



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E
INFORMÁTICA**

ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.

**INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERAS EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA CP.**

TEMA:

**MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS CONTABLES,
APLICADOS EN LA EMPRESA DE AGUA PURIFICADA Y ENVASADA
“PLANETA” DEL RECINTO EL ROSARIO, CANTÓN ECHEANDIA,
PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2016.**

AUTORAS:

**YULY YOLANDA BOHORQUEZ MERA
YOSELYN STEFANY GAVILANEZ GUILLEN**

DIRECTOR:

DR. RICARDO VILLACIS

PARES ACADEMICOS:

**ECON. CARMITA BORJA
ING. ALFREDO RODRIGUEZ**

GUARANDA – ECUADOR

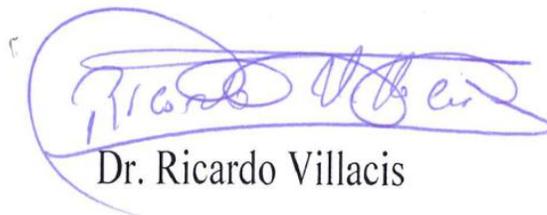
AÑO 2017

DR. RICARDO VILLACIS, DOCENTE DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN,

CERTIFICA:

Que el presente Proyecto de Investigación de Titulación: “**MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS CONTABLES, APLICADOS EN LA EMPRESA DE AGUA PURIFICADA Y ENVASADA “PLANETA” DEL RECINTO EL ROSARIO, CANTÓN ECHEANDIA, PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2016**” de autoría de YOSELYN STEFANY GAVILÁNEZ GUILLÉN Y YULY YOLANDA BOHÓRQUEZ MERA, estudiante de la carrera de Contabilidad y Auditoría CP. Reúne los requisitos correspondientes a las normas establecidas en el Reglamento de Titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, por lo tanto faculto a las autoras, para que continúe con los trámites legales pertinentes.

Guaranda 10 de Enero del 2018.



Dr. Ricardo Villacis

DIRECTOR



AUTORÍA DE TRABAJO

Nosotras, **YOSELYN STEFANY GAVILÁNEZ GUILLÉN** y **YULY YOLANDA BOHÓRQUEZ MERA**, declaramos ser autoras del presente trabajo y eximimos expresamente a la **UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR** y a sus representantes legales posibles reclamos o acciones legales.


Yoselyn Gavilánez Guillén


Yuly Bohórquez Mera



Factura: 001-001-000014151



20181207003D00032

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20181207003D00032

Ante mí, NOTARIO(A) ALEX GEOVANY SALINAS PEÑALOZA de la NOTARÍA TERCERA, comparece(n) YULY YOLANDA BOHORQUEZ MERA portador(a) de CÉDULA 1207469923 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en VENTANAS, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; YOSELYN STEFANY GAVILANEZ GUILLÉN portador(a) de CÉDULA 1207088558 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil DIVORCIADO(A), domiciliado(a) en VENTANAS, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede A UN PROYECTO DE INVESTIGACION CON EL TEMA MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS CONTABLES, APLICADOS EN LA EMPRESA DE AGUA PURIFICA Y ENVASADA "PLANETA" DEL RECINTO EL ROSARIO, CANTON ECHEANDIA, PROVINCIA BOLIVAR, AÑO 2016., es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. VENTANAS, a 11 DE ENERO DEL 2018, (14:36).


YULY YOLANDA BOHORQUEZ MERA
CEDULA: 1207469923


YOSELYN STEFANY GAVILANEZ GUILLÉN
CEDULA: 1207088558



NOTARIO(A) ALEX GEOVANY SALINAS PEÑALOZA
NOTARÍA TERCERA DEL CANTÓN VENTANAS



APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

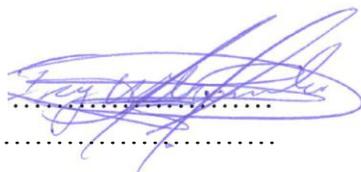
TRIBUNAL

FIRMA

FECHA

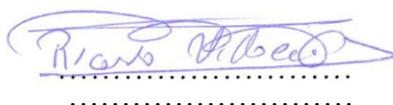
Ing. Wilter Camacho:

PRESIDENTE

 18/12/2017

Dr. Ricardo Villacis:

DIRECTOR

 18/12/2017

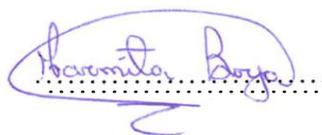
Ing. Alfredo Rodríguez:

PAR ACADÉMICO 1

 18/12/2017

Econ. Carmita Borja:

PAR ACADÉMICO 2

 18/12/2017

DEDICATORIA

Esta tesis se la dedico a mi Dios quién supo guiarme por el buen camino, darme fuerzas para seguir adelante y no desmayar en los problemas que se presentaban, enseñándome a encarar las adversidades sin perder nunca la dignidad ni desfallecer en el intento.

De manera especial quiero dedicarlo a mi hija Lupita que de un día a otra se convirtió en toda mi fuerza y mi lucha para alcanzar este logro, para ser ejemplo y guía en cada paso de su vida

Para mis padres por su apoyo, consejos, comprensión, amor, ayuda en los momentos difíciles. Me han dado todo lo que soy como persona, mis valores, mis principios, mi carácter, mi empeño, mi perseverancia, mi coraje para conseguir mis objetivos.

A mis hermanos por estar siempre presentes, acompañándome para poderme realizar y así mismo a toda mi familia y amigos.

Y como no a mi ángel hermoso mi abuelo mi padre, se lo dedico a él que aunque ya no esté a mi lado, sus consejos prevalecieron muchísimo para lograr ser una profesional.

Yoselyn Gavilánez G.

Autora

DEDICATORIA

Este trabajo se la dedico de manera muy especial a Dios por darme vida para alcanzar todos mis propósitos que a pesar de muchos obstáculos, él siempre me ha dado la fuerza necesaria para seguir adelante.

