



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN
EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
ESCUELA: GESTIÓN EMPRESARIAL
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP

INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIEROS EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA, CP

TEMA:

“ANÁLISIS DE LA PLANEACIÓN FINANCIERA DEL GAD PARROQUIAL
SANTA FE, PERIODO, 2014- 2016”

AUTORES:

MILTON GEOVANNY MONTALVO TASGACHO
LUIS FERNANDO RAMOS GAVILÁNEZ

DIRECTOR:

DR. C. DIOMEDES NÚÑEZ M.

PARES ACADÉMICOS

ING. VERÓNICA ARGUELLO

DR. RICARDO VILLACIS

GUARANDA – ECUADOR

AÑO 2017

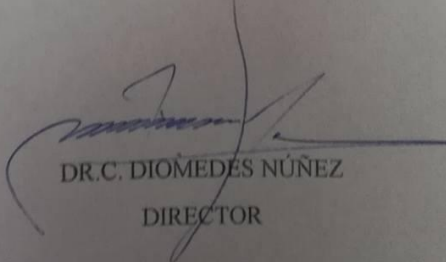
A quienes interese:

DR.C. DIOMEDES NÚÑEZ .DOCENTE DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

CERTIFICA:

Que el presente proyecto de investigación titulado “ANÁLISIS DE LA PLANEACIÓN FINANCIERA DEL GAD PARROQUIAL SANTA FE PERIODO, 2014- 2016” de autoría de MILTON GEOVANNY MONTALVO TASGACHO Y LUIS FERNANDO RAMOS GAVILÁNEZ Estudiantes de la carrera de Contabilidad Y Auditoría CP. Reúnen los requisitos correspondientes a las normas establecidas en el reglamento de titulación de la facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, por lo tanto faculto a sus autores, para que continúen con los trámites legales pertinentes.

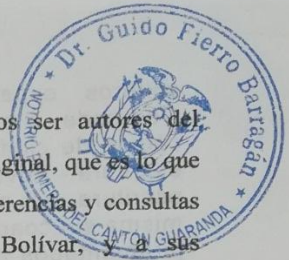
Guaranda, 11 de enero del 2018



DR.C. DIOMEDES NÚÑEZ
DIRECTOR

AUTORÍA DEL TRABAJO

Nosotros Montalvo Geovanny y Ramos Fernando, declaramos ser autores del presente trabajo de graduación, expresamos que este trabajo es original, que es lo que hemos realizado en aplicación de nuestros conocimientos con referencias y consultas bibliográficas, pronunciamos a la Universidad Estatal de Bolívar, y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.



Montalvo Geovanny

0202315024




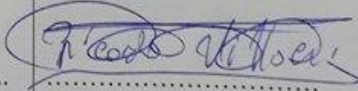
Ramos Fernando

0202082509

**ESCRITURA PÚBLICA
DECLARACION JURADA
MILTON GEOVANNY MONTALVO TASGACHO Y LUIS FERNANDO RAMOS
GAVILÁNEZ**

En la ciudad de Guaranda, Capital de la Provincia de Bolívar, República del Ecuador, hoy día JUEVES, ONCE DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO, ante mi Doctor GUIDO FABIAN FIERRO BARRAGAN, NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA, comparecen: **MILTON GEOVANNY MONTALVO TASGACHO Y LUIS FERNANDO RAMOS GAVILÁNEZ**. Los comparecientes son de nacionalidad ecuatoriana, mayores de edad, de estados civiles

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

| TRIBUNAL DE DEFENSA | FECHA | FIRMA |
|---|----------|---|
| ING. Danilo Barreno VICEDECANO | 19/12/17 |  |
| DR.C. Diomedes Núñez DIRECTOR | 19/12/17 |  |
| ING. Verónica Arguello PAR ACADÉMICO | 19/12/17 |  |
| DR. Ricardo Villasis PAR ACADÉMICO | 19/12/17 |  |

DEDICATORIA

El presente trabajo dedico primeramente a Dios, por la salud, vida y la oportunidad de prepararme profesionalmente y guiarme en cada paso que doy, a pesar de varias dificultades, siempre había una esperanza para continuar y seguir.

A mi madre por su constante apoyo, inculcar valores, virtudes, que supieron guiarme en el diario vivir, y apoyarme incondicionalmente, a mi familia quienes con su esfuerzo y apoyo incondicional me han otorgado la facilidad para lograr una meta fundamental en mi vida.

Geovanny Montalvo

El presente trabajo dedico primordialmente a Dios, por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad y amor; a mis padres por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor; y al resto de mis familiares y amigos por todo su apoyo incondicional.

Fernando Ramos

AGRADECIMIENTO

Agradecemos de manera específica a nuestro Dios por permitirnos realizar nuestro trabajo final, y por culminarlo de mejor manera.

Sentimiento de gratitud hacia nuestros padres quienes con su apoyo hemos logrado cumplir con una meta importante, constituyéndose un gran triunfo tanto para ellos y para nosotros mismos para desempeñarnos en nuestra profesión.

Agradecimiento infinito hacia nuestra prestigiosa Universidad Estatal de Bolívar, tanto a autoridades, docentes, por transmitir conocimientos necesarios para formarnos como profesionales competentes.

De la misma manera un agradecimiento profundo al Dr. Diomedes Núñez como Director de nuestro trabajo de graduación, por toda su colaboración.

Geovanny Montalvo,

Fernando Ramos.

ÍNDICE GENERAL

| | |
|---|------|
| PORTADA..... | I |
| CERTIFICADO..... | II |
| AUTORÍA DEL TRABAJO..... | III |
| APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO | IV |
| DEDICATORIA | V |
| AGRADECIMIENTO | VI |
| ÍNDICE GENERAL..... | VII |
| ÍNDICE DE CUADROS Y GRÁFICOS | XII |
| ÍNDICE DE TABLAS | XIII |
| ÍNDICE DE ANEXOS | XIV |
| RESUMEN EJECUTIVO | XV |
| ABSTRACT (SUMARY)..... | XVI |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| REVISIÓN DE LA LITERATURA | 2 |
| Planeación | 2 |
| Proceso administrativo | 2 |
| Planeación. | 2 |
| Organización. | 2 |
| Dirección. | 3 |
| Control..... | 3 |
| PLANEACIÓN FINANCIERA | 3 |
| Desarrollo De La Planeación Financiera..... | 3 |
| Importancia de la Planeación..... | 4 |
| Tipo de Planeación. | 5 |
| Planeación tradicional. | 5 |

| | |
|---|----|
| Planeación estratégica. | 5 |
| Planeación Prospectiva. | 5 |
| Niveles de Planeación. | 5 |
| Objetivos de la planeación. | 6 |
| ELEMENTOS CLAVES DE LA PLANEACION FINANCIERA..... | 6 |
| Segmento del proceso de la planificación financiera | 6 |
| Fines | 6 |
| Medios | 6 |
| Recursos | 6 |
| Realización | 6 |
| Control | 6 |
| INDICADORES DE GESTIÓN | 7 |
| ¿Qué es un indicador de gestión? | 7 |
| Los parámetros..... | 8 |
| Las variables | 8 |
| MEDICIÓN DE UN INDICADOR DE GESTIÓN..... | 8 |
| CARACTERÍSTICAS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN | 9 |
| Simplicidad..... | 9 |
| Adecuación | 9 |
| Validez en el tiempo..... | 9 |
| Participación de los usuarios | 9 |
| Utilidad..... | 9 |
| Oportunidad..... | 10 |
| OBJETIVOS DE LOS INDICADORES | 10 |
| ¿Para qué se utilizan? | 10 |
| ¿Por qué se utilizan?..... | 10 |
| Composición..... | 10 |

| | |
|---|----|
| CLASES DE INDICADORES DE GESTIÓN | 10 |
| Indicadores de utilización..... | 10 |
| Indicadores de rendimiento. | 10 |
| Indicadores de productividad. | 11 |
| TIPOS DE INDICADORES DE GESTIÓN | 11 |
| Indicador de eficacia..... | 11 |
| Eficacia Programática. | 11 |
| Indicador de eficiencia | 11 |
| Indicador de productividad..... | 11 |
| Productividad..... | 11 |
| Indicador de impacto | 11 |
| Indicador de estructura financiera | 12 |
| Indicador de política financiera. | 12 |
| Independencia financiera. | 12 |
| CÁLCULO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN | 13 |
| INDICADORES DE EFICACIA..... | 13 |
| Eficacia Programática..... | 13 |
| Eficacia Presupuestal..... | 13 |
| INDICADOR DE EFICIENCIA..... | 14 |
| Eficacia..... | 14 |
| INDICADOR DE PRODUCTIVIDAD | 14 |
| Productividad..... | 14 |
| INDICADOR DE IMPACTO..... | 15 |
| Cobertura | 15 |
| INDICADOR DE ESTRUCTURA FINANCIERA | 16 |
| Indicador de política financiera | 16 |
| Indicador de Independencia financiera..... | 16 |

| | |
|--|----|
| MÉTODOS | 17 |
| Método Inductivo. | 17 |
| Método Deductivo. | 17 |
| Método Analítico. | 17 |
| Método de Sintético. | 17 |
| Método experimental. | 17 |
| Tipos de investigación. | 17 |
| Descriptiva. | 17 |
| Cuantitativa. | 17 |
| Cualitativa. | 17 |
| Científica. | 18 |
| Campo. | 18 |
| Técnicas e instrumentos para la obtención de datos. | 18 |
| Encuesta. | 18 |
| Entrevista. | 18 |
| Universo y muestra. | 18 |
| Procesamiento de datos. | 19 |
| TABULACIÓN DE DATOS DE LA ENCUESTA | 20 |
| PROPUESTA | 31 |
| Visión Parroquial. | 31 |
| Objetivos estratégicos de desarrollo | 31 |
| ESTRATEGIAS A LOS INDICADORES DE GESTION. | 32 |
| Indicadores de eficacia | 32 |
| Eficacia Programática. | 32 |
| Eficacia Presupuestal. | 32 |
| Indicador de eficiencia | 33 |

| | |
|--|----|
| Eficacia | 33 |
| Indicador de productividad..... | 33 |
| Productividad..... | 33 |
| Indicador de impacto | 34 |
| Indicador de estructura financiera | 34 |
| Indicador de política financiera | 34 |
| Independencia financiera..... | 35 |
| CUADRO DE ADOPCIÓN DE ESTRATEGIAS AÑO 2017-2018..... | 36 |
| RESULTADOS | 37 |
| DISCUSIÓN | 38 |
| CONCLUSIONES | 39 |
| RECOMENDACIONES | 40 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS..... | 41 |
| Bibliografía | 41 |
| APÉNDICES..... | 42 |
| ANEXOS | 48 |

ÍNDICE DE CUADROS Y GRÁFICOS

Encuesta realizada al personal que labora en el GAD de Santa Fe

| | |
|--|----|
| Cuadro y Gráfico 1 Técnicas de planeación financiera anualmente..... | 20 |
| Cuadro y Gráfico 2 Debería mejorar la planeación financiera del GAD..... | 21 |
| Cuadro y Gráfico 3 Capacitaciones para mejora la planeación financiera..... | 22 |
| Cuadro y Gráfico 4 se debería realizar un análisis sobre la situación actual respecto a la planeación financiera..... | 23 |
| Cuadro y Gráfico 5 Evaluaciones a la planeación financiera del GAD..... | 24 |
| Cuadro y Gráfico 6 Se debe evaluar los impactos de la planeación financiera en el GAD..... | 25 |
| Cuadro y Gráfico 7 Este proyecto ayudaría a mejorar la planeación financiera del GAD..... | 26 |

Encuesta realizada a los habitantes de la parroquia de Santa Fe.

| | |
|---|----|
| Cuadro y Gráfico 1 Fueron buenos los logros del GAD en el año 2014-2016..... | 27 |
| Cuadro y Gráfico 2 debería mejorar la administración financiera del GAD..... | 28 |
| Cuadro y Gráfico 3 Califica la Gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Fe..... | 29 |
| Cuadro y Gráfico 4 Su percepción sobre la situación en la parroquia con relación a años anteriores para usted..... | 30 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|---|----|
| Tabla 1 Plan Operativo Anual Año 2014-2015-2016..... | 42 |
| Tabla 2 Presupuesto año 2014-2015-2016..... | 43 |
| Tabla 4 Estado de Resultados Año 2014-2015-2016..... | 45 |
| Tabla 3 Estado de Situación Financiera año 2014-2015-2016..... | 47 |

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Organigrama estructural del GAD de Santa Fe

Anexo 2 Entrevista Realizada Al Presidente Del GAD Parroquial De Santa Fe

Anexo 3 Encuesta realizada al personal que labora en el GAD Santa Fe

Anexo 4 Encuesta realizada a los moradores de la parroquia Santa Fe

Anexo 6 Plan operativo anual (POA) GAD parroquial Santa Fe

Anexo 5 Presupuesto GAD parroquial Santa Fe

Anexo 8 Estado de resultados GAD parroquial Santa Fe

Anexo 7 Estado de situación financiera GAD parroquial Santa Fe

Anexo 9 Certificado Urkund

RESUMEN EJECUTIVO

Por medio de la presente investigación se propone estrategias de mejoramiento de la planeación financiera para el cumplimiento de objetivos así como la toma de decisiones, en el GAD parroquial de Santa fe.

Para ello fue necesario desarrollar el marco teórico para sustentarnos en las leyes establecidas por la Constitución de la República del Ecuador como es el Código Orgánico de Organización Territorial Autónomo y Descentralizado (COOTAD)

Además requirió de una investigación de campo comprendida mediante una encuesta aplicada a los funcionarios de la institución, lo cual permitió determinar falencias a resolver y con ello la aplicación de estrategias para fortalecerse continuamente.

Es trascendente tomar en cuenta al área financiera es la base fundamental de las organizaciones, permite detectar las deficiencias que existe en el presupuesto que invierte el GAD de Santa Fe a través de los indicadores de gestión, para el cumpliendo eficaz de los objetivos y resultados.

En este análisis financiero se debe planificar, organizar, ejecutar, evaluar e interpretar los resultados por medio de indicadores de gestión que nos permite medir el desempeño financiero y los recursos invertidos en el GAD tomar decisiones para alcanzar los objetivos y metas propuestas para decidir sobre estrategias factibles y dar solución al problema brindando un servicio satisfactorio a los moradores urbanos y rurales de la parroquia Santa Fe.

ABSTRACT (SUMMARY)

Through the present investigation, strategies for improvement of financial planning for the fulfillment of objectives as well as decision making are proposed in the parish GAD of Santa Fe.

For this it was necessary to develop the theoretical framework to support us in the laws established by the Constitution of the Republic of Ecuador as is the Organic Code of Autonomous and Decentralized Territorial Organization (COOTAD)

It also required a field investigation comprised by the application of a survey applied to the officials of the institution, which allowed to determine shortcomings to be solved and with it the application of strategies to be continually strengthened.

It is important to take into account the financial area is the fundamental basis of organizations, to detect the deficiencies that exist in the budget invested by the GAD of Santa Fe through the management indicators, for the effective performance of the objectives and results.

In this financial analysis we must plan, organize, execute, evaluate and interpret the results by means of management indicators that allow us to measure the financial performance and the resources invested in the GAD to make decisions to reach the objectives and goals proposed to decide on strategies feasible and solve the problem by providing a satisfactory service to urban and rural residents of the parish of Santa Fe.

INTRODUCCIÓN

La investigación que se realiza sobre el análisis de la planeación financiera del GAD parroquial Santa Fe El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Fe GAD considero fundamental realizar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial parroquial PDOTP con el fin de atender las demandas de la población, promoviendo su participación en la solución de sus problemas y necesidades orientando y racionalizando las inversiones en obras y proyectos que promuevan el desarrollo local sustentable.

Este instrumento de planificación previsto por la Constitución Política del Ecuador, Código de Planificación y Finanzas Publicas, y El Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD por medio de las competencias asignadas por el mismo permite al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial desarrolle la gestión concertada de sus territorios, orientada al logro del buen vivir, priorizando el fortalecimiento de las capacidades y potencialidades de la población parroquial.

Los nuevos enfoques del desarrollo exigen que los gobiernos locales adopten mecanismos de coordinación interinstitucional, alianzas y complementariedad en la ejecución de programas y proyectos constituyéndose una importante herramienta de gestión y negociación ante instituciones públicas y privadas, para realizar acciones conjuntas logrando el bien del desarrollo local.

Documento que está alineado con los objetivos, políticas y metas nacionales, definidos en el Plan Nacional para el Buen Vivir 2013-2017 (PNBV); Todo ello, con el fin de generar condiciones desde lo local para la erradicación de la pobreza, el cambio de la matriz productiva para el pleno empleo y el trabajo digno, y la sustentabilidad ambiental, contenidos en la Estrategia Territorial Nacional.

REVISIÓN DE LA LITERATURA

Planeación

Según Koontz y Weilhrich, la planeación es un proceso que “implica la selección de misiones y objetivos y de las relaciones para cumplirlos, y que requiere la toma de decisiones, es decir, optar entre diferentes cursos futuros de acción”. Los mencionados autores agregan: “los planes constituyen un método racional para el cumplimiento de los objetivos preseleccionados”.

Para Robbind y Coulter, la planeación “consiste en definir las metas de la organización, establecer una estrategia para alcanzarlas y trazar planes exhaustivos para integrar y coordinar el trabajo de la organización en un tiempo futuro”.

Según Daft, “la planeación es el medio a través del cual se definen las metas y los medios para lograrlas y se especifican la asignación de recursos, los programas, las actividades y otras acciones necesarias. Es decir, la planeación determina objetivos futuros y los medios para lograrlos.

El análisis de esta planeación nos sirve de mucho para lograr los resultados y metas propuestas en el GAD de Santa Fe, en donde recolectamos los datos requeridos para realizar un análisis minucioso al problema que tiene la institución y poder dar una solución eficaz y eficiente, designar de mejor manera los recursos de la institución, realizar adecuadamente los programas y proyectos establecidos y cumplir en el tiempo programado, determinar los objetivos propuestos a futuro para medir la situación actual por medio de estrategias mejorar la administración para brindar un buen funcionamiento a la organización.

Proceso administrativo

El Proceso administrativo –que tiene su origen en la teoría de la Administración General de Henry Fayol y más tarde se consolida con el enfoque neoclásico- comprende el conocimiento, las herramientas y las técnicas del quehacer administrativo, y hace referencia a los procesos de:

- **Planeación.-** relacionada con el direccionamiento de las organizaciones hacia lo que será su futuro.
- **Organización.-** que comprende la división de trabajo por responsabilidades y áreas funcionales.

- **Dirección.-** que hace referencia a la conducción de las personas que laboran en las organizaciones para el logro de los objetivos previstos en la planeación.
- **Control.-** que se refiere al proceso de evaluar y retroalimentar el desempeño de las personas y las organizaciones para el logro de sus objetivos.

PLANEACIÓN FINANCIERA

Con miras a sus objetivos, las organizaciones y empresas trazan planes donde detallan las acciones requeridas para cumplir con sus metas. Este proceso de elaboración, puesta en marcha y seguimiento de los planes se conoce como planeación o planificación.

La planeación financiera, que busca mantener el equilibrio económico en todos los niveles de la institución está presente tanto en el área operativa como en la estratégica. La estructura operativa se desarrolla en función de su implicación con la estrategia.

La planeación financiera, por lo tanto, se encarga de aportar una estructura acorde a la base de negocio de la institución, a través de la implementación de una contabilidad analítica y del diseño de los estados financieros.

Gracias a la planeación financiera, los directivos pueden cuantificar las propuestas elaboradas por mercadotecnia y evaluar el presupuesto.

En otras palabras, la planeación financiera define el rumbo que tiene que seguir una organización para alcanzar sus objetivos estratégicos mediante un accionar armónico de todos sus integrantes y funciones. Su implantación es importante tanto a nivel interno como para los terceros que necesitan tomar decisiones.

Es necesario aclarar que la planeación financiera no sólo puede hacer referencia a ciertas proyecciones financieras que arroje los estados financieros de resultados y balances de un determinado indicador, sino que también comprende una serie de actividades que se desarrollan a diversos niveles: nivel estratégico, nivel funcional y nivel operativo de una del GAD. (Pérez Porto y Gardey, 2015)

Desarrollo De La Planeación Financiera

En un proceso de planeación se realizan acciones que tienen como objetivo mejorar o resolver cualquier problemática que pudiera estar atravesando la empresa; para ello es necesario que se reúna la labor de las diferentes partes que la conforman. La

planeación financiera es la que se encarga de trasladar a términos económicos, los planes estratégicos y operativos teniendo en cuenta un tiempo y un espacio en el que los mismos se desarrollarán.

Dentro del proceso de planeación financiera existen diversas ramas, donde cada una se encarga de desarrollar una determinada labor. Por ejemplo, el proceso de planeación presupuestal es el encargado de atender las cuestiones que tienen que ver con el dinero que se posee y saber escoger dónde y cuándo invertirlo correctamente en un largo plazo de tiempo. Por su parte, el proceso de administración del flujo de efectivo es el que se encarga de la inversión de dinero a muy corto plazo, en un sentido meramente operativo e inmediato.

El desarrollo del programa financiero comienza con una planificación a largo plazo donde se intentan materializar los objetivos de la compañía, aquello que se desea alcanzar y la visión que se tiene en vistas al futuro. (Pérez Porto y Gardey, 2015)

Importancia de la Planeación

De las funciones del proceso administrativo, la planeación es la función más controvertida, puesto que, para muchos críticos de la planeación, en un ambiente tan dinámico y complejo como el actual, es imposible prever los eventos del futuro y, por consiguiente, planear para responder a ellos; además, estos críticos consideran que la planeación impide la creatividad y la innovación, factores clave e indispensables en un ambiente de cambio e incertidumbre.

En tanto para los defensores de la planeación, son la dinámica y la incertidumbre del futuro lo que justifica la importancia de una efectiva planeación, lo cual demanda grandes dosis de creatividad e innovación para entender lo que será el futuro y diseñar acciones igualmente creativas e innovadoras que les permitan a las personas, las organizaciones y las naciones construir un futuro mejor.

Al respecto, algunas de los argumentos que cada vez más resaltan la importancia de la planeación son los siguientes”

- Se planea para responder de forma efectiva a los más rápidos y complejos cambios que caracterizan y caracterizaran el entorno interno y externo de las organizaciones.
- Se planea para un mejor aprovechamiento de los recursos, los cuales cada día son más limitados.

- Se planea para orientar las decisiones y tener una ruta clara de hacia donde se espera que se dirijan los esfuerzos de las personas en las organizaciones.
- Se planea para reducir la incertidumbre y aclarar lo que es importante conseguir.

Tipo de Planeación

Es usual referirse a tres tipos de planeación:

- **Planeación tradicional.-** Como su nombre lo indica es un tipo de planeación que consiste en planear objetivos para un determinado horizonte de tiempo, sin un análisis riguroso del entorno externo e interno de las organizaciones y sin una definición precisa de criterios para alcanzar los objetivos.
- **Planeación estratégica.-** Este es un tipo de planeación que implica un proceso sistemático de construir el futuro de las organizaciones, fundamentado en un conocimiento riguroso de su entorno externo e interno, para formular los objetivos y las estrategias que le permitan a cada organización diferenciarse en el logro de los objetivos y ser más competitivas.

También es identificar los puntos más representativos de la organización buscando en las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas por lo cual se realiza un análisis DOFA y con base en los resultados definir los objetivos generales por área y de esta manera desarrollar estrategias.

- **Planeación Prospectiva.-** Esta planeación tiene un surgimiento más reciente. Sus principales desarrollos se han fundamentado en el análisis de escenarios posibles y su propósito es construir diferentes escenarios en los que actuaran las organizaciones en los próximos años.

Niveles de Planeación

En este sentido, los niveles de planeación se suelen clasificar de la siguiente forma:

- **Planeación Corporativa o institucional.-** (Para la organización Empresarial).
- **Planeación Funcional.-** (Para las áreas o los departamentos de la organización o empresa).
- **Planeación Operativa.-** (Para las divisiones y los cargos operativos)

Objetivos de la planeación

El objetivo de la planeación financiera es reducir el riesgo y aprovechar las oportunidades y los recursos financieros, decidir previamente las necesidades de dinero y su correcta aplicación, buscando su excelente rendimiento y su máxima seguridad financiera.

