



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,
GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.

TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
C.P.

TEMA:

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LOS
GAD’s PARROQUIALES DEL CANTÓN GUARANDA, AÑO
2015”.

AUTOR:

JOSÉ HERMÓGENES FLORES TRUJILLO

DIRECTOR:

ING. VERÓNICA ARGUELLO

PARES ACADÉMICOS:

ING. CLARA MOREJÓN

ING. ÁNGEL GARCÍA

GUARANDA, ECUADOR

AÑO 2015

II. DEDICATORIA

A:

Dios, por darme la oportunidad de vivir y por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el período de estudio.

Mariela, mi hermana, por estar conmigo y apoyarme siempre, la quiero mucho.

Mariela Victoria, mi sobrina, para que veas en mí un ejemplo a seguir.

Todos aquellos familiares y amigos (as) que no recordé al momento de escribir esto.

José Hermógenes Flores T.

III. AGRADECIMIENTO

El presente trabajo de graduación agradezco a, Dios por bendecirme para llegar hasta donde he llegado, porque hiciste realidad este sueño anhelado.

A la UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, por darme la oportunidad de estudiar y ser un profesional.

A mi director de tesis, Ing. Mauricio Chávez por su esfuerzo y dedicación, quien con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia y su motivación ha logrado en mí, que pueda terminar mis estudios con éxito.

A mis profesores que durante toda mi carrera profesional han aportado con un granito de arena a mi formación, y en especial al, Ing. Wilmo Bozques e Ing. Jamith Dahit, por sus consejos, su enseñanza y más que todo por su amistad.

Son muchas las personas que han formado parte en mi formación profesional, a las que agradezco su amistad, consejos, apoyo, ánimo y compañía en los momentos más difíciles de mi vida. Algunas están aquí conmigo y otras en mis recuerdos y en mi corazón, sin importar en donde estén, quiero darles las gracias por formar parte de mí, por todo lo que me han brindado y por todas sus bendiciones.

Para ellos: Muchas gracias y que Dios los bendiga

José Hermógenes Flores T.

IV. CERTIFICADO DEL DIRECTOR

CERTIFICO:

Que el Trabajo de Graduación titulado: “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LOS GAD’s PARROQUIALES DEL CANTÓN GUARANDA, AÑO 2015”, de la autoría del estudiante José Hermógenes Flores Trujillo, previo a la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Aditoría C.P., ha sido dirigido y asesorado por mi persona, bajo los lineamientos dispuestos por la Facultad, por lo que se encuentra listo para su defensa.

Guaranda, 17 de diciembre del 2015

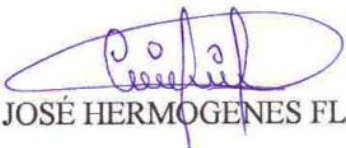


Ing. Verónica Arguello

DIRECTOR

V. AUTORÍA NOTARIADA

El presente Trabajo de Graduación: **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LOS GAD’s PARROQUIALES DEL CANTÓN GUARANDA, AÑO 2015”**, es un trabajo original, elaborado con esfuerzo y dedicación de quien conforma el estudiante de la Universidad Estatal de Bolívar, FLORES TRUJILLO JOSÉ HERMÓGENES, con cédula 120477617-1, respectivamente, bajo consultas y referencias bibliográficas.


JOSÉ HERMOGENES FLORES

CI, 120477617-1



NOTA:

Declaro que soy el único responsable, de las ideas y criterios contenidos en el presente Trabajo de Graduación, es decir, no existe plagio, y son auténticas de mi autoría.



Factura: 001-002-000001815



20150201002D00423

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20150201002D00423

Ante mí, NOTARIO(A) HERNAN RAMIRO CRIOLLO ARCOS de la NOTARÍA SEGUNDA , comparece(n) JOSE HERMOGENES FLORES TRUJILLO SOLTERO(A), mayor de edad, domiciliado(a) en GUARANDA, portador(a) de CÉDULA 1204776171, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE, quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede RECONOCIMIENTO DE FIRMA, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva copia. GUARANDA, a 17 DE DICIEMBRE DEL 2015, (10:8).

JOSE HERMOGENES FLORES TRUJILLO
CÉDULA: 1204776171



NOTARIO(A) HERNAN RAMIRO CRIOLLO ARCOS
NOTARÍA SEGUNDA DEL CANTÓN GUARANDA



VI. TABLA DE CONTENIDO

II.	DEDICATORIA	II
III.	AGRADECIMIENTO	III
IV.	CERTIFICADO DEL DIRECTOR.....	IV
V.	AUTORÍA NOTARIADA	V
VI.	TABLA DE CONTENIDO	VI
VII.	LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS.....	IX
VIII.	LISTA DE ANEXOS.....	XI
IX.	ABSTRAC.....	XII
X.	INTRODUCCIÓN.....	XIII
1	CAPÍTULO I	1
1.1	TEMA.....	2
1.2	ANTECEDENTES	3
1.3	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	5
1.4	JUSTIFICACIÓN.....	6
1.5	OBJETIVO.....	7
1.5.1	Objetivo General:.....	7
1.5.2	Objetivos Específicos:	7
1.6	MARCO TEÓRICO	8
1.6.1	Marco Referencial.....	8
1.6.2	Marco Georeferencial	11
1.6.3	Marco Legal	12
1.6.4	Marco Conceptual.....	13
1.6.5	Teoría Científica	16
1.6.6	Gestión Administrativa y Financiera	20
1.6.7	Teoría de la administración clásica.....	21
1.6.8	Misión	24

1.6.9	Visión.....	25
1.7	HIPÓTESIS	26
1.8	VARIABLES	27
1.8.1	Variable Independiente	27
1.8.2	Variable Dependiente.....	27
1.8.3	Operacionalización de Variables	28
1.9	METODOLOGÍA	32
1.9.1	Métodos de Investigación	32
1.9.2	Tipo de Investigación.....	32
1.9.3	Análisis e Interpretación de los Datos	33
1.9.4	Muestra: Fórmula y Cálculo	34
1.9.5	Recopilación de Datos	35
1.9.6	Análisis e Interpretación de Resultado	35
2	CAPÍTULO II.....	36
2.1	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	37
2.1.1	Entrevista Realizada a los Presidentes de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda.	37
2.1.2	Encuesta dirigida a los habitantes y funcionarios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales que están dentro de la jurisdicción del cantón Guaranda, provincia de bolívar.	39
2.1.3	Encuesta Destinada a las parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda.....	41
2.2	COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS	58
2.3	HIPÓTESIS DEL TRABAJO	60
2.4	CONCLUSIONES	62
2.5	RECOMENDACIONES	63
3	CAPÍTULO III.....	64
3.1	TÍTULO DE LA PROPUESTA.....	65
3.2	PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA	90

3.3	RESULTADOS OBTENIDOS EN LA INVESTIGACIÓN	91
4	BIBLIOGRAFÍA	92
5	ANEXOS	93

VII. LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS

Cuadro No 1 Conocimiento de funciones de los servidores del GAD.....	41
Cuadro No 2 Funcionarios deben conocer la Gestión Administrativa Financiera del GAD	42
Cuadro No 3 Período Administrativo en el GAD	43
Cuadro No 4 Período Fiscal en el GAD Parroquial	44
Cuadro No 5 Conocimiento del Plan Parroquial de Desarrollo	45
Cuadro No 6 Conocimiento de obras a realizar por el GAD	46
Cuadro No 7 Escala de aceptación del GAD	47
Cuadro No 8 Conocimiento del presupuesto anual.....	48
Cuadro No 9 Participación en el POA	49
Cuadro No 10 Aprobación de guía de Gestión del GAD.....	50
Cuadro No 11 Participación en la rendición de cuentas del GAD.....	51
Cuadro No 12 Conocimiento de obras ejecutadas por el GAD	52
Cuadro No 13 Información de reuniones con la comunidad.....	53
Cuadro No 14 Conocimiento de las funciones de los Vocales en la Administración GAD	54
Cuadro No 15 Socialización del GAD	55
Cuadro No 16 Necesidad de saber cómo se asigna el presupuesto del GAD	56
Cuadro No 17 Que ministerio asigna el presupuesto para el GAD	57
Gráfico No 1 Conocimiento de funciones de los servidores del GAD	41
Gráfico No 2 Funcionarios deben conocer la Gestión Administrativa Financiera del GAD	42
Gráfico No 3 Período Administrativo en el GAD.....	43
Gráfico No 4 Período Fiscal en el GAD Parroquial.....	44

Gráfico No 5 Conocimiento del Plan Parroquial de Desarrollo.....	45
Gráfico No 6 Conocimiento de obras a realizar por el GAD	46
Gráfico No 7 Escala de aceptación del GAD.....	47
Gráfico No 8 Conocimiento del presupuesto anual	48
Gráfico No 9 Participación en el POA.....	49
Gráfico No 10 Aprobación de guía de Gestión del GAD	50
Gráfico No 11 Participación en la rendición de cuentas del GAD	51
Gráfico No 12 Conocimiento de obras ejecutadas por el GAD.....	52
Gráfico No 13 Información de reuniones con la comunidad	53
Gráfico No 14 Conocimiento de las funciones de los Vocales en la Administración GAD	54
Gráfico No 15 Socialización del GAD.....	55
Gráfico No 16 Necesidad de saber cómo se asigna el presupuesto del GAD.....	56
Gráfico No 17 Que ministerio asigna el presupuesto para el GAD	57

VIII. LISTA DE ANEXOS

Anexo No 1 Fotos del GAD Parroquial de Salinas.....	93
Anexo No 2. Fotos del GAD Parroquial de San Luis de Pambíl	94
Anexo No 3. Fotos del GAD Parroquial de Santa Fé	95
Anexo No 4. Fotos del GAD Parroquial de Julio Moreno	96
Anexo No 5. Fotos del GAD Parroquial de Simiatug.....	97
Anexo No 6. Fotos del GAD Parroquial de San Lorenzo	98
Anexo No 7. Fotos del GAD Parroquial de Facundo Vela.....	99
Anexo No 8. Fotos del GAD Parroquial de San Simón.....	100
Anexo No 9. Orgánico Funcional de los GAD's Parroquiales	101
Anexo No 10. Cuadro de Presupuesto	102
Anexo No 11 Cronograma de Actividades Desarrollo del Trabajo de Grado	103
Anexo No 12. Entrevista a los presidentes de los GAD's.....	104
Anexo No 13. Encuesta dirigida a los habitantes y funcionarios de las parroquias del cantón Guaranda.....	106

IX. ABSTRAC

This graduation work is the development of a guide to administrative and financial management for GAD's parish of Canton Guaranda, Bolivar province.

The main objective is to deliver the GAD's parish of Canton Guaranda, online administrative and financial management with relevant information from the public administration and its competence in general, more specifically as driving laws, rules and regulations for better management.

Guides decisions that the officer must take the administrative process that occur when implementing their functions.

It is important to note that the primary data were collected directly in each parish GAD belonging to Canton Guaranda, by the person in charge of this investigation. For which conducted a series of interviews and surveys both the officials and the people of the parishes.

The graduation work consists of three chapters.

Chapter one describes in full to the GAD's parish of Canton Guaranda to know the object under study, their strengths and weaknesses to meet the challenge.

Chapter two describes the analysis and interpretation of the results of the population, in calculating the sample applied in the study with their conclusions and recommendations.

Chapter three describes the technical support of the proposal according to their characteristics and development of the same, with its operational planning showing the result of research with appropriate conclusions and recommendations issued by the research of the topic.

X. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de graduación es una investigación que tiene por objetivo crear una guía de gestión administrativa y financiera para los funcionarios de los GAD's parroquiales del Cantón Guaranda, siendo de gran ayuda en la ejecución de las leyes, normas y reglamentos que son competencia de la administración.

El cumplimiento de las bases legales de los GAD's Parroquiales, es la parte fundamental para que los procesos de gestión, administrativos y financieros, estén bien encaminados hacía el adelanto de cada una de las parroquias, la guía antes mencionada va hacer una fuente de conocimiento sustento de cada directiva y puedan tomar mejores decisiones en las actividades emprendidas buscando siempre el bienestar de las comunidades.

Dentro de todo este desarrollo de investigación y creación de la guía de gestión administrativa y financiera hay muchos temas muy importantes, que servirán de fuente de consulta, que enriquecerán de conocimientos sobre gestión administración y finanzas publica, donde personas naturales y pertenecientes a los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales llenarán los vacíos o dudas que se van formando en el transcurso del proceso administrativo y financiero.

En el capítulo I, presenta el planteamiento de la investigación, el problema, los objetivos, la justificación, los alcances y limitaciones de la misma, además del marco teórico, objetivos, relevancia de la investigación y aspectos metodológicos.

En el Capítulo II aborda el análisis e interpretación de los resultados de la investigación aplicada con su respectiva tabulación y presentación e interpretación de los resultados; la comprobación de la hipótesis y sus correspondientes conclusiones y recomendaciones.

En el Capítulo III presenta el elemento fundamental del trabajo de graduación que es el aporte técnico o practico, solución al problema el cual se espera se ponga en práctica de manera inmediata con la finalidad de mejorar los procesos administrativos y financieros.

CAPÍTULO I

1.1 TEMA

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LOS GAD’s
(GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS) PARROQUIALES DEL
CANTÓN GUARANDA, AÑO 2015.”

1.2 ANTECEDENTES

El cantón Guaranda, al igual que las demás localidades ecuatorianas, se rige por un Gobierno Autónomo Descentralizado, según lo estipulado en la Constitución Política. Que es administrado de forma autónoma por el Alcalde la máxima autoridad administrativa del Cantón Guaranda, la cabeza del cabildo y representante legal del GAD Cantonal.

El cantón se divide en ocho Parroquias Rurales que son: Facundo Vela, Julio Moreno, Salinas, San Lorenzo, San Luis de Pambil, San Simón, Santa Fé y Simiatug. Las cuales son representadas por las Juntas Parroquiales ante el Municipio de Guaranda.

Una cronología de las parroquias y las juntas parroquiales, desde su nacimiento en 1.824 las juntas parroquiales en el Ecuador tienen una tradición muy antigua, pero es a partir de la Asamblea Constituyente de 1.998, que se incorpora en la Constitución Política de la República, en mandato que da la categoría de gobiernos seccionales autónomos a las mismas. Tal mandato Constitucional, fue complementado con la aprobación de la Ley Orgánica de Juntas Parroquiales y su respectivo reglamento, dando con esto inicio, a una nueva instancia de gobierno seccional nombrada por elección popular y dotada de ciertas atribuciones y competencias.

El gobierno de la Parroquia Rural, está representado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial constituido por una Junta Parroquial de 5 miembros elegidos por voto popular por 4 años, Preside la Junta el Vocal con la más alta votación. Las funciones de las Juntas Parroquiales son actuar como auxiliares del Gobierno y administración municipales y distritales y como intermediario entre estos y sus representados inmediatos.

A partir del 2.000, año en que inicia formalmente el funcionamiento de las 785 juntas parroquiales rurales, han surgido muchas expectativas desde los actores internos y externos a la parroquia que influyen en el desarrollo local, de la ciudadanía y de las mismas juntas parroquiales, que ven en esta instancia de gobiernos, la oportunidad para lograr cambios trascendentales en la democratización de la gestión pública en el ámbito parroquial rural y mejorar los resultados de esta gestión.

Durante el transcurso del tiempo no se ha notado cambios en los procesos Administrativos de los GAD's Parroquiales, esto se debe por la falencia de conocimientos que tienen las personas que son elegidas por votación popular muchas de las personas llegan hacer presidentes de los GAD's Parroquiales solo por populismo, ahí es cuando se dificulta la Administración Pública, porque al tener poco conocimiento de la Administración Pública se forman los estancamientos de los procesos, es ahí donde nace el problema de la Gestión Administrativa y Financiera.

A partir de esto, instituciones gubernamentales y no gubernamentales han iniciado procesos de coordinación con el CONAJUPARE (Concejo Nacional Juntas Parroquiales Rural del Ecuador), que es la instancia de representación nacional de las juntas parroquiales rurales, con las Asociaciones Provinciales o directamente con las mismas juntas parroquiales, con el objetivo de llevar a cabo actividades de planificación, coordinación y hasta de ejecución de proyectos en diferentes sectores, teniendo como base algunas teorías que dan cuenta de la capacidad local desde diferentes enfoques como capital social, participación ciudadana, desarrolló local y poder local.

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿DE QUÉ MANERA INCIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS GAD's (GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS) PARROQUIALES DEL CANTÓN GUARANDA, AÑO 2015?

1.4 JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo pretende dar a conocer sobre la guía de Gestión Administrativa y Financiera del Sector público, el que servirá de base para los funcionarios de los GAD's Parroquiales, siendo de un punto de interés importante para mejorar la calidad de servicio en la Gestión Administrativa y Financiera, motivo por el cual los funcionarios deben tener una buena relación laboral para mejorar su plan de trabajo, que permitirá beneficios y satisfacciones tanto en lo personal como en lo institucional y por qué no decir a las mismas parroquias.

Mejorar la calidad de vida de la población es un reto amplio que demanda la consolidación de los logros alcanzados en los últimos seis años y medio, mediante el fortalecimiento de políticas intersectoriales y la consolidación del Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social. Para su logro, este objetivo plantea mejorar la calidad y calidez de los servicios sociales de atención, garantizar la salud, la calidad de vida de la población la generación de un ambiente y prácticas saludables; fortalecer el ordenamiento territorial, considerando la capacidad de acogida de los territorios y el equilibrio urbano-rural para garantizar el acceso a un hábitat adecuado y una vivienda digna; avanzar en la gestión integral de riesgos y fomentar la movilidad sustentable y segura.

La responsabilidad de la Gestión Administrativa y Financiera en respecto a especificar y coordinar las metas y objetivos propuestos POA, que con llevan hacia un contenido altamente social o cultural ayudando a sacar a flote sus habilidades y conocimientos para que puedan tener un mejor desenvolvimiento en las tareas encomendadas.

La importancia por la cual se ha emprendido esta investigación es buscar una solución a los problemas en los GAD's Parroquiales, para tener una buena homogeneidad en conocimientos de las normas, leyes y reglamentos aplicables a GAD's Parroquiales ya que es una dependencia Publica, y así exista una planificación de todas las actividades correspondientes a la Gestión Administrativa y Financiera.

1.5 OBJETIVO

1.5.1 Objetivo General:

Fortalecer con una guía de Gestión Administrativa y Financiera a los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda en el periodo 2015.

1.5.2 Objetivos Específicos:

- Analizar la forma de ejecución de la gestión administrativa y financiera
- Determinar la gestión administrativa y financiera para los GAD's Parroquiales Rurales.
- Crear la Guía gestión administrativa y financiera para los GAD's Parroquiales Rurales.
- Capacitar a los funcionarios de los diferentes GAD's Parroquiales en el manejo de la Guía de Gestión Administrativa y Financiera.

1.6 MARCO TEÓRICO

1.6.1 Marco Referencial

Guaranda perteneciente a la Provincia Bolívar es un Cantón con unas diversidades de suelo, que se conforman por sus tipos de climas, desde el frío hasta el sub trópico y está representada por sus ocho parroquias rurales cada una con sus representantes legales como son los Presidentes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) mandato del Gobierno Nacional de la Republica de Ecuador.

Dentro de la jurisdicción del Cantón Guaranda se encuentran divididas en ocho Parroquias, donde se realizará el trabajo de investigación, por la cual se explicará su ubicación, población de cada una de las parroquias.

