



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

**ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.**

**INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA  
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y  
AUDITORÍA CP.**

**TEMA: ANÁLISIS DE PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS,  
PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA CEDEARTE DE LA  
CIUDAD DE SAN MIGUEL, AÑO 2015 – 2016**

**AUTORA:**

**KATHERINE ELIZABETH ÁLVAREZ GAIBOR**

**DIRECTOR:**

**ING. MARIO ESCOBAR**

**PARES ACADÉMICOS:**

**ING. DIOMEDES NUÑES**

**ING. SILVIA BARRIONUEVO**

**GUARANDA – ECUADOR**

**AÑO 2017**

A quien interese:

**ING: MARIO ESCOBAR**, Profesor, **DIRECTOR**, del **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**. (Modalidad de Titulación). A petición de parte interesada.

### **CERTIFICA**

Que las sugerencias y recomendaciones realizadas por mi persona en calidad de Director del Proyecto de Investigación, denominado **"ANÁLISIS DE PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS, PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA CEDEARTE DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL, AÑO 2015 – 2016."**, cuya autora es Katherine Elizabeth Álvarez Gaibor estudiante de la carrera de Contabilidad y Auditoría CP; ha sido acogidos por la Autora, por lo que presento mi aval para que se continúe con el trámite posterior correspondiente.

Es todo cuanto puedo certificar.

Guaranda 12 de enero del 2018

**ING. MARIO ESCOBAR**



Profesor

**DIRECTOR**

**AUTORÍA DEL TRABAJO**



Yo, KATHERINE ELIZABETH ALVAREZ GAIBOR, portadora de la CI:0201780590, expreso bajo juramento que el presente trabajo de graduación denominado “ANÁLISIS DE PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS, PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA CEDEARTE DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL, AÑO 2015 – 2016”. Es de mi Autoría, ya que los criterios y las ideas propuestas en el presente trabajo es de responsabilidad de la autora.

  
KATHERINE ELIZABETH ALVAREZ GAIBOR

0201780590



Factura: 001-004-000008601



20180205002D00022



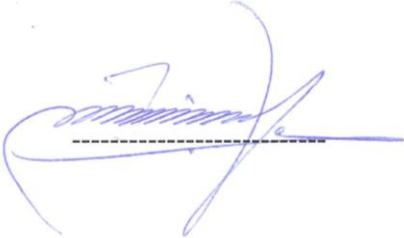

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180205002D00022**

Ante mí, NOTARIO(A) TELMO ELIAS YANEZ OLALLA de la NOTARÍA SEGUNDA, comparece(n) KATHERINE ELIZABETH ALVAREZ GAIBOR portador(a) de CÉDULA 0201780590 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en SAN MIGUEL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede AUTORÍA DEL TRABAJO, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. SAN MIGUEL, a 15 DE ENERO DEL 2018, (17:48).

  
KATHERINE ELIZABETH ALVAREZ GAIBOR  
CEDULA: 0201780590



## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

TRIBUNAL	FIRMA	FECHA
DR. Carlos Rivadeneira <b>DECANO</b>		20-12-2017
ING. Mario Escobar <b>DIRECTOR</b>		20-12-2017
DR.C. Diomedes Núñez M <b>PAR ACADEMICO 1</b>		20-12-2017
Ing. Silvia Barrionuevo <b>PAR ACADEMICO 2</b>		20-12-2017

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo lo dedico con profundo sentimiento y gratitud a mis padres; a mi madre que me cuida y me protege desde el cielo y a mi padre que con su fuerza nos ha cuidado y ha mantenido a flote nuestra familia ante esta irreparable pérdida del lucero que nos guiaba a diario, ya que juntos me han apoyado incondicionalmente para la realización de este trabajo.

A mi hijo que con su sonrisa me alegra todos los días y me da la fuerza para seguir adelante y poder regalarle un buen futuro.

A mis hermanas que con su cariño y consejos me han acompañado en esta larga travesía para llegar a culminar una meta más en mi vida.

A ellos todo mi precedero amor y cariño.

**KATHERINE ELIZABETH ALVAREZ GAIBOR.**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a la Alma Mater de mi Educación la Universidad Estatal de Bolívar,

A la Facultad de Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática,

A la Escuela de Gestión Empresarial,

A la Carrera de Contabilidad y Auditoría,

A los profesores y Docentes de la Academia,

A la Coordinación de la Modalidad de Titulación,

Al Ing. Mario Escobar Director-Asesor del trabajo de titulación,

Por haber compartido sus experiencias y conocimientos en nuestra formación profesional.

**KATHERINE ELIZABETH ALVAREZ GAIBOR.**

## INDICE GENERAL

AUTORÍA DEL TRABAJO .....	I
APROBACION DEL TRIBUNAL DE GRADO .....	¡Error! Marcador no definido.
DEDICATORIA .....	III
AGRADECIMIENTO .....	V
RESUMEN EJECUTIVO .....	VII
ABSTRACT.....	VIII
INTRODUCCIÓN .....	1
REVISIÓN DE LA LITERATURA .....	2
MÉTODOS .....	19
<b>Métodos de investigación</b> .....	19
<b>Inductivo-Deductivo:</b> .....	19
<b>Modalidad de Investigación</b> .....	19
<b>Investigación Cuantitativa</b> .....	19
<b>Investigación Cualitativa</b> .....	20
<b>TIPOS DE INVESTIGACIÓN</b> .....	21
<b>Investigación Descriptiva:</b> .....	21
<b>Investigación bibliográfica:</b> .....	21
<b>Trabajo De Campo</b> .....	21
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS .....	22
PROCESAMIENTO DE DATOS .....	23
RESULTADOS.....	23
DISCUSIÓN .....	29
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS .....	32
APENDICES.....	35

## **RESUMEN EJECUTIVO**

Es importante la hipótesis planteada en nuestra investigación debido a que nos ayuda a determinar cómo influye la mejora de un proceso contable dentro de las actividades operacionales de Cedearte y como esta información repercute en la tomas de decisiones administrativas y financiera.

El proceso contable tiene gran relevancia dentro de la gestión administrativa y contable de Cedearte debido a que los reportes solo la cuenta dos veces al mes debido a que no se cuenta con un contador que forme parte de la institución y mucho menos auxiliares contables que le ayuden a llevar una mejor información de las actividades que se desarrollan en la empresa.

En el negocio se cuenta con dos empleados que desarrollan actividades de despacho de la mercancía por ende ellos no tienen conocimiento del manejo administrativo y contable.



## **ABSTRACT**

The hypothesis raised in our investigation is important because it helps us determine how the improvement of an accounting system influences the operational activities of Graiman San Miguel Ceramics and how this information has an impact on administrative and financial decision making.

The hypothesis raised in our investigation is important because it helps us determine how the improvement of an accounting system influences the operational activities of Graiman San Miguel Ceramics and how this information has an impact on administrative and financial decision making.

The accounting system has great relevance within the administrative and financial management of Cerámicas Graiman because financial reports only account once a month because there is no accountant that is part of the institution and much less accountants who help you to get better information about the activities that are developed in the company.

In the business there are two employees who carry out activities of clearance of the merchandise so they do not have knowledge of administrative and financial management.

## **INTRODUCCIÓN**

En esta investigación encontramos que es necesario que se cuente un mejor proceso contable apoyado en que el negocio cuente con una contadora o con auxiliares contables para que pueda contar con una información necesaria, en el momento que el gerente lo requiera.

El problema en el que se trabajó es ¿De qué manera inciden los Procesos Contables y Administrativos para la Toma de Decisiones en la Empresa Cedearte del Cantón San Miguel Provincia Bolívar en los años 2015 – 2016?, el trabajo se realizó en coordinación con el Gerente-Propietario y la contadora para tener un mayor conocimiento de la situación actual del negocio.

El motivo de realizar este trabajo fue motivado a dar solución a un problema que tiene gran incidencia en el normal funcionamiento del negocio y sobre todo a establecer una mejor organización empresarial.

