



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN

EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA
C.P.**

TEMA:

“SISTEMA CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO
ECONÓMICO FINANCIERO DE LA CAJA SOLIDARIA
“NATIVIDAD CHIMBO” DE LA PARROQUIA GUANUJO,
CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2014.”

AUTORAS:

AMANGANDI SINCHIPA JENNY PAOLA
CHIMBO CHIMBO MARÍA CECILIA

DIRECTOR:

ING. JAVIER GARCÍA

PARES ACADÉMICOS:

ING. LORENA GONZALEZ

ING. JENNY BASANTEZ

GUARANDA – ECUADOR

AÑO 2015

II. DEDICATORIA.

Este trabajo de investigación, objeto de mi esfuerzo y perseverancia lo dedico a Dios, porque ha estado conmigo en cada paso que doy, por guiarme con sabiduría de lo alto para culminar con triunfo, con mucho cariño a mis queridos padres; Martín y María quienes, con su infinito amor, sacrificio y comprensión, me supieron apoyarme en todo momento tanto económico y moralmente, por ello que Dios Todo Poderoso las proteja y las cuide.

Como también para mis herman@s; Nelson, Rosa, Nancy, Oswaldo, quienes con sus consejos me han guiado en todo el trajinar de mi profesionalización.

AMANGANDI SINCHIPA JENNY PAOLA

El presente trabajo lo dedico primeramente a Dios por darme fuerza, sabiduría para lograr con éxito, a mis padres Miguel Chimbo y Manuela Chimbo que con su infinito amor supieron darme constante apoyo y la confianza que me han brindado, incansablemente para darme el mejor regalo la oportunidad de prepararme y ser alguien en la vida.

En especial va dedicado a mi querido hijo Deyvis porque ha sido la fortaleza para seguir adelante.

Igualmente agradezco muy profundamente a toda mis herm@s: Rosita, Reimundo, Pedro, Concepción, José, Clara, Rodrigo quienes confiaron en mi capacidad de lograr cada uno de mis metas propuestas.

CHIMBO CHIMBO MARÍA CECILIA

III. AGRADECIMIENTO

Nuestro profundo agradecimiento a Dios por habernos dotado de salud y vida ya que nos ha permitido culminar con éxitos nuestra carrera profesional.

Agradecemos a la Universidad Estatal de Bolívar, especialmente a la Facultad de Ciencias Administrativa, Gestión Empresarial e Informática por habernos dado la oportunidad de prepararnos en la noble institución.

De manera muy especial nuestros sinceros agradecimientos al director de tesis Ing. Javier García y los pares académicos Ing. Lorena Gonzales, Ing. Jenny Basantez quienes han sido un pilar fundamental en la elaboración de nuestro trabajo investigativo.

A mis profesores a quienes nos impartieron sus conocimientos en el convivir diario para tener un futuro mejor.

A las directivas de la caja solidaria “Natividad Chimbo”, quienes nos permitieron realizar el trabajo de investigación.

A nuestros padres y familiares por ofrecernos todo el apoyo e impulso para ser mejores cada día.

AMANGANDI SINCHIPA JENNY PAOLA

CHIMBO CHIMBO MARÍA CECILIA

IV. CERTIFICADO DEL DIRECTOR

CERTIFICO

Que el Trabajo de Graduación titulado:“SISTEMA CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO ECONÓMICO FINANCIERO DE LA CAJA SOLIDARIA “NATIVIDAD CHIMBO” DE LA PARROQUIA GUANUJO, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2014.”, de la autoría de las estudiantes AMANGANDI SINCHIPA JENNY PAOLA y CHIMBO CHIMBO MARÍA CECILIA, previo a la obtención del título de Ingenieras en Contabilidad y Auditoría CP., ha sido dirigido y asesorado por mi persona, bajo los lineamientos dispuestos por la Facultad, por lo que se encuentra listo para su defensa.

Guaranda, 12 de Octubre del 2015



ING. JAVIER GARCÍA


DIRECTOR




V. AUTORÍA NOTARIADA

Factura: 001-005-00000804

El presente trabajo de graduación titulado: "SISTEMA CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO ECONÓMICO FINANCIERO DE LA CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO" DE LA PARROQUIA GUANUJO, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2014.", es de la autoría y creación de las señoritas AMANGANDI SINCHIPA JENNY PAOLA con cédula de identidad N° 020210920-3, CHIMBO CHIMBO MARÍA CECILIA con cédula de identidad N° 020175614-5.


Amangandi Sinchipa Jenny Paola


Chimbo Chimbo María Cecilia

CI. 020210920-3

CI. 020175614-5

JENNY PAOLA AMANGANDI SINCHIPA

CÉDULA: 0202109203

MARIA CECILIA CHIMBO CHIMBO

CÉDULA: 0201756145



NOTARIA SEGUNDA DEL CANTON GUARANDA
GRIJALBA RAMIRO GRIJALBA ARCOS



Factura: 001-002-000000604



20150201002D00144

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20150201002D00144

Ante mí, NOTARIO(A) HERNAN RAMIRO CRIOLLO ARCOS de la NOTARÍA SEGUNDA , comparece(n) JENNY PAOLA AMANGANDI SINCHIPA SOLTERO(A), mayor de edad, domiciliado(a) en GUARANDA, portador(a) de CÉDULA 0202109203, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE, MARIA CECILIA CHIMBO CHIMBO SOLTERO(A), mayor de edad, domiciliado(a) en GUARANDA, portador(a) de CÉDULA 0201756145, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE. quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede RECONOCIMIENTO DE FRIMAS, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva copia. GUARANDA, a 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2015.

JENNY PAOLA AMANGANDI SINCHIPA

CÉDULA: 0202109203

MARIA CECILIA CHIMBO CHIMBO

CÉDULA: 0201756145



NOTARIO(A) HERNAN RAMIRO CRIOLLO ARCOS
NOTARÍA SEGUNDA DEL CANTON GUARANDA



VI. TABLA DE CONTENIDOS

II.	DEDICATORIA.....	II
III.	AGRADECIMIENTO	III
IV.	CERTIFICADO DEL DIRECTOR	IV
V.	AUTORÍA NOTARIADA	V
VI.	TABLA DE CONTENIDOS	VI
VII.	LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS	IX
VIII.	LISTA DE ANEXOS	X
IX.	RESUMEN EJECUTIVO	XI
X.	INTRODUCCIÓN	XII
1	CAPÍTULO I.....	1
1.1	TEMA.....	2
1.2	ANTECEDENTES	3
1.3	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	6
1.4	JUSTIFICACIÓN.....	6
1.5	OBJETIVOS.....	9
1.5.1	Objetivo General.....	9
1.5.2	Objetivos Específicos	9
1.6	MARCO TEÓRICO	10
1.6.1	Marco Referencial	10
1.6.2	Marco Geo Referencial.....	12
1.6.3	Marco Legal.....	13
1.6.4	Marco Conceptual.....	20
1.6.5	Teoría Científica	25
1.7	HIPÓTESIS	38

1.8	VARIABLES.....	39
1.8.1	Independiente.....	39
1.8.2	Dependiente	39
1.8.3	Operacionalización de las Variables.....	40
1.9	METODOLOGÍA	42
1.9.1	Métodos	42
1.9.2	Tipo de investigación	43
1.9.3	Técnicas e instrumentos para la obtención de datos.....	44
1.9.4	Universo y muestra.....	44
1.9.5	Procedimientos de datos	45
2	CAPÍTULO II	46
2.1	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	47
2.1.1	Tabulación, Gráficos y Análisis.....	47
2.2	COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS	58
2.3	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	62
2.3.1	Conclusiones.....	62
2.3.2	Recomendaciones.....	63
3	CAPÍTULO III.....	64
3.1	TÍTULO.....	65
3.2	INTRODUCCIÓN.....	65
3.3	OBJETIVOS.....	66
3.3.1	Objetivo General.....	66
3.3.2	Objetivos Específicos	66
3.4	DESARROLLO DE LA PROPUESTA	67
3.4.1	Metodología del Sistema Contable – Componentes, Plan y Codificación de Cuentas	67

3.4.2	Manual de Cuentas	77
3.4.3	FORMULARIOS Y REGISTROS	85
3.5	MODELOS DE ESTADOS FINANCIEROS	86
3.5.1	Estado de situación financiera	86
3.6	LIBROS DE ENTRADA ORIGINAL	87
3.6.1	Libro diario	87
3.6.2	Libro auxiliares.....	87
3.6.3	Libro mayor	88
3.6.4	Balance de comprobación.....	88
3.6.5	Hoja de trabajo.....	89
3.6.6	Estados de ganancias y pérdidas.....	89
3.6.7	Desarrollo del Ejercicio Práctico en planilla Excel.	90
3.6.8	Automatización del proceso contable (diseñar en una planilla Excel).....	93
3.6.9	Capital Neto de Trabajo (CNT).....	105
3.7	PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA	107
3.8	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL APORTE.....	108
3.8.1	Conclusiones.....	108
3.8.2	Recomendaciones.	109
3.9	RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	110
4	BIBLIOGRAFÍA.....	111
5	ANEXOS.....	114

VII. LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS

CUADRO N° 1. Un sistema contable en la caja solidaria	47
CUADRO N° 2 Mejorará los procesos contables	48
CUADRO N° 3. Un sistema contable es útil y oportuno.....	49
CUADRO N° 4. Existirá una adecuado toma de decisiones.....	50
CUADRO N° 5. Manejo de un sistema contable.....	51
CUADRO N° 6. Cuotas mensuales.....	52
CUADRO N° 7. Aspectos económicos financieros han sido las acertadas y oportunos.....	53
CUADRO N° 8. Incremento del patrimonio para cubrir las necesidades.....	54
CUADRO N° 9. Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.....	55
CUADRO N° 10. Informes a la superintendencia de Economía Popular y Solidaria	56

VIII. LISTA DE ANEXOS

ANEXO N° 1 Formato de entrevistas.....	114
ANEXO N° 2 Formato de encuestas.....	116
ANEXO N° 3 Certificado de autorización de la caja.....	118
ANEXO N° 4 Certificado de socialización.....	119
ANEXO N° 5 Fotografías	125

IX. RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de investigación denominado SISTEMA CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO ECONÓMICO FINANCIERO DE LA CAJA SOLIDARIA, es para mejorar en los registros contables, la misma cubrirá esta falencia para que pueda tomar decisiones adecuadas y oportunas.

Teniendo en cuenta que un sistema contable es una herramienta indispensable para la entidad financiera, a través de esta investigación se espera dar soluciones viables y tomar decisiones acertadas, respectivamente en área contable.

El principal objetivo de la investigación es entregar un sistema contable de fácil manejo para que puedan brindar un buen servicio adecuado, la misma ayudará a obtener un excelente resultado de las actividades financieras que realicen, así aportando con una información indispensable a la prestigiosa caja solidaria.

PRIMER CAPÍTULO: Consta de tema, antecedentes el problema que representa en la actualidad la caja, justificación, los objetivos para poder optimizar la falencia existente, teoría científica la misma que orienta mediante guías y pautas de varios autores que facilito el presente trabajo de investigación.

SEGUNDOCAPÍTULO: Se refiere a la recopilación de datos, análisis e interpretación de resultados de las encuestas, comprobación de hipótesis, conclusiones y recomendaciones.

TERCERCAPÍTULO: Contiene la propuesta de aporte teórico y práctico de un sistema contable para el fortalecimiento económico financiero, la misma que es pertinente poner en práctica de acuerdo a las necesidades de la organización.

X. INTRODUCCIÓN

El sistema contable en el mundo globalizado es una herramienta básica para dirigir la gerencia, la misma ayudará en forma pertinente en el manejo financiero y de la toma de decisiones para el desarrollo del buen vivir (SUMAK KAWSAY)

En el caso particular de la caja solidaria, durante los diez años de existencia no ha existido tal sistema contable, pero los respectivos socios fortalecen y fomenta con la finalidad de alcanzar un crecimiento económico.

No se han cumplido las exigencias y disposiciones de la Superintendencia de Economía Popular y Solidario y del Servicio de Rentas Internas SRI, lo que puede ocasionar sanciones económicas.

A través de esta investigación determinó que la caja solidaria, tiene una persona responsable que controle y maneje los recursos económicos, pero no existe un contador por ende se contrata cada seis meses para que elabore los balances y realice declaraciones.

Como ya hemos detallado la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” cuenta con 19 socios y sus aportes son mínimos, si bien es cierto necesita un sistema contable para controlar sus recursos financieros y orientar a la organización con nuevas vías de financiamiento.

Por ende, surge la necesidad de un sistema contable acorde a las necesidades de la caja solidaria, donde se describe en forma teórica y práctica que sirve de base para tomar decisiones y cumplir de forma eficiente con las obligaciones legales, mediante ello tendrá un crecimiento institucional

CAPÍTULO I

1.1 TEMA

SISTEMA CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO ECONÓMICO FINANCIERO DE LA CAJA SOLIDARIA “NATIVIDAD CHIMBO” DE LA PARROQUIA GUANUJO, CANTÓN GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2014.

1.2 ANTECEDENTES

“NATIVIDAD CHIMBO” Nació en 1930 en la comunidad de Patococha. Provincia Bolívar. Es una líder indígena emprendedora, formadora, responsable de sus acciones, solidaria, incansable luchadora que dedica su vida hasta la actualidad a contribuir económicamente a la caja solidaria por ello fue tomada su nombre.

A nivel macro el sistema contable ayuda de forma eficiente a todos los Bancos, Cooperativas, Empresas, a través de diferentes programas que utilizan dependiendo de la organización que sea mediante esta herramienta permitirá desarrollar económicamente.

En el Ecuador existen entidades financieras que poco a poco se van adaptando a diferentes sistemas de Software, SAC (Sistema Administrativo Cooperativo), GEO (Sistema de Generación de Empresas Organizadas), cabe recalcar que se rigen a través de principios y normas de NIC, NIIF, tales sistemas aplican en el sector público y privado, depende la actividad de la empresa, ya sea industrial o comercial, esto a nivel menor.

A nivel micro la caja solidaria se dedica a prestar servicios de crédito a todas las personas emprendedoras que viven en condiciones de pobreza, mediante ello puedan realizar alguna actividad productiva, ganadería, agricultura, comercial, que está dispuesto a cumplir con la responsabilidad, se puede detallar que las operaciones económicas se registra de forma manual, por consiguiente existe equivocaciones al desarrollar el balance y tiene dificultad cuando emiten informes de los estados financieros a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

Al no existir un sistema contable en la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”, surge la necesidad de desarrollado el cálculo del proceso contable al diseñar en una planilla Excel para la aplicación, la misma que ofrece una herramienta fundamental e importante ya que la contabilidad surge como la respuesta a la necesidad de llevar un control financiero, de manera que proporciona suficiente material informativo sobre su desenvolvimiento económico y financiero, lo que permite tomar decisiones que llevan a un manejo óptimo de la caja.

Al ser una institución financiera con personería jurídica, registrada de forma legal y que según el **Art. 311** de la Constitución de la República del Ecuador, mediante la institución CODENPE (Consejo de Desarrollo de las Nacionalidades y Pueblos Indígenas del Ecuador).

Prognosis.

Si no se ejecuta un sistema contable oportuno y eficaz, se verá afectado en la elaboración de los registros, análisis e interpretación de los estados financieros.

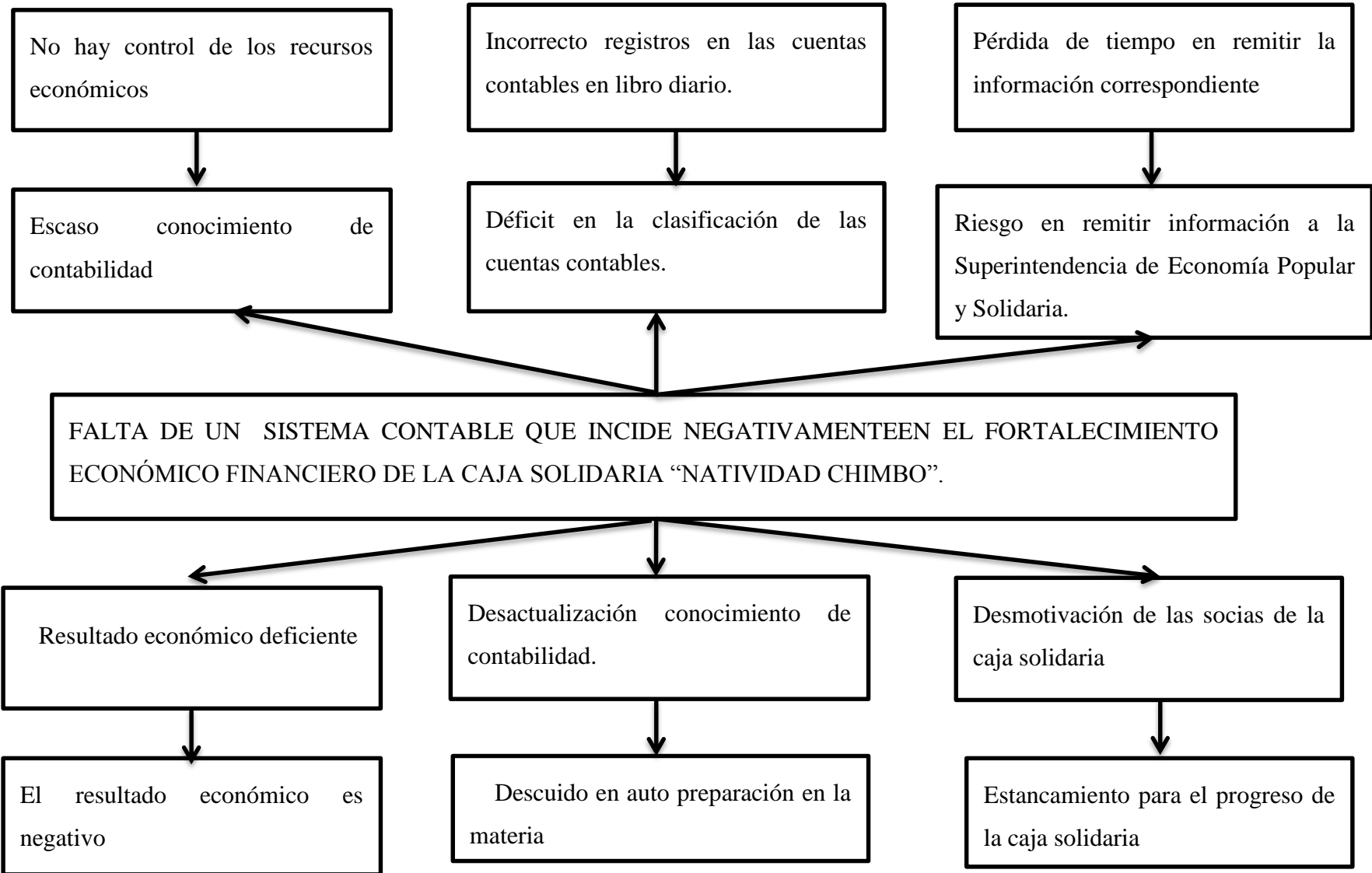
Análisis crítico.

Cómo podemos señalar el objeto de nuestra investigación está orientado muy claramente en la definición de dos etapas. La primera es realizar un diagnóstico situacional sobre los procedimientos contables que se realiza en la organización y la segunda proponer un sistema contable a través de esta herramienta facilitará un adecuado manejo en la elaboración del balance general.

Subproblemas:

- ❖ Escaso conocimiento de contabilidad
- ❖ Déficit en la clasificación de las cuentas contables.
- ❖ Riesgo en remitir información a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.
- ❖ No hay control de los recursos económicos
- ❖ Incorrectos registros en las cuentas contables en el libro diario.
- ❖ Pérdida de tiempo en remitir la información correspondiente
- ❖ Resultado económico deficiente
- ❖ Desactualización conocimiento de contabilidad.
- ❖ Desmotivación de las socias de la caja solidaria
- ❖ El resultado económico es negativo
- ❖ Descuido en auto preparación en la materia
- ❖ Estancamiento para el progreso de la caja solidaria

ÁRBOL DE PROBLEMAS



1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿De qué manera incide el sistema contable en el fortalecimiento económico financiero de la caja solidaria “¿NATIVIDAD CHIMBO” de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, año 2014?

1.4 JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo de investigación en la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” al no contar con un Sistema Contable, se dificulta la toma de decisiones por lo tanto la economía financiera tiene deficiencia más que todo en la parte económica.

En los actuales momentos no cuenta con un sistema contable que le permita tener una información apropiada para obtener un eficiente control y registros de las actividades económicas diarias en la caja solidaria, así como facilitará un apropiado manejo de los registros contables que viabilicen la mejora y evitando la mala administración para el mejor desarrollo comunitario.

Es **necesario** realizar la presente investigación debido a que en la caja solidaria existe falencia de sistema contable adecuado para el fortalecimiento económico financiero, ya que la misma permitirá tener una herramienta fundamental e importante para llevar un control y registro de los gastos, costos e ingresos económico financiero dentro de la institución para el desarrollo del Sumak Kawsay de las Nacionalidades y Pueblos Indígenas del Ecuador.

Es **importante** contar con un sistema contable en la caja solidaria, ya que permitirá llevar de forma adecuada todo los ingresos, egresos, costos y gastos, al aplicar este sistema contable permitirá un buen desarrollo de las actividades económicas en consecuencia se hará posibles evitar errores e irregularidades presentadas en la institución.

Esta investigación es **pertinente**, ya que la contabilidad general es muy esencial que nos permita llevar correctamente todas las transacciones que se va desarrollando día a día la misma que nos facilitará la información oportuna, con la finalidad de verificar el cumplimiento de leyes y reglamentos que está regido la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”.

Esta investigación es **factible**, ya que existe la predisposición de las socias y directivos en brindar la información y documentación necesaria para el trabajo investigativo y además cuenta con el recurso económico necesario para la ejecución del mismo.

Los **beneficiarios** de la presente investigación constituyen la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” y los respectivos socios, mientras que los **beneficios** implican la dotación de una herramienta dado que contarán con una herramienta indispensable para el manejo contable, preciso, conciso y oportuno de los movimientos suscitados en la mencionada organización.

El **impacto** que tendrá la investigación es que el sistema contable servirá de modelo o guía práctica que puede ser adaptado en la Caja Solidaria, esta entidad se dedica a solventar las necesidades de los socios a través de créditos para obtener el Sumak Kawsay (Buen Vivir).

Se puede describir la **novedad científica** en la generación de un sistema contable para el fortalecimiento de todas las actividades en la Caja Solidaria, apoyado en una metodología propia de las autoras de este trabajo de investigación.

De esta manera **motivando** a los directivos a trabajar con responsabilidad y compromiso, la misma generará un verdadero progreso en el futuro de esta población la cual ayudará a tomar decisiones.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 Objetivo General

Diseñar un sistema contable para el fortalecimiento económico financiero de la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, año 2014.

1.5.2 Objetivos Específicos

- ❖ Diagnosticar el sistema contable que se desarrolla en la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”.
- ❖ Investigar todo lo relacionado sobre el sistema contable, su proceso, componentes y metodología aplicados a una caja solidaria.
- ❖ Elaborar una propuesta de sistema contable para el fortalecimiento económico financiero de la Caja Solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”.

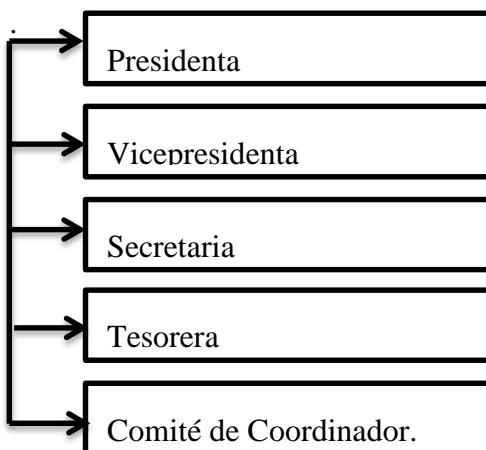
1.6 MARCO TEÓRICO

1.6.1 Marco Referencial

La investigación objeto de estudio, se realizará en la Caja Solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”, la misma que comienza a funcionar el 26 de Agosto del 2010, empezó con 19 socios que quería formar parte de esta Caja Solidaria, quienes aportaron con una cantidad de \$ 150.00 cada uno, además por ser calificado ante la institución de CODENPE (Consejo de Desarrollo de las Nacionalidades y Pueblos Indígenas del Ecuador) en la ciudad de Quito, recibió un incentivo por un valor de \$ 5000.00, sí iniciando con un capital social de \$ 7850,00. (Gavilanez, 2008, pág. 4).