A mis padres especialmente a mi madre, que ha sido mi amiga mi consejera que siempre me apoyo en los momentos más difíciles para mí, a mis hermanos que siempre me alentaban a seguir adelante.

Y como no darle de nuevo las gracias a Dios que me dio la bendición más grandes de todas, mis hijos Nahimy, Sayid y Sophie ellos han sido esa motivación más grande para salir adelante para alcanzar mis metas, para seguir luchando para ser un verdadero ejemplo para ellos.

A mi esposo que ha estado en las buenas y en las malas y siempre dándome su apoyo para conseguir mis metas.

Yuly Bohórquez M.

Autora

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a Dios y a mi familia por mantenerme firme, fuerte y llena de fe para culminar algo que pareció imposible en algún momento.

A la Universidad Estatal de Bolívar por haberme dado la oportunidad de estudiar, hasta alcanzar mis logros para ser una profesional; también agradezco a mis Docentes durante toda mi carrera universitaria quien fueron ejes de enseñanza y que estuvieron siempre prestos a proporcionar sus ideas con gran medida de calidad; al igual que a todos los que han aportado en mi trabajo investigativo que han ayudado a formarme como personal y profesional.

Y por último a la Empresa de Agua Purificada “Planeta” por abrir sus puertas y permitir el desarrollo de nuestro trabajo investigativo que beneficiara en nuestra vida profesional.

Yoselyn Gavilánez G.

Autora

Quiero agradecer primero Dios por haberme permitido llegar tan lejos, a mi familia quienes con su amor y apoyo incondicional me ayudaron para llegar donde me encuentro.

A los Docentes que con sus enseñanzas me han permitido seguir avanzando y seguir aumentando conocimientos para mi vida profesional.

Yuly Bohórquez M.

Autora

INDICE GENERAL

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR	I
CERTIFICA:	II
AUTORIA DE TRABAJO	III
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO	IV
DEDICATORIA	V
DEDICATORIA	VI
AGRADECIMIENTO	VII
INDICE GENERAL	VIII
INDICE DE TABLAS GRAFICAS	IX
RESUMEN EJECUTIVO	X
ABSTRACT	XI
INTRODUCCIÓN	1
REVISIÓN DE LA LITERATURA	2
Procesos contables	2
Gestión administrativa	5
Control tributario	7
MÉTODOS	11
RESULTADOS	12
DISCUSIÓN	22
Conclusiones	22
Recomendaciones	23
Referencias Bibliográficas	24
APÉNDICES	26
Marco Conceptual	28

INDICE DE TABLAS GRAFICAS

<i>Tabla 1.</i> Obligada a llevar contabilidad.....	12
<i>Tabla 2.</i> Tiempo labora en la empresa.....	13
<i>Tabla 3.</i> Falencias en procesos contables	14
<i>Tabla 4.</i> Acciones que propicien el mejoramiento	15
<i>Tabla 5.</i> Implementar acciones correctivas	16
<i>Tabla 6.</i> Estado económico de la empresa.....	17
<i>Tabla 7.</i> Funcionario encargado	18
<i>Tabla 8.</i> Problemas en el SRI	19
<i>Tabla 9.</i> Procesos contables mejora la gestión administrativa	20
<i>Tabla 10.</i> Evita problemas con el SRI.....	21

RESUMEN EJECUTIVO

MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS CONTABLES, APLICADOS EN LA EMPRESA DE AGUA PURIFICADA Y ENVASADA PLANETA DEL RECINTO EL ROSARIO, CANTÓN ECHEANDIA, PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2016.

El presente trabajo investigativo, hábil para la sustentación, previa a la obtención del título de ingeniería de contabilidad y auditoría, se relaciona con el mejoramiento integral de los procesos contables aplicados en la empresa de Agua Purificada y Envasada “Planeta” del recinto El Rosario, cantón Echeandia.

En este proyecto se determinaron los siguientes problemas fundamentales que posee la empresa en su estructura, administrativa y tributaria; ya que ha presentado diferentes anomalías por no contar con un proceso contable, donde pueda determinar sus utilidades y poder administrar su gestión.

Debido a esto se plantean los siguientes objetivos como son, el análisis de los referentes teóricos para un adecuado proceso contable, diagnosticar sobre los problemas identificados y recomendar acciones correctivas que propicien el mejoramiento de procesos contables que facilite una gestión administrativa que se desarrollen de la mejor manera para facilitar la gestión de la empresa.

Para una prestación de servicios eficientes la empresa debe poner en práctica cada una de las propuestas y recomendaciones que beneficiaran su administración.

ABSTRACT

COMPREHENSIVE IMPROVEMENT OF THE ACCOUNTING PROCESSES, APPLIED IN THE COMPANY OF PURIFIED AND PACKAGED WATER PLANET OF THE EL ROSARIO, CANTON ECHEANDIA, PROVINCE BOLIVAR, YEAR 2016.

The present investigative work, capable of sustaining, prior to obtaining the accounting and auditing engineering degree, is related to the integral improvement of the accounting processes applied in the company of Purified Water and Packaging "Planeta" of the El Rosario campus, Canton Echeandia.

In this project the following fundamental problems that the company has in its structure, administrative and tax were determined; since it has presented different anomalies because it does not have an accounting process, where it can determine its profits and manage its management.

Due to this, the following objectives are proposed, such as the analysis of the theoretical referents for an adequate accounting process, diagnosing the identified problems and recommending corrective actions that lead to the improvement of accounting processes that facilitate an administrative management that is developed from the best way to facilitate the management of the company.