## REVISIÓN DE LA LITERATURA

### **Análisis**

Un análisis es un estudio profundo de un sujeto, objeto o situación con el fin de conocer sus fundamentos, sus bases y motivos de su surgimiento, creación o causas originarias, un análisis estructural comprende el área externa del problema, en la que se establecen los parámetros y condiciones que serán sujetas a un estudio más específico, se denotan y delimitan las variables que deben ser objeto de estudio intenso y se comienza el análisis exhaustivo del asunto de la tesis.

En el análisis exhaustivo se desintegra un todo en todas sus partes y componentes esenciales, esto, revelara la naturaleza de lo que se está estudiando, su procedencia y su fin, el porqué de las cosas se inicia con un experimento en el que se analizan exhaustivamente cada componente del objeto o situación sujeto a prueba.

El análisis en general se divide en secciones, las cuales son aplicadas de acuerdo al campo en el que se desarrollen las ideas, a continuación un breve recorrido por los tipos de análisis más comunes:

El análisis matemático, se emplea en una rama de la ciencia en especial, con el fin de estudiar los componentes, usos y funciones de los números, tanto reales como complejos, el análisis literario comprende un área bastante compleja en la que se establecen los conceptos, objetivos, destinos y recursos literarios utilizados a fin de descubrir la esencia del texto, los pensamientos y sentimientos del escritor y el fin de cada palabra escrita, un análisis cuantitativo, es aquel encargado de estudiar números relacionados a cantidad de piezas de un sistema sujetas a constante labor, esta parte de los análisis es comúnmente utilizada en la economía, para hacer estudios de mercadeo, de población o costos y gastos.

El análisis lógico descompone una situación y la ordena de acuerdo a normas y reglamento que contemplan un camino en específico, a fin de deducir su fin, causas y consecuencias, los análisis clínicos o médicos son estudios realizados a fin de diagnosticar enfermedades o anomalías en cualquier ser vivo, estos análisis estudian compuestos segregados del cuerpo en estudio o imágenes radiológicas que muestran

sin necesidad de una exploración física algún daño en el organismo. (conceptodefinicion.de, 2011)

## **Procesos**

La noción de proceso halla su raíz en el término de origen latino processus. Según informa el diccionario de la Real Academia Española (RAE), este concepto describe la acción de avanzar o ir para adelante, al paso del tiempo y al conjunto de etapas sucesivas advertidas en un fenómeno natural o necesario para concretar una operación artificial.

Desde la perspectiva del derecho, un proceso es la añadidura y valoración de documentación escrita en toda causa civil o criminal que sirve para entender y esclarecer los hechos; en el campo de la biología, se entiende por proceso evolutivo a las transformaciones continuas de las especies a raíz de modificaciones desarrolladas en sucesivas generaciones; en este contexto, la evolución biológica se puede apreciar en la alteración de las frecuencias alélicas de una determinada población.

Por último, hay que decir que en la informática, un proceso es un conjunto de procedimientos o funciones que tienen uno o más objetivos, los programas y aplicaciones informáticos pueden ejecutar más de un proceso simultáneamente, ayudados o no por un procesador con múltiples núcleos, esta forma de trabajar se conoce como multi-threading, que viene del inglés y podría traducirse como múltiples hilos; un ejemplo de esto puede ser en un juego que tiene un proceso para la música de fondo, otro para el dibujado de sus personajes y escenarios y un tercero para la inteligencia artificial.

## **Proceso en el área de la psicología**

En el campo de la psicología se habla de procesos cognitivos para hacer referencia a los mecanismos psicológicos que se encuentran vinculados con la percepción, la memorización, y las capacidades de atender, recordar y pensar, los cuales se consideran fundamentales en el funcionamiento de la psiquis de todo ser humano.

Para que puedan desarrollarse es imprescindible el correcto funcionamiento de varias áreas del cerebro y, en caso de que alguno de estos procesos no pueda desarrollarse dentro de los parámetros de la normalidad, se evidencia una lesión o algún tipo de trastorno en alguna de estas regiones cerebrales.

El estudio de los procesos cognitivos es algo implementado por la psicología moderna pero que ha permitido alcanzar conclusiones altamente significativas en lo que al entendimiento del cerebro se refiere.

### **El proceso en la economía y la industria**

En el marco de la economía, se habla de proceso productivo para hacer mención a la transformación de entradas (insumos) en salidas (bienes y servicios), gracias al aprovechamiento de recursos físicos, tecnológicos y humanos, entre otros.

Por otra parte, resulta interesante resaltar que un proceso de negocio está basado en diversas actividades vinculadas de forma lógica que se llevan a cabo a fin de obtener un resultado de negocio concreto, en este contexto, cada proceso de negocio posee sus propias entradas, funciones y salidas.

Para la industria, el denominado proceso de fabricación o proceso industrial consiste en poner en práctica todas las operaciones que se necesitan para modificar las particularidades de cada materia prima, por lo general, para la obtención de un cierto producto, se requieren diversas operaciones individuales. (Porto & Gardey, Definición.de, 2012)

### **Procesos Contables**

La contabilidad es la disciplina dedicada a recopilar, interpretar y exhibir información vinculada al patrimonio y a los recursos económicos de una entidad, para cumplir con su finalidad, los expertos en la materia (llamados contadores) deben desarrollar una secuencia lógica de pasos que están relacionados entre sí y que componen lo que se conoce como proceso contable.

En cuanto al proceso contable muchos son los estudios y publicaciones que establecen cuáles son las etapas que deben dar forma al citado proceso contable; así, por ejemplo, una determina que las fases del mismo son las siguientes:

- a) Registrar las operaciones en el libro diario.
- b) Utilizar el libro mayor.
- c) Acometer el balance de comprobación.
- d) Llevar a cabo lo que son los ajustes y las pertinentes correcciones que fueran necesarias.
- e) Crear la hoja de trabajo.
- f) Preparar los estados financieros.
- g) Acometer los asientos de cierre.

Sin embargo, hay expertos en la materia que determinan que el ciclo en sí se compone de tres partes claramente diferenciadas:

- a) **La apertura** como su propio nombre indica, se trata del proceso en el que se lleva a cabo lo que es la apertura de los libros de contabilidad, ya sea por el inicio de una actividad empresarial como por la continuación de labor de una empresa que lleva funcionando un tiempo, a su vez dentro de este periodo se desarrollan dos actividades: el inventario y la apertura de la contabilidad.
- b) **La gestión** en este caso, la etapa es la que tiene lugar durante todo el desarrollo del ejercicio económico anual y durante la misma se acometen tanto el registro contable de las distintas operaciones como la interpretación de estas.
- c) **La conclusión** como es de imaginar por su denominación, en esta fase se ajustan las cuentas, se introducen las modificaciones que son necesarias y se establece una síntesis, que se pone al alcance de todas las partes interesadas.

Un proceso contable se inicia con la apertura de un libro o registro, allí debe detallarse el estado patrimonial de la organización en cuestión, detallando sus bienes y sus obligaciones, este inicio del proceso contable puede concretarse en el momento en que una empresa empieza su actividad o al comienzo de un ejercicio contable.

Durante el ejercicio contable, dicho libro debe recopilar todas las operaciones económicas de la empresa (compras de materiales, ventas de productos, pago de deudas, etc.), junto a los documentos que avalan cada operación.

Finalmente, antes de que se cierre el proceso contable, se pueden realizar ajustes o modificaciones que permitan llegar a un balance fiable al término del ejercicio, con el proceso contable concluido, el estado financiero de la empresa queda disponible para aquellos que tienen derecho de acceso a esa información.

El cierre del proceso contable siempre implica la anulación de las cuentas del haber (ingresos y beneficios) y del debe (gastos y pérdidas). La contabilidad queda cerrada una vez que las diversas cuentas de la empresa ya están saldadas.

El saldo de las cuentas, en definitiva, brinda información sobre el patrimonio y los resultados del ejercicio de la empresa, datos que son de gran importancia para los accionistas y las autoridades fiscales. (Porto & Merino, 2013)

El proceso o periodo contable, como uno de los principios de Contabilidad, considerados por nuestra legislación, se refiere a que las operaciones económicas de una empresa se deben reconocer y registrar en un determinado tiempo, que por regla general es de un año, que va desde el 01 de enero a 31 de diciembre, en el cual deben acumularse los ingresos y los gastos, independientemente de la fecha en que se paguen.

La legislación ecuatoriana señala como periodo fiscal es un año; sin embargo para control administrativo se requieren períodos más pequeños como: un mes, semestre, trimestre, etc.; que depende del grado de sensibilidad del mercado, gestión administrativa financiera y eficiencia del sistema de información contable.

Este principio supone que las operaciones económicas, así como los efectos de ellas derivados, se contabilizan de forma tal que se correspondan con el período económico en que ocurren, para que las informaciones contables muestren con claridad el período a que éstas corresponden y pueda determinarse el resultado de cada ejercicio económico.

Al existir el periodo contable, se puede medir el desempeño de la empresa y compararlo con otros periodos; de esta manera se cumple uno de los principales objetivos de la contabilidad que es su utilidad, la información contable es útil cuando puede ser comparada y analizada, y con base a su diagnóstico tomar las decisiones económicas y financieras. (Gerencie.com, 2017)

### **Registros y Sistema Contable**

El sistema de contabilidad es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc.; para lo cual se constituyen en un conjunto de métodos y registros diseñados y establecidos para identificar, reunir, analizar, clasificar, registrar y reportar las transacciones financieras de la empresa, manteniendo el control de los activos, obligaciones, ingresos y egresos mediante los saldos contables resultantes del registro de las operaciones.

Se entienden por registros contables aquellos documentos o soportes en los cuales se escritura, archiva o expone información contable, cualquiera que sea el material utilizado, sujetándose a las disposiciones contables y a los principios en que se funda la técnica contable.

Un sistema de información es un conjunto de elementos interrelacionados que recoge datos, lo procesa y convierte en información, almacena y posteriormente se da a conocer a sus usuarios; la Contabilidad es un sistema de información, porque captura, procesa, almacena y distribuye información vital para la correcta toma de decisiones en la empresa.

Todos esto tiene un proceso; en donde primero se ingresa la información mediante los documentos válidos o autorizados por el Servicio de Rentas Internas SRI, luego se procesa la información, manual o computarizado, en un sistema contable propio de la empresa y finalmente se obtienen los resultados. (Borbor Jiménez Chris Verónica, 2013)



## **Modelo de Sistema Contable**

El proceso contable es el conjunto de pasos que permite expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de una entidad u organización.

Dicho ciclo es esencial para toda empresa ya que gracias a ella podrán ver sus gastos e ingresos y así realizar proyecciones, evitando muchas veces crisis que pueden llevar al cierre de la compañía.

Los pasos para realizar un proceso contable de manera correcta y eficaz:

### **Identificación de las operaciones**

El contador debe de introducir la totalidad de las operaciones económicas hechas por la organización. Las operaciones que tiene que tener en cuenta son:

#### **a. Rutinarias**

Aquellas que se presentan de manera frecuente y constante en las actividades de la organización. Estas a su vez se dividen en:

- **Básicas:** son aquellas que sirven para la obtención de bienes o servicios de la empresa. Generalmente se estipulan en ellas a los usuarios o clientes externos.
- **De apoyo:** sirven como soporte para la prestación de las operaciones básicas. Aquí se encuentran los usuarios o clientes internos y externos.

#### **b. No rutinarias**

Son aquellas que no ocurren permanentemente en una organización y en esta se estipulan:

- Los daños o pérdidas por casos inesperados.
- Las pérdidas por fallos judiciales.
- Las adquisiciones o remodelaciones.
- Procesos de investigación para el desarrollo de nuevos productos o servicios.
- Recolección de información

Esta se hace a través de los medios que se defina para cada una de las operaciones a usar, el contador debe asegurarse que toda la información que se ha estipulado sea confiable.

### **Clasificación y registro**

La clasificación y el registro de toda la información se genera en los asientos de contabilidad. Se llama así al esquema basado en el principio de partida doble (causa – efecto) la cual tiene dos tratados: el debe y el haber el debe o cargo se coloca a la izquierda del cuadro, mientras que a la derecha de coloca el haber. Para la realización de los asientos contables, el debe y haber se combinan con las cuentas contables que son:

- **Reales o del balance:** acá se registran las operaciones que afecten la situación financiera de la empresa (Activos, pasivos, patrimonio).
- **De resultados, de ganancias y pérdidas o nominales:** en ella se registran las operaciones que afecten los resultados financieros de la organización (Ingresos, costos y gastos).

### **Resúmenes intermedios**

Los resúmenes intermedios son aquellos que producen los estados financieros que permitirán informar a los usuarios internos y externos de los recursos que tiene la empresa; estos resultados se registran en dos clases de libros: los libros auxiliares y los libros principales (Libro diario, Columnario, Libro mayor y Balances)

### **Estados financieros**

Son el producto final del estado contable y tiene como objeto presentar la información financiera a los jefes de la empresa para que puedan tomar decisiones económicas eficientes, la información que se encuentra en los estados financieros se enfoca en la rentabilidad, posición financiera, capacidad de crecimiento y el flujo de fondos.

## **Procesos Contables y Administrativos**

Son todos aquellos elementos de información contable y financiera que se relacionan entre sí, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales de una empresa.

**Proceso administrativo** es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas para lograr un objetivo común: aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo, con los que cuenta la organización para hacerla efectiva, para sus stakeholders (Interesados directos e indirectos de una empresa que teniendo algún tipo de interés en las operaciones empresariales, le brindan su apoyo y ante los cuales la organización es responsable) y la sociedad. (Experto Gestipolis.com, 2013)

**Concepto.-** En primer lugar cabe preguntar:

### **¿Qué es proceso?**

**Proceso:** Conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial. (Diccionario de la Real Academia Española)

### **Y ¿Qué se entiende por administración?**

**Administración:** Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través de un esfuerzo humano coordinado. (Fernández, 1991)

Entendido esto, se tiene entonces que:

El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales. Si los administradores o gerentes de una organización realizan debidamente su trabajo a través de una eficiente y eficaz gestión, es mucho más probable que la organización alcance sus metas; por lo tanto, se puede decir que el desempeño de los gerentes o administradores se puede medir de acuerdo con el grado en que éstos cumplan con el proceso administrativo. (Hurtado, 2008)

La siguiente figura resume de forma básica lo que es el proceso administrativo, nótese la interrelación y la continuidad de las actividades:



FUENTE: Darío Hurtado Cuartas

Así el proceso administrativo es: planeación, organización, dirección y control.

**Origen.-** El paradigma del proceso administrativo y de las áreas funcionales fue desarrollado por Henri Fayol (1916), aunque todavía se discute si la administración es una ciencia o por el contrario, es arte, desde una perspectiva funcionalista se afirma que la función básica de la administración, como práctica, es la de seleccionar objetivos apropiados y dirigir a la organización hacia su logro, lo anterior implica definir la administración como un proceso que, como tal, requiere de la ejecución de una serie de funciones, Fayol describió las actividades administrativas como compuestas por las funciones de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar. (Zapata y otros, p.64)

**Fases.-** Se plantean dos fases en el proceso administrativo, una mecánica y otra dinámica.

En la primera, **fase mecánica**, se busca establecer qué hacer y se prepara la estructura necesaria para hacerlo, comprende las actividades de planeación y organización.

La segunda, **fase dinámica**, se refiere a cómo se maneja ese organismo social que se ha estructurado y comprende las actividades de dirección y control.

**Actividades que lo componen.-** Como ya se ha mencionado, el proceso administrativo consiste de 4 etapas o funciones básicas: planeación, organización, dirección y control, a continuación una breve introducción a cada una.

**1. Planeación.-** Consiste en saber qué se va a hacer por anticipado, cuál va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos de la manera más eficiente. ¿Qué se desea conseguir (objetivos)? ¿Qué se va a hacer para alcanzarlo? ¿Quién y cuándo lo va a hacer? ¿Cómo lo va a hacer (recursos)? la planeación trata de crear un futuro deseado.

Robbins y De Cenzo (p.6) afirman que planificar abarca la definición de las metas de la organización, el establecimiento de una estrategia general para alcanzar esas metas y el desarrollo de una jerarquía minuciosa de los planes para integrar y coordinar las actividades, establecer metas sirve para no perder de vista el trabajo que se hará y para que los miembros de la organización fijen su atención en las cosas más importantes.

**2. Organización.-** La organización es un sistema que permite una utilización equilibrada de los recursos cuyo fin es establecer una relación entre el trabajo y el personal que lo debe ejecutar, es un proceso en donde se determina qué es lo que debe hacerse para lograr una finalidad establecida o planeada, dividiendo y coordinando las actividades y suministrando los recursos.

Robbins (p.9) explica que organizar es disponer el trabajo para conseguir las metas de la organización, organizar incluye determinar qué tareas hay que hacer, quién las hace, cómo se agrupan, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones.

**3. Dirección.-** La dirección es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al

logro de sus objetivos, se ejerce a través de tres subfunciones: el liderazgo, la motivación y la comunicación.

Finch, Freeman y Gilbert (p.13) dicen que la dirección es el proceso para dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea, la dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos.

**4. Control.-** El control es la función que efectúa la medición de los resultados obtenidos comparándolos con los esperados (planeados) con el fin de buscar la mejora continua.

Alegre, Berné y Galve (p.42) sostienen que el control es la actividad de seguimiento encaminada a corregir las desviaciones que puedan darse respecto a los objetivos; el control se ejerce con referencia a los planes, mediante la comparación regular y sistemática de las previsiones y las consiguientes realizaciones y la valoración de las desviaciones habidas respecto de los objetivos; el control, pues, contrasta lo planeado y lo conseguido para desencadenar las acciones correctoras, que mantengan el sistema regulado, es decir, orientado a sus objetivos.

### **Toma de Decisiones**

Las decisiones empresariales se tornan difíciles cuando existe incertidumbre, cuando se disponen de alternativas, cuando hay complejidad y cuando tratan de temas impersonales, la complejidad es una de las causas que dificulta la toma de decisiones; por ejemplo, en la adquisición de otra empresa interviene toda una serie de asuntos legales, contables y de valoración muy complejos.

La toma de decisiones, es la capacidad de elegir un curso de acción entre varias alternativas, supone un análisis que requiere de un objetivo y una comprensión clara de las alternativas mediante las que se puede alcanzar dicho objetivo, además de comprender la situación que se presenta, se debe analizar, evaluar, reunir alternativas y considerar las variables, comparar varios cursos de acción y finalmente seleccionar la acción que se va a realizar; la calidad de las decisiones tomadas marca la diferencia entre el éxito o el fracaso.

Decidir significa hacer que las cosas sucedan en vez de simplemente dejar que ocurran como consecuencia del azar u otros factores externos, esta habilidad ofrece a las personas herramientas para evaluar las diferentes posibilidades, teniendo en cuenta, necesidades, valores, motivaciones, influencias y posibles consecuencias presentes y futuras.

Esta competencia se relaciona a la capacidad de tomar riesgos; pero no siempre implica un riesgo o probabilidad de fracaso, sino que refiere a dos vías diferenciales y alternativas de acción para resolver un problema. (UCA, 2010)

Una de las características fundamentales de la empresa moderna es su creciente necesidad de especialización, impuesta por la diversificación de los objetivos, por el aumento de la dimensión de las empresas, por la multiplicación de los conocimientos necesarios, por la complejidad de las decisiones y de los problemas de dirección.

Ningún jefe puede ocuparse hoy de todos los problemas y desarrollar todas las funciones indispensables para la dirección y organización de su unidad: sea porque le falta tiempo, sea sobre todo por la falta de competencia y de especialización.

Mientras las dimensiones de la empresa son limitadas, la necesidad de conocimientos especializados puede ser satisfecha recurriendo a consultas aisladas de asesores externos: un abogado, un experto en contabilidad, un arquitecto, etc.

Pasado un cierto estadio de desarrollo, sin embargo, no es ya conveniente, tanto desde el punto de vista económico, como de la rapidez y de la eficacia, continuar valiéndose de especialistas externos. (Olga Rivera Hernández, 2008)

La toma de decisiones es el proceso a través del cual se identifica una necesidad de decisión, se establecen alternativas, se analizan y se elige una de ellas, se implementa la elegida, y se evalúan los resultados. En cuanto a lo que a negocios se refiere, la toma de decisiones es una herramienta que permite tomar las mejores decisiones en beneficio de la empresa. Generalmente, se utiliza para tomar decisiones estratégicas, decisiones importantes, o decisiones que son poco frecuentes (no rutinarias); sin embargo, podemos usar la toma de decisiones para tomar cualquier decisión en la empresa. (Transdoc, Transdoc, 2013)

## **Tipos de decisiones en Gerencia**

**De rutina:** son las circunstancias recurrentes de curso de acción ya conocido.

- De emergencia: son situaciones sin precedentes, muchas veces inesperadas, que requieren decisiones inmediatas, en el momento.
- Estratégicas: Son acciones que cumplen metas y objetivos, expresadas en planes específicos. Representan las tareas más importantes de un gerente.
- Operativas: son decisiones cotidianas, de rutina de la empresa, necesarias para la operación de la organización.

A continuación los pasos o las **etapas que conforman el proceso** de la toma de decisiones:

**1. Identificación de la necesidad de tomar una decisión:** El primer paso en la toma de decisiones consiste en identificar la necesidad de tomar una decisión, es decir, consiste en reconocer que es necesario tomar una decisión. Generalmente, la necesidad de tomar una decisión surge como consecuencia de un problema u oportunidad que se presenta. En esta etapa debemos asegurarnos de que realmente es necesario tomar una decisión, y de que somos nosotros a quien nos compete tomarla, o si existe la posibilidad de poder delegarla.

**2. Identificación de criterios de decisión:** Son los parámetros o indicadores que servirán para evaluar nuestra decisión. Ejemplo: una vez que hemos determinado la necesidad de contar con un nuevo proveedor, determinamos que los criterios que vamos a utilizar para poder elegir al nuevo proveedor serán el precio, la calidad del producto, las facilidades de pago, y los plazos de entrega. Asignación de peso a los criterios: Se debe valorar o ponderar los criterios de decisión, de acuerdo a la importancia que le vamos a dar al momento de tomar la decisión.

**3. Desarrollo de alternativas:** En esta etapa hacemos una lista con las diferentes alternativas de decisión posibles; en base a nuestros conocimientos o experiencia, o se



puede acudir a diversas fuentes de información tales como Internet, consultar con los trabajadores de la empresa, hacer una lluvia de ideas, etc.

Mientras más importante sea la decisión a tomar, mayor tiempo debemos tomarnos para desarrollar las alternativas, mayores alternativas buscaremos, y mayor información recabaremos de éstas.

**4. Análisis de alternativas:** Una vez que contamos con una lista de alternativas de decisión, pasamos a evaluar cada una de ellas, asignándole calificaciones con respecto a cada criterio determinado.

**5. Selección de alternativas:** Una vez que hemos asignado las calificaciones a cada alternativa con respecto a cada criterio, y hallado la calificación total de cada una, pasamos a seleccionar aquella que tenga la mayor calificación total.

**6. Implementación de la alternativa:** Es implementar la alternativa seleccionada, es decir, ponerla en práctica, lo cual incluye comunicarla a todas las personas afectadas, y buscar el compromiso de éstas para aplicarla

**7. Evaluación de la eficacia de la decisión:** Consiste en evaluar los resultados. Si los resultados no son los esperados, podemos optar por tomarnos un poco más de tiempo, o aceptar que definitivamente la decisión tomada no fue la acertada, e iniciar nuevamente el proceso de la toma de decisiones. (Transdoc, Transdoc, 2013)

## **Empresa**

Es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios, para esto, hace uso de los factores productivos (trabajo, tierra y capital).

- **Financiación externa** son fondos captados fuera de la empresa. Incluye las aportaciones de los propietarios, y la financiación ajena otorgada por terceros en sus distintas variedades. (TURMERO ASTROS, 2015)

- **Financiación interna o autofinanciación** son fondos generados por la propia empresa en el ejercicio de su actividad y comprende los fondos de amortización y la retención de beneficios. (TURMERO ASTROS, 2015)
- **Recursos** conjunto de elementos disponibles para resolver una necesidad o para llevar a cabo una empresa.
- **Recursos financieros** son los activos que tienen algún grado de liquidez. El dinero en efectivo, los créditos, los depósitos en entidades financieras, las divisas y las tenencias de acciones y bonos forman parte de los recursos financieros.
- **Crédito** es una operación financiera en la que se pone a nuestra disposición una cantidad de dinero hasta un límite especificado y durante un período de tiempo determinado. (TURMERO ASTROS, 2015)
- **Investigación de mercados** abarca desde la encuesta y el estudio pormenorizado del mismo hasta la elaboración de estadísticas para poder analizar las tendencias en el consumo, y poder prever así la cantidad de productos y la localización de los mercados más rentables para un determinado tipo de bien o servicio.
- **Administración** es donde se lleva a cabo un control de la empresa u organización por medio de procesos específicos.
- **Control** es muy utilizado en una organización para verificar la situación real de la empresa ya que no existe un mecanismo que informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos

## **Clasificación de las Empresas**

### **Según su actividad**

- a) **Industriales:** La actividad primordial de este tipo de empresas es la producción de bienes mediante la transformación y/o extracción de materias primas. Dentro de este grupo están las empresas extractivas, manufactureras y agropecuarias.
- b) **Comerciales:** Son intermediarios entre el productor y el consumidor, su función primordial es la compra venta de productos terminados. Dentro de este grupo están las empresas mayoristas, de menudeo, minoristas y comisionistas.

- c) **Servicios:** Como su nombre lo indica son aquellas que brindan servicio a la comunidad y pueden tener o no fines lucrativos.

**Según el origen del capital:** Dependiendo del origen de las aportaciones de su capital y del carácter a quien se dirijan sus actividades las empresas pueden clasificarse en:

- a) **Públicas:** En este tipo de empresas el capital pertenece al Estado y generalmente su finalidad es satisfacer necesidades de carácter social. Las empresas públicas pueden ser las siguientes: centralizadas, desconcentradas, descentralizadas, estatales y mixtas.
- b) **Privadas:** Lo son cuando el capital es propiedad de inversionistas privados y su finalidad es lucrativa. Dentro de estas están las nacionales, extranjeras y transnacionales.

**Según la magnitud de la empresa**

- a) **Financiero:** El tamaño se determina por el monto de su capital.
- b) **Ventas:** Establece el tamaño de la empresa en relación con el mercado que la empresa abastece y con el monto de sus ventas.
- c) **Producción:** Este criterio se refiere al grado de maquinización que existe en el proceso de producción.

### **Microempresa**

[www.microempresa.blogdiario.com](http://www.microempresa.blogdiario.com) (2008) manifiesta: “Empresa o Pequeña Empresa a aquella empresa que opera una persona natural o jurídica bajo cualquier forma de organización o gestión empresarial, y que desarrolla cualquier tipo de actividad de producción o de comercialización de bienes, o de prestación de servicios”.

La microempresa es una asociación de personas que trabajan en forma organizada utilizando diferentes recursos, para elaborar productos y/o prestación de servicios para satisfacer las necesidades de los consumidores de un segmento del mercado.”

# MÉTODOS

## Métodos de investigación

**Inductivo-Deductivo:** Es un proceso mediante el cual se parte del estudio de casos, hechos o fenómenos particulares para llegar al descubrimiento de un principio o ley general, es decir permite el tránsito de lo particular a lo general, lo que se complementa con el procedimiento deductivo, el mismo que constituye un conjunto de pasos que parten de cierta verdad establecida para llegar a otras.

El método deductivo infiere los hechos observados basándose en la ley general (a diferencia del inductivo, en el cual se formulan leyes a partir de hechos observados). Hay quienes creen, como el filósofo Francis Bacon, que la inducción es mejor que la deducción, ya que se pasa de una particularidad a una generalidad.

El método inductivo- deductivo se lo empleó en realizar las encuestas a los clientes y proveedores más importantes ya que por lo general existen clientes que solo llegan una sola vez a adquirir los productos y es muy complicado obtener información por parte de ellos.

## Modalidad de Investigación

La modalidad de la investigación se encuentra determinada por la recogida de datos mediante interrogación, y análisis de estados financieros por esa razón la modalidad de esta investigación se la ha denominado cuanti-cualitativa.

## Investigación Cuantitativa

La investigación cualitativa es aquella que permite examinar los datos de forma numérica, generalmente con ayuda de la estadística o las matemáticas, para que exista una metodología cuantitativa se requiere que los datos estén representados en un modelo numérico, de esta forma es posible definir los datos, limitarlos y de cierta forma generalizar los datos, saber exactamente donde se inicia el problema y el rumbo que lleva, como características podemos mencionar algunas como:

Su naturaleza es descriptiva permite al investigador predecir el comportamiento del consumidor los métodos de investigación incluyen encuestas y experimentos.

- Los resultados son descriptivos y pueden ser generalizados
- La medición es controlada
- Es objetiva
- El investigador sabe de antemano lo que está buscando
- Los datos cuantitativos son más eficientes, ya que permite poner a prueba la hipótesis

### **Investigación Cualitativa**

La investigación cualitativa es aquella que tiene por objeto la descripción de las cualidades de los fenómenos o problemas más orientados a la realidad, que no traten de medir o probar, si no de descubrir el mayor número de cualidades potenciales.

En las investigaciones cualitativas se debe de hablar de entendimiento en profundidad en lugar de exactitud: se trata de obtener un entendimiento lo más profundo posible.

Como principales características del método cualitativo son:

- Es inductiva
- Considera el fenómeno como un todo ( perspectiva Holística)
- Se basa en la proximidad a la realidad
- No suele aprobar teorías o hipótesis, si no la misma metodología las genera.
- No tiene reglas de procedimientos
- Se basa en la intuición
- Es subjetiva
- El objetivo es generar una completa y detallada descripción
- Los datos son expresado en forma de palabras, dibujos, u objetos.
- Los datos son más profundos
- El investigador es el instrumento de recolección de datos.

Como conclusión puedo decir que el conjunto de estas dos metodologías da como resultado una buena investigación, aparte de que nos permite conocer más a fondo el objeto de estudio. Sé que no todos los temas a investigar se pueden incluir ambos métodos de investigación ya que la cualitativa es más social y la cuantitativa es más exacta, como aportación es bueno recordar que los dos métodos tienen ventajas y

desventajas, por lo cual, recomiendo el método cualitativo durante las primeras fases de investigación y el cuantitativo durante las últimas fases de investigación de un proyecto de esta forma el tema a investigar será más profundizado y claro.

## **TIPOS DE INVESTIGACIÓN**

**Investigación Descriptiva:** Con esta investigación lo que obtendremos es llegar a la conclusión de por qué es necesario establecer un análisis a los procesos contables y administrativos para la toma de decisiones en Cedearte.

**Investigación bibliográfica:** Si realizamos una investigación adecuada encontraremos la información respectiva sobre los datos publicados por la entidades a través de los organismos del control especialmente del Servicio de Rentas Internas (S.R.I) (Medina, 2008).

### **Trabajo De Campo**

Se refiere en el análisis de la investigación que se determinan por medio de las entrevistas, que se realizan en el área a investigar, las mismas que serán aplicadas a todos las personas que se relacionan con la empresa, tales como; gerente y contadora de la Cedearte.

