



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
SOCIALES, FILOSÓFICAS Y HUMANÍSTICAS.
ESCUELA DE CIENCIAS BÁSICAS
CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA



**“CREACIÓN Y UTILIZACIÓN DE UN ARCHIVO DIGITAL
MEDIANTE EL USO DE LA TECNOLOGÍA PARA LA
AUTOMATIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS
PEDAGÓGICOS DE LOS DOCENTES DE LA UNIDAD
EDUCATIVA “SIGCHOS” DEL CANTÓN Y PARROQUIA
SIGCHOS DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI”**

AUTOR:

JIMÉNEZ CÁRDENAS MARCO VINICIO

TUTOR:

LIC. PAÚL ZAVALA

**PROYECTO DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
PRESENTADO EN OPCIÓN A OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
MENCIÓN: EDUCACIÓN BÁSICA**

2016

I. DEDICATORIA

A ti **SEÑOR** por dotarme de perseverancia, la salud para poder seguir hacia delante venciendo cuantos obstáculos hubiese en el camino.

A mi **FAMILIA**: que tanto se ha preocupado para que sea ejemplo a seguir dentro de la sociedad, despertando así todo el deseo de superación y forjando con sus sabios consejos alentadores un espíritu incansable dispuesto a romper todas las barreras difíciles de la vida para alcanzar el éxito.

II. AGRADECIMIENTO

A DIOS: Por haberme dado salud, inteligencia, claridad y todo lo que fuese necesario a lo largo de mi jornada educativa, siempre que he necesitado de su ayuda y sabiduría ha estado conmigo mostrándome su ley su poder ayudándome a lograr la meta trazada.

A MI FAMILIA.

Ustedes también dieron luz al motivo de luchar incansablemente hasta llegar a la meta final durante esta jornada de estudio así espero que ustedes sean incansables en el momento que se dispongan a trazar una meta en su vida.

A LA UNIVERSIDAD.

El Alma Mater que confió en nosotros los estudiantes que en su momento estuvimos homologando nuestro título de profesores primarios y brindarnos ese cúmulo basto de conocimientos que nos han posibilitado ser mejores Docentes y brindar una verdadera Educación de Calidad.

III. CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

Lic. Paúl Zavala

CERTIFICA:

Que el informe final del Proyecto de Intervención educativa titulado: “Creación y utilización de un archivo digital mediante el uso de la tecnología para la automatización de los documentos pedagógicos de los docentes de la Unidad Educativa “Sigchos” del Cantón y Parroquia Sigchos de la provincia de Cotopaxi”. Elaborado por el autor: Marco Vinicio Jiménez Cárdenas, Egresado de la carrera de Educación Básica de la Facultad de Ciencias de la Educación, Sociales, Filosóficas y Humanísticas de la Universidad Estatal de Bolívar, ha sido debidamente revisado e incorporado las recomendaciones emitidas en la asesoría en tal virtud autorizo su presentación para su aprobación respectiva.

Es todo lo que puedo certificar en honor a la verdad, facultando al interesado dar el uso legal que creyere conveniente.

Guaranda, Noviembre del 2016

.....
Lic. Paúl Zavala
TUTOR

IV. AUTORÍA NOTARIZADA

Las ideas, criterios y propuesta expuestos en el presente informe final para el Proyecto de Intervención educativa, es de exclusiva responsabilidad del autor:

Marco Vinicio Jiménez Cárdenas

CI: 0501792238

Ab. Estefanía Mena
NOTARIA 8va. SUPLENTE
Av. Cevallos N° 16-34 y Mera

N° DE FACTURA: 001-002-000039681	CÓDIGO NUMÉRICO SECUENCIAL: 20171801008P02551
-------------------------------------	--

DECLARACIÓN JURAMENTADA
QUE OTORGA MARCO VINICIO
JIMÉNEZ CÁRDENAS

INDETERMINADA


Se dio una copia

En la ciudad de Ambato, capital de la provincia de Tungurahua, República del Ecuador, hoy día martes quince de agosto del año dos mil diecisiete.-
Ante mí, Abogada Estefanía Lorena Mena Moreno, Notaria Octava Suplente de este cantón Ambato, por Licencia de su titular, Doctor Ángel

Augusto Palacios Cabrera, conforme consta de la acción de personal número 2146-DP18-2017-FR, de fecha primero de Agosto del año dos mil diecisiete, comparece con plena capacidad, libertad y conocimiento, a la celebración de la presente Escritura; el señor MARCO VINICIO JIMÉNEZ CÁRDENAS, de estado civil casado, portador de la cédula de ciudadanía número 0501792238, de ocupación Docente, teléfono número 09887692238, domiciliado en las calles Adón Calderón y Vicente León, cantón Salcedo, provincia de Cotopaxi y de tránsito por esta ciudad de Ambato; hábil en derecho para contratar y contraer obligaciones, a quien de conocer doy fe. - Advertido el compareciente por mí la Notaria Suplente de los efectos y resultados de esta escritura, así como examinado que fue de que comparece al otorgamiento de esta escritura sin coacción, amenazas, temor reverencial, ni promesa o seducción. - Bien instruido del objeto y resultados de la presente "DECLARACIÓN JURAMENTADA", que vengo a otorgar, y prevenido de las penas del perjurio y falso testimonio, con juramento declara: Que el Proyecto de Intervención Educativa con el tema: "CREACIÓN Y UTILIZACIÓN DE UN ARCHIVO DIGITAL MEDIANTE EL USO DE LA TECNOLOGÍA PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PEDAGÓGICOS DE LOS DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA "SIGCHOS", DEL CANTÓN Y PARROQUIA SIGCHOS DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI"; no es copia ni plagio de ningún otro documento así como fue



realizado con propias investigaciones; así como las ideas, criterios y propuesta expuestos en el mencionado proyecto final son de exclusiva responsabilidad del Autor.- Es todo cuanto puedo declarar en honor a la verdad.- Hasta aquí su declaración que junto con los documentos anexos y habilitantes que se incorpora queda elevada a escritura pública con todo el valor legal, y que el compareciente acepta en todas y cada una de sus partes.- Para la celebración y otorgamiento de la presente escritura se observaron los preceptos legales que el caso requiere; y leída que le fue por mí, la Notaria Suplente al compareciente, aquel se ratifica en la aceptación de su contenido y firma conmigo en unidad de acto; se incorpora al protocolo de esta notaria la presente escritura, de todo lo cual doy fe.-


MARCO VINICIO JIMÉNEZ CÁRDENAS
c.c. 0501792232




ABOGADA ESTEFANÍA LORENA MENA MORENO
NOTARIA OCTAVA SUPLENTE DE ESTE CANTÓN AMBATO

f).- LA NOTARIA SUPLENTE ABOGADA ESTEFANÍA LORENA MENA MORENO.-

SE OTORGO ANTE MÍ Y EN FE DE ELLO CONFIERO ESTA PRIMERA COPIA SELLADA Y FIRMADA EN EL MISMO LUGAR Y FECHA DE SU CELEBRACIÓN.-

LA NOTARIA SUPLENTE.-



V. ÍNDICE

I. DEDICATORIA.....	I
II. AGRADECIMIENTO	II
III. CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	III
IV. AUTORÍA NOTARIZADA.....	IV
V. ÍNDICE.....	VII
VI. TÍTULO.....	VIII
VII. RESUMEN.....	IX
VIII. SUMMARY	X
INTRODUCCIÓN	1
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	2
DESARROLLO DEL PLAN DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA.....	3
METODOLOGÍA DE DESARROLLO DEL ARCHIVO DIGITAL	5
RESULTADOS	31
CONCLUSIONES.....	32
BIBLIOGRAFÍA.....	33
ANEXOS	34

VI. TÍTULO

“CREACIÓN Y UTILIZACIÓN DE UN ARCHIVO DIGITAL MEDIANTE EL USO DE LA TECNOLOGÍA PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PEDAGÓGICOS DE LOS DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SIGCHOS” DEL CANTÓN Y PARROQUIA SIGCHOS DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI”

VII. RESUMEN

El presente proyecto consiste en realizar la digitalización de los documentos que manejan los docentes de la Unidad Educativa Sigchos y tiene por objetivo facilitar el trabajo al docente por medio de un aplicativo que contiene formatos de fácil acceso y uso el cual puede dar solución a tantos inconvenientes a la hora de manejar variada información referente al estudiantado de la institución.

Existe la iniciativa de crear un aplicativo informático que sirva de herramienta para facilitar el trabajo docente, ya que muchos de ellos a la hora de organizar la información presentan una serie de dificultades por no contar con un modelo uniforme que brinde la confiabilidad necesaria a la hora de presentar la información requerida.

Del análisis de los resultados obtenidos de la investigación realizada se puede aseverar que la institución no posee un archivo digital confiable que permita realizar la digitalización de la información y de esta manera facilitar el registro y manejo de los documentos docentes, para lo cual se desarrolló un aplicativo informático que facilite dicha tarea.

Para la realización del proyecto se eligió de entre varios paquetes informáticos el programa Microsoft office Excel por ser el más adecuado y fácil de manejar, ya que este permite trabajar en varias hojas relacionadas con un mismo archivo, al mismo tiempo proporcionándole una mayor seguridad al usuario en el manejo adecuado de la información.

Se espera que el presente trabajo facilite en gran medida la digitalización de los archivos de uso imprescindible en la ofimática aplicada a la educación y sea un gran apoyo para los maestros, y por ende se desprende que los datos sean valederos para los estudiantes, padres de familia y autoridades de la institución al proporcionarles un aplicativo informático fácil de manejar.

VIII. SUMMARY

This project consists on carrying out the digitization of some documents that teachers from Sigchos Educational Unit manage and it has for objective to allow the teacher's work by using an application that contains templates of easy access and use which can give solution to many problems about managing a lot of information related to the students.

There is an initiative to create one software that serves as tool to facilitate the teacher's work, because a lot of them have many problems when they want to organize the information because they don't have a reliable model when it is time to present the required information.

After we obtained the results from the previous investigation, we can say that the institution doesn't have a reliable digital file that allows to carry out the digitization of the information to facilitate the registration and handle the educational documents. For that reason, I developed an application that allows this task.