In order to provide efficient services, the company must put into practice each of the proposals and recommendations that will benefit its administration.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación tiene por motivo el mejoramiento de los procesos contables aplicado a la empresa de Agua Purificada y Envasada “Planeta”, misma que se dedica a distribuir sus productos en varios cantones de la Provincia de Bolívar y Los Ríos, dentro de su funcionamiento adquirió gran parte del mercado, gracias a la calidad, aunque a pesar de la competencia no han logrado medir su nivel de utilidad por no contar con un adecuado proceso contable que determinen el uso de sus recursos financieros, todo esto afecta por la falta de un funcionario encargado de la administración financiera de la empresa que facilite a que estos resultados sean eficientes y oportunos en la gestión administrativa.

A través del presente trabajo se espera contribuir aportando soluciones a la empresa que posibiliten mejorar el trabajo que se realiza en la actualidad en el campo contable y en la gestión administrativa, varias de las ideas han sido recopiladas de distintos profesionales en el tema, aspectos que han sumado a la realización del trabajo, la cual nos ha permitido elaborarlo de forma técnica y práctica.

REVISIÓN DE LA LITERATURA

Procesos contables

Los procesos contables son como un campo especializado de las ciencias administrativas que se sustentan en principios y procedimientos generalmente aceptados, destinados a cumplir con los objetivos de análisis, registro y control de las transacciones en operaciones realizadas a una empresa o institución (Bravo, 2013).

De acuerdo a (Zapata, 2014) la contabilidad es un elemento esencial que nos ayuda con el registro de datos contables para mejoría y evolución de la empresa la cual facilita la toma de decisiones del gerente, administradores y de los que tienen relación para potencializar el mismo.

“La teoría contable puede apreciarse dos etapas, en la primera etapa estuvo centrada en la rendición de cuentas, mientras que, a partir de la década de los sesenta, es la información útil para la toma de decisiones económicas para sus usuarios” (Ficco, 2011).

El proceso contable es importante ya que permite conocer con exactitud la situación económica de la empresa, por cuanto su conocimiento de las cuentas por cobrar o pagar; el volumen de compras, ventas y gastos, para que sus registros den resultados de un detalle preciso, veraz y oportuno del estado financiero de la empresa y de esta manera cumplir con los objetivos que benefician a la organización (Melendez, 2012).

Destinados a cumplir con los objetivos de: análisis registro y control de las transacciones en operaciones realizadas por una empresa o institución en funcionamiento, con las finalidades de informar e interpretar la situación económica financiera y los resultados operacionales alcanzados en cada periodo o ejercicio contable, durante toda la existencia permanente de la entidad. (Quiroz, 2014)

Debido a su gran importancia, la contabilidad debe ser llevada en forma obligatoria por todas las instituciones privadas, públicas y autónomas, de acuerdo con lo siguiente:

- Comercial o General (compra – venta de bienes)
- Industrial o de Costos (transformación en otros bienes)
- Bancaria (servicios bancarios)
- Agrícola (producción de bienes agrícolas)

- Gubernamental (de las Instituciones del Gobierno)

Los principios de contabilidad generalmente aceptados, son los procesos básicos que se desarrollan para la presentación de la información financiera en la cual nos permite establecer la delimitación e identificación del ente económico para mejorar sus procesos contables y registros (Bravo, 2013).

“Los principios y normas de contabilidad son un cuerpo normativo, un conjunto de reglas, principios, convenciones y procedimientos que definen las prácticas en contabilidad y que son aceptados por una región, un país, un conjunto de países en particular a nivel mundial” (Molina & Haidee, 2013).

La partida doble, establece el principio más práctico, útil y conveniente para producir los estados financieros. Nos indica en que cada hecho u operación que se realice afectará, por lo menos a dos cuentas contables por lo que el uso de la partida doble propicia esta regla: que no habrá deudor sin acreedor y viceversa (Zapata, 2014).

Esto indica que toda transacción que se realice la empresa, será registrada en cuentas deudoras que reciben valores y en cuentas acreedoras que entregan valores. Tanto en el Debe como en el Haber se registrará el mismo valor para generar lo llamado partida doble.

El principio universal de la partida doble consta de dos enunciados que son:

1. Toda cuenta sin excepción debe considerarse personificada; y
2. En toda transacción comercial no hay deudor sin acreedor por un valor igual o equivalente y viceversa (Zapata, 2014).

Como **cuenta**, se da al nombre que se asigna a un grupo de bienes, servicios, derechos y obligaciones de una misma especie. Esto se da con el fin acertar con el nombre que se identifique mejor forma la naturaleza de los bienes derechos, obligaciones que se quiere representar es indispensable tener un criterio contable. Es el nombre con el cual se utiliza para registrar todas las transacciones de forma ordenada en las operaciones que se realizan diariamente en la empresa (Ponguta, 2012).

Es un término que se utiliza para la designación de los derechos, obligaciones y resultados; en el cual se realiza registros metódicos y semejantes que permiten la interpretación de las operaciones de un ente económico, clasificándose en:

Las cuentas **reales o de balance**, son aquellas que representan valores tangibles como las propiedades y las deudas; forman parte del balance de una empresa estas cuentas reales, a su vez, pueden ser de Activo, Pasivo o Patrimonio. **Las nominales o de resultado**, son las que representan los ingresos y los egresos producto de las operaciones que la empresa ha tenido entre un periodo determinado comprendido entre dos fechas. Estas cuentas tienen un carácter transitorio o temporal, su duración es la misma del periodo contable.

Las **cuentas de orden**, representan valores que no pertenecen a la empresa, ni son obligaciones de la misma, pero que pueden en un futuro representar un recurso o una obligación para el ente económico y por lo tanto deben ser registradas y reveladas en los Estados Financieros por control (Acosta, 2013)

Se conoce como **activo**, a la representación de todos los bienes y derechos considerados en valores monetarios que son de propiedad de la empresa, en el activo se entiende por bien entre otros, el dinero en bancos o en caja, mercaderías, los muebles y los vehículos; las cuentas por cobrar y todos los créditos a favor, y como **pasivo**, se tiene la agrupación de todos los elementos que la empresa está adeudando o las obligaciones que están pendientes de pago, también se las denomina “fuente de financiación ajena” porque representa los recursos financieros aportados por terceros ajenos para la empresa. Es todo aquello que adeuda la empresa a otras personas (ajenas a la empresa, propietarios, socios, accionistas según el caso).

