar, debido principalmente a que directivos no ejercen su rol de manera eficiente, ocasionando con ello una deficiente calidad en el servicio educativo, bajo nivel de aprendizajes, desinterés de docentes y padres de familia.

En la Unidad Educativa “Inti Churi” no se han ejecutado acciones tendientes a vincular la administración educativa con el proceso escolar, se trabaja de manera aislada y ejecutando niveles jerárquicos verticales, de esto no son responsables solo los administradores educativos sino toda la comunidad educativa.

Ante esta problemática una de las estrategias de cambio es la capacitación a directivos, docentes, administrativos, estudiantes y padres de familia sobre liderazgo, trabajo en equipo, cumplimiento de funciones que permita empoderarse de su trabajo; con una buena administración educativa se desarrollará de mejor forma el proceso escolar de la unidad educativa.

3. PROBLEMA

3.1. ÁRBOL DE PROBLEMAS



3.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El campo educativo se ha aplicado en su accionar varias teorías administrativas, debido a que la educación ha sido considerada como una empresa.

Al ser una organización educativa, está conformada por directivos, docentes, personal administrativo, de servicio, estudiantes, padres de familia que desempeñan funciones acorde a su título, experiencias y piensan diferente. Esto da origen a conflictos.

La Unidad Intercultural Fiscal Bilingüe “Inti Churi”; así como el resto de los establecimientos educativos pertenecientes al Distrito de Educación Guaranda, particularmente ubicados en las zonas rurales, han tenido diversas dificultades desde su implementación hasta la actualidad. Entre los problemas más importantes se destacan la carencia de profesionales en la administración, así como docentes especializados en cada uno de las áreas de estudio; lo que no ha permitido desarrollar un buen proceso educativo a los estudiantes, comparados con otros establecimientos educativos del sector urbano.

Estas limitaciones tanto en la administración como en la parte pedagógica no permiten el cumplimiento de las políticas educativas nacionales, así como también el cumplimiento del currículo dentro de las aulas por parte de los docentes al desconocer las estrategias metodológicas que ayuden a desarrollar los aprendizajes en los estudiantes de manera eficiente

El poco interés del administrador de la unidad educativa motivo de estudio, tanto de la administración y selección del talento humano para la distribución de los docentes en los diferentes niveles de estudio; los docentes con que cuenta la institución educativa tampoco todos no tienen una formación profesional acorde a las necesidades educativas, impiden que la labor educativa de los estudiantes logren alcanzar aprendizajes acorde al año de escolaridad del estudiante.

La despreocupación de la formación continua tanto del administrador como de los docentes, limitan el cumplimiento de los procesos educativos y el control en la presentación de las mallas curriculares, planes de unidades, planes de clases y plan semanal, no le permite utilizar procesos educativos acorde al año de escolaridad como también a las diferentes asignaturas del currículo, limitando entonces el desarrollo de las capacidades cognitivas de los estudiantes.

La ubicación geográfica, la situación económica de los padres de familia ha permitido conformarse con lo que hacen y no pensar en más allá de sus hijos en tener una educación que satisfaga las necesidades de la comunidad, así como de la continuidad de sus estudios.

3.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Desconocimiento de la administración Educativa no permite el correcto proceso escolar de la Unidad Educativa Inti Churi, parroquia Veintimilla Cantón Guaranda, durante el año lectivo 2014-2015

3.4. SUBPROBLEMAS:

Los directivos desconocen del cómo administrar bien la institución.

Poco interés del personal directivo para desempeñar la administración educativa.

Desconocimiento de los niveles de administración educativa.

Poca aplicación metodológica en las áreas básicas que desmotivan el trabajo en el aula.

Desconocimiento del manejo de técnicas y métodos de enseñanza por parte de docentes.

Educandos repetitivos, el profesor crea desinterés de los estudiantes.

Desinterés de los educandos en el proceso de aprendizaje.

4. JUSTIFICACIÓN

El estudio de la administración educativa en el proceso educativo permite crear condiciones óptimas para que los actores educativos desarrollen calidad educativa.

Una política educativa de la Actualización y Fortalecimiento Curricular, considera que los conflictos educativos no son resueltos solo por los administradores educativos sino que es toda la comunidad educativa la que está inmersa.

Ante lo expuesto el trabajo tiene su **importancia** en el campo administrativo debido a que éste es uno de los componentes para lograr la excelencia en la Unidad Educativa, permitiendo participar en los problemas del proceso educativo y ante todo en la solución de los mismos.

Es **pertinente**, para lograr cambios en los niveles jerárquicos administrativos como en el proceso educativo, lo cual significa ejercer un liderazgo transformacional que permita cambiar la forma de actuar y ante todo desarrollar el proceso educativo con una visión organizacional compartida.

La investigación fundamenta su **novedad científica**, porque requirió el comprometimiento de directivos, docentes, estudiantes y padres de familia del establecimiento en la nueva práctica administrativa y en el desarrollo del proceso educativo como medio para vincular lo administrativo con lo pedagógico.

De la misma manera es **original**, ya que al revisar los archivos de la institución se logró establecer la inexistencia de otros trabajos investigativos que hagan referencia a la administración educativa en el proceso escolar, en consecuencia se puede decir que esta investigación **benefició** de manera directa a todos los actores educativos de la Unidad Educativa, transformando la misión y visión administrativa tradicional.

La **importancia** de la investigación radicó en que la administración educativa fue vista como un proceso de orientación al proceso escolar y administrativo como las

interrelaciones entre los actores educativos con la finalidad de conseguir objetivos institucionales.

Es de **interés** educativo, porque al tener en claro lo que es un liderazgo efectivo, comunicación asertiva, toma de decisiones, delegación de funciones, aplicación de metodologías innovadoras se logra que todos los actores educativos se sientan comprometidos en mejorar la imagen institucional en base a su arduo trabajo, al compromiso organizacional.

La investigación que se desarrolló fue **factible**, porque existió el apoyo de las autoridades educativas, docentes, estudiantes, así como también con recursos económicos, materiales, técnicos y tecnológicos.

5. OBJETIVOS

5.1. General

Determinar que la administración educativa aporta en el proceso escolar de la Unidad Educativa “Inti Churi”, de la comunidad Casaeches, parroquia Veintimilla, cantón Guaranda, durante el año lectivo 2014 – 2015

5.2. Específicos

- Identificar el tipo de administración educativa que se está aplicando en la Unidad Educativa Inti Churi.
- Identificar la influencia de la administración educativa en el proceso escolar.
- Diseñar y elaborar un manual de estrategias sobre la administración educativa efectiva que sirvió como recurso de apoyo para un eficiente desarrollo del proceso escolar.

Informe de logros

Se logró diagnosticar una administración educativa burocrática, con niveles jerárquicos horizontales, en base a la estrategia el tipo de administración aplicado tiene rasgos de las corrientes humanista y contingencial, privilegiando al ser humano.

Directivos y docentes se involucraron en la actividad administrativa y pedagógica, fomentando el trabajo en equipo, compartiendo responsabilidades, mejorando las relaciones interpersonales con los estudiantes y el rendimiento escolar.

6. HIPÓTESIS:

La administración educativa mejora el proceso escolar en la Unidad Educativa “Inti Churi” de la comunidad Caseiches, parroquia Veintimilla, cantón Guaranda durante el año lectivo 2014 -2015.

7. VARIABLES:

7.1. Independiente:

Administración Educativa

7.2. Dependiente:

Proceso Escolar

8. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTO
Independiente: Administración Educativa	Es responsable de la calidad del servicio brindado por la institución y debe ser capaz de llevar a cabo todos los procesos gerenciales (planificación, administración, supervisión y control) para poder tener éxito en su gestión	Calidad Procesos Gerenciales Planificación Administración Supervisión Control Gestión	Rol de recurso Humano - Docentes - Supervisión - Directivos - Comunidad Encuentros - Reuniones - Talleres - Visitas Planificación - Diagnostico - Organización - Control - Evaluación	1. ¿Participa en la construcción y ejecución del PEI? S () CS () AV () N () 2. ¿Las autoridades del establecimiento ejercen liderazgo en la administración institucional? S () CS () AV () N () 3. Las autoridades del plantel utilizan canales de comunicación mediante la tecnología de la información como: Internet () Celulares () Teléfono 4. ¿Se han desarrollado actividades administrativas con la participación de todos los actores de la educación? S () CS () AV () N ()	Encuesta

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTO
<p>Dependiente</p> <p>Proceso Escolar</p>	<p>Conjunto de actividades que influyen o se desarrollan en la escuela por parte de los docentes, administrativos, alumnos y padres de familia, de forma individual y conjunta, desde sus funciones, comisiones, convivencia, el ambiente en que se desarrolla y como se desarrolla; así como las actitudes y aptitudes durante toda la jornada, así como el concepto de sí mismos y entre ellos</p>	<p>Actividades</p> <p>Docentes</p> <p>Administrativos</p> <p>Convivencia</p>	<p>Relación docente-estudiante</p> <p>Formación y actualización docente</p> <p>Estilos de enseñanza</p> <p>Normas de Convivencia</p> <p>Vinculación con actores educativos</p> <p>Tareas</p> <p>Recursos</p> <p>Disposiciones de autoridades</p> <p>Relación social de la institución con el entorno (padres de familia)</p>	<p>1. ¿Las relaciones entre docentes y estudiantes son cordiales? S () CS () AV () N ()</p> <p>2. ¿Ha sido orientado sobre la aplicación de las diferentes metodologías en las áreas básicas para mejorar el rendimiento? S () CS () AV () N ()</p> <p>3. Las relaciones entre docentes y directivos son: Excelente () Buenas () Rg. () M ()</p> <p>4. La participación de los padres de familia en los procesos escolares de sus hijos es: S () CS () AV () N ()</p>	<p>Encuesta</p>

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

Teoría Científica

1. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

La Administración es un conjunto de actividades programadas para ejecutar en un tiempo determinado para el logro de objetivos establecidos. Para poder cumplir con estos objetivos es necesario que contemos en recursos económicos, un cronograma de actividades, donde se determine el tiempo estimado y el talento humano para su ejecución y evaluación del mismo.

“En una organización educativa, la que impulsa la enseñanza-aprendizaje, de los individuos en una sociedad, con el fin de que sus miembros se integren en un medio cada vez más exigente en el aspecto de las nociones que movilizan las estructuras sociales, físicas, científicas y tecnológicas, con el propósito de que esos miembros, al tener mayores nociones de su medio, puedan transformarlo para elaborar una sociedad cada vez más competente en la subsistencia de esta misma” (Lucía, 2012).

Por lo tanto para poder cumplir con los objetivos es necesario que estén declarados en términos más afinados que se sean entendidos por todos los miembros de una institución educativa.

“La Administración Educativa se encarga, por lo tanto, de administrar el currículum, con base en determinado paradigma educativo. Esto implica que la disciplina debe encontrar el paradigma administrativo coherente con los objetivos curriculares del paradigma educativo al que se adscriba” (Eugenia, 2003).

No solamente es necesario declarar objetivos institucionales desde la visión del administrador, sino que es importante que esos objetivos sean el fruto del

consenso de todos quienes van a ejecutar acciones para el cumplimiento del mismo.

“Por tanto, la función de la administración en una institución educativa sería el planificar, diseñar, e implementar un sistema eficiente y eficaz para el logro de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte el servicio, para que responda a las necesidades de los alumnos y de la sociedad, es decir, responsabilizarse de los resultados de este sistema” (Lucía, 2012).

Es decir que para poder cumplir con la administración es necesario que podamos entender el proceso para su ejecución y lograr los resultados esperados en beneficio de una institución o una empresa.

Para poder alcanzar ciertas metas u objetivos del administrador es necesario la toma de decisiones en un tiempo estipulado, los recursos necesarios y la ejecución de parte del talento humano con que contamos en una institución.

“la administración educativa nos permite entender un sistema o proceso con el cual se organiza, dirige, estructura y da vida la implementación de un servicio educativo a un medio social que lo requiere, con la finalidad de impartir un servicio de enseñanza-aprendizaje que permita a los alumnos aprender de acuerdo con sus necesidades cognitivas, de aplicación, personales y sociales” (Lucía, 2012)

Entonces es necesario saber lo que es una institución educativa en nuestro contexto nacional. Desde el Ministerio de Educación estructura los siguientes niveles educativos: Art. 39. “Centro de Educación Inicial cuando sus servicios corresponden a los subniveles 1 y 2 de educación inicial; Escuela de educación básica, cuando el servicio corresponde a los subniveles de Preparatoria, Básica Elemental, Básica Media, y Básica Superior” (Educación M. d., Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2012).

Por consiguiente la educación ecuatoriana busca ofertar sus servicios desde los 3 años de edad hasta los 17 o 18 años con el bachillerato tanto en ciencias como el bachillerato técnico, para dar paso a la educación superior.

Es necesario que definamos en la administración educativa lo que es una institución educativa “Las instituciones nacen de la consolidación de las organizaciones sociales, las cuales surgen al existir una o varias necesidades humanas que se convierten en una meta u objetivo, para alcanzar un beneficio mayor en una comunidad o un grupo social determinado, con lo cual esta unidad social se unifican en un mismo sentido, dándole a su organización un nombre, una identidad, un proceso para satisfacerla, una dirección y normas que les permitan alcanzar su fin.

Por consiguiente el Ministerio de Educación a fin de mejorar la prestación de servicios y en la búsqueda de la calidad de la educación promulga el acuerdo ministerial 020-12 en la cual promueve una nueva estructuración en la gestión por procesos como son: Proceso Gobernante, Procesos Sustantivos, Procesos Adjetivos y Procesos Desconcentrados.

Dentro del proceso de desconcentración el Acuerdo Ministerial 020-12 desconcentra de la siguiente manera:

“Nivel Central: Rectoría - Regulación – Planificación – Control

Nivel Zonal: Planificación – Coordinación – Control

Nivel Distrital: Planificación – Coordinación – Gestión – Control

Nivel Circuital: Planificación – Coordinación – Gestión – Control” (Educación M. d., 2012)

Con este proceso de reordenamiento de la educación se fueron eliminadas las direcciones provinciales en el país para dar paso a los 140 distritos, tal es el caso de la provincia de Bolívar que contamos con 4 distritos: Distrito Guaranda, Distrito Chimbo-San Miguel, Distrito Chillanes y Distrito Echeandía-Las Naves.

De igual manera los planteles educativos se van fusionando para dar paso a las unidades educativas, esto quiere decir que dos o más planteles que están dentro de un mismo territorio pueden fusionarse para hacer uno solo como es el caso de la unidad educativa donde se realizó la investigación es la fusión de la escuela y colegio, más las escuelas aledañas al sector.

Con este proceso de administración y de desconcentración del Ministerio de Educación permitirá ver más de cerca la administración escolar de cada una de las unidades educativas y fin de poder dar seguimiento, monitoreo y evaluación, tanto a la administración institucional como también a los aprendizajes de los estudiantes en los diferentes niveles y modalidades.

Gestión Educativa.

Definición:

“La postura de la administración educativa está apegada a una visión simplista, de tipo empresarial, en donde se le da mayor relevancia al factor de la ganancia que al sistema del servicio, cómo comercializar éste, se pierde el valor pedagógico y se pierde de vista la trascendencia del fin de la institución educativa, por esta determinante y los cambios sociales actuales la visión de empresa administrativa moviliza el valor del trabajo que adquiere la empresa educativa” (Lucía, 2012).

En el caso nuestro la mayoría de las instituciones educativas de éxito, el administrador o director es la persona encargada de llevar a cabo la gestión, la misma que en la actualidad es nombrada bajo concurso de merecimientos y posición para un período de 4 años.

Dentro de la gestión educativa de la institución educativa es necesario que tomemos en cuenta algunas características del administrador con el fin de mejorar la calidad de servicios que ofrecemos a la ciudadanía o cliente externo.

La nueva imagen del administrador educativo con esta nueva normativa, le permite ser un administrador de formación, ya no como se venía haciendo desde la coyuntura política o partidista, o por ser el personal más antiguo de la institución. Hoy el por el contrario debe ser la persona que está preparada para ser administrador.

Organizar es la parte de la administración que comprende la asignación de roles para las personas que componen una institución, se hace de una manera intencional para asegurar el logro de los objetivos propuestos: para el caso la organización supone cinco elementos para cumplir con esta función:

- a) Determinar las actividades necesarias para alcanzar los objetivos.
- b) Agrupar estas actividades en departamentos o secciones.
- c) Asignar la autoridad para llevarla a cabo.
- d) Delegar la autoridad para llevarla a cabo.
- e) Proveer las actividades de coordinación, autoridad e información vertical y horizontal en la estructura organizacional.

La organización ayuda a crear un ambiente propicio para el desempeño humano, se debe considerar como un medio y no un fin en sí mismo visto así, tendremos que considerar la organización como una empresa cooperativa donde cada persona tienen una responsabilidad para cumplir, para lograr el producto, pero esta tarea específica debe ser cumplida en forma efectiva y armoniosa de manera de lograr eficiencia. Quien organiza debe lograr que el grupo trabaje eficientemente como si fuera uno solo; esto encierra una idea aparentemente contradictoria. Por una parte es preciso separar las actividades que dentro de la empresa se realizan, y por otra es necesario unir de nuevo esas actividades, relacionándolas entre sí para darle significado de un todo.

Veamos algunas definiciones que tal vez le permita clarificar y facilitar la comprensión del término organización:

La palabra organización significa “cualquier empresa humana conformada intencionalmente para conseguir determinados objetivos. Está definición se aplica a todos los tipos de organizaciones, aunque tengan o no ánimo de lucro, como empresas fabriles, bancos, empresas financieras, hospitales, clubes, iglesias, etc.” (Republica Bolivariana de Venezuela, 2015).

“Sistema socio técnico abierto compuesto por tres sistemas principales: sistema del entorno, de la empresa y de la comunicación externa e interna, junto a sus subsistemas del comportamiento, estratégica, operativa u organizacional y de dirección o toma de decisiones, siguiendo mi visión del sistema empresarial. En este sistema se persiguen unos objetivos básicos a través de un plan de acción común” (Manene, 2015).