For carrying out the project, I chose among several computer packages the program Microsoft office Excel because it is the most appropriate to manage. Also it allows to work in several pages related with the same file at the same time providing a great security in the appropriate using of the information.

It is expected that the present project facilitates in a great form the files' digitalization that are used in Ofimática applied to the educational purposes for being a great support for teachers. On the other hand, I hope that it provides valid data for the students, their parents and the authorities because it is an application that is easy to manage

INTRODUCCIÓN

A lo largo de la historia los medios por los cuales se ha almacenado la información han sido variados, desde los más tradicionales como el almacenamiento en forma manual como en carpetas, cuadernos o libros de trabajo, que contenían la información de cientos y cientos de documentos, hasta los más actuales, como la informática, que ofrece la oportunidad de transformar la información manual en hojas, en archivos digitales para manejar dichos datos de una forma automática.

Desde las dos últimas décadas del siglo XX, los centros que se dedican a la recolección, organización, almacenamiento y difusión de los documentos, se presentaban de en diferentes áreas como: Bibliotecas, Museos, Oficinas de Registros Estadísticos, Oficinas de gobierno como gobernaciones, municipios, entre otros. Sin embargo, con el advenimiento de nuevas tecnologías se comenzó a crear nuevos soportes de almacenamiento y muchos de los centros de archivos de documentos tuvieron que adaptarse a los cambios del mundo de la informática y la comunicación existentes en la actualidad.

Hoy en día, los documentos digitales están sustituyendo poco a poco a las tradicionales formas de almacenamiento, por lo que el uso de la nueva tecnología ha simplificado el proceso de obtención de información. Esto trajo como consecuencia la reducción del tiempo que transcurre entre la generación de un dato y la difusión del mismo.

La ofimática es el conjunto de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos o tareas relacionados.

Las herramientas ofimáticas permiten idear, crear, manipular, transmitir y almacenar información necesaria en una oficina. Actualmente es fundamental que estas estén conectadas a una red local y/o a internet.

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El presente proyecto aborda el siguiente problema ¿Cómo afecta la creación de un archivo de un archivo digital en la automatización de los documentos pedagógicos de los docentes de la Unidad Educativa Sigchos del cantón y parroquia Sigchos de la provincia de Cotopaxi?

La Unidad Educativa Sigchos necesita contar con una herramienta informática que permita manejar la información pedagógica en forma automática con la finalidad de facilitar el trabajo docente y proporcionar información valedera y confiable en el momento que se requiera.

Dentro el proceso de investigación se utilizó el método inductivo – deductivo mediante el cual se observó el comportamiento de los docentes al llevar los documentos pedagógicos en forma manual notando una gran inconsistencia en la información y problemas al rato de proporcionar datos referentes al estudiante y documentación pedagógica en sí.

La Unidad Educativa Sigchos no cuenta en la actualidad con un aplicativo informático que facilite llevar la documentación pedagógica en forma automática, lo cual dificulta manejar gran cantidad de información en forma ordenada y de acuerdo a una función específica, lo cual hace más difícil el trabajo docente causando muchos inconvenientes al momento de manejar la documentación docente.

DESARROLLO DEL PLAN DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA

El proyecto se desarrolló en la Unidad Educativa Sigchos cantón y parroquia Sigchos de la provincia de Cotopaxi desde el mes de marzo del 2016 hasta el mes junio del 2016, sus actores de intervención fueron: autoridades educativas, docentes, estudiantes y padres de familia de la comunidad educativa.

En el tiempo de ejecución del proyecto se consideró un total de 400 horas correspondiente a 4 meses. Durante este espacio de tiempo se realizó las siguientes actividades:

Presentación e implementación del nuevo archivo digital para manejar la documentación pedagógica de los Docentes de la Unidad Educativa Sigchos, Campañas de motivación a los docentes de la Unidad Educativa sobre la importancia de llevar la documentación pedagógica en forma digital, talleres de capacitación a los docentes de la Unidad Educativa Sigchos sobre el manejo de la documentación docente en forma digital.

Informática

Se define a la informática como a la ciencia que trata de la automatización de la información el cual permite el manejo de grandes cantidades de datos y la ejecución inmediata de operaciones complejas. (Significados.com, 2014)

Información

La información es un conjunto de datos acerca de algún suceso, hecho o fenómeno, que organizados en un contexto determinado tienen su significado, cuyo propósito puede ser el de reducir la incertidumbre o incrementar el conocimiento acerca de algo (Thompson, 2008)

Archivo

Constituye el conjunto de documentos por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas en el ejercicio de su actividad. (Concepto.de, 2012)

Archivo manual

Es aquel que conserva los documentos en forma tangible colocando la información en carpetas debidamente ordenadas y guardadas en archivadores.

Archivo digital

Es una biblioteca o archivo de documentos digitales divididos en carpetas, grupos o subgrupos, con la finalidad de brindar un mejor manejo de la información y facilitar el trabajo del usuario. (Hipertexto.info, 2014)

Beneficios de un archivo digital

- ✓ Optimiza el tiempo en la búsqueda de información
- ✓ Puede manejar gran cantidad de información
- ✓ Protege la documentación
- ✓ Reduce espacios de archivos físicos

Excel

Excel es un programa integrado en el paquete de Microsoft Office, que permite la manipulación de libros y hojas de cálculo. En Excel, un libro es el archivo en que se trabaja y donde se almacenan los datos. Como cada libro puede contener varias hojas, pueden organizarse varios tipos de información relacionada en un único archivo.

xls.- Tipo de extensión que identifica libros u hojas de cálculo en Microsoft Excel. (Monografias.com, 2012)

Es en este programa ofimático es donde se ha desarrollado el archivo digital que servirá para el propósito general del presente proyecto

METODOLOGÍA DE DESARROLLO DEL ARCHIVO DIGITAL

Luego de explicar los términos usados más comúnmente, se puede establecer que el presente proyecto se lo desarrolló utilizando el Modelo de Thales:

Es aquel que facilita como diseñar, crear un software de calidad, el mismo que es denominado con la metodología de Thales. (Piñeres, 2009) Sus fases son:

1. Planeación
2. Diseño
3. Producción
4. Prueba Piloto
5. Evaluación
6. Mejoramiento

1.- Planeación:

Se empezó realizando una encuesta (Ver anexos) a los docentes de la Unidad Educativa “Sigchos” para conocer la realidad y la necesidad de los mismos, además de comprobar la viabilidad del proyecto, los resultados arrojados fueron los siguientes:

RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SIGCHOS”

Por medio de esta encuesta se puede determinar que es necesario la utilización de un archivo digital, para llevar de mejor manera los documentos docentes y sobre todo las calificaciones de los estudiantes en cada lectivo, por los resultados obtenidos a nivel general de los 60 docentes encuestados pertenecientes a la Unidad Educativa “Sigchos” de diez preguntas hechas arroja por unanimidad que este archivo facilitaría la organización del trabajo docente, por lo que es viable la realización y puesta en marcha de esta proyecto, a continuación de forma detallada se puede visualizar los resultados por cada una de las preguntas hechas

1.- ¿Cree usted necesario tener un archivo digital para llevar el registro de calificaciones de sus estudiantes?

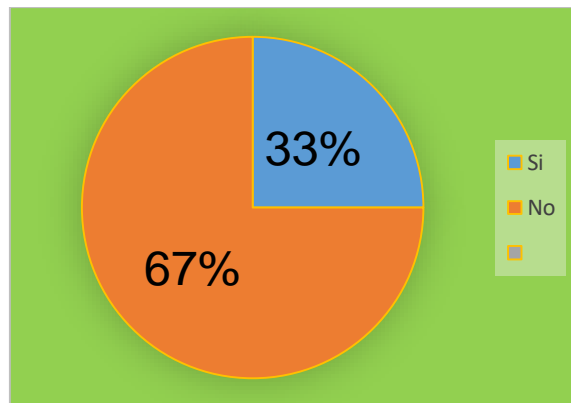
CUADRO No 1

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	40	66,67
No	20	33,33

Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

GRÁFICO N° 1



Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

De las encuestas aplicadas se desprende que es necesario llevar un archivo digital para llevar el registro de las calificaciones de los estudiantes. Por lo que se concluye que si es necesario contar con un archivo digital para llevar el mencionado registro.

2.- ¿Utiliza la computadora dada por el Ministerio para llevar información de sus estudiantes?

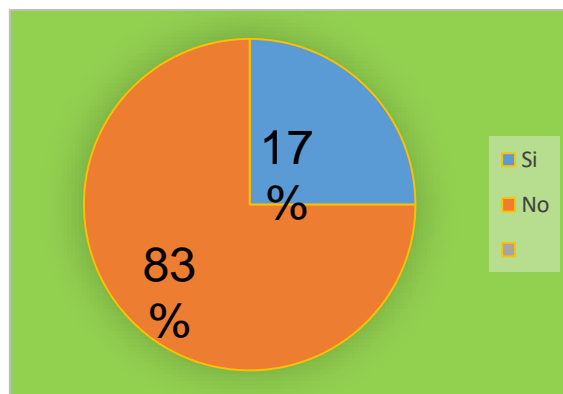
CUADRO No 2

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	10	16,67
No	50	83,33

Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

GRÁFICO N° 2



Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Se puede sacar como conclusión que la mayor parte de docentes utilizan manualmente el llevar información de los estudiantes lo cual dificulta el trabajo y almacenaje de información, además que ralentiza el llevar un registro de calificaciones al realizar los cálculos de manera manual

3.- ¿Con la utilización de un archivo digital facilitaría el ingreso de información a la plataforma?