En el caso de **patrimonio y capital**, es la representación de los aportes del propietario o socios para constituir la empresa, además incluye las utilidades, reservas. Matemáticamente se calcula por la diferencia entre el Activo y el Pasivo. Su principal característica es estar constituido por el aporte inicial y el aporte adicional de los propietarios de la empresa, se incrementa con las utilidades obtenidas durante un ejercicio económico y se disminuye con las pérdidas del ejercicio económico (Aldan, 2014).

Ciclo Contable

Para definir el ciclo se debe considerar como fases para planear, controlar y dar a conocer la situación financiera y las operaciones de la empresa, consiste en una serie de

sucesos, cambios o fluctuaciones que se repiten o bien que pueden terminar y presentarse de nuevo.

Según (Kieso, 2016) señala que el ciclo contable es el conjunto de pasos o fases de la contabilidad que se repiten en cada período contable, durante la vida de un negocio. Se inicia con el registro de las transacciones, continúa con la labor de pase de las cantidades registradas del diario al libro mayor, la elaboración del balance de comprobación, la hoja de trabajo, los estados financieros, la contabilización en el libro diario de los asientos de ajuste, su traspaso a las cuentas del libro mayor y, finalmente el balance de comprobación posterior a cierre.

Gestión administrativa

La función administrativa tiene por instrumento al cuerpo social de la empresa, el buen funcionamiento del cuerpo social dependen de un cierto número de condiciones, a las cuales se les da indiferentemente el nombre de principios, leyes o reglas. No existe nada estricto ni dominante en materia administrativa. En ella todo es cuestión de medida (Taylor, 1987).

Según (Anzola, 2010), la gestión administrativa es el desempeño de diferentes labores esenciales como es la planeación, organización, dirección y control, en la que ayuda a todas las actividades que se emprenden para coordinar los grupos de trabajo y así de esta manera alcanzar sus metas y objetivos con la ayuda de todos.

La administración es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar, controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos. (Terry, 1988)

La gestión administrativa es un proceso que nos permite realizar el estudio y análisis de la organización o empresa, en cada una de sus áreas para proporcionar soluciones a las irregularidades halladas, por lo cual se considera que el conocimiento de la misma es necesario para la formación y para el desarrollo profesional de los Administradores (Perez, 2013).

La Gestión, es la referencia que se le da a la acción y al efecto de administrar o gestionar algo, es decir; llevar todo a cabo de las diligencias que hacen posible la

realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera que desee llevar a ejecutar la empresa. Administrar, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación (Ruiz J. , 2013)

Según (Fayol, 1916), define el acto de administrar como planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar. Las funciones administrativas engloban los elementos de la administración. Estos mismos elementos constituyen el proceso administrativo que pueden ser encontrados en cualquier área de la empresa, es decir, que cada cual desempeña actividades de planeación, organización, etc. como actividades administrativas esenciales.

La administración es la acción de administrar, misma que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto. Es la capacidad para alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles en la empresa y el mejoramiento de la misma.

En las empresas es primordial e importante ya que sustenta sus bases para la ejecución y potenciación de las tareas las cuales se relacionan para cumplir objetivos empresariales. Podemos analizar a la administración como disciplina que incluyen principios, teorías, como proceso donde comprende funciones y actividades para alcanzar objetivos. La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador.

La práctica de administración ha existido desde los tiempos más remotos, los relatos Judío – Cristiano de Noé, Abraham y sus descendientes, indican el manejo de grandes números de personas, recursos para alcanzar una variedad de objetivos, desde la construcción de lacas a gobernar ciudades y ganar guerra, muchos textos administrativos citan a Jetro el suegro de Moisés como el primer consultor administrativo, el enseñó a Moisés los conceptos de delegación, la administración por excepción y el alcance del control. Las antiguas civilizaciones de Mesopotamia, Grecia, Roma mostraron los resultados maravillosos de una buena práctica administrativa en la producción de asuntos políticos, el advenimiento de Frederick, W. Taylor y la escuela de administración científica, iniciaron el estudio general de administración como disciplina. (Idalberto Chiavenato, 2012).

Control tributario

La **obligación tributaria**, es el vínculo jurídico personal, existente entre el Estado o las entidades acreedoras de tributos y los contribuyentes o responsables de aquellos, en virtud del cual debe satisfacerse una prestación en dinero, especies o servicios apreciables en dinero, al verificarse el hecho generador previsto por la ley.

La Gestión tributaria, corresponde al organismo que la ley establezca y comprende las funciones de determinación y recaudación de los tributos, así como la resolución de las reclamaciones y absolución de las consultas tributarias y el Primer elemento del control tributario lo constituye la implantación del sistema de comprobantes de venta y retención constituye un primer elemento de control tributario y propicio la disminución de la competencia desleal en el mercado (Carrion, 2014).

Obligaciones Tributarias

Las obligaciones tributarias son aquellas que surgen como consecuencia de la necesidad de pagar tributos para el sostenimiento de los gastos del estado. El incumplimiento de las obligaciones tributarias con lleva la correspondiente sanción tributaria. Como consecuencia de la obligatoriedad del pago de los tributos surgen obligaciones entre los contribuyentes y la Administración. Esto quiere decir que hay una relación entre el obligado tributario y la Administración, y por lo tanto, el estado es competente para reclamar el pago de tributos (Lopez, 2014).

El sistema tributario procurará la justa distribución de las cargas públicas según la capacidad económica del o la contribuyente, atendiendo al principio de progresividad, así como la protección de la economía nacional la elevación del nivel de vida de la población (Rodriguez & Vargas, 2015).

