



# **UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN**

**EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**

**ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CP.**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL**

**TÍTULO DE INGENIERAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CP.**

**TEMA:**

**UN SISTEMA CONTABLE EN LA GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN AGRO-VETERINARIO  
“EL AGRICULTOR” UBICADO EN EL CANTÓN ECHEANDÍA  
PROVINCIA BOLÍVAR, PERIODO 2014.**

**AUTORAS:**

**DELICIA ELIZABETH ANDRADE RIVERA**

**FILDA MARITZA RIVERA CARVAJAL**

**DIRECTOR:**

**ING. JAVIER GARCÍA**

**PARES ACADÉMICOS:**

**ING. MARLON GARCÍA**

**ING. DORIS ANGULO**

**GUARANDA – ECUADOR**

**AÑO 2015**

## **I. DEDICATORIA**

Este presente trabajo dedico con profundo amor a Dios por darme la salud y fuerzas para culminar con mis estudios y llegar al objetivo propuesto.

A mi madre por su gran esfuerzo, comprensión, brindarme sus consejos y apoyo en los momentos más difíciles, a mis hermanos por brindarme su apoyo incondicional con mucho amor a quienes me apoyaron en todos los momentos más difíciles.

### **ANDRADE RIVERA DELICIA ELIZABETH**

Este trabajo dedico a las personas que contribuyeron para el feliz término de mi vida de manera especial a mi Dios por darme fuerza, salud y poder alcanzar al objetivo propuesto, a mis padres quienes con infinito amor han sabido formarme con buenos sentimientos, hábitos y valores buscando siempre el mejor camino, a mis hermanas que han estado en los momentos difíciles y me han brindado su apoyo y comprensión.

### **RIVERA CARVAJAL FILDA MARITZA**

## **II. AGRADECIMIENTO**

Hacemos nuestro extenso agradecimiento a Dios por darnos la salud, fortaleza e inteligencia, a la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, Centro Académico de Apoyo Echeandía, y a la Carrera de Contabilidad y Auditoría CP.

Quienes con infinito amor nos abrieron las puertas para poder cursar nuestro nivel académico, a nuestro director y pares académicos Ing. Javier García, Ing. Marlon García y la Ing. Doris Anglo quienes nos han guiado en el desarrollo de nuestro trabajo de grado, de la misma manera agradecemos a los propietarios del almacén Agro-veterinario “El Agricultor”.

Delicia Andrade

Filda Rivera

### **III. CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR:**

#### **CERTIFICO:**

Qué, el presente trabajo de graduación titulado UN SISTEMA CONTABLE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR” UBICADO EN EL CANTÓN ECHEANDÍA PROVINCIA BOLÍVAR, PERIODO 2014, de la autoría de las estudiantes: DELICIA ELIZABETH ANDRADE RIVERA Y FILDA MARITZA RIVERA CARVAJAL, previo a la obtención del título Ingenieras en Contabilidad y Auditoría CP., ha sido dirigido y asesorado por mi persona, bajo los lineamientos dispuestos por la Facultad, por lo que se encuentra listo para su defensa.

Guaranda, 21 de Octubre del 2015



**ING. JAVIER GARCÍA, MBA**

**DIRECTOR**



*Dr. Guido Fierro Barragán*  
**NOTARIO PUBLICO 1ro**  
**GUARANDA ECUADOR**

#### **IV. AUTORIA NOTARIADA**

El presente trabajo de graduación: UN SISTEMA CONTABLE EN LAGESTION ADMINISTRATIVA DEL ALMACEN AGRO-VETERINARIO "EL AGRICULTOR" UBICADO EN EL CANTON ECHEANDIA PROVINCIA BOLIVAR, PERIODO 2014; es un trabajo original, elaborado con esfuerzo y dedicación en la calidad de estudiantes de la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, Carrera de Contabilidad y Auditoría, DELICIA ELIZABETH ANDRADE RIVERA Y FILDA MARITZA RIVERA CARVAJAL, respectivamente presentamos este trabajo de investigación que es original y creación nuestra.

**Delicia Elizabeth Andrade Rivera**

C.I. 1720818390

**Filda Maritza Rivera Carvajal**

C.I. 0202000733

**Dr. Guido Fierro Barragán**  
NOTARIO PUBLICO 1ro DEL CANTÓN GUARANDA



Dr. Guido Fierro Barragán  
NOTARIO PUBLICO 1ro.  
GUARANDA ECUADOR

ESCRITURA PÚBLICA  
DECLARACION JURADA

Señoritas DELICIA ELIZABETH ANDRADE RIVERA y FILDA MARITZA RIVERA CARVAJAL

En la ciudad de Guaranda, capital de la Provincia de Bolívar, República del Ecuador, hoy día JUEVES, QUINCE DE OCTUBRE DE DOS MIL QUINCE, ante mí, Doctor GUIDO FABIAN FIERRO BARRAGAN, NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA, comparecen las señoritas DELICIA ELIZABETH ANDRADE RIVERA y FILDA MARITZA RIVERA CARVAJAL. Las comparecientes son de nacionalidad ecuatoriana, mayores de edad, de estados civiles, solteras, capaces de contraer obligaciones, domiciliadas en la ciudad y cantón Echeandía, provincia Bolívar, a quien de conocerles doy fe, en virtud de haberme exhibido sus cédulas de ciudadanía y papeletas de votación cuyas copias adjunto a esta escritura. Advertidas por mí el Notario de los efectos y resultados de esta escritura, así como examinadas de que comparecen al otorgamiento de la misma sin coacción, amenazas, temor reverencial, ni promesa o seducción, juramentadas en debida forma, prevenidas de la gravedad del juramento, de las penas de perjurio y de la obligación que tienen de decir la verdad con claridad y exactitud, bajo juramento declaran lo siguiente: "Previo a la obtención del Título de Ingenieras en Contabilidad y Auditoría CP, que los criterios e ideas emitidas en el presente trabajo de investigación titulado "UN SISTEMA CONTABLE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN AGRO-VETERINARIO "EL AGRICULTOR" UBICADO EN EL CANTÓN ECHEANDÍA PROVINCIA BOLÍVAR, PERÍODO 2014", son de nuestra exclusiva responsabilidad en calidad de autoras. Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad." (Hasta aquí la declaración juramentada rendida por la compareciente, la misma que queda elevada a escritura pública con todo el valor legal). Para el otorgamiento de esta escritura pública se observaron todos los preceptos legales del caso; y leída que le fue a la compareciente íntegramente por mí el Notario, se ratifica en todo su contenido y firma conmigo en unidad de acto. Incorporo esta escritura pública al protocolo de instrumentos públicos, a mi cargo. De todo lo cual doy fe.-

Señorita DELICIA ELIZABETH ANDRADE RIVERA

DOY FE: Que esta copia fotostática  
ES EXACTA A SU ORIGEN  
que me fue exhibido.

Señorita FILDA MARITZA RIVERA CARVAJAL

Guaranda, 15 de Octubre del 2015

Doctor Guido Fabián Fierro Barragán  
NOTARIO PÚBLICO PRIMERO DEL CANTÓN GUARANDA

Dr. Guido Fierro Barragán  
NOTARIO PUBLICO 1ro. DEL CANTON GUARANDA

Dr. Guido Fierro Barragán  
  
NOTARIO PUBLICO 1ro  
GUARANDA ECUADOR

*GF B*

## **V. TABLA DE CONTENIDOS**

<b>I.</b>	<b>DEDICATORIA.....</b>	<b>II</b>
<b>II.</b>	<b>AGRADECIMIENTO .....</b>	<b>III</b>
<b>III.</b>	<b>CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR:.....</b>	<b>IV</b>
<b>IV.</b>	<b>AUTORÍA NOTARIADA .....</b>	<b>V</b>
<b>V.</b>	<b>TABLA DE CONTENIDOS .....</b>	<b>VI</b>
<b>VI.</b>	<b>LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS .....</b>	<b>X</b>
<b>VII.</b>	<b>LISTA DE ANEXOS .....</b>	<b>XI</b>
<b>VIII.</b>	<b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>XII</b>
<b>IX.</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>XIV</b>
<b>1</b>	<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>1</b>
1.1	TEMA: .....	2
1.2	ANTECEDENTES .....	3
1.2.1	Esquema Estructural .....	4
1.3	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	5
1.3.1	Macro .....	5
1.3.2	Meso.....	5
1.3.3	Micro.....	6
1.4	PROGNÓISIS .....	6
1.5	SUBPROBLEMAS .....	7
1.6	PROBLEMA .....	9
1.6.1	Delimitación del Problema .....	9
1.6.2	Árbol de Problemas .....	10
1.7	JUSTIFICACIÓN.....	11
1.8	OBJETIVOS.....	13

1.8.1	Objetivo General.....	13
1.8.2	Objetivos Específicos .....	13
1.9	MARCO TEÓRICO .....	14
1.9.1	Marco Referencial.....	14
1.9.2	Marco Georeferencial .....	15
1.9.3	Marco Legal.....	16
1.9.4	Marco Conceptual.....	18
1.9.5	Teoría Científica .....	22
1.9.6	Gestión Administrativa.....	33
1.10	HIPÓTESIS .....	37
1.11	VARIABLES .....	38
1.11.1	Variable independiente .....	38
1.11.2	Variable dependiente .....	38
1.11.3	Operacionalización de Variables. ....	39
1.12	METODOLOGÍA .....	41
1.12.1	Métodos de investigación .....	41
1.12.2	Tipos de Investigación .....	41
1.12.3	Técnicas e Instrumentos para la Recolección de Datos.....	42
1.12.4	Universo y Muestra.....	42
<b>2</b>	<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>43</b>
2.1	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	44
2.1.1	Encuesta Aplicada al Propietario.....	44
2.2	COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS.....	54
2.3	CONCLUSIONES .....	55
2.4	RECOMENDACIONES .....	56
<b>3</b>	<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>57</b>

3.1	TÍTULO DE LA PROPUESTA.....	58
3.2	INTRODUCCIÓN .....	59
3.3	JUSTIFICACIÓN.....	60
3.4	IMPORTANCIA .....	61
3.5	OBJETIVOS.....	62
3.5.1	Objetivo general:.....	62
3.5.2	Objetivos específicos .....	62
3.6	DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	63
3.6.1	Aporte teórico .....	63
3.6.2	Aporte práctico .....	64
3.6.3	Métodos contables: .....	64
3.6.4	Elementos del Sistema Contable.....	65
3.6.5	Parte I – Generalidades .....	66
3.6.6	Estructura del Catálogo de Cuentas en el Sistema Contable .....	69
3.6.7	Plan general de cuentas y codificación .....	72
3.6.8	Registros Contables .....	75
3.6.9	Tarjeta Kardex .....	75
3.6.10	Libro Diario .....	75
3.6.11	Mayores Generales .....	76
3.6.12	Un caso práctico.....	81
3.7	PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA .....	91
3.8	RESULTADOS OBTENIDOS DE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE.....	93
3.9	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL APORTE .....	94
3.9.1	Conclusiones.....	94
3.9.2	Recomendaciones .....	95

<b>4</b>	<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>96</b>
<b>5</b>	<b>ANEXOS.....</b>	<b>97</b>

## **VI. LISTA DE CUADROS Y GRÁFICOS**

Cuadro No. 1. Existencia de Sistema Contable .....	44
Cuadro No. 2. Proceso Contable mas eficiente.....	45
Cuadro No. 3. Sistema Contable acorde a normas vigentes .....	46
Cuadro No. 4. Sistema Contable innovador y técnico .....	47
Cuadro No. 5. Procesar información Financiera para toma de decisiones.....	48
Cuadro No. 6. Gestión Administrativa – Adecuado Proceso Contable .....	49
Cuadro No. 7. Toma de decisiones – Eficiente Gestión Administrativa .....	50
Cuadro No. 8. Innovar la Gestión Administrativa .....	51
Cuadro No. 9. Gestión Administrativa como herramienta de mejora.....	52
Cuadro No. 10. Gestión Administrativa – Nuevo conocimiento .....	53
Gráfico No. 1. Existencia de Sistema Contable .....	44
Gráfico No. 2. Proceso Contable más eficiente .....	45
Gráfico No. 3. Sistema Contable acorde a normas vigentes.....	46
Gráfico No. 4. Sistema Contable innovador y técnico.....	47
Gráfico No. 5. Procesar información Financiera para toma de decisiones .....	48
Gráfico No. 6. Gestión Administrativa – Adecuado Proceso Contable.....	49
Gráfico No. 7. Toma de decisiones – Eficiente Gestión Administrativa.....	50
Gráfico No. 8. Innovar la Gestión Administrativa.....	51
Gráfico No. 9. Gestión Administrativa como herramienta de mejora .....	52
Gráfico No. 10. Gestión Administrativa – Nuevo conocimiento.....	53

## **VII. LISTA DE ANEXOS**

Anexo N°. 1. ENCUESTA DIRIGIDA AL PROPIETARIO DEL ALMACÉN.....	97
Anexo N°. 2. ENTREVISTA DIRIGIDA AL CONTADOR CONTRATADO.....	99
Anexo N°. 3. FOTOS .....	101
Anexo N°. 4. APROBACIÓN PARA REALIZAR LA INVESTIGACIÓN.....	104

## **VIII. RESUMEN EJECUTIVO**

El presente trabajo de investigación titulado “UN SISTEMA CONTABLE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR” UBICADO EN EL CANTÓN ECHEANDÍA PROVINCIA BOLÍVAR PERIODO 2014” tiene la finalidad de contribuir a una mejora en la gestión administrativa del almacén Agro-veterinario, sustentado este estudio en que el problema es ¿De qué manera incide un sistema contable en la Gestión Administrativa del almacén Agro-Veterinario “El Agricultor” ubicado en el cantón Echeandía provincia Bolívar, periodo 2014?

La pertinencia del trabajo es que el almacén necesita de un cambio en su forma de registrar las operaciones mercantiles y de esta manera orientar al correcto manejo de la normatividad técnica y realizar una excelente gestión administrativa, de tal manera que pueda conocer los elementos y los precios de cada uno de sus productos. Siendo esta herramienta de gestión original y novedoso en este tipo de actividades

Los objetivos están enfocados como el general es: Diseñar un sistema contable para una mejora en la gestión administrativa del almacén Agro-veterinario “El Agricultor” ubicado en el cantón Echeandía provincia Bolívar, periodo 2014; apoyados en los objetivos específicos: a. Realizar el diagnóstico sobre el sistema contable que se maneja actualmente en el almacén, b. Analizar los aspectos teóricos de sistema contable y la gestión administrativa, c. Proponer un sistema contable para una mejora en la gestión administrativa del almacén Agro-veterinario.

En el capítulo correspondiente al Marco Teórico, se divide en Marco Referencial que hace alusión a todo lo que comprende aspectos que circundan al objeto de estudio, el Georeferencial en cambio es la ubicación exacta en las coordenadas del sitio, el Marco Legal se enfoca lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador, lo señalado en la ley de economía popular y solidaria, ya en el Marco Conceptual presenta varios conceptos como aportes propios de las autoras del trabajo pues en la Teoría Científica con el aporte de varios autores con sus obras (impresas como Mercedes Bravo, Pedro Zapata y otros) contribuyen a orientar el presente trabajo;

enfocamos todo lo relacionado a la contabilidad base técnica para la registración de las transacciones mercantiles, que demuestra ser la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales y por tanto, las decisiones financieras. No existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable.

La contabilidad, es una herramienta empresarial que permite el registro y control sistemático de todas las operaciones que se realizan en la empresa, por ende no existe una definición concreta de la contabilidad aun que todas estas definiciones tienen algo en común.

También se analiza teorías de la administración como influye en la gestión administrativa de establecimientos para que mejoren sus estructuras y sean más competitivos en el mercado de actuación. Luego se precisa la hipótesis que da respuesta al problema.

Un capítulo dedicado al diseño metodológico que enfoca desde el punto central de la investigación como es el cuasi experimental, el tipo, métodos y técnicas de investigación claramente identificados y que orientaron de manera clara y precisa este trabajo, sobre la base de encuestas y entrevistas a Talentos Humanos involucrados directamente con la administración y gestión contable del almacén, acoplado en el análisis e interpretación de los mismos y su comprobación de hipótesis que corroboran de manera técnica y objetiva la presente investigación.

Como novedad científica esta la propuesta del sistema contable que contribuye a la mejora administrativa del establecimiento comprobando que la implementación del sistema contable es realmente oportuno y ventajoso en los actuales momentos en que se precisa disponer de informes contables de manera rápida, eficiente y efectiva.

## **IX. INTRODUCCIÓN**

Actualmente todas las organizaciones requieren de información oportuna, útil y confiable es por ello que se requiere de un sistema contable siendo una herramienta primordial, debido a que el desarrollo de todas sus áreas depende fundamentalmente del área contable permitiendo tener toda la información en el momento oportuno.

Ante ello el manejo Administrativo Contable también es significativo para la correcta toma de decisiones del propietario del establecimiento, haciéndole competitivo con los demás.

La situación contable que se realiza en el almacén Agro-veterinario se lo hace de manera manual, con la ayuda que presta el profesional contratado para realizar informes contables periódicos solamente para establecer el pago de los tributos al fisco, pues los demás actos contables se dejan conforme se van acumulando de las diferentes transacciones comerciales que se realizan.

Comprende el trabajo investigado los capítulos: I, que hace referencia desde el tema concebido desde ¿Qué se quiere investigar? Alcanzado hasta el sistema contable en la gestión administrativa de un establecimiento en particular que reúnen las condiciones justamente para realizar este trabajo, luego su justificación en la cual se demuestra claramente la necesidad, la importancia y pertinencia de hacer este trabajo, pues al no existir un trabajo similar demostró su alto grado de impacto concluyendo con la novedad científica que corresponde a la metodología del sistema contable.

Se complementa con el capítulo II, que trata sobre el proceso de recolección de información, su análisis e interpretación y la comprobación de hipótesis en la cual se demuestra claramente que este trabajo al rechazar la hipótesis nula ( $H_0$ ) trasciende con la hipótesis alterna o de trabajo que es mayor que la primera validando con ello la tarea.

Al final la propuesta que demuestra su grado de innovación al presentar una metodología del sistema contable que comprende todo los pasos del proceso contable apegado a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptado a fin que el propietario del almacén disponga de una herramienta de gestión que le permita por primera vez conocer de manera objetiva sobre sus actividades que se desarrollan en el establecimiento.

# **CAPÍTULO I**

## **1.1 TEMA:**

UN SISTEMA CONTABLE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR” UBICADO EN EL CANTÓN ECHEANDÍA PROVINCIA BOLÍVAR, PERIODO 2014.

## **1.2 ANTECEDENTES**

La presente investigación se realiza en el Almacén Agro-veterinario “EL AGRICULTOR” que se encuentra ubicado en las calles Ramón Ulloa y Sucre del cantón Echeandía provincia Bolívar. Fue creado en el año 1996, por iniciativa propia de su gerente y propietario Dr. Richard Minaya.

Las actividades que realiza el almacén tienen gran demanda por la diversidad de productos y el servicio que presta; sin embargo no cuenta con un sistema contable adecuado que facilite disponer de la información necesaria para su control económico y financiero.

Pues él no disponer de informes contables oportunos y que dispongan de información confiable, útil y veraz limita que el propietario no cumpla con las leyes tributarias, ya que no emiten facturas a todos sus clientes, perjudicando de esta manera conocer cuál es en realidad sus pérdidas o utilidades, también afecta de manera directa para el momento de tomar una decisión porque desconocen cuál es su real situación financiera lo cual puede conducir a un desfase económico por la falta de libros y registros contables permitidos por la legislación financiera vigente.

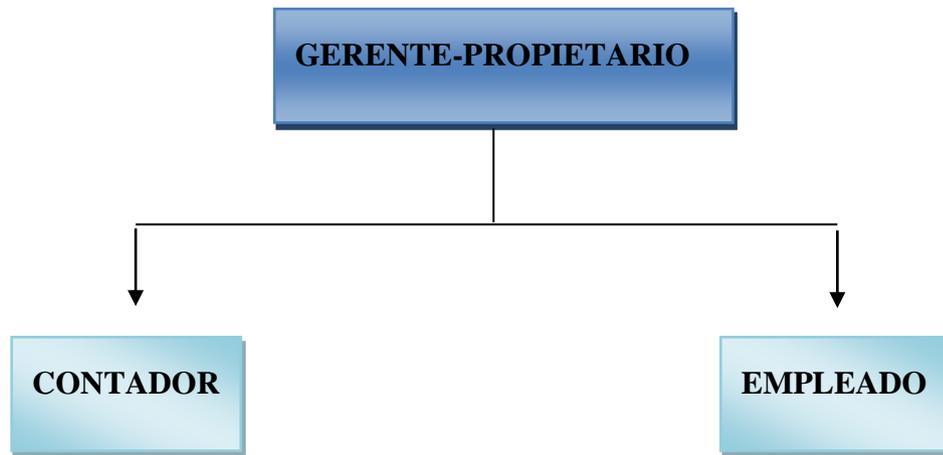
El almacén es un contribuyente obligado a llevar contabilidad por lo que tiene que cumplir con las obligaciones tributarias que es de realizar mensualmente sus declaraciones del impuesto al valor agregado (IVA), del impuesto a la retención en la fuente (IRF) y la declaración del impuesto a la renta (IR).

Al no existir un sistema contable en el almacén Agro-veterinario, se presenta la necesidad de dar respuesta a esta falencia a fin que pueda satisfacer las necesidades y expectativas del propietario, pues es una herramienta fundamental para llevar una contabilidad clara, tanto en el control financiero como en el aspecto administrativo.

Por ende con un sistema contable podrá tomar las mejores decisiones que vayan en beneficios y desarrollo administrativo.

### 1.2.1 Esquema Estructural

## ESTRUCTURA DEL ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”



FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario el Agricultor

## **1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.3.1 Macro**

A nivel de Ecuador el sistema contable es muy deficiente en los almacenes de expendio de este tipo de productos Agro-veterinarios por ende no permite la correcta toma de decisiones para el desarrollo de los mismos, tomando en cuenta que el llevar una contabilidad adecuada hoy en día es indispensable mediante las cuales deben cumplir con las leyes vigentes, para que así contribuyan al Estado realizando las debidas declaraciones del impuesto al valor agregado (IVA), impuesto al ICE, retención a la fuente (IRF) y la declaración del impuesto a la renta (IR).

Al contar con un adecuado y vigente registro contable en todos los almacenes a nivel del país no evadirían los impuestos, ya que por medio de este permitirá llevar una correcta contabilidad en donde se reflejen los estados financieros para la toma de decisiones tomando en cuenta que deben emitir las facturas a todos sus clientes.

### **1.3.2 Meso**

En la provincia Bolívar se ha logrado determinar que no aplican un registro contable de manera técnica contable en todos los almacenes de venta de productos de Agro-veterinarios, excepto en los grandes negocios de la provincia que si están obligados a llevar contabilidad.

En muchos de los negocios y almacenes pequeños que no existen la aplicación de un adecuado registro contable, pues lo hacen de manera empírica y algunos no lo llevan tal vez por falta de conocimiento de cómo llevar una contabilidad confiable, eso hace que al momento de tomar sus decisiones tengan dificultades, ya que no conocen realmente el movimiento económico de su negocio.

Como no se aplica un registro contable en todos los almacenes de ventas de productos Agro-veterinario a nivel provincial es desconocida la situación económica, financiera y administrativa. Porque mediante un registro podrán tomar sus

respectivas decisiones ya que esta reporta los estados financieros permitiendo ver el movimiento económico de su organización.

### **1.3.3 Micro**

El cantón Echeandía es considerado un sector que dinamiza la economía a nivel tanto del cantón como de la provincia Bolívar; se observa la presencia de varios negocios, entre ellos cyber o centros de cómputo, almacenes de expendio de productos agrícolas veterinarios, de abastos; entre otros. Se observa en su mayoría la falencia de llevar contabilidad, pues consultado a muchos de ellos se debe a que otorgan la poca importancia al registro de las operaciones mercantiles y de allí el retraso en hacer las declaraciones al SRI así como el determinar de manera precisa y técnica resultados reales de su gestión.

El almacén Agro-veterinario “**EL AGRICULTOR**” del cantón Echeandía no cuenta con registro contable; pues el proceso contable lo realiza un contador contratado para realizar las declaraciones ante el SRI de manera periódica y temporal según las necesidades de disponer de informes contables.

El no disponer de registros contables formulados de manera técnica limita el suministro de información de carácter cuantitativo y cualitativo, es decir no dispone de la clasificación de cuentas y de libros de contabilidad, formas, procedimientos y controles, que servirían para contabilizar y controlar el activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos y los resultados de las transacciones.

## **1.4 PROGNÓISIS**

De continuar con la situación actual del no proceso adecuado y eficiente en el almacén, ello no permitirá una adecuada administración para la toma de decisiones ya que la causa de la misma radica en la falta de asesoramiento técnico sobre el registro contable.

## 1.5 SUBPROBLEMAS

- La falta de capacitación sobre la aplicación de un sistema contable aplicados a este tipo de almacenes en el Ecuador y de manera particular en el cantón Echeandía.
- El poco interés de los dueños de los almacenes Agro-veterinarios para trabajar con un sistema contable.
- La falta de conocimiento sobre los beneficios que ofrece un sistema contable en particular de almacenes Agro-veterinarios.
- La demora toma de decisiones en el ámbito administrativo con una contabilidad inapropiada en el almacén Agro-veterinario.
- La falta de estímulo por parte de las personas capacitadas para dar a conocer, sobre las ventajas que tiene un sistema contable.
- Un inadecuado registro contable sobre los productos existentes en el establecimiento hacen que exista pérdidas de oportunidades en la toma de decisiones por parte del administrador en el almacén Agro-veterinario “El Agricultor”.
- El desconocimiento de un sistema contable hace que no se desarrollen correctamente dicho almacén en la parte económica, administrativa y financiera.
- La forma mecánica de llevar la contabilidad en el almacén hace que incumpla con disposiciones emitidas por los organismos de control del Estado.
- La incorrecta actuación del propietario para automatizar el proceso contable.
- Una contabilidad inadecuada encamina al negocio a quedarse rezagado ante la competencia.
- Una incorrecta contabilidad no permite conocer sobre la oferta y demanda con precisión.

- De continuar con la forma contable actual en el almacén, no permite que su propietario pueda promocionar la incursión de nuevos capitales para ampliar su radio de acción.
- La toma de decisiones es cada vez más inadecuada por falta de un profesional que se encargue de manera permanente su registro y control contable.
- Los registros contables utilizados en el almacén Agro-veterinario “El Agricultor” son realizados de manera manual y anti técnica.
- Existe una falta de información y decisión del propietario del almacén Agro-veterinario “El Agricultor”, para poder implementar un sistema contable.

## **1.6 PROBLEMA**

¿De qué manera incide un sistema contable en la gestión administrativa del almacén Agro-veterinario “El Agricultor” ubicado en el cantón Echeandía, provincia de Bolívar, periodo 2014?

### **1.6.1 Delimitación del Problema**

País: Ecuador

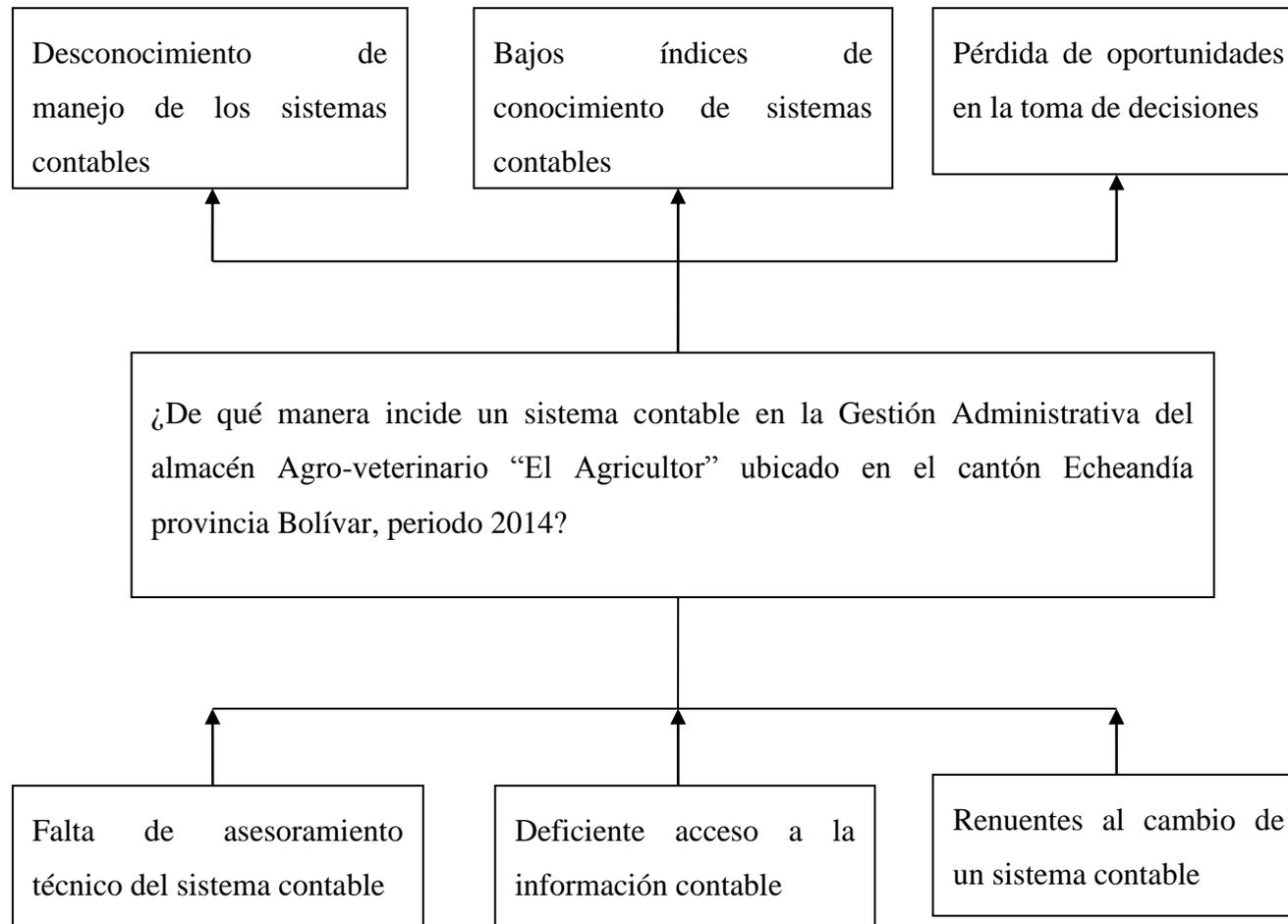
Provincia: Bolívar

Cantón: Echeandía

Parroquia: Echeandía

Tiempo: 2014

### 1.6.2 Árbol de Problemas



## 1.7 JUSTIFICACIÓN

Con el presente trabajo de investigación se determinara la no existencia de un registro adecuado contable en el almacén Agro-veterinario “El Agricultor”, lo cual concita la no toma de decisiones enfocadas hacia lo correcto, limitando el control y registro real de manera técnica de los movimientos económicos y administrativos que se realizan en el establecimiento.

Por ello es **necesario** realizar esta investigación para determinar los requerimientos de uso de documentos fuentes como prioritarios en el desarrollo del proceso contable aplicando la base contable vigente, pues de esta manera precisaremos los requerimientos más indispensables que le permitan contar con una herramienta técnica en procura de una buena gestión administrativa.

Si bien la contabilidad es un sistema indispensable es al mismo tiempo de gran **importancia** emprender en este estudio para contribuir a una correcta registración del proceso contable con sus innumerables beneficios que brindan facilidad y solvencia administrativa al administrador y contador del almacén.

Es **pertinente** ya que el almacén necesita de un cambio en su forma de registrar las operaciones mercantiles y de esta manera orientar al correcto manejo de la normatividad técnica y realizar una excelente gestión administrativa, de tal manera que se pueda conocer los elementos y los precios de cada uno de sus productos. Siendo esta herramienta de gestión original y novedoso en este tipo de actividades.

Los **beneficiarios** directos en esta investigación serán el gerente propietario, trabajadores, contador y usuarios del Agro-veterinario “El Agricultor” e indirectamente los clientes y población a nivel local, provincial, regional y nacional que acceden a sus productos y servicios y por supuesto las entidades de control de Estado y demás proveedores del mismo.

El **impacto** de este trabajo investigativo radica en que la información se dispondrá de manera oportuna, ágil, confiable para que la gestión administrativa sea la más adecuada en la toma de decisiones y tenga una aplicación a corto plazo inclusive de

manera sistematizada en el ámbito contable y servirá como ejemplo a seguir por el resto de establecimientos de la localidad, provincia y país.

Es **factible** por que la información que el propietario nos ha brindado han hecho posible la realización de nuestro trabajo además al contar con los recursos, humanos, materiales, tecnológicos, financieros propios sean de entera satisfacción para la elaboración del mismo.

La **novedad científica** está enfocada en la generación de una propuesta de sistema contable que ayudara a mejorar la gestión administrativa del almacén Agro-veterinario acorde a las necesidades del establecimiento y de las entidades de control del Estado.

## **1.8 OBJETIVOS**

### **1.8.1 Objetivo General**

Diseñar un sistema contable para una mejora en la gestión administrativa del almacén Agro-veterinario “El Agricultor” ubicado en el cantón Echeandía provincia Bolívar, periodo 2014.

### **1.8.2 Objetivos Específicos**

- Realizar el diagnóstico sobre el sistema contable que se maneja actualmente en el almacén.
- Analizar los aspectos teóricos de sistema contable y la gestión administrativa.
- Proponer un sistema contable para una mejora en la gestión administrativa del almacén Agro-veterinario.

## **1.9 MARCO TEÓRICO**

### **1.9.1 Marco Referencial**

La presente investigación se realiza en el almacén Agro-veterinario “El Agricultor”, cantón Echeandía provincia Bolívar, periodo 2014.

La situación contable que se realiza en el almacén Agro-veterinario se lo hace de manera manual, con la ayuda que presta el profesional contratado para realizar informes contables periódicos solamente para establecer el pago de los tributos al fisco, pues los demás actos contables se dejan conforme se van acumulando de las diferentes transacciones comerciales que se realizan.

Revisando el repositorio de tesis de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar al mes de febrero 2015, efectivamente se encuentran desarrollados varios trabajos de investigación que tratan sobre sistemas contables aplicados a varias organizaciones entre ellas: Cooperativas de transportes terrestre, Cooperativas de ahorro y crédito, de almacenes de insumos entre otros, pero no existe un solo estudio sobre almacenes Agro-veterinarios.

En síntesis el almacén Agro-veterinario “El Agricultor” que es motivo de estudio presenta la siguiente información:

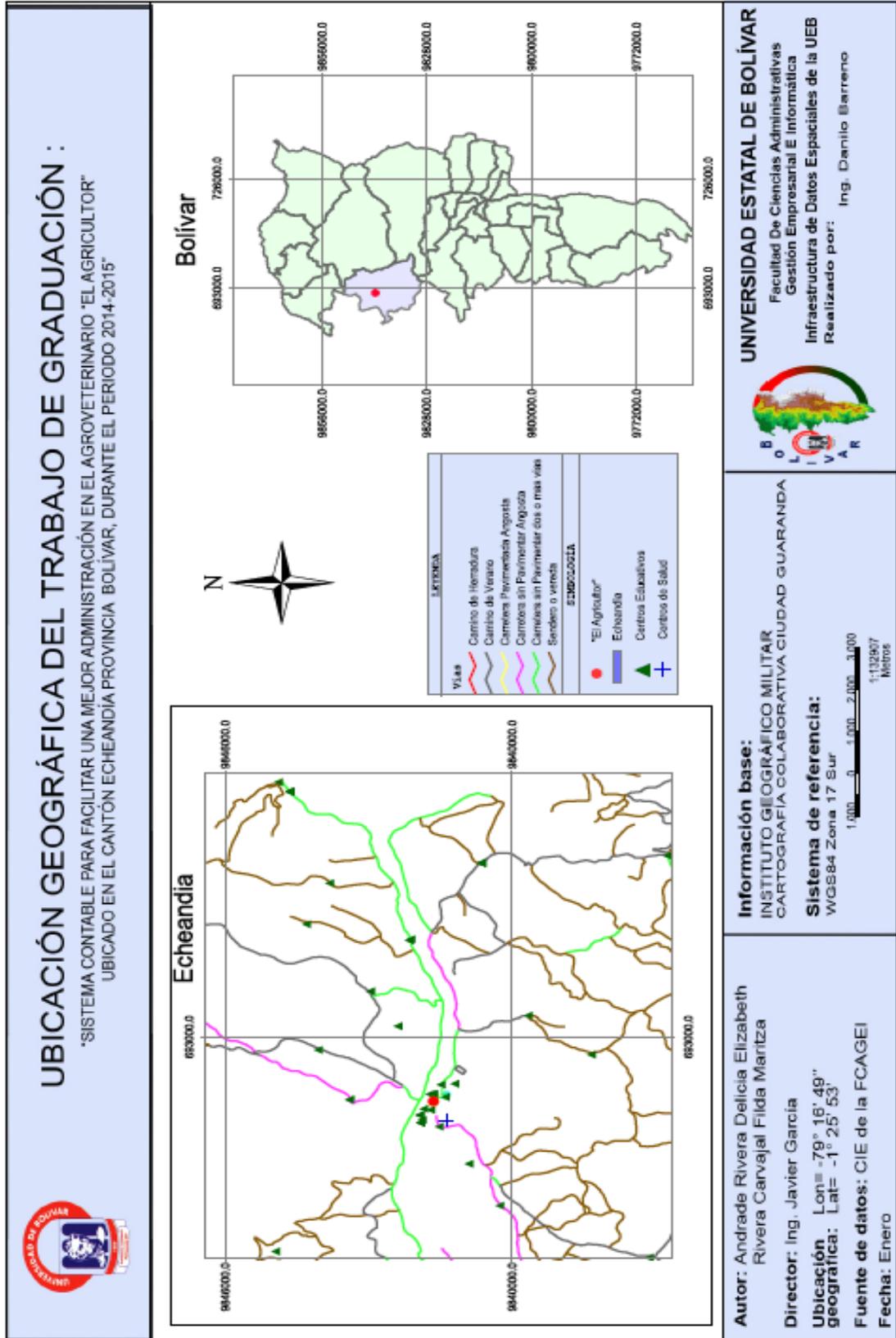
#### **Misión:**

Proveer de insumos de primera calidad al agricultor de manera eficiente y eficaz para que satisfaga sus necesidades de este tipo de productos con un servicio óptimo.

#### **Visión:**

Es convertirse en un local competitivo por la oferta de sus productos con normas de calidad y un servicio efectivo.

## 1.9.2 Marco Georeferencial



### 1.9.3 Marco Legal

#### *1.9.3.1 Según la Constitución de la república del Ecuador, 2008.*

En el capítulo sexto, del trabajo y producción, sección primera: formas de la organización de la producción y su gestión. **Art. 319.-** Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domesticas, autónomas y mixtas.

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivara aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentara la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

**Art.320.-** En las diversas formas de organización de los procesos de producción se estimulara una gestión participativa, transparente y suficiente.

La producción, en cualquiera de sus formas, se sujetara a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productividad sistémica, valoración del trabajo y eficiencia y económica y social.

Además en la sección segunda: tipos de propiedad, **Art.321.-** El Estado reconoce y garantiza el derecho de la propiedad en sus formas públicas, privadas, comunitaria, estatal, asociativa, cooperativa, mixta, y que deberá cumplir su función social y ambiental.

**Art.322.-** Se reconoce la propiedad intelectual de acuerdo con las condiciones que señala la ley. Se prohíbe toda forma de apropiación de conocimientos colectivos, en el ámbito de la ciencia, tecnología y saberes ancestrales. Se prohíbe también la apropiación sobre los recursos genéticos que contiene la diversidad biológica y la agro-biodiversidad.

**Art. 323.-** El Estado garantizara la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres en acceso a la propiedad y en la toma de decisiones para la administración de la sociedad conyugal.

También la sección tercera: formas de trabajo y su retribución, **Art. 325.-** El Estado garantizara el derecho al trabajo. Se reconoce en todas las modalidades de trabajo, en relación de dependencia o autónomas, con inclusión de labores de auto sustento y cuidado humano; y como autores sociales productivos, a todas las trabajadoras y trabajadores. (Asamblea constituyente del Ecuador, 2008)

#### **1.9.4 Marco Conceptual**

**Activo.-** (Mercedes Bravo) Son todos los valores, bienes y derechos de propiedad de la empresa.

**Administración.-** Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección, toma de decisiones y control para alcanzar los objetivos.

**Asiento.-** Consiste en registrar cada transacción en cuentas deudoras que reciban valores y en cuentas acreedoras que entregan valores, aplicando en principio de la partida doble “no hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor”.

**Balance.-** Igualdad numérico entre el debe y el haber.

**Bienes.-** Son las cosas materiales e inmateriales, susceptible de tener un valor.

**Ciclo contable.-** O proceso contable se refiere a todas las operaciones y transacciones que registra la contabilidad en un periodo determinado, regularmente el del año calendario o ejercicio económico, desde la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de los estados financieros.

**Codificación de las cuentas.-** Es la utilización de números, letras y otros símbolos que representan o equivalen al grupo, subgrupo cuentas y subcuentas.

**Comprobante.-** Son documento como fuente de respaldo de una transacción dentro de la empresa y que abalizan la transacción.

**Contabilidad.-** La contabilidad es una herramienta indispensable en la cual se fundamenta las decisiones gerenciales y financieras, es así que toda actividad económica desde las pequeñas organizaciones hasta las más grandes requieren el aporte de la contabilidad para conocer los resultados de su gestión.

**Costo.-** Constituye una inversión, es recuperable, trae consigo ganancia, en un concepto que tiene vigencia en la empresa industrial, (costo de materia prima, costo de mano de obra etc.)

**Cuenta.-** Es el nombre con que se clasifica y se identifica las distintas operaciones. Cada cuenta indica un destino, un objeto distinto de la operación.

**Debe.-** Es el lugar donde se registran todos los valores que recibe lo que ingresa o entra en una empresa.

**Ecuación Contable.-** Los activos son iguales a los pasivos más el capital o patrimonio (ACTIVOS = PASIVOS + CAPITAL)

**Egresos.-** Es todos los gastos que se realizan en el almacén Agro-veterinario.

**Estados Financieros.-** Informes contables que consolidan información financiera para mostrar la situación real de la misma en una fecha determinada.

**Ganancia.-** Denominadas también Rentas, Ingresos, Utilidades, Réditos. Es lo que toda actividad económica persigue, procuran un enriquecimiento un desarrollo de la empresa, incrementa el patrimonio y permiten que cumplan unos de los objetivos de la inversión privada que es el de obtener utilidades.

**Gastos.-** Denominados también egresos constituyen los desembolsos necesarios que se realizan para cumplir los objetivos de la empresa tales como: sueldos, servicios básicos, suministros y materiales etc.

**Gestión Contable.-** Son intermediarios del mercado financiero y pueden ser: Bancos, Caja de Ahorros que administra y presta dinero; Empresas financieras, que son otro tipo de intermediarios financieros, que sin ser bancos, ofrecen préstamos o facilidades de financiamiento en dinero.

Las NIIF como conocimiento general del aporte que hace la contabilidad a sistematizar y homogenizar el proceso contable, consideramos pertinente indicar las

existencias de estas normas que en lo posterior deberán ser adaptadas conformes disposiciones legales que se emitan en el país. A continuación se presentan:

NIIF 1. Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera

NIIF 2. Pagos Basados en Acciones

NIIF 3. Combinaciones de Negocios

NIIF4. Contratos de Seguro

NIIF 5. Activo no Corriente Mantenido para la Venta y Operaciones Discontinuas

NIIF 6. Exploración y Evaluación de Recursos Minerales

NIIF7. Instrumentos Financieros: Información a revelar

NIIF 8. Segmento de Operaciones

NIIF 9. Instrumentos Financieros

**Haber.-** En el haber se registran todos los valores que entregan, egresan o salen, cada una de las cuentas (lado derecho).

**Pasivo.-** Son todas las obligaciones o deudas de la empresa con terceras personas o los derechos de terceras personas sobre la propiedad o activo de la empresa.

**Patrimonio.-** Es el derecho del propietario o propietarios sobre el activo de la empresa.

**Saldo Acreedor.-** Se obtiene cuando la sumatoria del haber es mayor que la sumatoria del debe de la misma cuenta.

**Saldo Deudor.-** Se obtiene cuando la sumatoria del debe es mayor que la sumatoria del haber de la misma cuenta.

**Saldo.-** Es la diferencia entre el debe y el haber de la misma cuenta.

**Sistema de Contabilidad.-** Es una estructura organizada mediante la cual se recoge la información del centro naturista como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. Y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

**Toma de Decisiones.-** Para tomar una decisión no importa su naturaleza, es necesario conocer, comprender, analizar un problema, para así poder darle solución; en algunos casos por ser tan simples y cotidianos, este proceso se realiza de forma implícita y se soluciona muy rápidamente, pero existen otros casos en los cuales las consecuencias de una mala o buena elección puede tener repercusiones en la vida y si es en un contexto laboral en el éxito o fracaso de la empresa.

**Utilidad Bruta.-** Ganancia sin deducción de gastos o cargas.

**Utilidad Neta.-** Beneficio líquido que produce la explotación de una empresa o una determinada operación. Para su cálculo se deduce la ganancia bruta las cargas o gastos en que se ha incurrido con el fin de obtener esa utilidad.

**Utilidad.-** Beneficios o ganancias que produce una empresa o una determinada operación en particular.

## 1.9.5 Teoría Científica

### 1.9.5.1 Sistema Contables

**Sistema.-** Es un conjunto organizado de cosas o partes interactuales e interdependientes, que se relaciona formando un todo unitario y complejo. Cabe aclarar que las cosas o partes que componen al sistema, no se refiere al campo físico (objeto), sino más bien al funcional. De este modo las cosas o partes pasan hacer funciones básicas realizadas por el sistema. Podemos enumerarlas: entradas, procesos y salidas. (Paniagua)

**Entradas.-** Las entradas son los ingresos del sistema que pueden ser recursos materiales, recursos humanos o información.

Estas constituyen las fuerzas de arranque que suministra al sistema sus necesidades operativas.

Las entradas pueden ser:

- En serie: Son resultantes de un sistema anterior con el cual el sistema en estudio está relacionado en forma directa.
- Aleatoria: Se eligen, al azar, donde el término “azar” se utiliza en el sentido estadístico. Las entradas de manera aleatorias representan entradas potenciales para un sistema.
- Retroacción: Es la reintroducción de una parte de la salida del sistema de sí mismo.

**Proceso.-** El proceso es lo que transforma una entrada en salida como tal puede ser una máquina, un individuo, una computadora, un producto químico, una tarea realizada por un miembro de la organización etc. En la transformación de entradas en salidas debemos saber siempre cómo se efectúa esa transformación. Con frecuencia al procesador puede ser diseñado por el administrador. En tal caso, este proceso se denomina “caja blanca”. No obstante, en la mayor parte de las situaciones no se conoce en sus detalles el proceso mediante el cual las entradas se transforman en

salidas, porque esta transformación es demasiado compleja. Diferentes combinaciones de entradas o su combinación en diferentes órdenes de secuencia pueden originar diferentes situaciones de salida. En tal caso la función de proceso se denomina una “caja negra”.

La caja negra se utiliza para representar a los sistemas cuando no sabemos qué elementos o cosas componen al sistema o proceso, pero sabemos que a determinadas corresponden determinadas salidas y con ello poder inducir, presumiendo que a determinados estímulos, las variables funcionarían en ciertos sentidos.

**Salidas.-** Las salidas de los sistemas son los resultados que se obtienen de procesar las entradas. Al igual que las entradas estas pueden adoptarse la forma de productos, servicios e información. Las mismas son el resultado del funcionamiento del sistema o, alternativamente, el propósito para el cual existe el sistema, las salidas de un sistema se convierte en entrada de otros que la procesara para convertirla en otra salida repitiéndose este ciclo indefinidamente.

#### ***1.9.5.2 Tipos de Sistemas***

Dependiendo de la manera en que se efectúa la mayor parte de operaciones (método), los sistemas administrativos y principalmente los sistemas de procesamiento de datos, pueden ser: manuales, mecánicos y electrónicos (Polimeri, 2005).

- **Manual:** Los datos son registrados manualmente, con el uso de lápiz o pluma sobre documentos, empleando caracteres numéricos y alfabéticos. Los documentos son transferidos de un lugar a otro en forma manual. La búsqueda del archivo es manual.
- **Mecánico:** Este sistema emplea dispositivos mecánicos que permiten, en comparación con los manuales, un proceso de datos más eficiente. No obstante, debemos considerar que estos mecanismos no desplazan totalmente los procesos manuales. La recopilación de datos fuentes se logra a través de mecanismo como máquina de escribir, caja registradora, impresora de cheques, fotocopidora. Como ventaja podría considerarse el hecho de que permite incrementar un grandemente la velocidad y la exactitud de los procesos. Una de las desventajas

es que el proceso no es continuo, pues operaciones entre proceso y proceso se realiza muchas veces manualmente, tomando resultado de las maquinas. Transfiriéndolas a otras, con las consiguiente posibilidad de error.

- **Electrónico:** Son los sistemas en los que se utilizan computadoras. El desarrollo más reciente en el procesamiento de datos lo constituye la computadora electrónica que merece gran interés debido a su capacidad muy superior para efectuar cálculos y otras funciones a velocidades increíbles. Generalmente, las computadoras pueden efectuar en forma automática todos los pasos manipulativos en el ciclo de procesamiento de datos.

### ***1.9.5.3 La Contabilidad Base Técnica para la Registración de las Transacciones Mercantiles***

**Contabilidad.-** Es la base sobre la cual se fundamenta las decisiones gerenciales y por tanto, las decisiones financieras, no existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable.

La contabilidad es un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurre en un negocio. De tal de manera que se convierte en el eje central para llevar a cabo diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada.

Se determina campos específicos en el área de la contabilidad.

**Contabilidad Comercial o General.-** Se utiliza en los negocios de compra y venta de mercadería y servicios no financieros.

**Importancia de la Contabilidad.-** La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

**Ecuación Contable.-** La ecuación de contabilidad o ecuación contable es uno de los conceptos fundamentales en la contabilidad, siendo la base sobre la que sustenta el sistema contable por partida doble; se define, bajo los principios de contabilidad generalmente aceptada.

**Programas Contables.-** Son sistemas de información que se componen de un conjunto de elementos con datos operacionales y no operacionales que sigue un procedimiento para obtener información útil para la organización.

Los paquetes informáticos presentan un gran servicio a la comunidad ofreciendo rápida e instantánea de la información del estado del patrimonio y del estado para su posterior análisis.

### **6.5.1.3. SISTEMA CONTABLE**

Se menciona que el sistema contable “es el conjunto de principios y reglas que facilitan el conocimiento y la representación adecuada de la empresa y de los hechos económicos que afectan a la misma”(Wals, 1997)

Se puede afirmar que un sistema contable se elabora y presentan balances que permiten conocer la situación real: inicial y final en la que se encuentra la empresa y con la información obtenida de los mismos se procederá a tomar decisiones que aseguren la rentabilidad de la misma.

Bravo Mercedes señala que el sistema contable suministra información cuantitativa y cualitativa con tres grandes propósitos.

1. Información interna para la gerencia que utilizara en la planeación y control de las operaciones que se llevan a cabo.
2. Información interna a los gerentes, para uso en la planeación de la estrategia, toma de decisiones y formulación de política generales y planes de largo alcance.
3. Información externa para los accionistas, gobierno y terceras personas (Bravo Valdivieso, Contabilidad General, 2013, pág. 15)

El sistema de la información contable es la combinación del personal, los registros y los procedimientos que se usan en un negocio para cumplir las necesidades de información financiera.

### **Importancia del Sistema Contable**

(Bravo Valdivieso, Contabilidad General, 2013) En el ámbito interno permite con información oportunamente a la dirección superior y mando medios, para la toma de decisiones en los niveles estratégicos, tácticos y operativos.

En el ámbito externo brinda información a los usuarios en respecto a la situación institucional en la perspectiva de lograr un mayor acceso a recursos.

### **Contabilidad Computarizada**

Según Robert dice que el sistema de contabilidad computarizada son “los conceptos de los diarios especiales y los mayores auxiliares se aplican a los sistemas de contabilidad computarizados. En efecto los diarios especiales y los mayores operan mucho más fácilmente en los sistemas computarizados”. (Meigs, 2000)

El sistema de contabilidad computarizado facilita la labor del contador ya que esta es intelectual, deberá asegurarse de que la configuración y entrada de una transacción sean correctas y el sistema hará el resto.

Las ventajas de la contabilidad computarizada son muchas ya que proporciona información con mayor rapidez, se puede manejar un volumen de operaciones mayor y se reduce mucho el número de errores porque la computadora realiza en forma instantánea tareas que consumen mucho tiempo cuando se hacen en forma manual, contiene la clasificación de cuentas y de libros de contabilidad, formas, procedimientos y controles, que sirven para contabilizar y controlar el activo, pasivo, patrimonio, los ingresos, gastos y los resultados de las transacciones. Además los informes se pueden obtener automáticamente, tales como: Diarios, Mayores y Estados Financieros que ayuden a la administración a tomar decisiones.

## **Pasos del ciclo contable**

### **1. Reconocimiento de la operación**

#### **Documentos fuentes**

- Prueba evidente
- Requiere análisis
- Se archiva cronológicamente

### **2. Jornalización**

#### **Libro diario**

- Registro inicial
- Requiere criterio y orden
- Se presenta como asiento

### **3. Mayorización**

#### **Libro Mayor**

- Clasifica valores y obtiene saldos de cuentas
- Requiere criterio y orden
- Brinda idea del estado de cada cuenta

### **4. Comprobación**

#### **Balance**

- Resumen significativo
- Despeja datos
- Válida del cumplimiento de normas y conceptos de general aceptación.

### **5. Estructura de informes**

#### **Estado contables**

- Financiero
- Económico (Zapata, 2013)

### **Ciclo contable**

Para definir el ciclo se debe considerar como fases para planear, controlar y dar a conocer la situación financiera y las operaciones de la empresa.

Según (Pyle & Larson, 1985) definen que “el ciclo contable consiste en una serie de sucesos, cambios o fluctuaciones que se repiten o bien que pueden terminar y presentarse de nuevo”.

Según (Kieso & Weygant, 1986) señalan que el ciclo contable “es el conjunto de pasos o fases de la contabilidad que se repiten en cada periodo contable, durante la vida de un negocio. Se inicia con el registro de las transacciones, continúa con la labor de pase de las cantidades registradas del diario al libro mayor, la elaboración del balance de comprobación, la hoja de trabajo, los estados financieros, la contabilización en el libro diario de los asientos de ajuste, su traspaso a las cuentas del libro mayor y finalmente el balance de comprobación posterior al cierre”.

**Cuenta.-** Es el nombre genérico que agrupa valores de la misma naturaleza. Todo lo relacionado con el efectivo se registran en la cuenta caja.

### **Partes de cuenta**

Toda cuenta tiene tres partes:

- Debe
- Haber
- Saldo

**Debe.-** En él debe se registran todos los valores que reciben, ingresan o entran a cada una de las cuentas.

**Haber.-** En el haber se registran todos los valores que entregan, egresan o salen de cada una de las cuentas.

**Saldo.-** Es la diferencia entre el debe y el haber de la misma cuenta. (Bravo Valdivieso, Contabilidad General, 2007)

### **Documentos Fuente**

(Bravo Valdivieso, Contabilidad General, 2013, pág. 33) Dice que los comprobantes “son la fuente u origen de los registros contables”, respaldan todas y cada una de las transacciones que se realizan en la empresa.

Los comprobantes más utilizados dentro de este tipo de negocio son:

**Cheque.-** Debe contener el mandato puro y simple de pagar una suma de dinero, es pagadero a la vista; a su presentación en el banco está obligado a pagarlo o protestarlo, aunque tenga fecha futura.

**Factura.-** Es el documento que el vendedor entrega al comprador con el detalle de las mercaderías vendidas o servicios prestados, indicando cantidad, especificaciones, precio (unitario y total), condiciones de pago (crédito y/o contado), impuestos fiscales (ICE) e (IVA), número del RUC.

**Recibo.-** Se da el nombre de recibo a la constancia escrita por medio de la cual la persona que firma, declara haber recibido de otra persona: dinero (efectivo o cheques), documentos, bienes muebles o inmuebles.

**Comprobante de Ingreso.-** Es aquel que se utiliza en el negocio para registrar las transacciones comerciales que originan ingreso de dinero en efectivo o en cheques, por ventas de mercadería, comisiones obtenidas por el comerciante, pagos efectuados por los clientes.

**Comprobante de Egreso.-** Es una constancia escrita en donde se registran los desembolsos de dinero, ya sea por compra de activos, pago de deudas, pago de sueldos y salarios”.

### **Estado de Situación Inicial.**

(Bravo Valdivieso, Contabilidad General, 2013) Señala que el Estado de Situación Inicial “se elabora al iniciar las operaciones de la empresa con los valores que conforman el activo, pasivo y patrimonio de la misma.”

En este estado de situación en el lado del débito se registran los valores de las cuentas de los activos y en el lado del crédito los valores de las cuentas de pasivo y capital, se obtendrá directamente la igualdad entre el débito y el crédito.

### **Jornalización**

(Vasconez, 2002, pág. 58) Entiende por journalizar “al hecho de asentar las transacciones en los registros de entrada original.

La journalización debe efectuarse en forma muy ordenada, para lo cual es importante observar los siguientes pasos:

- Registro de la fecha, compuesta del año, mes y día.
- Registros de la cuenta o cuentas deudoras y acreedoras con sus valores.
- Síntesis de la transacción, materia de la journalización.”

### **Mayorización**

(Vasconez, 2002, pág. 76) Señala que consiste en “trasladar los registros contables del diario general o de cualquier otro registro de entrada original hacia el mayor general”.

## **Balance de Comprobación**

Considera que “permite resumir la información contenida en los registros realizados en (Bravo Valdivieso, Contabilidad General, 2013, pág. 51) el libro diario y en libro mayor, a la vez que permite comprobar la exactitud de los mencionados registros”.

## **Balance**

(Zapata, 2013, pág. 74) Nos dice que “los libros del balance reflejan la situación del patrimonio de la empresa en una fecha determinada”. Los balances se crean cuando hemos pasado las cantidades de las cuentas de los asientos a su libro mayor.

Aquí se menciona la descripción del cometido de cada uno:

**Balance de Apertura:** Es el balance de apertura de una empresa. Casi todo el dinero que posee, son recursos propios de la empresa.

**Balance de Sumas y Saldos:** Aparecen las sumas y los saldos de cada cuenta. Se puede consultar en cualquier momento, y se recogen tanto cuentas de gestión (ingresos y gastos) como cuentas patrimoniales (activo y pasivo). Este balance no refleja los resultados de la empresa (ganancias o pérdidas).

**Balance de Situación:** Aparecen las cuentas patrimoniales (activo y pasivo) y el resultado del ejercicio.

**Balance de Liquidación:** Es el que presenta el estado de la empresa cuando queremos venderla”.

## **Estado de Resultado**

(Meigs, 2000, pág. 11) Señala que el estado de resultados “es un estado de actividad que demuestra detalles y resultados de las actividades relacionadas con las utilidades durante un periodo de tiempo”.

### **Estado de Cambio en el Patrimonio o Estado de Superávit**

(Zapata, 2013, pág. 74) Expresa que es “preparado al final del periodo, con el propósito de demostrar en forma objetiva, los cambios ocurridos en las partidas patrimoniales, el origen de dichas modificaciones y la posición actual del capital contable”.

### **Estado de Situación Financiera**

(Bravo Valdivieso, Contabilidad General, 2013, pág. 215) Sostiene que también es “denominado como Balance General y se elabora al finalizar el periodo contable para determinar la situación financiera de la empresa en una fecha determinada”.

### **Estado de Situación Económica**

(Zapata, 2013, pág. 219) Manifiesta que “la calidad de la gestión, puesto que del manejo económico de los activos, que conlleva decisiones, así como del control de los gastos y de las deudas que demandan así mismo decisiones gerenciales, dependerá que una empresa gane o pierda”.

### **Estado de Ganancia Retenida**

(Zapata, 2013, pág. 249) Expresa que “este informe contable es una ampliación del Estado de Evolución del Patrimonio. Vale decir que es una parte relevante y ampliada de la cuenta de utilidades retenidas”.

### **Estado de Flujo de Efectivo**

(Bravo Valdivieso, Contabilidad General, 2013, pág. 198) Es aquel que “se elabora al término de un ejercicio económico o periodo contable para evaluar la mayor liquidez o solvencia de la empresa”.

## **1.9.6 Gestión Administrativa**

### **1.9.6.1 Gestión**

“La gestión es el proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otras personas con la finalidad de lograr resultado de alta calidad y que por lo mismo difiere de una simple administración”.

### **1.9.6.2 Administración**

La administración es el proceso de diseñar y mantener ambientes en los que individuos, que colaboran en grupos, cumplen eficientemente objetivos seleccionados. Sin embargo, habrá que ampliar esta definición básica:

1. Un administrador desempeña las funciones gerenciales de planear, organizar, integrar personal, dirigir y controlar.
2. La administración se aplica en toda administración.
3. La administración concierne a administradores de todos los niveles de la organización
4. El objetivo de todos los administradores es el mismo: generar un excelente. La administración tiene que ver con la productividad, lo que significa eficacia y eficiencia.

### **1.9.6.3 Gestión Administrativa**

Se encarga de la adquisición, financiamiento y administración de los activos en la toma de decisiones; en las cuales las decisiones de inversión indican que cantidad de activos son necesarios para la empresa para mantenerse funcionando; así como, para que son destinados cada una de estas inversiones en dichos activos.

La gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo, para poder lograr resultados.

Es un proceso muy particular consiste en las actividades de planeación, organización, ejecución y control desempeñados para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos.

Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es imposible hablar de gestión administrativa, estos son:

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

A continuación definiremos cada uno ellos:

**Planificación:** Implica las tareas de definir los objetivos o metas de la organización, establecer una estrategia general para alcanzar esas metas y desarrollar una jerarquía completa de planes para integrar y coordinar las actividades. Se refiere tanto a los fines (lo que se va hacer o planificación estratégica) como los medios (como se hará o planificación operacional). Cuando la gerencia es vista como un proceso, la planificación es la primera función que se ejecuta. La planificación reduce la incertidumbre por que obliga a los gerentes a mirar hacia adelante, a prevenir los cambios, considerar el impacto de estos y desarrollar las respuestas apropiadas para cada caso.

**Organización:** Para poder llevar a la práctica y ejecutar los planes, una vez que estos han sido preparados, es necesario crear una organización. Es función de la gerencia determinar el tipo de organización requerido para llevar adelante la realización de los planes que se hayan elaborado. La clase de organización que se haya establecido, determina, en buena medida, el que los planes sean apropiada e integralmente cumplidos. A su vez los objetivos de una empresa y los planes respectivos que permiten su realización, ejercen una influencia directa sobre las características y la estructura de la organización donde las tares se divide, agrupan y coordina.

**Dirección:** Esta tercera función gerencial envuelve los conceptos de motivación, liderazgo, guía, estímulo y actuación. A pesar de cada uno de estos términos tienen

una connotación diferente, todos ellos indican claramente que esta función gerencial tiene que ver con los factores humanos de una organización. Es como resultado de los esfuerzo de cada miembro de una organización que esta logra cumplir sus propósitos, de ahí que dirigir la organización de manera que se alcance sus objetivos en forma más óptima posible es una función del proceso gerencial.

**Control:** La última fase del proceso gerencial es la función del control. Su propósito, inmediato es medir cualitativamente y cuantitativamente la ejecución en relación con los patrones de actuación y, como resultado de esta comparación, determinar si es necesario tomar acción correctiva o remediar que encause la ejecución en línea con las normas establecidas. La función de control es ejercida continuamente, y aun que relacionada con las funciones de organización y dirección, está más íntimamente asociada con la función de planificación. La acción correctiva del control da lugar, case invariablemente, aun replanteamiento de los planes; es por ello que muchos estudiosos del proceso gerencial consideran ambas funciones como parte de un ciclo continuo de planeamiento-control-planeamiento. Estos cuatros elementos van unidos y seguidos y conforman el proceso gerencial, el cual será cumplido por el personal a cargo del gerente. Todos ellos enfocados a lograr los objetivos de la organización.

#### ***1.9.6.4 La Importancia de la Gestión Administrativa***

La gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio debido a que de ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa. Desde finales del siglo XIX se ha tomado la costumbre de definir a la gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos. A continuación definiremos cada uno de ellos: Planeación: Planificar implica que los gerentes piensa con antelación en sus metas y acciones y que basan sus actos en algún método (administrativa, 2015)

#### ***1.9.6.5 Objetivos de la Gestión Administrativa***

- Efectuar una racionalización idónea de nuestro potencial humano, recursos económicos y físicos, en base a una adecuada organización y desarrollo de los sistemas administrativos.
- Desarrollar una cultura organizacional que contribuya al desarrollo de una gestión administrativa eficaz y eficiente.
- Lograr la importancia de la gestión administrativa de una empresa.
- Dar soporte en la planificación y control de las actividades empresariales.
- Gestionar el sistema de información contable (contabilidad financiera y analítica)
- Detectar y anticipar las necesidades de financiación de la empresa y a su vez seleccionar la combinación de fuentes de financiación que permitan satisfacer las mismas de la forma más eficiente
- Analizar desde el punto de vista administrativo las decisiones de la empresa en cuanto a: inversiones, políticas comerciales, precios de los productos, presupuestos, etc. (Gestión Administrativa).

## **1.10 HIPÓTESIS**

¿Contando con un sistema contable contribuye al mejoramiento de la gestión administrativa del almacén Agro-veterinario “El Agricultor” ubicado en el cantón Echeandía provincia Bolívar, periodo 2014?

## **1.11 VARIABLES**

### **1.11.1 Variable independiente**

- Sistema contable

### **1.11.2 Variable dependiente**

- Gestión administrativa

### 1.11.3 Operacionalización de Variables.

#### Variable Independiente.- Sistema Contable

Concepto	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumentos
Es el conjunto de elementos integrados que coadyuvan al registro y proceso contable para la elaboración de informes contables y brinden información oportuna, confiable y viable.	Elementos	Al 2015 se espera contar con el 100% de los elementos del proceso.	¿Conoce la existencia de un sistema contable?	Encuestas
	Registros	Al 2015 se espera disponer del 100% de los registros contables en los libros de entrada original.	¿Un sistema contable permitiría realizar el proceso contable de manera más eficiente?	
	Proceso	Al 2015 se espera desarrollar el 100% de todo el proceso contable.	¿El sistema contable debe estar acorde a las normativas contables vigentes?	Entrevistas
	Informes contables	Al 2015 se espera formular el 100% de informes contables.	¿Un sistema contable debe ser innovador y técnico?	
	Información confiable.		¿Un sistema contable aporta a procesar información financiera para la toma de decisiones?	

**Variable Dependiente.-** Gestión Administrativa

Concepto	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumentos
<p>Conjunto de actividades sistematizadas que contribuyen alcanzar objetivos en común sobre la base de principios de la administración.</p>	<p>Conjuntos de actividades</p> <p>Sistematización</p> <p>Objetivos</p> <p>Principios</p>	<p>Al 2015 se espera desarrolla el 100% de las actividades planificadas.</p> <p>Al 2015 se debe sistematizar el 100% de la gestión administrativa.</p> <p>Al 2015 se espera alcanzar el 100% de los objetivos del almacén.</p> <p>Al 2015 se espera aplicar el 100% de los principios administrativos.</p>	<p>¿La gestión administrativa es el resultante de un adecuado proceso contable?</p> <p>¿La toma de decisiones refleja una eficiente gestión administrativa?</p> <p>¿Debe innovarse la gestión administrativa?</p> <p>¿Debería promoverse la gestión administrativa como una herramienta de mejora continua?</p> <p>¿La gestión administrativa implica nuevo conocimiento?</p>	<p>Encuestas</p> <p>Entrevistas</p>

## 1.12 METODOLOGÍA

### 1.12.1 Métodos de investigación

Los métodos de investigación que vamos a utilizar para el éxito de este trabajo investigativo son los siguientes:

**Inductivo.-** Se realizara observaciones específicas o particulares del problema que nos permitirá luego establecer conclusiones generales.

**Deductivo.-** Nos permitirá realizar un análisis de lo general a lo particular en especial el análisis e interpretación de datos.

**Analítico.-** Se analizara un problema real que se evidencia en el almacén lo que permitirá tener una comprensión clara del hecho o fenómeno.

**Sintético.-** Permitirá relacionar hechos aparentemente aislados para formular hipótesis y emitir conclusiones y recomendaciones.

**Histórico.-** Se acudirá a este método en base a aspectos históricos, para no cometer nuevamente errores técnicos de registración contable que se dan en el transcurso de la ejecución de la propuesta.

### 1.12.2 Tipos de Investigación

**Descriptivo.-** Es un tipo de investigación descriptivo porque tiene un interés de conocer el manejo contable y su relación con la gestión administrativa del almacén y se considera las variables de manera aislada.

**De Campo.-** Porque a través de esta se interpretara y la búsqueda de soluciones a la situación problema en los aspectos contable y de gestión administrativa.

**Diseño.-** Corresponde al diseño cuasiexperimental a través del cual el fenómeno de estudio será investigado desde el enfoque que no se aplica correctamente el registro contable razón por la cual la gestión administrativa es incipiente y de manera desvinculada de la teoría de la administración, por lo tanto el estudio se hará desde el antes y posterior para verificar los cambios determinados.

### 1.12.3 Técnicas e Instrumentos para la Recolección de Datos

**Entrevistas.-** Dirigida al profesional contador contratado, su instrumento es el cuestionario elaborado de múltiple opción, y que permitirá obtener información sobre las variables de estudio.

**Encuestas.-** Dirigida al propietario, su instrumento es la guía de la encuesta elaborada con de selección múltiple que permitirán obtener información sobre las variables de estudio.

### 1.12.4 Universo y Muestra

La población motivo de investigación es de 2 personas clasificadas de la siguiente manera:

<b>Población</b>	<b>Cantidad</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesional contratado (Entrevistas)</li></ul>	1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Propietario ( Encuestas)</li></ul>	1
<b>Total</b>	2

**Elaborado por:** Investigadoras: Filda Rivera y Delicia Andrade

**Fecha:** Febrero 2015

Por ser la población reducida no se aplicó la fórmula de la muestra.

## **CAPÍTULO II**

## 2.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

### 2.1.1 Encuesta Aplicada al Propietario

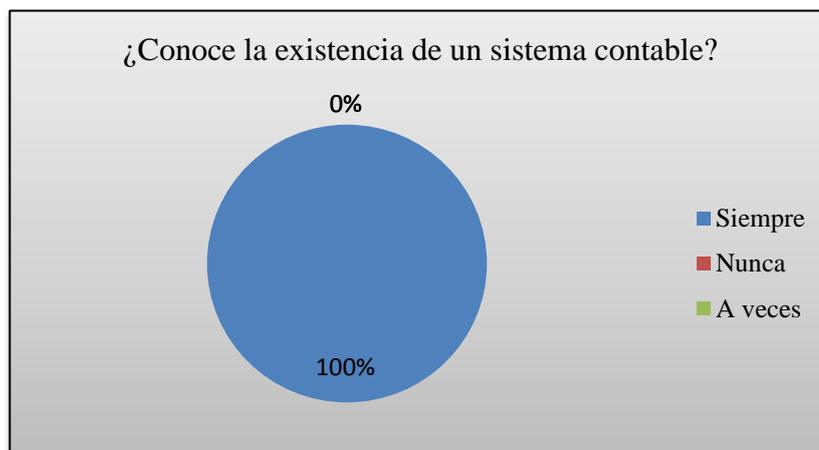
1. ¿Conoce la existencia de un sistema contable?

**Cuadro No. 1. Existencia de Sistema Contable**

PROPIETARIO		
ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	100%
Nunca	0	0
A veces	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

**Gráfico No. 1. Existencia de Sistema Contable**



FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De esta pregunta se infiere que se conoce sobre la existencia de un sistema contable debido a que en negocios similares disponen; de esta manera el Propietario sabe que todo proceso contable es el soporte para un profesional en la rama de la contabilidad.

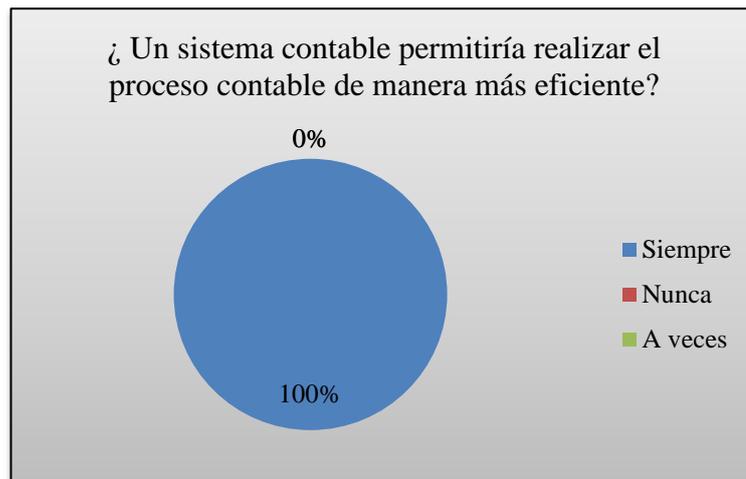
2. ¿Un sistema contable permitiría realizar el proceso contable de manera más eficiente?

**Cuadro No. 2. Proceso Contable mas eficiente**

PROPIETARIO		
ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	100%
Nunca	0	0
A veces	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

**Gráfico No. 2. Proceso Contable más eficiente**



FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De esta manera podemos inferir que el total de la pregunta afirma la importancia de que un sistema contable si va a permitir llevar a cabo el proceso contable bajo el principio de la eficiencia en la preparación de informes contables que contribuye a la toma de decisiones en el almacén.

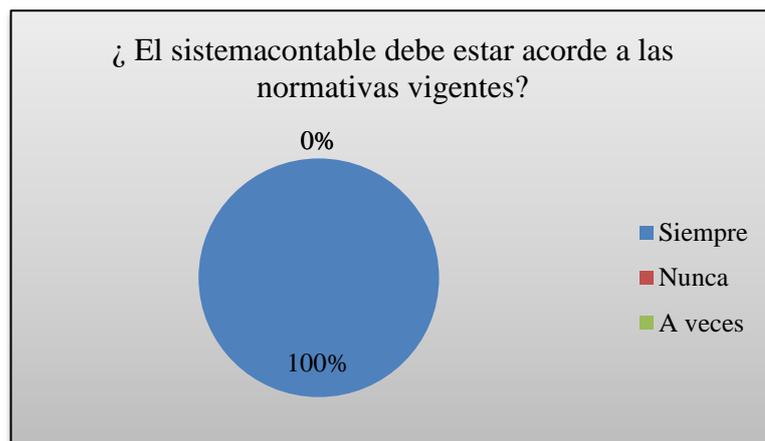
3. ¿El sistema contable debe estar acorde a las normativas contables vigentes?

**Cuadro No. 3. Sistema Contable acorde a normas vigentes**

PROPIETARIO		
ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	100%
Nunca	0	0
A veces	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

**Gráfico No. 3. Sistema Contable acorde a normas vigentes**



FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De esta pregunta el cien por ciento corresponde a que todo sistema contable debe actuar sobre la base a las normativas vigentes ya sea a nivel mundial como son las que rigen para que la contabilidad este completamente registrada acorde disposiciones emitidas en el Estado.

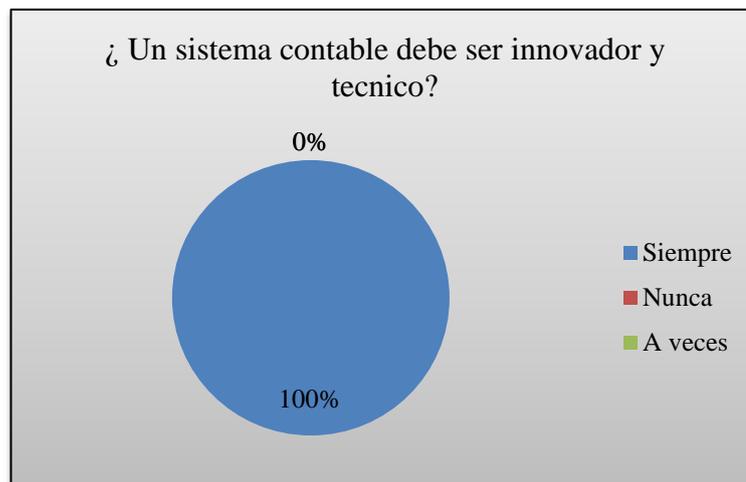
4. ¿Un sistema contable debe ser innovador y técnico?

**Cuadro No. 4. Sistema Contable innovador y técnico**

PROPIETARIO		
ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	100%
Nunca	0	0
A veces	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

**Gráfico No. 4. Sistema Contable innovador y técnico**



FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De esta pregunta se infiere la importancia que se brinda a que el sistema contable debe ser altamente innovador y totalmente técnico pues de ello depende la eficiencia y eficacia en la preparación de los informes contables que permitan la toma de decisiones adecuadas.

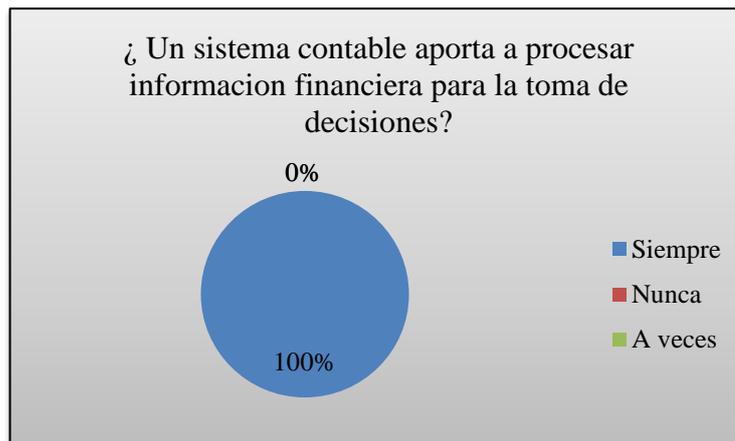
5. ¿Un sistema contable aporta a procesar información financiera para la toma de decisiones?

**Cuadro No. 5. Procesar información Financiera para toma de decisiones**

PROPIETARIO		
ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	100%
Nunca	0	0
A veces	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

**Gráfico No. 5. Procesar información Financiera para toma de decisiones**



FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Esta pregunta se puede inferir que el sistema contable de disponerse y aplicarse sería una herramienta importante que serviría para el proceso de información financiera a través de los informes contables y permitirá la toma de decisiones del propietario en procura del mejoramiento del almacén Agro-veterinario.

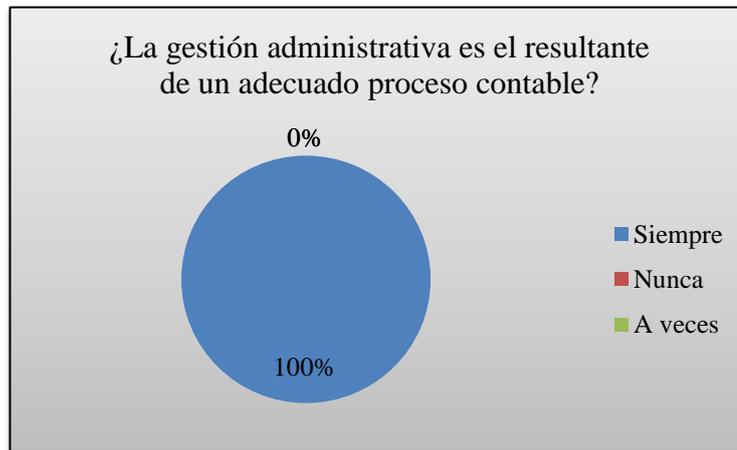
6. ¿La gestión administrativa es el resultante de un adecuado proceso contable?

**Cuadro No. 6. Gestión Administrativa – Adecuado Proceso Contable**

PROPIETARIO		
ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	100%
Nunca	0	0
A veces	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

**Gráfico No. 6. Gestión Administrativa – Adecuado Proceso Contable**



FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

La respuesta a esta pregunta es categórica al afirmar positivamente que la gestión administrativa es el producto resultante del proceso contable, es decir a que se infiere que la información procesada de la contabilidad permite obtener resultado favorable en la administración del almacén.

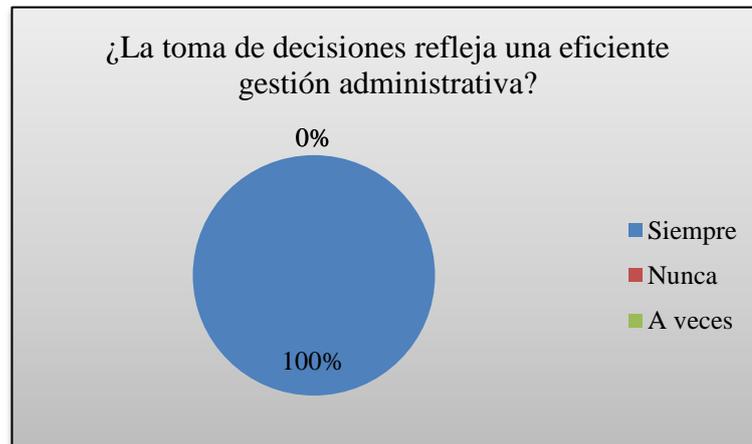
7. ¿La toma de decisiones refleja una eficiente gestión administrativa?

**Cuadro No. 7. Toma de decisiones – Eficiente Gestión Administrativa**

PROPIETARIO		
ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	100%
Nunca	0	0
A veces	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

**Gráfico No. 7. Toma de decisiones – Eficiente Gestión Administrativa**



FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De esta pregunta se infiere que la toma de decisiones refleja una eficiente gestión administrativa en las actividades que realiza el almacén, denotando gran importancia al sistema contable que se pretende implementarlo para el beneficio de la administración

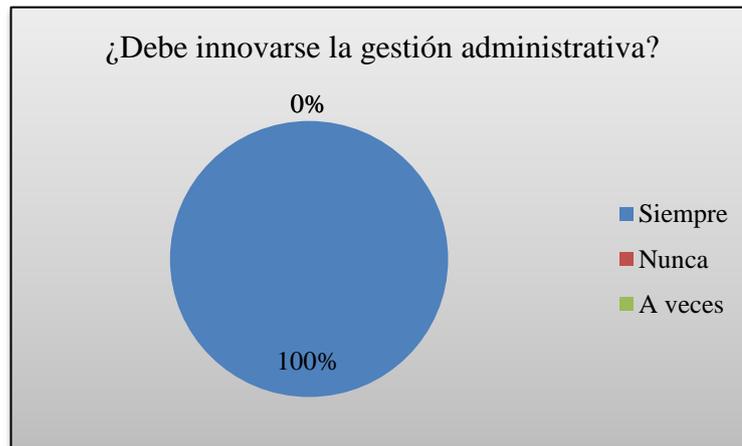
8. ¿Debe innovarse la gestión administrativa?

**Cuadro No. 8. Innovar la Gestión Administrativa**

PROPIETARIO		
ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	100%
Nunca	0	0
A veces	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

**Gráfico No. 8. Innovar la Gestión Administrativa**



FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De esta pregunta el cien por ciento ratifica que debe innovarse la gestión administrativa del almacén debido a que se implementara un sistema contable, pues de allí se derivara mucha información útil, confiable y oportuna que permitirá al propietario del almacén a renovar proceso de mejoramiento continuo.

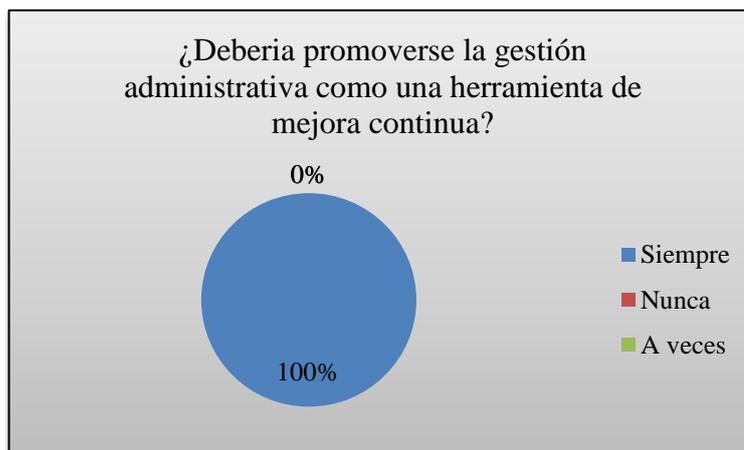
9. ¿Debería promoverse la gestión administrativa como una herramienta de mejora continua?

**Cuadro No. 9. Gestión Administrativa como herramienta de mejora**

PROPIETARIO		
ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	100%
Nunca	0	0
A veces	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

**Gráfico No. 9. Gestión Administrativa como herramienta de mejora**



FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De esta pregunta se infiere que debería promoverse la gestión administrativa como una herramienta de mejora continua con ocasión de haberse elaborado un trabajo de investigación y técnico ante todo que es un sistema contable al servicio del almacén y por ende que facilite la declaración al fisco.

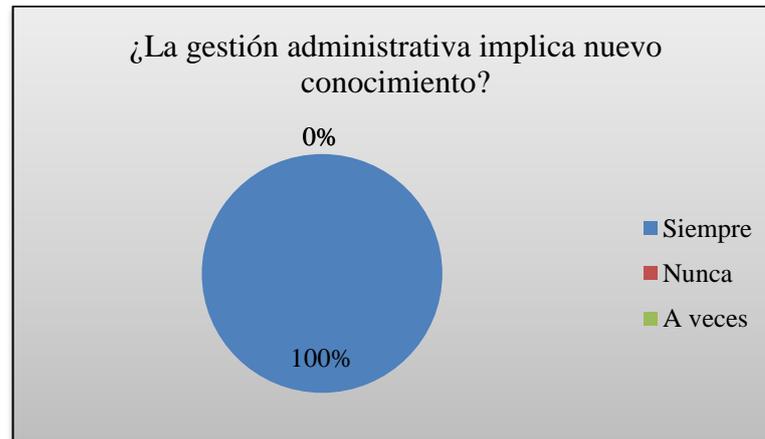
10. ¿La gestión administrativa implica nuevo conocimiento?

**Cuadro No. 10. Gestión Administrativa – Nuevo conocimiento**

PROPIETARIO		
ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	100%
Nunca	0	0
A veces	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

**Gráfico No. 10. Gestión Administrativa – Nuevo conocimiento**



FUENTE: Propietario del Almacén Agro-veterinario El Agricultor.  
FECHA: Marzo 2015

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Se infiere en esta respuesta que debería promoverse la gestión administrativa como una herramienta que implique nuevos conocimientos siempre y cuando se disponga de herramientas alternativas que contribuyan a las demás actividades del almacén.

## 2.2 COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS

### Planteamiento de la Hipótesis

¿Contando con un sistema contable contribuye al mejoramiento de la gestión administrativa del Almacén Agro-veterinario “El Agricultor” ubicado en el cantón Echeandía provincia Bolívar, periodo 2014?

**H<sub>0</sub>** El sistema contable **NO** contribuye al mejoramiento de la gestión administrativa del Almacén Agro-veterinario “El Agricultor” ubicado en el cantón Echeandía provincia Bolívar, periodo 2014?

**H<sub>1</sub>** El sistema contable **SI** contribuye al mejoramiento de la gestión administrativa del Almacén Agro-veterinario “El Agricultor” ubicado en el cantón Echeandía provincia Bolívar, periodo 2014?

### Decisión.

Por lo tanto las respuestas al ser consignadas de manera positiva por el propietario del Almacén, se aprueban la Hipótesis Alterna o de trabajo que es la H<sub>1</sub> y se rechaza la Hipótesis Nula que corresponde a la H<sub>0</sub>.

## 2.3 CONCLUSIONES

Se obtienen las siguientes conclusiones:

- Se conoce la existencia de un sistema contable que existe en el amplio campo de la técnica contable y debe ser aplicado en el almacén agro-veterinario.
- Efectivamente es un sistema contable como una norma que va a permitir realizar el proceso contable de manera más eficiente en el registro de las operaciones mercantiles que debe cumplir el almacén.
- Se manifiesta que es el sistema contable como una disposición a nivel mundial en el campo de la registración de cuentas que debe estar acorde a normativas contables vigentes como es el caso de las NIIF.
- Todo sistema contable debe ser innovador y técnico por cuanto está al alcance de toda organización.
- Un sistema contable debe aportar con sus habilidades manuales o automatizadas a procesar información financiera para la toma de decisiones en beneficio de la organización que lo implemente.
- La gestión administrativa del almacén es el resultante de un adecuado proceso contable que se aplique.
- La toma de decisiones refleja una eficiente gestión administrativa sobre la base de un sistema contable.
- Debe innovarse la gestión administrativa conforme otras herramientas complementarias como en este caso es el sistema contable.
- Debería promoverse la gestión administrativa como una herramienta de mejora continúa para que se alcance mayor competitividad en los productos que ofrece el almacén.
- La gestión administrativa implica nuevo conocimiento debido a cambios que son dirigidos por actividades alternas como la contabilidad.

## 2.4 RECOMENDACIONES

Como recomendaciones se proponen al contador y propietario del almacén, las siguientes:

- Implementar un sistema contable acorde las demandas de los organismos de control del Estado que precisan de información financiera oportuna y contable.
- Debe llevarse a cabo la ejecución de un sistema contable para que todo el proceso contable sea llevado con más eficiencia, eficacia y efectividad y los resultados observados en los informes contables sean el reflejo de la modernización en el almacén.
- La aplicación del sistema contable debe mantener como principio las normativas contables vigentes como a nivel mundial como es el caso de los PCGA y las NIIF.
- El sistema contable al aplicarse en el almacén debe ser innovador y técnico para ser competitivo en el mercado.
- Un sistema contable debe contener componentes que aporten al proceso de información financiera para la toma de decisiones en beneficio del almacén.
- La gestión administrativa del almacén sería más eficiente de implementarse el sistema contable.
- La toma de decisiones que sea adoptada por el propietario de la organización sería adecuada sobre la base de la implementación de un sistema contable.
- La gestión administrativa debería renovarse y redefinirse debido a la utilización del sistema contable.
- La gestión administrativa sería más eficiente si se logra aplicar el sistema contable como una herramienta de mejora continua.
- La gestión administrativa debe emprender el nuevo conocimiento debido a cambios que son dirigidos por actividades alternas como la contabilidad.

## **CAPÍTULO III**

### **3.1 TÍTULO DE LA PROPUESTA**

UN SISTEMA CONTABLE EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR” UBICADO EN EL CANTÓN ECHEANDÍA PROVINCIA BOLÍVAR, PERIODO 2014.

## **3.2 INTRODUCCIÓN**

Actualmente en este mundo complejo, llenos de cambios inesperados pero al mismo tiempo demandante de informes, reportes y consolidados de la gestión integral que se realizan en las organizaciones, es vital prepararnos para dar respuestas a estos requerimientos, sumado a ello los avances tecnológicos, ello hace necesario el disponer de sistemas que sean más rápidos, ágiles, simplificados y automatizados a fin disponer de informes oportunos pero confiables al mismo tiempo y ponerlos al servicio de la alta gerencia para la toma de decisiones.

La contabilidad al ser una ciencia y un arte al mismo tiempo es una herramienta de mucha importancia que permite procesar y disponer de información al instante cuando requieran usuarios internos o externos, también le sirve para formular la planificación estratégica, operativa y anual, tomando en cuenta el análisis que debe realizar a los resultados en los estados financieros, logrando de esta manera alcanzar éxitos en el conglomerado del almacén Agro-veterinario.

Ante ello se presenta una propuesta innovadora, original y novedosa que ponemos al servicio del almacén para que la asuma desde la perspectiva de disponer de una metodología que ha guiado la preparación del sistema, de componentes fáciles de visualizarlos, aplicarlos y ejecutarlos, además de apoyos como: manual y plan de cuentas con la codificación que permitirá la simplificación con los códigos para la automatización tanto del proceso contable como de los indicadores financieros que estarán complementados con la importancia, el aporte teórico, práctico y el plan de operativización de propuesta, arribando a los resultados previstos con las respectivas conclusiones y recomendaciones.

### **3.3 JUSTIFICACIÓN**

Surge la presente propuesta debido a la inexistencia de un eficiente proceso contable apegado a la modernización tanto de las técnicas renovadas como por ejemplo plan de cuentas uniformizadas de acuerdo las normas internacionales de información financiera como de la misma tecnología, esto previo la implementación del sistema contable en el almacén Agro-veterinario del cantón Echeandía por lo cual surge la necesidad de formular esta propuesta de trabajo.

Por ello se destaca la importancia de disponer de una metodología que oriente la estructura del sistema contable apegado a los principios de contabilidad generalmente aceptados y de allí su aplicación por parte del profesional con ética y responsabilidad.

La implementación del sistema contable permitirá entre otras cosas a que el almacén disponga de información oportuna y confiable a fin que pueda atender los requerimientos de informes preparados y atienda acorde leyes y disposiciones del Gobierno Nacional a través del Servicio de Rentas Internas.

Por lo tanto esta propuesta demuestra su pertinencia y novedad científica al presentar el sistema contable al propietario del almacén y de esta manera pueda agilizar procesos de compra venta que hace el establecimiento y además cumpla con disposiciones de los diferentes órganos de control que hace el Estado a través de las diferentes secretarías de gestión.

### **3.4 IMPORTANCIA**

Los negocios inician por lo general con movimientos pequeños, al pasar el tiempo crece el negocio, razón por la cual la información contable es mayor. El éxito de la administración de cualquier tipo de negocio, radica fundamentalmente en el adecuado manejo de los recursos económicos, por ende es necesaria la contabilidad, que proporcione una información exacta y oportuna.

La importancia de llevar contabilidad en los actuales momentos es optimizar el tiempo, ya que anteriormente de llevar los registros contables de una manera manual, nos lleva mucho tiempo, pero actualmente existe recursos tecnológicos que permite registrar y suministrar la información de manera rápida; estos recursos son el computador y los software contables, estos recursos no cambian los principios de contabilidad generalmente aceptados; únicamente agilizan el proceso y la información contable.

## **3.5 OBJETIVOS**

### **3.5.1 Objetivo general:**

Proponer un sistema contable para la mejora de la gestión administrativa del almacén Agro-veterinario “El Agricultor” ubicado en el cantón Echeandía provincia Bolívar, periodo 2014.

### **3.5.2 Objetivos específicos**

- Socializar el sistema contable a nivel interno del almacén.
- Implementar el sistema contable en el almacén Agro-veterinario.
- Evaluar su aplicación a través de la registración del proceso contable y sus resultados.

### **3.6 DESARROLLO DE LA PROPUESTA**

APLICACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR” EN EL CANTÓN ECHEANDÍA, PROVINCIA BOLÍVAR AL 2014.

#### **3.6.1 Aporte teórico**

El presente trabajo de titulación constituye un aporte teórico debido a que se ha identificado una metodología dinámica que oriente llevar de manera eficiente y eficaz todo el proceso contable en el cual se anotan:

- Manual de cuentas que conforman el sistema contable.
- Plan y codificación de cuentas de los estados financieros tradicionales.
- Listado de documento fuente que son necesario previo los registros contables.
- Formularios que sustentan el sistema contable, acorde los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.
- Modelo de estados financieros que son utilizados en el establecimiento.

Luego se describen cada uno de sus componentes indicando el servicio que presta cada uno de ellos, con el fin de orientar y agilizar el registro contable.

Las características que tiene cada uno de estos componentes esta evidenciado a través de:

- Son útiles para todo el proceso contable
- Son dinámicos
- Abiertos
- Flexibles

- Eficaces de anotaciones
- Son respaldos fiables
- Orientan elaboración de exámenes especiales

Principios que sustenta el sistema contable:

- Confidenciales
- Reservados
- Precisos
- Confiables
- Permiten consolidar otros registros (en caso de haber sucursales o establecimiento).

### **3.6.2 Aporte práctico**

Se presenta el desarrollo de un caso práctico que conlleva la aplicación de todo el proceso contable acorde a los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y otras normativas vigentes a nivel nacional y mundial en el campo de la contabilidad y auditoría. Luego este caso práctico será demostrado su proceso a través de la utilización de una herramienta informática que es el Excel.

Un sistema contable, eficiente y eficaz para el almacén Agro-veterinario “El Agricultor” bajo las siguientes características de aplicabilidad.

### **3.6.3 Métodos contables:**

Se utilizara el método contable en Inventario Promedio y valores devengados, porque este método suele ser exigido por los órganos de control del Estado como la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria para que ellas microempresas que trabajan con producción e inventarios, como es en nuestro caso los productos veterinarios correspondan a este sistema.

El sistema de contabilidad esta además basado en las NIIF para las PYMES es fundamental para la operación eficiente y exitosa del Almacén Agro-veterinario “El Agricultor” y proporcionara la información requerida para los organismos de control, la auditoria y el cumplimiento de la nueva normativa.

Este método nos muestra una forma más adecuada y precisa en la construcción de un sistema contable, porque tiene en cuenta todos aquellos factores percibidos en el entorno y de esta manera se logra un sistema útil según las necesidades requeridas, pero no hay que dejar de lado los factores internos que puedan aquejar al Almacén Agro-veterinario “El Agricultor” y tenerlos en cuenta en el sistema para un mejor funcionamiento de este.

En conclusión podríamos decir que un sistema de contabilidad comprende un conjunto de reglas, guías, procesos para controlar las operaciones y suministrar información financiera de la organización, por medio de la misma alcanzar su clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se le suministre y que debe ser asumidos desde la aplicación del sistema contable.

Para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente es preciso que su estructura-configuración cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimiento debe estar tan íntimamente ligada que integre de tal manera el esquema general del Almacén Agro-veterinario “El Agricultor” en cuanto se refiere a la estructura del manual, plan y codificación de cuentas con base en la aplicación de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) a fin de que pueda ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma.

#### **3.6.4 Elementos del Sistema Contable**

Los elementos del sistema contable a utilizar se basan en dos paradigmas el primero en la contabilidad registrara con el método del devengado debido a que el Almacén Agro-veterinario “El Agricultor” es comercializador y será entonces que el sistema de contabilidad a utilizar será con base en tarjetas kardex para controlar las compras y ventas de los productos veterinarios, pues además este almacén funciona bajo pedidos y el segundo son los PCGA por lo que se utilizara los siguientes elementos:

- Soportes e informes contables
- Catálogo de cuentas
- Manual de políticas contables
- Manual de procedimientos contable
- Libros de contabilidad (reportes)
- Estados financieros

Procesos de funcionamiento del sistema de contabilidad: en el Almacén Agro-veterinario “El Agricultor”

### **3.6.5 Parte I – Generalidades**

#### **3.6.5.1 *Objetivos***

El sistema contable del Almacén Agro-veterinario “El Agricultor” tiene como objetivos:

- La acumulación de información sobre los hechos económicos se debe registrar según la actividad que realiza de acuerdo con una estructura que cumpla con el modelo confiable oficial.
- Proporcionar al Almacén los códigos contables para el registro de sus transacciones, que les permitan. Tener un grado de análisis adecuado; y con base en ello, obtener estados financieros que reflejen su situación financiera, resultados de operaciones y flujo de efectivo;
- Proporcionar a los organismos supervisores y de control, información estandarizada de las transacciones que se procese.

#### **3.6.5.2 *Finalidad***

La finalidad fundamental del sistema contable es proporcionar la información adecuada a las necesidades a los diferentes usuarios de sus cifras, mantenida

mediante la aplicación de políticas financieras y contables consistentes con las actividades que realiza y conforme a la aplicación de los PCGA

### **3.6.5.3 Utilización**

Básicamente el sistema contable se utiliza para:

- Registrar cada uno de los elementos que integran el activo, pasivo y patrimonio;
- Contabilizar los recursos recibidos de las diferentes fuentes de ingreso;
- Aplicar todos los gastos e inversiones efectuadas para el desarrollo de sus operaciones normales;
- Mostrar la situación económica y financiera de la organización.

### **3.6.5.4 Disposiciones Generales**

Es requisito para la aplicación del sistema contable, observar lo que establecen los PCGA. De manera adicional y sin poner en riesgo la aplicación de lo dispuesto por la normativa contable a nivel mundial, se debe considerar las normas del derecho, la jurisprudencia y los usos y costumbres mercantiles.

En general se debe considerar los siguientes:

#### **Empleo de las Cuentas**

- La contabilidad debe encontrarse suficientemente detallada para permitir el reconocimiento contable de los hechos económicos, de acuerdo a lo dispuesto por este Sistema Contable, y así facilitar la elaboración de los estados financieros completos, y otra información financiera.
- Las operaciones se deben registrar en las cuentas que corresponde a su naturaleza.
- En el Almacén Agro-veterinario “El Agricultor” se debe establecer en sus planes contables hasta cinco dígitos los que se han establecido para el registro de la información según el Sistema Contable. En algunos casos, y por razones del

manejo del detalle de información, el sistema puede incorporar dígitos adicionales, según sea necesario, manteniendo la estructura básica dispuesta, tales dígitos adicionales pueden ser necesarios para reconocer el uso de diferentes monedas; operaciones en distintas líneas de negocios o áreas geográficas; mayor detalle de información, entre otros.

- Si el almacén desarrolla más de una actividad económica, se debe establecer las subcuentas y divisionarias que sean necesarias para el registro por separado de las operaciones que corresponden a cada actividad económica.

### **Sistemas y Registros Contables**

- La contabilidad refleja la inversión y el financiamiento del almacén Agroveterinario “El Agricultor” a través de la técnica de la partida doble. Esta se refiere a que cada transacción se refleja, al menos, en dos cuentas o códigos contables, una o más de débito y otra (s) de crédito. El total de los valores de débito deben ser iguales al valor total de los valores de crédito, con lo que se mantiene un balance en el registro contable.
- El registro contable no está supeditado a la existencia de un documento formal. En los casos en que la esencia de la operación no se haya efectuado según lo señalado en el Marco Conceptual para la preparación y presentación de los estados financieros de la normativa contable vigente, pues corresponde efectuar el registro contable correspondiente, así no exista comprobante de sustento. En todos los casos, el registro contable debe sustentarse en documentación suficiente, muchas veces provista por terceros, y en otras ocasiones generada internamente.
- Las transacciones que se realiza se anotan en libros y registros contables que sean necesarios, sin perjuicio del cumplimiento de otras disposiciones de ley.
- Los libros, registros, documentos y demás evidencias del registro contable, serán conservados por el tiempo que resulte necesario para el control y seguimiento de las transacciones, sin perjuicio de lo que prescriben otras disposiciones de ley.

### **3.6.6 Estructura del Catálogo de Cuentas en el Sistema Contable**

#### **Estructura de la codificación del catálogo de cuentas**

El catálogo debe ser estructurado sobre la base de un sistema de codificación decimal, con una denominación de cuentas que completa de distintos niveles de agregación, distinguiendo:

a) El primer dígito se utilizará para identificar la división principal de los estados financieros, así:

#### **3.6.6.1 Estado de situación financiera**

1. Activo
2. Pasivo
3. Patrimonio
4. Cuentas de Resultados Deudoras
5. Cuenta de Resultado Acreedoras
6. Cuenta liquidadora
7. Cuentas de Orden

b) El segundo dígito se utilizará para identificar cada subdivisión de las cuentas del balance así: rubro de agrupación que subdivide cada una de las divisiones principales de los estados financieros y que agrupará las cuentas de mayores afines o de la misma naturaleza.

11. Activo Corriente
12. Activo No Corriente
21. Pasivo Corriente
22. Pasivo No Corriente

c) El tercero y cuarto dígito permitirán identificar las cuentas de mayor, así:

1101 Efectivo y Equivalentes a Efectivo

1102 Deudores Comerciales y otras Cuentas por Cobrar

d) El quinto y sexto dígito se utilizaran para identificar las subcuentas de mayor, así:

1101 Efectivo y Equivalentes de Efectivo que maneje el almacén

1. Caja

2. Caja Chica

e) Los dígitos del séptimo al octavo, se utilizaran para las cuentas que requieren un mayor nivel de detalle.

### **3.6.6.2 Cuentas de Resultados**

La estructura de codificación para las cuentas de ingresos y egresos utiliza también ocho dígitos, estructurados de la misma forma que las cuentas de balance y las cuentas de orden:

a) Al igual que las cuentas de balance, las cuentas de ingreso y egreso, utilizan el primer dígito para identificar la división principal, así:

4 Cuenta de Resultado Deudoras

5 Cuenta de Resultado Acreedora

b) El segundo dígito identifica la subdivisión de las cuentas de resultados, así:

41 Costo de Producción y de Ventas

42 Gasto de Operación

43 Gasto no Operacionales

51 Ingreso de Operación

c) El tercero y cuarto dígito se utiliza para identificar las cuentas de resultado, así:

4101 Costos de Producción

4102 Costos de Venta

4201 Gastos de Administración

d) El quinto y el sexto dígito se utilizan para identificar las subcuentas, así:

420101 Remuneraciones

420102 Prestaciones al Personal

e) Los dígitos del séptimo al octavo, se utilizarán para las cuentas que requieren un mayor de detalle.

Los registros del almacén se mantendrán las cuentas y los registros en mayores y auxiliares de todos los clientes y proveedores.

Temas impositivos: acataremos de manera irrestricta lo dispuesto por la Ley Orgánica del Régimen y Equidad Tributaria, se preparara registros de pago para las declaraciones del IVA, del impuesto a la renta empresarial, aportes al seguro social, los pagos estimados de impuestos a las ganancias, los impuestos sobre sueldos y salarios y los impuestos estatales a las retenciones y a las ventas.

Debe mantenerse controles internos conforme el Sistema Contable apoyados en la aplicación de controles apropiados para administrar los fondos del almacén Agro-veterinario “El Agricultor” incluida la política y los controles de inventario. No deben delegarse las compras, las adquisiciones de capital ni la firma de cheques conforme lo determinan los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y las Normas Internacionales de Auditoria, y en el caso de nuestro país, según lo determina la legislación financiera.

Declaraciones trimestrales o mensuales: los impuestos se pagaran dentro de los plazos previstos por el SRI. Con el contador se preparara registros para las declaraciones ante el Fisco.

Conciliación de cuentas bancarias: las cuentas bancarias serán conciliadas mensualmente.

Balance general: adjunto a un apéndice separado con el estado de situación financiera. Se incluirá un cronograma de necesidades de bienes y equipamiento, el cual estará incluido en dicho balance general.

Estados de resultados integrales: se prepararan los estados de resultados integrales proyectados para la estimación de los Flujos Netos del Efectivo.

### ***3.6.6.3 Planificación de flujo de caja***

Debe hacerse el análisis de flujo de caja a un año, que incluya las ventas estimadas, todos los costos y las inversiones de capital. Se hará una lista de control de todos los rubros de gastos para incluirlos en las proyecciones de flujo caja.

### ***3.6.6.4 Análisis de costos***

Es importante conocer un detalle individual del costo de cada producto avícola (medicamentos) que forman parte de nuestra línea inicial de actividad veterinaria.

### ***3.6.6.5 Controles internos***

El contador con su experiencia en este tipo de actividades, que incluye el comercio nacional, colaborar aplicando los tipos de controles, el previo, el continuo y el posterior a todas las actividades que se desarrollan, estos controles internos son útiles para garantizar que la administración del almacén Agro-veterinario “El Agricultor” reciba todos los ingresos sin que se desvíe nada por desperdicios, fraudes, empleados deshonestos o falta de cuidado.

Estos controles incluirán una política de inventario que establecerá quienes pueden autorizar la entrega de los productos veterinarios, y quienes controlaran la salida de los productos. En la política de control interno se incluirá la exigencia de que el propietario personalmente sea la única persona autorizada para firmar órdenes de compra, para realizar adquisiciones de capital y para firmar cheques.

## **3.6.7 Plan general de cuentas y codificación**

### ***3.6.7.1 Plan General de Cuentas***

(Bravo Valdivieso, Contabilidad General, 2011) Denominado también Catálogo de cuentas, es la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente, aplicables a un

negocio completo, que proporciona los nombres y el código de cada una de las cuentas.

Es una lista de cuentas, acompañada de una descripción del uso y operación general de cada cuenta en los libros de contabilidad, da lugar a una clasificación o manual de cuentas.

El plan de cuentas facilita la aplicación de los registros contables y depende de las características de la empresa: comercial, de servicio, industrial, etc.

### **3.6.7.2 3.6.11.2. El código de cuentas**

Es la utilización de números, letras y otros símbolos que representan o que equivalen al grupo, subgrupo, cuentas, subcuentas.

<b>CATALOGO DE CUENTAS DEL ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”</b>	
<b>Código</b>	<b>Cuentas</b>
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
1.1	Activo Corriente
1.1.01	Caja
1.1.02	Bancos
1.1.03	Mercadería
1.1.04	Documentos por Cobrar
<b>1.2</b>	<b>Activo No Corriente</b>
	Propiedad, Planta y Equipo
1.2.01	Terrenos
1.2.02	Edificios
1.2.02.01	Depreciación Acumulada Edificios
1.2.03	Vehículo
1.2.03.01	Depreciación Acumulada Vehículo
1.2.04	Muebles y Enseres
1.2.04.01	Depreciación Acumulada Muebles y Enseres

1.2.05	Equipo de Computo
1.2.05.01	Depreciación Acumulada Equipo de Computo
<b>1.3</b>	<b>Intangible</b>
1.3.01	Patentes
1.3.02	Derecho de Autor
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>
2.1	Pasivo Corriente
2.1.01	Cuentas por pagar
2.1.02	IVA Ventas
2.1.03	Retención en la Fuente por Pagar
2.1.04	Sueldos Acumulados por pagar
2.1.05	RISE
<b>2.2</b>	<b>Pasivos No Corrientes</b>
2.2.01	Documento por pagar a Largo Plazo
2.2.02	Intereses por pagar
2.2.03	Préstamo Bancario por pagar
<b>3</b>	<b>CAPITAL</b>
3.1	Capital Social
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>
4.1.01	Ingresos por venta de productos Agro-veterinarios
4.1.02	Ingreso por Asesoría Veterinaria
4.2	Otros Ingresos Extraordinarios
<b>5</b>	<b>GASTOS</b>
5.1	Compras
5.1.01	Gasto de mantenimiento
5.1.02	Gastos Servicios Básicos
5.1.03	Gasto Seguro
5.1.04	Gasto Aporte Patronal
5.1.05	Gastos Financieros
5.1.06	IVA Compra

**Fuente:** Catalogo de cuentas de libro de Mercedes Bravo, Contabilidad General, 2011

**Elaborado por:** Delicia Andrade y Filda Rivera

### 3.6.8 Registros Contables

(Bravo Valdivieso, Contabilidad General, 2011) Es el proceso de analizar, registrar e interpretar cronológicamente la información contable que genera el establecimiento para realizar sus operaciones contables.

### 3.6.9 Tarjeta Kardex

Es un sistema de control para las compras que deben hacerse para el almacén Agro-veterinario “El Agricultor” la misma que nos permite verificar cuantitativamente la mercadería que ha ingresado para su comercialización.

#### ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”

Echeandía- Provincia Bolívar

Anexo de Activos No Corrientes

Fecha	Detalle	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		
		Cantidad	Costo Unitario	Valor Total

Elaborado por: Delicia Andrade y Filda Rivera

### 3.6.10 Libro Diario

Pertenece al grupo de los libros principales. En este libro se registra en forma cronológica todas las operaciones que se registra en el Almacén.

El registro se realiza mediante asientos.

**Asiento.-** Consiste en registrar cada transacción en cuentas deudoras que reciben valores y en las cuentas acreedoras que entregan valores, para ello debe aplicarse el principio de la partida doble “todo lo que entra es igual a lo que sale”, lo que es lo mismo: “no hay deudor sin acreedor”.

<b>ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”</b>				
<b>Libro Diario</b>				
<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>REF.</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>

Elaborado por: Delicia Andrade y Filda Rivera

### **3.6.11 Mayores Generales**

#### **3.6.11.1 Libro Mayor**

Pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registra en forma clasificada y de cuenta todos los asientos jornalizados previamente en el libro diario del sistema contable.

Los valores registrados en el lado del debe que corresponde al libro diario pasan al debe de una cuenta de mayor y los valores registrados en el haber del diario pasan al haber de una cuenta del haber, este paso se denomina motorización.

El libro mayor tendrá tantas cuentas como el número de cuentas que utilice el Almacén Agro-veterinario “El Agricultor” de acuerdo a la codificación prevista en el “plan o catálogo de cuentas”.

<b>ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”</b>	
<b>Libro Mayor</b>	
<b>Cuenta:</b>	<b>Código</b>
<b>Debe</b>	<b>Haber</b>

Elaborado por: Delicia Andrade y Filda Rivera

### 3.6.11.2 Balance de Comprobación

Permite resumir la información contenida en los registros realizados tanto en el libro diario como en el Libro Mayor, a la vez que permite comprobar la veracidad de los libros de entrada original previos. Verifica y demuestra la igualdad numérica entre el debe y el haber así como en el deudor y acreedor.

#### ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”

#### Balance de Comprobación

**Periodo comprendido:**

Código	Cuenta	Sumas		SalDOS	
		Debe	Haber	Deudor	Acreedor

\_\_\_\_\_

Firma del Gerente

\_\_\_\_\_

Firma del Contador

**Elabora por:** Delicia Andrade y Filda Rivera

### 3.6.11.3 Hoja de Trabajo

Es considerado como una herramienta que permite consolidar todo el proceso contable desarrollados por los libros de entrada original, y es justamente donde se puede verificar los resultados que el proceso contable a seguido y alcanzado. Pues permite el contador presentar en forma resumida y analítica gran parte del proceso contable. Se elabora a parte de los saldos del balance de comprobación, y puede integrarse además ajustes, balances ajustados, estados de resultados integral y el estado de resultado financiera.

## ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”

### HOJA DE TRABAJO

**Periodo que comprende:**

Cód.	Cta.	Balance Comprobación				Ajustes		Balance Ajustado		Estado de Resultado Integral		Estado de Situación Financiera	
		Debe	Haber	Deudor	Acreedor	Debe	Haber	Debe	Haber	Gastos	Renta	Activos	Pasivos

**Elaborado por:** Delicia Andrade y Filda Rivera.

#### **3.6.11.4 Estados de Resultado Integral**

Este estado financiero se elabora con la finalidad de comprender como actuó el Almacén con todas sus compras, ventas, demanda de clientes, pedidos cumplidos, órdenes o pedidos pendientes, etc., y al finalizar el periodo contable precisar correctamente el resultado final (que puede ser pérdida o ganancia).

### **ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”**

#### **ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL**

**Periodo que comprende:**

#### **INGRESOS**

Ingresos por venta de Xxxxx

Productos

Total Xxxxx

#### **GASTOS**

Gastos Servicios Básicos Xxxxx

Gastos Seguro Xxxxx

Total Xxxxx

\_\_\_\_\_

Firma del Gerente

\_\_\_\_\_

Firma del Contador

**Elaborado por:** Delicia Andrade y Filda Rivera

### 3.6.11.5 Estado de Situación Financiera

Se elabora al inicio y al finalizar un periodo contable y que pueda permitir determinar la situación financiera del almacén a una fecha determinada a través del cual se podrá verificar la gestión que ha sido realizada por el propietario del almacén.

## ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”

### ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

**Periodo que comprende:**

#### Activos

Caja	Xxxxxx
Vehículo	Xxxxxx

Total de Activos

#### Pasivos

Cuentas por pagar	Xxxxxx
Sueldo Acumulados por pagar	Xxxxxx

Total pasivos

#### Capital

Capital social	Xxxxxx	
Total Capital		Xxxxxx

**Total Pasivos + Capital Xxxxxx**

---

Firma del Gerente

---

Firma del Contador

Elaborado por: Delicia Andrade y Filda Rivera

### **3.6.12 Un caso práctico**

Creativamente hemos preparado el desarrollo del sistema contable utilizando una plantilla electrónica en forma Excel, que consiste en darle un formato a los registros contables para que todo el proceso se lo realice de manera eficiente y eficaz que nos permita obtener de manera rápida, oportuna, confiable y útil toda la información financiera que se requiere para conocer como acido la gestión del propietario del almacén además podamos cumplir con disposiciones tanto del Servicio de Rentas Internas como de otros órganos de control del Estado y /o de firmas auditoras.

#### ***3.6.12.1 Estado de Situación Inicial***

El Almacén Agro-veterinario “EL Agricultor” inicia sus actividades al 01 de Agosto del 2014

Caja	1500.00
Mercadería	15500.00
Capital Social	17000.00

#### **Transacciones**

04/ 08/14. Se deposita dinero existente en caja en una cuenta corriente.

06/08/14. Se compra 2 cajas de productos veterinarios por un valor de \$ 150.00 c/u, 2 cajas productos semillas tipo A \$ 30.00 c/u, 2 cajas con vitaminas con un valor \$ 15.00 c/u se paga al contado.

12/08/14. El establecimiento recibe dinero por venta de varios productos por la cantidad de \$ 160.00

18/08/14. Nos conceden un préstamo por la cantidad \$1000.00 al 8% por un plazo de un año.

20/08/14. Nos pagan por la prestación de asesoría veterinaria por la cantidad de \$ 60.00

20/08/14. Se paga por concepto de energía eléctrica, agua, teléfono el valor de \$40.00 en efectivo.

26/08/14. Se paga al contado por concepto de aporte al seguro la cantidad de \$ 45.39.

29/08/14. Se paga al RISE \$ 7.80.

31/08/14. Se vende mercadería por \$ 800.00 más el 60% de ganancia, al contado.

31/08/14. Se paga al empleado \$ 60.00 al mes al contado.

31/08/14. Se vende mercadería por \$ 4000.00, más el 50% de ganancia (por tres meses), el 50% al contado y la diferencia a crédito con letra de cambio, se cobra el IVA

**Se pide registrar**

- Libro Diario
- Libro Mayor
- Balance de Comprobación
- Estado de Resultados Integral
- Estado de Situación Financiera

**ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”**

**Libro Diario**

**Folio N° 01**

Fecha	Detalle	Código	Debe	Haber
01/08/14	1			
	Caja	1.1.01	1500,00	
	Mercadería	1.1.04	15500,00	
	Capital Social	3.1		17000,00
	V/r por apertura del establecimiento.			
04/08/14	2			
	Bancos	1.1.02	1500,00	
	Caja			1500,00
	v/r Deposito cuenta corriente Bancos			
06/08/14	3			
	Compras	5.1	390,00	
	IVA Compras	5.1.07	46.80	
	Bancos	1.1.02		436,80
	v/r por compras de varios productos			
12/08/14	4			
	Caja	1.1.01	160,00	
	Ingresos por venta de mercadería	4.1		160,00
	v/r por alojamiento			
18/08/14	5			
	Banco	1.1.01	1000,00	
	Gasto interés		80,00	
	Préstamo Bancario por pagar	2.2.03		1000,00
	Intereses por Pagar	2.1.4		80,00
	v/r por Préstamo Bancario			
20/08/14	6			
	Caja	1.1.01	60,00	

	Ingresos por asesoría veterinaria	4.2		60,00
	v/r por asesoría veterinaria			
20/08/14	7			
	Gasto Servicios Básicos	5.1.02	40,00	
	Caja	1.1.01		40,00
	v/r por pago de servicios básicos			
26/08/14	8			
	G. Seguro	5.1.03	45,39	
	Caja	1.1.01		45,39
	v/r por Aportes al Seguro Social			
29/08/14	9			
	RISE	2.1.05	7,80	
	Caja	1.1.01		7,80
	V/R por pago de RISE			
31/08/14	10			
	Caja	1.1.01	1384,00	
	a) Mercadería			800,00
	a) Otros Ingresos			480,00
	a) IVA Ventas 12%			96,00
	a) IRF			8,00
	v/r venta de mercadería más el 60% ganancias			
31/08/14	11			
	Gasto sueldo empleado		60,00	
	Caja			60,00
	v/r pago de sueldo del mes de agosto			
31/08/14	12			
	Caja		3260,00	
	Documento por cobrar		3260,00	
	a) Mercaderías			4000,00
	a) IVA en Ventas			480,00

	a) Otros ingresos venta mercadería			2000,00
	a) IRF			40,00
	v/r venta mercadería más el 50% ganancias			
	<b>TOTAL</b>		28293,99	28293,99

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente

\_\_\_\_\_  
Firma del Contador

**ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”**

**Libro Mayor**

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		SalDOS	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
01/08/2014	Caja	1	1500,00		1500,00	
04/08/2014		2		1500,00		1500,00
12/08/2014		4	160,00		160,00	
20/08/2014		6	60,00		60,00	
20/08/2014		7		40,00		40,00
26/08/2014		8		45,39		45,39
29/08/2014		9		7,80		7,80
31/08/2014		10	1384,00		1384,00	
31/08/2014		11		60,00		60,00
31/08/2014		12	3260,00		3260,00	
Total			6364,00	1653,19	6364,00	1653,19

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		SalDOS	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
31/08/2014	Documentos por Cobrar	12	3260	0	3260	0
Total			3260	0	3260	0

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		SalDOS	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
06/08/2014	Inventario Mercaderías	2	15500		15500	
31/08/2014	Venta mercaderías	12		4000		4000
31/08/2014	Venta mercaderías	10		800		800
Total			15500	4800	15500	4800

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		SalDOS	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
06/08/2014	Compras	3	390		390	
Total			390		390	

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
06/08/2014	Otros Ingresos Venta Mercadería	10	0,00	480	0,00	480
31/08/2014	Otros Ingresos Venta Mercadería	12		2000		2000
		Total	0	2480	0	2480

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
06/08/2014	Ingresos venta mercadería	4	0,00	160	0,00	160
			0,00		0,00	
		Total	0	160	0	160

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
04/08/2014	Bancos	2	1500,00		1500,00	
18/08/2014		5	1000,00		1000,00	
06/08/2014		3		436,8		436,8
		Total	2500	436,8	2500	436,8

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
18/08/2014	Préstamo Bancario por Pagar	5		1000,00		1000,00
		Total		1000,00		1000,00

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
20/08/2014	Gastos Servicios Básicos	7	40,00		40,00	
		Total	40,00		40,00	

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
26/08/2014	Gastos Seguro	8	45,39		45,39	
		Total	45,39		45,39	

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
29/06/2014	RISE	9	7,80		7,80	
		Total	7,80		7,80	

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
18/08/2014	Gasto Interés	5	80,00		80,00	
		Total	80,00	0	80,00	

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
31/08/2014	IRF 1%	10	0,00	8,00	0,00	8,00
31/08/2014	IRF 1%	12	0,00	40,00	0,00	40,00
				0		0
		Total	0	48,00	0	48,00

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
31/08/2014	Gastos sueldos empleado	11	60,00		60,00	
		Total	60,00		60,00	

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
01/08/2014	Capital Social	1	0,00	17000	0,00	17000
		Total	0	17000	0	17000

Fecha	Descripción	N° Asiento	Movimiento		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
06/08/2014	IVA en Compras	3	46,80		46,80	
		Total	46,80		46,80	



**ALMACÉN AGRO-VETERINARIO “EL AGRICULTOR”**

**Estado de Resultado Integral**

Fecha: Agosto del 2014

Ingreso				
4.1	Ingresos Venta mercadería		220,00	
	Otros Ingresos Venta Mercadería		2480	
Total				2700,00
Gastos				
5.1.02	Gastos Servicios Básicos		40,00	
5.1.03	Gastos Seguro		45,39	
5.1.04	RISE		7,80	
	IVA Compras		46,80	
	Gasto Interés Bancos		80,00	
	Gasto sueldo empleado		60,00	
	Compras		390,00	
Total				669,99
Utilidad o Ganancia				2030,01
Firma del Gerente		Firma del Contador		

**Almacén Agro-veterinario “El Agricultor”**

**Balance General**

Echeandía Provincia Bolívar

Fecha: 29 de Agosto del 2014

<b>ACTIVO</b>				
1.1.01	Caja		4.710,81	
1.1.02	Bancos		2.063,20	
1.1.03	Documentos por Cobrar		3.260,00	
1.1.04	Mercaderías		10.700,00	
Total Activos				20.734,01
<b>TOTAL ACTIVOS</b>				<b>20.734,01</b>
<b>PASIVO</b>				
	Préstamo Bancario por Pagar		1.000,00	
	Interes por Pagar		80,00	
	IVA Ventas		576,00	
	IRF		48,00	
Total Pasivos				1.704,00
<b>CAPITAL</b>				
3.1	Capital Social		17.000,00	
Total Capital				17.000,00
Resultado				
Utilidad o Ganancia				2030,01
<b>Total Pasivos + Patrimonio</b>				<b>20.734,01</b>

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente

\_\_\_\_\_  
Firma del Contador

### 3.7 PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	TIEMPOS	RESPONSABLE(S)
Difundir la Propuesta del sistema contable al directivo del almacén	a. Reproducir el sistema contable. b. Exposición del sistema contable	Que el cien por ciento de los interesados en el sistema contable comprueben de su contenido.	Julio 2015  Dos horas	Investigadoras
Demostrar las ventajas del sistema contable mediante su desarrollo.	a. Describir todo el aporte teórico y práctico del sistema contable	Que todos los involucrados directa e indirectamente en el almacén comprueben la efectividad de utilización del sistema contable	Agosto 2015  Un Día	investigadoras
Obtener los productos finales del sistema contable	a. Presentar los estados financieros que han sido obtenidos del proceso contable	Disponer de informes financieros oportunos, útiles y confiables al servicio de la administración del almacén	Agosto 2015  30 minutos	Investigadoras  Propietario y Contador(a)

<p>Evaluar la implementación del sistema contable</p>	<p>a. Seguir paso a paso todo el proceso contable que contiene el sistema y presentarlo a los interesados de su aplicación</p>	<p>Comprobar la eficiencia y eficacia de disponer del sistema contable al mínimo de errores en todo el proceso</p>	<p>Agosto 2015 Una semana</p>	<p>Investigadora</p>
<p>Asesorar al propietario y profesional contratado del uso y aplicación del sistema contable.</p>	<p>a. Preparar matrices de control, seguimiento, evaluación y monitoreo al proceso contable.</p>	<p>Utilizar de manera permanente matrices de control, seguimiento, evaluación y monitoreo que permitan detectar falencias para corregirlos inmediatamente y lograr su máxima eficiencia.</p>	<p>Agosto 2015 Un mes</p>	<p>investigadoras</p>

### **3.8 RESULTADOS OBTENIDOS DE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE**

Los resultados obtenidos debido a la aplicación del sistema contable son los siguientes:

La utilización del Sistema Contable con todas sus bondades y usos técnicos permitió al propietario del Almacén tomar decisiones adecuadas y presentar informes y declaraciones al Fisco de su manejo Administrativo Financiero y Económico en el momento oportuno.

Control de manera técnica los ingresos y egresos del establecimiento en función de actuar sobre la base metodológica de obtener mayores rendimientos y reducir los grados de apalancamiento en sus operaciones financieras.

Proporciona beneficios intangibles además como es patentar esta metodología por cuanto hay más eficiencia y eficacia en la preparación de informes contables oportunos y confiables.

Facilitar y cumplir a tiempo con las exigencias del Servicio de Rentas Internas; a fin de evitar sanciones.

Disciplinarse en la administración tributaria como materia prioritaria para el control del Estado y en cuanto a su propietario realizar una verdadera gestión del control del gasto para alcanzar mayores utilidades que puedan ser recapitalizadas en beneficio del Almacén.

Será más operativo, ágil, dinámico y sencillo el procedimiento contable obteniendo resultados esperados de manera objetiva.

## **3.9 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL APORTE**

### **3.9.1 Conclusiones**

- Es una herramienta de gestión contable que permite disponer de informes contables permanentes.
- Los resultados permiten disponer de una realidad total del establecimiento en cuanto sus ingresos, deudas u obligaciones de vencimiento.
- Los formularios se adaptan a la forma automatizada.
- Las declaraciones al SRI ya disponen de un anexo específico.
- Se conoce la disponibilidad exacta en la cuenta corriente, con las conciliaciones bancarias al momento.
- Las obligaciones al IESS son cumplidas a cabalidad.

### **3.9.2 Recomendaciones**

- Que el propietario del establecimiento invierta en elevar a un software este sistema contable para alcanzar mayor efectividad en su uso.
- Los resultados esperados serán evidentes en el registro de los ingresos y egresos que reflejaran el resultado de la gestión del Almacén.
- Los formularios de registro y sustento del proceso contable deberán acoplarse a las normas de los organismos de control interno.
- Las declaraciones al SRI se harán de manera oportuna y eficaz pues se dispondrá de un sistema contable que permita su uso.
- El sistema contable facilitara realizar las conciliaciones bancarias de manera mensual para conocer los saldos que requiere el Propietario y utilizar legalmente sus disponibilidades o cumplir con obligaciones contraídas.
- Las obligaciones al IESS serán cumplidas conforme disposiciones vigentes al respecto.

## 4 BIBLIOGRAFÍA

Asamblea constituyente del Ecuador. (2008). *Constitucion de la Republica del Ecuador. Aprobada mediante Referendum Nacional y publicado en el Registro Oficial Quito* . Quito.

Bravo Valdivieso, M. (2007). *Contabilidad General*. Quito: Nuevo Dia.

Bravo Valdivieso, M. (2011). *Contabilidad General*. Quito: Escobar.

Bravo Valdivieso, M. (2013). *Contabilidad General*. Quito: Nuevo Dia.

Kieso, D., & Weygant, J. (1986). *"Introducción a la Contabilidad"*.

Meigs, R. (2000). *la Base de decisiones Gerenciales*.

Polimeri, C. (2005). *Contabilidad de Costo*. La Habana: Felix Varela.

Pyle, W. W., & Larson, K. (1985). *Contabilidad Basica*.

Vasconez, J. (2002). *"Introduccion a la Contabilidad"*. Quito: Mc Graw- Hill Interamericano.

Wals, S. (1997). *Introduccion de Contabilidad*.

Zapata, P. (2013). *Contabilidad Genaral*. combia: McGraw Hilla.

(s.f.). Obtenido de  
<http://gestionadministrativaconceptos.blogspot.com/p/importancia.html>

## 5 ANEXOS

### Anexo N°. 1. ENCUESTA DIRIGIDA AL PROPIETARIO DEL ALMACÉN



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,  
GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA  
ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**Objetivo.-** Recopilar información para estructurar un trabajo de grado.

Elija una de las siguientes opciones:

**Cuestionario:**

1. ¿Conoce la existencia de un sistema contable?

Siempre \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_

2. ¿Un sistema contable permitiría realizar el proceso contable de manera más eficiente?

Siempre \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_

3. ¿El sistema contable debe estar acorde normativas contables vigentes?

Siempre \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_

4. ¿Un sistema contable debe ser innovador y técnico?

Siempre \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_

5. ¿Un sistema contable aporta a procesar información financiera para la toma de decisiones?

Siempre \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_

6. ¿La gestión administrativa es el resultante de un adecuado proceso contable?

Siempre \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_

7. ¿La toma de decisiones refleja una eficiente gestión administrativa?

Siempre \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_

8. ¿Debe innovarse la gestión administrativa?

Siempre \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_

9. ¿Debería promoverse la gestión administrativa como una herramienta de mejora continua?

Siempre \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_

10. ¿La gestión administrativa implica nuevo conocimiento?

Siempre \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_ A veces \_\_\_\_\_

**Gracias por su colaboración**

**Anexo N°. 2. ENTREVISTA DIRIGIDA AL CONTADOR CONTRATADO**



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,**  
**GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA**  
**ESCUELA DE GESTIÓN EMPRESARIAL**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

Objetivo.- Recopilar información para estructurar un trabajo de grado

Elija una de las siguientes opciones:

Cuestionario:

1. ¿Conoce la existencia de un sistema contable?

-----  
-----

2. ¿Un sistema contable permitiría realizar el proceso contable de manera más eficiente?

-----  
-----

3. ¿El sistema contable debe estar acorde a las normativas contables vigentes?

-----  
-----

4. ¿Un sistema contable debe ser innovador y técnico?

-----  
-----

5. ¿Un sistema contable aporta a procesar información financiera para la toma de decisiones?

-----  
-----

6. ¿La gestión administrativa es el resultante de un adecuado proceso contable?

-----  
-----

7. ¿La toma de decisiones refleja una eficiente gestión administrativa?

-----  
-----

8. ¿Debe innovarse la gestión administrativa?

-----  
-----

9. ¿Debería promoverse la gestión administrativa como una herramienta de mejora continua?

-----  
-----

10. ¿La gestión administrativa implica nuevo conocimiento?

-----  
-----

Gracias por su colaboración

Anexo N°. 3.FOTOS

Fachada del Almacén Agro-veterinario el Agricultor



Encuesta al Propietario del Almacén



## Contador del Almacén Néstor Herrera



## Socialización del sistema con el Gerente Propietario del Almacén



## Gerente Propietario del Almacén



#### Anexo N°. 4. APROBACIÓN PARA REALIZAR LA INVESTIGACIÓN

**El Gerente propietario de Agro veterinaria el “Agricultor” del Cantón Echeandia tienen a bien.**

#### **AUTORIZA**

Que, previa petición de: RIVERA CARVAJAL FILDA MARITZA con C.I 0202000733 y ANDRADE RIVERA DELICIA ELIZABEYH con C.I 1720818390, estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR, Facultad Ciencias Administrativas, Carrera Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, se les **AUTORIZA** para que realicen su trabajo de investigación, cuyo tema es:

**“SISTEMA CONTABLE, PARA FACILITAR UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN EN EL ALMACEN AGRO VETERINARIO “EL AGRICULTOR” UBICADO EN EL CANTÓN ECHEANDÍA PROVINCIA BOLÍVAR, DURANTE EL PERÍODO 2014-2015.”**

Motivo por el cual tendrán libre acceso a los archivos y documentación que lo requieran para el cumplimiento de sus actividades.

Es todo cuanto podemos **CERTIFICAR** en honor a la verdad.

Echeandia, 06 de Noviembre del 2014

Atentamente,



Dr. Richard Minaya

*Dr. Richard Minaya*  
"EL AGRICULTOR"  
Cel. 0939936280  
RUC: 0200755809001

**GERENTE PROPIETARIO**

Document [Tesis 22 de septiembre.docx \(01869939\)](#)  
Submitted 2015-10-15 10:21 (45:00)  
Submitted by [androselid@hotmail.com](mailto:androselid@hotmail.com)  
Receiver [ngarcia.vee@analysis.orkund.com](mailto:ngarcia.vee@analysis.orkund.com)  
Message [Show full message](#)

10% of this approx. 36 pages long document consists of text present in 20 sources.

List of sources

- <https://espanol.answers.yahoo.com/question/index?qid=20080907138444AP0Ks>
- <https://gestionadministrativaconcursos.blogspot.com.in/importancia.html>
- <https://www.slideshare.net/umarfontiguero311/tesis-de-trabajo>
- <http://gudolmores.blogspot.com/2011/07/innovaciones-softwair-de-contabilidad.html>
- <http://www.buenosaires.com/ensayos/Plan-5enarid0-Cuentas31751430.html>
- [http://www.academia.edu/13180352/UNIVERSIDAD\\_ESTATAL\\_DE\\_BOLIVAR\\_FACULTAD\\_DE\\_CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA ESCUELA](http://www.academia.edu/13180352/UNIVERSIDAD_ESTATAL_DE_BOLIVAR_FACULTAD_DE_CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA ESCUELA)

External source: [http://www.academia.edu/13180352/UNIVERSIDAD\\_ESTATAL\\_DE\\_BOLIVAR\\_FACULTAD\\_DE\\_CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA ESCUELA](http://www.academia.edu/13180352/UNIVERSIDAD_ESTATAL_DE_BOLIVAR_FACULTAD_DE_CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA ESCUELA)

100% UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTION EMPRESARIAL E INFORMATICA ESCUELA

DE GESTION EMPRESARIAL CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP. TRABAJO DE GRADUACION: PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CP. TEMA: UN SISTEMA CONTABLE EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL ALMACEN AGRO-VETERINARIO "EL AGRICULTOR" UBICADO EN EL CANTON ECHEANDIA PROVINCIA BOLIVAR, PERIODO 2014.- AUTORA: DELICIA ELIZABETH ANDRADE RIVERA FILDA MARITZA RIVERA CARVAJAL DIRECTOR: ING. JAVIER GARCIA PARES ACADÉMICOS: ING. MARLON GARCIA ING. DORIS ANGLIO GUARANDA - ECUADOR AÑO 2015. DEDICATORIA Este presente trabajo dedicado con profundo amor a Dios por darme la salud y fuerzas para culminar con mis estudios y llegar al objetivo propuesto. A mi madre por su gran esfuerzo, comprensión, brindarme sus consejos y apoyo en los momentos más difíciles, a mis hermanos por brindarme su apoyo incondicional con mucho amor a quienes me apoyaron en todos los momentos más difíciles. ANDRADE RIVERA DELICIA ELIZABETH Este trabajo dedicado a las personas que contribuyeron para el feliz término de mi vida de manera especial a mi Dios por darme fuerza, salud y poder alcanzar al objetivo propuesto, a mis padres quienes con infinito amor han sabido formarme con buenos sentimientos, hábitos y valores buscando siempre el mejor camino, a mis hermanas que han estado en los momentos difíciles y me han brindado su apoyo y comprensión. RIVERA CARVAJAL FILDA MARITZA II. AGRADECIMIENTO Hacemos nuestro entenso agradecimiento a Dios por darnos la salud, fortaleza e inteligencia, a la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, Centro Académico de Apoyo Echeandía, y a la Carrera de Contabilidad y Auditoría CP. Quiénes con infinito amor nos abrieron las puertas para poder cursar nuestro nivel académico, a nuestro director y pares académicos Ing. Javier García, Ing. Marlon García y la Ing. Doris Anglio quienes nos han guiado en el desarrollo de nuestro trabajo de grado, de la misma manera agradecemos a los propietarios del almacén Agro-veterinario "El Agricultor" Delicia Andrade-Filda Rivera III. CERTIFICACION DEL DIRECTOR: CERTIFICO QUE: El presente trabajo de graduación titulado UN SISTEMA CONTABLE EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL ALMACEN AGRO-VETERINARIO "EL AGRICULTOR" UBICADO EN EL CANTON ECHEANDIA PROVINCIA BOLIVAR, PERIODO 2014.- Cuyas autoras son: DELICIA ELIZABETH ANDRADE RIVERA Y FILDA MARITZA RIVERA CARVAJAL, estudiantes de la Carrera de Contabilidad y Auditoría CP, reúnen los requisitos correspondientes a las normas

Iniciar