Facundo Vela.- Es una de las Parroquias del Cantón Guaranda, que está representada por sus respectivos funcionarios legales que forman parte del GAD Parroquial, (Lugar poblado) por 1.712 hombres y 1.607 mujeres, forman parte de una población total de 3.319 habitantes, que están dentro del rango de edades de 0 a 97 años y esta información descansa en el registró del Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (INEC.) dentro de las coordenadas GPS nos indica que la parroquia se encuentra a una Latitud: **-1.21667** Longitud: **-79.0833**,

Julio Moreno.- Es una de las Parroquias del Cantón Guaranda, que se encuentra a 1.600 msnm. el clima oscila entre los 6 y 18°C en las partes altas y de 18 a 22°C en el sub trópico, está representada por sus respectivos funcionarios legales que forman parte del GAD Parroquial, (Lugar poblado) por 1.443 hombres y 1.505 mujeres, forman parte de una población total de 2.948 habitantes, que están dentro del rango de edades de 0 a 97 años y esta información descansa en el registró del Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (INEC.) dentro de las coordenadas GPS nos indica que la parroquia se encuentra a una Latitud: **-1.58333** Longitud: **-79.0833**,

Salinas de Tomabelas.- Es una de las Parroquias que se encuentra ubicada en la zona nororiental del Cantón Guaranda a una altitud de 3.550 msnm. Que está representada por sus respectivos funcionarios legales que forman parte del GAD Parroquial, (Lugar poblado) por 2.944 hombres y 2.877 mujeres, forman parte de

una población total de 5.821 habitantes, que están dentro del rango de edades de 0 a 97 años y esta información descansa en el registró del Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (INEC.) dentro de las coordenadas GPS nos indica que la parroquia se encuentra a una Latitud: **-1.4** Longitud: **-79.0167**,

San Lorenzo.- Es una de las Parroquias del Cantón Guaranda está a 2.610 m.s.n.m. Temperatura media de 16 grados centígrados, que está representada por sus respectivos funcionarios legales que forman parte del GAD Parroquial, (Lugar poblado) por 929 hombres y 928 mujeres, forman parte de una población total de 1.857 habitantes, que están dentro del rango de edades de 0 a 97 años y esta información descansa en el registró del Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (INEC.) dentro de las coordenadas GPS nos indica que la parroquia se encuentra a una Latitud: **-1.66667** Longitud: **-78.9833**.

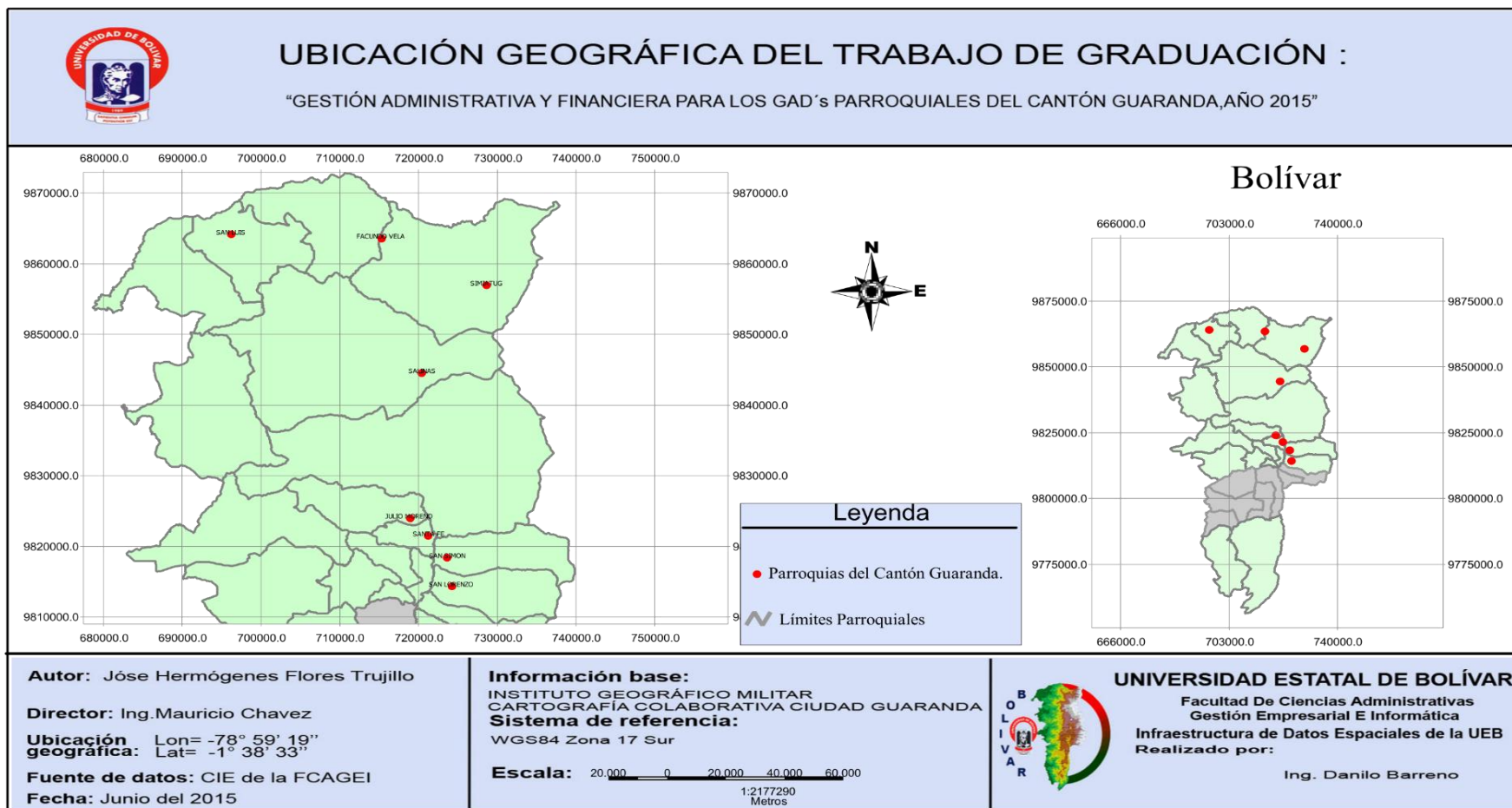
San Luis de Pambil.- Es una de las Parroquias del Cantón Guaranda, Su clima corresponde al Premontano o Subtropical. La cabecera parroquial está ubicada a una altitud de 350 m.s.n.m. Está limitada al norte por la Provincia de Cotopaxi; al este por la Parroquia Facundo Vela; al sur y al oeste por el cantón Las Naves, que está representada por sus respectivos funcionarios legales que forman parte del GAD Parroquial, (Lugar poblado) por 1.712 hombres y 1.607 mujeres, forman parte de una población total de 3.319 habitantes, que están dentro del rango de edades de 0 a 97 años y esta información descansa en el registró del Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (INEC.) dentro de las coordenadas GPS nos indica que la parroquia se encuentra a una Latitud: **-1.23333** Longitud: **-79.25**.

San Simón.- Es una de las Parroquias del Cantón Guaranda, que está representada por sus respectivos funcionarios legales que forman parte del GAD Parroquial, (Lugar poblado) por 2.048 hombres y 2.155 mujeres, forman parte de una población total de 4.203 habitantes, que están dentro del rango de edades de 0 a 97 años y esta información descansa en el registró del Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (INEC.) dentro de las coordenadas GPS nos indica que la parroquia se encuentra a una Latitud: **-1.63333** Longitud: **-79**.

Santa Fe.- Es una de las Parroquias del Cantón Guaranda los límites son: al Norte la Parroquia de Julio Sur el Cantón Chimbo, al Este la ciudad de Guaranda y la Parroquia San Simón y al Oeste parte del cantón Chimbo y la parroquia Julio Moreno, está a una altitud de 2670 m.s.n.m y se ubica en la zona montano bajo o templado, que está representada por sus respectivos funcionarios legales que forman parte del GAD Parroquial, (Lugar poblado) por 822 hombres y 930 mujeres, forman parte de una población total de 1.752 habitantes, que están dentro del rango de edades de 0 a 97 años y esta información descansa en el registró del Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (INEC.) dentro de las coordenadas GPS nos indica que la parroquia se encuentra a una Latitud: **-1.6** Longitud: **-79.0333**.

Simiatug.- Es una de las Parroquias del Cantón Guaranda, según T. Wolf está a 3.238 m.s.n.m. con una temperatura media de 10°C. Desde Guaranda dista 55 Km. que se encuentra a 1.600 msnm. el clima oscila entre los 6 y 18°C en las partes altas y de 18 a 22°C en el sub trópico, está representada por sus respectivos funcionarios legales que forman parte del GAD Parroquial, (Lugar poblado) por 1.443 hombres y 1.505 mujeres, forman parte de una población total de 2.948 habitantes, que están dentro del rango de edades de 0 a 97 años y esta información descansa en el registró del Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (INEC.) dentro de las coordenadas GPS nos indica que la parroquia se encuentra a una Latitud: **-1.26667** Longitud: **-78.9833**.

1.6.2 Marco Georeferencial



1.6.3 Marco Legal

Constitución de la República del Ecuador

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPLAFIP)

Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)

**Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización
(COOTAD)**

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)

Ley de la Contraloría General del Estado

Plan Nacional de Desarrollo

1.6.4 Marco Conceptual

Administración.- La administración es un todo y un conjunto de procesos del cual la organización es una de las partes, la cual es estática y limitada, ya que se refiere a la estructura y la forma de las funciones administrativas abarcan los elementos de la administración, es decir, las funciones del administrador es **Planear, Organizar, Dirigir, Coordinar, Controlar**

Gestión Administrativa y Financiera.- Es la implementación de un enfoque basado en procesos, realizado con la contribución y responsabilidad. Este enfoque por procesos implica una asignación óptima de recursos con base en la planeación y ejecución presupuestal, formulación y desarrollo de proyectos, la modernización administrativa de las Instituciones, la auto sostenibilidad financiera y una evaluación de resultados objetiva, oportuna, eficiente, eficaz y efectiva de los diferentes procesos del personal de las Instituciones.

Autonomía.- Se denomina autonomía a la capacidad de una persona o cosa para ejercer independencia de otra persona o cosa, pudiendo por ejemplo, tomar decisiones propias, funcionar sin necesidad de otro aparato, entre otros. La autonomía, como decimos, puede ser la capacidad tanto de una persona (ya sea física o jurídica, es decir, en el caso de empresas o por ejemplo ciudades, departamentos o territorios específicos dentro de un territorio mayor como el nacional) o de una cosa, como aparatos electrónicos o vehículos.

Coordinación.- el concepto de coordinación describe las consecuencias de coordinar algo. Este verbo, asimismo, se utiliza para presentar la disposición metódica de una determinada cosa o el esfuerzo realizado para llevar a cabo una acción común.

Cronología.- Parte de la historia que se encarga de la datación y ordenación de los hechos históricos.

Democracia.- Sistema político que defiende la soberanía del pueblo y el derecho del pueblo a elegir y controlar a sus gobernantes.

Descentralización.- De esta manera, una república se divide en distintas regiones que tienen cierta autonomía, cierto margen de acción política independiente. Las repúblicas federales son un tipo de organización muy frecuente en los países del mundo, organización que valora la descentralización y por supuesto evita el aglutinamiento de los poderes del estado.

Desconcentración.- Reparto de poderes o responsabilidades que se concentran en una persona u organismo.

Distrito.- Parte en que se divide una población, un territorio u otro lugar con fines administrativos o jurídicos.

Eficacia.- Capacidad para producir el efecto deseado o de ir bien para determinada cosa.

Eficiencia.- Capacidad para realizar o cumplir adecuadamente una función.

Ejecución.- El término ejecución permite nombrar a la acción y efecto de ejecutar. Este verbo tiene varios significados: poner por obra algo, desempeñar algo con facilidad, tocar una pieza musical, ajusticiar, reclamar una deuda por un procedimiento ejecutivo.

Finanzas Públicas.- Se relacionan con la cantidad de circulante que existe en la economía, con la tasa de interés al que éste se presta, con los niveles de endeudamiento existente y con la existencia de inflación o deflación.

Gestión.- Es el conjunto de operaciones que hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Administrar, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación.

Jerarquía.- Organización de personas o cosas en una escala ordenada y subordinante según un criterio de mayor o menor importancia o relevancia de la misma.

Método Deductivo.- Consiste en obtener conclusiones particulares a partir de una ley universal.

Método Inductivo.- El objeto de estudio de la lógica inductiva es el estudio de las pruebas que permiten medir la probabilidad inductiva de los argumentos así como de las reglas para construir argumentos inductivos fuertes.

Montano.- La parte superior del piso antitudinal Montano, así como el sub alpino, constituyen las partes más altas de las Cordilleras.

Nepotismo.- Trato de favor hacia familiares o amigos, a los que se otorgan cargos o empleos públicos por el mero hecho de serlo, sin tener en cuenta otros méritos.

Planificación.- Los esfuerzos que se realizan a fin de cumplir objetivos y hacer realidad diversos propósitos se enmarcan dentro de una planificación. Este proceso exige respetar una serie de pasos que se fijan en un primer momento, para lo cual aquellos que elaboran una planificación emplean diferentes herramientas y expresiones.

Premontano.- El bosque tropical muy húmedo premontano o pluvial premontano es un bosque con una temperatura media anual de 18° a 24°C, Zona de vida que se extiende de los 800 a los 1,200 msnm.

1.6.5 Teoría Científica

1.6.5.1 Institución Pública

La administración pública dentro del Art. 227 de la Constitución de la República, constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación (SANTAMARÍA, CONSTITUCIÓN ECUATORIANA, 2008) [1]

Establecimiento, empresa o persona moral fundada con aspiraciones de permanencia cuyos intereses son independientes de las personas físicas que la integran, esta es la definición de institución y pública significa que es de todos y para todos y pagada por todos. Un ejemplo de ello los colegios públicos, institutos, escuelas infantiles, residencias, hospitales, ministerios, delegaciones, universidades. Se crean para el servicio público, para el fomento cultural, educativo, para beneficiar al pueblo principalmente en aspectos como el de la salud, la seguridad, la capacitación, la legalidad, el orden etc.

Estas instituciones son para toda la humanidad, aunque las privadas, sean más estrictas en sus reglas, por lo mismo de ser privadas; Como ciudadanos debemos saber aprovechar de las instituciones públicas, ya que como el nombre lo dice son para el público, debemos cuidarlas y aprovecharlas.

Funciones.- Nos dan a conocer que en el Art. 64 de la COOTAD. Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- b) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados para o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución.

j) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas (SENPLADES, COOTAD, 2012) [2]

Votación Popular

Cada parroquia rural tendrá una junta parroquial conformada por vocales de elección popular, cuyo vocal más votado la presidirá. La conformación, las atribuciones y responsabilidades de las juntas parroquiales estarán determinadas en la ley (SANTAMARÍA, CONSTITUCIÓN ECUATORIANA, 2008) [3]

Periodo de Administración

El gobierno de la Parroquia Rural, está representado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial constituido por una Junta Parroquial de 5 miembros elegidos por voto popular por 4 años, Preside la Junta el Vocal con la más alta votación.

Presupuesto

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía. El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la ley. Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados. En el caso de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales se regirán por lo previsto en este capítulo, en todo lo que les sea aplicable y no se oponga a su estructura y fines (SENPLADES, COOTAD, 2012) [4]

Plan Operativo Anual

f) Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración de la junta parroquial para su aprobación. (Pág. 39)

Plan Parroquial de Desarrollo

d) Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan cantonal y provincial de desarrollo, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo parroquial de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley. (Pág. 39)

Plan Anual de Contratación

Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.

El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e inter operará con el portal COMPRAS PUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.

El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley (CONSTITUYENTE, 2013) [5]

Servidora y servidores públicos

En el Art. 231 de la Constitución nos dice que sin excepción presentarán, al iniciar y al finalizar su gestión y con la periodicidad que determine la ley, una declaración patrimonial jurada que incluirá activos y pasivos, así como la autorización para que, de ser necesario, se levante el sigilo de sus cuentas bancarias; quienes incumplan este deber no podrán posesionarse en sus cargos. Los miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional harán una declaración patrimonial adicional, de forma previa a la obtención de ascensos y a su retiro.

La Contraloría General del Estado examinará y confrontará las declaraciones e investigará los casos en que se presuma enriquecimiento ilícito. La falta de presentación de la declaración al término de las funciones o la inconsistencia no justificada entre las declaraciones hará presumir enriquecimiento ilícito.

Cuando existan graves indicios de testaferrismo, la Contraloría podrá solicitar declaraciones similares a terceras personas vinculadas con quien ejerza o haya ejercido una función pública.

Art. 4.- Servidoras y servidores públicos.- Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público. (NACIONAL, 2010) [6]

División Política

En Ecuador, la parroquia es la división político-territorial de menor rango. El conjunto de estas se organizan bajo la forma *jurídico-política* de la municipalidad que es la autoridad jurisdiccional del cantón en asuntos administrativos. Existen dos tipos de parroquias: la urbana y la rural. La parroquia urbana es aquella que se encuentra circunscrita dentro de la metrópoli o ciudad. Consta de toda la infraestructura necesaria para ser una ciudad principal. La parroquia rural son aquellas que son apartadas de la ciudad principal o metrópoli. Suelen ser comarcas o conjunto de recintos cuyos pobladores viven de labores agrícolas y del campo.

El presente artículo explora el modo en que la variable regional afecta al sistema de partidos y a los partidos en Ecuador en el período 1978-2000. Se argumenta que el sistema de partidos ecuatoriano se encuentra fragmentado regionalmente en dos subsistemas de partidos (Costa, Sierra) y, a la vez, los partidos se hallan fragmentados internamente en espacios regionales y hasta locales. El análisis de los partidos y los electores a partir de la presencia de la variable regional convierte al sistema de partidos ecuatoriano en un sistema mucho más estable que lo se sostiene en la literatura sobre el tema (FREIDENBERG, 2001-2015) [7]

Parroquias Rurales

El poder ejecutivo de la parroquia rurales, está representado por el Gobierno Parroquial y el presidente del mismo, los cuales son elegidos por voto popular por 4 años; el poder legislativo de la parroquia está representado por la asamblea parroquial, cuyos vocales son elegidos por voto popular. Las funciones de las juntas parroquiales urbanas y rurales del cantón, son actuar como auxiliares del Gobierno y administración municipales y como intermediario entre estos y sus representados inmediatos.

1.6.6 Gestión Administrativa y Financiera

Gestión

Es el conjunto de operaciones que hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Administrar, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación.

Administración

La administración es un todo y un conjunto de procesos del cual la organización es una de las partes, la cual es estática y limitada, ya que se refiere a la estructura y la forma de las funciones administrativas abarcan los elementos de la administración, es decir, las funciones del administrador es Planear, Organizar, Dirigir, Coordinar, Controlar (FAYOL, 1917) [8]

1.6.7 Teoría de la administración clásica

La teoría clásica de la administración se distingue por el énfasis en la estructura y en las funciones que debe tener una organización para lograr la eficiencia. Su exponente fue Henry Fayol en 1916 quien expuso su teoría en su famoso libro *Administración industrial* genérale publicado en París. La exposición de Fayol parte de un enfoque sintético, global y universal de la empresa, inicia con la concepción anatómica y estructural de la organización.

1.6.7.1 Concepto de Administración

Para Fayol administrar es:

Planear: Visualizar el futuro y trazar el programa de acción.

Organizar: Construir las estructuras material y social de la empresa.

Dirigir: guiar y orientar al personal.

Coordinar: enlazar, unir y armonizar todos los actos colectivos.

Controlar: verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.

Las funciones administrativas abarcan los elementos de la administración, es decir, las funciones del administrador.

1.6.7.2 Proporcionalidad de las funciones Administrativas

Niveles jerárquicos Más altos Más bajos Funciones administrativas Otras funciones no administrativas Planear Organizar Dirigir Coordinar Controlar las funciones administrativas se reparten a todo nivel, proporcionalmente entre los niveles jerárquicos.