El recaudo tributario debe satisfacer las crecientes necesidades de gasto público. En el largo plazo, el objetivo de suficiencia debe ser que las principales responsabilidades del Estado – seguridad externa e interna, justicia, gasto social, es decir educación y salud, e infraestructura– sean cumplidas en forma satisfactoria (Espitia, 2017).

La Administración Tributaria también analiza el cumplimiento de las obligaciones tributarias (pago), así como el cumplimiento de los deberes administrativos de carácter

tributario, tales como el otorgamiento de comprobantes de pago, tenencia de la contabilidad al día, declaraciones juradas, etc (Ruiz F. , 2008).

Los comprobantes de venta y retención son los únicos documentos que respaldan la adquisición de bienes y prestación de servicios y justifican la deducción de costos y gastos, así como el reconocimiento del crédito tributario, clasificándose en:

- a) Facturas
- b) Notas de venta
- c) Liquidación de compra de bienes y prestación de servicios
- d) Tiques emitidos por máquinas registradoras
- e) Boletos o entradas a espectáculos públicos; y,
- f) Los documentos a los que se refiere el reglamento, dice:
 - f.1 Los documentos emitidos por bancos, instituciones financieras crediticias;
 - f.2 El documento Único de aduanas y demás comprobantes de venta recibidos en las operaciones de importación; y,
 - f.3 Los boletos o tickets, así como los documentos que por pago de sobrecarga expidan las compañías de aviación.

Constituyen documentos complementarios a los comprobantes de venta, los siguientes:

- a) Notas de créditos;
- b) Notas de Débito; y,
- c) Guías de Remisión.

Todas las sociedades y personas naturales obligadas a llevar contabilidad, tienen la obligación legal de emitir y entregar comprobantes de venta autorizados por el Servicio de Rentas Internas en todas las transacciones que realicen sin considerar el monto o valor de la compra, para evitar complicaciones y sanciones el contribuyente cada vez que realice una venta, debe emitir el respectivo comprobante de venta y cuando efectúe una compra debe exigir que también le entreguen dicho comprobante de venta.

La falta de entrega de comprobantes de venta se sanciona con la clausura inmediata del establecimiento por siete días y en caso de reincidir la clausura será por diez días, en el caso de los **Comprobantes de retención** debe considerarse que son documentos que respaldan legalmente las retenciones de impuestos sobre la transferencia de bienes y la

prestación de servicios que realizan los agentes de retención. Están obligados a emitir y entregar comprobantes de venta todos los sujetos pasivos de los impuestos a la renta, al valor agregado y a los consumos especiales, sean sociedades o personas naturales, incluyendo las sucesiones indivisas, obligadas o no a llevar contabilidad (Carrion, 2014). El impuesto al valor agregado se origina el momento que se realiza la transferencia de mercancías en todas las etapas de comercialización, o en la prestación de servicios en la forma y condiciones que determina la Ley de Régimen Tributario Interno, Reglamento y el reglamento de comprobantes de Ventas y Retención, cualquier mención a los términos impuesto o tributo deberá entenderse referida a los impuestos a la Renta, Valor Agregado IVA y Consumos Especiales ICE, tributos, en los casos que corresponda, se consignará separadamente en los documentos emitidos (Carrion, 2014).

La factura es un documento enviado al comprador en el que se incluye el detalle de las mercaderías vendidas, la cantidad, la descripción, precio unitario y total, así como la indicación del plazo y la firma de pago del valor correspondiente, en igual forma se indicará en la factura el valor que corresponda a los impuestos gravados, también es un comprobante de ventas que permite verificar y comprobar la existencia de una transferencia de bienes o la prestación de servicios:

Las facturas se emitirán en los siguientes casos:

- a) Cuando las operaciones se realicen para transferir bienes o prestar servicios a sociedades o personas naturales que tengan derecho al uso de crédito tributario.;
y,
- b) En operaciones de exportación.

El sistema de facturación sirve para:

- Determinar los datos completos del contribuyente;
- Determinar los datos necesarios del comprador;
- Determinar cantidad, descripción y valor de los bienes transferidos;
- Determinar y cuantificar en valores las transferencia gravadas con tarifas cero y doce por ciento;
- Determinar el impuesto al valor agregado y consumos especiales a pagarse mensualmente;

- Determinar el valor de derecho a crédito tributario por el IVA que se registra en las facturas;
- Sustentar gastos y/o costos para efectos tributarios;
- Sustentar la información como documentos contables para la elaboración de los balances de situación financiera. (Carrion, 2014).

MÉTODOS

En este proyecto se aplicara el método **histórico – lógico** por cuanto se hará una reseña histórica de la evolución del mejoramiento integral de los procesos contable en la Empresa de Agua Purificada y Envasada “Planeta”.

El método **inductivo – deductivo** serán usado en este proyecto para descubrir razones que causan que sea imposible la aplicación de los procesos contables, para luego generalizar los efectos que se determina en la gestión administrativa, es decir analizar las particularidades como las generalidades de la empresa “Planeta” del Cantón Echeandia Provincia de Bolívar.

El método analítico, permite analizar los problemas presentados durante el proceso investigativo, para tener una idea clara de cómo plantear la solución del problema presentado.

RESULTADOS

1. La empresa que usted preside o labora está obligada a llevar contabilidad.

Tabla 1. Obligada a llevar contabilidad

Variable	Frecuencia	%
SI	8	100
NO	0	0
TOTAL	8	

Fuente: Encuestas

Interpretación:

De acuerdo con lo encuestado se pudo constatar que el 100% del personal de la empresa de Agua Purificada, indican que si está obligada a llevar contabilidad por la representación de sus valores económicos.