La Caja Solidaria, está ubicada en la Parroquia Guanujo, con el Domicilio en la Comunidad Nueva Generación, al Norte de la Provincia Bolívar. Fue creada mediante el **acuerdo ministerial N° 2037 publicado en el registro oficial N° 175 del 21 de septiembre de 2007.**

La entidad está estructurada de la siguiente forma:

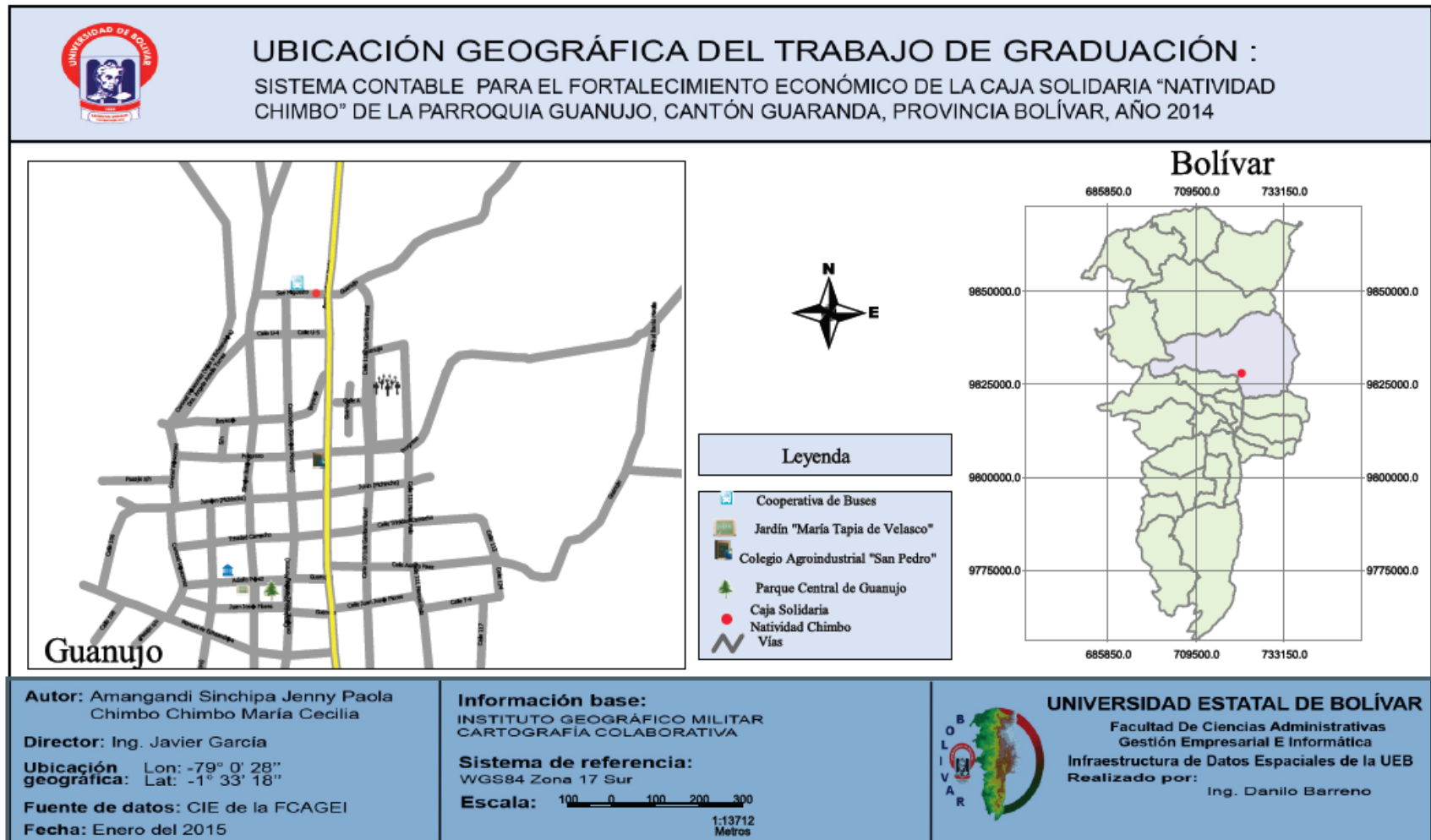


(Gavilan, 2010, pág. 10)

Nómina de los Socios.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OCUPACIÓN	N°. CEDULA
1	María Natividad Chimbo Bayas	QQD	020117565-0
2	María Natividad Gavilán chimbo	QQD	020098561-2
3	María Hortensia Gavilán Chimbo	QQD	020175352-2
4	María Concepción Chimbo Chimbo	QQD	020170143-0
5	María Rosa Chimbo Chimbo	QQD	020126860-4
6	María Cecilia Chimbo Chimbo	Universitario	020175614-5
7	María Clemencia Patín Quinatoa	QQD	020175005-6
8	Rosadela Llunitaxi Llunitaxi	QQD	020055124-0
9	María Rosa Jaya Gavilán	QQD	020108992-7
10	María Francisca Gavilán	QQD	020075272-3
11	María Rosa Caiza Pandachina	QQD	020153357-7
12	Dina Piedad Gavilánez Gavilán	Licd. Educación	020192984-1
13	Gladys Margarita Toapanta Toapanta	Estudiante	020204810-4
14	María Natividad Bayas Calero	QQD	020105705-6
15	Olga Verónica Gavilán Jaya	Licd. Comercio y Administración	020197290-8
16	María Georgina Arévalo Agualongo	Licd. Educativa	020155702-2
17	María Rosario Gavilán Tandapinco	QQD	020131853 – 2
18	Laura Inés Chimbo Chacha	QQD	060518723-3
19	María De Lourdes Gualpa Patín	Bachilleres	020175732-5

1.6.2 Marco Geo Referencial



1.6.3 Marco Legal

1.6.3.1 Constitución Política del Ecuador.

Dentro del Sistema económico y política económica en el **Registro Oficial N° 449 Lunes 20 de Octubre del 2008**, manifiesta en el **Art. 283.-** El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir. (Rafael, Constitución del Ecuador 2008)

El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, privada, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine. La economía popular y solidaria se regulará de acuerdo con la ley e incluirá a los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios. (CONSTITUCIÓN, 2008, pág. 12).

1.6.3.2 Sistema Económico y Política Económica.

Art.309 De la Constitución de la República señala que el sistema financiero nacional se compone de los sectores público, privado y del popular y solidario.

Art. 311.- El sector financiero popular y solidario se compondrá de cooperativas de ahorro y crédito, entidades asociadas a solidarias, cajas y bancos comunales, caja de ahorro. Las iniciativas de servicios del sector financiero popular y solidario y las micro, pequeñas y medianas unidades productivas, recibirán un tratamiento diferenciado y preferencial del Estado, en la medida en que impulsen el desarrollo de la economía popular y solidaria.

1.6.3.3 Ley Orgánica del Sistema Financiero Cooperativo Economía Popular y Solidaria.

Según el **Art.- 2.-** Son formas de organización de la economía popular y solidaria y, por tanto, se sujetan a la presente ley, las siguientes:

A.- Las Unidades Socioeconómicas Populares, tales como, los emprendimientos unipersonales, familiares, vecinales, las micro unidades productivas, los trabajadores a domicilio, los comerciantes minoristas, los talleres y pequeños negocios, entre otros, dedicados a la producción de bienes y servicios destinados al autoconsumo o a su venta en el mercado, con el fin de, mediante el autoempleo, generar ingresos para su auto subsistencia; (Naranjo, 2011, pág. 13)

B.- Las organizaciones constituidas por familias, grupos humanos o pequeñas comunidades fundadas en identidades étnicas, culturales y territoriales, urbanas o rurales, dedicadas a la producción de bienes o de servicios, orientados a satisfacer sus necesidades de consumo y reproducir las condiciones de su entorno próximo, tales como, los comedores populares, las organizaciones de turismo comunitario, las comunidades campesinas, los bancos comunales, las cajas de ahorro, las cajas solidarias, entre otras, que constituyen el Sector Comunitario;

C.- Las organizaciones económicas constituidas por agricultores, artesanos o prestadores de servicios de idéntica o complementaria naturaleza, que fusionan sus escasos recursos y factores individualmente insuficientes, con el fin de producir o comercializar en común y distribuir entre sus asociados los beneficios obtenidos, tales como, microempresas asociativas, asociaciones de producción de bienes o de servicios, entre otras, que constituyen el Sector Asociativo;

D.- Las organizaciones cooperativas de todas las clases y actividades económicas, que constituyen el Sector Cooperativista;

E.- Los organismos de integración constituidos por las formas de organización económica detalladas en el presente artículo.

F.- Las fundaciones y corporaciones civiles que tengan como objeto social principal, la promoción, asesoramiento, capacitación, asistencia técnica o financiera de las Formas de Organización de los Sectores Comunitario, Asociativo y Cooperativista.

Las cooperativas de ahorro y crédito, los bancos comunales, las cajas de ahorro, las cajas solidarias y otras entidades asociativas formadas para la captación de ahorros, la concesión de préstamos y la prestación de otros servicios financieros en común, constituyen el Sector Financiero Popular y Solidario, el mismo que se regulará por lo dispuesto en la Segunda Parte de la presente ley.

Que el directorio de la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” con el domicilio de la comunidad nueva generación, Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, manifiestan que el ejercicio de los derechos colectivos y al amparo de la Constitución de la República del Ecuador, ha constituido una entidad financiera alternativa indígena de raíces ancestrales, por lo que solicita al CODENPE el reconocimiento legal de esta entidad. Que la Federación de Organizaciones Campesinas e Indígenas de Bolívar y FECAB BRUNARI, con fecha de 18 de Agosto del 2010, otorga carta AVAL a la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”, para sea registrado en forma legal en el CODENPE y obtenga la correspondiente personería jurídica, la misma que fortalecerá el crecimiento económico de nuestra población para construir el Sumak Kawsay. (Gerente, 2010, pág. 14)

1.6.3.4 Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidario.

De Las Entidades Asociativas o Solidarias, Cajas y Bancos Comunales y Cajas De Ahorro, Decreto No.1061 Registro Oficial Suplemento 648 de 27 de febrero de 2012, Estado: Vigente.

Art. 104.- Entidades asociativas o solidarias, cajas y bancos comunales y cajas de ahorro. - Son organizaciones que se forman por voluntad de sus socios y con aportes económicos que, en calidad de ahorros, sirven para el otorgamiento de créditos a sus

miembros, dentro de los límites señalados por la Superintendencia de conformidad con lo dispuesto en la presente Ley.

También se consideran como parte de estas entidades, aquellas organizaciones de similar naturaleza y actividad económica, cuya existencia haya sido reconocida por otras instituciones del Estado.

Art. 105.- Estructura interna. - Las entidades asociativas o solidarias, cajas y bancos comunales y cajas de ahorro, tendrán su propia estructura de gobierno, administración, representación, control interno y rendición de cuentas, de acuerdo a sus necesidades y prácticas organizativas.

Art. 106.- Transformación. - La Superintendencia, dispondrá la transformación de las entidades asociativas o solidarias, cajas y bancos comunales y cajas de ahorro, en cooperativas de ahorro y crédito, cuando por su crecimiento en monto de activos, socios, volumen de operaciones y cobertura geográfica, superen los límites fijados por la Superintendencia para esas organizaciones.

Art. 107.- Canalización de recursos. - Las entidades asociativas o solidarias, cajas y bancos comunales y cajas de ahorro podrán servir como medios de canalización de recursos públicos para el desarrollo e implementación de proyectos sociales y productivos, en sus respectivos territorios.

Art. 108.- Metodologías financieras.- Las organizaciones además del ahorro y crédito, promoverán el uso de metodologías financieras participativas como grupos solidarios, ruedas, fondos productivos, fondos mortuorios, seguros productivos o cualquier otra forma financiera destinados a dinamizar fondos y capital de trabajo. (Correa, Jurídico PDFs, 2012, pág. 15)

1.6.3.5 Reglamento de Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

Del sector financiero popular y solidario en el **Registro Oficial No. 449 de 20 de octubre de 2008**. De las entidades asociativas o solidarias, cajas y bancos comunales y cajas de ahorro

Art. 90.- Entidades asociativas o solidarias, cajas y bancos comunales. - Son organizaciones que pertenecen al Sector Financiero Popular y Solidario, que realizan sus actividades, exclusivamente, en los recintos, comunidades, barrios o localidades en donde se constituyen y se pueden financiar, con sus propios recursos o con fondos provenientes de programas o proyectos ligados al desarrollo de sus integrantes. Ejercerán su actividad exclusivamente en un área de influencia que no afecte a otras entidades financieras con estos fines o propósitos.

Art. 91.- Cajas de ahorro. - Son las organizaciones integradas por miembros de un mismo gremio o institución; por grupos de trabajadores con un empleador común, grupos familiares, barriales; o, por socios de cooperativas distintas a las de ahorro y crédito.

Art. 92.- Constitución, organización y funcionamiento. - La constitución y organización de las entidades asociativas o solidarias, cajas y bancos comunales y cajas de ahorro, se regirá por lo dispuesto para las organizaciones comunitarias.

1.6.3.6 Estatuto de la caja solidaria “Natividad Chimbo”

Art.1.- Con el nombre de la caja solidaria “**NATIVIDAD CHIMBO**” de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda se constituye la presente organización cuya responsabilidad será para fortalecer capital social e económica.

Art. 5.- La organización regulará sus actividades de conformidad con los siguientes principios:

- a) Igualdad de los derechos de los socios.
- b) Adhesión y retiro voluntario
- c) Control democrático: cada socio un voto
- d) Neutralidad política y religiosa
- e) Fomento de la educación asociativa
- f) Integración organizativa
- g) Distribución de los exelentes en proporción a las operaciones efectuadas en la organización.

Art. 13.- La Asamblea General es la máxima autoridad de la caja solidaria “**NATIVIDAD CHIMBO**” estará constituida por afiliado que estuvieren en el pleno goce de sus derechos, sus decisiones, son obligatorias para todos los socios, estas decisiones se tomarán por mayoría de votos en caso de empate quien presida la asamblea tendrá voto dirimente.

Limitaciones para el crecimiento de la Caja Solidaria

La inasistencia de los socios a las reuniones por la falta de tiempo debido a las actividades laborales de cada una.

En algunos casos la poca cultura del ahorro, algunos socios ven a la caja solidaria como un ente proveedor de dinero mas no como una organización solidaria para el bien de todos.

En ciertos casos tienen una deficiencia de fondos, existe una gran diferencia entre los montos otorgados y los montos solicitados de los socios, es decir no abastecen la demanda de crédito.

Al registrar en las letras de cambio no realiza de forma apropiado, por ende existen varias equivocaciones en el respectivo documento financiero, algunas cajas no entregan comprobantes de pagos y no tienen registros de los mismos, los directivos de la caja solidaria tienen deficiencia en aspecto financieros, evidenciando en los libros diarios y tablas de amortizaciones.

TITULO IV

ESTRUCTURA INTERNA Y ADMINISTRACIÓN

El Gobierno, Administración, Contraloría y Fiscalización de una caja solidaria “**NATIVIDAD CHIMBO**”, se hará a través de la asamblea general de socios las facultades, del consejo de administración, de la generación, subgerencia, técnica, administración, administradores de las comisiones especiales, de conformidad con las atribuciones señaladas en ley, en el reglamento general y en el estatuto para cada uno de dichos organismos.

Art. 12.- la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” de servicios comunitarios, tendrá los siguientes organismos:

- a) Asamblea general
- b) Consejo de administración
- c) Consejo de vigilancia
- d) Sub tesorero técnico
- e) Comisión de asuntos sociales y de educación.

1.6.3.7 Registro oficial de la caja solidaria en el Concejo de Desarrollo de las Nacionalidades y Pueblos Indígenas del Ecuador CODENPE.

Art.3.- En el literal k, creado mediante ley orgánicas de las instituciones públicas de los pueblos indígenas del Ecuador que se autodefinen como Nacionalidades de Raíces Ancestrales, publicado en el **registro oficial N° 175 del 21 de Septiembre del 2007**, tiene entre otras la atribución de “Legalizar y registrar estatutos, directivas y consejos de Gobierno de las Nacionalidades y Pueblos indígenas, aprobados según el derecho propio, así como de sus formas de organización que funciona en el seno de la respectiva Nacionalidad o Pueblo” (Correa, Codenpe.gob.ec, 2007, pág. 16)

1.6.4 Marco Conceptual.

1.6.4.1 Activo

Un activo es un bien que la empresa posee durante su actividad y además esto puede convertirse en dinero u otras fuentes de ingreso.

1.6.4.2 Contabilidad

La contabilidad es una ciencia que se encarga de recoger, resumir, analizar e interpretar datos financieros para registrar todas las transacciones, la cual sirve en la toma de decisiones y control, además para obtener así las informaciones necesarias relacionadas con las operaciones de una empresa.

1.6.4.3 Contabilidad general

Es un sistema de información que realiza una serie de pasos cronológicos, sistemáticos, con la finalidad de guiar ya que implica el control de todas sus actividades diarias y obtener información que constituye la base fundamental para la toma de decisiones a todos los niveles sea privado o público.

1.6.4.4 Contabilidad de cooperativas

Es aplicable en las instituciones reconocidas y reguladas por la superintendencia de cooperativas.

1.6.4.5 Cooperativas

Son cooperativas las asociaciones que de conformidad con el principio de la ayuda mutua tienen por objeto mejorar las condiciones de vida de sus socios.

1.6.4.6 Contabilidad de caja

Es un sistema contable en el que los ingresos se contabilizan sólo cuando se cobran y gastos se contabilizan sólo cuando efectivamente se pagan.

1.6.4.7 Caja de ahorro

Son instituciones financieras que pertenecen a un amplio número de socios, usualmente de bajos recursos, no considerados como sujetos de crédito de una forma rápida.

1.6.4.8 Caja solidaria

Son sociedades civiles, cuya actividad principal es la captación de ahorros y el otorgamiento de créditos, las mismas comunidades, para el otorgamiento de crédito de una forma rápida.

1.6.4.9 Capital contable

Representa las inversiones de los socios en la empresa; pueden ser las aportaciones que hicieron, las utilidades que no han retirado o algún otro tipo de superávit que lleguen hacer parte del financiamiento para la adquisición de recurso.

1.6.4.10 Capital contribuyente

Esta es la parte que corresponde a lo que los socios han aportado a las empresas y las donaciones que pudieran haber recibido.

1.6.4.11 Capital social

Representa de forma directa lo que los han aportado a la empresa y se identifica por títulos de propiedad conocidos como acciones.

1.6.4.12 Desarrollo social

Se entiende al mejoramiento y el grado de satisfacción de las necesidades de un grupo de personas que conforman una comunidad.

1.6.4.13 Donaciones

Cuando una empresa recibe un donativo se debe registrar en esta parte del balance como capital contribuido y por otra parte, en el activo que corresponda para señalar su propiedad.

1.6.4.14 Economía

Es la ciencia social que estudia las necesidades humanas, las empresas, los gobiernos y las sociedades enteras, hacen para enfrentar la escasez y los incentivos que influyen en esas decisiones y concilian, mediante la gestión de producir y distribuir los bienes o servicios.

1.6.4.15 Economía de alcance

La disminución del costo total que ocurre cuando una empresa que conduce a un costo promedio de largo plazo decreciente a medida que aumenta la producción.

1.6.4.16 Economía solidaria

Es donde juntos se puede llegar a actividades eficientes y poseer para beneficio para toda la comunidad, es una organización no gubernamental independiente.

1.6.4.17 Entidades Financieras

Son personas públicas, privadas o mixtas, que intermedian en forma habitual entre la oferta y la demanda de recursos financieros.

1.6.4.18 Fortalecimiento Económico

Es la que otorga la habilidad de generar ingresos, poseer y controlar activos, acceder y utilizar créditos.

1.6.4.19 Fundamentos de economía

Estudia los hechos, fenómenos, actividades y problemas económicos que se realizan gracias a la existencia de los factores productivos.

1.6.4.20 Gasto

Es el valor de los servicios consumidos durante el proceso de generación de ingresos.

1.6.4.21 Ingreso

Se puede decir que es como las compensaciones en dinero que recibe la empresa por el desarrollo de las actividades a las que se compromete en el momento en el que se constituye.

1.6.4.22 Pasivo

Un pasivo son las deudas que la empresa posee, recoge las obligaciones la cual representa lo que se debe a terceras personas sobre la propiedad de la empresa.

1.6.4.23 Patrimonio

Representa como un derecho del propietario sobre el activo de la empresa.

1.6.4.24 Proceso contable

Secuencia de procedimiento contables que se inicia con el surgimiento de los hechos económicos y terminan con la elaboración de los estados financieros.

1.6.4.25 Sistema

Conjunto de reglas principios o medidas, enlazadas entre sí, la que contribuye a determinado objetivo, función, norma de conducta.

1.6.4.26 Sistema Contable

El sistema contable suministra cuantitativa y cualitativa con la información interna utilizará la gerencia en la planeación y control de los procedimientos que se lleva a dirigir la gerencia, la cual ayudará en la planeación de estrategia para la toma de decisiones y formulación de políticas generales y planes de largo alcance; la información externa servirá para los accionistas, el gobierno y terceras personas.

1.6.4.27 Sistema de información contable

Es subsistema de conjunto de información para usos de directivos en los datos financieros se obtienen a partir las transacciones registradas, una vez ha procesado toda la información que contiene.

1.6.5 Teoría Científica

1.6.5.1 Sistema contable.

(Bravo Valdivieso, 1998, pág. 22) Es el arte de recoger, resumir, analizar e interpretar datos financieros así las informaciones necesarias relacionadas con las operaciones de la empresa.

Es un conjunto de normas, procesos, operaciones, documento o libros contables donde se registran el reporte de las transacciones económicas o los movimientos de los fondos, con el objetivo de determinar la situación económica financiera y el valor de los resultados alcanzados en un periodo económico, la cual es fundamental contar con algún tipo de sistema contable, mediante aquellos parámetros que pueda administrar de manera eficiente sus recursos económicos.

1.6.5.2 Importancia de sistema contable

Un sistema contable se vale de recursos como voluntarios, reportes y libros donde recopilan la información de la organización, que permite la toma de decisión financiera.

En el ámbito interno: Permite contar con información oportuna, a los directivos generales, para la toma de decisiones en el nivel de planeación estratégicos en su largo alcance. Ejemplo: Consejo Administrativo, Tesorera, Vigilancia.

En el ámbito externo: Ofrece información oportuna, veraz, eficiente, a los socios, organizaciones de participación respecto a la situación institucional en el aspecto de lograr un mayor acceso a recursos económicos en la entidad.

El sistema contable representa una de las herramientas más importante y esenciales para lograr el desarrollo del fortalecimiento económico en la caja solidaria, a su vez el sistema de contabilidad son los encargados de analizar y valorar todos aquellos resultados económicos en internos y externos, ya que sirve para la toma de decisiones de los directivos de la caja solidaria.

1.6.5.3 Funciones del sistema contable.

(Bravo Valdivieso, 1998, pág. 22) Conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa que cumplen las siguientes funciones:

- ❖ Reunir y distribuir información
- ❖ Organizar y almacenar datos para su uso en el futuro
- ❖ Procesar integrar la información almacenada para los socios, que pueden ser muchos: clientes, inversionistas, analista financiero, Gobierno.

Según (Bravo Valdivieso, 1998), las funciones del sistema contable es un pilar fundamental que ayuda a resumir, distribuir la información para almacenar todo los datos, mediante ello utilizar como respaldo dentro de la caja solidaria.

1.6.5.4 Estructura de un sistema contable.

Desde punto de vista se puede decir que el sistema contable es el conjunto de formularios elementos y métodos para ejecutar los registros contables.

En contabilidad, actividades cotidianas del ser humano, los esfuerzos deben canalizarse a obtener métodos simplificados con el fin de obtener más habilidad y mejor rendimiento.

Los sistemas contables se estructuran para cada empresa en forma diferente, atendiendo sus condiciones especiales y sus necesidades, la contabilidad se considera sumamente flexible para adaptar sus principios y normas a cualquier necesidad de empresa.

1.6.5.5 Objetivo del sistema contable.

(Josar, 2008, pág. 23) El objetivo del sistema de contabilidad consistencia en llevar a cabo el análisis que haces referencia a la razón social, la actividad, la ubicación física y los recursos totales que utilizaran la entidad. También podemos decir que el sistema contable tiene como tarea la elaboración de un informe preliminar acerca de la situación en la cual se encuentra la entidad, y la preparación de los informes pertinente.

Verificando las aplicaciones, las normas legales correspondientes e implementadas diferentes metodologías para lograr una mejor y más eficiente recopilación de la información buscando que la misma se acerque a la realidad económica correspondiente a la entidad.

1.6.5.6 Proceso contable.

(Bravo Valdivieso, 1998, pág. 18) Son aquellos que constituyen las operaciones y transacciones que registran la contabilidad en periodo determinado del calendario económico, desde la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de los estados financieros como se denomina también ciclo contable es decir una serie de pasos que sigue la información contable.