De los conceptos anteriores se puede deducir la que organización es un elemento de la administración educativa que le permite llegar a cumplir los objetivos o metas propuestas en un plan de acción. Todos los seres humanos de alguna manera organizamos nuestras acciones diarias tanto en el trabajo como el diario vivir a fin de poder cumplir con nuestros propósitos y fines de vida. (Manene, 2015).

Se manifiesta que la administración es una acción muy antigua, pero también moderna, pues desde la casa se realiza la administración de las tareas domésticas a fin de cumplir con los tiempos y plazos estimados, así como también con la optimización de los materiales y recursos económicos, dando como resultados armonía en el hogar. Lo mismo ocurre en una institución educativa, quien ejerce la administración escolar deberá conocer y administrar bien todos los bienes y talentos humanos de la institución a fin de hacer una buena selección y administración de los mismos, para obtener resultados favorables tanto en la administración como en los aprendizajes de los estudiantes deseados.

La planificación, es otro de los componentes de la administración y que hace referencia a la manera o forma de planificar las diferentes actividades, calcular el tiempo previsto y la optimización de los recursos económicos como la selección del talento humano para que se cumpla esa planificación en un tiempo determinado. De igual manera para entender mejor revisamos algunos conceptos sobre este término:

“La planeación es donde se previene, se anticipa a situaciones que pueden llegar a afectar a la empresa, ya sea de una forma positiva o negativamente. Buscar la forma de anticiparse a los cambios o los sucesos futuros, enfrentarlos y catalizarlos para bien” (Planificación Estratégica de las Empresas, 2015).

“Definir el termino planeación implica una ardua labor, ya que por una parte existen numerosas definiciones en conflicto, y por otra el concepto mismo está sufriendo cambios permanentes. Por ahora y para fines prácticos, los autores proponen como caracterización esclarecedora de planeación: la toma anticipada de decisiones” (Tomas, Milklos ;Tello, María Elena, 2007).

Dentro del proceso de la administración la planificación una parte importante, puesto que es el momento de prever de todos los insumos y talento necesarios para la ejecución de la planificación. En el caso de la planificación educativa es necesario que el administrador conozca la planificación curricular macro o la que da el Ministerio de Educación, la planificación meso que está constituida por el Proyecto Educativo Institucional y la planificación micro que es la planificación de la hora clase a fin de llegar con los aprendizajes deseables en los estudiantes de un determinado año de escolaridad (Tomas, Milklos ;Tello, María Elena, 2007)

No existe administración si primero no se planifica. El ser humano todos los días deberá planificar las actividades diarias de tal manera que tanto el tiempo como las actividades se cumplan de manera eficiente.

Lo mismo ocurre en el caso del administrador educativo, él tiene que conocer, seleccionar, administrar todos los recursos que posee, para que pueda planificar la ejecución de actividades concernientes tanto para el cumplimiento administrativo, como para la satisfacción y cumplimiento de los niveles de planificación educativa que tienen que cumplir.

No olvidemos que desde el ministerio del ramo se dispone el cumplimiento de los tres niveles de planificación institucional, como son: a nivel macro, el proyecto educativo institucional para tres o cinco años, la planificación anual de cada una de las asignaturas del currículo y la planificación de clase, que no es otra cosa que la planificación para el desarrollo de una hora clase, en la misma que se incluye objetivos, contenidos, procedimiento metodológico, recursos didácticos y evaluación.

La ejecución. Es la etapa de la realización de todas las acciones tendientes a cumplir en los plazos y los tiempos estipulados de manera eficiente que estaba previsto en la planificación. Para entender mejor este concepto revisaremos algunas definiciones:

“La Ejecución Estratégica, un conjunto de métodos y conductas orientados a lograr que las cosas ocurran” (Guillermo, 2015).

“La ejecución de estrategias es sinónimo de cambio. La formulación exitosa de estrategias no es en forma alguna garantía de ejecución acertada de las mismas, estas requieren apoyo, disciplina, motivación y trabajo arduo por parte de empleados y gerentes” (Adriana, 2015).

En el caso de la institución educativa la ejecución de los planes curriculares, es necesario que se vaya evidenciando el cumplimiento del mismo tal como está diseñado para cada parcial y para cada quimestre, de tal manera que se cumpla con lo planificado con anterioridad (Adriana, 2015).

El control administrativo. El control es necesario para que se cumpla una planificación en una empresa o institución, algunos autores hacen referencia a que el control debe estar en todo momento de la administración, desde la etapa de la planificación, organización, ejecución hasta la etapa de la evaluación.

El éxito de una empresa o institución radica en el control, aunque el talento humano no quiere ser controlado, no quiere ser evaluado desde el inicio hasta la terminación del producto.

Es necesario que revisemos algunas definiciones para entender mejor el concepto:

“El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo” (Control administrativo de una empresa, 2015).

“El control es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización i no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos” (Proceso administrativo: planeación, organización, dirección, control, 2015)

Muchos autores manifiestan que tanto la planeación como el control son inseparables, aunque deben hacerse cada una de ellas de manera separada dentro de una organización educativa

El la institución educativa el control está dado por el evaluación al proceso educativo, la misma que debe hacer en tres momentos como es la autoevaluación, la coevaluación y la heteroevaluación, tanto a nivel del estudiante así como a nivel del docente y directivos.

No podemos olvidar que la evaluación a los estudiantes está dada para cada parcial que tienen un tiempo de duración de 6 a 7 semanas de trabajo docente, a lo que el maestro debe realizar las siguientes actividades para ser evaluadas: trabajos de investigación o consulta, actuación en clase, lecciones orales y escritas, deberes. Las mismas que tienen un peso de evaluación del 80 % de la calificación, más la evaluación del parcial que tiene un peso del 20%, dando como resultado el 100% de la evaluación del parcial, que sumado a los dos parciales más nos da la calificación o evaluación del quimestre que es sobre 10 puntos como la nota máxima.

La dirección. “Es un proceso dinámico de tipo universal, fundamentalmente social que incluye en su esencia las interrelaciones entre los seres humanos, en los diferentes niveles de la organización, el éxito de sus actividades depende de la habilidad gerencial de quienes ocupan cargos directivos” (Educación M. d., Administración Educativa, 1996)

El éxito o el fracaso de una institución educativa o de una empresa está dada por quien dirige al grupo de talentos humanos al cumplimiento de los objetivos institucionales. Es muy importante que quien dirige la institución desarrolle la inteligencia interpersonal a fin de poder guiar a todos a cumplir de manera eficiente y eficaz productos a satisfacción de los clientes externos.

En el caso de educación, la persona que administra una institución educativa, debe ser aquella que a más de poseer conocimientos de administración, tenga la virtud de identificar a cada uno de los docentes por sus capacidades intelectuales, así como por la predisposición hacia el trabajo de un grado determinado a de una asignatura determinada, para alcanzar el éxito de los aprendizajes en los estudiantes.

Dentro del proceso de la dirección también está la delegación de funciones que es el momento en que uno entrega la autoridad a otra persona para que cumpla una función asignada, para lo cual podemos definir de la siguiente manera “Delegar es transferir autoridad y responsabilidad de un nivel jerárquico superior a otro

inferior, lo contrario a este movimiento administrativo es la centralización de autoridad y de funciones” (Educación M. d., Administración Educativa, 1996)

La comunicación es otro componente del proceso administrativo, puesto que es un conjunto de operaciones mentales, actitudes y acciones que se expresan en forma progresiva entre una persona y otra.

“La comunicación es un fenómeno muy complejo, cuyos problemas son resueltos por la Psicología Social, la Historia, la Lingüística, la Filosofía, la Economía, la Política, la Literatura, el Derecho etc.” (Educación M. d., Administración Educativa, 1996).

El Liderazgo “es un proceso a través del cual una persona (el líder) asegura la cooperación de otros (seguidores) para alcanzar los objetivos de una situación particular” (Educación M. d., Administración Educativa, 1996)

Sea le liderazgo que ejerza un administrador lo importante es que sepa conducir a la institución educativa al cumplimiento de los objetivos y las políticas del Ministerio de Educación, para lo cual es necesario que cree estrategias que le ayuden a determinar metas en el grupo de docentes, para el cumplimiento de estas acciones.

Existen algunos tipos de liderazgo, todos tienen ventajas de desventajas en su aplicación por lo tanto el administrador educativo deberá saber que liderazgo ejerce con cada una de los docentes y personal administrativo, en vista que para persona piensa y actúa de diferente manera ante una misma disposición de cumplimiento.

2. PROCESO ESCOLAR

Definición: Puede ser definido como el conjunto de actividades, innovaciones, operaciones, planificaciones y experiencias realizadas por los docentes y directivos de una institución educativa al servicio de los estudiantes, en virtud de las cuales la educación se convierte en realidad.

“En la actualidad los sistemas educativos de todo el mundo se enfrentan al desafío de utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para proveer a sus docentes con las herramientas y conocimientos necesarios que se requieren en el siglo XXI. En 1998, el Informe Mundial sobre la Educación, Los docentes y la enseñanza en un mundo en mutación, describió el impacto de las Tecnología de Informática y la Comunicación (TIC) en los métodos convencionales de enseñanza y de aprendizaje, augurando también la transformación del proceso de enseñanza-aprendizaje y la forma en que docentes y dicentes acceden al conocimiento y la información” (Bautista, 2007)

Las instituciones de formación docente deberán optar entre asumir un papel de liderazgo en la transformación de la educación, o bien quedar atrás en el continuo cambio tecnológico. Para que en la educación se puedan explotar los beneficios de la tecnología en el proceso de aprendizaje, es esencial que tanto los futuros docentes como los docentes en actividad sepan utilizar estas herramientas.

Estilos de Aprendizaje

Con relación a la problemática del aprendizaje y en particular a la forma por la cual cada individuo aprende, muchos investigadores de la educación coinciden en apuntar que las personas poseen diferentes estilos de aprendizaje, y estos son, en definitiva, los responsables de las diversas formas de acción de los estudiantes ante el aprendizaje.

A la importancia de considerar los estilos de aprendizaje como punto de partida en el diseño, ejecución y control del proceso de enseñanza- aprendizaje en el marco de la propia psicología educativa y la didáctica en general, es en sí, lo que concierne principalmente a la labor docente.

Se debe considerar que cada estudiante tiene una forma propia de aprender, para lo cual tiene ciertas preferencias de algo sobre las demás, para estructurar su contenido y poder utilizar ese concepto en la solución a sus problemas en la vida diaria, por lo que el docente debe buscar la manera más adecuada para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.

Elementos del proceso educativo:

El proceso didáctico tiene los siguientes componentes:

Estudiantes, Que son los Sujetos que busca aprender y acreditar los aprendizajes definidos para el nivel. Puede estar organizado de diferente manera y variar en edad y las necesidades educativas que ellos tienen

Dentro del campo de la educación es necesario que identifiquemos que los estudiantes poseen algún tipo de estilo de aprendizaje, considerando cada uno de los centros de los sentidos, porque se puede clasificar como: un aprendizaje basado en el sentido de la vista, el mismo que consiste que tiene que poner más atención en la parte visual mediante organizadores gráficos, láminas, videos, carteles; es decir todo material que le permita comprender más rápidamente.

Otro aprendizaje en cambio se basa en el sentido del oído, son aquellos estudiantes que para poder comprender más rápido tienen que poner más atención a escuchar las clases dictadas por los docentes y por lo general ocupan los primeros asientos del aula para no tener interrupciones sonoras o ruidos que les interrumpa las clases.

Los estudiantes que en cambio tienen un mayor aprendizaje rápido están dado por el sentido del tacto o motriz, para realizar más rápido su aprendizaje tienen que hacer actividades escritas en su cuaderno.

Por lo tanto los aprendizajes en los estudiantes se definen por cualquiera de los sentidos que ellos utilizan con más frecuencia. Pero también hay estudiantes que combinan los sentidos para desarrollar aprendizajes, como por ejemplo la vista con el oído, es decir que tienen que ver y oír para aprender, o en el caso de estudiantes que tienen que ver, oír y hacer para aprender más rápidamente

El Currículo, que es la descripción del orden en que deben lograrse los aprendizajes definidos para el nivel educativo específico para lo cual desde el Ministerio de Educación define el currículo nacional tanto para la educación, Inicial, Básica y Bachillerato para su aplicabilidad en todos los establecimientos educativos: fiscales, fiscomisionales y particulares, dando la posibilidad de poder incluir otros contenidos de acuerdo a su realidad o su entorno socio cultural.

En el caso de nuestro país al ser considerado plurinacional y pluricultural, el currículo educativo tiene sus variantes el currículo para las personas llamadas hispano parlante y el currículo para sus nacionalidades indígenas tanto en kichwa como en Shuar.

De todo este currículo se desprende entonces los diferentes niveles de planificación curricular que los docentes deben poner en práctica para el desarrollo de los aprendizajes en el aula.

“La dimensión pedagógica curricular nos lleva a conocer los enfoques de la currículo para contrastarlos con la práctica docente y mejorarla, así como aplicar los enfoques y contenidos curriculares del plan y programas de estudio vigentes en su nivel educativo, reflejado en mejores resultados de aprovechamiento grupal y escolar” (Lucía, 2012)

Si es cierto que el currículo nacional es de aplicabilidad para todos los planteles fiscales, fiscomisionales y particulares. Sin embargo cada institución educativa puede incorporar otros contenidos considerando en contexto social cultural de la población y las necesidades comunitarias de ese sector. Tal es el caso de los planteles educativos, donde los futuros bachilleres siguen sus estudios en otros países, donde el inglés es fundamental para desarrollar conocimiento, entonces la carga horaria de inglés es superior a la que aparece en la malla curricular.

Mediación pedagógica, Consiste en la intervención de un profesional con el objeto apoyar y propiciar el aprendizaje del estudiante

“La Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación Básicas- 2010, se sustenta en diversas concepciones teóricas y metodológicas del quehacer educativo; en especial, se han considerado los fundamentos de la Pedagogía Crítica que ubica al estudiantado como protagonista principal en busca de los nuevos conocimientos, del saber hacer y el desarrollo humano, dentro de variadas estructuras metodológicas del aprendizaje, con predominio de las vías cognitivistas y constructivistas” (Ecuador, 2009).

Por consiguiente “los métodos son elementos didácticos que facilitan al alumno la adquisición del aprendizaje, pone en manos de este el conocimiento acorde con su nivel de aprendizaje y a sus capacidades cognitivas, emocionales y evolutivas” (Lucía, 2012).

Espacio, Lugar en el cual se realiza la interacción estudiante-docente. Las aulas son los espacios donde se realiza el proceso educativo, él mismo que debe tener las condiciones mínimas adecuadas tanto para la comodidad del estudiante como para el docente. Si bien la normativa nacional dice que debemos tener hasta 40 estudiantes en un aula eso significa que el aula debe tener por lo menos 50 metros cuadrados, es decir un metro cuadrado por estudiante con un mobiliario adecuado acorde a su edad y necesidad específica en el caso de los estudiantes que son

izquierdos, así como también espacios para los estudiantes que tienen alguna capacidad especial.

Este espacio debe también contar con material didáctico necesario para cada una de las áreas básicas que el estudiante va a desarrollar sus aprendizajes.

Material didáctico. “Instrumentos y medios que proveen al educador de pautas y criterios para la toma de decisiones, tanto en la planificación como en la intervención directa en el proceso de enseñanza” (Isidro, 2004)

En nuestra realidad utilizamos materiales didácticos como son los carteles, mapas, esferas, también se utiliza los elementos que nos proporciona la misma naturaleza para hacer de ella un laboratorio natural.

También en la actualidad la mayoría de las instituciones educativas cuentan con material tecnológico, por lo que es muy frecuente encontrar en las aulas, un computador, un proyector, una pizarra digital, toda una variedad de material de audio y video, con el servicio de internet satelital.

También en la mayoría de los establecimientos educativos los docentes cuentan con una computadora portátil para el trabajo docente, pero que lamentablemente no todos los docentes pueden hacer uso de la tecnología que la institución educativa tiene; y más bien se dedican a seguir los textos dados desde el Ministerio de Educación, sin aplicar una metodología correcta, como tampoco a utilizar el material didáctico como apoyo pedagógico, por lo que se sigue enfatizando la memorización de los contenidos para las evaluaciones tanto parciales como quintrales.

Tiempo, Momentos y periodos en los que se desarrollan las actividades de aprendizaje. Comprende la definición del calendario y horario.

El la educacional nacional dentro de la Ley Orgánica de Educación Intercultural y su Reglamento en el Capítulo V del Régimen Escolar, el Artículo 146 Año lectivo “El año lectivo se debe desarrollar en un régimen escolar de dos (2) quimestres en todas las instituciones educativas públicas, fiscomisionales y particulares y debe tener una duración de 200 días de asistencia obligatoria de los estudiantes para el cumplimiento de actividades educativas, contando desde el primer día de clases hasta la finalización de los exámenes de segundo quimestre” (Educación M. d., Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2012)

De igual manera la jornada de clases lo determina la misma normativa en el Artículo 149 “La hora pedagógica es la unidad de tiempo mínima que los docentes y estudiantes desarrollan actividades de aprendizaje destinadas a cumplir con lo prescrito en el currículo. Este período puede ser por lo menos de cuarenta (40) minutos desde el subnivel básico elemental en adelante” (Educación M. d., Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2012).

Es también necesario decir que los docentes y estudiantes tienen un horario de ocho horas académicas diarias las mismas que están destinadas de la siguiente forma, seis horas de clases para todos los estudiantes y dos horas de clases para el refuerzo o atención personalizada a los estudiantes que no han logrado los aprendizajes deseables o que tienen dificultades para desarrollarlos

Certificación, Emisión de un documento oficial que hace constar que el estudiante logro los aprendizajes establecidos para el nivel educativo.

En el caso de la educación nacional las evaluaciones para la promoción de los estudiantes de un nivel a otro nivel, la misma normativa es clara en el Capítulo VI de la Evaluación, Calificación y Promoción de los estudiantes, en el Artículo 184 define como “La evaluación estudiantil es un proceso continuo de observación, valoración y registro de información que evidencie el logro de objetivos de aprendizaje de los estudiantes y que incluye sistemas de retroalimentación, dirigidos a mejorar la metodología de enseñanza y los resultados de aprendizaje”

(Educación M. d., Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2012)

Para lo cual el docente debe incluir la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa o final durante todo el proceso educativo, el mismo que está distribuido en parciales y quimestres.