1.6.7.3 Diferencia entre administración y organización

Según Fayol, la administración es un todo y un conjunto de procesos del cual la organización es una de las partes, la cual es estática y limitada, ya que se refiere a la estructura y la forma.

A partir de esta diferenciación, la palabra organización tendrá dos significados: Organización como entidad social.

Organización como función administrativa.

1.6.7.4 Principios Generales de la Administración

Los 14 principios generales de la administración de Henry Fayol son:

1. División del trabajo:

Especialización de tareas y personas para aumentar la eficiencia.

2. Autoridad y responsabilidad:

– Autoridad: derecho a dar órdenes y esperar obediencia

– Responsabilidad: deber de rendir cuentas

3. Disciplina:

-Jefes: energía y justicia en ordenes sanciones, normas claras y justas.

-Subordinados: obediencia y respeto por normas.

4. Unidad de mando:

-Cada empleado debe recibir órdenes de un solo jefe.

5. Unidad de dirección:

-Debe haber un jefe y un plan para cada grupo de actividades que tengan el mismo objetivo.

6. Subordinación de los intereses individuales a los generales:

-Los intereses generales deben estar por encima de los intereses particulares.

7. Remuneración del personal:

-Debe haber una satisfacción justa y garantizada para los empleados y para la organización.

8. Centralización:

-Concentración de la autoridad en la cúpula de la organización

9. Cadena escalar:

-Línea de autoridad que va del escalón más alto al más bajo. Puede saltarse si es imprescindible y existe autorización.

10. Orden:

-haber un lugar para cada cosa y cada cosa de estar en su lugar. Orden material y humano.

11. Equidad:

-Amabilidad y justicia para conseguir lealtad del personal.

12. Estabilidad del personal:

-Debe haber una razonable permanencia de una persona en su cargo.

13. Iniciativa:

Capacidad de visualizar un plan y asegurar su éxito.

14. Espíritu de equipo:

-La armonía y la unión de personas es vital para la organización.

Finanzas.- Encargadas de garantizar los recursos financieros para el desarrollo nacional con soberanía, transparencia y sostenibilidad.

Finanzas corporativas

La empresa es una forma de organizar las actividades económicas de muchos individuos, y una de las principales preocupaciones es de dónde obtener el dinero para ponerla en marcha o para realizar inversiones que sean rentables.

Es por esto, que la labor del administrador financiero es considerada importantísima a la hora de maximizar el valor de las acciones. Así, combinando los tres elementos (financiación, inversión y maximización del valor de la acción), podemos concluir que la gestión financiera de una empresa (o las llamadas finanzas corporativas) sería el estudio de la relación entre las decisiones de negocios y los flujos de capital efectivo, de forma que se incremente el valor de sus acciones. El estudio de esta materia puede encontrarse por separado en numerosos libros de finanzas.

Sin embargo, los autores hemos considerado útil unificar en un único libro de consulta como el que ofrecemos la revisión de conceptos teóricos de las diferentes áreas que componen las asignaturas universitarias de Dirección Financiera o Economía de la Empresa (FRANCISCO PUÉRTOLAS, 2012) [9]

1.6.8 Misión

El concepto de misión refiere a un motivo o una razón de ser por parte de una organización, una empresa o una institución.

Este motivo se enfoca en el presente, es decir, es la actividad que justifica lo que el grupo o el individuo está haciendo en un momento dado.

Por ejemplo: “Su misión como funcionario es administrar correctamente los recursos estatales”. O bien “La misión de la compañía es mejorar la calidad de los automóviles”.

1.6.9 Visión

Es una imagen a futuro sobre como deseamos que sea la empresa o como queremos ser el futuro como individuos.

El propósito de la visión es guiar, controlar y alertar a la organización o al individuo para alcanzar el estado deseable.

La misión de una empresa es la respuesta a la pregunta, ¿Qué queremos que sea la organización o quienes queremos ser en los próximos años?

1.7 HIPÓTESIS

¿LOS PROCESOS DE LOS GAD's PARROQUIALES DEL CANTÓN GUARANDA, MEJORARÁ CON LA APLICACIÓN DE LA GUIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, AÑO 2015?

1.8 VARIABLES

1.8.1 Variable Independiente

- Gestión Administrativa y Financiera

1.8.2 Variable Dependiente

- Gobiernos Autónomos Descentralizados

1.8.3 Operacionalización de Variables

Variable	Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumentos
Gobiernos Autónomos Descentralizados	Institución pública elegida por votación popular que administran presupuestos propios designados por el estado ecuatoriano y ONGs	Institución Pública Votación Popular Presupuesto	Funcionarios Periodo de Administración PPD POA PAC	¿Conoce usted, las funciones que debe cumplir un servidor del GAD Parroquial? (Si) (No) ¿Cree usted, que es necesario que los funcionarios del GAD Parroquial deban conocer sobre Gestión Administrativa y Financiera? (Sí) (No) ¿Conoce usted cuál es el periodo Administrativo en el GAD Parroquial? () 1 año () 2 años () 4 años ¿Conoce usted cuál es el periodo Fiscal en el GAD Parroquial? () 1 año () 2 años () 4 años ¿Los funcionarios del GAD Parroquial les han dado a conocer sobre el Plan Parroquial de	Encuestas y entrevistas

		División Política	Urbanas y Rurales	<p>Desarrollos? (Sí) (No)</p> <p>¿Conoce usted si los funcionarios del GAD Parroquial han Planificado las Obras que se van a realiza en presencia de los representantes de las comunidades, Instituciones? (Sí) (No)</p> <p>¿Qué opina de la Administración actual del GAD Parroquial? () Buena () Regular () Mala</p> <p>¿Sabe usted si los funcionarios del GAD les han dado a conocer a su Parroquia sobre el presupuesto anual? (Sí) (No)</p> <p>¿Usted ha participado en la Plan Operativo Anual de su parroquia? (Sí) (No)</p>	
--	--	----------------------	-------------------------	---	--

Variable	Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumentos
Gestión Administrativa y Financiera	Conjunto de operaciones, funciones, actividades y demás procesos sintéticos que permiten al Administrador; analizar, orientar, dirigir y ejecutar acciones en beneficio comunitario.	Gestión Administrativa Financiera	Seguimiento Función Proceso	<p>¿Cree usted, que es importante que el GAD Parroquial, cuente con una guía de gestión administrativa y financiera para mejorar sus funciones?</p> <p>¿Usted ha participado en la rendición de cuentas del GAD Parroquial? () Si () Poco () Nada</p> <p>¿Conoce de la obras ejecutadas por el GAD Parroquial? () Si () Poco () Nada</p> <p>¿Conoce usted si el Presidente del GAD Parroquial realiza reuniones con las comunidades para ver sus necesidades? (Sí) (No)</p> <p>¿le han informado a usted cual es la función que cumple cada vocal en la Administración del GAD Parroquial? (Sí) (No)</p>	Encuestas y entrevistas

				<p>¿Los funcionarios de GAD Parroquial han socializado con la pueblo como, está realmente distribuido el presupuesto del GAD Parroquial? (Sí) (No)</p> <p>¿Cree usted que es necesario saber cómo se asigna el presupuesto del GAD Parroquial? (Sí) (No)</p> <p>¿Conoce usted, cuál de los ministerios asigna el presupuesto para el GAD Parroquial?</p> <p>() Economía Popular</p> <p>() Finanzas</p> <p>() Agricultura</p>	
--	--	--	--	---	--

1.9 METODOLOGÍA

1.9.1 Métodos de Investigación

La metodología que se utiliza en la presente investigación son:

Método Inductivo.- Se realizó el análisis de las particularidades de la Gestión Administrativa y Financiera de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda, es decir de lo particular a lo general.

Método Deductivo.- Permite analizar el problema desde las generalidades hasta lo particular de la Gestión Administrativa y Financiera de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda es decir de lo general a lo particular.

1.9.2 Tipo de Investigación

Corresponde a:

Tipo de Investigación.- Por el tipo de investigación: descriptiva, explicativa, documental y de campo; por lo tanto es preciso separar cada una de ellas.

Investigación Descriptiva

Porque se utilizó el análisis e interpretación de datos e información recopilada a nivel de la Institución, de los funcionarios y la Población; lo que permitirá describir la información de la Gestión Administrativa y Financiera de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda.

Investigación Explicativa

Porque una vez obtenido los resultados de la investigación, permitió explicar las causas y consecuencias, como también realizar la propuesta donde cada Presidente de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda tenga conocimientos de las actividades y tome su respectivo lugar.

Investigación de Campo

Se aplicó directamente en el lugar de los hechos para establecer el grado de actuación de los GAD's Parroquiales ante la aplicación de la guía de Gestión Administrativa y Financiera.

Investigación Bibliográfica

Se acudió a un centro documental y recabar información sobre la Gestión Administrativa y Financiera, sistemas y metodologías que serán aplicados en los GAD's Parroquiales del cantón Guaranda.

1.9.3 Análisis e Interpretación de los Datos

Universo: Todos los funcionarios de los GAD's Parroquiales y la población que interviene y forma las 8 parroquias del Cantón Guaranda nos brindaran la información requerida para realizar el trabajo.

Población: Habitantes descrito a continuación:

3.319 Habitantes de Facundo Vela

2.948 habitantes de Julio Moreno

5.821 habitantes de Salinas

1.857 habitantes de San Lorenzo

5.357 habitantes de San Luis de Pambil

4.203 habitantes de San Simón

1.752 habitantes de Santa Fé

11.246 habitantes de Simiatug

35.503 habitantes que forman las ocho parroquias del Cantón Guaranda

1.9.4 Muestra: Fórmula y Cálculo

$$n = \frac{Z^2 PQN}{Z^2 PQ + Ne^2}$$

n = Tamaño de la muestra.

Z = Nivel de confiabilidad 95% \rightarrow = 1.96

P = Probabilidad de ocurrencia 0.5

Q = Probabilidad de no ocurrencia $1 - 0.5 = 0.5$

N = Población 35.503

e = Error de muestreo 0.05 (5%)

PROCEDIMIENTO DEL CALCULO DE LA MUESTRA EN RELACIÓN A LA POBLACIÓN QUE PERTENECEN AL CANTÓN GUARANDA.

TAMAÑO DE LA POBLACIÓN (N)=	35.503
PROBABILIDAD QUE EL EVENTO <i>p</i> OCURRA=	0,5
PROBABILIDAD QUE EL EVENTO <i>q</i> NO OCURRA=	0,5
NIVEL DE CONFIANZA (<i>alfa</i>)=	5%
MARGEN DE CONFIABILIDAD (Z)=	1,959964
ERROR MÁXIMO PERMITIDO (E)=	0,05
TAMAÑO DE LA MUESTRA (n)=	338,0024
APROXIMADAMENTE=	338

DESARROLLO DE LA MUESTRA

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5)(0.5)35.503}{(1.96)^2 (0.5)(0.5) + 35.503(0.05)^2}$$

$$n = 338$$

1.9.5 Recopilación de Datos

Luego de aplicada las Técnicas de recopilación de información se procederá a:

- Tabulación
- Elaboración de cuadros
- Formulación de gráficos

1.9.6 Análisis e Interpretación de Resultado

- Análisis cualitativo

CAPÍTULO II

2.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.1.1 Entrevista Realizada a los Presidentes de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda.

1.- ¿Conoce usted, las responsabilidades cuando asume ser candidato a una dignidad del GAD Parroquial?

“Conocimientos básicos no lo que en realidad nos dice la ley.”

2.- ¿Usted fue capacitado para ejercer la función de Presidente del GAD Parroquial?

“No en ninguna instancia solo reuniones frecuentes así, así no más.”

3.- ¿En su periodo de Administración, ha realizado reuniones con los Presidentes de las Comunidades e Instituciones para medir sus necesidades?

“En su mayoría mencionaron que sí y el resto estaban en eso supieron mencionar.”

4.- ¿las Planificaciones de Obras se las realiza, con los funcionarios internos del GAD Parroquial o representantes de las Comunidades e Instituciones?

“Supieron manifestar que lo realizaban con la presencia de los funcionarios y representantes de las comunidades.”

5.- ¿Usted conoce en que mes se realiza el Plan Operativo Anual?

“Casi todos respondieron a mediados de año el resto estaban algo confundidos.”

6.- ¿El Plan Anual de Compras Públicas, sabe usted en que mes es prioritario realizarlo?

“Ellos manifestaron que se lo debe hacer el primer mes del año pero igual no tenían muchos conocimientos claros sobre el sercop.”

7.- ¿Usted tiene conocimientos de Gestión Administrativa y Financiera?

“Ellos mencionaron algo, algo no más.”

8.- ¿Usted en calidad de Presidente de qué manera ve a la administración pública?

“Que era una administración como todas las demás en su realidad.”

9.- ¿En los pocos meses de su Administración que opina de la Gestión Administrativa -Financiera?

“Ellos pidieron ser capacitados en lo que corresponde a la Gestión Administrativa y Financiera es una falencia que muchos de los GAD’s necesitan.”

10.- ¿Usted cuando asumió la responsabilidad de Presidente del GAD tenía conocimientos como está distribuido el presupuesto de su Institución Parroquial?

“En realidad muy poco tuvimos que estar molestando a algunas personas para que nos guíen un poco y así no tener temor a realizar las cosas por falta de conocimientos pero ni aun así nos falta mucho por aprender.”

2.1.2 Encuesta dirigida a los habitantes y funcionarios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales que están dentro de la jurisdicción del cantón Guaranda, provincia de bolívar.

Objetivo: Es analizar la Gestión Administrativa y Financiera en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales del Cantón Guaranda, Año 2015.

1.- ¿Conoce usted, las funciones que debe cumplir un servidor del GAD Parroquial?

SI NO

2.- ¿Cree usted, que es necesario que los funcionarios del GAD Parroquial deban conocer sobre Gestión Administrativa y Financiera?

SI NO

3.- ¿Conoce usted cuál es el periodo Administrativo en el GAD Parroquial?

1año 2año 4año

4.- ¿Conoce usted cuál es el periodo Fiscal en el GAD Parroquial?

1año 2año 4año

5.- ¿Los funcionarios del GAD Parroquial les han dado a conocer sobre el Plan Parroquial de Desarrollos?

SI NO

6.- ¿Conoce usted si los funcionarios del GAD Parroquial han Planificado las Obras que se van a realiza, con la presencia de los representantes de las comunidades, Instituciones?

SI NO

7.- ¿Qué opina de la Administración actual del GAD Parroquial?

Bueno Regular Mala

8.- ¿Sabe usted si los funcionarios del GAD, les han dado a conocer a su Parroquia sobre el presupuesto anual?

SI NO

9.- ¿Usted ha participado en la Plan Operativo Anual de su parroquia?

SI NO

10.- ¿Cree usted que es importante que el GAD Parroquial, cuente con una guía de gestión administrativa y financiera para mejorar sus funciones?

SI NO

11.- ¿Usted ha participado en la rendición de cuentas del GAD Parroquial?

SI NO

12.- ¿Conoce de la obras ejecutadas por el GAD Parroquial?

SI NO

13.- ¿Conoce usted si el Presidente del GAD Parroquial realiza reuniones con las comunidades para ver sus necesidades?

SI NO

14.- ¿Le han informado a usted cual es la función que cumple cada vocal en la Administración del GAD Parroquial?

SI NO

15.- ¿Los funcionarios de GAD Parroquial han socializado, con el pueblo como está realmente distribuido el presupuesto del GAD Parroquial?

SI NO

16.- ¿Cree usted que es necesario saber cómo se asigna el presupuesto de su GAD Parroquial?

SI NO

17.- ¿Conoce usted, cuál de los ministerios asigna el presupuesto para el GAD Parroquial?

Eco. Popular Finanzas Agricultura

2.1.3 Encuesta Destinada a las parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda.

1.¿Conoce usted, las funciones que debe cumplir un servidor del GAD Parroquial?

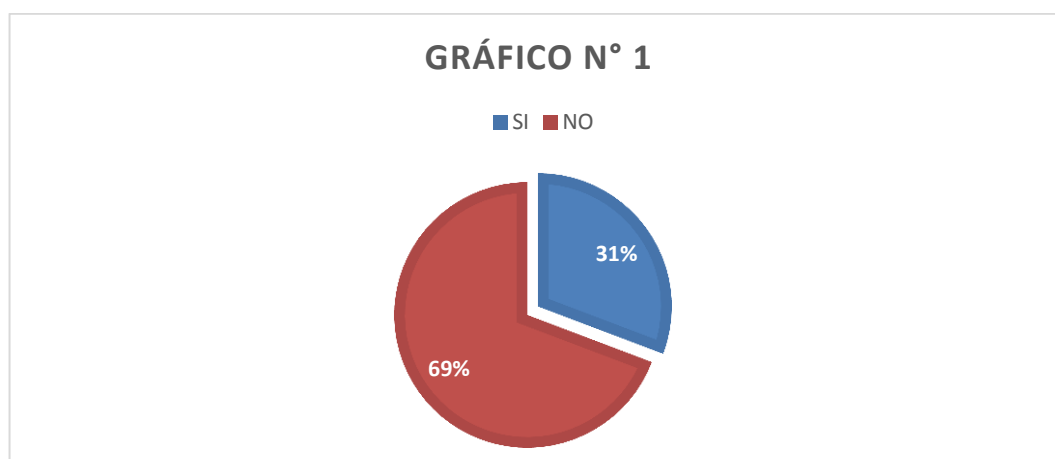
Cuadro No 1 Conocimiento de funciones de los servidores del GAD

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	104	31%
NO	234	69%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 1 Conocimiento de funciones de los servidores del GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Los habitantes de las parroquias, manifestaron más de la mitad que desconocen las funciones de los integrantes del GAD Parroquial dentro de su parroquia, pero si existe un bajo conocimiento de las funciones antes mencionadas por los mismos.

2. ¿Cree usted, que es necesario que los funcionarios del GAD Parroquial deban conocer sobre Gestión Administrativa y Financiera?

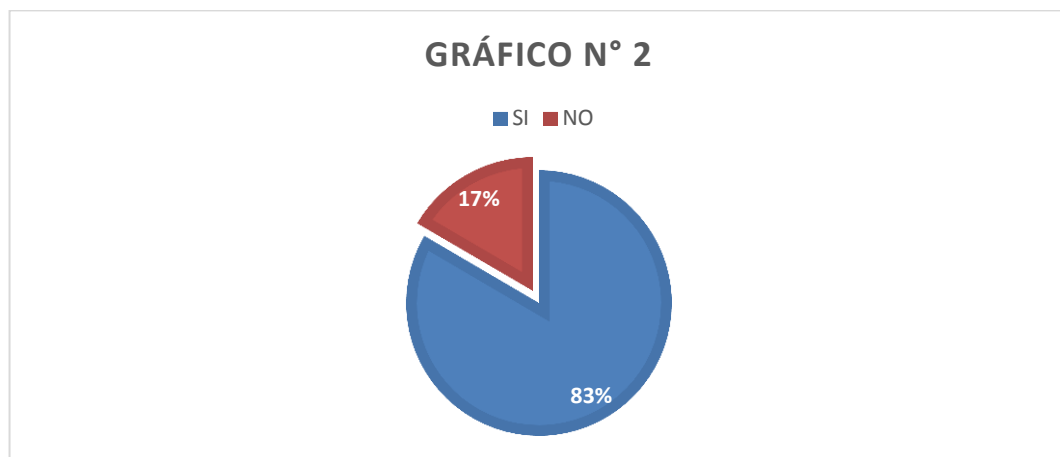
Cuadro No 2 Funcionarios deben conocer la Gestión Administrativa Financiera del GAD

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	282	83%
NO	56	17%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 2 Funcionarios deben conocer la Gestión Administrativa Financiera del GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Cerca de la totalidad de los habitantes de las parroquias manifiestan que los funcionarios de los GAD's Parroquiales deben conocer sobre gestión administrativa y financiera para así lograr una buena administración pública, al contrario el resto de encuestados con muy poca minoría mencionaron que no es necesario conocer del tema.