Al comienzo del ejercicio contable, la empresa cuenta con un determinado patrimonio, durante el ejercicio conforme sigan realizando operaciones, este se distinguirá alternado al tiempo que se irán generando unos resultados al desarrollar su actividad productiva.

Según (Bravo Valdivieso, 1998) considera que el proceso contable es indispensable para toda empresa, ya que mediante esto podemos saber cómo se encuentra el funcionamiento de las actividades económicas.

1.6.5.7 Ciclo contable.

(Bravo Valdivieso, 1998, pág. 18) Está compuesto por una serie de periodos esto a su vez compuesto por un conjunto de actividades, las cuales se repiten cada periodo contable que es definido por un mes, un trimestre, a un año, de tal manera que el ciclo inicia el primero de enero y termina el 31 de diciembre.

Se debe desarrollar una secuencia de procedimientos contables al registrar, clasificar, y resumir la información contable, este ciclo contable comienza con el surgimiento de las transacciones económicas y concluye con la preparación de los estados financieros.

1.6.5.8 Tipo de procesos.

(Mares, 2008, pág. 43) Son aquellos instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones en los libros contables. Desde punto de vista del análisis, se puede establecer procedimientos contables para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas de los estados financieros. El proceso contable es:

1. Comprobantes o documentos fuentes
2. Estados de situación inicial
3. Libro diario
4. Libro mayor
5. Libro auxiliares
6. Balance de Comprobación
7. Hoja de trabajo
8. Ajustes y resultados
9. Cierre de libros

10. Estados financieros

Comprobantes o documentos fuentes

Son la fuente u origen de registro contables, respalda toda y cada una de las transacciones que se realiza en la empresa.

Estados de situación inicial.

Es un documento contable que refleja la situación financiera de un ente económico a una fecha determinada. Su estructura la conforman cuentas de activos, pasivos y patrimonio o capital contable.

Libro diario

Pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registra en forma cronológica todas las operaciones de la empresa. El registro se realiza mediante el asiento que consiste en registrar cada transacción en cuentas deudoras que reciben valores y en cuentas acreedoras que entregan valores.

Libro mayor

Pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registra en forma clasificada y de cuenta todo asientos jornalizados previamente en el diario que tendrá tantas cuenta con número de cuentas utilice la empresa de acuerdo de codificación prevista en el plan de catálogo de cuentas; los valores registrados en el debe del diario pasan al debe de una cuenta de mayor y los valores registrados en el haber del diario pasan al haber de una cuenta de mayor, este paso se denomina Mayorización.

Libro de auxiliares

Para efectos de control es conveniente que el libro mayor (general) se subdivida en los mayores auxiliares necesarios para cada uno de las cuentas. Este registro se realiza utilizando las subcuentas e individualizando la información contable especialmente la que se refiere a cuentas y documentos por cobrar y por pagar.

Balance de Comprobación

Permite resumir la información contenida en los registros realizados en el libro diario y en el libro mayor, a la vez que permite comprobar la exactitud de los mencionados registros. Verifica y demuestra la igualdad numérica entre el debe y haber.

Hoja de trabajo

Es una herramienta contable considerada como un borrador de trabajo para el contador, que permite al usuario poder observar el ajuste de los saldos, de las cuentas en las cuales se haya obtenido algún error, a la vez permite analizar los movimientos en los cargos y abonos

Ajustes y resultados

Se elaboran al término de un periodo contable o ejercicio económico, los ajustes contables son estrictamente necesarios para que las cuentas que han intervenido en la contabilidad de la empresa demuestren su saldo real o verdadero y facilite la preparación de los estados financieros.

Cierre de libros

Se elaboran al finalizar el ejercicio económico o periodo contable con la agrupación se realiza a través de la cuenta resumen de rentas y gastos o pérdidas y ganancias. Cuando los ingresos o rentas son mayores que los gastos o egresos el resultado final es una ganancia; en este caso se debita la cuenta resumen de rentas y gastos y se acredita la cuenta utilidad del ejercicio.

Cuando los gastos son mayores que las rentas el resultado final es una pérdida y se procede a debitar la cuenta pérdida en el ejercicio y a acreditar la cuenta resumen y rentas y gastos.

Estados financieros

La contabilidad tiene como uno de esos principales objetivos el conocer la situación económica y financiera de la empresa al término de un periodo contable o ejercicio económico.

1.6.5.9 Esquema del ciclo o proceso contable.

(Zapata, 2011, pág. 35) Reconocimiento de transacciones:

Documento fuentes:

- ❖ Prueba evidente
- ❖ Requiere análisis
- ❖ Se archiva cronológicamente

Jornalización

Libro diario

- ❖ Registro inicial
- ❖ Requiere criterio y orden
- ❖ Se presenta como asiento

Mayorización

Libro mayor:

- ❖ Clasificar valores y obtiene saldos de cuentas
- ❖ Requiere criterio y orden
- ❖ Brinda idea del estado de cada cuenta

Comprobación

Balance:

- ❖ Resumen significativo
- ❖ Despeja dudas

Estructuración de informes

Estados financieros

- ❖ Financieros
- ❖ Económicos

1.6.5.10 Metodología contable

(Dopico, 2006, pág. 43) Denomina método contable a todo el acontecimiento económico- administrativo que repercute en el patrimonio de la empresa y que, por lo tanto, es susceptible ser representado contablemente.

La contabilidad se oriente a la captación y representación de las transacciones que la unidad económica realiza con el mundo exterior, buscando llegar a un conocimiento lo más exacto posible de las mismas, con la finalidad de determinar el resultado y la situación económica financiera de la empresa.

Según (Dopico, 2006) recalca que la metodología contable se registra los hechos a través de cuentas divididas en dos partes que son asignados fundamentalmente a debe y haber cuyos movimientos quedará ajustado mediante el convenio de cargo y abono.

1.6.5.11 Objetivo del método contable

Se estructura sobre un conjunto de proposiciones o convenios de naturaleza conceptual meramente instrumental, que tiene por objeto por captar, cuantificar, registrar y comunicar los flujos generados por la actividad productiva con el objetivo de obtener una información económica y financiero que sintetice la compleja y extensa realidad de la empresa y sea lo suficientemente veraz objetiva para que los usuarios puedan sustentar en ellas sus decisiones.

1.6.5.12 Clasificación y funcionamientos de las cuentas.

Clasificación

Podemos hacer dos grandes cuentas:

- a) Cuentas patrimoniales o de balance

Aquellas que se utilizan para representar los distintos elementos patrimoniales (bienes, derecho y obligaciones)

Con el saldo de estas cuentas se elabora los estados de balance de situación, las cuentas patrimoniales se clasifican en:

- Cuenta activo
 - Cuenta pasivo
 - Cuenta patrimonio
- b) Cuentas de gestión

Aquellas que representan los flujos de ingresos y gastos que han ocurrido en una empresa durante un periodo de tiempo determinado

.

1.6.5.13 Descripción de cada cuenta

Cuenta activo

Es cuenta de activo o de estructura económica las que representan elementos patrimoniales que signifiquen bienes o derechos para las empresas.

Cuenta pasivo

Son cuentas o de fuentes de financiación ajenas de la empresa las que representan elementos patrimoniales que signifiquen las obligaciones y deudas pendientes de pago.

Cuenta de patrimonio

Las cuentas de patrimonio agrupan aquellos elementos netos que recogen los fondos que el empresario ha aportado a la empresa o los beneficios generados por la empresa y no distribuidos.

Cuenta de gasto

Representa decretos del patrimonio neto de la empresa

Cuenta de ingreso

(Pombo, 2005) Representa incremento del patrimonio de la empresa

1.6.5.14 Plan general de cuentas.

(Abuja, 2009, págs. 12-15) El plan de cuenta se denomina como un catálogo de cuentas de una descripción de actividades económicas, cada cuenta se registra en los libros de contabilidad, dando lugar a una clasificación de cuentas, con la finalidad de registrar correctamente las diferentes transacciones que ocurren en los negocios. Contienen cuentas y subcuentas que se usa durante el ejercicio económico, clasificada en grupo de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos, su característica principal es el código que se asigna a cada cuenta contable.

1.6.5.15 Codificación de cuentas

Es la utilización de números, letras, símbolos que representa o equivale al grupo, subgrupo, cuentas y subcuentas.

1.6.5.16 Sistemas de codificación

Numéricos: Cuando se codifica utilizando exclusivamente números.

Alfabéticos: Cuando se codifica utilizando exclusivamente letras.

Mixtos: Cuando se codifica utilizando exclusivamente números y letras.

1.6.5.17 Economía

Es la ciencia social que estudia las necesidades humanas también se puede decir que es una forma de organización económica en la que sus integrantes se une para producir, intercambiar, comercializar, financiar y consumir bienes y servicios que les

permitan satisfacer sus necesidades y generar ingresos. (Rafael, Ministerio Coordinador de desarrollo y social, 2008)

Se puede puntualizar que la economía es el estudio de cómo las sociedades utilizan recursos escasos, para producir bienes valiosos y distribuirlos entre diferentes personas.

1.6.5.18 Fundamentos de economía.

Estudia los hechos, fenómenos, actividades y problemas económicos que se realizan gracias a la existencia de los factores productivos.

Como característica de los hechos económicos se puede decir que son actividades sociales que los hombres realizan para obtener los medios necesarios que satisfagan sus necesidades. (Michael P. , 2009, pág. 12)

1.6.5.19 Economía solidaria

Es donde juntos se puede llegar a actividades eficientes y poseer para beneficio para toda la comunidad, es una organización no gubernamental independiente.

1.6.5.20 Fortalecimiento económico.

Es la que otorga la habilidad de generar ingresos, poseer y controlar activos, acceder y utilizar créditos, además se puede decir que es el cumplimiento eficiente de la actividad contable y financiera que contribuye al fortalecimiento de la organización conforme a los objetivos esperados. (José, 2010, pág. 18)

1.6.5.21 Fortalecer la educación financiera

El administrador financiero desempeña un papel de crucial importancia en la operación y éxito de las empresas.

El papel del financiero va desde el presupuestario, la predicción y el manejo de efectivo, hasta la administración crediticia, el análisis de inversiones y el procesamiento de fondos.

Dado que la mayor parte de las decisiones empresariales se miden en términos financieros el papel del administrador financiero en la operación de las empresas resulta de vital importancia, así pues todas aquellas áreas que constituyen la organización de negocios contabilidad, manufactura, mercado, investigación y otras, requiere de un conocimiento mínimo de función administrativa financiera. (Michael P. , 2009, pág. 20)

1.6.5.22 La importancia de la educación financiera

Promover la educación financiera y una cultura financiera positiva en la empresa para asegurar una población educada en finanzas que sea capaz de tomar decisiones con conocimientos financieros.

Tener conocimientos y estar educado e informado acerca de los temas sobre cómo administrar el dinero y los activos, la banca, las inversiones, crédito, los seguros y los impuestos.

1.6.5.23 Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidaria.

Es la forma de organización económica, en la cual sus integrantes organizan y desarrollan procesos de producción, intercambio, comercialización, financiación y consumo de bienes y servicios para satisfacer necesidades y generar ingresos, esta organización se basa en relaciones de solidaridad, cooperación y reciprocidad, privilegiando al trabajo y al ser humano como sujeto y fin de su actividad, orientada al buen vivir.

La presente ley tiene por objeto:

- a)** Reconocer, fomentar y fortalecer la Economía Popular y Solidaria y el Sector Financiero Popular y Solidario en su ejercicio y relación con los demás sectores de la economía y con el Estado;
- b)** Potenciar las prácticas de la economía popular y solidaria que se desarrollan en las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades, y en sus unidades económicas productivas para alcanzar el Sumak Kawsay;
- c)** Establecer un marco jurídico común para las personas naturales y jurídicas que integran la Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidario;
- d)** Instituir el régimen de derechos, obligaciones y beneficios de las personas y organizaciones sujetas a esta ley;
- e)** Establecer la institucionalidad pública que ejercerá la rectoría, regulación, control, fomento y acompañamiento. (Rafael, pág. 2)

1.7 HIPÓTESIS

Aplicando un sistema contable contribuirá al fortalecimiento económico financiero de la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, año 2014.

1.8 VARIABLES

1.8.1 Independiente

Sistema contable

1.8.2 Dependiente

Fortalecimiento económico financiero de la caja solidaria

1.8.3 Operacionalización de las Variables.

VARIABLES	CONCEPTO	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA	ITEMS
Independiente Sistema contable	Es un conjunto de actividades que están organizadas para el proceso de información contable.	Actividades Proceso Informes financieros Comprobantes de ingresos y gastos Reportes de contabilidad	Al 2015 se espera disponer del 100% del Sistema contable. Al 2015 el 100% de funcionarios del área contable conocen del sistema.	Entrevista (directivos) Encuestas (socios)	¿Usted conoce la existencia de un sistema contable en la caja solidaria? ¿Cree que al utilizar un sistema contable mejorará los procesos contables en la caja solidaria? ¿Cree usted que, dentro de las características de la contabilidad, un sistema contable es útil y oportuno? ¿Cree usted que al aplicar un sistema contable existirá una adecuada toma de decisiones? ¿Cree usted que es oportuno socializar sobre el manejo de un sistema contable a la directiva?

<p>Dependiente</p> <p>Fortalecimiento Económico Financiero de la caja solidaria.</p>	<p>Es cumplimiento eficiente de la actividad contable y financiera que contribuye al fortalecimiento de la organización conforme a los objetivos esperados.</p>	<p>Fortalecimiento Económico - Financiera</p> <p>Demanda</p> <p>Controla</p>	<p>Al 2015 ser una institución líder en el mercado de las Micro finanzas, en la prestación de servicios financieros.</p> <p>Al 2015 se espera obtener un alto nivel de créditos.</p>	<p>Entrevista (directivos)</p> <p>Encuestas (socios)</p>	<p>¿Usted contribuye con cuotas mensual para el fortalecimiento de la caja solidaria?</p> <p>¿Las decisiones en torno a los aspectos económicos financieros han sido las acertadas y oportunos?</p> <p>¿La organización ha requerido un incremento del patrimonio para cubrir las necesidades o demandas por parte de las socias?</p> <p>¿Sabe usted si cumple con las obligaciones de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria?</p> <p>¿Conoce usted si remite informes a la superintendencia de economía popular y solidaria, al fin de año?</p>
---	---	--	--	--	---

1.9 METODOLOGÍA

1.9.1 Métodos

1.9.1.1 Diseño Cuasi-Experimental

Por medio de esta indagación se alcanzó aproximar a los resultados de la investigación, en situaciones que puede ejercer poco o ningún control y manipulación sobre las variables, ya que este método es muy útil para medir las variables a través de los indicadores financieros.

1.9.1.2 Método de investigación

Se utilizó el método científico, deductivo, inductivo, bibliografía y hermenéutico por medio de los cuales se determinó la importancia de implementar un sistema contable para el fortalecimiento económico financiero en la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” de la Parroquia Guanujo.

1.9.1.3 Método Deductivo

Este método permitió para explicar las características del sistema contable, mediante un análisis sintético, donde presentaremos conceptos, principios, definición, leyes o normas generales para llegar a lo particular que es precisamente en la entidad financiera.

1.9.1.4 Método Inductivo

En cuanto a este método permitió describir los aspectos identificados partiendo desde lo particular a lo general de la contabilidad básica o elemental aplicada en la caja solidaria para llegar al entendimiento de los principios y leyes generales de la contabilidad.

1.9.1.5 Método Bibliográfico

Nos facilitó recopilar la información de libros, revistas, folletos e internet para conocer las teorías y avances, que el sistema contable ha tenido desde su origen hasta nuestros días, materiales que nos permitió analizar y planear nuestra propuesta.

1.9.1.6 Método Hermenéutico

Este contribuyó en aportes personales de cada uno de los ítems de la investigación, mediante un análisis, conclusión y recomendación sobre la investigación hecho.

1.9.2 Tipo de investigación

1.9.2.1 Investigación aplicada.

A través de esta investigación se logró resolver problemas prácticos de la contabilidad en la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”

1.9.2.2 Investigación de campo.

Acudiremos al lugar de los hechos lo cual permitió identificar los elementos más importantes del objeto de la investigación en el propio sitio donde se desarrolló los acontecimientos, por ende, se aplicó la encuesta a los directivos y socios donde se determinó el problema contable, sus características, debilidades y amenazas para convertirlas luego en fortalezas.

1.9.2.3 Investigación descriptiva.

Sirvió para sustentar la realidad de la investigación, las relaciones entre variables y la claridad del diagnóstico del problema que existió en la caja solidaria para proponer soluciones de la misma.

1.9.2.4 Investigación Bibliografía.

Se realizó un proceso de la investigación científica para recopilar toda la información donde se exploró sobre un determinado tema o problema.

1.9.3 Técnicas e instrumentos para la obtención de datos.

Esta actividad está estrechamente ligada a los métodos empíricos de la actividad investigativa, que se utilizó encuestas y entrevista para la obtención de datos.

1.9.3.1 Encuesta

Se aplicó a los socios, con la finalidad de obtener información acerca de las dificultades de la caja solidaria.

1.9.3.2 Entrevista

Se aplicó a las directivas, con la finalidad de diagnosticar sobre el manejo del registro contable y la aplicación de un sistema contable para el fortalecimiento económico financiero.

1.9.4 Universo y muestra.

Universo

El universo de la investigación que se realizó en la Caja Solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” de la ciudad de Guaranda, la misma que se encuentra conformada por los siguientes:

CARGO	CANTIDAD	INSTRUMENTO
Directivas de la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”	4	Entrevista
Socias	15	Encuesta
TOTAL	19	

Fuente: Información obtenida de la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”.

1.9.5 Procedimientos de datos

Mediante la aplicación de las encuestas a los socios y entrevistas dirigidas a los directivos de la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, posteriormente se realizó hacer el siguiente proceso:

- ❖ Recopilación de datos
- ❖ Tabulación de datos
- ❖ Diseño de tablas y gráficos con el respectivo análisis

CAPÍTULO II

2.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

2.1.1 Tabulación, Gráficos y Análisis.

PREGUNTA N° 1

¿Usted conoce la existencia de un sistema contable en la caja solidaria?

CUADRO N° 1

ENCUESTADOS		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	15	100%
TOTAL	15	100%

Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"

Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

GRÁFICO N° 1



Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"

Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Una vez aplicado la técnica de obtención de datos, los encuestados en su totalidad mencionan que no cuenta con un sistema contable en la caja solidaria.

El sistema contable es de suma importancia para el manejo adecuado, la misma facilitará para realizar informes y los estados financieros de forma eficiente.

PREGUNTA N° 2

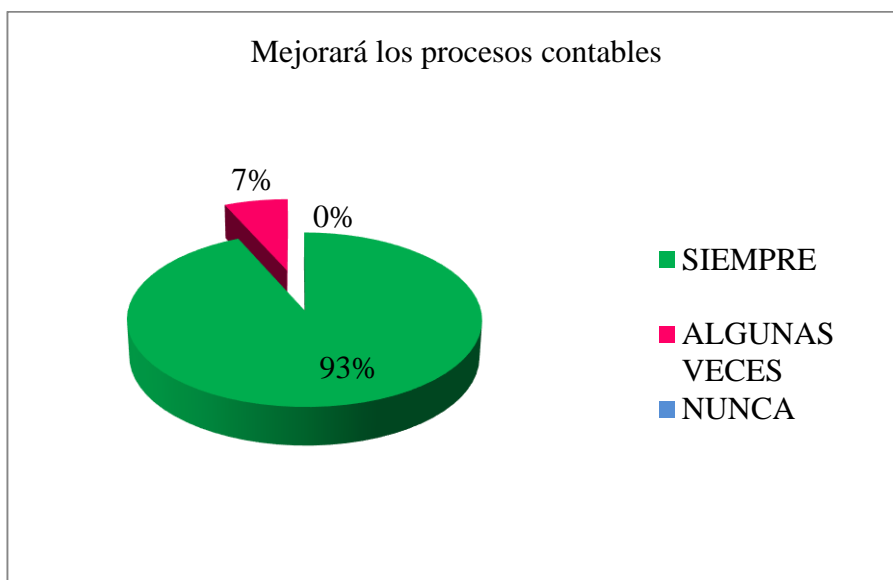
¿Cree que al utilizar un sistema contable mejorará los procesos contables en la caja solidaria?

CUADRO N° 2

ENCUESTADOS		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	14	93%
ALGUNAS VECES	1	7%
NUNCA	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia

GRÁFICO N° 2



Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

En mayor porcentaje puntualiza, que está de acuerdo, que al utilizar un sistema contable mejorará los procesos para el desarrollo de la caja solidaria, mientras que uno menciona a lo contrario.

Aplicando el sistema contable es evidente que ayudará a obtener un excelente resultado en los procedimientos contables en la caja solidaria.

PREGUNTA N° 3

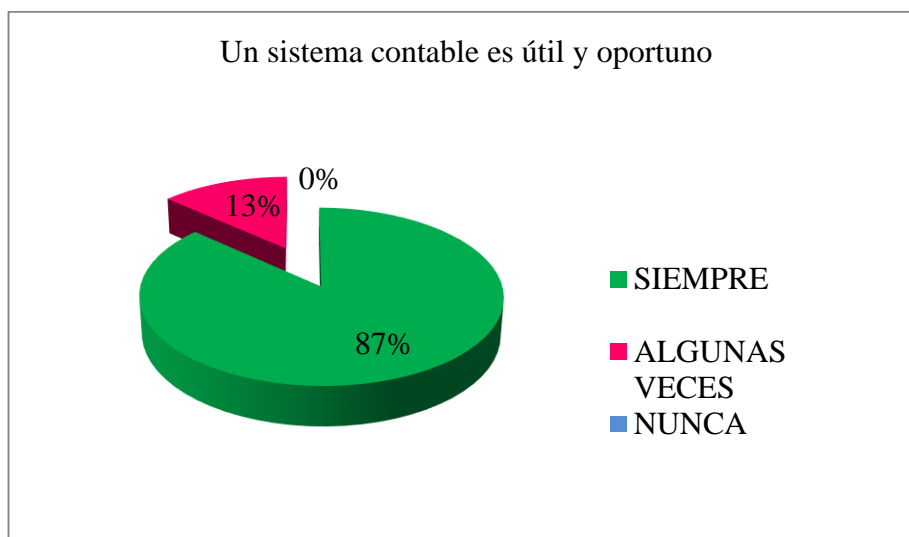
¿Cree usted que, dentro de las características de la contabilidad, un sistema contable es útil y oportuno?

CUADRO N° 3

ENCUESTADOS		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	13	87%
ALGUNAS VECES	2	13%
NUNCA	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

GRÁFICO N° 3



Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se puede observar en mayor porcentaje menciona que es factible regir bajo los parámetros de la característica de sistema contable ya que es útil y oportuno.

En actualidad no rige bajo los parámetros de contabilidad, dando como resultados indebidos en la caja solidaria.

PREGUNTA N° 4

¿Cree usted que al aplicar un sistema contable existirá una adecuada toma de decisiones?

CUADRO N° 4

ENCUESTADOS		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
DE ACUERDO	14	93%
EN DESACUERDO	1	7%
TOTAL	15	100%

Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"

Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

GRÁFICO N° 4



Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"

Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

En mayor porcentaje dicen que está de acuerdo, que al aplicar un sistema contable existirá una adecuada toma de decisiones.

Que al aplicar un sistema contable proporciona la solución más importante en la caja solidaria, a su vez resaltará un resultado positivo mediante la toma de decisiones.

PREGUNTA N° 5

¿Usted cree que es oportuno socializar sobre el manejo de un sistema contable a la directiva?

CUADRO N° 5

ENCUESTADOS		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
DE ACUERDO	15	100%
EN DESACUERDO	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"

Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

GRÁFICO N° 5



Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"

Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Detalla en su totalidad que está de acuerdo que dé a conocer sobre el manejo de un sistema contable a la directiva.

Es necesario socializar a la directiva, ya que esto facilitará de forma eficiente en los registros contables, la misma tendrá una visión global para el Sumak Kawayay de la caja solidaria.

PREGUNTA N° 6

¿Usted contribuye con cuotas mensual para el fortalecimiento de la caja solidaria?