Los Modelos Pedagógicos y el Currículo “Se llama modelo pedagógico a la respuesta pedagógica que dan los científicos de la educación de cada época a la demanda social e individual de formación de un Determinado tipo de ser humano, que tenga relación con la cultura de cada pueblo con su presente y con su futuro” (Ponce Cárdenas)

Un modelo es algo que se pone de moda en un determinado tiempo para una determinada sociedad, en el caso de la educación el modelo pedagógico es la forma o estilo de trabajar del docente dentro del aula con los estudiantes para desarrollar aprendizajes. A través de la historia en cada una de las sociedades la educación ha estado al servicio de la sociedad y mucho a influenciado la forma de enseñanza, y como fruto de esta la sociedad deseada.

A finales del siglo XIX aparece un fundamento activista e intelectual y le da el nombre de Modelo Activo “este modelo propugna el desarrollo de cualidades naturales del niño y del joven. El educar implica conocer los fenómenos psíquicos, el desarrollo individual y de la sociedad pero con libertad” (Ponce Cárdenas)

Este modelo se basa en los postulados de Ovidio Decroly “aprender haciendo” es decir que el estudiante es el creador de su propio conocimiento y el docente es el guía de esa construcción, reconociendo al estudiante como el eje central del proceso educativo.

Por la década del 60 del siglo XX, aparece otro Modelo Pedagógico Conductista “para promover el tecnicismo empujado por las teorías económicas de Tyler, basadas en las teorías de sistemas y la taxonomía de los objetivos de Benjamín Bloom, que consiste en la planificación fundamental de los objetivos y la mediación correspondiente del logro que se obtiene después de la aplicación de la metodología, la misma que funciona en razón de provocar estímulos secuenciados, ordenados y progresivos para desarrollar conductas técnico-productivas y acumular aprendizajes” (Ponce Cárdenas)

El condicionamiento es un factor muy importante en el desarrollo del este modelo, lo importante radica en la repetición de contenidos para que el estudiante modifique la conducta, por lo que se transforma en un repetidor del conocimiento.

En contraposición al modelo educativo anterior aparece en cambio el Modelo Pedagógico Cognitivo que se sustenta en la teoría de Piaget y todos sus seguidores como Ausubel, Bruner y Vigostki que se fundamentan en “Subjetivismo, racionalismo y relativismo, porque según ellos lo que cada persona percibe como realidad o verdad para su conocimiento depende del estado psíquico del individuo, de la capacidad de relacionar los hechos y además es relativo o está sujeto a cambios” (Ponce Cárdenas)

Este modelo pedagógico reconoce al aprendizaje significativo como fruto de la relación del conocimiento nuevo con su experiencia anterior o previa para establecer relaciones entre sí. Para facilitar la comprensión de este modelo se utilizan los modelos metales o mapas conceptuales que ayudan a facilitar la asimilación del conocimiento.

Dentro de las diversas metodologías que los docentes pueden aplicar en el aula está el ciclo del aprendizaje de David Colb, que iniciando para la experiencia previa que trae el estudiante desde su entorno social, este me permite realizar reflexiones de lo que él conoce, para luego recién entrar el tema nuevo o

conceptualización y termina el ciclo con la aplicación práctica tanto dentro del aula como también en la aplicación en si vida.

El Modelo Pedagógico Social. El propósito de este modelo educativo es formar a las personas hábiles para poder resolver los problemas sociales, el mismo que está fundamentado en “Se interesa por el desarrollo cognitivo y ético individual y social donde la relación alumno-maestro es horizontal, la metodología es interactiva y argumentativa, por proponer la confrontación social en busca de un trabajo productivo de alcance diverso que depende del nivel de desarrollo bio-sico-social de los estudiantes y el tipo de contenidos que generalmente son científicos, técnicos y sociales” (Ponce Cárdenas)

El docente debe conocer cada uno de los modelos pedagógicos tanto en sus ventajas como sus limitaciones, lo más importante es que el aplicar una metodología se realice correctamente, caso contrario ningún método dará el resultado deseado para la educación de los estudiantes.

En algunas ocasiones se menciona que los métodos son unos buenos y otros malos, pero a la hora de la verdad no existen ni bueno ni malos. Un método funciona bien si el docente aplica correctamente dicho método caso contrario fracasará y lo más rápido que hacemos es decir que el método no funcionó, por el contrario quien no pudo aplicar cualquier método fue el docente o el mediador pedagógico.

Estándares de Calidad Educativa.

A partir del año 2013 el Ministerio de Educación lanza los estándares de la calidad educativa, para los aprendizajes de los estudiantes, la gestión educativa del docente, desempeño profesional de administrador escolar y la infraestructura, propuesta que todas las instituciones nacionales deben ofertar calidad para la evaluación y acreditación de las instituciones educativas.

“Los sistemas educativos de las sociedades contemporáneas son sistemas complejos que en la práctica confieren un alto nivel de autonomía de los agentes de los centros escolares, y por eso cualquier cambio profundo debe ser gestado desde su interior” (Educación M. d., Estándares de Calidad Educativa, 2013)

Con estos estándares de calidad educativa se busca que cada institución educativa cumpla con el currículo nacional vigente sin importar el tipo de institución, tampoco régimen escolar, puesto que todos debemos enseñar a los estudiantes los contenidos curriculares que están designadas para cada una de las áreas y años de escolaridad.

Por esta misma razón también para ayudar a cumplir con estos estándares se crearon desde el ministerio los asesores y auditores pedagógicos que rempazan a la antigua supervisión educativa.

“Los estándares de la calidad educativa son descripciones de logros esperados correspondientes a los diferentes actores e instituciones del sistema educativo. En tal sentido son orientaciones de carácter público que señalan las metas educativas para conseguir una educación de calidad” (Educación M. d., Estándares de Calidad Educativa, 2013)

Para poder aplicar los estándares en las instituciones educativas se aplicarán a los estudiantes que ya han cursado algún tiempo sus estudios en un establecimiento educativo y que se evaluarán las destrezas alcanzados en las áreas básicas del currículo, así como también los procesos de pensamiento que ha desarrollado.

Estándares de la gestión educativa “hacen referencia a procesos de gestión y prácticas institucionales que contribuyan a la formación deseada de los estudiantes. Además favorecen al desarrollo profesional de los actores de la institución educativa y permiten que esta se aproxime a su funcionamiento ideal” (Educación M. d., Estándares de Calidad Educativa, 2013)

Estándares de desempeño profesional “Son descripciones de lo que debe hacer un profesional educativa competente; es decir, de las prácticas que tienen una mayor correlación positiva con la formación que se desea que los estudiantes alcances” (Educación M. d., Estándares de Calidad Educativa, 2013)

Estándares de aprendizaje “Son descripciones de los logros de aprendizaje que los estudiantes deben alcanzar a lo largo de la trayectoria escolar; desde la Educación General Básica hasta el Bachillerato” (Educación M. d., Estándares de Calidad Educativa, 2013)

Estándares de infraestructura “Establecen requisitos esenciales, orientados a determinar las particularidades que los espacios y ambientes escolares deben poseer para contribuir al alcance de resultados óptimos en la formación de estudiantes y en la efectividad de la labor docente” (Educación M. d., Estándares de Calidad Educativa, 2013)

Todos estos estándares de la educación ecuatoriana se cumplirán una vez que se vaya implementando las unidades educativas, que no es sino la función de varios planteles educativos de un mismo territorio en uno solo, es decir la reducción de planteles pequeños para estructurar unidades educativas grandes.

3. TEORÍA CONCEPTUAL

Administración.- La administración es "el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales".

Conocimiento.- Facultad del ser humano para comprender por medio de la razón la naturaleza, cualidades y relaciones de las cosas.

Educación

Formación destinada a desarrollar la capacidad intelectual, moral y afectiva de las personas de acuerdo con la cultura y las normas de convivencia de la sociedad a la que pertenecen.

Estrategia

Conjunto de acciones planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado fin o misión.

Gerencia educativa

Proceso de conducción de una institución educativa por medio del ejercicio de un conjunto de habilidades directivas orientadas a planificar, organizar, coordinar y evaluar la gestión estratégica de aquellas actividades necesarias para alcanzar eficacia pedagógica, eficiencia administrativa, efectividad comunitaria y trascendencia cultural.

Gestión educativa

Se compone de tres dimensiones: La pedagógica y didáctica, la administrativa, y la socio - humanística o comunitaria, cuyo principio base es la participación de manera colectiva, para lograr involucrar, concientizar y por lo tanto consensuar, y así alcanzar los resultados planeados y deseados.

Liderazgo

Conjunto de capacidades que un individuo tiene para influir en la forma de ser de las personas o en un grupo de personas determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo, en el logro de metas y objetivos.

Mejoramiento educativo

Es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes

Organización

La organización es el acto de disponer y coordinar los recursos disponibles (materiales, humanos y financieros). Funciona mediante normas y bases de datos que han sido dispuestas para estos propósitos.

Planificación

Es un proceso continuo que refleja los cambios del ambiente en torno a cada organización y busca adaptarse a ellos.

Proceso educativo

La educación consiste en la socialización de las personas a través de la enseñanza. Mediante la educación, se busca que el individuo adquiera ciertos conocimientos que son esenciales para la interacción social y para su desarrollo en el marco de una comunidad.

4. TEORÍA REFERENCIAL

En la presente investigación sobre **“La administración educativa en el proceso escolar de la Unidad Educativa “Inti Churi” de la comunidad Caseiches, parroquia Veintimilla cantón Guaranda durante el año lectivo 2014 -2015”**, toma como referencia a algunas investigaciones casi similares que otros trabajos que lo han desarrollado en otros lugares y en diferentes años. Los mismos que se convierten en elementos que ayudan a fundamentar la naturaleza del presente trabajo y encontrar elementos para compararlo frente a otras realidades.

Una vez revisado el repositorio de tesis del Departamento de Postgrado de la Universidad Estatal de Bolívar, se evidencia algunos trabajos de investigación relacionados o similares a este tema de investigación como:

La Gerencia educativa en la reforma curricular para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes de la Escuela Fiscal Mixta N° 5 de práctica docente María Cruz Macías del cantón San Jacinto de Yaguachi provincia del Guayas, período lectivo 2010 – 2011, cuyo autor es Jorge Bastidas Vizueta con fecha de septiembre del 2012.

La gerencia educativa y las estrategias activas del aprendizaje en el uso de las tics para el desarrollo profesional de los docentes en el área de estudios sociales del COLEGIO FISCAL DR. JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA del cantón Milagro, provincia del Guayas, cuya autora es Graciela Pacheco con fecha Julio del 2011

La Gestión Educativa Como Proceso En La Calidad De La Educación En La Escuela “CORONEL José García”, Del Cantón Chimbo, Parroquia La Asunción, Provincia Bolívar. Periodo Lectivo 2012-2013, cuyo autor es Zaldumbide Olalla Wuilper del año 2012

5. TEORÍA SITUACIONAL

El presente trabajo se realizó en la Unidad Educativa Intercultural Bilingüe “Inti Churi” que se encuentra ubicada en la comunidad de Casaichi Central, parroquia Veintimilla, Cantón Guaranda, provincia Bolívar, sierra centro del Ecuador., a 19 kilómetros de la cabecera cantonal; a una altura de 3250 msnm.

Fue creada bajo la jurisdicción hispana el año de 1975 con el nombre de Dr. Ricardo Galarza, nombre que fue es acogida en reconocimiento a su labor en la gestión de la creación de esta institución.

En el año de 1988, con la creación del Sistema de Educación Intercultural Bilingüe pasa a ser parte de ella; con el Acuerdo Ministerial 6214 del 25 de junio de 1992 con el nombre de “Inti Churi” que en español significa (Hijos del Sol); administrativa, técnica y pedagógicamente dependemos de la DIPEIB-B, por ende dentro de esta institución trabajan 14 profesores pertenecientes a la cultura indígena; ocho docentes con nombramiento y seis con contrato los cuales desarrollan el proceso de enseñanza aprendizaje en el idioma kichwa complementando con el español ya que el 100% de alumnos que ingresan al primer nivel son monolingües kichwas.

En la actualidad funciona desde primero de básica hasta tercero de bachillerato; participan 186 educandos, los mismos que reciben clases por nivel en el básico y por área en secundaria. En cuanto a la infraestructura la Unidad Educativa cuenta con 15 aulas construidas y un mínimo equipamiento tecnológicos, cada aulas esta innovada pedagógicamente de acuerdo a la voluntad del profesorado.

Los materiales preparados por el estudiante en el proceso de la elaboración de la tesis para el Mejoramiento Educativo de la Unidad Educativa Intercultural Bilingüe “INTI CHURI”, en primera instancia será de propiedad de la alumna, Establecimiento educativo, la organización de segundo Grado “INTI CHURI” y La Universidad Estatal de Bolívar.

Tendrán acceso a esta información administrativa escolar; la población bolivarenses, los gobiernos del turno, ONG, instituciones académicas, medios de comunicación, instituciones de desarrollo e investigación, entre otras, lo que permitirá enfocar estudios e investigaciones en áreas pocos explorados hasta hoy.

6. MARCO LEGAL

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ECUADOR

Art. 27.- La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

Art. 28.- La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente.

Art. 29.- El Estado garantizará la libertad de enseñanza, la libertad de cátedra en la educación superior, y el derecho de las personas de aprender en su propia lengua y ámbito cultural.

Las madres y padres o sus representantes tendrán la libertad de escoger para sus hijas e hijos una educación acorde con sus principios, creencias y opciones pedagógicas.

LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL

DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN

Art. 19.- Objetivos.- El Sistema Nacional de Educación tendrá, además de los objetivos previstos en la Constitución de la República, el cabal cumplimiento de los principios y fines educativos definidos en la presente Ley.

El Sistema Nacional de Educación forma parte del Sistema Nacional de Inclusión y Equidad. Sus políticas observarán lo relativo al régimen del Buen Vivir, asegurando el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la Constitución de la República; así como el cumplimiento de los objetivos en materia educativa previstos en el Régimen de Desarrollo y en el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.

El Estado en todos sus niveles de gobierno y en ejercicio concurrente de la gestión de la educación, planificará, organizará, proveerá y optimizará los servicios educativos considerando criterios técnicos, pedagógicos, tecnológicos, culturales, lingüísticos, de compensación de inequidades y territoriales de demanda. Definirá los requisitos de calidad básicos y obligatorios para el inicio de la operación y funcionamiento de las instituciones educativas.

Es un objetivo de la Autoridad Educativa Nacional diseñar y asegurar la aplicación obligatoria de un currículo nacional, tanto en las instituciones públicas, municipales, privadas y fiscomisionales, en sus diversos niveles: inicial, básico y bachillerato, y modalidades: presencial, semipresencial y a distancia. En relación a la diversidad cultural y lingüística se aplicará en los idiomas oficiales de las diversas nacionalidades del Ecuador. El diseño curricular considerará siempre la visión de un estado plurinacional e intercultural. El Currículo podrá ser complementado de acuerdo a las especificidades culturales y peculiaridades propias de la región, provincia, cantón o comunidad de las diversas Instituciones Educativas que son parte del Sistema Nacional de Educación.

REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL

CAPÍTULO III

DE LAS AUTORIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Art. 44. Atribuciones del Director o Rector. Son atribuciones del Rector o Director las siguientes:

2. Dirigir y controlar la implementación eficiente de programas académicos, y el cumplimiento del proceso de diseño y ejecución de los diferentes planes o proyectos institucionales, así como participar en su evaluación permanente y proponer ajustes;

4. Ejercer la institución educativa y responder por su funcionamiento;

CAPÍTULO II ESTRATEGIA METODOLÓGICA

1.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Por el nivel: Descriptivo, describió la situación actual para proponer la visión del futuro de manera real y sistemática.

Correlacional, relacionó las variables del trabajo investigativo: administración educativa y proceso escolar.

Por el lugar: De Campo, se identificó el lugar de los acontecimientos con la finalidad de conseguir la situación lo más real posible.

Por el origen: Bibliográfica, permitió comparar, analizar e interpretar con base bibliográfica los temas que requieren ser profundizados sobre la administración educativa y el proceso escolar.

Por la dimensión temporal: Transversal, estuvo centrada en el análisis de la realidad actual para la interpretación de la variable en un tiempo determinado, año lectivo 2014 - 2016

Por el tiempo de ocurrencia: Retrospectivo, investigué sobre hechos pasados de la institución motivo de la investigación.

2.2. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

La presente investigación se centró en la técnica participativa de investigación de campo, como la encuesta, que permitió la recopilación de información primaria basadas en las preguntas a docentes, estudiantes y entrevista a directivos.

2.3. PLAN DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

El procesamiento de los datos obtenidos a través del cuestionario, se desarrolló en las siguientes etapas:

- Tabulación de los datos en función de las variables analizadas
- Cálculo de las frecuencias absolutas y relativas a través de Chi-cuadrada para determinar los (porcentajes), con ayuda del programa del programa Excel.
- Graficación a través de la barra de Gantt para detalle de los resultados para una presentación más clara e ilustrativa.
- Análisis e interpretación de los resultados reflejados en tablas y gráficos, en función del marco teórico y los antecedentes de investigación, pregunta por pregunta.

2.4. UNIVERSO Y MUESTRA

El Universo de estudio estuvo dado por la totalidad de la población educativa que asciende a la suma de 92 personas, de la Unidad Educativa Inti Churi” de la Parroquia Veintimilla, distribuidos de la siguiente forma:

Orden	Población	Cantidad
1	Directivos	2
2	Docentes	13
3	Estudiantes	77
TOTAL		92

2.5. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

Método hipotético-deductivo

A través de las derivaciones de los datos anteriores, se propuso la hipótesis lo cual permitió arribar a conclusiones particulares y recomendaciones.

Método analítico

Este método permitió distinguir los elementos del fenómeno en estudio, es decir que se analizó las partes tanto de la administración educativa como del proceso escolar para posteriormente relacionarlas entre ellas.