Los Objetivos son metas, son los resultados que se desean en un horizonte de tiempo, bien para una persona o una organización o nación.

Objetivos más usuales:

- Utilidades
- Participación del mercado
- Satisfacción del cliente
- Satisfacción del empleado
- Eficiencia
- Eficacia (ARANGO, 2013)

ELEMENTOS CLAVES DE LA PLANEACIÓN FINANCIERA

Segmento del proceso de la planificación financiera

- **Fines** – Instaurar en la empresa pronósticos y metas económicas y financieras por lograr.
- **Medios** – Adoptar políticas, programas, procedimientos y prácticas con los que habrán de alcanzarse los objetivos. Para llevar a cabo lo planeado se solicita organización, ejecución y dirección.
- **Recursos** – Estipular tipos y cantidades de los recursos que se necesitan, especificar cómo se habrán de adquirir o generar y cómo se habrán de fijar a las actividades.
- **Realización** – Preparación de los presupuestos de operación, de inversiones permanentes y financiero. Diseñar los procedimientos para toma de decisiones, así como la forma de organizarlos para que el plan pueda realizarse.
- **Control** – Para llevar un buen control se requiere evaluar los resultados comparándolos con patrones o modelos establecidos previamente. (ARANGO, 2013)

INDICADORES DE GESTIÓN

Un indicador de gestión es la expresión cuantitativa del comportamiento y desempeño de un proceso, cuya dimensión, al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se toman acciones correctivas o preventivas según el caso que sea.

Se conoce también como indicador de gestión al dato que muestra cuáles fueron las consecuencias de acciones tomadas en el pasado en el marco de una organización. La idea es que estos indicadores sienten las bases para gestiones a tomar en el presente y en el futuro.

Los indicadores de gestión son formas utilizadas para establecer el éxito de un proyecto o una organización. Los indicadores de gestión suelen establecerse por los guías del proyecto u organización, y son posteriormente utilizados continuamente a lo largo del ciclo de vida, para evaluar el desempeño y los resultados de una organización para que sea eficiente.

Es importante que los indicadores de gestión muestren datos evidentes y fiables, ya que el análisis de la situación, de otra manera, no será correcto. Por otra parte, si los indicadores son ambiguos, la interpretación será compleja. (JOANNA.C, 2014)

¿Qué es un indicador de gestión?

Hay que tener presente que un indicador es una relación entre las variables cuantitativas o cualitativas y que por medio de estas permiten analizar y estudiar la situación y las tendencias de cambio generadas por un fenómeno determinado .respecto a unos objetivos y metas previstas.

De tal manera se entiende que los indicadores de gestión pueden ser valores, unidades índices series estadísticas entre otros es decir que es como la expresión cuantitativa del comportamiento o desempeño de toda una organización o una de sus partes cuya magnitud al ser comparada con algún nivel de referencia puede estar señalando una desviación sobre la cual se tomara acciones correctivas o preventivas según el caso.

Hay que tener presente que los indicadores de gestión son un medio y no un fin ya que el indicador es el apoyo para saber cómo se encuentra la organización.

Los parámetros Son aspectos a evaluar en un enfoque sistemático de una unidad u organización (sistema conductual). Efecto impacto, eficacia, eficiencia, economía y calidad son parámetros de gestión.

Las variables Son representaciones cuantitativas de una característica. (http://www.degerencia.com/tema/indicadores_de_gestion, 2014)

Los indicadores de gestión deben tener los atributos de la información, tanto en forma individual como grupal. Según Senn los indicadores de gestión poseen los siguientes atributos de la información:

- Exactitud
- Forma
- Frecuencia
- Extensión
- Origen
- Temporalidad
- Relevancia
- Oportunidad

MEDICIÓN DE UN INDICADOR DE GESTIÓN

Los indicadores de gestión son uno de los agentes determinantes para que todo proceso de producción se lleve a cabo con eficiencia y eficacia es implementar en un sistema adecuado de indicadores para calcular la gestión o la administración de los mismos con el fin de que se puedan efectuar y realizar los indicadores de gestión en posiciones estratégicas que muestren un efecto en el mediano y largo plazo.

Un sistema de control de gestión tiene como por objetivo facilitar a los administradores con responsabilidades de planeación y control de cada uno de los grupos operativos información permanente e integral sobre su desempeño, que les permita a estos autoevaluar su gestión y tomar las correctivas del caso.

Los indicadores de gestión presentan unos paradigmas a la hora de la medición.

- **La medición precede al castigo.**-Infortunadamente y dado el manejo equivocado que se les da a las mediciones en la mayoría de las organizaciones las personas piensan que cada vez que miden los procesos en los cuales participan con toda seguridad rodaran cabezas Muchos administradores

utilizan las mediciones como mecanismo de presión y como justificación para sancionar al personal lo cual crea un rechazo.

- **No hay tiempo para medir.-** Se refiere a que los empleados piensan o tratan los indicadores de gestión como un trabajo extra de sus tareas diarias ,debido a que no se percatan que el mismo lleva cabo los controles aunque de manera desorganizada y muy pocas veces efectiva.
- **Medir es difícil.-**Según como la persona lo ha empleado, para que algunos procesos se justifiquen y es necesario haber uso de mediciones específicas.
- Hay cosas imposibles de medir.-la medición de algunos agentes, procesos, variables es sumamente compleja.
- **Es más costoso medir que hacer.-**Se debe medir las variables más representativas o las que mejor tipifiquen los aspectos más vitales de la organización. (gonzalez, 2016)

CARACTERÍSTICAS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN

Los indicadores de gestión deben cumplir con unos requisitos y elementos para poder apoyar la gestión para conseguir el objetivo.

Simplicidad

Se define como la capacidad para precisar el evento que se pretende medir, de manera poco costosa en tiempo y recurso.

Adecuación

Debe reflejar la magnitud del hecho analizado y mostrar la desviación real del nivel requerido.

Validez en el tiempo

Se define como la propiedad de ser permanente por un periodo anhelado.

Participación de los usuarios

Es el ingrediente fundamental para que los funcionarios se motiven en torno al cumplimiento de los indicadores.

Utilidad

Es la posibilidad del indicador para estar siempre encaminado a buscar las causas que han llevado a que alcance un valor particular y mejorarlas.

Oportunidad

Entendida como la capacidad para que los datos sean recolectados a tiempo. Igualmente requiere que la información sea analizada oportunamente para poder proceder. (M.P, 2016)

OBJETIVOS DE LOS INDICADORES

- Identificar y tomar acciones sobre los problemas operativos.
- Medir el grado de eficiencia de la organización.
- Satisfacer las expectativas de la población mediante la reducción del tiempo y la optimización de los recursos
- Mejorar el uso de los recursos y activos asignados para aumentar la efectividad en las diferentes actividades.
- Reducir gastos y aumentar la eficacia operativa.

¿Para qué se utilizan?

Las organizaciones actualmente le afectan diferentes factores en su desempeño, de las áreas que conforman el GAD. El comportamiento de estos factores es probabilístico y no determinativo ya que estos buscan reducir la incertidumbre por medio de la información registrada o captada.

¿Por qué se utilizan?

Por qué traen una ventaja fundamental para la organización y que el uso de los indicadores trae consigo una reducción drástica de la subjetividad con el consecuente incremento de la efectividad de la organización y el bienestar de los funcionarios.

Composición

1. Nombre
2. Formas de cálculo
3. Unidades
4. Glosario. (maldonado, 2014)

CLASES DE INDICADORES DE GESTIÓN

Indicadores de utilización.- Consiste entre la capacidad utilizada y la disponibilidad.

Indicadores de rendimiento.- Consiste entre los recursos reales y los esperados

Indicadores de productividad.- Consiste entre los valores reales del POA y los esperados.

TIPOS DE INDICADORES DE GESTIÓN

Indicador de eficacia

Es la capacidad de lograr los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles y en un tiempo determinado. (mendez, 2015)

Eficacia Programática.- En este tipo de indicador la cifra mayor constituye un resultado positivo cuando es menor aun no significa incumplimiento.

Eficacia Programática.- En la eficacia presupuestal la cifra mayor significa el presupuesto ejercido cuando es menor puede indicar un uso más racional de los recursos. (eco-finanzas, 2015)

Indicador de eficiencia

Es la capacidad de alcanzar los objetivos y metas programadas con el mínimo de recursos disponibles y tiempo, logrando su optimización, para lograr el objetivo de Mantenimiento es necesario desarrollar una Gestión Eficiente y Efectiva. (mendez, 2015)

Indicador de productividad

Se utiliza para determinar el rendimiento de uno o varios trabajadores en la consecución de una meta o en la ejecución de una tarea asignada en una unidad de tiempo.

Productividad.- La productividad se define como la relación entre los bienes y servicios productivos y los insumos requeridos.

Para estimar la productividad en una tarea actividad o meta deben identificar los recursos humanos que intervinieron en su realización y dividir entre estos las unidades obtenidas como producto final.

Indicador de impacto

Este tipo de indicador persigue dimensionar o cuantificar valores de tipo social permite medir la cobertura que alcanza la presentación de un servicio su repercusión en el grupo social al que se dirige, su incidencia o efecto producido en el entorno socioeconómico. Sirve también para cuantificar el grado de cumplimiento en el logro

de los objetivos y prioridades parroquiales y sectoriales en el contexto externo e institucional en el ámbito interno.

Indicador de estructura financiera

Nos sirve para medir la situación del GAD parroquial e interpretar, analizar los recursos que posee la institución, para así lograr cuantificar los ingresos y gastos y dar un mejor uso a los recursos brindando un mejor servicio a la personas.

Indicador de política financiera.- Nos ayuda a medir las obligaciones que tiene el GAD y los recursos que posee la institución mientras menor sea el indicador, mejor será la distribución de los recursos.

Independencia financiera.- Sirve para medir el patrimonio sobre el activo total lo propio del GAD y los recursos que están disponibles para su inversión.

CÁLCULO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADORES DE EFICACIA

Eficacia Programática

Son los resultados obtenidos del Plan Operativo Anual (POA) de los años 2014–2015-2016 existen 33 proyectos programados, por lo tanto los proyectos alcanzados son 16.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Eficacia Programática} = \frac{\text{METAS ALCANZADAS}}{\text{METAS PROGRAMADAS}} * 100$$
$$\frac{16}{33} = 48,48\%$$

Interpretación.- Este indicador de gestión evalúa las metas alcanzadas en relación a las metas programadas, es decir a las metas que se lograron en el periodo frente a aquellas metas planificadas, el resultado se expresa en porcentaje al multiplicarlo por cien. El GAD apenas logra el 48,48% de eficacia programada, lo que implica que no logro ni siquiera la mitad de las metas programadas, debido fundamentalmente a la falta de una adecuada planificación, a un apropiado seguimiento y a la falta de herramientas de control de gestión. (Ver tabla 1)

Eficacia Presupuestal

Los resultados son obtenidos del presupuesto de los años 2014–2015-2016 de los ingresos y gastos.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Eficacia Presupuestal} = \frac{\text{PRESUPUESTO EJERCIDO}}{\text{PRESUPUESTO ASIGNADO}} * 100$$
$$\frac{265.113,51}{354.013,67} = 74,88\%$$

Interpretación.- La eficacia presupuestal está relacionada directamente al presupuesto ejercido e inversamente proporcional al presupuesto asignado, mide la eficacia en la gestión presupuestaria. De la aplicación de la ecuación obtenemos que el GAD de Santa Fe, alcanzo el 74.88% de eficacia presupuestal; lo que no indica que la ejecución presupuestaria fue limitada, debido a que no se logró invertir todo lo planificado, no se realizaron los gastos previstos, por tanto, existen partidas con

menor afectación, tanto en gastos corrientes como en inversión. Esto afecta significativamente a la institución, en virtud de que dentro de las políticas económicas del Estado, el porcentaje sin ejecutar, en este caso, el 25,12% del presupuesto, se reduce en la asignación presupuestaria para el próximo ciclo económico. (Ver tabla 2)

INDICADOR DE EFICIENCIA

Eficacia

El resultado de este indicador nos muestra la eficiencia programática y presupuestal en los periodos 2014-2015-2016, calculando los datos del presupuesto asignado y estado de Resultados

Fórmula de cálculo:

$$\text{Eficacia} = \frac{\text{EFICACIA PROGRAMATICA}}{\text{EFICACIA PRESUPUESTAL}} * 100$$
$$\frac{206.494,95}{354.013,67} = 58,33\%$$

Interpretación.-

Relacionando la eficacia programada con la eficacia presupuestal, obtenemos el indicador que mide la eficacia, que permite evaluar los resultados alcanzados y la ejecución presupuestaria; en este caso, el GAD alcanza 58,33%, este valor representa un nivel medio de gestión de los directivos del GAD puesto que a pesar de haberse planificado presupuestariamente, no se logró ejecutar el presupuesto de inversión y de gastos corrientes (ver tabla 2 y 4)

INDICADOR DE PRODUCTIVIDAD

Productividad

Para medir la productividad, el GAD cuenta con una secretaria, hace la función de tesorera y secretaria, realiza la función judicial y certificaciones presupuestarias. Los dictámenes que intervinieron son de 3780 en los 3 años, y los dictámenes parcial emitidos por años, elaborando 7 dictámenes por día comprendido entre los periodos 2014-2015-2016, ya que los días laborables entre estos periodos son de 720 días al multiplicar por 7 dictámenes obtendremos un total de 5.040 por los 3 años.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Productividad} = \frac{\text{DICTAMINADORES QUE INTERVIENIERON}}{\text{DICTAMEN PARCIAL EMITIDOS POR AÑOS}} * 100$$
$$\frac{3.780}{5.040} = 75 \%$$

Interpretación.-

La productividad alcanzada por la institución en el periodo analizado del 75%, debiéndose principalmente a inconsistencias en la programación de las obras y la ejecución de las mismas, existiendo razones fundamentadas en variables exógenas de la entidad, como circunstancias económicas del país, eventos naturales, etc. Demostrándose que el nivel de productividad en este GAD está por mejorar.

INDICADOR DE IMPACTO**Cobertura**

La población de la comunidad cuenta con 2.179 habitantes las cuales son beneficiadas 1.689 de las comunidades y la parroquia en general.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Cobertura} = \frac{\text{BENEFICIARIOS DE LA COMUNIDAD}}{\text{PROYECTOS REALIZADOS}}$$
$$\frac{1.689}{16} = 105 \quad \frac{2.179}{16} = 136 \quad = 105 - 136 = 31\%$$

Interpretación.-

Los beneficiarios de los proyectos realizados son de 105 y los que no se encuentra dentro de ellos el del 31% el motivo es que son comunidades vulnerables y no existe un representante quien realice las gestiones para el sector se debería lograr fortalecer las posibilidades de participación popular en la administración de gobierno autónomo descentralizado y se consolide cada vez más, a fin de que sirva de estímulo de la participación de todos los individuos en el mecanismo de toma de decisiones y de elección de autoridades.

INDICADOR DE ESTRUCTURA FINANCIERA

Indicador de política financiera

Fórmula de cálculo:

$$\text{Indicador de política financiera} = \frac{\text{OBLIGACIONES FINANCIERAS}}{\text{ACTIVO CORRIENTE}} * 100$$
$$\frac{21.046,67}{124.895,16} = 17\%$$

Interpretación.- Este indicador nos demuestra que para atender las obligaciones financieras el GAD destina el 17% de su activo corriente, el cual significa que la deuda pública se encuentra debidamente financiada y no existe una incidencia muy importante en el presupuesto. (Ver tabla 4)

Fórmula de cálculo:

$$\text{Indicador de política financiera} = \frac{\text{OBLIGACIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO}}{\text{ACTIVO FIJO}} * 100$$
$$\frac{16.108,47}{19.569,57} = 82\%$$

Interpretación.- De acuerdo a lo proporcionado por el GAD de Santa Fe se logra establecer que el 82% de su activo fijo se encuentra comprometido para atender las obligaciones financieras a largo plazo lo que significa que por cada dólar que el GAD dispone en su activo fijo, 82 centavos se encuentran comprometidos para la deuda a largo plazo. (Ver tabla 4)

Indicador de Independencia financiera

Fórmula de cálculo:

$$\text{Independencia financiera} = \frac{\text{ACTIVO TOTAL}}{\text{PATRIMONIO}} * 100$$
$$\frac{104.852,95}{136.490,04} = 76,82\%$$

Interpretación.- Este indicador nos muestra el activo total cuenta con un 76,82% no se incrementa en activos como los bienes maquinarias infraestructura, para lograr cumplir con más obras para la comunidad y dar un mejor servicio a la sociedad en general. (Ver tabla 4)

MÉTODOS

Para el desarrollo de la investigación se utilizarán s siguientes métodos:

Método Inductivo.-Este método nos permitido la observación del Plan Operativo Anual, el presupuesto, el estado de resultados y estado de situación financieras del GAD, para llegar a una conclusión general aprobando un análisis y clasificación de las misma una forma particular

Método Deductivo.-Este método nos ayudó a extraer información de libros internet y del GAD lo cual nos da a conocer las conclusiones que básicamente son el resultado del análisis de lo extraído para que tenga validez y llegar a la conclusión verídica.

Método Analítico.- Se ha estudiado los planes proyectos y presupuesto que posee el GAD para examinarlas, y establecer una relación entre ellas para obtener un resultado real; sin estudiar a fondo el problema suscitado en el GAD; para lograr el cumplimiento de objetivos y resultados en la entidad.

Método de Sintético.-Este método nos ayuda a sacar una síntesis de los libros estudiados y los procesos que lleva el GAD realizar un resumen para luego hacer un análisis.

Método experimental.- Este método mejora el cumplimiento del proyecto y de los objetivos y metas propuestas realizando una experimentación en la institución el cual les servirá de ayuda para su funcionamiento.

Tipos de investigación

Descriptiva Toda vez que un tipo de estudio rígido en el cual se describe el universo de investigación que se generalizan con el proyecto se describe las situaciones de la vida real y obtener nuevos resultados.

Cuantitativa.- Se usan datos numéricos para obtener información del GAD estos estudios nos permiten realizar visitas y encuestas a los funcionarios y la recopilación de información.

Cualitativa.- Este método nos ayuda a interpretar la información recolectada para dar solución al problema plantado para el decir el cumplimiento de objetivos y resultados.

Científica.- Utilizamos libros internet para la ayuda al desarrollo de la investigación y también para verificar los distintos temas de investigación.

Campo.- La investigación se efectuó en el GAD parroquial con el presidente de la parroquia, los vocales del GAD, más la colaboración de la señora secretaria que a su vez tiene la responsabilidad de la parte financiera.

Técnicas e instrumentos para la obtención de datos

Encuesta.- Por medio de una lista de preguntas, que se aplicó a los funcionarios y vocales del GAD parroquial con el fin de investigar los problemas o falencias que afectan a la planeación financiera.

Entrevista.- Se realizó al presidente del GAD parroquial por cuanto el ejecuta las resoluciones tomadas por el directorio y orienta en la toma de las respectivas decisiones y por eso esta entrevista nos ayudó a resolver los interrogantes de la planificación financiera

Universo y muestra

La población de la parroquia Santa Fe está constituida por 2.179 habitantes, de los cuales no consideramos a los menores de 18 de años que conforman 1.183, por lo tanto el universo se compone de 996 personas mayores de edad tomando en cuenta la fórmula obtendremos una muestra de 285 habitantes. Y respecto al GAD parroquial de Santa Fe cuenta con 9 funcionarios de acuerdo al detalle siguiente:

| Funcionarios del GAD de santa Fe | |
|---|-----------|
| CARGO | No |
| Presidente | 1 |
| Vicepresidente | 1 |
| 1er Vocal | 1 |
| 2do Vocal | 1 |
| 3er vocal | 1 |
| Tesorera | 1 |
| Secretaria | 1 |
| Limpieza | 2 |
| Seguridad | 1 |
| TOTAL | 9 |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos (2017)

Procesamiento de datos.

Una vez realizadas las encuestas se procederá a la respectiva tabulación, interpretación y el análisis de la información, para lo cual utilizamos una hoja electrónica como Excel.

TABULACIÓN DE DATOS DE LA ENCUESTA

Encuesta realizada a 285 personas de parroquia Santa Fe, y a 9 funcionarios del GAD parroquial del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar.

Encuesta realizada al personal que labora en el GAD de Santa Fe

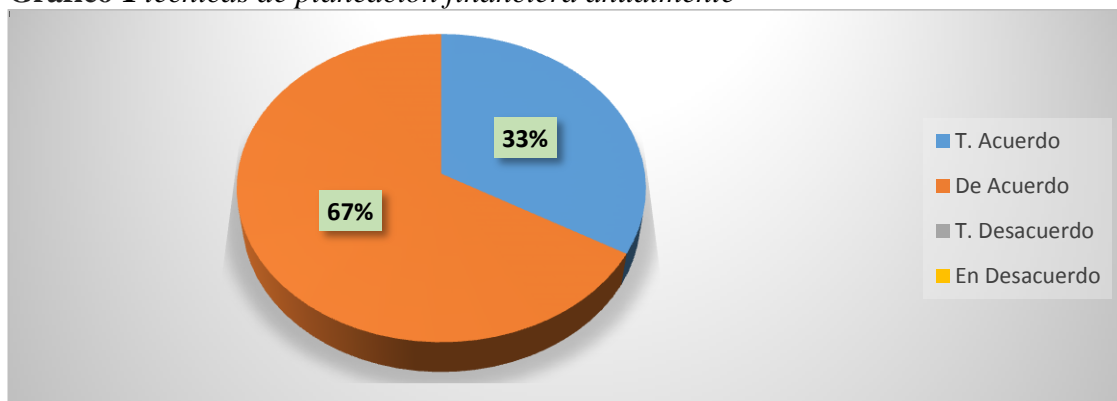
Pregunta 1.- ¿Considera las técnicas de planeación financiera anualmente?

Cuadro 1 técnicas de planeación financiera anualmente

| Indicador | Frecuencia | % |
|-----------------------|------------|-------------|
| Totalmente de Acuerdo | 3 | 33 |
| De Acuerdo | 6 | 67 |
| Totalmente Desacuerdo | | |
| En Desacuerdo | | |
| TOTAL | 9 | 100% |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Gráfico 1 técnicas de planeación financiera anualmente



Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Análisis

La mayor parte estaban de acuerdo con que se apliquen las técnicas de planeación financiera anualmente para tener un mejor funcionamiento de la organización. La planeación es un proceso de gestión que apoya a la toma de decisiones con mayor nivel de certeza.

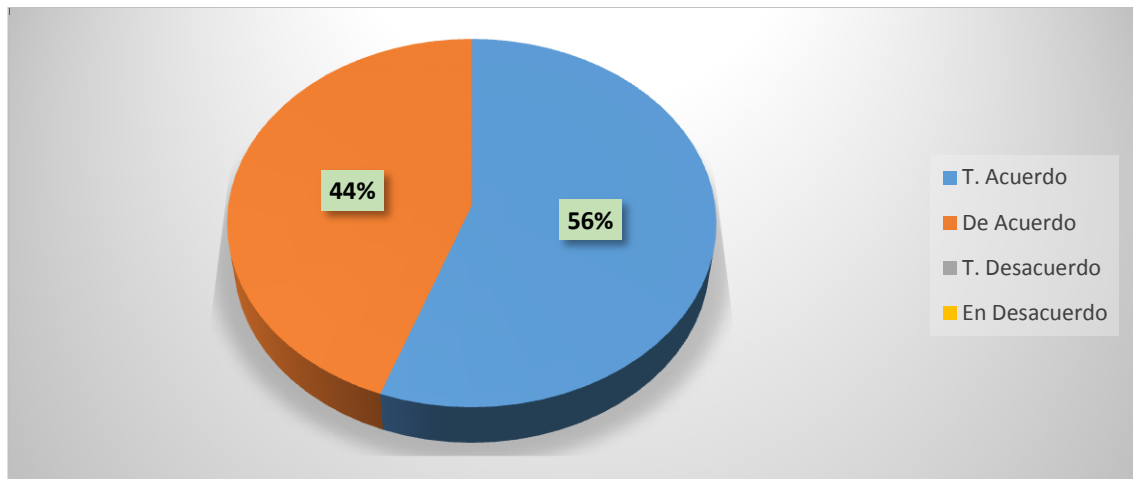
Pregunta 2 ¿Cree usted que debería mejorar la planeación financiera del GAD?