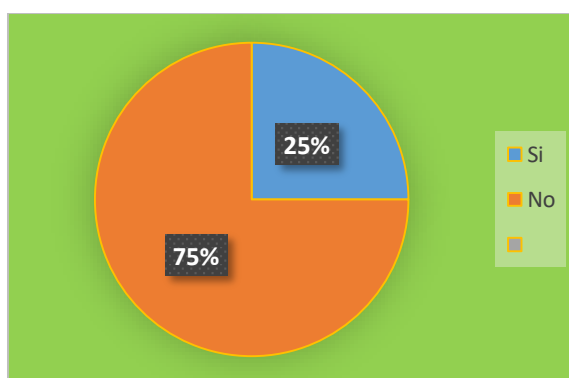
CUADRO No 3

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	45	75,00
No	15	25,00

Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

GRÁFICO No 3



Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Se puede ver que la mayoría de docentes están de acuerdo en la utilización de un archivo digital con el cual llevar un registro de calificaciones lo cual facilitaría el ingreso de información a la plataforma educar ecuador.

4.- ¿Se le facilita llevar un Libro de trabajo docente en hojas y a mano el cálculo de promedios?

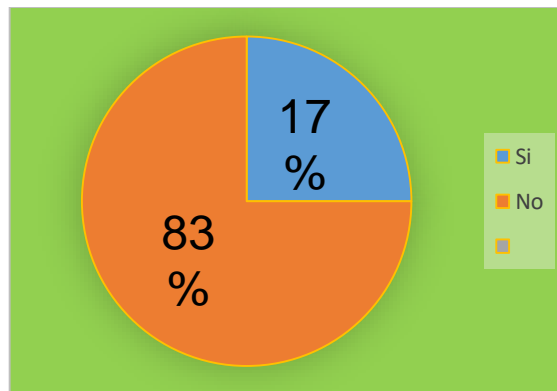
CUADRO No 4

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	10	16,67
No	50	83,33

Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

GRÁFICO No 4



Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Para los encuestados es difícil llevar el libro de trabajo docente en hojas y realizar a mano el cálculo de promedios, ya que este trabajo se ralentiza y no es muy confiable.

5.- ¿Cree usted que se puede incorporar en un archivo el manejo de documentos pedagógicos, información de la Institución, del Docente y de los alumnos, además del registro de notas individuales y el cálculo automático de promedios parciales, quimestrales y anuales?

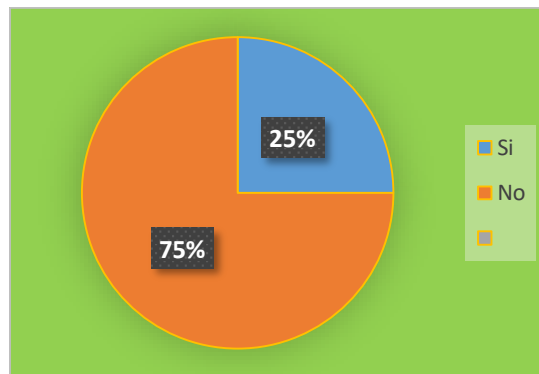
CUADRO No 5

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	45	75,00
No	15	25,00

Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

GRÁFICO No 5



Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Según las respuestas se debe incorporar en un archivo el manejo de documentos pedagógicos, información de la Institución, del Docente y de los alumnos, además del registro de notas individuales y el cálculo automático de promedios parciales, quimestrales y anuales.

6.- ¿Maneja usted el programa Excel de manera básica según los requerimientos del Ministerio en los cursos de TICS?

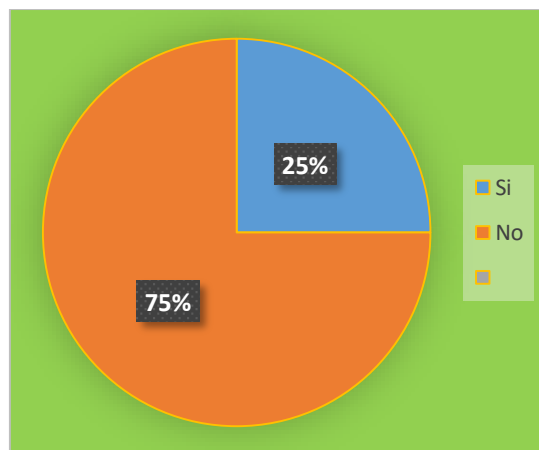
CUADRO No 6

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	15	25,00
No	45	75,00

Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

GRÁFICO No 6



Elaborado por: Marco Jiménez

FUENTE: Docentes U.E.S

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

A pesar que los docentes recibieron capacitación del Ministerio en TICs se puede observar que la mayoría de docentes no manejan el programa Excel lo que da la pauta para desarrollar un proceso de inducción primeramente en el programa y luego en el archivo a utilizar

Según esta encuesta podemos ver que si se necesita de un archivo que sea de fácil uso por parte de los docentes para llevar el registro de notas por parciales,

quimestrales y anuales que faciliten de mejor manera el trabajo del docente dentro y fuera del aula.

PLANIFICACIÓN DEL ARCHIVO

Se ha planificado la realización del archivo considerando la información que cada vez solicita el Ministerio de Educación de la siguiente manera:

1. Ingreso fácil a todos apartados del archivo
2. Uso fácil e intuitivo
3. Utilización para ser usado como portafolio docente con: datos institucionales, personales, horario, inventario, nómina consejos estudiantiles, de padres de familia, matrícula, registro de calificaciones parciales, quimestrales y finales por cada asignatura
4. Utilización de los formatos de los documentos docentes
5. Informes de aprendizaje por parcial, quimestral y anual
6. Generar certificados automáticos de promoción

2.- Diseño:

En este punto se utilizará un programa de hoja de cálculo en este caso Excel, los docentes de la Unidad Educativa “Sigchos” sin excepción poseen laptops HP core i3 proporcionadas por el Ministerio de Educación, las mismas que tienen licencias educativas del paquete Office, para lo cual se crearán varios archivos según la necesidad del docente o su función los archivos contendrán los formatos emitidos por el Nivel Central de Educación para este efecto.

2.1. Diseño de contenido:

El archivo en este punto se encuentra diseñado de manera tal que cumple con los formatos sugeridos por el Ministerio de Educación y para su fácil utilización se encuentra diseñado estructuralmente de acuerdo al portafolio docente, se ha utilizado 153 hojas para este efecto las mismas que contiene lo siguiente:

1. Un panel de inicio
2. Datos de la Institución
3. Datos del docente

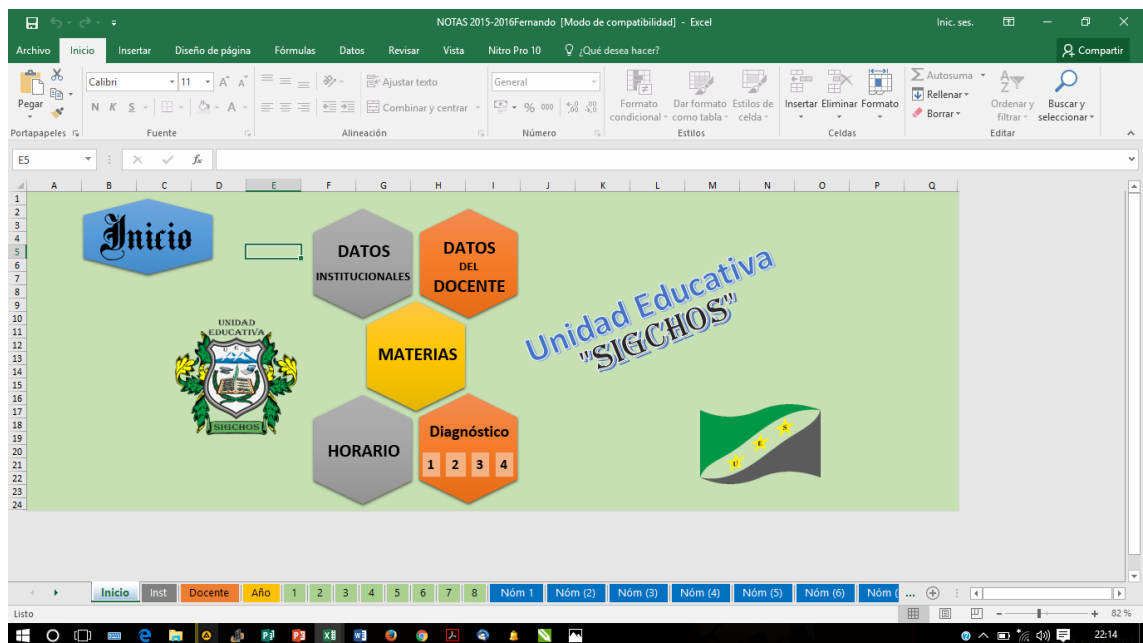
4. Panel de ingreso a las calificaciones del Año o Grado
5. Panel de ingreso del 1er quimestre
6. Panel de ingreso del 2do quimestre
7. Panel de ingreso del final del Año Lectivo
8. Ingreso de la nómina de estudiantes
9. Ingreso de la asistencia
10. Hoja para ingreso de notas individuales
11. Panel de ingreso a los documentos
12. Acta de Junta de Docentes
13. Plan Anual
14. Informe por asignatura
15. Planificaciones por bloques curriculares
16. Plan de tutoría
17. Planificaciones por destrezas con Criterio de Desempeño
18. Plan de Refuerzo Académico
19. Tabulación de pruebas de diagnóstico
20. Registro de matrícula
21. Horario
22. Comité de Padres de Familia del Año o Grado
23. Inventario del Año o Grado
24. Consejo Estudiantil del Año o Grado
25. Informes parciales de aprendizaje por parciales y asignaturas
26. Registro de evaluación de proyectos por parciales
27. Registro de evaluación del comportamiento por parciales
28. Registro de asistencia de los estudiantes por parciales
29. Registro promedial por parciales de todas las asignaturas
30. Informes automáticos de aprendizaje por parcial e individuales por cada estudiante
31. Informes automáticos quimestrales de aprendizaje por asignaturas y quimestres
32. Informes automáticos de aprendizaje quimestral e individuales por cada estudiante

- 33. Informes automáticos anuales de aprendizaje por asignaturas y quimestres
- 34. Certificados automáticos de promoción individuales de los estudiantes

el primer archivo digital es para el docente que tiene varios años y varias materias cuyo archivo comenzará con un panel de inicio que de paso a ingresar a:

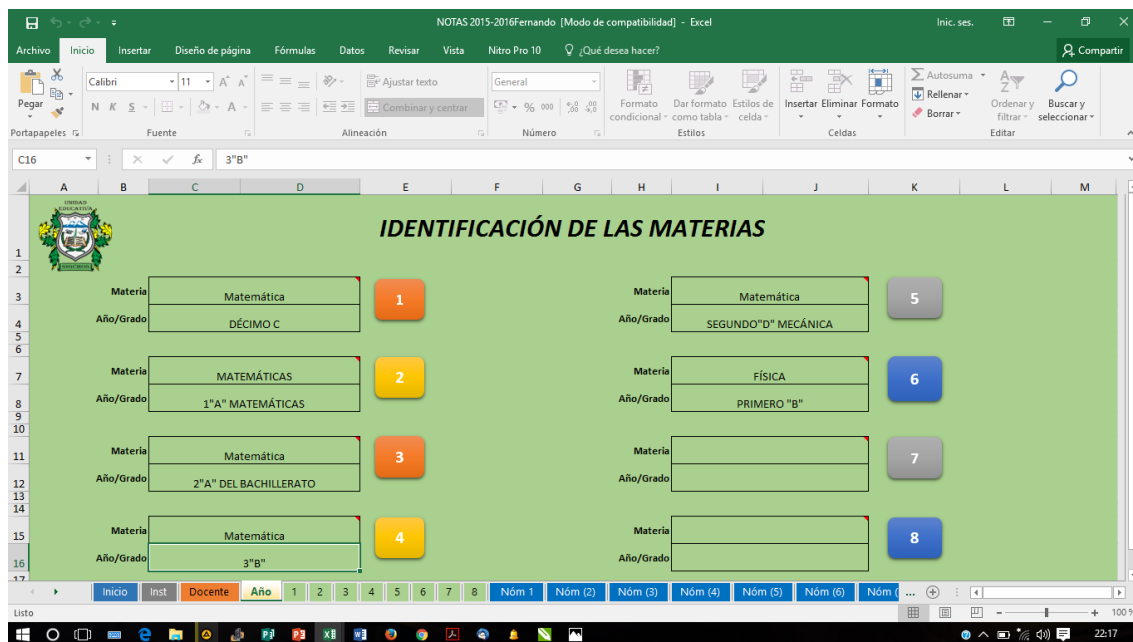
- Datos Institucionales (Todos los datos informativos de la Institución en la labora el docente)
- Datos del docente (Todos los datos informativos o currículo del docente que manejará el archivo digital)
- Materias (Abre el panel para introducir hasta 8 materias con sus respectivos Años y paralelos)
- Horarios (Para llevar el horario de clases asignando al docente)
- Diagnóstico (1, 2, 3 y 4), (Por medio de los números se puede introducir los resultados de una prueba de diagnóstico)

GRÁFICO N° 7



Panel de Inicio del archivo docente

GRÁFICO N° 8



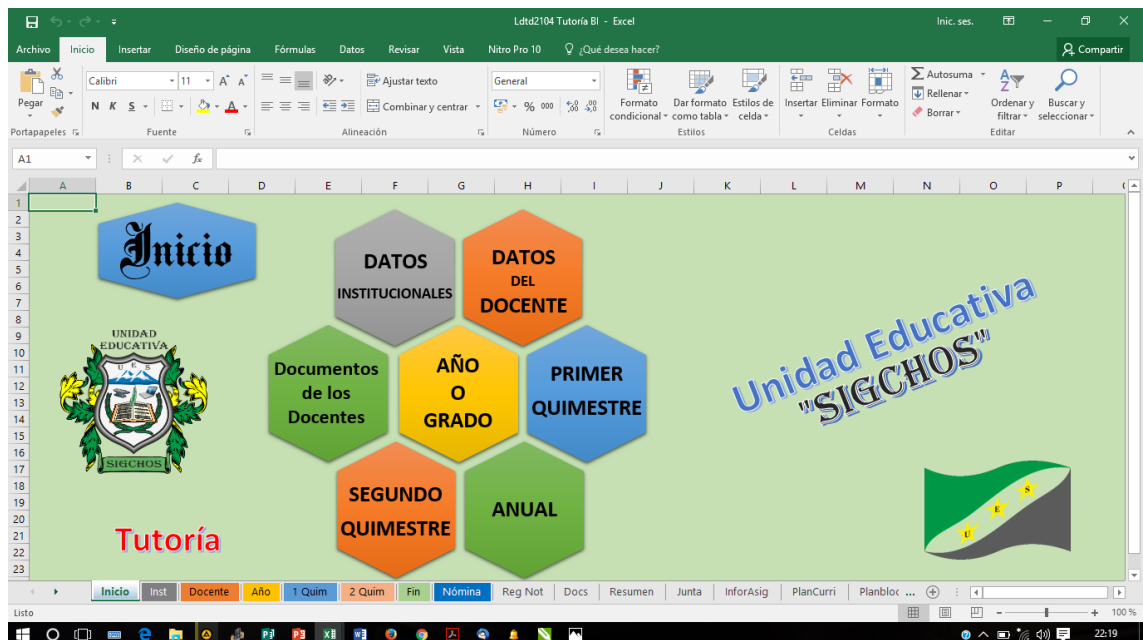
Panel para introducir las materias con sus años y paralelos

Otro archivo creado será para el docente tutor para lo cual en el panel de inicio tendrá acceso a los siguientes módulos:

- Datos Institucionales (Todos los datos informativos de la Institución en la labora el docente)
- Datos del docente (Todos los datos informativos o currículo del docente que manejará el archivo digital)
- Documentos de los docentes (Abre el panel para escoger un documento organizativo que debe llevar el docente durante el año lectivo como: Plan anual, plan de bloque, Plan de clase, Planes de refuerzo académico, Plan de tutoría, Junta de docentes, informes por asignaturas)
- Identificación del año (Abre el panel de identificación del año podemos encontrar: Ingreso de la nómina, Primer quimestre, Segundo Quimestre, Anual, Matrícula, Horario, Inventario, Comité de Padres de familia, Consejo Estudiantil, Pruebas de diagnóstico, POA, Registro de notas extra)

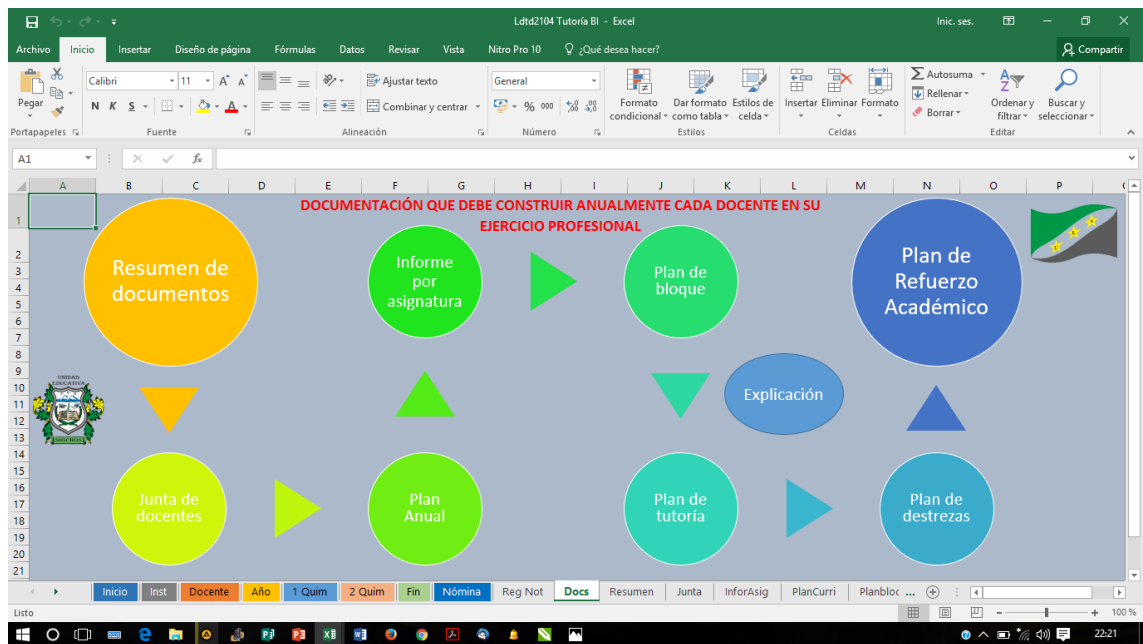
- Primer quimestre (Abre el panel para introducir notas del primero, segundo, tercer parcial y el quimestral, como de: Comportamiento, Asistencia, Promedio general y reportes individuales automáticos)
- Segundo quimestre (Abre el panel para introducir notas del cuarto, quinto, sexto parcial y el quimestral, como de: Comportamiento, Asistencia, Promedio general y reportes individuales automáticos)
- Anual (Abre el panel para revisar; Promedio anual, resumen anual, sábana de calificaciones y promociones individualizadas)