3. ¿Conoce usted cuál es el periodo Administrativo en el GAD Parroquial?

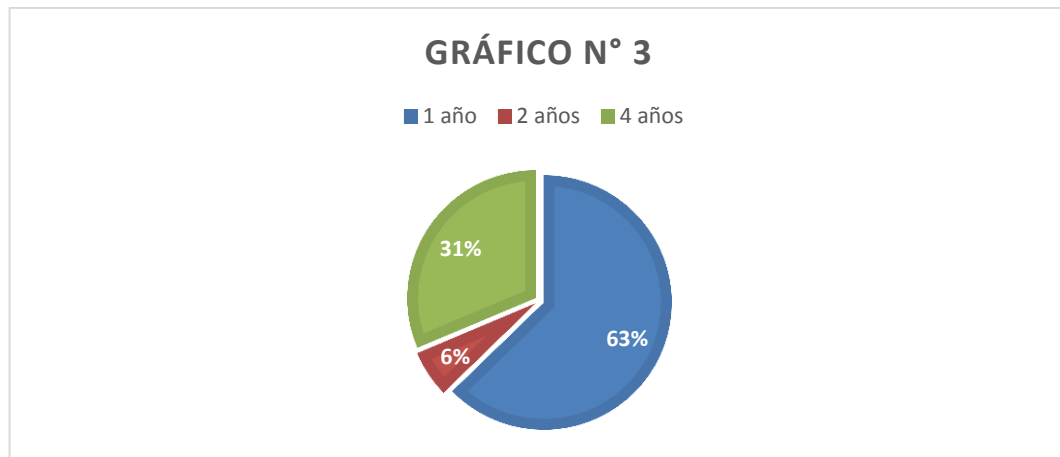
Cuadro No 3 Período Administrativo en el GAD

RESPUESTAS	POBLACIÓN	PORCENTAJE
1 año	212	63%
2 años	20	6%
4 años	106	31%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 3 Período Administrativo en el GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

En base a los resultados obtenidos se pudo determinar que existe una confusión del periodo Administrativo de todos los encuestados solo el 31% conocían y estaban seguros de su respuesta, del resto siempre se formó dilema de desconocimiento, por no tener en claro sobre el tema esto causa por no contar con una guía donde puedan informarse.

4. ¿Conoce usted cuál es el periodo Fiscal en el GAD Parroquial?

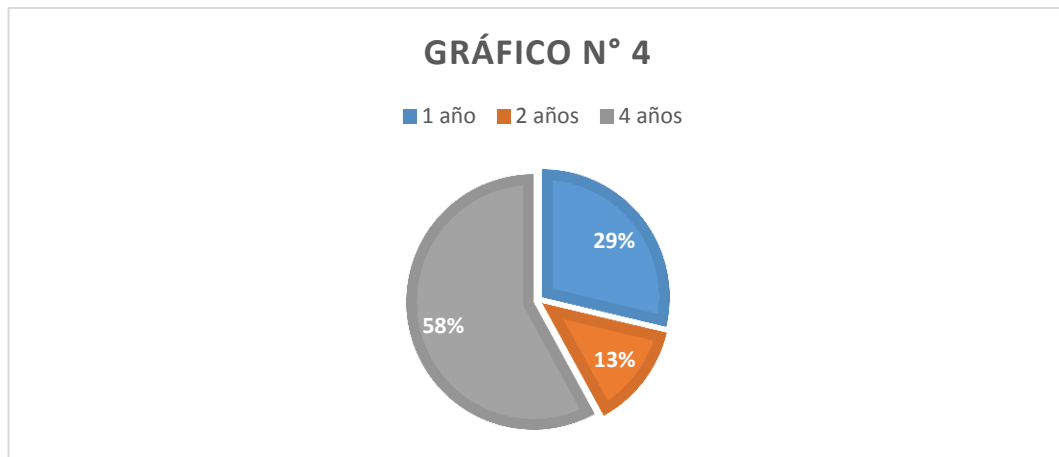
Cuadro No 4 Período Fiscal en el GAD Parroquial

RESPUESTAS	POBLACIÓN	PORCENTAJE
1 año	97	29%
2 años	45	13%
4 años	196	58%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 4 Período Fiscal en el GAD Parroquial



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

En base a los resultados obtenidos se pudo determinar que existe cierta confusión sobre el periodo fiscal de todos los encuestados muy pocos estaban seguros de su respuesta, del resto siempre se formó dilema de desconocimiento, por no tener muy en claro sobre el tema falta de información o comunicación hacia los habitantes y funcionarios.

5. ¿Los funcionarios del GAD Parroquial han dado a conocer sobre el Plan Parroquial de Desarrollo?

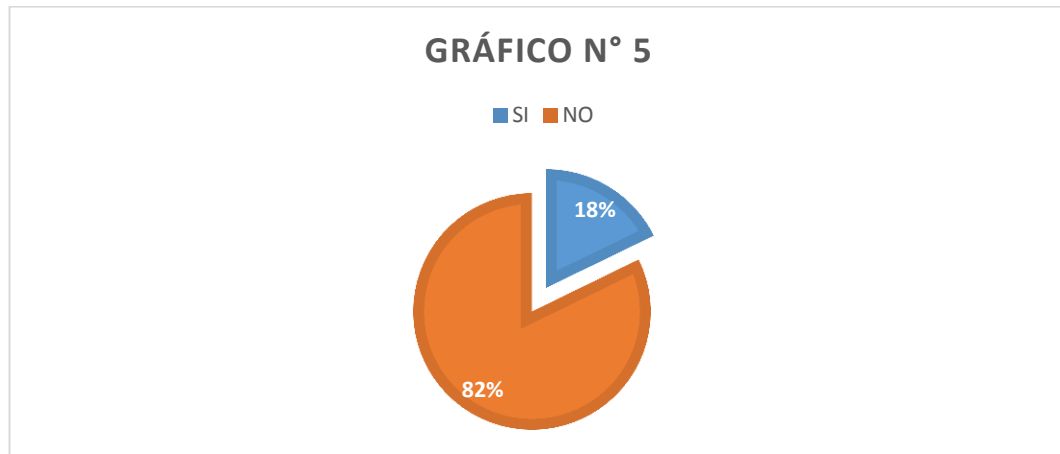
Cuadro No 5 Conocimiento del Plan Parroquial de Desarrollo

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	60	18%
NO	278	82%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 5 Conocimiento del Plan Parroquial de Desarrollo



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Se evidenció a través de los resultados obtenidos mediante la encuesta que los funcionarios de las GAD's Parroquiales no dan una información oportuna a sus habitantes en lo que se refiere al Plan Parroquial de Desarrollo, porque en los resultados nos refleja que en la mayoría de la población no conoce sobre el tema.

6. ¿Conoce usted si los funcionarios del GAD Parroquial han Planificado las Obras que se van a realiza, con la presencia de los representantes de las comunidades, Instituciones?

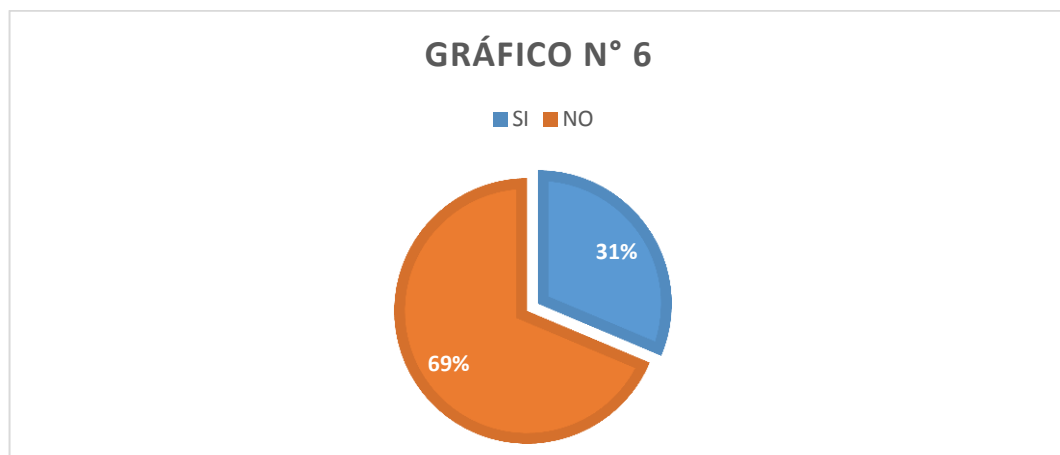
Cuadro No 6 Conocimiento de obras a realizar por el GAD

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	106	31%
NO	232	69%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 6 Conocimiento de obras a realizar por el GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta aplicada a los habitantes de las parroquias que pertenecen al cantón Guaranda, podemos dar nos cuenta en el análisis que la mayoría de las personas no han participado en la planificación de obras, cuanto una minoría de aquellas que han estado involucradas en la planificación conocen sobre los procesos de administración pública.

7. ¿Qué opina de la Administración actual del GAD Parroquial?

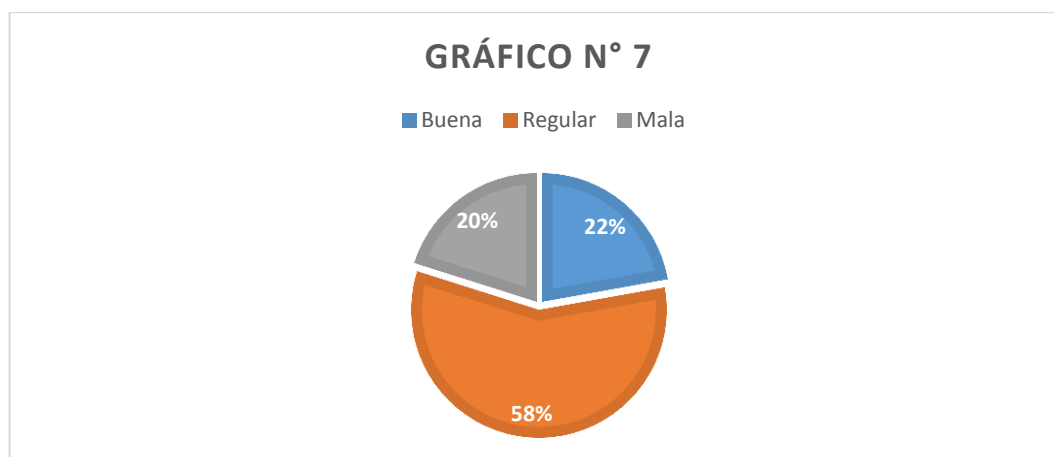
Cuadro No 7 Escala de aceptación del GAD

RESPUESTAS	POBLACIÓN	PORCENTAJE
Buena	75	22%
Regular	195	58%
Mala	68	20%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 7 Escala de aceptación del GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Los encuestados manifiesta una administración de los GAD's parroquiales entre buena y mala se maneja en una similitud de porcentaje casi igual en si el mayor reflejo de la información recaudada nos da a conocer que está en un promedio de una administración regular.

8. ¿Sabe usted si los funcionarios del GAD, les han dado a conocer a su Parroquia sobre el presupuesto anual?

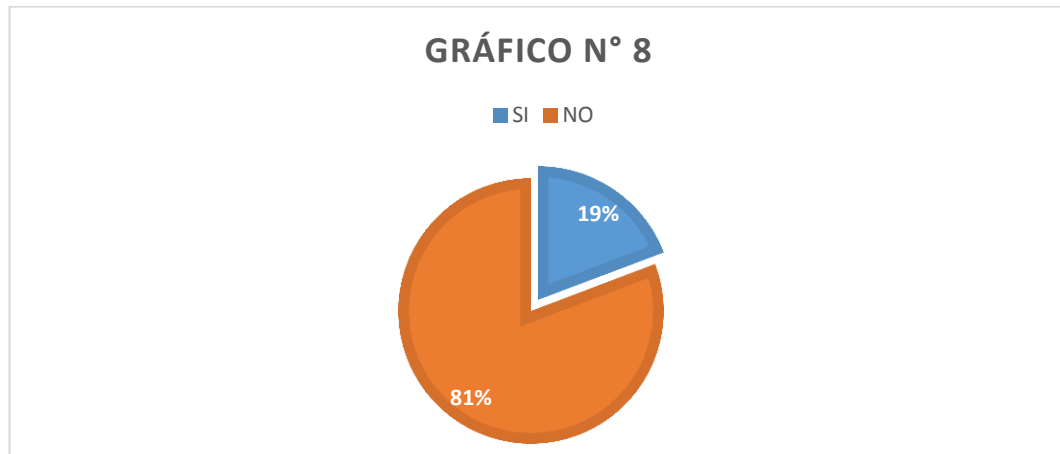
Cuadro No 8 Conocimiento del presupuesto anual

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	65	19%
NO	273	81%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 8 Conocimiento del presupuesto anual



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Mediante los resultados se comprobó, que los habitantes de las parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda, casi en su totalidad nos demuestran que los funcionarios del GAD parroquial no socializan el presupuesto anual de su institución, el otro porcentaje que es una minoría nos demuestra que lo conocen por ser funcionarios o ex funcionarios del GAD parroquial.

9. ¿Usted ha participado en la Plan Operativo Anual de su parroquia?

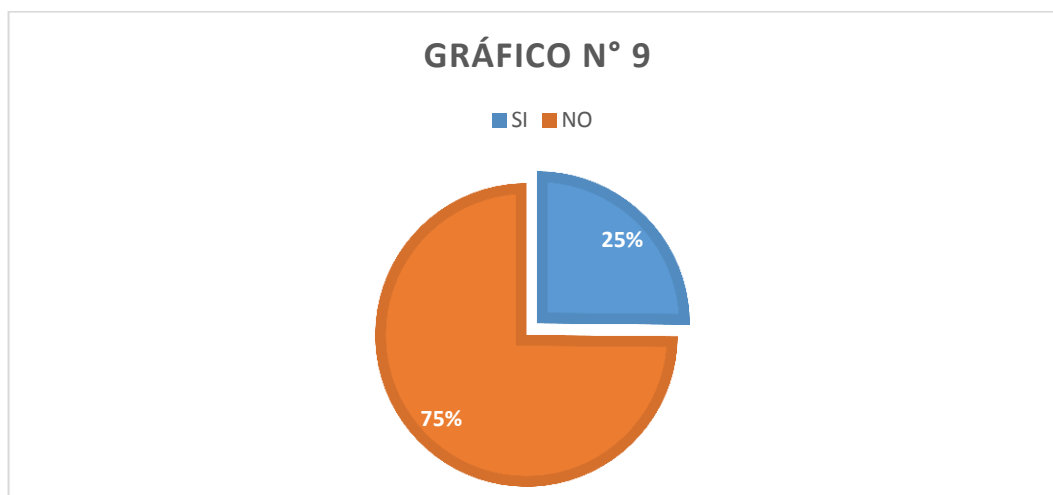
Cuadro No 9 Participación en el POA

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	85	25%
NO	253	75%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 9 Participación en el POA



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Se pudo determinar que la mayoría de los habitantes encuestados no participa en la elaboración del POA, eso nos da entender que el restante son las personas más allegadas a la administración actual donde que debería de ser al contrario participar el cien por ciento de la población para así ver y medir sus necesidades parroquiales.

10. ¿Cree usted que es importante que el GAD Parroquial, cuente con una guía de gestión administrativa y financiera para mejorar sus funciones?

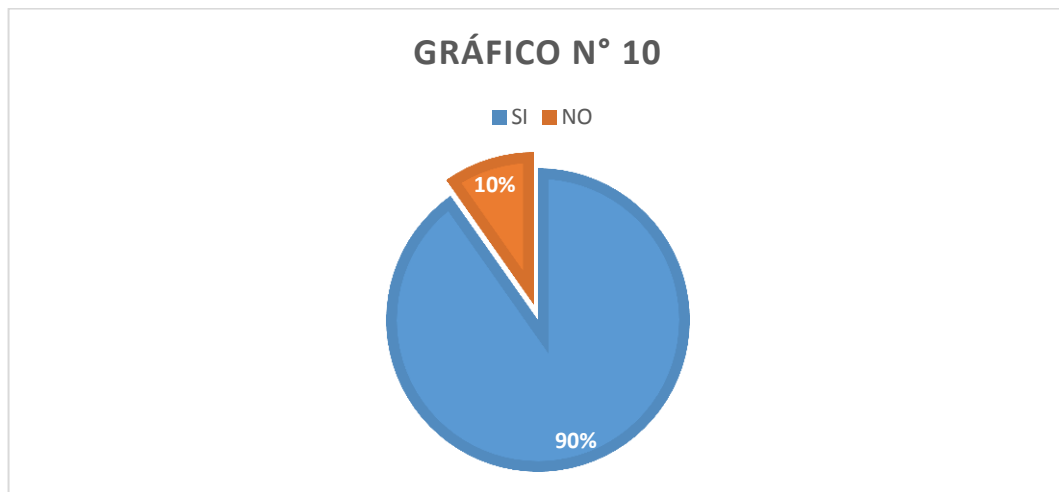
Cuadro No 10 Aprobación de guía de Gestión del GAD

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	305	90%
NO	33	10%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 10 Aprobación de guía de Gestión del GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Luego de analizar los resultados de los encuestados casi en su totalidad las personas, manifiesta que la implementación de la guía de gestión administrativa y financiera en los GAD's parroquiales mejorará su administración, formándose en una herramienta de apoyo administrativo así cumplir todos los objetivos propuestos dentro de cada una de las instituciones.

11. ¿Usted ha participado en la rendición de cuentas del GAD Parroquial?

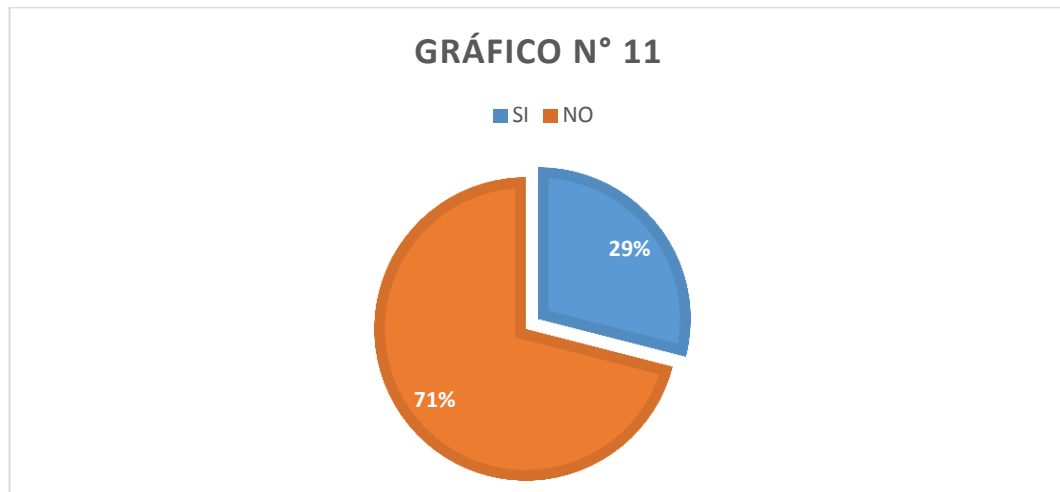
Cuadro No 11 Participación en la rendición de cuentas del GAD

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	98	29%
NO	240	71%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 11 Participación en la rendición de cuentas del GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Dentro de todas las personas que formaron parte de las encuestas supieron manifestar que muchas de las beses, no son tomadas en cuenta por eso es la razón que nos refleja un porcentaje mayor que no participan en la rendición de cuenta de su parroquia, contando con un porcentaje mínimo de personas que asisten al evento antes mencionado.

12. ¿Conoce de la obras ejecutadas por el GAD Parroquial?