Método Investigación acción

Es un método de investigación que combina dos tipos de conocimientos: el conocimiento teórico y el conocimiento de un contexto determinado. Permite delimitar el problema a investigarse, posteriormente una revisión bibliográfica del tema pertinente, plantear la hipótesis, determinar la metodología para recoger datos, posteriormente analizarlos para plantear conclusiones, recomendaciones y acorde a los objetivos planteados diseñar, aplicar y evaluar una propuesta de cambio que beneficie a la Comunidad Educativa.

ESTRATEGIA DE CAMBIO

TÍTULO

Manual de estrategias sobre la administración educativa efectiva que sirvió como recurso de apoyo para un eficiente desarrollo del proceso escolar.

AUTORA:

ANA MARIA LLUMIGUANO

INSTITUCIÓN

UNIDAD INTERCULTURAL FISCAL BILINGÜE “INTI CHURI”

PALABRAS CLAVES

Administración Educativa, Aprendizaje, Calidad, Calidad Educativa, Clima Organizacional, Eficacia, Eficiente, Estrategia, Gerencia educativa, Gestión educativa, Liderazgo, Motivación, Organización, Organización Escolar, Planificación, Planificación Estratégica Proceso educativo, Trabajo en equipo

FUNDAMENTACIÓN

La administración educativa, a través de los años ha experimentado grandes cambios que sin embargo no han trascendido de forma directa en el proceso escolar. Ésta ha sido relacionada con burocracia, centralización, niveles jerárquicos verticales y lo más preocupante es la inexistencia de un liderazgo que fortalezca la labor directiva, por otro lado no existe un trabajo de equipo.

Ante esta problemática, se han realizado reformas que no solo han determinado el cambio en la terminología sino también en la concepción misma de lo que es una administración educativa de calidad.

Así, la investigación en la Unidad Educativa Intercultural Bilingüe “Inti Churi” ha permitido determinar que la administración educativa en el proceso escolar adolece de falencias tales como: falta de liderazgo, trabajo individual, bajo nivel en el aprendizaje estudiantil, desinterés de los padres de familia por la educación de sus hijos, falta capacitación para docentes y directivos.

Cabe indicar que en base a este diagnóstico, y con la finalidad de dar respuesta al problema planteado se diseña una estrategia de cambio: taller motivacional sobre administración educativa y trabajo en equipo, con el propósito de fortalecer el taller se ha elaborado un manual sobre Dirección Efectiva que se constituyó en apoyo para la labor diaria.

UNIDAD EDUCATIVA INTERCULTURAL BILINGÜE “INTI CHURI”

Manual de estrategias sobre la administración educativa efectiva que sirvió como recurso de apoyo para un eficiente desarrollo del proceso escolar.



INTRODUCCIÓN

El taller sobre temas referentes a: Administración del personal docente, Control de los educandos en el proceso de aprendizaje, Planificación educativa y curricular pretenden involucrar a todos los actores educativos (directivos, docentes, estudiantes, padres de familia) en el trabajo institucional con la finalidad de que actúen con responsabilidad y compromiso.

El objetivo del taller es que el administrador educativo y los miembros de la Unidad Educativa “Inti Churi” comprendan que la responsabilidad en el trabajo es de todos, que los sentimientos de la gente requieren especial atención, que se debe descentralizar el poder y la autoridad, así como el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes.

Pretende valorar la importancia que tiene el trabajo institucional, el liderazgo para desarrollar una buena administración educativa y por ende mejorar la calidad de aprendizajes que reciben los estudiantes de la unidad educativa.

Desarrollo de la propuesta

La estructura del taller sobre administración educativa, el control de los educandos en el proceso educativo y la planificación educativa y curricular tuvo una duración de 9 horas.

Algunos temas propuestos fueron:

- Administración Educativa
- Control de los educandos en el proceso educativo
- Planificación educativa y curricular

La ejecución de los talleres se rigió por la siguiente agenda:

ACTORES EDUCATIVOS		TEMAS	METODOLOGÍA	TIEMPO
PRIMER DÍA	Directivos, Docentes, Personal administrativo, Comité de Padres de Familia, Gobierno Estudiantil	Los equipos en las organizaciones	Ambientación Presentación del tema: Administración educativa	3 horas
SEGUNDO DÍA	Directivos, Docentes, Personal administrativo, Comité de Padres de Familia, Gobierno Estudiantil	Gestión del Aprendizaje	Socialización del control de los educandos en el proceso educativo	3 horas
TERCER DÍA	Directivos, Docentes, Personal administrativo, Comité de Padres de Familia, Gobierno Estudiantil	Gestión del Aprendizaje	Planificación educativa y curricular	3 horas

CONTENIDOS

1. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Ambientación

Dinámica: El protocolo

En subgrupos cada uno tiene que pensar en una forma de saludo y por grupos tienen que representar ese saludo.

Objetivos: Enseñar a trabajar en equipo. Conseguir individuos socialmente

eficaces.

Consignas: Todos los miembros de los subgrupos han de saber su forma de saludo, y todos han de respetar los turnos de representación.

Desarrollo: El primer paso consistirá en dividir el grupo en subgrupos. Cada subgrupo tendrá el mismo número de integrantes. Se dejará un máximo de diez minutos para que todos los subgrupos piensen e inventen el saludo a representar.

Y finalmente cada subgrupo representará su saludo, y practicarán su saludo con los otros subgrupos.

Evaluación: Bastará con que cada miembro del subgrupo se relacione con los demás practicando su saludo inventado.

- **Presentación del tema**

La administración educativa, como disciplina, es un campo de investigación relativamente reciente, de ahí que aún no exista suficiente consenso que unifique los criterios en torno a su definición, así como a la delimitación de los elementos que la conforman; sin embargo, la mayoría de los estudios comparten la idea de que una organización educativa responde a los mismos principios de cualquier otra organización, por lo cual se deduce que esto se hace extensivo, también, a los principios referidos a la administración. De hecho, el mismo Henri Fayol, uno de los pioneros de la administración, ya establecía que las funciones y elementos de la administración eran inherentes a toda organización, incluyendo, entonces, las de índole educativa.

A este respecto, Gutiérrez Reñón (1981) sostiene, muy acertadamente, que las funciones administrativas no se dan en abstracto, ya que no existe administración dirigida a un campo en especial, sino que se concretan en una organización y contexto determinados. En el caso de la administración educativa, estas funciones deben considerarse en torno al contexto educativo.

- **Trabajo de Equipo**

Equipo 1: Análisis del video “La Dirección Escolar, para el siglo XXI.

Equipo 2: Representación del jefe y líder

- **Presentación de Trabajos**

Los equipos responsables elaboraron en papelógrafos el texto para exponer a los demás participantes del taller estructuraran un guion corto para la representación.

- **Compromisos**

-Delegar, compartir responsabilidades.

-Formar equipos de trabajo para apoyar el trabajo administrativo.

-Ejercer comunicación asertiva

2. CONTROL DE LOS EDUCANDOS EN EL PROCESO EDUCATIVO

Ambientación

Dinámica: Interferencias

Objetivo: Valorar las dificultades de la comunicación si no se hace en unas condiciones adecuadas.

Desarrollo: Se redactarán, antes de empezar la dinámica por parte del educador, cuatro frases que luego tendrán que ser transmitidas por los participantes en la técnica. Se forman cuatro grupos y de cada grupo hay uno/a que emite el mensaje, otro/a que lo recoge escribiéndolo, otro/a que hará de repetidor del mensaje y

otros/as harán interferencias a la comunicación de otros equipos.

En una sala los cuatro equipos se disponen de la siguiente manera:

El emisor subido en una silla y de frente a una distancia relativamente corta el receptor también subido/a en una silla. A mitad de camino entre ambos está el repetidor que intentará ayudar a los dos anteriores en la transmisión del mensaje.

El resto de participantes que harán de interferencia se colocarán en fila entre el emisor y el receptor de los equipos contrarios, manteniéndose en el medio el repetidor que no pueden moverse de su sitio. Las interferencias se harán dando voces y moviendo las manos de tal forma que eviten que el equipo contrario transmita el mensaje de forma adecuada.

Se da un tiempo determinado para que transmitan cada uno el mensaje asignado que debe tener más o menos la misma dificultad y luego se leen los mensajes para ver si se ha transmitido adecuadamente. Se establecerá un pequeño debate sobre las dificultades que han tenido al transmitir los mensajes.

- **Presentación del tema**

Ante todo debemos decir que existen diversos criterios en relación a estos términos, que a veces se utilizan indiscriminadamente o se identifican. El término control se introdujo en la pedagogía cuando se analiza la enseñanza como un proceso de dirección del desarrollo de la personalidad de los escolares.

El control acompaña a todo tipo de trabajo docente. La esencia del control en la enseñanza radica en la necesidad de ayuda a los estudiantes. En el proceso de control se produce una constante comparación de lo planificado con su cumplimiento, por tal motivo no siempre tiene que estar relacionado con la expresión de una valoración, sino que simplemente se puede manifestar mediante

los consejos que el profesor ofrece a los alumnos, en el señalamiento de errores, en las proposiciones de revisar el trabajo realizado, etcétera.

De acuerdo con esto, el control podemos entenderlo como la categoría más general derivada de la función de dirección de la actividad cognoscitiva de los alumnos, el cual exige la utilización del resto de las categorías, o sea, la evaluación, medición y comprobación.

Los términos evaluación y medición conviene analizarlos conjuntamente, debido a la relación que existe entre ellos.

Cuando un profesor, observando el registro de control de asistencia de un alumno plantea que tiene buena asistencia porque nunca falta o que determinado alumno tiene un alto sentido de cooperación porque en reiteradas ocasiones presta ayuda a sus compañeros.

En todos los casos se interpretan los hechos en relación con un patrón, por eso es que podemos plantear que las mediciones sometidas a una interpretación y expresadas en un juicio de valor, constituyen aspectos de la evaluación.

Otros elementos inherentes al término evaluación lo constituyen el contenido multilateral, o sea la consideración de todos los tipos de actividad de los alumnos en el proceso de enseñanza, así como el carácter sistemático y procesal de este.

Esta consideración origina dos principios sobre cuya base se debe elaborar toda evaluación: el principio de la sistematización de la evaluación, cuya esencia está en que toda evaluación de los conocimientos y habilidades debe efectuarse regularmente a través de las distintas formas de organización del proceso de enseñanza; y el principio del carácter objetivo de la evaluación que establece la correspondencia de la evaluación con el contenido que se desea evaluar y no con otro, y la eliminación de todo criterio subjetivo en las apreciaciones.

Otro término muy utilizado es el de comprobación. En los textos sobre didáctica, por lo general se utilizan como sinónimos, porque en ambos existe la expresión de juicio de valor; no obstante, podemos establecer cierta diferencia que consiste en que la comprobación constituye un corte que en determinado momento se produce para conocer el estado del rendimiento de los estudiantes. Indiscutiblemente, la comprobación es parte importante de la evaluación.

Trabajo de Equipo

Equipo de Trabajo 1: Representación en base a un organizador gráfico referente el tema tratado y como aplicar en el plantel educativo.

Equipo de Trabajo 2: Representación del trabajo en equipo

- **Presentación de Trabajos**

Exposición de trabajos y análisis comparativo

- **Compromisos**

-Trabajar en equipo

3. PLANIFICACIÓN EDUCATIVA Y CURRICULAR

Ambientación

Dinámica: El poder

Objetivo: Analizar las diferentes formas del uso del poder directo e indirecto en un grupo.

Material: Papel y lápiz para cada participante, un sobre para cada subgrupo, un salón amplio con sillas o pupitres.

Desarrollo: El instructor solicita a los participantes que se integren en subgrupos. Les indica, que escriban individualmente una tarea que pueda ser ejecutada por una persona durante 5 minutos. Los papeles con las tareas se colocan en un sobre.

Un miembro del equipo saca un papel del sobre y ejecuta la tarea señalada, el resto del grupo anota sus observaciones. Se repite el proceso con cada integrante del equipo, una vez terminado, el instructor solicita a los participantes evalúen la utilización del poder indirecto. El instructor indica a los participantes que cada miembro del grupo ejercerá el poder sobre su equipo, durante cinco minutos. Cuando todos han ejercido el poder directo, el instructor les solicita evaluar la vivencia.

- **Presentación del tema**

Planificación Educativa Curricular

La descripción de las "destrezas con criterio de desempeño" son la orientación general, los tipos de planificación son: macrocurricular y mesocurricular, su definición es crucial para todo sistema educativo, su responsabilidad corresponde a las autoridades que ejercen la rectoría y es allí donde el sistema educativo se pone a prueba; la tarea del docente es operativo constituye el soporte humano y técnico preciso para el éxito estudiantil.

La Rectoría del sistema es la responsable de la orientación general del currículo y del éxito global del avance educativo, al docente corresponde su aplicación y con la responsabilidad vocacional de dejar su impronta.

El dominio de **las destrezas** es una adquisición compleja, como es su intento de descripción, porque una destreza específica se apoya en el dominio exacto de otra (s) (microdestrezas), la tarea del docente presupone que domina las destrezas que enseña, orienta y conduce la adquisición por parte de los estudiantes.

El éxito estudiantil depende del docente y del sistema directivo nacional que da la orientación curricular, mucho más que ahora hablamos de rectoría.

Para apoyar la tarea del docente, facilitaremos recursos técnicos e información científica recopilada para que cada nivel educativo facilite su trabajo en la proyección microcurricular que corresponda a su responsabilidad, "hasta llegar al sistema de clases y de tareas de aprendizaje.

Planificación Micro a través de unidades didácticas, planes de lección, tareas, experiencias... , debe ser mediado con un amplio bagaje científico del docente, no limitado a la información contextualizada, limitada y parcial del **texto del estudiante** sino más amplia de tal forma que fortalezca la preparación cultural, científica y humanística del educador.

- **Trabajo de Equipo**

Primer Equipo de trabajo: En base a la dinámica los equipos de trabajo realizaron una reflexión sobre los niveles de planificación curricular.

Segundo Equipo de trabajo: Identificar las características de los niveles de planificación curricular.

- **Presentación de Trabajos**

Los equipos responsables elaboraron en papelógrafos los niveles de planificación educativa y curricular.

- **Compromisos**

-Delegar responsabilidades

-Ejecutar acciones colaborativas

-La planeación de actividades seguirán el proceso administrativo: planificación educativa curricular.

METODOLOGÍA

El taller se realizó con la metodología de investigación acción, en el cual se combinó el conocimiento de la teoría básica de la administración educativa aplicada a la unidad educativa, facilitando la reflexión.

Además se apoyó en la metodología participativa, en la que se enseñó y aprendió a través de los trabajos en equipo con todos los actores sociales de la unidad educativa.

CAPÍTULO III
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS
ENCUESTA A ESTUDIANTES

1. ¿El trato que recibes de los docentes y directivos es?

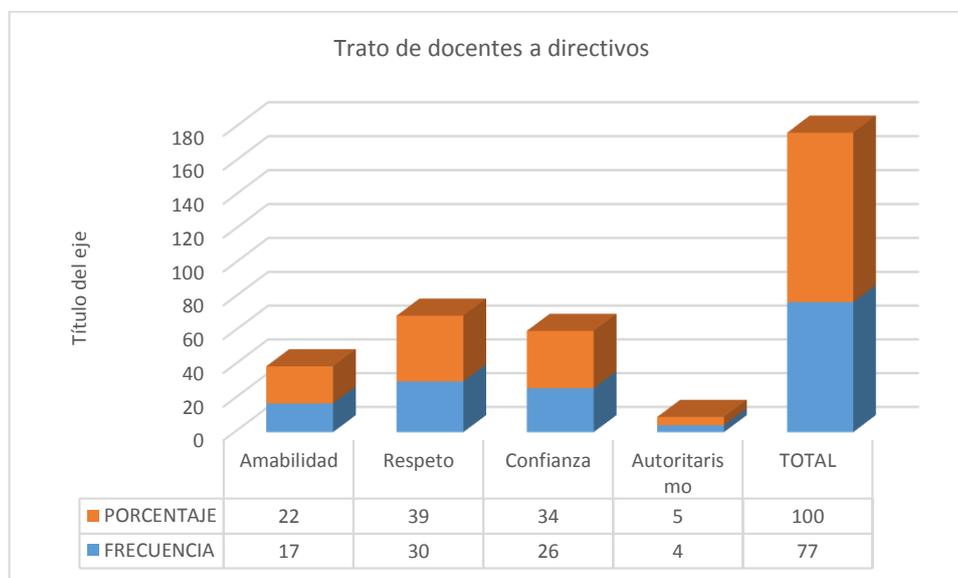
Cuadro 1

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Amabilidad	17	22
Respeto	30	39
Confianza	26	34
Autoritarismo	4	5
TOTAL	77	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico 1



Análisis:

Un porcentaje considerable de estudiantes encuestados expresan que son tratados con respeto y confianza por parte de Docentes y Autoridades. Infero que esto favorece el desarrollo personal y por ende contribuye a generar un clima escolar positivo.

2. ¿Los maestros motivan afectivamente a los estudiantes durante la hora de clases?