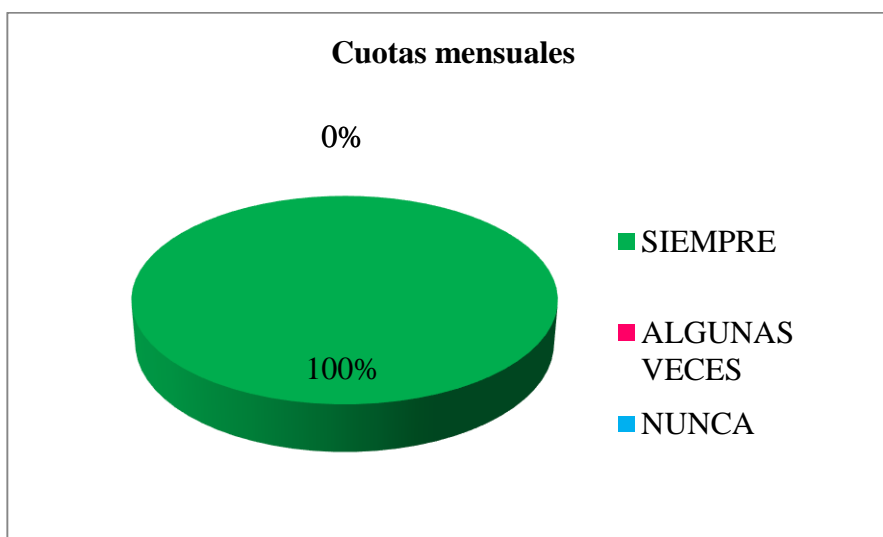
CUADRO N° 6

ENCUESTADOS		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	15	100%
ALGUNAS VECES	0	0%
NUNCA	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"

Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

GRÁFICO N° 6



Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"

Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

En su mayor porcentaje dicen que siempre cumplen con el pago de las cuotas mensuales en el tiempo establecido para el fortalecimiento económico.

Las socias son las que aportan para solventar o cubrir las necesidades de los respectivos demandantes, ya sea para producción y comercialización de la misma.

PREGUNTA N° 7

¿Las decisiones en torno a los aspectos económicos financieros han sido las acertadas y oportunos?

CUADRO N° 7

ENCUESTADOS		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	13	87%
ALGUNAS VECES	2	13%
NUNCA	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

GRÁFICO N° 7



Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Se puede observar en mayor porcentaje manifiestan que las decisiones en torno a los aspectos económicos financieros que han sido las acertadas y oportunos, mientras que dos manifiestan que algunas veces.

La cual se puede decir que tome mucho en cuenta las decisiones, sobre todo en los aspectos económicos financieros, ya que a través de ellos cubrirá las demandas de los socios, ya sean para producción y comercialización.

PREGUNTA N° 8

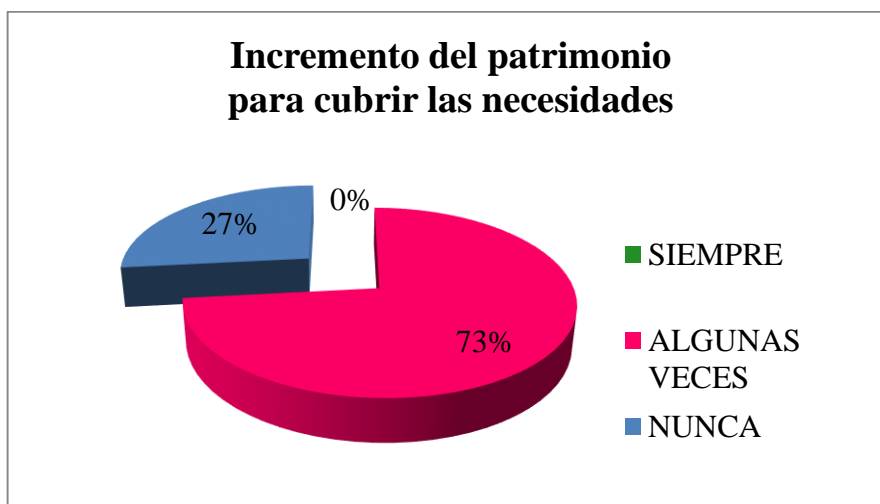
¿La organización ha requerido un incremento del patrimonio para cubrir las necesidades o demandas por parte de las socias?

CUADRO N° 8

ENCUESTADOS		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	0	0%
ALGUNAS VECES	11	73%
NUNCA	4	27%
TOTAL	15	100%

Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

GRÁFICO N° 8



Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

En mayor porcentaje menciona que no acude a adquirir un crédito de una institución financiera, mientras que tres dice que no es necesario ya que pueden cubrir las demandas requeridas.

Esto confirma que las socias aportan las cuotas mensuales para cubrir las demandas o solventar las necesidades, se puede observar que tiene interés en el crecimiento y desarrollo de caja solidaria.

PREGUNTA N° 9

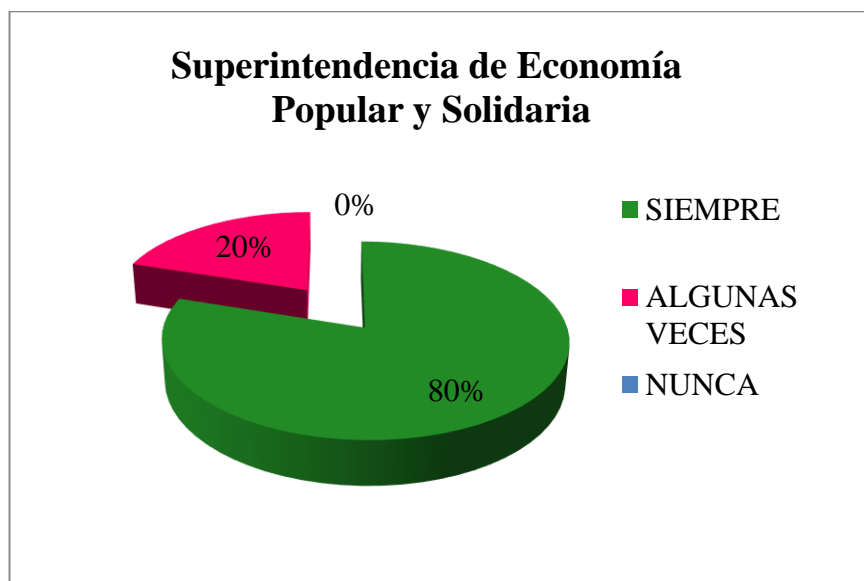
¿Sabe usted si cumple con las obligaciones de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria?

CUADRO N° 9

ENCUESTADOS		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	12	80%
ALGUNAS VECES	3	20%
NUNCA	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

GRÁFICO N° 9



Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

De la encuesta realizada ocho puntualiza que cumple con SIEPS, mientras que dos mencionan a lo contrario por no acudir a la sección establecida en la caja solidaria.

Los directivos tienen la obligación de informar a todos los socios en cada sección, que cumple con SIEPS contable en la caja solidaria.

PREGUNTA N° 10

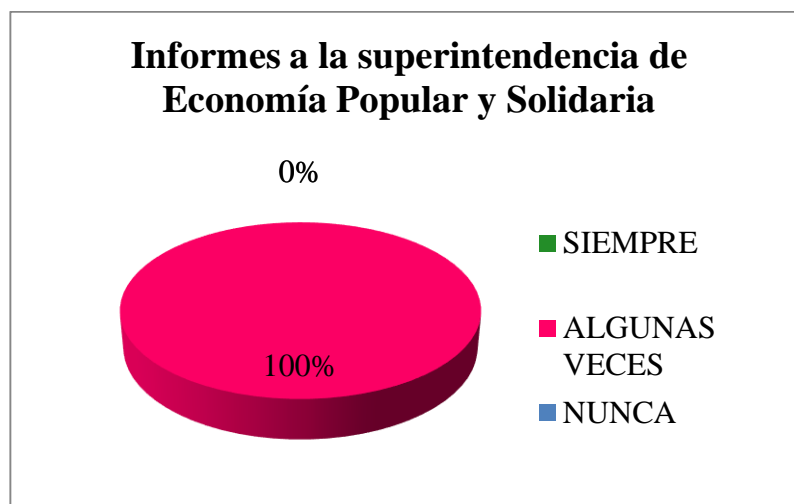
¿Conoce usted si remite informes a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, al fin de año?

CUADRO N° 10

ENCUESTADOS		
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	0	0%
ALGUNAS VECES	15	100%
NUNCA	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

GRÁFICO N° 10



Fuente: Encuesta a las socias de la Caja Solidaria "NATIVIDAD CHIMBO"
Elaborado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

De acuerdo a las encuestas aplicadas, puntualiza que algunas veces conoce si remite los informes contables a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

Se puede decir que manejan internamente los informes contables, pero remite el balance general en el tiempo oportuno a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, de esta manera evitando ser sancionado o multados por la misma.

ENTREVISTAS DIRIGIDAS A LAS DIRECTIVAS.

1. ¿Maneja un sistema contable automatizado en la caja solidaria?
Si, existe un sistema contable digitalizado, pero falta actualizar el software, estamos en proceso de instalación del funcionamiento.
2. ¿Los comprobantes de ingreso y egresos son registrados, archivados de manera adecuada?
Si, existen registros y archivos de manera físico
3. ¿La organización ha requerido de un incremento del patrimonio para cubrir las necesidades o demandas por parte de las socias?
Por el momento no hemos aumentado el patrimonio
4. ¿Las decisiones en torno a los aspectos económicos financieros han sido las acertadas y oportunos?
Sí, porque es una demanda de los socios, para generar créditos para el desarrollo de producción y comercialización.
5. ¿Registra periódicamente los asientos de las operaciones contables?
Si, registra de manera responsable.
6. ¿Los informes contables son presentados según los principios contables?
Sí, es la política de la caja solidaria cumplir con esa normativa.
7. ¿Cada que tiempo emite los informes contables a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria?
Presentamos de manera responsable los informes contables cada 6 meses a la instancia pertinente
8. ¿Los informes contables emitidos a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria cuanto tiempo prórroga para enviar?
Unos 15 días de la fecha emitida
9. ¿Los estados financieros y los indicadores son eficiente para el fortalecimiento económico en la caja solidaria?

No tenemos para demostrar los indicadores por falta del personal técnico.

Realizado por: Amangandi Paola & Chimbo Cecilia.

Fecha y lugar: Guanujo 28 de Marzo del 2015

Director de la tesis: Ing. Javier Garcia.

2.2 COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS

Una vez realizada la investigación, se procede a la comprobación de la hipótesis planteada: Con la aplicación de un sistema contable contribuirá al fortalecimiento económico financiero de la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, año 2014.

En la investigación aplicada se utilizó, el método estadística para comprobar las hipótesis es el chi-cuadrado (χ^2) por ser una prueba que permite medir aspectos cualitativos de las respuestas que se obtuvieron de las encuestas realizadas a las socias de la Caja Solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” de la Parroquia Guanujo y medir la relación que existe entre las dos variables de las hipótesis en estudio.

El valor de chi-cuadrada se calculará a través de la fórmula siguiente:

$$\chi^2 = \sum \frac{(FO - FE)^2}{FE}$$

χ^2 = Chi-cuadrada

O_i = Frecuencia observada (respuestas obtenidas del instrumento)

E_i = Frecuencia esperada (respuestas que se espera)

El criterio para la comprobación de las hipótesis se define así: χ^2_c (calculada) es mayor que χ^2_t (tabla) se acepta la hipótesis de trabajo y se rechaza la hipótesis nula; en caso contrario que el χ^2_t fuese mayor que χ^2_c se acepta la hipótesis nula y se rechaza la de trabajo.

La presente investigación para la comprobación de hipótesis realizamos el procesamiento de todos criterios emitidos por las 15 socias y 4 directivas de la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”, dando los siguientes resultados:

Socias

Las socias encuestadas manifiestan que poco conoce la existencia de un sistema contable, por ende, es útil y oportuno en la aplicación, además no han requerido de un aumento de patrimonio para la caja solidaria, también puntualiza que poco está al tanto del lapso de tiempo para remitir los informes contables a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, se puede describir que maneja internamente los estados financieros en la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”.

RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS CUADROS.

VARIABLE INDEPENDIENTE			
Preguntas Respuestas	2	3	TOTAL
SIEMPRE	14	13	27
ALGUNAS VECES	1	2	3
NUNCA	0	0	0
Total	15	15	30

VARIABLE DEPENDIENTE			
Preguntas Respuestas	6	10	TOTAL
SIEMPRE	15	0	15
ALGUNAS VECES	0	15	15
NUNCA	0	0	0
Total	15	15	30

CÁLCULO DE CHI-CUADRADO

FRECUENCIA OBSERVADA			
RESPUESTAS	V. INDEP	V. DEPEN.	TOTAL
SIEMPRE	27	15	42
ALGUNAS VECES	3	15	18
NUNCA	0	0	0
Total	30	30	60

FRECUENCIA ESPERADA			
RESPUESTAS	V. INDEP.	V. DEPEN.	TOTAL
SIEMPRE	21	21	42
ALGUNAS VECES	9	9	18
NUNCA	0	0	0
Total	30	30	60

FÓRMULA:

$$\chi^2 = \sum \frac{(FO - FE)^2}{FE}$$

ALTERNATIVA	Fo	Fe	(Fo-Fe)	(Fo-Fe) ²	(Fo-Fe) ² /Fe
VI	27	21	6	36	1,71
VD	15	21	-6	36	1,71
VI	3	9	-6	36	4,00
VD	15	9	6	36	4,00
					11,43

PROCESO PARA LA COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS:

❖ Planteamiento de hipótesis

H₀: Con la aplicación de un sistema contable no contribuirá al fortalecimiento económico financiero de la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, año 2014.

H_a: Con la aplicación de un sistema contable contribuirá al fortalecimiento económico financiero de la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, año 2014.

❖ Nivel de confianza

Alfa = 0,05 que es igual al 5%, es decir el 95% de confianza

❖ Región de aceptación y fórmula estadística

Grado de libertad

$Gl=(F-1) (C-1)$
En donde: F = Filas
C = Columnas
$Gl=(2-1)(2-1)$
$Gl=1 * 1$
$Gl=1$
$X^2 t=$ Según tabla 3,84

$X^2 C > X^2 t =$ Se acepta H Hipótesis de trabajo

$11,43 > 3.84 =$ Se acepta H1 y se rechaza H₀.

2.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

2.3.1 Conclusiones.

- ❖ No cuenta con un manejo contable adecuado.
- ❖ No lleva los registros contables de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptado
- ❖ Los registros de ingresos y egresos lo manejan de forma manual, por ende, existe errores al registrar en libro de contabilidad.
- ❖ No existe un sistema contable automatizado en la caja solidaria
- ❖ Al no contar con un sistema contable le dificulta en la toma de decisiones por parte de los directivos de la caja solidaria.
- ❖ No hay capacitación para los miembros de la caja solidaria sobre las ventajas que tiene ser parte de este organismo.
- ❖ No ha requerido de un incremento de crédito para cubrir las necesidades de demandantes.
- ❖ No socializa a las socias de caja solidaria acerca de los estados financieros para su correcta toma de decisiones dentro del mismo.
- ❖ Los informes contables son incompletos y no son presentados a tiempo a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

2.3.2 Recomendaciones.

- ❖ Debe perfeccionar el manejo de los procesos contables.
- ❖ Debe registrar de forma apropiado todos los comprobantes de ingresos y egresos de esa forma eficiente.
- ❖ Es necesario contar con un contador que lleve la contabilidad de la organización.
- ❖ Al aplicar un sistema contable automatizado fortalecerá a la caja solidaria.
- ❖ Al contar con un sistema contable existirá en la toma de decisiones por parte de los directivos.
- ❖ Se debe dar capacitación para los miembros de la caja solidaria sobre las ventajas que tiene ser parte de este organismo.
- ❖ Debe adquirir un incremento de crédito para cubrir las necesidades de las demandantes de forma eficiente.
- ❖ Debe socializar a las socias de caja solidaria acerca de los estados financieros para su correcta toma de decisiones dentro del mismo.
- ❖ Los informes y reportes contables deben ser técnicamente elaborados y presentados a tiempo a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

CAPÍTULO III

LA PROPUESTA

3.1 TÍTULO

Un sistema contable para el fortalecimiento económico financiero de la Caja Solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”, Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, año 2014.

3.2 INTRODUCCIÓN

En los últimos tiempos, podemos observar con mucho detenimiento cómo han ido prosperando las cooperativas de ahorro y crédito, de la misma manera las cajas solidarias, con el fin de dar solución a problemas económicos principalmente de los habitantes del sector rural, a pesar de que encuentran organizadas y reconocidas por los diferentes organismos gubernamentales, estas carecen de un adecuado manejo contable de los recursos que ellos manejan.

La contabilidad es una poderosa herramienta que cuenta con importantísimos sistemas de información que contribuyen a la toma de decisiones de los administradores, entendiéndose que el dinero está bajo el control de los socios actuales momentos en que vivimos llenos de avances tecnológicos, que cada día van dando solución a múltiples problemas de la sociedad y principalmente del manejo de recursos financieros.

Es así que la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”, al ser una entidad financiera se puede conocer cómo se encuentran sus finanzas en un momento determinado, es necesario la implementación de un sistema contable, el mismo que va a permitir saber la realidad económica y financiera en momento que ellos lo deseen de esa manera pueden tomar las mejores decisiones eficiente y eficaz.

Una vez que hemos desarrollado el cálculo del proceso contable al diseñar en una planilla Excel, hemos podido determinar que cuenta con todos los beneficios y herramientas que se necesita en la caja solidaria, ya que es de fácil manejo, de esta manera se podrá ver un crecimiento organizacional y económico de la organización.

3.3 OBJETIVOS

3.3.1 Objetivo General

Implementar un sistema contable para el fortalecimiento económico financiera de la Caja Solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”, Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, año 2014.

3.3.2 Objetivos Específicos

- ❖ Demostrar la importancia de sistema contable en el mejoramiento económico de la caja solidaria a través de la socialización.
- ❖ Contar el apoyo incondicional de las directivas sobre la ejecución del sistema contable.
- ❖ Evaluar la aplicación del sistema contable y su contribución en el fortalecimiento económico financiero.

3.4 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

3.4.1 Metodología del Sistema Contable – Componentes, Plan y Codificación de Cuentas

3.4.1.1 PLAN DE CUENTAS

NO.		CUENTA
Código	Nombre de la Cuenta	
1	ACTIVO	
11	FONDOS DISPONIBLES	
1101	CAJA	
1102	DEPÓSITOS PARA ENCAJE	
1103	BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS	
1104	EFECTOS DE COBRO INMEDIATO	
1105	REMESAS EN TRÁNSITO	
12	OPERACIONES INTERFINANCIERAS	
1201	FONDOS INTERFINANCIEROS VENDIDOS	
1202	OPERACIONES DE REPORTO CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	
1299	(PROVISIÓN PARA OPERACIONES INTERBANCARIAS Y DE REPORTO)	
13	INVERSIONES	
1301	A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN EL ESTADO DE RESULTADOS DE ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO	
1302	AVALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN EL ESTADO DE RESULTADOS DEL ESTADO O DE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO	
1303	AVALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN EL ESTADO DE RESULTADOS DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO	
1304	DISPONIBLES PARA LA VENTA DE ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO	
1305	DISPONIBLES PARA LA VENTA DEL ESTADO O DE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO	
1306	DISPONIBLES PARA LA VENTA DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO	
1307	MANTENIDAS HASTA SU VENCIMIENTO DE ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO	
1308	MANTENIDAS HASTA SU VENCIMIENTO DEL ESTADO O DE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO	
1309	MANTENIDAS HASTA SU VENCIMIENTO DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO	
1310	DE DISPONIBILIDAD RESTRINGIDA	
1399	(PROVISIÓN PARA INVERSIONES)	
14	CARTERA DE CREDITOS	
1401	CARTERA DE CRÉDITOS COMERCIAL POR VENCER	
1402	CARTERA DE CRÉDITOS DE CONSUMO POR VENCER	

1403	CARTERA DE CRÉDITOS DE VIVIENDA POR VENCER
1404	CARTERA DE CRÉDITOS PARA LA MICROEMPRESA POR VENCER
1405	CARTERA DE CRÉDITO EDUCATIVO POR VENCER
1409	CARTERA DE CRÉDITOS COMERCIAL REFINANCIADA POR VENCER
1410	CARTERA DE CRÉDITOS DE CONSUMO REFINANCIADA POR VENCER
1411	CARTERA DE CRÉDITOS DE VIVIENDA REFINANCIADA POR VENCER
1412	CARTERA DE CRÉDITOS PARA LA MICROEMPRESA REFINANCIADA POR VENCER
1413	CARTERA DE CRÉDITO EDUCATIVO REFINANCIADA POR VENCER
1417	CARTERA DE CRÉDITOS COMERCIAL REESTRUCTURADA POR VENCER
1418	CARTERA DE CRÉDITOS DE CONSUMO REESTRUCTURADA POR VENCER
1419	CARTERA DE CRÉDITOS DE VIVIENDA REESTRUCTURADA POR VENCER
1420	CARTERA DE CRÉDITOS PARA LA MICROEMPRESA REESTRUCTURADA POR VENCER
1421	CARTERA DE CRÉDITO EDUCATIVO REESTRUCTURADA POR VENCER
1425	CARTERA DE CRÉDITOS COMERCIAL QUE NO DEVENGA INTERESES
142505	DE 1 A 30 DÍAS
1426	CARTERA DE CRÉDITOS DE CONSUMO QUE NO DEVENGA INTERESES
142605	DE 1 A 30 DÍAS
1427	CARTERA DE CRÉDITOS DE VIVIENDA QUE NO DEVENGA INTERESES
142705	DE 1 A 30 DÍAS
1428	CARTERA DE CRÉDITOS PARA LA MICROEMPRESA QUE NO DEVENGA INTERESES
142805	DE 1 A 30 DÍAS
1429	CARTERA DE CRÉDITO EDUCATIVO QUE NO DEVENGA INTERESES
142905	DE 1 A 30 DÍAS
1433	CARTERA DE CRÉDITOS COMERCIAL REFINANCIADA QUE NO DEVENGA INTERESES
143305	DE 1 A 30 DÍAS
1434	CARTERA DE CRÉDITOS DE CONSUMO REFINANCIADA QUE NO DEVENGA INTERESES
143405	DE 1 A 30 DÍAS
1435	CARTERA DE CRÉDITOS DE VIVIENDA REFINANCIADA QUE NO DEVENGA INTERESES
143505	DE 1 A 30 DÍAS
1436	CARTERA DE CRÉDITOS PARA LA MICROEMPRESA REFINANCIADA QUE NO DEVENGA INTERESES
143605	DE 1 A 30 DÍAS
1437	CARTERA DE CRÉDITO EDUCATIVO REFINANCIADA QUE NO DEVENGA INTERESES
143705	DE 1 A 30 DÍAS
1441	CARTERA DE CRÉDITOS COMERCIAL REESTRUCTURADA QUE NO DEVENGA INTERESES
144105	DE 1 A 30 DÍAS

1442	CARTERA DE CRÉDITOS DE CONSUMO REESTRUCTURADA QUE NO DEVENGA INTERESES
144205	DE 1 A 30 DÍAS
1443	CARTERA DE CRÉDITOS DE VIVIENDA REESTRUCTURADA QUE NO DEVENGA INTERESES
144305	DE 1 A 30 DÍAS
1444	CARTERA DE CRÉDITOS PARA LA MICROEMPRESA REESTRUCTURADA QUE NO DEVENGA INTERESES
144405	DE 1 A 30 DÍAS
1445	CARTERA DE CRÉDITO EDUCATIVO REESTRUCTURADA QUE NO DEVENGA INTERESES
144505	DE 1 A 30 DÍAS
1449	CARTERA DE CRÉDITOS COMERCIAL VENCIDA
144905	DE 1 A 30 DÍAS
1450	CARTERA DE CRÉDITOS DE CONSUMO VENCIDA
145005	DE 1 A 30 DÍAS
1451	CARTERA DE CRÉDITOS DE VIVIENDA VENCIDA
145105	DE 1 A 30 DÍAS
1452	CARTERA DE CRÉDITOS PARA LA MICROEMPRESA VENCIDA
145205	DE 1 A 30 DÍAS
1453	CARTERA DE CRÉDITO EDUCATIVO VENCIDA
145305	DE 1 A 30 DÍAS
1457	CARTERA DE CRÉDITOS COMERCIAL REFINANCIADA VENCIDA
145705	DE 1 A 30 DÍAS
1458	CARTERA DE CRÉDITOS DE CONSUMO REFINANCIADA VENCIDA
145805	DE 1 A 30 DÍAS
1459	CARTERA DE CRÉDITOS DE VIVIENDA REFINANCIADA VENCIDA
145905	DE 1 A 30 DÍAS
1460	CARTERA DE CRÉDITOS PARA LA MICROEMPRESA REFINANCIADA VENCIDA
146005	DE 1 A 30 DÍAS
1461	CARTERA DE CRÉDITO EDUCATIVO REFINANCIADA VENCIDA
146105	DE 1 A 30 DÍAS
1465	CARTERA DE CRÉDITOS COMERCIAL REESTRUCTURADA VENCIDA
146505	DE 1 A 30 DÍAS
1466	CARTERA DE CRÉDITOS DE CONSUMO REESTRUCTURADA VENCIDA
146605	DE 1 A 30 DÍAS
1467	CARTERA DE CRÉDITOS DE VIVIENDA REESTRUCTURADA VENCIDA
146705	DE 1 A 30 DÍAS
1468	CARTERA DE CRÉDITOS PARA LA MICROEMPRESA REESTRUCTURADA VENCIDA
146805	DE 1 A 30 DÍAS
1469	CARTERA DE CRÉDITO EDUCATIVO REESTRUCTURADA VENCIDA
146905	DE 1 A 30 DÍAS
1499	(PROVISIONES PARA CRÉDITOS INCOBRABLES)