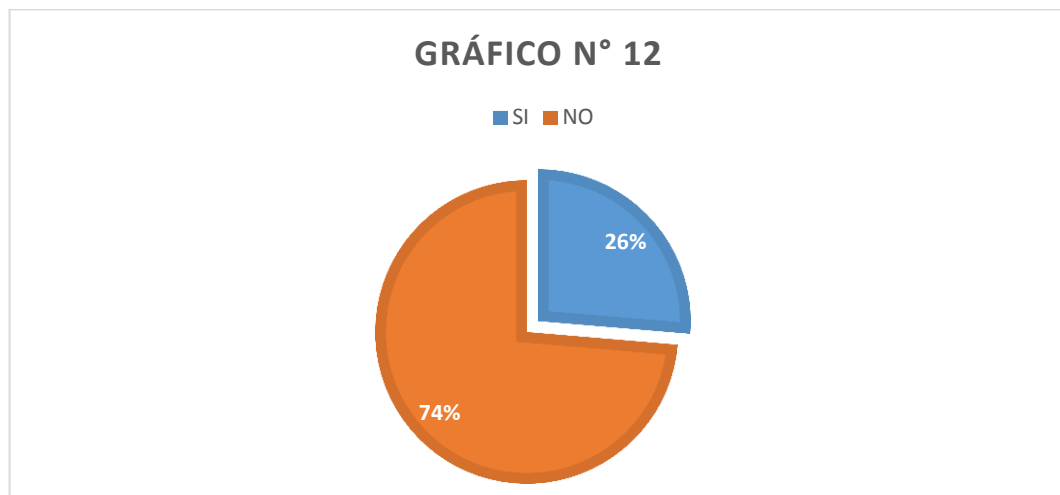
Cuadro No 12 Conocimiento de obras ejecutadas por el GAD

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	89	26%
NO	249	74%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 12 Conocimiento de obras ejecutadas por el GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Se determinó mediante los resultados que una tercera parte de su totalidad de encuestados no tienen conocimiento de las obras realizadas por el GAD Parroquial, es más bien por falta de comunicación nos supieron decir muchos de ellos, para analizar la otra parte del resultado están incluidos las personas que están dentro de la administración y familiares aledaños.

13. ¿Conoce usted si el Presidente del GAD Parroquial realiza reuniones con las comunidades para ver sus necesidades?

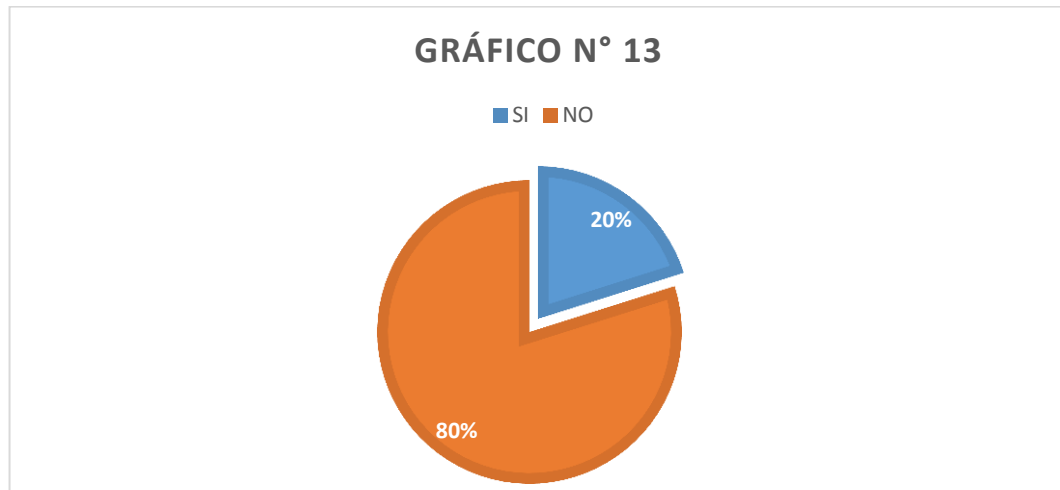
Cuadro No 13 Información de reuniones con la comunidad

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	68	20%
NO	270	80%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 13 Información de reuniones con la comunidad



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Mediante los resultados se comprobó, que la mayoría de las personas que forman parte de las encuestas desconocían que el presidente del GAD realizaba reuniones con las comunidades para ver sus necesidades, las que conocían de la planificación eran pocas que recién estaban en proceso de estudio.

14. ¿Le han informado a usted cual es la función que cumple cada vocal en la Administración del GAD Parroquial?

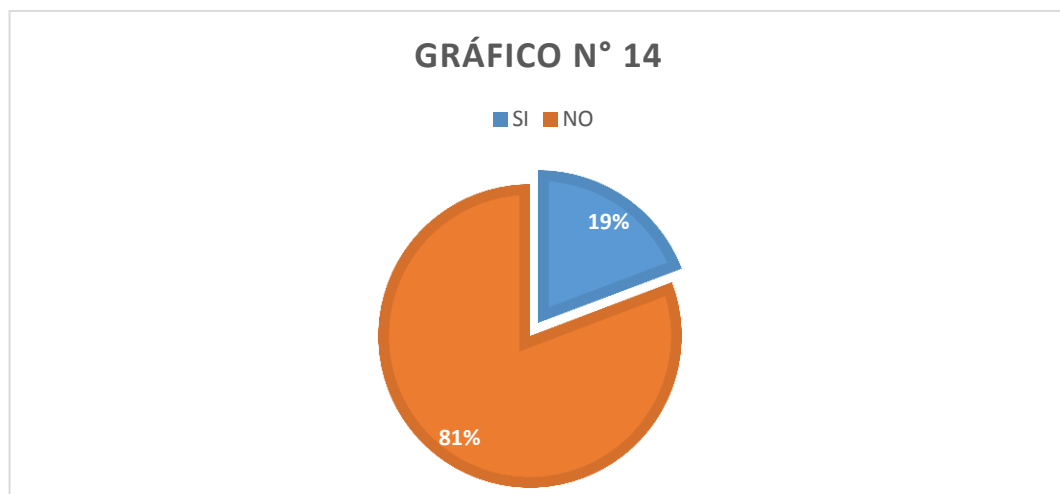
Cuadro No 14 Conocimiento de las funciones de los Vocales en la Administración GAD

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	65	19%
NO	273	81%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 14 Conocimiento de las funciones de los Vocales en la Administración GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Dentro de los resultados nos podemos dar cuenta que existe una gran mayoría de personas que no conocen las funciones de cada vocal del GAD produciendo así una barrera de información, donde debe ser lo contrario para que así los habitantes de cada parroquia sepan y puedan solicitar sus peticiones y necesidades de acuerdo a su responsabilidad encomendada.

15. ¿Los funcionarios de GAD Parroquial han socializado, con el pueblo como está realmente distribuido el presupuesto del GAD Parroquial?

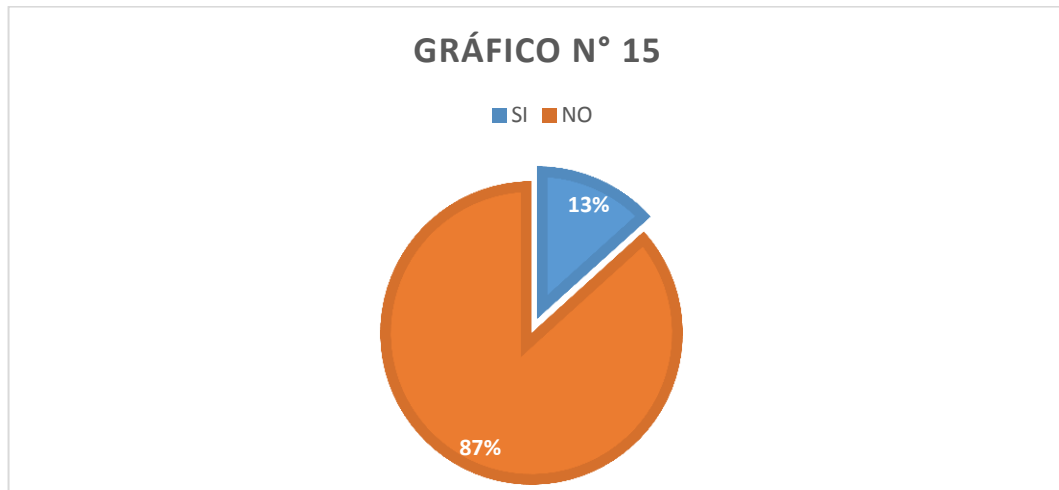
Cuadro No 15 Socialización del GAD

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	45	13%
NO	293	87%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 15 Socialización del GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

La mayoría de las personas involucradas en el proceso de las encuestas supieron manifestar que los funcionarios de los GAD's Parroquiales no socializan realmente como está distribuido el presupuesto de la Institución a la cual representan.

16. ¿Cree usted que es necesario saber cómo se asigna el presupuesto de su GAD Parroquial?

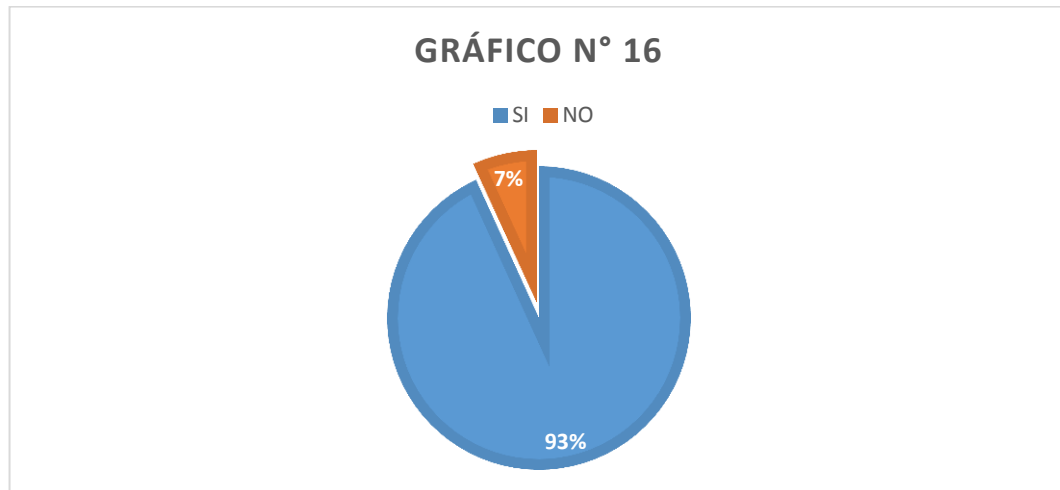
Cuadro No 16 Necesidad de saber cómo se asigna el presupuesto del GAD

RESPUESTA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
SI	315	93%
NO	23	7%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 16 Necesidad de saber cómo se asigna el presupuesto del GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Mediante este análisis de encuestas casi en su totalidad de las personas encuestadas supieron darnos a conocer que sería muy interesante saber cómo se asigna el presupuesto para cada una de las instituciones.

17. ¿Conoce usted, cuál de los ministerios asigna el presupuesto para el GAD Parroquial?

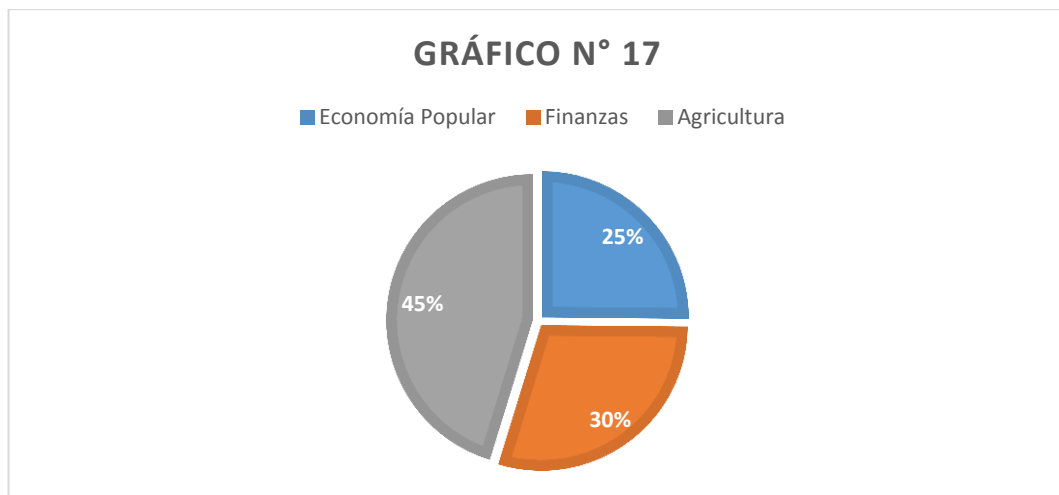
Cuadro No 17 Que ministerio asigna el presupuesto para el GAD

RESPUESTAS	POBLACIÓN	PORCENTAJE
Economía Popular	85	25%
Finanzas	100	30%
Agricultura	153	45%
TOTAL	338	100%

FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

Gráfico No 17 Que ministerio asigna el presupuesto para el GAD



FUENTE: Encuesta aplicada a las personas que forman parte de las Parroquias que pertenecen al Cantón Guaranda

ELABORADO POR: José Hermógenes Flores Trujillo

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Muchas de las personas que forman parte de esta investigación siempre nos muestra un fuerte reflejo de desconocimiento de las instituciones que forman parte del Estado Ecuatoriano, todo esto se debe por no haber una fuente de información general en cada una de las parroquias.

2.2 COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS

HIPÓTESIS.

¿Los procesos de los GAD's parroquiales del Cantón Guaranda, mejorará con la aplicación de la guía de gestión administrativa y financiera, año 2015?

COMPROBACIÓN DESCRIPTIVA DE LA HIPÓTESIS

El análisis de los resultados obtenidos en la presente investigación demuestra con claridad los problemas que tienen los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda, en cuanto el no contar con una guía de Gestión Administrativa y Financiera, los resultados se demuestran que únicamente cuentan con el POA (Plan Operativo Anual), PPD (Plan Parroquial de Desarrollo), la falta de este instrumento de Gestión Administrativa y Financiera provoca dificultades en la comunidad Parroquial, barreras en la comunicación Institucional, poco desarrollo de la Gestión Administrativa, función Institucional, investigación y vinculación con la comunidad.

Por lo indicado la hipótesis propuesta planteada al inicio de la investigación **¿Los procesos de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda, mejorará con la aplicación de la guía de Gestión Administrativa y Financiera, Año 2015?**, se define como positiva ya que como resultados de las estrategias de cambio, la guía de Gestión Administrativa y Financiera ayudara en el desarrollo del PD y OT a través de la determinación de definir propósitos, objetivos, estrategias, políticas y programas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, misma que se ve cristalizada en la elaboración del PD y OT; además garantiza el involucramiento de toda la comunidad Parroquial; el desarrollo de los procesos participativos que poco a poco vayan mejorando la organización institucional y el cumplimiento de un trabajo consolidado que garantice la solución de problemas barriales, comunitarios y parroquiales de vinculación con la colectividad.

De esta manera se comprueba la hipótesis planteada, aplicando el principio empírico – analítico que analizó los diferentes hechos y fenómenos involucrados en la problemática, para poder establecer las posibles soluciones y alternativas tangibles y prudentes redactados en la propuesta de la presente investigación.

COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS

Método utilizado

Con el objeto de comprobar las hipótesis establecidas en la presente investigación se empleó la prueba estadística del Chi-cuadrado el cual es un método útil para probar las hipótesis relacionadas con la diferencia entre el conjunto de frecuencias observadas en una muestra y el conjunto de frecuencias teóricas y esperadas de la misma muestra.

En este tipo de problemas el estadístico de prueba es:

$$X = \sum (f_o - f_e)^2 / f_e.$$

En donde:

X² = Chi-cuadrado

Σ = Sumatoria

F_o = Frecuencia observada de realización de un acontecimiento determinado.

F_e = Frecuencia esperada o teórica.

El grado de libertad se obtendrá a través de la formula.

$$G_1 = (f-1) (c-1)$$

Donde:

G₁ = Grado de libertad

F = Filas

C = Columnas.

2.3 HIPÓTESIS DEL TRABAJO

¿Los Procesos de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda, Mejorarán con la Aplicación de la guía de Gestión Administrativa y Financiera, año 2015?

VARIABLES

Variable Independiente

Gestión Administrativa Y Financiera

Variable Dependiente

Gobiernos Autónomos Descentralizados

Para aceptar o rechazar esta hipótesis se tomaron en cuenta la pregunta número dos y diez de las encuestas realizadas.

Preguntas:

2.- ¿Cree usted, que es necesario que los funcionarios del GAD Parroquial deban conocer sobre Gestión Administrativa y Financiera?

10.- ¿Cree usted, que es importante que el GAD Parroquial, cuente con una guía de gestión administrativa y financiera para mejorar sus funciones?

TABLA DE RESULTADOS

Preguntas	2	10	TOTAL
Si	282	305	587
No	56	33	89

FRECUENCIA OBSERVADA

Respuestas	VI	VD	TOTAL
Si	282	305	587
No	56	33	89
TOTAL	338	338	676

FRECUENCIA ESPERADA

Respuestas	VI	VD	TOTAL
Si	294	294	588
No	45	45	90
TOTAL	339	339	678

TABLA DE CONTINGENCIA

O	E	Fo-Fe	(Fo-Fe) ²	$X^2 = \frac{(Fo - Fe)^2}{Fe}$
294	294	0	0	0,49063032
305	294	12	144	0,49063032
56	45	12	144	3,23595506
33	45	-12	144	3,2
TOTAL				7,4172157

Chi-Cuadrado Calculado.

$X^2_c = 7.41$

Grado de libertad

$Gl: (f-1) (c-1)$

$(2-1) (2-1)$

$(1) (1)$

$Gl: 1$

Nivel de confianza=0.05

Chi-Cuadrado Tabla.

$X^2_t = 3.84$

$X^2_c = 7.41 > X^2_t = 3.84$

De acuerdo a estos resultados pudo comprobarse que el chi-cuadrado calculado es mayor que el chi-cuadrado tabla, por lo cual se acepta la hipótesis de trabajo y se rechaza la hipótesis nula.

2.4 CONCLUSIONES

- Analizando desde todos los puntos de vista a los GAD's parroquiales que pertenecen al Cantón Guaranda, en la administración y gestión pública existe cierto desconocimiento en la ejecución de las funciones encomendadas en cada Institución.
- Muchas de las veces en los GAD's parroquiales existe cierto ámbito de negativismo y comunicación entre directivos esto se produce por la falta de conocimientos el no contar con un instructivo de información en las funciones que debe cumplir cada vocal produce ciertos conflictos que claro está bien no se puede decir que están fuera de lo normal pero si se produce un malestar administrativo.
- Dentro de los GAD's Parroquiales que pertenecen al Cantón Guaranda, se ha llegado a detectar que no cuentan con un debido proceso de actividades dentro de su ámbito Administrativo en los cuales afecta mucho la ejecución, planificación, evaluación y control de los proyectos por ende el adelanto de cada una de sus parroquias, la cual los habitantes depositaron toda su confianza para tener una buena administración y adelanto.
- Dentro de todo este análisis en los GAD's parroquiales que pertenecen al Cantón Guaranda, se constató personalmente que las funciones que realizan cada uno de los vocales muchas veces en si lo realizan por intuición propia sin tener precaución de los problemas que se pueden acarrear a lo largo del periodo administrativo en si el efecto de todo esto es por el bajo conocimiento que tienen en los procesos de Administración pública y a pesar de todo no cuentan con un modelo para sus funciones.