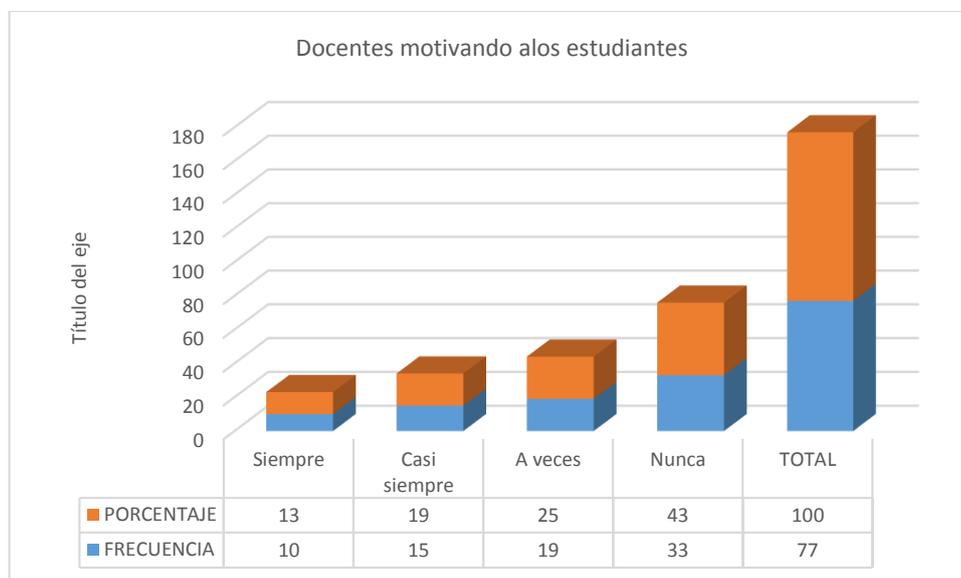
Cuadro 2

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	10	13
Casi siempre	15	19
A veces	19	25
Nunca	33	43
TOTAL	77	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico 2



Análisis

La mayoría de los estudiantes expresan que nunca los docentes motivan durante el proceso de la clase, en cambio que el resto dicen que a veces, siempre, casi siempre los motivan durante el desarrollo de las horas de clase. Deduzco que la mayoría de docentes no poseen ni aplican adecuadas situaciones motivadoras lo que influye en el aprendizaje.

3. ¿Durante el desarrollo de la clase están comprendiendo lo que te enseñan?

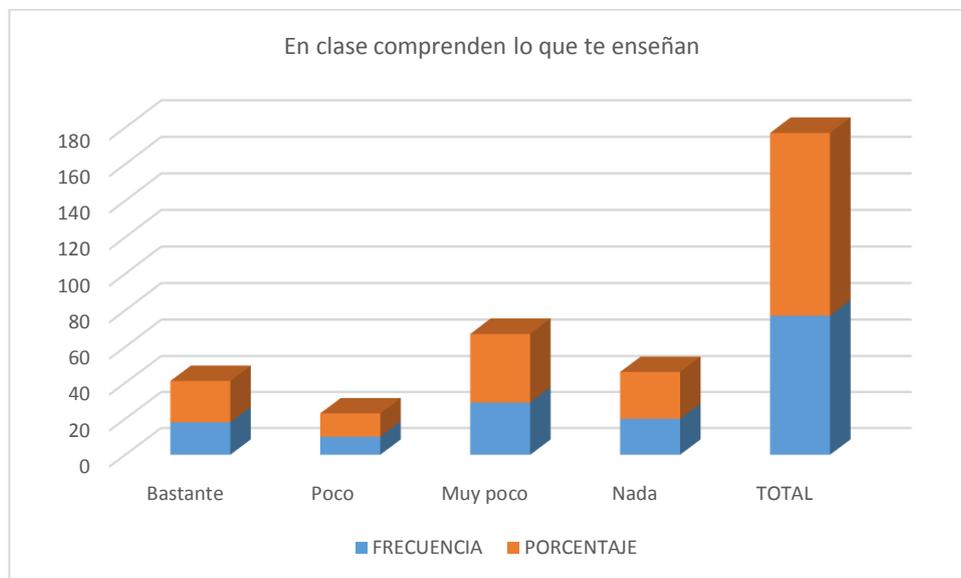
Cuadro 3

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Bastante	18	23
Poco	10	13
Muy poco	29	38
Nada	20	26
TOTAL	77	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N°3



Análisis:

Hay un mayor porcentaje de estudiantes que responden que durante el desarrollo de clases comprenden muy poco. Concluyo que los docentes no aplican adecuadamente las técnicas motivacionales y lúdicas.

4. ¿Participas activamente en el desarrollo de la clase?

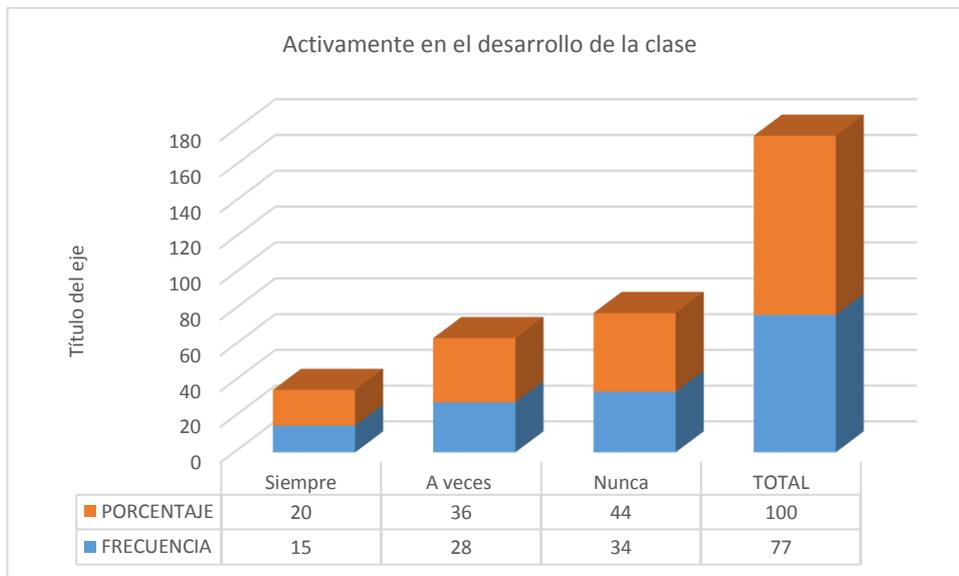
Cuadro 4

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	15	20
A veces	28	36
Nunca	34	44
TOTAL	77	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 4



Análisis:

En esta pregunta se observa que la mayoría de niños nunca participan activamente en el desarrollo de clases, con una menor respuesta que dicen que casi a veces. Se colige que se debe al sistema memorístico que utiliza el docente y a la poca formación pedagógica del maestro.

5. ¿En el desarrollo de las clases el docente forma equipos de trabajo con tus compañeros?

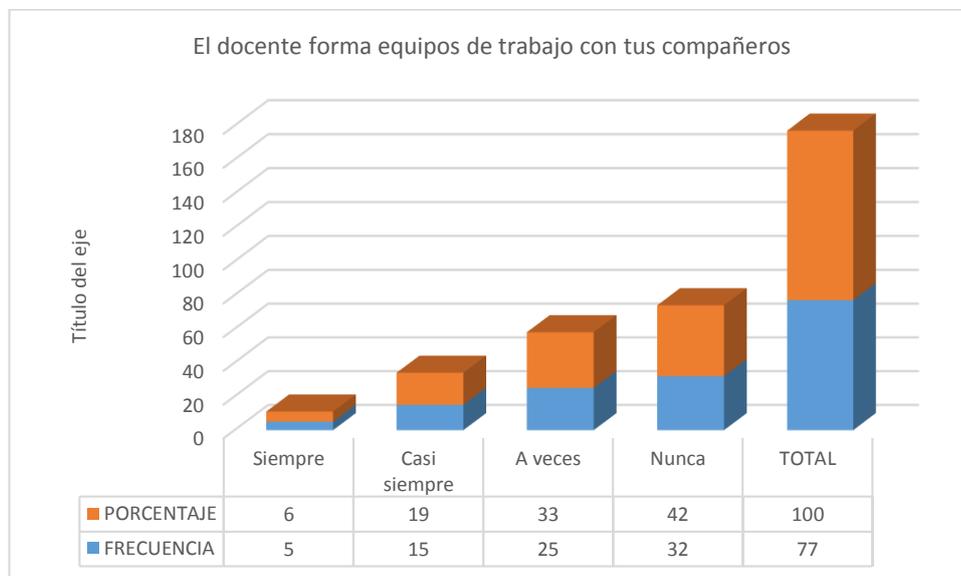
Cuadro 5

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	5	6
Casi siempre	15	19
A veces	25	33
Nunca	32	42
TOTAL	77	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 5



Análisis:

Se observa en esta pregunta que los niños en su mayoría responden que su docente en el desarrollo de la clase nunca ha conformado equipos de trabajo. El otro grupo de los docentes no se encuentran capacitados para promover los canales de comunicación necesarios para dar paso a la actividad.

6. ¿Cuándo un tema no ha sido comprendido por los estudiantes el docente utiliza el refuerzo para mejorar los aprendizajes?

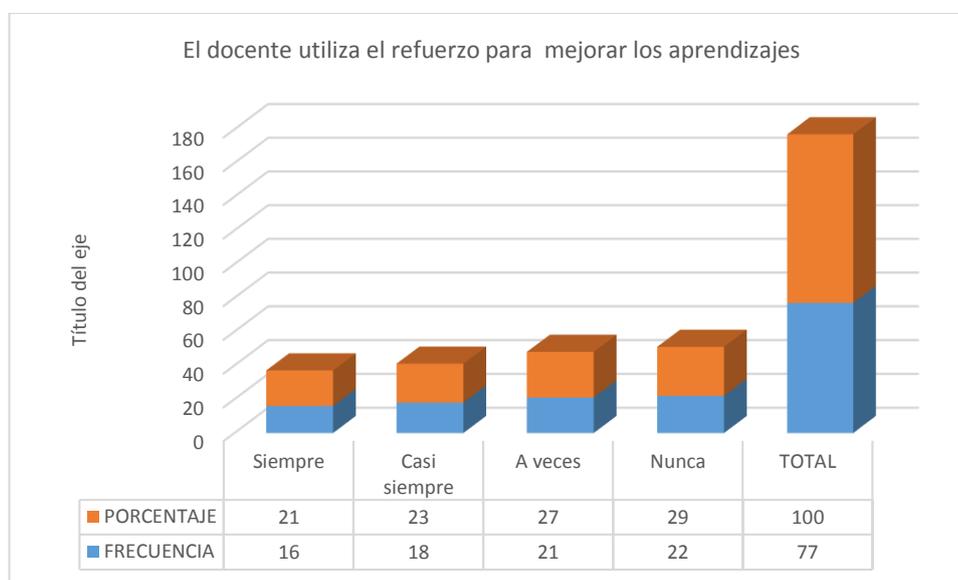
Cuadro 6

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	16	21
Casi siempre	18	23
A veces	21	27
Nunca	22	29
TOTAL	77	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 6



Análisis:

Un considerable número los niños responden que nunca recibieron refuerzo ante un tema no comprendido. Infiero que los docentes no cuentan con una planificación sobre refuerzos.

7. ¿Las relaciones del docente y educandos son cordiales

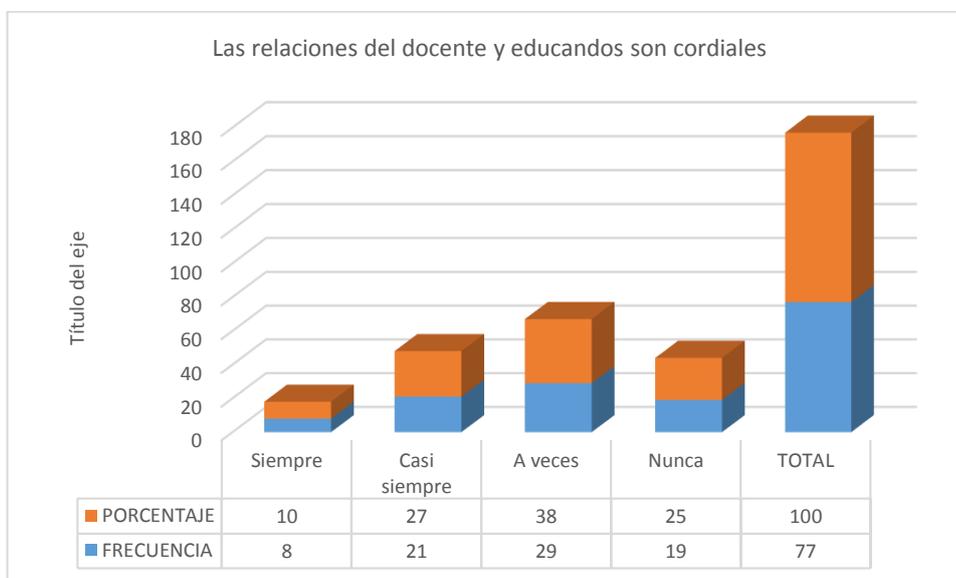
Cuadro 7

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	8	10
Casi siempre	21	27
A veces	29	38
Nunca	19	25
TOTAL	77	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 7



Análisis:

En forma parcial los niños responden que a veces son cordiales las relaciones entre él y su docente. Concluyo que el docente centra su trabajo solo en la cátedra y no existe un acercamiento hacia el estudiante.

8. ¿El establecimiento cuenta con espacios suficientes para la recreación y educación?

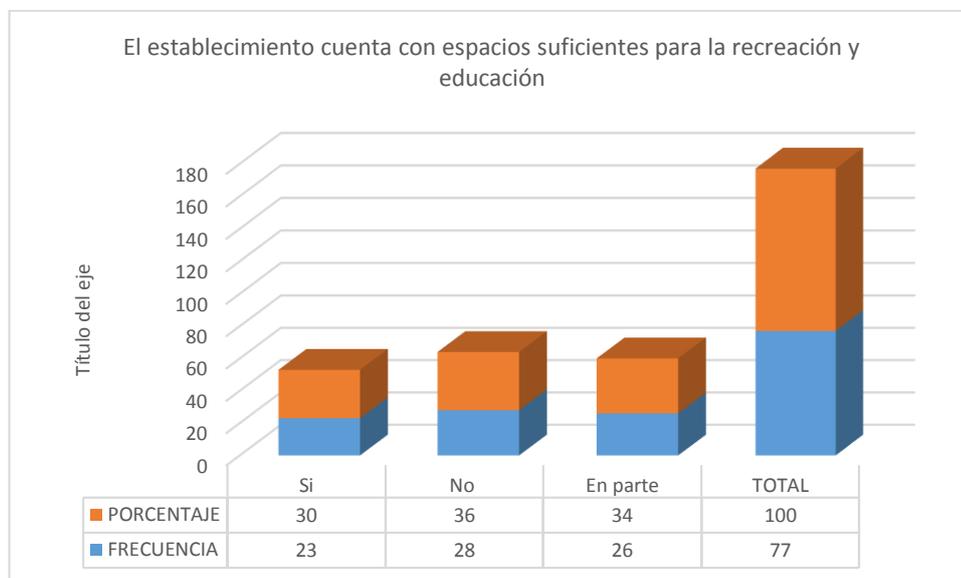
Cuadro 8

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	23	30
No	28	36
En parte	26	34
TOTAL	77	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 8



Análisis:

Con el respecto al espacio de recreativo y educacional los niños responden que el plantel no cuenta con espacios físicos adecuados para la recreación y educación.

9. ¿Te gustaría quedarte en las tardes para realizar tareas educativas complementarias?

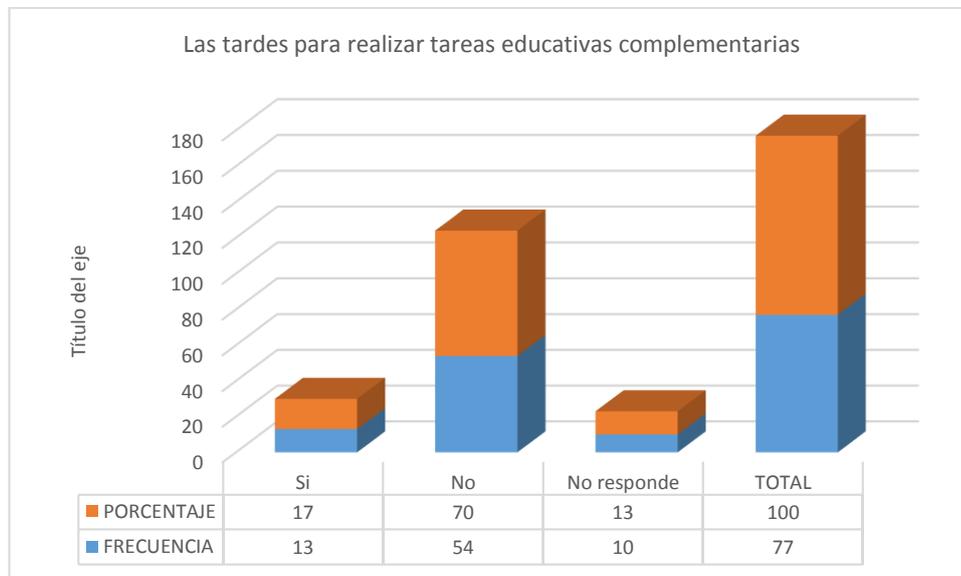
Cuadro 9

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	13	17
No	54	70
No responde	10	13
TOTAL	77	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 9



Análisis:

En relación a esta pregunta los niños en su mayoría responden que no les gustaría tener las tardes horas complementarias, con una menor respuesta que dicen que si o simplemente no responden. Concluyo que falta motivación por parte del docente y en consideración a la distancia existente entre la unidad educativa y los hogares de los estudiantes.

10. ¿Cuenta con apoyo y seguimiento de sus padres fuera del aula?

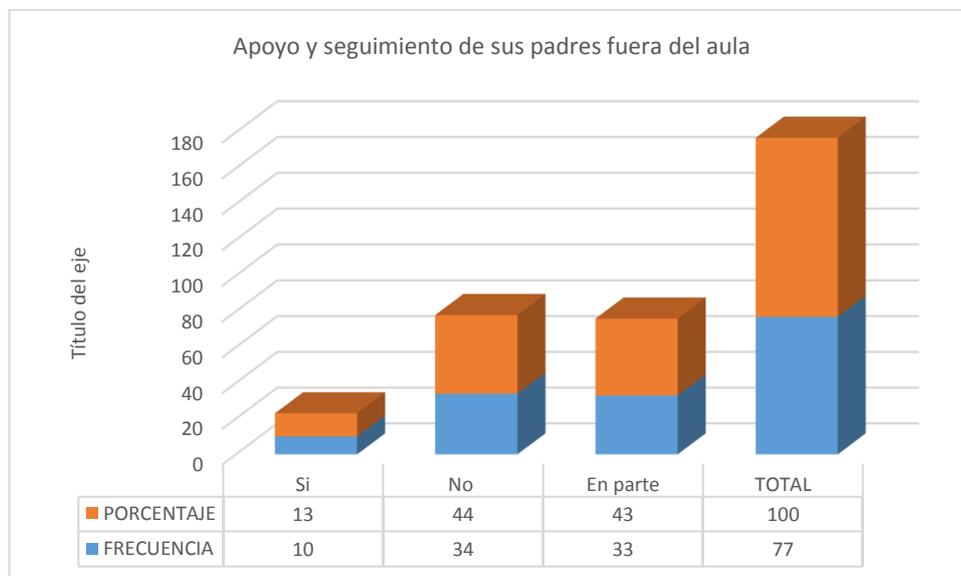
Cuadro 10

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	10	13
No	34	44
En parte	33	43
TOTAL	77	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 10



Análisis:

Con respecto a esta pregunta se nota que un número representativo de estudiantes manifiestan que no reciben el apoyo y seguimiento por parte de sus padres en las tareas fuera del aula. Se determina que es principalmente porque los padres, en su mayoría no poseen ningún nivel de instrucción

ENCUESTA A DOCENTES

1. ¿Participa en la construcción y ejecución del Proyecto Educativo Institucional?