Cuadro 2 *Debería mejorar la planeación financiera del GAD*

| Indicador | Frecuencia | % |
|-----------------------|------------|-------------|
| Totalmente Acuerdo | 5 | 56 |
| De Acuerdo | 4 | 44 |
| Totalmente Desacuerdo | | |
| En Desacuerdo | | |
| TOTAL | 9 | 100% |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Gráfico 2 *Debería mejorar la planeación financiera del GAD*



Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Análisis

La mayor parte de los funcionarios del GAD están de acuerdo con que se deba mejorar la planeación financiera del GAD y por ende para tener un mejor funcionamiento de la institución.

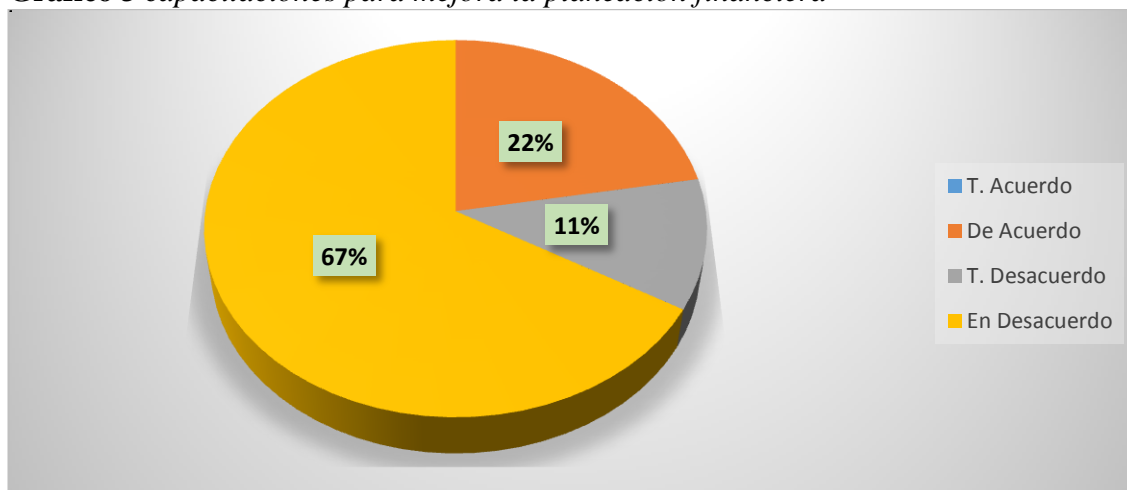
Pregunta 3.- ¿Ha recibido capacitaciones para mejora la planeación financiera?

Cuadro 3 Capacitaciones para mejora la planeación financiera

| Indicador | Frecuencia | % |
|-----------------------|------------|-------------|
| Totalmente Acuerdo | | |
| De Acuerdo | 2 | 22 |
| Totalmente Desacuerdo | 1 | 11 |
| En Desacuerdo | 6 | 67 |
| TOTAL | 9 | 100% |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Gráfico 3 capacitaciones para mejora la planeación financiera



Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Análisis

Los funcionarios encuestados del GAD dieron a conocer en su mayoría (89%) estar de acuerdo en la necesidad de mejorar los procesos de planeación financiera, evidenciándose la necesidad de intervenir en la cultura de la planificación por tanto se establece la importancia de este estudio.

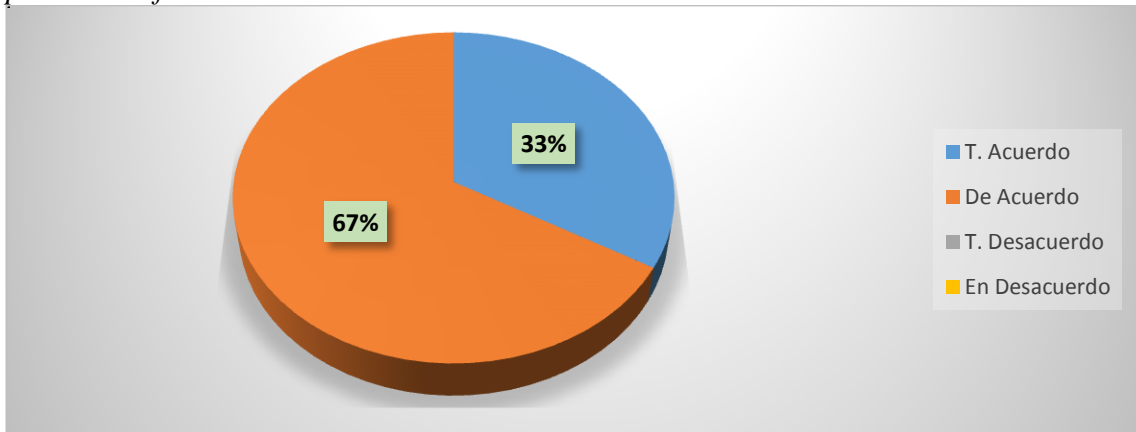
Pregunta 4.- ¿Considera que se debería realizar un análisis sobre la situación actual respecto a la planeación financiera?

Cuadro 4 *se debería realizar un análisis sobre la situación actual respecto a la planeación financiera*

| Indicador | Frecuencia | % |
|------------------------|-------------------|-------------|
| Totalmente de. Acuerdo | 3 | 33 |
| De Acuerdo | 6 | 67 |
| Totalmente Desacuerdo | | |
| En Desacuerdo | | |
| TOTAL | 9 | 100% |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Gráfico 4: *se debería realizar un análisis sobre la situación actual respecto a la planeación financiera*



Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Análisis

Los funcionarios del GAD manifestaron su acuerdo con que se debería realizar un análisis sobre la situación actual respecto a la planeación financiera. Este es un reconocimiento tácito de que los funcionarios reconocen que hace falta un mejoramiento de la planeación financiera, convirtiéndose así en una oportunidad valiosa para que estudiantes de Contabilidad y Auditoría podamos contribuir en ese mejoramiento con nuestros conocimientos.

Pregunta 5.- ¿Se realizan evaluaciones a la planeación financiera del GAD?

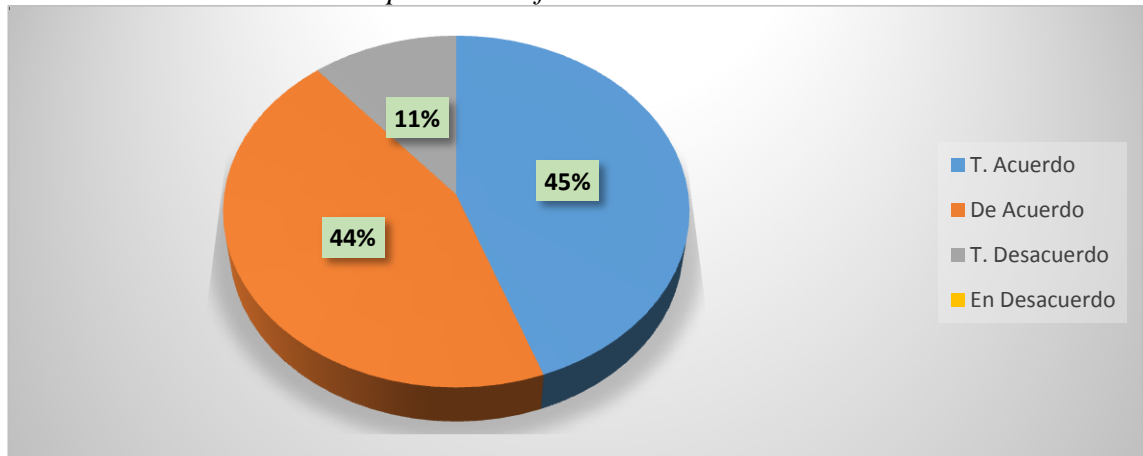
Cuadro 5 *Evaluaciones a la planeación financiera del GAD*

| Indicador | Frecuencia | % |
|-----------------------|-------------------|-------------|
| Totalmente Acuerdo | 4 | 44 |
| De Acuerdo | 4 | 45 |
| Totalmente Desacuerdo | 1 | 11 |
| En Desacuerdo | | |
| TOTAL | 9 | 100% |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe

Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Gráfico 5: *evaluaciones a la planeación financiera del GAD*



Fuente: GAD parroquial de Santa Fe

Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Análisis

Aunque los funcionarios manifiestan que se realizan evaluaciones a la planeación financiera del GAD, pero un porcentaje menor señalan su desacuerdo, por lo que se puede establecer que existen personas que no tienen conocimiento o que no están de acuerdo con que se realizan evaluaciones a la planeación financiera, esto nos motiva a comprender que no se practican evaluaciones a la planeación financiera; de esta manera no se procura mejorar la planificación financiera a nivel parroquial, por lo tanto la planificación sea rutinaria y repetitiva entre un año y otro año y se introduzcan a cambios necesarios.

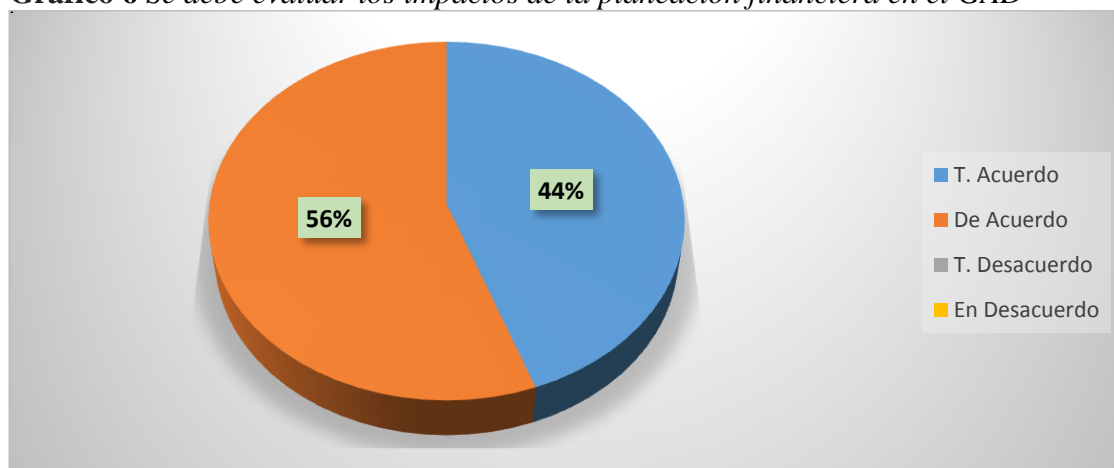
Pregunta 6.- ¿Considera que se debe evaluar los impactos de la planeación financiera en el GAD?

Cuadro 6 *Se debe evaluar los impactos de la planeación financiera en el GAD*

| Indicador | Frecuencia | % |
|-----------------------|-------------------|-------------|
| Totalmente Acuerdo | 4 | 44 |
| De Acuerdo | 5 | 56 |
| Totalmente Desacuerdo | | |
| En Desacuerdo | | |
| TOTAL | 9 | 100% |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Gráfico 6 *Se debe evaluar los impactos de la planeación financiera en el GAD*



Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Análisis:

Todos los funcionarios están de acuerdo con que se debe evaluar los impactos de la planeación financiera en el GAD para así poder planear de la mejor manera y no tener errores, y asumir un estado de conciencia de la importancia de las evaluaciones de la planificación financiera, es abrir la posibilidad de que a futuro se evalúe toda la planificación financiera a fin de realimentar los procesos en el GAD.

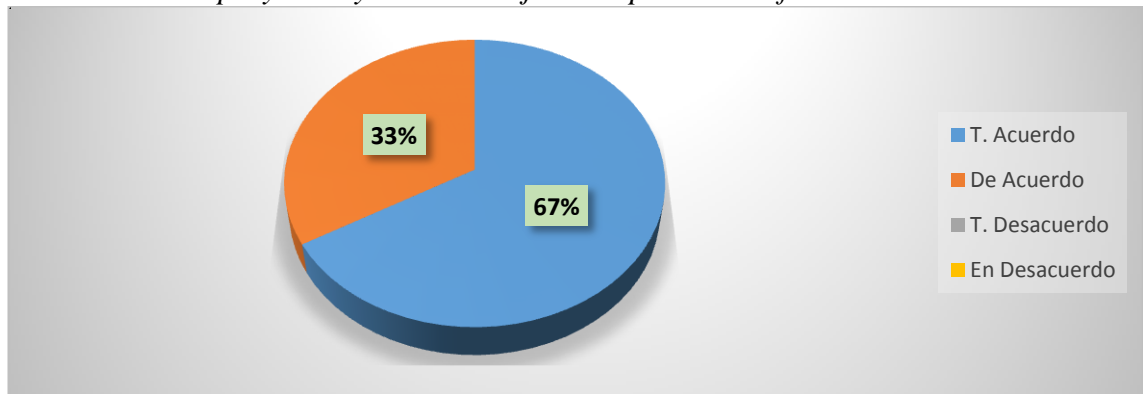
Pregunta 7.- ¿Cree usted que este proyecto ayudaría a mejorar la planeación financiera del GAD?

Cuadro 7 Este proyecto ayudaría a mejorar la planeación financiera del GAD

| Indicador | Frecuencia | % |
|-----------------------|-------------------|-------------|
| Totalmente Acuerdo | 6 | 67 |
| De Acuerdo | 3 | 33 |
| Totalmente Desacuerdo | | |
| En Desacuerdo | | |
| TOTAL | 9 | 100% |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Gráfico 7: Este proyecto ayudaría a mejorar la planeación financiera del GAD



Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Análisis

Los funcionarios del GAD de Santa Fe, en su mayor parte están de acuerdo con que esta investigación ayudará a mejorar la planeación financiera del GAD parroquial es decir que tienen una percepción que podemos ayudar con estrategias para mejorar la planeación financiera del GAD. Los resultados a los que aborde el proyecto serán de apoyo a la gestión de la institución.

Encuesta realizada a los habitantes de la parroquia de Santa Fe

Pregunta 1.- ¿Considera que fueron buenos los logros del GAD en el año 2014-2016?

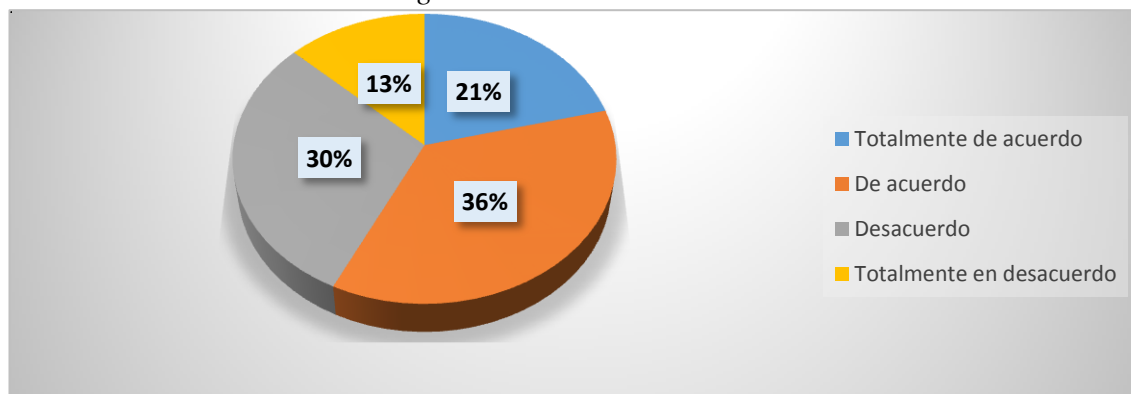
Cuadro 1 *Fueron buenos los logros del GAD en el año 2014-2016*

| Indicador | Frecuencia | % |
|--------------------------|------------|-------------|
| Totalmente de acuerdo | 60 | 21 |
| De acuerdo | 103 | 36 |
| Desacuerdo | 85 | 30 |
| Totalmente en desacuerdo | 37 | 13 |
| TOTAL | 285 | 100% |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe

Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Gráfico 1 *Fueron buenos los logros del GAD en el año 2014-2016*



Fuente: GAD parroquial de Santa Fe

Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Análisis

La mayoría de los moradores de la parroquia Santa Fe están de acuerdo que a medida de los años ha mejorado su calidad de sus servicios, seguidamente están totalmente de acuerdo por los ingresos que ha mejorado del estado hacia el GAD, una cantidad mínima de personas están totalmente en desacuerdo por motivo que la gestión financiera se aplaza por motivos económicos.

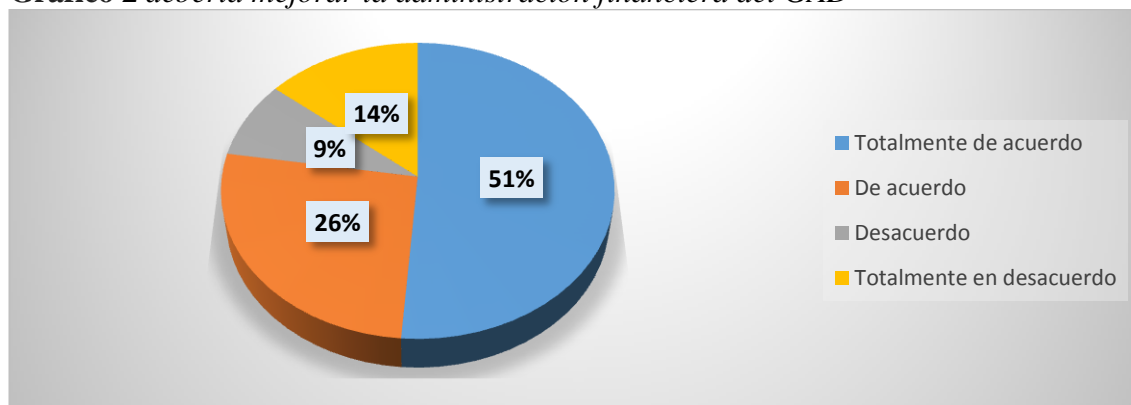
Pregunta 2.- ¿Cree usted que debería mejorar la administración financiera del GAD?

Cuadro 2 debería mejorar la administración financiera del GAD

| Indicador | Frecuencia | % |
|--------------------------|------------|-------------|
| Totalmente de acuerdo | 146 | 51 |
| De acuerdo | 75 | 26 |
| Desacuerdo | 24 | 8 |
| Totalmente en desacuerdo | 40 | 14 |
| TOTAL | 285 | 100% |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Gráfico 2 debería mejorar la administración financiera del GAD



Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Análisis

Están totalmente de acuerdo que cambien la administración financiera del GAD, para que brinden un mejor servicio a las personas, donde se implica que deben acelerar los procesos financieros para que la parroquia sea beneficiada, algunos moradores están en desacuerdo porque reciben beneficios solo lugares menos vulnerables.

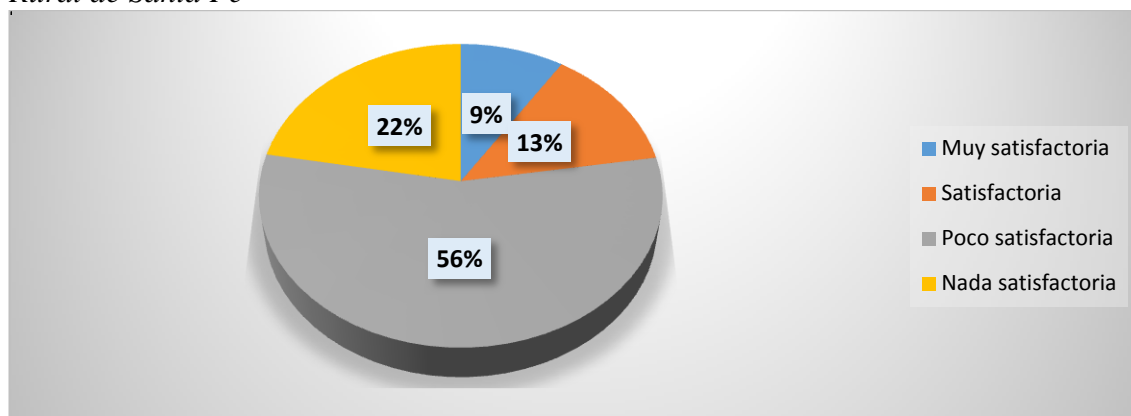
Pregunta 3. ¿Cómo califica la Gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Fe?

Cuadro 3 *Califica la Gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Fe*

| Indicador | Frecuencia | % |
|--------------------|-------------------|-------------|
| Muy satisfactoria | 26 | 9 |
| Satisfactoria | 38 | 13 |
| Poco satisfactoria | 158 | 56 |
| Nada satisfactoria | 63 | 22 |
| TOTAL | 285 | 100% |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Gráfico 3 *Califica la Gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Fe*



Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Análisis:

La gestión que realiza el Presidente del GAD parroquial, las personas manifestaron que es poco satisfactorio debido al tiempo que tarda en realizar una gestión hacia los moradores del sector, donde se espera resolver los problemas que posee la comunidad a menor tiempo posible y obtener resultados positivos para dar una solución eficaz, luego se califica satisfactoria debido que existen personas que reciben un buen servicios y les atienden las necesidades a tiempo, lo cual es la causa que no atiende a las demás personas.

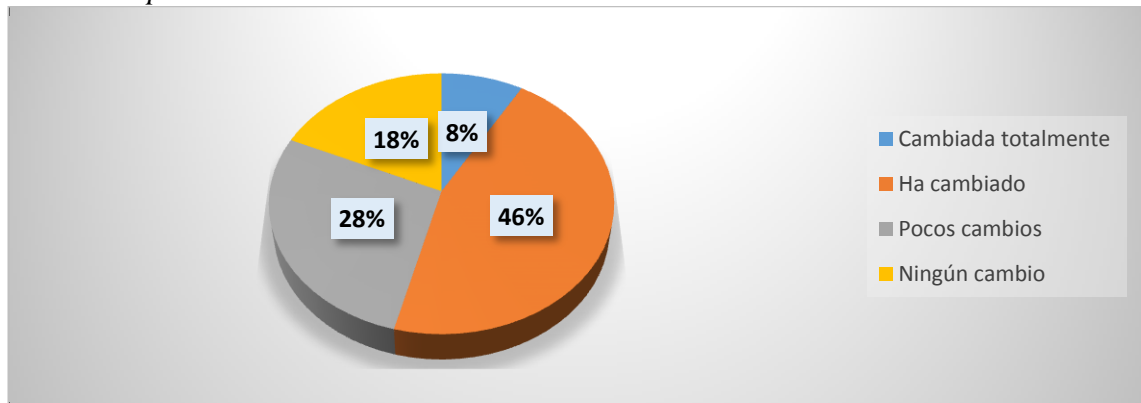
Pregunta 4.- Su percepción sobre la situación en la parroquia con relación a años anteriores para usted, la Unión esta:

Cuadro 4 *Su percepción sobre la situación en la parroquia con relación a años anteriores para usted*

| Indicador | Frecuencia | % |
|---------------------|-------------------|-------------|
| Cambiada totalmente | 24 | 8 |
| Ha cambiado | 130 | 46 |
| Pocos cambios | 79 | 28 |
| Ningún cambio | 52 | 18 |
| TOTAL | 285 | 100% |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Gráfico 4 *Su percepción sobre la situación en la parroquia con relación a años anteriores para usted*



Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

Análisis

La situación de la parroquia debido al tiempo ha cambiado un poco, motivo que ha mejorado; la gestión por las necesidades que debe cubrir el GAD hacia los moradores existe presupuesto por parte del Estado, en otras circunstancias no ha cambiado porque no realizan la gestión necesaria para cubrir las necesidades

PROPUESTA

La propuesta de la planificación financiera del GAD Santa Fe contiene el conjunto de decisiones que adoptara la parroquia en forma corresponsable entre Autoridades, ciudadanía, actores públicos y privados para impulsar el desarrollo integral de la misma y alcanzar el Buen Vivir para todos sus habitantes.

Esta propuesta se compone de: visión parroquial, objetivos estratégicos, metas e indicadores de las mismas; políticas públicas y categorías de ordenamiento territorial; componentes que se encuentran debidamente articulados a la normativa vigente, metodología, fundamentados, lineamientos y directrices para la actualización, formulación, articulación, seguimiento y evaluación de los PD y OT de los Gobiernos Autónomos Descentralizados expedida por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES), realizar el análisis de la planificación financiera por medio de este análisis detectar el correcto funcionamiento del GAD.