GRÁFICO N° 9



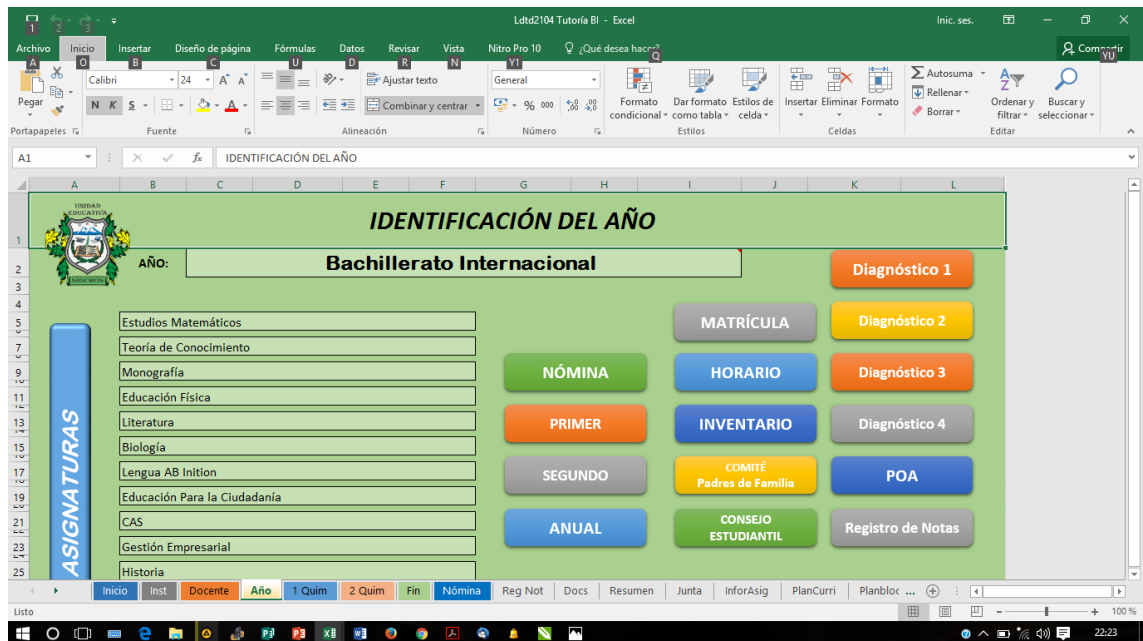
Panel de Inicio del archivo del docente tutor

GRÁFICO N° 10



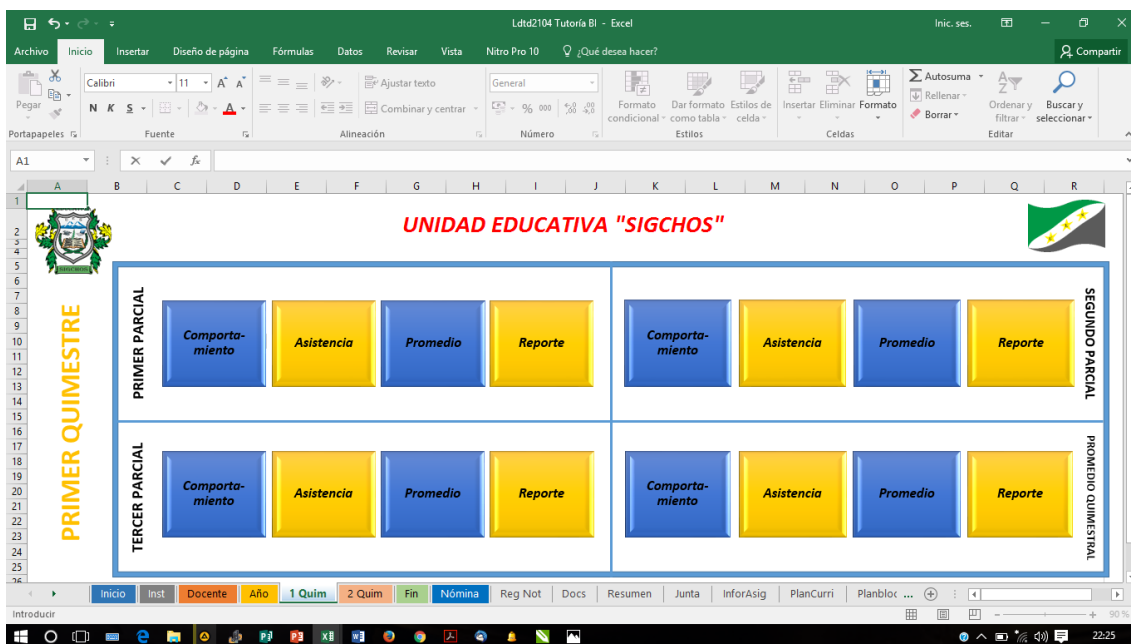
Panel de los documentos de los docentes

GRÁFICO N° 11



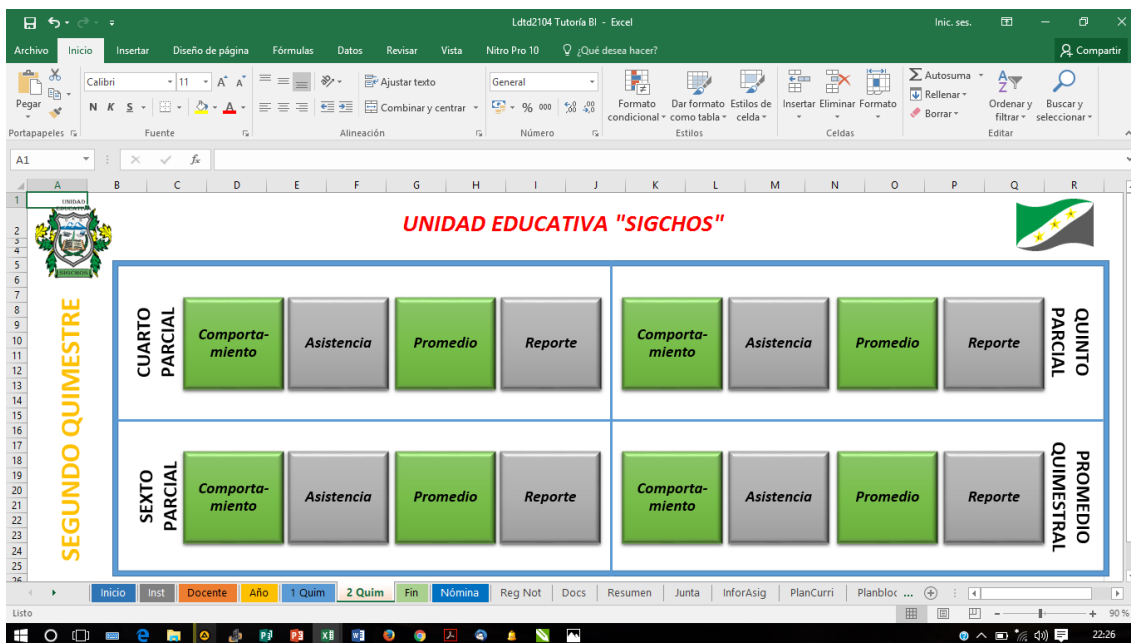
Panel de la identificación del año y su paralelo

GRÁFICO N° 12



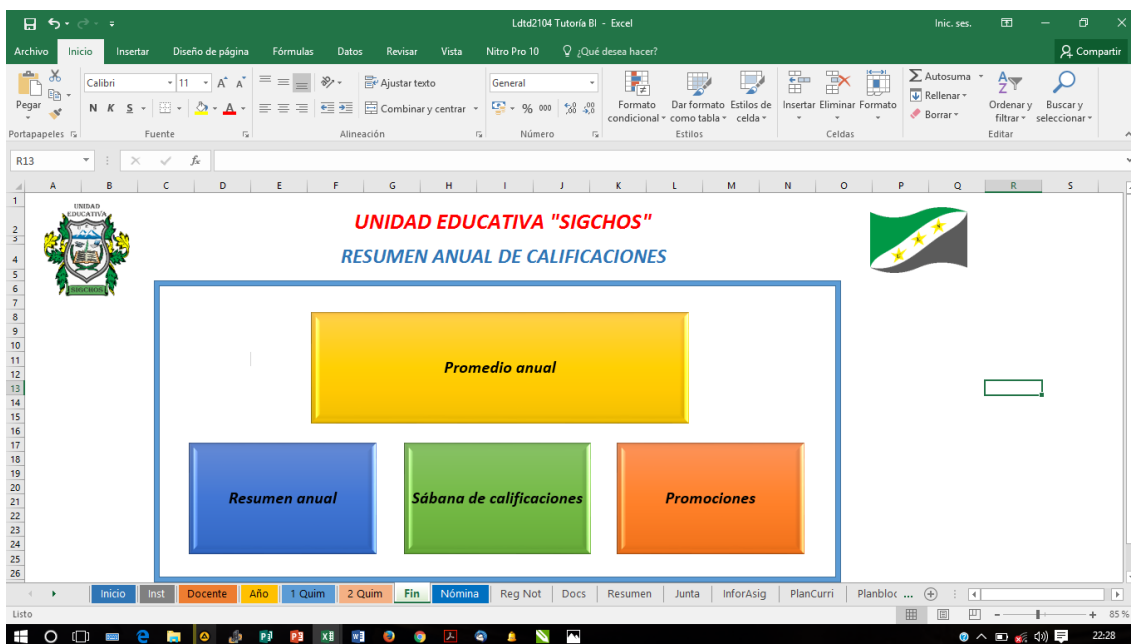
Panel para ingresar datos del Primer Quimestre

GRÁFICO N° 13



Panel para ingresar datos del Segundo Quimestre

GRÁFICO N° 14



Panel de resumen de datos finales del año lectivo

2.1. Diseño de contenido:

En este acápite vale mencionar que las 153 hojas que conforman el libro de Excel y que a su vez es el archivo digital en cuestión del presente proyecto de intervención educativa, se encuentran organizadas de tal manera que sean de fácil acceso, por lo que tiene la siguiente estructura:

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO DIGITAL DOCENTE

<input type="checkbox"/>	INICIO
<input type="checkbox"/>	Identificación Institucional
<input type="checkbox"/>	Datos Personales del Docente
<input type="checkbox"/>	Documentos de los docentes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Junta de Docentes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plan Anual
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Informe por asignatura

<input type="checkbox"/>	Plan de Bloque o parcial
<input type="checkbox"/>	Plan de Tutoría
<input type="checkbox"/>	Plan de Destrezas
<input type="checkbox"/>	Plan de Refuerzo Académico
<input type="checkbox"/>	Año o Grado
<input type="checkbox"/>	Nómina de los estudiantes
<input type="checkbox"/>	Registro de Matrícula
<input type="checkbox"/>	Horario
<input type="checkbox"/>	Pruebas de Diagnóstico (4)
<input type="checkbox"/>	Comité de Padres de Familia
<input type="checkbox"/>	Inventario
<input type="checkbox"/>	Consejo Estudiantil del Aula
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia mensual
<input type="checkbox"/>	Registro de notas
<input type="checkbox"/>	PRIMER QUIMESTRE
<input type="checkbox"/>	Primer Parcial
<input type="checkbox"/>	Lengua y Literatura
<input type="checkbox"/>	Matemática
<input type="checkbox"/>	Estudios Sociales
<input type="checkbox"/>	Ciencias Naturales
<input type="checkbox"/>	Educación Estética
<input type="checkbox"/>	Educación Física
<input type="checkbox"/>	Lengua Extranjera
<input type="checkbox"/>	Proyectos
<input type="checkbox"/>	Comportamiento
<input type="checkbox"/>	Asistencia
<input type="checkbox"/>	Promedio
<input type="checkbox"/>	Reporte parcial