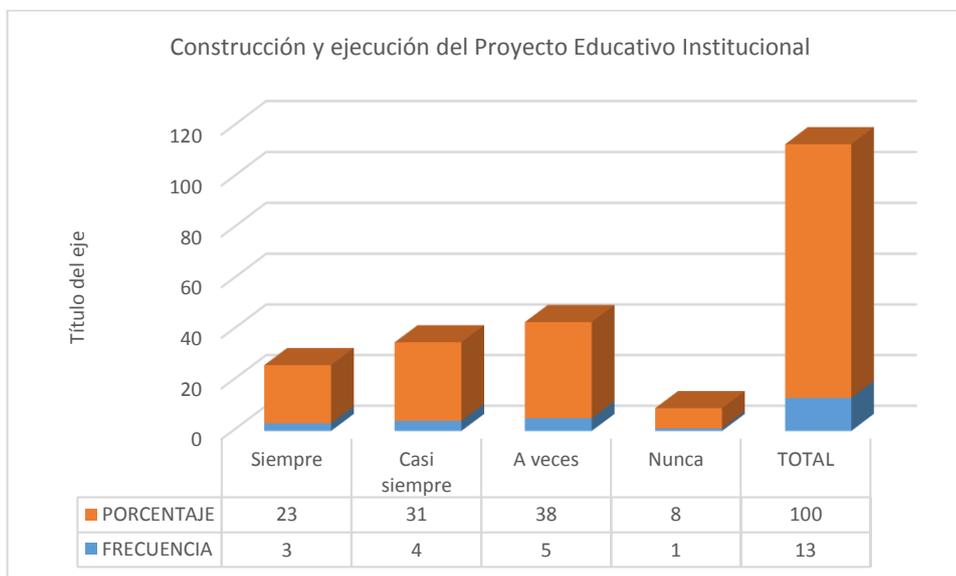
Cuadro 11

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	3	23
Casi siempre	4	31
A veces	5	38
Nunca	1	8
TOTAL	13	100

Fuente: Encuesta a Docentes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 11



Análisis

De acuerdo a la encuesta realizada a los profesores; se identifica que existe una debilidad en la participación de construcción y ejecución del proyecto educativo institucional, pues solo a veces participan en la elaboración del PEI. Deduzco que se debe al individualismo y liderazgo autoritario, permisivo existente.

2. ¿Las autoridades del establecimiento ejercen liderazgo en la administración institucional?

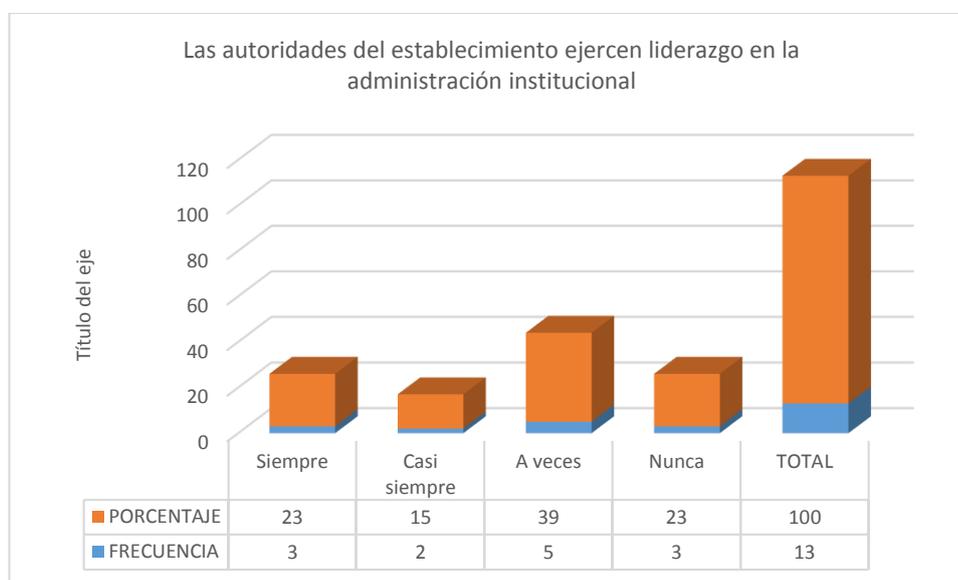
Cuadro 12

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	3	23
Casi siempre	2	15
A veces	5	39
Nunca	3	23
TOTAL	13	100

Fuente: Encuesta a Docentes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N°12



Análisis:

Con respecto a esta pregunta; se identifica que a veces las autoridades ejercen liderazgo en la administración institucional. Concluyo que el liderazgo ejercido no es eficiente por falta de capacitación y desconocimiento de la LOEI.

3. ¿Autoridades del establecimiento utilizan canales de comunicación mediante la tecnología de la información cómo?

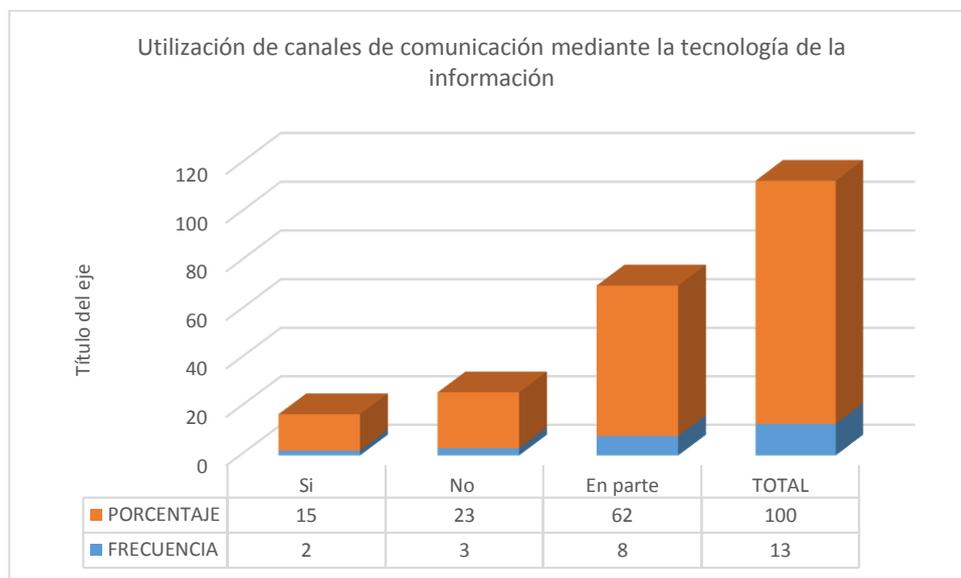
Cuadro 13

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	2	15
No	3	23
En parte	8	62
TOTAL	13	100

Fuente: Encuesta a Docentes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 13



Análisis

En relación a esta pregunta afirman que utilizan el teléfono como uno de los canales de información, por ser más rápido. Determinándose que las autoridades no han gestionado la instalación de banda ancha para tener acceso a otros canales de comunicación.

4. ¿Está cumpliendo con las políticas administrativas de la institución acorde a las necesidades educativas?

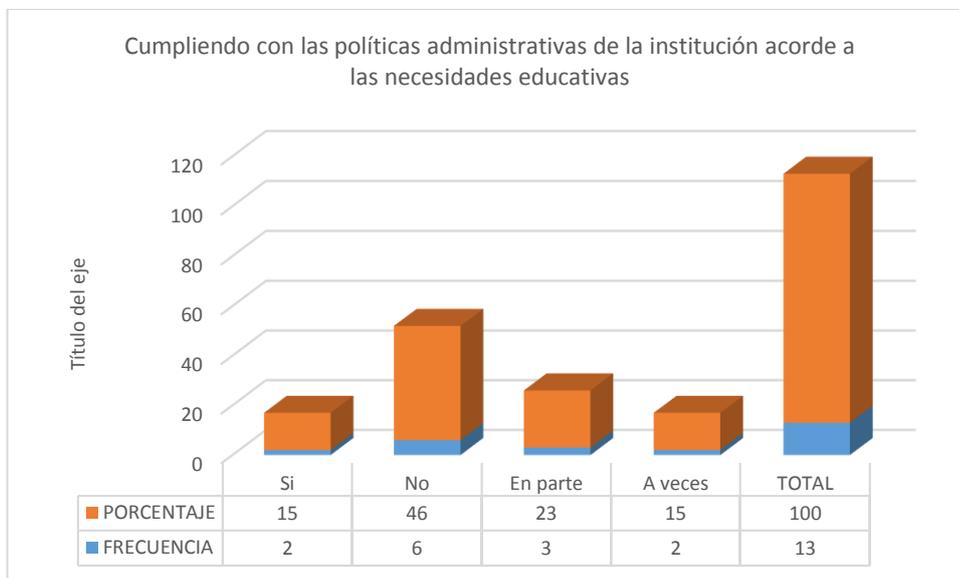
Cuadro 14

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	2	15
No	6	46
En parte	3	23
A veces	2	15
TOTAL	13	100

Fuente: Encuesta a Docentes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 14



Análisis

De acuerdo a esta pregunta realizada a los profesores; los encuestados responden que no están cumpliendo con las políticas administrativas de la institución acorde a las necesidades educativas. Infiero que es porque se sigue con el modelo tradicional de administrar burocrático y no el descentralizado para detectar las necesidades reales.

5. ¿Se han desarrollado actividades administrativas con la participación de todos los actores de la educación?

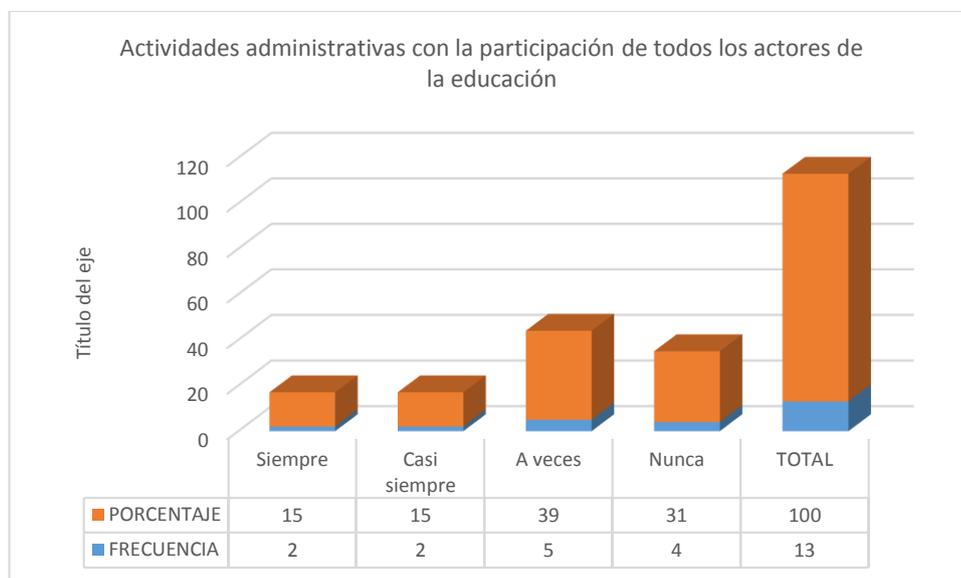
Cuadro 15

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	2	15
Casi siempre	2	15
A veces	5	39
Nunca	4	31
TOTAL	13	100

Fuente: Encuesta a Docentes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 15



Análisis

Responden en un considerable número de docentes que a veces existe participación de todos los actores educativos dentro de la institución en lo programado. Por lo tanto se considera que falta motivación y liderazgo para incluir a todo el personal en las actividades administrativas.

6 ¿Está participando con las políticas administrativas acorde a la Ley y Reglamento en esta nueva restructuración institucional?

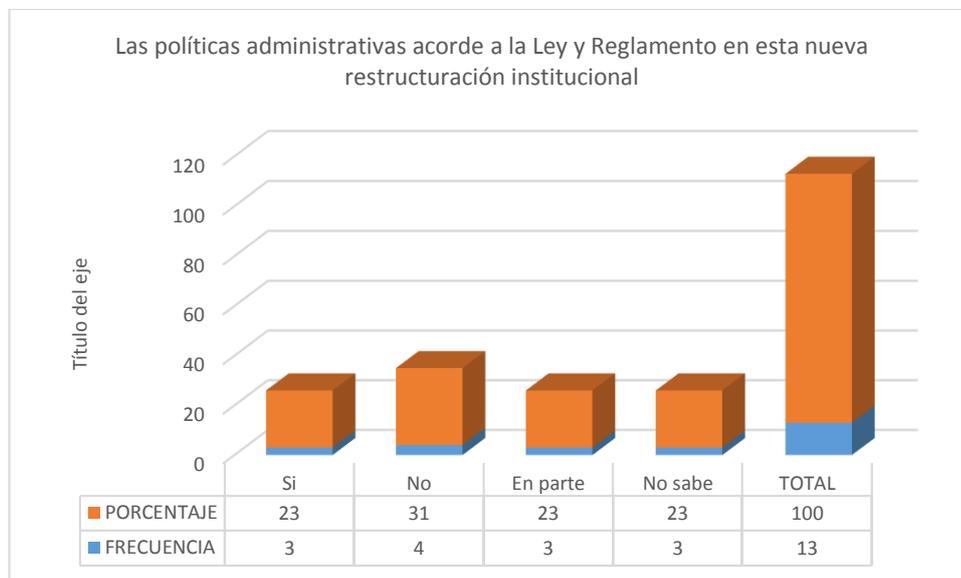
Cuadro 16

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	3	23
No	4	31
En parte	3	23
No sabe	3	23
TOTAL	13	100

Fuente: Encuesta a Docentes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 16



Análisis

De acuerdo a la encuesta realizada a los profesores; no existe una respuesta predominante, sin embargo el no prevalece en la participación con las políticas administrativas acorde a la LOEI, en la reestructuración institucional. Se concluye que existe una gran debilidad debido a la poca familiaridad con la LOEI.

7 ¿Las relaciones entre los docentes y directivos en la institución son?

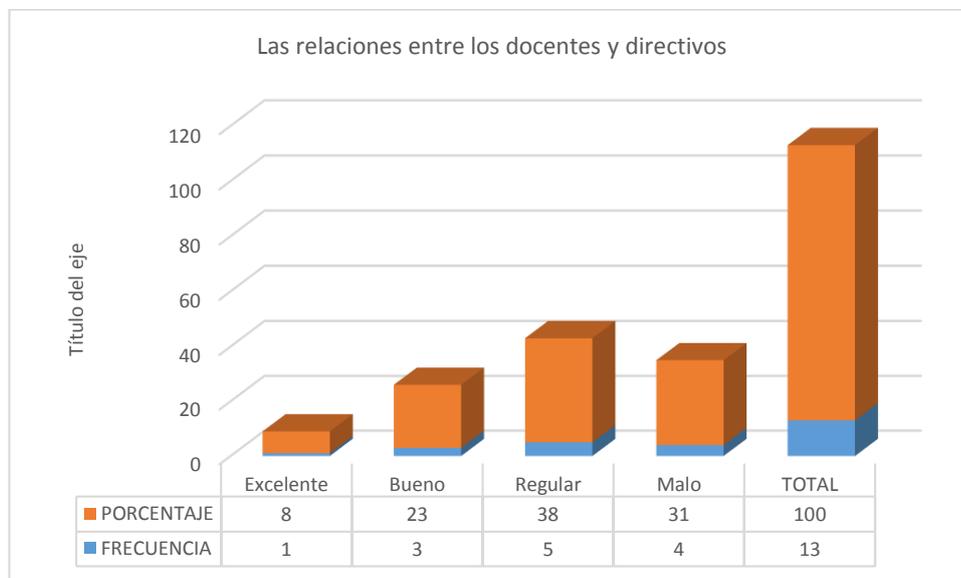
Cuadro 17

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Excelente	1	8
Bueno	3	23
Regular	5	38
Malo	4	31
TOTAL	13	100

Fuente: Encuesta a Docentes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 17



Análisis:

Las relaciones personales, entre docentes y directivos son regulares, debido a la falta de liderazgo.

8 ¿Cómo docente ha sido visitado por el director institucional para dar seguimiento al proceso educativo en el aula?