149905	(CARTERA DE CRÉDITOS COMERCIAL)
149910	(CARTERA DE CRÉDITOS DE CONSUMO)
149915	(CARTERA DE CRÉDITOS DE VIVIENDA)
149920	(CARTERA DE CRÉDITOS PARA LA MICROEMPRESA)
149925	(CARTERA DE CRÉDITO EDUCATIVO)
149945	(CARTERA DE CRÉDITOS REFINANCIADA)
149950	(CARTERA DE CRÉDITOS REESTRUCTURADA)
149990	(PROVISIÓN GENERAL PARA CARTERA DE CRÉDITOS)
15	DEUDORES POR ACEPTACIONES
1501	DENTRO DEL PLAZO
1502	DESPUÉS DEL PLAZO
16	CUENTAS POR COBRAR
1601	INTERESES POR COBRAR DE OPERACIONES INTERFINANCIERAS
1602	INTERESES POR COBRAR INVERSIONES
1603	INTERESES POR COBRAR DE CARTERA DE CRÉDITOS
1604	OTROS INTERESES POR COBRAR
1605	COMISIONES POR COBRAR
1606	RENDIMIENTOS POR COBRAR DE FIDEICOMISOS MERCANTILES
1611	ANTICIPO PARA ADQUISICIÓN DE ACCIONES
1612	INVERSIONES VENCIDAS
1614	PAGOS POR CUENTA DE CLIENTES
1615	INTERESES REESTRUCTURADOS POR COBRAR
1690	CUENTAS POR COBRAR
1699	(PROVISIÓN PARA CUENTAS POR COBRAR)
17	BIENES ADJUDICADOS POR PAGO, Y BIENES NO UTILIZADOS POR LA INSTITUCION
1701	BIENES ADJUDICADOS POR PAGO
1702	BIENES NO UTILIZADOS POR LA INSTITUCIÓN
1799	(PROVISIONES PARA BIENES ADJUDICADOS POR PAGO)
18	PROPIEDADES Y EQUIPO
1801	TERRENOS
1802	EDIFICIOS
1803	CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EN CURSO
1804	OTROS LOCALES
1805	MUEBLES DE OFICINA
1806	EQUIPOS DE OFICINA
1807	UNIDADES DE TRANSPORTE
1808	EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN
1809	EQUIPO DE ENSILAJE
1890	OTROS
1899	(DEPRECIACIÓN ACUMULADA)
19	OTROS ACTIVOS

1901	INVERSIONES EN ACCIONES Y PARTICIPACIONES
1902	DERECHOS FIDUCIARIOS
1904	GASTOS Y PAGOS ANTICIPADOS
1905	GASTOS DIFERIDOS
1906	MATERIALES, MERCADERÍAS E INSUMOS
1908	TRANSFERENCIAS INTERNAS
1910	IVA EN COMPRAS
1909	DERECHOS FIDUCIARIOS RECIBIDOS POR RESOLUCIÓN DE COOPERATIVAS
1990	OTROS
1999	(PROVISIÓN PARA OTROS ACTIVOS IRRECUPERABLES)
2	PASIVOS
21	OBLIGACIONES CON EL PUBLICO
2101	DEPÓSITOS A LA VISTA
210105	DEPÓSITOS MONETARIOS QUE GENERAN INTERESES
210110	DEPÓSITOS MONETARIOS QUE NO GENERAN INTERESES
210115	DEPÓSITOS MONETARIOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS
210125	DEPÓSITOS DE OTRAS INSTITUCIONES PARA ENCAJE
210130	CHEQUES CERTIFICADOS
210135	DEPÓSITOS DE AHORRO
210140	OTROS DEPÓSITOS
210145	FONDOS DE TARJETAHABIENTES
210150	DEPÓSITOS POR CONFIRMAR
2102	OPERACIONES DE REPORTO
2103	DEPÓSITOS A PLAZO
210305	DE 1 A 30 DÍAS
210310	DE 31 A 90 DÍAS
210315	DE 91 A 180 DÍAS
210320	DE 181 A 360 DÍAS
210325	DE MÁS DE 361 DÍAS
210330	DEPÓSITOS POR CONFIRMAR
2104	DEPÓSITOS DE GARANTÍA
2105	DEPÓSITOS RESTRINGIDOS
22	OPERACIONES INTERFINANCIERAS
2201	FONDOS INTERFINANCIEROS COMPRADOS
2202	OPERACIONES DE REPORTO CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
2203	OPERACIONES POR CONFIRMAR
23	OBLIGACIONES INMEDIATAS
2301	CHEQUES DE GERENCIA
2302	GIROS, TRANSFERENCIAS Y COBRANZAS POR PAGAR
2303	RECAUDACIONES PARA EL SECTOR PUBLICO
2304	VALORES EN CIRCULACIÓN Y CUPONES POR PAGAR
24	ACEPTACIONES EN CIRCULACION

2401	DENTRO DEL PLAZO
2402	DESPUÉS DEL PLAZO
25	CUENTAS POR PAGAR
2501	INTERESES POR PAGAR
2502	COMISIONES POR PAGAR
2503	OBLIGACIONES PATRONALES
2504	RETENCIONES
2505	CONTRIBUCIONES, IMPUESTOS Y MULTAS
2506	PROVEEDORES
2507	OBLIGACIONES POR COMPRA DE CARTERA
2510	CUENTAS POR PAGAR A ESTABLECIMIENTOS AFILIADOS
2511	PROVISIONES PARA ACEPTACIONES
2590	CUENTAS POR PAGAR VARIAS
26	OBLIGACIONES FINANCIERAS
2601	SOBREGIROS
2602	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL PAÍS
260205	DE 1 A 30 DÍAS
260210	DE 31 A 90 DÍAS
2603	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL EXTERIOR
260305	DE 1 A 30 DÍAS
260310	DE 31 A 90 DÍAS
2604	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO DEL PAIS
260405	DE 1 A 30 DÍAS
260410	DE 31 A 90 DÍAS
2605	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO DEL EXTERIOR
260505	DE 1 A 30 DÍAS
260510	DE 31 A 90 DÍAS
2606	OBLIGACIONES CON ENTIDADES FINANCIERAS DEL SECTOR PÚBLICO
260605	DE 1 A 30 DÍAS
260610	DE 31 A 90 DÍAS
2607	OBLIGACIONES CON ORGANISMOS MULTILATERALES
260705	DE 1 A 30 DÍAS
260710	DE 31 A 90 DÍAS
2610	OBLIGACIONES CON EL FONDO DE LIQUIDEZ DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO
261005	DE 1 A 30 DÍAS
261010	DE 31 A 90 DÍAS
2690	OTRAS OBLIGACIONES
269005	DE 1 A 30 DÍAS
269010	DE 31 A 90 DÍAS
27	VALORES EN CIRCULACION

2701	OBLIGACIONES
2702	OTROS TÍTULOS VALORES
2790	PRIMA O DESCUENTO EN COLOCACIÓN DE VALORES EN CIRCULACIÓN
29	OTROS PASIVOS
2901	INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO
2902	CONSIGNACIÓN PARA PAGO DE OBLIGACIONES
2903	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN
2908	TRANSFERENCIAS INTERNAS
2912	PLUSVALIA MERCANTIL NEGATIVA
2990	OTROS
3	PATRIMONIO
31	CAPITAL SOCIAL
3101	CAPITAL CODENPE
3103	APORTES DE SOCIOS
33	RESERVAS
3301	FONDO IRREPARTIBLE DE RESERVA LEGAL
3303	ESPECIALES
3305	REVALORIZACIÓN DEL PATRIMONIO
3310	POR RESULTADOS NO OPERATIVOS
34	OTROS APORTES PATRIMONIALES
3401	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN
35	SUPERAVIT POR VALUACIONES
3501	SUPERÁVIT POR VALUACIÓN DE PROPIEDADES, EQUIPO Y OTROS
3502	SUPERÁVIT POR VALUACIÓN DE INVERSIONES EN ACCIONES
3504	VALUACIÓN DE INVERSIONES EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS
36	RESULTADOS
3601	UTILIDADES O EXCEDENTES ACUMULADAS
3602	(PÉRDIDAS ACUMULADAS)
3603	UTILIDAD O EXCEDENTES DEL EJERCICIO
3604	(PÉRDIDA DEL EJERCICIO)
3605	UTILIDAD RETENIDA
4	GASTOS
41	GASTO DE CONSTITUCIÓN
5	INGRESOS
51	INTERESES Y DESCUENTOS GANADOS
5101	DEPÓSITOS
5102	OPERACIONES INTERFINANCIERAS
5103	INTERESES Y DESCUENTOS DE INVERSIONES EN TÍTULOS VALORES
5104	INTERESES Y DESCUENTOS DE CARTERA DE CRÉDITOS
5190	OTROS INTERESES Y DESCUENTOS
41	INTERESES CAUSADOS
4101	OBLIGACIONES CON EL PÚBLICO

4102	OPERACIONES INTERFINANCIERAS
4103	OBLIGACIONES FINANCIERAS
4104	VALORES EN CIRCULACIÓN
4105	OTROS INTERESES
	MARGEN NETO DE INTERESES
52	COMISIONES GANADAS
5201	CARTERA DE CRÉDITOS
5202	DEUDORES POR ACEPTACIÓN
5203	AVALES
5204	FIANZAS
5205	CARTAS DE CRÉDITO
5290	OTRAS
53	UTILIDADES FINANCIERAS
5301	GANANCIA EN CAMBIO
5302	EN VALUACIÓN DE INVERSIONES
5303	EN VENTA DE ACTIVOS PRODUCTIVOS
5304	RENDIMIENTOS POR FIDEICOMISO MERCANTIL
54	INGRESOS POR SERVICIOS
5404	MANEJO Y COBRANZAS
5490	OTROS SERVICIOS
42	COMISIONES CAUSADAS
4201	OBLIGACIONES FINANCIERAS
4202	OPERACIONES CONTINGENTES
4203	COBRANZAS
4204	POR OPERACIONES DE PERMUTA FINANCIERA
4205	SERVICIOS FIDUCIARIOS
4290	VARIAS
43	PERDIDAS FINANCIERAS
4301	PÉRDIDA EN CAMBIO
4302	EN VALUACIÓN DE INVERSIONES
4303	EN VENTA DE ACTIVOS PRODUCTIVOS
4304	PÉRDIDAS POR FIDEICOMISO MERCANTIL
4305	PRIMA DE INVERSIONES EN TÍTULOS VALORES
4306	PRIMAS EN CARTERA COMPRADA
	MARGEN BRUTO FINANCIERO
44	PROVISIONES
4401	INVERSIONES
4402	CARTERA DE CRÉDITOS
4403	CUENTAS POR COBRAR
4404	BIENES ADJUDICADOS POR PAGO
4405	OTROS ACTIVOS
4406	OPERACIONES CONTINGENTES

4407	OPERACIONES INTERFINANCIERAS Y DE REPORTO
	MARGEN NETO FINANCIERO
45	GASTOS DE OPERACIÓN
4501	GASTOS DE PERSONAL
4502	HONORARIOS
4503	SERVICIOS VARIOS
4504	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y MULTAS
4505	DEPRECIACIONES
4506	AMORTIZACIONES
4507	OTROS GASTOS
4508	GASTOS PATRONAL
	MARGEN DE INTERMEDIACION
55	OTROS INGRESOS OPERACIONALES
5501	UTILIDADES EN ACCIONES Y PARTICIPACIONES
5503	DIVIDENDOS POR CERTIFICADOS DE APORTACIÓN
5590	OTROS
46	OTRAS PERDIDAS OPERACIONALES
4601	PÉRDIDA EN ACCIONES Y PARTICIPACIONES
4690	OTRAS
	MARGEN OPERACIONAL
56	OTROS INGRESOS
5601	UTILIDAD EN VENTA DE BIENES
5602	UTILIDAD EN VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES
5603	ARRENDAMIENTOS
5604	RECUPERACIONES DE ACTIVOS FINANCIEROS
5605	INGRESOS POR INVERSIONES NO FINANCIERAS
5690	OTROS
47	OTROS GASTOS Y PERDIDAS
4701	PÉRDIDA EN VENTA DE BIENES
4702	PÉRDIDA EN VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES
4703	INTERESES, COMISIONES Y TARIFAS DEVENGADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES
4790	OTROS
	GANANCIO O PERDIDA ANTES DE IMPUESTOS
48	IMPUESTOS Y PARTICIPACION A EMPLEADOS
4810	PARTICIPACIÓN A EMPLEADOS
4815	IMPUESTO A LA RENTA
4890	OTROS
6	CUENTAS CONTINGENTES
61	DEUDORAS
6190	OTRAS CUENTAS CONTINGENTES DEUDORAS
64	ACREEDORAS

6401	AVALES
6402	FIANZAS Y GARANTÍAS
6403	CARTAS DE CRÉDITO
6404	CRÉDITOS APROBADOS NO DESEMBOLSADOS
6405	COMPROMISOS FUTUROS
7	CUENTAS DE ORDEN
71	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS
7101	VALORES Y BIENES PROPIOS EN PODER DE TERCEROS
7102	ACTIVOS PROPIOS EN PODER DE TERCEROS ENTREGADOS EN GARANTÍA
7103	ACTIVOS CASTIGADOS
7104	LÍNEAS DE CRÉDITO NO UTILIZADAS
7105	OPERACIONES ACTIVAS CON VINCULADOS
7107	CARTERA DE CRÉDITOS Y OTROS ACTIVOS EN DEMANDA JUDICIAL
7109	INTERESES, COMISIONES E INGRESOS EN SUSPENSO
7190	OTRAS CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS
74	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS
7401	VALORES Y BIENES RECIBIDOS DE TERCEROS
7402	OPERACIONES PASIVAS CON VINCULADOS
7404	DEPÓSITOS Y OTRAS CAPTACIONES NO CUBIERTAS POR EL FONDO DE SEGURO DE DEPOSITOS
7406	DEFICIENCIA DE PROVISIONES
7407	DEPÓSITOS DE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO
7414	PROVISIONES CONSTITUIDAS
7415	DEPÓSITOS O CAPTACIONES CONSTITUIDOS COMO GARANTÍA DE PRÉSTAMOS
7416	INTERESES PAGADOS POR DEPÓSITOS O CAPTACIONES CONSTITUIDOS COMO GARANTÍA DE PRÉSTAMOS
7490	OTRAS CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS

Fuente: Información obtenida de la caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” jueves 20 de noviembre del 2014

3.4.2 Manual de Cuentas

CUENTAS	CONCEPTO	DEBE	HABER
ACTIVO	Está constituido por los recursos propios y no propios que están bajo el custodio de la empresa, de los cuales se esperan que la Caja Solidaria obtenga beneficios o rendimientos económicos en el futuro.	Débito	
Caja	Registra la existencia de dinero efectivo (monedas y billetes) o cheques a la vista que disponga la empresa.	Débito	
Caja chica	Es dinero disponible para gastos menores que posee el tesorero.	Débito	
Bancos	Registra el dinero que dispone la agencia depositado en cuentas corrientes y de ahorros en las diferentes instituciones financieras.	Débito	
Cuentas por cobrar	Son todos los valores que se encuentren adeudando a la entidad, durante el movimiento económico, al momento de finalizar el periodo contable, cada deudor tendrá una subcuenta diferente, a fin de ubicar de mejor forma a cada uno de los deudores.	Débito	

Cartera de crédito	Constituye una de las funciones básicas en la intermediación financiera y representan los préstamos otorgados por la institución bajo distintas modalidades autorizadas en función al giro especializado que le corresponde a cada una de ellas, con recursos propios o fuentes de financiamiento interno o externo.	Débito	
Comercio	Se conoce como crédito de comercio a la negociación llevada a cabo para comprar o vender algo (tienda, almacén) que realizan los comerciantes.		Crédito
Consumo	Este crédito está dirigido a personas naturales que requieren satisfacer necesidades personales, tales como salud, estudios, viajes, etc.		Crédito
Vivienda	Son operaciones de créditos otorgados únicamente a personas naturales y serán destinadas a la adquisición, construcción, ampliación y remodelación de unidades habitacionales, se otorga al usuario final del inmueble,		Crédito

	siempre que sea para uso personal y no posee más que una unidad.		
Microcrédito	Son pequeños préstamos realizadas a personas humildes o pobres a los que no conceden créditos los Bancos tradicionales.		Crédito
Suministro y Materiales	Esta cuenta es un activo que representa el stock adquirida por la empresa para utilizarla de acuerdo a sus necesidades.		Crédito
ACTIVOS FIJOS	Son bienes que tienen cierta durabilidad, que no están destinados a la venta y que se usan en actividades de la organización.	Débito	
Equipo de computación	Son todos los equipos de cómputo adquiridos por la empresa para realizar trabajos de información.	Débito	
Muebles de oficina	Conjunto de muebles, archivadores compradas por la empresa para su operación.	Débito	
Equipo de oficina	Esta cuenta está compuesta por todas las máquinas y dispositivos que se necesita para llevar a cabo tareas de oficina.	Débito	
Gasto de constitución	Son un conjunto de gastos en los que hay que incurrir de forma obligatoria para crear	Débito	

	una impresa desde cero.		
PASIVOS	Son todos los valores que la caja solidaria dispone para pagar.		Crédito
Pasivo a corto plazo	Es el conjunto de obligaciones que tiene la entidad y que deberían ser liquidadas en el transcurso de un año, contados a partir del cierre del ejercicio.		Crédito
Depósito ahorros	Es un depósito de dinero que se caracteriza por la entrega al titular del mismo, una libreta en la que se registraron todas las operaciones que se realice en la mencionada cuenta.	Débito	
Depósito a plazo fijo	Representa valores que están en el banco y que no puede ser girado hasta que se cumpla la fecha en que se determina su retiro.	Débito	
PATRIMONIO	Está conformado por las aportaciones de dinero u especies, así como las utilidades obtenidas en un determinada periodo.		Crédito
Capital	Aporte de los socios al inicio de las operaciones de la empresa, puede ser en efectivo o en bienes.		Crédito
Certificados de aportación	Son los valores aportados por		

	los socios de la Caja Solidaria, para formar o incrementar el capital.		Crédito
Donación	Cuando la caja solidaria decide una donación de cualquier persona o institución debe contabilizarse en esta cuenta y por ningún motivo debe desaparecer de su contabilidad.		Crédito
RESERVAS	Son rubros que corresponden a valores estatutarios que se toman un porcentaje de las utilidades del ejercicio.		Crédito
Legales	Es aquella reserva que obligatoriamente tiene que constituirse en la empresa, por mandato de la ley.		Crédito
Estatutarias	Esta reserva consta en los estatutos de la empresa. De las utilidades líquidas del ejercicio se destina un porcentaje para constituir este fondo, este porcentaje se encuentra establecido en los estatutos y es de carácter obligatorio		Crédito
Facultativa	La ley faculta o permite que de las utilidades líquidas del ejercicio la empresa destine el porcentaje para formar la		Crédito

	reserva especial. La junta general decide el porcentaje el fin específico de este fondo.		
RESULTADOS	Ganancia o pérdida registrada por una empresa en un determinado periodo generalmente en un ejercicio económico.		Crédito
Utilidad de ejercicio.	Denominada también ganancia o superávit, se obtiene este cuando o ingresos o rentas son mayores que los gastos o egresos.		Crédito
Pérdida del ejercicio	Denomina también déficit, se determina cuando los gastos o egresos son mayores que las rentas ingresos.		Crédito
Utilidad acumulada	Como su nombre lo indica esta cuenta registra las ganancias acumuladas en años anteriores de la organización.		Crédito
Pérdida acumulada	Como su nombre lo indica esta cuenta registra las pérdidas acumuladas en los años anteriores.		Crédito
INGRESOS	Es lo que toda actividad económica persigue, procura el enriquecimiento y desarrollo de la cooperativa,		Crédito

	incrementa el patrimonio y permite que se cumpla uno de los objetivos de la inversión privada que es el de obtener utilidades.		
Operacionales	Incluye todo los ingresos obtenidos por la venta de un producto o por la prestación de un servicio.		Crédito
Interés normal	Es el precio que se paga por utilizar el dinero		Crédito
Interés mora	Es el recarga por el atraso del pago de la cuota del préstamo más los intereses normales.		Crédito
No operacionales	Cuenta por concepto de comisiones, interés, arriendo, descuentos, ventas de servicios se abona por este concepto.		Crédito
Ingreso por gestión admirativa	Es el ingreso adicional de dinero para la Caja Solidaria.		Crédito
GASTO	Es salida de dinero de la organización.		Crédito
Operacionales	Son los desembolsos en los que incurre la empresa para cumplir con su actividad personal.		Crédito
Remuneraciones	Pago o recompensa que se recibe por la prestación de un servicio.		Crédito
Gastos viáticos	Dinero o provisiones para hacer un viaje.	Débito	

Gasto interés	Precio pagado por el uso del dinero.	Débito	
Arrendamiento	Contrato por el que una de las partes se obliga a ceder a la otra de forma temporal el uso y disfrute de una cosa, obra o servicio a cambio del pago de un precio.	Débito	
ADMINISTRACIÓN	Son todos los gastos que se relacionan en forma directa con oficina o departamento administrativo.	Débito	
Gasto servicios básicos	Comprende el pago mensual de servicios necesarios para el funcionamiento de la organización; tales como energía eléctrica, teléfono, agua.	Débito	
Gasto depreciación	Se refiere a la pérdida de valor de los activos no corrientes, por el uso normal.	Débito	

3.4.3 FORMULARIOS Y REGISTROS

COMPROBANTE DE INGRESO
CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"
 Barrió San Miguelito, parada de Buses de la Universidad de Bolívar
 Telf.: 0988547298.

RIF No. _____
 Factura No. _____

Hemos Recibido de: _____
 La Cantidad de: _____
 _____(Bs. _____)
 Fecha _____

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.	TOTAL
	SUB-TOTAL		
	IVA		
	TOTAL		

FIRMA Y SELLO _____

COMPROBANTE DE EGRESOS
CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO".

Cheque No. _____ Banco _____ Cuenta _____

Pagado a: _____

Por Concepto de: _____

Elaborado por: _____

Recibí Conforme: _____

Revisado por: _____


Cédula de Identidad: _____

Firma y Sello _____

3.5 MODELOS DE ESTADOS FINANCIEROS

3.5.1 Estado de situación financiera

Es un estado financiero básico que informa en una fecha determinada la situación financiera de la empresa y está estructurado por el activo, pasivo y patrimonio.

		CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"	
		WARMIKUNAPAK KULKI KAMAY YANAPAK WASI	
		ESTADO DE SITUACION INICIAL	
		DE 01 JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014	
ACTIVOS		PASIVOS	
FONDOS DISPONIBLES		OBLIGACIONES CON LOS SOCIOS	
caja		Ahorros a la vista	
Bancos		Certificados de aportación	
Banco Pichincha Guaranda			
Cta. Cte. 3342719504		OBLIGACIONES CON TERCEROS	
		Cuentas por pagar	
CARTERA DE PRESTAMOS		Documentos por pagar	
Cartera de préstamos			
cuentas por cobrar		TOTAL PASIVO	
MUEBLES Y EQUIPOS			
Muebles		PATRIMONIO	
Equipos de oficina		Capital	
		fondo de reserva	
MATERIALES DE OFICINA		utilidad retenida	
Materiales			
		TOTAL PATRIMONIO	
OTROS ACTIVOS			
Gastos de Constitución			
		TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	
TOTAL DE ACTIVOS			
María Gavilan			Dina Gavilan
Gerenta			Contador

3.6 LIBROS DE ENTRADA ORIGINAL.

3.6.1 Libro diario

Es el libro en el cual se registran todos los ingresos y egresos efectuados por la empresa, en el orden que se vaya realizando durante el período (compra, ventas, pago, cobros, gastos, etc.).

CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"				
LIBRO DIARIO				
AL 31 / 12/ 2014				
Mes.....		Año.....		Pág.....
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER

FIRMA DEL GERENTE

FIRMA DE CONTADOR

3.6.2 Libro auxiliares

Documento en que se asientan detalladamente las operaciones contables que contienen los libros principales.

CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"					
LIBRO AUXILIAR					
AL 31 / 12/ 2014					
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO

3.6.3 Libro mayor

Es el registro o resumen de todas las transacciones que aparecen en el libro diario, con el propósito de conocer su movimiento y saldo en forma particular; en donde se organizan y clasifican las diferentes cuentas que moviliza la empresa, en libro mayor se anotan las cantidades que intervienen en los asientos en su correspondiente cuenta del libro mayor, representada por una T.

CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"
LIBRO MAYOR
AL 31 / 12/ 2014

CUENTA: xxxx
CÓDIGO: xxxx

FECHA	DESCRIPCIÓN	No-Asiento	DEBE	HABER	SALDO

3.6.4 Balance de comprobación

Es un cuadro o documento que en lista los movimientos y los saldos de todas y cada una de las cuentas de mayor y que se prepara con el objetivo de comparar o verificar si todos los cargos y abonos de los asientos de Diario han sido registrados en las cuentas de mayor respetando la partida doble.

CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"
BALANCE DE COMPROBACIÓN
AL 31 / 12/ 2014

Folio	Cód.	Cuentas	Movimientos		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor

Firma del Gerente

Firma de Contador

3.6.5 Hoja de trabajo

Es una herramienta contable considerada como borrador de trabajo para el contador, que permite al usuario poder observar el ajuste de los saldos de las cuentas en las cuales se haya obtenido algún error, a la vez permite analizar los movimientos en los cargos y abonos.

CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"									
HOJA DE TRABAJO									
AL 31 / 12 / 2013									
N°	CUENTAS	SALDOS		AJUSTES		BALANCE AJUSTE		ESTADO DE RESULTADO	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER

Firma del Gerente

Firma del Contador

3.6.6 Estados de ganancias y pérdidas.

Nos permite mostrar una relación clara y ordenada de los ingresos y egresos que se dan en un determinado periodo en la empresa, este estado financiero nos permite analizar y verificar el comportamiento de las operaciones de ingresos y egresos y el efecto de estas en los resultados que pueden reflejarse en utilidad o pérdida.

CUENTAS DE RESULTADO DEUDORAS		xxxx
GASTOS ATENCIONES	xxxx	
GASTOS A LA POLICIA	xxxx	
GASTOS BONIFICACION	xxxx	
GASTOS DEPRECIACION	xxxx	

CUENTAS DE RESULTADOS ACREEDORAS		xxxx
CUOTAS ADMINISTRATIVAS	xxxx	
INTERESES GANADOS	xxxx	
UTILIDAD DEL PERIODO	_____	xxxx

Firma del Gerente

Firma de Contador

3.6.7 Desarrollo del Ejercicio Práctico en Planilla Excel.

La caja solidaria “NATIVIDAD CHIMBO” presenta la siguiente información al 01 de abril del 2015:	
Caja	1.000,00
Banco	145,95
Carteras de crédito	27.000,00
Interés por cobrar de Cartera de Crédito	2.014,06
Muebles de oficina	1.100,00
Equipos de computación	1.180,00
Materiales, mercaderías e insumos	38,55
Gastos de constitución	500,00
Depósito a la vista	190,00
Obligaciones Patronales	359,63
Cuentas por pagar varias	210,00
Obligaciones con Instituciones Financieras del País	1.415,62
Capital CODENPE	24.500,00
Certificado de aportación	4.085,00
Utilidad retenida	2.218,31

FECHAS	Durante el mes realiza las siguientes transacciones:
ABR. 01	Cancela un crédito la Sra. María Chimbo de \$2500,00, a un interés de 2%, por el pago de 18 meses, según R/N° 005
ABR. 02	Se realiza un depósito en el Banco Pichincha Cta. Cte. 3342719504, el valor existente a la fecha de \$ 145,95
	Realiza un crédito la Sra. Clemencia Patín por un valor de \$3000,00, a un interés de 2%, a un plazo 24 meses, según L/N° 022
	Se realiza un depósito la Sr. Natividad Chimbo por el valor \$ 500,00, según R/N° 011
ABR. 03	Paga por servicios básicos de: Agua y Luz por un valor de \$ 34,80 en efectivo, según planillas respectivas.
	La Sra. Hortensia Gavilán realiza un retiro de \$100,00, según R/N° 013
	Se compra Materiales, mercaderías e insumos a la empresa MIKE WEB por un Valor de \$300,00 más IVA, según la F/N 037483
ABR. 06	Se realiza un depósito la Sra. Francisca Gavilán de \$200,00, según R/N° 014
	Cancela un crédito la Sra. Rosa Caiza de \$1000,00, a un interés de 2%, por el pago de 10 meses, según R/N° 015
	Se realiza un depósito la Sra. María Arévalo por un valor de \$350,00, según R/N° 016
ABR. 08	Se paga al Sr. Lorenzo Gavilánez por concepto de arrendamiento de Local por un valor de \$ 30,00, según R/N° 017
ABR. 13	Cancela un crédito la Sra. Rosadela Llumitaxi de \$2000,00, a un interés de 2%, por el pago de 15 meses, según R/N° 018
	La Sra. Verónica Gavilán cancela el crédito de \$4000,00, a un interés de 2%, por el pago de 36 meses, según R/N° 019
ABR. 16	Se realiza un depósito la Sra. Concepción Chimbo por un valor de \$100,00, según R/N° 020
ABR. 17	Se realiza un depósito la Sra. Rosa Jaya por un valor de \$ 500,00, según R/N° 021
ABR. 19	Realiza un retiro la Sra. Cecilia Chimbo por un valor de \$ 100,00, según R/N° 022

	Se realiza un depósito la Sra. Gladys Toapanta por un valor de \$ 800,00, según R/N° 023
ABR. 27	Cancela un crédito la Sra. Gavilán Rosario de 1600,00, a un interés de 2%, por el pago de 12 meses, según R/N° 024
	Aportación de cuotas mensuales de los 19 socios por un valor de \$20,00, según R/N° 025
ABR. 30	Se pagó sueldos del Mes de Abril.


SE REQUIERE:

- ❖ Estado de situación inicial
- ❖ Libro diario
- ❖ Mayor en T
- ❖ Balance de comprobación
- ❖ Hoja de trabajo
- ❖ Estado de situación financiera
- ❖ Estado de resultado
- ❖ Indicadores financieros o razones financieras

DATOS PARA AJUSTES:

- ❖ Se ha consumido el 75% del material de oficina, según el inventario realizado en un Mes de Abril del 2015.
- ❖ El equipo de cómputo está sujeto a una depreciación del 33%.
- ❖ Los muebles de oficina están sujetos a una depreciación en línea recta sin valor residual.

3.6.8 Automatización del proceso contable (diseñar en una planilla Excel)

 CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO" WARMIKUNAPAK KULLKI KAMAY YANAPAK WASI ESTADO DE SITUACION INICIAL AL 01 DE ABRIL DE 2015							
				Cod.			
ACTIVOS					PASIVOS		
FONDOS DISPONIBLES					OBLIGACIONES CON EL PÚBLICO		
		1.145,95	21			190,00	2.175,25
Caja	1.000,00		2101	Depósitos a la vista	190,00		
Bancos y otras Instituciones Financieras	145,95		25	CUENTAS POR PAGAR			569,63
CARTERA DE CREDITOS				2503	Obligaciones Patronales	359,63	
Cartera de Crédito Comercial por vencer	27.000,00	27.000,00	2590	Cuentas por Pagar Varias	210,00		
CUENTAS POR COBRAR				26	OBLIGACIONES FINANCIERAS		
Interés por cobrar de Cartera de Crédito	2.014,06	2.014,06	2602	Obligac. con Instituc. Financ. del País	1.415,62	1.415,62	
PROPIEDADES Y EQUIPO				3	PATRIMONIO		
Muebles de oficina	1.100,00	2.318,55	31	CAPITAL SOCIAL			24.500,00
Suministro de oficina	38,55		3101	Capital CODENPE	24.500,00		
Equipos de computación	1.180,00		34	OTROS APORTES PATRIMONIALES			4.085,00
OTROS ACTIVOS				3401	Certificados de Aportación	4.085,00	
Gastos de diferidos	500,00	500,00	36	RESULTADOS			2.218,31
			3605	Utilidad Retenida	2.218,31		
TOTAL DE ACTIVOS					TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		
		32.978,56					32.978,56
CONTADOR					GERENTE		



CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"
WARMIKUNAPAK KULLKI KAMAY YANAPAK WASI
LIBRO DIARIO

DEL 01 AL 30 ABRIL DEL 2015

FOLIO N° 1

FECHA	COD.	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
2015		1	B.S.I.			
ABR. 01	1101	Caja			1.000,00	
	1103	Bancos y otras Instituciones Financieras			145,95	
	1401	Cartera de crédito comercial por vencer			27.000,00	
	1603	Interés por cobrar de cartera de crédito			2.014,06	
	1805	Muebles de oficina			1.100,00	
	1906	Materiales, Mercaderías e Insumos			38,55	
	1806	Equipos de computación			1.180,00	
	1905	Gastos Diferidos			500,00	
	2101	Depósitos a la vista				190,00
	2503	Obligaciones Patronales				359,63
	25	Cuentas por Pagar Varias				210,00
	2602	Obligac. con Instituc. Financ. del País				1.415,62
	3101	Capital CODENPE				24.500,00
	3401	Certificados de Aportación				4.085,00
	3603	Utilidad o excedente del ejercicio				2.218,31
		V/. Asiento de Apertura				
		2				
	1101	Caja			3.001,59	
	1401	Cartera de crédito comercial por vencer				2.500,00
	1603	Interés por cobrar cartera de crédito				501,59
		V/. Cobro de crédito a la Sra. María Chimbo				
		3				
ABR. 02	1103	Bancos y otras Instituciones Financieras			4.001,59	
	1101	Caja				4.001,59
		V/. Deposito en Cta. Cte. Banco del Pichincha				
		4				
	1401	Cartera de Crédito Comercial por vencer			3.000,00	
	1603	Interés por cobrar cartera de crédito			806,72	
	4101	Obligaciones con el Público				3.000,00
	5104	Intereses y descuentos de Cartera de Créditos				806,72
		V/. Crédito a la Sra. Clemencia Patín al 2%, 24 meses				
		5				
	4101	Obligaciones con el Público			3.000,00	
	1103	Bancos y otras Instituciones Financieras				3.000,00
		V/. Crédito a la Sra. Clemencia Patín				
		6				
	1101	Caja			500,00	
	2101	Depósitos a la vista				500,00
		V/. Depósito de la Sra. Natividad Chimbo				
ABR. 03		7				
	4503	Servicios Varios			34,80	
	2301	Cheques de Gerencia				34,80
		V/ Pago de servicios básicos de Abril				
		SUMAN Y PASAN			47.323,26	47.323,26
		CONTADOR			GERENTE	

FOLIO N° 2						
		VIENEN			47.323,26	47.323,26
		8				
	2301	Cheques de Gerencia			34,80	
	1101	Caja				34,80
		V/.Cierre de servicios básicos				
		9				
	2101	Depósito a la vista			100,00	
	1101	Caja				100,00
		V/. Retiro de ahorro la Sra. Hortensia Gavilán				
		10				
	1906	Materiales, Mercaderías e Insumos			300,00	
	1910	IVA Compras			36,00	
	1101	Caja				322,20
	2504	Retenciones				13,80
		IVA (30%)		10,80		
		IR (1%)		3,00		
		V/ Compra de Mat. a la empresa MIKE WEB				
		11				
ABR. 06	1103	Bancos y otras Instituciones Financieras			29,20	
	1101	Caja				29,20
		V/. Deposito en Cta. Cte. Banco del Pichincha				
		12				
	1101	Caja			200,00	
	2101	Depósito a la vista				200,00
		V/ Depósito de la Sra. Francisca Gavilán				
		13				
	1101	Caja			1.113,27	
	1401	Cartera de crédito comercial por vencer				1.000,00
	1603	Interés por cobrar cartera de crédito				113,27
		V/. Cobro de crédito a Sra. Rosa Caíza				
		14				
	1101	Caja			350,00	
	2101	Depósito a la vista				350,00
		V/ Depósito de la Sra. María Arévalo				
		SUMAN Y PASAN			49.486,53	49.486,53
	CONTADOR			GERENTE		

						FOLIO N° 4	
VIENEN						67.304,42	67.304,42
ABR. 19		VIENEN			49.486,53	49.486,53	
	2101	Depósito a la vista	15		100,00		
ABR. 08	1103	Bancos y otras Instituciones Financieras			1.300,00	100,00	
	1101	V/ Retiro de ahorro de la Sra. Cecilia Chimbo				1.300,00	
		Caja	23				
	1101	V/ Depósito en Cta. Cte. Banco del Pichincha			800,00		
	2101	Depósito a la vista	16			800,00	
	4503	Servicios Varios			30,00		
		de la Sra. Gladys Toapanta					
			24				
	1910	IVA Compras			3,60		
ABR. 23	1103	Bancos y otras Instituciones Financieras			1.300,00		
	1101	Retenciones				1.300,00	
		Caja					
		V/ IVA (70%)			2,52		
		Depósito en Cta. Cte. Banco del Pichincha					
ABR. 27		IR (8%)	25		2,40		
	1101	Caja			1.815,54		
	1401	Cartera de crédito comercial por vencer				28,68	
	1603	V/ Por arriendo del local por mes de Abril				1.600,00	
		Interés por cobrar cartera de crédito				215,54	
ABR. 13		V/ Cobro de crédito a Sra. Rosario Gavilán	17				
	1101	Caja	26		2.334,76		
	1101	Cartera de crédito comercial por vencer			380,00		
	3103	Aporte socios				2.000,00	
	1603	Interés por cobrar cartera de crédito				380,00	
		María Natividad Chimbo Bayas		20,00		334,76	
		María Concepción Chimbo		20,00			
		María Concepción Chimbo		20,00			
	1101	Caja			5.649,53		
	1401	Cartera de crédito comercial por vencer				4.000,00	
	1603	Interés por cobrar cartera de crédito				1.649,53	
		Rosadela Llumitaxi Llumitaxi		20,00			
		V/ Cobro de crédito a Sra. Veronica Gavilán		20,00			
		María Rosa Jaya Gavilán		20,00			
		María Francisca Gavilán	19	20,00			
ABR. 16	1103	Bancos y otras Instituciones Financieras			20,00	7.900,00	
	1101	Dina Piedad Gavilán Gavilán			20,00	7.900,00	
		Gladys Marganta Toapanta Toapanta		20,00			
		V/ Depósito en Cta. Cte. Banco del Pichincha		20,00			
		María Natividad Bayas Calero		20,00			
		Olga Verónica Gavilán Jaya	20	20,00			
	1101	Caja			100,00		
	2101	Depósito a la vista				100,00	
		Laura Inés Chimbo Chacha		20,00			
		V/ Depósito de la Sra. Concepción Chimbo		20,00			
		María De Lourdes Guapa Paán		20,00			
ABR. 17		v/ Aporte mensual de los socios	21				
	1101	Caja	27		500,00		
ABR. 30	1103	Bancos y otras Instituciones Financieras			2.100,00	500,00	
	1101	Depósito a la vista				2.100,00	
		Caja					
		V/ Depósito de la Sra. Rosa Jaya					
		V/ Depósito en Cta. Cte. Banco del Pichincha					
		SUMAN PASAN			67.304,42	67.304,42	
	4501	Gastos de Personal			354,00		
	4508	Gastos seguros			39,47		
	1103	Bancos y otras Instituciones Financieras				360,02	
	2590	Cuentas por Pagar Varias			RENTE	33,45	
		V/. Sueldos correspondientes del Mes de Abril					
		SUMA TOTAL			74.193,44	74.193,44	
CONTADOR			GERENTE				

AJUSTES						
ABR. 30		a				
	4507	Otros gastos			825,00	
	1906	Materiales, Mercaderías e Insumos				825,00
		V/. Consumo de Mat., Mer., e Insumos del 75%				
ABR. 30		b				
	4505	Depreciaciones			17,84	
	1805	Muebles de Oficina		16,78		
	1808	Equipo de Cómputo		1,06		
	1899	Depreciación Acumulado				17,84
		V/. Deprec. de Abr.de Mueb. De Of. y Eq. de Comp.				
		c				
	4402	Cartera de Crédito			15,75	
	1499	Provisiones para créditos incobrables				15,75
		V/. Provisiones de créditos incobrables 1%				
		d				
	4506	Amortizaciones			41,67	
	1905	Gastos diferidos				41,67
		V/. Amortización de gastos diferidos de ultimo año				
		e				
	4101	Obligaciones con el Público			244,00	
	1103	Bancos y otras Instituciones Financieras				244,00
		V/. P. Intereses 1% mensual en Depositos a la Vista				
		f				
	1603	Interes por cobrar de carteras de créditos			60,00	
	1690	Cuentas por cobrar			98,61	
	1401	Cartera crédito comercial por vencer				98,61
	5104	Intereses y descuentos cartera de créditos				60,00
		V/. Registro de las cuotas fijas (Primer Mes) de la Sra.Clemencia Patín				
		SUMA TOTAL			1.302,87	1.302,87
CONTADOR			GERENTE			

ASIENTOS DE CIERRE						
1						
	5104	Intereses y Descuentos de Cartera de Crédito			806,72	
		Resumen de Rentas Gastos				806,72
		V/. Cierre de Rentas				
3						
		Resumen de Rentas y Gastos			806,72	
	3603	Utilidad o excedentes del ejercicio			248,50	
		Resumen de Rentas Gastos				1.055,22
		V/. Cuenta Resumen de Rentas y Gastos.				
2						
		Resumen de Rentas y Gastos			1.055,22	
	4101	Obligaciones con el Público				244,00
	4501	Gastos de Personal				354,00
	4402	Cartera de Créditos				15,75
	4503	Servicios Varios				64,80
	4505	Depreciaciones				41,62
	4506	Amortizaciones				41,67
	4508	Gastos Patronal				39,47
	4507	Otros gastos				253,91
		V/. Cierre de Gastos				
		TOTAL			1.055,22	1.055,22
CONTADOR			GERENTE			



CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"
WARMIKUNAPAK KULLKI KAMAY YANAPAK WASI
MAYORIZACIÓN
DE 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2015

CAJA		BANCOS Y OTRAS INST. FINANC.		CARTERA DE CRÉD. COMER. POR VENCER		INTERÉS POR COBRAR CARTERA DE CRÉDITO	
1.000,00	4.001,59	145,95	3.000,00	27.000,00	2.500,00	2.014,06	501,59
3.001,59	100,00	4.001,59	360,02	3.000,00	1.000,00	806,72	113,27
500,00	322,20	29,20			2.000,00		334,76
200,00	29,20	1.300,00			4.000,00		1.649,53
1.113,27	1.300,00	7.900,00			1.600,00		215,54
350,00	28,68	1.300,00					
2.334,76	7.900,00	2.100,00					
5.649,53	100,00						
100,00	1.300,00						
500,00	2.100,00	16.776,74	3.360,02	30.000,00	11.100,00	2.820,78	2.814,70
800,00	34,80		13.416,72		18.900,00		6,08
1.815,54		16.776,74	16.776,74	30.000,00	30.000,00	2.820,78	2.820,78
380,00							
17.744,70	17.216,47	CHEQUES DE GERENCIA		OTROS GASTOS			
	528,23	34,80	34,80	253,91			
17.744,70	17.744,70						
		34,80	34,80	253,91			

MUEBLES DE OFICINA		MATERIALES, MERC. E INSUMOS		EQUIPO DE COMPUTACIÓN		GASTOS DIFERIDOS	
1.100,00		38,55		1.180,00		500,00	41,67
		300,00					
1.100,00		338,55		1.180,00		500,00	41,67
							458,33
						500,00	500,00
DEPÓSITO A LA VISTA		OBLIGACIONES PATRONALES		CUENTAS POR PAGAR VARIAS		OBLIG. CON INST. FINANC. DEL PAIS	
100,00	190,00		359,63		210,00		1.415,62
100,00	500,00				33,45		
	200,00		359,63		243,45		1.415,62
	350,00						
	100,00						
	500,00						
	800,00						
		CAPITAL CODENPE		CERTIFICADOS DE APORTACIÓN		UTILIDAD O EXC. DEL EJERCICIO	
200,00	2.640,00		24.500,00		4.085,00		2.218,31
2.440,00							
2.640,00	2.640,00		24.500,00		4.085,00		2.218,31
SERVICIOS VARIOS		IVA COMPRAS		APORTE SOCIOS		GASTOS DE PERSONAL	
34,80		36,00			380,00	354,00	
30,00		3,60				-	
64,80		39,60			380,00	354,00	
INT. Y DSCTOS. DE LA CARTERA DE		GASTOS SEGUROS		RETENCIONES		OBLIGACIONES CON EL PÚBLICO	
	806,72	39,47			4,92	3.000,00	3.000,00
					13,80		
	806,72	39,47			18,72	3.000,00	3.000,00
PROV. CRÈD. INCOBRABLES		AMORTIZACIÓN		CARTERA DE CRÈDITO		PROV. PARA CRÈDITOS INCOBRABLES	
15,75		41,67		15,75			15,75
15,75		41,67		15,75			15,75
CONTADOR				GERENTE			



CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"
WARMIKUNAPAK KULLKI KAMAY YANAPAK WASI
BALANCE DE COMPROBACION
AL 30 DE ABRIL DEL 2015

N°	COD.	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	1101	CAJA	17.744,70	17.216,47	528,23	-
2	1103	BANCOS Y OTRAS INST. FINANC.	16.776,74	3.360,02	13.416,72	-
3	1401	CARTERA DE CRÉD. COMER. POR VENCER	30.000,00	11.100,00	18.900,00	-
4	1499	PROVISIONES PARA CRÉD. INCOBRABLES	-	-	-	-
5	1603	INTERÉS POR COBRAR CARTERA DE CRÉDITO	2.820,78	2.814,70	6,08	-
6	1690	CUENTAS POR COBRAR	-	-	-	-
7	1805	MUEBLES DE OFICINA	1.100,00	-	1.100,00	-
8	1906	MATERIALES, MERC. E INSUMOS	338,55	-	338,55	-
9	1808	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.180,00	-	1.180,00	-
10	1809	IVA COMPRAS	39,60	-	39,60	-
11	1905	GASTOS DIFERIDOS	500,00	-	500,00	-
12	2101	DEPÓSITO A LA VISTA	200,00	2.640,00	-	2.440,00
13	2301	CHEQUES DE GERENCIA	34,80	34,80	-	-
14	2503	OBLIGACIONES PATRONALES	-	359,63	-	359,63
15	2504	RETENCIONES	-	18,72	-	18,72
16	2590	CUENTAS POR PAGAR VARIAS	-	243,45	-	243,45
17	2602	OBLIG. CON INST. FINANC. DEL PAIS	-	1.415,62	-	1.415,62
18	3101	CAPITAL CODENPE	-	24.500,00	-	24.500,00
19	3103	APORTE SOCIOS	-	380,00	-	380,00
20	3401	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	-	4.085,00	-	4.085,00
21	3605	UTILIDAD O EXC. DEL EJERCICIO	-	2.218,31	-	2.218,31
22	4101	OBLIGACIONES CON EL PÚBLICO	3.000,00	3.000,00	-	-
23	4501	GASTOS DE PERSONAL	354,00	-	354,00	-
24	4503	SERVICIOS VARIOS	64,80	-	64,80	-
25	4508	GASTOS SEGUROS	39,47	-	39,47	-
26	5104	INT. Y DSCOTOS. DE LA CARTERA DE CRED.	-	806,72	-	806,72
		SUMAN	74.193,44	74.193,44	36.467,45	36.467,45
CONTADOR			GERENTE			



CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"
WARMIKUNAPAK KULLKI KAMAY YANAPAK WASI
BALANCE DE AJUSTES
AL 30 DE ABRIL DEL 2015