	<input type="checkbox"/>	<i>Segundo Parcial</i>
	<input type="checkbox"/>	Lengua y Literatura
	<input type="checkbox"/>	Matemática
	<input type="checkbox"/>	Estudios Sociales
	<input type="checkbox"/>	Ciencias Naturales
	<input type="checkbox"/>	Educación Estética
	<input type="checkbox"/>	Educación Física
	<input type="checkbox"/>	Lengua Extranjera
	<input type="checkbox"/>	Proyectos
	<input type="checkbox"/>	Comportamiento
	<input type="checkbox"/>	Asistencia
	<input type="checkbox"/>	Promedio
	<input type="checkbox"/>	Reporte parcial
	<input type="checkbox"/>	<i>Tercer Parcial</i>
	<input type="checkbox"/>	Lengua y Literatura
	<input type="checkbox"/>	Matemática
	<input type="checkbox"/>	Estudios Sociales
	<input type="checkbox"/>	Ciencias Naturales
	<input type="checkbox"/>	Educación Estética
	<input type="checkbox"/>	Educación Física
	<input type="checkbox"/>	Lengua Extranjera
	<input type="checkbox"/>	Proyectos
	<input type="checkbox"/>	Comportamiento
	<input type="checkbox"/>	Asistencia
	<input type="checkbox"/>	Promedio
	<input type="checkbox"/>	Reporte parcial
	<input type="checkbox"/>	<i>Promedio Quimestral</i>
	<input type="checkbox"/>	Lengua y Literatura

	<input type="checkbox"/>	Matemática
	<input type="checkbox"/>	Estudios Sociales
	<input type="checkbox"/>	Ciencias Naturales
	<input type="checkbox"/>	Educación Estética
	<input type="checkbox"/>	Educación Física
	<input type="checkbox"/>	Lengua Extranjera
	<input type="checkbox"/>	Proyectos
	<input type="checkbox"/>	Comportamiento
	<input type="checkbox"/>	Asistencia
	<input type="checkbox"/>	Promedio
	<input type="checkbox"/>	Reporte parcial
	<input type="checkbox"/>	<i>SEGUNDO QUIMESTRE</i>
	<input type="checkbox"/>	<i>Cuarto Parcial</i>
	<input type="checkbox"/>	Lengua y Literatura
	<input type="checkbox"/>	Matemática
	<input type="checkbox"/>	Estudios Sociales
	<input type="checkbox"/>	Ciencias Naturales
	<input type="checkbox"/>	Educación Estética
	<input type="checkbox"/>	Educación Física
	<input type="checkbox"/>	Lengua Extranjera
	<input type="checkbox"/>	Proyectos
	<input type="checkbox"/>	Comportamiento
	<input type="checkbox"/>	Asistencia
	<input type="checkbox"/>	Promedio
	<input type="checkbox"/>	Reporte parcial
	<input type="checkbox"/>	<i>Quinto Parcial</i>
	<input type="checkbox"/>	Lengua y Literatura
	<input type="checkbox"/>	Matemática

	<input type="checkbox"/>	Estudios Sociales
	<input type="checkbox"/>	Ciencias Naturales
	<input type="checkbox"/>	Educación Estética
	<input type="checkbox"/>	Educación Física
	<input type="checkbox"/>	Lengua Extranjera
	<input type="checkbox"/>	Proyectos
	<input type="checkbox"/>	Comportamiento
	<input type="checkbox"/>	Asistencia
	<input type="checkbox"/>	Promedio
	<input type="checkbox"/>	Reporte parcial
	<input type="checkbox"/>	<i>Sexto Parcial</i>
	<input type="checkbox"/>	Lengua y Literatura
	<input type="checkbox"/>	Matemática
	<input type="checkbox"/>	Estudios Sociales
	<input type="checkbox"/>	Ciencias Naturales
	<input type="checkbox"/>	Educación Estética
	<input type="checkbox"/>	Educación Física
	<input type="checkbox"/>	Lengua Extranjera
	<input type="checkbox"/>	Proyectos
	<input type="checkbox"/>	Comportamiento
	<input type="checkbox"/>	Asistencia
	<input type="checkbox"/>	Promedio
	<input type="checkbox"/>	Reporte parcial
	<input type="checkbox"/>	<i>Promedio Quimestral</i>
	<input type="checkbox"/>	Lengua y Literatura
	<input type="checkbox"/>	Matemática
	<input type="checkbox"/>	Estudios Sociales
	<input type="checkbox"/>	Ciencias Naturales

	<input type="checkbox"/>	Educación Estética
	<input type="checkbox"/>	Educación Física
	<input type="checkbox"/>	Lengua Extranjera
	<input type="checkbox"/>	Proyectos
	<input type="checkbox"/>	Comportamiento
	<input type="checkbox"/>	Asistencia
	<input type="checkbox"/>	Promedio
	<input type="checkbox"/>	Reporte parcial
	<input type="checkbox"/>	ANUAL
	<input type="checkbox"/>	Lengua y Literatura
	<input type="checkbox"/>	Matemática
	<input type="checkbox"/>	Estudios Sociales
	<input type="checkbox"/>	Ciencias Naturales
	<input type="checkbox"/>	Educación Estética
	<input type="checkbox"/>	Educación Física
	<input type="checkbox"/>	Lengua Extranjera
	<input type="checkbox"/>	Proyectos
	<input type="checkbox"/>	Comportamiento
	<input type="checkbox"/>	Asistencia
	<input type="checkbox"/>	Resumen Anual
	<input type="checkbox"/>	Sábana de Calificaciones
	<input type="checkbox"/>	Promociones

Cabe recalcar que se puede navegar entre paneles y hojas de cálculo dando clic en el sello que nos ubica en el Panel de Inicio y con la bandera Institucional la misma que nos ubica en el Panel de Año o Grado

3.- Producción:

Los libros creados en Excel están ambientados según la necesidad del docente o su función uno para el maestro de asignatura según su año y paralelo y otro para aquel docente cuya función es ser tutor y según sus responsabilidades tiene la de llevar documentos y mayor información inherente a sus alumnos dirigidos. Según se puede observar los archivos están diseñados de una manera práctica la hoja que más se repite es la del ingreso de notas parciales, siempre tomando la premisa que son formatos oficiales del Ministerio de Educación, en esta encontramos el ingreso de calificaciones de tareas, trabajos individuales, trabajos grupales, lecciones y prueba escrita y esto nos arroja la nota promedial del parcial la cual podemos fácilmente subirla a la Plataforma Educar Ecuador.

Las fórmulas utilizadas en las hojas son las básicas y elementales, como sumas, promedios, transformación a entero, referencia directa a celdas entre hojas y algunas fórmulas de búsqueda tanto horizontal como vertical.


Los archivos producen al final de cada parcial, quimestre y anual, reportes individuales por alumno, detallando las notas con sus equivalencias cualitativas que pueden ser impresas para entregar a los padres de familia como informe de calificaciones en su momento.

Los archivos permiten llevar una información actualizada del rendimiento del estudiante por cada materia, por lo que será de gran utilidad a la hora de dar información a las autoridades, docentes tutores, estudiantes y padres de familia, lo que no se hace en la Plataforma del Ministerio que además de colapsar a cada momento no entrega información detallada de cada parcial

Los ejemplos de las fórmulas del programa de Excel, utilizadas en el presente proyecto son:

 =Inst!\$D\$3

 =Año!B2

 =Inst!\$D\$21

 =CONTAR.SI.CONJUNTO(C11:X11;"=0")

 =CONTAR.SI.CONJUNTO(C11:X11;"=1")

✚ =Y11+Z11
 ✚ =\$Q\$6-Y11-Z11
 ✚ =CONTAR.SI.CONJUNTO(C11:X11;"=2")
 ✚ =SI.ERROR(PROMEDIO(C5:O5);"")
 ✚ =(B11*100)/A11
 ✚ =CONTAR.SI(C10:L10;"+")
 ✚ =CONTAR.SI(C10:L10;"-")
 ✚ =SI.ERROR(REDONDEAR.MENOS(PROMEDIO(C11:J11);2);"")
 ✚ =SI.ERROR(REDONDEAR.MENOS(PROMEDIO(K11:T11;AC11;AL11
 ;AM11);2);"")
 ✚ =SI(AN11="";"";SI(AN11>=9;"Domina";SI(AN11>=7;"Alcanza";SI(AN1
 1>=8;"Alcanza";SI(AN11>=5;"Está próximo";SI(AN11>=6;"Está
 próximo";"No alcanza")))))))
 ✚ =SI(AH11="";"";SI(AH11="A";"Muy
 satisfactorio";SI(AH11="B";"Satisfactorio";SI(AH11="C";"Poco
 satisfactorio";SI(AH11="D";"Mejorable";"Insatisfactorio")))))))
 ✚ =SI(S8="";"";SI(S8=5;"Ex";SI(S8=4;"Mb";SI(S8=3;"B";SI(S8=2;"R";"I")
))))
 ✚ =SI(J8="";"";SI(J8="Ex";"Excelente";SI(J8="Mb";"Muy
 Bueno";SI(J8="B";"Bueno";SI(J8="R";"Regular";"Insuficiente")))))))
 ✚ =SI(S8="";"";SI(S8=5;"A";SI(S8=4;"B";SI(S8=3;"C";SI(S8=2;"D";"E"))))
)
 ✚ =SI(J8="";"";SI(J8="A";"Muy
 satisfactorio";SI(J8="B";"Satisfactorio";SI(J8="C";"Poco
 satisfactorio";SI(J8="D";"Mejorable";"Insatisfactorio")))))))
 ✚ =\$E\$4-C7-D7
 ✚ =HOY()
 ✚ =SI.ERROR(REDONDEAR(Leng1!AN11;2);"")
 ✚ =SI.ERROR(REDONDEAR(Mate1!X11;2);"")
 ✚ =SI.ERROR(REDONDEAR(EESS1!X11;2);"")
 ✚ =SI.ERROR(REDONDEAR(CCNN1!X11;2);"")
 ✚ =SI.ERROR(REDONDEAR('EE1!X11;2);"")