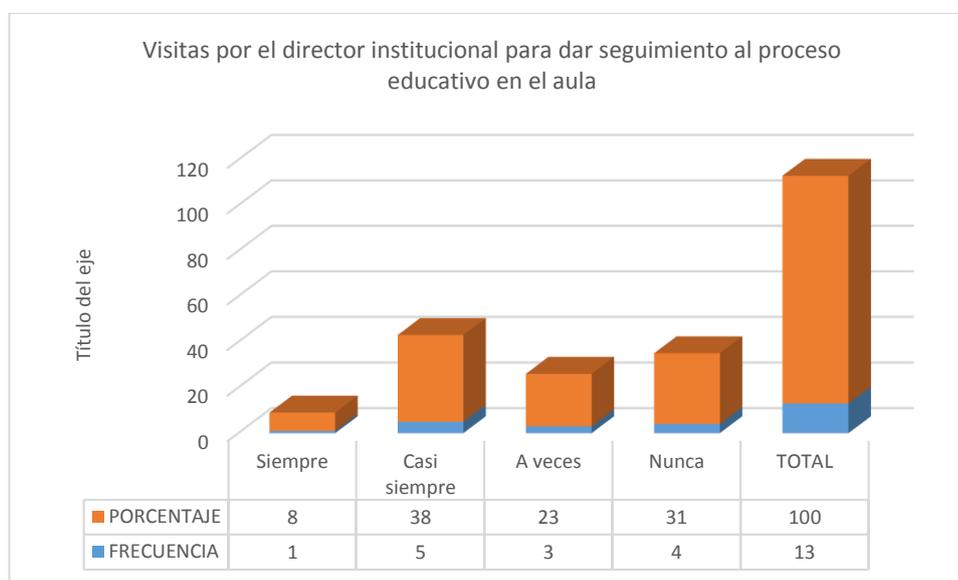
Cuadro 18

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	8
Casi siempre	5	38
A veces	3	23
Nunca	4	31
TOTAL	13	100

Fuente: Encuesta a Docentes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 18



Análisis

En esta pregunta predomina el casi siempre y nunca el Director institucional hace seguimiento al proceso educativo, tal vez por desconocimiento.

9 ¿Ha sido orientado sobre la aplicación de las diferentes metodologías en las áreas básicas para mejorar el aprendizaje?

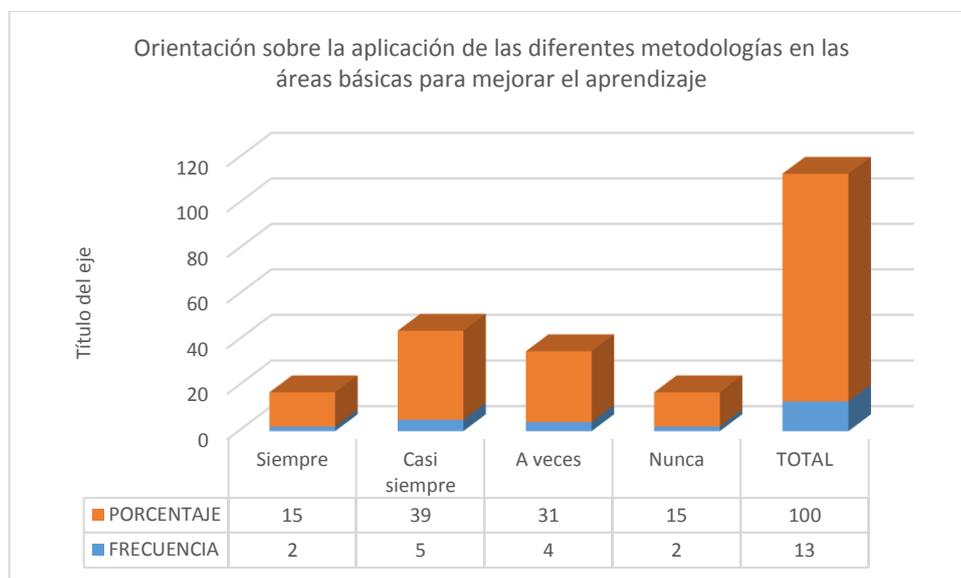
Cuadro 19

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	2	15
Casi siempre	5	39
A veces	4	31
Nunca	2	15
TOTAL	13	100

Fuente: Encuesta a Docentes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 19



Análisis

De acuerdo a la encuesta realizada a los profesores; dicen que casi siempre han sido orientados sobre la aplicación de metodologías para mejorar el aprendizaje en las materias básicas, sin embargo consideramos que éstas no han sido llevadas a la práctica.

10 ¿La participación de los padres familia en los procesos educativos de sus hijos es?

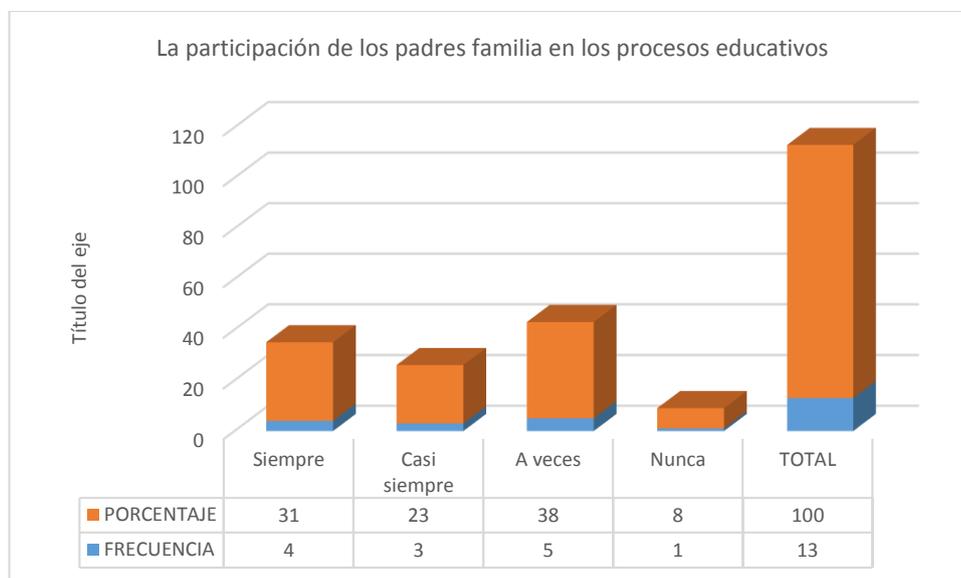
Cuadro 20

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	4	31
Casi siempre	3	23
A veces	5	38
Nunca	1	8
TOTAL	13	100

Fuente: Encuesta a Docentes Cecib Inti Churi

Investigadora: Ana Llumiguano

Gráfico N° 20



Análisis

A veces participan los padres de familia en los procesos educativos y es de alguna forma una fortaleza que permite la sostenibilidad de la educación en la localidad.

ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA A LAS AUTORIDADES

¿Por qué se da la deficiente administración educativa?

Por ser un administrador encargado de esta función hasta cuando se llame a concurso de merecimientos, esta función lo vengo haciendo en el cumplimiento de la nueva normativa dada desde el ministerio de educación a fin de poder cumplir con las metas esperadas tanto en la parte administrativa, como en la parte educativa, sin embargo existen algunos inconvenientes en la parte educativa por falta de aplicación de las herramientas curriculares dentro del aula de parte de algunos docentes, lo que no permite llegar a cumplir con los estándares establecidos desde el ministerio.

¿Cómo afecta la deficiente administración educativa en los niños(as)?

Las autoridades son las encargadas de velar por la calidad educativa, sin embargo la deficiente administración ha repercutido en el bajo rendimiento estudiantil ya que el modelo aplicado en el proceso educativo sigue siendo el tradicionalista y porque no se lleva adelante una verdadera administración educativa separando lo administrativo de lo pedagógico

¿Qué hacer para superar la deficiencia de la administración educativa?

Ante esta problemática, los directivos consideran que la mejor alternativa de solución es el diálogo, el seguimiento a las planificaciones, el desempeño en el aula; esto no es suficiente ya que la capacitación en administración educativa es de suma importancia para adquirir conocimientos que permitan tomar las mejores decisiones.

¿Por qué cree usted que existe deficiencia administrativa educativa escolar?

En lo que tiene que ver con las causas de la deficiente administración educativa escolar, sostienen que ésta se debe al desconocimiento, por una parte, y por los docentes no disponen de las planificaciones correspondientes.

¿Cómo se debe ayudar a los educadores que desconocen del proceso administrativo escolar?

De acuerdo a esta respuesta, consideran que la mejor alternativa es el impartir talleres, capacitar a los docentes del establecimiento. Sin embargo hay que señalar que la mayoría de educadores cuentan con títulos de tercero y cuarto nivel, por ello suponen que poseen la capacidad técnica suficiente para llevar adelante un proceso educativo eficiente.

¿Qué capacidad técnica de aprendizaje cuentan los educadores para el proceso educativo?

Sin embargo del grado de instrucción que poseen los docentes, las autoridades afirman que tienen falencias en cuanto a planificaciones, utilización de métodos, técnicas, de ahí que insiste en la capacitación continua.

¿Explique de qué manera está aplicando la Ley de educación, reglamento y otras normas de funcionamiento institucional?

La forma como aplican las leyes, reglamentos, normas educativas es aplicando la malla curricular, los acuerdos enviados de autoridades superiores. Infiero que a las autoridades, hasta cierto punto, les falta capacitarse toda vez que deben reflexionar sobre los aspectos sociales, psicológicos, filosóficos, etc., de las normativas con ello formar un ser integral.

¿Existe participación de los padres de familia, frente a la educación de sus hijos?

Acorde a la LOIE, los docentes motivan la participación de Padres de Familia, sin embargo no existen propuestas que coadyuven al bien institucional.

DISCUSIÓN

Una vez que procesada la información y realizados los análisis respectivos, se establecerá un contraste para posteriormente emitir las conclusiones y recomendaciones. Para la discusión se tomará en cuenta las respuestas dadas por los sujetos investigados.

Si bien los estudiantes consideran que el trato que reciben de los docentes y directivos es de respeto y confianza, no sucede lo mismo entre docentes y directivos cuyas relaciones son regulares debido principalmente a la falta de liderazgo lo que ha dado como resultado la existencia de inequidades, favoritismo, individualismo; perjudicando a la efectiva administración educativa. Este aspecto se debe tomar en cuenta con la finalidad de modificar las relaciones entre los actores educativos y dar paso al trabajo en equipo en base a un liderazgo gerencial.

En cuanto al empleo de estrategias motivacionales durante el desarrollo de la hora clases las respuestas mayoritariamente son negativa, haciendo rutinario y aburrido el aprendizaje. Se advierte, que el director no realiza seguimiento al proceso educativo en el aula; debido a que la función administrativa es mal entendida, descuidando el aspecto pedagógico; el director debe asumir el rol de administrador efectivo para que brinde las recomendaciones pertinentes, principalmente, sobre estrategias metodológicas activas que motiven el aprendizaje y los educandos comprendan lo que enseñan los docentes, participen activamente en el desarrollo de la clase, obteniendo un aprendizaje significativo.

Las clases son magistrales, el docente se limita a exponer y los estudiantes a escuchar, descartando la participación, el maestro se resiste a utilizar estrategias, técnicas activas que involucre la participación del educando debido a la falta de actualización de conocimientos; es necesario, entonces, trabajar en equipo para que el aprendizaje sea dinámico.

Al no ser participativo ni dinámico el aprendizaje, el educando no comprende, no asimila el conocimiento necesitando del refuerzo; sin embargo no obtienen esta asistencia por la distancia entre el plantel y el domicilio. Por otro lado es labor del docente planificar los refuerzos en horarios aceptables, motivar para que asistan y contar con el apoyo de los padres de familia.

En cuanto a la relación entre educando y padres de familia se advierte que los padres no asumen su función de apoyo y seguimiento fuera del aula.

CONCLUSIONES:

A las conclusiones que se han llegado, las esquematizo seguidamente:

- La administración educativa no sigue los procesos de planificación, gestión, seguimiento y evaluación.
- El PEI, no es construido de forma participativa por todos los actores educativos.
- Tanto Directivos como Docentes no están debidamente capacitados en cuanto a administración educativa y el proceso escolar.
- Estudiantes no participan activamente en el desarrollo de la clase, debido a que los docentes no utilizan estrategias activas.
- Las relaciones interpersonales entre docentes y educandos, solo a veces, son cordiales.
- Los Padres de Familia han descuidado su rol de formadores de sus hijos dejando esta función solo en manos de los Docentes.
- Directivos con escasa autoridad para administrar, organizar la institución.
- Directivos no dan seguimiento al proceso escolar.

RECOMENDACIONES

- La administración educativa debe seguir todos los pasos del proceso administrativo y educativo institucional para mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes.
- El Proyecto Educativo Institucional debe ser construido de forma participativa por todos los actores educativos.
- Tanto Directivos como Docentes debe tener una formación continua en la administración educativa y el proceso escolar.
- Que se haga participar activamente a los estudiantes en el desarrollo de la clase, debido a que los docentes, para lo cual los docentes deben manejar estrategias de trabajo grupal y participativo.
- Mejorar las relaciones interpersonales entre docentes y educandos como parte de la formación educativa.
- Que los Padres de Familia se involucren en la educación de sus hijos para mejorar el proceso escolar de los estudiantes.
- Que el Directivo de la institución lidere las acciones administrativas y escolares de manera eficiente.

BIBLIOGRAFÍA

- Adriana, M. J. (26 de Mayo de 2015). *Gerencia Estratégica: Ejecución Estratégica*. Obtenido de Jenyadrianamoreno.blogspot.com.
- Bautista, J. (20 de noviembre de 2007). *Importancia de las tic en el proceso de enseñanza*. Obtenido de [http://comunidades virtuales.oblog.com](http://comunidadesvirtuales.oblog.com).
- Control administrativo de una empresa*. (27 de Mayo de 2015). Obtenido de www.monografías.com/trabajos12/.
- Ecuador, M. d. (2009). *Fundamentos Pedagógicos*. Quito.
- Educación, M. d. (1996). *Administración Educativa*. Quito.
- Educación, M. d. (2012). *Acuerdo Ministerial 020-12*. Quito.
- Educación, M. d. (2012). *Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural*. Quito.
- Educación, M. d. (2013). *Estándares de Calidad Educativa*. Quito.
- Eugenia, S. M. (2003). *La Administración Educativa y su Fundamentación Epistemológica*. *Revista Educación* 27, 14.
- Guillermo, V. (26 de Mayo de 2015). *Ejecución estratégica, o como hacer que las cosas ocurran*. Obtenido de [www.directivoscede.com/sites/de facult/files/](http://www.directivoscede.com/sites/de_facult/files/).
- Isidro, M. H. (2004). *pendientedemigracion.ucm.es/info/doe/profe/isidro/merecur*.
- Lucía, M. A. (2012). *Administración educativa*. México.
- Manene, L. M. (26 de 05 de 2015). *es.slideshare.net/la organización empresarial*.
- Planificación Estratégica de las Empresas*. (26 de 05 de 2015). Obtenido de catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lep/Jimenez_o capítulo 3.
- Ponce Cárdenas, V. (s.f.). *Estrategias de Supervisión del Currículo*.
- Proceso administrativo: planeación, organización, dirección, control*. (27 de Mayo de 2015). Obtenido de www.gestiopolis.com.
- Republica Bolivariana de Venezuela, M. d. (26 de mayo de 2015). *html.rincondelvago.com*.
- Tomas, Milklos ;Tello, María Elena. (2007). *Planificación Prostectiva*. México: LUMISA.

ANEXOS

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

DEPARTAMENTO DE POSTGRADO

MAESTRÍA EN GERENCIA EDUCATIVA

ENCUESTA APLICADA AL PERSONAL DOCENTE DE LA UNIDAD

EDUCATIVA “INTI CHURI”

FECHA.....

...

SR. PROFESOR/A SIRVASE MARCAR CON UNA X LA RESPUESTA QUE CREA CORRECTA.

CUESTIONARIO:

1. ¿Participa en la construcción y ejecución del Proyecto Educativo Institucional?

Siempre () casi siempre () a veces () Nunca ()

2. ¿Las autoridades del establecimiento ejercen liderazgo en la administración institucional?

Siempre () casi siempre () a veces () Nunca ()

3 ¿Autoridades del establecimiento utilizan canales de comunicación mediante la tecnología de la información, cómo?

Internet () celulares () teléfono ()

4. ¿Está cumpliendo con las políticas administrativas de la institución acorde a las necesidades educativas?

Si () No () en parte () a veces ()

5. ¿Se han desarrollado actividades administrativas con la participación de

todos los actores de la educación?

Siempre () casi siempre () a veces () nunca ()

6. ¿Está participando con las políticas administrativas acorde a la Ley y Reglamento en esta nueva restructuración institucional?

Si () No () en parte () No sabe ()

7. ¿Las relaciones entre los docentes y directivos en la institución son?

Excelentes () Buenas() Regulares () Malas ()

8. ¿Cómo docente ha sido visitado por el director institucional para dar seguimiento al proceso educativo en el aula?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Nunca ()

9. ¿Ha sido orientado sobre la aplicación de las diferentes metodologías en las áreas básicas para mejorar el aprendizaje?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Nunca ()

10. ¿La participación de los padres familia en los procesos educativos de sus hijos es?

Siempre () Casi Siempre () A veces () Nunca ()

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo N° 2

**ENTREVISTA APLICADA A LA AUTORIDAD DE LA U.E.I.B “INTI
CHURI”**

FECHA.....

1. ¿Por qué se da la deficiente administración educativa?
2. ¿Cómo afecta la deficiente administración educativa en los niños(as)?
3. ¿Qué hacer para superar la deficiencia de la administración educativa?
4. ¿Por qué cree usted que existe deficiencia administrativa educativa escolar?
5. ¿Cómo se debe ayudar a los educadores que desconocen del proceso administrativo escolar?
6. ¿Qué capacidad técnica de aprendizaje cuentan los educadores para el proceso educativo?
7. ¿Cuál son las dificultades que deben superar los educadores?
8. ¿Está de acuerdo en gestionar financiamiento para los procesos de capacitación a su equipo de trabajo?
9. ¿Existe participación de los padres de familia, frente a la educación de sus hijos?

Anexo N° 3

ENCUESTA APLICADA A ESTUDIANTES DE LA U.E.I.B “INTI CHURI”

FECHA.....

CUESTIONARIO:

1. ¿El trato que recibes de los docentes y directivos es?

Amabilidad () Respeto () Confianza () Autoritarismo ()

2. ¿Los maestros motivan afectivamente a los estudiantes durante la hora de clases?

Siempre () casi siempre () A veces () Nunca ()

3 ¿Durante el desarrollo de la clase están comprendiendo lo que te enseñan?

Bastante () poco () muy poco () nada ()

4. ¿Participas activamente en el desarrollo de la clase?

Siempre () a veces () nunca ()

5. ¿En el desarrollo de las clases el docente forma equipos de trabajo con tus compañeros?

Siempre () casi siempre () A veces () Nunca ()

6. ¿Cuándo un tema no ha sido comprendido por los estudiantes el docente utiliza el refuerzo para mejorar los aprendizajes?

Siempre () casi siempre () A veces () Nunca ()

7. ¿Las relaciones; del docente y educandos son cordiales?

Siempre () casi siempre () A veces () Nunca ()

8. ¿El establecimiento cuenta espacios suficientes para la recreación y

educación?

Si () No () En parte ()

9. ¿Te gustaría quedarte en las tardes para realizar tareas educativas complementarias?

Si () No () No responde ()

10. ¿Cuenta con apoyo y seguimiento de sus padres fuera del aula?

Si () No () En parte ()

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo N° 4
CROQUIS



Anexo N° 5



Inspector General siendo entrevistado por la investigadora



RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA SIENDO ENTREVISTADO POR LA INVESTIGADORA



ALUMNOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA INTI CHURI ECUESTADOS POR LA INVESTIGADORA



LA INSTITUCION EN DONDE FUE INVESTIGADA

Anexo 6

MATRIZ DE EVIDENCIAS INVESTIGATIVAS

VARIABLE INDEPENDIENTE	RESULTADOS EX - ANTE	ESTRATEGIAS DE CAMBIO	RESULTADOS EX - POST	IMPACTO
Administración Educativa	Poco interés del personal directivo para desempeñar la administración educativa.	Aplicación de la estrategia de cambio: Administración Educativa	Directivo de la Unidad Educativa cumpliendo el desempeño administrativo de manera eficiente tanto con el talento humano y la optimización de los recursos didácticos	Ordenamiento y cumplimiento en el desempeño de cada uno de los talentos humanos que forman parte la unidad educativa
	Desconocimiento de los niveles de administración educativa.	Aplicación de la estrategia de cambio: Control de los educandos en el proceso educativo	Directivos y docentes de la unidad educativa cumpliendo las funciones según los niveles de organización jerárquica	Cumplimiento de las tareas encaminadas a mejorar los servicios que oferta la educación a beneficio de los estudiantes y comunidad en general

VARIABLE DEPENDIENTE Proceso Escolar	Poca aplicación metodológica en las áreas básicas que desmotivan el trabajo en el aula.	Aplicación de la estrategia de cambio: Planificación educativa y Curricular	Cumpliendo las tareas educativas acorde a los niveles de planificación curricular: plan anual, plan mensual y plan de clase	Organización del currículo institucional mediante el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional
	Desconocimiento del manejo de técnicas y métodos de enseñanza por parte de docentes.	Aplicación de la estrategia de cambio: Planificación educativa y Curricular	Seguimiento, monitoreo y evaluación al proceso de enseñanza aprendizaje tanto del docente como del estudiante	Visualizar los procesos educativos para socializar a los estudiantes y padres de familia de la comunidad

Lic.
DIRECTOR DE LA UNIDAD INTI CHURI

Licda. Ana María Llumiguano LI
MAESTRANTE

ARTÍCULO CIENTÍFICO

TÍTULO

LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN EL PROCESO ESCOLAR

AUTORA

ANA MARÍA LLUMIGUANO LLUMIGUANO

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

Anallumiguano1984@hotmail.com

INSTITUCIÓN

UNIDAD INTERCULTURAL FISCAL BILINGÜE “INTI CHURI”

RESUMEN

La administración educativa, a través de los años ha experimentado grandes cambios que sin embargo no han trascendido de forma directa en el proceso educativo. Ésta ha sido relacionada con burocracia, centralización, niveles jerárquicos verticales y lo más preocupante es la separación de lo administrativo de lo pedagógico.

Ante esta problemática, se han realizado reformas que no solo han determinado el cambio en la terminología sino también en la concepción misma de lo que es una administración educativa de calidad.

Así, la investigación en la Unidad Intercultural Fiscal Bilingüe “Inti Churi” ha permitido determinar que la administración educativa en el proceso escolar adolece de falencias tales como: falta de liderazgo, bajo nivel en el aprendizaje estudiantil, desinterés de los padres de familia por la educación de sus hijos, falta capacitación para docentes y directivos.

Cabe indicar que en base a este diagnóstico, y con la finalidad de dar respuesta al problema planteado se diseñan como estrategias de cambio, un taller motivacional dirigido a directivos, docentes, padres de familia. La ejecución de estas estrategias permitirá llevar adelante una organización educativa de calidad y por ende los procesos escolares serán de calidad.

PALABRAS CLAVES

Administración, Administración Educativa, Aprendizaje, Calidad, Calidad Educativa, Clima Organizacional, Eficacia, Eficiente, Estrategia, Gerencia educativa, Gestión educativa, Liderazgo, Motivación, Organización, Organización Escolar, Planificación, Planificación Estratégica Proceso educativo, Trabajo en equipo

INTRODUCCIÓN

Acorde a la temática relacionada con los estudios de cuarto nivel se incursionó la investigación en la problemática administrativa y educativa de la Unidad Educativa Bilingüe “Inti Churi”, a partir del diagnóstico realizado se puede determinar la inexistencia de un liderazgo administrativo y pedagógico, lo cual ha influido en el nivel de aprendizaje de los educandos, quienes se sienten desmotivados, agravándose esto con el desinterés de los padres de familia por la educación de sus hijos.

Cabe indicar que el problema sobre la deficiente administración educativa en el proceso escolar ha tenido como causas el poco interés del personal directivo para desempeñar sus funciones con calidad y calidez, en los docentes se determinó una mala aplicación metodológica, sumado a esto el desinterés de los educandos, como la falta de compromiso de todos quienes conforman la comunidad educativa.

Ante lo anotado se planteó como problema: ¿Cómo influye la deficiente administración Educativa en el proceso escolar de la Unidad Educativa Inti Churi, parroquia Veintimilla Cantón Guaranda, durante el año 2012-2013?

Con la finalidad de encausar el trabajo investigativo se estructuró como objetivo general: Establecer en la institución educativa una administración de calidad para que se desarrolle un adecuado proceso educativo. Para su cabal cometido me apoyé en los siguientes objetivos específicos:

- Identificar el tipo de administración educativa escolar que se está aplicando en la Unidad Educativa Inti Churi;
- Determinar la influencia de la administración educativa en el proceso educativo.
- Desarrollar una estrategia de cambio que permita mejorar los procesos educativos en el aula.

Tomando los criterios de la administración contingencia, los fundamentos administrativos de Taylor, Mayo, los lineamientos sobre nuevos tipos de liderazgo y motivación planteo como hipótesis: La eficiente administración educativa mejora el proceso escolar de la unidad educativa “Inti Churi” de la comunidad Casaiches, parroquia Ventimilla, cantón Guaranda durante el año 2012 -2013.

Por tanto el tema planteado revistió importancia, ya que en la unidad educativa no se han realizado trabajos investigativos de esta índole y porque la Administración educativa influye de forma determinante en el proceso educativo.

El desarrollo de la investigación fue factible ya que conté con la colaboración decidida del personal directivo, docente, educandos y padres de familia, ante todo en la recolección de datos.

Finalmente el objetivo del trabajo investigativo fue demostrar la realidad administrativa con la que se trabajaba en la institución y determinar cómo ésta influyó en el proceso educativo; esto permitió aplicar estrategias de cambio para

transformar de forma positiva no solo la administración educativa en todos sus aspectos sino también mejorar el proceso educativo. Lo cual significa apropiarse de la organización, trabajar por ella y para ella con diferentes esquemas.

METODOLOGÍA

El trabajo investigativo se desarrolló en la Unidad Educativa Bilingüe “Inti Churi”, de la comunidad Casaiches, parroquia Veintimilla, cantón Guaranda. El establecimiento cuenta con Octavo, Noveno, Décimo de Básica y tres años de bachillerato.

Los educandos en un gran porcentaje, aproximadamente el 97%, pertenecen a la etnia indígena, lo mismo sucede con los docentes.

Con el propósito de sustentar teóricamente, el trabajo se basó en la investigación Básica. Con la finalidad de describir la realidad de la administración educativa en la institución y como ésta influyó en el proceso educativo me apoyé en la investigación Descriptiva.

Los métodos que utilicé son: Deductivo, Analítico, Experimental y de Investigación acción que me permitieron construir el marco teórico en base a las variables planteadas; observar la realidad y plantear estrategias de cambio y ante todo combinar el conocimiento teórico con la práctica.

Cabe indicar que para determinar que en la Unidad Educativa Bilingüe “Inti Churi” existió deficiente administración educativa y que esta influyó en el proceso educativo, utilicé la encuesta, la entrevista, apliqué cuestionarios a padres de familia, directivos y estudiantes. Por ser el universo estudiantil extenso, apliqué un estadígrafo para obtener una muestra representativa; así la población investigada estuvo conformada por: 77 estudiantes de séptimo a décimo año de educación básica y los tres años de bachillerato, trece docentes y dos autoridades,

quienes dieron la pauta para confirmar la problemática existente en la institución educativa.

La estrategia de cambio que se aplicó para contrarrestar la problemática sobre la deficiente administración educativa y su influencia en el proceso educativo, fue un taller motivacional sobre administración educativa y trabajo en equipo

RESULTADOS

Con respecto a este punto, el trabajo investigativo permitió determinar que en la Unidad Educativa Bilingüe “Inti Churi”, a través de los años, se han venido dando una serie de problemas que afectaron no solo al aspecto administrativo sino también al proceso educativo, de ahí que entre ellos están:

-Deficiente administración educativa, la misma que trae consigo una serie de problemas, entre ellos: falta de planificación, liderazgo permisivo, clima organizacional regular, poco comprometimiento del talento humano con la labor educativa.

-Proceso escolar que no cumple con las exigencias de calidad debido a la deficiente capacitación docente, al poco involucramiento de los padres de familia en la tarea escolar y obviamente los educandos tienen una baja autoestima.

Para que lo mencionado tenga asidero se ha recolectado datos de parte de todos los actores educativos, los mismos que fueron representados en cuadros y gráfico, Cabe indicar que se utilizó la estadística descriptiva.

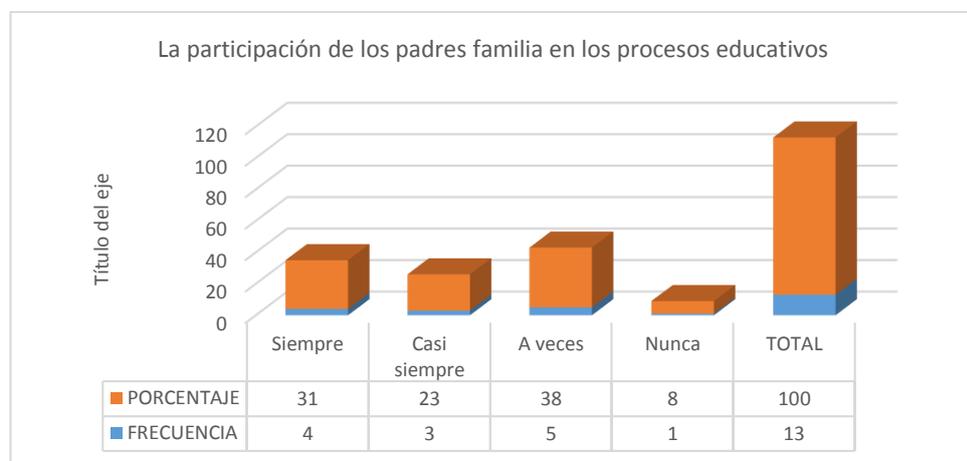
Entre los datos estadísticos, sobresalientes y que respaldaron la investigación están:

El PEI se lo construía en un 38% de forma participativa, no todos los docentes estaban incluidos es esta tarea, luego de aplicar las estrategias de cambio la participación docente subió al 54%. Este cambio se logró mejorando la comunicación, compartiendo responsabilidades y ante todo el personal directivo

asumió un nuevo liderazgo, en el cual se preocupó por el talento humano que trabaja en la institución y por ende todos se empoderaron de la labor que estaban desplegando.

Al mejorar la forma de administrar la institución, se consiguió efectivizar la eficiencia y eficacia en el proceso escolar, esto se evidencia cuando el director institucional antes de la aplicación de la estrategia de cambio solo casi siempre, equivalente al 38% y el 8% de docentes afirmaban que visitaba el aula director para dar seguimiento al proceso educativo; luego el 38% de docentes sostienen que siempre lo hace y el 46% casi siempre. Las visitas del directivo favorece el proceso educativo ya que al realizar seguimiento, fortalece, despeja inquietudes de docentes y estudiantes, como también es capaz de percibir las falencias, las necesidades y dar solución a tiempo.

El involucramiento de los padres de familia en los procesos educativos es importante ya que no solo mejoran las relaciones familiares sino también el rendimiento académico del educando y por ende la imagen institucional. Para la consecución de esto se aplicó una estrategia participativa que evidencia los resultados positivos obtenidos, lo demuestra el gráfico que se adjunta,



DISCUSIÓN

Una vez concluido el análisis de la información, es necesario establecer una disparidad entre las respuestas emitidas por los docentes, directivos, estudiantes.

Se advierte falencias en la administración educativa, pues los directivos no ejercen un verdadero liderazgo, separan lo administrativo de lo pedagógico, el PEI no es construido de forma participativa, la comunicación es regular, no existe seguimiento al proceso educativo, inexistencia del Código de Convivencia; generando un deficiente clima organizacional, lo cual no contribuye a la imagen institucional.

La institución está enmarcada dentro de los niveles jerárquicos verticales, sin considerar que la actual administración requiere la participación de todos, el compartir responsabilidades, y aplicar estrategias motivacionales, mejoraría el liderazgo, la administración misma del plantel, el talento humano trabajaría “poniéndose la camiseta” de la institución, en definitiva el clima organizacional mejoraría y con ello el proceso escolar también.

Los docentes por su parte se encuentran inconformes con el liderazgo de los directivos pues perciben favoritismos, creación de grupos, de las capacitaciones no participan todos por tanto métodos, estrategias y en definitiva la planificación curricular no cumplen con los lineamientos de la reforma curricular, que son trabajar en equipo, mantenerse actualizado, aplicación y utilización de enfoques humanistas, constructivistas que favorezcan una educación de calidad.

Los educandos, no se sienten motivados por sus docentes, tienen temor a preguntar, las tareas de refuerzo les parecen un pasatiempo, ante problemas que se les presenta confían más en sus compañeros que en sus maestros.

El proceso escolar demanda una interrelación entre educando y docente, por tanto es necesario generar una relación de empatía.

El proceso escolar, sigue modelos tradicionales, acorde a la investigación realizada predominando lo cognitivo y descuidando la parte afectiva.

Otro aspecto importante de destacar es lo relacionado con la capacitación docente, la cual no es tomada en cuenta por parte de las autoridades del plantel y los mismos docentes, absurdamente convencidos que al tener título de cuarto nivel ya están preparados y no necesitan actualizar sus conocimientos.

CONCLUSIONES

Una vez realizado el trabajo investigativo y aplicada la estrategia de cambio se puede emitir las siguientes conclusiones:

- La institución educativa es una organización que cuenta con una administración educativa humanista haciendo al proceso escolar efectivo.
- La estrategia aplicada: Taller motivacional sobre administración educativa y trabajo de equipo fortaleció el trabajo participativo entre directivos, docentes, educandos y padres de familia, mejorando las relaciones interpersonales y laborales en el plantel.
- La participación de padres de familia, se efectivizó programando actividades de tipo social, deportiva, en las cuales intervinieron todos quienes conforman la institución, sin descuidar el buen trato y la prevención de embarazos precoces, consumo de drogas, etc.
- Directivos y docentes conscientes que la administración educativa va de la mano con lo pedagógico, con el proceso escolar.
- El papel burocrático, centralizado y los niveles jerárquicos verticales desechados por horizontales y participativos.

BIBLIOGRAFÍA

- Adriana, M. J. (26 de Mayo de 2015). *Gerencia Estratégica: Ejecución Estratégica*. Obtenido de Jenyadrianamoreno.blogspot.com.
- Bautista, J. (20 de noviembre de 2007). *Importancia de las tic en el proceso de enseñanza*. Obtenido de <http://comunidades virtuales.oblog.com>.
- Control administrativo de una empresa*. (27 de Mayo de 2015). Obtenido de www.monografías.com/trabajos12/.
- Ecuador, M. d. (2009). *Fundamentos Pedagógicos*. Quito.
- Educación, M. d. (1996). *Administración Educativa*. Quito.
- Educación, M. d. (2012). Acuerdo Ministerial 020-12. Quito.
- Educación, M. d. (2012). *Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural*. Quito.
- Educación, M. d. (2013). *Estándares de Calidad Educativa*. Quito.
- Eugenia, S. M. (2003). La Administración Educativa y su Fundamentación Epistemológica. *Revista Educación* 27, 14.
- Guillermo, V. (26 de Mayo de 2015). *Ejecución estratégica, o como hacer que las cosas ocurran*. Obtenido de www.directivoscede.com/sites/de_facult/files/.
- Isidro, M. H. (2004). pendientedemigracion.ucm.es/info/doe/profe/isidro/merecur.
- Lucía, M. A. (2012). *Administración educativa*. México.
- Manene, L. M. (26 de 05 de 2015). es.slideshare.net/la_organización_empresarial.
- Planificación Estratégica de las Empresas*. (26 de 05 de 2015). Obtenido de catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lep/Jimenez_o capítulo 3.
- Ponce Cárdenas, V. (s.f.). *Estrategias de Supervisión del Currículo*.
- Proceso administrativo: planeación, organización, dirección, control*. (27 de Mayo de 2015). Obtenido de www.gestiopolis.com.
- Republica Bolivariana de Venezuela, M. d. (26 de mayo de 2015). html.rincondelvago.com.
- Tomas, Milklos ;Tello, María Elena. (2007). *Planificación Prostectiva*. México: LUMISA.

DECLARACIÓN

Yo, Ana María Llumiguano Llumiguano, autora, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; este documento no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que las referencias bibliográficas que se incluyen han sido consultados por el autor.

La Universidad Estatal de Bolívar puede hacer uso de los derechos de publicación correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la Normativa Institucional Vigente.

Ana María Llumiguano Llumiguano

AUTORA

C. C. No. 020184750-6