N°	COD.	CUENTAS	SALDOS		AJUSTES		BALANCE DE COMPROBACIÓN AJUSTADO	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1	1101	CAJA	528,23	-	-	-	528,23	-
2	1103	BANCOS Y OTRAS INST. FINANC.	13.416,72	-	-	244,00	13.172,72	-
3	1401	CARTERA DE CRÉD. COMER. POR VENCER	18.900,00	-	-	98,61	18.801,39	-
4	1499	PROVISIONES CRÉD. INCOBRABLES				15,75		15,75
5	1603	INTERÉS POR COBRAR CARTERA DE CRÉDITO	6,08	-	60,00	-	66,08	-
6	1690	CUENTAS POR COBRAR	-	-	98,61	-	98,61	-
7	1805	MUEBLES DE OFICINA	1.100,00	-	-	-	1.100,00	-
8	1906	MATERIALES, MERC. E INSUMOS	338,55	-	-	253,91	84,64	-
9	1808	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.180,00	-	-	-	1.180,00	-
10	1809	IVA COMPRAS	39,60	-	-	-	39,60	-
11	1905	GASTOS DIFERIDOS	500,00	-	-	41,67	458,33	-
12	2101	DEPÓSITO A LA VISTA	-	2.440,00	-	-	-	2.440,00
13	2301	CHEQUES DE GERENCIA	-	-	-	-	-	-
14	2503	OBLIGACIONES PATRONALES	-	359,63	-	-	-	359,63
15	2504	RETENCIONES	-	18,72	-	-	-	18,72
16	2590	CUENTAS POR PAGAR VARIAS	-	243,45	-	-	-	243,45
17	2602	OBLIG. CON INST. FINANC. DEL PAIS	-	1.415,62	-	-	-	1.415,62
18	3101	CAPITAL CODENPE	-	24.500,00	-	-	-	24.500,00
19	3103	APORTE SOCIOS	-	380,00	-	-	-	380,00
20	3401	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	-	4.085,00	-	-	-	4.085,00
21	3605	UTILIDAD O EXC. DEL EJERCICIO	-	2.218,31	-	-	-	2.218,31
22	4101	OBLIGACIONES CON EL PÚBLICO	-	-	244,00	-	244,00	-
23	4501	GASTOS DE PERSONAL	354,00	-	-	-	354,00	-
24	4503	SERVICIOS VARIOS	64,80	-	-	-	64,80	-
25	4508	GASTOS SEGUROS	39,47	-	-	-	39,47	-
26	5104	INT. Y DSC.TOS. DE LA CARTERA DE CRED.	-	806,72	-	60,00	-	866,72
		SUMAN	36.467,45	36.467,45	-	-	-	-
27	4505	DEPRECIACIONES			41,62	-	41,62	-
28	1899	DEPRECIACION ACUMULADA			-	41,62	-	41,62
29	4506	AMORTIZACIONES			41,67	-	41,67	-
30	4507	OTROS GASTOS			253,91	-	253,91	-
31	4402	CARTERA DE CRÉDITO			15,75	-	15,75	-
		SUBTOTAL			755,56	755,56	36.584,82	36.584,82
CONTADOR			GERENTE					



CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"
WARMIKUNAPAK KULLKI KAMAY YANAPAK WASI

HOJA DE TRABAJO
AL 30 DE ABRIL DEL 2015

N°	COD.	CUENTAS	SUMAS		SALDOS		AJUSTES		BALANCE DE COMPROBACIÓN AJUSTADO		ESTADO DE RESULTADO		ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	DEBE	HABER	GASTOS	INGRESOS	ACTIVO	PASIVO
1	1101	CAJA	17.744,70	17.216,47	528,23	-	-	-	528,23	-	-	-	528,23	-
2	1103	BANCOS Y OTRAS INST. FINANC.	16.776,74	3.360,02	13.416,72	-	-	244,00	13.172,72	-	-	-	13.172,72	-
3	1401	CARTERA DE CRÉD. COMER. POR VENCER	30.000,00	11.100,00	18.900,00	-	-	98,61	18.801,39	-	-	-	18.801,39	-
4	1499	PROVISIONES PARA CRÉD. INCOBRABLES	-	-	-	-	-	15,75	-	15,75	-	-	-	15,75
5	1603	INTERÉS POR COBRAR CARTERA DE CRÉDITO	2.820,78	2.814,70	6,08	-	-	60,00	66,08	-	-	-	66,08	-
	1690	CUENTAS POR COBRAR	-	-	-	-	-	98,61	98,61	-	-	-	98,61	-
6	1805	MUEBLES DE OFICINA	1.100,00	-	1.100,00	-	-	-	1.100,00	-	-	-	1.100,00	-
7	1906	MATERIALES, MERC. E INSUMOS	338,55	-	338,55	-	-	253,91	84,64	-	-	-	84,64	-
8	1808	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.180,00	-	1.180,00	-	-	-	1.180,00	-	-	-	1.180,00	-
9	1809	IVA COMPRAS	39,60	-	39,60	-	-	-	39,60	-	-	-	39,60	-
10	1905	GASTOS DIFERIDOS	500,00	-	500,00	-	-	41,67	458,33	-	-	-	458,33	-
11	2101	DEPÓSITO A LA VISTA	200,00	2.640,00	-	2.440,00	-	-	-	2.440,00	-	-	-	2.440,00
12	2301	CHEQUES DE GERENCIA	34,80	34,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	2503	OBLIGACIONES PATRONALES	-	359,63	-	359,63	-	-	-	359,63	-	-	-	359,63
14	2504	RETENCIONES	-	18,72	-	18,72	-	-	-	18,72	-	-	-	18,72
15	2590	CUENTAS POR PAGAR VARIAS	-	243,45	-	243,45	-	-	-	243,45	-	-	-	243,45
16	2602	OBLIG. CON INST. FINANC. DEL PAIS	-	1.415,62	-	1.415,62	-	-	-	1.415,62	-	-	-	1.415,62
17	3101	CAPITAL CODENPE	-	24.500,00	-	24.500,00	-	-	-	24.500,00	-	-	-	24.500,00
18	3103	APORTE SOCIOS	-	380,00	-	380,00	-	-	-	380,00	-	-	-	380,00
19	3401	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	-	4.085,00	-	4.085,00	-	-	-	4.085,00	-	-	-	4.085,00
20	3605	UTILIDAD O EXC. DEL EJERCICIO	-	2.218,31	-	2.218,31	-	-	-	2.218,31	-	-	-	2.218,31
21	4101	OBLIGACIONES CON EL PÚBLICO	3.000,00	3.000,00	-	-	244,00	-	244,00	-	244,00	-	-	-
22	4501	GASTOS DE PERSONAL	354,00	-	354,00	-	-	-	354,00	-	354,00	-	-	-
23	4503	SERVICIOS VARIOS	64,80	-	64,80	-	-	-	64,80	-	64,80	-	-	-
24	4508	GASTOS SEGUROS	39,47	-	39,47	-	-	-	39,47	-	39,47	-	-	-
25	5104	INT. Y DSCOTOS. DE LA CARTERA DE CRED.	-	806,72	-	806,72	-	60,00	-	866,72	-	866,72	-	-
		SUMAN	74.193,44	74.193,44	36.467,45	36.467,45	-	-	-	-	-	-	-	-
26	4505	DEPRECIACIONES	-	-	-	-	41,62	-	41,62	-	41,62	-	-	-
27	1899	DEPRECIACION ACUMULADA	-	-	-	-	-	41,62	-	41,62	-	-	-	41,62
28	4506	AMORTIZACIONES	-	-	-	-	41,67	-	41,67	-	41,67	-	-	-
29	4507	OTROS GASTOS	-	-	-	-	253,91	-	253,91	-	253,91	-	-	-
	4402	CARTERA DE CREDITOS	-	-	-	-	15,75	-	15,75	-	15,75	-	-	-
		SUBTOTAL					755,56	755,56	36.584,82	36.584,82	1.055,22	866,72	-	-
30	3603	UTILIDAD O EXCEDENTES DEL EJERCICIO	-	-	-	-	-	-	-	-	(188,50)	-	-	(188,50)
		SUMA TOTAL									866,72	866,72	35.529,60	35.529,60

CONTADOR

GERENTE



CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"
WARMIKUNAPAK KULLKI KAMAY YANAPAK WASI
BALANCE DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 30 DE ABRIL DEL 2015

Cod.				Cod.			
1	ACTIVOS				PASIVOS		4.477,42
11	FONDOS DISPONIBLES		13.700,95	21	OBLIGACIONES CON EL PUBLICO	2.440,00	
1101	Caja	528,23		2101	Depósitos a la vista	2.440,00	
1103	Bancos y otras Instituciones Financieras	13.172,72		25	CUENTAS POR PAGAR		621,80
14	CARTERA DE CREDITOS		18.785,64	2503	Obligaciones Patronales	359,63	
1402	Cartera de Crédito Comercial por vencer	18.801,39		2504	Retenciones	18,72	
1499	Provisiones para Créditos Incobrables	(15,75)		2590	Cuentas por Pagar Varias	243,45	
16	CUENTAS POR COBRAR		164,69	26	OBLIGACIONES FINANCIERAS		1.415,62
1603	Interés por cobrar de Cartera de Crédito	66,08		2602	Obligac. con Instituc. Financ. del País	1.415,62	
1690	Cuentas por cobrar	98,61		3	PATRIMONIO		30.994,81
18	PROPIEDADES Y EQUIPO		2.362,62	31	CAPITAL SOCIAL		24.880,00
1805	Muebles de oficina	1.100,00		3101	Capital CODENPE	24.500,00	
1807	Suministros de Oficina	84,64		3103	Aporte Socios	380,00	
1808	Equipos de computación	1.180,00		34	OTROS APORTES PATRIMONIALES		4.085,00
1899	Depreciación Acumulada	(41,62)		3401	Cerificados de Aportación	4.085,00	
1809	IVA Compras	39,60		36	RESULTADOS		2.029,81
19	OTROS ACTIVOS		458,33	3605	Utilidad Retenida	2.218,31	
1905	Gastos de Diferidos	458,33		3603	Utilidad o Excedentes del Ejercicio	(188,50)	
TOTAL DE ACTIVOS			35.472,24	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			35.472,24
		GERENTE				CONTADOR	



CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"
WARMIKUNAPAK KULLKI KAMAY YANAPAK WASI
ESTADO DE RESULTADO
AL 30 DE ABRIL DEL 2015

Cod.	INGRESOS		866,72
	INGRESOS OPERATIVOS		866,72
5104	INT. Y DSCTOS. DE LA CARTERA DE CRED.	866,72	
	GASTOS		1.055,22
	GASTOS OPERATIVOS		1.055,22
4101	OBLIGACIONES CON EL PUBLICO	244,00	
4501	GASTOS DE PERSONAL	354,00	
4402	CARTERA DE CREDITOS	15,75	
4503	SERVICIOS VARIOS	64,80	
4505	DEPRECIACIONES	41,62	
4506	AMORTIZACIONES	41,67	
4508	GASTOS PATRONAL	39,47	
4509	GASTOS SUMINISTROS DE OFICINA	253,91	
	UTILIDAD O EXCEDENTES DEL EJERCICIO		(188,50)
	CONTADOR		GERENTE

3.6.9 Capital Neto de Trabajo (CNT)

Esta razón se obtiene al descontar de las obligaciones corrientes de la caja solidaria todos sus derechos corrientes.

CNT=	Activo Corriente-Pasivo Corriente	32.651,28	4.477,42	28.173,86
------	-----------------------------------	-----------	----------	-----------

ÍNDICE DE SOLVENCIA (IS): Este considera la verdadera magnitud de la empresa en cualquier instancia del tiempo y es comparable con diferentes entidades de la misma actividad.

IS=	Activo Corriente	32.651,28	7,2924
	Pasivo Corriente	4.477,42	

Indica la capacidad de pago que tiene, es decir \$7,33 que implica para cada financiamiento.

RAZÓN DE ENDEUDAMIENTO (RE): Mide la proporción del total de activos aportados por los acreedores de la empresa.

RE=	Pasivo total	4.477,42	0,1262
	Activo total	35.472,24	

Por cada dólar que se tiene en activo se realiza la financiación \$0,11 donde tenemos la obligación contraída para el cumplimiento de la entidad.

RENDIMIENTO DE LA INVERSIÓN (REI): Determina la efectividad total de la administración para producir utilidades con los activos disponibles.

REI=	Utilidades netas	(188,50)	-0,01
	Activos totales	35.472,24	

La rentabilidad de activo es la utilidad neta dividido por el activo total da la siguiente cantidad \$0,41 es decir por cada dólar invertido en activo se genera la utilidad.

RENDIMIENTO DEL CAPITAL COMÚN (CC): Indica el rendimiento que se Obtiene sobre el valor en libros del capital contable.

CC=	Utilidades netas	(188,50)	-0,01
	Capital	24.880,00	

Capital que cuenta en la caja solidaria es decir que hay rendimiento por cada crédito que realiza los socios por ende se puede puntualizar que no hay cartera vencida.

3.7 PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA

OBJETIVO	METAS	ESTRATEGIAS	TIEMPO	COSTO	RESPONSABLE
Socializar	Establecer la importancia que tiene un sistema contable automatizado en la caja solidaria.	Motivar y concienciar	Tres días	\$ 30,00	Equipo de investigación
Alcanzar la aprobación	Concientizar que el sistema contable es una herramienta apropiado para el fortalecimiento económico financiero	Dar a conocer la importancia que tiene el sistema contable que contribuye en el fortalecimiento económico financiero.	Dos días	\$ 20,00	Equipo de investigación
Capacitación al personal involucrado	Dejar un personal capacitado en el manejo del sistema contable	Taller práctico	Tres días	\$ 30,00	Equipo de investigación

3.8 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL APORTE.

3.8.1 Conclusiones

- ❖ Existe la disponibilidad en la caja solidaria para asumir los procesos contables mediante ello adquirir una información más confiable y oportuno.
- ❖ Con la aplicación de un sistema contable tendrá una buena administración en los aspectos económicos financieros.
- ❖ Mediante un sistema contable obtendrá un resultado eficiente para la toma de decisiones para las directivas.
- ❖ Las directivas tendrán bien puntualizadas el nivel de manejo del sistema contable razón por el cual ayudará a la toma decisiones oportunas.
- ❖ La caja solidaria mediante la aplicación del sistema contable cumplirá con los informes de los estados financieros a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria la misma tendrá evitará tener sanciones.

3.8.2 Recomendaciones.

- ❖ La directiva adapte al sistema contable la misma que facilita en el desarrollo de los procesos contable.
- ❖ La directiva debe tener bien desarrollado los estados financieros en momento oportuno para enviar a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, por ende, evitará tener sanciones.
- ❖ Las socias deben exigir a la directiva, que socialice los estados financieros que contribuirá en la toma de decisión acertadas.
- ❖ Deben aplicar todos los puntos relevantes propuestos para la realización de los procesos contables por ende ayudará en el fortalecimiento económico financiero de la caja solidaria.

3.9 RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN

- ❖ Mediante el uso del sistema contable se permitió mejorar de forma eficiente los procesos contables, para el control de sus actividades diarias que contribuye en el fortalecimiento económico financiero de la caja solidaria.
- ❖ Se proporcionó beneficios para la Gerente y Socias, debido a esto logra obtener con puntualidad la correcta toma de decisiones en los aspectos económicos financieros.
- ❖ Con la aplicación de sistema contable, les permitió controlar de manera eficiente todos los registros contables ya sea los ingresos y egresos.
- ❖ Permitted obtener resultados oportunos de las transacciones que realizó de forma eficaz y eficientemente.
- ❖ Facilitó cumplir a tiempo con las exigencias de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y del Servicio de Rentas Internas “SRI” para cumplir la ley y evitar sanciones.
- ❖ Reconoció tener más responsabilidad en cuanto al cumplimiento de deberes y derechos para el normal funcionamiento institucional.

4 BIBLIOGRAFÍA

(s.f.). Recuperado el 27 de Noviembre de 2014, de www.gestionyadministracion.com

Abuja, C. (2009). *Introducción a la codificación*. México: Impreso en México.

Asuad, F. O. (2012). *Contabilidad General un sistema de información*. México: Primera Edición.

Bravo Valdivieso, M. (1998). *Contabilidad General*. Quito-Ecuador: Novena edición.

Catañeda, L. L. (2007). *Presupuesto*. México: Orlando Fernández.

CONSTITUCIÓN, A. N. (2008). *Constitución Política de la República*. Loja Ecuador: Impreso Talleres Gráficos UTPL.

Correa, R. (21 de 09 de 2007). *Codenpe.gob.ec*. Recuperado el 27 de 09 de 2014, de [Codenpe.gob.ec: www.codenpe.gob.ec](http://www.codenpe.gob.ec)

Correa, R. (27 de 02 de 2012). *Juridico PDFs*. Recuperado el 09 de Octubre de 2014, de [Juridico PDFs: http://www.cosede.gob.ec/wp-content/uploads/2013/09/leyorganicadelaeconomiapopularysolidariaydelsectorfinanciero.pdf](http://www.cosede.gob.ec/wp-content/uploads/2013/09/leyorganicadelaeconomiapopularysolidariaydelsectorfinanciero.pdf)

Dopico, M. I. (2006). *Introducción a la contabilidad a la financiera*. España: Ana Isabel Garcia.

Francisco, M. (2010). *Principios de economía*. Madrid- España: Cuarta edición.

Gavilan, O. (2010). *Nómina de los socios*. Parroquia Guanujo: Organizaciones.

Gavilanez, O. (2008). *Estatuto*. Parroquia Guanujo: Organizaciones.

Gerente. (2010). *Aval de la caja*. Quito: Quito.

Josar, C. (10 de 07 de 2008). *Blogs Monografias*. Recuperado el 27 de 10 de 2014, de [Blogs Monografias: http://www.monografias.com](http://www.monografias.com)

- José, E. (2010). *Las claves del análisis económico- financiero de la empresa*. Madrid- España: 2° edición.
- Mares, J. C. (2008). *Análisis de estados financieros*. México: MSGRAW-HILL/INTERAMERICANA.
- Michael, P. (2009). *Economía*. México: Octava Edición.
- Michael, P. (2009). *Economía*. México: Octava edición.
- Naranjo, C. (2011). *Ley del Economía Popular Solidario*. Quito: Alaya, Maya.
- Ochoa, G. A. (2006). *Administración Financiera*. México : Tercera.
- Pombo, J. R. (2005). *Contabilidad General*. España: España.
- Rafael, C. (24 de 07 de 2008). *Constitución del Ecuador 2008*. Recuperado el 19 de 03 de 2015, de Asamblea Constituyente: http://www.efemerides.ec/1/cons/index6.htm#Sistema_económico_y_política_económica
- Rafael, C. (24 de 07 de 2008). *Constitución del Ecuador 2008*. Recuperado el 19 de 03 de 2015, de Asamblea Constituyente: http://www.efemerides.ec/1/cons/index6.htm#Sistema_económico_y_política_económica
- Rafael, C. (10 de 07 de 2008). *Ministerio Coordinador de desarrollo y social*. Recuperado el 24 de 03 de 2015, de Ministerio Coordinador de desarrollo y social: <http://www.desarrollosocial.gob.ec/economia-popular-y-solidaria/>
- Rafael, C. (28 de Abril de 2011). *Ley orgánica de economía popular y solidaria y del sector financiero popular y solidaria*. Recuperado el 27 de Marzo de 2015, de Presidencia de la república: http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ecu_econ.pdf
- Romero, E. R. (2010). *Presupuesto público Gubernamental*. Colombia- Bogotá: Ecoe 2010.

Sinisterra, G. (2007). *Contabilidad de sistema de información para la orgaciones*. Colombia: Sexta Edición.

Valletta. (1999). *Diccionario contabilidad y Comercial*. Argentina: Argentina.

Vidal, J. A. (1990). *Diccionario enciclopedia practico de la contabilidad*. Argentina: Impreso Argentina.

Wiley, J. (1999). *Diccionario de administración y finanzas*. México: Océano.

Zapata, P. (2011). *Contabilidad General*. México: Printed in Colombia.

5 ANEXOS.

ANEXO N° 1

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,
GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.**

TEMA: Sistema contable para el fortalecimiento económico financiero.

OBJETIVO: Recopilar información para determinar las necesidades y problemas de la Caja Solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”, en el área financiera.

ENTREVISTA DIRIGIDO A LAS: Directivas.

INSTRUCCIONES: Responda a la respuesta que corresponde.

1. ¿Maneja un sistema contable automatizado en la caja solidaria?

2. ¿La organización ha requerido de un incremento del patrimonio para cubrir las necesidades o demandas por parte de las socias?

3. ¿Los comprobantes de ingreso y egresos son registrados, archivados de manera adecuada?

4. ¿Las decisiones en torno a los aspectos económicos financieros han sido las acertadas y oportunos?

5. ¿Registra periódicamente los asientos de las operaciones contables?

6. ¿Los informes contables son presentados según los principios contables?

7. ¿Cada que tiempo emite los informes contables a la superintendencia de economía popular y solidaria?

8. ¿Los informes contables emitidos a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria cuanto tiempo prórroga para enviar?

9. ¿Los estados financieros y los indicadores son eficiente para el fortalecimiento económico en la caja solidaria?

ANEXO N° 2

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,
GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.

TEMA: Sistema contable para el fortalecimiento económico financiero.

OBJETIVO: Recopilar información para determinar las necesidades y problemas de la Caja Solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”, en el área financiera.

ENCUESTAS DIRIGIDAS A LAS: Socias

INSTRUCCIONES: Responda a la respuesta que corresponde.

1. ¿Usted conoce la existencia de un sistema contable en la caja solidaria?

Sí _____

No _____

2. ¿Cree que al utilizar un sistema contable mejorará los procesos contables en la caja solidaria?

Siempre _____

Algunas veces _____

Nunca _____

3. ¿Cree usted que, dentro de las características de la contabilidad, un sistema contable es útil y oportuno?

Siempre _____

Algunas veces _____

Nunca _____

4. ¿Cree usted que al aplicar un sistema contable existirá una adecuada toma de decisiones?


De acuerdo _____

En desacuerdo _____

5. ¿Cree usted que es oportuno socializar sobre el manejo de un sistema contable a la directiva?
- De acuerdo _____
- En desacuerdo _____
6. ¿Usted contribuye con cuotas mensual para el fortalecimiento de la caja solidaria?
- Siempre _____
- Algunas veces _____
- Nunca _____
7. ¿Usted conoce que las decisiones en torno a los aspectos económicos financieros han sido las acertadas y oportunos?
- Siempre _____
- Algunas veces _____
- Nunca _____
8. ¿Usted conoce que la organización ha requerido un incremento del patrimonio para cubrir las necesidades o demandas por parte de las socias?
- Siempre _____
- Algunas veces _____
- Nunca _____
9. ¿Sabe usted si cumple con las obligaciones de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria?
- Siempre _____
- Algunas veces _____
- Nunca _____
10. ¿Conoce usted si remite informes a la superintendencia de economía popular y solidaria, al fin de año?
- Siempre _____
- Algunas veces _____
- Nunca _____

ANEXO N° 3

CERTIFICADO DE LA AUTORIZACIÓN PARA ELABORAR LA TESIS

 **CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"**
Warmikunapak Kullki Kamay Yanapak Wasi
Comunidad: Nueva Generación Parroquia: Guanujo Cantón: Guaranda Provincia: Bolívar

**CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO" DE LA PARROQUIA GUANUJO
PROVINCIA BOLÍVAR - CANTÓN GUARANDA**

Guanujo 16 de Junio 2014

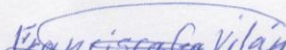
Sra. **MARÍA FRANCISCA GAVILÁN** con N° de **CI: 020075272-3** en calidad de Gerente de la Caja Solidaria "Natividad Chimbo" de la Parroquia Guanujo, Provincia Bolívar - Cantón Guaranda.


CERTIFICO:

Que la Srtas. **JENNY PAOLA AMANGANDI SINCHIPA** con N° de **CI: 020210920-3** **MARÍA CECILIA CHIMBO CHIMBO** con N° de **CI: 020175614-5**, están autorizadas a ejecutar el tema de investigación en la Caja Solidaria "Natividad Chimbo" de la Parroquia Guanujo, Provincia Bolívar - Cantón Guaranda, denominado "Sistema Contable para el fortalecimiento económico de la caja solidaria "Natividad Chimbo" de la Parroquia Guanujo, Provincia Bolívar, Cantón Guaranda, año 2014.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, y las interesadas puedan hacer uso del presente documento en lo que estime conveniente, dentro de tramites estrictamente legales.

Atentamente.





ANEXO N° 4

CERTIFICADO DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CON LAS DIRECTIVAS Y SOCIAS DE LA CAJA SOLIDARIA.

 **CAJA SOLIDARIA "NATIVIDAD CHIMBO"**
Warmikunapak Kullki Kamay Yanapak Wasi
Comunidad Nueva Generación Parroquia Guanujo Cantón Guaranda Provincia Bolívar Pais Ecuador
Sudamérica

Guanujo 13 de Junio 2015

Sra. **María Francisca Gavilán**, con cédula de identidad No.020075272-3, en mi calidad de Gerente de la Caja solidaria "NATIVIDAD CHIMBO" de la Parroquia Guanujo, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el año 2015.

CERTIFICO:

Que la Srtas. **JENNY PAOLA AMANGANDI SINCHIPA** con N° de cedula: 020210920-3, **MARÍA CECILIA CHIMBO CHIMBO** con N° de cedula 020175614-5, impartieron una capacitación a las directivas y a los socios de la caja solidaria sobre el ejercicio contable económico.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, las interesadas puedan hacer uso del presente documento en lo que considere útil, dentro de tramites estricto legales.

Atentamente.