=SI.ERROR(REDONDEAR('EF1'!X11;2);"")
 =SI.ERROR(REDONDEAR('Ing1'!X11;2);"")
 =PROYECTOS!J8
 =SI(SUMA(C8:I8)=0;"";SUMA(C8:I8))
 =SI.ERROR(SI(K8/7=0;"";K8/7);"")
 =SI(L8="";"";SI(L8>=9;"Domina";SI(L8>=7;"Alcanza";SI(L8>=8;"Alcanza";SI(L8>=5;"Está próximo";SI(L8>=6;"Está próximo";"No alcanza"))))))
 =SI(Comp1!J8=0;"";Comp1!J8)
 =SI(Comp1!U8=0;"";Comp1!U8)
 =SI.ERROR(W10/\$AH\$7;"")
 =CONTAR.SI(M8:M47;"DOMINA")
 =CONTAR.SI(\$Z\$11:\$Z\$54;"ALCANZA")
 =CONTAR.SI(\$Z\$11:\$Z\$54;"ESTÁ PRÓXIMO")
 =CONTAR.SI(\$Z\$11:\$Z\$54;"NO ALCANZA")
 =SUMA(W10:W13)
 =BUSCARV(B6;Repor1!\$A\$2:\$Z\$41;2;FALSO)
 =BUSCARV(B6;Repor1!\$A\$2:\$Z\$41;3;FALSO)
 =SI(D15="";"";SI(D15>=9;"Domina los aprendizajes";SI(D15>=7;"Alcanza los aprendizajes";SI(D15>=8;"Alcanza los aprendizajes";SI(D15>=5;"Está próximo a alcanzar los aprendizajes";SI(D15>=6;"Está próximo a alcanzar los aprendizajes";"No alcanza los aprendizajes"))))))
 =SI.ERROR(Docente!\$D\$3;"")
 =Inst!\$E\$63
 =ProPar1!C8
 ='ProPar1 (2)!'C8
 ='ProPar1 (3)!'C8
 =SI(SI.ERROR(REDONDEAR(SUMA(C11:E11)/3;2);"")=0;"";SI.ERRO
 R(REDONDEAR(SUMA(C11:E11)/3;2);""))
 =SI.ERROR(SI((F11*0,8)=0;"";F11*0,8);"")
 =SI.ERROR(SI((H11*0,2)=0;"";H11*0,2);"")
 =SI.ERROR(REDONDEAR(G11+I11;2);"")

=SI(J11="";"";SI(J11>=9;"Domina";SI(J11>=7;"Alcanza";SI(J11>=8;"Alcanza";SI(J11>=5;"Está próximo";SI(J11>=6;"Está próximo";"No alcanza")))))))
 =BUSCARV(B6;'Repo Q1'!\$A\$2:\$Z\$41;2;FALSO)
 ='Pro Q1'!C6
 ='Pro Q1 (2)'!C6
 =SI.ERROR(D10+E10;"")
 =SI.ERROR(F10/2;"")
 =SI(P10=2;7;SI(Q10=2;7;SI(R10=2;7;SI(H10>D10;((H10+E10)/2);SI(H10>E10;((H10+D10)/2);SI(G10<=6,99;G10;SI(I10>=7;7;G10)))))))))
 =SI(L10="";"";SI(L10<=6,99;"REPRUEBA";"APRUEBA"))
 =ResumenA!AD6
 =BUSCARV(B6;'MATRIZ PRO'!\$A\$8:\$AK\$61;2;FALSO)
 =BUSCARV(B6;'MATRIZ PRO'!\$A\$9:\$AK\$62;29;FALSO)

A más de éstas fórmulas que se han detallado de acuerdo a la estructura presentada anteriormente, se suman los hipervínculos dentro del libro para el desplazamiento intuitivo de quien vaya a utilizar el archivo digital docente.

4.- Prueba Piloto:

Para esta fase del Modelo de Thales se implementó con tres docentes en el área de Matemática (Lic. Gladys Herrera, Lic. Oscar Monge e Ing. Fernando Paredes) quienes accedieron a utilizar el archivo correspondiente al docente de área durante un mes con la respectiva asesoría, luego de transcurrido este tiempo nos sentamos a conversar de los pro y contra hallados, por parte de los tres docentes fue una aceptación inmediata y solicitaron que todos los demás docentes lo utilicen para hablar un solo lenguaje institucional al momento de entregar reportes parciales, quimestrales y anuales, se corrigieron unos pequeños detalles como de las asignaturas para que salgan automáticas en una función de búsqueda y por lo demás estuvo apto para solicitar oficialmente al Rector de la Institución para su utilización por parte de todos los docentes que al principio sólo era para Colegio pero en vista del éxito del archivo digital se debió crear archivos similares de manejo en

educación básica, preparatoria e inicial, por lo que fue un rotundo éxito la prueba piloto y en el Área de Matemática

5.- Evaluación:

En una Junta de Autoridades y Docentes se aprobó la utilización de los archivos digitales, para llevar la información de las calificaciones y realización de los documentos de trabajo docente y se convierta en oficial su uso, para toda la Institución para lo cual se realizó talleres de capacitación en grupos y en forma individual con trabajo de asesoría, durante los cuatro meses en los que se ejecutó este proyecto se pudo evidenciar el aporte de factibilidad que tuvo y por ende su incidencia en la automatización de la información, llegando a convertirse en un documento legal a la hora de reclamos, análisis y cumplimiento de entrega de documentos por parte de los docentes.

Además cabe decir que el archivo ha sido utilizado por otras instituciones las mismas que han solicitado poder utilizar este archivo y han pedido que se les brinde la asesoría para la comprensión y manejo del mismo

CUADRO No. 7

TÍTULO	TÉCNICA	FECHA	HORA	REQUERIDO
Mi archivo digital Parte I	Técnica Explicativa	22-26/08/2016	14h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infocus ✓ Computadores ✓ Cuaderno de notas ✓ Marcadores
Mi archivo digital Parte II	Técnica Explicativa	29/08-02/09/2016	14h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infocus ✓ Computadores ✓ Cuaderno de notas

				✓ Marcadores
Mi archivo digital Parte III	Técnica Explicativa	05-09/09/2016	14h00	✓ Infocus ✓ Computadores ✓ Cuaderno de notas ✓ Marcadores

Elaborado por: Marco Jiménez

Como evaluación final se puede decir que el archivo digital se convirtió en el instrumento Institucional legal que en un 100% de los docentes de la Unidad Educativa “Sigchos”, que se utiliza para llevar el registro de calificaciones y la elaboración de documentación docente para el cumplimiento local, distrital, zonal y nacional

6.- Mejoramiento:

Para el pedido Institucional se realizó la creación de otros archivos específicos a los detallados anteriormente como son:

- Para Educación Inicial
- Para Primer Grado
- Para Segundo hasta Tercer grado
- Para Cuarto a Décimo

RESULTADOS

- ✚ A través de los talleres de capacitación los docentes aprendieron a manejar:
 - ✓ Documentos de la Institución
 - ✓ Control de Asignaturas
 - ✓ Notas de los estudiantes por parciales, quimestres y anual.
 - ✓ Datos de matrícula de los estudiantes.
 - ✓ Datos de inventario por aula
 - ✓ Datos del Comité de padres de familia
 - ✓ Datos del consejo estudiantil
 - ✓ POA
 - ✓ Planificación Docente
 - ✓ Notas de comportamiento por estudiante
 - ✓ Control de Asistencia por estudiante

- ✚ Se automatizó el archivo de tal manera que sea fácil uso por medio de un diseño atractivo e intuitivo.

- ✚ Por medio de la capacitación brindada, todos los docentes utilizaron y aplicaron el archivo en su vida profesional.

- ✚ Se pudo presentar al Distrito Educativo para la implementación en otras instituciones educativas

- ✚ El Proyecto de Intervención tuvo un éxito total en la Institución escogida, se convirtió en parte fundamental del trabajo de los maestros/as, en cada una de las asignaturas, grados y años, ha suplido en forma total el trabajo y cálculo manual de las calificaciones y la realización ralentizada de reportes individuales, se ha convertido en una herramienta que se acopla con las exigencias del Plataforma Educar Ecuador, hoy se ha difundido a otras instituciones como la Escuela “Vicente Solano”, Unidad Educativa Municipal “Juan Montalvo Fiallos” del Cantón Sigchos Provincia de Cotopaxi y en la Unidad Educativa “Puyango” del Cantón Puyango, Parroquia Alamor de la Provincia de Loja, aceptada en estas Instituciones de la misma manera como en la primera.

CONCLUSIONES

- Se puede concluir que la mayoría de docentes necesitan aplicar un archivo digital para manejar sus documentos pedagógicos.
- Además, muchos docentes consideran que es necesario aplicar un archivo digital para llevar sus documentos pedagógicos en una forma adecuada.
- Existen docentes que se les dificulta llevar la información en forma manual, por lo que consideran que manejar un archivo digital facilitaría su labor docente.
- Sólo falta un poco de motivación de los docentes para enfrentarse con los avances tecnológicos y mucho más para utilizar un archivo digital que ayude a viabilizar de mejor manera su accionar docente.
- La utilización de un archivo digital demuestra que los docentes pueden trabajar a la par de la tecnología, la aceptación casi inmediata de estos archivos a sí lo demuestra y la proliferación del mismo por publicidad de los mismos solo indica que se necesita de el incentivo con estos formatos que muy poco atiende el Ministerio ya que la realidad que se vive en las instituciones es otra a las de las grandes ciudades como el gran limitante del acceso rápido e inmediato al Internet
- Por medio de la utilización de este archivo se puede mantener un portafolio docente organizado y actualizado para los diferentes procesos que requiere el ministerio de Educación

BIBLIOGRAFÍA

- Concepto.de. (2012). *Archivo*. Obtenido de <http://concepto.de/archivo/>
- Hipertexto.info. (2014). *Documentos digitales*. Obtenido de <http://www.hipertexto.info/documentos/archivos.htm>
- Ministerio de Educación del Ecuador, Marco Legal Educativo, Ecuador, 2012
- Ministerio de Educación del Ecuador, Estándares de Calidad Educativa, Ecuador, 2012
- Monografias.com. (2012). *El programa Excel*. Obtenido de http://www.monografias.com/trabajos10/el_prog/el_prog.shtml
- Piñeres, M. F. (2009). Diseño de software educativo basado en competencias. . *Ciencia e Ingeniería Neogranadina*, 71-98.
- Significados.com. (2014). *Informática*. Obtenido de <http://www.significados.com/informatica/>
- Thompson, I. (2008). *Definición de información*. Obtenido de <http://www.promonegocios.net/mercadotecnia/definicion-informacion.html>

ANEXOS

ANEXO N° 1. ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA SIGCHOS

Por favor responda a las siguientes interrogantes:

1.- ¿Cree usted necesario tener un archivo digital para llevar el registro de calificaciones de sus estudiantes?

SI NO Porque:

2.- ¿Utiliza la computadora dada por el Ministerio para llevar información de sus estudiantes?

SI NO Porque:

3.- ¿Con la utilización de un archivo digital facilitaría el ingreso de información a la plataforma?

SI NO Porque:

4.- ¿Se le facilita llevar un Libro de trabajo docente en hojas y a mano el cálculo de promedios?

SI NO Porque:

5.- ¿Cree usted que se puede incorporar en un archivo el manejo de documentos pedagógicos, información de la Institución, del Docente y de los alumnos, además del registro de notas individuales y el cálculo automático de promedios parciales, quimestrales y anuales?

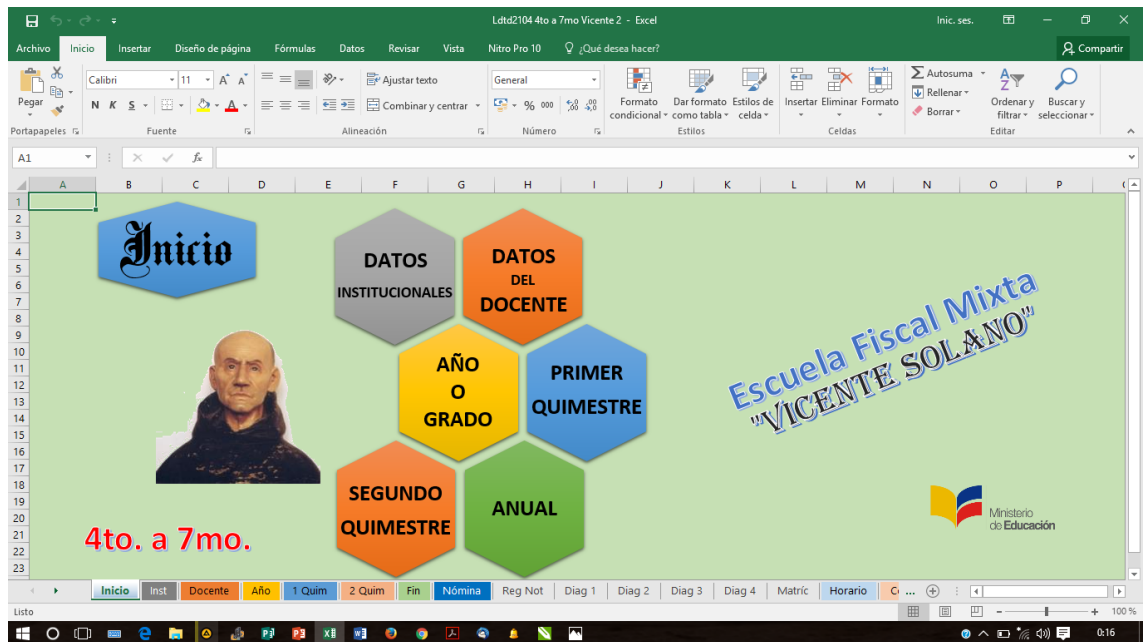
SI () NO () Porque:

6.- ¿Maneja usted el programa Excel de manera básica según los requerimientos del Ministerio en los cursos de TICS?

SI () NO () Porque:

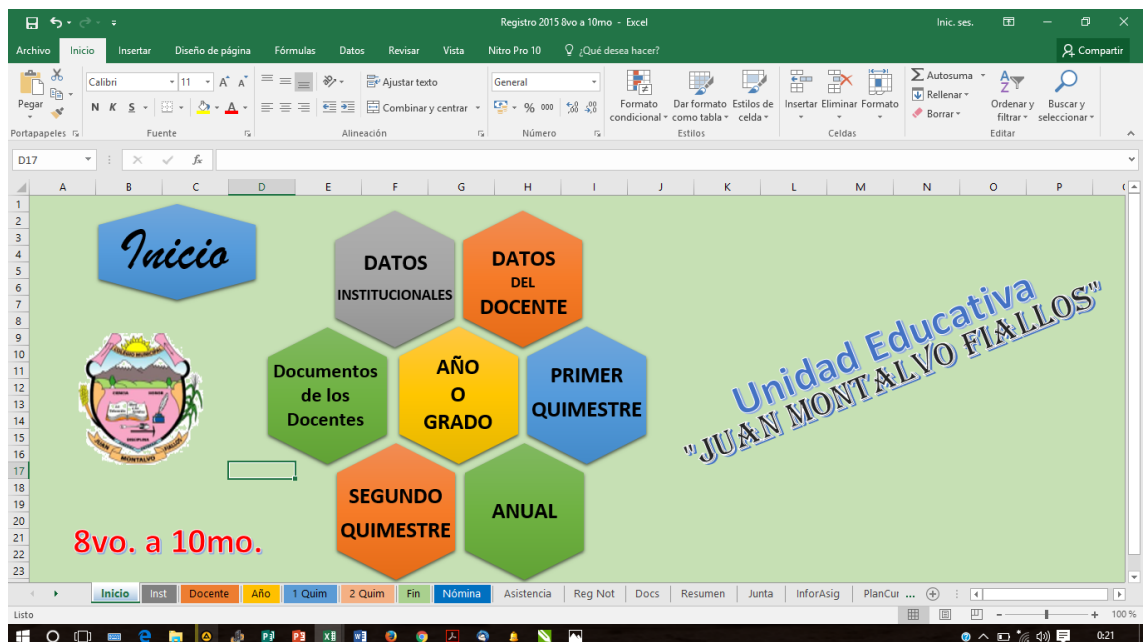
ANEXO N° 2. Gráficos de los archivos

GRÁFICO N° 15



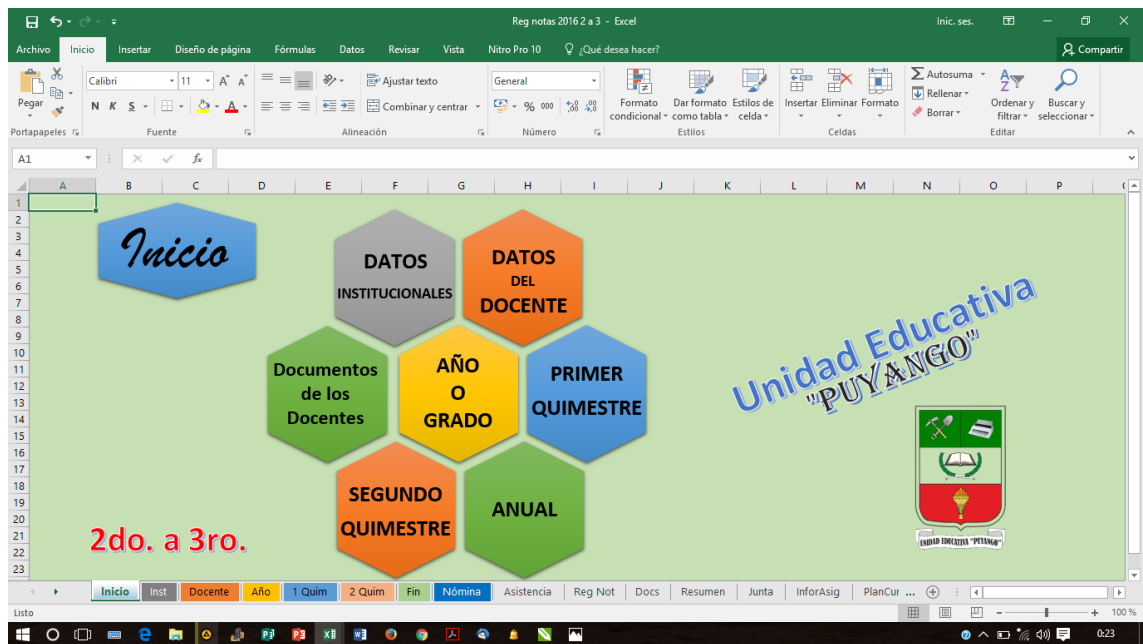
Archivo digital utilizado en la Escuela “Vicente Solano”

GRÁFICO N° 16



Archivo digital utilizado en la Unidad Educativa Municipal “Juan Montalvo Fiallos”

GRÁFICO N° 17



Archivo digital utilizado en la Unidad Educativa "Puyango"

ANEXO N° 3. Evidencia fotográfica

Gráfico N° 18



Docente de la Unidad Educativa "Sigchos" Recibiendo capacitación

Gráfico N° 19



Docentes de la U.E.S. Recibiendo capacitación

Gráfico N° 20



Capacitación en pequeños grupos a los docentes de la U.E.S.

Gráfico N° 21



Docentes en capacitación

Gráfico N° 22



Edificio central de la Unidad Educativa “Sigchos”