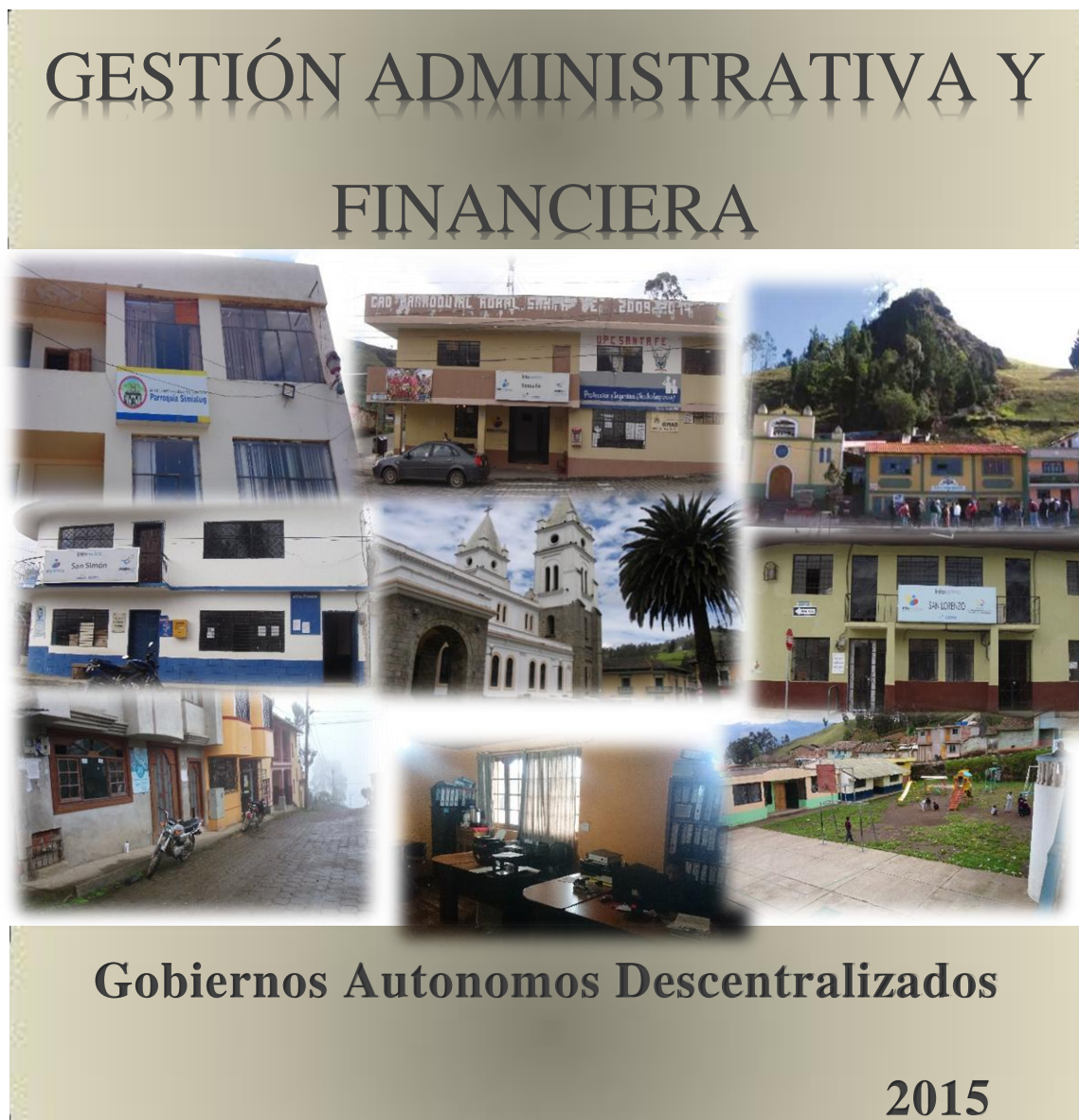
2.5 RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los funcionarios de los GAD's Parroquiales tener cierta perspectiva en el manejo de los procesos y conocimiento de los reglamentos apegados a la Administración pública, para así lograr una buena inversión de los recursos del Estado Ecuatoriano designados por el Ministerio de Finanzas.
- Es muy recomendable si existen ciertos desconocimientos en las funciones del área administrativa del sector publico acudir a una fuente de información donde puedan ser capacitados o informados y no quedarse con las dudas durante el proceso de su administración la aplicación de la guía de gestión administrativa y financiera dentro de cada GAD's parroquial, ayudara a mejorar el ámbito de Administración y funciones dentro de su Institución.
- Es ineludible que los funcionarios de los diferentes GAD's parroquiales que pertenecen al Cantón Guaranda, se manejen en base a un plan o modelo de gestión de actividades aplicado de una forma muy correcta las normas y reglamentos del sector público para lograr una adecuada y eficiente Administración dentro de sus Instituciones.
- El no contar con una manual de gestión en todos los GAD's parroquiales que pertenecen al Cantón Guaranda, se recomienda a los funcionarios se ponga en práctica la inmediata aplicación de la guía de gestión administrativa y financiera para mejorar los conocimientos en los procesos administrativos en cada uno de sus Instituciones, donde estará especificado por leyes de acuerdo a su orden jerárquico muy puntuales en el cumplimiento de las funciones.

CAPÍTULO III

3.1 TÍTULO DE LA PROPUESTA

Guía de Gestión Administrativa y Financiera para los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda, año 2015, para fortalecer su administración institucional.



**GUÍA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA PARA LOS
GAD's PARROQUIALES DEL
CANTÓN GUARANDA.**



Autores:

José Hermógenes Flores Trujillo

Director:

Ing. Verónica Arguello

Pares Académicos:

Ing. Clara Morejón

Ing. Ángel García

Contenido

Presentación	69
Justificación de la guía	70
Definición de la Gestión Administrativa y financiera.....	71
Importancia de la Gestión Administrativa y Financiera	73
OBJETIVOS	74
GENERAL	74
ESPECIFICO	74
Guía de Procedimientos	74
Contenido y Finalidad de la Ejecución Presupuestaria	75
Etapas del ciclo presupuestario	75
Ejercicio presupuestario	75
Área de Presupuesto:.....	76
Elaboración de la Proforma del Presupuesto	77
Proforma del Presupuesto	78
Ejecución del Presupuesto.....	78
Área de Tesorería	79
Pedido de pago de servicios básicos	80
Pago de Servicios Básicos.....	81
Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	82
Obligaciones Tributarias	83
Adquisición de Materiales Compra directa.....	84
Pago de Remuneraciones a Funcionarios de los GAD's Parroquiales.....	85
Pago de Remuneraciones	86
Conclusión	87
Recomendación	88

PRESENTACIÓN

La guía de gestión administrativa y financiera es una herramienta, que va ayudar a llenar todos los desconocimientos de aquellos funcionarios, que están al frente de cada institución pública, así lograr un cambio transversal para el adelanto de cada parroquia y lograr poco a poco alcanzar el bienestar de vida en los habitantes, cual va estar reflejado en el alcance del proyecto del Gobierno que es el buen vivir.

De esta manera surge la idea de implementar en las Instituciones Públicas una guía de gestión administrativa y financiera para fortalecer el enfoque de los conocimientos de las funciones, procesos y reglamentos que están apegadas a su administración para lograr una mejor perspectiva en las parroquias.

La guía de gestión administrativa y financiera cumplirá en su cabalidad el enfoque dado como una recopilación de los procesos enfocados a los GAD's parroquiales para ser más útil precisa en el manejo de información para una toma de decisiones dentro de sus funciones.

Esta guía es de ayuda para los funcionarios de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda, para que conozcan el manejo de los procesos Administrativos y Financieros basándose en el presupuesto de la Institución puedan decidir al respecto con toda la información a su alcance.

Deseo que esta sencilla herramienta contribuya al logro de una efectiva igualdad de oportunidades en los GAD's Parroquiales ayude en el procesos Administrativos y Financieros de cada una de las Instituciones en la atención a todas las personas que acuden por las necesidades de cada una de las comunidades de su jurisdicción con el deseo de formar parte de nuestra Comunidad.

JUSTIFICACIÓN DE LA GUÍA

La elaboración de este proyecto instructivo de conocimientos es de suma importancia para mejorar los procesos administrativos dentro de los GAD's parroquiales que pertenecen al Cantón Guaranda.

Otro aspecto fundamental es que, al contar con la Guía de Gestión Administrativa y Financiera ayudará mucho a los funcionarios de los GAD's parroquiales, tener una fuente de consulta más rápida en los conocimientos de la Planificación y control de los recursos presupuestarios de cada institución, atribuciones, reglamentos y procesos que están realmente seleccionadas en lo que compete a la administración específica de los GAD's es una herramienta muy relevante con esta guía porque, con ella despejaran cualquier duda que se forme antes de la toma de decisiones dentro de su órgano regular.

Con la aplicación de la Guía de Gestión Administrativa y Financiera el impacto que causa, es la disminución del índice de sanciones administrativas, judiciales y como efecto lograr una buena administración, por su conocimiento de Planificación y Control de Recursos Presupuestarios.

Después de haber analizado la guía de gestión administrativa y financiera donde están parcialmente socializados los procesos de los GAD's Parroquiales siempre ayuda en la administración de sus funciones de acorde a la función encaminada dentro de la Institución.

La parte más importante de la guía de gestión administrativa y financiera es muy didáctica y metodológica donde están todos los procesos presupuestarios de los GAD's de acuerdo a su extensión de población se rige cada uno de los presupuestos.

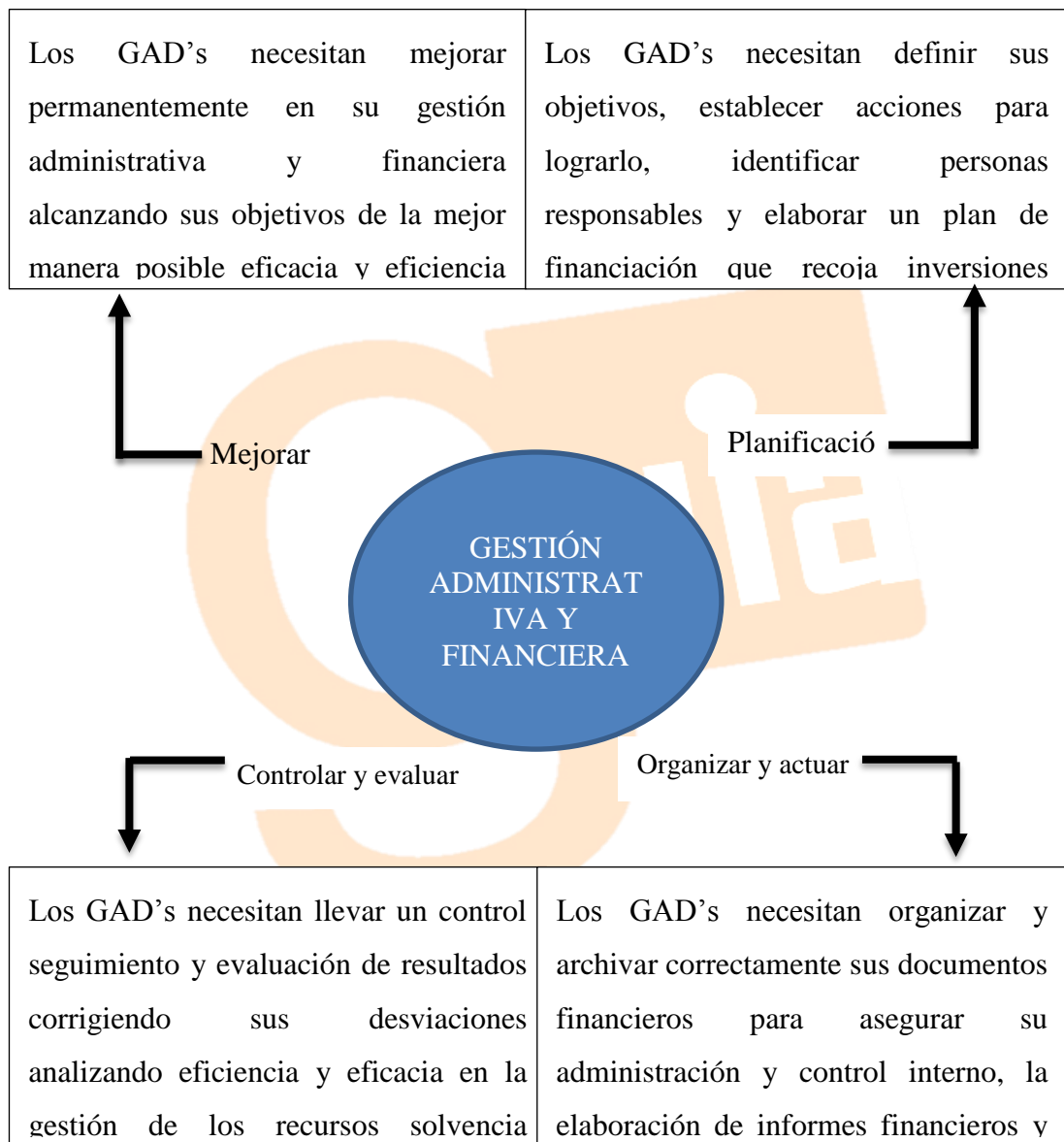
DEFINICIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Es la implementación de un enfoque basado en procesos, realizado con la contribución y responsabilidad. Este enfoque por procesos implica una asignación óptima de recursos con base en la planificación, organización, control y evaluación de la ejecución presupuestaria, formulación y desarrollo de proyectos, la modernización administrativa de las Instituciones, la auto sostenibilidad financiera y una evaluación de resultados objetiva, oportuna, eficiente, eficaz y efectiva de los diferentes procesos del personal de las Instituciones.

A continuación se detalla los aspectos que aparecen en esta definición:

- Un conjunto de procesos, es decir, una serie de pasos y acciones sucesivas e interrelacionadas dirigidas a alcanzar eficiente mente unos objetivos o resultados finales.
- Encaminados a:
 - Planificar. La planificación es un proceso clave dentro de la gestión administrativa – financiera que permite anticiparse, en lo posible, a lo que se cree que va a ocurrir. Los GAD's necesitan definir sus objetivos, establecer sus acciones para lograr identificar a las personas responsables de su ejecución y elaborar un plan de financiación que recoja el estudio de inversiones necesarias.
 - Organizar. Los documentos de carácter Administrativo y financiero de la entidad han de estar correctamente organizados y archivados para asegurar la Administración y el control interno de los mismos, sus registros contables, la elaboración de informes financieros etcétera.
 - Controlar y Evaluar. El control seguimiento y evaluación de los resultados son pasos imprescindibles para una correcta gestión Administrativa y Financiera ya que permiten la corrección de desviaciones mediante acciones reparadoras el análisis de la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos.

Definición de la Gestión Administrativa Financiera en las GAD's en términos de mejora continua



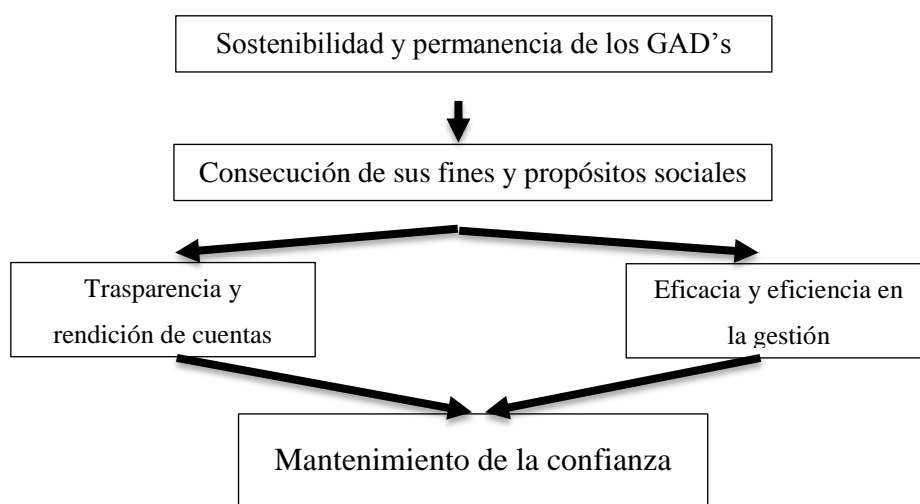
IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La gestión administrativa y financiera es una herramienta más al servicio de la gestión integral de la organización y como tal debe ayudar a que los propósitos y fines de la organización se sigan alcanzando en el futuro.

El principal motivo para llevar una adecuada gestión administrativa y financiera es cumplir con el fin social de los GAD's garantizando la consecución de sus objetivos sociales.

Además de cumplir con su fin social los GAD's deben adoptar el compromiso de rendir cuentas de las gestiones de los fondos obtenidos a quien depositan su confianza esfuerzo tiempo y dinero a todo su entorno general mostrando su información administrativa y financiera y sus procesos de gestión y control.

La transparencia es el uso de los fondos y la eficacia y eficiencia en la gestión de los recursos administrativos y financieros son dos de los principales factores que contribuyen al mantenimiento de la confianza depositada en la organización por sus diferentes grupos de interés garantizando así la supervivencia y sostenibilidad Administrativa de la organización como condición necesaria para el cumplimiento de sus fines y propósitos sociales.



Por otro lado las organizaciones necesitan llevar una adecuada gestión administrativa y financiera para hacer frente a algunos aspectos que caracterizan a gran parte de las organizaciones del sector público.

OBJETIVOS

Objetivos General

Presentar la guía de gestión administrativa y financiera para fortalecer los conocimientos en el manejo de recursos y Presupuestos en los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda, año 2015.

Objetivos Específicos

- Determinar los Procesos del área de Presupuestos de los GAD's Parroquiales
- Describir los Procesos del área Presupuestaria de los GAD's Parroquiales
- Impulsar los procesos Administrativos y Financieros de los GAD's Parroquiales de acuerdo a la Planificación y Control de los Recursos.

A quién está dirigida la Guía

La presente guía ha sido elaborada para directivos y personal Administrativo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales del Cantón Guaranda.

Características de la Guía Metodológica

Secuencial: Esta guía orienta los procesos Administrativos y Financieros de acuerdo a los recursos Presupuestarios de los GAD's Parroquiales.

Ilustrativa: Esta guía ofrece herramientas prácticas de acuerdo a los procesos Administrativos y Financieros para los GAD's Parroquiales.

GUÍA DE PROCEDIMIENTOS

Se establecerá esta guía de procedimientos para las áreas específicas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad.

Contenido y Finalidad de la Ejecución Presupuestaria

Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

Etapas del ciclo presupuestario

El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas:

1. Programación presupuestaria.
2. Formulación presupuestaria.
3. Aprobación presupuestaria.
4. Ejecución presupuestaria.
5. Evaluación y seguimiento presupuestario.
6. Clausura y liquidación presupuestaria.

Con la finalidad de asegurar una adecuada coordinación de procesos interinstitucionales en todas las fases del ciclo presupuestario, el ente rector de las finanzas públicas emitirá lineamientos a todas las entidades del Sector Público, excepto los Gobiernos Autónomos

Descentralizados. Estos lineamientos serán referenciales para los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Ejercicio presupuestario.- El ejercicio presupuestario o año fiscal se inicia el primer día de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año.

ÁREA DE PRESUPUESTO:

Es importante anotar que luego que se dé un proceso electoral e ingresen nuevos funcionarios a la Junta Parroquial deberán tomar en cuenta la siguiente información:

- El Presupuesto Aprobado por los funcionarios anteriores con sus debidas justificaciones y respaldos.
- Cómo está realizado la distribución de los recursos para inversión en las comunidades y dentro de la Junta Parroquial.
- Dentro del primer mes de administración deben convocar a una Asamblea Parroquial (mínimo ocho días de anticipación) para informar la situación en la que se encuentra la Junta Parroquial.
- Tomar en consideración las cuentas por pagar que haya dejado la administración anterior con sus respectivos respaldos para proceder a cancelarlas.
- De conformidad con lo que establece el Art. 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, se podrá reformar el Presupuesto cada semestre, pero debe estar debidamente sustentado la razón de la modificación.
- El presupuesto se clausura el 31 de Diciembre y no se podrá comprometer ninguna partida presupuestaria en lo posterior.