Visión Parroquial

Al 2017 Santa Fe es una parroquia unida, organizada e incluyente, dedicada a la producción, transformación y comercialización, fomentando el turismo para crear fuentes de trabajo para su gente; es un territorio donde todos acceden a servicios públicos, espacios recreativos y deportivos de calidad. Sus habitantes participan activamente en la toma de decisiones y en la gestión del territorio con honradez, puntualidad, solidaridad y respeto para que todos sean dignos de ser beneficiados de los proyectos que establece el gobierno.

Objetivos estratégicos de desarrollo

- Fortalecer la participación ciudadana para la toma de decisiones y la capacidad de planificar y gestionar a través de los proyectos.
- Fortalecer el sistema de cuidados a grupos de atención prioritaria que poseen bajos recursos económicos.
- Promover el desarrollo socio cultural de la población, bajo criterios de igualdad, inclusión y atención a grupos vulnerables.

- Incrementar la productividad agropecuaria y ganadería de la parroquia con enfoque en la mecanización, mejoramiento de semillas, y mejoramiento de razas pecuarias menores.
- Impulsar iniciativas de financiamiento a la producción basadas en el modelo de economía social y solidaria
- Alcanzar proyectos sustentables en maquinaria e infraestructura

ESTRATEGIAS A LOS INDICADORES DE GESTIÓN

Indicadores de eficacia

- **Eficacia Programática**

1. El gobierno parroquial sea eficiente con la disponibilidad de tiempo y distribución de los recursos, para que cumpla con los proyectos programados.
2. Aplicar políticas y atribuciones legales a fin de lograr que los funcionarios cumplan con sus obligaciones, ejerciendo evaluaciones de desempeño periódicas dentro de un proceso de mejora continua.

- **Eficacia Presupuestal**

1. Procurar la integración económica de todos los sectores de la parroquia, mediante el escenario en el cual la rentabilidad de los factores productivos es independiente de su localización geográfica, se requiere una elevada de integración física que permita el movimiento de recursos, bienes, personas y comunicaciones en la parroquia y con la provincia y fuera de ella.
2. Lograr la integración social, cambiando la situación donde el nivel de participación de los moradores sea similar sin importar el sector donde vivan. Es decir, la participación activa está relacionada con el grado de involucramiento los habitantes en el proceso político de la toma de decisiones, mientras que la participación pasiva se relaciona con los niveles de las variables del ambiente externo, como: educación, salud, empleo y vivienda de la población; incluyendo a personas de la tercera edad y en situaciones vulnerables.

3. El análisis de las partidas presupuestarias de los presupuestos de 2015 y 2016, inclusive de 2017 demuestra que la orientación de asignación de recursos tiene incidencia directa o indirecta en el desarrollo social de la parroquia. Se da énfasis a embellecimiento del área urbana. Además, las asignaciones presupuestarias para la construcción y mantenimiento de caminos vecinales cumplirá funciones importantes para aumentar la producción agrícola, facilitar la integración social a través de una comunicación más fácil y articular con actuales y potenciales zonas turísticas.

Indicador de eficiencia

Eficacia

1. El GAD debe realizar gestiones ante el Consejo Provincial para que les asigne presupuesto a los proyectos programados y otros organismos para emprender nuevas acciones en beneficio de la parroquia.
2. Los recursos utilizados por parte de los funcionarios deben ser manejados correctamente para que no exista desperdicios y así optimizarlos.
3. Presentar las necesidades que tiene la comunidad a las autoridades competentes para que les ayude económicamente para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Indicador de productividad

Productividad

1. Las evidencias contenidas en los documentos que se gestionan a diario, deben conservarse en archivos técnicos, que sirvan de sustento de las decisiones programadas y no programadas de los directivos del GAD, capaz de que las gestiones ante organismos estatales tengan respuesta favorable en beneficio institucional y por ende de la parroquia.
2. Deben implementarse y aplicar políticas que garanticen la asistencia y permanencia de los vocales del GAD, en sus respectivas oficinas; lo cual se convertirá en un canal valioso de comunicación entre la institución y sus mandantes. Se fijaran los controles necesarios a efecto de que la presencia de los directivos en la institución no sea discrecional, sino obligatoria, para inclusive mejorar la calidad del servicio a la población.

Indicador de impacto

1. Se establecerán agendas de trabajo en las diversas comunidades, y recintos, especialmente, en los sectores de mayor vulnerabilidad de la parroquia. Esto aportara con criterios para priorizar las acciones programáticas del GAD, dentro del Plan Operativo Anual
2. Definir y aplicar políticas que prioricen la acción diaria de los proyectos de la institución orientada a satisfacer las necesidades de las comunidades de la parroquia, en base a una planificación participativa, que propenda a más de lograr el involucramiento de la comunidad en los procesos de planificación, el compromiso de uso debido a la obra pública.
3. Los mecanismos más idóneos para obtener información, es el uso de instrumentos de base para la planificación, sea a través de encuestas, entrevista y/o observaciones, para medir el grado de los recursos económicos y ayudar a su mejoramiento, como resultado se tendrá información válida para la planificación anual, a la vez que se utilizara como instrumentos de monitoreo para evaluar el nivel de satisfacción de los mandantes.
4. Satisfacción de las comunidades y parroquias mediante la ejecución de los funcionarios del GAD y los habitantes ya sea positivamente para mejorar los procesos y así tomar decisiones certeras.

Indicador de estructura financiera

• Indicador de política financiera

1. Procurar el aprovechamiento presupuestario dentro de una política de servicio mediante la ejecución de obras necesarias para integrar a los sectores productivos de las diferentes comunidades con las vías de comunicación a los centros poblados.
2. Para lograr una efectiva distribución de los ingresos, se podría elaborar planes sectoriales a nivel de recintos y comunidades, distribuyendo racionalmente los recursos económicos de acuerdo con las necesidades prioritarias que han de satisfacer a cada sector dentro de la parroquia.
3. Planificar y ejecutar proyectos que impulsen la producción agrícola, pecuaria y turística de la parroquia, a través de la inclusión de los pobladores en la iniciativa de los directivos del GAD parroquial.

4. Proyectar la compra de maquinaria pesada para desarrollar proyectos de infraestructura física, especialmente caminos vecinales que incorporen las fincas con el centro poblado y sus mercados, como de la ciudad de Guaranda, Chimbo, y otras ciudades.
5. Tanto en lo que respecta al presupuesto de funcionamiento como al presupuesto de inversiones; realizar eventos de información y capacitación de los miembros de la Junta Parroquial para la elaboración de los planes locales y generar y fortalecer el sistema de planificación a nivel parroquial, involucrando a las comunidades, recintos, ajenos mediante la delegación a sus representantes.
6. Mejorar la infraestructura física del GAD, que potencie las funciones básicas del GAD, brindando servicios de calidad a los usuarios.

- **Independencia financiera**

1. Potenciar convenios suscritos y otros que deban firmarse con otros GADs tanto provincial, cantonal y parroquiales, a fin de aprovechar los recursos disponibles de mejor manera y compartir recursos en la ejecución de obras que beneficien a la parroquia.
2. Planificar las necesidades financieras anuales y ejercer mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de los objetivos por programas.
3. Mejorar el equipamiento de los espacios administrativos del GAD con la finalidad de brindar un mejor servicio conforme a los tiempos modernos.
4. Incrementar la productividad agropecuaria y ganadería de la parroquia con enfoque de mecanización, mejoramiento de semillas y razas de especies menores; aplicando una integración Física, que procure el logro de una adecuada y similar accesibilidad entre todos los sectores al interior de la territorialidad, y sus metas relacionadas a la densidad, acceso y calidad de la red de transporte y comunicaciones.
5. Impulsar iniciativas de financiamiento a la producción basadas en el modelo de economía social y solidaria.
6. Revisar la política de distribución del ingreso que tenga como meta que los sectores más marginados y vulnerable programando adecuadamente el

RESULTADOS

El resultado del GAD parroquial de Santa Fe consiste en planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial, es construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.

Mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural e incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.

Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno, hacia la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.

DISCUSIÓN

De acuerdo a la investigación, una vez asumida la información procesada y analizada, conlleva a desarrollar las estrategias del GAD parroquial de Santa Fe.

Se aplicaran indicadores de gestión, especialmente a los de eficiencia y eficacia, es la base principal para el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas.

Del análisis practicado en el POA, Presupuesto, Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados al GAD parroquial se establecen varias estrategias, las que una vez explicadas permitirán mejorar la planificación del GAD así como su parroquia y comunidades pertenecientes.

CONCLUSIONES

- ✚ En esta investigación se determinó que la institución tiene presupuesto asignado por parte del Consejo Provincial de acuerdo a las necesidades que el GAD presente
- ✚ En este proyecto hemos podido determinar que el gobierno del GAD Parroquial no realiza sus gestiones a tiempo, los funcionarios no le ayudan con sus respectivas, funciones debido fundamentalmente a la falta de una adecuada planificación, a un apropiado seguimiento y a la falta de herramientas de control de gestión.
- ✚ De acuerdo al análisis establecido por los indicadores de gestión se debe implementar más obras y realizar labor social en los sectores de bajos recursos.
- ✚ Se ha determinado que existen muchas necesidades en la parroquia y las comunidades por falta de gestión de parte del gobierno del GAD.
- ✚ Esta investigación se ha determinado que los documentos que se realizan no se han gestionado apropiadamente debido a los directivos no cumplen con sus funciones diariamente.
- ✚ En este estudio de los moradores de la parroquia no son todos beneficiados de las obras que ejecuta el gobierno por una escasa planificación administrativa.
- ✚ Hemos concluido que existen pocos proyectos de agricultura y ganadería lo que estamos retrocediendo a que los campesinos no sobresalgan económicamente.
- ✚ En el GAD parroquial se establece que el presupuesto asignado no se invierte en bienes para la institución y mejoramiento de la estructura.

RECOMENDACIONES

- ❖ Mejorar este indicador de eficiencia es uno que se destaca por el buen desempeño administrativo por ser uno de que el GAD cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
- ❖ Proponer estrategias que permitan determinar porque el gobierno del GAD tarde mucho en realizar sus gestiones para que les asigne presupuesto para los proyectos programados.
- ❖ Ejecutar las obras y proyectos programados de acuerdo al tiempo establecido.
- ❖ Proponer visitas domiciliarias a todas las comunidades de la parroquia Santa Fe para determinar sus necesidades y realizar su respectiva gestión.
- ❖ Realizar un cronograma donde se establezcan todos los documentos realizados por día y sean ejecutados a tiempo.
- ❖ Orientar a los moradores de las comunidades para que formen una directiva y presenten sus necesidades al GAD parroquial, para dar cumplimiento al mismo.
- ❖ Difundir estrategias donde se implementen proyectos de agricultura y ganadería para que incrementen los ingresos económicos.
- ❖ Invertir el presupuesto asignado en maquinaria y equipo en la institución para dar cumplimiento a los proyectos programados y cumplir con lo establecido.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFÍA

ARANGO, C. A.-H. (2013). *PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LAS ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI*. MEXICO: PEARSON EDITION.

eco-finanzas. (25 de 01 de 2015). *google*. Obtenido de google:
www.indicadoresgestion.com

gonzalez, f. (09 de 11 de 2016). *google*. Obtenido de google: www.gerencie.com

http://www.degerencia.com/tema/indicadores_de_gestion. (05 de 11 de 2014).
google. Obtenido de google:
http://www.degerencia.com/tema/indicadores_de_gestion

JOANNA.C. (28 de 11 de 2014). *GOOGLE*. Obtenido de GOOGLE:
administracion.com

M.P, C. (11 de 11 de 2016). *GOOGLE*. Obtenido de GOOGLE:
reliabilityweb.com/sp/articles/indicadores-de-gestion

maldonado, m. k. (2014). *indicadores de gestion*. quito: producciones digitales.

mendez, a. (05 de 11 de 2015). *google*. Obtenido de google:
www.indicadoreseficacia.com

Pérez Porto y Gardey, J. (24 de 10 de 2015). *Google*. Obtenido de Google:
<https://definicion.de/agentes-economicos/>

APÉNDICES

TABLA 1

Plan Operativo Anual Año 2014-2015-2016

| GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE SANTA FE | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------|-----------|--|----------------|--|----------------|---------------------|---|----------------|-------------|---------------------|
| CODIGO | CANTON | PARROQUIA | POA: AÑO 2014 | | POA: AÑO 2015 | | | POA: AÑO 2015 | | RESPONSABLE | |
| | | | PROYECTO | VALOR ESTIMADO | PROYECTO | VALOR ESTIMADO | VARIACION 2014-2015 | PROYECTO | VALOR ESTIMADO | | VARIACION 2015-2016 |
| 1 | GUARANDA | SANTA FE | RECONSTRUCCION, ADECUACION Y ADECENTAMIENTO DEL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA SANTA FE II ETAPA | 90.000,00 | ESTUDIO, DISEÑO PROYECTO Y FISCALIZACION | 5.000,00 | 85.000,00 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA ADESENTAMIENTO DE CANCHAS DEPORTIVAS EN LAS COMUNIDADES DE CHAGCHA Y VERDEPAMBA CONSIDERADAS EN EL PP 2016 | 18.309,85 | 66.690,15 | SR. WILSON PAZMIÑO |
| 2 | GUARANDA | SANTA FE | ESTUDIO, DISEÑO DE PROYECTOS Y FISCALIZACION | 5.000,00 | IMPLEMENTACION DE PARADA DE ESPERA VEHICULAR | 5.000,00 | - | ADQUISICION DE PLANTAS NATIVAS PARA LA REFORESTACION DE LAS FUENTES DE AGUA DE COSUMO HUMANO DE LA SPARROQUIAS Y SUS COMUNIDADES | 3.571,43 | 3.571,43 | SR. WILSON PAZMIÑO |
| 3 | GUARANDA | SANTA FE | ILUMINACIÓN Y READOQUINADO DEL CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA | 20.000,00 | ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE ORDENANZA TERRITORIAL | 12.000,00 | 8.000,00 | ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS PARA EL ADECENTAMIENTO DE CANCHAS D EPORTIVAS EN LAS COMUNIDADES DE CHAGCHA Y VERDEPAMBA | 2.678,57 | 5.321,43 | SR. WILSON PAZMIÑO |
| 4 | GUARANDA | SANTA FE | MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL DE LA PARROQUIA | 20.000,00 | MEJORAMIENTO DE LA RED DE LA PARROQUIA | 20.000,00 | - | FISCALIZACION DEL ADECENTAMIENTO DE LAS CANCHAS DEPORTIVAS EN LAS COMUNIDADES DE CHAGCHA Y VERDEPAMBA | 2.678,57 | 2.678,57 | SR. WILSON PAZMIÑO |
| 5 | GUARANDA | SANTA FE | CRIANZA DE CHANCHOS E IMPLEMENTACION DE HUERTOS FAMILIARES | 5.000,00 | IMPLEMENTACION DE OFICINAS ELEGAD PARROQUIAL PARA MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO | 5.000,00 | | MATERIAL DE OFICINA PAPEL BOOND | 89,2 | 89,2 | SR. WILSON PAZMIÑO |
| | | | | | CRIANZA DE CHANCHOS E IMPLEMENTACION DE HUERTOS FAMILIARES | 6.000,00 | 6.000,00 | | | 6.000,00 | SR. WILSON PAZMIÑO |
| | | | | | TOTAL | | 99.000,00 | | | 84.350,78 | |
| | | | TOTAL | 140.000,00 | | 48.000,00 | 92.000,00 | | 27.327,62 | 64.672,38 | |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe

Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

TABLA 2

Presupuesto año 2014- 2015-2016

| PRESUPUESTO 2014-2015-2016 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|------------|-------|------------|-------|----------------------|--------|-----------|----------|------------|-------|------------|----------------------|-----------|----------|--|
| CODIGO | DENOMINACION | 2014 | | 2015 | | DIFERENCIA 2014-2015 | | | | | 2016 | | DIFERENCIA 2015-2016 | | | |
| | | INGRESO | GASTO | INGRESO | GASTO | INGRESO | GASTOS | % INGRESO | % GASTOS | INGRESO | GASTO | INGRESO | GASTOS | % INGRESO | % GASTOS | |
| 180104 | De Entidades del Gobierno Seccional | | | 5.000,00 | | 5.000,00 | | 2,67% | | | | 5.000,00 | | | 1,41% | |
| 180608 | Fondo de Descentralización Juntas Parroquial | 57.800,00 | | 60.180,00 | | -2.380,00 | | 1,27% | | 47.855,68 | | 45.475,68 | | | 12,84% | |
| 190499 | Otros No Especificados | 7.000,00 | | 2.000,00 | | 5.000,00 | | 2,66% | | 821,12 | | 4.178,88 | | | 1,18% | |
| 280102 | De Entidades Descentralizadas y Autónomas | | | | | | | | | 5.000,00 | | 5.000,00 | | | 1,41% | |
| 280101 | Del Gobierno Central | | | 7.600,00 | | 7.600,00 | | 4,06% | | | | 7.600,00 | | | 2,15% | |
| 280106 | De Entidades Financieras Públicas | | | 12.000,00 | | 12.000,00 | | 6,41% | | | | 12.000,00 | | | 3,39% | |
| 280608 | Aporte a Juntas Parroquiales Rurales | 111.573,43 | | 115.983,39 | | -4.409,96 | | 2,35% | | 138.504,92 | | 134.094,96 | | | 37,88% | |
| 281003 | Del Presupuesto GE a GAD Parroquiales Rurales | 6.782,44 | | 18.000,00 | | -11.217,56 | | 5,99% | | 14.707,27 | | 3.489,71 | | | 0,99% | |
| 360201 | Del Sector Público Financiero | | | 25.200,00 | | 25.200,00 | | 13,45% | | | | 25.200,00 | | | 7,12% | |
| 370101 | De Fondos Gobierno Central | 27.730,22 | | 34.916,09 | | -7.185,87 | | 3,87% | | 11.885,68 | | 4.699,81 | | | 1,33% | |
| 370104 | De Prestamos | | | 37.800,00 | | 37.800,00 | | 20,18% | | | | 37.800,00 | | | 10,68% | |
| 380101 | De cuentas por Cobrar | | | 69.474,63 | | 69.474,63 | | 37,09% | | | | 69.474,63 | | | 19,62% | |
| 510105 | Remuneraciones Unificadas | 35.490,00 | | 35.940,00 | | 0,00 | | | | 37.368,00 | | 37.368,00 | | | 14,09% | |
| 510203 | Decimotercer Sueldo | 3.200,00 | | 2.995,00 | | 205,00 | | 0,10% | | 3.103,67 | | -2.898,67 | | | 1,09% | |
| 510204 | Decimocuarto Sueldo | 2.100,00 | | 2.124,00 | | -24,00 | | 0,01% | | 2.196,00 | | 2.172,00 | | | 0,81% | |
| 510499 | Otros Subsidios | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | 0,47% | | | | 1.000,00 | | | 0,38% | |
| 510507 | Honorarios | 800,00 | | | | 800,00 | | 0,38% | | | | 800,00 | | | 0,30% | |
| 510601 | Aporte Patronal | 4.500,00 | | 4.187,01 | | 312,99 | | 0,15% | | 4.353,37 | | -4.040,38 | | | 1,52% | |
| 510602 | Fondo de Reserva | 3.000,00 | | 2.325,00 | | 675,00 | | 0,32% | | 3.112,92 | | -2.437,92 | | | 0,92% | |
| 510707 | Compensacion por Vacaciones no gozadas | 1.110,00 | | | | 1.110,00 | | 0,52% | | | | 1.110,00 | | | 0,42% | |
| 530104 | Energía Eléctrica | 400,00 | | 781,36 | | -381,36 | | 0,18% | | 520,00 | | 138,64 | | | 0,05% | |
| 530105 | Telecomunicaciones | 1.200,00 | | 1.133,64 | | 66,36 | | 0,03% | | 1.163,33 | | -1.096,97 | | | 0,41% | |
| 530201 | Transporte de Personal | 500,00 | | 1.000,00 | | -500,00 | | 0,24% | | 1.027,00 | | 527,00 | | | 0,20% | |
| 530204 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicación | 300,00 | | 85,00 | | 215,00 | | 0,10% | | 300,00 | | -85,00 | | | 0,03% | |
| 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 2.000,00 | | 8.712,00 | | -6.712,00 | | 3,17% | | | | -6.712,00 | | | 2,53% | |
| 530299 | Otros Servicios Generales | | | 219,21 | | 219,21 | | 0,10% | | | | 219,21 | | | 0,08% | |
| 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq. Inf. | 300,00 | | 300,00 | | 0,00 | | | | 224,00 | | 224,00 | | | 0,08% | |
| 530704 | Mantenim. y Reparación, de E. y Siste. Infor. | 100,00 | | 380,79 | | -280,79 | | 0,13% | | 83,40 | | -197,39 | | | 0,07% | |
| 530801 | Alimentos y Bebidas | 500,00 | | 500,00 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | |
| 530804 | Materiales de Oficina | 200,00 | | 1.255,34 | | -1.055,34 | | 0,50% | | 2.010,27 | | 954,93 | | | 0,36% | |
| 530805 | Materiales de Aseo | | | 200,00 | | 200,00 | | 0,09% | | | | 200,00 | | | 0,08% | |
| 560201 | Sector Público Financiero | | | 4.000,00 | | 4.000,00 | | 0,01% | | 4.019,20 | | -19,20 | | | 3,24% | |
| 570203 | Comisiones Bancarias | 140,00 | | 200,00 | | -60,00 | | 0,03% | | 200,00 | | 140,00 | | | 0,05% | |
| 570299 | Otros Gastos Financieros | | | | | 0,00 | | | | 36,85 | | 36,85 | | | 0,01% | |
| 580101 | Al Gobierno Central | | | 850,00 | | 850,00 | | 0,40% | | 1.047,90 | | -197,90 | | | 0,07% | |
| 580102 | A Entidades Descentralizadas y Autónomas | 6.000,00 | | 5.550,00 | | 450,00 | | 0,21% | | 5.760,67 | | -5.310,67 | | | 2,00% | |
| 710105 | Remuneraciones Unificadas | 17.100,00 | | 14.300,00 | | 2.800,00 | | 0,01% | | 9.894,00 | | -7.094,00 | | | 2,68% | |
| 710203 | Decimotercer Sueldo | 1.410,00 | | 1.225,00 | | 185,00 | | 0,09% | | 916,00 | | -731,00 | | | 0,28% | |
| 710204 | Decimocuarto Sueldo | 850,00 | | 885,00 | | -35,00 | | 0,02% | | 740,00 | | 705,00 | | | 0,26% | |
| 710601 | Aporte Patronal | 1.800,00 | | 1.786,05 | | 13,95 | | 5,59% | | 1.335,53 | | -1.321,58 | | | 0,50% | |
| 710602 | Fondo de Reserva | 477,01 | | 999,60 | | -522,59 | | 0,25% | | 915,63 | | 393,04 | | | 0,15% | |
| 710704 | Compensación por Desahucio | | | 300,00 | | 300,00 | | 0,14% | | 150,00 | | 150,00 | | | 0,06% | |
| 710707 | Compensacion por Vacaciones no gozadas | | | 100,00 | | 100,00 | | 0,05% | | 150,00 | | -50,00 | | | 0,01% | |
| 730299 | Otros Servicios | | | 1.180,00 | | 1.180,00 | | 0,56% | | | | 1.180,00 | | | 0,45% | |
| 730403 | Mobiliarios | 600,00 | | | | 600,00 | | 0,28% | | | | 600,00 | | | 0,22% | |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-------------------|--|-------------------|--|--|-------------------|--|--------|-------------------|-----------|--|-------------------|--|--------|
| 730202 | Fletes y Maniobras | | | | | | | | | | 479,23 | | 479,23 | | 0,18% |
| 730205 | Espectáculos Culturales y Sociales | | | | | | 0,00 | | | | 11.229,46 | | 11.229,46 | | 4,23% |
| 730218 | Publicidad y Propaganda en Medios de comunic | | | | | | 0,00 | | | | 1.500,00 | | 1.500,00 | | 0,56% |
| 730221 | Servicios personales eventuales sin relacion | | | | | | 0,00 | | | | 2.500,00 | | 2.500,00 | | 0,94% |
| 730402 | Edificios, Locales y Residencias | | | | | | 0,00 | | | | 2.917,35 | | 2.917,35 | | 1,10% |
| 730404 | Maquinarias y Equipos | 600,00 | | 1.320,00 | | | -720,00 | | 0,34% | | 9.000,00 | | 8.280,00 | | 3,12% |
| 730405 | Vehículos | 600,00 | | 1.000,00 | | | -400,00 | | 0,19% | | | | -400,00 | | 0,15% |
| 730502 | Edificios, Locales y Residencias | | | | | | 0,00 | | | | 1.500,00 | | 1.500,00 | | 0,57% |
| 730599 | Otros Arrendamientos | 500,00 | | 1.500,00 | | | -1.000,00 | | 0,47% | | | | -1.000,00 | | 0,38% |
| 730601 | Consultoría, Asesoría e Investig. Especializ. | 100,00 | | 37.000,00 | | | -36.900,00 | | 17,44% | 10,00 | | | -36.890,00 | | 13,91% |
| 730603 | Servicio de Capacitación | 1.000,00 | | 1.000,00 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | |
| 730604 | Fiscalización e Inspecciones Técnicas | 5.900,00 | | 8.000,00 | | | -2.100,00 | | 0,51% | | | | -2.100,00 | | 0,79% |
| 730605 | Estudio y Diseño de Proyectos | 4.000,00 | | 3.000,00 | | | 1.000,00 | | 0,47% | | | | 1.000,00 | | 0,38% |
| 730701 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | 1.000,00 | | 600,00 | | | 400,00 | | 0,19% | 500,00 | | | -100,00 | | 0,04% |
| 730801 | Alimentos y Bebidas | 500,00 | | 3.832,00 | | | -3.332,00 | | 1,57% | 1.247,27 | | | -2.084,73 | | 0,79% |
| 730803 | Combustibles y Lubricantes | 6.000,00 | | 12.710,69 | | | -6.710,69 | | 3,17% | 15.525,75 | | | 8.815,06 | | 3,32% |
| 730811 | Materiales de Construcc. Eléc. Plom. y Carpin. | | | | | | 0,00 | | | 12.470,54 | | | 12.470,54 | | 4,70% |
| 730813 | Repuestos y Accesorios | 6.690,90 | | 6.987,27 | | | -296,37 | | 0,14% | 12.196,92 | | | 11.900,55 | | 4,48% |
| 730819 | Adquisición de accesorios e insumos quimicos | | | | | | 0,00 | | | 543,50 | | | 543,50 | | 0,20% |
| 730814 | Suministros para Actividades Agrop. Pesca y C | 5.000,00 | | 160,00 | | | 4.840,00 | | 2,29% | | | | 4.840,00 | | 1,83% |
| 730899 | Otros de Uso y Consumo de Inversión | 6.937,00 | | 4.200,00 | | | 2.737,00 | | 1,29% | | | | 2.737,00 | | 1,03% |
| 750104 | De Urbanización y Embellecimiento | 82.075,95 | | 150.000,00 | | | -67.924,05 | | 32,09% | 40.726,91 | | | -27.197,14 | | 10,25% |
| 750107 | Construcciones y Edificaciones | | | 13.500,00 | | | 13.500,00 | | 6,38% | | | | 13.500,00 | | 0,05% |
| 750199 | Otras Obras de Infraestructura | | | 4.000,00 | | | 4.000,00 | | 0,02% | | | | 4.000,00 | | 1,51% |
| 770102 | Tasas Generales | | | | | | 0,00 | | | 131,60 | | | 131,60 | | 0,05% |
| 770201 | Seguros | 3.500,00 | | 3.500,00 | | | 0,00 | | | 3.000,00 | | | 3.000,00 | | 1,13% |
| 780104 | A Entidades del Gobierno Seccional | | | 12.600,00 | | | 12.600,00 | | 5,95% | | | | 12.600,00 | | 4,75% |
| 840103 | Mobiliarios | | | 500,00 | | | 500,00 | | 0,23% | 500,00 | | | 0,00 | | |
| 840104 | Maquinarias y Equipos | | | 500,00 | | | 500,00 | | 0,23% | 141,90 | | | 358,10 | | 0,14% |
| 840107 | Equipos, Sistemas y Paq. Informáticos | | | 3.500,00 | | | 3.500,00 | | 1,65% | | | | 3.500,00 | | 1,32% |
| 840108 | Bienes Artísticos y Culturales | | | 4.000,00 | | | 4.000,00 | | 1,89% | | | | 4.000,00 | | 1,51% |
| 960201 | Al Sector Público Financiero | | | 18.000,00 | | | 18.000,00 | | 8,50% | 20.814,79 | | | -2.814,79 | | 1,06% |
| 970101 | De Cuentas por Pagar | 1.405,23 | | 3.230,15 | | | -1.824,92 | | 0,86% | 1.211,71 | | | -613,21 | | 2,31% |
| | TOTAL DE INGRESOS | 210.886,09 | | 388.154,11 | | | 187.268,02 | | | 218.774,67 | | | 354.013,67 | | |
| | TOTAL DE GASTOS | 210.886,09 | | 388.154,11 | | | 211.638,62 | | | 218.774,67 | | | 265.113,51 | | |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