2. Cuanto tiempo labora en la empresa.

Tabla 2. Tiempo labora en la empresa

Variable	Frecuencia	%
De 1 a 3 años	8	100
De 3 a 5 años	0	0
Más de 5 años	0	0
TOTAL	8	

Fuente: Encuestas

Interpretación:

Según la encuesta realizada determinamos que la totalidad es decir el 100% de lo encuestado llevan trabajando en la empresa de 1 a 3 años, ya que este es el tiempo que la misma se incrementó en el mercado.

3. Considera usted que existen falencias en los procesos contables.

Tabla 3. Falencias en procesos contables

Variable	Frecuencia	%
Siempre	5	62
Casi siempre	3	38
Muchas veces	0	0
Pocas veces	0	0
Nunca	0	0
TOTAL	8	

Fuente: Encuestas

Interpretación:

De acuerdo con lo encuestado podemos verificar que gran parte del personal es decir el 62% manifiesta siempre tienen estos problemas y otra parte indica que casi siempre con el 38%, ya que esto no ayuda a la empresa a poder tener un buen control de los ingresos y egresos económicos de la misma.

4. La empresa posee acciones que propicien el mejoramiento de los procesos contables.

Tabla 4. Acciones que propicien el mejoramiento

Variable	Frecuencia	%
SI	0	0
NO	8	100
TOTAL	8	

Fuente: Encuestas

Interpretación:

Según lo encuestado al personal de la empresa, supieron manifestar en su totalidad es decir que el 100% nos dice que la empresa no cuenta con acciones que propicien el mejoramiento de procesos contables, mencionando que este sería muy importante ya que favorecería para verificar la representación financiera de la misma.

5. Está usted de acuerdo con implementar acciones correctivas que propicien el mejoramiento de los procesos contables.

Tabla 5. Implementar acciones correctivas

Variable	Frecuencia	%
SI	8	100
NO	0	0
TOTAL	8	

Fuente: Encuestas

Interpretación:

De acuerdo a la información adquirida por medio de las encuestas, obtenemos como resultado, que la empresa si debe implementar acciones correctivas de los procesos contable, para que facilite la administración y control de los recursos financieros que posee la planta de agua.

6. Como considera usted el estado económico en el que encuentra la empresa.

Tabla 6. Estado económico de la empresa

Variable	Frecuencia	%
Excelente	0	0
Muy bueno	0	0
Bueno	0	0
Regular	8	100
Malo	0	0
TOTAL	8	

Fuente: Encuestas

Interpretación:

El resultado obtenido por medio de las encuestas, nos manifiestan que el estado económico de la empresa es regular ya que tiene varios factores como es; la competencia, la falta de control a sus bienes e inventarios y en especial la falta de control a los recursos económicos que posee la empresa.

7. Considera usted importante asignar un funcionario para que se encargue de los procesos contables y la gestión administrativa de la empresa.

Tabla 7. Funcionario encargado

Variable	Frecuencia	%
SI	8	100
NO	0	0
TOTAL	8	

Fuente: Encuestas

Interpretación:

De acuerdo a las respuestas obtenidas en la encuesta, determinamos que todo el personal indica que si debería haber un funcionario encargado de estas gestiones tanto administrativa como financiera que beneficiarían el porvenir de la empresa.

8. Ha tenido la empresa problemas con el servicio de rentas internas por asuntos tributarios.

Tabla 8. Problemas en el SRI

Variable	Frecuencia	%
SI	8	100
NO	0	0
TOTAL	8	

Fuente: Encuestas

Interpretación:

Según los resultados obtenidos en la encuesta, nos indican en su totalidad los trabajadores y administrador que hasta el día de hoy si han tenido problemas con el SRI, por lo que manifiestan que hasta ahora no han sido de gravedad, pero si se les complico para su justificación.

9. Considera Ud. que los procesos contables permiten mejorar la gestión administrativa en la empresa.

Tabla 9. Procesos contables mejora la gestión administrativa

Variable	Frecuencia	%
SI	8	100
NO	0	0
TOTAL	8	

Fuente: Encuestas

Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos nos manifiestan que los procesos contables si mejoran la administración de la empresa, en todos los esquemas este beneficiaria a la misma.

10. Considera Ud. que los procesos contables evita problemas con el SRI.

Tabla 10. Evita problemas con el SRI

Variable	Frecuencia	%
SI	8	100
NO	0	0
TOTAL	8	

Fuente: Encuestas

Interpretación:

Y como última respuesta de la encuesta realizada como resultado obtenemos en su totalidad que con los procesos contables si evitará muchos problemas con el SRI a futuro, ya que la falta de control en sus recursos podría complicar en sus cuentas y no tener un detalle optimo en caso de ser notificados.

DISCUSIÓN

Conclusiones

- La empresa desde un inicio ha venido creciendo paulatinamente, en forma constante, las mismas que han tenido que ser financiadas en su gran mayoría por préstamos adquiridos en instituciones financieras en la que muchas veces se han sentido afectados por no llevar un adecuado proceso contable.
- Carece de un sistema de control lo que ocasiona grandes problemas en la designación de responsabilidades dentro de la estructura organizacional en la gestión administrativa de la empresa.
- No cuenta con un profesional del área contable, quien tenga la responsabilidad de todos los procesos contables en dicha empresa, el mismo que con su experiencia desempeñe dicho cargo.
- Existen problemas al momento del cumplimiento de sus obligaciones tributarias por parte del administrador por no llevar un control de sus ingresos y egresos, y esto afecta al desarrollo óptimo del mismo.
- En la actualidad la empresa no cuenta con acciones correctivas que propicien el mejoramiento de los procesos contables, administrativos y tributarios, esta sería una herramienta dispensable para el control riguroso en procedimientos destinados a la economía de la misma.