Para que los funcionarios de la Junta Parroquial tengan una mayor ilustración de los ítems anotados anteriormente se establece cuadros y figuras con información relevante que les guiará para el adecuado cumplimiento de sus actividades y funciones con el presupuesto.

Proceso: Presupuesto

Procedimiento: Elaboración de la proforma del presupuesto

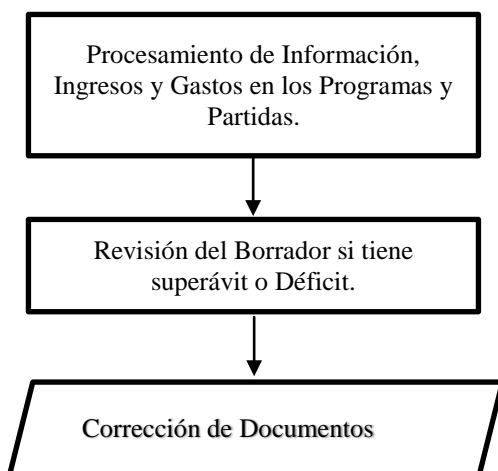
Que consiste la participación de todos los involucrados en la elaboración de la proforma del presupuesto, cuyo resultado final es el equilibrio tanto en los ingresos como los gastos.

Elaboración de la Proforma del Presupuesto

REQUISITOS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	BASELEGAL
<p>Concejo de planificación</p> <p>Información ordenada,</p> <p>Convocatoria a</p> <p>Participación involucrados</p> <p>Sistema de participación ciudadana</p> <p>(Asamblea local de participación ciudadana con mínimo ocho días de anticipación)</p>	<p>Procesamiento de la información estimando los ingresos y gastos en los programas y partidas.</p> <p>Revisión del borrador si tiene superávit o déficit.</p> <p>Corrección del documento y equilibrio</p>	<p>✓ Funcionarios del GAD Parroquial.</p> <p>✓ Secretario/Contador Tesorero</p> <p>✓ Miembros de las comunidades</p> <p>✓ Autoridades Parroquiales</p> <p>✓ Presidenta de planificación y presupuesto</p> <p>✓ Concejo de Planificación</p> <p>✓ Asamblea local de participación ciudadana</p>	<p>Constitución</p> <p>Política del Ecuador, COOTAD, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (Art. 103, Art. (112) Ley de Presupuestos, Resoluciones Ministerio Finanzas</p>

Fuente: Juntas Parroquiales del Cantón Guaranda
 Elaboración: Investigador

Proforma del Presupuesto



Proceso: PRESUPUESTO

Procedimiento: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Aplicación de las partidas de conformidad con la planificación del ingreso y gasto respectivamente.

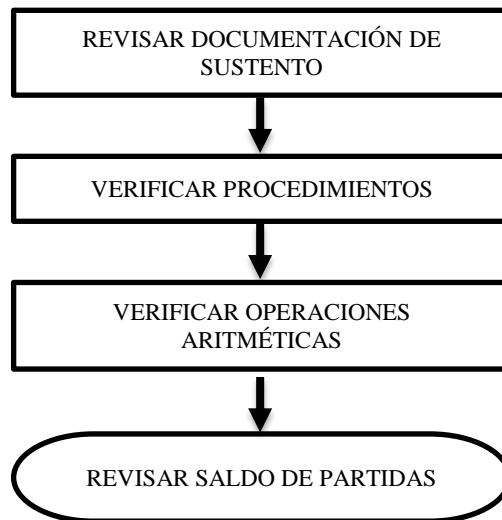
Ejecución del Presupuesto

REQUISITOS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	BASE LEGAL
➤ Presupuesto aprobado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar documentación de sustento. ✓ Verificar procedimientos. ✓ Verificar operaciones aritméticas. ✓ Revisar saldos de partidas. 	Presidente de la Junta Parroquial Secretario/Contador Tesorero	Código y Leyes Orgánicas, Cootad Ordenanzas, Resoluciones, Reglamentos, Informes, Convenios, Contratos, Facturas,

Fuente: Juntas Parroquiales del Cantón Guaranda

Elaboración: Investigador

Ejecución del Presupuesto



ÁREA DE TESORERÍA

Esta área es muy delicada y necesita de mayor atención ya que engloba el movimiento financiero, para lo cual se establecerá los aspectos más relevantes a ser tomados en consideración por los funcionarios de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda.

Proceso: Habilitante de Apoyo-Tesorero

Sub Proceso: Servicios Generales

Procedimiento: Pedido de pago de servicios básicos (Luz y teléfono)

Son obligaciones que debe cumplir la Institución por consumo de servicios básicos dentro de sus instalaciones.

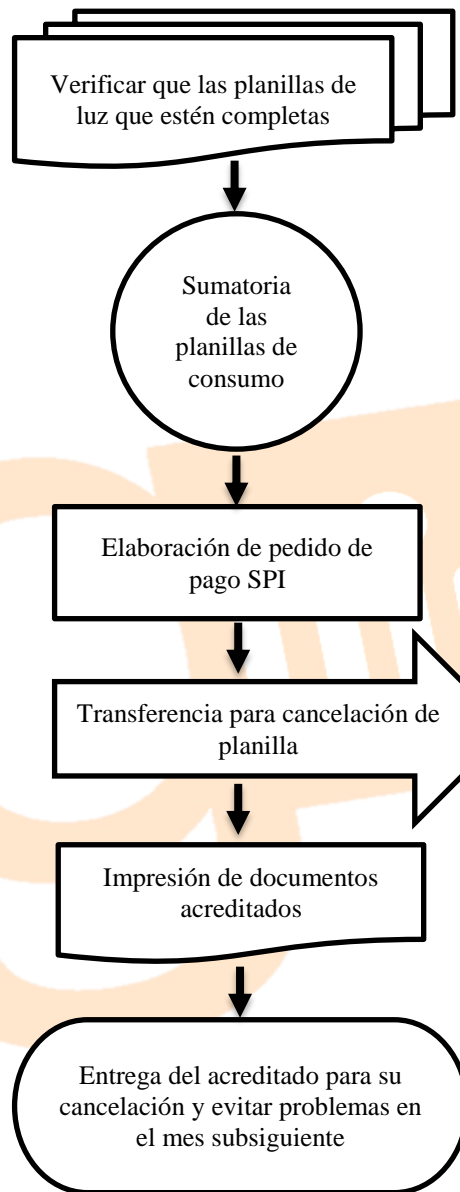
Pedido de pago de servicios básicos

REQUISITOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	BASE LEGAL
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pre planillas ➤ Memorándum de pago de consumo de servicios básicos al Secretaria/Contador y tesorera ➤ Facturas de los servicios básicos (luz y teléfono) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de que las planillas de consumo estén completas. ✓ Sumatoria de planillas de consumo. ✓ Elaboración de pedido de pago. ✓ Transferencia electrónica para cancelación a Empresa Publica Corporación Nacional de Electricidad, Corporación Nacional de Telecomunicaciones. ✓ Impresión del documento acreditado a las respectivas cuentas de las instituciones beneficiarias. ✓ Entrega del acreditado para su cancelación con la finalidad de que no se tenga problemas el mes subsiguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presidente ➤ Secretaria (o) Tesorero (a) 	<p>Convenios en el momento de la solicitud del servicio</p>

Fuente: Juntas Parroquiales del Cantón Guaranda

Elaboración: Investigador

Pago de Servicios Básicos



Proceso: Tesorería

Procedimiento: Cumplimiento con el pago de obligaciones tributarias

Realizar un manejo efectivo y eficaz del cumplimiento de obligaciones tributarias en las que se encuentren inmersas todas las Instituciones del sector Público.

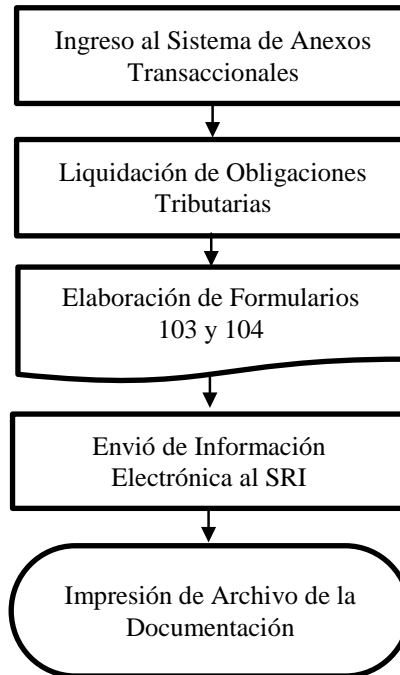
Cumplimiento de Obligaciones Tributarias

REQUISITOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	BASE LEGAL
<ul style="list-style-type: none">• Software acorde con requerimientos del SRI• Comprobantes de pago legalizados• Facturas y comprobantes de retención del mes correspondiente a realizar la declaración• Memorándum autorizado por el Presidente de la Junta Parroquial para liquidación de tributos.• Dubitación de la cuenta automática	<ul style="list-style-type: none">• Ingreso al sistema de anexos transaccionales• Elaboración de Formularios 103 y 104• El Secretario/Contador Recaba información para registro contable de valores a debitarse por concepto de impuestos al SRI• Envío de declaraciones y anexo transaccional simplificado vía electrónica al SRI máximo 5 días del período declarado• Impresión y archivo de los documentos• Presentación de anexos para la devolución del IVA.	Tesorería Secretario/Contador	Ley de régimen Tributario Código Tributario

Fuente: Juntas Parroquiales del Cantón Guaranda

Elaboración: Investigador

Obligaciones Tributarias



Proceso: Tesorería

Procedimiento: Adquisición de Materiales para Inversión en una comunidad- Ínfima cuantía

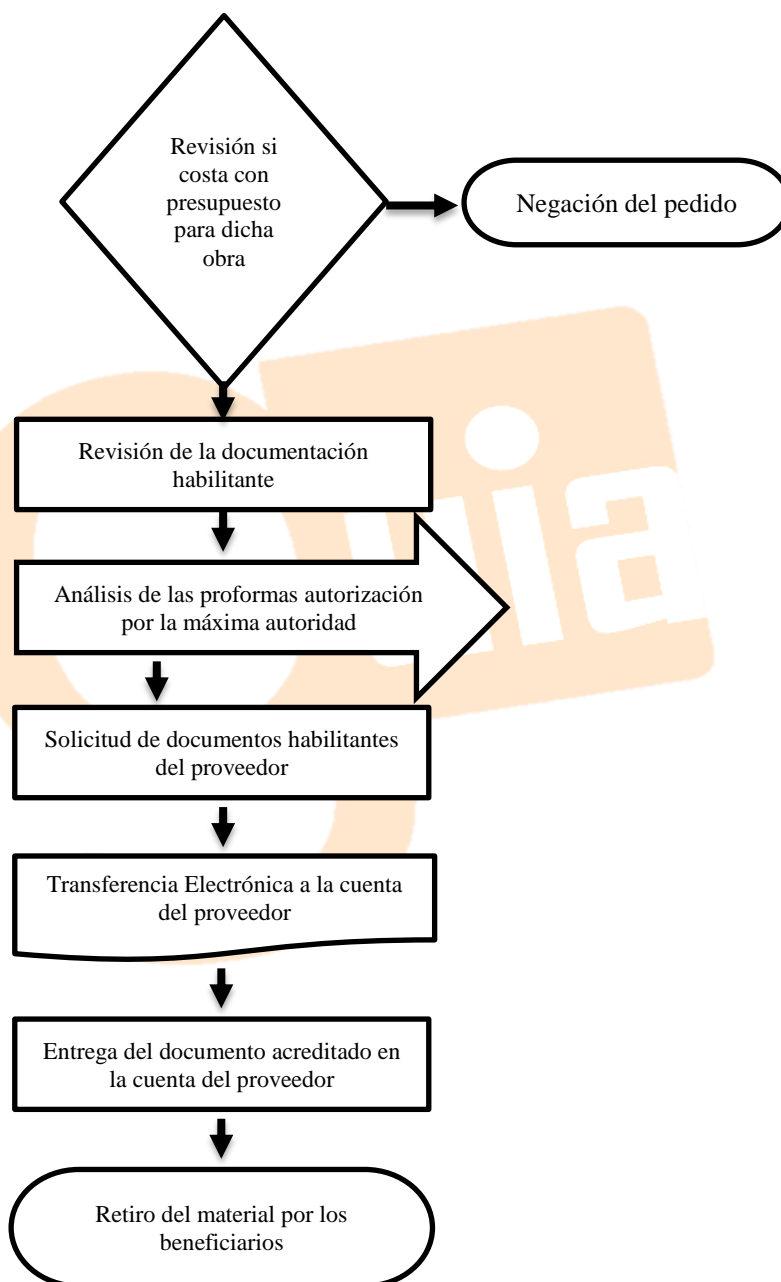
REQUISITOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	BASE LEGAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con presupuesto en el POA. ✓ Memoria Técnica Elaborado por un Ingeniero Civil. ✓ Proformas. ✓ Registro de facturas en el portal de Compras públicas en el icono de ínfima cuantía 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de contar con presupuesto para dicha obra. ✓ Certificación presupuestaria ✓ Revisión de la documentación habilitante. ✓ Aprobación de máxima autoridad (Presidente de la Junta Parroquial), una vez analizado las proformas. ✓ O realizar el acta de conformidad y aprobación de todos los vocales. ✓ Solicitud de los documentos habilitantes del proveedor ✓ Transferencia electrónica (SPI) por el monto de inversión descontado la retención a la cuenta del proveedor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presidente del GAD ✓ Secretario/Contador, Tesorero 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. ✓ Constitución. ✓ COOTAD

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrega del documento acreditado en la cuenta del proveedor ✓ Retiro del material por parte de los beneficiarios ✓ Acta de entrega de resección 		
--	---	--	--

Fuente: Juntas Parroquiales del Cantón Guaranda

Elaboración: Investigador

Adquisición de Materiales Compra directa



Procesos: Tesorería

Procedimiento: Pago de Remuneraciones a Funcionarios del GAD Parroquial

Cumplir con el pago de los funcionarios por el mes de trabajo como lo establece la C.G.E y COOTAD.

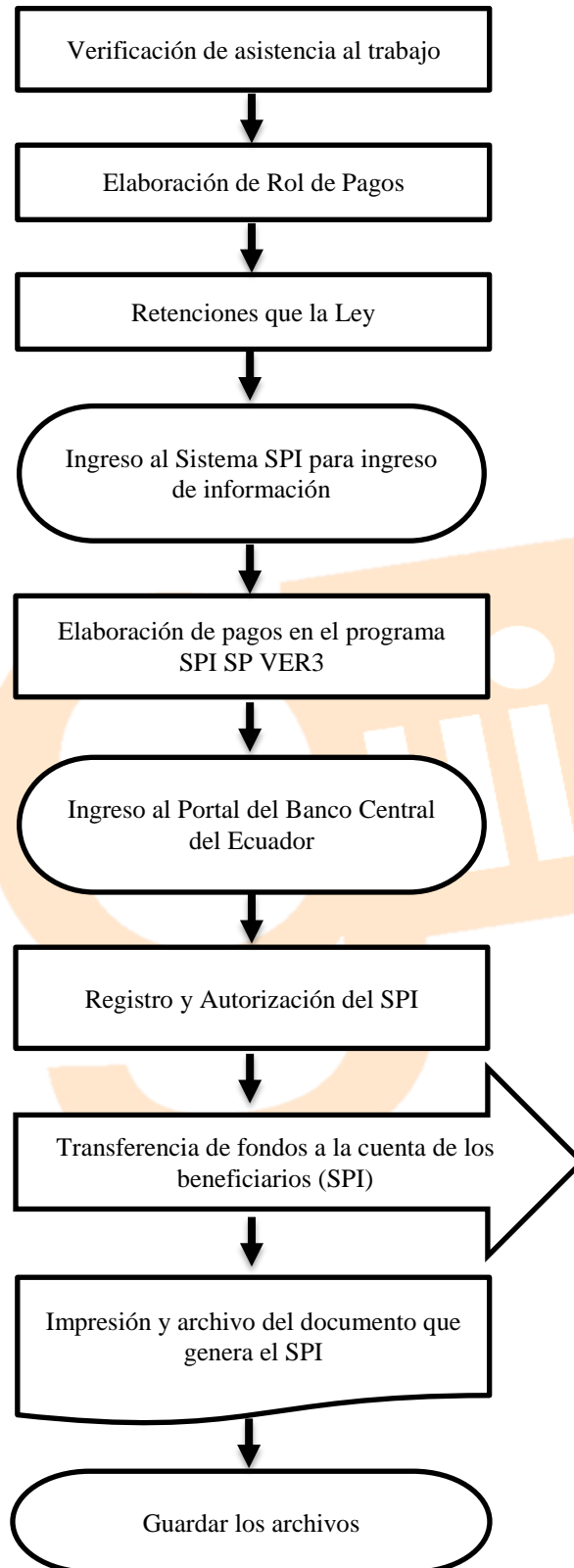
Pago de Remuneraciones a Funcionarios de los GAD's Parroquiales

REQUISITOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	BASE LEGAL
Haber presentado los informes de trabajado al mes, en la Junta Parroquial y cumplido las 8 horas de trabajo a la semana. Memorándum de pago a funcionarios.	<ul style="list-style-type: none">• Verificación de asistencia al trabajo• Elaboración de Rol de Pagos.• Retenciones que la Ley exige• Ingreso al Sistema del SPI- para su registro.• Elaboración de pagos en el programa SPISPI_VER3• Ingreso al portal del Banco Central para realizar la transferencia• Registrar (Tesorero) y Autorizar el Pago (Presidente de la Junta)• Transferencia de fondos a la cuenta de los beneficiarios• Impresión y archivo de documento que genera el SPI.	Presidente del GAD Parroquial. Secretario/Contador Tesorero	Constitución Política del Ecuador COOTAD Contraloría General del Estado.

Fuente: Juntas Parroquiales del Cantón Guaranda

Elaboración: Investigador

Pago de Remuneraciones



CONCLUSIÓN

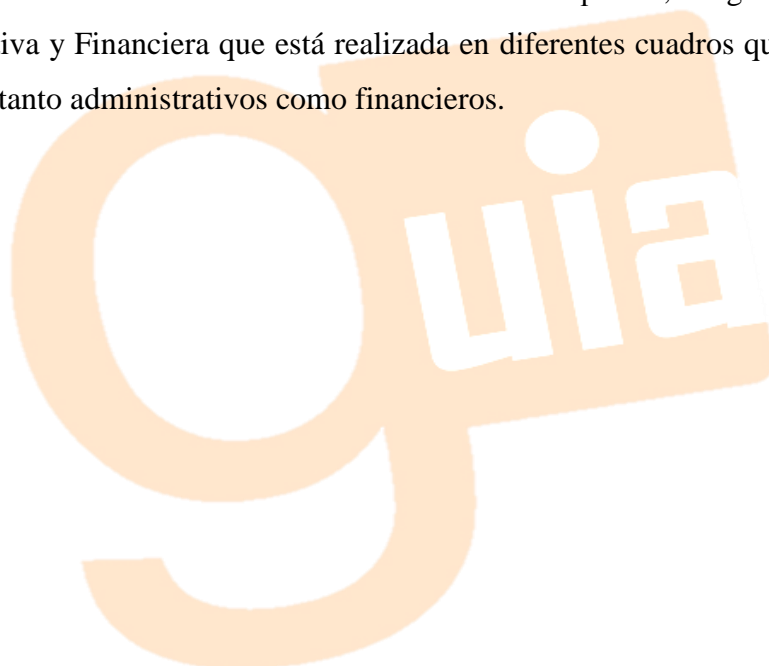
Dentro de la gestión administrativa y financiera nos demuestra que es la implementación de un enfoque basado en procesos, este enfoque por procesos implica una asignación óptima de recursos con base en la planificación, organización, control y evaluación de la ejecución presupuestaria.