TABLA 3

Estado de Resultados Año 2014-2015-2016

| ESTADO DE RESULTADOS | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------------|--------------------|--------------------|---------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Cuentas | Denominación | 2014 | 2015 | Variacion | Porcentaje | 2016 | Variacion | Porcentaje % |
| | RESULTADO DE EXPLOTACION | | | | | | | |
| | RESULTADO DE OPERACIÓN | -63.711,52 | -294.135,40 | -230.423,88 | | -23.866,56 | 206.557,32 | |
| 631 | (-) Gastos en Inversiones Públicas | -23.200,41 | -233.484,12 | -210.283,71 | 91,26% | -12.621,23 | 197.662,48 | 95,69% |
| 63151 | Inversiones de Desarrollo Social | | -89.323,72 | -89.323,72 | | -12.621,23 | 76.702,49 | |
| 63153 | Inversiones en Bienes Nacionales Uso Publico | | -144.160,40 | -144.160,40 | | | 144.160,40 | |
| | | | | | | | | |
| 633 | (-) Gastos en Remuneraciones | -36.795,43 | -47.398,30 | -10.602,87 | 4,60% | -10.835,46 | -232,59 | -0,11% |
| 63301 | Remuneraciones Básicas | -26.595,00 | -35.868,00 | -9.273,00 | | 0,00 | 3.045,00 | |
| 6330105 | Remuneraciones Unificadas | -26.595,00 | -35.868,00 | -9.273,00 | | -6.228,00 | 3.045,00 | |
| 63302 | Remuneraciones Complementarias | -2.663,75 | -5.089,50 | -2.425,75 | | -3.103,67 | -677,92 | |
| 6330203 | Décimo Tercer Sueldo | -737,08 | -2.995,00 | -2.257,92 | | -3.103,67 | -845,75 | |
| 6330204 | Décimo Cuarto Sueldo | -1.926,67 | -2.094,50 | -167,83 | | | 167,83 | |
| 63304 | Subsidios | -845,83 | | -845,83 | | | 845,83 | |
| 6330499 | Otros subsidios | -845,83 | | -845,83 | | | 845,83 | |
| 63305 | Remuneraciones Temporales | -775,50 | | -775,50 | | | 775,50 | |
| 6330507 | Honorarios | -775,50 | | -775,50 | | | 775,50 | |
| 63306 | Aportes Patronales a la Seguridad Social | -4.805,35 | -6.440,80 | -1.635,45 | | -1.503,79 | 131,66 | |
| 6330601 | Aporte Patronal | -3.098,64 | -4.178,64 | -1.080,00 | | -725,56 | 354,44 | |
| 6330602 | Fondo de Reserva | -1.706,71 | -2.262,16 | -555,45 | | -778,23 | -222,78 | |
| 63307 | Indemnizaciones | -1.110,00 | | -1.110,00 | | | 1.110,00 | |
| 6330707 | Compensacion por Vacaciones no Gozadas. | -1.110,00 | | -1.110,00 | | | 1.110,00 | |
| | | | | | | | | |
| 634 | (-) Gastos Bienes y Servicios de Consumo | -3.670,30 | -13.072,17 | -9.401,87 | 4,08% | -336,81 | 9.065,06 | 4,39% |
| 63401 | Servicios Básicos | -974,30 | -1.717,56 | -743,26 | | -312,81 | 430,45 | |
| 6340104 | Energía Eléctrica | -221,60 | -743,18 | -521,58 | | -64,73 | 456,85 | |
| 6340105 | Telecomunicaciones | -752,70 | -974,38 | -221,68 | | -248,08 | -26,40 | |
| 63402 | Servicios Generales | -2.231,60 | -9.699,01 | -7.467,41 | | | 7.467,41 | |
| 6340201 | Transporte de Personal | -120,00 | -743,00 | -623,00 | | | 623,00 | |
| 6340204 | Edic. Impresión, Reprod. y Publicaciones | -112,00 | -52,00 | 60,00 | | | -60,00 | |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
 Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|-------------------|--------------------|--------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|
| 6340205 | Espectáculos Culturales y Sociales | -1.999,60 | -8.712,00 | -6.712,40 | | | 6.712,40 | |
| 6340299 | Otros Servicios Generales | | -192,01 | -192,01 | | | 192,01 | |
| 63407 | Gastos en Informática | -201,60 | -436,60 | -235,00 | | | 235,00 | |
| 6340702 | Arrendam.-Licencia de Uso y Paquetes Informáti | -201,60 | -201,60 | 0,00 | | | 0,00 | |
| 6340704 | Mantenim.-Reparación de Eq.y Sistemas Informá | | -235,00 | -235,00 | | | 235,00 | |
| 63408 | Bienes de Uso y Consumo Corriente | -262,80 | -1.219,00 | -956,20 | | -24,00 | 932,20 | |
| 6340801 | Alimentos y Bebidas | -156,80 | -440,00 | -283,20 | | -24,00 | 259,20 | |
| 6340804 | Materiales de Oficina | -106,00 | -779,00 | -673,00 | | | 673,00 | |
| | | | | | | | | |
| | (-) Gastos Financieros y Otros | -45,38 | -180,81 | -135,43 | 0,06% | -73,06 | 62,37 | 0,03% |
| 63504 | (-) Gastos Financieros y Otros | -45,38 | -180,81 | -135,43 | | -73,06 | 62,37 | |
| 63504 | Seguros.Comisiones Financieras y Otros | -45,38 | -180,81 | -135,43 | | -73,06 | 62,37 | |
| 6350403 | Comisiones Bancarias | -45,38 | -180,81 | -135,43 | | -36,21 | 99,22 | |
| | Otros Gastos Financieros | | | 0,00 | | -36,85 | -36,85 | |
| | TRANSFERENCIAS NETAS | 129.298,07 | 165.568,69 | 36.270,62 | | 37.446,90 | 1.176,28 | |
| 626 | Tranferencias Recibidas | 133.812,49 | 170.594,51 | 36.782,02 | 101,41% | 38.794,59 | 2.012,57 | 171,10% |
| 62601 | Transf.y Donaciones Corrientes del Sector Púb | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | -5.000,00 | |
| 6260104 | De Gobiernos Autonomos Descentralizados | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | -5.000,00 | |
| 62606 | Aportes y Partic. Cor. Régimen Sec. Autónom | 57.800,00 | 60.180,00 | 2.380,00 | | | -2.380,00 | |
| 6260608 | Fondo de Descentralización Juntas Parroquial | 57.800,00 | 60.180,00 | 2.380,00 | | | -2.380,00 | |
| 62621 | Transfer.y Donaciones de Capital Sector Públi | | 19.600,00 | 19.600,00 | | | -19.600,00 | |
| 6262101 | Del Gobierno Central | | 7.600,00 | 7.600,00 | | | -7.600,00 | |
| 6262106 | De Entidades Financieras Publicas | | 12.000,00 | 12.000,00 | | | -12.000,00 | |
| 62626 | Aportes y Participacones de Capital e Inversi | 69.230,05 | 85.814,51 | 16.584,46 | | 37.131,03 | 20.546,57 | |
| 6262608 | Aportes a Juntas Parroquiales Rurales | 69.230,05 | 85.814,51 | 16.584,46 | | 37.131,03 | 20.546,57 | |
| 62630 | Reintegro del IVA | 6.782,44 | | -6.782,44 | | 1.663,56 | 8.446,00 | |
| 6263003 | Del Presupuesto GE a GAD Parroquiales Rurales | 6.782,44 | | -6.782,44 | | 1.663,56 | 8.446,00 | |
| 636 | (-) Transferencias Entregadas | -4.514,42 | -5.025,82 | -511,40 | -1,41% | -1.347,69 | -836,29 | -71,10% |
| 63601 | T. Corrientes al Sector Público | -4.514,42 | -5.025,82 | -511,40 | | -1.347,69 | -836,29 | |
| 6360101 | Al Gobierno Central | | -287,12 | -287,12 | | -233,76 | 53,36 | |
| 6360102 | A Entidades Autonomas y Descentralizadas | -4.514,42 | -4.738,70 | -224,28 | | -1.113,93 | -889,65 | |
| 63601020 | Aporte 5xmil CONTRALORIA G.E. | -703,52 | -358,90 | 344,62 | | | -344,62 | |
| 63601020 | Aporte 1% CONAGOPARE | -1.270,29 | -1.459,91 | -189,62 | | -371,31 | -181,69 | |
| 63601020 | Aporte 2% AGADPARBOL | -2.540,61 | -2.919,89 | -379,28 | | -742,62 | -363,34 | |
| | RESULTADO FINANCIERO | | -3.725,84 | -3.725,84 | | -669,78 | 3.056,06 | |
| | Intereses Deuda Publica Interna | | -3.725,84 | -3.725,84 | | -669,78 | 3.056,06 | |
| | Intereses al Sector Publico Financiero | | -3.725,84 | -3.725,84 | | -669,78 | 3.056,06 | |
| | (-) Gastos Financieros | | -3.725,84 | -3.725,84 | | | 3.725,84 | |
| | | | -3.725,84 | -3.725,84 | | | 3.725,84 | |
| | OTROS INGRESOS Y GASTOS | 3.984,15 | -14.878,99 | 10.894,84 | | 241,12 | -10.653,72 | |
| 62521/62 | Rentas de Inversiones y Otros | 3.984,15 | 526,27 | -3.457,88 | | 241,12 | 3.699,00 | |
| 62524 | Otros Ingresos No Clasificados | 3.984,15 | 526,27 | -3.457,88 | | 241,12 | 3.699,00 | |
| 6252499 | Otros No Especificados | 3.984,15 | 526,27 | -3.457,88 | | 241,12 | 3.699,00 | |
| | TOTAL | 69.570,70 | -15.405,26 | 14.352,72 | | 13.151,68 | -1.201,04 | |
| 10-nov-20 | (-) Depreciaciones, Amortizaciones y Otros | | -15.405,26 | -15.405,26 | | | 15.405,26 | |
| | Depreciación Bienes de Administración | | -147.171,54 | -147.171,54 | | | 147.171,54 | |

Fuente: GAD parroquial de Santa Fe
Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

TABLA 4**Estado de Situación Financiera año 2014-2015-2016**

| GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA FE | | | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| ESTADO DE SITUACION FINANCIERA | | | | | | |
| Al 31-dic-2014-2015-2016 | | | | | | |
| Cuentas | Denominación | Año 2014 | Año 2015 | VARIACION | Año 2016 | VARIACION |
| | ACTIVO | 185.287,72 | 43.411,39 | 141.876,33 | 37.023,38 | 104.852,95 |
| | CORRIENTE | 142.281,71 | 11.885,68 | 130.396,03 | 5.500,87 | 124.895,16 |
| 111 | Disponibilidades | 72.716,09 | 11.885,68 | 60.830,41 | 5.500,87 | 55.329,54 |
| 112 | Anticipos de Fondos | 69.565,62 | | 69.565,62 | | 69.565,62 |
| | LARGO PLAZO | | | | | |
| | FIJO | 43.006,01 | 31.287,79 | 11.718,22 | 31.287,79 | -19.569,57 |
| 14100/14198 | Bienes de Administración | 89.850,07 | 93.537,11 | -3.687,04 | 93.537,11 | 89.850,07 |
| 14199 | (-) Depreciación Acumulada | -46.844,06 | -62.249,32 | 15.405,26 | -62.249,32 | -46.844,06 |
| | INVERSIONES PROYECTOS Y PROGRAMAS | | | | | |
| 15100/15197 | Inversiones en obras en proceso | | 144.160,40 | 144.160,40 | 180.322,74 | -36.162,34 |
| 15198 | (-) Aplicación a Gastos de Gestión | | -144.160,40 | -144.160,40 | -180.322,74 | 36.162,34 |
| 15200/15297 | Inversiones en programas en ejecución | | | | 79.420,67 | 79.420,67 |
| 15298 | (-) Aplicación a Gastos de Gestión | | | | -79.420,67 | -79.420,67 |
| | OTROS | | 237,92 | 237,92 | 234,72 | 3,20 |
| 12500/12598 | Inversiones diferidas | | 237,92 | 237,92 | 234,72 | 3,20 |
| | PASIVO | 40.092,14 | 45.387,35 | -5.295,21 | 26.341,88 | 21.046,67 |
| | CORRIENTE | 3.230,15 | 1.211,71 | 2.018,44 | 2.919,76 | -901,32 |
| 213 | Cuentas por Pagar | 3.230,15 | 1.211,71 | 2.018,44 | 2.919,76 | -901,32 |
| | LARGO PLAZO | 36.861,99 | 44.175,64 | -7.313,65 | 23.422,12 | 16.108,47 |
| 223 | Empréstitos | 36.861,99 | 44.175,64 | -7.313,65 | 23.422,12 | 16.108,47 |
| | OTROS | | | | | |
| | PATRIMONIO | 145.195,58 | -1.975,96 | 147.171,54 | 10.681,50 | 136.490,04 |
| 611 | Patrimonio Público | 84.535,88 | 145.195,58 | -60.659,70 | -1.975,96 | -58.683,74 |
| | Resultado del Ejercicio Vigente (618.03 prov) | 60.659,70 | -147.171,54 | 207.831,24 | 12.657,46 | 195.173,78 |
| | TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO | 185.287,72 | 43.411,39 | 141.876,33 | 37.023,38 | 104.852,95 |
| | CUENTAS DE ORDEN | | | | | |
| 911 | Cuentas de Orden Deudoras | 75.963,59 | 75.963,59 | 0,00 | | 0,00 |
| 921 | Cuentas de Orden Acreedoras | 75.963,59 | 75.963,59 | 0,00 | | 0,00 |
| | TOTAL | | | | | |

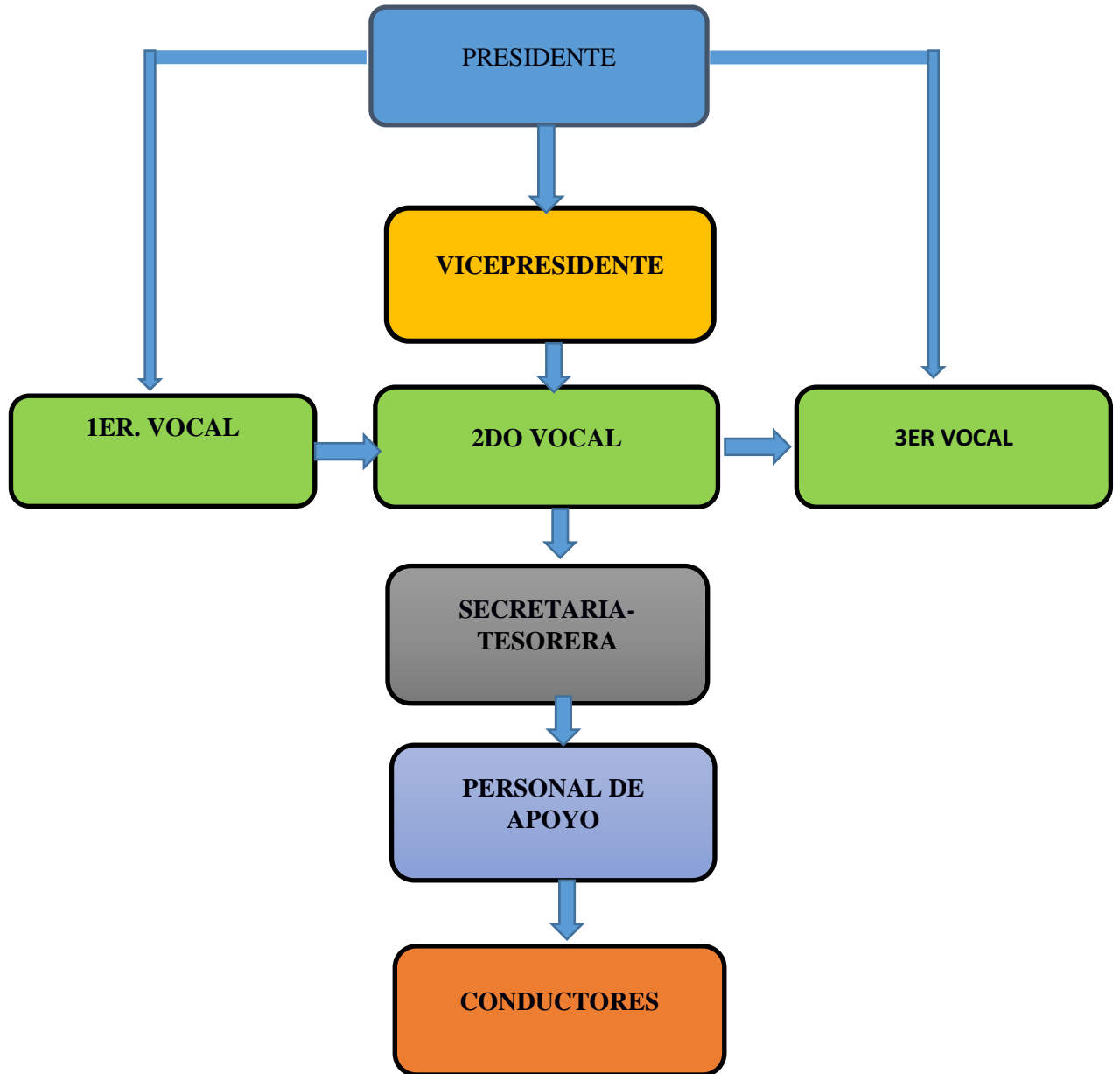
Fuente: GAD parroquial de Santa Fe

Elaborado por: Montalvo y Ramos, (2017)

ANEXOS

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

Organigrama estructural del GAD de Santa Fe



Fuente: GAD santa fe



ENTREVISTA INVOLUCRADOS
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION
EMPRESARIAL E INFORMATICA
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
PROYECTO DE INVESTIGACION:

ANÁLISIS DE LA PLANEACIÓN FINANCIERA DEL GAD PARROQUIAL
SANTA FE PERIODO, 2014- 2016

**PREGUNTAS PARA LA ENTREVISTA REALIZADA AL PRESIDENTE
DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE**

OBJETIVO: Obtener información para desarrollar el proyecto de investigación, dentro de las opciones de titulación.

CUESTIONARIO:

1. ¿Cómo califica usted a los logros alcanzados en el 2014-2016?
2. ¿A qué atribuye el cumplimiento parcial de los objetivos en el año 2014-2016?
3. ¿Qué previsiones ha considerado para mejorar la eficiencia en el año 2017?
4. ¿Cuáles fueron las dificultades que tuvieron mayor incidencia en el año 2014-2016?
5. ¿Cómo califica el nivel de desempeño de los servidores públicos en el GAD?
6. ¿Como califica las relaciones con sus mandantes en el periodo de análisis?

Gracias

ENTREVISTA REALIZADA AL PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA FE

De acuerdo al Presidente del GAD de Santa Fe, califica de buenos los logros alcanzados en el periodo 2014-2016 y categoriza en una escala del 1 al 10 en un nivel equivalente a 8, lo cual según él es bueno para nuestra parroquia Santa Fe.

No obstante al ser consultado sobre el cumplimiento parcial de los objetivos en el periodo de estudio, aduce a la gestión con los Gobiernos Municipales, Provinciales; y al trabajo del GAD Parroquial con el presupuesto asignado por el Estado y que es distribuido en diferentes actividades.

Al preguntarle sobre las previsiones que ha considerado para mejorar la eficiencia en el año 2017, se enfoca a la necesidad de gestión administrativa relacionada a contabilidad, requiriendo capacitaciones para tener un mejor manejo del GAD y según su criterio, poder solucionar las necesidades en nuestra parroquia; pero no da importancia a la gestión interinstitucional.

Con relación a las dificultades que enfrentó el GAD en el periodo 2014-2016, según su Presidente, se debió a la baja del presupuesto en una cierta cantidad, ya que esto obliga a retrasar obras, actividades que se tiene pendiente o en proceso.

De la entrevista se establece que no existen evaluaciones al desempeño del personal que labora en esa institución, ya que el Presidente se limitó a señalar que en cuanto a las relaciones de los funcionarios, existe un excelente ambiente de trabajo siendo eficientes y trabajando todos de una forma mancomunada. Considera además que no obstante a que cada autoridad del GAD ha gestionado y ha realizado acciones en beneficio de la parroquia en materia económica ante el gobierno central, y pone énfasis en la asignación presupuestaria a las juntas parroquiales a partir del 2009.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION
EMPRESARIAL E INFORMATICA

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTO DE INVESTIGACION:

ANÁLISIS DE LA PLANEACIÓN FINANCIERA DEL GAD PARROQUIAL
SANTA FE PERIODO, 2014- 2016

ENCUESTA REALIZADA AL PERSONAL QUE LABORA EN EL GAD
DE SANTA FE

OBJETIVO: Obtener información para desarrollar el proyecto de investigación,
dentro de las opciones de titulación.

CUESTIONARIO:

1. ¿Considera las técnicas de planeación financiera anualmente?

Totalmente de acuerdo De acuerdo
Desacuerdo Totalmente en desacuerdo

2. ¿Cree usted que debería mejorar la planeación financiera del GAD?

Totalmente de acuerdo De acuerdo
Desacuerdo Totalmente en desacuerdo

3. ¿Ha recibido capacitaciones para mejora la planeación financiera?

Totalmente de acuerdo De acuerdo
Desacuerdo Totalmente en desacuerdo

4. ¿Considera que se debería realizar un análisis sobre la situación actual
respecto a la planeación financiera?

Totalmente de acuerdo De acuerdo
Desacuerdo Totalmente en desacuerdo

5. ¿Se realizan evaluaciones a la planeación financiera del GAD?

Totalmente de acuerdo De acuerdo
Desacuerdo Totalmente en desacuerdo

6. ¿Considera que se debe evaluar los impactos de la planeación financiera en el GAD?

Totalmente de acuerdo De acuerdo
Desacuerdo Totalmente en desacuerdo

7. ¿Cree usted que este proyecto ayudaría a mejorar la planeación financiera del GAD?

Totalmente de acuerdo De acuerdo
Desacuerdo Totalmente en desacuerdo

Gracias



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION
EMPRESARIAL E INFORMATICA

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTO DE INVESTIGACION:

ANÁLISIS DE LA PLANEACIÓN FINANCIERA DEL GAD PARROQUIAL
SANTA FE PERIODO, 2014- 2016

ENCUESTA REALIZADA A LOS MORADORES DE LA PARROQUIA
SANTA FE

OBJETIVO: Obtener información para desarrollar el proyecto de investigación,
dentro de las opciones de titulación.

CUESTIONARIO:

1 ¿Considera que fueron buenos los logros del GAD en el año 2014-2016?

Totalmente de acuerdo De acuerdo
Desacuerdo Totalmente en desacuerdo

2 ¿Cree usted que debería mejorar la administración financiera del GAD?

Totalmente de acuerdo De acuerdo
Desacuerdo Totalmente en desacuerdo

3. ¿Cómo califica la Gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural de Santa Fe?

Muy satisfactoria Satisfactoria
Poco satisfactoria Nada satisfactoria

4. Su percepción sobre la situación en la parroquia con relación a años
anteriores para usted, la Unión esta:

Cambiada totalmente Ha cambiado
Pocos cambios Ningún cambio

Gracias

| Nro. Proej. | Unidad CPG | T. Contable | Regimen FID | Estado Presupuesto | Estado Producto | Aplica | Equipo Electrónico | Procedimiento | Descripción | Cant. Medida | Costo U. | V. Total Periodo |
|-------------|-----------------------|-------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|--------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 710099 53200011 | Obra | Común | NO | Proyecto de Inversión | No Aplica | NO | Menor cantidad | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA ADECUAMIENTO DE CANCHAS DEPORTIVAS EN LAS COMUNIDADES DE CHAGCHA Y VERDEPAMBA CONSIDERADAS EN EL PP 2016 | 1.00 | Unidad 10,309,0500 | 10,309.05 C1 C2 C3 |
| 2 | 731325 01510031104 | Bien | Común | NO | Proyecto de Inversión | Normalizado | NO | Infima Cantidad | ADQUISICION DE PLANTAS NATIVAS PARA LA REFORESTACION DE LAS FUENTES DE AGUA DE CONSUMO HUMANO DE LAS PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES | 1.00 | Unidad 3,571.4300 | 3,571.43 C1 C2 C3 |
| 3 | 730605 033400031 | Consultoría Común | NO | Proyecto de Inversión | No Aplica | NO | Contratación directa | Contratación directa | ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS PARA EL ADECUAMIENTO DE CANCHAS DEPORTIVAS EN LAS COMUNIDADES DE CHAGCHA Y VERDEPAMBA | 1.00 | Unidad 2,678.5700 | 2,678.57 C1 C2 C3 |
| 4 | 730604 039900111 | Consultoría Común | NO | Proyecto de Inversión | No Aplica | NO | Contratación directa | Contratación directa | FISCALIZACION DEL ADECUAMIENTO DE LAS CANCHAS DEPORTIVAS EN LAS COMUNIDADES DE CHAGCHA Y VERDEPAMBA | 1.00 | Unidad 2,678.5700 | 2,678.57 C1 C2 C3 |
| 5 | 530204 3212920113 | Bien | Común | NO | Gasto Corriente | Normalizado | SI | Catálogo Electrónico | MATERIAL DE OFICINA PAPEL, BOND | 20.00 | Unidad 4.4600 | 89.20 C1 C2 C3 |
| Total: | | | | | | | | | | | \$27,327.6200 | |



Handwritten signature and scribbles.

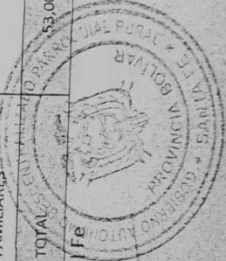
GOBIERNO PARROQUIAL SANTA FE
Año 2015

| OBJETIVO | CANTON | PARROQUIA | COMUNIDAD/ BARRIO | PROGRAMA | SUBPROG RAMA | PROYECTO | VALOR ESTIMADO |
|---|----------|-----------|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|--|-------------------|
| REALIZAR PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES | GUARANDA | SANTA FE | CENTRO DE LA PARROQUIA | SERVICIOS COMUNALES | 730605 - 730601 | ESTUDIO, DISEÑO DE PROYECTOS Y FISCALIZACION | 5,000.00 |
| DOTAR A LA PARROQUIA DE PARADAS DE ESPERA VEHICULAR EN LOS SITIOS ESTRATEGICOS | GUARANDA | SANTA FE | PARROQUIA Y COMUNIDADES | SERVICIOS COMUNALES | 730899 | IMPLEMENTACION DE PARADAS DE ESPERA VEHICULAR | 5,000.00 |
| DOTAR A LA PARROQUIA DE UNA PLANIFICACION PARA INVERTIR MEJOR LOS RECURSOS. | GUARANDA | SANTA FE | PARROQUIA Y COMUNIDADES | SERVICIOS COMUNALES | 322 73.06.01 | ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | 12,000.00 |
| MEJORAR LA CONECTIVIDAD VIAL CON LAS COMUNIDADES Y BUSCAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA | GUARANDA | SANTA FE | PARROQUIA Y COMUNIDADES | SERVICIOS COMUNALES | 322 71.01.05 73.0803 73.0813 | MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL DE LA PARROQUIA | 20,000.00 |
| DOTAR DE UNA OFICINA PARA BODEGA EN EL GAD PARROQUIAL | GUARANDA | SANTA FE | CASCO PARROQUIAL | SERVICIOS COMUNALES | 750104 | IMPLEMENTACION DE OFICINAS EN EL GAD. PARROQUIAL PARA MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO | 5,000.00 |
| PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS, INCENTIVANDO AL BUEN VIVIR | GUARANDA | SANTA FE | PARROQUIA Y COMUNIDADES | SERVICIOS COMUNALES | 322 73.08.14 | CRIANZA DE CHANCHOS E IMPLEMENTACION DE HUERTOS FAMILIARES | 6,000.00 |
| | | | | | TOTAL | | 53,000.00 |

Para constancia de la aprobación del POA consta en el acta 19 del Gad Parroquial Fe

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE "SANTA FE"
PROVINCIA - BOLIVAR
CERTIFICADO: Que el presente documento es fiel copia del original.
FECHA: 13-05-16

SECRETARIA



[Handwritten signature]

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE SANTA FE

POA: AÑO 2014

| CODIGO | OBJETIVO | CANTON | PARROQUIA | COMUNIDAD/RA BIRRO | SUBPROGRAMA | PROYECTO | VALOR ESTIMADO | MODALIDAD DE GESTION | AÑO | RESPONSABLE | MODALIDAD DE GESTION |
|--------|---|----------|-----------|-------------------------|---------------------------|--|-------------------|-------------------------|------|--|---|
| 1 | MEJORAR EL ORNATO DEL PARQUE DE LA PARROQUIA | GUARANDA | SANTA FE | CENTRO DE LA PARROQUIA | 322 75.01.04 | RECONSTRUCCION, ADECUACION Y ADECENTAMIENTO DEL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA SANTA FE II ETAPA | 90.000,00 | RPC | 2014 | SR. WILSON PAZMIÑO | RPA CON APOORTE DE COMUNIDAD Y AUTOGESTION |
| 2 | REALIZAR PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES | GUARANDA | SANTA FE | CENTRO DE LA PARROQUIA | 322 73.06.05 | ESTUDIO, DISEÑO DE PROYECTOS Y FISCALIZACION | 5.000,00 | RPC | 2014 | SR. WILSON PAZMIÑO | |
| 3 | DOTAR A LA PARROQUIA DE ENERGIA PARA MEJORAR EL ACCESO A LOS LUGARES PUBLICOS | GUARANDA | SANTA FE | CASCO PARROQUIAL | 322 75.01.04 | ILUMINACION Y REAQUINADO DEL CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA | 20.000,00 | RPC | 2014 | COMISION RESPONSABLE | |
| 4 | MEJORAR LA CONECTIVIDAD VIAL CON LAS COMUNIDADES Y BUSCAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA | GUARANDA | SANTA FE | PARROQUIA Y COMUNIDADES | 322 71.01.05, 73.06.03 | MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL DE LA PARROQUIA | 20.000,00 | RPC | 2014 | SR. WILSON PAZMIÑO COMISION RESPONSABLE | |
| 5 | PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS, INCENTIVANDO AL BUEN VIVIR | GUARANDA | SANTA FE | PARROQUIA Y COMUNIDADES | 322 73.06.34 | CRIANZA DE CHANCHOS E IMPLEMENTACION DE HUERTOS FAMILIARES | 5.000,00 | RPC | 2014 | COMISION RESPONSABLE | CV |
| | | | | | | | 1.40.000,00 | | | | |

Esta Aprobación Constata en el Acta No. 96 del 10 de Enero 2014

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

Ltca. Bileta Tizalombó
SEC. TESORERA CAD PARROQUIAL

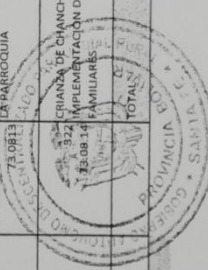
Sr. Wilson Pazmiño
PRESIDENTE

Sr. William Calero
VICEPRESIDENTE

Ing. Sonia Morejón
VOCAL

Sr. Freddy Morejón
VOCAL

Sr. Manuel Morejón
VOCAL



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE "SANTA FE"
PROVINCIA - BOLÍVAR
CERTIFICADO: Que el presente documento
es fiel copia del original.

FECHA: 10-1-14
SECRETARIA

3.4 Propuesta de Agenda Regulatoria

El Marco Normativo Institucional que establecerá lineamientos de normativa específica para el cumplimiento del plan de desarrollo y... en función de sus competencias y atribuciones se presenta en la siguiente agenda regulatoria:

CUADRO N°. 102. AGENDA REGULATORIA

| OBJETIVO ESTRATEGICO | POLITICA PUBLICA LOCAL | PROYECTOS | INSTRUMENTO NORMATIVO | TITULO | OBJETO |
|--|---|--|---|--|--|
| Objetivo 1. Garantizar el cumplimiento de la Ley Ambiental en la parroquia para conservar, proteger y controlar sus recursos naturales | Promover el desarrollo económico de la parroquia a través del fortalecimiento de las actividades de capacitación. | Proyecto de capacitación en importancia y utilidad de los servicios ambientales. | Resolución | Resolución para la formación de centros de capacitación permanente en emprendimientos productivos | Consolidar la conservación ambiental y mantenimiento del territorio. |
| | Garantizar los derechos de la naturaleza a través de la conservación de los ecosistemas | Proyecto de forestación para conservación y protección de vertientes. | Resolución | Resolución para la conservación, protección ambiental y utilización racional de los recursos naturales | Regular, normar y controlar las actividades de explotación minera de material petrolero preventivo, mitigar y compensar los impactos |
| | | Proyecto para gestionar el permiso de aprovechamiento de las minas para manejo y explotación técnica | | | |
| Proyecto para la descontaminación del río Salmas | Resolución | Resolución para la protección de fuentes de agua de la parroquia | Proteger el recurso agua y mitigar su contaminación producida por actividades productivas | | |
| Objetivo 2. Implementar sistemas adecuados para la eliminación de los desechos sólidos y basura en general | Mejorar la calidad de vida de la población, gestionando el manejo integral de los servicios básicos de calidad. | Proyecto de diseño e implementación de un modelo de gestión integral de desechos sólidos | Resolución | Resolución que regula el mejoramiento, dotación y ubicación de la infraestructura de servicios básicos a los asentamientos humanos | Normar los procedimientos a seguir para acceder a los servicios básicos en el territorio parroquial |
| | | Proyecto de apoyo a la gestión para la reubicación del basurero, así como también para el control de vectores | | | |
| Objetivo 3. Fortalecer la participación ciudadana para la toma de decisiones y la capacidad de planificar y gestionar el territorio. | Garantizar la participación ciudadana en la toma de decisiones para la gestión territorial. | Proyecto de capacitación para la co-gestión del territorio entre autoridades y población | Resolución | Resolución de la Junta Parroquial que implementa la agenda estratégica en el territorio parroquial | Contar con un instrumento de concertación y acción interinstitucional para la gestión territorial |
| | | Proyecto de implementación de un sistema para monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos que ejecuta el GAD parroquial | | | |
| | | Proyecto de implementación del marco jurídico para el fortalecimiento de las instancias de participación ciudadana. | Resolución | Resolución que sanciona la creación y funcionamiento del Sistema Parroquial de Participación Ciudadana | Crear el Sistema Parroquial de Participación Ciudadana, para el fortalecimiento de la participación, control social y rendición de cuentas |
| Objetivo 4. Fortalecer el sistema de cuidados a grupos de atención prioritaria. | Garantizar el acceso a servicios de salud y educación de calidad a personas y grupos de atención prioritaria | Proyecto de protección integral a grupos de atención prioritaria. | Resolución | Resolución que fomenta y promueve el desarrollo de actividades deportivas, culturales, recreativas y artísticas en la parroquia | Resaltar los valores de nuestra nacionalidad, desarrollando actividades relacionadas con la cultura, el deporte, la recreación, |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|--|---|
| Objetivo 5: Promover el desarrollo socio cultural de la población, bajo criterios de igualdad, inclusión y atención a grupos vulnerables. | Promover actividades deportivas, recreativas y de ocio para mujeres y personas LGBTI orientadas a mejorar la calidad de vida y a reducir la pobreza de tiempo (A.N.M.I.G. Política 5). | Proyecto de consultoría para elaborar los estudios y diseños para la construcción de un coliseo en la parroquia | Resolución | Resolución que fomenta y promueve el desarrollo de actividades deportivas, culturales, recreativas y artísticas en la parroquia | Facilitar infraestructura, equipamiento básico, acceso a programas de capacitación, incentivos económicos para el desarrollo de actividades agrícolas y peccanías amigables con el medio ambiente |
| | Facilitar el acceso a vivienda digna para las personas en situación de movilidad humana en condición de vulnerabilidad con equidad territorial (A.N.I.M.H Política 6.1). | Proyecto de gestión en la postulación para la obtención del bono para construcción de viviendas con apoyo del MIDUVI Proyecto de gestión en la postulación para la obtención del bono para mejoramiento de viviendas con apoyo del MIDUVI | Resolución | Resolución que fomenta y promueve el desarrollo de programas de vivienda de interés social en la parroquia | Facilitar el acceso de las familias a los beneficios del Bono para mejoramiento y construcción de viviendas |
| | Promover actividades deportivas, recreativas y de ocio para mujeres y personas LGBTI orientadas a mejorar la calidad de vida y a reducir la pobreza de tiempo (A.N.M.I.G. Política 5). | Proyecto para la construcción de un coliseo en la parroquia | Resolución | Resolución que fomenta y promueve el desarrollo de actividades deportivas, culturales, recreativas y artísticas en la parroquia | Resaltar los valores de nuestra nacionalidad, desarrollando actividades relacionadas con la cultura, el deporte, la recreación, |
| | Impulsar la asociatividad para el emprendimiento productivo y la agricultura familiar en el marco de la economía solidaria, promoviendo la diversificación de cultivos y agregación de valor. | Proyecto de capacitación en asociatividad para generar alternativas y oportunidades de empleo | Resolución | Resolución para el fomento, desarrollo y fortalecimiento de la economía popular y solidaria y ferias inclusivas en la parroquia. | Promover el desarrollo económico parroquial a través de la economía popular |
| | Promover prácticas de vida saludable en niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos/as mayores con énfasis en la población del sector rural (A.N.I.I Política 1.1) | Proyecto de apoyo al fortalecimiento de la educación (transporte estudiantil desde las comunidades hasta las unidades educativas) Proyecto de incentivos y becas a los estudiantes más destacados de la parroquia. | Resolución | Resolución para la inclusión, el reconocimiento y respeto a los grupos de atención prioritaria | Garantizar el cumplimiento de los derechos de los grupos de atención prioritaria establecidos en la Constitución |
| Objetivo 6: Precautelar la seguridad ciudadana ante riesgos y amenazas naturales o antrópicas. | Promover el reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad, el respeto a su dignidad y su debida valoración (A.N.I.D Política 1). | Proyecto de Campañas de Salud a nivel parroquial | Resolución | Resolución para la inclusión, el reconocimiento y respeto a los grupos de atención prioritaria | Garantizar el cumplimiento de los derechos de los grupos de atención prioritaria establecidos en la Constitución |
| | Gestionar y promover planes de contingencia para comunidades y sectores sensibles a riesgos naturales. | Proyecto de capacitación para la prevención de riesgos y amenazas | Resolución | Resolución para la gestión de riesgos antrópicas y naturales y adaptación al cambio climático | Desarrollar en la ciudadanía una conciencia ambiental para la gestión de riesgos y la adaptación al cambio climático. |
| Objetivo 7: Incrementar la cobertura del servicio de telecomunicaciones en la parroquia. | Promover el desarrollo económico de la parroquia a través del fortalecimiento de las actividades de capacitación. | Proyecto de capacitación en el uso de tecnologías de la comunicación e información | Resolución | Resolución para la formación de centros de capacitación permanente en emprendimientos productivos | Generar la cultura de emprendimiento basada en una economía popular y solidaria |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | Promover el desarrollo de un sistema de movilidad y conectividad eficiente de personas y mercancías en la parroquia. | Proyecto para la implementación de una antena para la cobertura del servicio de telefonía móvil | | | |
| Objetivo 8: Incrementar la productividad agropecuaria de la parroquia con enfoque en la mecanización, mejoramiento de semillas, y mejoramiento de razas pecuarias menores. | Promover el desarrollo económico de la parroquia a través del fortalecimiento de las actividades de capacitación. | Proyecto de capacitación e implementación de abonos orgánicos para mejorar la calidad del producto y en consecuencia su precio. | | | |
| | | Proyecto de capacitación sobre la reducción del monocultivo para combatir las plagas. | | | |
| | | Proyecto de capacitación sobre el uso y manejo de agroquímicos | | | |
| | Impulsar la asociatividad para el emprendimiento productivo y la agricultura familiar en el marco de la economía solidaria, promoviendo la diversificación de cultivos y agregación de valor. | Proyecto de capacitación sobre diversificación de cultivos para disminuir el monocultivo | Resolución | Resolución para la creación de granjas integrales para la producción sostenible mediante el uso de abonos orgánicos, mejoramiento de semillas y mejoramiento genético de razas pecuarias para garantizar la soberanía alimentaria y facilitar la construcción de su infraestructura y equipamiento. | Consolidar el apoyo al fomento productivo de actividades industriales sostenibles |
| | | Proyecto de mecanización agrícola | | | |
| Promover y fomentar la asociatividad en la producción y comercialización en el marco de la economía popular y solidaria, desde la conceptualización y visión propia, para fortalecer la economía de las comunidades, pueblos, y nacionalidades. (A.N.I.N.P.- Política S 2). | Proyecto de mejoramiento genético de razas pecuarias menores | | | | |
| Proyecto de mejoramiento de semillas | | | | | |
| Promover el desarrollo económico de la parroquia a través del fortalecimiento de las actividades de capacitación. | Proyecto para capacitación y fertilización de suelos a bajo costo | Resolución | Resolución para la formación de centros de capacitación permanente en emprendimientos productivos | Generar la cultura de emprendimiento basada en una economía popular y solidaria | |
| Objetivo 9: Impulsar iniciativas de financiamiento a la producción basadas en el modelo de economía social y solidaria. | Promover la inversión y el acceso al crédito para el desarrollo de los sectores productivos de la parroquia. | Proyecto de capacitación y apoyo en la formación de nuevos bancos comunales | Resolución | Resolución para el fomento, desarrollo y fortalecimiento de la economía popular y solidaria y ferias inclusivas en la parroquia. | Promover el desarrollo económico parroquial a través de la economía popular |
| | Promover el desarrollo económico de la parroquia a través del fortalecimiento de las actividades de capacitación. | Proyecto de diseño y construcción de un centro de capacitación parroquial. | Resolución | Resolución para la formación de centros de capacitación permanente en emprendimientos productivos | Generar la cultura de emprendimiento basada en una economía popular y solidaria |
| Objetivo 10: Promover el desarrollo económico de la parroquia a través del fortalecimiento de las actividades agroindustriales, de comercio, de producción y turísticas | Fomentar el desarrollo económico de la parroquia, con enfoque en el turismo. | Proyecto de capacitación en emprendimientos turísticos. | Resolución | Resolución para la creación e implementación de un modelo de desarrollo turístico que potencialice la economía de la parroquia | Fomentar el sector servicios y turismo aprovechando la existencia de los bienes religiosos patrimoniales. |
| | Impulsar la asociatividad para el emprendimiento productivo y la agricultura familiar en el marco de la economía solidaria, promoviendo la diversificación de cultivos y agregación de valor. | Proyecto de capacitación en la generación de valor agregado a la producción de la parroquia. | Resolución | Resolución para el fomento y fortalecimiento de las actividades económico-productivas. | Facilitar infraestructura, equipamiento básico, acceso a programas de capacitación, incentivos económicos para el desarrollo de actividades agrícolas y pecuarias amigables con el |