## **TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS**

Para la implementación de nuestro proyecto nos basaremos en la investigación de campo realizada previamente, lo que nos ayudará a recolectar datos confiables para tener contacto directo con la contadora y también con el dueño del negocio por medio de una entrevista.

### **La Entrevista**

Una entrevista es un intercambio de ideas, opiniones mediante una conversación que se da entre una, dos o más personas donde un entrevistador es el designado para preguntar a todos aquellos presentes en la charla, dialogan en pos de una cuestión determinada planteada por el profesional; muchas veces la espontaneidad y el periodismo moderno llevan a que se dialogue libremente generando temas de debate surgidos a medida que la charla fluye. (concepto.de, 2015)

La utilización de la entrevista lo que nos permitirá es contar con una información confiable por parte del dueño del negocio y el contador para conocer la realidad institucional.

## **PROCESAMIENTO DE DATOS**

La información de la aplicación de las entrevistas al Arquitecto Galo Gaibor Benavides Gerente-Propietario de Cedearte y su contadora actual la Licenciada Delfita Hinojoza fue procesada mediante la utilización del análisis aplicado y la extracción de lecturas concretas (intuitiva, temática, contextual y relacional); aparte hemos realizado un análisis de los Estados de Resultados o Estado de Pérdidas y Ganancias e indicadores financieros para sustentar el análisis financiero del proceso contable.



## RESULTADOS

En base a la entrevista realizada al Arquitecto Galo Gaibor Benavides y su contadora actual la Licenciada Delfita Hinojoza llegamos a determinar que, la empresa inicio en el año 2000 como una salida al feriado bancario y la dolarización, actualmente tiene 17 años, cambiando de contadora Cedearte desde el año 2015, utilizando las herramientas de planificación y control que son analizadas a través de un programa de computación básico para el negocio llamado Valeska que contiene un sistema de facturación, en el cual se inscribe las facturas que se emiten diariamente el gerente-propietario y los empleados en Cedearte siendo la base de los ingresos mientras los egresos se generan en base a las facturas de compra y las que se encuentran en el sistema del SRI; presenta un esquema de contabilidad y control de inventario que permite cada año hacer un control de inventario, permitiendo editar y revisarlo para saber si hay productos que uno compra y no vende todo el año y a fin de año va en oferta, utilizando esta información para suma de ventas y compras sirviendo como apoyo una base de datos simple en Excel; para lo cual se maneja el método de la partida doble nada más, es decir cada operación se registra en dos cuentas, de las cuales una tiene que ser cargada o debitada y la otra tiene que ser abonada o acreditada por un monto equivalente; sabiendo especificar que el único organismo de control para Cedearte es el SRI ya que es una persona natural obligada a llevar contabilidad, no es una empresa grande, basándose en el sistema Valeska en base a lo que presenta los ingresos y los egresos se saca la diferencia, el patrimonio si es que hay utilidad o pérdida del ejercicio, así el estado financiero que sirve a Cedearte para mejorar ventas e ingresos es el estado de pérdidas y ganancias, en él cuál se refleja si hay pérdidas o ganancias por ejemplo al gerente propietario de Cedearte siempre le ha salido una utilidad; con pérdida del ejercicio no ha trabajado, la recolección de documentación fuente siempre se hace la primera semana de cada mes porque de acuerdo a la fecha de declaración que tiene cada contribuyente y se revisa si falta una factura o retenciones, la gestión de cobro la carga el arquitecto gerente-propietario él, lleva un registro de cuentas por cobrar a los clientes, se llama por teléfono o se sale a buscar a los que deben, actualmente está tratando de no fiar últimamente su objetivo es tratar de no vender porque ha tenido demasiadas pérdidas por no poseer un departamento de cobro, es decir en el negocio no se justifica tener un departamento de cobro, no

quiere tener a una persona que esté pagando mensualmente para que este cobrando porque no se justifica y en el momento de realizar el cobro lo hace el gerente-propietario de Cedearte no la contadora, el arquitecto y la contadora también nos refieren que nunca han tenido problemas con el SRI, ni en facturación, ni en registro de hecho se factura y se crean registros a diario por lo que no han presentado ninguna información tardía y la gestión administrativa contable no se ha dificultado; dentro de Cedearte no encontramos normas Administrativas para la coordinación operativa Cedearte, la mercadería si llega a tiempo y si lleva un proceso contable administrativo, pero tiene que mejorar porque no posee una contadora a tiempo completo pero si puede llevar u diario de ventas al día en el programa Valeska, el arquitecto paga los sueldos a tiempo a sus empleados con todos los beneficios de ley

Pero se puede mejorar este proceso porque no lleva un rol de pagos específico, la compra de la mercadería la realiza para tener un stock unos 300 a 500 metros al mes y eso es lo que vende, el almacenamiento en el local principal es de 5000 metros en bodega y en la sucursal igual, no se le caduca su mercadería pero si puede pasar de moda pero en ese caso sale la mercadería en oferta, además dentro del sistema Valeska posee una alerta en el sistema que le advierte que están pocos productos en inventario y que vuelva a comprar; completando la entrevista la Licenciada Delfita Hinojosa nos supo decir que el Arquitecto Galo Gaibor le facilita toda la información dentro del sistema Valeska para que ella trabaje y haga las declaraciones al SRI que es el único organismo que les controla.

## Análisis de los estados de resultados presentados en los años 2015 y 2016

<b>ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS CONSOLIDADO</b>		
<b>EMPRESA CEDEARTE</b>		
<b>DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE</b>		
	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>INGRESOS</b>		
Ventas	223.742,28	350.054,97
<b>Rendimientos Financieros</b>	2.552,29	
<b>Total de Ingresos</b>	226.294,57	350.054,97
<b>EGRESOS</b>		
Compras	260.042,06	308.275,14
Sueldos	20.238,48	20.680,44
Beneficios Sociales	3.009,34	3.162,00
Aportes al IESS	1.322,80	3.652,74
Depreciación Propiedad, Planta y Equipo		3.450,00
Combustibles y Lubricantes	100,00	
Suministros, y otros	100,00	
Servicios Públicos	1.656,13	
Sub-Total	286.468,81	339.220,32
(-) Inv. Final de bienes	- 19.073,49	- 10.226,06
<b>Total de Costos y Gastos</b>	<b>267.395,32</b>	<b>328.994,26</b>
Utilidad o Pérdida del ejercicio	-41.100,75	21.060,71

Para este análisis nos basamos en los anexos 3-5, en los cuáles podemos observar que en el año 2015 presentamos una pérdida en el ejercicio de 41100,75 y en el año 2016 encontramos una utilidad de 21060,71 dólares americanos; lo que nos deja saber que en el año 2016 fue mejor tomadas las decisiones en comparación con el 2015 para mejorar la ganancia en Cedearte.

### Indicadores Financieros

#### a. Indicador de liquidez

<b>2015</b>	<b>2016</b>
$\text{Liquidez} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$ $\text{Liquidez} = \frac{161.697,33}{0}$	$\text{Liquidez} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$ $\text{Liquidez} = \frac{163.370,09}{8000}$

Liquidez = 0	Liquidez = 20,42
--------------	------------------

**Interpretación:** Para el año 2015 Cedearte no le quedaban disponibles. Con respecto al año 2016 podemos decir que su liquidez aumento, a un 20,42% del total sus ingresos para cubrir sus obligaciones y el respaldo de las mismas.

b. Indicador de Solvencia

2015	2016
Endeudamiento del Activo $= \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	Endeudamiento del Activo $= \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$
Endeudamiento del Activo $= \frac{0}{59870}$	Endeudamiento del Activo $= \frac{8000}{219790,09}$
Endeudamiento del Activo $= 0$	Endeudamiento del Activo $= 0,036$

**Interpretación:** Para el año 2015 Cedearte presenta una solvencia deficiente. Con respecto al año 2016 recibió un aumento en el indicador de 0,036%.

c. Indicador de endeudamiento

2015	2016
Nivel de Endeudamiento $= \frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}} * 100\%$	Nivel de Endeudamiento $= \frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}} * 100\%$

Nivel de Endeudamiento $= \frac{0}{59870}$ $* 100\%$	Nivel de Endeudamiento $= \frac{8000}{219790,09} * 100\%$
Nivel de Endeudamiento $= 0$	Nivel de Endeudamiento $= 0,04$

**Interpretación:** Podemos concluir que la participación de los acreedores para el año 2015 es del 0% y para el año 2016 es del 0,04% sobre el total de los activos de la compañía; lo cual no es un nivel muy riesgoso.

d. Indicador de Gestión

2015	2016
Rotación de ventas $= \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo Total}}$	Rotación de ventas $= \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo Total}}$
Rotación de ventas $= \frac{223742,28}{59870}$	Rotación de ventas $= \frac{350054,97}{219790,09}$
Rotación de ventas = 3,73	Rotación de ventas = 1.59

**Interpretación:** Podemos decir que en el año 2015 la rotación en ventas de Cedearte está en un 3,73% y en el año 2016 bajó al 1,59% pero si generó utilidad.

## **ANALISIS FINAL DE INDICADORES.**

Realizando un análisis de los indicadores financieros en la Empresa Cedearte examiné un endeudamiento del activo en el año 2015 nulo; mientras que en el año 2016 el endeudamiento del activo esta en 0,036% y muestra un 20,42% de liquidez por lo tanto se puede cancelar de manera inmediata el endeudamiento del activo con esta liquidez por lo que esto no afecta a Cedearte, pues la empresa presenta buena liquidez por lo que dentro de mi análisis financiero puedo ver que el endeudamiento de 0,036% yo puedo solventar con mi liquidez del 20,42% quiere decir que el 0,036% no me afecta a la empresa por lo tanto me mantengo con la utilidad.

El nivel de endeudamiento total en Cedearte en el 2015 es nulo, en el 2016 es de 0,04% entonces sea el nivel de endeudamiento de manera general con el endeudamiento del activo con cualquiera de los dos la empresa puede solventar con su liquidez de 20,42% entonces Cedearte puede solventar el endeudamiento total por que el valor de 0,04% valor que no es muy riesgoso porque Cedearte tiene el 20,42% de liquidez.

El análisis de venta expresa que Cedearte presenta un 3,73% de rotación en ventas del año 2015 y en el 2016 una rotación en ventas de 1,59; por eso mi rotación de venta en el 2015 fue de 3,73% pero en el 2016 bajo mi rotación de venta en el 1,59% entonces yo sugiero se busque una estrategia de ventas para que mi rotación de venta vuelva a ser la del 2015.

Analizando la información obtenida de los estados financieros de Cedearte en los años 2015 y 2016 podemos decir que, en el año 2015 no se realizó un correcto análisis de procesos contables y administrativos para la toma de decisiones por lo que no presento utilidad, lo contrario pérdida; en cambio en el año 2016 mejoraron las cosas por un cambio de la Empresa y presentó Utilidad, manejándose mejor la información obtenida en el año anterior; y mejorando así la ganancia de Cedearte.

## DISCUSIÓN

La mayoría de Empresas comercializadoras de Cerámicas han elaborado un sistema contable adecuado, lo que conlleva a obtener información segura para la toma de decisiones, como Cedearte tiene Valeska lo que ahora le falta es hacer un correcto análisis de procesos contables administrativos para la toma de decisiones, ya que tanto la contadora como el gerente propietario se han abierto a la mejora de su organización por medio de este estudio se comprobó que al realizar la investigación perfeccionó la toma de decisiones demostrando así la hipótesis planteada; con el análisis de los procesos contables y administrativos mejorará la toma de decisiones en Cedearte en San Miguel de Bolívar.

Al realizar la entrevista al arquitecto Galo Gaibor Benavides y la Contadora Licenciada Delfita Hinojosa nos corroboraron que necesitaban hacer un análisis de procesos contables y administrativos ya que no lo habían hecho por lo que nuestro objetivo fue cumplido con la presente investigación al elaborar un análisis de los procesos contables y administrativos para la toma de decisiones en la empresa Cedearte de la ciudad de San Miguel, para lo cual nos basamos en la información obtenida en los años 2015 – 2016, realizando un diagnóstico sobre los procesos contables y determinando si la parte administrativa cuenta con información financiera adecuada para la toma de decisiones; lo que me permitió saber que poseen un sistema contable Valeska que estaba incompleto por lo que solo tenía tres partes básicas, facturación, contabilidad e inventarios por lo que no puede generar un estado financiero dentro del sistema y para eso se ayudan con Excel afectando negativamente las actividades a realizarse y esto da lugar a problemas graves al momento de la elaboración de los balances; por lo que recomendamos mejoras a los procesos contables y administrativos para la optimización en la toma de decisiones.

En primera instancia se puede ver que el problema principal que se suscita en Cedearte, es la inexistencia de un contador de planta para realizar los procedimientos contables, ya que la Licenciada Delfita Hinojosa solo va dos veces por mes a retirar los documentos fuente para realizar declaraciones al Servicio de Rentas Internas SRI, mientras el gerente propietario, se encarga de manejar el sistema contable Valeska que

está incompleto para realizar todas las funciones de un procedimiento contable, por lo que El Gerente – Propietario es quien supervisa controla todas las actividades que se realizan en la compañía, lo hace en ciertos momentos por lo que los procesos fluyan más lentamente.

Como dice (Porto & Merino, Definicion.de, 2013) El proceso contable tiene lo siguiente: “La apertura como su propio nombre indica, se trata del proceso en el que se lleva a cabo lo que es la apertura de los libros de contabilidad, ya sea por el inicio de una actividad empresarial como por la continuación de labor de una empresa que lleva funcionando un tiempo, a su vez dentro de este periodo se desarrollan dos actividades: el inventario y la apertura de la contabilidad; la gestión en este caso, la etapa es la que tiene lugar durante todo el desarrollo del ejercicio económico anual y durante la misma se acometen tanto el registro contable de las distintas operaciones como la interpretación de estas; la conclusión como es de imaginar por su denominación, en esta fase se ajustan las cuentas, se introducen las modificaciones que son necesarias y se establece una síntesis, que se pone al alcance de todas las partes interesadas” y varios autores sobre proceso administrativo como; Robbins y De Cenzo (p.6) “afirman que planificar abarca la definición de las metas de la organización, el establecimiento de una estrategia general para alcanzar esas metas y el desarrollo de una jerarquía minuciosa de los planes para integrar y coordinar las actividades, establecer metas sirve para no perder de vista el trabajo que se hará y para que los miembros de la organización fijen su atención en las cosas más importantes”; Robbins (p.9) “explica que organizar es disponer el trabajo para conseguir las metas de la organización, organizar incluye determinar qué tareas hay que hacer, quién las hace, cómo se agrupan, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones”, Finch, Freeman y Gilbert (p.13) “dicen que la dirección es el proceso para dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea, la dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos”, Alegre, Berné y Galve (p.42) “sostienen que el control es la actividad de seguimiento encaminada a corregir las desviaciones que puedan darse respecto a los objetivos; el control se ejerce con referencia a los planes, mediante la comparación regular y sistemática de las previsiones y las consiguientes realizaciones y la valoración de las desviaciones habidas respecto de los objetivos; el



control, pues, contrasta lo planeado y lo conseguido para desencadenar las acciones correctoras, que mantengan el sistema regulado, es decir, orientado a sus objetivos”, Cedearte los cumple incluso con las pocas herramientas que tienen ya que su programa Valeska no es completo, no poseen políticas de administración pero se pudo hacer un análisis de procesos contables administrativos para mejorar la toma de decisiones dentro de su organización.

Proponemos a Cedearte la aprobación y aplicación del presente análisis de procesos administrativos y contables para la toma de decisiones, para mejorar los procedimientos contables, ya que su aplicación mejora las operaciones contables, optimizando tiempo y recursos, y así superar todos los inconvenientes producidos por falta de este.

Socializar con todos los colaboradores de la empresa, principalmente con el área financiera para que la compañía siga su curso normal y cumpla sus objetivos.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- administrativa, G. (s.f.). Obtenido de <http://es.slideshare.net/mianacru/gestion-administrativa-8839327>
- CALAHORRANO ESCOBAR DIANA CAROLINA. (s.f.). *DSPACE*. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/879/1/T-UCE-0003-63.pdf>
- Chagoya, E. R. (01 de Julio de 2008). *Gestiopolis*. Obtenido de <http://www.gestiopolis.com/metodos-y-tecnicas-de-investigacion/>.
- contabilidad, M. c. (s.f.). Obtenido de <http://micursodecontabilidad.com/blogs/sistema-contable/>
- Cristina Josar. (07 de Septiembre de 2008). *Gerencie.com*. Obtenido de Gerencie.com: <http://www.gerencie.com/sistema-contable.html>
- DIANA VANESSA PASQUEL JARAMILLO. (s.f.). *DSPACE*. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/553/1/T-UCE-0003-38.pdf>
- Gestiopolis. (s.f.). Obtenido de <http://www.gestiopolis.com/sistemas-de-valoracion-de-inventarios/>
- Guajardo C. Gerardo. (1995.). *Contabilidad Financiera* (2da. Ed ed.). México,; Editorial McGraw-Hill,. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos11/conin/conin.shtml>
- Helena Ramirez. (27 de Julio de 1999). *P.C.P.* Obtenido de P.C.P: <http://ccp.ucr.ac.cr/cursoweb/242cuas.htm>
- Laura Martínez. (13 de Mayo de 2015). *Prezi*. Obtenido de Prezi: <https://prezi.com/3-lcy1h2zwvb/antecedentes-historicos-de-los-sistemas-contables/>
- *mass*. (s.f.). Obtenido de <http://mass.pe/manual/%C2%BFque-es-la-gestion-financiera>

- Medina, M. C. (18 de Abril de 2008). *Monografias*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos59/tipos-investigacion/tipos-investigacion.shtml>
- MORA MONSERRAT JUAN CARLOS. (s.f.). *DSPACE*. Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/968/1/TUAICAF027-2015.pdf>
- Muller, M. (2004). *Fundamentos de adiministración de inventarios*. Bogota: Norma.
- Rigoberto Rodriguez Martinez. (2011). *Mi curso de contabilidad.com*. Obtenido de [Mi curso de contabilidad.com: http://micursodecontabilidad.com/blogs/sistema-contable/](http://micursodecontabilidad.com/blogs/sistema-contable/)
- Trochim. (2005). *Ori*.
- Vale, R. (26 de Junio de 2014). *Vodyea*. Obtenido de <https://prezi.com/vodyea2lhjmp/recuperacion-de-cartera-vencida/>

## APENDICES

### Anexo 1: Cedearte



**Anexo 2: Balance general 2015**

<b>BALANCE GENERAL EMPRESA CEDEARTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015</b>			
<b>ACTIVOS CORRIENTES DISPONIBLE</b>		<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	
Caja y Bancos	20.500,00		
<b>EXIGIBLE</b>			
Cuentas por Cobrar	9.711,00		
<b>CREDITO TRIBUTARIO</b>			
Crédito Tributario	6.347,15		
<b>MERCADERIAS</b>			
Inventario	125.139,18		
<b>Total de Activos Corrientes</b>	<b>161.697,33</b>	Total de Pasivos Corrientes	0
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES FIJO</b>		<b>PATRIMONIO</b>	
Inmuebles	60.000,00	Capital	238567,63
Muebles y Enseres	1.500,00	Pérdida del ejercicio	-41100,75
Maquinaria	1.200,00		
Equipo de Computación	900,00		
Vehículos	18.000,00		
Depreciación acumulada	-		
(-) Planta,yEquipo	21.730,00		
<b>Total de Activos no Corrientes</b>	<b>59.870,00</b>		
<b>ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES</b>			
Inversiones	17.000,00		
<b>Total de Activos Financieros no Corrientes</b>	<b>17.000,00</b>		
(-) <b>Pérdida del ejercicio</b>	<b>41.100,75</b>		
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>197.466,58</b>	<b>TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>197466,88</b>
	Arq. Galo Gaibor GERENTE		

**Anexo 3: Estado de Pérdidas y Ganancias 2015**

<b>ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS EMPRESA CEDEARTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015</b>	
<b>INGRESOS</b>	
Ventas	223.742,28
<b>Rendimientos Financieros</b>	2.552,29
(-) Inv.Final de bienes	
<b>Total de Ingresos</b>	<u>226.294,57</u>
<b>EGRESOS</b>	
Compras	260.042,06
Sueldos	20.238,48
Beneficios Sociales	3.009,34
Aportes al IESS	1.322,80
Combustibles y Lubricantes	100,00
Suministros, y otros	100,00
Servicios Públicos	1.656,13
Sub-Total	286.468,81
(-) Inv. Final de bienes	- 19.073,49
<b>Total de Costos y Gastos</b>	<b>267.395,32</b>
Pérdia del ejercicio	41.100,75
Arq. Galo Gaibor	
GERENTE	

**ANEXO 4: BALANCE GENERAL 2016**

<b>BALANCE GENERAL</b>			
<b>EMPRESA CEDEARTE</b>			
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016</b>			
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	
<b>DISPONIBLE</b>		Cuentas por Pagar	8000,00
Caja y Bancos	6.228,25		
<b>EXIGIBLE</b>			
Cuentas por Cobrar	21.776,60		
<b>MERCADERIAS</b>			
Inventario	135.365,24		
<b>Total de Activos Corrientes</b>	<b>163.370,09</b>	Total de Pasivos Corrientes	8000,00
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>		<b>PATRIMONIO</b>	
<b>FIJO</b>		Capital	211790,09
Inmuebles	60.000,00		
Muebles y Enseres	1.500,00		
Maquinaria	1.200,00		
Equipo de Computación	900,00		
Vehículos	18.000,00		
(-) Depreciación acumulada Planta,yEquipo	- 25.180,00		
<b>Total de Activos no Corrientes</b>	<b>56.420,00</b>		
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>219.790,09</b>	<b>TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>219790,09</b>
	Arq. Galo Gaibor		
	GERENTE		

**Anexo 5: Estado de Pérdidas y Ganancias.**

<b>ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS</b>	
<b>EMPRESA CEDEARTE</b>	
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016</b>	
<b>INGRESOS</b>	
Ventas	350.054,97
<b>Total de Ingresos</b>	<b>350.054,97</b>
<b>EGRESOS</b>	
Compras	308.275,14
Sueldos	20.680,44
Beneficios Sociales	3.162,00
Aportes al IESS	3.652,74
Depreciación Propiedad, Planta y Equipo	3.450,00
Sub-Total	339.220,32
(-) Inv. Final de bienes	- 10.226,06
<b>Total de Costos y Gastos</b>	<b>328.994,26</b>
Utilidad del ejercicio	21.060,71
Arq. Galo Gaibor	
GERENTE	



## **ANEXO 6. RECOMENDACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y CONTABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES.**

- Recomendamos crear políticas para lograr la coordinación operativa entre el gerente propietario y contador de Cedearte permitiéndoles trabajar en conjunto logrando mejorar el proceso contable administrativo, mejorar la organización que lleva el negocio.
- La morosidad es producto de no contar con el personal adecuado o políticas de venta Contratar a una persona de cobranzas personalizada; elegir esta solución puede ahorrar gastos internos y aumentar la eficiencia administrativa, es una buena opción cuando el monto a cobrar es demasiado alto o está disperso en demasiados clientes. Lo importante es que usted proteja su cartera con herramientas técnicas que garanticen al menos el 80% de su recuperación. La mejor manera de lograrlo es calificando correctamente a sus clientes antes de venderles a crédito.
- Aplicando el periodo promedio de cobro y periodo promedio de pago para cobrar las ventas y pagar las compras mensualmente.
- Ampliar los periodos de cobro mediante negociación con los clientes.