Los cuadros y procesos descritos en la presente guía están sujetos al área que abarca el presupuesto de cada uno de los GAD's Parroquiales, la importancia que tiene cada uno de los procesos que se realizan dentro de cada una de las Instituciones, nos demuestra esta guía, con la mejor de la ayuda a la administración financiera para su debida planificación, realización y control de los recursos, de esta manera se alcanzara la eficiencia, eficacia, y optimizara recursos para que se eleven los procesos presupuestarios de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda.

RECOMENDACIÓN

Después de haber analizado cada punto de la guía en sus procesos administrativos y financieros se recomienda a los funcionarios de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda, la aplicación de la guía metodológica que ayudara en sus conocimientos y mejorará cada uno de los procesos administrativos y financieros ayudándoles a tomar una mejor decisión en los procesos presupuestarias.

Para culminar con todo este pequeño análisis del trabajo de investigación se sugiere la implementación en cada uno de los GAD's Parroquiales, la guía de Gestión Administrativa y Financiera que está realizada en diferentes cuadros que simplifican el procesos tanto administrativos como financieros.



CERTIFICACIÓN

En cuestión de análisis e interpretación del siguiente trabajo de investigación que lo he podido revisar previa socialización con la persona quien desempeño este trabajo pienso de la mejor manera que nos va hacer útil en nuestra administración, en calidad de Presidente del GAD Parroquial de San Sebastián y Presidente del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador (*CONAGOPARE*), representante legal de todos los GAD's Parroquiales de la Provincia de Bolívar.

Sin más que decir dentro de todo este trabajo pongo en la mejor de las consideraciones a los compañeros de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda, para que sea introducido en cada una de las Administraciones, viéndolo de la mejor de las maneras como una fuente de conocimientos en los procesos administrativos y financieros en la cual procedo a su millar con la firma y el sello de la Institución.

Atentamente.



3.2 PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA

Nº	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega de la propuesta a los GAD's parroquiales								X								
2	Reunión con los Presidentes de los GAD's parroquiales									X							
3	Explicación de la propuesta										X						
4	Aplicación de la guía de gestión administrativa y financiera												X				
5	Graduación															X	

3.3 RESULTADOS OBTENIDOS EN LA INVESTIGACIÓN

- Mejoró los procesos administrativos y de gestión basándose en un control de planificación dentro de sus funciones en los vocales de cada GAD's Parroquial que pertenecen al Cantón Guaranda.
- La toma de decisiones ya se fue realizada en una forma técnica es decir aplicando las normas, leyes y reglamentos, sustentando objetivamente.
- La aplicación de la normativa involucra que los procesos se asieron con eficiencia eficacia y calidad lo cual repercutirá en una buena evaluación de desempeño a los funcionario de los GAD's.
- Se observa el cambio de administración en los GAD's parroquiales después de incrementar la guía de gestión administrativa y financiera
- El ambiente de satisfacción ya se siente en los habitantes de las parroquias es muy satisfactorio por la incrementación de la guía de gestión administrativa y financiera, la cual los funcionarios están siendo más comunicativos con sus obras.

4 BIBLIOGRAFÍA

- 1 SANTAMARÍA, R. Á. (2008). *CONSTITUCIÓN ECUATORIANA* (1ra ed.). (V. GRÁFICAS, Ed.) QUITO.
- 2 SENPLADES. (2012). *COOTAD* (1ra ed.). (V. GRAFICAS, Ed.) QUITO.
- 3 SANTAMARÍA, R. Á. (2008). *CONSTITUCIÓN ECUATORIANA* (1ra ed.). (V. GRÁFICAS, Ed.) QUITO.
- 4 SENPLADES. (2012). *COOTAD* (1ra ed.). (V. GRAFICAS, Ed.) QUITO.
- 5 CONSTITUYENTE, P. D. (2013). *LOSNCP*. (V. GRÁFICA, Ed.) QUITO.
- 6 NACIONAL, A. (2010). *LEY ÓRGANICA DE SERVICIO PÚBLICO*. QUITO.
- 7 FREIDENBERG, F. (2001-2015). *REVISTA DE CIENCIAS SOCIALES* (Vol. 27). AMERICA LATINA HOY.
- 8 FAYOL, H. (1917). *ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL Y GENERAL*. FRANCIA: EL ATENEOL.S.B.N 9500235404.
- 9 FRANCISCO PUÉRTOLAS, S. R. (2012). *GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA*. (G. (ASTURIAS), Ed.) ESPAÑA.

5 ANEXOS

Anexo No 1 Fotos del GAD Parroquial de Salinas



Anexo No 2. Fotos del GAD Parroquial de San Luis de Pambíl



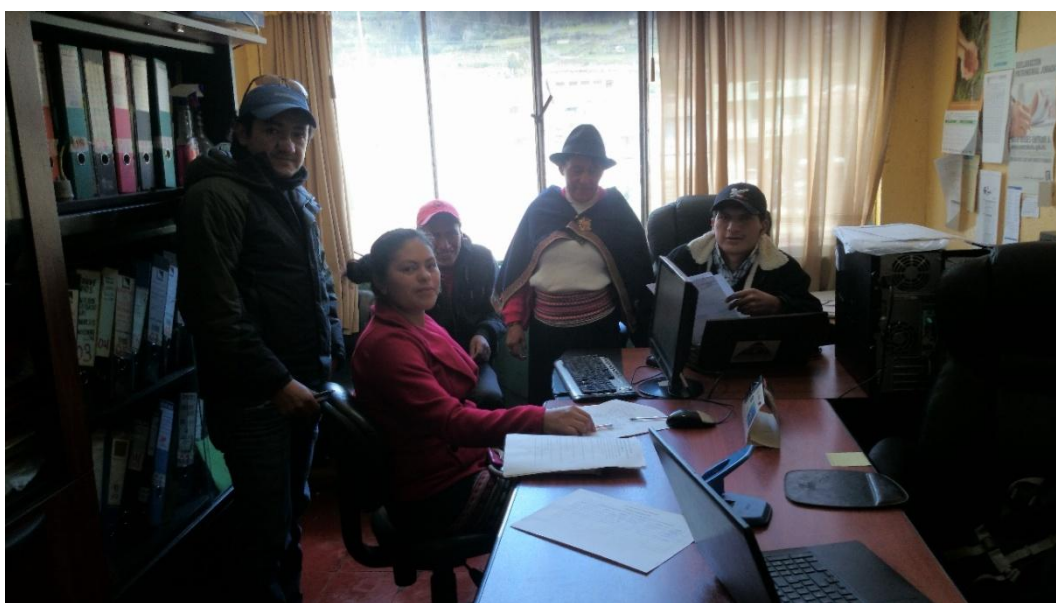
Anexo No 3. Fotos del GAD Parroquial de Santa Fé



Anexo No 4. Fotos del GAD Parroquial de Julio Moreno



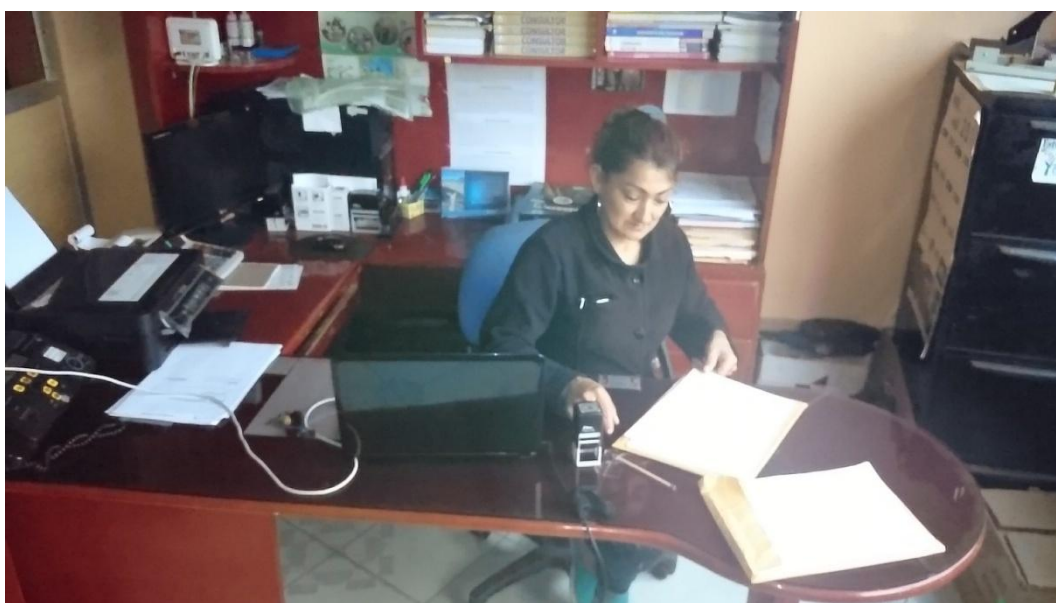
Anexo No 5. Fotos del GAD Parroquial de Simiatug



Anexo No 6. Fotos del GAD Parroquial de San Lorenzo



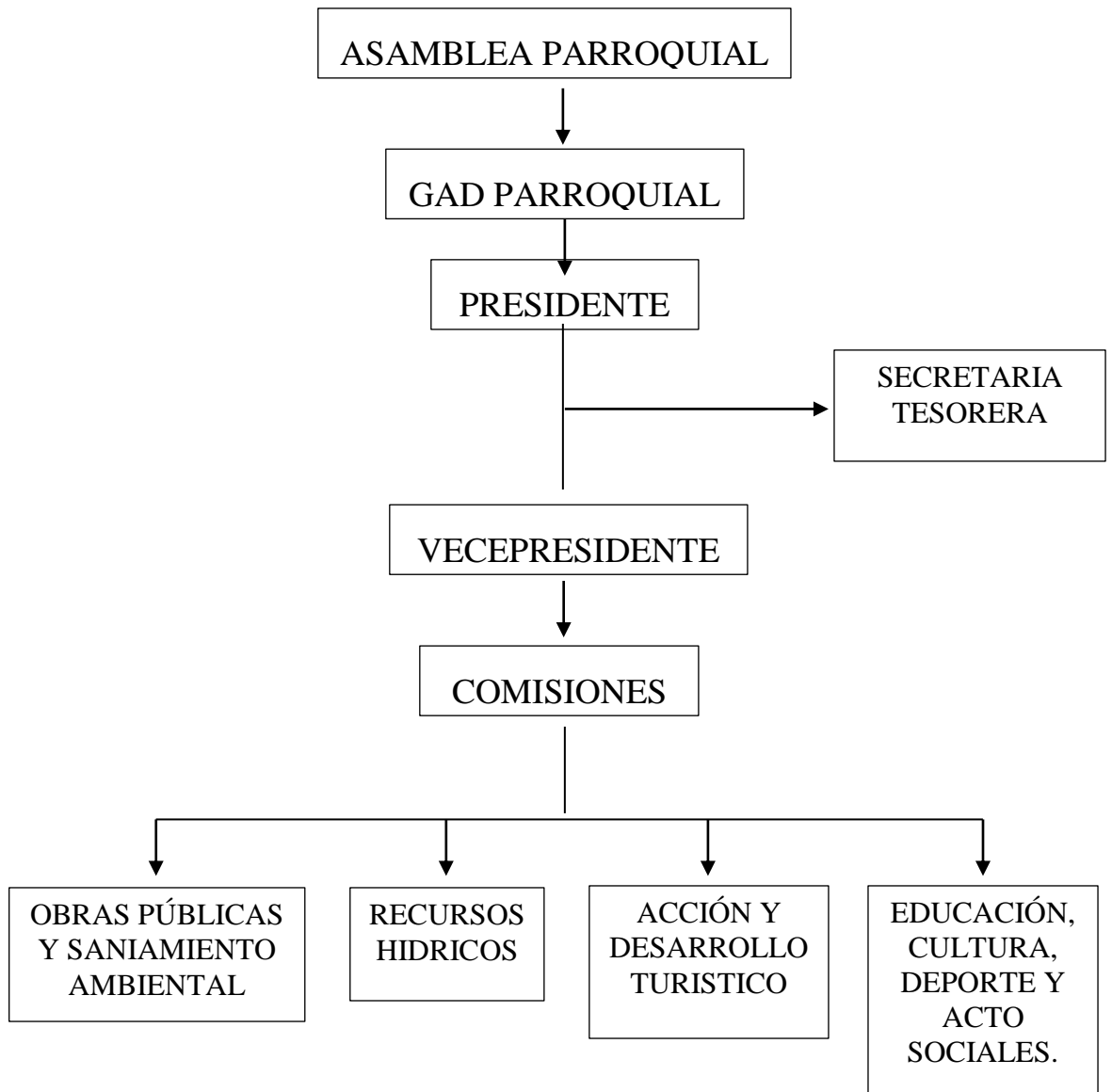
Anexo No 7. Fotos del GAD Parroquial de Facundo Vela



Anexo No 8. Fotos del GAD Parroquial de San Simón



Anexo No 9. Orgánico Funcional de los GAD's Parroquiales



**ORGÁNICO FUNCIONAL DE LA
CONAJUPARE**

Anexo No 10. Cuadro de Presupuesto

Cantidad	Detalle	Precio Unitario	Precio Total
300	Alquiler de computadora	0,75	225,00
120	Pago de Servicio de Internet	1,00	120,00
16	Investigación de campo	20,00	320,00
32	Transporte	20,00	640,00
16	Alimentación	12,50	200,00
50	Refrigerios a los encuestados	2,00	100,00
8	Resma de papel	5,00	40,00
50	Elaboración de encuestas	0,10	5,00
2000	Impresiones	0,20	400,00
800	Copias	0,02	16,00
5	Anillados	3,00	15,00
5	Empastados	18,00	90,00
		TOTAL	2.171,00

Anexo No 11 Cronograma de Actividades Desarrollo del Trabajo de Grado

TIEMPO ACTIVIDADES	Año 2015																									
	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Selección del tema	■	■	■	■																						
Aprobación del tema			■	■	■	■																				
Diseño de los instrumentos de investigación	■	■	■	■	■	■	■	■																		
Diseño del proyecto para el trabajo de grado	■	■	■	■	■	■	■	■	■																	
Aprobación del diseño del proyecto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■														
Recopilación de información									■	■	■	■	■	■												
Aplicación de encuestas													■	■	■	■										
Análisis y procesamiento de la información									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
Elaboración del primer borrador																	■	■	■	■						
Revisión del documento													■	■	■	■	■	■								
Corrección del documento																					■					
Entrega del informe final del trabajo de grado																						■				
Pre defensa																							■			
Defensa del trabajo de grado																								■		

Elaborado por: José Hermógenes Flores

Anexo No 12. Entrevista a los presidentes de los GAD's



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,

GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Entrevista Realizada a los Presidentes de los GAD's Parroquiales del Cantón Guaranda.

Objetivo: Es analizar la Gestión Administrativa y Financiera en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales del Cantón Guaranda, Año 2015.

1.- ¿Conoce usted, las responsabilidades cuando asume ser candidato a una dignidad del GAD Parroquial?

Conocimientos básicos no lo que en realidad nos dice la ley.

2.- ¿Usted fue capacitado para ejercer la función de Presidente del GAD Parroquial?

No en ninguna instancia solo reuniones frecuentes así, así no más.

3.- ¿En su periodo de Administración, ha realizado reuniones con los Presidentes de las Comunidades e Instituciones para medir sus necesidades?

En su mayoría mencionaron que sí y el resto estaban en eso supieron mencionar.

4.- ¿las Planificaciones de Obras se las realiza, con los funcionarios internos del GAD Parroquial o representantes de las Comunidades e Instituciones?

Tenemos ciertos desconocimientos en la realidad pero se lo elabora empíricamente con todos los funcionarios y la comunidad.

5.- ¿Usted conoce en que mes se realiza el Plan Operativo Anual?

Casi todos respondieron a mediados de año el resto estaban algo confundidos.

6.- ¿El Plan Anual de Compras Públicas, sabe usted en que mes es prioritario realizarlo?

Ellos manifestaron que se lo debe hacer el primer mes del año pero igual no tenían muchos conocimientos claros sobre el sercop.

7.- ¿Usted tiene conocimientos de Gestión Administrativa y Financiera?

Ellos mencionaron algo, algo no más.

8.- ¿Usted en calidad de Presidente de qué manera ve a la administración pública?

Que era una administración como todas las demás en su realidad.

9.- ¿En los pocos meses de su Administración que opina de la Gestión Administrativa -Financiera?

Ellos pidieron ser capacitados en lo que corresponde a la Gestión Administrativa y Financiera es una falencia que muchos de los GAD's necesitan.

10.- ¿Usted cuando asumió la responsabilidad de Presidente del GAD tenía conocimientos como está distribuido el presupuesto de su Institución Parroquial, para llenar esos básicos sobre los presupuestos tuvo que pedir ayuda de un profesional?

En realidad si tuvimos que estar molestando a algunas personas para que nos guíen mucho y así no tener temor a realizar las cosas por falta de conocimientos pero ni aun así nos falta mucho por aprender.

Anexo No 13. Encuesta dirigida a los habitantes y funcionarios de las parroquias del cantón Guaranda



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,
GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Encuesta dirigida a los habitantes y funcionarios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales que están dentro de la jurisdicción del cantón Guaranda, provincia de bolívar.

Objetivo: Es analizar la Gestión Administrativa y Financiera en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales del Cantón Guaranda, Año 2015.

1.- ¿Conoce usted, las funciones que debe cumplir cada vocal en el GAD Parroquial?

SI NO

2.- ¿Cree usted, que es necesario que los vocales del GAD Parroquial deban conocer sobre Gestión Administrativa y Financiera para ser funcionarios?

3.- ¿Conoce usted cuál es el periodo Administrativo en el GAD Parroquial?

1año 2año 4año

4.- ¿Conoce usted cuál es el periodo Fiscal en el GAD Parroquial?

1año 2año 4año

5.- ¿Los funcionarios del GAD Parroquial les han dado a conocer sobre el Plan Parroquial de Desarrollos?

SI NO

6.- ¿Conoce usted si los funcionarios del GAD Parroquial han Planificado las Obras que se van a realiza, con la presencia de los representantes de las comunidades, Instituciones?

SI NO

7.- ¿Qué opina de la Administración actual del GAD Parroquial?

Bueno Regular Mala

8.- ¿Sabe usted si los funcionarios del GAD, les han dado a conocer a su Parroquia sobre el presupuesto anual?

SI NO

9.- ¿Usted ha participado en la Plan Operativo Anual de su parroquia?

SI NO

10.- ¿Cree usted que es importante que el GAD Parroquial, cuente con una guía de gestión administrativa y financiera para mejorar sus funciones?

SI NO

11.- ¿Usted ha participado en la rendición de cuentas del GAD Parroquial?

SI NO

12.- ¿Conoce de la obras ejecutadas por el GAD Parroquial?

SI NO

13.- ¿Conoce usted si el Presidente del GAD Parroquial realiza reuniones con las comunidades para ver sus necesidades?

SI NO

14.- ¿Le han informado a usted cual es la función que cumple cada vocal en la Administración del GAD Parroquial?

SI NO

15.- ¿Los funcionarios de GAD Parroquial han socializado, con el pueblo como está realmente distribuido el presupuesto del GAD Parroquial?

SI NO

16.- ¿Cree usted que es necesario saber cómo se asigna el presupuesto de su GAD Parroquial?

SI NO

17.- ¿Conoce usted quién, de los ministerios asigna el presupuesto para el GAD Parroquial?

Ministerio Ecuatoriano Ministerio de Finanzas Ministerio de Economía