



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

CARRERA:

INGENIERÍA COMERCIAL

**TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIEROS COMERCIALES**

TEMA:

**SISTEMA ADMINISTRATIVO Y CONTROL FINANCIERO EN LA
JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL
CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERIODO
2014 – 2015.**

AUTORES:

CHIMBO TAMAMI PIEDAD MARLENE

TIÑE ZURITA PATRICIO GONZALO

DIRECTOR:

ING. JAVIER GARCIA LOPEZ

PARES ACADÈMICOS:

ING. ARTURO ROJAS SANCHEZ

ING. NERY ARELLANO CH

GUARANDA – ECUADOR

AÑO 2015

II. DEDICATORIA

El presente trabajo de graduación le dedico a:

Dios por haberme permitido llegar hasta este momento importante en mi vida y haberme dado salud para lograr mis objetivos y metas.

A mis padres por haberme dado la vida y por haberme guiado por el buen camino, por ser los pilares fundamentales en mi formación personal y profesional.

Para la persona que siempre estuvo junto a mi lado dándome fuerzas y su apoyo incondicional.

Piedad Chimbo

Este trabajo de graduación se lo dedico a Dios porque siempre ha estado en mi lado dándome la fortaleza para seguir adelante y sabiendo que con su ayuda todo es posible.

Para mi padre porque ha sido mi apoyo incondicional en todos los ámbitos de mi vida, y ser mi guía para lograr mis objetivos.

A toda mi familia que de alguna u otra forma siempre estuvieron apoyándome.

Con mucho cariño para ustedes.

Patricio Tiño

III. AGRADECIMIENTO

Primeramente agradezco a dios, por ser la fuerza que me impulsa día a día a seguir adelante, por permitirme no rendirme.

A la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática por haberme acogido y brindado sus conocimientos en tan digna profesión.

Al Ing. Javier García por ser la guía para la realización de este trabajo de graduación y sobre todo por su tiempo brindado.

Piedad Chimbo

Mi mayor agradecimiento a Dios por su infinita bondad, por estar conmigo en todo momento dándome fortaleza y sabiduría para seguir adelante.

A la Universidad Estatal de Bolívar por sus enseñanzas que han sido la clave fundamental para mi desarrollo personal y profesional.

Agradezco de manera especial al Ing. Javier García director de mi trabajo de graduación, por su colaboración, comprensión y orientación para culminar con éxito esta investigación.

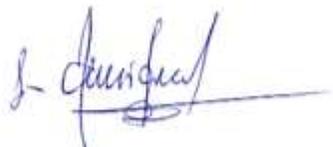
Finalmente agradezco a mi compañera de trabajo por su dedicación y comprensión, porque hemos logrado con éxito nuestro propósito de ser profesionales.

Patricio Tiñe

IV. CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR

Que, el trabajo de graduación titulado: "SISTEMA ADMINISTRATIVO Y CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERIODO 2014-2015", de la auditoria de los estudiantes Chimbo Tamami Piedad Marlene y Tiñe Zurita Patricio Gonzalo, previo a la obtención del título de Ingenieros Comerciales, ha sido dirigido y asesorado por mi persona, bajo los lineamientos dispuestos por la Facultad, por lo que se encuentra listo para su defensa.

Guaranda, 03 de Agosto del 2015



Ing. Javier García López

Director del Trabajo de Graduación



Dr. Guido Fierro Barragán
NOTARIO PUBLICO 1ro.
GUARANDA ECUADOR

V. AUTORÍA NOTARIADA

Nosotros estudiantes de la carrera de ingeniería comercial, Piedad Marlene Chimbo Tamami con CI. 020175983-4 y Patricio Gonzalo Tiñe Zurita con CI. 020185066-6 afirmamos que el presente trabajo de investigación es de nuestra autoría; y los derechos de propiedad intelectual sedemos a la Universidad Estatal de Bolívar sobre el tema denominado: Sistema Administrativo y Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el Periodo 2014-2015.

Piedad Chimbo Tamami
020175983-4

Patricio Tiñe Zurita
020185066-6



Dr. Guido Fierro Barragán
NOTARIO PUBLICO 1ro.
GUARANDA ECUADOR

ESCRITURA PÚBLICA
DECLARACION JURADA

Señorita PIEDAD MARLENE CHIMBO TAMAMI y Señor PATRICIO GONZALO TIÑE ZURITA

En la ciudad de Guaranda, Capital de la Provincia de Bolívar, República del Ecuador, hoy día LUNES VEINTE Y SIETE DE JULIO DEL DOS MIL QUINCE, ante mí, Doctor GUIDO FABIAN FIERRO BARRAGAN, NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA, comparece la Señorita PIEDAD MARLENE CHIMBO TAMAMI y Señor PATRICIO GONZALO TIÑE ZURITA. Los compareciente son de nacionalidad ecuatoriana, mayores de edad, de estado civiles solteros, capaces de contraer obligaciones, domiciliados en esta Ciudad Cantón, a quienes de conocer doy fe en virtud de haberme exhibido sus cédulas de ciudadanía y papeletas de votación cuya copias adjunto a esta escritura. Advertido por mí el Notario de los efectos y resultados de esta escritura, así como examinado de que comparece al otorgamiento de la misma sin coacción, amenazas, temor reverencial, ni promesa o seducción, juramentado en debida forma, prevenido de la gravedad del juramento, de las penas del perjurio y de la obligación que tiene de decir la verdad con claridad y exactitud, bajo juramento declaramos lo siguiente: " Previo a la obtención del título de **INGENIEROS COMERCIALES**, manifiesta que los criterios e ideas emitidas en el presente trabajo de investigación y graduación titulado "**SISTEMA ADMINISTRATIVO Y CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERIODO 2014-2015**", son de nuestras exclusivas responsabilidad en calidad de autores. Es todo cuanto podemos declarar en honor la verdad." (Hasta aquí la declaración juramentada rendida por los compareciente, la misma que queda elevada a escritura pública con todo el valor legal). Para el otorgamiento de esta escritura pública se observaron todos los preceptos legales del caso; y leída que le fue a los comparecientes íntegramente por mí el Notario, se ratifica en todo su contenido y firma conmigo en unidad de acto. Incorporo esta escritura pública al protocolo de instrumentos públicos, a mi cargo. De todo lo cual doy fe.-

Piedad Marlene Chimbo Tamami

Señorita PIEDAD MARLENE CHIMBO TAMAMI

Patricio Gonzalo Tiñe Zurita

Señor PATRICIO GONZALO TIÑE ZURITA

DOY FE: Que esta copia fotostática
ES EXACTA A SU ORIGEN.
que me fue exhibida.

Guaranda, *27* de *Julio* del *2015*

Dr. Guido Fierro Barragán
NOTARIO PUBLICO 1ro. DEL CANTON GUARANDA

Doctor Guido Fabian Fierro Barragán
NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA

Dr. Guido Fierro Barragán
NOTARIO PÚBLICO 1ro. DEL CANTÓN GUARANDA

GF

VI. TABLA DE CONTENIDOS

PORTADA.....	I
DEDICATORIA	I
AGRADECIMIENTO.....	III
CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR.....	¡Error! Marcador no definido.
AUTORÍA NOTARIADA	¡Error! Marcador no definido.
TABLA DE CONTENIDOS.....	VII
LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS	VIII
LISTA DE ANEXOS	IX
RESUMEN.....	XI
SUMMARY	XIII
INTRODUCCIÓN	XV
CAPITULO I.....	1
1. TEMA	1
2. ANTECEDENTES.....	2
3. PROBLEMA	4
4. JUSTIFICACIÓN	5
5. OBJETIVOS	7
6. MARCO TEÓRICO.....	8
6.1 Marco Referencial.....	8
6.2 Marco Georeferencial.....	9
6.3 MARCO CONCEPTUAL.....	10
6.4 TEORÍA CIENTÍFICA.....	12
6.6 EL CONTROL.....	17
6.8 Planes Operativos Anuales.....	22
6.9 DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	24
6.10 INDICADORES FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	29
7. HIPOTESIS.....	31

8. VARIABLES	32
9. METODOLOGÍA	35
CAPÍTULO II	40
2.1 ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS	40
2.1.2 ENTREVISTA DIRIGIDOS A LOS DIRECTIVOS.	41
2.1.3 ANALISIS DE LA ENCUESTA A LOS OPERADORES Y RECAUDADORA.	44
2.1.4 TABULACION, PRESENTACION E INTERPRETACION DE RESULTADOS	45
2.2 RESUMEN DE LAS ENCUESTAS.....	55
2.3 Comprobación de las Hipótesis.....	57
2.5 Recomendaciones.....	61
CAPITULO III	62
3.1 Título.....	62
3.2 Introducción	62
3.3 Justificación.....	63
3.4 Objetivo de la Propuesta	63
3.4. 3 SISTEMA ADMINISTRATIVO	64
3.4.3.1 TEORIA ADMINISTRATIVA (LA QUINTA DISCIPLINA) PETER SENGE	64
3.4.4 CONTROL FINANCIERO.....	72
3.4.4.1 Ciclo Presupuestario.....	72
3.4.5 Disponibilidad de Estados Financieros	79
3.4.6 Indicadores financieros	83
3.4.7 Análisis e interpretación de estados financieros	85
3.4.7.3 Indicadores financieros	92
3.5 Conclusiones	95
3.6 Recomendaciones.....	96
3.7 WEBGRAGRAFIA.....	97
3.8 BIBLIOGRAFÍA.....	97
3.8 Anexos.....	98

VIII. LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS

Cuadro No. 1.....	55
Cuadro No. 2.....	55
Cuadro No. 3.....	56
Cuadro No. 4.....	58
Cuadro No. 5.....	59
Cuadro No. 6.....	73
Cuadro No. 7.....	74
Cuadro No. 8.....	76
Cuadro No. 9.....	77
Grafico No. 1.....	23
Grafico No. 2.....	56

IX. LISTA DE ANEXOS

Formato de la entrevista dirigida a directivos.....	99
Formato de la encuesta dirigida a usuarios.....	100
Presupuesto de Ingresos y Gastos.....	103
Fotografías.....	105

X. RESUMEN

El presente trabajo de graduación trata sobre el diseño de un: “Sistema Administrativo y Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el Periodo 2014-2015” cuya problemática enfoca a la Falta de un Sistema Administrativo que Limita el Control Financiero en la Junta de Agua Potable para lo cual se identifica el objetivo general: Diseñar un Sistema Administrativo para el mejoramiento del Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el periodo 2014-2015; y como objetivos específicos: Establecer una línea base sobre la situación contable, administrativa y financiera de la Junta de Agua Potable, investigar acerca de los sistemas administrativos, tipos de control financiero, de gestión, de auditoría, metodologías, manuales, realizar una propuesta de un sistema administrativo para el mejoramiento del Control Financiero de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

La respuesta al problema es contando con un sistema administrativo mejorará el control financiero en la Junta Administradora de Agua Potable.

Para la construcción de la Teoría Científica se tomaron, como referencia los autores: Bernal Cesar, Daft Richard, Kramis Joubanc, Roberto Hernandez, Stoner James entre otros que permitieron la elaboración de los temas: sistema administrativo, proceso administrativo, control interno y control financiero.

Para la elaboración de la metodología de la investigación se utilizó herramientas como la investigación exploratoria, descriptiva y de campo, además utilizamos técnicas de obtención de datos como: entrevistas, encuestas la cual aplicamos la muestra que nos permitió analizar e interpretar los resultados.

Se dio respuesta a la comprobación de la hipótesis que contando con un Sistema Administrativo mejora el Control Financiero en la Junta de Agua Potable.

Al finalizar el trabajo de graduación se llegó a las conclusiones y recomendaciones: La realización de esta investigación permitió elaborar una propuesta de un sistema administrativo para mejorar el control financiero de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo, se ha diseñado un sistema administrativo en base a la Quinta Disciplina de Peter Senge con el objetivo de diseñar una organización inteligente que aprende.

Se ha determinado los requerimientos necesarios para determinar una propuesta adecuada para el control financiero de la junta, que facilitara a los directivos la toma de decisiones y reinvertir en actividades propias de la institución, se ha detectado un problema en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo al momento de realizar la investigación, que no existe un sistema contable establecido en la institución lo que dificulta realizar el control financiero y finalmente se llegó a las siguientes conclusiones: proponer la aplicación de la propuesta del sistema administrativo para mejorar el control financiero de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo, socializar la propuesta a los directivos y empleados de la junta, al implementar la propuesta se mejorara la administración eficiente y se facilitara la toma de decisiones en beneficio de la institución, promover en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo en control eficiente de sus recursos, proponer a los directivos la decisión de implementar un sistema contable que facilite el control financiero de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

La propuesta de este trabajo de graduación comprende: El Diseño de un Sistema Administrativo para mejorar el control financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el periodo 2014-2015.

XII. SUMMARY

This graduation work deals with the design: "Administrative and Financial Control System in Water Supply Board of Parish Guanujo, Guaranda Canton, Bolivar Province in the Period 2014-2015" whose problem is focused on the lack of an Administrative System Limits the Financial Control Board Drinking Water which identifies the overall objective: To design a management system to improve the Financial Control Board Drinking Water Guanujo Parish, Canton Guaranda, Bolivar Province in the period 2014-2015; specific objectives and establish a baseline on accounting, administrative and financial situation of the Board of Water, inquire about administrative systems, types of financial control, management, audit methodologies, manuals, to propose a administrative system to improve the Financial Control Board Drinking Water Guanujo Parish.

The answer to the problem is having an administrative system will improve financial control in the Administrative Board of Water. For the construction of scientific theory taken as a reference to the authors: Bernal Cesar, Daft Richard, Kramis Joubanc, Roberto Hernandez, Stoner James among others q allowed the development of the themes administrative system, administrative procedures, internal control and financial control. Tools such as exploratory, descriptive and field research was used for the development of the research methodology, also used data collection techniques such as interviews, you encuetas which we apply the sample that allowed us to analyze and interpret the results.

Response to the testing of the hypothesis that an Administrative Having improves Financial Control System in the Water Board was given. At the end of the graduation work was reached conclusions and recommendations: The realization of this research allowed to prepare a proposal for an administrative system to

improve financial control of the Board of Drinking Water Guanujo Parish, it has been designed an administrative system Based on the Fifth Discipline by Peter Senge in order to design an intelligent learning organization. We have determined the requirements for determining an appropriate proposal for the financial control of the board, to facilitate the management decisions and reinvest in the institution's own activities, it has detected a problem with the Board of Drinking Water Guanujo parish at the time of research, there is no established institution making it difficult to financial control and accounting system these conclusions: propose the implementation of the proposed administrative system to improve financial control of the Board of Water the Guanujo Parish, socialize the proposal to the management and employees of the board, to implement the proposal is to improve the efficient management and facilitate decision making for the benefit of the institution, promote the Water Board of Parish Guanujo in effective control of its resources, the directors propose the decision to implement an accounting system that facilitates financial control of the Board of Drinking Water Guanujo Parish. The purpose of this graduate work includes: the design of an administrative system to improve financial control of the Board of Drinking Water Guanujo Parish, Canton Guaranda, Bolivar Province 2014-2015 period.

XIV. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo se ha desarrollado con la finalidad de diseñar un sistema administrativo que facilita el control financiero en la junta de agua potable, aplicando herramientas, técnicas, disciplinas, métodos que mejorara la administración de la institución, además en el control financiero se lo realizara con métodos financieros, que demuestren la realidad económica y que facilitan la toma de decisiones.

Esta investigación servirá como guía a los directivos de la junta, para que realicen una debida administración y efectúen un adecuado control financiero de los recursos existentes de la institución.

El sistema administrativo y control financiero pretende orientar a los directivos de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo, que al implementar esta propuesta mejorara la administración aplicando la quinta disciplina de Peter Senge, el objetivo primordial es diseñar organizaciones inteligentes. Además el control financiero se efectuara en base a herramientas como: el ciclo presupuestario, estados financieros tradicionales, indicadores, herramientas que facilitan el control de ingresos y gastos que tiene la junta y sus respectivos movimientos económicos.

Se aplicó una serie metodologías para el proceso de investigación así como la investigación exploratoria, descriptiva y de campo además se utilizaran técnicas e instrumentos para la obtención de datos como: encuestas, entrevistas que facilitara el levantamiento de información.

Se finaliza el trabajo de investigación con la emisión de conclusiones y recomendaciones surgidas en la investigación en el cual los directivos podrán implementar la propuesta planteada en beneficio de la Junta de Agua Potable.

CAPITULO I

1. TEMA

“SISTEMA ADMINISTRATIVO Y CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERIODO 2014-2015”

2. ANTECEDENTES

Nombramiento de la Junta Pro guas

El 4 de diciembre de 1977 a las 3pm en el salón de la casa parroquial, convocados previamente, se realiza una asamblea del pueblo. En la dicha reunión se habla de la inexistencia del servicio de agua potable a la población. Luego de ponderar la gravedad del problema, como primer paso se procese a buscar la solución conformando la Junta Pro Agua Potable de Guanujo.

Mediante votación de los usuarios conforman la primera directiva como:

Presidente: Dr. Pedro V Monar A.

Tesorero: Sr. Contador, Néstor Vásconez L.

Secretario: Sr. Profesor Fausto G Aguilar I

La Junta de Agua Potable y alcantarillado, creada en agosto de 1979, en la actualidad cuenta con alrededor de 1315 usuarios activos entre personas naturales y sociedades divididas en los sectores de 4 Esquinas, Tomabela, Sauces, San Miguelito, Rumiñahui, Panamericana, Norte, Mantillas, La Quinta, Jesús del Gran Poder, Feliza Eguez, Defensa del Pueblo, Complejo, Colegio, Chalongoto, Centro y la Botica.

En la Junta de Agua Potable de la parroquia Guanujo, verificamos que llevan los registros de las actividades que realizan en un cuaderno, no tienen un control de asistencias del personal que labora en la institución, el proceso de cobro del servicio se lo realiza de una manera manual, lo que permite la adulteración de la información en beneficios de terceros.

La ausencia de una estructura organizacional, manual de funciones, planes operativos, ha impedido que exista un desarrollo institucional, la toma de decisiones se lo realiza sin ningún fundamento, no cuenta con un sistema contable por lo que dificulta el control financiero.

En la actualidad por gestión de la Sra. Tesorera Marlene Viscarra, han implementado un sistema de facturación del servicio de agua potable, que ha facilitado el desarrollado de los estados financieros, a petición de la Sra. tesorera se realizó una Fiscalización Administrativa Financiera/Contable por parte de un técnico de SENAGUA, donde se encontró irregularidades, que afectan la realización de las actividades en la institución. La Junta de Agua Potable en la actualidad cuenta con alrededor de 1315 usuarios, entre personas naturales y sociedades, el cobro por la tarifa del servicio es de \$2,00 por cada 10 m³, los ingresos del año 2014 fueron \$38.018,58 menos los egresos \$3068,20 lo cual se obtiene una utilidad de \$34950,38, la administración se lo realiza de una manera empírica por lo que dificulta el desarrollo organizacional de la institución, las decisiones se toman por voto mayoritario entre los directivos.

3. PROBLEMA

¿LA FALTA DE UN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO LIMITA EL CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA GUANUJO DEL CANTON GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR EN EL PERIODO 2014-2015?

4. JUSTIFICACIÓN

La inexistencia de un sistema administrativo y control financiero en la Junta de Agua Potable, ha permitido que exista una deficiente administración y el mal manejo de sus recursos económicos y financieros, por lo que nos permite realizar este trabajo de investigación con la finalidad de que facilite la toma de decisiones, basado en indicadores, que permitirá el desarrollo organizacional y comunitario.

Es necesario realizar la investigación ya que la Junta Administradora de Agua Potable, es una organización comunitaria, sin fin de lucro o sea que no están constituidas para "hacer negocios" ni "ganar dinero". Quienes laboran dentro de esta Junta de Agua Potable son usuarios electos por los socios quienes no perciben una remuneración, lo que realizan es un servicio social a la parroquia. Los ingresos recaudados en el transcurso del año son reinvertidos en actividades propias de la junta, los directivos realizan sus funciones y actividades de una manera empírica, lo que ha impedido el buen funcionamiento de la misma.

Es importante el desarrollo de la presente investigación sobre la administración y funcionamiento de la Junta de Agua potable de la parroquia Guanujo y así contribuir al mejoramiento de la misma, evitando así la duplicidad de información, ayudando a la toma de decisiones, y en general a la optimización del tiempo, recursos materiales, económicos, humanos y tecnológicos, transparentando la gestión de la Junta ya que todas están obligadas a rendir cuentas en sus localidades a cada uno de sus usuarios.

Además es factible por cuanto se dispone de los recursos necesarios para realizar el sistema administrativo y control financiero, que facilitará a la institución, que todos sus subsistemas y controles se entrelacen para ofrecer una información útil, menos costosa y completa; que facilite la toma de decisiones.

Los beneficiarios de este cambio serán la institución y la comunidad de la parroquia, mejorando la atención, ya que todas las instituciones deben establecer una debida administración, para lograr los objetivos, y metas institucionales.

El impacto de este trabajo se verá reflejado en la eficiencia y eficacia del cumplimiento de las diferentes obligaciones que son ejecutadas por el Talento Humano de la organización.

La Novedad científica está dada en la propuesta del diseño de un sistema administrativo para el control financiero de la entidad y que permitirá profundizar los conocimientos en administración ya que de esta depende el éxito o fracaso de la JAAP.

5. OBJETIVOS

5.1 GENERAL

Diseñar un Sistema Administrativo para el mejoramiento del Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el periodo 2014-2015.

5.2 ESPECIFICOS

- Establecer una línea base sobre la situación contable, administrativa y financiera de la Junta de Agua Potable
- Investigar acerca de los sistemas administrativos, tipos de control financiero, de gestión, de auditoría, metodologías, manuales.
- Realizar una propuesta de un sistema administrativo para el mejoramiento del Control Financiero de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

6. MARCO TEÓRICO

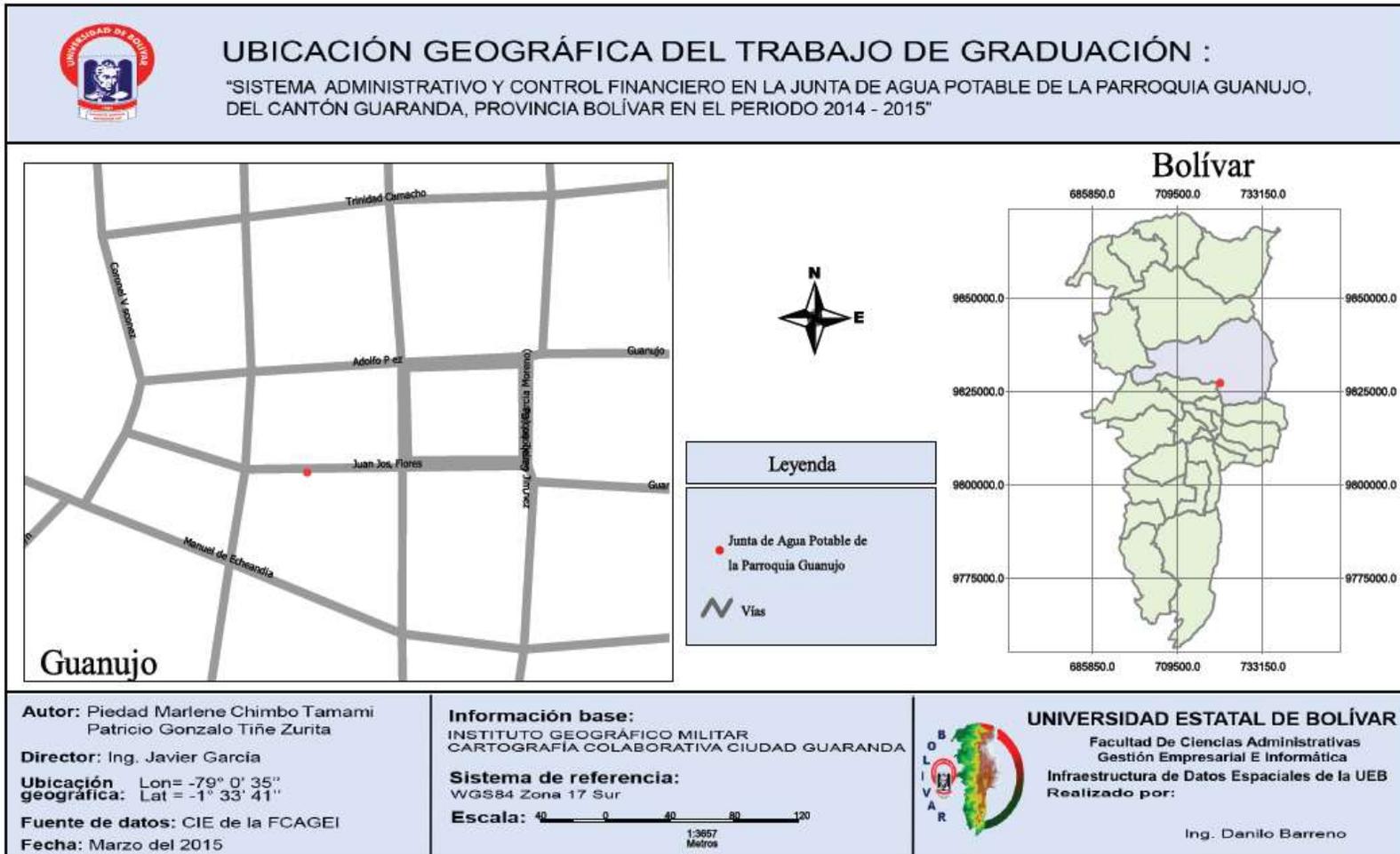
6.1 Marco Referencial

Ubicación Geográfica

Guanujo es la parroquia urbana más grande la ciudad de Guaranda. Se encuentra ubicada al norte a 5km de distancia del casco central. Guanujo está asentado en una planicie a una altura de 2.923 metros sobre el nivel del mar, con una temperatura promedio de 12 grados centígrados. La superficie total es de 363 km². Al norte limita con la parroquia Salinas, al Este con la Cordillera Occidental de los Andes, al Oeste con la parroquia Julio E. Moreno y el Cantón Echeandia. Contempla las comunidades de: Atandahua, Bramadero, Cuatro Esquinas, Sixipamba, El Chorro, Patococha, las Cochas, San Francisco, El Carbón, Chalata, Suruhuyco, Rumilona, Capilluco, El Limón, Guachana, Illuvi, La Libertad San Pablo, El Sinche, Quindigua Alto, Quindihua Central, Tigrillo, Marcopamba, Illangama, Larcaloma, Suropogio, Quilitahua, Corazón, Culebrillas, Pucarapamba.

En la Junta de Agua Potable de la parroquia Guanujo no se han realizado ningún tipo de investigación en beneficio de la institución.

6.2 Marco Georeferencial



6.3 MARCO CONCEPTUAL

SISTEMA

Es un conjunto de elementos, de entidades o componentes que se caracterizan por ciertos atributos identificables que tienen relación entre sí y que funcionan para lograr un objetivo en común.

SISTEMA ADMINISTRATIVO

El conjunto de componentes que interactúan entre sí y se encuentran interrelacionados recibe el nombre de sistema administrativo, porque está vinculado a la administración ya que es el acto de administrar: organizar y gestionar recursos.

ADMINISTRACIÓN

El éxito o fracaso de las empresas dependen de la administración eficiente y eficaz, además comprende cuatro funciones principales que son: planear, organizar, dirigir y controlar, también se debe utilizar los recursos necesarios para la consecución de los objetivos y metas establecidas.

EFICACIA

Es la utilización de los recursos necesarios para consecución de los objetivos de la organización.

EFICIENCIA

Se refiere que debemos hacer las cosas correctamente en beneficio de la organización, para la consecución de sus metas.

PROCESO ADMINISTRATIVO

El éxito de las empresas depende de la aplicación de un adecuado proceso administrativo, con la finalidad de facilitar la administración y el funcionamiento de la organización.

TOMA DE DECISIONES

En toda organización el gerente está en la capacidad de tomar la decisión entre varias alternativas en beneficio de la organización, con la finalidad de lograr el éxito deseado.

CONTROL

La finalidad del control es verificar que se realicen las cosas correctas dentro de la institución que facilite el adecuado funcionamiento de la misma.

CONTROL FINANCIERO

Toda empresa deberá realizar un control financiero, para conocer la situación económica, además esto facilita el análisis situacional de la empresa y ayuda a tomar las medidas necesarias.

CONTROL INTERNO

Son medidas adoptadas por las empresas para comprobar y verificar si la información es confiable, de esto depende el éxito o fracaso de las mismas.

JUNTA DE AGUA POTABLE

Las juntas administradoras de agua potable cumplen un rol muy importante dentro de las parroquias urbanas o rurales del cantón Guaranda, ya que son las encargadas de la distribución eficiente y eficaz del líquido vital, además son organizaciones comunitarias sin fines de lucro.

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA (MSP)

El ministerio de salud pública debe velar por la salud de la población del país, y tiene bajo su responsabilidad velar que los servicios de agua para consumo humano que se entregan a la ciudadanía sean de buena calidad, en cumplimiento de las normas de calidad del agua.

6.4 TEORÍA CIENTÍFICA

6.4.1 SISTEMA ADMINISTRATIVO

(KRAMIS JOUBLANC, 1994) Tomando como referencia los postulados derivados de la teoría general de sistemas, encontramos que sistema puede definirse de distintas maneras. Entre las acepciones más aceptadas lo consideran como un ente formado por un conjunto de elementos interrelacionados e interactuantes, como un objetivo determinado.

6.5 EL PROCESO ADMINISTRATIVO

(STONER JAMES, 1990) La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y el empleo de todos los demás recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar las metas establecidas para la organización.

Un proceso es una forma sistemática de hacer las cosas. Se habla de la administración como un proceso para subrayar el hecho de que todos los gerentes, sean cuales fueran sus aptitudes o habilidades personales, desempeñan ciertas actividades interrelacionadas con el propósito de alcanzar las metas que desean.

6.5.1 PLANIFICACIÓN

Planificar implica que los administradores piensen con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica, y no en corazonadas.

La planificación requiere definir los objetivos o metas de la organización, estableciendo una estrategia general para alcanzar esas metas y desarrollar una jerarquía completa de Planes para coordinar las actividades.

La planificación define una dirección, se reduce el impacto del cambio, se minimiza el desperdicio y se establecen los criterios utilizados para controlar.

Da dirección a los gerentes y a toda la organización. Cuando los empleados saben a dónde va la organización y en que deben contribuir para alcanzar ese objetivo, pueden coordinar sus actividades, cooperar entre ellos y trabajar en equipos.

Sin la planificación, los departamentos podrían estar trabajando con propósitos encontrados e impedir que la organización se mueva hacia sus objetivos de manera eficiente.

Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos aptos para alcanzarlos. Además son guía para:

- Que la organización consiga y dedique los recursos que se requieren para alcanzar sus objetivos.
- Que los miembros realicen las actividades acordes a los objetivos y procedimientos escogidos.
- Que el progreso en la obtención de los objetivos sea vigilado y medido, para imponer medidas correctivas en caso de ser insatisfactorio.

El primer paso para planificar es seleccionar las metas de la organización. A continuación se establecen metas para cada una de las subunidades de la organización. Definidas estas, se establecen programas para alcanzar las metas de manera sistemática.

Las relaciones y el tiempo son fundamentales para las actividades de la planificación. La planificación produce una imagen de las circunstancias futuras deseables, dados los recursos actualmente disponibles, las experiencias pasadas, etc.

Los planes preparados por la alta dirección, que cargan con la responsabilidad de la organización entera, pueden abarcar plazos de entre cinco y diez años.

6.5.2 ORGANIZACIÓN

El significado de este concepto viene del uso que en nuestra lengua se da a la palabra "organismo". Este implica necesariamente:

- a) Partes y funciones diversas: ningún organismo tiene partes idénticas, ni de igual funcionamiento.
- b) Unidad funcional: esas diversas, con todo tienen un fin común o idéntico.

c) Coordinación: precisamente para lograr ese fin, cada una pone una acción distinta, pero complementaria de las demás: obran en vista del fin común y ayudan a las demás a construirse y ordenarse conforme a una teología específica.

Nosotros la definimos: "Organización es la estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados".

Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización. Diferentes metas requieren diferentes estructuras para poder realizarlos.

Los gerentes deben adaptar la estructura de la organización a sus metas y recursos, proceso conocido como diseño organizacional.

La organización produce la estructura de las relaciones de una organización, y estas relaciones estructuradas servirán para realizar los planes futuros.

a) La organización se refiere a estructurar quizás la parte más típica de los elementos que corresponden a mecánica administrativa.

b) Por lo mismo, se refiere "cómo deben ser las funciones, jerarquías y actividades".

c) Por idéntica razón, se refiere siempre a funciones, niveles o actividades que "están por estructurarse", más o menos remotamente: ve al futuro, inmediato o remoto.

d) La organización nos dice en concreto cómo y quién va a hacer cada cosa, en el sentido de qué puesto y no cuál persona.

Su importancia

1. La organización, por ser elemento final del aspecto teórico, recoge completamente y llega hasta sus últimos detalles todo lo que la planeación ha señalado respecto a cómo debe ser una empresa.

2. Tan grande es la importancia de la organización, que en algunas ocasiones han hecho perder de vista a muchos autores que no es sino una parte de la administración, dando lugar a que la contrapongan a ésta última, como si la primera representara lo teórico y científico, y la segunda lo práctico y empírico. Esto es inadecuado, por todo lo que hemos visto antes.

3. Tiene también gran importancia por constituir el punto de enlace entre los aspectos teóricos que Urwiek llama mecánica administrativa, y los aspectos prácticos que el mismo autor conoce bajo la denominación de dinámica: entre "lo que debe ser", y "lo que es".

6.5.3 DIRECCIÓN

Es el elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones.

Se trata por este medio de obtener los resultados que se hayan previsto y planeado. Existen dos estratos para obtener éstos resultados:

a) En el nivel de ejecución (obreros, empleados y aún técnicos), se trata de hacer "ejecutar", "llevar a cabo", aquéllas actividades que habrán de ser productivas.

b) En el nivel administrativo, o sea, el de todo aquél que es jefe, y precisamente en cuanto lo es, se trata de "Dirigir" no de "ejecutar". El jefe en como tal, no ejecuta sino hace que otros ejecuten. Tienen no obstante su "hacer propio". Este consiste precisamente en dirigir.

Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. La dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos.

Los gerentes dirigen tratando de convencer a los demás que se les unan para lograr el futuro que surge de los pasos de la planificación y la organización.

Los gerentes al establecer el ambiente adecuado, ayudan a sus empleados a hacer su mejor esfuerzo.

6.5.4 CONTROL

Se puede definir como el proceso de vigilar actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa. Todos los gerentes deben participar en la función de control, aun cuando sus unidades estén desempeñándose como se proyectó. Los gerentes no pueden saber en realidad si sus unidades funcionan como es debido hasta haber evaluado qué actividades se han realizado y haber comparado el desempeño real con la norma deseada. Un sistema de control efectivo asegura que las actividades se terminen de manera que conduzcan a la consecución de las metas de la organización. El criterio que determina la efectividad de un sistema de control es qué tan bien facilita el logro de las metas. Mientras más ayude a los gerentes a alcanzar las metas de su organización, mejor será el sistema de control.

El gerente debe estar seguro que los actos de los miembros de la organización la conduzcan hacia las metas establecidas. Esta es la función de control y consta de tres elementos primordiales:

1. Establecer las normas de desempeño.
2. Medir los resultados presentes del desempeño y compararlos con las normas de desempeño.
3. Tomar medidas correctivas cuando no se cumpla con las normas.

Existen tres enfoques diferentes para diseñar sistemas de control: de mercado, burocrático y de clan.

El control de mercado es un enfoque para controlar que se centra en el empleo de mecanismos de mercado externos, como la competencia de precios y la participación relativa en el mercado, para establecer las normas empleadas en el sistema de control. Este enfoque se emplea generalmente en organizaciones donde los productos y servicios de la firma están claramente especificados, son distintos y donde existe una fuerte competencia de mercado.

El control burocrático se concentra en la autoridad de la organización y depende de normas, reglamentos, procedimientos y políticas administrativas.

El control de clan, el comportamiento de los empleados se regulan por los valores, normas, tradiciones, rituales, creencias y otros aspectos de la cultura de la organización que son compartidos.

El control es importante, porque es el enlace final en la cadena funcional de las actividades de administración. Es la única forma como los gerentes saben si las metas organizacionales se están cumpliendo o no y por qué sí o por qué no.

Este proceso permite que la organización vaya en la vía correcta sin permitir que se desvíe de sus metas. Las normas y pautas se utilizan como un medio de controlar las acciones de los empleados, pero el establecimiento de normas también es parte inherente del proceso. Y las medidas correctivas suponen un ajuste en los planes. En la práctica, el proceso administrativo no incluye los elementos aislados mencionados, sino un grupo de funciones interrelacionadas.

Se debe tener en cuenta que las organizaciones deben implementar un proceso administrativo, ya que nos da una serie de pasos que facilita al administrador realizar sus tareas en beneficio de la institución, y así alcanzar los objetivos y metas establecidas con anterioridad y alcanzar el éxito deseado.

6.6 EL CONTROL

(NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PUBLICO, 2011)Lo que se puede controlar, se puede administrar y por ende se puede mejorar. El ejercicio del control obliga a comparar los estándares con la realidad, a efecto determinar las desviaciones que pueden originar la entidad de las responsabilidades culposas, así como, la corrección de dichas desviaciones en áreas de construir un mejor futuro.

El proceso de control demanda de tres fases:

- Establecimiento de normas.
- Comparación de las normas con la realidad
- Corrección de desviaciones

Podemos clasificar el control en función de quien lo realiza en:

6.6.1 Control Interno

El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad la dirección y el personal de cada entidad, que proporcionan seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales la protección de los recursos públicos. Constituyen componentes del control interno el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, los sistemas de información de comunicación y el seguimiento. Está orientado también a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, proveer eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las desviaciones de control.

6.6.2 Control Externo

Ejercido por otras instituciones que la Constitución o la Ley así lo determina; por ejemplo la Contraloría General del Estado, Superintendencia de Compañías Superintendencia de Bancos, entre otros organismos de control. El control externo y a su vez posterior, se lo realiza mediante exámenes de auditoría y exámenes especiales. De los controles indicados creemos que el más importante es el control interno, ya que a través de este, la institución pública puede lograr las metas y objetivos propuestos; así como precautelar los recursos del estado, es más previo al examen posterior que realiza la Contraloría General del Estado, se evalúa el sistema de control interno, a efecto de definir el alcance y profundidad del examen.

6.6.3 Objetivos del Control Interno

El Control Interno de las entidades, organismo del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos para alcanzar la misma institucional, deberá contribuir al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Promover la eficiencia y economía de las operaciones bajo principios éticos y de transparencia.
- Garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información.
- Cumplir con las disposiciones legales y la normativa de la entidad para otorgar bienes y servicios públicos de calidad.
- Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido irregularidad o acto ilegal.

6.6.4 Responsables del Control Interno

Los directivos, en el cumplimiento de su responsabilidad, pondrán especial cuidado en áreas de mayor importancia por su materialidad y por el riesgo e impacto en la consecución de los fines institucionales. Las servidoras y servidores de la entidad, son responsables de realizar las acciones y atender los requerimientos para el diseño, implantación, operación y fortalecimiento de los componentes de control interno de manera oportuna, sustentados en la normativa legal y técnica vigente y con el apoyo de la auditoría interna como ente asesor y de consulta.

6.6.5 Tipos de Control

Según el Art. 12.- El ejercicio del control interno se aplicará en forma previa, continua y posterior:

a) Control previo.- Los servidores de la institución, analizarán las actividades institucionales propuestas, antes de su autorización o ejecución, respecto a su legalidad, veracidad, conveniencia, oportunidad, pertinencia y conformidad con los planes y presupuestos institucionales.

b) Control Continuo.- Los servidores de la institución, en forma continua inspeccionarán y constatarán la oportunidad, calidad y cantidad de obras, bienes y servicios que se recibieren o prestaren de conformidad con la Ley, los términos contractuales y las autorizaciones respectivas

c) Control Posterior.- La Unidad de Auditoría interna será responsable del control posterior interno ante las respectivas autoridades y se aplicará a las actividades institucionales, con posterioridad a su ejecución.

6.6.6 Rendición de Cuentas

La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores según sus competencias, dispondrán y ejecutaran un proceso periódico formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de misión y de los objetivos institucionales y de los resultados esperados.

6.7 Información Financiera

(GUAJARDO G. , 2005)El objetivo de la contabilidad es generar y comunicar información útil para la oportuna toma de decisiones de los directivos de esta entidad así como de otros públicos interesados en la situación financiera de una organización. En la actualidad, las entidades no pueden competir si no cuentan con sistemas de información eficientes, entre ellos destaca el sistema de contabilidad. Solo mediante la información proporcionada por el sistema contable es posible tomar decisiones adecuadas.

6.7.1 Objetivos de la Información Financiera

La capacidad de los Estados Financieros es la de transmitir información que satisfaga al usuario, esta información debe servirles para:

Proveer información acerca de la posición financiera, resultados y cambio de la entidad que es útil, para conocer el crecimiento de la misma y así saber el rendimiento en la toma de decisiones de índole económico.

Evaluar el origen y características de los recursos financieros, así como su rendimiento

Por último formarse un juicio de cómo se ha manejado la entidad y evaluar el trabajo de la administración.

Cuándo la información financiera satisface al usuario general es porque una persona con algunos conocimientos técnicos pueda formarse un juicio sobre:

- a) El nivel de rentabilidad
- b) La posición financiera, que incluye su solvencia y liquidez
- c) La capacidad financiera de crecimiento
- d) El flujo de fondos

Esta información es el estilo de una Junta Administradora para decidir qué medidas y acciones tomar.

6.7.2 Características de la Información Financiera

La característica esencial de los estados financieros será el de contener la información que permita llegar a un juicio. Para ello se debe caracterizar por ser imparcial y objetivo, a fin de no influenciar en el lector a cierto punto de vista respondiendo así a las características de confiabilidad y veracidad. Dentro del contexto de los principios de contabilidad generalmente aceptados los estados financieros básicos son históricos, por que informan de hechos sucedidos y son parte del marco de referencia. Los estados financieros básicos son:

El balance general, que muestra los activos, pasivos y el capital contable a una fecha determinada.

El estado de resultados, que muestra los ingresos, costos y gastos y la utilidad o pérdida resultante en el periodo.

Las notas de los estados financieros, son parte integrante de los mismos, y su objetivo es complementar los estados con información relevante.

Es importante el control interno dentro de las organizaciones, ya que de esto depende el buen funcionamiento de la misma, podemos controlar todas las áreas de organización con la finalidad de que se utilice de una mejor manera los recursos y así alcanzar los objetivos y metas establecidas, además todas las empresas tienen que rendir cuentas en su debido tiempo, ya sea a sus clientes, usuarios o accionistas, con la finalidad que no exista el desvío de fondos o corrupción.

6.8 Planes Operativos Anuales

StoreI, la define de la siguiente manera:

Son planes que suministran los detalles de la manera como se alcanzaran con los planes estratégicos.

Aguirre O., la define como:

Planes a corto plazo que se desarrollan para actividades operativas de la organización.

Donnelly, la define así:

Un proceso de planeación que maneja objetivos y actividades a corto plazo.

6.8.1 Proceso de la planeación operativa

(Joaquin, 2005) Este tipo de planeación a corto plazo, en la mayor parte de las organizaciones cubre un periodo de un año. El mecanismo de planeación a corto plazo es el sistema de presupuestos operacionales. La administración por objetivos (APO) se considera un segundo mecanismo de planeación a corto plazo que se utiliza en muchas organizaciones.

Los presupuestos de operación tienen dos funciones principales de planeación:

1. Reflejar los planes estratégicos y de mediano plazo dentro de las decisiones actuales, y
2. Planear para tener operaciones eficientes esto significa de maximizar las utilidades a corto plazo, dentro de las restricciones de planes estratégicos y a mediano plazo.

6.8.2 Características de la planeación operativa

La planeación operativa se establece, como el conjunto ordenado de operaciones a través de un flujo de información, dotado de mecanismos de decisión que le permite actuar con arreglo a cierta independencia, definida como la suficiente para que existiendo una serie

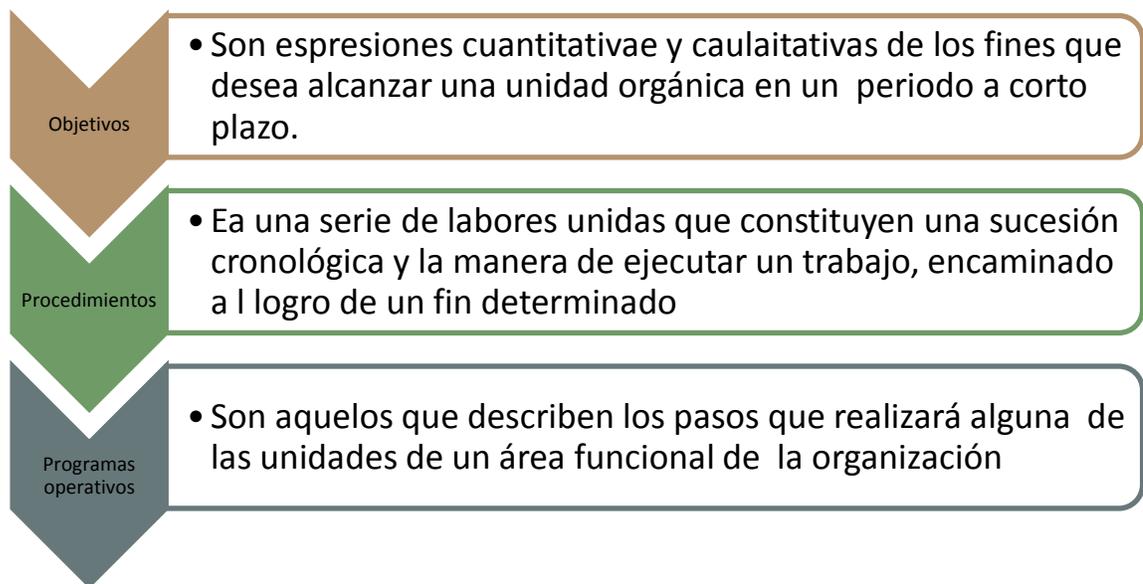
de responsabilidades establecidas de ante mano el conjunto sea flexible y adaptable y sobre todo que permita un clima de trabajo creativo entre el personal que lo conforma.

1. Se enfoca a actividades específicas de la organización;
2. El periodo de duración es a corto plazo;
3. Constituye el soporte de planes tácticos;
4. Fomenta la participación del personal en el establecimiento de metas;
5. El responsable de la ejecución de estos planes es el encargado de la área correspondiente,
6. El grado de incertidumbre es menor que en otro tipo de planes permite calcular la rentabilidad de la implantación del plan; y
7. Se convierte en un medio para evaluar los resultados de la empresa.

6.8.3 Elementos de la planeación operativa

La planeación operativa la conforma tres elementos básicos, que describiremos a continuación y se muestra en el gráfico.

Gráfico N° 1



Fuente: (Joaquin, 2005)

Elaborado: Chimbo Piedad, Tiño Patricio

La planeación operativa es fundamental para el logro de objetivos, metas de la organización, el responsable de la elaboración del plan son las autoridades, donde se describen las estrategias, para la consecución de los objetivos a corto plazo es decir un año.

6.9 DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

(BERNAL CESAR, 2008)El diseño de la estructura organizacional es la representación formal de las relaciones laborales de las organizaciones, donde se definen la división formal del trabajo y las relaciones de dependencia en el interior de una organización. Este tipo de diseño involucra aspectos como:

6.9.1 La división y la especialización del trabajo.

Dada la diversidad de actividades que realizan las organizaciones para su desarrollo, es necesario agrupar el trabajo por actividades afines y relacionadas, y por ello que la estructura organizacional se suele dividir el trabajo por áreas básicas tales como:

- Administración general.
- Producción y operaciones.
- Mercadeo.
- Contabilidad y finanzas.
- Desarrollo humano

6.9.2 Las jerarquías administrativas.

La jerarquía administrativa se refiere a los niveles jerárquicos que se establecen en las organizaciones para su administración y la respectiva relación de autoridad y toma de decisiones entre los diferentes niveles. Entre más niveles de autoridad se establezcan en una organización, se dice que esta es más jerárquica

6.9.3 Las líneas de autoridad o cadenas de mando.

Vinculadas con la jerarquía administrativa se encuentran las líneas de autoridad o cadenas de mando, entendidas como las relaciones de autoridad y dependencia que se

establecen para la relación entre los cargos de un nivel jerárquico y de otro menor nivel. Sobre la base del principio de unidad de mando, toda persona en una organización depende de un solo jefe o superior, y, por consiguiente, únicamente recibe instrucciones de él y a él reporta su actividad.

6.9.4 La amplitud de control.

La amplitud o área de control en un proceso de organización se refiere a la cantidad de personas que otra con un determinado cargo supervisa de manera directa, con eficiencia y eficacia.

6.9.5 La centralización o la descentralización en el proceso de toma de decisiones.

Un tema clave al momento de diseñar una estructura organizacional es definir el grado de centralización o descentralización para la toma de decisiones por parte de los directivos, ya que, mientras en algunas organizaciones las decisiones dejan bajo la responsabilidad exclusiva de los directivos, en otras se prefiere delegar y dar amplia participación a las personas según el tipo de decisión y las implicaciones que ello significa para la organización en conjunto.

Centralización

La centralización se entiende como el grado en el que el proceso de toma de decisiones se concentra exclusivamente en los directivos y, en muchos casos, únicamente en la dirección general de la organización.

Descentralización

En la descentralización, gran parte de la autoridad para la toma de decisiones se delega a los diferentes niveles y áreas de la organización, con el propósito de facilitar a los trabajadores una mayor flexibilización y una mayor participación en la definición de objetivos y formas de obtener los resultados esperados por la organización.

6.9.6 La formalización de las relaciones, y de normas y procedimientos de trabajo

La formalización se refiere al grado en que las actividades en las organizaciones están claramente definidas y donde las normas y los procedimientos guían las actividades y el comportamiento de las personas que laboran en ellas, así como el comportamiento propio de la misma organización.

6.9.7 La departamentalización

En cuanto a la estructura organizacional, uno de los aspectos que mayores cambios y complejidad representan hoy día para la administración es el de la departamentalización, entendida como el criterio por el cual, por un lado, se agrupan las tareas o los puestos en departamentos en virtud de su homogeneidad e identificación, y por otro, se definen las relaciones de actividad.

6.9.8 Estructuras organizacionales horizontales

Las estructuras organizacionales horizontales eliminan la jerarquía y barreras en los departamentos y entre ellos, y adoptan un sistema de administración basado no en funciones departamentales- funciones predeterminadas en cada cargo de departamento, sino en procesos no como cada fase o etapa por la que pasa la producción de un bien o servicio, sino como el conjunto de actividades interfuncionales requeridas para desarrollar un proyecto desde la generación de la idea hasta la obtención de resultados.

Ventajas de este tipo de estructura

La responsabilidad en el logro de los objetivos organizacionales se comparte entre los directivos y los responsables de los proyectos.

Facilitan la sinergia (unión de aportes) entre los diversos especialistas (equipos interfuncionales) para optimización de recurso y el logro de resultados.

Estimulan el trabajo en equipo como estrategia de trabajo

Logran estimular la actividad creativa e innovadora por parte de los equipos de trabajo.

Hay mayor capacidad de respuesta y adaptación a los cambios en el entorno por parte de las organizaciones.

El trabajo se realiza más por motivación en el logro de resultados que por desempeño de funciones frente al ejercicio de la autoridad.

Desventajas

Requieren cambios significativos en la cultura organizacional, el diseño de trabajo, la filosofía de los directivos y los sistemas de información.

Requieren excelentes competencias interpersonales para evitar conflictos en la interacción multiespecialista.

6.9.9 Estructuras por equipos

También conocida como “diseño de estructuras por equipos transfuncionales” este tipo de diseño de estructura organizacional en el que toda organización o compañía se estructura por grupos o equipos de trabajo; es ampliamente utilizado por compañías japonesas y de reciente uso en algunas empresas norteamericanas y europeas.

Ventajas

La responsabilidad en el logro de los objetivos se comparte entre la dirección general de la organización y los grupos o equipos de trabajo.

Hay mayor motivación y compromiso por parte de las personas en el logro de objetivos, por su participación en todo el proceso del desarrollo de los proyectos que involucran.

Estimulan el trabajo interdisciplinario y en equipo o grupos.

Facilitan la visión de conjunto en los proyectos y en el logro de resultados.

Desventajas

Exigen excelentes habilidades interpersonales para el trabajo armónico en los grupos o equipos

Requieren una definición muy clara de los proyectos y sus objetivos para una adecuada coordinación de actividades y la consecución de objetivos.

6.9.10 Estructuras por redes o modulares

De acuerdo con (DAFT) el diseño de la estructura organizacional por redes es uno de los diseños más recientes en la forma de organizar el trabajo en las empresas, e incluye el concepto de coordinación horizontal y de actividad más allá de las fronteras de una organización.

Ventajas

Permiten a la organización centrarse en las actividades fundamentales en las cuales tiene una ventaja competitiva y contratar las actividades complementarias para el desarrollo de su misión.

Estimulan la creación de redes entre compañías en la que cada una realiza parte de un proceso del conjunto de una industria o sector.

Optimizan el uso de recursos y capacidades por parte de una compañía al realizar lo que mejor sabe realizar y al contratar las demás actividades necesarias para el desarrollo de su misión.

Desventajas

Pueden generar desmotivación a las personas al considerar que en cualquier momento de la compañía puede contratar a otra compañía para que se realicen las actividades que ellas realizan.

Pueden hacer que se pierda el control sobre parte de las actividades para el desarrollo de la misión de la compañía.

Las organizaciones por más pequeñas que sean deben estar debidamente estructuradas, se deben definir las jerarquías necesarias y establecer cada una de las funciones que van a realizar dentro de la organización, si se diseña una adecuada estructura organizacional

se facilitara el trabajo en equipo, con la finalidad de alcanzar los objetivos y metas establecidas.

6.10 INDICADORES FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

(<http://www.gestiopolis.com/canales5/ger/gksa/112.htm>, 2005) Muchas empresas han aceptado la nueva forma de evaluar el desempeño organizacional utilizando para ello un conjunto de indicadores diferentes a los tradicionales razones financieros que aparecen como adjunto en los estados de resultados que prepara el departamento contable-financiero.

El gran aporte de este enfoque consiste en evaluar la organización desde cuatro perspectivas:

1. Perspectiva financiera o perspectiva de los accionistas.
2. Perspectiva con los clientes.
3. Perspectiva de los procesos internos.
4. Perspectiva del Aprendizaje y Crecimiento, lo cual involucra los temas de Recursos Humanos, Tecnología Y ambiente de Trabajo.

Algunas empresas de avanzada incluyen una perspectiva social o de la comunidad como una de las partes interesadas que tienen relación con la empresa.

Uno de los aspectos que observamos con mayor frecuencia en la perspectiva financiera se da en los indicadores, que son básicamente las mismas razones que se presentan en los anexos a los estados financieros, tales como ROI, ROE, Liquidez, endeudamiento, etc. Estos son básicamente indicadores operativos, y no necesariamente estratégicos, en el sentido correcto que se busca con los nuevos enfoques. La mayoría de los indicadores financieros tradicionales, están influenciados por los departamentos de finanzas, que a veces olvida ponerse en los zapatos del accionista, al igual en la perspectiva del cliente la voz cantante la lleva el departamento de ventas. Algo similar ocurre en las otras perspectivas como el aprendizaje y crecimiento cuando se menciona el recurso humano aparecen los indicadores de área de personal, tales como ausentismo, rotación de personal, horas de capacitación, los cuales son totalmente operativos.

En la perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento, se debe medir el desarrollo de las nuevas competencias y sobre el impacto de haber adquirido esas nuevas competencias directamente en los indicadores de resultado.

Este nuevo enfoque no se trata tan solo de tener indicadores financieros y no financieros, se trata de plantear una serie de hipótesis estratégicas que permitan transformar la empresa y lograr una ventaja competitiva que le diferencie de sus competidores.

7. HIPOTESIS

Contando con un Sistema Administrativo mejora el Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el Periodo 2014-2015.

8. VARIABLES

➤ Variable Independiente

Sistema Administrativo

➤ Variable Dependiente

Control Financiero

8.1 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE INDEPENDIENTE (X)	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	TÉCNICAS O INSTRUMENTOS
Sistema Administrativo	Definimos a los sistemas administrativos como la red de procedimientos relacionados de acuerdo a un esquema integrado tendiente al logro de los fines de una organización. Esto quiere decir que se encuentran dentro de determinadas condiciones, y constituyen un sistema.	Sistema Administrativo Procedimientos Fines	Al 2015 se espera contar con el 100% del sistema administrativo en la Junta. Al 2015 se espera que se cumplan con el 95% de los procedimientos establecidos por la junta. Se espera que el 2015 se cumpla en un 100% de los fines para lo cual fue creado la junta.	¿Conoce Ud. si la Junta dispone de un sistema administrativo? ¿Conoce si en la institución cuenta con una estructura organizacional definida? ¿Cree usted que en la junta son considerados todos los directivos para la toma de decisiones? Están claramente definidas las funciones de los directivos de la junta ¿Conoce los beneficios al implementar un sistema administrativo en la junta?	Observación Encuestas

VARIABLE DEPENDIENTE (Y)	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS O INSTRUMENTOS
Control Financiero	El control financiero puede entenderse como el estudio y análisis de los resultados reales de una empresa, enfocados desde distintas perspectivas y momentos, comparados con los objetivos, planes y programas empresariales, tanto a corto como en el mediano y largo plazo y que se cumplan según la programación.	Control Financiero Resultados reales Objetivos Planes y programas empresariales	Al 2015 se espera contar con el 100% del control financiero en la junta. Al final del 2015 se espera analizar en un 100% los resultados económicos en la junta. Al 2015 se espera cumplir con el 100% de los objetivos establecidos por la junta. Al finalizar el 2015 se espera cumplir con el 100% de los planes y programas empresariales dentro de la junta.	¿Conoce Ud. si la Junta Administradora efectúa un Control Financiero? ¿Cree necesario que la junta realice un control financiero? ¿Cree usted que los informes económicos tienen el soporte contable adecuado? ¿Conoce si existe un análisis financiero para la toma de decisiones? ¿Cree usted que la junta debe rendir cuentas sobre el estado económico al final de cada año?	Encuestas Observación

9. METODOLOGÍA

9.1 Diseño de la investigación

(Roberto Hernández, 2002) Podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir se trata de una investigación donde no hacemos variar en forma intencional las variables independientes. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos. Como señala (Kerlinger, 2002) “En la investigación no experimental no es posible manipular las variables o asignar aleatoriamente a los participantes o tratamientos”. De hecho, no hay condiciones o estímulos a los cuales se exponen los sujetos del estudio. Los sujetos se observan en su ambiente natural.

En esta investigación no se manipuló la variable independiente sistema administrativo ni la variable dependiente control financiero, ya que se analizó tal y como se originaron, sin interferir en su desarrollo.

Para este estudio se analizara al personal administrativo, operarios y usuarios de la Junta de Agua Potable. Así la investigación se enmarcó en una investigación descriptiva, el cual tuvo por objeto evaluar la inexistencia de un sistema administrativo en la Junta de Agua Potable.

Métodos de Investigación

Los métodos más adecuados para el desarrollo de esta investigación en el Área administrativa, de la Junta Administradora de Agua Potable de la parroquia Guanujo, son:

Método Inductivo.

Es el proceso en el que se razona desde lo particular hasta lo general. Una de las formas más simples de inducción aparece al interpretar las encuestas de opinión de las respuestas dadas por los directivos y los usuarios de la Junta.

Método Deductivo.

Es una forma de razonamiento donde se infiere una conclusión a partir de una o varias premisas. Permite la demostración de hechos particulares y consecuentemente conocimientos en este caso sobre la implementación del sistema administrativo y control financiero en la Junta de Agua Potable de la parroquia Guanujo.

9.2 Tipos de Investigación

La investigación tiene las siguientes características:

Exploratoria.

En el momento en que se buscará las fuentes de información referentes al presente tema para sistematizar y organizar en busca de elementos teóricos y de campo que permitirá conocer las necesidades del sistema administrativo y control financiero.

Descriptiva.

Se denomina porque utilizan algunos elementos estadísticos que son fuente de información y en base al cual se describirá el proceso administrativo que actualmente está aplicando la Junta de Agua Potable.

De Campo.

Se tomará información primaria de opinión de los usuarios y directivos a fin de establecer estrategias de mejoramiento para la institución.

9.3 Técnicas e instrumentos para la obtención de datos

Para realizar la presente investigación se utilizaran instrumentos como: la entrevista y encuesta.

Entrevista.

Es una técnica mediante la cual una persona obtiene información directa de otra, el propósito es obtener una información general de la Junta de Agua Potable, medir opiniones, actitudes, percepciones sobre la situación o problema de la investigación.

Encuestas.

Es un instrumento que permitirá recolectar información bajo ciertos parámetros establecidos para el caso se toma en consideración el tipo de preguntas y de selección múltiple, las mismas que se aplicarán a los usuarios y funcionarios de la Junta de Agua Potable.

9.4 Universo y Muestra

Universo

La Junta de Agua Potable de la parroquia Guanujo cuenta actualmente con 1315 usuarios que adquieren el servicio de agua potable y alcantarillado

Población

JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA GUANUJO	
Usuarios	1308
Directivos: Presidente, Tesorera, Secretaria, Vocal Principal	4
Empleados: Recaudadora y dos Operadores	3
Total	1315

Al presidente y directivos de la junta se realizara la respectiva entrevista.

A los empleados y usuarios de la junta se ejecutara la encuesta para conocer cuál es su opinión acerca del funcionamiento de la institución.

Muestra

Fórmula para calcular la muestra

$$n = \frac{N\sigma^2 Z^2}{e^2(N-1) + \sigma^2 Z^2}$$

Dónde:

n = el tamaño de la muestra.

Z = Nivel de confianza deseado en este caso el 95%

e = error muestral del 5%

σ^2 = variación del 0,5

Calculo de la muestra

N = 1308

$\sigma^2 = 0,5$

Z = 1,96

e = 0.05

$$n = \frac{1308 * (0,5)^2 * (1,96)^2}{(0,05)^2(1308 - 1) + (0,5)^2 * (1,96)^2}$$

$$n = \frac{1256.20}{4.2279}$$

n= 297 encuestas

Resumen de la Muestra

Población	Número	Instrumento de recolección de información
Directivos	4	Entrevista
Total	4	
Funcionarios: una recaudadora, y dos operadores	3	Encuesta
Usuarios	297	Encuesta
Total	300	

Nota: Se realizarán un total de 300 encuestas, divididas en 297 encuestas a usuarios y 3 encuestas a funcionarios.

9.5 Procesamiento de datos

Una vez realizadas las encuestas a los usuarios y directivos de la Junta de Agua Potable en la parroquia Guanujo procederemos a tabular los resultados a través de Microsoft Excel.

CAPÍTULO II

2.1 ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

Para proceder al siguiente análisis e interpretación de los resultados, se obtuvo información a través de técnicas e instrumentos de investigación, se utilizó entrevistas y encuestas, para la correcta realización del Sistema Administrativo y Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo del Cantón Guaranda Provincia Bolívar en el Periodo 2014-2015.

La entrevista es uno de los medios importantes que se ha utilizado para poder establecer las necesidades que tiene la Junta de Agua Potable, por medios de la entrevista se recoge información directa y pertinente sobre actitudes, valores, opiniones, conocimientos, etc. Durante el transcurso del periodo de acción de la Junta de Agua Potable y sobre todo como se la administra. Las entrevistas fueron dirigidas a los directivos.

A través de las encuestas se obtuvo información sobre el ambiente interno y externo de la Junta de Agua Potable, ya que de esta forma se conoce la competitividad que tiene y la forma en se está dando el servicio a los clientes, las encuestas fueron dirigidas a los usuarios, operarios y recaudadora.

2.1.2 ENTREVISTA DIRIGIDOS A LOS DIRECTIVOS.

Preguntas	Presidente	Secretaria	Tesorera	Vocal
	Ing. Rodrigo Fierro	Lic. Ana Real	Lic. Marlene Viscarra	Sr. Arsenio Morejón
1	Si, para que se cumplan objetivos, controlar el dinero y tener en cuenta el número de usuarios	Si, debe contar con una administración eficiente y eficaz	Si, se debería contar un sistema administrativo	Si, para que la institución funcione de una mejor manera
2	Claro, saber con cuanto contamos para hacer obras	Si se debe elaborar metas que se puedan alcanzar	Si, para alcanzar metas propuesta	Claro es fundamental
3	Lógico, cuando las cosas se llevan como se piensan, se pueden lograr los objetivos.	Si, mejoraría a través de una debida administración	Si se mejoraría la imagen y que los usuarios se sientan conformes	Claro, mejoraría todo ya que se tiene una misión y visión
4	Claro, las instituciones deberán planificar el trabajo con el personal	Sí, es necesario en beneficio de la institución	Claro para que el personal tenga claro cuáles son sus funciones	Sí, porque toda organización debe disponer de funciones
5	Si, habría más orden	Si, para poder dar un servicio de calidad	Si debemos mejorar la atención a los usuarios.	Se capacitaría para dar una atención de calidad

Preguntas	Presidente	Secretaria	Tesorera	Vocal
	Ing. Rodrigo Fierro	Lic. Ana Real	Lic. Marlene Viscarra	Sr. Arsenio Morejón
6	En la actualidad no existe un control	No, porque no se cuenta con un contador	No solo se lleva un registro de ingresos y gastos	No, se realiza un adecuado control
7	Cuando hay control se ve claro los objetivos.	Si, se implementaría para un control adecuado	Si, para saber cuál es la utilidad de la junta	Claro, mejoraría la situación económica de la junta
8	Prácticamente si hay liquides se puede planificar nuevas obras	Si, facilitaría hacer las cosas correctamente	Si, para poder hacer obras	Si, facilitaría la toma de decisiones en beneficio de la institución
9	Considero que está establecido en la constitución	Si, cada semestre está estipulado en el reglamento	Si se debería hacer, cada seis meses	Sí, no solo al final de cada año si no cada semestre sería más fácil
10	Claro si se realiza un control es fácil optimizar recursos	Si, para disminuir gastos innecesarios	Si, sería lo mejor para que la junta tenga un adecuado control	Si, para conocer en que se está gastando o invirtiendo

Preguntas	Presidente			Secretaria			Tesorera			Vocal		
	TA	DA	ED	TA	DA	ED	TA	DA	ED	TA	DA	ED
1	X			X			X			X		
2	X			X			X			X		
3	X			X			X			X		
4	X			X			X			X		
5	X			X			X			X		
6			X			X	X		X	X		X
7	X			X			X			X		
8	X			X			X			X		
9	X			X			X			X		
10	X			X			X			X		
TOTAL	9	0	1	9	0	1	10	0	1	10	0	1

Fuente: Entrevista dirigidas a los directivos
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

Análisis e interpretación

Los directivos manifestaron que se debería contar un sistema administrativo y control personal, ya que mejorara la organización, se determinaran objetivos, metas y facilitara la administración de los recursos disponibles de la institución, con la finalidad de dar un servicio de calidad a los usuarios.

Se mejorara la imagen a través de una debida administración, pues cuando las cosas se llevan como se piensa se puede lograr los objetivos propuestos, en beneficio de los usuarios.

En la actualidad en la junta no existe un control financiero que permita conocer con exactitud cuáles son sus ingresos o gastos, lo que dificulta la elaboración del informe económico que la junta debe rendir a los usuarios en cada periodo, solo se lleva los registros en un cuaderno lo que es fácil la adulteración de información.

2.1.3 ANALISIS DE LA ENCUESTA A LOS OPERADORES Y RECAUDADORA

PREGUNTAS	OPERADOR 1			OPERADOR 2			RECAUDADORA		
	TA	DA	ED	TA	DA	ED	TA	DA	ED
1	X				X			X	
2	X			X				X	
3		X			X		X		
4	X					X		X	
5		X		X			X		
6			X		X				X
7	X			X			X		
8			X			X		X	
9		X		X			X		
10	X			X			X		
TOTAL	5	3	2	5	3	2	5	4	1

Fuente: Encuestas dirigidas a los operadores y recaudadora.

Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

Análisis e Interpretación

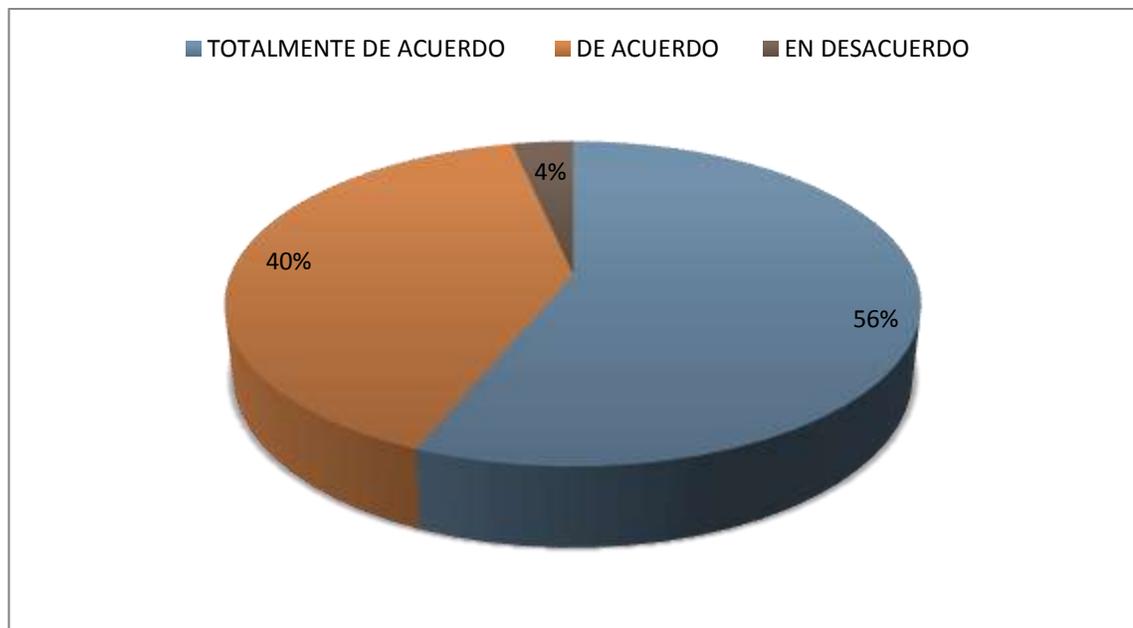
Los encuestados manifiestan que se debe diseñar un sistema administrativo y control financiero, que permite establecer objetivos y metas institucionales y que a su vez mejoraría el entorno e imagen institucional, brindando un servicio de calidad a los usuarios de la Junta de Agua Potable.

2.1.4 TABULACION, PRESENTACION E INTERPRETACION DE RESULTADOS

1.- Considera usted que se debe contar con un sistema administrativo.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
TOTALMENTE DE ACUERDO	167	56%
DE ACUERDO	120	40%
EN DESACUERDO	10	4%
TOTAL	297	100%

Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios, recaudadora y operarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.



Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios, recaudadora y operarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

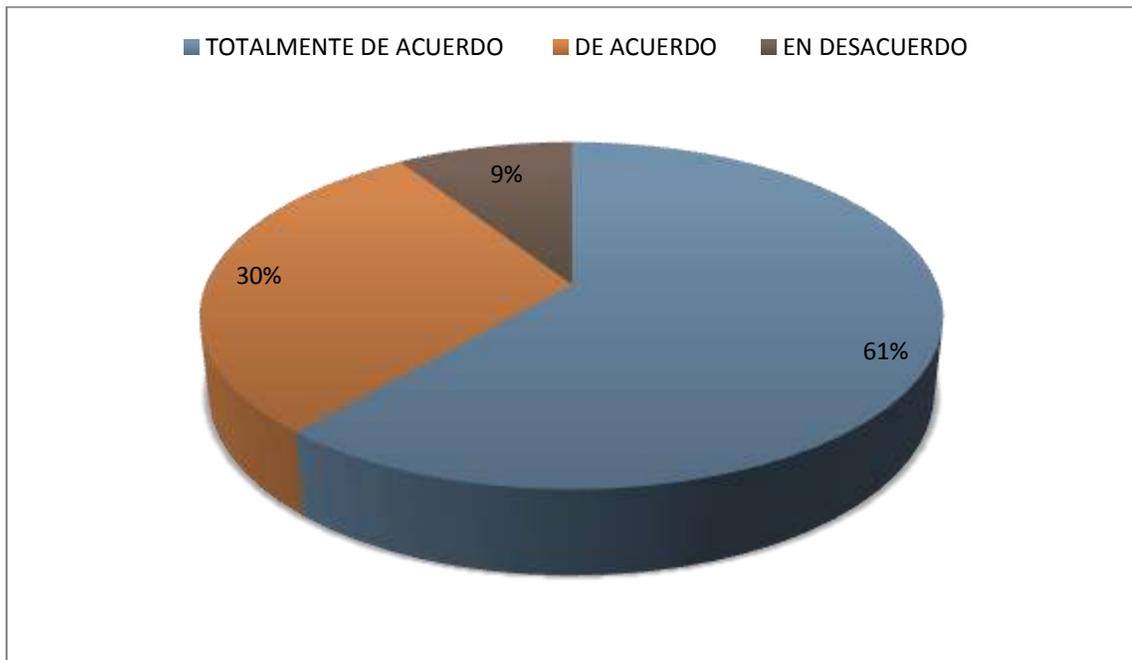
Análisis e Interpretación

Del total de encuestados en esta pregunta se infiere que la mayoría, que se debe contar con un sistema administrativo en la Junta de Agua Potable,

2.- Si la Junta de Agua Potable, implementa un sistema administrativo, podrían determinar sus objetivos y metas institucionales.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
TOTALMENTE DE ACUERDO	182	61%
DE ACUERDO	88	30%
EN DESACUERDO	27	9%
TOTAL	297	100%

Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Piedad Chimbo



Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

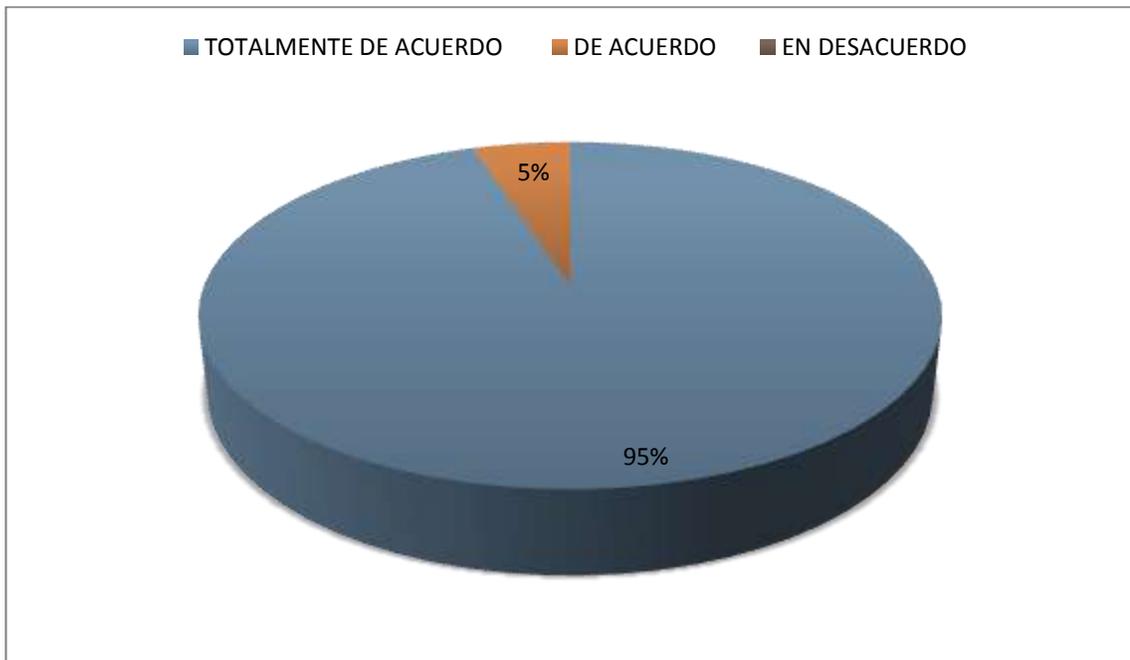
Análisis e Interpretación

En esta pregunta la mayoría de usuarios consideran que se debe implementar un sistema administrativo, que facilite a los directivos determinar sus objetivos y metas Institucionales.

3.- Cree usted que un sistema administrativo, mejoraría el entorno e imagen Institucional.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
TOTALMENTE DE ACUERDO	282	95%
DE ACUERDO	15	5%
EN DESACUERDO	0	0%
TOTAL	297	100%

Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios, recaudadora y operarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe



Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios, recaudadora y operarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

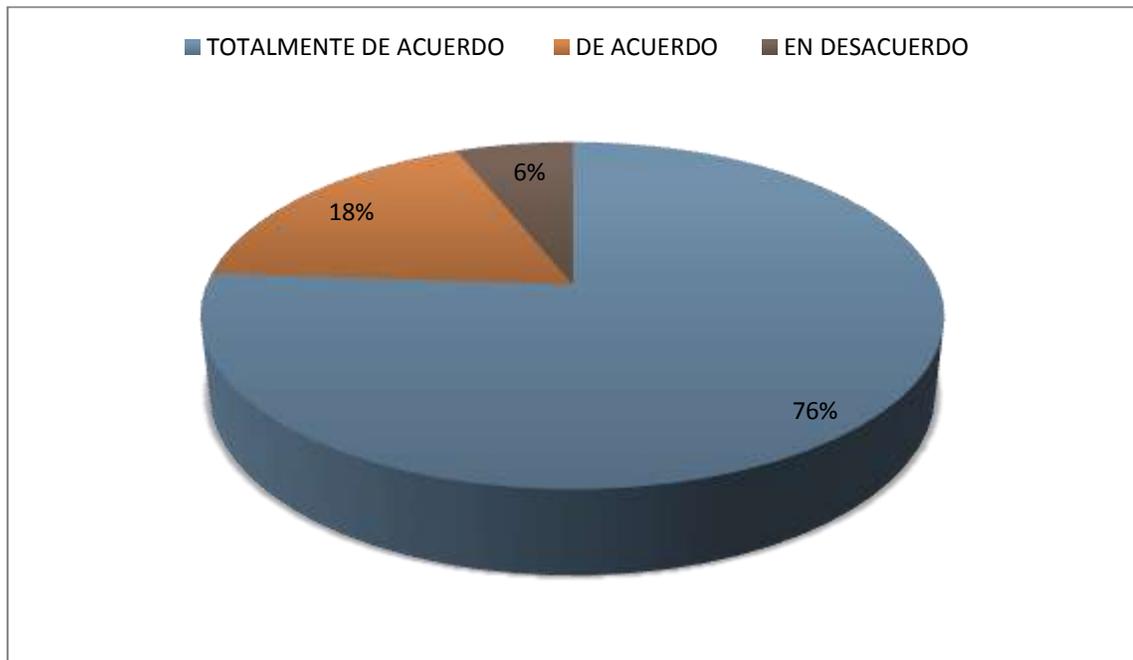
Análisis e Interpretación

La mayor parte de los encuestados manifiestan que un sistema administrativo mejoraría el entorno e imagen institucional, y los múltiples beneficios que obtendría la Junta de Agua Potable.

4.- Piensa usted que un sistema administrativo, es indispensable para que el desempeño del personal sea eficiente.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
TOTALMENTE DE ACUERDO	226	76%
DE ACUERDO	53	18%
EN DESACUERDO	18	6%
TOTAL	297	100%

Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.



Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

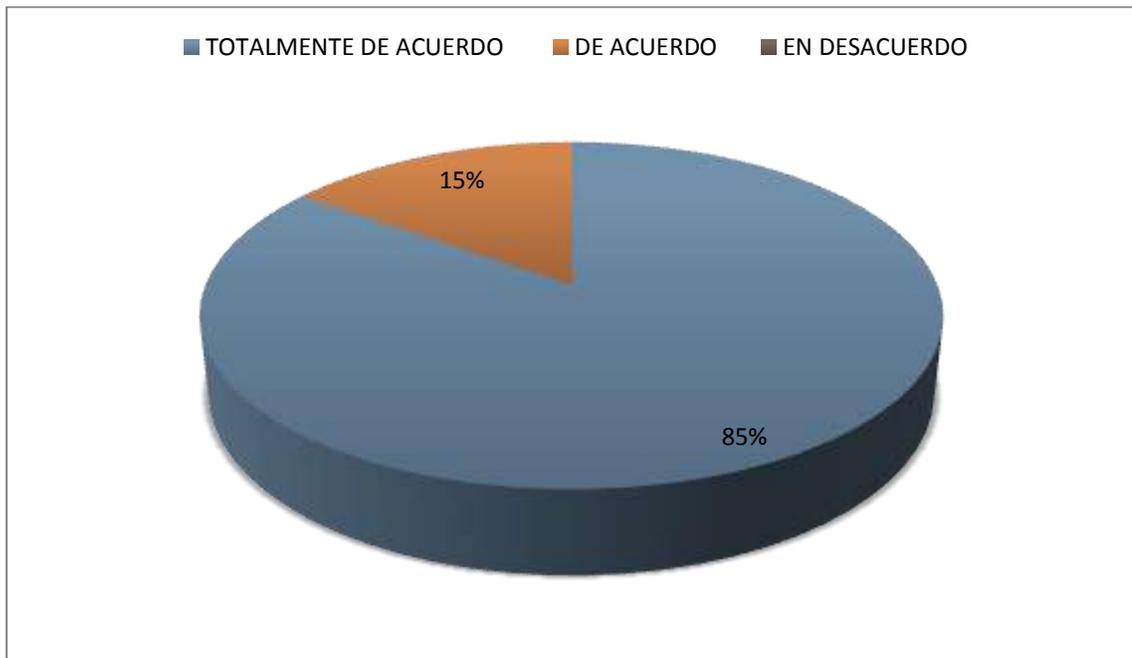
Interpretación.

La mayoría de encuestados manifiestan que es indispensable un sistema administrativo, para que el personal que labora en la junta, realice sus tareas y obligaciones de mejor manera.

5.- Considera usted que al implementar un sistema administrativo, se logrará mejorar la atención de todos los usuarios.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
TOTALMENTE DE ACUERDO	252	85%
DE ACUERDO	45	15%
EN DESACUERDO	0	0%
TOTAL	297	100%

Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios, recaudadora y operarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe



Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

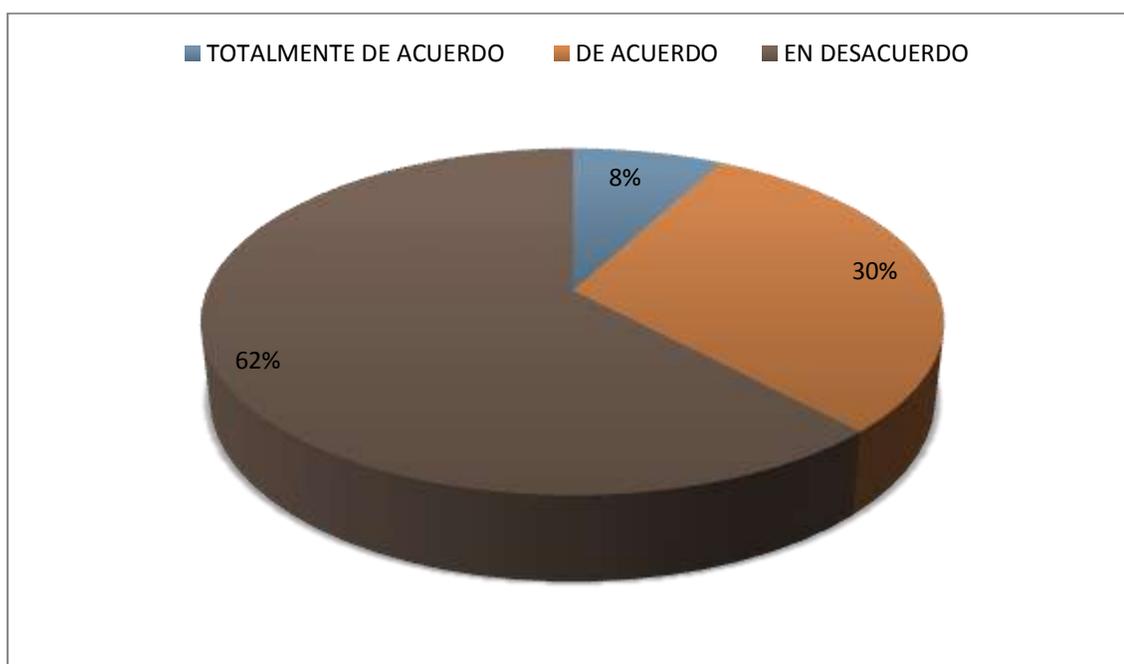
Análisis e Interpretación

De acuerdo a las personas encuestas en su mayoría se deduce que están totalmente de acuerdo que un sistema administrativo, mejoraría la atención a los usuarios.

6.- Cree usted que existe un adecuado control financiero.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
TOTALMENTE DE ACUERDO	23	8%
DE ACUERDO	90	30%
EN DESACUERDO	184	62%
TOTAL	297	100%

Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios, recaudadora y operarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe



Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

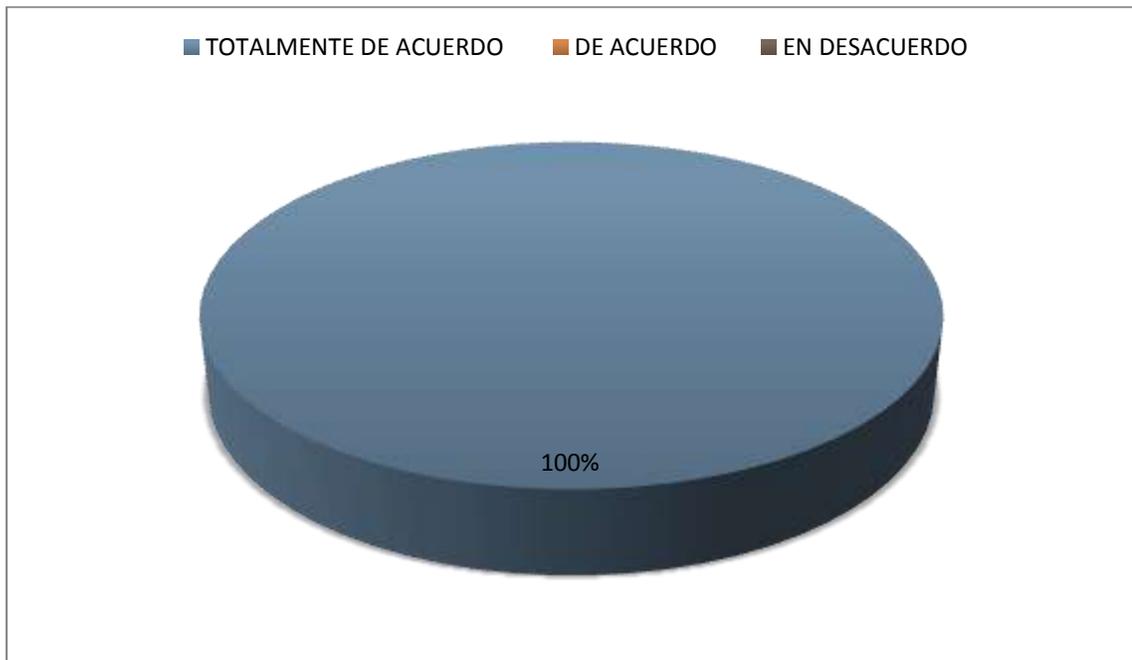
Análisis e Interpretación

Los encuestados manifiestan en su mayoría desconocen si la junta realice un control financiero, lo que ha permitido que la información financiera no sea real, sea adulterada, y no exista la documentación de ingresos o gastos.

7.- Cree usted que al implementar un control financiero, incrementaría el efectivo de la Junta de Agua Potable.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
TOTALMENTE DE ACUERDO	297	100%
DE ACUERDO	0	0%
EN DESACUERDO	0	0%
TOTAL	297	100%

Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios, recaudadora y operarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.



Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

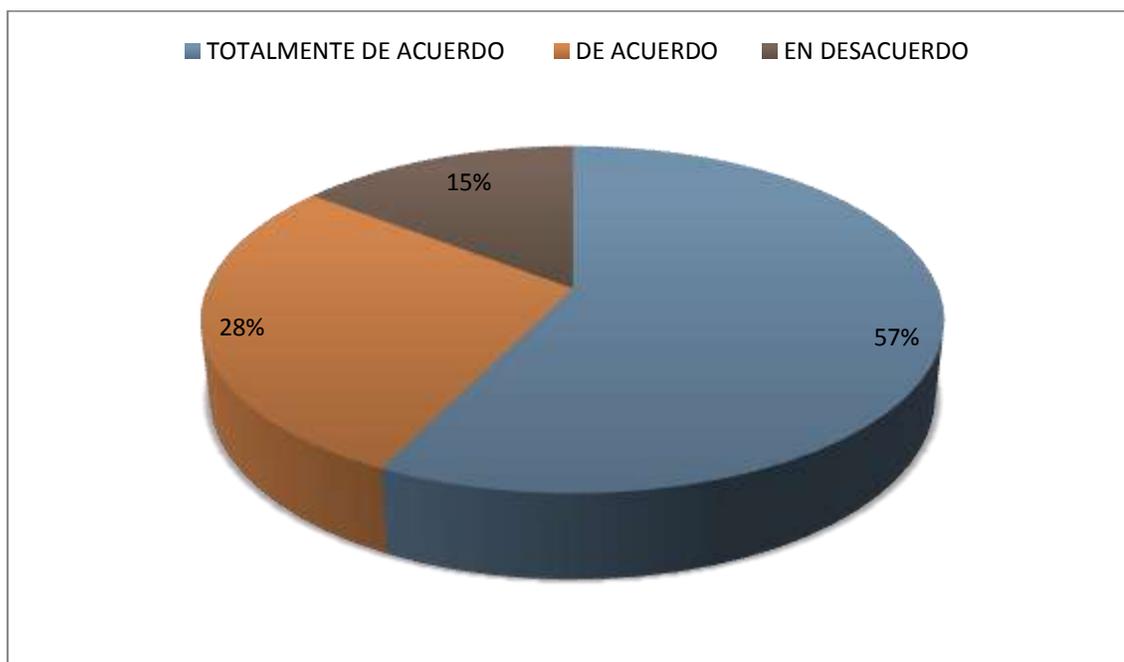
Análisis e Interpretación

La mayoría de encuestados manifiestan que al realizar un control financiero dentro de la Junta de Agua Potable incrementaría las utilidades de la Institución y se podrá reinvertir en actividades propias de la institución.

8.- Piensa usted que con un control financiero, se obtendrá información de calidad que facilite la toma de decisiones.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
TOTALMENTE DE ACUERDO	170	57%
DE ACUERDO	84	28%
EN DESACUERDO	43	15%
TOTAL	297	100%

Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe



Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

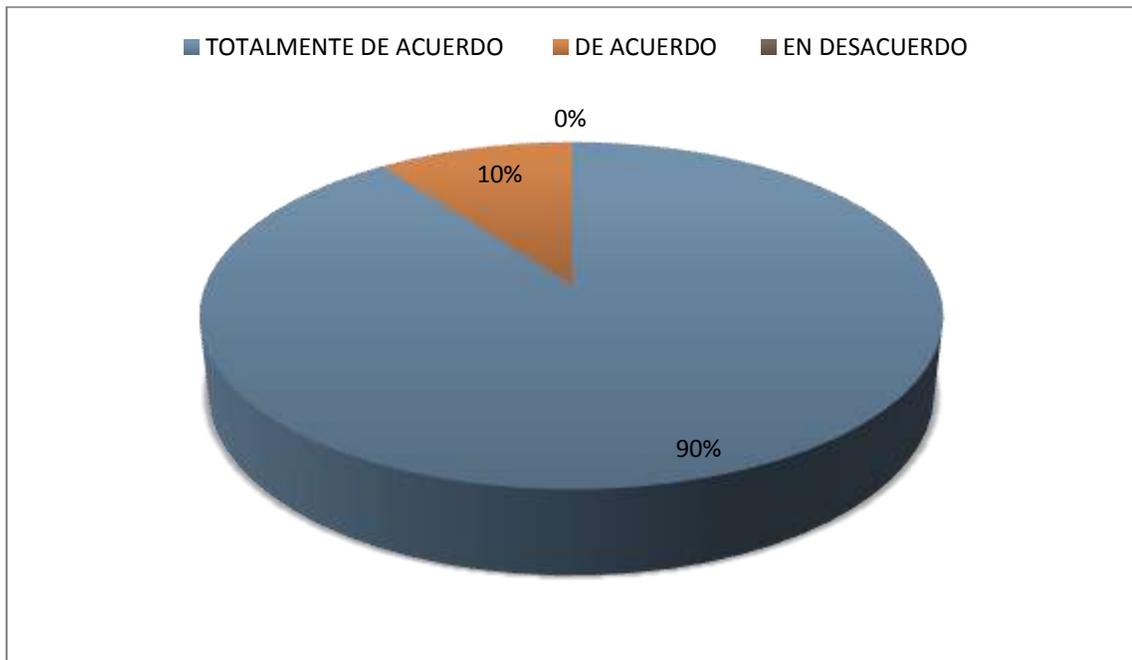
Análisis e Interpretación

En base a los resultados obtenidos la mayoría de usuarios manifiestan que al determinar un control financiero se podrá obtener información de calidad, que facilite la toma de decisiones.

9.- Considera usted que un control financiero mejoraría los procedimientos de la gestión financiera.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
TOTALMENTE DE ACUERDO	267	90%
DE ACUERDO	30	10%
EN DESACUERDO	0	0%
TOTAL	297	100%

Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios, recaudadora y operarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.



Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

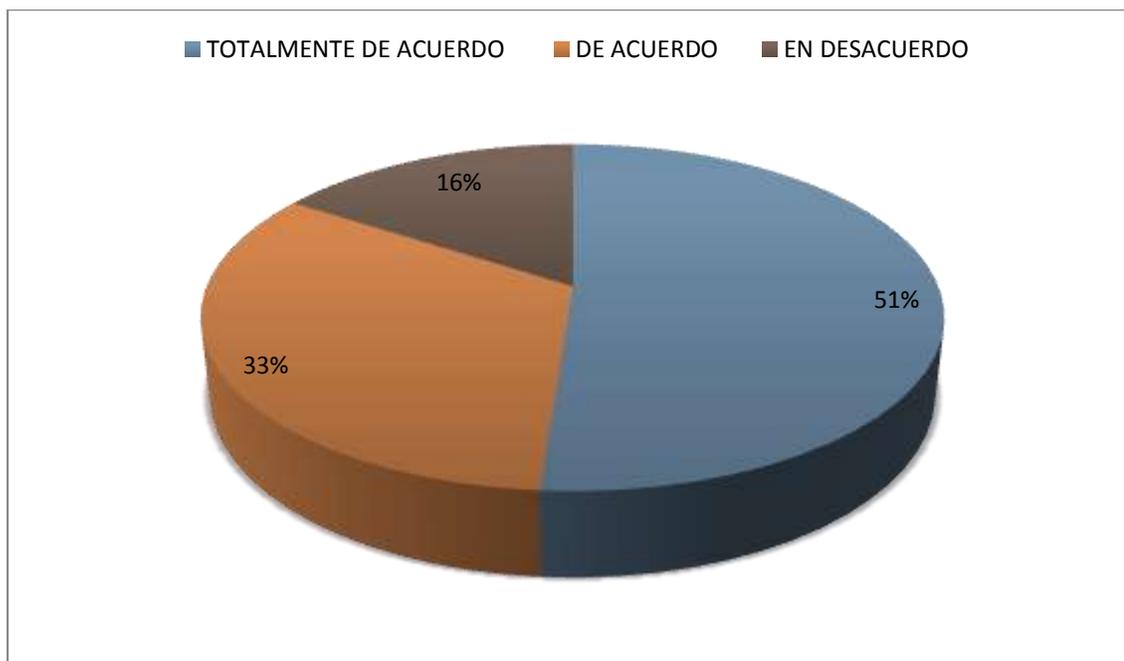
Análisis e Interpretación

La mayoría de encuestados en esta pregunta se establece que un control financiero en la junta de agua potable, mejoraría los procedimientos de control de la gestión financiera

10.- Cree usted que al implementar un control financiero se cumplirían los objetivos económicos de la institución.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
TOTALMENTE DE ACUERDO	152	51%
DE ACUERDO	98	33%
EN DESACUERDO	47	16%
TOTAL	297	100%

Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.



Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

Análisis e Interpretación

En su mayoría los usuarios manifiestan que al implementar un control financiero se pueden determinar objetivos económicos en beneficio de la institución además evalúa si se han acertado las decisiones financieras tomadas con anterioridad.

2.2 RESUMEN DE LAS ENCUESTAS

VARIABLE INDEPENDIENTE

Cuadro No. 1

PREGUNTAS RESPUESTAS	1	2	3	4	5	TOTAL
TOTALMENTE DE ACUERDO	167	182	282	226	252	1109
DE ACUERDO	120	88	15	53	45	321
EN DESACUERDO	10	27	0	18	0	55
TOTAL	297	297	297	297	297	1485

VARIABLE DEPENDIENTE

Cuadro No. 2

PREGUNTAS RESPUESTAS	6	7	8	9	10	TOTAL
TOTALMENTE DE ACUERDO	23	297	170	267	152	909
DE ACUERDO	90	0	84	30	98	302
EN DESACUERDO	184	0	43	0	47	274
TOTAL	297	297	297	297	297	1485

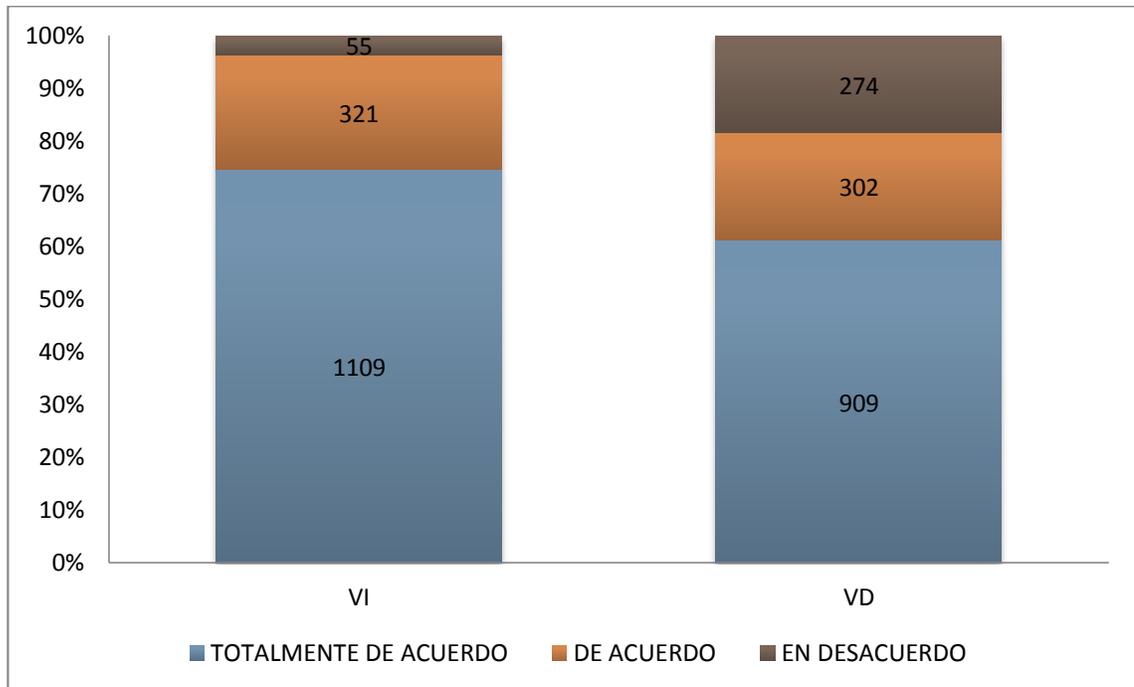
RESUMEN GENERAL

Cuadro No. 3

RESPUESTAS	VI	VD	TOTAL
TOTALMENTE DE ACUERDO	1109	909	2018
DE ACUERDO	321	302	623
EN DESACUERDO	55	274	329
TOTAL	1485	1485	2970

GRAFICO RESUMEN DE ENCUESTAS

Gráfico No. 2



Fuente: Encuestas dirigidas a los usuarios, recaudadora y operarios
Elaborado por: Piedad Chimbo y Patricio Tiñe.

Interpretación

Un sistema administrativo y control financiero beneficia a la Junta de Agua Potable de la Parroquia de Guanujo, lo cual permite establecer objetivos y metas para el desarrollo de la institución y a su vez que los directivos tengan un mejor entorno e imagen institucional.

Al no establecer un adecuado control financiero en la institución pueden surgir falencias en los estados financieros el cual dificulta la obtención de información de calidad para que los directivos tomen decisiones y a su vez ellos puedan administrar de manera eficiente y eficaz los recursos de la Junta de Agua Potable.

2.3 Comprobación de las Hipótesis

Para la comprobación de la hipótesis de la presente investigación se empleó la prueba estadística del Chi cuadrado el cual es un método útil para comprobar la hipótesis.

a) Planteamiento de las Hipótesis.

H₀: Contando con un Sistema Administrativo no mejorara el control financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

H_a: Contando con un Sistema Administrativo mejorara el control financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

Nivel de Confianza.

Se utilizara un margen de error del 5% el cual se convierte en un nivel de confianza del 0.05 es decir el 95% de confianza, con el cual se busca los datos en la tabla Chi cuadrado.

b) Región de Aceptación y Fórmula Estadístico

Grados de libertad

$$gl = (f-1)*(c-1)$$

$$gl = (3-1)*(2-1)$$

$$gl = 2*1$$

$$gl = 2$$

Si X^2 calculado es mayor que la X^2 tabulada entonces rechazo la H_0 ; caso contrario no rechazo la H_a .

$$X^2 = \sum \frac{(FO - FE)^2}{FE}$$

Cálculo de la ji o chi cuadrada

Frecuencias observadas

Cuadro No.4

RESPUESTAS	VI	VD	TOTAL
TOTALMENTE DE ACUERDO	1109	909	2018
DE ACUERDO	321	302	623
EN DESACUERDO	55	274	329
TOTAL	1485	1485	2970

Frecuencias esperadas

Cuadro No. 5

RESPUESTAS	V.I	V.D	TOTAL
TOTALMENTE DE ACUERDO	1009	1009	2018
DE ACUERDO	311.5	311.5	623
EN DESACUERDO	164.5	164.5	329
TOTAL	1485	1485	2970

Fórmula.

$$X^2 = \sum \frac{(FO - FE)^2}{FE}$$

FO	FE	TOTAL
1109	1009	9.910802775
909	1009	9.910802775
321	311.5	0.289727126
302	311.5	0.289727126
55	164.5	72.88905775
274	164.5	72.88905775
TOTAL		165.8894482

Decisión.

EL VALOR CALCULADO ES **165.8894482** es mayor que lo tabulado en este caso 5.99; por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna o de trabajo es decir:

Contando con un Sistema Administrativo mejorara el control financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

2.4 Conclusiones.

- Los usuarios manifiestan que se debería contar con un sistema administrativo que permita el buen funcionamiento de la junta.
- Los usuarios consideran que se debe implementar un sistema administrativo, que facilite a los directivos determinar sus objetivos y metas institucionales.
- Todos consideran que un sistema administrativo mejoraría el entorno e imagen institucional.
- Los encuestados manifiestan que un sistema administrativo, es indispensable para que el desempeño del personal sea eficiente.
- Todos los encuestados manifiestan que la implementación de un sistema administrativo, mejoraría la atención de los usuarios.
- La mayoría de encuestados manifiestan que no existe un adecuado control financiero en la Junta de Agua Potable.
- La mayor parte de usuarios consideran que la implementación de un control financiero incrementaría la utilidad de la junta.
- Un gran porcentaje de encuestados consideran que con un control financiero se obtendrá información de calidad.
- Una gran parte de encuestados hacen relación que el control financiero mejoraría los procedimientos.
- Los usuarios manifiestan que al implementar un control financiero se podrán determinar objetivos económicos en beneficio de la institución

2.5 Recomendaciones.

- Se debe contar con un sistema administrativo que permite mejorar la gestión.
- Implementar un sistema administrativo para determinar objetivos y metas institucionales.
- Determinar una planificación estratégica que mejorara el entorno e imagen institucional.
- Establecer un manual de funciones para que el desempeño del personal sea eficiente.
- Elaborar un protocolo que mejore la atención a los usuarios.

- Diseñar un control financiero para evitar adulteraciones en los estados financieros.
- Implementar un control financiero para el incremento de la utilidad de la Junta de Agua Potable.
- Realizar un análisis financiero para conocer el estado económico de la institución.
- Determinar procesos de control que facilite una adecuada gestión financiera de la junta.
- Evaluar la situación financiera de la junta con la finalidad de comprobar si se han cumplido con los objetivos económicos y financieros.

CAPITULO III

3. PROPUESTA

3.1 Título

Sistema Administrativo y Control Financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el Periodo 2014-2015.

3.2 Introducción

El trabajo de investigación propone el diseño de un sistema administrativo y control financiero para la Junta de Agua Potable de la parroquia Guanujo, ya que esta institución está administrada de una manera empírica lo que dificulta el desarrollo organizacional lo que ocasiona mala atención a sus usuarios.

La administración es indispensable en cada empresa porque de ella depende el éxito o fracaso de la misma, se debe cumplir con normas de control financiero dentro de cada institución, ya que permitirá verificar en que se está gastando o reinvertiendo y así tomar los correctivos necesarios.

La inexistencia de un adecuado sistema administrativo y control financiero ha provocado una mala imagen institucional, demora en sus procesos, una deficiente atención a sus usuarios, falta de obras, no existe fundamento en la entrega del informe económico que realiza los directivos a la junta general de usuarios al final de su periodo.

La implementación de un sistema administrativo y control financiero es necesaria ya que los directivos podrán realizar sus funciones de manera eficiente y eficaz, y se tendrá un control de los recursos derivados de su actividad. Además el control financiero facilita controlar las finanzas y tener una información financiera real, que permita tomar decisiones acertadas en beneficio de la institución.

3.3 Justificación

La propuesta que establecemos en este trabajo de investigación va enfocada al diseño de un sistema administrativo para mejorar el control financiero que ayudara a la imagen, desarrollo organizacional y control de recursos de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo y facilitara la toma de decisiones en el aspecto administrativo y financiero en beneficio de la institución.

Mediante la implementación del sistema administrativo se mejorara la gestión empresarial de la junta, y que los directivos se comprometan a administrar eficientemente los recursos en actividades propias de la junta, con la finalidad de mejorar el servicio de agua potable.

El control financiero es indispensable en cualquier institución ya que facilitara la comprobación del funcionamiento económico y financiero de la junta, se utilizara herramientas para un adecuado control como: presupuesto de ingresos y gastos, la utilización de estados financieros tradicionales, la aplicación de indicadores financieros, y un análisis e interpretación de estados financieros.

3.4 Objetivo de la Propuesta

3.4.1 Objetivo General

Implementar un sistema administrativo para una mejora en el control financiero en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el Periodo 2014-2015.

3.4.2 Objetivos Específicos

- Ejecutar el sistema administrativo para el control financiero en la junta.
- Alcanzar el compromiso de los directivos de la junta para su aplicación.
- Evaluar la ejecución del sistema administrativo para el control financiero mediante la evaluación, control, monitoreo y seguimiento.

3.4. 3 SISTEMA ADMINISTRATIVO

3.4.3.1 TEORIA ADMINISTRATIVA (LA QUINTA DISCIPLINA) PETER SENGE

Para el presente trabajo de graduación se ha tomado en consideración la teoría administrativa “La quinta disciplina” de Peter Senge. La cual nos permitirá implementar una organización inteligente capaz de aprender permitiéndonos a su vez el crecimiento de la institución. Aplicaremos a la junta administradora de agua potable cinco estrategias para poder transformar a esta institución en una organización inteligente, abierta al aprendizaje capaz de sobreponerse a dificultades, reconocer las amenazas, crecer personalmente y a su vez generar un trabajo en equipo, el apoyo mutuo que nos permita el cumplimiento de las metas tanto personales como organizacionales.

Con base a lo siguiente proponemos implementar las siguientes disciplinas:

Individuales

Domino personal: Esta disciplina permitirá a los directivos y personal que labora en la junta alcanzar metas que se establezcan dentro de un periodo determinado.

Modelos mentales: Son nuestras formas de pensar, permitirá tener una comunicación clara y efectiva con las personas que nos rodean.

Colectivas:

Visión compartida: Permite compartir una imagen es decir metas, valores y visiones dentro de un grupo de trabajo.

Aprendizaje en equipo: Permite el dialogo entre compañeros de trabajo evitando contratiempos y a su vez aprender en grupo o individualmente.

Pensamiento sistémico: Esta última disciplina integra las demás que trata de comprender los sistemas y resolver problemas emergentes dando una solución inteligente para el cumplimiento de objetivos y metas dentro de la junta de agua.

3.4.3.1.1 OBJETIVOS ESTRATEGICOS.

- 1.1 Desarrollar el dominio personal.
- 1.2 Identificar y desarrollar nuestros modelos mentales.
- 1.3 Impulsar la visión compartida.
- 1.4 Fomentar el trabajo en equipo.
- 1.5 Generar el pensamiento sistémico.

3.4.3.1.2 DESARROLLO DEL SISTEMA.

Desarrollar el dominio personal.

Objetivos estratégicos	Actividades	Metas	Responsables
Desarrollar el dominio personal	<ol style="list-style-type: none">1. Clarificar las cosas importantes para nosotros.2. Identificar la realidad actual (donde estamos).3. Establecer una visión (donde deseamos estar).4. Desarrollar el proceso (como llegamos desde donde estamos hasta donde queremos).5. Compromiso integral.	Presupuesto de \$100.00 destinados para materiales y break.	Directivos. Recaudadora. Operarios. Estudiantes.

Esta disciplina permitirá que los miembros de la junta de agua potable reconozcan sus verdaderas capacidades, es decir conocerse a sí mismo y las personas que los rodean, las aspiraciones y de lo que somos capaces de conseguir, nos permitirá identificarnos con la visión de la institución, para proponer soluciones creativas a problemas que surgen dentro de la misma y aceptar el compromiso de crecer institucionalmente.

Identificar y desarrollar nuestros modelos mentales.

Objetivos estratégicos	Actividades	Metas	Responsables
Identificar y desarrollar nuestros modelos mentales.	1. Reconocer saltos de abstracción: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Observación ➤ Interpretación ➤ Significado a los acontecimientos. ➤ Realizar conclusiones. 2. Exponer la columna izquierda. 3. Equilibrar la indagación y persuasión.	Presupuesto de \$100 material y brecks; investigación \$200	Directivos. Recaudadora. Operarios. Estudiantes.

Los modelos mentales son formas de pensar o modelos inconscientes, para esto debemos conocernos interiormente y descubrirnos lo que en realidad pensamos que a su vez nos permitirá tener una comunicación clara y efectiva dentro de Junta de Agua Potable.

Impulsar la visión compartida.

Objetivos estratégicos	Actividades	Metas	Responsables
Impulsar la visión compartida.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Empowerment. 2. Tener visiones personales (miembros de la institución). 3. Convocar a reuniones para describir la organización que se quiere crear: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ¿Para que existe una junta de agua potable? ➤ Hablar sobre nuestros valores y cómo influye dentro y fuera de la institución. ➤ Como relacionarnos con los usuarios, directivos, y en general con la sociedad ➤ Lluvia de ideas sobre cuál es la organización ideal que ellos tienen en mente. 	Costos de materiales y coffee break \$100; publicaciones \$50.	Directivos. Recaudadora. Operarios. Estudiantes.

	<p>4. Escuchar a todos atentamente.</p> <p>5. Formular varias visiones.</p> <p>6. Identificar una visión que engloben todos los sueños de los miembros.</p>		
--	---	--	--

Para lograr una visión compartida dentro de la Junta de Agua Potable es que todos los directivos, recaudadora y operarios aprendan a descubrir en sí mismos una visión personal que de sentido a su vida diaria y a su trabajo ya que todas estas visiones personales compartidas fomentan a la visión institucional y a trabajar en equipo para el cumplimiento de metas institucionales.

Fomentar el trabajo en equipo.

Objetivos estratégicos	Actividades	Metas	Responsables
Fomentar el trabajo en equipo.	<p>1. Crear plataforma de reflexión como:</p> <p>2. Generar espacio y tiempo para pensar. (Laboratorios de innovación)</p> <p>3. Crear cultura de conversación y dialogo (blog interno-reuniones)</p>	Costo de Asistencia técnica \$30; materiales \$150	Directivos. Recaudadora. Operarios. Estudiantes.

Un trabajo en equipo permite aprender tanto individualmente como en grupo la herramienta fundamental para la aplicación de esta disciplina es el dialogo que facilita la

comunicación tanto verticalmente como horizontal y que a su vez mejora las relaciones y confianza con la sociedad en general y el cumplimiento de los objetivos en común.

Generar el pensamiento sistémico.

Objetivos estratégicos	Actividades	Metas	Responsables
Generar el pensamiento sistémico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el problema. 2. Describir el problema. 3. Analizar las causas y efectos del problema. 4. Especificar soluciones. 5. Toma de decisiones. 6. Diseñar plan de acción 	Presupuesto de \$ 300	Directivos. Recaudadora. Operarios. Estudiantes.

Es la actividad que realiza la mente del ser humano con el objetivo de comprender el funcionamiento de los sistemas y resolver problemas emergentes de la junta, diseñado soluciones inteligentes. Esta disciplina nos permita también solucionar problemas tanto familiares, institucionales y organizaciones, etc.

3.4.3.1.3 Plan operativo para la Aplicación del Sistema Administrativo

Objetivo	Metas	Estrategias	Costo	Tiempo	Responsables	Actividades
Desarrollar el dominio personal	Aumentar y desarrollar las aptitudes y actitudes de los directivos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programar y realizar talleres para detectar las semejanzas entre la visión personal e institucional ➤ Crear un ambiente de trabajo creativo y motivador. ➤ Estimular la concentración en el logro de metas. 	\$ 100	1 día	Directivos. Recaudadora. Operarios. Estudiantes.	Realizar el material Taller
Identificar y desarrollar modelos mentales.	Inculcar una comunicación clara y efectiva entre los directivos de la junta.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilización del feedback. 	\$ 300	2 días	Directivos. Recaudadora. Operarios. Estudiantes	Elaboración del material Capacitación

Impulsar la visión compartida.	Compromiso del personal para el diseño de un visión institucional	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación organizacional 	\$ 150	1 día	Directivos. Recaudadora. Operarios. Estudiantes.	Discusión de la visión personal
Fomentar el trabajo en equipo.	Lograr la integración e interacción de la junta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación organizacional ➤ Generar un clima de trabajo agradable ➤ Identificar objetivos comunes 	\$ 180	3 días	Directivos. Recaudadora. Operarios. Estudiantes.	Involucrar al personal y estimular el trabajo en equipo
Generar el pensamiento sistémico.	Identificar y comprender los problemas institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniones periódicas por parte de los directivos. ➤ Comunicación organizacional. ➤ Feedback y Clima de trabajo agradable ➤ Establecer objetivos comunes 	\$ 300	5 días	Directivos. Recaudadora. Operarios. Estudiantes.	Comunicación eficaz Retroalimentación
Total			\$ 1030	12 días		

3.4.4 CONTROL FINANCIERO

3.4.4.1 Ciclo Presupuestario

3.4.4.2 Programación

Ingresos

El período de programación en la junta de agua potable de la parroquia Guanujo se lo realiza en base a los ingresos que se espera recibir por el cobro del servicio de agua, así también como los gastos que se van a realizar de las diferentes actividades que realiza la institución para el logro de metas y objetivos.

Los ingresos que proyectaremos para el año 2015 provienen principalmente de la prestación del servicio de agua potable y conexiones nuevas. Estos recursos ascienden a \$31560,00 valor que permitirá cumplir con los objetivos establecidos por la institución.

Gastos

Se establecerán políticas administrativas con la finalidad de optimizar los recursos disponibles de la junta, se asignará responsabilidades a cada uno de los directivos en el manejo eficiente y eficaz de los gastos previstos para la consecución de los objetivos institucionales.

Los gastos considerados para el año 2015 que estarán designados para el cumplimiento de objetivos y metas de la junta. Se destinaran recursos para el manejo y mantenimiento de los sistemas de distribución del líquido vital a fin de que se garantice la calidad de agua, los gastos ascienden a \$31560,00

Se presenta la estructura y distribución de los ingresos y gastos para el mes de enero del 2015.

Cuadro No. 6

No	Detalle	Presupuesto
1	Ingresos	
1.1	Tarifas por consumo	3630,70
1.2	Conexiones nuevas	
1.3	Traspaso de dueño	41,00
1.4	Multas y reconexiones	175,23
1.5	Interés por ahorros cta. 869	78,00
1.6	Interés por ahorro cta. 6735	
	Total ingresos	3887,93
2	Egresos	
2.1	Sueldos a recaudadora y operarios	962,70
2.2	Gastos administrativos	217,20
2.3	Gasto servicios básicos	51,05
2.4	Gasto mano de obra, materiales y accesorios	450,00
2.4	Pago al IESS	317,85
2.5	Pago impuesto predial	17,83
2.6	Gasto suministro de oficina	225,56
2.7	Gasto alimentación	44,97
	Total egresos	2287,16

3.4.4.3 Formulación

En esta fase se realizara el código del presupuesto de ingresos y gastos de acuerdo a nuestra propuesta

El cuadro No.7 se representa un ejemplo de la clasificación del presupuesto tanto como de ingresos y gastos que se debe tomar en cuenta al momento de realizar la formulación presupuestaria.

Cuadro No. 7

Clasificación de ingresos		
1		Ingresos corrientes Proviene por la prestación de servicios, tarifas de consumo
1	1	Otros ingresos Proviene de conexiones nuevas, multas y reconexiones.
1	2	Intereses ganados Proviene de los intereses generados por los ahorros en dichas instituciones financieras
1	3	Cuentas por cobrar Ingresos pendientes de cobro a los usuarios

Clasificación de gastos		
2		Gastos corrientes Son los gastos destinados a cubrir los costos de administración de la junta de agua
2	1	Gasto en personal Comprenden las obligaciones con los servidores y trabajadores de la junta, por servicios prestados.
2	2	Remuneraciones básicas Gastos de carácter permanente por las obligaciones con los servidores y trabajadores de la junta
2	3	Remuneraciones unificadas Son los pagos por décimo tercer sueldo, décimo cuarto sueldo, dietas y horas suplementarias que la institución debe pagar a los trabajadores.
2	3	Prestaciones de la seguridad social Los gastos que por ley las instituciones deben cumplir como: seguridad social, pago de jubilación patronal.

2	4	<p>Bienes y servicio de consumo</p> <p>Comprenden los gastos por servicios básicos como: energía eléctrica, agua potable, telecomunicaciones, etc.</p>
2	5	<p>Materiales de oficina</p> <p>Gastos para la adquisición de suministros y materiales esenciales para actividades de la institución.</p>
2	6	<p>Gastos administrativos</p> <p>Son los pagos que se realizará de actividades como: fletes, pasajes, refrigerios, y análisis de la calidad del agua.</p>
2	7	<p>Salarios</p> <p>Gastos por servicios prestados de conformidad a contratos individuales o colectivos para realizar obras.</p>
2	8	<p>Gastos generales</p> <p>Gastos por servicios ocasionales y necesarios para la administración y funcionamiento de la junta</p>
2	9	<p>Transporte de personal</p> <p>Gastos por obligaciones adquiridas por terceros para el transporte de personas</p>
2	10	<p>Alimentación</p> <p>Gastos incurridos por pago de alimentación de trabajadores por obra cierta o prestación de servicios</p>
2	11	<p>Otros gastos</p> <p>Comprenden los gastos por concepto de impuestos, gasto de interés, seguros, comisiones, etc.</p>
2	12	<p>Viáticos</p> <p>Gastos para cubrir valores diarios de hospedaje y alimentación de los directivos y empleados de la junta.</p>
2	13	<p>Gasto de mantenimiento</p> <p>Son los gastos destinados a mantenimiento de equipos de cómputo de la junta de agua</p>

3.4.4.1.3 Aprobación

Una vez realizado la programación y formulación del presupuesto, los directivos de la junta tienen la potestad de aprobarlo o no, deberán realizar esto cada septiembre de cada año con la finalidad de dar a conocer a la junta general de usuarios los presupuestos previstos para el año siguiente.

Se presente en el anexo 3 el presupuesto de ingresos y gastos de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

3.4.4.4 Ejecución

En esta fase una vez aprobado el presupuesto se pone en marcha la ejecución de los planes institucionales de la institución, teniendo en cuenta que los gastos que se van a realizar hayan sido programados en el presupuesto.

A continuación se presenta el cuadro No. 8 que se detalla la ejecución del presupuesto que se debe cumplir con lo programado tanto en los ingresos como los egresos.

Cuadro No. 8

No	Detalle	Total
1	Ingresos	
1.1	Tarifas por consumo	43568,40
1.2	Conexiones nuevas	6300,00
1.3	Multas y reconexiones	2102,76
1.4	Traspaso	492,00
Total Ingresos		52463,16
2	Egresos	
2.1	Sueldos	11522,40
2.2	Gastos servicios básicos	612,60
2.3	Gastos administrativos	2606,40

2.4	Gasto mano de obra, materiales y accesorios	5400,00
2.5	Pago al IESS	3814,20
2.7	Suministros de oficina	1506.72
Total gastos		25462,32
Utilidad		27000.84

3.4.4.5 Evaluación

En esta fase se verificara el avance de la ejecución presupuestaria es decir la evaluación que realizara la institución para verificar cumplimiento de objetivos y metas, también nos ayuda a conocer si se están cumplimiento con eficiencia y eficacia en el control de los recursos de la junta.

En el cuadro No. 9 se presenta la ejecución presupuestaria de la junta de agua potable.

**Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo
Estado De Ejecución Presupuestaria
Correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de marzo del 2015**

Cuadro No. 9

Código	Detalle	Codificado	Ejecutado	Diferencia
1	Ingresos			
1.1	Tarifas por consumo	43568,40	10061,31	33507,09
1.2	Conexiones nuevas	6300,00		6300,00
1.3	Traspaso	492,00	51,00	441,00
1.4	Multas y reconexiones	2102,76	314,93	1787,83
1.5	Interés por ahorros cta. 869	936,00	152,40	783,60
1.6	Interés por ahorro cta.6735		81,84	81,84
2	Egresos			

2.1	Sueldos	11522,40	2888,10	8634,30
2.2	Gastos servicios básicos	612,60	112,04	500,56
2.3	Gastos administrativos	2606,40	404,20	2202,20
2.4	Mano de obra ,materiales y accesorios	5400,00	896,56	4503,44
2.5	Pago al IESS	3814,20	953,55	2860,65
2.6	Impuesto predial	17,83		17,83
2.7	Suministros de oficina	1506,72	362,34	1144.38
Superávit		29144,21	5044,69	24099,52

3.4.4.6 Clausura

La clausura del presupuesto se lo realiza mediante la comunicación entre los directivos que no podrán comprometer fondos para el presente ejercicio económico, hasta el 31 de diciembre de cada año.

3.4.4.7 Liquidación

El presupuesto se liquida elaborando informe señalando lo siguiente:

- Las cuentas por cobrar
- Los fondos disponibles en caja y bancos

El saldo de caja que resulte del ejercicio al 31 de diciembre de cada año, será incorporado como ingreso en el ejercicio presupuestario del año siguiente. Se deberá tomar en cuenta para la realización del presupuesto los posibles ingresos y las cuentas por cobrar por tarifas de consumo.

3.4.5 Disponibilidad de Estados Financieros

Los estados financieros constituyen una representación de la situación económica y rendimiento financiero de la junta. El objetivo es proporcionar la información real acerca de la situación financiera, rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la institución que facilita tomar decisiones. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los directivos y los recursos que se han invertido.

3.4.5.1 Estados financieros tradicionales

3.4.5.2 Balance general

Concepto

El balance general muestra en unidades monetarias la situación económica de una empresa en un periodo determinado y además comprende las propiedades que ha adquirido la empresa, los acreedores expresados en términos monetarios.

Modelo del balance general en forma de cuenta

Junta De Agua Potable De La Parroquia Guanujo
Balance general
Al 1 de enero del 2015

Activo		Pasivo	
Caja	XXXXX	Cuentas por pagar	XXXX
Bancos	XXXX	Total Pasivo	XXXX
Caja chica	XXXX		
Cuentas por cobrar	XXXX	Patrimonio	
Propiedad, Planta y equipo	XXXXX	Capital Social	XXXX
Total Activo	XXXX	Total Pasivo y Patrimonio	XXXX

3.4.5.3 Estado de pérdidas y ganancias

Concepto

El estado de pérdidas y ganancias también conocido como: Estado de Resultados o Estado de Situación Económica, es un documento contable que muestra el resultado de las operaciones de una empresa durante un periodo determinado.

Modelo de estados de resultados

Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo
Estado de resultados
Al 31 de diciembre del 2015

Ingresos

Tarifas por consumo	xxxxxxx
Conexiones nuevas	xxxxxxx
Multas y reconexiones	xxxxxxx
Intereses ganados	xxxxxxx

Gastos

(-) Gastos operativos u operacionales	xxxxxxx
(-) Gastos de administración	xxxxxxx

Utilidad operativa xxxxxx

(-) Gastos financieros xxxxxx

Utilidad del ejercicio económico xxxxxx

3.4.5.4 Estado de cambios en el patrimonio

Concepto

Es aquel que pertenece a los dueños de la empresa o es el valor resultante de la diferencia entre los bienes y deudas o compromisos de la institución que posee en un periodo determinado en otras palabras es la diferencia entre el total del activo y el total del pasivo.

Modelo del estado de cambios en el patrimonio

Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo
Estado de Cambio en el Patrimonio
Al 31 de diciembre del 2015

Dic- 31- 2014	xxxxxx
Incremento del Capital	xxxxxx
<hr/>	
Saldo al 31 de diciembre del 2015	xxxxxx

Presidente de la junta

Tesorera

3.4.5.5 Estado de flujos de efectivo

Concepto

Es un estado financiero que para efectuar se toma datos de la institución desde el 1 de enero al 31 de diciembre, además muestra el efectivo recibido de las actividades de la institución.

Modelo del estado de flujos de efectivo

**Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo
Estado de Flujos de Efectivo
Al 31 de diciembre del 2015**

Actividades de operación	Año 1	Año 2
Cuentas por cobrar	XXX	XXX
Pasivos		
Cuentas por pagar	XXX	XXX
Flujo neto de actividades de operación	XXX	XXX
Actividades de inversión		
Propiedad planta y equipo	XXX	XXX
Flujo neto de actividades de inversión	XXX	XXX
Actividades de financiamiento		
Obligaciones a largo plazo	XXX	XXX
Utilidades	XXX	XXX
Flujo de neto de actividades de financiamiento	XXX	XXX
(=) Flujo de efectivo neto	XXX	XXX
(+) Efectivo y equivalente de efectivo al inicio del año	XXX	XXX
(=) Efectivo y equivalente de efectivo al final del año	XXX	XXX

3.4.6 Indicadores financieros

Se les conocen también como razones que surgen de la relación entre dos cuentas de los estados financieros, además estas cuentas pueden estar en el balance general y en el estado de resultados, además se debe tener en cuenta el grado de correlación que exista entre las cuentas para poder hacer el respectivo análisis.

3.4.6.1 Indicadores de liquidez

Se utilizan para poder medir la capacidad que tiene una empresa para cancelar sus obligaciones de corto plazo, además estos indicadores se relacionan con los activos y pasivos.

A continuación algunos indicadores de liquidez

$$Razon\ Corriente = \frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente}$$

$$Prueba\ Acida = \frac{Activo\ Liquidos}{Pasivo\ Corriente}$$

$$Solidez = \frac{Activo\ Total}{Pasivo\ Total}$$

$$Capital\ de\ Trabajo = Activo\ Corriente - Pasivo\ Corriente$$

3.4.6.2 Indicadores de endeudamiento

El objetivo es medir el grado y de qué forma participan los acreedores dentro del financiamiento de la empresa. Los indicadores de endeudamiento facilitan observar cómo se utilizan los recursos.

A continuación algunos indicadores de endeudamiento

$$Endeudamiento\ Total = \frac{Pasivo\ Total}{Activo\ Total}$$

$$\textit{Endeudamiento Corto Plazo} = \frac{\textit{Pasivo Corriente}}{\textit{Pasivo Total}}$$

$$\textit{Endeudamiento Financiero} = \frac{\textit{Total Obligaciones Financieras}}{\textit{Total Activo Corriente}}$$

$$\textit{Apalancamiento} = \frac{\textit{Total Pasivo Corriente}}{\textit{Patrimonio}}$$

$$\textit{Indice de Propiedad} = \frac{\textit{Patrimonio}}{\textit{Activo Total}}$$

3.4.6.3 Indicadores de actividad

También llamados indicadores de rotación, que sirven para medir la eficiencia que tiene una empresa en la utilización de sus activos. Además estos indicadores ayudan a complementar la liquidez de la empresa.

A continuación algunos indicadores de actividad

$$\textit{Rotación de Activos Fijos} = \frac{\textit{Ventas}}{\textit{Activo Fijo}}$$

$$\textit{Rotación de Activos Totales} = \frac{\textit{Ventas Totales}}{\textit{Activos Totales}}$$

$$\textit{Rentabilidad de Ingresos} = \frac{\textit{Utilidad Neta}}{\textit{Ingreso Neto}}$$

$$\textit{Cuentas por Cobrar} = \frac{\textit{Ventas}}{\textit{Cuentas por Cobrar}}$$

$$\textit{Rotación de Inventarios} = \frac{\textit{Costos de Productos Vendidos}}{\textit{Inventario}}$$

3.4.6.4 Indicadores de rentabilidad

Se puede decir que es la capacidad que tiene la empresa para generar mayor utilidad al controlar sus costos y gastos.

A continuación se presenta los indicadores de rentabilidad

$$\text{Rentabilidad sobre Activos} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activos}}$$

$$\text{Rentabilidad sobre el Patrimonio} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio Neto}}$$

$$\text{Utilidad por Acción} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{No. de Acciones}}$$

$$\text{Rentabilidad Bruta} = \frac{\text{Utilidad Bruta}}{\text{Ingreso Operacional}}$$

$$\text{Rentabilidad Operacional} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Total Ingresos Operacionales}}$$

$$\text{Rentabilidad Neta} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas Netas}}$$

3.4.7 Análisis e interpretación de estados financieros

El análisis financiero facilita a la empresa evaluar el cumplimiento de la metas, objetivos previamente definidos. Además el análisis sirve para comparar los datos obtenidos de los estados financieros y ver el grado de éxito que obtenido la empresa.

A continuación algunas herramientas que facilitan el análisis financiero

- El análisis vertical
- El análisis horizontal
- Las razones financieras

3.4.7.1 Análisis vertical

Consiste en la comparación entre las cifras obtenidas del balance general y estado de pérdidas y ganancias de la empresa al final de cada periodo, además el análisis vertical

establece una relación porcentual de los componentes de los estados financieros con respecto al total de la cuenta principal.

Análisis vertical aplicado a la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

**Junta de agua potable
Balance general
Al 31 de Diciembre del 2013-2014**

Activos	Año 2013	%	Año 2014	%
Activo circulante				
Caja				
Efectivo				
Caja chica	300,00	0,36	240,00	0,25
Bancos	18755,02	22,72	39025,37	39,95
Cuentas por Cobrar	3200,00	3,88	2500,00	2,56
Total activo circulante	22255,02	26,96	41765,37	42,76
Propiedad, planta y equipo				
Terrenos	5700,00	6,90	5700,00	5,83
Edificio	31981,98	38,74	30382,88	31,10
Depreciación Acumulada Edificio (-)	(1599,10)	(1,94)	(1599,10)	(1,64)
Equipos de Cómputo	438,12	0,53	287,60	0,29
Depreciación Acumulada Equipos de Cómputo (-)	(144,58)	(0,18)	(144,58)	(0,15)
Equipos de oficina	11758,62	14,24	10582,76	10,83
Depreciación Acumulada Equipos de Oficina (-)	(1175,86)	(1,42)	(1175,86)	(1,20)
Muebles y Enseres de Oficina	9824,34	11,90	8842,00	9,05
Depreciación Acumulada Muebles de Oficina (-)	(982,43)	(1,19)	(982,43)	(1,00)
Equipo y Herramientas de Opr y Mantenimiento	2349,60	2,85	2500,00	2,56
Activos Corrientes				
Programas de computación (software)	2610,00	3,16	1748,70	1,79
Depreciación acumulada software	(861,30)	(1,04)	(861,30)	(0,88)
Suministro de Oficina	401,46	0,49	650,00	0,67
Total activo	82555,87	100%	97696,04	100%
Pasivos				
Corrientes				
Proveedores por pagar	1931,01	2,34	1450,00	1,48
Total pasivo	1931,01	2,34	1450,00	1,48
Patrimonio				
Capital Social	61869,84	74,94	57220,67	58,57
Utilidad del ejercicio anterior	7248,69	8,78	18755,02	19,20
Utilidad del presente ejercicio	11506,33	13,94	20270,35	20,75
Total Pasivo + Patrimonio	82555,87	100%	97696,04	100%

Interpretación

Al realizar el análisis vertical se puede analizar que en el año 2013 se produce 26,86% de activos corrientes

Los activos fijos se concentran más del 70%, que significa que la institución se maneja con sus propios bienes.

Las cuentas por pagar son bajas y representan el 2,34% lo que significa que no existe endeudamiento por parte de la junta, su capital está representado por el 97,66%.

En el año 2014 se observa que existe un incremento en el activo corriente con respecto a la cifra del año 2013, igual se mantiene una concentración de activos fijos de la junta en un 57.30% lo que hace pensar que la junta se financia con sus propios bienes.

El pasivo representa una leve disminución, y el capital está representado en un 98,52% se puede interpretar que la junta tiene la capacidad de realizar obras para mejorar el servicio y satisfacer las necesidades de los usuarios.

Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo
Estado de resultados
Al 31 de diciembre del 2015

Ingresos	Año 2013	%	Año 2014	%
Tarifas por consumo	36884,01	71,27	47102,48	68,77
Conexiones nuevas	12698,00	24,54	18140,21	26,48
Multas y reconexiones	1768,76	3,42	2079,79	3,04
Intereses ganados	399,30	0,77	1173,88	1,71
Total ingresos	51750,07	100%	68496,36	100%
Gastos				
(-) Gastos operativos u operacionales	23868,58	46,12	34216,98	49,95
(-) Gastos de administración	16375,16	31,64	14009,03	20,45
(-) Gastos financieros	—		—	
Utilidad del ejercicio económico	11506,33	22,23	20270,35	29,59

Interpretación

En el 2013 existe el récord en obtención de ingresos por tarifas de consumo en base a los años anteriores ya que representa el 71,27% del ingreso total, existen gastos necesarios para la administración de la junta, por lo que se ha generado una utilidad de \$11506,23 dinero que se reinvertirá en actividades propias de la junta.

En el 2014 igualmente existe un incremento en los ingresos por tarifas de consumo, pero además existe un incremento en gastos operacionales, por lo que se analiza que se ha mejorado el servicio de agua potable. Se observa que se incrementó la utilidad.

3.4.7.2 Análisis horizontal

La finalidad de realizar el análisis horizontal es determinar la variación absoluta y relativa que haya sufrido cada una de las cuentas de los estados financieros en un tiempo determinado, además facilita determinar el grado de efectividad de la junta de agua potable.

Análisis horizontal aplicado a la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

Junta de agua potable
Balance general
Al 31 de Diciembre del 2013-2014

Activos	Año 2013	Año 2014	Variación absoluta	Variación relativa%
Activo circulante				
Caja				
Efectivo				
Caja chica	300,00	240,00	-60,00	-20
Bancos	18755,02	39025,37	20270,35	108,08
Cuentas por Cobrar	3200,00	2500,00	-700,00	-21,88
Total activo circulante	22255,02	41765,37	19510,35	87,67
Propiedad, planta y equipo				
Terrenos	5700,00	5700,00	0	0
Edificio	31981,98	30382,88	-1599,10	-4,87
Depreciación Acumulada Edificio (-)	(1599,10)	(1599,10)	0	0
Equipos de Cómputo	438,12	287,60	-150,52	-34,36
Depreciación Acumulada Equipos de Cómputo (-)	(144,58)	(144,58)	0	0
Equipos de oficina	11758,62	10582,76	-1175,86	-10
Depreciación Acumulada Equipos de Oficina (-)	(1175,86)	(1175,86)	0	0
Muebles y Enseres de Oficina	9824,34	8842,00	-982,34	-10
Depreciación Acumulada Muebles de Oficina (-)	(982,43)	(982,43)	0	0
Equipo y Herramientas de Opr y Mantenimiento	2349,60	2500,00	150,40	6,40
No Corrientes				
Programas de computación (software)	2610,00	1748,70	-861,13	-32,99
Depreciación acumulada software	(861,30)	(861,30)	0	0
Suministro de Oficina	401,46	650,00	248,54	61,91
Total activo	82555,87	97696,04	15140,17	18,34
Pasivos				
Corrientes				
Proveedores por pagar	1931,01	1450,00	-481,01	-24,91

Total pasivo	1931,01	1450,00	-481,01	-24,91
Patrimonio				
Capital Social	61869,84	57220,67	-4649,17	-7,51
Utilidad del ejercicio anterior	7248,69	18755,02	11506,33	158,74
Utilidad del presente ejercicio	11506,33	20270,35	8764,02	76,17
Total Pasivo + Patrimonio	82555,87	97696,04	15140,17	18,34

Interpretación

Los porcentajes que se muestran en el análisis horizontal son las variaciones del año 2014 con respecto a las cifras del año 2013, los activos corrientes aumentaron en un 87,67% debido al incremento en el efectivo por la recaudación de tarifas del consumo.

Los activos fijos se mantienen en los dos periodos analizados, por lo que la junta no ha realizado ninguna inversión en activos fijos. Además existe la pérdida del valor de activos.

En el 2014 se disminuyeron las obligaciones con terceras personas por lo que se analiza que la junta tiene una buena rentabilidad.

En el patrimonio tuvo cambios porque se observa que se incrementó la utilidad en un 158,74% en relación del 2013, esto se debe que se implementó un software que facilita el cobro de tarifas de consumo y sus respectivas multas.

Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo
Estado de resultados
Al 31 de diciembre del 2015

Ingresos	Año 2013	Año 2014	Variación absoluta	Variación relativa %
Tarifas por consumo	36884,01	47102,48	10218,47	27,70
Conexiones nuevas	12698,00	18140,21	5442,21	42,86

Multas y reconexiones	1768,76	2079,79	311,03	17,58
Intereses ganados	399,30	1173,88	744,58	186,47
Total ingresos	51750,07	68496,36	12746,29	24,63
Gastos				
(-) Gastos operativos u operacionales	23868,58	34216,98	10348,40	43,36
(-) Gastos de administración	16375,16	14009,03	-2366,13	-14,45
(-) Gastos financieros	—	—		
Utilidad del ejercicio económico	11506,33	20270,35	8764,02	76,17

Interpretación

Los ingresos del año 2014 se incrementaron en un 27,70% en relación al periodo anterior, por lo que se analiza que la junta ha realizado una buena gestión y se observa que se ha incrementado las solicitudes para adquirir el servicio de agua potable en un 17,58%, se han generado intereses por ahorros, cobro de multas y reconexiones.

Existe un incremento en los gastos operativos u operacionales en un 43,36% por lo que se deduce que se ha realizado mejoras en la distribución del líquido vital, porque se ha contratado mano de obra directa, materiales, accesorios, etc.

Los gastos administrativos se disminuyeron notablemente en un 14,45%, por lo que se analiza que existe un mayor control de recursos de la junta.

La utilidad se incrementó en un 76,17% debido a la buena gestión de los directivos en relación del año 2013.

3.4.7.3 Indicadores financieros

Facilita la evaluación de la situación económica de la junta, se utilizaran algunos indicadores que facilitaran el análisis y que ayudaran a los directivos la toma de decisiones.

A continuación algunos indicadores de liquidez

Indicadores de liquidez	Fórmula	2013	2014
Razón corriente	Activo Corriente/Pasivo corriente	11,53	28,80
Prueba acida	Activo Liquido/Pasivos Corrientes	42,75	67,38
Capital de trabajo	Activo Corriente – Pasivo Corriente	11,53	28,80

Análisis

La junta tiene suficiente liquidez para cubrir sus obligaciones adquiridas a corto plazo.

Para la junta estos indicadores refleja el nivel de liquidez que tiene la institución, por lo que se evidencia la capacidad de pago de los compromisos y obligaciones de terceras personas.

El indicador de capital de trabajo nos permite evidenciar que aumentado su capacidad financiera y tiene suficiente liquidez.

A continuación algunos indicadores de endeudamiento

Indicadores de endeudamiento	Fórmula	2013	2014
Endeudamiento Total	Pasivo Total/Activo Total	0,02	0,01
Endeudamiento corto plazo	Pasivos Corriente/Pasivo Total	1	1
Apalancamiento	Total Pasivo Corriente / Patrimonio	0,02	0,01
Índice de Propiedad	Patrimonio/Activo Total	1	1

Análisis

Se puede analizar que la junta de agua potable tiene un porcentaje mínimo de financiamiento lo que implica que la institución tiene una adecuada solvencia económica.

En el indicador de índice de propiedad podemos observar que existe un adecuado financiamiento por parte de los activos de la misma institución, se puede decir que tiene la capacidad de solventar gastos o inversiones para mejorar la distribución del líquido vital.

A continuación algunos indicadores de actividad

Indicadores de actividad	Fórmula	2013	2014
Rotación de Activos Fijos	Tarifas de consumo/Activo Fijo	0,61	0,84
Rotación de Activos Totales	Tarifas de consumo /Activos Totales	0,63	0,70
Cuentas por Cobrar	Tarifas de consumo / Cuentas por Cobrar	11,53	18,84

Análisis

Se puede analizar que el indicador de rotación de activos fijos de los dos años de la junta de agua tiene la capacidad de generar ingresos con respecto a sus activos fijos, es decir que existe una rotación de 0,61 veces en el año 2013 y 0,84 veces en el año 2014.

Se puede observar en el indicador de rotación de cuentas por cobrar de los dos años que la junta tiene un deficiente cobro de tarifas de consumo vencidas de los usuarios por que no existe una política que implique el cobro adeudado por parte de los socios.

A continuación se presenta los indicadores de rentabilidad

Indicadores de rentabilidad	Fórmula	2013	2014
Rentabilidad sobre Activos	Utilidad Neta/Activos	0,14	0,21
Rentabilidad sobre el Patrimonio	Utilidad Neta/Patrimonio	0,17	0,27
Rentabilidad Neta	Utilidad Neta/ Tarifas de consumo	0,31	0,43

Análisis

La junta de agua potable debido a su actividad económica que realiza tiene una eficiente margen de utilidad en los dos años analizados. Además se puede decir que los activos de la junta generaron una utilidad de 14% en el año 2013 y 21% en el año 2014.

3.5 Conclusiones

- La realización de esta investigación permitió elaborar una propuesta de un sistema administrativo para mejorar el control financiero de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

- Se ha diseñado un sistema administrativo en base a la quinta disciplina de Peter Senge con el objetivo de diseñar una organización inteligente que aprende.

- Se ha determinado los requerimientos necesarios para determinar una propuesta adecuada para el control financiero de la junta, que facilitara a los directivos la toma de decisiones y reinvertir en actividades propias de la institución.

- Se ha detectado un problema en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo al momento de realizar la investigación, que no existe un sistema contable establecido en la institución lo que dificulta realizar el control financiero.

3.6 Recomendaciones

- Ejecutar la aplicación de la propuesta del sistema administrativo para mejorar el control financiero de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

- Alcanzar el compromiso de los directivos de la junta para su aplicación.

- Evaluar la ejecución del sistema administrativo para el control financiero mediante la evaluación, control, monitoreo y seguimiento.

- Promover en la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo en control eficiente de sus recursos.

- Proponer a los directivos de la junta la decisión de implementar un sistema contable que facilite el control financiero de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.

3.7 WEBGRAGRAFIA

<http://www.gestiopolis.com/canales5/ger/gksa/112.htm>. (Agosto de 2005). Recuperado el lunes de Enero de 2015, de <http://www.gestiopolis.com/canales5/ger/gksa/docs/33.pdf>

3.8 BIBLIOGRAFÍA

NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PUBLICO. (2011). Ecuador.

BERNAL CESAR, S. H. (2008). *Proceso Administrativo para las Organizaciones del Siglo XXI*. México: Pearson.

DAFT, RICHARD. (s.f.). *Administración*. ob.cit.

GUAJARDO, GERARDO. (2005). *Contabilidad Financiera* (Cuarta ediccion ed.). México: McGraw.

IDALBERTO, CHIAVENATO. (2006). *"Introduccion a la Teoria General de la Administracion"*. Mexico : McGRAW- HILL.

ROSENBERG. J (1983). *"Diccionario de administracion y finanzas* (Primera Ediccion ed.). Barcelona: Oceano Grupo Editorial.

JOAQUIN, R. (2005). *Como aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresa*. México: Thomson Editorial.

KERLINGER , F. N. (2002). *Investigación del comportamiento:Metodos de Investigacion en ciencias sociales*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores.

KRAMIS JOUBLANC, J. L. (1994). *"Sistema y Procedimiento Administrativo"*. Mexico: Universidad Iberoamericana.

Roberto Hernández, C. F. (2002). *Fundamentos de Metodología de la Investigación* . México: McGraw-Hill Interamericana Editores.

STONER JAMES, W. C. (1990). *"Administración"*. Mexico: Editorial Prentice-Hall.

SENGE, PETER; *La Quinta Disciplina En La Práctica*; Argentina, editorial Granica, Sexta edición, 2005.

3.8 Anexos

Anexo 1

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL

ENTREVISTA DIRIGIDA AL PRESIDENTE Y DIRECTIVOS DE LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA GUANUJO

El objetivo de la presente entrevista pretende recabar información para estructurar un trabajo de investigación, por lo tanto solicitamos que las respuestas sean lo más objetivas posible.

- 1.- La Junta de Agua Potable debería contar con un sistema administrativo.**
- 2.- Se podrían determinar objetivos y metas institucionales con la implementación de un sistema administrativo.**
- 3.- A través de un sistema administrativo, mejoraría el entorno e imagen Institucional.**
- 4.- Es indispensable un sistema administrativo, para que el personal realice sus funciones de manera eficiente.**
- 5.- Al implementar un sistema administrativo, se logrará mejorar la atención de todos los usuarios.**
- 6.- La Junta de Agua Potable dispone de un control financiero.**
- 7.- La implementación de un control financiero, incrementaría la utilidad de la Junta de Agua Potable.**
- 8.- Con un control financiero les facilitaría la toma de decisiones.**

9.- Cree usted que deberían realizar una rendición de cuentas a los usuarios sobre los estados financieros al final de cada año

10.-Considera usted que se podrá optimizar los recursos de manera eficiente y eficaz con un adecuado control financiero.

Anexo 2

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS USUARIOS DE LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA GUANUJO

El objetivo de la presente encuesta es recopilar información para estructurar un trabajo de investigación, por lo tanto solicitamos que las respuestas sean lo más objetivas posible.

Cuestionario

1.- Considera usted que se debe contar con un sistema administrativo.

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>

2.- Si la Junta de Agua Potable, implementa un sistema administrativo, podrían determinar sus objetivos y metas institucionales.

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>

3.- Cree usted que un sistema administrativo, mejoraría el entorno e imagen Institucional

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>

4.- Piensa usted que un sistema administrativo, es indispensable para que el desempeño del personal sea eficiente.

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
En desacuerdo

5.- Considera usted que al implementar un sistema administrativo, se logrará mejorar la atención de todos los usuarios.

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
En desacuerdo

6.- Cree usted que existe un adecuado control financiero.

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
En desacuerdo

7.- Cree usted que al implementar un control financiero, incrementaría el efectivo de la Junta de Agua Potable.

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
En desacuerdo

8.- Piensa usted que con un control financiero, se obtendrá información de calidad que facilite la toma de decisiones.

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
En desacuerdo

9.- Considera usted que un control financiero mejoraría los procedimientos de la gestión financiera.

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

En desacuerdo

10.- Cree usted que al implementar un control financiero se cumplirían los objetivos económicos de la institución.

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

En desacuerdo

Anexo 3

Presupuesto de Ingresos y Gastos

Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo

Presupuesto de Ingresos del 2015

No.	Detalle	Adm.	Agua potable	Total
1	Tarifas por consumo	-	-	31560,00
1.1	Conexiones nuevas	-	-	6300,00
1.2	Traspaso	-	-	492,00
1.3	Multas y reconexiones	-	-	2102,76
1.4	Cuentas por cobrar	-	-	
	Total ingresos	-	-	40454,76

Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo

Presupuesto de Gastos del 2015

No.	Detalle	Adm.	Agua potable	Total
2	Sueldos	3850,80	7701,60	11552,40
2.1	Décimo cuarto	354,00	708,00	1062,00
2.2	Décimo tercero	354,00	708,00	1062,00
2.3	Gastos servicios básicos	612,60		612,60
2.4	Gastos administrativos	2606,40		2606,40
2.5	Mano de obra ,materiales y accesorios		5400,00	5400,00
2.6	Gasto alimentación		539,64	539,64
2.7	Pago al IESS	3814,20		3814,20
2.8	Impuesto predial	17,83		17,33
2.9	Suministros de oficina	1506,72		1506,72
	Total Egresos			28173,29

Anexo 4

Fotografías

Infraestructura de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.



Entrevista a Directivos de la Junta de Agua Potable de la Parroquia Guanujo.





← → C <https://secure.orkund.com/view/15020761-58f330-6301004Fyk7DoAwDMXk0eIDQJafchXEETrdu5OGkwhPz93-04VQKVRFXI-VPlud4ZrCnUyEItChWUf-MSNEEK7gTWKUH> 🔍 ⚙️ ☰

ORKUND

Document [trabajo de graduacion Piedad y Patricio.docx](#) (014994293)

Submitted 2016-07-29 14:40 (-05:00)

Submitted by patricio12@gmail.com

Receiver ngarcia.web@analysis.orkund.com

Message [Show full message](#)

8% of this approx. 36 pages long document consists of text present in 12 sources.

List of sources

- [RIVERA VANESSA TAREJA.docx](#)
- [TABULACION DE ENCUESTA AL CLIENTE INTERNO \(1\).docx](#)
- http://www.ipm.gob.ec/links/imagenes/camacho/actividad_emerita/normas_control_interno.pdf
- <http://www.bdigital.unl.edu.ec/2013/1/estudio-fenomenologico-sistemico-2011.pdf>
- http://www.econ.unicen.edu.ec/attachments/1147_ClasificacionFundamentosPlanificaci%C3%B3n
- http://www.ueb.edu.ec/images/documentos_pdf/administrativas/complevio_2015/GUIA_PARA_El
- <http://dspace.ucesena.edu.ec/bitstream/123456789/1431/1/ofa1.pdf>
- http://www.ueb.edu.ec/images/documentos_pdf/administrativas/complevio_2015/GuiaOCCDA_PAR

100% **Activa** External source: http://www.ueb.edu.ec/images/documentos_pdf/administrativas/complevio_2015/GuiaOCCDA_PAR 100%

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL CARRERA TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIEROS COMERCIALES TEMA: SISTEMA ADMINISTRATIVO Y CONTROL FINANCIERO EN LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA GUARUJO DEL CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLIVAR EN EL PERIODO 2014 - 2015. AUTORES: CHIRIBO TAIYANI PIEDAD HARLENE TINE ZURITA PATRICIO GONZALO DIRECTOR INV. JAVIER GARCIA LOPEZ PARES ACADEMICOS INV. ARTURO ROJAS SANCHEZ INV. MERY ARELLANO CH GUARANDA - ECUADOR AÑO 2015

DEDICATORIA El presente trabajo de graduación le dedico a:

Dios por haberme permitido llegar hasta este momento importante en mi vida y haberme dado salud para lograr mis objetivos y metas. A mis padres por haberme dado la vida y por haberme guiado por el buen camino, por ser los pilares fundamentales en mi formación personal y profesional. Para la persona que siempre estuvo junto a mí lado dándome fuerzas y su apoyo incondicional. **Piedad Chambo DEDICATORIA** Este trabajo de graduación se lo dedico a Dios porque siempre ha estado en mi lado dándome la fortaleza para seguir adelante y sabiendo que con su ayuda todo es posible. Para mi padre porque ha sido mi apoyo incondicional en todos los ámbitos de mi vida, y ser mi guía para lograr mis objetivos. A toda mi familia que de alguna u otra forma siempre estuvieron apoyándome. Con mucho cariño para ustedes. Patricio Tine

AGRADECIMIENTO Primeramente agradezco a Dios, por ser la fuerza que me impulsa día a día a seguir adelante, por permitirme no rendirme.

A la

Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática

por haberme acogido y brindado sus conocimientos en tan digna profesión. Al Ing. Javier Garcia por ser la guía para la