Recomendaciones

- Mejorar sus procesos contables que faciliten el control de sus recursos, para el desarrollo constante mediante los créditos obtenidos para innovar la empresa en la gestión administrativa.
- Establecer funciones al personal dependiendo el cargo que está desarrollando y así evitar anomalías en su desempeño y llevar un mejor control para lo cual se debe elaborar el orgánico funcional
- Deben realizar la contratación de un funcionario encargado del área contable, que brinde asesoría a la empresa con aportes al cumplimiento de obligaciones desde las más sencillas, aplicado en la gestión administrativa y capacitar a los empleados de la empresa, específicamente en procesos contables, administrativos, financieros, otros, con el fin para que estos puedan desempeñar sus actividades de forma efectiva, permitiéndole a la organización ser eficiente en cada uno de sus procesos y con ello su permanencia en el mercado.
- Una vez realizada el mejoramiento de los procesos contables las obligaciones tributarias se realizaran de manera eficiente, de acuerdo a las actividades que desarrolle la empresa día a día, cumpliendo de esta manera con sus obligaciones contraídas.
- Establece acciones correctivas con la finalidad de obtener de manera eficiente y oportuna los procesos contables, administrativos y tributarios, los mismos que servirán para la toma de decisiones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta, M. (28 de Septiembre de 2013). *Clasificación de las Cuentas*. Recuperado de <http://clasificacionesdelascuentas.blogspot.com/>
- Aldan, Y. (Julio de 2014). *JUST ANOTHER WORDPRESS.COM SITE*. Recuperado de <https://yulyandreaaldanarodriguez.wordpress.com/las-cuentas/>
- Anzola, S. (2010). *Administracion de Pequeñas Empresas*. Mexico: McGraw Hill.
- Bravo, M. (2013). *Contabilidad General*. Quito: Cedisa.
- Carrion, G. S. (2014). *Guia Practica de Comprobantes y Retencion*. Quito: EDYPE.
- Espitia, J. (2017). SOBRE LA REFORMA TRIBUTARIA ESTRUCTURAL QUE SE REQUIERE EN COLOMBIA. *Economia Institucional*, 149-174.
- Ficco, C. (23 de Julio de 2011). Evolución histórica de los enfoques en contabilidad financiera: Implicaciones para los objetivos y los requisitos de la información contable. *Actualidad Contable Faces*, 39-61.
- Idalberto Chiavenato. (2012). *Teoría General de la Administración*. España: McGraw-Hill Interamericana.
- Kieso, D. (2016). *Introduccion a la Contabilidad*. Dallas: Wiley.
- Lopez, D. (15 de Mayo de 2014). *Economipedia*. Recuperado de <http://economipedia.com/definiciones/obligacion-tributaria.html>
- Melendez, I. (26 de Abril de 2012). *Monografias.com*. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos95/fundamentos-de-contabilidad-financiera/fundamentos-de-contabilidad-financiera.shtml>

- Molina, P., & Haidee, C. (Enero de 2013). Análisis de las diferencias entre las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y los Principios de Contabilidad (VEN-NIIF). *Centro de Investigación*, 135-149.
- Perez, J. (2013). *Control de gestión empresarial*. Madrid: ESIC.
- Ponguta, M. (20 de Junio de 2012). *Contabilidad*. Recuperado de <https://quescontabilidad.wordpress.com/>
- Quiroz, J. (3 de Octubre de 2014). *Prezi*. Recuperado de <https://prezi.com/nxkr-hqqc3ge/contabilidad-financiera/>
- Rodriguez, E., & Vargas, W. (julio de 31 de 2015). Estrategias de Control Fiscal para la Recaudacion Tributaria de un Organo Municipal. *Negotium*, 3-23.
- Ruiz, F. (5 de Enero de 2008). FISCALIZACION TRIBUTARIA. *Revista Boliviana de Derecho*, 187-197.
- Ruiz, J. (2013). La gestión de calidad en las Administraciones. *Gestión y Análisis de Políticas*, 86-103.
- Sabino, C. (1991). *Diccionario de Economía y Finanzas*. Caracas: Panapo.
- Taylor, F. W. (1987). *Principios de la Administracion Cientifica*. Argentina: El Ateneo.
- Terry, G. (1988). *Principios de Administracion*. Mexico: Continental.
- Zapata, P. (2014). *Contabilidad General*. Bogota: Enma Ariza.

6. Como considera usted el estado económico en el que encuentra la empresa.

Excelente

Muy bueno

Bueno

Regular

Malo

7. Considera usted importante asignar un funcionario para que se encargue de los procesos contables y la gestión administrativa de la empresa.

SI () **NO** ()

8. Ha tenido la empresa problemas con el servicio de rentas internas por asuntos tributarios.

SI () **NO** ()

Si su respuesta es positiva señale cuales fueron esos problemas.

9. Considera Ud. que los procesos contables permiten mejorar la gestión administrativa en la empresa.

SI () **NO** ()

10. Considera Ud. que los procesos contables evita problemas con el SRI.

SI () **NO** ()

MARCO CONCEPTUAL

Contabilidad.- Es una técnica que nos ayuda a controlar la economía de una empresa, que a través de los estados financieros nos ayudara a la toma de decisiones.

Gestión Administrativa.- Es la acción de realizar actividades a través de las funciones de planear, organizar, dirigir y controlar.

Transacción: Es una operación que realiza la empresa.

Rubro: Es cada uno de los renglones o partidas que se presentan en los estados financieros.

Procesos contables: Es el ciclo donde la empresa realiza transacciones que son registradas y resumidas para la obtención de los estados financieros.

Balance general: Es un informe que refleja la situación económica y financiera de una empresa en un momento determinado.

Estado de Actividad Financiera, Económica, Social y Ambiental:

Señala la actividad financiera, económica y social del ente público y revela el flujo de recursos percibidos y consumidos en cumplimiento de su cometido estatal, expresado en términos monetarios, durante un período determinado.

Reconocimiento: Es la etapa de captura de los datos de la realidad económica, social y ambiental, su análisis desde la óptica del origen y la aplicación de recursos y el proceso de su incorporación a la estructura sistemática de clasificación cronológica y conceptual de la contabilidad.

Revelación: Es la etapa que sintetiza y representa la situación, los resultados de la actividad, la capacidad de prestación de servicios o generación de flujos de recursos, en estados, informes y reportes contables confiables, relevantes y comprensibles.

Cuenta: Es la unidad mínima de registro utilizada para contabilizar. Es el lugar en el que se anotan los aumentos o disminuciones de cada partida, provocados por los movimientos que se originan en una transacción.

Nombres de las cuentas: Las cuentas o sub cuentas (divisiones) de una cuenta utilizadas por las diferentes empresas pueden variar, según el giro de la empresa, sin embargo, existen rubros definidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos para una adecuada presentación de los estados financieros.

Oportuna: Los registros contables deben encontrarse actualizados, no debe existir error en la información. De esta manera quienes estén interesados en el movimiento de una cuenta podrán recurrir inmediatamente a esta fuente de información.

Confiable: Todos los datos contables deben ser registrados en base a las normas, técnicas, leyes y principios contables, con criterio profesional y conservador.

Real: La labor del contador debe estar sujeta al cumplimiento de las normas de ética establecidas, con el objetivo de que las cifras presentadas en los balances sean transparentes y presenten la realidad económica y financiera de la empresa.

Abstinencia: Término acuñado por Nassau Senior para describir la eliminación de posibles consumos presentes con el objeto de permitir la acumulación de capital. La abstinencia, en tal sentido, es la actitud que conduce al ahorro, adquiriendo gran significación en el nacimiento de una sociedad capitalista.

Activo: Todo aquello que una persona o empresa posee o le deben; los activos, por lo tanto, forman parte del patrimonio. Los activos incluyen activos reales y tangibles, como terrenos, edificaciones, plantas, maquinas, mobiliario y otros bienes, y activos financieros: dinero, valores, créditos, y cuentas por cobrar, etc. Otra clasificación usual distingue entre el activo circulante de una empresa, constituido por la porción líquida de sus activos totales, es decir, que puede ser convertida rápidamente en efectivo, como los saldos de caja, cuentas bancarias y deudas a corto plazo, y los activos fijos que son aquellos que se refieren a deudas a mediano y largo plazo y, especialmente, a los bienes de capital, muebles e inmuebles, que sufren depreciación a lo largo del tiempo.

Impuesto: Carga obligatoria que los individuos y empresas entregan al Estado para contribuir a sus ingresos. Sin los impuestos, que históricamente han tomado muy diversas formas, no podría concebirse la existencia del Estado pues este, como entidad jurídicamente independiente de las personas privadas, no tendría recursos para realizar sus funciones: defensa, prestación de servicios, pago de funcionarios, etc.

Patrimonio: Conjunto de propiedades, bienes, derechos y obligaciones a su favor que posee un particular o una empresa.

Tributación: Vocablo que significa tanto el tributar, o pagar impuestos, como el sistema o régimen tributario existente en una nación. La tributación tiene por objeto recaudar los fondos que el Estado necesita para su funcionamiento.

Gestión: Conjunto de actividades de dirección y administración de una empresa. La gestión de las pequeñas firmas estuvo siempre directamente asociada a la propiedad pero, con el crecimiento de las empresas contemporáneas, ella se ha convertido en un vasto agregado de tareas que desempeña un cuerpo de empleados especializados, generalmente de alta preparación. (Sabino, 1991)





<https://secure.orkund.com/view/22037567-780511-989210#BcEoAgDAw>

URKUND

Documento PROYECTO_FINAL_ULTIMO000.docx (D32438816)
Presentado 2017-11-14 10:50 (-05:00)
Presentado por ygvillanaz24@hotmail.com
Recibido wcamacho.ueb@analysis.orkund.com
Mensaje Mostrar el mensaje completo
 5% de estas 19 páginas, se componen de texto presente en 10 fuentes.

Lista de fuentes Bloques

Categoría	Enlace/nombre de archivo
	TESIS 657.46.R628m.docx
	TESIS JACKIE CAPITULOS DEL AL V.docx
	https://yulvandrearealdanarodriguez.wordpress.com/las-s...
	GUÍA DE CONTABILIDAD FINAL.docx
	TESIS ROXANA CHACHA.odt

Fuente externa: https://yulvandrearealdanarodriguez.wordpress... 95%
 nominales o de resultado Son aquellas cuentas que representan los ingresos y los egresos producto de las operaciones que la empresa ha tenido entre un periodo determinado comprendido entre dos fechas. Estas cuentas tienen un carácter transitorio o temporal, su duración es la misma del periodo contable. Las cuentas

Fuente externa: https://yulvandrearealdanarodriguez.wordpress... 95%
 nominales o de resultado, son las que representan los ingresos y los egresos producto de las operaciones que la empresa ha tenido entre un periodo determinado comprendido entre dos fechas. Estas cuentas tienen un carácter transitorio o temporal, su duración es la misma del periodo contable. Las cuentas

de orden, representan valores que no pertenecen a la empresa, ni son obligaciones de la misma, pero que pueden en un futuro representar un recurso o una obligación para el ente económico y por lo tanto deben ser registradas y reveladas en los Estados Financieros por control.

CITATION Mar05 \12296 (Martinez, 2005) Se conoce como activo, a la representación de todos los bienes y derechos considerados en valores monetarios que son de propiedad de la empresa, en el activo se entiende por bien entre otros, el dinero en bancos o en caja, mercaderías, los muebles y los vehículos; las cuentas por cobrar y todos los créditos a favor, y como pasivo, se tiene la agrupación de todos los elementos que la empresa está adeudando o las obligaciones que están pendientes de pago, también se las denomina "fuente de financiación ajena" porque representa los recursos financieros aportados por terceros para la