GAD PARROQUIAL SANTA FE

PRESUPUESTO 2016
2016

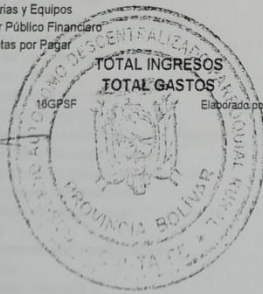
2016

INGRESOS: XXXXXX
GASTOS: XXXXXX
CODIGO

| CODIGO | DENOMINACION | INGRESO | GASTO |
|--------|--|-------------------|-------------------|
| 180608 | Fondo de Descentralización Juntas Parroquial | 47.855,08 | |
| 190499 | Otros No Especificados | 821,12 | |
| 280102 | De Entidades Descentralizadas y Autónomas | 5.000,00 | |
| 280608 | Aporte a Juntas Parroquiales Rurales | 138.504,92 | |
| 281003 | Del Presupuesto GE a GAD Parroquiales Rurales | 14.707,27 | |
| 370101 | De Fondos Gobierno Central | 11.885,08 | |
| 510105 | Remuneraciones Unificadas | | 37.368,00 |
| 510203 | Decimotercer Sueldo | | 3.103,87 |
| 510204 | Decimocuarto Sueldo | | 2.196,00 |
| 510801 | Aporte Patronal | | 4.353,37 |
| 510802 | Fondo de Reserva | | 3.112,92 |
| 530104 | Energía Eléctrica | | 520,00 |
| 530105 | Telecomunicaciones | | 1.163,33 |
| 530201 | Transporte de Personal | | 1.027,00 |
| 530204 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicación | | 300,00 |
| 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq. Inf. | | 224,00 |
| 530704 | Mantenim. y Reparación, de E. y Sista. Infor. | | 83,40 |
| 530804 | Materiales de Oficina | | 2.010,27 |
| 560201 | Sector Público Financiero | | 4.019,20 |
| 570203 | Comisiones Bancarias | | 200,00 |
| 570299 | Otros Gastos Financieros | | 36,85 |
| 580101 | Al Gobierno Central | | 1.047,90 |
| 580102 | A Entidades Descentralizadas y Autónomas | | 5.760,67 |
| 710105 | Remuneraciones Unificadas | | 9.894,00 |
| 710203 | Decimotercer Sueldo | | 916,00 |
| 710204 | Decimocuarto Sueldo | | 740,00 |
| 710801 | Aporte Patronal | | 1.335,53 |
| 710802 | Fondo de Reserva | | 915,63 |
| 710704 | Compensación por Desahucio | | 150,00 |
| 710707 | Compensación por Vacaciones no gozadas por ce | | 150,00 |
| 730202 | Fletes y Maniobras | | 479,23 |
| 730205 | Espectáculos Culturales y Sociales | | 11.229,46 |
| 730218 | Publicidad y Propaganda en Medios de comunica | | 1.500,00 |
| 730221 | Servicios personales eventuales sin relacion | | 2.500,00 |
| 730402 | Edificios, Locales y Residencias | | 2.917,35 |
| 730404 | Maquinarias y Equipos | | 9.000,00 |
| 730502 | Edificios, Locales y Residencias | | 1.500,00 |
| 730601 | Consultoría, Asesoría e Investig. Especializ. | | 10,00 |
| 730701 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | | 500,00 |
| 730801 | Alimentos y Bebidas | | 1.247,27 |
| 730803 | Combustibles y Lubricantes | | 15.525,75 |
| 730811 | Materiales de Construcc. Eléc. Plom. y Carpin. | | 12.470,54 |
| 730813 | Repuestos y Accesorios | | 12.198,92 |
| 730819 | Adquisición de accesorios e insumos químicos | | 543,50 |
| 750104 | De Urbanización y Embellecimiento | | 40.728,91 |
| 770102 | Tasas Generales | | 131,80 |
| 770201 | Seguros | | 3.000,00 |
| 840103 | Mobiliarios | | 500,00 |
| 840104 | Maquinarias y Equipos | | 141,90 |
| 960201 | Al Sector Público Financiero | | 20.814,79 |
| 970101 | De Cuentas por Pagar | | 1.211,71 |
| | TOTAL INGRESOS | 218.774,67 | |
| | TOTAL GASTOS | | 218.774,67 |

12-feb-2017 10:26:13 Ejercicio: 18GPSF Elaborado por: CFR340

Wilson Pazmiño
WILSON PAZMIÑO
PRESIDENTE



MARICELA BERMEO
Maricela Bermeo
SECRETARIA - TESORERA

GAD PARROQUIAL SANTA FE

PRESUPUESTO 2015

2015

INGRESOS: XXXXXX
GASTOS: XXXXXX
CODIGO

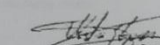
| CODIGO | DENOMINACION | INGRESO | GASTO |
|-----------------------|--|-------------------|-------------------|
| 180104 | De Entidades del Gobierno Seccional | 5.000,00 | |
| 180608 | Fondo de Descentralización Juntas Parroquial | 60.180,00 | |
| 190499 | Otros No Especificados | 2.000,00 | |
| 280101 | Del Gobierno Central | 7.600,00 | |
| 280106 | De Entidades Financieras Públicas | 12.000,00 | |
| 280608 | Aporte a Juntas Parroquiales Rurales | 115.983,39 | |
| 281003 | Del Presupuesto GE a GAD Parroquiales Rurales | 18.000,00 | |
| 360201 | Del Sector Público Financiero | 25.200,00 | |
| 370101 | De Fondos Gobierno Central | 34.916,09 | |
| 370104 | De Préstamos | 37.800,00 | |
| 380101 | De cuentas por Cobrar | 69.474,63 | |
| 510105 | Ramuneraciones Unificadas | | 35.940,00 |
| 510203 | Decimotercer Sueldo | | 2.995,00 |
| 510204 | Decimocuarto Sueldo | | 2.124,00 |
| 510601 | Aporte Patronal | | 4.187,01 |
| 510602 | Fondo de Reserva | | 2.325,00 |
| 530104 | Energía Eléctrica | | 781,36 |
| 530105 | Telecomunicaciones | | 1.133,64 |
| 530201 | Transporte de Personal | | 1.000,00 |
| 530204 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicación | | 85,00 |
| 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | | 8.712,00 |
| 530299 | Otros Servicios Generales | | 219,21 |
| 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq. Inf. | | 300,00 |
| 530704 | Mantenim. y Reparación, de E. y Siste. Infor. | | 380,79 |
| 530801 | Alimentos y Bebidas | | 500,00 |
| 530804 | Materiales de Oficina | | 1.255,34 |
| 530805 | Materiales de Aseo | | 200,00 |
| 560201 | Sector Público Financiero | | 4.000,00 |
| 570203 | Comisiones Bancarias | | 200,00 |
| 580101 | Al Gobierno Central | | 850,00 |
| 580102 | A Entidades Descentralizadas y Autónomas | | 5.550,00 |
| 710105 | Ramuneraciones Unificadas | | 14.300,00 |
| 710203 | Decimotercer Sueldo | | 1.225,00 |
| 710204 | Decimocuarto Sueldo | | 885,00 |
| 710601 | Aporte Patronal | | 1.796,05 |
| 710602 | Fondo de Reserva | | 999,60 |
| 710704 | Compensación por Desahucio | | 300,00 |
| 710707 | Compensación por Vacaciones no gozadas por ce | | 100,00 |
| 730299 | Otros Servicios | | 1.180,00 |
| 730404 | Maquinarias y Equipos | | 1.320,00 |
| 730405 | Vehículos | | 1.000,00 |
| 730599 | Otros Arrendamientos | | 1.500,00 |
| 730601 | Consultoría, Asesoría e Investig. Especializ. | | 37.000,00 |
| 730603 | Servicio de Capacitación | | 1.000,00 |
| 730604 | Fiscalización e Inspecciones Técnicas | | 8.000,00 |
| 730605 | Estudio y Diseño de Proyectos | | 3.000,00 |
| 730701 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | | 600,00 |
| 730801 | Alimentos y Bebidas | | 3.832,00 |
| 730803 | Combustibles y Lubricantes | | 12.710,69 |
| 730813 | Repuestos y Accesorios | | 6.987,27 |
| 730814 | Suministros para Actividades Agrop. Pesca y C | | 160,00 |
| 730899 | Otros de Uso y Consumo de Inversión | | 4.200,00 |
| 750104 | De Urbanización y Embellecimiento | | 150.000,00 |
| 750107 | Construcciones y Edificaciones | | 13.500,00 |
| 750199 | Otras Obras de Infraestructura | | 4.000,00 |
| 770201 | Seguros | | 3.500,00 |
| 780104 | A Entidades del Gobierno Seccional | | 12.600,00 |
| 840103 | Mobiliarios | | 500,00 |
| 840104 | Maquinarias y Equipos | | 500,00 |
| 840107 | Equipos, Sistemas y Paq. Informáticos | | 3.500,00 |
| 840108 | Bienes Artísticos y Culturales | | 4.000,00 |
| 960201 | Al Sector Público Financiero | | 18.000,00 |
| 970101 | De Cuentas por Pagar | | 3.230,15 |
| TOTAL INGRESOS | | 388.154,11 | |
| TOTAL GASTOS | | | 388.154,11 |

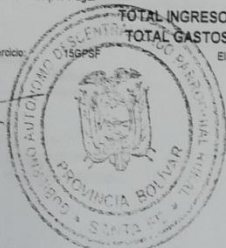
13-ene-2016 21:38:17

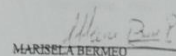
Ejercicio:

15GPDF

Elaborado por: GADPRSTF


WILSON PAZMINO
PRESIDENTE




MARISELA BERMEO
SECRETARIA - TESORERA

PRESUPUESTO 2014
2014

| INGRESOS: XXXXXX GASTOS: XXXXXX | | 2014 | | INGRESOS: XXXXXX GASTOS: XXXXXX | | 2015 | | INGRESOS: XXXXXX GASTOS: XXXXXX | | 2016 | |
|------------------------------------|---|-------------------|--------|---|--|------------|---|---|----------------------------------|------------|-------|
| CODI | DENOMINACION | INGRESO | GASTO | CODIGC | DENOMINACION | INGRESO | GASTO | CODIC | DENOMINACION | INGRESO | GASTO |
| 180608 | Fondo de Descentralizac | 57.800,00 | | 180104 | De Entidades del Gobierno Seccional | 5.000,00 | | 180608 | Fondo de Descentralización Junta | 47.855,68 | |
| 190499 | Otros No Especificados | 7.000,00 | | 180608 | Fondo de Descentralización Juntas Parroquial | 60.180,00 | | 190499 | Otros No Especificados | 821,12 | |
| | | | | 190499 | Otros No Especificados | 2.000,00 | | 280102 | De Entidades Descentralizadas v | 5.000,00 | |
| | | | | 280101 | Del Gobierno Central | 7.600,00 | | | | | |
| | | | | 280106 | De Entidades Financieras Públicas | 12.000,00 | | | | | |
| 280608 | Aporte a Juntas Parroqui | 111.573,43 | | 280608 | Aporte a Juntas Parroquiales Rurales | 115.983,39 | | 280608 | Aporte a Juntas Parroquiales Rur | 138.504,92 | |
| 281003 | Del Presupuesto GE a G | 6.782,44 | | 281003 | Del Presupuesto GE a GAD Parroquiales Ruri | 18.000,00 | | 281003 | Del Presupuesto GE a GAD Parro | 14.707,27 | |
| | | | | 360201 | Del Sector Publico Financiero | 25.200,00 | | | | | |
| 370101 | De Fondos Gobierno Ce | 27.730,22 | | 370101 | De Fondos Gobierno Central | 34.816,09 | | 370101 | De Fondos Gobierno Central | 11.885,88 | |
| | | | | 370104 | De Prestamos | 37.800,00 | | | | | |
| | | | | 380101 | De cuentas por Cobrar | 69.474,63 | | | | | |
| 510105 | Remuneraciones Unificadas | 35.490,00 | 510105 | Remuneraciones Unificadas | 35.940,00 | 510105 | Remuneraciones Unificadas | 37.368,00 | | | |
| 510203 | Decimolercer Sueldo | 3.200,00 | 510203 | Decimolercer Sueldo | 2.995,00 | 510203 | Decimolercer Sueldo | 3.103,87 | | | |
| 510204 | Decimocuarto Sueldo | 2.100,00 | 510204 | Decimocuarto Sueldo | 2.124,00 | 510204 | Decimocuarto Sueldo | 2.196,00 | | | |
| 510499 | Otros Subsidios | 1.000,00 | | | | | | | | | |
| 510607 | Honorarios | 800,00 | | | | | | | | | |
| 510601 | Aporte Patronal | 4.500,00 | 510601 | Aporte Patronal | 4.187,01 | 510601 | Aporte Patronal | 4.353,37 | | | |
| 510602 | Fondo de Reserva | 3.000,00 | 510602 | Fondo de Reserva | 2.325,00 | 510602 | Fondo de Reserva | 3.112,92 | | | |
| 510707 | Compensación por Vacaciones no goza | 1.110,00 | | | | | | | | | |
| 530104 | Energía Eléctrica | 400,00 | 530104 | Energía Eléctrica | 781,30 | 530104 | Energía Eléctrica | 520,00 | | | |
| 530105 | Telecomunicaciones | 1.200,00 | 530105 | Telecomunicaciones | 1.133,64 | 530105 | Telecomunicaciones | 1.183,33 | | | |
| 530201 | Transporte de Personal | 500,00 | 530201 | Transporte de Personal | 1.000,00 | 530201 | Transporte de Personal | 1.027,00 | | | |
| 530204 | Edición, Impresión, Reproducción y Pub | 300,00 | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicacio | 85,00 | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicacio | 300,00 | | | |
| 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 2.000,00 | 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 8.712,00 | | | | | | |
| | | | | 530299 | Otros Servicios Generales | 219,21 | | | | | |
| 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq. Inf. | 300,00 | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq. Inf. | 300,00 | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq. Inf. | 224,00 | | | |
| 530704 | Mantenim. y Reparación, de E. y Siste. I | 100,00 | 530704 | Mantenim. y Reparación, de E. y Siste. Infor. | 900,00 | | | | | | |
| 530801 | Alimentos y Bebidas | 500,00 | 530801 | Alimentos y Bebidas | 500,00 | | | | | | |
| 530804 | Materiales de Oficina | 200,00 | 530804 | Materiales de Oficina | 1.256,34 | 530804 | Materiales de Oficina | 2.010,27 | | | |
| | | | | 530805 | Materiales de Aseo | 200,00 | | | | | |
| | | | | 560201 | Sector Publico Financiero | 4.000,00 | 560201 | Sector Publico Financiero | 4.019,20 | | |
| 570203 | Comisiones Bancarias | 140,00 | 570203 | Comisiones Bancarias | 200,00 | 570203 | Comisiones Bancarias | 200,00 | | | |
| | | | | 580101 | Al Gobierno Central | 850,00 | 580101 | Al Gobierno Central | 1.047,90 | | |
| 580102 | A Entidades Descentralizadas y Autónom | 8.000,00 | 580102 | A Entidades Descentralizadas y Autónomas | 5.550,00 | 580102 | A Entidades Descentralizadas y Autónomas | 5.780,67 | | | |
| 710105 | Remuneraciones Unificadas | 17.100,00 | 710105 | Remuneraciones Unificadas | 14.300,00 | 710105 | Remuneraciones Unificadas | 9.894,00 | | | |
| 710203 | Decimolercer Sueldo | 1.410,00 | 710203 | Decimolercer Sueldo | 1.225,00 | 710203 | Decimolercer Sueldo | 916,00 | | | |
| 710204 | Decimocuarto Sueldo | 850,00 | 710204 | Decimocuarto Sueldo | 885,00 | 710204 | Decimocuarto Sueldo | 740,00 | | | |
| 710601 | Aporte Patronal | 1.800,00 | 710601 | Aporte Patronal | 1.786,05 | 710601 | Aporte Patronal | 1.335,53 | | | |
| 710602 | Fondo de Reserva | 477,01 | 710602 | Fondo de Reserva | 999,60 | 710602 | Fondo de Reserva | 915,83 | | | |
| | | | | 710704 | Compensación por Desahucio | 300,00 | 710704 | Compensación por Desahucio | 150,00 | | |
| | | | | 710707 | Compensación por Vacaciones no gozadas por ce | 100,00 | 710707 | Compensación por Vacaciones no gozadas por ce | 150,00 | | |
| 730403 | Mobiliarios | 600,00 | | | | | | | | | |
| | | | | 730202 | Fletes y Maniobras | | | | | 479,23 | |
| | | | | 730205 | Espectáculos Culturales y Sociales | | | | | 11.229,48 | |
| | | | | 730218 | Publicidad y Propaganda en Medios de comunicac | | | | | 1.500,00 | |
| | | | | 730221 | Servicios personales eventuales sin relacion | | | | | 2.500,00 | |
| | | | | 730402 | Edificios, Locales y Residencias | | | | | 2.917,35 | |
| 730404 | Maquinarias y Equipos | 600,00 | 730404 | Maquinarias y Equipos | 1.320,00 | 730404 | Maquinarias y Equipos | 9.000,00 | | | |
| 730405 | Vehículos | 600,00 | 730405 | Vehículos | 1.000,00 | | | | | | |
| | | | | 730602 | Edificios, Locales y Residencias | | | | | 1.500,00 | |
| 730599 | Otros Arrendamientos | 500,00 | 730599 | Otros Arrendamientos | 1.500,00 | | | | | | |
| 730601 | Consultoría, Asesoría e Investig. Especi | 100,00 | 730601 | Consultoría, Asesoría e Investig. Especializ | 37.000,00 | 730601 | Consultoría, Asesoría e Investig. Especializ | 10,00 | | | |
| 730603 | Servicio de Capacitación | 1.000,00 | 730603 | Servicio de Capacitación | 1.000,00 | | | | | | |
| 730604 | Fiscalización e Inspecciones Técnicas | 5.900,00 | 730604 | Fiscalización e Inspecciones Técnicas | 8.000,00 | | | | | | |
| 730605 | Estudio y Diseño de Proyectos | 4.000,00 | 730605 | Estudio y Diseño de Proyectos | 3.000,00 | | | | | | |
| 730701 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | 1.000,00 | 730701 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | 600,00 | 730701 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | 500,00 | | | |
| 730801 | Alimentos y Bebidas | 500,00 | 730801 | Alimentos y Bebidas | 3.832,00 | 730801 | Alimentos y Bebidas | 1.247,27 | | | |
| 730803 | Combustibles y Lubricantes | 6.000,00 | 730803 | Combustibles y Lubricantes | 12.710,69 | 730803 | Combustibles y Lubricantes | 15.525,75 | | | |
| | | | | 730811 | Materiales de Construcc.Élec.Plom. y Carpin. | | | | | 12.470,54 | |
| 730813 | Repuestos y Accesorios | 6.690,90 | 730813 | Repuestos y Accesorios | 6.987,27 | 730813 | Repuestos y Accesorios | 12.196,92 | | | |
| | | | | 730819 | Adquisición de accesorios e insumos químicos | | | | | 543,50 | |
| 730814 | Suministros para Actividades Agrop. Pe | 5.000,00 | 730814 | Suministros para Actividades Agrop. Pesca y C | 180,00 | | | | | | |
| 730999 | Otros de Uso y Consumo de Inversión | 6.937,00 | 730999 | Otros de Uso y Consumo de Inversión | 4.200,00 | | | | | | |
| 750104 | De Urbanización y Embellecimiento | 82.075,95 | 750104 | De Urbanización y Embellecimiento | 150.000,00 | 750104 | De Urbanización y Embellecimiento | 40.726,91 | | | |
| | | | | 750107 | Construcciones y Edificaciones | 13.500,00 | | | | | |
| | | | | 750199 | Otras Obras de Infraestructura | 4.000,00 | | | | | |
| 770201 | Seguros | 3.500,00 | 770201 | Seguros | | 770102 | Tasas Generales | 131,80 | | | |
| | | | | 780104 | A Entidades del Gobierno Seccional | 3.500,00 | 770201 | Seguros | 3.000,00 | | |
| | | | | 840103 | Mobiliarios | 12.600,00 | | | | | |
| | | | | 840104 | Maquinarias y Equipos | 500,00 | 840103 | Mobiliarios | 500,00 | | |
| | | | | 840107 | Equipos, Sistemas y Paq. Informáticos | 500,00 | 840104 | Maquinarias y Equipos | 141,90 | | |
| | | | | 840108 | Bienes Artísticos y Culturales | 3.500,00 | | | | | |
| | | | | 960201 | Al Sector Publico Financiero | 18.000,00 | 960201 | Al Sector Publico Financiero | 20.814,79 | | |
| 970101 | De Cuentas por Pagar | 1.405,23 | 970101 | De Cuentas por Pagar | 2.230,15 | 970101 | De Cuentas por Pagar | 1.211,71 | | | |
| | TOTAL INGF | 210.886,09 | | TOTAL INGRES | 388.154,11 | | TOTAL INGRE | 218.774,87 | | | |
| | TOTAL GASTOS | 210.886,09 | | TOTAL GASTOS | 388.154,11 | | TOTAL GASTOS | 218.774,87 | | | |

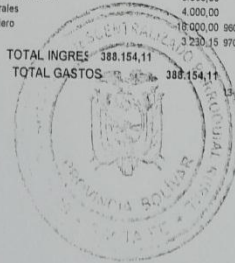
10-nov- Ejercicio: 14GPRF

GADPRF

13-feb-2015 Ejercicio: 16GPRF

GADPRF

MARICELA BERMEO
SECRETARÍA - TESORERA



GAD PARROQUIAL SANTA FE

ESTADO DE RESULTADOS

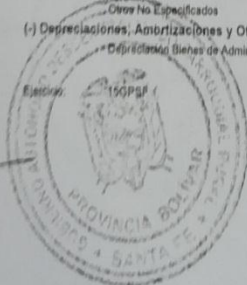
Al 31-dic-2015

Año Vigente

| Cuentas | Denominación | |
|-------------|--|--------------------|
| | RESULTADO DE EXPLOTACION | -294.135,40 |
| | RESULTADO DE OPERACION | -233.484,12 |
| 631 | (-) Gastos en Inversiones Públicas | -89.323,72 |
| 63151 | Inversiones de Desarrollo Social | -144.160,40 |
| 63153 | Inversiones en Bienes Nacionales Uso Público | -47.398,30 |
| 633 | (-) Gastos en Remuneraciones | -35.968,00 |
| 63301 | Remuneraciones Básicas | -35.968,00 |
| 6330105 | Remuneraciones Unificadas | -5.999,50 |
| 63302 | Remuneraciones Complementarias | -2.995,00 |
| 6330203 | Décimo Tercer Sueldo | -2.094,50 |
| 6330204 | Décimo Cuarto Sueldo | -9.440,80 |
| 63306 | Aportes Patronales a la Seguridad Social | -4.179,84 |
| 6330601 | Aporte Patronal | -2.262,16 |
| 6330602 | Fondo de Reserva | -13.972,17 |
| 634 | (-) Gastos Bienes y Servicios de Consumo | -1.717,56 |
| 63401 | Servicios Básicos | -743,18 |
| 6340104 | Energía Eléctrica | -974,38 |
| 6340105 | Telecomunicaciones | -9.999,01 |
| 63402 | Servicios Generales | -743,00 |
| 6340201 | Transporte de Personal | -52,00 |
| 6340204 | Edic. Impresión, Reprod. y Publicaciones | -8.712,00 |
| 6340205 | Espectáculos Culturales y Sociales | -192,01 |
| 6340299 | Otros Servicios Generales | -436,80 |
| 63407 | Gastos en Informática | -201,60 |
| 6340702 | Arrendam.-Licencia de Uso y Paquetes Informáti | -235,00 |
| 6340704 | Mantenim.-Reparación de Eq. y Sistemas Informa | -1.219,00 |
| 63408 | Bienes de Uso y Consumo Corriente | -440,00 |
| 6340801 | Alimentos y Bebidas | -779,00 |
| 6340804 | Materiales de Oficina | -180,81 |
| 63504 | (-) Gastos Financieros y Otros | -180,81 |
| 63504 | (-) Gastos Financieros y Otros | -180,81 |
| 6350403 | Seguros.Comisiones Financieras y Otros | -180,81 |
| | Comisiones Bancarias | -180,81 |
| | TRANSFERENCIAS NETAS | 165.568,69 |
| 626 | Transferencias Recibidas | 170.594,51 |
| 62601 | Transf. y Donaciones Corrientes del Sector Púb | 5.000,00 |
| 6260104 | De Gobiernos Autonomos Descentralizados | 5.000,00 |
| 62606 | Aportes y Partic. Cor. Régimen Sec. Autónomo | 60.180,00 |
| 6260608 | Fondo de Descentralización Juntas Parroquial | 60.180,00 |
| 62621 | Transfer. y Donaciones de Capital Sector Públi | 19.600,00 |
| 6262101 | Del Gobierno Central | 7.600,00 |
| 6262106 | De Entidades Financieras Publicas | 12.000,00 |
| 62626 | Aportes y Participaciones de Capital e Inversi | 85.814,51 |
| 6262608 | Aportes a Juntas Parroquiales Rurales | 85.814,51 |
| 636 | (-) Transferencias Entregadas | -5.025,82 |
| 63601 | T. Corrientes al Sector Público | -5.025,82 |
| 6360101 | Al Gobierno Central | -287,12 |
| 6360102 | A Entidades Autonomas y Descentralizadas | -4.738,70 |
| 636010201 | Aporte 5mil CONTRALORIA G.E. | -358,90 |
| 636010202 | Aporte 1% CONAGOPARE | -1.459,91 |
| 636010203 | Aporte 2% AGADPARBOL | -2.919,89 |
| | RESULTADO FINANCIERO | -3.725,84 |
| | (-) Gastos Financieros | -3.725,84 |
| 63502/63503 | Intereses Deuda Publica Interna | -3.725,84 |
| 63502 | Intereses al Sector Publico Financiero | -3.725,84 |
| 6350201 | | -3.725,84 |
| | OTROS INGRESOS Y GASTOS | -14.878,99 |
| 62521/62524 | Rentas de Inversiones y Otros | 526,27 |
| 62524 | Otros Ingresos No Clasificados | 526,27 |
| 6252499 | Otros No Especificados | 526,27 |
| 63851/63993 | (-) Depreciaciones, Amortizaciones y Otros | -15.405,26 |
| 63851 | Depreciaciones Bienes de Administración | -15.405,26 |
| | RESULTADO DEL EJERCICIO | -147.171,54 |

Elaborado por: GADPRSTF

WILSON PAZMIÑO
PRESIDENTE



MARISELA BERMEO
SECRETARIA - TESORERA

GAD PARROQUIAL SANTA FE
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31-dic-2015

| Cuentas | Denominación | ACTIVO | Año Vigente |
|-------------|---|-------------------|--------------------|
| | | | 43.411,39 |
| | CORRIENTE | | 11.885,68 |
| 111 | Disponibilidades | | 11.885,68 |
| 11103 | Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Leg | | 11.885,68 |
| 1110301 | B. Central Ecuador Moneda de Curso Legal GAD | | 11.885,68 |
| | LARGO PLAZO | | 31.287,79 |
| | FIJO | | 93.537,11 |
| 14100/14198 | Bienes de Administración | | 93.537,11 |
| 14101 | Bienes Muebles | | 93.537,11 |
| 1410103 | Mobiliarios | | 3.072,55 |
| 1410104 | Maquinarias y Equipos | | 4.478,98 |
| 1410105 | Vehiculos | | 78.850,00 |
| 1410107 | Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos | | 3.448,54 |
| 1410108 | Bienes Artísticos y Culturales | | 3.667,04 |
| 14199 | (-) Depreciación Acumulada | | -62.249,32 |
| 1419903 | Mobiliarios | | -2.123,42 |
| 1419904 | Maquinarias y Equipos | | -1.648,53 |
| 1419905 | Vehiculos | | -55.589,25 |
| 1419907 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | | -2.066,92 |
| 1419908 | Bienes artísticos y culturales | | -221,20 |
| | INVERSIONES PROYECTOS Y PROGRAMAS | | |
| 15100/15197 | Inversiones en obras en proceso | | 144.160,40 |
| 15192 | Acumulación de Costos en Inversiones en Obras | | 144.160,40 |
| 15198 | (-) Aplicación a Gastos de Gestión | | -144.160,40 |
| 15198 | (-) Aplicación a Gastos de Gestion | | -144.160,40 |
| | OTROS | | 237,92 |
| 12500/12598 | Inversiones diferidas | | 237,92 |
| 12535 | Prepagos de seguros, cosntos financieros y ot | | 237,92 |
| 1253501 | Prepago de Seguros | | 237,92 |
| | | PASIVO | 45.387,35 |
| | CORRIENTE | | 1.211,71 |
| 213 | Cuentas por Pagar | | 1.211,71 |
| 21351 | Cuentas x Pagar Gastos en Personal | | 805,14 |
| 21371 | Cias x Pagar Gastos en Personal para Inversio | | 241,08 |
| 21373 | Cuentas x Pagar Bienes-Servicios para Invers. | | 165,49 |
| | LARGO PLAZO | | 44.175,64 |
| 223 | Empréstitos | | 44.175,64 |
| 22301 | Creditos Internos | | 44.175,64 |
| 2230101 | Creditos del Sector Publico | | 44.175,64 |
| | OTROS | | |
| | | PATRIMONIO | -1.975,96 |
| 611 | Patrimonio Público | | 145.195,58 |
| 61109 | Patrimonio Gobiernos Seccionales | | 145.195,58 |
| | Resultado del Ejercicio Vigente (618.03 proyectada) | | -147.171,54 |
| | TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO | | 43.411,39 |
| | Cuentas de Orden | | |
| 911 | Cuentas de Orden Deudoras | | 75.963,59 |
| 921 | Cuentas de Orden Acreedoras | | 75.963,59 |
| 13-ene-2016 | Ejercicio 16GPPF | | |

Elaborado por: GADPRSTF

Wilson Pazmiño
WILSON PAZMIÑO
PRESIDENTE



Marisela Bermeo
MARISELA BERMEO
SECRETARIA - TESORERA

GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA FE

ESTADO DE RESULTADOS

Al 30-sep-2014

| Cuentas | Denominación | Año Vigente |
|-------------|---|-------------------|
| | RESULTADO DE EXPLOTACION | |
| | RESULTADO DE OPERACIÓN | |
| | (-) Gastos en Inversiones Públicas | -63.711,52 |
| 631 | | -23.200,41 |
| 63151 | | -23.200,41 |
| 633 | (-) Gastos en Remuneraciones | -36.795,43 |
| 63301 | Remuneraciones Básicas | -26.595,00 |
| 6330105 | Remuneraciones Unificadas | -26.595,00 |
| 63302 | Remuneraciones Complementarias | -2.663,75 |
| 6330203 | Décimo Tercer Sueldo | -737,08 |
| 6330204 | Décimo Cuarto Sueldo | -1.926,87 |
| 63304 | Subsidios | -845,83 |
| 6330499 | Otros subsidios | -845,83 |
| 63305 | Remuneraciones Temporales | -775,50 |
| 6330507 | Honorarios | -775,50 |
| 63306 | Aportes Patronales a la Seguridad Social | -4.805,35 |
| 6330601 | Aporte Patronal | -3.098,64 |
| 6330602 | Fondo de Reserva | -1.706,71 |
| 63307 | Indemnizaciones | -1.110,00 |
| 6330707 | Compensacion por Vacaciones no Gozadas por ce | -1.110,00 |
| 634 | (-) Gastos Bienes y Servicios de Consumo | -3.870,30 |
| 63401 | Servicios Básicos | -974,30 |
| 6340104 | Energía Eléctrica | -221,60 |
| 6340105 | Telecomunicaciones | -752,70 |
| 63402 | Servicios Generales | -2.231,60 |
| 6340201 | Transporte de Personal | -120,00 |
| 6340204 | Edic. Impresión, Reprod. y Publicaciones | -112,00 |
| 6340205 | Espectáculos Culturales y Sociales | -1.999,60 |
| 63407 | Gastos en Informática | -201,60 |
| 6340702 | Arrendam.-Licencia de Uso y Paquetes Informáti | -201,60 |
| 63408 | Bienes de Uso y Consumo Corriente | -262,80 |
| 6340801 | Alimentos y Bebidas | -156,80 |
| 6340804 | Materiales de Oficina | -106,00 |
| 63504 | (-) Gastos Financieros y Otros | -45,38 |
| 63504 | (-) Gastos Financieros y Otros | -45,38 |
| 6350403 | Seguros.Comisiones Financieras y Otros | -45,38 |
| | Comisiones Bancarias | -45,38 |
| | TRANSFERENCIAS NETAS | 129.298,07 |
| 626 | Tranferencias Recibidas | 133.812,49 |
| 62606 | Aportes y Partic. Cor. Régimen Sec. Autónomo | 57.800,00 |
| 6260608 | Fondo de Descentralización Juntas Parroquial | 57.800,00 |
| 62626 | Aportes y Participaciones de Capital e Inversi | 69.230,05 |
| 6262608 | Aportes a Juntas Parroquiales Rurales | 69.230,05 |
| 62630 | Reintegro del IVA | 6.782,44 |
| 6263003 | Del Presupuesto GE a GAD Parroquiales Rurales | 6.782,44 |
| 636 | (-) Transferencias Entregadas | -4.514,42 |
| 63601 | T. Corrientes al Sector Público | -4.514,42 |
| 6360102 | A Entidades Autonomas y Descentralizadas | -4.514,42 |
| 636010201 | Aporte 5xmil CONTRALORIA G.E. | -703,52 |
| 636010202 | Aporte 1% CONAGOPARE | -1.270,29 |
| 636010203 | Aporte 2% AGADPARBOL | -2.540,61 |
| | RESULTADO FINANCIERO | |
| | (-) Gastos Financieros | |
| | OTROS INGRESOS Y GASTOS | |
| 62521/62524 | Rentas de Inversiones y Otros | 3.984,15 |
| 62524 | Otros Ingresos No Clasificados | 3.984,15 |
| 6252499 | Otros No Especificados | 3.984,15 |
| 10-nov-2014 | | 69.570,70 |
| | RESULTADO DEL EJERCICIO | GADPRSF |

WILSON PAZMIÑO
PRESIDENTE



MARICELA BERMEO
SECRETARIA - TESORERA

GAD PARROQUIAL SANTA FE

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Del 01-ene-2016 Al 31-dic-2016

| Cuentas | Denominación | ACTIVO | Año Vigente |
|-------------|--|--------|------------------|
| | CORRIENTE | | 37.023,38 |
| 111 | Disponibilidades | | 5.500,87 |
| 11103 | Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Leg | | 5.500,87 |
| 1110301 | B. Central Ecuador Moneda de Curso Legal GAD | | 5.500,87 |
| | LARGO PLAZO | | |
| | FIJO | | 31.287,79 |
| 14100/14108 | Bienes de Administración | | 93.537,11 |
| 14101 | Bienes Muebles | | 93.537,11 |
| 1410103 | Mobiliarios | | 3.072,55 |
| 1410104 | Maquinarias y Equipos | | 4.478,98 |
| 1410105 | Vehículos | | 78.850,00 |
| 1410107 | Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos | | 3.448,54 |
| 1410108 | Bienes Artísticos y Culturales | | 3.687,04 |
| 14199 | (-) Depreciación Acumulada | | -82.249,32 |
| 1419903 | Mobiliarios | | -2.123,42 |
| 1419904 | Maquinarias y Equipos | | -1.648,53 |
| 1419905 | Vehículos | | -55.589,25 |
| 1419907 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | | -2.666,92 |
| 1419908 | Bienes artísticos y culturales | | -221,20 |
| | INVERSIONES PROYECTOS Y PROGRAMAS | | 0,00 |
| 15100/15197 | Inversiones en obras en proceso | | 180.322,74 |
| 15192 | Acumulacion de Costos en Inversiones en Obras | | 180.322,74 |
| 15198 | (-) Aplicación a Gastos de Gestión | | -180.322,74 |
| 15198 | (-) Aplicacion a Gastos de Gestion | | -180.322,74 |
| 15200/15297 | Inversiones en programas en ejecución | | 79.420,67 |
| 15292 | Acum de Costos de Inversiones en Prog.en Eje. | | 79.420,67 |
| 15298 | (-) Aplicación a Gastos de Gestión | | -79.420,67 |
| 15298 | (-) Aplicación a Gastos de Gestión | | -79.420,67 |
| | OTROS | | 234,72 |
| 12500/12598 | Inversiones diferidas | | 234,72 |
| 12505 | Prepagos de seguros, costos financieros y ot | | 234,72 |
| 1250501 | Prepago de Seguros | | 234,72 |
| | PASIVO | | 26.341,88 |
| | CORRIENTE | | 2.919,78 |
| 213 | Cuentas por Pagar | | 2.919,78 |
| 21351 | Cuentas x Pagar Gastos en Personal | | 2.581,88 |
| 2135101 | CxP Gastos en personal-Líquido | | 1.807,19 |
| 2135101101 | WILSON PAZMIÑO | | 83,30 |
| 2135101109 | MARIANA CALERO | | 1.693,40 |
| 2135101110 | PATRICIO GAVILANES | | 30,49 |
| 2135103 | CxP Gastos en personal - IESS | | 774,67 |
| 2135103001 | Aporte Personal | | 356,56 |
| 2135103002 | Aporte Patronal | | 418,11 |
| 21353 | Cuentas x Pagar Bienes y Servicios de Consumo | | 0,48 |
| 2135302 | CxP Bienes y Servicios de Consumo-Imp. Renta | | 0,48 |
| 2135302002 | Impuesto a la Renta 2% | | 0,48 |
| 21371 | Ctas x Pagar Gastos en Personal para Inverso | | 118,80 |
| 2137103 | IESS | | 118,80 |
| 2137103001 | Aporte Personal | | 51,98 |
| 2137103002 | Aporte Patronal | | 66,82 |
| 21373 | Cuentas x Pagar Bienes-Servicios para Invers. | | 218,82 |
| 2137302 | CxP Bienes y Serv. Inversión - Impuesto Renta | | 72,57 |
| 2137302001 | Impuesto a la renta 1% | | 55,15 |
| 2137302003 | Impuesto a la renta 8% | | 17,42 |
| 2137303 | CxP Bienes y Serv. Inversión IVA | | 146,05 |
| 213730304 | Fisco 50% | | 79,62 |
| 213730306 | Fisco 10% | | 21,36 |
| 213730308 | Fisco- Contrib. Especial 10% | | 45,07 |
| | LARGO PLAZO | | 23.422,12 |
| 223 | Empréstitos | | 23.422,12 |
| 22301 | Creditos Internos | | 23.422,12 |
| 2230101 | Credtos del Sector Público | | 23.422,12 |
| | OTROS | | |
| 611 | Patrimonio Público | | -1.975,98 |
| 61109 | Patrimonio Gobierno Secularizado | | -1.975,98 |
| | Resultado del Ejercicio Vigente (618.03 proyectada) | | 12.687,46 |
| | TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO | | 37.023,38 |
| | Cuentas de Orden | | |

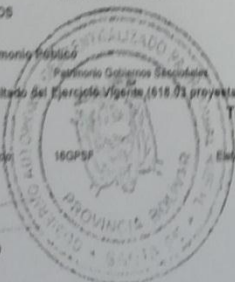
11-mar-2017

Ejercicio

16PSP

Elaborado por: CFR349

WILSON PAZMIÑO
PRESIDENTE



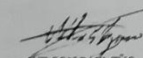
[Handwritten signature]

GAD PARROQUIAL SANTA FE
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

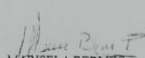
Al 31-dic-2015

| Cuentas | Denominación | Año Vigente |
|-------------|--|--------------------|
| | ACTIVO | 43,411,39 |
| | CORRIENTE | 11,885,68 |
| 111 | Disponibilidades | 11,885,68 |
| 11103 | Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Leg | 11,885,68 |
| 1110301 | B. Central Ecuador Moneda de Curso Legal GAD | 11,885,68 |
| | LARGO PLAZO | 31,287,79 |
| | FIJO | 93,537,11 |
| 14100/14198 | Bienes de Administración | 93,537,11 |
| 14101 | Bienes Muebles | 93,537,11 |
| 1410103 | Mobiliarios | 3,072,55 |
| 1410104 | Maquinarias y Equipos | 4,478,98 |
| 1410105 | Vehículos | 78,850,00 |
| 1410107 | Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos | 3,448,54 |
| 1410108 | Bienes Artísticos y Culturales | 3,687,04 |
| 14199 | (-) Depreciación Acumulada | -62,249,32 |
| 1419903 | Mobiliarios | -2,123,42 |
| 1419904 | Maquinarias y Equipos | -1,648,53 |
| 1419905 | Vehículos | -55,589,25 |
| 1419907 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | -2,666,92 |
| 1419908 | Bienes artísticos y culturales | -221,20 |
| | INVERSIONES PROYECTOS Y PROGRAMAS | |
| 15100/15197 | Inversiones en obras en proceso | 144,160,40 |
| 15192 | Acumulacion de Costos en Inversiones en Obras | 144,160,40 |
| 15198 | (-) Aplicación a Gastos de Gestión | -144,160,40 |
| 15198 | (-) Aplicacion a Gastos de Gestion | -144,160,40 |
| | OTROS | 237,92 |
| 12500/12598 | Inversiones diferidas | 237,92 |
| 12535 | Prepagos de seguros, cosntos financieros y ot | 237,92 |
| 1253501 | Prepago de Seguros | 237,92 |
| | PASIVO | 45,387,35 |
| | CORRIENTE | 1,211,71 |
| 213 | Cuentas por Pagar | 1,211,71 |
| 21351 | Cuentas x Pagar Gastos en Personal | 805,14 |
| 21371 | Ctas x Pagar Gastos en Personal para Inversio | 241,08 |
| 21373 | Cuentas x Pagar Bienes-Servicios para Invers. | 165,49 |
| | LARGO PLAZO | 44,175,64 |
| 223 | Empréstitos | 44,175,64 |
| 22301 | Creditos Internos | 44,175,64 |
| 2230101 | Creditos del Sector Publico | 44,175,64 |
| | OTROS | |
| 611 | Patrimonio Público | -1,975,96 |
| 61109 | Patrimonio Gobiernos Seccionales | 145,195,58 |
| | Resultado del Ejercicio Vigente (618.03 proyectada) | -147,171,54 |
| | TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO | 43,411,39 |
| | Cuentas de Orden Deudoras | 75,963,59 |
| 921 | Cuentas de Orden Acreedoras | 75,963,59 |
| 13-ene-2016 | Ejercicio: 16GPPSF | |

Elaborado por: GADPRSTF


WILSON PAZMIÑO
PRESIDENTE




MARISELA BERNAL
SECRETARIA - TESORERA

GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA FE

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31-dic-2014

| Cuentas | Denominación | ACTIVO | Año Vigente |
|-------------|---|-------------------|-------------------|
| | | 185.287,72 | |
| | CORRIENTE | | 142.281,71 |
| 111 | Disponibilidades | | 72.716,09 |
| 11103 | Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Leg | | 72.716,09 |
| 1110301 | B. Central Ecuador Moneda de Curso Legal GAD | | 34.916,09 |
| 1110302 | B. Central Ecuador Moneda de C. Legal BCO ESTD | | 37.800,00 |
| 112 | Anticipos de Fondos | | 69.565,82 |
| 11201 | Anticipos a Servidores Públicos | | 90,99 |
| 1120101 | Anticipos de Remuneraciones Tipo "A" | | 90,99 |
| 11203 | Anticipos a Contratistas de obras de Infraest | | 65.144,17 |
| 11205 | Anticipos a Proveedores de bienes y servicios | | 4.330,46 |
| | LARGO PLAZO | | |
| | FIJO | | 43.006,01 |
| 14100/14198 | Bienes de Administración | | 89.850,07 |
| 14101 | Bienes Muebles | | 89.850,07 |
| 1410103 | Mobiliarios | | 3.072,55 |
| 1410104 | Maquinarias y Equipos | | 4.478,98 |
| 1410105 | Vehiculos | | 78.850,00 |
| 1410107 | Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos | | 3.448,54 |
| 14199 | (-) Depreciación Acumulada | | -46.844,06 |
| 1419903 | Mobiliarios | | -1.947,53 |
| 1419904 | Maquinarias y Equipos | | -1.295,96 |
| 1419905 | Vehiculos | | -41.396,25 |
| 1419907 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | | -2.204,32 |
| | INVERSIONES PROYECTOS Y PROGRAMAS | | |
| | OTROS | | 40.092,14 |
| | CORRIENTE | | 3.230,15 |
| 213 | Cuentas por Pagar | | 3.230,15 |
| 21351 | Cuentas x Pagar Gastos en Personal | | 824,25 |
| 21353 | Cuentas x Pagar Bienes y Servicios de Consumo | | 570,20 |
| 21371 | Ctas x Pagar Gastos en Personal para Inversio | | 244,69 |
| 21373 | Cuentas x Pagar Bienes-Servicios para Invers. | | 1.591,01 |
| | LARGO PLAZO | | 36.861,99 |
| 223 | Empréstitos | | 36.861,99 |
| 22301 | Creditos Internos | | 36.861,99 |
| 2230101 | Creditos del Sector Publico | | 36.861,99 |
| | OTROS | | |
| | PATRIMONIO | | 145.195,58 |
| 611 | Patrimonio Público | | 84.535,88 |
| 61109 | Patrimonio Gobiernos Seccionales | | 84.535,88 |
| | Resultado del Ejercicio Vigente (618.03 proyectada) | | 60.659,70 |
| | TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO | | 185.287,72 |
| | CUENTAS DE ORDEN | | |
| 911 | Cuentas de Orden Deudoras | | 75.963,59 |
| 921 | Cuentas de Orden Acreedoras | | 75.963,59 |
| 22-feb-2015 | Ejercicio: 14GPSF | | GADPRSF |

Elaborado por: CFR32014

WILSON PAZMIÑO
PRESIDENTE



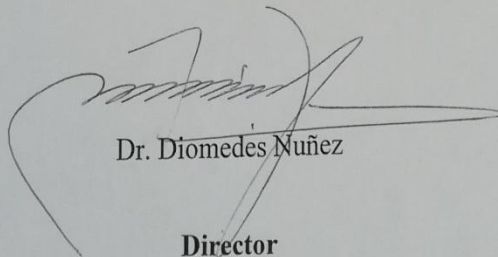
MARICELA BERMEO
SECRETARIA - TESORERA

Guaranda 17 de Noviembre del 2017

CERTIFICADO ANTIPLAGIO

Yo **Dr. Diomedes Nuñez, Director del Proyecto de Investigación**, certifica que los señores MILTON GEOVANNY MONTALVO TASGACHO Y LUIS FERNANDO RAMOS GAVILANEZ, estudiantes de la carrera de Contabilidad y Auditoria CP, dentro de la modalidad de Titulacion (Proyecto de Investigación); ha cumplido con la revision a traves de la herramienta URKUND, el dia 17 de Noviembre del 2017, del Proyecto de Investigación : **“ANALISIS DE LA PLANEACION FINANCIERA DEL GAD PARROQUIAL SANTA FE, PERIODO, 2014-2016”**, dando como resultado un 3% de coincidencia; porcentaje que se encuentra del parámetro legal establecido.

Es todo en cuanto puedo certificar,



Dr. Diomedes Nuñez

Director

Urkund Analysis Result

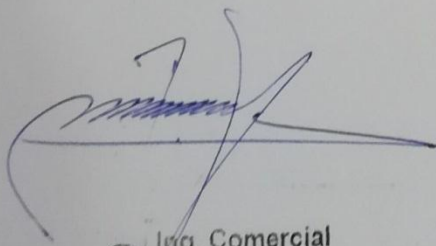
Analysed Document: (informe_geovanny_fernando).docx (D32581847)
Submitted: 11/17/2017 9:54:00 PM
Submitted By: geovannymontalvo@gmail.com
Significance: 3 %

Sources included in the report:

TESIS DIANA RUEDA 2017.pdf (D29637336)
TESIS PATTY GUTIERREZ 6ta revisada 2.docx (D14994421)
TESIS PATTY GUTIERREZ 6ta revisada 2.docx (D14994425)
TESIS CON CORRECCIONES ultimo 2016 FREDDY.docx (D15917199)
TESIS FINAL.docx (D16036731)
CPA TESIS ALBARRACÍN ZAMBRANO MARTHA ELIZABETH.pdf (D11307614)
<http://www.gadparroquiabolivar.gob.ec/>
<https://documents.mx/education/plan-salasaca.html>
<http://www.gobiernogalapagos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/08/Plan-Desarrollo-Progreso.pdf>
<http://www.benitez.gob.ec/>
http://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/PORTAL_SNI/data_sigad_plus/sigadplusdiagnostico/1360025620001_PARROQUIA%20ALHAJUELA,%20CANT%C3%93N%20PORTOVIEJO,%20DIAGNOSTICO%20PDOT%202015%20-%202019_28-10-2015_11-23-36.pdf
<https://es.slideshare.net/guestb93e79/plan-salasaca>

Instances where selected sources appear:

21



Ing. Comercial
Dr.C. Diomedes Nuñez M.
PROFESOR