Sra. **María Francisca Gavilán**
Gerente de la Caja Solidaria


CAJA SOLIDARIA
"NATIVIDAD CHIMBO"
GUANUJO - BOLIVAR
ECUADOR

ANEXO N° 5

EJERCICIO DE TABLAS DE AMORTIZACIÓN					
2%	tasa de interés mensual		Monto		\$3.000
N =		24			
Periodos	Inicial	Interés	Amort	Cuota	Final
0					\$3.000,00
1	\$3.000,00	\$60,00	\$98,61	\$158,61	\$2.901,39
2	\$2.901,39	\$58,03	\$100,59	\$158,61	\$2.800,80
3	\$2.800,80	\$56,02	\$102,60	\$158,61	\$2.698,20
4	\$2.698,20	\$53,96	\$104,65	\$158,61	\$2.593,55
5	\$2.593,55	\$51,87	\$106,74	\$158,61	\$2.486,81
6	\$2.486,81	\$49,74	\$108,88	\$158,61	\$2.377,94
7	\$2.377,94	\$47,56	\$111,05	\$158,61	\$2.266,88
8	\$2.266,88	\$45,34	\$113,28	\$158,61	\$2.153,61
9	\$2.153,61	\$43,07	\$115,54	\$158,61	\$2.038,06
10	\$2.038,06	\$40,76	\$117,85	\$158,61	\$1.920,21
11	\$1.920,21	\$38,40	\$120,21	\$158,61	\$1.800,00
12	\$1.800,00	\$36,00	\$122,61	\$158,61	1.677,39
13	\$1.677,39	\$33,55	\$125,07	\$158,61	\$1.552,32
14	\$1.552,32	\$31,05	\$127,57	\$158,61	1.424,76
15	\$1.424,76	\$28,50	\$130,12	\$158,61	\$1.294,64
16	\$1.294,64	\$25,89	\$132,72	\$158,61	1.161,92
17	\$1.161,92	\$23,24	\$135,37	\$158,61	\$1.026,54
18	\$1.026,54	\$20,53	\$138,08	\$158,61	888,46
19	\$888,46	\$17,77	\$140,84	\$158,61	\$747,62
20	\$747,62	\$14,95	\$143,66	\$158,61	603,96
21	\$603,96	\$12,08	\$146,53	\$158,61	\$457,42
22	\$457,42	\$9,15	\$149,46	\$158,61	307,96
23	\$307,96	\$6,16	\$152,45	\$158,61	\$155,50
24	\$155,50	\$3,11	\$155,50	\$158,61	0,00
		\$806,72	\$3.000,00	\$3.806,72	

EJERCICIO DE TABLAS DE AMORTIZACIÓN					
2%	tasa de interés mensual		Monto		\$2.500
N =		18			
Periodos	Inicial	Interés	Amort	Cuota	Final
0					\$2.500,00
1	\$2.500,00	\$50,00	\$116,76	\$166,76	\$2.383,24
2	\$2.383,24	\$47,66	\$119,09	\$166,76	\$2.264,15
3	\$2.264,15	\$45,28	\$121,47	\$166,76	\$2.142,68
4	\$2.142,68	\$42,85	\$123,90	\$166,76	\$2.018,78
5	\$2.018,78	\$40,38	\$126,38	\$166,76	\$1.892,40
6	\$1.892,40	\$37,85	\$128,91	\$166,76	\$1.763,49
7	\$1.763,49	\$35,27	\$131,49	\$166,76	\$1.632,01
8	\$1.632,01	\$32,64	\$134,12	\$166,76	\$1.497,89
9	\$1.497,89	\$29,96	\$136,80	\$166,76	\$1.361,10
10	\$1.361,10	\$27,22	\$139,53	\$166,76	\$1.221,56
11	\$1.221,56	\$24,43	\$142,32	\$166,76	\$1.079,24
12	\$1.079,24	\$21,58	\$145,17	\$166,76	934,07
13	\$934,07	\$18,68	\$148,07	\$166,76	\$785,99
14	\$785,99	\$15,72	\$151,04	\$166,76	634,96
15	\$634,96	\$12,70	\$154,06	\$166,76	\$480,90
16	\$480,90	\$9,62	\$157,14	\$166,76	323,77
17	\$323,77	\$6,48	\$160,28	\$166,76	\$163,49
18	\$163,49	\$3,27	\$163,49	\$166,76	(0,00)
		\$501,59	\$2.500,00	\$3.001,59	

EJERCICIO DE TABLAS DE AMORTIZACIÓN					
2%	tasa de interés mensual		Monto		\$1.000
N =		10			
Periodos	Inicial	Interés	Amort	Cuota	Final
0					\$1.000,00
1	\$1.000,00	\$20,00	\$91,33	\$111,33	\$908,67
2	\$908,67	\$18,17	\$93,15	\$111,33	\$815,52
3	\$815,52	\$16,31	\$95,02	\$111,33	\$720,50
4	\$720,50	\$14,41	\$96,92	\$111,33	\$623,59
5	\$623,59	\$12,47	\$98,85	\$111,33	\$524,73
6	\$524,73	\$10,49	\$100,83	\$111,33	\$423,90
7	\$423,90	\$8,48	\$102,85	\$111,33	\$321,05
8	\$321,05	\$6,42	\$104,91	\$111,33	\$216,15
9	\$216,15	\$4,32	\$107,00	\$111,33	\$109,14
10	\$109,14	\$2,18	\$109,14	\$111,33	\$0,00
		\$113,27	\$1.000,00	\$1.113,27	

EJERCICIO DE TABLAS DE AMORTIZACIÓN					
2%		tasa de interés mensual	Monto		\$2.000
N =		15			
Periodos	Inicial	Interés	Amort	Cuota	Final
0					\$2.000,00
1	\$2.000,00	\$40,00	\$115,65	\$155,65	\$1.884,35
2	\$1.884,35	\$37,69	\$117,96	\$155,65	\$1.766,39
3	\$1.766,39	\$35,33	\$120,32	\$155,65	\$1.646,06
4	\$1.646,06	\$32,92	\$122,73	\$155,65	\$1.523,33
5	\$1.523,33	\$30,47	\$125,18	\$155,65	\$1.398,15
6	\$1.398,15	\$27,96	\$127,69	\$155,65	\$1.270,46
7	\$1.270,46	\$25,41	\$130,24	\$155,65	\$1.140,22
8	\$1.140,22	\$22,80	\$132,85	\$155,65	\$1.007,37
9	\$1.007,37	\$20,15	\$135,50	\$155,65	\$871,87
10	\$871,87	\$17,44	\$138,21	\$155,65	\$733,65
11	\$733,65	\$14,67	\$140,98	\$155,65	\$592,68
12	\$592,68	\$11,85	\$143,80	\$155,65	448,88
13	\$448,88	\$8,98	\$146,67	\$155,65	\$302,21
14	\$302,21	\$6,04	\$149,61	\$155,65	152,60
15	\$152,60	\$3,05	\$152,60	\$155,65	\$0,00
		\$334,76	\$2.000,00	\$2.334,76	

EJERCICIO DE TABLAS DE AMORTIZACIÓN					
2% tasa de interés mensual		Monto			\$4.000,0
N =		36			
Periodos	Inicial	Interés	Amort	Cuota	Final
0					\$4.000,0
1	\$4.000,00	\$80,00	\$76,93	\$156,93	\$3.923,1
2	\$3.923,07	\$78,46	\$78,47	\$156,93	\$3.844,6
3	\$3.844,60	\$76,89	\$80,04	\$156,93	\$3.764,6
4	\$3.764,56	\$75,29	\$81,64	\$156,93	\$3.682,9
5	\$3.682,92	\$73,66	\$83,27	\$156,93	\$3.599,6
6	\$3.599,65	\$71,99	\$84,94	\$156,93	\$3.514,7
7	\$3.514,71	\$70,29	\$86,64	\$156,93	\$3.428,1
8	\$3.428,07	\$68,56	\$88,37	\$156,93	\$3.339,7
9	\$3.339,70	\$66,79	\$90,14	\$156,93	\$3.249,6
10	\$3.249,56	\$64,99	\$91,94	\$156,93	\$3.157,6
11	\$3.157,62	\$63,15	\$93,78	\$156,93	\$3.063,8
12	\$3.063,84	\$61,28	\$95,65	\$156,93	\$2.968,2
13	\$2.968,19	\$59,36	\$97,57	\$156,93	\$2.870,6
14	\$2.870,62	\$57,41	\$99,52	\$156,93	\$2.771,1
15	\$2.771,10	\$55,42	\$101,51	\$156,93	\$2.669,6
16	\$2.669,59	\$53,39	\$103,54	\$156,93	\$2.566,1
17	\$2.566,05	\$51,32	\$105,61	\$156,93	\$2.460,4
18	\$2.460,44	\$49,21	\$107,72	\$156,93	\$2.352,7
19	\$2.352,72	\$47,05	\$109,88	\$156,93	\$2.242,8
20	\$2.242,84	\$44,86	\$112,07	\$156,93	\$2.130,8
21	\$2.130,77	\$42,62	\$114,32	\$156,93	\$2.016,5
22	\$2.016,45	\$40,33	\$116,60	\$156,93	\$1.899,9
23	\$1.899,85	\$38,00	\$118,93	\$156,93	\$1.780,9
24	\$1.780,92	\$35,62	\$121,31	\$156,93	\$1.659,6
25	\$1.659,60	\$33,19	\$123,74	\$156,93	\$1.535,9
26	\$1.535,86	\$30,72	\$126,21	\$156,93	\$1.409,6
27	\$1.409,6	\$28,2	\$128,74	\$156,93	\$1.280,9
28	\$1.280,9	\$25,6	\$131,31	\$156,93	\$1.149,6
29	\$1.149,6	\$23,0	\$133,94	\$156,93	\$1.015,7
30	\$1.015,7	\$20,3	\$136,62	\$156,93	\$879,0
31	\$879,0	\$17,6	\$139,35	\$156,93	\$739,7
32	\$739,7	\$14,8	\$142,14	\$156,93	\$597,6
33	\$597,6	\$12,0	\$144,98	\$156,93	\$452,6
34	\$452,6	\$9,1	\$147,88	\$156,93	\$304,7
35	\$304,7	\$6,1	\$150,84	\$156,93	\$153,9
36	\$153,9	\$3,1	\$153,85	\$156,93	\$0,0
		\$1.649,53	4000	\$5.649,53	

EJERCICIO DE TABLAS DE AMORTIZACIÓN					
2%		tasa de interés mensual	Monto		\$1.600
N =		12			
Periodos	Inicial	Interés	Amort	Cuota	Final
0					\$1.600,00
1	\$1.600,00	\$32,00	\$119,30	\$151,30	\$1.480,70
2	\$1.480,70	\$29,61	\$121,68	\$151,30	\$1.359,02
3	\$1.359,02	\$27,18	\$124,11	\$151,30	\$1.234,91
4	\$1.234,91	\$24,70	\$126,60	\$151,30	\$1.108,31
5	\$1.108,31	\$22,17	\$129,13	\$151,30	\$979,18
6	\$979,18	\$19,58	\$131,71	\$151,30	\$847,47
7	\$847,47	\$16,95	\$134,35	\$151,30	\$713,12
8	\$713,12	\$14,26	\$137,03	\$151,30	\$576,09
9	\$576,09	\$11,52	\$139,77	\$151,30	\$436,32
10	\$436,32	\$8,73	\$142,57	\$151,30	\$293,75
11	\$293,75	\$5,87	\$145,42	\$151,30	\$148,33
12	\$148,33	\$2,97	\$148,33	\$151,30	0,00
		\$215,54	\$1.600,00	\$1.815,54	

AMORTIZACIÓN DE GASTOS DIFERIDOS DE ÚLTIMO AÑO

PERIODO	INICIAL	AMORTIZACIÓN
1	2.500,00	\$250,00
2	2.250,00	\$250,00
3	2.000,00	\$250,00
4	1.750,00	\$250,00
5	1.500,00	\$250,00

ANEXO N° 6

FOTOGRAFÍA N°1

Socialización del proyecto de investigación con la directiva de la Caja Solidaria “NATIVIDAD CHIMBO”.



FOTOGRAFÍA N°2

Asesorando sobre el manejo contable y un retiro de \$1000,00 de la caja solidaria.



FOTOGRAFÍA N°3

La señora Rosa Lluitaxi cancela un préstamo y asesoramiento en el registro de libro diario para su pertinente toma de decisiones.



FOTOGRAFÍA N°4

Son miembros activos de la caja solidaria “Natividad Chimbo”, quienes siguen fortaleciendo a la caja solidaria con su diario aporte para alcanzar la cumbre del éxito.



N&C
\$ \$ \$ \$ \$ \$

No. 022 VENCE _____ Por US\$ 3000 00

CIUDAD Y FECHA Evacando 02 de Abril del 2015

A Clemencia Patin VISTA SE SERVIRÁ (n) UD (es) PAGAR POR ESTA LETRA DE CAMBIO, A LA ORDEN DE Dina Piedad Gaitanor

LA CANTIDAD DE Tres mil dólares

CON EL INTERÉS DEL 2 POR CIENTO ANUAL, DESDE 02 de Abril del 2015

SIN PROTESTO EXÍMESE DE PRESENTACIÓN PARA ACEPTACIÓN Y PAGO; ASÍ COMO DE AVISOS POR FALTA DE ESTOS HECHOS

A Clemencia Patin Telf. 09996 22769 ATENTAMENTE
 Dirección Patococho Ciudad Evacando Dina Gaitanor

N&C
\$ \$ \$ \$ \$ \$

ACEPTADA.- Valor recibido, el pago no podrá hacerse por partes ni aun por herederos.- sujel a los Juces de esta ciudad, y al juicio ejecutivo o verbal sumario, a elección del demandante.

CIUDAD Y FECHA: 02 de Abril del 2015
Dina Gaitanor

"POR AVAL" 020151832-5 con constitu solidariamente responsable
 Firma Deudor C.I./Ruc: 0201750056

Sin protesto.- El pago no podrá hacerse por parte ni aun por herederos. Estipul las demás condiciones constantes de la letra y de aceptación.

Ciudad y fecha:

Firma Garante C.I./Ruc:

PÁGUESE a la orden de

Valor recibido.- Sin protesto. El pago no podrá hacerse por partes ni aun por herederos. Estipul las demás condiciones constantes de la letra y de aceptación.

Ciudad y fecha:

Firma Endosante C.I./Ruc:

PÁGUESE a la orden de

Valor sin protesto.

Ciudad y fecha:

N° 011 Por: \$ 500,00
 Recibi de: Sra. Natividad Chimbo
 La cantidad de: quinientos dólares
 Por concepto de: Depósito
 Guaranda, 02 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 013 Por: \$ 100,00
 Recibi de: Sra. Mercedes Gavilan
 La cantidad de: cien dólares
 Por concepto de: Retiro de ahorro
 Guaranda, 03 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 014 Por: \$ 200,00
 Recibi de: Sra. Francisca Gavilan
 La cantidad de: Dooientos dólares
 Por concepto de: Depósito
 Guaranda, 06 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 005 Por: \$ 301,59
 Recibi de: Sra. Maria chimbo
 La cantidad de: Treientos uno con sesenta y nueve centavos
 Por concepto de: Pago de crédito e interes
 Guaranda, 01 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 015 Por: \$ 113,87
 Recibi de: Sra. Rosa caiza
 La cantidad de: el ciento trece con veinte siete ctr.
 Por concepto de: Pago de crédito e interes
 Guaranda, 06 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 016 Por: \$ 350,00
 Recibi de: Sra. Maria Brévalo
 La cantidad de: Trescientos dólares
 Por concepto de: Depósito
 Guaranda, 06 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 017 Por: \$ 30,00
 Recibi de: Sr. Lorenzo Gavilanes
 La cantidad de: Treinta dólares
 Por concepto de: Pago de Arriendo
 Guaranda, 08 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 018 Por: \$ 2.334,76
 Recibi de: Sra. Rosalea Almitaxi
 La cantidad de: Dos mil trescientos y cuatro con 76 ctr.
 Por concepto de: Pago de crédito e interes
 Guaranda, 13 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 019 Por: \$ 5.649,53
 Recibi de: Sra. Veronica Gavilan
 La cantidad de: Cinco mil seiscientos cuarenta y nueve con 53 centavos
 Por concepto de: Pago de crédito e interes
 Guaranda, 13 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 020 Por: \$ 100,00
 Recibi de: Sra. Concepción Chimbo
 La cantidad de: cien dólares
 Por concepto de: Depósito
 Guaranda, 16 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 021 Por: \$ 500,00
 Recibi de: Sra. Rosa Jaya
 La cantidad de: quinientos dólares
 Por concepto de: Depósito
 Guaranda, 17 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 022 Por: \$ 100,00
 Recibi de: Sra. Cecilia Chimbo
 La cantidad de: cien dólares
 Por concepto de: Retiro
 Guaranda, 19 Abril del 20 15

<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Banco:	Cta:
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Abono:	Saldo:

N° 023 Por: \$ 800,00
 Recibi de: Sra. Gladys Toapanta
 La cantidad de: Ocho cientos
 dólares
 Por concepto de: Depósito
 Guaranda, 19 Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 024 Por: \$ 1,815,54
 Recibi de: Sra. Rosario Gavilan
 La cantidad de: Mil ochocientos quince con cincuenta y cuatro dólares
 Por concepto de: Pago de crédito e interes
 Guaranda, 27 Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 025 Por: \$ 20,00
 Recibi de: Sra. Laura Chimbo
 La cantidad de: Veinte
 dólares
 Por concepto de: aporte mensual
 Guaranda, 27 Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 026 Por: \$ 20,00
 Recibi de: Sra Cecilia Chimbo
 La cantidad de: Veinte
 dólares
 Por concepto de: Aporte mensual
 Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 027 Por: \$ 20,00
 Recibi de: Sra Maria Chimbo
 La cantidad de: Veinte
 dólares
 Por concepto de: Aporte Mensual
 Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 027 Por: \$ 20,00
 Recibi de: Sra Elemeñcia Patin
 La cantidad de: Veinte
 dólares
 Por concepto de: Aporte Mensual
 Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 028 Por: \$ 20,00
 Recibi de: Sra Otiliada Chimbo
 La cantidad de: Veinte
 dólares
 Por concepto de: Aporte Mensual
 Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 029 Por: \$ 20,00
 Recibi de: Sra Hortencia Gavilan
 La cantidad de: Veinte
 dólares
 Por concepto de: Aporte Mensual
 Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 030 Por: \$ 20,00
 Recibi de: Sra Francisca Gavilan
 La cantidad de: Veinte
 dólares
 Por concepto de: Aporte Mensual
 Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 031 Por: \$ 20,00
 Recibi de: Sra Rosa Caiza
 La cantidad de: Veinte
 dólares
 Por concepto de: Aporte Mensual
 Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 032 Por: \$ 20,00
 Recibi de: Sra Maria Arvalo
 La cantidad de: Veinte
 dólares
 Por concepto de: Aporte Mensual
 Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 033 Por: \$ 20,00
 Recibi de: Sra Rosalinda Llanfiteci
 La cantidad de: Veinte
 dólares
 Por concepto de: Aporte Mensual
 Guaranda 27 de Abril del 20 15

Cheque <input type="checkbox"/>	Banco:	Cta:
Efectivo <input type="checkbox"/>	Abono:	Saldo:

N° 034 Por: \$ 20⁰⁰

Recibi de: Sra Verónica Gaudin

La cantidad de: Veinte dólares

Por concepto de: Aporte Mensual

Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Caja "NATIVIDAD" GUANU E

Cheque Banco: Cta: Saldo: Efectivo Abono: Saldo:

N° 035 Por: \$ 20⁰⁰

Recibi de: Sra. Concepción Chumbi

La cantidad de: Veinte dólares

Por concepto de: Aporte Mensual

Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Caja "NATIVIDAD" GUANU E

Cheque Banco: Cta: Saldo: Efectivo Abono: Saldo:

N° 036 Por: \$ 20⁰⁰

Recibi de: Sra Rosa Jaya

La cantidad de: Veinte dólares

Por concepto de: Aporte Mensual

Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Caja "NATIVIDAD" GUANU E

Cheque Banco: Cta: Saldo: Efectivo Abono: Saldo:

N° 037 Por: \$ 20⁰⁰

Recibi de: Sra Gladys Toapanta

La cantidad de: Veinte dólares

Por concepto de: Aporte Mensual

Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Caja "NATIVIDAD" GUANU E

Cheque Banco: Cta: Saldo: Efectivo Abono: Saldo:

N° 038 Por: \$ 20⁰⁰

Recibi de: Sra Rosario Gaudin

La cantidad de: Veinte dólares

Por concepto de: Aporte Mensual

Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Caja "NATIVIDAD CHIP" GUANU E

Cheque Banco: Cta: Saldo: Efectivo Abono: Saldo:

N° 039 Por: \$ 20⁰⁰

Recibi de: Sra Matilde Gaudin

La cantidad de: Veinte dólares

Por concepto de: Aporte Mensual

Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Caja "NATIVIDAD" GUANU E

Cheque Banco: Cta: Saldo: Efectivo Abono: Saldo:

N° 040 Por: \$ 20⁰⁰

Recibi de: Sra Maria Bogas

La cantidad de: Veinte dólares

Por concepto de: Aporte Mensual

Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Caja "NATIVIDAD" GUANU E

Cheque Banco: Cta: Saldo: Efectivo Abono: Saldo:

N° 041 Por: \$ 20⁰⁰

Recibi de: Sra. Maria de Lourdes Gualpa

La cantidad de: Veinte dólares

Por concepto de: Aporte Mensual

Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Caja "NATIVIDAD" GUANU E

Cheque Banco: Cta: Saldo: Efectivo Abono: Saldo:

N° 041 Por: \$ 20⁰⁰

Recibi de: Sra Dina Piedad Gaudinez

La cantidad de: Veinte dólares

Por concepto de: Aporte Mensual

Guaranda, 27 de Abril del 20 15

Caja "NATIVIDAD" GUANU E

Cheque Banco: Cta: Saldo: Efectivo Abono: Saldo:

Document **RESPALDO TESIS FINAL 09 DE JUNIO.docx (D:14887968)**
Submitted 2015-06-23 10:37 (+05:00)
Submitted by jas15amangandi@gmail.com
Receiver ngarcia.ueb@analysis.urkund.com
Message Show full message
5% of this approx. 36 pages long document consists of text present in 9 sources.

- List of sources
- <http://www.slideshare.net/alevesigne/ley-organica-de-economia-popular-y-solidaria>
 - <http://www.slideshare.net/jobipave/estructura-de-inversin-y-financiamiento>
 - http://www.slideshare.net/Trabajo_Ives1/catalogo-unico-de-cuentas-para-uso-de-las-entidades-de-l-ej...
 - http://mutuazay.com/archivos/memoria_10/ACTIVOS%20%20GA%20S%20ABRIL%202013.pdf
 - http://www.efemerides.ec/1/cons/index.html#Sistema_Econ
 - <http://clubensayos.com/Temas-Variados/Ley-De-Economia-Popular-y-A-811771.html>
 - <http://www.desarrollosocial.gob.ec/economia-popular-y-solidaria/>
 - http://www.sbs.gob.ec/medios/PORTALDOCS/downloads/normativa/2008/SBS/anexo_SBS-2008-157.pdf

External source: <http://www.slideshare.net/alevesigne/ley-organica-de-economia-popular-y-solidaria> 83%

Economía Popular y Solidaria -
El control de
la Economía Popular y Solidaria
y del Sector Financiero Popular y Solidario

83%
economia popular y solidaria_1411634.
Ley organica de
la economia popular y solidaria
y del sector financiero popular y solidario_1511635.
Estatuto de la caja solidaria "Natividad Chimbo" 1711636. Registro oficial de la caja solidaria en
el consejo de desarrollo de las nacionalidades y pueblos indigenas del Ecuador CODENPE 19 1.7.
MARCO CONCEPTUAL 2018. TEORIA CIENTIFICA 25181. Sistema contable 25181.1 Definición 25181.2 Importancia
de sistema contable 25181.3 Funciones del sistema contable. 26181.4 Estructura de un sistema contable. 26181.5.
Objetivo del sistema contable. 26181.6. Proceso contable. 27181.7. Ciclo contable. 27181.8. Tipo de procesos. 28
1.8.1.9. Esquema del ciclo o proceso contable. 30181.10. Metodología contable 31181.11. Objetivo del método
contable 32181.12. Clasificación y funcionamiento de las cuentas. 32181.13. Descripción de cada cuenta 32181.14.
Plan general de cuentas. 33181.15. Codificación de cuentas 33181.16. Sistemas de codificación 34181.17.
Economía 34181.18. Fundamentos de economía. 34181.19. Economía solidaria 34181.20. Fortalecimiento
económico. 35181.21. Fortalecer la educación financiera 35181.22. Principales características de un sistema
financiero 35181.23.
Ley organica de
economia popular y solidaria y del sector financiero popular y solidario. 361.7.
HIPOTESIS 371.8. VARIABLES 381.8.1. Independiente 381.8.1.2. Dependiente 381.8.1.3. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS